



Concello de Vigo

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de setembro de 2026

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro

NON ASISTEN:

D^a Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día once de setembro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Aguiar Castro, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(764).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión extraordinaria e urxente do 8 de setembro e ordinaria do 4 de setembro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(765).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA A SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA USUARIO (ORDENADORES, MONITORES E PORTÁTILES). EXPTE. 10988/113.

Visto o informe xurídico de data 26/08/2026 e o informe de fiscalización de data 03/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 18/08/2026, asinado polo xefe do servizo de Administración Electrónica e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 1 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES

1.- En data 30/04/2026 o Xefe de servizo de Administración Electrónica, iniciou o expediente coa finalidade da contratación do subministro de equipos informáticos para usuario (ordenadores, monitores e portátiles)

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 30/04/2026 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 14/05/2026 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 03/06/2026 asinado polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.
- Memoria económica do contrato de data 05/06/2026, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda da mesma data.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 08/06/2026 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.
- Informe da Técnica de Administración Xeral de Contratación co conforme da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 13/07/2026, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Memoria xustificativa do contrato de data 18/08/2026, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 18/08/2026.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 2 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Real decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polo Decreto da Alcaldía de data 19 de xuño do 2023 de estrutura das áreas, que se completa coa Resolución da Alcaldía do 20 de xuño do 2023 de delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local de 22 de xuño de 2023 de delegación de competencias. A concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal mediante resolución de data 30/04/2026 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 16 da LCSP, tramítase como un contrato de subministracións.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 e 131 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 3 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación do subministro de equipos informáticos para usuario (ordenadores, monitores e portátiles), no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 30/04/2026 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 14/05/2026 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 03/06/2026 asinado polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.
- Memoria económica do contrato de data 05/06/2026, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda da mesma data.
- Documento económico sobre a existencia de crédito de data 08/06/2026 asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.
- Informe da Técnica de Administración Xeral de Contratación co conforme da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 13/07/2026, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Memoria xustificativa do contrato de data 18/08/2026, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación en data 18/08/2026.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de **50.000,00 €**, que inclúe un I.V.E. de **8.677,69 €**, dende o 1 de novembro de 2026, con cargo á seguinte aplicación orzamentarias e exercicio:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 4 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

exercicio	concepto	Partida/Proxecto	Base	IVE	Total
2026	EQUIPOS INFORMÁTICOS	9207.6260001/26920701	41.322,31 €	8.677,69 €	50.000,00 €

TERCEIRO.- Asumir o compromiso de dotar orzamentariamente o gasto de **161.750,00 €**, que inclúe un I.V.E. de **28.072,31 €**, con cargo ás seguintes aplicacións orzamentarias e exercicios:

exercicio	concepto	Partida/Proxecto	Base	IVE	Total
2027	EQUIPOS INFORMÁTICOS	9207.6260001/26920701	133.677,69 €	28.072,31 €	161.750,00 €

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(766).- PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E A ENTIDADE MÉDICOS DO MUNDO PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIO-SANITARIA DESTINADO A PERSOAS DROGODEPENDENTES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL ANOS 2026-2029. EXPTE. 299734/301.

Visto o informe xurídico de data 20/07/2026 e o informe de fiscalización de data 03/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/07/2026, asinado polo xefa do Servizo de Benestar Social e o xefe da Área de Benestar Social e conformado pola concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

INFORME – PROPOSTA

I. O Concello de Vigo ven desenvolvendo desde 1984 una política activa de intervención en materia de drogodependencias e outras adicións nos ámbitos da prevención, asistencia e incorporación social. Estes programas véñense executando mediante recursos propios e convenios con entidades locais.

II. No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións (PLDA) de Vigo, actualmente en proceso de revisión, propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das condutas aditivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se atopa manter a calidade dos recursos existentes, evitar a desaparición de programas, accións ou recursos necesarios para dar resposta ás necesidades asistenciais da cidade e mellorar a atención ós colectivos en situación de exclusión social e a cobertura dos programas de emerxencia, redución do dano e intervención en medio aberto.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 5 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III. O PLDA ten como instrumentos para o seu desenvolvemento, entre outros, o Servizo de Benestar Social, CEDRO (transferido ó SERGAS con data 01.01.2026), a oficina técnica municipal do PLDA, os convenios con outras administracións e a coordinación e colaboración coas entidades locais (asociacións, fundacións, ONGs) adheridas ó PLDA.

IV. O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adiccións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade. Entre os seus obxectivos xerais atópanse os de diminuír os riscos e reducir os danos para a saúde e o benestar derivados do consumo de alcohol, tabaco e drogas ilegais, mellorar a cobertura asistencial dos trastornos aditivos e apoiar os procesos de integración social das persoas atendidas en Rede de Tratamento de Condutas Aditivas e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas Administracións locais de Galicia e coa Administración xeral do Estado para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos.

Máis concretamente, establécese como unha liña estratéxica a diminución de riscos e a redución de danos asociados ó uso e abuso de drogas mediante o desenvolvemento de programas móbiles de diminución de riscos e redución de danos asociados ó consumo de alcohol e outras drogas en zonas de lecer xuvenil, a realización de obradoiros sobre consumo de menor risco e prácticas de sexo seguro, o intercambio de xiringas entre consumidores de drogas por vía parenteral, a difusión de información sobre pautas de consumo hixiénico, así como de materiais estériles de consumo e preservativos entre os usuarios de drogas afastados dos servizos asistenciais.

V. O Concello de Vigo ven traballando desde hai anos coa entidade Médicos do Mundo para o desenvolvemento dun Programa de intervención sociosanitaria destinado a persoas drogodependentes en situación de exclusión social na nosa cidade; traballo que se instrumenta coa sinatura de convenios de colaboración; os últimos, aprobados pola Xunta de Goberno Local nas súas sesións ordinarias do 04.07.2019 e do 02.06.2022, estiveron vixentes durante os períodos 2019-2021 (Exp. nº 2725/315) e 2022-2025 (Exp. nº 2891/315), respectivamente.

VI. Polo exposto e por tratarse dunha subvención na que se acreditan razóns de interese público, social e humanitario, propónse á Xunta de Goberno Local a concesión dunha subvención directa (nominativa) segundo os artigos 28 da Lei 38/2003 xeral de subvencións e 26 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, artellada mediante o establecemento dun convenio de colaboración coa entidade «Médicos do Mundo», para a realización dun programa de redución do dano en medio aberto, cun centro de día para a inclusión social e unha unidade de rúa.

VII. O convenio contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 6 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Canto á vixencia deste Convenio, propónse que esta sexa de catro (4) anos (2026, 2027, 2028 e 2029), de acordo co previsto no Art. 49.h] da LRXSP e, especificamente, no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a «garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio».

VIII. Para estes efectos, no orzamento da Concellería de Política Social do ano 2026 existe consignación de crédito, na aplicación nº 3112.489.00.01 -“*Convenio educación na rúa con Médicos do Mundo*”, por un importe de 50.000€.

As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“*Liña 1.3. Persoas enfermas e persoas con dependencias*”: *Convenio educación na rúa con médicos del mundo*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

IX. En relación coa Instrucción 1/2014 da Intervención xeral municipal, faise constar que, como se recolle expresamente na proposta de Convenio sometida á aprobación da XGL, a concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais/drogodependencias como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de educación, saúde e servizos sociais *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela»* e que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

En consecuencia, visto o que antecede, o Informe/Memoria xustificativa da Xefa do Servizo, a orde de inicio do expediente da Concelleira de Política Social e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO:

PRIMEIRO.- Prestar aprobación ó texto do «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE MÉDICOS DO MUNDO PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIOSANITARIA DESTINADO A PERSOAS DROGODEPENDENTES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN VIGO – ANOS 2026-2029» (Exp. nº 299734/301).

SEGUNDO.- Aprobar o gasto que representa, por un importe total de 200.000€, a razón de 50.000€/ano, en concepto de subvención directa á Asociación «Médicos do Mundo» (CIF G-

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 7 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

79408852). No exercicio de 2026 o gasto imputarase á aplicación orzamentaria nº 3112.489.00.01 -“*Convenio educación na rúa con Médicos do Mundo*”. As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“ *Liña 1.3. Persoas enfermas e persoas con dependencias*”: *Convenio educación na rúa con médicos del mundo*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES).

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “*convocatoria instrumental*” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A ENTIDADE MÉDICOS DO MUNDO PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE INTERVENCIÓN SOCIOSANITARIA DESTINADO A PERSOAS DROGODEPENDENTES EN SITUACIÓN DE EXCLUSIÓN SOCIAL EN VIGO – ANOS 2026-2029».

En Vigo, na Casa do Concello, o [data da sinatura electrónica]

COMPARECEN

Dunha parte,

A Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación cidadá do Concello de Vigo, D^a Yolanda Aguiar Castro, asistida pola Secretaria de Goberno local.

Doutra,

D^a Iria Gippini Estévez, con DNI nº ***9398** coordinadora da sede autonómica da entidade MEDICOS DO MUNDO en Galicia, con NIF G-79408852 e enderezo para os efectos de notificación en Vigo, na rúa Illas Baleares nº 15, baixo (CP 36203).

INTERVEÑEN

D^a. Yolanda Aguiar Castro, na súa condición de Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación cidadá do Concello de Vigo, de acordo coas Resolucións da Alcaldía – Presidencia de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo e delegación de competencias, xenéricas e específicas, nos/as concelleiros/as (2023-2027), na Resolución do 25.09.2025 de delegación de competencias na Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (BOPPO n.º 186, do 30.09.2025) e na Resolución do 20.06.2023, de delegacións xenéricas en concelleiros/as de Área de goberno e concelleiros/as delegados/as (BOPPO n.º 124, do 28.06.2023; Apdo. Primeiro, j).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 8 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

D^a Iria Gippini Estévez, actuando en representación de MEDICOS DO MUNDO en Galicia, segundo resulta dos seus estatutos, do acordo da súa Asemblea xeral do 15.12.2007 e da demais documentación achegada, asegurando a comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

A Secretaria de Goberno local, ós meros efectos de asistencia á Sra. Concelleira e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

As comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I.- A entidade «Médicos do Mundo» é unha Organización Non Gubernamental (ONG) que traballa desde 1992 con colectivos en situación de exclusión social e, en Galicia, desde 1995 cun programa de achegamento (*outreach*) e de redución de danos para usuarios de drogas e persoas que exercen a prostitución. Está inscrita no Rexistro nacional de Asociacións (nº 91009) e declarada de interese público en 1995. Figura inscrita tamén no RUEPSS (nº E0080).

No ano 2001 iniciou un proxecto de achegamento, redución de danos e sensibilización para usuarios de drogas no contorno da Unidade Asistencial de Drogodependencias (UAD) CEDRO. Posteriormente, e baseándose na experiencia de «Médicos do Mundo» noutras cidades do Estado, foise estruturando na cidade de Vigo o CENTRO de REDUCCIÓN de DANOS (CEREDA).

O CEREDA está concebido como un centro de atención sociosanitaria para usuarios de drogas, dentro da filosofía de redución de danos, na que teñen cabida todas as intervencións dirixidas a minimizar os danos asociados ó consumo de drogas, a diminuír a marxinalidade do colectivo -favorecendo a súa integración- e á prevención do VIH/SIDA e outras enfermidades transmisibles. A estratexia de intervención do CEREDA é de “baixo umbral”, seguindo os principios de intervención humanitaria que moven a «Médicos do Mundo» en todas as súas áreas de traballo.

O CEREDA vai dirixido a persoas cun uso problemático das drogas, en grave situación de desarraigo e exclusión social, que viven na rúa, con alto nivel de cronicidade e exclusión e/ou con problemas de saúde, que rexeitan acceder a outros recursos. O seu obxectivo principal é facilitar a inclusión social das persoas consumidoras de drogas involucrándoas no coidado da súa propia saúde, facilitándolles o acceso á rede sociosanitaria normalizada e reducindo os danos asociados ó consumo.

O CEREDA de «Médicos do Mundo» en Vigo está concebido como un recurso de atención e coidados mínimos de carácter interdisciplinar, dirixido a reducir os riscos e danos derivados do consumo de drogas. As intervencións desenvólvense desde un dispositivo fixo, denominado “Centro de calor e café” e un equipo de rúa que se traslada a pé ás zonas quentes de consumo.

O interese para a cidade de Vigo de contar cun programa destas características, a través dunha estratexia de redución de riscos e danos, é que non só posibilita unha mellora sociosanitaria da poboación obxecto de intervención, senón tamén do contorno socio-comunitario onde se ubica.

Os grandes piares nos que se apoia este traballo son o traballo en rede, a coordinación interinstitucional, a intervención comunitaria e a implicación dos propios pares que traballan

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 9 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

como axentes de saúde, así como das persoas voluntarias que participan desinteresadamente no programa.

As prestacións do CEREDA non pretenden substituír ás da rede sanitaria e de servizos sociais públicos. Para iso, o traballo ten dúas vertentes, unha dirixida á propia rede, consistente na eliminación das trabas e barreiras que dificultan a accesibilidade ós recursos e outra liña de intervención coas propias persoas usuarias facilitándolles a información e o asesoramento necesario para poder acceder ós recursos.

Estes dispositivos son un recurso necesario na cidade de Vigo, xa que aínda queda un volume considerable de poboación subsidiaria da atención ofertada. O número de usuarios/as atendidos/as nos dispositivos do CEREDA durante 2025 foi de 960 persoas, entre os programas do Centro de Redución de Danos e o dispositivo de rúa, segundo se reflicte na última Memoria de actividades presentada, correspondente ó exercicio de 2025. Saliéntase que durante ese ano un total 330 persoas novas foron atendidas.

II.- Que o Concello de Vigo, segundo a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal. Entre as súas competencias están a protección da salubridade pública e a prestación dos servizos de avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata ás persoas en situación ou risco de exclusión social, sendo esta última competencia de obrigado exercicio para os concellos de máis de 20.000 habitantes (Arts. 25.1, 25.2.e], 25.2.j] e 26.1.c] da LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro, LRSAL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de *«prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social»* residenciase na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, aprobada polo Parlamento de Galicia na súa sesión plenaria do 27.05.2014 (DOG nº 102, do 30.05.2014), considera que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: *«continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais»*; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela»* (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

III. A Estratexia Nacional sobre Drogas asume que o éxito da política xeral sobre drogas require da cooperación das Administracións locais. Deste xeito, no seu Plan de Acción o obxectivo primeiro propoñía optimizar a coordinación e cooperación no marco do Estado español mediante,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 10 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

entre outras medidas, a potenciación da elaboración de plans municipais e supramunicipais coherentes coa Estratexia Nacional.

Máis especificamente, entre os obxectivos xerais, atópanse os de garantir unha asistencia de calidade e adaptada ás súas necesidades, a todas aquelas persoas directa ou indirectamente afectadas por consumo de drogas, reducir ou limitar os danos ocasionados á saúde das persoas que consumen drogas e, en xeral, os efectos sociais e sanitarios indesexables relacionados co seu uso e facilitar a incorporación á sociedade das persoas en proceso de rehabilitación a través de programas de formación integral e de preparación e inserción laboral. A nivel de diminución do risco e redución do dano, considérase necesario ampliar a cobertura de programas de rúa ou de contacto, acceso e detección precoz de problemas que afectan a grupos de poboación en situación de risco.

O Plan de Trastornos Adictivos de Galicia establece entre os seus principios reitores a necesidade da participación social na planificación e execución das respostas fronte ás adicións, a coordinación intersectorial e a corresponsabilidade.

Entre os seus obxectivos xerais, atópanse os de diminuír os riscos e reducir os danos para a saúde e o benestar derivados do consumo de alcohol, tabaco e drogas ilegais, mellorar a cobertura asistencial dos trastornos aditivos e apoiar os procesos de integración social das persoas atendidas en Rede de Tratamento de Condutas Aditivas e intensificar a coordinación e cooperación institucional mediante a potenciación da coordinación e cooperación coas Administracións locais de Galicia e coa Administración Xeral do Estado, para asegurar o cumprimento dos obxectivos previstos no Plan de Trastornos Adictivos e tamén promover a participación social, a coordinación e a cooperación coas entidades privadas que traballan nos ámbitos da prevención, asistencia, incorporación social, formación e investigación en trastornos adictivos.

Máis concretamente, establécese como unha liña estratéxica a diminución de riscos e redución de danos asociados ó uso e abuso de drogas, mediante o desenvolvemento de programas móbiles de diminución de riscos e redución de danos asociados ó consumo de alcohol e outras drogas en zonas de ocio xuvenil, a realización de obradoiros sobre consumo de menor risco e prácticas de sexo seguro, o intercambio de xiringas entre consumidores de drogas por vía parenteral, a difusión de información sobre pautas de consumo hixiénico, así como de materiais estériles de consumo e preservativos entre os usuarios de drogas afastados dos servizos asistenciais.

A carteira de servizos en materia de prevención do Plan de Galicia sobre Drogas contempla a execución de programas de redución de danos e prevención indicada para drogodependentes e, especificamente, os dirixidos á intervención precoz con drogodependentes en situación de emerxencia social.

IV. O Concello de Vigo ven desenvolvendo desde 1984 una política activa de intervención en materia de drogodependencias e outras adicións nos ámbitos de prevención, asistencia e incorporación social. Estes programas véñense executando mediante recursos propios e convenios con entidades locais.

No Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións (PLDA) de Vigo, actualmente en proceso de revisión, propóñense os obxectivos e estratexias de intervención no ámbito das condutas adictivas e da súa problemática asociada, a nivel local, entre os que se atopa manter a calidade dos recursos existentes, evitar a desaparición de programas, accións ou recursos

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 11 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

necesarios para dar resposta ás necesidades asistenciais da cidade e mellorar a atención ós colectivos en situación de exclusión social e a cobertura dos programas de emerxencia, redución do dano e intervención en medio aberto.

O PLDA establece que os instrumentos para o seu desenvolvemento son, entre outros, o Servicio de Benestar Social, CEDRO (transferido ó SERGAS desde o 01.01.2026), a oficina técnica municipal do PLDA, os convenios con outras administracións e a coordinación e colaboración coas entidades (asociacións, fundacións, ONGs) adheridas o PLDA.

V.- O Concello de Vigo, no seu orzamento de 2026, prevé nominativamente a concesión dunha subvención a favor da Asociación «Médicos do Mundo» por importe de 50.000 € na aplicación orzamentaria nº 3112.489.00.01: *“Convenio educación na rúa con Médicos del Mundo”*.

VI.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio co fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é o cofinanciamento da actividade do CEREDA de «Médicos do Mundo» en Vigo; un recurso de atención e coidados mínimos de carácter interdisciplinar, dirixido a reducir os riscos e danos derivados do consumo de drogas, mediante intervencións desenvolvidas desde un dispositivo denominado “Centro de calor e café” e un equipo de rúa.

