



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 18 de setembro de 2026

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

NON ASISTEN:

D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D. Jaime Aneiros Pereira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dezoito de setembro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(782).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 11 de setembro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(783).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO MANTEMENTO INTEGRAL DO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO. EXPTE. 8/343.

Visto o informe de fiscalización de data 11/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada con data 10 de setembro de 2026, que di o seguinte:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 1 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto mixto de servizos, subministros e obras para a contratación do mantemento integral do complexo auditorio pazo de congresos Mar de Vigo (8-343)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto mixto de servizos, subministros e obras para a contratación do mantemento integral do complexo auditorio pazo de congresos Mar de Vigo (8-343)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 22 de maio de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación do servizo de MANTEMENTO INTEGRAL DO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO, cun orzamento de licitación que ascende a un importe máximo de UN MILLÓN DOUSCENTOS OITO MIL DOUSCENTOS SESENTA E DOUS EUROS con CINCUENTA E SETE CÉNTIMOS (1.208.262,57 €), IVE engadido, sendo a partida correspondente ao IVE de 209.698,45 €, segundo a seguinte distribución de anualidades:

ANUALIDADES		2026	2027	2028
PARTE FIXA		213.946,39 €	427.892,78 €	213.946,39 €
	B.I. 6%	12.836,78 €	25.673,57 €	12.836,78 €
	G.X. 4%	8.557,86 €	17.115,71 €	8.557,86 €
	IVE	49.421,62 €	98.843,21 €	49.421,62 €
TOTAL PARTE FIXA		284.762,65 €	569.525,27 €	284.762,65 €
PARTE VARIABLE		13.000,00 €	26.000,00 €	13.000,00 €
	B.I. 6%	780,00 €	1.560,00 €	780,00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 2 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

	G.X. 4%	520,00 €	1.040,00 €	520,00 €
	IVE	3.003,00 €	6.006,00 €	3.003,00 €
TOTAL PARTE VARIABLE		17.303,00 €	34.606,00 €	17.303,00 €
TOTAIS		302.065,65 €	604.131,27 €	302.065,65 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado pola enxeñeira técnica industrial e pola xefa do Servizo de Electromecánicos o día 24.03.2026.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que reixerá o contrato asinado asinado pola xefa do Servizo de Contratación e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 08.05.2026.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe 284.762,65 € e 17.303,00 € respectivamente, con cargo ás aplicacións orzamentarias 9330.227.9902 e 9330.212.0004, ambas do orzamento vixente, e asumir o compromiso de dotar no orzamentos iniciais dos exercicios 2027, 2028, 2029 e 2030, nas aplicacións orzamentarias 9330.227.9902 e 9330.212.0004 respectivamente, os créditos consignados na táboa seguinte:

Anualidade	Datas	Importes	Partida
2026	01/07/2026 ao 31/12/2026	284.762,65 €	9330.2279902 GASTOS FUNCIONAMENTO P. CONGRESOS
		17.303,00 €	9330.2120004 REPARAC. MANTEN. AUDITORIO MAR DE VIGO
2027	01/01/27 ao 31/12/2027	34.606,00 €	9330.2120004 REPARAC. MANTEN. AUDITORIO MAR DE VIGO
		569.525,27 €	9330.2279902 GASTOS FUNCIONAMENTO P. CONGRESOS
2028	01/01/2028 ao 30/06/2028	17.303,00 €	9330.2120004 REPARAC. MANTEN. AUDITORIO MAR DE VIGO
		284.762,65 €	9330.2279902 GASTOS FUNCIONAMENTO P. CONGRESOS

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 3 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 20 de agosto de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto mixto de servizos, subministros e obras para a contratación do mantemento integral do complexo auditorio pazo de congresos Mar de Vigo (8-343) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	SERVEO FACILITY MANAGEMENT, SA	91,80
2	CLECE FACILITY SERVICES, SL	84,70

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVEO FACILITY MANAGEMENT, SA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, SERVEO FACILITY MANAGEMENT, SA, o día 20 de agosto de 2026, que presenta a documentación requirida o 26 de agosto, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- Os certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figuran o obxecto social, o poder de representación, que a empresa non está incurso en prohibición de contratar, así como a clasificación.
- DNI do apoderado.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e técnica e profesional (422.891,90 euros), tendo en conta que neste procedemento existe clasificación alternativa (O-1-3) presenta a clasificación O-1-5.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 4 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- Seguro de caución por un importe de 44.002,32 euros que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.
- Plan de igualdade e xustificante de inscrición no Rexistro correspondente.
- Declaración responsable de contar cun mínimo do 2% de traballadores con discapacidade.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 10 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar SERVEO FACILITY MANAGEMENT, SA, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por SERVEO FACILITY MANAGEMENT, SA, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliáveis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de datas 12 e 13 de agosto de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 5 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a SERVEO FACILITY MANAGEMENT, SA o procedemento aberto mixto de servizos, subministros e obras para a contratación do mantemento integral do complexo auditorio pazo de congresos Mar de Vigo (8-343) por un prezo total de 1.064.856,12 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 184.809,74 euros e cunha porcentaxe e desconto do 15,00% a aplicar aos prezos unitarios do cadro de prezos recollido no Anexo IV ao PPTP:

	IVE	Importe C/IVE
Parte fixa	172.797,74 €	995.644,12 €
Parte variable	12.012,00 €	69.212,00 €
Totais	184.809,74 €	1.064.856,12 €

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

NESTE INTRE AUSÉNTASE DA SESIÓN O CONCELLEIRO SR. RIVAS GONZÁLEZ.

3(784).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE FORMIGÓNS E MORTEIROS, ÁRIDOS, MATERIAIS DE CONSTRUCIÓN, MATERIAIS DE FERRETERÍA E FORMIGÓNS BITUMINOSOS (LOTE 2). EXPTE. 96385/250.

Visto o informe de fiscalización de data 11/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada con data 10 de setembro de 2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do subministro de formigóns e morteiros, áridos, materiais de construcións, materiais de ferretería e formigóns bituminosos (96385-250) (lote 2) (emenda de documentación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 6 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do subministro de formigóns e morteiros, áridos, materiais de construcións, materiais de ferretería e formigóns bituminosos (96385-250)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 19 de xuño de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación do “SUBMINISTRO DE MATERIAIS PARA O TALLER DE VÍAS E OBRAS: FORMIGÓN E MORTEIROS, ÁRIDOS, MATERIAIS DE CONSTRUCCIÓN, MATERIAIS DE FERRETERÍA E FORMIGÓN BITUMINOSOS”, cun orzamento de licitación que ascende a un importe máximo de OITOCENTOS OITENTA E MIL EUROS (880.000,00 €), IVE engadido, sendo a partida correspondente ao IVE de 152.727,27 €.

Os importes correspondentes aos diferentes lotes distribúense da seguinte maneira:

	PREZO SEN IVE	IVE	TOTAL
Lote nº 1: Subministro de formigóns e morteiros	181.818,18 €	38.181,82 €	220.000,00 €
Lote nº 2: Subministro de áridos	16.528,93 €	3.471,07 €	20.000,00 €
Lote nº 3: Subministro de materiais de construción	297.520,66 €	62.479,34 €	360.000,00 €
Lote nº 4: Subministro de materiais de ferretería	115.702,48 €	24.297,52 €	140.000,00 €
Lote nº 5: Subministro de formigón bituminosos	115.702,48 €	24.297,52 €	140.000,00 €
TOTAL	727.272,73 €	152.727,27 €	880.000,00 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo xefe da Unidade Mantemento de Vías Municipais e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 16.04.2026.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 27.05.2026.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 220.000,00 € con cargo á aplicación orzamentaria 1532.210.00.00 ("Conservación de vías e espazos públicos") e asumir o compromiso de dotar no orzamentos iniciais dos exercicios 2027 e 2028, na aplicación orza-

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 7 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

mentaria 1532.210.00.00, créditos por importe de 440.000,00 e 220.000,00 respectivamente, segundo a seguinte distribución en anualidades e lotes:

	2026	2027	2028	TOTAL
Lote nº 1: Subministro de formigóns e morteiros	55.000,00 €	110.000,00 €	55.000,00 €	220.000,00 €
Lote nº 2: Subministro de áridos	5.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	20.000,00 €
Lote nº 3: Subministro de materiais de construción	90.000,00 €	180.000,00 €	90.000,00 €	360.000,00 €
Lote nº 4: Subministro de materiais de ferretería	35.000,00 €	70.000,00 €	35.000,00 €	140.000,00 €
Lote nº 5: Subministro de formigón bituminosos	35.000,00 €	70.000,00 €	35.000,00 €	140.000,00 €
TOTAL	220.000,00 €	440.000,00 €	220.000,00 €	880.000,00 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 6 de agosto de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto para a contratación do subministro de formigóns e morteiros, áridos, materiais de construcións, materiais de ferretería e formigóns bituminosos (96385-250) no lote 2 na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	TRANSPORTES PABLO VAL, SL	100,00

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar no lote 2, TRANSPORTES PABLO VAL, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

2. *Resguardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, TRANSPORTES PABLO VAL, SL, o día 7 de agosto de 2026, que presenta a documentación requirida os días 20 e 24 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Cuarto.- A Mesa de Contratación, na sesión que tivo lugar o 3 de setembro de 2026, tras comprobar a documentación presentada, acordou conceder un prazo de 3 días naturais a TRANSPAVAL 2011, SL (antes TRANSPORTES PABLO VAL, SL) para que puidese emendar a documentación acreditativa da solvencia económica e financeira mediante a presentación do xustificante de depósito das contas achegadas (2024 ou 2025) no Rexistro Mercantil, segundo o esixido na cláusula 18.3.3 do PCAP (“*Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito*”).