VII. Este convenio de colaboración contempla as prescricións que sinalan as Bases 38 e 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

En base ás precedentes consideracións e ó interese social que para a cidade de Vigo representa esa actividade de «Médicos do Mundo», as partes convenian a súa colaboración no ámbito da redución de danos e prevención indicada para drogodependentes e a concesión da referida subvención en base ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- A entidade «Médicos do Mundo», en colaboración coa Concellería de Política Social do Concello de Vigo, comprométese a continuar co funcionamento do Centro de Redución de Danos (CEREDA) en Vigo; recurso de atención e coidados mínimos de carácter interdisciplinar, dirixido a reducir os riscos e danos derivados do consumo de drogas, mediante intervencións desenvolvidas desde un dispositivo denominado “Centro de calor e café” e un equipo de rúa e, concretamente, a:

- Realizar a contratación do persoal técnico necesario para a correcta execución do Programa.
- Asumir a súa xestión xeral.
- Contribuir ó financiamento do custo restante do Programa, relativo ós recursos materiais e outros gastos necesarios, detallados no orzamento do proxecto presentado.
- Cumprir as directrices técnicas do Plan de Trastornos Adictivos de Galicia e do Plan Local sobre Drogodependencias e outras Adicións de Vigo e colaborar na súa estrutura participativa.
- Cumplimentar os procedementos que se determinen para o rexistro de indicadores de actividade no ámbito da xestión dos recursos que traballan coas persoas en exclusión social severa.
- En xeral, a cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 12 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Presentar oficialmente toda a documentación relativa ó Convenio a través do Rexistro electrónico municipal, en cumprimento da obriga legal de relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas establecida no Art. 14.2.a) da L.39/2015, do 01 de outubro (LPACAP).

SEGUNDA.- O Concello de Vigo, pola súa banda, comprométese a conceder directamente á Asociación «Médicos do Mundo» unha subvención para cada un dos exercicios de 2026, 2027, 2028 e 2029 por importe de 50.000€/ano co obxecto de coadxuvar ó financiamento da actividade do CEREDA en Vigo; en total, polo periodo de vixencia do Convenio: 200.000€.

O gasto de 2026 imputarase á aplicación orzamentaria nº 3112.489.00.01 (*“Convenio educación na rúa con Médicos del Mundo”*). As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (*“Liña 1.3. Persoas enfermas e persoas con dependencias”*: *Convenio educación na rúa con médicos del mundo*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

TERCEIRA.- Xustifícase expresamente o periodo de vixencia deste Convenio no disposto no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a *«garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio»*.

CUARTA.- O réxime de pagamentos acordado é o seguinte:

- a) No ano 2026, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. Nos anos 2027, 2028 e 2029, o 50% da cantidade anual, no primeiro trimestre do ano. Para tal efecto deberán achegar o proxecto para o exercicio en curso e a Memoria anual completa do exercicio anterior. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiara como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.
- b) O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 1 de novembro de cada un dos catro (4) exercicios, mediante facturas orixinais (pagadas) ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, acreditativos dos gastos e presentación de Memoria de actuación. Ó anterior unirase unha certificación do cumprimento do Convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do programa. A Memoria deberá incluír necesariamente, entre outros, os datos completos relativos ás persoas usuarias participantes nas actividades executadas en virtude deste Convenio.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 13 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non está incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD.887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

SEXTA.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SÉTIMA.- No caso de que a entidade beneficiaria faga algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal, previa conformidade da Concellería de Política Social e incluír de maneira explícita os logotipos de identificación corporativa do Plan Local de Drogodependencias e outras Adicións de Vigo e da Concellería de Política Social do Concello de Vigo.

OITAVA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias e estará composta por dous representantes de «Médicos do Mundo» e dous técnicos do Concello, presidida pola Concelleira de Política Social ou persoa en que delegue.

NOVENA.- A entidade «Médicos do Mundo» comprométese a someterse á lexislación vixente en materias sanitarias e de seguridade para os/as usuarios/as do servizo, facéndose responsable dos danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.

DÉCIMA.- A entidade «Médicos do Mundo» poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a consecución dos seus fins, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña relación laboral destas persoas co Concello.

DÉCIMO PRIMEIRA.- O Convenio perfeccionarase pola prestación do consentimento das partes, entrará en vigor no momento da súa sinatura e estará vixente ata a completa execución do proxecto ó que se refire. Para os efectos do establecido na L.40/2015 (Art. 49.h) e Disp. Adic. Oitava), o seu prazo de vixencia será de catro (4) anos (2026 – 2029), condicionado ó cumprimento dos obxectivos, á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente en cada un dos exercicios e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións no novo Plan Estratéxico de Subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 14 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



DÉCIMO SEGUNDA.- Calquera alteración do contido deste Convenio precisará do acordo das partes asinantes e da autorización municipal do órgano competente e instrumentarase mediante a correspondente *Addenda*.

DÉCIMO TERCEIRA.- O Convenio extinguirase, ordinariamente, polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou ben por acordo unánime das partes, por decisión xudicial declaratoria da súa nulidade ou por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cadaquén. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. De se incumprir tal requirimento procederá a resolución do Convenio e, de ser o caso, a esixencia da indemnización que proceda polos danos e perdas ocasionados. En todo caso, tocante ós efectos da resolución do Convenio estarase ó disposto na súa normativa reguladora (Art. 52 LRXSP e ccdtes.).

DÉCIMO CUARTA.- A beneficiaria comprométese a presentar antes do día 01 de novembro de cada un dos catro exercicios (2026, 2027, 2028 e 2029) a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da L.38/2003 e 28 da L.9/2007, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

-Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, datas de emisión e pagamento. Poden incluírse nesta relación as previsións de gastos periódicos ininterrompidos correspondentes ó período 01 de novembro – 31 de decembro de cada exercicio.
2. Nóminas, contratos de traballo e documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social (RNT e RLC).
3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 15 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Que foron abonadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
- Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas.

Se a beneficiaria da axuda solicítase a devolución dos xustificantes orixinais que se tiveron en conta para facer a fiscalización e o pagamento, se estes fosen facturas en papel, o servizo xestor das axudas procederá á súa devolución, obtendo os orixinais do expediente electrónico, que serán substituídas con copias validadas que serán enviadas polo servizo xestor do gasto, procedendo ó “*estampillado*” de todas as facturas orixinais retiradas, na que se fará constar, que a devandita factura foi tida en conta na conta xustificativa da subvención outorgada polo servizo, que quedará reflectida no corpo da factura. En ningún caso serán retirados os orixinais sen achegar copias compulsadas que substituirán aos orixinais.

No caso de xustificación con facturas electrónicas, no documento asociado á factura electrónica, farase constar esta circunstancia. De non ser posible esta acreditación, a xefatura do servizo, ante a solicitude do beneficiario, emitirá un informe no que se acreditará os números de facturas que se tiveron en conta para xustificar a subvención ante o Concello (Base 38.4.B] execución orzamentos).

DÉCIMO QUINTA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do artigo 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SEXTA.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O responsable técnico do programa emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO SÉTIMA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 16 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

DÉCIMO OITAVA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO NOVENA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMA.- En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos da entidade beneficiaria e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social.

A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto deste Convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan á entidade beneficiaria e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerase pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 17 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais, o Plan Estratéxico de Subvencións (PES) e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno Local, dou fe.

4(767).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DO ALUGUEIRO, INSTALACIÓN E MANTEMENTO DUN SISTEMA DE MEGAFONÍA PARA O NADAL. EXPTE. 11690/106.

Visto o informe de fiscalización de data 04/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 03/09/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do alugueiro, instalación e mantemento dun sistema de megafonía para o Nadal (11690-106)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do alugueiro, instalación e mantemento dun sistema de megafonía para o Nadal (11690-106)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 12 de xuño de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratar por procedemento aberto a contratación mixta de subministro e servizo para o alugueiro, instalación e mantemento dun sistema de megafonía no ámbito do Nadal cun orzamento base de licitación mais IVE de CENTO SESENTA E TRES MIL CEN EUROS E VINTE E SEIS CÉNTIMOS (161.100,26 €), segundo a seguinte distribución de anualidades:

Anualidade	Importe
2026	61.162,60 €





Concello de Vigo

2027	81.550,13 €
2028	20.387,53 €
TOTAL	163.100,26 €

SEGUNDO.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado polo xefe do Servizo de Comercio con data 06.05.2026, así como aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por este procedemento, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 09.06.2026.

TERCEIRO.- Autorizar o gasto por importe de 61.162,60 € con cargo a aplicación orzamentaria 4310.2279901 "PROGRAMA DE DECORACIÓN Y ANIMACIÓN NADAL" e asumir o compromiso de dotar nos orzamentos iniciais dos exercicios 2027 e 2028, na aplicación orzamentaria 4310.2279901 "PROGRAMA DE DECORACIÓN Y ANIMACIÓN NADAL", créditos por importe de 81.550,13 € e 20.387,53 €, respectivamente.

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista."

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 30 de xullo de 2026 adoptou a seguinte resolución:

"Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do alugueiro, instalación e mantemento dun sistema de megafonía para o Nadal (11690-106) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	SONIDO COLLAZO, SL	95 puntos

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SONIDO COLLAZO, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SONIDO COLLAZO, SL, o día 31 de xullo de 2026, que presenta a documentación requirida o 14 de

S.ord. 11/09/2026



agosto, dentro do prazo concedido. Unha vez comprobada a mesma, a Mesa de Contratación, en data 27 de agosto, acordou por unanimidade dos/as membros presentes, outorgar un prazo de 3 días naturais ao licitador para que puidera emendar a documentación relativa á acreditación da solvencia técnica e profesional. Durante o prazo concedido a licitadora presenta a documentación en prazo e correctamente.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura a constitución da mercantil, o seu obxecto social e o apoderamento do seu representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (80.590,72 €), presentan as contas do ano 2024 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (80.590,72 €), consta no expediente certificado de boa execución e presentan declaración e facturas nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Solicitud de retención do importe da garantía (6.537,49 €) no prezo do contrato.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 20 de agosto de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SONIDO COLLAZO, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 20 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SONIDO COLLAZO, SL, de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor, de data 21 de xullo de 2026, e co acordo da Mesa de Contratación, do día 30 do mesmo mes, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SONIDO COLLAZO, SL o procedemento aberto para a contratación do alugueiro, instalación e mantemento dun sistema de megafonía para o Nadal (11690-106) por un prezo total do contrato de 158.207,25 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 27.457,46 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(768).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA PARTICIPACIÓN EN FASES DE ASCENSO AOS TRES PRIMEIROS NIVEIS DE COMPETICIÓN DE ÁMBITO NACIONAL EN CATEGORÍA ABSOLUTA. EXPTE. 25730/333.

Visto o informe xurídico de data 04/08/2026 e o informe de fiscalización da mesma data, sométese a aprobación o informe-proposta de data 03/08/2026, asinado polo xefe do Servizo de Deportes e conformado polo concelleiro delegado de Deportes e o concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

1.- Con data 03.07.26, a Xunta de Goberno Local aprobou as bases e os criterios de avaliación da convocatoria para as “ subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación en fases de ascenso ós tres primeiros niveis de competición de ámbito nacional en categoría absoluta” por un importe total de 90.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.19.

2.- O BOPPO publicou as bases, a convocatoria e o extracto das mesmas os días 08 e 09 de xullo de 2026, con indicación de que o prazo de presentación das solicitudes e da documentación correspondente, sería de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.- Con data 03.08.26 reuniuse a comisión avaliadora composta polo Concelleiro Delegado de Deportes, o Xefe de servizo-director deportivo da Concellería de deportes, e o Técnico

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 21 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

deportivo do servizo de deportes, como secretario, encargados da avaliación das solicitudes de Subvención correspondentes á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación en fases de ascenso ós tres primeiros niveis de competición de ámbito nacional en categoría absoluta, segundo establece a cláusula 14ª da devandita convocatoria segundo os criterios de avaliación e baremos establecidos na cláusula 7ª das bases da convocatoria.

4.- A esta convocatoria presentáronse un total de de 5 entidades, das que se admitiron 4, ao cumprir cos requisitos establecidos na base 5ª.

5.- A Comisión de valoración comprobou a validez e vixencia dos certificados e declaracións responsables que acreditan, no momento da súa revisión, a ausencia de débedas das entidades admitidas no procedemento co Concello de Vigo, coa Seguridade Social, a facenda autonómica e a AEAT.

6.- No anexo I relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada unha das entidades solicitantes de subvención admitidas no proceso e no Anexo II detállanse os datos da solicitude rexeitada e o motivo da exclusión.

II. PROPOSTA

En cumprimento do disposto na base 14ª das bases da convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación en fases de ascenso ós tres primeiros niveis de competición de ámbito nacional en categoría absoluta, propónse á Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Outorgar as subvencións ás entidades relacionadas segundo consta no Anexo I, por un importe total de 67.224,00€, con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.19 do orzamento do 2026, correspondentes á resolución da Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola participación en fases de ascenso ós tres primeiros niveis de competición de ámbito nacional en categoría absoluta.

Segundo.- Rexeitar a solicitude relacionada no Anexo II.

Terceiro.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dital e notificar a resolución (arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 22 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE ENTIDADES E SUBVENCÍONS ACADADAS POLAS MESMAS NA “CONVOCATORIA SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA PARTICIPACIÓN EN FASES DE ASCENSO ÓS TRES PRIMEIROS NIVEIS DE COMPETICIÓN DE ÁMBITO NACIONAL EN CATEGORÍA ABSOLUTA

	ENTIDADE	MODALIDA- DE	CIF	EXPEDIENTE	EVENTO	LUGAR DE CELE- BRACIÓN	IMPORTE MÁXIMO SUBVEN- CIÓN (2.2 da base 8ª)	CATEGORÍA Á QUE OPTA AS- CENDER	ORZAMEN- TO GAS- TOS	IMPORTE SOLICI- TADO	%FINAN- CIAMIENTO MUNICIPAL SOLICITA- DO	IMPORTE SUBVENCIÓN MÁX. 80% ORZA- MENTO	IMPORTE FI- NAL CON LÍMITE BASE 8ª
1	CLUB DEPORTIVO BOSCO	BALONES- TO	G36692317	25911-333	FINAL FOUR LIGA FEMENINA CHALLENGE	VIGO	45.000,00 €	1º nivel nacio- nal	56.700,00 €	45.000,00 €	79,37 %	45.360,00 €	45.000,00 €
2	CLUB DE BALONCESTO SEIS DO NA- DAL-COIA	BALONES- TO	G36942142	25920-333	1ª DIVISION FEMENINA- FASE FINAL 2	VIGO	10.000,00 €	3º nivel nacio- nal	2.780,00 €	2.224,00 €	80,00 %	2.224,00 €	2.224,00 €
3	CLUB BALONMAN SEIS DO NADAL- COIA	BALONMAN	G36948115	25921-333	2ª FASE O FASE ESTATAL DEL CAMPEONA- TO DE 1ª DIVISIÓN FEMENINA	VIGO	10.000,00 €	3º nivel nacio- nal	13.800,00 €	11.200,00 €	81,16 %	11.040,00 €	10.000,00 €
4	UNIÓN BALONMÁN LAVADORES	BALONMAN	G36810075	25960-333	SECTOR "B" DE FASE ESTATAL (DE ASCEN- SO A DH PLATA FEMENINA)	VIGO	10.000,00 €	3º nivel nacio- nal	16.420,00 €	10.000,00 €	60,90 %	13.136,00 €	10.000,00 €

ANEXO II: LISTADO DEFINITIVO DE ENTIDADES REXEITADAS NA “CONVOCATORIA SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA PARTICIPACIÓN EN FASES DE ASCENSO ÓS TRES PRIMEIROS NIVEIS DE COMPETICIÓN DE ÁMBITO NACIONAL EN CATEGORÍA ABSOLUTA

	ENTIDADE	MODALIDA- DE	CIF	EXPEDIENTE	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
1	TRASNOS BEISBOL CLUB	BÉISBOL	G27750645	25968-333	NON CUMPRIR O TIPO DE COMPETICIÓN SUBVENCIONABLE DA BASE 7ª DA CONVOCATORIA.



6(769).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA E SERVIZOS AUXILIARES DE SOPORTE DOS ACTOS DOS REIS MAGOS NO NADAL 2027. EXPTE.10694/335.

Visto o informe xurídico de data 01/09/2026 e o informe de fiscalización de data 03/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 14/08/2026, asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 31 de xullo de 2026, a Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos no Nadal 2027.

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), xunto coa resolución da concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 31 de xullo de 2026.
- Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2026, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 19 de decembro de 2025 e publicado no perfil de contratante.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 14 de agosto de 2026.
- Declaración das redactoras do prego de prescricións técnicas particulares, de data 14 de agosto de 2026.
- Memoria económica, de data 14 de agosto de 2026, conformada polo concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 24 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Certificado de retención de crédito de data 5 de agosto de 2026 .
- Memoria xustificativa, de data 14 de agosto de 2026.
- Informe sobre comprobación da documentación do servizo de contratación de data 14 de agosto de 2026.
- Prego de cláusulas administrativas particulares, de data 14 de agosto de 2026.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciárase polo órgano de contratación.

Nos municipios de grande poboación aos que se refire o artigo 121 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a disposición adicional 2ª da LCSP sinala no seu apartado 4º que o órgano de contratación será a Xunta de Goberno local. No Concello de Vigo esta competencia de iniciación dos expedientes de contratación está delegada por acordo da Xunta do Goberno local do 22 de xuño do 2023 e posteriores modificacións, nos concelleiros da Área (BOPPO núm. 134 de 10 de xullo do 2024, última modificación vixente).

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e pola xefa do Servizo de Festas e o Prego de Cláusulas Administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto, por canto, de acordo co artigo 156 LCSP, garante a libre concorrência.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitírase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (disposición adicional 3ª.8 LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª.4 LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCSP, e o documento contable, propónse á Xunta de Goberno local a adopción do seguinte **ACORDO**:

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 25 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos no Nadal 2027 (10694-335).

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 14 de agosto de 2026, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e pola xefa do Servizo de Festas, e o prego de cláusulas administrativas particulares do 14 de agosto de 2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe do orzamento base de licitación 120.816,24 € euros, sendo o valor estimado do contrato de 99.848,13 €, con cargo á aplicación orzamentaria 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis) na anualidade de 2027.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(770).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PRESTACIÓN DO SERVIZO DO DESEÑO E PRODUCCIÓN DAS CARROZAS MUNICIPAIS PARA A CABALGATA DE REIS 2027. EXPTE. 10693/335.

Visto o informe xurídico de data 04/09/2026 e o informe de fiscalización da mesma data, sométese a aprobación o informe-proposta de data 20/08/2026, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 29 de xullo de 2026, a Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 26 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

contratación do servizo de deseño e produción das carrozas municipais para a CABALGATA DE REIS 2027.

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), xunto coa resolución da concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 29 de xullo de 2026.
- Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2026, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 19 de decembro de 2025 e publicado no perfil de contratante.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 19 de agosto de 2026.
- Declaración das redactoras do prego de prescricións técnicas particulares, de data 19 de agosto de 2026.
- Memoria económica, de data 14 de agosto de 2026, conformada polo concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda.
- Certificado de retención de crédito de data 5 de agosto de 2026 .
- Memoria xustificativa, de data 19 de agosto de 2026.
- Informe sobre comprobación da documentación do servizo de contratación de data 19 de agosto de 2026.
- Prego de cláusulas administrativas particulares, de data 19 de agosto de 2026.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iniciárase polo órgano de contratación.

Nos municipios de grande poboación aos que se refire o artigo 121 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a disposición adicional 2ª da LCSP sinala no seu apartado 4º que o órgano de contratación será a Xunta de Goberno local. No Concello de Vigo esta competencia de iniciación dos expedientes de contratación está delegada por acordo da Xunta do Goberno local do 22 de xuño do 2023 e posteriores modificacións, nos concelleiros da Área (BOPPO núm. 134 de 10 de xullo do 2024, última modificación vixente).

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e pola xefa do Servizo de Festas e o Prego de Cláusulas Administrativas particulares asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto, por canto, de acordo co artigo 156 LCSP, garante a libre concorrência.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emitirase informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (disposición adicional 3ª.8 LCSP), así como a incorporación de

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 27 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª.4 LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCSP, e o documento contable, propónse á Xunta de Goberno local a adopción do seguinte

ACORDO:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo de deseño e produción das carrozas municipais para a CABALGATA DE REIS 2027 (10693-335).

Segundo: Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 19 de agosto de 2026, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas e pola xefa do Servizo de Festas, e o prego de cláusulas administrativas particulares do 19 de agosto de 2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe do orzamento base de licitación 112.955,27 € euros, sendo o valor estimado do contrato de 93.351,46 €, con cargo á seguinte aplicación orzamentaria:

- Ano 2026: 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis): 79.068,69 € (70% do importe do prezo de contrato). con cargo á bolsa de vinculación
- Ano 2027: 3380.226.0901 (Cabalgata de Reis): 33.886,58 € (30% do importe do prezo de contrato)

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

8(771).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE ASESORAMENTO, COORDINACIÓN E RESPONSABLE DOS CONTRATOS RELACIONADOS COA CABALGATA DE REIS E COORDINACIÓN DO ENTROIDO. EXPTE. 10698/335.

Visto o informe xurídico de data 31/08/2026 e o informe de fiscalización de data 04/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 31/08/2026, asinado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 28 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

pola técnica media de actividades culturais e educativas e conformado pola concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

1. Antecedentes

I. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 15 de novembro de 2024, acordou aprobar o procedemento aberto para a contratación do servizo de asesoramento, coordinación e responsable dos contratos relacionados coa Cabalgata de Reis e coordinación do Entroido.

II. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 20 de decembro de 2024, acordou: “*Adxudicar a EVENTOS CULTURAIS RETALLISTAS, SL o procedemento aberto para a contratación do servizo de asesoramento, coordinación e responsable dos contratos relacionados coa Cabalgata de Reis e coordinación do Entroido (10318-335) por un prezo total do contrato de 3.535,62 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 613,62 euros e coa seguinte condición:*

a) A porcentaxe única de desconto a aplicar ao prezo unitario recollido no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP é do 5 %.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

III. Con data 20/12/2024, a Concelleira da Área de Goberno de Contratación asinou o contrato co representante da entidade mercantil *EVENTOS CULTURAIS RETALLISTAS, SL*, contemplándose catro prórrogas dun ano de duración.

IV. A Xunta de Goberno Local, na sesión do 12/09/2025, acordou autoriza-la primeira (1a) prórroga do expediente de “contratación do servizo de asesoramento, coordinación e responsable dos contratos relacionados coa Cabalgata de Reis e coordinación do Entroido (10318-335)”, por un período de un ano, comprendido entre o 21 de decembro de 2025 ata o 20 de decembro de 2026, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade *EVENTOS CULTURAIS RETALLISTAS, SL*.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 29 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

V. Consta aviso previo da 2ª prorroga, enviado o 06/08/2026 coa antelación mínima esixida, en cumprimento do artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, sendo a aplicación da devandita prorroga obrigatoria para o contratista. Esta notificación é recibida polo adxudicatario o 06/08/2026, infórmase que o Concello de Vigo inicia o procedemento para acordar a correspondente prorroga de UN ano (de 21 de decembro de 2026 ao 20 de decembro de 2027) do contrato do servizo de asesoramento, coordinación e responsable dos contratos relacionados coa Cabalgata de Reis e coordinación do Entroido (10318-335), conforme ao estipulado no devandito contrato.

2. Fundamentos de dereito

O artigo 29 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, dispón no seu apartado segundo, que o contrato poderá prever unha ou varias prorroas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prorroga apróbase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza con dous meses de antelación á finalización do prazo de execución do contrato.

No devandito artigo, no seu apartado cuarto, establécese que o prazo de duración nos contratos públicos de servizos será de 5 anos máximo, incluídas todas as súas prorroas, que en aplicación do apartado segundo dese artigo, acorde o órgano de contratación, con respecto ás condicións e límites establecidos nas respectivas normas orzamentarias que sexan aplicables ao ente contratante.

Segundo o disposto no apartado 7.3 do PCAP estes contratos poderán ser obxecto de prorroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie preaviso do servizo xestor, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. A aprobación da prorroga requirirá acordo expreso da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O apartado 4.C das FEC prevé catro (4) prorroas de un (1) ano de duración e a cláusula catro do contrato dispón que o prazo do contrato será dun ano, contado a partir do día seguinte ao da sinatura do mesmo pola Concelleira delegada de Contratación, contemplándose catro prorroas dun ano de duración.

3. Desenvolvemento do contrato actual:

A empresa dispón de todos os medios necesarios tanto humanos como técnicos para o desenvolvemento do servizo, obxecto do contrato, e vén prestando o mesmo dun xeito satisfactorio, de acordo cos criterios marcados no Prego de Prescricións Técnicas.

Na situación actual, resulta necesario propoñer a segunda prorroga do contrato cara a garantir a prestación do servizo, tendo en conta a programación de eventos do Servizo de Festas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 30 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

4. Prezo anual do contrato:

O prezo total do contrato de 3.535,62 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 613,62 euros e coa seguinte condición:

a) A porcentaxe única de desconto a aplicar ao prezo unitario recollido no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP é do 5 %.

O apartado 4 das FEC establece respecto ao prazo de execución:

A) PRAZO INICIAL: 1 ano

B) PRAZOS PARCIAIS: non

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E, EN CASO AFIRMATIVO, DURACIÓN: si, 4 prórrogas dun ano de duración cada unha

5. Financiamento do contrato:

O contrato financiarase con cargo a aplicación orzamentaria 3380.227.0600 "ESTUDIOS E TRABALLOS TECNICOS".

Posto que o prazo de execución do contrato remata o 20 de decembro de 2026 e constátase a necesidade de garantir o servizo, faise necesario tramitar esta segunda prórroga do expediente.

A tramitación deste expediente de prórroga non supón unha nova actuación, por canto se ven desenvolvendo este tipo de servizos en anos anteriores e, polo tanto, encádrase na Lei 5/2014, do 27 de maio de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.a) "En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos".

Polo anteriormente exposto e, conforme establece o art. 127 LBRL e a D. A. 2ª do Real Decreto Lexislativo 3/2011, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, propónse á Xunta de Goberno Local previo informe xurídico e fiscalización pola Intervención Xeral, a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

1. **Autoriza-la segunda (2ª) prórroga** do expediente de "contratación do servizo de asesoramento, coordinación e responsable dos contratos relacionados coa Cabalgata de Reis e coordinación do Entroido (10318-335)", por un período de un ano, comprendido entre o 21 de decembro de 2026 ata o 20 de decembro de 2027, ambos os dous incluídos, conforme ao disposto no prego de cláusulas administrativas na prescrición 7ª, a favor da entidade EVENTOS CULTURAIS RETALLISTAS, SL.
2. **Autorizar e comprometer o gasto** de 3.535,62 €, IVE incluído, que representa esta segunda prórroga anual a favor de *EVENTOS CULTURAIS RETALLISTAS, SL* con

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 31 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cargo a aplicación orzamentaria 3380.227.0600 “ESTUDIOS E TRABALLOS TECNICOS”.

3. Notificar este acordo ao contratista, con indicación de que contra o mesmo poderá interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (artigos 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e coincidentes da Lei 29/98).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(772).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN DE XUBILADOS E PENSIONISTAS VILLA GALICIA” PARA AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTENIMENTO E ALUGUEIRO DO LOCAL SOCIAL NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE. EXPTE. 12880/320.

Visto o informe de fiscalización de data 04/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/07/2026, asinado pola letrada de asesoría xurídica e conformado polo concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, a concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 11/06/2026, Dona Carmen García Garrido (DNI: 3600****), en calidade de presidenta da “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” (CIF: G36745065), achegou escritos (doc. 260146199 e doc. 260146211), xunto coa achega posterior de data 03/07/2026 (doc. 260185520) solicitando a celebración dun convenio co Concello de Vigo, para darlle continuidade á oferta de actividades socioculturais programadas pola entidade para o 2026, entre 01/10/2025 ata o 30/09/2026, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro do local social.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, Dona Carmen García Garrido, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. A “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia””, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 32 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
 - Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 20/07/2026.
 - Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 20/07/2026.
 - Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 20/07/2026
 - Certificado do Concello de Vigo, de data 18/06/2026.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos. Autoriza expresamente a consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER (01/10/2025-30/09/2026)	
Alugueiro, Comunidade de Propietarios e Lixo local Ramón Nieto, 77	7.000,00 €
Primas Seguro	100,00 €
Gastos de Asesoría	500,00 €
Subministros (luz, auga, teléfono, etc...)	400,00 €
TOTAL	8.000,00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS (01/10/2025-30/09/2026)	
Aportacións socios	2.000,00 €
Subvención Concello de Vigo	6.000,00 €
TOTAL	8.000,00 €

S.ord. 11/09/2026



8. Anexo consulta / verificación de datos por parte do Concello.
9. Contrato de alugueiro.
10. Copia da póliza do seguro do local social, seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.
11. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
 - a) Fundamentación, obxectivos e metas
 - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
 - c) Lugar de realización
 - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
 - e) Recursos humanos e materiais
 - f) Sistemas de avaliación, etc.

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a *“Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”*, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) có nº 469/96.

V. O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4890014 *“Convenio Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”*”, cunha dotación orzamentaria de 6.000,00 €.

VI. En data 30/06/2026 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, e en data 01/07/2026 a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá asinan a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio..

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 17/06/2026 da tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A instrutora por Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026 (expte. 49020-220), asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 34 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” (G36745065), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de mantemento e alugueiro do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2025 ata setembro de 2026.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia””.

Que a entidade “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia””, de conformidade co art. 5 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ A análise, debate e difusión das cuestións que afectan as persoas maiores, xubiladas e pensionistas, así como a defensa dos seus dereitos.
- ✓ Promoción, realización e impulso de actividades culturais, artísticas, recreativas, deportivas, asistenciais, socio-comunitarias, lúdicas, de lecer e ocupación do tempo libre.
- ✓ Asesoramento, orientación e formación das persoas maiores, xubilados/as e pensionistas.
- ✓ Fomento do asociacionismo e das relacións interxeneracionais, mediante o contacto directo con outros colectivos e realización de actividades en común.
- ✓ Promover e desenrolar programas de voluntariado social.
- ✓ Promover e desenrolar servizos sociais, asistenciais, socio-culturais, artísticos, deportivos, de prevención e rehabilitación para unha vida saudable e unha mellor calidade de vida dos asociados/as.
- ✓ Fomento dos proxectos de cooperación internacional o desenrolo.
- ✓ Promover, xestionar e desenrolar proxectos relacionados coa posta en marcha de residencias, centros de día, pisos e vivendas tuteladas, atención a respiro familiar, etc.
- ✓ Promover, xestionar e desenrolar servizos de teleasistencia, de atención socio-sanitaria e formación de coidadores/as.
- ✓ Promover e desenrolar proxectos de investigación relacionados coa problemática das persoas maiores, xubilados, e pensionistas.
- ✓ Promover e desenrolar actividades de preparación a xubilación.
- ✓ Promover a incorporación da asociación os foros e organizacións públicas ou privadas nos eidos local, provincial, autonómico, inter-autonómico, nacional e internacional.
- ✓ Colaborar coa Administración Pública e institucións privadas no desenrolo de actividades, programas, proxectos e iniciativas que melloren a calidade de vida das persoas maiores.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 35 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- ✓ Calquera outros que acheguen beneficios para o colectivo de persoas maiores, xubilados/as e pensionistas.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025).

Doutra parte, asinará o convenio Dona Carmen García Garrido, con DNI 3600****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” (CIF: G36745065), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 12880/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 36 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria Xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2026, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O importe do convenio de 12.000,00 € (a razón de 6.000,00 €/ano) imputarase con cargo a partida 9240 4890014 “Convenio Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia” do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025.

A subvención prevista para o exercicio 2027 (en principio, 6.000,00 €/ano), estará condicionada ao cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de*

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 37 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.”) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” son gastos de aluguer e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello no exercicio orzamentario, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado en cada exercicio.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 38 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que conclúise o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026-2027), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/2025 e o 30/09/2027, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

O carácter plurianual do convenio ven motivado na necesidade de garantir un marco estable que facilite o funcionamento e desenvolvemento das actividades de interese xeral e veciñal, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento ou por inexistencia sobrevida das razóns que o xustificaron, quedando a anualidade futura subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento de 2027 e á inclusión da liña de axudas no PES 2027-2029.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo có art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concede.

O prazo máximo para achegar esta xustificación da anualidade 2026 remata o 30 de setembro de 2026, e á correspondente á anualidade 2027, rematará o 30 de setembro de 2027.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 39 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicítase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 40 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da A Concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá por Resolución de Alcaldía de data 25/09/2025), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto de **12.000,00 €**, a razón de 6.000,00 euros/ano), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4890014 denominada “*Convenio Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”*”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a “*Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”*” (CIF.- G36745065), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas e a realizar pola entidade entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2027, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, e **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 12.000,00 € (6.000 €/ano).

TERCEIRO. - Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 41 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN DE XUBILADOS E PENSIONISTAS VILLA-GALICIA” PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUEIRO DO LOCAL SOCIAL NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Yolanda María Aguiar Castro na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D^a Carmen García Garrido, con DNI 3600****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” (CIF: G36745065), con domicilio social na Rúa Colón, 7 – 2º Oficina 5, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 12880/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, educativas, sanitarias, etc., inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 42 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles

ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a mellora da calidade de vida das persoas maiores do termo municipal, sendo a *Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"* unha das máis importantes asociacións de xubilados/as e pensionistas de Vigo.

III.- Que a entidade *"Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"*, de conformidade co art. 5 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ A análise, debate e difusión das cuestións que afectan as persoas maiores, xubiladas e pensionistas, así como a defensa dos seus dereitos.
- ✓ Promoción, realización e impulso de actividades culturais, artísticas, recreativas, deportivas, asistenciais, socio-comunitarias, lúdicas, de lecer e ocupación do tempo libre.
- ✓ Asesoramento, orientación e formación das persoas maiores, xubilados/as e pensionistas.
- ✓ Fomento do asociacionismo e das relacións interxeneracionais, mediante o contacto directo con outros colectivos e realización de actividades en común.
- ✓ Promover e desenrolar programas de voluntariado social.
- ✓ Promover e desenrolar servizos sociais, asistenciais, socio-culturais, artísticos, deportivos, de prevención e rehabilitación para unha vida saudable e unha mellor calidade de vida dos asociados/as.
- ✓ Fomento dos proxectos de cooperación internacional o desenrolo.
- ✓ Promover, xestionar e desenrolar proxectos relacionados coa posta en marcha de residencias, centros de día, pisos e vivendas tuteladas, atención a respiro familiar, etc.
- ✓ Promover, xestionar e desenrolar servizos de teleasistencia, de atención socio-sanitaria e formación de coidadores/as.
- ✓ Promover e desenrolar proxectos de investigación relacionados coa problemática das persoas maiores, xubilados, e pensionistas.
- ✓ Promover e desenrolar actividades de preparación a xubilación.
- ✓ Promover a incorporación da asociación os foros e organizacións públicas ou privadas nos eidos local, provincial, autonómico, inter-autonómico, nacional e internacional.
- ✓ Colaborar coa Administración Pública e institucións privadas no desenrolo de actividades, programas, proxectos e iniciativas que melloren a calidade de vida das persoas maiores.
- ✓ Calquera outros que acheguen beneficios para o colectivo de persoas maiores, xubilados/as e pensionistas.

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), a *"Asociación de de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"*

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 43 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 469/96.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a *Asociación de de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"* leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias, culturais e formativas planificadas para o ano 2025 e 2026, en particular, as realizadas entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2026, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240.4890014, denominada "*Convenio Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"*", nominativa a favor da entidade, cunha consignación orzamentaria de 6.000,00 €.

VII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de mantemento e alugueiro da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas entre o 01/10/2025 ata o 30/09/2026, cuxa contía total, segundo orzamento de gastos achegado do exercicio en curso, é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUER (01/10/2025-30/09/2026)	
Alugueiro local Ramón Nieto 77, Comunidade Propietarios e Lixo	7.000,00 €
Primas seguros	100,00 €
Gastos Asesoría	500,00 €
Suministros (luz, auga, teléfono, etc,...)	400,00 €
TOTAL	8.000,00 €

IX.- Que a entidade *Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"* non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte á Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade *Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"*, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, nos ámbitos sociocomunitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 44 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

PACTOS

Primeiro.- A entidade “Asociación de de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” comprométese a colaborar coa concellaría de Participación Cidadá do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto á correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.
6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.
8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
9. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia”” unha subvención por importe de 12.000 € (6.000,00 euros/ano), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4890014, denominada “Convenio Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia””, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, co obxecto de colaborar ao financiamento gastos de mantemento e aluguer do local da asociación, necesarios para o desenvolvemento das actividades previstas pola entidade. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 45 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Respetar a estrutura organizativa da “Asociación de Xubilados e Pensionistas “Villa Galicia””.
3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 46 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

De conformidade co art. 42.2.d) e ss. do RD 887/06, neste caso, se exonera á *Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"* da obriga de constitución de garantías, dado o carácter social do proxecto subvencionado, e a natureza de entidade non lucrativa da beneficiaria.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación entre o 01/10/2025 ata o 30/09/2027.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola *Asociación de Xubilados e Pensionistas "Villa Galicia"* mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. A beneficiaria ten como prazo máximo ata o **30 de setembro de 2026, para a anualidade 2026**, e ata o **30 de setembro de 2027, para a anualidade 2027** para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego **do trámite en liña** para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención otorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 47 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria

achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electronicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica**.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitude de abono da subvención asinada electronicamente.

b) Memoria descritiva das actuacións realizadas, asinada electronicamente, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso e número total de participantes.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica asinada electronicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 48 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada xustificarse con copias dixitalizadas asinadas dixitalmente**, podendo substituírse pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto **ou** por unha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electronicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.** Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, debe estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista da subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o recibo de pagamento

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismos Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 49 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

g) Declaración responsable asinada electronicamente do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade ou proxecto subvencionado.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería Participación Cidadá, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES93 2080 5130 11 3040009254 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo segundo- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 01/10/2025 e o 30/09/2026.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Participación Cidadá. A xefatura do servizo de Participación Cidadá ou a persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 50 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 51 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026).