Este acordo foi notificado o mesmo día da sesión. Dentro do prazo concedido o licitador presentou nova documentación.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- A escritura de constitución da licitadora cos estatutos.
- Escritura de apoderamento do representante e o seu DNI. Figuran, na devandita escritura, de data 25 de xuño de 2026, o obxecto social e o cambio de denominación da mercantil, de TRANSPORTES PABLO VAL, SL a TRANSPAVAL 2011, SL.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (7.000,00 €), presentan as contas depositadas no Rexistro Mercantil do ano 2025 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (7.000,00 €), figura no expediente informe de boa execución asinado polo xefe da Unidade de Mantemento de Vías municipais do 25 de agosto de 2026 nos que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 9 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Solicitude de retención no prezo do contrato do importe da garantía definitiva (826,45 €).

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Quinto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 10 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar TRANSPAVAL 2011, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por TRANSPAVAL 2011, SL, de acordo co acordo da Mesa de Contratación, de data 6 de agosto de 2026, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a TRANSPAVAL, SL o lote 2 do procedemento aberto para a contratación do subministro de formigóns e morteiros, áridos, materiais de construcións, materiais de ferretería e formigóns bituminosos (96385-250) por un prezo total do contrato de 20.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE 3.471,07 euros e coas seguintes condicións:

- a) A baixa proporcional única é do 5,60 % a aplicar a cada un dos prezos unitarios relacionados no Anexo II do PPT para o lote 2.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 10 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- b) *A baixa proporcional única é do 10,00 % a aplicar aos elementos non incluídos no Anexo II do PPT para o lote 2, pero pertencentes ás mesmas familias de produtos que se inclúen no lote.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

INCORPÓRASE NOVAMENTE O CONCELLEIRO SR. RIVAS GONZALEZ.

4(785).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA PARTICIPACIÓN E ORGANIZACIÓN DE “CAMPIONATOS DE ESPAÑA EN CATEGORÍAS DE FORMACIÓN”. EXPTE. 25741/333.

Visto o informe xurídico de data 24/07/2026 e o informe de fiscalización do 08/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 03/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-director deportivo e conformado polo concelleiro delegado de Deportes, o concelleiro da Área de Goberno e pola secretaria de Administración Municipal, que di o seguinte:

1- ANTECEDENTES:

1.1.- A Xunta de Goberno local acordou aprobar, na sesión ordinaria do 05.06.26, as bases e os criterios de avaliación da convocatoria para as “ subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación e organización das fases finais dos campionatos de España de deporte Federado en categorías de formación.” por un importe total de 50.000,00€ con cargo ás partidas orzamentarias:

- Liña 1: Desprazamentos para a participación en Ctos. de España na partida orzamentaria 3410.480.00.18 “convocatoria de subvencións gastos de desprazamentos a competicións”, un crédito por un importe total de 30.000,00€ (Trinta mil euros).
- Liña 2: Organización de Ctos. de España na Cidade de Vigo na partida orzamentaria 3410.489.00.01 “convocatoria de subvencións a eventos deportivos”, un crédito por un importe total de 20.000,00€ (Vinte mil euros).

1.2.- O BOPPO publicou as bases, a convocatoria e o extracto das mesmas o día 2.06.26 (BOPPO núm 118), con indicación de que o prazo de presentación das solicitudes e da documentación correspondente, sería de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

1.3.- Con datas 23.07.26 e 03.09.26 reuniuse a comisión avaliadora composta polo Concelleiro Delegado de Deportes, o Xefe de servizo-director deportivo da Concellería de deportes, e o Técnico deportivo do servizo de deportes, como secretario, encargados da avaliación das solicitudes de Subvención correspondentes á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación e organización das fases finais dos campionatos de España de deporte Federado nas diferentes categorías de formación, segundo establece a cláusula 14ª da devandita convocatoria.

1.4.- A esta convocatoria presentáronse un total de 9 solicitudes, das que se admitiron definitivamente 7 detalladas no Anexo I e rexeitáronse 2 polos motivos detallados no anexo II.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 11 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1.5.- A Comisión de valoración comprobou a validez e vixencia dos certificados e declaracións responsables que acreditan, no momento da súa revisión, a ausencia de débedas das entidades admitidas no procedemento co Concello de Vigo, coa Seguridade Social, a facenda autonómica e a AEAT.

II.- FUNDAMENTOS

1.- Na cláusula 8ª das bases da convocatoria establécese que o importe destinado ás subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos para ser beneficiaria, sexan admitidas a participar no procedemento de acordo cos criterios previstos na base 7ª, tendo en conta que se o crédito dispoñible fora insuficiente, os importes das subvencións reducirase proporcionalmente ata axustalo ó mesmo en cada unha das liñas de subvención.

2.- As entidades solicitantes da subvención declaran que todos os datos reflectidos na solicitude son certos e se axustan á realidade. Cómpre ter en conta na responsabilidade na que incorrerían as entidades no caso de falsear os datos na solicitude.

3.- No anexo I relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada unha das entidades solicitantes de subvención admitidas no proceso.

4.- No anexo II relaciónanse as solicitudes rexeitadas e a motivación do rexeitamento.

En cumprimento do disposto na base 14ª das bases da convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación e organización das fases finais dos campionatos de España de deporte Federado nas diferentes categorías de formación, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Propoñer o outorgamento das subvencións entre as entidades relacionadas segundo consta no Anexo I, por un importe total de 30.000,00€, con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.18 (Liña 1) do orzamento do 2026, correspondentes á resolución da Convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola participación e organización das fases finais dos campionatos de España de deporte Federado nas diferentes categorías de formación.

Segundo.- Rexeitar as solicitudes de subvención detalladas no anexo II, segundo as motivacións descritas, por non cumprir os requisitos da convocatoria.

Terceiro.- Declarar deserta a liña 2 da convocatoria ao non presentarse ningunha solicitude.

Cuarto.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 12 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE ENTIDADES E SUBVENCIONS ACADADAS POLAS MESMAS NA “CONVOCATORIA SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ANIMO DE LUCRO POLA PARTICIPACION E ORGANIZACION DE “CTOS. DE ESPAÑA EN CATEGORÍAS DE FORMACIÓN