10(773).- PROPOSTA DE ADQUISICIÓN DE PARCELAS NO CAMIÑO BORRALLEIRO-ALCABRE. EXPTE. 22346/240.

Visto o informe xurídico de data 28/08/2026 e o informe de fiscalización de data 02/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 12/08/2026, asinado pola xefa da Área de Xestión patrimonial e territorial e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 27/11/2025, o Servizo de Medio Ambiente informa da necesidade da adquisición das parcelas sitas no camiño do Borrallero con refs. Catast.: 9148207NG1794N0000GS, 9148208NG1794N0000QS, coa finalidade de mellorar a accesibilidade e as dotacións para o uso público deste areal do Cocho e eliminar os riscos que para os usuarios do areal supón a utilización dos accesos existentes desde estas parcelas.

Segundo.- En data 10.12.2025 a quinta tenente de alcalde, concelleira delegada da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude ordena inicio de expediente para a adquisición por medio de compravenda das parcelas do Camiño do Borrallero,(referencias catastrais 9148207NG1794N0000GS, 9148208NG1794N0000QS) para mellora da accesibilidade e das dotacións para uso público do areal do Cocho.

Terceiro.- En data 08.01.2026, ofíciase ao Consorcio da Zona Franca de Vigo, quen consta nos rexistros públicos como propietaria das mesmas, para recabar información sobre dispoñibilidade das parcelas para seren compradas po este Concello de Vigo, prezo de venda,no seu caso e documentación referente á posesión e propiedade das parcelas.

O CZF en data 02.02.2026 presenta no rexistro electrónico do Concello a documentación xurídica das fincas e manifesta a súa predisposición á formalizar acordo de compravenda tra-la tramitación do oportuno expediente



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 52 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Cuarto.- En data 12.01.2026 a aparelladora municipal da oficina de Patrimonio emite informe sobre as condicións urbanísticas i estado no que se atopan as fincas

Quinto.- En data 11.08.2026 emítese polo Rexistro da propiedade nota simple das fincas a adquirir, inscritas sen cargas ao nome do Consorcio Zona Franca de Vigo en pleno dominio.,

Sesto.-Consta no expediente informe técnico pericial de valoración das fincas,realizado por empresa de tasación oficial, Agrupación técnica del Valor, S.A, referencias catastrais 9148207NG1794N0000GS e9148208NG1794N0000QS,localizadas en solo non urbanizable no Camiño Borralleiro, frente a Praia do Cocho, no Municipio de Vigo, valoración ratificada pola aparelladora municipal da oficina de Patrimonio en informe de data 2 de xuño de 2026, co seguinte resumo:

REFERENCIA CATASTRAL	SUPERFICIE (m²)	VALOR UNITARIO (€/m²)	VALOR PARCELA (€)
9148207NG1794N0000GS	2.107,00	30,15	63.522,11
9148208NG1794N0000QS	586,00	29,50	17.287,06
			80.809,18

Sétimo.- En data 28.05.2026 comunícase á propiedade as condicións da compravenda, que son aceptadas polo Pleno do CZF de Vigo en sesión do 21 de xullo, segundo certificación da secretaria do Consorcio.

FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

I- Normativa aplicable

- Normativa reguladora da contratación das Corporacións locais, constituída pola Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do sector público, e RD 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos.
- Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas (art. 7,3, 19, 37, 111, 114, 115 e seguintes).
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia.
- Lei 7/1985, de 2 abril, reguladora das bases de réxime local (arts. 1,22, 47 e 127 LRBRL).
- Lei de administración local de Galicia, 5/1997, do 22 de xullo.
- RDL 781/1996, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (artigos 74 e seguintes TRRL)
- RD 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de bens das entidades locais (artigos 11 e ss RBEL).
- Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 53 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Código civil
- Bases de execución orzamento Concello de Vigo 2026

II.-Obxecto do contrato

a) As parcelas a adquirir son as seguintes:

1.- terreo en Alcabre denominado "Fuerte", dunha superficie de mil novecentos noventa e nove metros e vinte e sete centímetros cadrados. Linda: Norte, Camiño de servidume; Sur, camiño de Borralleiro, Leste, herdeiros de Avelino Alonso; Oeste, Herdeiros de José Comesaña Campos.

-Referencia catastral: 9148207NG1794N0000GS

-Inscripción rexistral: consta inscrita no Rexistro da Propiedade Registro da Propiedade núm. 3 de Vigo, ao folio 54, libro 649, tomo 1.584, finca 50.605, cunha superficie, según medición, de 2.107 metros cadrados

-Superficie da parcela, segundo título: mil novecentos noventa e nove metros e vintaesete centímetros cadrados (1999,27 m2)

-Estado da finca: acabada con pavimento asfáltico sen mantemento

-Cargas: non constan

2.- terreo en Alcabre denominado "Vidreiros", dunha superficie de setecentos doce metros cadrados. Linda: Norte, areal; Sur, camiño, Leste, peche de ladrillo que separa de Jesús González Novelle; Oeste, Reiman.

-Referencias catastrais: 9148208NG1794N0000QS

-Inscripción rexistral: consta inscrita no Rexistro da Propiedade núm. 3 de Vigo, ao folio 185, libro 1.141, tomo 2076, finca 66.274

-Superficie da parcela, setecentos doce metros cadrados

-Estado da finca: acabada con pavimento asfáltico sen mantemento

-Cargas: non constan

b) Títulos de propiedade

O ofertante resulta ser propietario dos inmobles en virtude dos seguintes títulos, respectivamente:

-escritura pública de compravenda nº 1.815 da relación protocolaria do notario Jose Antonio Rodríguez González Doval, de data 11.06.2002

-escritura pública de compravenda nº 1.849 da relación protocolaria do notario Antonio A. Salgueiro Armada, de data 27.11.2002

c) Oferta de venda

Consta no expediente o ofrecemento da venda ao Concello polo CZF Vigo en calidade de propietario así como aceptación do prezo:

- referencia catastral 9148207NG1794N0000GS, 63.522,11 €.

- referencia catastral 9148208NG1794N0000QS, 17.287,06 €.

PREZO TOTAL: 80.809,18 €

d) Outra información

Tamén consta a seguinte información:

- referencias catastrais dos inmobles
- nota simple do Rexistro da propiedade núm. 3 de Vigo das parcelas adquirir



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 54 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- necesidade das parcelas para mellorar a accesibilidade e as dotacións para o uso público do areal do Cocho en Alcabre.
- Consta ademais informe técnico de valoración das fincas e calificación urbanística das mesmas, segundo cal o PXOM de Vigo 2025 clasifica as parcelas como Solo Rústico con Protección de Costas (SRPC) e Solo Rústico e Protección Patrimonial (SRPP) na folia PORD 02-9, e dentro do ámbito do Plan Especial de Infraestruturas e Dotacións do Bordo litoral de Bouzas (PEID – 605) na folia PORD 03-6D.

III.- Competencia, natureza xurídica do contrato e condicións da compravenda

1.- A competencia do Concello de Vigo para adquirir a parcelas é a propia en materia de equipamentos da súa titularidade, recollida no artigo 25.2 letra “d” da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e a de protección e defensa do patrimonio, artigo 28 Lei de patrimonio das administracións públicas.

2.- Natureza xurídica: o contrato ten natureza privada e rexerase polas disposicións do capítulo V do Título V da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas.

Específicamente o art. 116 LPAP no seu apartado 4 prevé a adxudicación directa como procedemento de adquisición de bens inmoables cando o vendedor sexa outra Administración pública ou, en xeral, calquier persoa xurídica de dereito público ou privado pertencente ao sector público.

3.- En canto ás condicións da compravenda, serán as seguintes:

Obxecto.

Adquisición por compravenda das parcelas:

- *terreo denominado “Fuerte” en Alcabre, Vigo, con referencia catastral 9148207NG1794N0000GS, inscrito no Rexistro da Propiedade núm. 3 dos de Vigo, ao folio 54, libro 649, tomo 1.584, finca 50.605.*
- *terreo denominado “Vidreiros” en Alcabre, Vigo, con referencia catastral 9148208NG1794N0000QS, inscrito no Rexistro da Propiedade núm. 3 dos de Vigo, ao folio 185, libro 1.141, tomo 1.584, finca 66.274.*

Prezo do inmovible

O prezo dos inmoables veñe determinado no informe de valoración de empresa especializada e revisado pola aparelladora municipal:

- *referencia catastral 9148207NG1794N0000GS, 63.522,11 €.*
- *referencia catastral 9148208NG1794N0000QS, 17.287,06 €.*

PREZO TOTAL: 80.809,18 €

Forma de pagamento e outros gastos

A totalidade do prezo abonarase mediante transferencia bancaria.

O prezo percibirase na súa totalidade nun só pagamento que se realizará no momento do outorgamento da escritura pública.

Os impostos e arbitrios que se orixinen con ocasión do outorgamento de escritura serán satisfeitos integramente polas partes con arranxo á Lei.

Formalización do contrato

A compravenda formalizarase en escritura pública

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 55 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Obrigas das partes

- Os ofertantes estarán obrigados ao estrito cumprimento das obrigacións establecidas neste documento así como ás demais que lles correspondan na lexislación vixente.
- Os vendedores comprométese a outorgar escritura pública dentro do prazo dun mes seguinte á notificación do acordo de venda a tomar pola Xunta de goberno local do Concello de Vigo, e polo órgano competente do CZFV, e a pór a disposición do Concello as referidas fincas que se entregarán libres de cargas e gravames
- O Concello comprométese a realizar o pagamento na forma prevista
- Unha e outra parte responden reciprocamente dos dereitos e deberes naturais e xurídicos derivados do contrato de compravenda.

Natureza e xurisdición

A oferta ten natureza xurídico-privada, e rexerase pola lexislación patrimonial. Corresponde aos órganos da Orde Xurisdicional Civil o coñecemento das cuestións litixiosas que puidesen xurdir entre as partes. No entanto, consideraranse actos xurídicos separables os que se diten en relación coa preparación e adxudicación do contrato e, en consecuencia, poderán ser impugnados ante a Orde Xurisdicional Contencioso-administrativa de acordo coa normativa reguladora de devandita xurisdición, tal e como establece o artigo 110.3 da Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas. Os efectos e extinción rexeranse polas normas de dereito privado. Para cantas cuestións e litixios que poidan derivarse deste contrato, as partes sométese á xurisdición civil dos Tribunais de Vigo, con renuncia expresa de calquera outro foro e domicilio que en dereito puidera corresponderlles.

4.-Polo que se respeta o principio de sustentabilidade financeira, de acordo ao previsto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, o importe dos contratos deberá ser de aplicación aos créditos do orzamento do Concello de Vigo, **na aplicación orzamentaria 9330 600.00.0000 Adquisición parcelas mellora areal do Cocho.**

O gasto proposto cumpre co principio de sustentabilidade financeira, segundo o recollido no artigo 7.3 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. A proposta de gasto non suporá ningún desequilibrio orzamentario por atoparse contemplada no orzamento municipal para o ano 2026. En consecuencia, supéditase de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.

IV.- Procedemento

No artigo 11.1 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, aprobado polo Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, dispónse que para a adquisición de bens por parte da administración a título oneroso téñense que cumprir os requisitos que establece a normativa sobre contratación.

Agora ben, este precepto é anterior á LCSP e, polo tanto, responde a un réxime xurídico que na actualidade xa non esta vixente. Xa que logo, ao non ser aplicable a partires da nova lei o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 56 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

art. 11 do RBEL, e mentres non se dite normativa concreta, haberase de aplicar supletoriamente as disposicións do capítulo V do Título V da Lei de Patrimonio das Administracións Públicas, por remisión do artigo 9.2 da mesma Lei 9/2017, de Contratos do sector público, que exclúe da lexislación de contratos ás compravendas, en tanto que contratos privados que se regulan pola lexislación específica patrimonial.

V.- Expediente completo

O expediente de adquisición contén os documentos necesarios referidos no artigo 116.3 LPAP, agás o informe da Asesoría xurídica que se recaba neste tempo: memoria na que se xustifica a necesidade ou conveniencia da adquisición, o fin ao que se pretenden destinar os inmobles e procedemento de adxudicación que se proponga seguir; así como tasación do ben.

VI.- Órgano competente

É competente para a sinatura do contrato, a Xunta de Goberno Local (disposición adicional segunda, núm 11 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpóñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Polo exposto, propónse á Xunta de Goberno a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.-Autorizar a adquisición das dous parcelas propiedade do Consorcio da Zona Franca de Vigo, situadas sitas no camiño do Borralleiro con refs. catastrais 9148207NG1794N0000GS, 9148208NG1794N0000QS en réxime de compravenda polo procedemento de adxudicación directa nas condicións que de seguido se indican:

Obxecto.

Adquisición por compravenda das parcelas:

- terreo denominado “Fuerte” en Alcabre, Vigo, con referencia catastral 9148207NG1794N0000GS, inscrito no Rexistro da Propiedade núm. 3 dos de Vigo, ao folio 54, libro 649, tomo 1.584, finca 50.605.
- terreo denominado “Vidreiros” en Alcabre, Vigo, con referencia catastral 9148208NG1794N0000QS, inscrito no Rexistro da Propiedade núm. 3 dos de Vigo, ao folio 185, libro 1.141, tomo 1.584, finca 66.274.

Prezo do inmovle

O prezo dos inmobles veñe determinado no informe de valoración de empresa especializada e revisado pola aparelladora municipal:

- referencia catastral 9148207NG1794N0000GS, 63.522,11 €.
- referencia catastral 9148208NG1794N0000QS, 17.287,06 €.

PREZO TOTAL: 80.809,18 €

Forma de pagamento e outros gastos

A totalidade do prezo abonarase mediante transferencia bancaria.

O prezo percibirase na súa totalidade nun só pagamento que se realizará no momento do outorgamento da escritura pública.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 57 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Os impostos e arbitrios que se orixinen con ocasión do outorgamento de escritura serán satisfeitos integramente polas partes con arranxo á Lei.

Formalización do contrato

A compravenda formalizarase en escritura pública

Obrigas das partes

- *Os ofertantes estarán obrigados ao estrito cumprimento das obrigacións establecidas neste documento así como ás demais que lles correspondan na lexislación vixente.*
- *Os vendedores comprométese a outorgar escritura pública dentro do prazo dun mes seguinte á notificación do acordo de venda a tomar pola Xunta de goberno local do Concello de Vigo, e polo órgano competente do CZFV, e a pór a disposición do Concello aS referidas fincas que se entregarán libres de cargas e gravames*
- *O Concello comprométese a realizar o pagamento na forma prevista*
- *Unha e outra parte responden reciprocamente dos dereitos e deberes naturais e xurídicos derivados do contrato de compravenda.*

Natureza e xurisdición

A oferta ten natureza xurídico-privada, e rexerase pola lexislación patrimonial. Corresponde aos órganos da Orde Xurisdicional Civil o coñecemento das cuestións litixiosas que puidesen xurdir entre as partes. No entanto, consideraranse actos xurídicos separables os que se diten en relación coa preparación e adxudicación do contrato e, en consecuencia, poderán ser impugnados ante a Orde Xurisdicional Contencioso-administrativa de acordo coa normativa reguladora de devandita xurisdición, tal e como establece o artigo 110.3 da Lei 33/2003 de Patrimonio das Administracións Públicas. Os efectos e extinción rexeranse polas normas de dereito privado. Para cantas cuestións e litixios que poidan derivarse deste contrato, as partes sométense á xurisdición civil dos Tribunais de Vigo, con renuncia expresa de calquera outro foro e domicilio que en dereito puidera corresponderlles.

Segundo.- Autorizar o gasto po importe de **80.809,18 €** con cargo á aplicación orzamentaria 9330 600.00.0000 Adquisición parcelas mellora areal do Cocho

Terceiro.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal aos efectos de publicidade e proceder a súa comunicación ao Consello de Contas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 58 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



11(774).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE FUNCIONARIOS DE CARREIRA DE 5 BOMBEIROS E UN CONDUTOR BOMBEIRO, QUENDA LIBRE, OEP 20-21-22, FASE 1. EXPTE. 49066-220.

Visto o informe de fiscalización de data 04/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/09/2026, asinado polo técnico de xestión e conformado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, pola concelleira delegada e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.-Consta no expediente administrativo nº 48074-220, acordo da Xunta do Goberno Local de data 17/04/2026 onde se nomearon a 23 funcionarios en prácticas con cargo ás 23 prazas convocadas de Bombeiro/a, acceso libre, enmarcadas no sugrupo C2 de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais, clase, extinción de incendios, incluídas nas OEP 2020-2021-2022 (1ª fase), propostos polo Órgano de Selección.

Os/as funcionarios/as nomeados/as tomaron posesión o día 20/05/2026.

2.- Consta no expediente (trámite 237) informe-proposta emitido polo Suboficial do Servizo de Prevención, Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS), conformado pola Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, no que se informa favorablemente o nomeamento como funcionarios de carreira de B. Rodríguez Rial (DNI ***1830**) e NP: 84789 na praza de condutor-bombeiro, e de Fernández Costas (DNI ***9612**) e NP: 84946, A. Carballo Camiño (DNI ***0496**) e NP: 84796, A. Maquieira Fernández (DNI ***0828**) e NP: 84950, A. Couso Molanes (DNI ***5059**) e NP: 84803 e E. Millán García (DNI ***8890**) e NP: 84949 nas prazas de bombeiro, por considerar acreditado que reúnen a totalidade dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria, na normativa de aplicación e nos criterios internos do SPEIS relativos á integración no posto de traballo, propoñéndose a elevación da correspondente proposta á Área de Recursos Humanos e Formación para a súa tramitación.

I.- Normativa de aplicación

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 59 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Administración Local, establecendo expresamente que “*el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.*”

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (...) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública."
A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución."

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que “*son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente*”, establecendo que “*en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.*”

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 60 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

c) Acto de acatamento da Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.

d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e demais disposicións concordantes.

Non obstante o anterior, a xornada, horarios, quendas de traballo e réxime de descansos do persoal adscrito ao Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) rexeranse polos acordos específicos da Xunta de Goberno Local vixentes en cada momento para este servizo, así como polas súas modificacións ou disposicións de desenvolvemento que poidan aprobarse. Deben considerarse, en todo caso, as peculiaridades que na prestación do servizo se derivan da singular condición do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

IV. - Proposta de gasto.

Efectuase unha remisión expresa ao contido dos informes técnicos e de fiscalización previa e preceptiva emitidas aos expedientes electrónicos da convocatoria e bases rectoras das Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022 (1ª fase) así como ao informe de fiscalización emitido ao expediente de nomeamento como funcionarios en prácticas (48074-220) sen prexuízo do cal solicítase expresamente que os aspectos indicados no mesmo respecto das previsións e impacto nos orzamentos se contemple de xeito claro e específico no preceptivo informe de fiscalización, debendo indicarse que as prazas obxecto de provisión definitiva con funcionarios de carreira atópanse dotadas orzamentariamente nos vixentes Orzamentos Municipais para o exercicio económico 2026.

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais; concretamente, o artigo 214.

VI. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 61 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade das concelleiras, delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución de Alcaldía de data 28/06/2024) e da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipalda (resolución da Alcaldía de data 25/09/2025 e acordo da Xunta de Goberno Local de 7/11/2025).

VII.- PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Nomear como funcionarios de carreira con cargo a cinco (5) das vinte e tres (23) prazas vacantes de bombeiro/a e a una (1) das sete (7) prazas vacantes de conductor/a-Bombeiro/a, incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022 (1ª fase da convocatoria) aos seguintes funcionarios en prácticas, nomeados pola Xunta de Goberno Local en acordo de 17/04/2026 (Exp. 48074220) ao ter acreditado os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, na normativa de aplicación e nos criterios internos do SPEIS relativos á integración no posto de traballo e que son os seguintes:

APELIDOS	NOME	NP	PRAZA
RODRIGUEZ RIAL	B.	84789	CONDUCTOR/A-BOMBEIRO/A
FERNANDEZ COSTAS	D.	84946	BOMBEIRO/A
CARBALLO CAMIÑO	A.	84796	BOMBEIRO/A
MAQUIEIRA FERNANDEZ	A.	84950	BOMBEIRO/A
COUSO MOLARES	A.	84803	BOMBEIRO/A
MILLAN GARCIA	E.	84949	BOMBEIRO/A

SEGUNDO.- Dispoñer que os aspirantes nomeados deberán tomar posesión como funcionarios de carreira no prazo de 1 mes contado a partir da publicación dos nomeamentos no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais rectoras da convocatoria das prazas incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022 (1ª fase).

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo aos interesados, as conselleiras, delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipalda, ás Xefaturas das Áreas de Mobilidade e Seguridade e do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento, Servizo de Prevención de Riscos Laborais e á Xunta de Persoal, para coñecemento e efectos.

CUARTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que resulte competente, no prazo de 2 MESES a contar dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.





12(775).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “CONSTRUCCIÓN DUN MURO DE CONTENCIÓN E PECHE NO CEIP MESTRES GOLDAR NA FRONTE COA RÚA COSTA (CASTRELOS)”. EXPTE. 2658/441.

Visto o informe xurídico de data 27/08/2026 e o informe de fiscalización de data 02/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 12/08/2026, asinado pola técnica de xestión e o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, que si o seguinte:

I.- ANTECEDENTES DE FEITO.

I.- A concelleira delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación, a concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística e o concelleiro delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 28.01.2026 resolveron autorizar o gasto para a redacción do proxecto de referencia, a favor da mercantil INTERURBAN, SAU.

II.- A dita mercantil presenta trala fase de supervisión, proxecto de “CONSTRUCCIÓN DUN MURO DE CONTENCIÓN E PECHE NO CEIP MESTRES GOLDAR NA FRONTE COA RÚA COSTA (CASTRELOS)”, redactado e asinado polo enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Roberto Aya Vidal, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO CORENTA MIL DOUSCENTOS CORENTA E SEIS EUROS con SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (140.246,79 €).

III.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 15.05.2025 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 16.05.2025, a proposta do técnico de Administración Xeral, resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- Previo informe da Enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal asinado o día 15.05.2026 , e o pertinente informe xurídico con proposta de resolución asinado o día 18.05.2026, a Xunta de Goberno Local, en sesión do día 22.05.2026, aprobou o proxecto de “CONSTRUCCIÓN DUN MURO DE CONTENCIÓN E PECHE NO CEIP MESTRES GOLDAR NA FRONTE COA RÚA COSTA (CASTRELOS)”, redactado e asinado polo enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Roberto Aya Vidal, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO CORENTA MIL DOUSCENTOS CORENTA E SEIS EUROS con SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (140.246,79 €), asinado dixitalmente o día 15 de maio de 2026. Expte.6712-443.

V.- No expediente de contratación consta a documentación que segue:

- A) O proxecto obxecto do expediente aprobado pola XGL en sesión do día 22.05.2026 que se corresponde co expediente administrativo 6712-443, e que inclúe Prego de

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 63 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Prescricións Técnicas redactado e asinado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Roberto Aya Vidal.

- B) Informe de xustificación da necesidade e idoneidade do contrato asinado pola técnica de xestión e polo xefe de da Área de Servizos Xerais o día 01.07.2026.
- C) Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 01.07.2026.
- D) Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo concelleiro Delegado da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 07.07.2026.
- E) Certificados de crédito asinado pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria o día 14.07.2026.
- F) Acta de replanteo do correspondente proxecto asinada polo xefe de da Área de Servizos Xerais o día 22.07.2026.
- G) Memoria xustificativa para a redacción do PCAP redactada polo servizo xestor e con data da última sinatura 22.07.2026.
- H) Informe do Servizo de Contratación de comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública, asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 10.08.2026.
- I) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241) e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- correspondente ao presente expediente, asinadas pola xefa do Servizo de Contratación o día 10.08.2026.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel, e no expediente que se achega, constan as actuacións preparatorias do contrato de obras, esixidas polos artigos 231 e seguintes da LCSP —elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do proxecto— así como o Prego de Cláusulas Administrativas particulares e o de Prescricións Técnicas, reitores do contrato.

Terceiro.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e da LCSP), a clasificación esixida aos participantes (artigo 116.4.b da LCSP), os criterios de solvencia económica e financeira (artigo 116.4.c da LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d da LCSP) a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 64 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

(artigo 112 da LCSP), os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 da LCSP), a non división en lotes (artigo 116.4.g da LCSP), así como as fórmulas de valoración (artigo 146.2 da LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto. Xustifícase a adecuación urbanística (informe da oficina de supervisión de proxectos de data 15.05.2026) e o cumprimento da normativa sectorial.

Cuarto.- Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP)

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP),

Por todo o exposto, e unha vez se incorporen ao expediente informe da titular da asesoría xurídica e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de **“CONSTRUCCIÓN DUN MURO DE CONTENCIÓN E PECHE NO CEIP MESTRES GOLDAR NA FRONTE COA RÚA COSTA (CASTRELOS)”**, redactado e asinado polo enxeñeiro de Camiños Canais e Portos Roberto Aya Vidal, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO CORENTA MIL DOUSCENTOS CORENTA E SEIS EUROS con SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (140.246,79 €), segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	100.000,00 €
2027	40.246,79 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato, integrado polo prego tipo para a contratación de obras por procedemento aberto, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 17.12.2020 (expediente 6563-241), e polo Anexo I – Follas de Especificacións do Contrato- asinadas pola xefa do Servizo de Contratación o día 10.08.2026.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 65 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3230.632.00.44 – proxecto de gasto 25323044 (MELLORA PECHE PARCELA CEIP MESTRES GOLDAR) por importe de 100.000 €, e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 3230.632.00.44, crédito por importe de 40.246,79 €.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

.- Outorgamento de subvencións a organizacións non gubernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación internacional (2026). Expte. 291370/301.

.- Outorgamento de subvencións a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades da área dos servizos sociais-ano 2026. Expte. 290828/301.

.- Proposta de convenio de colaboración entre a concellería de Política Social e a Fundación Grandes Amigos en Acción para o desenvolvemento dun programa de acompañamento e socialización para as persoas maiores en Vigo-anos 2026-2029. Expte. 297685/301.

.- Proposta de aprobación do expediente de contratación e da folia de especificacións do contrato baseado no Acordo Marco con varios empresarios para a subministración de equipamento para as plataformas de almacenamento NAS e Scale-Out da Xunta de Galicia (AMT-2022-0055-lote 2). Expte. 11056/113.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fóra da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 66 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



13(776).- OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS A ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL (2026). EXPTE. 291370/301.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 08/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/07/2026, asinado pola xefa de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto á xefatura de Benestar Social e o xefe de área de Benestar Social e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. INFORME

Tramitado polo Servizo de Benestar Social o procedemento de outorgamento de subvencións a Organizacóns Non Gubernamentais de Desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación internacional no exercicio de 2026, resultan os seguintes feitos:

I.1. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión do 27.03.2026 aprobou as bases e a convocatoria de «SUBVENCÍONS A ORGANIZACIÓNS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL. CONVOCATORIA DE 2026. CONCELLO DE VIGO (POLÍTICA SOCIAL)» e os seus Anexos I – VII. Foron publicadas no BOP nº 63, do 06.04.2026 e o extracto da convocatoria no BOP nº 66, do 09.04.2026.

I.2. Tramitado o expediente conforme ó disposto nas bases da convocatoria, o órgano instructor, á vista da proposta non vinculante de valoración realizada pola «Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento» de data 03.07.2026, da proposta de resolución provisional do 08.07.2026, publicada na sede electrónica do Concello de Vigo por prazo de dez (10) días naturais e da comunicación por escrito da aceptación das respectivas subvencións polas entidades propostas como beneficiarias así como a aceptación da reformulación por parte da Comisión Avaliadora (Acta complementaria do 22.07.2026) das subvencións por parte das ONGD: “ASOCIACIÓN AMAP_ASOC. MUNDIAL AYUDA A PUEBLOS NECESITADOS” e “FUNDACIÓN TALLER DE SOLIDARIDAD”, **formula proposta de resolución definitiva** á Xunta de Goberno Local.

Achéganse as Actas da citada Comisión nas que se detalla a proposta de concesión de subvencións.

I.3. Existe crédito adecuado e suficiente para facer fronte ó gasto representado pola resolución desta convocatoria de subvencións na aplicación nº 2310.480.00.09 (“Convocatoria subvencións cooperación”) do vixente orzamento de gastos (60.000€). Existe tamén documento contable (RC12026000024593) por esa mesma contía.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 67 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

I.4. As subvencións concedidas serán dun importe máximo de 15.000€ por cada proxecto subvencionado (Base 5ª, *in fine*). O reparto do crédito dispoñible establécese en función da puntuación obtida ó valorar de xeito obxectivo todas as solicitudes, de acordo cos criterios de valoración establecidos na Base 11ª, seleccionando ós seis (6) proxectos que obtiveron as maiores puntuacións (90 pts. ou máis).

I.5. As entidades solicitantes presentaron as correspondentes certificacións de estaren ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Faise constar tamén que da información que obra no expediente resultaría que cumpren con todos os requisitos esixidos para ser beneficiarias das subvencións.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención xeral municipal, a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Conceder definitivamente, con cargo á aplicación orzamentaria n.º 2410.480.00.09 do vixente orzamento (“Convocatoria subvencións cooperación”) a cantidade de 60.000,00€ en concepto de subvencións a Organizacións Non Gubernamentais de Desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos de cooperación internacional no exercicio de 2026, de acordo co seguinte detalle:

Expte.	NOME ASOC	Proxecto	PUNTUACIÓNS	IMPORTE SUBV.
293813-301	ASOCIACION AMAP-ASOC MUNDIAL AYUDA PUEBLOS NECESITADOS CONTRAPARTE: CENTRO DE JUSTICIA Y PAZ JUAN PABLO II	Construcción Escuela Taller de carpintería, ebanistería y artesanía en madera para la mejora de la empleabilidad y la reducción de la vulnerabilidad a la explotación y redes de trata de los jóvenes refugiados del Asentamiento de Kiryandongo en Uganda	90,50	9.963,30
295214-301	ASOCIACION AULAS ABIERTAS COMEDORES ESCOLARES- CONTRAPARTE_ CONGREGACIÓN AMOR DE DIOS	COCINA MEJORADA Y COMEDOR EN HASMÍN, (CELENDIN) – PERÚ	90,00	9.908,26
296011-301	ASOC HARAMBEE- CONTRAPARTE: CECFOR	Fortalecimiento de la atención primaria para el diagnóstico precoz y seguimiento integral de la drepanocitosis en niños y mujeres embarazadas en RD del Congo . Fase 2	90,00	9.908,26
296015-301	FUNDACION TALLER DE SOLIDARIDAD- CONTRAPARTE: FUNDACIÓN NUQANCHIK	Horticultura local y sostenible: huertos familiares con enfoque de economía solidaria y de género (Cochabamba- Bolivia)	91,50	10.073,39
296192-301	FUNDACION AYUDA SOLIDARIA HIJAS DE JESUS- Fundación Ayuda Solidaria Hijas de Jesús Dominicana (Jesuitinas- Colexio Miralba)	Educación y salud como estrategia para erradicar la desnutrición infantil en el Valle de Elías Piña, República Dominicana .	93,00	10.238,53
296222-301	BEYOND SUNCARE- CONTRAPARTE: HEALTH ALERT ORGANATION (HAO)	TÍTULO DO PROXECTO: IGUAIS BAIXO O SOL: LOITANDO CONTRA O CANCRO DE PEL ENTRE AS PERSOAS CON ALBINISMO EN RUANDA	90,00	9.908,26
ORZAMENTO		60.000,00	545,00	60.000,00





Concello de Vigo

SEGUNDO: As entidades que non obteñen subvención con cargo a esta convocatoria de 2026 de «SUBVENCIONS A ORGANIZACIONS NON GUBERNAMENTAIS DE DESENVOLVEMENTO (ONGD) PARA A REALIZACION DE PROXECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL (2026)», por acadar unha puntuación inferior a 90 puntos, son as que se relacionan na seguinte Táboa:

Expte.	NOME ASOC	Proxecto	PUNTUACIONS
293208-301	COLABORACION Y ESFUERZO- CONTRAPARTE: ACOES HONDURAS	Centro "Santa Mónica": Proyecto de prevención social en niños y jóvenes de grupos en situación de riesgo de exclusión social a través de un programa de educación inclusiva en áreas urbanas empobrecidas en la periferia de Tegucigalpa (Honduras)	89,00
295184-301	LOTUS SPAIN ONG – CONTRAPARTE: LOTUS FOUNDATION NGO	APOYO EDUCATIVO Y BIENESTAR PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD EN VARANASI- INDIA	88,00
295470-301	FUNDACION AMIGÓ – CONTRAPARTE : ASSOCIATION DES AMIGONIENS AU BENIN	Prevención, tratamento e redución do consumo de substancias psicoactivas entre mozos vulnerables mediante intervencións psicosociais e comunitarias en Abomey-Calavi (Benín)	83,50
296013-301	FUNDACION PROCLADE – CONTRAPARTE : LOQ'LAJ CHÓCH (SACRA TERRA)	Mujeres Lideresas Qeqchi: Empoderamento das mulleres maias e fortalecemento do Dereito á alimentación das familias rurais en Raxruhá, Guatemala.	88,00
296219-301	SOLIDARIDAD EDUCACION Y DESARROLLO: CONTRAPARTE: HERMANOS MARISTAS HONDURAS	"Mejora de las condiciones de acceso y calidad de la atención mediante el fortalecimiento del sistema de agua en el Centro Horizontes al Futuro (Comayagua, Honduras)"	89,50
296226-301	FUNDACION INTERNACIONAL DE SOLIDARIDAD COMPAÑIA DE MARÍA – CONTRAPARTE: Orden de la Compañía de María Haití	Fortalecimiento educativo de jóvenes mediante técnicas agroecológicas de apicultura hacia un emprendimiento formativo y socioproductivo sostenible, Bedou, Haití.	89,00
296018-301	ASOC CYES COMUNICACION Y EDUCACION SOCIAL	CHEM'BIL TE CHUINKLAL -Tejer para el buen vivir- DESESTIMADO. INSCRITA NO REXISTRO GALEGO DE AXENTES DE COOPERACION PARA O DESENVOLVEMENTO NA SECC. D: "OUTROS AXENTES"	

TERCEIRO: Publicar este acordo no "Portal da Transparencia e Bo Goberno" do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

CUARTO: Notificar o acordo a todas as entidades interesadas, con indicación de que contra o mesmo poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que o ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante a Sección do contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de Vigo, no prazo de dous (2) meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas notificacións».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 69 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

14(777).- OUTORGAMENTO DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS-ANO 2026. EXPTE. 290828/301.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 08/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 01/09/2026, asinado pola xefa de Benestar Social, o asesor xurídico adxunto á xefatura de Benestar Social e o xefe de área de Benestar Social e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. INFORME

Tramitado o correspondente expediente de subvencións a asociacións de carácter social sen ánimo de lucro para a realización de actividades da área dos servizos sociais no ano 2026, resultan os seguintes feitos:

I.1. Por acordo da Xunta de Goberno Local do 06.03.2026 aprobáronse as Bases reguladoras e a convocatoria das subvencións a entidades e asociacións sen ánimo de lucro para a realización de actividades na área dos Servizos sociais no ano 2026. Foron publicadas no BOP nº 48 do 11.03.2026 e o extracto da convocatoria no BOP nº 51 do 16.03.2026.

I.2. Tramitado o expediente conforme ó disposto nas bases da convocatoria, a instrutora do expediente, co informe da Comisión de avaliación de data 07.07.2026, formula proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, achegando a Acta da citada Comisión na que se detalla a proposta de concesión e denegación de subvencións reseñando, de ser o caso, o concepto e o importe das mesmas.

I.3. Faise constar que, con posterioridade, en data 31.08.2026, a entidade “Asociación cidadana de lucha contra a droga – Alborada” presentou no Rexistro electrónico municipal (Doc. n.º 260230183) escrito de renuncia á subvención proposta pola Comisión de avaliación para o financiamento do “Programa LAREGA”, valorado con 40 ptos., que representa a cantidade de 5.114,23€, que agora se propón repartir entre as demais entidades beneficiarias.

I.4. Existe crédito adecuado e suficiente na aplicación nº 2310.489.00.00 “*Subvencións a asociacións, entidades, etc. de carácter social*” do vixente orzamento de gastos, por un total de 140.000,00 €.

I.5. O reparto do crédito dispoñible establécese en función da puntuación obtida ó valorar de xeito obxectivo todas as solicitudes e o importe exacto a conceder ascende a **139.740,11€**.