LIÑA 1: CTOS. DE ESPAÑA FORA DA CIDADE DE VIGO																			
	EXPT	ENTIDADE	CIF	MODALIDADE	NOME DA COMPETICIÓN	CATEGORÍA DOS PARTICIPANTES	N.º PARTI- CIPANTES	LUGAR CELEBRA- CIÓN	CCAA CELEBRA- CIÓN	FECHA INICIO COM- PET.	FECHA FIN COM- PETI- CIÓN	IMPORTE MÁXIMO SUBVEN- CIÓN (2.3 DA BASE 8º)	ORZAMEN- TO GAS- TOS	IMPORTE SOLICITA- DO	%FINAN- CIAMEN- TO MUNI- CIPAL SOLICI- TADO	IMPORTE SUBVEN- CIÓN MÁX. 80% ORZA- MENTO	IMPORTE MÁX. CON LÍMITE BA- SE 8º	IMPORTE AXUT O CRÉDITO DIS- PONÍBE DE 30.000,00€. COEF PRO- RRATA 48,88%	
1	25856-333	CLUB VIGO VO- LEIBOL	G3665 8219	VOLEIBOL	FASE FINAL DEL CTO. ESPAÑA JU- NIOR MASCULINO	JUNIOR	14	ALMENDRALE- JO	EXTREMADURA	06/05/26	10/05/26	5.000,00 €	4.205,00 €	4.000,00 €	95,12 %	3.364,00 €	3.364,00 €	1.644,61 €	
2	25860-333	CLUB DEPORTIVO DELIKIA	G6778 8828	TRIATLÓN	CTO. ESPAÑA DUATLÓN	CADETE - JUVENIL - JUNIOR	34	AVILÉS	ASTURIAS	27/03/26	29/03/26	5.000,00 €	10.469,00 €	8.500,00 €	81,19 %	8.375,20 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
					CTO. ESPAÑA DE TRIATLÓN CON- TRARELOJ POR EQUIPOS	CADETE - JUVENIL	24	ÁGUILAS	MURCIA	07/05/26	10/05/26	5.000,00 €	5.180,00 €	4.000,00 €	77,22 %	4.144,00 €	4.000,00 €	1.955,54 €	
3	25902-333	CLUB DEPORTIVO FLIC FLAC	G3693 1582	XIMNASIA ACROBÁTICA	CAMP IONATO DE ESPAÑA DE XIM- NASIA ACROBÁTICA	ALEVÍN, INFANTIL, CADETE, JUVE- NIL, PREJUNIOR, JUNIOR Y SENIOR	15	GRANADA	ANDALUCÍA	22/05/26	24/05/26	5.000,00 €	9.274,00 €	5.000,00 €	53,91 %	7.419,20 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
					CAMPIONATO NACIONAL BASE DE XIMNASIA ACROBÁTICA	BASE ALEVÍN, BASE INFANTIL, B. CADETE, B. JUNIOR, B. SENIOR	31	GRANADA	ANDALUCÍA	20/05/26	20/05/26	5.000,00 €	10.770,00 €	5.000,00 €	46,43 %	8.616,00 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
4	25904-333	CLUB BALONES- TO SEIS NADAL- COIA	G3694 2142	BALONCESTO	CTO. ESPAÑA DE BALONCESTO JUNIOR FEMENINO	JUNIOR FEMENINO	12	HUELVA	ANDALUCÍA	26/04/26	29/04/26	5.000,00 €	9.138,00 €	5.000,00 €	54,72 %	7.310,40 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
					CTO. ESPAÑA DE BALONCESTO ALEVÍN FEMENINO	ALEVIN FEMENINO	12	FUENGIROLA Y ALHAURIN DE LA TORRE	ANDALUCÍA	21/06/26	23/06/26	5.000,00 €	6.735,94 €	5.000,00 €	74,23 %	5.388,75 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
5	25919-333	REAL CLUB NAU- TICO DE VIGO	G3661 2752	NATACIÓN ARTÍSTICA	CTO. ESPAÑA ALEVIN PROMOCIÓN DE VERANO DE NATACIÓN ARTIST.	ALEVÍN PROMOCIÓN: 2014 Y POS- TERIORES	13	SABADELL	CATALUÑA	03/07/26	05/07/26	5.000,00 €	5.340,00 €	4.000,00 €	74,91 %	4.272,00 €	4.000,00 €	1.955,54 €	
					CTO. ESPAÑA INFANTIL VERANO 1º DIVISIÓN NATACIÓN ARTIST.	INFANTIL FEMENINO- INFANTIL MASCULINO	11	LAS PALMAS DE GRAN CA- NARIA	CANARIAS	26/06/26	28/06/26	5.000,00 €	6.353,88 €	5.000,00 €	78,69 %	5.083,10 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
6	25924-333	CLUB NOVOBA- SKET VIGO	G2779 1474	BALONCESTO	FASE FINAL LIV CTO. ESPAÑA DE CLUBES JUNIOR MASCULINO	JUNIOR	12	HUELVA	ANDALUCÍA	26/04/26	02/05/26	5.000,00 €	6.330,00 €	5.000,00 €	78,99 %	5.064,00 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
					FASE FINAL XXVII CTO. ESPAÑA DE CLUBES CADETE MASCULINO	CADETE	12	LA LINEA DE LA CONCEP- CIÓN, LOS BA- RRIOS Y SAN ROQUE	ANDALUCÍA	17/05/26	23/05/26	5.000,00 €	8.051,20 €	5.000,00 €	62,10 %	6.440,96 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
7	25926-333	CLUB DEPORTIVO BOSCO	G3669 2317	BALONCESTO	CTO. ESPAÑA JUNIOR FEMENINO	JUNIOR	12	HUELVA	ANDALUCÍA	26/04/26	02/05/26	5.000,00 €	10.000,00 €	5.000,00 €	50,00 %	8.000,00 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
					CTO. ESPAÑA MINIBASKET FEMEN- INO	MINIBASKET	12	FUENGIROLA	ANDALUCÍA	21/06/26	27/06/26	5.000,00 €	6.850,00 €	5.000,00 €	72,99 %	5.480,00 €	5.000,00 €	2.444,43 €	
																	TOTAL	61.364,00 €	30.000,00 €



ANEXO II: SOLICITUDES REXEITADAS NA AVALIACIÓN REALIZADA POLA COMISIÓN DE VALORACIÓN ENCARGADA DO PROCESO DE AVALIACIÓN DAS MESMAS EN BASE Á “CONVOCATORIA SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA PARTICIPACIÓN E ORGANIZACIÓN DE “CTOS. DE ESPAÑA EN CATEGORÍAS DE FORMACIÓN”.

	EXPT	ENTIDADE	CIF	MODALIDA- DE	NOME DA COMPETICIÓN	CATEGORÍA DOS PARTICIPANTES	N.º PART	CIUDAD DE CELE- BRACIÓN	CCAA CELE- BRACIÓN	FECHA INICIO COM- PET.	FECHA FIN COMPE- TICIÓN	MOTIVO DA EXCLUSIÓN
1	25915-333	CLUB PETANCA CABRAL	G367 65055	PETANCA	CTO. ESPAÑA DE TRIPLETAS	SENIOR 1ª FEMININO	3	LANZAROTE	ISLAS CANA- RIAS	05/09/26	06/09/26	Non cumpre co mínimo de deportistas desprazados e non ser deportistas en categorías de formación segundo a base 7ª.1.1
					LIGA NACIONAL DE CLUBS	SENIOR 1ª FEMENINO	6	TORRELAVEGA	CANTABRIA	14/11/26	15/11/26	Non cumpre co mínimo de deportistas desprazados e non ser deportistas en categorías de formación segundo a base 7ª.1.1
2	25922-333	CLUB MINAUTA	G368 34240	MOTONAUT. INCLUSIVA	PROBA FINAL CAMPIONATO ESPAÑA MOTONAUTICA INCLUSIVO	--	--	--	--	19/09/26		Competición fora do rango de datas subvencionables segundo a base 1ª



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

5(786).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á “FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECRETATIVAS” PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DO MAGOSTO 2026. EXPTE. 10695/335.

Visto o informe xurídico de data 12/08/2026 e o informe de fiscalización do 14/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 11/08/2026 asinado pola técnica media de actividades culturais e Educativas, a xefa do Servizo de Festas e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

O Concelleiro Delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais resolveu o día 6 de agosto de 2026, que se iniciase o expediente necesario para a redacción dun convenio de colaboración coa “Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo (CIF G-36.704.666)”, para a realización da “Festa do Magosto 2026”, o día 7 de novembro, na Praza do Berbés (Vigo), dentro da programación “Vigo en Festas 2026”.

Que dende hai varios anos, o Concello de Vigo vén organizando en colaboración coa Federación Viguesa de Peñas recreativas “El Olivo” (CIF G-36.704.666) a organización da Festa do Magosto, xa que o Concello non dispón dos medios persoais e materiais suficientes para afrontar a organización en solitario deste evento, que conta cunha gran afluencia de público.

A Federación Viguesa de Peñas recreativas El Olivo está en condicións de organizar a presente edición desta festa, que terá lugar o vindeiro 7 de novembro de 2026, na praza do Berbés conforme ao Programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos no texto do convenio.

O Concello de Vigo está interesado en apoiar e potenciar a oferta cultural da cidade, así como en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades dirixidas a todos os sectores culturais.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS:

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.m e 127 da Lei 7/1985 e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

A xustificación desta subvención nominativa vén dada na propia lexislación vixente, concretamente nos artigos 25.2.m, 72 e 127 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, no que se fai referencia a que o municipio no ámbito das súas competencias pode promover toda clase de actividades culturais que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, así como que as entidades locais deben favorecer o desenvolvemento

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 15 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

mento das asociacións para defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños; e á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Así mesmo no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora das bases do réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter cultural, social e veciñal como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais.

O expediente de referencia ten por obxecto a aprobación dun convenio para a concesión dunha subvención polo procedemento de réxime directo. Este convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo artigo 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e pola Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo, contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio persegue.

O convenio é un dos que poden celebrar as administracións públicas con persoas xurídicas privadas, co obxecto de satisfacer os intereses públicos que teñen encomendados e que non se poden cualificar como un contrato administrativo típico na medida en que non se corresponden co obxecto dun contrato de servizos por conter determinadas peculiaridades respecto das pretensións que deben realizar as entidades convenientes e especialmente a inexistencia dun prezo en sentido estrito, ao limitarse a achega económica do Concello a compensar estritamente os gastos realizados polas entidades para a realización das actividades. Este convenio regularase igualmente pola Lei 40/2015 de 1 de outubro de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Concello de Vigo e a Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo asinan dende o ano 1996 e de forma ininterrompida convenios de colaboración similares para desenvolver este evento, acadando uns resultados moi satisfactorios para ambas as partes.

Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública, se outorguen directamente.