I.6. As entidades solicitantes presentaron declaración responsable no Servizo de Benestar social de estar ó corrente do cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Esta declaración substitúe á presentación das certificacións correspondentes, toda



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 70 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

vez que as subvencións concedidas están destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social, utilizándose, polo tanto, a simplificación na acreditación, segundo establecen o Art. 31.7 i) da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e os Arts. 24.4 e 7 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

I.7. Faise constar tamén que da información que obra no expediente resultaría que cumpren con todos os requisitos esixidos para ser beneficiarias das subvencións.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Visto o que antecede e a normativa aplicable, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO: Conceder con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.489.00.00 a cantidade de **139.740,11€** en concepto de subvencións a entidades e asociacións de carácter social sen ánimo de lucro, para a realización de actividades da área dos servizos sociais no ano 2026, segundo o seguinte desglose:

Nº	EXPTE.	NOME ENTIDADE	PROXECTO	PUNTA CIÓN OBTIDA	IMPORTE CONCEDIDO
1	292131-301	FUNDACIÓN AMEDIS	PROGRAMA TIC	36	3.370,26
2	292184-301	ASOCIACIÓN PARKINSON DE VIGO	PARKINSON CANTA	19	1.896,00
3	292185-301	FUNDACION ERGUETE-INTEGRACION	PROXECTO VERBAS	28	3.195,76
4	292239-301	FUNDACIÓN INTEGRA PARA LA DISCAPACIDAD INTELLECTUAL	EDUCUIDATE. PROXECTO DE SALUD Y SEGURIDAD	43	5.000,00
5	292261-301	APAMP ASOCIACION DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL	Hidroterapia e benestar, rehabilitación lúdica para persoas con parálise cerebral	26	3.000,00
6	292322-301	ASOC NIÑOS CON HIPERACTIVIDAD Y DEFICIT DE ATENCION ANHIDA	“Terapia psicolóxica e apoio educativo especializado para nenos e nenas con TDAH”	26	3.589,46
7	292410-301	ASOCIACION GALEGA DE FIBROSE QUISTICA	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA PERSOAS CON FIBROSE QUISTICA	18	2.000,00
8	292476-301	ASOCIACION A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL DE LA	ME ACTIVO	31	4.279,75
9	292477-301	AGRUPACION SOCIO DEPORTIVA ALTER-NATIVA	VIVE DEPORTIVAMENTE AÑO 2026	31	3.000,00
10	292503-301	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	CONTINUIDADE E CONSOLIDACIÓN	15	2.070,84
12	292594-301	ASOC. TRASTO.ESPECTRO AUTISTA VIGO TEAVI	PICO E CUDAS EN BEADE 2026	25	3.451,41
13	292665-301	ASOC DIAGNOSTICADAS DE CANCRO DE MAMA E XINECOLOXICO	AXÚDALLE A ENCAIXAR	25	3.451,41
14	292669-301	ASOCIACION PLAN COMUNITARIO DE TEIS	POLO MESMO CAMINO 6.0!	18	1.700,46
15	292717-301	CIRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	PROGRAMA DE APOIO PSICOSOCIAL PARA PERSOAS CON CANCRO E FAMILIARES	21	2.899,18
16	292755-301	ASOC DISCAMINO DE SANTIAGO	GUINDASTRES	43	5.936,42
17	292889-301	ASOCIACION GALEGA DE LUPUS	MERCANTIL SOLIDARIO	39	4.100,00
18	292894-301	FUNDACION ALDABA	QUE NINGUEN CHE DIGA QUE NON PODES	18	2.485,01
21	293049-301	BICOS DE PAPEL ASOC AXUDA NENOS ONCOLOXICOS HOSPITAL ALVARO CUNQUEIRO	PROXECTO DE BENESTAR PARA AS PERSOAS CON LUPUS NO CONCELLO DE VIGO	41	5.000,00
22	293051-301	ASOCIACIÓN DE ATENCIÓN A LA PARÁLISIS CEREBRAL Y AFINES AMENCER-ASPACE	ACTIVÁMONOS VII	30	4.141,69
			Programa de recuperación de secuelas na infancia oncolóxica: fisioterapia e rehabilitación neurolóxica.	20	2.761,13

S.ord. 11/09/2026



Nº	EXPT.	NOME ENTIDADE	PROXECTO	PUNTA CIÓN OBTIDA	IMPORTE CONCEDIDO
25	293204-301	ASOCIACION PEQUES AZULES	CAMIÑOS AZUIS 2026	24	2.400,00
26	293225-301	ASOC GALLEGA CONTRA LAS ENFERMEDADES NEUROMUSCULARES ASEM GALICIA	Ocio inclusivo nas Enfermidades Neuromusculares	22	2.322,00
27	293228-301	ASOC NOS MESMAS	Programa de Atención Integral e Diversidade	18	2.485,01
28	293229-301	ASOCIACIÓN GALLEGA DE HEMOFILIA	Proxecto Escolas de Aprendizaxe para familias de nenos con hemofilia do Concello de Vigo	17	2.346,96
29	293242-301	FUNDACION JUAN SOÑADOR	PROXECTO EDUCATIVO NA RÚA VIGO	23	3.175,30
30	293306-301	DOWN VIGO ASOC PARA EL SINDROME DE DOWN	"MOVE O TEU CORPO CON XEITO" A IMPORTANCIA DA PSICOMOTRICIDADE NO REFORZO EDUCATIVO	34	3.000,00
31	293376-301	HOGAR Y CLINICA SAN RAFAEL	Programa de Ocio e tempo libre e adquisición de hábitos físico-psíquico saudables	32	3.000,00
32	293379-301	ASOCIACION SON DAS FLORES	Son das Flores, música para a transformación	29	4.003,63
34	293438-301	FUNDACION IGUAL ARTE	TALLER DE XOIERÍA PARA CHICOS CON DISCAPACIDADE 2026	32	3.000,00
36	293481-301	ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	ESTAN CONNOSCO	19	2.623,07
37	293482-301	ASOCIACION XARUMA	NATURALMENTE: ACOMPAÑAMENTOS, RESPIROS FAMILIARES E FOMENTO DA VIDA AUTÓNOMA	45	3.467,57
38	293506-301	ASOC GALLEGA DE AFECTADOS POR VIH/SIDA	Proxecto "Autocoidate + " : Programa de intervención social na cidade de Vigo para poboación migrante e inmigrante, sen fogar, en risco de exclusión social e/ou residencial e persoas con adicións	23	3.175,30
39	293507-301	ASOCIACION ALCER	"ALCER ACOMPAÑA" A IMPORTANCIA DO APOIO PSICOSOCIAL NAS PERSOAS CON ENFERMIDADE RENAL CRÓNICA	22	1.100,00
41	293541-301	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	Prevención da exclusión residencial	41	5.660,31
42	293609-301	ASOCIACION VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA	Programa de rehabilitación fisioterapéutica e xestión para persoas afectadas de EM	35	4.000,00
43	293614-301	FUNDACION MENELA	ESPAZOS DE MOVEMENTO 2026	23	3.160,71
44	293619-301	ASOCIACION DIVERSIDADES ACOLLE	Vigo Regulariza 2026	16	2.208,90
45	293677-301	FUNDACION CUME PARA EL DESARROLLO DE CULTURAS Y PUEBLOS	CUME-APOIO REGULARIZACIÓN EXTRAORDINARIA 2026	23	3.175,30
46	293679-301	FEDERACION GALLEGA DE ASOCIACIONES EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAP	Servizos de emprego específicos para persoas con discapacidade intelectual ou do desenvolvemento da provincia de Pontevedra	45	5.000,00
47	293700-301	ASOCIACION CENTRO CULTURAL ARTISTICO E RECREATIVO VALLADARES	FACILITANDO O ACCESO A EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA (E.S.A.)	28	3.000,00
48	293703-301	FEDERACION COGAMI PONTEVEDRA	FISIOTERAPIA APLICADA A MELLORA DA PSICOMOTRICIDADE	27	2.100,00
49	293704-301	FUNDACION AMIGÓ	PROYECTO CONVIVIENDO	26	3.589,46
52	293713-301	SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL EN ESPAÑA	PROXECTO ARTEYVIDA	22	3.037,24
54	293719-301	ASOC GALLEGA DE FAMILIAS NUMEROSAS	BENESTAR FAMILIAR: Construindo un futuro mellor	18	2.485,01
55	293722-301	ASOC. DE ENFERMOS DE CROHN Y COLITIS ULCEROSA DE VIGO	Intervención social a pacientes de EII y sus familias2026	17	2.346,96





Concello de Vigo

SEGUNDO: Aceptar a renuncia formulada o 31.08.2026 pola “Asociación cidadana de lucha contra a droga – Alborada” (Doc. n.º 260230183) á subvención proposta pola Comisión de avaliación para o financiamento do “Programa LAREGA”, valorado con 40 ptos., equivalentes á cantidade de 5.114,23€, que agora se reparte entre as demais entidades beneficiarias relacionadas na Táboa anterior.

TERCEIRO: Desestimar as solicitudes de subvención ás entidades que a seguir se relacionan, por non ser conformes coas bases reguladoras aprobadas en Xunta de Goberno Local na súa sesión do 06.03.2026:

Nº	EXPT.	NOME ENTIDADE	PROXECTO	PUNTA CIÓN OBTIDA	MOTIVO DESESTIMACIÓN
11	292535-301	ASOC CULTURAL TRASPÉS	Cursiños de cultura popular de Galicia	0	BASE 3.2.-Proxecto que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.
19	292915-301	ASOC GALLEGA DE JUGADORES ANONIMOS	Programa conunitario de alfabetización dixital e uso responsable das novas tecnoloxías.	0	BASE 3.3.- Proxecto que xa está a executarse na Concillería de Política Social
29	293047-301	ASOCIACION DOA SAUDE MENTAL	O tai-chi na rehabilitación psicomotriz das persoas con problemas de saúde mental 2026	0	BASE 3.3.- Proxecto que pode executarse a través do convenio de colaboración.
23	293130-301	ASOC CULTURAL GALLEGA DE FORMACION PERMANENTE DE ADULTOS	O SENTIDO DA VIDA: Vivir o avellentamento con liberdade	0	BASE 3.4.- Proxecto con escasa relevancia ou repercusión
24	293137-301	ASOC BENEFICA BEIRAMAR DE VIGO	CURTAMETRAXE “EL ÁLBUM DEL TIEMPO”	0	BASE 3.2.-Proxecto que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.
35	293447-301	ASOCIACIÓN BENEFICA UNIDA SOLIDARIA	Vida Activa Inclusiva: Programa Integral de Apoio, Autonomía e Inclusión Social para Persoas Maioras en Risco de Exclusión en Vigo	0	Art. 68 – Ley 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo común das Administracións públicas (non presentou a documentación requirida para completar a solicitude)
40	293509-301	ASOC VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN MIGUEL DE OIA	ESTIMULACIÓN COGNITIVA	0	BASE 3.3.- Proxecto que xa está a executarse na Concillería de Política Social
46	293706-301	ASOC GALLEGA AFECTADOS TRANSPL.MEDULARES	Programa Promoción da Saúde e Solidariedade	1	BASE 3.4.- Non acadou puntuación mínima
51	293709-301	CLUB DEPORTIVO OLD SCHOOL BOXING	ACTIVIDADES DEPORTIVAS PARA FAMILIA	0	BASE 3.2.-Proxecto que, pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren exactamente dentro do ámbito de actuación dos servizos sociais.
53	293718-301	ASOC DA III IDADE NEVOX	“NA IDADE DE PORNOS A PUNTO DÍA A DÍA”	0	BASE 3.4.- Proxecto con escasa relevancia ou repercusión

CUARTO: Publicar este acordo e os seus Anexos no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

QUINTO: Notificar o acordo a todas as entidades interesadas, con indicación de que contra o presente acordo poderá interpoñerse, potestativamente recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun (1) mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante a Sección do contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 73 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da notificación desta Resolución».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

15(778).- PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL E A FUNDACIÓN GRANDES AMIGOS EN ACCIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMENTO E SOCIALIZACIÓN PARA AS PERSOAS MAIORES EN VIGO-ANOS 2026-2029. EXPTE. 297685/301.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 26/06/2026 e o informe de fiscalización de data 07/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 28/05/2026, asinado pola xefa de Benestar Social e o xefe de área de Benestar Social e conformado pola concelleira da Área de Goberno e o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. INFORME

I.1. A «Fundación Grandes Amigos en Acción» (antes: «*Fundación Amigos dos Maiores*») é unha organización sen ánimo de lucro que ten como fins principais contribuír ó benestar das persoas maiores, preferentemente daquelas que padecen unha situación de precariedade ou vulnerabilidade, que vivan soas ou que teñan dificultades físicas ou psíquicas e tamén a promoción e formación do voluntariado.

I.2. A «*Fundación Amigos de los Mayores*» crease en 2003 en Madrid, inspirada na organización internacional “Les petits frères des Pauvres” que xurde en París, en 1946, a finais da II Guerra Mundial. Co tempo, estendeuse a outros países como Marrocos, Estados Unidos, Canadá, Irlanda, México, España, Alemaña, Polonia, Suíza e Rumanía. Ten como misión mellorar a calidade de vida das persoas maiores en situación de aillamento e/ou soidade a través da acción de voluntarios/as cualificados/as.

I.3. «*Amigos dos Maiores*» nace en Vigo en 2016 como continuación do traballo realizado pola Fundación na Comunidade de Madrid e segue desenvolvendo a súa actividade ata o día de hoxe, xa coa denominación de «Fundación Grandes Amigos en Acción» (a partir de 2019). Cos seus proxectos a Fundación procura reconstruír a rede social e mellorar a calidade de vida e o estado anímico das persoas maiores destinatarias, así como identificar boas prácticas que poidan contribuír a acadar eses obxectivos.

I.4. Na nosa cidade, conta con persoal propio contratado e, fundamentalmente, con persoas voluntarias para atender a un número crecente de persoas maiores que viven ou se sinten



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 74 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

soas e traballa de xeito coordinado co Concello de Vigo e con outras institucións sociais e asistenciais, realizándose derivacións de persoas maiores en situación de soidade e/ou aillamento social.

I.5. O obxectivo xeral do Convenio que se pretende formalizar agora entre a Concellería de Política de Benestar Social e a «Fundación Grandes Amigos en Acción» é seguir desenvolvendo un programa de acompañamento afectivo e socialización para as persoas maiores en Vigo nos anos 2026-2029, para contribuir ó benestar daquelas que estean en situación de aillamento e/ou teñan dificultades físicas ou psíquicas, ofrecéndolles apoio afectivo a través da acción de voluntarios/as cualificados/as.

Preténdese así dar continuidade ó Convenio subscrito entre as partes o 13.05.2022, que fora previamente aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do 12.05.2022 (Exp. nº 233454/301)

I.6. Como obxectivos específicos establécense:

- a) Proporcionar acompañamento afectivo individualizado a domicilio e/ou telefónico a persoas maiores en situación de soidade e aillamento social.
- b) Informar á poboación viguesa sobre os programas de voluntariado da entidade.
- c) Favorecer a participación das persoas maiores en actividades grupais adaptadas ás súas necesidades e que lles permitan saír do seu aillamento e ampliar a súa rede social.

I.7. O Programa inclúe diversas actividades de acompañamento e de lecer inclusivo (saídas, encontros, excursións, etc.).

I.8. A Concellería de Política Social é coñecedora da existencia dun amplo colectivo de persoas maiores na cidade que teñen a necesidade de acudir a este tipo de programas para poder mellorar a súa calidade de vida. Ademais, constitúe un complemento idóneo dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello para as persoas maiores como son o “Servizo de Axuda no Fogar” (SAF), o Programa “Xantar na Casa”, o Servizo de Teleasistencia domiciliaria, as actividades do Programa de “Avellentamento activo”, etc.

I.9. Canto á vixencia deste Convenio, propónse que esta sexa de catro (4) anos (2026, 2027, 2028 e 2029), de acordo co previsto no Art. 49.h] da LRXSP e, especificamente, no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a «garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio».

I.10. A subvención que se propón está prevista nominativamente no orzamento municipal polo que ten a consideración de subvención directa segundo o artigo 28 da L.38/2003 xeral de subvencións e 26 da L.9/2007 de subvencións de Galicia. A mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión,

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 75 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

motivacións necesarias, así mesmo, para utilizar o procedemento de concesión directa do artigo 19.4 da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

I.11. No exercicio de 2026, o gasto (20.000€) imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.07 – *Asociación de amigos dos maiores de Vigo*.

As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“Liña 1.3. Persoas enfermas e persoas con dependencias / 1.7. Atención ás familias e unidades de convivencia”: Convenio Fundación Amigos dos Maiores) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

I.12. A concesión da subvención artículase mediante un convenio de colaboración que contempla as prescricións que sinala a Base 40 das de Execución do Orzamento; competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

I.13. En relación coa Instrucción 1/2014 da Intervención xeral municipal, faise constar que, como se recolle expresamente na proposta de Convenio sometida á aprobación da XGL, a concesión desta subvención (nominativa) abeirase tanto na lexislación sectorial en materia de servizos sociais como na Disposición adicional 4ª da L.5/2014, do 27 de maio, do Parlamento de Galicia, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL, na que se indica que as competencias que deberían asumir a Admón. da CA en materia de educación, saúde e servizos sociais *«continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas locais previsto nela»* e que *“non se entenderá como exercicio de novas competencias”*, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

II. PROPOSTA DE ACORDO

En consecuencia, visto o que antecede e a proposta de convenio de colaboración elaborada, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

«ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar o «CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN GRANDES AMIGOS EN ACCIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMENTO E SOCIALIZACIÓN PARA AS PERSOAS MAIORES EN VIGO – ANOS 2026-2029», elaborado polo Servizo de Benestar Social (Exp. n.º 297685/301).

SEGUNDO.- Aprobar a concesión dunha subvención directa á «Fundación Grandes Amigos en Acción» (CIF G-83625509), por importe total de 80.000€, a razón de 20.000€/ano (2026-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 76 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

2029), con cargo no exercicio de 2026 á aplicación nº 2310.480.00.07 – *Asociación de amigos dos maiores de Vigo* do orzamento vixente. As achegas correspondentes ós exercicios de 2027, 2028 e 2029 estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (“*Liña 1.3. Persoas enfermas e persoas con dependencias / 1.7. Atención ás familias e unidades de convivencia*”: *Convenio Fundación Amigos dos Maiores*) no Plan Estratéxico de Subvencións (PES).

TERCEIRO.- Publicar a subvención concedida no “Portal da Transparencia e Bo Goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), na que se deberá rexistrar unha “*convocatoria instrumental*” e os datos estruturados inmediatamente despois da concesión».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

«CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL DO CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN GRANDES AMIGOS EN ACCIÓN PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE ACOMPAÑAMENTO E SOCIALIZACIÓN PARA AS PERSOAS MAIORES EN VIGO – ANOS 2026-2029».

En Vigo, na Casa do Concello, a [data da sinatura electrónica]

COMPARECEN

Dunha parte,

A Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación cidadá do Concello de Vigo, D^a Yolanda Aguiar Castro, asistida pola Secretaria de Goberno local.

Doutra parte,

D^a. Mercedes Villegas Beguiristain, con DNI nº ***6188**, Directora da «Fundación Grandes Amigos en Acción», CIF nº G-83625509, con domicilio na rúa Francisco Abril nº 17, 2º, CP 28007 de Madrid e enderezo para os efectos de notificación na rúa Ferrería nº 33, baixo, CP 36202 de Vigo.

INTERVEÑEN

D^a. Yolanda Aguiar Castro, na súa condición de Concelleira da Área de goberno de Política Social e Participación cidadá do Concello de Vigo, de acordo coas Resolucións da Alcaldía – Presidencia de estruturación dos servizos corporativos do Concello de Vigo e delegación de competencias, xenéricas e específicas, nos/as concelleiros/as (2023-2027), na Resolución do 25.09.2025 de delegación de competencias na Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (BOPPO n.º 186, do 30.09.2025) e na Resolución do 20.06.2023, de delegacións xenéricas en concelleiros/as de Área de goberno e concelleiros/as delegados/as (BOPPO n.º 124, do 28.06.2023; Apdo. Primeiro, j).

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 77 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

D^a. Mercedes Villegas Beguiristain, actuando en representación da «Fundación Grandes Amigos en Acción», segundo así resulta da documentación achegada ó expediente, asegurando a comparecente que tales facultades non lle foron revogadas.

A Secretaria de Goberno local, ós meros efectos de asistencia á Sra. Concelleira e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

As comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I.- Que a «Fundación Grandes Amigos en Acción» (antes: «*Fundación Amigos dos Maiores*») é unha organización sen ánimo de lucro de nacionalidade española con personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins que ten como fins principais contribuír ó benestar das persoas maiores, preferentemente daquelas que padezan unha situación de precariedade ou vulnerabilidade, que vivan soas ou que teñan dificultades físicas ou psíquicas e tamén a promoción e formación do voluntariado.

A Fundación «Amigos de los Mayores» naceu en 2003 en Madrid, inspirada na organización internacional “Les petits frères des Pauvres” que xurde en París, en 1946, a finais da II Guerra Mundial. Co tempo, estendeuse a outros países como Marrocos, Estados Unidos, Canadá, Irlanda, México, España, Alemaña, Polonia, Suíza e Rumanía.

«Amigos dos Maiores» nace en Vigo en 2016 como continuación do traballo realizado pola Fundación na Comunidade de Madrid e segue desenvolvendo a súa actividade ata o día de hoxe, xa coa denominación de «Fundación Grandes Amigos en Acción» a partir de 2019.

Na nosa cidade, conta con persoal propio contratado e, fundamentalmente, con persoas voluntarias para atender a un número crecente de persoas maiores que viven ou se sinten soas e ten traballado de xeito coordinado co Concello de Vigo a través dos “Coidadores de Barrio”, cos Centros de Saúde de Vigo e coas Residencias da Terceira Idade do Meixoeiro, Vigo I e Vigo II, desde onde se realizaron derivacións de persoas maiores en situación de soidade e/ou aillamento social.

Foi inscrita no “Registro de Fundaciones del Ministerio de Justicia” con el número 2018. Figura tamén de alta no RUEPSS co nº E-6782 e no Rexistro Municipal de Asociacións desde o ano 2016 co nº 01283-16.

II.- Que o Concello de Vigo é coñecedor da existencia dun amplo colectivo de persoas maiores na cidade que teñen a necesidade de acudir a este tipo de programas para poder mellorar a súa calidade de vida. Ademais, constitúe un complemento idóneo dos recursos de servizos sociais de que dispón o Concello para as persoas maiores como son o “Servizo de Axuda no Fogar” (SAF), o Programa “Xantar na Casa”, o Servizo de Teleasistencia domiciliaria, as actividades do “Programa de Avellentamento activo”, etc.

III. Que o 13.05.2022 foi subscrito entre as partes o Convenio de colaboración a fin de implementar este programa de acompañamento e socialización para as persoas maiores no período 2022-2025, previamente aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 78 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

12.05.2022 (Exp. nº 233454/301); programa que as partes consideran de interese estender ós exercicios de 2026-2029.

IV.- Que de acordo co Art. 25.1 da LRBRL, o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, exercendo en todo caso, como competencias propias, nos termos da lexislación estatal e autonómica, en materias tales como: «*avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a personas en situación ou risco de exclusión social*»; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e] e 26.1.c] LRBRL).

A teor da reforma introducida pola L.27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sostibilidade da Administración local (LRSAL), a competencia en materia de «*prestación dos servizos sociais, promoción e reinserción social*» residenciase na Admón. autonómica. Así e todo, a L.5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, considera que “*non se entenderá como exercicio de novas competencias*”, entre outras, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos e da actividade de fomento e a formalización de convenios de colaboración de concesión de subvencións (Art. 3.3.).

Ademais, sinala claramente que, con carácter xeral, as competencias atribuídas ás EELL pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da LRSAL: «*continuarán exercéndolas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre a asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais*»; e aclara que as competencias que a CA de Galicia deberá asumir en materia de educación, saúde e servizos sociais: «*continuarán sendo prestadas polos municipios mentres non se dean as condicións previstas para o seu traspaso na normativa básica e, en particular, o establecemento do novo sistema de financiamento autonómico e das facendas Locais previsto nela*» (Disps. Adics. 1ª e 4ª L.5/2014).

V.- Que, ademais, a L.13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia prescribe que os poderes públicos fomentarán no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten ós requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei e que o cumprimento dos fins das entidades de iniciativa social promoverase mediante outorgamento de subvencións, que se concederán atendendo ó interese social dos distintos servizos e proxectos, á súa complementariedade coa oferta pública de servizos sociais, a calidade e ó carácter innovador das prestacións de servizos ofertados, á eficiencia no emprego de fondos públicos e á súa adecuación os obxectivos fixados pola planificación autonómica en materia de servizos sociais.

De feito, a propia L.13/2008 posibilita que, sen prexuízo da aplicación ordinaria do réxime aberto de concorrencia competitiva na xestión das subvencións, por razóns de interese público, debidamente xustificadas, poderanse subscribir convenios singulares con entidades de iniciativa social debidamente autorizadas para a prestación de servizos sociais cando por razóns humanitarias ou de emerxencia social, ou ben cando pola singularidade das características da entidade, a especificidade dos servizos que presta ou a especial vulnerabilidade das persoas usuarias, non sexa posible ou conveniente promover a concorrencia pública.

Estes convenios poderán ter carácter plurianual con vistas a garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 79 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio.

VI.- Que a subvención que se instrumenta mediante este Convenio de colaboración está prevista nominativamente nos orzamentos municipais, polo que ten a consideración de subvención directa segundo o disposto nos arts. 28 da L.38/2003, xeral de subvencións e 26 da L.9/2007, de subvencións de Galicia, e, a mais abundamento, acredítanse razóns de interese público, social e humanitario para a súa concesión.

VII.- Que o presente convenio de colaboración contempla as prescricións que sinala a Base nº 40 das de Execución do Orzamento relativas a competencias de aplicación, contraprestación económica ós gastos que representa a acción a desenvolver, órgano de colaboración, seguimento da materia conveniada, aclaración de diverxencias, vixencia, etc.

Exposto o que antecede, as partes intervincentes conclúen este convenio a fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, con suxeición ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa prevista nominativamente nos orzamentos xerais do Concello de Vigo a favor da «Fundación Grandes Amigos en Acción» para o desenvolvemento dun Programa de acompañamento e socialización para as persoas maiores en Vigo no periodo 2026 – 2029.

SEGUNDA.- O obxectivo xeral deste Programa é o de contribuír ó benestar das persoas maiores en Vigo, preferentemente daquelas que estean en situación de aillamento e/ou teñan dificultades físicas ou psíquicas, ofrecéndolles apoio afectivo a través da acción de voluntarios/as cualificados/as.

Como obxectivos específicos establécense:

- a) Proporcionar acompañamento afectivo individualizado a domicilio e/ou telefónico a persoas maiores en situación de soidade e aillamento social.
- b) Informar á poboación viguesa sobre os programas de voluntariado da entidade.
- c) Favorecer a participación das persoas maiores en actividades grupais adaptadas ás súas necesidades e que lles permitan saír do seu aillamento e ampliar a súa rede social.

O Programa inclúe as seguintes actividades/subprogramas:

- Acompañamento a domicilio: consiste na realización de visitas periódicas dun/unha voluntario/a a unha persona maior que vive e/ou se sente soa. De ser o caso, o acompañamento realizaríase telefonicamente.
- Programa de prevención: preténdese a implicación da sociedade na prevención da soidade a través de tres cuestións: o traballo comunitario, a potenciación das redes veciñais e o acompañamento afectivo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 80 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

- Programa de socialización: os/as voluntarios/as, organizados/as en equipos de acción, promoven a súa participación en encontros de barrio onde reúnen a persoas maiores e voluntarias para compartir charlas, café, etc. Estes encontros promoven o contacto interxeneracional e axuda ás persoas maiores a sentirse integradas e parte da comunidade. Inclúe tamén saídas culturais, merendas e excursións co fin de favorecer a ampliación da rede social das persoas maiores.

TERCEIRA.- A «Fundación Grandes Amigos en Acción» comprométese tamén a:

1. Someterse á normativa vixente en cada momento na materias propias da súa actividade e que afecten tanto ás persoas maiores beneficiarias do Programa como ó seu persoal, contratado ou voluntario, facéndose responsable dos eventuais danos e perdas que se poidan derivar do seu incumprimento.
2. Ofrecer o Programa de acompañamento e socialización ás persoas maiores derivadas polos servizos sociais municipais, de acordo cos protocolos de derivación aplicables.
3. Manter unha axeitada coordinación coas traballadoras sociais de Benestar social e coa responsable técnica municipal do Programa e colaborar, dentro das súas posibilidades, na coordinación dos recursos sociais incluíndo os datos da actividade na plataforma informática administrada polo Servizo de Benestar social do Concello de Vigo, cando estea plenamente operativa.
4. Cumprir, en xeral, coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Presentar oficialmente toda a documentación relativa ó Convenio a través do Rexistro electrónico municipal, en cumprimento da obriga legal de relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas establecida no Art. 14.2.a) da L.39/2015, do 01 de outubro (LPACAP).
6. Cumprir os demais compromisos contidos no proxecto presentado pola Fundación, que consta no Exp. nº 297685/301.

CUARTA.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a conceder directamente á «Fundación Grandes Amigos en Acción» unha subvención para cada un dos exercicios de 2026, 2027, 2028 e 2029 por importe de 20.000€/ano; en total, polo periodo de vixencia do Convenio: 80.000€. O gasto de 2026 imputarase á aplicación orzamentaria nº 2310.480.00.07 – *Asociación de amigos dos maiores de Vigo*.

As achegas correspondentes a futuros exercicios (2027, 2028 e 2029) estarán condicionadas ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente nos correspondentes orzamentos municipais e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións (*“Liña 1.3. Persoas enfermas e persoas con dependencias / 1.7. Atención ás familias e unidades de convivencia”*: *Convenio Fundación Amigos dos Maiores*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ó vixente PES 2024-2026.

Xustifícase expresamente o periodo de vixencia deste Convenio no disposto no Art. 31 da Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, segundo o que os convenios singulares con entidades de iniciativa social como o presente poderán ter carácter plurianual con vistas a *«garantir un marco estable que favoreza e facilite a mellor prestación dos servizos, plans e programas, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento, por inexistencia sobrevida das razóns especiais que o xustificaron ou calquera outra causa establecida regulamentariamente ou no propio convenio»*.

QUINTA.- O réxime de pagamentos acordado é o seguinte:

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 81 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- c) No ano 2026, o 50% da cantidade anual á sinatura do convenio. Nos anos 2027, 2028 e 2029, o 50% da cantidade anual, no primeiro trimestre do ano. Para tal efecto deberán achegar o proxecto para o exercicio en curso e a Memoria anual completa do exercicio anterior¹. Ó concorrer razóns de interese público, social e humanitario que determinan a concesión da subvención e tendo en conta o carácter da beneficiaria como unha entidade non lucrativa adicada a desenvolver programas con fins sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas que lle impiden realizar cos seus propios medios a actividade subvencionada, considérase necesario convenir un pago anticipado por importe do cincuenta por cento do total da subvención. De acordo co artigo 42 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedarán exoneradas da constitución de garantías.
- d) O 50% restante, unha vez xustificadas os gastos realizados ata o 1 de novembro de cada un dos catro (4) exercicios, mediante facturas orixinais ou demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, acreditativos dos gastos e presentación de Memoria de actuación. Ó anterior unirase unha certificación do cumprimento do Convenio asinada polo/a funcionario/a responsable do programa. A Memoria deberá incluír necesariamente, entre outros, os datos completos relativos ás persoas usuarias participantes nas actividades executadas en virtude deste Convenio.

Para poder realizar o pagamento anticipado previsto será necesario que a entidade presente previamente unha declaración responsable de non estar incurso en ningunha das prohibicións e/ou circunstancias indicadas no Art. 34.4 pfo. 3º da L.38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, como impeditivas para a realización de pagamentos anticipados a beneficiarios de subvencións.

SEXTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra Administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. Con todo, a beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras posibles subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no Art. 34 do RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de Subvencións.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

¹ A Memoria deberá incluír necesariamente, entre outros, os datos completos relativos ás persoas usuarias derivadas ó Programa polos servizos sociais municipais que foron beneficiarias das actividades de acompañamento e socialización obxecto deste Convenio e o número de horas desas actividades efectivamente realizadas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 82 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

SÉTIMA.- No caso de que a entidade beneficiaria leve a cabo algún tipo de publicidade ou difusión das actividades deberá dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada previa conformidade da Concellería de Política Social e incluír de maneira explícita os seus logotipos de identificación corporativa.

OITAVA.- O Convenio perfeccionarase pola prestación do consentimento das partes, entrará en vigor no momento da súa sinatura e estará vixente ata a completa execución do proxecto ó que se refire. Para os efectos do establecido na L.40/2015 (Art. 49.h) e Disp. Adic. Oitava), o seu prazo de vixencia será de catro (4) anos (2026 – 2029), condicionado ó cumprimento dos obxectivos, á existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente en cada un dos exercicios e á inclusión (mantemento) desta liña de subvencións no novo Plan Estratéxico de Subvencións.

NOVENA.- Calquera alteración do contido deste Convenio precisará do acordo das partes asinantes e da autorización municipal do órgano competente e se instrumentará mediante a correspondente *Addenda*.

DÉCIMA.- O Convenio extinguirase, ordinariamente, polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou ben por acordo unánime das partes, por decisión xudicial declaratoria da súa nulidade ou por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cadaquén. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. De se incumprir tal requirimento procederá a resolución do Convenio e, de ser o caso, a esixencia da indemnización que proceda polos danos e perdas ocasionados. En todo caso, tocante ós efectos da resolución do Convenio estarase ó disposto na súa normativa reguladora (Art. 52 LRXSP e ccdtes.).

DÉCIMO PRIMEIRA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous/dúas representantes da «Fundación Grandes Amigos en Acción» e dous/dúas técnicos/as municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área.

DÉCIMO SEGUNDA.- A Fundación poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a correcta execución deste Programa, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMO TERCEIRA.- A beneficiaria comprométese a presentar antes do día 01 de novembro de cada un dos catro exercicios (2026, 2027, 2028 e 2029) a documentación xustificativa do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da L.38/2003 e 28 da L.9/2007, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do RD.887/2006, que conterá memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 83 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluíra unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:

-Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

1. Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, datas de emisión e pagamento. Poden incluírse nesta relación as previsións de gastos periódicos ininterrompidos correspondentes ó período 01 de novembro – 31 de decembro de cada exercicio.
2. Nóminas, contratos de traballo e documentos acreditativos do pagamento das cotas da Seguridade Social (RNT e RLC).
3. Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
4. Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
 - Que foron abonadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
 - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total é o reflectido (Base 38.4 execución orzamentos).

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.

Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas.

Se a beneficiaria da axuda solicitase a devolución dos xustificantes orixinais que se tiveron en conta para facer a fiscalización e o pagamento, se estes fosen facturas en papel, o servizo xestor das axudas procederá á súa devolución, obtendo os orixinais do expediente electrónico, que serán substituídas con copias validadas que serán enviadas polo servizo xestor do gasto, procedendo ó “*estampillado*” de todas as facturas orixinais retiradas, na que se fará constar, que a devandita factura foi tida en conta na conta xustificativa da subvención outorgada polo servizo,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 84 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

que quedará reflectida no corpo da factura. En ningún caso serán retirados os orixinais sen achegar copias compulsadas que substituirán aos orixinais.

No caso de xustificación con facturas electrónicas, no documento asociado á factura electrónica, farase constar esta circunstancia. De non ser posible esta acreditación, a xefatura do servizo, ante a solicitude do beneficiario, emitirá un informe no que se acreditará os números de facturas que se tiveron en conta para xustificar a subvención ante o Concello (Base 38.4.B] execución orzamentos).

DÉCIMO CUARTA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO QUINTA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do Programa emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política Social e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO SÉTIMA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da L.9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO OITAVA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO NOVENA.- En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos da entidade beneficiaria e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social.

A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto deste Convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 85 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións.

Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos.

Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan á entidade beneficiaria e no exercicio lexítimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais.

As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo).

Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

VIXÉSIMA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexeráse pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais, o Plan Estratéxico de Subvencións (PES) e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno Local, dou fe.

16(779).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN E DA FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS DO CONTRATO BASEADO NO ACORDO MARCO CON VARIOS EMPRESARIOS PARA A SUBMINISTRACIÓN DE EQUIPAMENTO PARA AS PLATAFORMAS DE ALMACENAMIENTO NAS E SCALE-OUT DA XUNTA DE GALICIA (AMT-2022-0055-LOTE 2). EXPTE. 11056/113.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 10/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/09/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e o xefe do Servizo de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 86 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Administración Electrónica, e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e a xefa de Asesoramento, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local, na sesión que tivo lugar o 6 de abril de 2026 (expte. 2060-1102), aprobou a adhesión do Concello de Vigo ao Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP), cuxo obxecto é establecer o marco de colaboración entre a Xunta de Galicia e as entidades locais de Galicia para a compartición de plataformas, infraestruturas, recursos e servizos que contribúan ao desenvolvemento continuado dunha administración dixital, que permita unha maior aproximación á cidadanía e unha prestación máis eficiente dos servizos públicos.