A presente axuda acóllese ao réxime excepcional de concesión directa, conforme ao artigo 22.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, polo que o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3380.489.0013, prevé a concesión dunha subvención directa de carácter nominativo, a través do correspondente convenio por importe de 11.000,00 € (once mil euros) a favor da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo para coaduxar aos gastos de desenvolvemento da Festa Gastronómica do MAGOSTO dentro do programa de Festas de Vigo 2026.

O importe total deste convenio, de carácter anual, con todos os conceptos e impostos incluídos, ascende a 11.000,00 euros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 16 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Este convenio, queda suxeito ao cumprimento pola entidade dun determinado obxectivo de utilidade pública e interese social. A entidade encargárase da organización xeral do evento e asumirá todos os gastos derivados da mesma e que, segundo o presuposto presentado, ascenden a un total de 12.575,00 euros.

Pola súa banda, o Concello de Vigo, ademais de achegar a cantidade económica indicada, solicitará a presenza dos servizos de Protección civil e Policía local nos espectáculos e editará o material gráfico para a difusión da “Festa do Magosto 2026”.

A Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo presenta declaración responsable de non estar incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia.

Consultadas os certificados de débedas obrantes no expediente compróbase que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

En relación ao seguro de RC esixido pola cláusula primeira do texto do convenio, este debe ser verificado pola mediadora de seguros municipal unha vez presentados pola organizadora do evento no momento da solicitude da autorización ou permiso municipal do evento obxecto desta subvención.

O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, así como a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, nos artigos 20. 4 e 8 b).

De conformidade co artigo 127. g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno local a aprobación da concesión da subvención nominativa, con carácter previo, a aprobación do gasto de conformidade co previsto no artigo 31 da LG 9/2007.

Á vista do que antecede, e coa conformidade do concelleiro delegado da área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e do Concelleiro de Orzamentos e Facenda, e tras os informes favorables Xurídico e da Intervención Xeral, faise á Xunta de Goberno local a seguinte:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 17 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

PROPOSTA:

“1º.- Aprobar a concesión directa dunha subvención nominativa a favor da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo (CIF G-36.704.666), para a organización da “Festa Gastronómica do Magosto 2026” e aprobar o texto de convenio que a regula.

2º.- Autorizar e dispoñer o gasto total de 11.000,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, a favor da “Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo” con cargo á aplicación orzamentaria 3380.489.0013 (Festa do Magosto) do vixente orzamento.

3º.- Notificar a presente resolución ao interesado, indicando que esta resolución pon fin á vía administrativa e contra a mesma cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, ante o órgano competente da Xurisdición Contencioso administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora de Xurisdición Contencioso-administrativa.

Así mesmo, a resolución poderá ser recorrida potestativamente en reposición, no prazo dun mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento administrativo Común das Administracións Públicas.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROPOSTA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO (G-36.704.666) PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DO MAGOSTO 2026.

En Vigo, na data da sinatura dixital

REUNIDOS

Dunha parte, don ÁNGEL RIVAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELEIRO-DELEGADO DA ÁREA DE PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO E FESTAS ESPECIAIS DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do Texto consolidado de delegación de competencias en concelleiros/as de área do Concello de Vigo conforme Decreto de Alcaldía de data 21/06/2023, 28/06/2023 e modificación de data 28/06/2024.

Doutra, don Camilo Pais Martínez, (DNI 35.995.159-K) como presidente da Federación Viguesa de Peñas recreativas de Vigo “El Olivo”, CIF nº G-36.704.666 e enderezo social na rúa Otero Pe-draio, nº 5 de Vigo, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 10695/335.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 18 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Os intervinientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión dunha subvención, cuxo obxecto é a organización da Festa do MAGOSTO 2026, que se desenvolverá os días 7 de novembro de 2026, dentro do programa de actividades do Concello de Vigo, na praza do Berbés. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

II.- O Concello de Vigo e a Federación Viguesa de Peñas Recreativas “El Olivo”, veñen asinando dende o ano 1996 e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver a Festa do Magosto, cuns resultados acadados moi satisfactorios para ambas as partes.

III.- A Federación Viguesa de Peñas Recreativas “El Olivo” ten entre outros fins, e segundo os seus estatutos, os de organizar e desenvolver eventos recreativos e o apoio ás iniciativas desenvolvidas en prol do engrandecemento cultural de Vigo.

IV.- O Concello de Vigo, a través do Servizo de Festas Especiais, está interesado en preservar a cultura, folclore e as tradicións populares galegas, como é o caso da Festa do Magosto. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta cultural diversificada e popular que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores culturais. Neste sentido, o magosto é un acontecemento festivo arraigado na cidade de Vigo que se vén celebrando dende fai vinte anos no Casco Vello da cidade, primeiramente na Praza da Constitución e na actualizade na Praza do Berbés.

V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 19 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VIII. O Concello de Vigo no seu vixente presuposto, na aplicación orzamentaria 3380.489.0013, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe 11.000,00 € (once mil euros), a favor da Federación Viguesa de Peñas Recreativas El Olivo para o desenvolvemento da Festa do Magosto 2026.

IX.- A Federación Viguesa de Peñas Recreativas “El Olivo” non está incurso en prohibición para ser beneficiario das subvencións obxecto da Lei de Galicia 9/2007, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 10504/335.

En base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Festa do Magosto 2026, o CONCELLO DE VIGO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Federación Viguesa de Peñas Recreativas “El Olivo” comprométese a colaborar co Concello en canto ao desenvolvemento da Festa do Magosto 2026 que terá lugar na praza do Berbés o día 7 de novembro de 2026, en particular a:

1º. Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, seguro de responsabilidade civil así como cumprir a programación que consta no expediente.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, agás os que especifiquen como responsabilidade do Concello.

3º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade.

4º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

5º.- Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste expediente.

6º.-Recoller e distribuír o material publicitario editado con motivo das festas, entregado polo Concello.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 20 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

7º.- Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento das actividades; a ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia da póliza e do recibo correspondente, nos días previos ao inicio da festa.

8º.- Deixar as zonas que se utilizan para a festa en perfectas condicións de limpeza e respectando a natureza do entorno.

9º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo, se así o require o Servizo Municipal de Seguridade e Mobilidade. A ENTIDADE entregará ao CONCELLO copia nos días previos ao inicio da festa.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Colaborar coa organización da festa en xestións como a presenza da Policía Local e Protección Civil, para o seu bo desenvolvemento.

2º.- Dar Publicidade á festa:

- a) Achegar un total de cen carteis con motivo da festa, que entregará á entidade beneficiaria para a súa distribución, cunha antelación mínima de dez días.
- b) Entregar o material co logo do Concello de Vigo (lonas, plumas...)

3º.- Incluír esta actividade na campaña de publicidade que o Concello realice con motivo das actividades programadas para o ano 2026.

4º.- Conceder directamente a Federación Viguesa de Peñas Recreativas "El Olivo", unha subvención por importe de 11.000,00 € (once mil euros) co obxecto de coadxuvar ao financiamento da organización da Festa do Magosto 2026.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efec-

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 21 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

tuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES09 2080 5077 9330 4001 6285 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido no pacto noveno.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO”, está obrigado a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 22 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

Noveno.- A beneficiaria, unha vez rematada a actividade subvencionada e antes da segunda semana do mes de novembro, deberá xustificar o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas en papel. As facturas deberán recoller o nome da empresa, o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 23 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Décimo.- No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurarán o logotipo do Concello de Vigo e da Asociación, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sexto.- O mecanismo de seguimento de la execución de este convenio se establece en base ás memorias e informes que presenten las entidades asinantes y a presenza de persoal municipal nas propias actividades programadas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 24 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Décimo sétimo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2026 e non será prorrogábel.

Décimo oitavo.- O concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo noveno.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Vixésimo.- Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento da cultura, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 25 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Vixésimo primeiro.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será libre e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar onde se celebre. De todos os xeitos, as actividades, servizos ou produtos ofertados alí poderán traer consigo unha achega económica por parte dos usuarios (billetes, entradas, etc.).

Por este motivo, a entidade beneficiaria proporá ao Concello os prezos para cada unha das actividades, servizos ou produtos, para obter a conformidade da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais. A entidade deberá expor durante a celebración da actividade, nun lugar perfectamente visíbel, o listado de prezos de venda ao público.

A tal fin, establecerase un sistema de control de ingresos procedentes do goce ou uso das distintas actividades, que poderán ser billetes ou xustificantes de ingresos, nos que deberán figurar os conceptos e importes, e que estarán numerados correlativamente. A entidade proporalle ao Concello os modelos de billetes ou xustificantes, e tamén o seu número, para obter a correspondente conformidade.

Vixésimo segundo.- En cumprimento das normas de transparencia esixidas pola Lei 19/2013, do 9 de decembro, o convenio deberá publicarse no Portal de transparencia do Concello de Vigo e deberá rexistrarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Vixésimo terceiro.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; así como a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, en Vigo, no lugar e data que se indican



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 26 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

6(787).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A PROMOCIÓN DO DEPORTE FEMININO DO ANO 2026. EXPTE. 14521/224.

Visto o informe de fiscalización do 11/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 31/07/2026, asinado pola xefa de Igualdade e conformado pola concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e pola asesora xurídica do Servizo de Igualdade, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 15 de maio de 2026, aprobou as *Bases reguladoras e a convocatoria específica das subvencións do Servizo de Igualdade a entidades deportivas sen ánimo de lucro do Concello de Vigo para a promoción do deporte feminino do ano 2026*.

A cantidade máxima destinada a esta liña de subvencións é de 45.000,00 € (corenta e cinco mil euros) que se farán efectivos con cargo á aplicación orzamentaria 2311 4890000 *Promoción da igualdade e do deporte feminino* do orzamento vixente do Servizo de Igualdade.

A convocatoria e as bases reguladoras publicáronse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e no portal de transparencia do Concello de Vigo, respectivamente. As bases reguladoras e o extracto da convocatoria publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) os días 22 de maio de 2026 e 28 de maio de 2026, respectivamente.

Conforme dispón a base décima, o prazo de presentación de solicitudes foi de 10 días hábiles, contados desde o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO, polo que o prazo de presentación comezou o día 29 de maio e rematou o 11 de xuño de 2026, ambos incluídos.

A base décimo primeira establece que as solicitudes e a documentación complementaria esixida debían presentarse exclusivamente por medios electrónicos en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

Recibíronse 84 solicitudes a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.

O Servizo de Igualdade, como órgano instrutor do procedemento, procedeu á revisión das solicitudes presentadas e solicitou ás entidades que achegaron as súas solicitudes incompletas e/ou defectuosas que presentaran as emendas correspondentes. Todas as entidades achegaron as emendas solicitadas.

Rematada a súa instrución, o expediente remitiuse á Comisión de Avaliación, integrada por Ana Laura Iglesias González, concelleira de Igualdade e Comercio, que actuou como presidenta, Cristina Gómez García, xefa do Servizo de Igualdade que, ademais, actuou como secretaria, e Mar Soto García, axente de igualdade de oportunidades do Servizo de Igualdade. A Comisión constituíuse o día 28 de xullo de 2026, ás 12:00 h, co obxecto de avaliar as solicitudes presentadas conforme os criterios e baremos sinalados na base sétima das bases reguladoras.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 27 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Conforme a base décima cuarta, antes de avaliar as solicitudes de subvención recibidas, a Comisión de Avaliación excluírá aquelas solicitudes que non reúnan os requisitos que se indican na base quinta.

A citada base quinta dispón que "poderán solicitar e obter estas axudas as entidades deportivas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- b) Que teñan personalidade xurídica propia e carezan de ánimo de lucro.
- c) Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo e coa Facenda pública estatal e autonómica, e das súas obrigas coa Seguridade Social.
- d) Que cumpran os demais requisitos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Que contén cun mínimo de 10 licenzas femininas na tempada 2025/2026 ou do ano 2026 no caso das modalidades deportivas cuxa tempada se corresponda co ano natural. Exceptuarase do mínimo de licenzas ás entidades que contén, ao menos, con 1 licenza feminina de deporte adaptado.
- f) Que presenten a solicitude e a documentación complementaria preceptiva indicada na base 11ª."

A mesma base quinta exclúe expresamente desta convocatoria:

- a) As solicitudes presentadas por federacións deportivas.
- b) As solicitudes presentadas por entidades pertencentes ou integradas en institucións oficiais.
- c) As solicitudes que se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa da presentación extemporánea.

Tras a revisión das 84 solicitudes recibidas, a Comisión de Avaliación comprobou que estas 2 entidades presentaron as súas solicitudes fóra do prazo establecido:

- O Club Halterofilia Vigo, CIF G36757623, expte. 14654-224, presentou a súa solicitude o día 15/06/2026.
- O Club Petanca Cabral, CIF G36765055, expte. 14735-224, presentou a súa solicitude o día 17/07/2026.

As outras 82 solicitudes foron presentadas na forma e no prazo estipulados, porén estas 3 entidades non contan co número mínimo de licenzas femininas esixido:

- Club Ciclista Coruxo, CIF G27710730, expte. 14547-224. Segundo o certificado da Federación Galega de Ciclismo que achega, a entidade só conta con 9 licenzas femininas e ningunha é de deporte adaptado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 28 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- Club Deportivo C.S.C.R. de Beade, CIF G36904530, expte. 14617-224. Segundo o certificado da Federación Galega de Petanca que achega, a entidade só conta con 1ª licenza feminina, que non é de deporte adaptado.
- Club Baloncesto Vigo 3x3, CIF G56576705, expte. 14628-224. Segundo o certificado da Federación Galega de Baloncesto que achega, a entidade só conta con 8 licenzas femininas e ningunha é de deporte adaptado.

Das 79 entidades restantes, segundo os certificados das federacións que achegan, 75 entidades teñen, ao menos, 10 licenzas femininas e estas 4 entidades contan, ao menos, con 1 licenza feminina de deporte adaptado:

- O Club Natación Traviesas, CIF G36823524, expte. 14570-224, ten 8 licenzas femininas das que 1 licenza feminina é de deporte adaptado.
- O Club Minauta, CIF G36834240, expte. 14581-224, ten 7 licenzas femininas de deporte adaptado.
- A Agrupación Deportiva SODIM, CIF G27727965, expte. 14590-224, ten 2 licenzas femininas de deporte adaptado.
- A Agrupación Deportiva Tamiar APAMP, CIF G36657450, expte. 14609-224, ten 9 licenzas femininas de deporte adaptado.

Dado que a base oitava establece unha contía máxima da axuda que cada entidade pode solicitar e obter de 1.500 €, as entidades solicitantes acreditaron estar ao corrente das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social e co Concello de Vigo mediante unha declaración responsable (que se recolle no anexo IV, que as entidades solicitantes presentaron).

Conforme ao exposto, a Comisión acordou excluír as 5 solicitudes que non reúnen os requisitos establecidos e proceder a avaliación das 79 solicitudes de subvención restantes, que cumpren as bases reguladoras.

Incorpórase ao expediente a acta da sesión constitutiva da Comisión de Avaliación onde se recollen as follas de valoración das entidades admitidas e unha táboa que reflicte os puntos, as contías provisionais, os incrementos das contías provisionais de ser o seu caso e os importes finais das subvencións propostas.

En cumprimento do artigo 21.4 da Lei de subvencións de Galicia, maniféstase que da información que obra no poder do Servizo de Igualdade se desprende que as entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a estas axudas.

En aplicación das bases reguladoras e previo o preceptivo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Conceder, con cargo á aplicación orzamentaria *Promoción da igualdade e do deporte feminino* 2311 4890000 do orzamento vixente do Servizo de Igualdade, as axudas ás entidades que se relacionan no anexo I deste acordo, dentro do *Programa de subvencións*

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 29 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

do Servizo de Igualdade a entidades deportivas sen ánimo de lucro do Concello de Vigo para a promoción do deporte feminino do ano 2026, por un importe total de corenta e catro mil novecentos noventa e nove euros con setenta e un céntimos (44.999,71€). No anexo I figura a relación das entidades beneficiarias, as puntuacións acadadas e as contías das axudas que lles corresponden segundo as súas puntuacións.

2º.- Denegar a concesión da subvención solicitada ás entidades que de seguido se relacionan, por non reunir os requisitos establecidos nas bases reguladoras destas subvencións:

a) Por presentar a súa solicitude fóra do prazo establecido, conforme o estipulado na base 5ª.2: “Quedan excluídas expresamente desta convocatoria: (...) c) *As solicitudes que se presenten fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa da presentación extemporánea*”.

- Club Halterofilia Vigo, CIF G36757623, expte. 14654-224
- Club Petanca Cabral, CIF G36765055, expte. 14735-224

b) Por non contar co número mínimo de 10 licenzas femininas ou, ao menos, con 1 licenza feminina de deporte adaptado na tempada 2025/2026 ou do ano 2026 no caso das modalidades deportivas cuxa tempada se corresponda co ano natural (base 5ª.1):

- Club Ciclista Coruxo, CIF G27710730, expte. 14547-224
- Club Deportivo C.S.C.R. de Beade, CIF G36904530, expte. 14617-224
- Club Baloncesto Vigo 3x3, CIF G56576705, expte. 14628-224

3º.- Publicar este acordo no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación.