Mediante o referido convenio, a Xunta de Galicia, mediante a AMTEGA e a FEGAMP, acordan a posta a disposición das entidades locais de Galicia de infraestruturas tecnolóxicas e servizos comúns que forman parte do catálogo dos sistemas dixitais postos a dispor das administracións públicas, coa finalidade de racionalizar esforzos no desenvolvemento de recursos neste ámbito e a adhesión das entidades locais que así o desexen ao sistema autonómico de prestacións homologadas de contratación centralizada, segundo Resolución do 17 de novembro de 2014, da Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza.

En virtude da cláusula quinta do dito Convenio e do Catálogo de servizos para o desenvolvemento dunha administración dixital e dos Acordos Marco a disposición das entidades locais no ámbito deste convenio dispoñibles en <https://www.eidolocal.gal/convenio-administracion-dixital>, preténdese a contratación da subministración consistente na renovación do hardware da plataforma de almacenamento e arquivado corporativa do Concello de Vigo mediante a adhesión ao sistema de contratación centralizada da AMTEGA en virtude do Acordo Marco con referencia AMT-2022-0055 (lote 2).

Segundo.- Mediante resolución da directora da AMTEGA de data 20 de abril de 2022 aprobouse o expediente de contratación do acordo marco, con varios empresarios, para a subministración de equipamento para as plataformas de almacenamento NAS e Scale-Out da Xunta de Galicia, así como o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas e a apertura do correspondente procedemento de adxudicación

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 87 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Con data do 28 de abril de 2022 resolveuse a adxudicación do lote 2 deste procedemento “Compoñentes Metrocluster e Flexgroup”, resultando adxudicatarios:

1. EDNON, SL
2. TÉCNICOS ASOCIADOS INFORMÁTICA, SAU

Con data do 6 e 8 de outubro de 2022, respectivamente, foron formalizados os correspondentes contratos.

Terceiro.- Mediante resolución de 31 de xullo de 2026 a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal acordou iniciar o expediente para a contratación da subministración consistente na renovación do hardware da plataforma de almacenamento e arquivado corporativa do Concello de Vigo, mediante adhesión ao sistema de contratación centralizada da AMTEGA, en virtude do acordo marco con referencia AMT-2022-0055 (lote 2), nos termos que correspondan consonte á normativa vixente.

Cuarto.- Con data do 5 de agosto de 2026 o xerente da AMTEGA emitiu certificado a viabilidade da licitación do contrato derivado con cargo ao acordo marco, para asegurar que non se superan os límites do valor estimado inicialmente polo acordo marco xa que a posterior licitación do contrato derivado para a contratación do servizo será asumida e efectuada directamente polo Concello de Vigo.

Quinto.- No expediente contratación consta a documentación que deseguido se relaciona:

- a) Informe de necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP) coa orde de inicio, asinado o 31 de xullo de 2026.
- b) Certificado de viabilidade asinado polo xerente da AMTEGA o 5 de agosto de 2026.
- c) Certificados de existencia de crédito (12026000095702 -RC- e 12026000095703 -RCFUT-) de data 31 de agosto de 2026.
- d) Prego de cláusulas administrativas particulares do acordo marco aprobado pola AMTEGA.
- e) Prego de prescricións técnicas particulares do acordo marco aprobado pola AMTEGA.
- f) Memoria económica elaborada polo servizo xestor de data 8 de setembro de 2026, conformada polo concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, que inclúe a xustificación de non desequilibrio orzamentario e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
- g) Memoria xustificativa asinada o 8 de setembro de 2026 que recolle a folla de especificacións do contrato derivado.
- h) Folla de especificacións do contrato derivado asinada o 8 de setembro de 2026 polo xefe do Servizo de Administración Electrónica.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 88 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Do expediente de contratación

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas require a previa tramitación dun expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato.

Se ben a iniciación do expediente de contratación correspóndelle ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o caso de Vigo, é a Xunta de Goberno local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP), delegouse nos concelleiros de Área por acordo da Xunta de Goberno local de data 22 de xuño de 2023.

O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas reitores do contrato (artigo 116.3 da LCSP).

No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4e) LCSP), a elección do procedemento (mediante adhesión ao acordo marco) (116.4a) LCSP); non se fixan criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira nin se xustifica a non división en lotes por tratarse dun contrato derivado dun acordo marco adxudicado (116.4c) e g) LCSP); a elección do criterio de adxudicación de conformidade co disposto na cláusula 23.3 do PCAP (prezo); as condicións especiais de execución son as previstas na cláusula 38.9 do PCAP (o mantemento ou mellora dos valores medioambientais, *"a empresa fabricante ou, no seu caso, a empresa integradora dos sistemas completos ofertados, deberá aplicarse un sistema de xestión medioambiental acorde á norma ISO 14001 ou equivalente, así como cumprir o resto de medidas previstas no punto 10 do prego de prescricións técnicas"*); o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran (artigo 116.4d), a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP).

Consta na memoria económica elaborada polo servizo xestor a xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

-II-

Dos contratos baseados nun acordo marco

O artigo 218 da LCSP regula sistemas para a racionalización da contratación das administracións públicas, entre os que se atopan os acordos marco.

Mediante os acordos marcos, un ou varios órganos de contratación subscriben, cunha ou varias empresas, as condicións a que se deberán axustar os contratos que pretendan

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 89 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

adxudicar durante un período determinado, que non poderá exceder dos catro anos (artigo 219.1 e 2 da LCSP).

Tal e como se indicou nos antecedentes, o Concello de Vigo adheriuse ao Convenio de colaboración entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias (FEGAMP), que ten por obxecto establecer o marco de colaboración entre a Xunta de Galicia e as entidades locais de Galicia para a compartición de plataformas, infraestruturas, recursos e servizos que contribúan ao desenvolvemento continuado dunha administración dixital, que permita unha maior aproximación á cidadanía e unha prestación máis eficiente dos servizos públicos.

O lote 2 “Compoñentes Metrocluster e Flexgroup” do acordo marco adxudicouse o 28 de abril de 2022 a EDNON, SL e TÉCNICOS ASOCIADOS INFORMÁTICA, SAU, formalizándose nas datas 6 e 8 de outubro, respectivamente, cun prazo de duración de 4 anos sen posibilidade de prórroga.

O obxecto deste contrato derivado é a subministración de equipamento para ampliación e modernización da principal plataforma de almacenamento do Concello de Vigo. Este equipamento empregarase para aloxar varios sistemas que dean soporte aos procesos de negocio das diferentes áreas de especialización do Concello de Vigo segundo o segundo detalle:

Clave	Unidades
Cabina a	2
Funcionalidade a1	4
Funcionalidade a2	3
Ampliación 36	2

A lei esixe os seguintes **requisitos para a adxudicación do contrato baseado nun acordo marco**:

1. A vixencia do acordo marco (artigo 219.3 da LCSP). A duración dos contratos baseados nun acordo marco será independente da duración do acordo marco e rexerá polo previsto no artigo 29 da LCSP, así como polos pregos reguladores do acordo marco. Só poderán adxudicarse contratos baseados nun acordo marco durante a vixencia do acordo marco. A data relevante para entender que se cumpriu este requisito será:

a) No caso de contratos derivados que requiran un procedemento de licitación para a súa adxudicación de conformidade co artigo 221, a data pertinente é aquela na que se envían as invitacións a participar na licitación ás partes do acordo marco, sempre que as propostas de adxudicación se reciban dentro do prazo establecido para tal fin no acordo marco correspondente.

b) No caso de contratos derivados que non requiran un procedemento de licitación para a súa adxudicación, a data pertinente é a da adxudicación do contrato derivado.

O acordo marco obxecto deste informe foi formalizado, respectivamente, nas datas 6 e 8 de outubro de 2022 con EDNON, SL e TÉCNICOS ASOCIADOS INFORMÁTICA,





Concello de Vigo

SAU por un período de 4 anos, polo que se atopa vixente. No entanto, o envío das invitacións deberá realizarse antes do seu vencemento.

2. Só se poderán subscribir contratos baseados nun acordo marco entre as empresas e os órganos de contratación que fosen orixinariamente partes nel, agás no caso de que se trate de acordos marco realizados por centrais de contratación (artigo 221.1 en relación co artigo 227.4 da LCSP). Neste caso, de conformidade co disposto na cláusula 2.1 do PCAP, a AMTEGA actúa como departamento de contratación centralizada.
3. Os contratos baseados no acordo marco adxudicaranse de acordo co previsto nos apartados 3, 4 e 5 do artigo 221 da LCSP e perfeccionaranse coa súa adxudicación (artigo 36.3 da LCSP).

O PCAP que rexe este contrato marco regula expresamente o procedemento de adxudicación dos contratos baseados. En síntese:

- Aprobación da folia de especificacións do contrato derivado polo órgano de contratación xunto co expediente co contido sinalado na cláusula 19:

“A. Órgano de contratación

B. Obxecto do contrato derivado

C. Unidades estimadas e orzamento máximo autorizado

D. Prazo e lugar de entrega

E. Orzamento e aplicación orzamentaria

F. Garantía definitiva

G. Criterios de adxudicación

H. Prezo

I. Forma de pagamento

J. Lugar e prazo de presentación da documentación requirida”

- Solicitude ás empresas adxudicatarias do acordo marco a presentación da proposta con indicación da forma e prazo para presentala.
- Rematado o prazo de presentación de proposicións, apertura pola mesa de contratación das proposicións presentadas polas empresas participantes, quen formulará proposta de adxudicación ao órgano de contratación segundo o previsto na cláusula 23 do PCAP.
- Adxudicación polo órgano de contratación.
- Formalización do contrato baseado e comunicación á AMTEGA.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 91 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

-III-**Folla de especificacións do contrato derivado**

A cláusula 19 do PCAP prevé que o órgano de contratación deberá aprobar a folla de especificacións do contrato derivado, xunto co expediente e revestirá carácter contractual, e nela concretaranse os termos e condicións relativos ao contrato derivado do acordo marco non establecidos nel.

A folla de especificacións deste contrato derivado de data 8 de setembro de 2026 e recolle o contido sinalado na citada cláusula 19, con pleno respecto ao clausulado do prego.

-IV-**COMPETENCIA**

A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

É preceptivo, con carácter previo á aprobación do expediente de contratación, o informe da Asesoría Xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP) e a fiscalización previa.

ACORDO

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente o informe da titular da Asesoría Xurídica e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno local que adopte o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación da subministración de equipamento para ampliación e modernización da principal plataforma de almacenamento do Concello de Vigo, mediante adhesión ao acordo marco, con varios empresarios, para a subministración de equipamento para as plataformas de almacenamento NAS e Scale-Out da Xunta de Galicia (AMT-2022-0055) - lote 2 “Compoñentes Metrocluster e Flexgroup”.

Segundo.- Aprobar a folla de especificacións do contrato derivado de data 8 de setembro de 2026, de carácter contractual.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe de 402.527,43 euros, sendo o importe correspondente ao IVE de 69.860,13 euros, que se imputará á aplicación orzamentaria 9207.6260002 “*Ampliación sistema almacenamento principal e sistema*” do vixente orzamento do Concello de Vigo coa seguinte distribución de anualidades:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 92 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

Aplicación orzamentaria	Concepto	Exercicio	Base	IVE	Importe
9207.6260002	Ampliación sistema almacenamento principal e sistema	2026	202.479,34 €	42.520,66 €	245.000,00 €
9207.6260002	Ampliación sistema almacenamento principal e sistema	2027	130.187,96 €	27.339,47 €	157.527,43 €
Total			332.667,30 €	69.860,13 €	402.527,43 €

Cuarto.- Acordar a apertura do procedemento de contratación mediante a solicitude de ofertas ás empresas adxudicatarias do acordo marco conforme ao previsto na cláusula 22 do prego de cláusulas administrativas particulares.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(780).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO PREGO DE PRESCRICIÓN TÉCNICAS PARTICULARES PARA O SUBMINISTRO DE DÚAS CASSETAS EN RÉXIME DE ALUGUEIRO PARA A SÚA COLOCACIÓN NAS INSTALACIÓN DEPORTIVAS DO CAMPO DE FÚTBOL DO CARBALLAL E DAS PISTAS DE ATLETISMO EN BALAIÓDOS. EXPTE. 8069-611.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 11/09/2026, asinado pola técnica de administración xeral, a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, a xefa de Asesoramento e o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 93 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 28 de agosto de 2026, acordou aprobar o expediente de contratación, autorizar o gasto e abrir a licitación do procedemento aberto para a contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do subministro de dúas casetas en réxime de alugueiro para a súa colocación nas instalacións deportivas do campo de fútbol do carballal e das pistas de atletismo en Balaídos (expediente nº 8069-611).

Segundo.- O 4 de setembro de 2026 publicouse o anuncio de licitación no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público e iniciouse o prazo de presentación de ofertas, que rematará o día 18 de setembro de 2026 as 23:59 horas.

Terceiro.- Aberto o prazo para a presentación de ofertas, solicitáronse aclaracións polos potenciais licitadores das que se deu traslado ao servizo xestor.

Cuarto.- Con data 10 de setembro de 2026, o servizo de Deportes emite informe poñendo de manifesto a existencia de erros na cláusula 2 do PPT. Indica que procedeu a redacción dun novo PPT e solicita da área de Contratación a formulación dunha proposta de modificación dos pregos ao órgano de contratación.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Da potestade de modificar os erros nos pregos con posterioridade a súa aprobación

A lexislación de procedemento administrativo faculta ás Administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

A xurisprudencia do Tribunal Supremo, recollida entre outras nas Sentenzas de 3 de outubro de 2014 e 15 de febreiro de 2016, fixa os requisitos desta corrección de erros:

- 1) Debe tratarse de simples equivocacións elementais (en nomes, datas, operacións aritméticas ou transcricións de documentos) sen que sexa preciso acudir a interpretacións de normas xurídicas aplicables.
- 2) Deben bastar para a súa apreciación os datos do expediente administrativo no que se advirte.
- 3) Pola súa propia natureza trátase de casos nos que non procede acudir de oficio á revisión de actos administrativos firmes e consentidos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 94 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



- 4) Non debe producir unha alteración fundamental no sentido do acto como consecuencia de que o que se expón como erro leva para aprelo a un xuízo valorativo ou esixa unha operación de cualificación xurídica.
- 5) A apreciación do erro material ou aritmético non pode levar á anulación do acto, ditándose outro sobre bases diferentes e sen as debidas garantías para o afectado: o exercicio da potestade rectificadora non pode encubrir unha auténtica revisión.
- 6) Debe aplicarse con criterio restritivo.

Con relación aos erros nos pregos que rexeen un contrato, a lexislación sectorial autoriza a modificación, tanto dos pregos de cláusulas administrativas particulares como de prescricións técnicas particulares con posterioridade a súa aprobación polo órgano de contratación, máis so nos casos de erro material, de feito ou aritmético. Calquera outra modificación implicará a retroacción de actuacións (artigos 122 e 124 LCSP). No entanto, a lei non regula o procedemento de rectificación de erros, polo que é preciso acudir ao previsto na LPAC, de aplicación supletoria segundo a disposición adicional cuarta da LCSP. Se ben esta lei limitase a determinar que poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou por instancia dos interesados (artigo 109.2 LPAC). Aplicando este precepto podemos concluír que o órgano de contratación pode corrixir os erros en calquera das fases do procedemento de adxudicación: na fase de preparación, durante o prazo de presentación de proposicións, na fase de valoración ou mesmo tras a adxudicación e formalización do contrato. En caso que o erro se detecte e rectifique durante a vixencia do prazo de presentación de proposicións, será necesaria facer a oportuna advertencia na plataforma de contratación na que se publicase o anuncio, e en principio, non é necesario ampliar o prazo de presentación de ofertas.

Por outra banda, o artigo 136.2 establece determinados casos nos que considera que a modificación dos pregos é significativa e determina a obriga de ampliar o prazo de presentación de ofertas.

No caso que nos ocupa, informa o servizo xestor que á vista da solicitude de aclaracións formulada con data 8 de setembro de 2026, detéctase erro no PPTP nas medidas indicadas das casetas obxecto do contrato. En concreto, non consta nin o largo nin a altura exterior das mesmas que si figuran no informe técnico redactado polos arquitectos municipais en data 17 de abril de 2026 e incorporado ao expediente (trámite 17). Procédese, en consecuencia, á corrección deste aspectos no PPTP sinalando que o largo das casetas é de 4100mm e a altura exterior é de 2880mm.

-II-

Da natureza do erro e da procedencia ou non da ampliación do prazo

Tal e como se pode deducir do informe do servizo xestor o erro detectado corresponde á falta de dúas das dimensións das casetas obxecto do contrato, o largo e a altura exterior. En concreto, no PPTP, non se indica nin o largo nin a altura exterior das mesmas.

É preciso determinar a natureza deste erro para determinar se procede ou non a ampliación do prazo de presentación de ofertas.

S.ord. 11/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 95 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O artigo 136.2 da LCSP, establece a obriga dos órganos de contratación de ampliar o prazo inicial de presentación de ofertas en dous supostos:

- cando por calquera razón os servizos dependentes do órgano de contratación non atendesen o requirimento de información que o interesado formulase coa debida antelación consonte ó previsto no artigo 138 da LCSP;
- no caso de que se introduzan modificacións significativas nos pregos da contratación.

Considera modificación significativa dos pregos a que afecte aos seguintes extremos:

- a) A clasificación requirida
- b) O importe e o prazo do contrato
- c) As obrigas do adxudicatario
- d) O cambio ou a variación do obxecto do contrato

Con respecto ao prazo de ampliación limitase a determinar que será proporcional á importancia da información que se incorpora.

No caso que nos ocupa, téndose modificado as especificacións do obxecto do contrato no PPTP, isto suporía unha modificación significativa.

En vista do anterior, e tendo en conta que aínda resta a metade do prazo inicial de presentación de ofertas, procede a ampliación do mesmo en 7 días para que resulte suficiente para revisar o cambio no PPTP e formular, no seu caso, solicitude de información complementaria ou aclaracións.

-III-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

-IV-

Proposta de acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Rectificar o erro apreciado no apartado 2 do PPTP segundo o indicado no informe do servizo xestor de 10 de setembro de 2026 recollido no fundamento xurídico II.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 96 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Concello de Vigo

2º.- Aprobado o prego de prescricións técnicas particulares, asinado polo xefe do servizo de Deportes o 10 de setembro de 2026, que recolle a rectificación sinalada no punto anterior.

3º.- Ampliar o prazo de presentación de ofertas en 7 días.

4º.- Publicar este acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, así como o prego de prescricións técnicas particulares.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(781).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e dez minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/xs-me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Yolanda Castro Aguiar.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 97 de 97
2156-1102 Aprobado por XGL 18/09/2026	CSV: AHBA26-324B4H-A5465C-C99WWC-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		