4º.- Notificar este acordo ás entidades interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el cabe interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 30 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



ANEXO I: ENTIDADES BENEFICIARIAS, PUNTUACIÓNS E CONTÍAS CONCEDIDAS

ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	CONTÍA SOLICITADA	MODALIDADE DEPORTIVA	GRUPO MODALIDADE DEPORTIVA	PUNTUACIÓN TOTAL	CONTÍA CONCEDIDA
CLUB PETANCA OUTEIRO	G27788314	1.300,00 €	PETANCA	A	11	468,90 €
CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	G27871375	1.500,00 €	BALONMANO	A	12	511,53 €
CLUB PATINAXE ARTÍSTICA VALLADARES	G36765733	1.500,00 €	PATINAXE	A	16	682,04 €
CLUB MANIOTAS	G36684819	1.500,00 €	XIMNASIA	A	20	852,56 €
CLUB DE ESGRIMA DE VIGO EL OLIVO	G36869873	1.500,00 €	ESGRIMA	A	9	383,65 €
CLUB DEPORTIVO VALLADARES	G36629657	1.500,00 €	FÚTBOL	A	13	554,16 €
CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	G27722305	1.500,00 €	PATINAXE	A	16	682,04 €
CLUB CIOS VIGO	G36795680	1.500,00 €	FÚTBOL	A	11	468,90 €
CLUB NATACIÓN RÍAS BAIXAS	G36827079	1.500,00 €	NATACIÓN	A	15	639,41 €
CLUB DEPORTIVO FLIC FLAC	G36931582	1.500,00 €	XIMNASIA	A	25	1.065,69 €
CLUB CASTRELOS PATINAXE ARTÍSTICA	G36811974	900,00 €	PATINAXE	A	18	767,30 €
CLUB BALONMÁN SEIS DO NADAL-COIA	G36948115	1.500,00 €	BALONMÁN	A	15	639,41 €
FEDERACIÓN VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	G36704666	1.500,00 €	PATINAXE	A	14	596,79 €
CLUB VIGO SQUASH	G36929511	1.500,00 €	SQUASH	A	8	341,02 €
CLUB DE BALONCESTO SEIS DO NADAL-COIA	G36942142	1.500,00 €	BALONCESTO	A	21	895,18 €
ESPELEO CLUB ARADELAS	G36642247	500,00 €	ESPELEOLOXÍA	A	7	298,39 €
ILLAS CÍES TENIS DE MESA	G27849090	1.000,00 €	TENIS DE MESA	A	8	341,02 €
CLUB NATACIÓN TRAVIESAS	G36823524	1.500,00 €	NATACIÓN	A	8	341,02 €
CLUB DEPORTIVO DELIKIA	G67788828	1.000,00 €	TRÍATLON	A	8	341,02 €
GMTA&CHUVONERS	G27782168	350,00 €	MONTAÑISMO	B	7,5	319,71 €

ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	CONTÍA SOLICITADA	MODALIDADE DEPORTIVA	GRUPO MODALIDADE DEPORTIVA	PUNTUACIÓN TOTAL	CONTÍA CONCEDIDA
CLUB BÁDMINTON CÍES	G36827418	1.000,00 €	BÁDMINTON	A	18	767,30 €
CLUB DEPORTIVO BOSCO	G36692317	1.500,00 €	BALONCESTO	A	23	980,43 €
CLUB DE TAEKWONDO KAE SPORT	G27830975	1.500,00 €	TAEKWONDO	B	8	341,02 €
COMESAÑA SPORTING CLUB	G36645257	1.200,00 €	ATLETISMO	A	13	554,16 €
CLUB PEÑA TREVINCA MONTAÑEI- ROS DE GALICIA	G36630192	500,00 €	MONTAÑISMO - ESPE- LEOLOXÍA	B - A	12,5	500,00 €
PECHECHES F.S.	G27778521	1.500,00 €	FÚTBOL	A	8	341,02 €
SÁRDOMA CF	G36615607	1.500,00 €	FÚTBOL	A	21	895,18 €
CLUB MINAUTA	G36834240	1.500,00 €	MOTONÁUTICA	A	8	341,02 €
CLUB DEPORTIVO COLEXIO MA- RIANO	G36649408	1.500,00 €	BALONCESTO	A	12	511,53 €
CLUB ATLETISMO FEMENINO CELTA	G36927689	1.500,00 €	ATLETISMO	A	23	980,43 €
CLUB PETANCA VIGO	G36702413	500,00 €	PETANCA	A	8	341,02 €
CLUB SOCIEDAD DEPORTIVA CAR- BALLAL	G36686376	1.500,00 €	BALONMÁN	A	17	724,67 €
CLUB PETANCA FLORIDA	G36792711	550,00 €	PETANCA	A	9	383,65 €
CLUB DEPORTIVO SEUNGSPORT	G27810761	1.500,00 €	TAEKWONDO	B	8	341,02 €
CLUB CÍES SQUASH	G27869437	800,00 €	SQUASH	A	12	511,53 €
AGRUPACIÓN DEPORTIVA SODIM	G27727965	1.500,00 €	VELA	A	9	383,65 €
ASOCIACIÓN CENTRO VECIÑAL E CULTURAL DE VALLADARES	G36805158	1.500,00 €	FÚTBOL	A	8	341,02 €
CLUB DE PIRAGÜISMO OLÍVICO	G27822006	500,00 €	PIRAGÜISMO	A	12	500,00 €
CLUB MONTAÑEIROS CELTAS	G36637890	1.500,00 €	MONTAÑISMO - ESPE- LEOLOXÍA	B - A	14,5	618,10 €
CLUB DEPORTIVO PÁDEL FEMENINO CÍES	G27713759	1.500,00 €	PÁDEL	B	10	426,28 €
AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR APAMP	G36657450	1.500,00 €	BOCCIA - SLALOM	A - A	13	554,16 €



ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	CONTÍA SOLICITADA	MODALIDADE DEPORTIVA	GRUPO MODALIDADE DEPORTIVA	PUNTUACIÓN TOTAL	CONTÍA CONCEDIDA
CLUB DEPORTIVO SAN JOSÉ DE CLUNY VIGO	G27857465	900,00 €	BALONCESTO	A	17	724,67 €
CLUB KAYAK VIGO	G36978559	1.500,00 €	PIRAGÜISMO	A	22	937,81 €
S.D. ATLETISMO SAN MIGUEL	G36645018	1.000,00 €	ATLETISMO	A	10	426,28 €
AS SPORT VIGO	G27749837	400,00 €	TAEKWONDO	B	8	341,02 €
CLUB ESCOLA ROSALÍA	G27827856	1.500,00 €	XIMNASIA – BÁDMINTON - PATINAXE	A – A - A	24	1.023,07 €
CLUB INDALO PATINAJE ARTÍSTICO	G16794968	1.500,00 €	PATINAXE	A	18	767,30 €
LÓSTREGO CLUB DE FÚTBOL	G01666908	1.500,00 €	FÚTBOL	A	22	937,81 €
UNIÓN BALONMÁN LAVADORES	G36810075	1.500,00 €	BALONMÁN	A	15	639,41 €
CLUB DEPORTIVO MOSTEIRO BEM-BRIVE F.S	G36886422	1.500,00 €	FÚTBOL	A	11	468,90 €
REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO	G36612752	1.500,00 €	NATACIÓN – VELA – TENIS - PÁDEL	A – A – B - B	24	1.023,07 €
CLUB AS RODAS PATINAXE ARTÍSTI-	G36645091	1.500,00 €	PATINAXE	A	17	724,67 €
CLUB PEÑASCO	G27804970	300,00 €	FÚTBOL	A	6	255,77 €
CLUB VOLEI PRAIA VIGO	G36990109	1.500,00 €	VOLEIBOL	A	18	767,30 €
C.A.R. MARISQUEIRO	G27737477	1.200,00 €	MONTAÑISMO – ATLETIS-MO	B – A	12,5	532,84 €
YIDAM - CEIP BALAIÑOS	G27782176	1.500,00 €	TAEKWONDO	B	9	383,65 €
CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	G36713493	1.000,00 €	VOLEIBOL	A	25	1.000,00 €
CLUB LAVANDEIRAS DE SAN SIMÓN	G19816016	1.000,00 €	FÚTBOL	A	14	596,79 €
CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	G36763084	1.500,00 €	FÚTBOL	A	7	298,39 €
JUDO CLUB GALICIA SUR	G27781541	1.500,00 €	JUDO E D.A.	B	6,5	277,07 €
CLUB MARISTAS EL PILAR	G36690782	1.500,00 €	VOLEIBOL	A	14	596,79 €
TRAVIESAS HOCKEY CLUB	G36680239	1.500,00 €	PATINAXE	A	11	468,90 €
CLUB DE FÚTBOL BALAIÑOS	G36737724	1.500,00 €	FÚTBOL	A	12	511,53 €



ENTIDADE BENEFICIARIA	CIF	CONTÍA SOLICITADA	MODALIDADE DEPORTIVA	GRUPO MODALIDADE DEPORTIVA	PUNTUACIÓN TOTAL	CONTÍA CONCEDIDA
SOCIEDADE ATLÉTICA VILA DE VIGO	G22502975	500,00 €	ATLETISMO	A	14	500,00 €
CLUB MARÍTIMO DE CANIDO	G36630127	1.500,00 €	VELA	A	8	341,02 €
VIGOPÁDEL	G27853951	1.500,00 €	PÁDEL	B	7	298,39 €
CLUB DE BAILE DEPORTIVO AL COM-PÁS	G27711597	600,00 €	BAILE DEPORTIVO	A	13	554,16 €
CLUB PATÍN VAGALUME	G36982304	1.500,00 €	PATINAXE	A	15	639,41 €
CLUB TRÍATLON MAR DE VIGO	G27730597	1.500,00 €	TRÍATLON	A	11	468,90 €
CLUB SAN IGNACIO DE LUCHA	G36708303	600,00 €	LOITA E DISCIPLINAS ASOCIADAS	A	8	341,02 €
ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015 FÚTBOL SALA	G36982239	600,00 €	FÚTBOL	A	8	341,02 €
CLUB BALONCESTO SALESIANOS	G36875391	1.500,00 €	BALONCESTO	A	21	895,18 €
CLUB PATINAJE BALÁIDOS (EN CONSTITUCIÓN)	G27846864	1.500,00 €	PATINAXE	A	20	852,56 €
CLUB APÓSTOL SANTIAGO	G36646446	1.500,00 €	BALONCESTO – KÁRATE - XIMNASIA	A – B - A	23	980,43 €
CLUB DEPORTIVO TEIS	G36752640	1.300,00 €	FÚTBOL	A	11	468,90 €
CLUB PETANCA ENSINO	G36798866	500,00 €	PETANCA	A	8	341,02 €
CLUB NATACIÓN SINCRONIZADA RÍAS BAIXAS VIGO	G27763812	1.500,00 €	NATACIÓN	A	16	682,04 €
CLUB DEPORTIVO E CULTURAL DE ESGRIMA CIDADE DE VIGO	G36888543	1.500,00 €	ESGRIMA	A	10	426,28 €
CLUB PATINAXE ARTÍSTICO CORUXO	G27865831	1.500,00 €	PATINAXE	A	15	639,41 €
					1.060,5	44.999,71 €





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

7(788).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE PROGRAMAS E/OU ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN DAS MULLERES NO ANO 2026.EXPTE. 14527/224.

Visto o informe de fiscalización do 15/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 14/08/2026, asinado pola axente de Igualdade de Oportunidades, a xefa de Igualdade e conformado pola concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e pola asesora xurídica do Servizo de Igualdade, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 5 de xuño de 2026 aprobou as Bases reguladoras e a convocatoria das subvencións do Servizo de Igualdade a entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo para a realización de programas de promoción das mulleres do ano 2026.

A cantidade máxima destinada a esta liña de subvencións é de 91.500,00 € (noventa e un mil cincocentos euros) que se farán efectivos con cargo á aplicación orzamentaria 2311 4890000 “Promoción da igualdade e do deporte feminino”.

A convocatoria e as bases de estas subvencións publicáronse na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) e no portal de transparencia do Concello de Vigo. Así mesmo, as Bases reguladoras e o extracto da convocatoria publicáronse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra os días 11/06/2026 (BOPPO núm. 110) e 15/06/2026 (BOPPO núm. 112), respectivamente. O prazo para presentar solicitudes comezou o 16 de xuño e rematou o 30 de xuño de 2026.

Recibíronse solicitudes correspondentes a 40 entidades a través do Rexistro xeral do Concello de Vigo, presentadas polo procedemento e no prazo estipulado, tal e como establece a base décimo primeira, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC).

O Servizo de Igualdade, como órgano instructor do procedemento, procedeu ao estudo das solicitudes e da documentación que debe acompañalas. Tras a revisión das solicitudes presentadas, solicitouse a documentación necesaria ás entidades que presentaron a solicitude incompleta e/ou incorrecta. Todas as entidades achegaron a documentación solicitada. Segundo o establecido na base sétima da convocatoria, a avaliación das solicitudes determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes conforme ao estipulado na base quinta.

Toda vez que as Bases reguladoras da convocatoria establecen unha contía máxima de axuda a conceder por entidade beneficiaria e por programa de 3.000 € (apartado 3 da base oitava), as entidades solicitantes acreditaron estar ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e co Concello de Vigo presentando unha declaración responsable (Anexo IV que acompañaba á solicitude).

Rematada a instrución do expediente, este foi remitido á Comisión de Avaliación, integrada por dona Ana Laura Iglesias González, concelleira delegada de Igualdade e Comercio que actuou como presidenta, dona Cristina Gómez García, xefa do Servizo de Igualdade, e dona Mar Soto García, axente de igualdade de oportunidades, que ademais actuou como secretaria. A Comisión constituíuse o día 14 de agosto de 2026 co obxecto de valorar as solicitudes presentadas conforme os criterios sinalados na base sétima da convocatoria (incorpórase ao expediente a acta da devandita sesión xunto coas follas valorativas de cada entidade e dúas táboas: unha táboa que reflicte a puntuación outorgada a cada un dos programas segundo os criterios de avaliación e a puntuación total, o reparto dos remanentes e o importe das axudas propostas, e unha táboa co resumo das contías propostas para a súa concesión).

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 35 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Das 40 solicitudes presentadas, dúas entidades son propostas para a denegación das súas solicitudes polos seguintes motivos: unha entidade non estaba inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións na data en que presentou a súa solicitude (requisito establecido no apartado 1.b da base quinta das Bases reguladoras da convocatoria), e outra entidade non acadou a puntuación mínima de 10 puntos no apartado 1 da base sétima (conforme o apartado 2.m da base quinta, estas solicitudes serán excluídas da convocatoria).

As restantes 38 entidades solicitantes son propostas para concesión de subvención.

En cumprimento do artigo 21.4 da Lei de subvencións de Galicia, maniféstase que, da información que obra no poder do Servizo de Igualdade, se desprende que as entidades beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a estas axudas.

En aplicación das Bases da convocatoria e previo o preceptivo informe de Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

“1º.- Conceder, con cargo á aplicación orzamentaria “*Promoción da igualdade e do deporte feminino*” 2311 4890000 do orzamento vixente do Servizo de Igualdade, as subvencións propostas ás entidades que se relacionan no anexo I deste acordo, para a realización dos programas desenvolvidos ao abeiro do “Programa específico de subvencións do Servizo de Igualdade para a realización de programas de promoción das mulleres do ano 2026”, por un importe total de noventa mil novecentos trinta e sete euros con sesenta e sete céntimos (90.937,67 €), constando no anexo I, que se incorpora, a relación de entidades, programas e contías das axudas solicitadas e das subvencións concedidas.

2º.- Denegar a concesión de subvención ás solicitudes presentadas polas entidades que de seguido se relacionan, polos motivos que se indican a continuación:

a) Por non atoparse debidamente inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións na data de presentación da solicitude (apartado 1.b) da base quinta das Bases reguladoras da convocatoria):

- Asociación NONONON ORG, CIF G56852130, expte. núm. 14722-224, que presenta a súa solicitude o día 30/06/2026 para o programa *As do mar*. Segundo informe do Servizo de Participación Cidadá de data 08/07/2026, documento número 250128715, incorporado ao expte. 14527-224, esta entidade non está formalmente inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.

b) Por non acadar a puntuación mínima de 10 puntos que establece o apartado 1 da Base Sétima, polo que de acordo co establecido na mesma base e no punto 2m) da Base Quinta, estes proxectos non serán subvencionables, xa que de non chegar a esta puntuación indica unha mala definición e calidade do proxecto presentado:

- Caracatús Asoc. Sociocultural de Acompañamento e Intervención ás Familias, CIF G75587303, expte. núm. 14682-224, que presenta a súa solicitude o día 28/06/2026 para o programa *Coñécete: Explórate: Programa formativo de autoexploración mamaria*.

3º.- Publicar este acordo no Portal de Transparencia e Bo Goberno do Concello de Vigo e remitir a información precisa á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación.

4º.- Notificar o acordo ás entidades interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 36 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Data sinatura: 30/09/2026 CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-UUH9SR-FD Verificable en www.vigo.org/csv
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026

ANEXO I. ENTIDADES, PROGRAMAS, CONTÍAS SOLICITADAS E CONTÍAS CONCEDIDAS

EXPTE.	CIF	ENTIDADE SOLICITANTE	NOME DO PROGRAMA	Puntuación	Contía soli- citada	CONTÍA PRO- POSTA CONCE- SIÓN
14651	G27832856	ASOCIACIÓN CULTURAL DA VILA DE BOU- ZAS	ELAS, AS DE BOUZAS (4ª EDICIÓN)	23	608,40 €	608,40 €
14659	G27739861	ASOC. CULTURAL TRASPÉS	A MEMORIA DAS NOSAS MAIORES	18	3.000,00 €	3.000,00 €
14663	G27826999	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA	XORNADA “SOLTANDO AMARRAS”	35	3.000,00 €	3.000,00 €
14666	G36622835	ASOCIACIÓN DE PERSOAS XORDAS DE VI- GO	MENOPAUSIA: MITOS E TABÚES	27	890,00 €	890,00 €
14667	G36709004	ASOCIACIÓN VECIÑAL DOUTOR FLEMING	SAÚDE E MULLER 2026	18	3.000,00 €	3.000,00 €
14668	G36691855	ASOC. VECIÑAL CULTURAL E RECREATIVA SAN MAMEDE DE ZAMÁNS	COAS NOSAS MANS	16	700,00 €	700,00 €
14669	G36964757	ASOCIACIÓN DE MUJERES VIUDAS DEMÓ- CRATAS EUROPEAS DE VIGO	CURSO DE PILATES	16	968,00 €	968,00 €
14670	G36659894	ASOCIACIÓN VECIÑAL SAN ROQUE	MANTER EN FORMA O ESTADO FÍSICO E MEN- TAL (PILATES)	16	3.000,00 €	3.000,00 €
14673	Q2866001G	CRUZ ROJA ESPAÑOLA- ASAMBLEA COMAR- CAL DE VIGO	SAÚDE E BENESTAR PARA MULLERES	36	3.000,00 €	3.000,00 €
14674	G36648988	ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPOR- TIVA SAN XURXO DE SAIÁNS	CERÁMICA DE INICIACIÓN IX	15	1.200,00 €	1.200,00 €
14675	G36817385	ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	COIDADOS E MASCULINIDADES	25	2.158,49 €	2.158,49 €
14676	G04965679	ASOCIACIÓN AS DA BOUZA	BOUZARTE, MULLERES E TRADICIÓNS	20	2.800,00 €	2.800,00 €
14678	V36658680	CENTRO RECREATIVO Y CULTURAL DE CA- BRAL VIGO	TRANSFORMA O QUE ÍAS TIRAR DÁNDOLLE UNHA SEGUNDA VIDA	21	2.934,00 €	2.934,00 €
14679	G36684991	ASOC. VECIÑAL AS FONTES DE LAVADORES	CURSO “VIVIR EN IGUALDADE”	33	3.000,00 €	3.000,00 €

(Continúa seguinte folia. Páxina 1 de 3)



ANEXO I. ENTIDADES, PROGRAMAS, CONTÍAS SOLICITADAS E CONTÍAS CONCEDIDAS (continuación)

EXPTE.	CIF	ENTIDADE SOLICITANTE	NOME DO PROGRAMA	Puntuación	Contía soli- citada	CONTÍA PRO- POSTA CONCE- SIÓN
14680	G36649325	ASOC. VECIÑAL DE SAN PEDRO DE SÁRDOMA O CARBALLO	CONVIVIR EN IGUALDADE	33	3.000,00 €	3.000,00 €
14681	G36729796	ASOCIACIÓN VECIÑAL DA FEIRA DE CABRAL	CURSO “VIVIR EN IGUALDADE”	33	3.000,00 €	3.000,00 €
14683	G36619468	ASOC. DE MUJERES DORNA DE LA PARROQUIA DEL CRISTO DE LA VICTORIA	CURSO “VIVIR EN IGUALDADE”	41	3.000,00 €	3.000,00 €
14684	G36648996	SOCIEDAD CULTURAL RECREATIVA DE PARDAVILA	CURSO “VIVIR EN IGUALDADE”	33	3.000,00 €	3.000,00 €
14685	G36662971	ASOCIACIÓN DE MULLERES LÚA	SEGUIMOS TRABALLANDO DE CARA A MELLORAR A NOSA CALIDADE DE VIDA	19	2.400,00 €	2.400,00 €
14686	G15103112	SINDICATO NACIONAL DE CCOO DE GALICIA	ENCONTRO SINDICAL DA MULLER: TRABALLAR SEGURAS E LIBRES DE ACOSO E DISCRIMINACIÓN	38	3.000,00 €	3.000,00 €
14688	G81454969	FUNDACIÓN AMIGÓ	ACOMPañANDO	34	3.000,00 €	3.000,00 €
14689	G36624120	APAMP ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARÁLISE CEREBRAL	TECENDO REDES	35	3.000,00 €	3.000,00 €
14690	G36380301	ASOC. DIAGNOSTICADAS DE CANCRO DE MAMA E XINECOLÓXICO	PROMOCIÓN DA SAÚDE NAS MULLERES DIAGNOSTICADAS DE CANCRO 2026	27	3.000,00 €	3.000,00 €
14691	G36632081	ASOCIACIÓN VECIÑAL DE BEADE AVCU-CSCR	TALLER “PÉTALOS E SOÑOS”	18	1.087,54 €	1.087,54 €
14692	G36861078	FUNDACIÓN ÉRGUETE-INTEGRACIÓN	PROXECTO OLIMPIA	33	2.284,00 €	2.284,00 €
14693	G27852755	ASOC. SOCIOCULTURAL AS DA INDUSTRIA	CUESTIONARSE É A ÚNICA SAÍDA: FEMINISMO PARA DESAPRENDER X AS DA INDUSTRIA	31	3.000,00 €	3.000,00 €

(Continúa seguinte folia. Páxina 2 de 3)



ANEXO I. ENTIDADES, PROGRAMAS, CONTÍAS SOLICITADAS E CONTÍAS CONCEDIDAS (continuación)

EXPTE.	CIF	ENTIDADE SOLICITANTE	NOME DO PROGRAMA	Puntuación	Contía soli- citada	CONTÍA PRO- POSTA CONCE- SIÓN
14700	G36802536	ASOCIACIÓN DE AYUDA A LA VIDA AYUVI	PROGRAMA NÓS. EMPODERAMENTO, AUTO- COIDADADO E AMOR PROPIO	19	1.750,00 €	1.750,00 €
14713	G36654036 ^o	ASOC. DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE MA- TAMÁ A UNIÓN	COCIÑA E CORRESPONSABILIDADE: AUTONOMÍA DOMÉSTICA PARA HOMES	19	1.327,11 €	1.327,11 €
14714	G56818164 ^o	ASOCIACIÓN CULTURAL LAR DE SOPAS	AVOAS COIDADORAS E VECIÑANZA	24	3.000,00 €	3.000,00 €
14715	G27746486	ASOCIACIÓN XARUMA	ESPAZO NÓS MESMAS: SEMENTES DE COIDA- DO, RAÍCES QUE FALAN	36	1.575,29 €	1.575,29 €
14716	G15383011	UNION GENERAL DE TRABAJADORES DE GALICIA	XXX ENCONTRO SINDICAL DA MULLER TRA- BALLADORA	39	3.000,00 €	3.000,00 €
14717	G36706927	CONFEDERACIÓN INTERSINDICAL GALEGA CIG	O NOSO TRABALLO CONTA: A PERSPECTIVA DE XÉNERO NO SINDICALISMO	42	3.000,00 €	3.000,00 €
14718	G36617082	ASOCIACIÓN CENTRO CULTURAL ARTÍSTI- CO E RECREATIVO VALLADARES	“TÉÑAMOS EN CONTA” CLASES DE MÚSICA POPULAR PARA CANTAREIRAS	25	3.000,00 €	3.000,00 €
14719	G36895993	ASOC. CULTURAL TRIANA DE VIGO	CURSO DE CANTO TRADICIONAL GALEGO	18	1.650,00 €	1.650,00 €
14720	G36820637 ^o	ASOC. GALLEGA AMIGOS DEL ROCIO DE VIGO	CURSO DE PANDEIRETEIRAS 2025-2026	18	2.329,42 €	2.329,42 €
14721	G27771195	ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO	CONCILIARTE: O SESGO DE XÉNERO NAS NEURODIVERXENCIAS	27	1.395,42 €	1.395,42 €
14724	G27789536	ASOC. PRO-ESCOLA SEMENTE VIGO	MEDRANDO EN IGUALDADE	31	2.880,00 €	2.880,00 €
14732	G36654184	ASOCIACIÓN VECIÑAL SOCIO CULTURAL E DEPORTIVA O FREIXO VALLADARES	ETAPAS DA VIDA EN FEMININO: SAÚDE, LIDERANZA, IGUALDADE E EMPODERAMENTO	25	3.000,00 €	3.000,00 €

(Páxina 3 de 3)



8(789).- ADXUDICACIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO CORRESPONDENTES AO SUBGRUPO A1 (ESCALA DE ADMINISTRACIÓN XERAL). EXPTE. 1982/1102.

Visto o informe de fiscalización do 14/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 11/09/2026 asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a concelleira delegada de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

ANTECEDENTES

En data 6 de febreiro de 2026 a Xunta de Goberno local aprobou as bases reguladoras da convocatoria pública para a provisión, mediante concurso ordinario, dos postos de traballo correspondentes ao subgrupo A1 (escala da Administración xeral). No mesmo acto aprobouse a convocatoria do procedemento para a provisión dos postos de traballo.

En data 13 de febreiro de 2026 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra número 30 as bases que rexen a convocatoria.

En data 12 de marzo de 2026 publicouse no Diario Oficial de Galicia número 48 extracto da convocatoria.

En data 21 de marzo de 2026 publicouse no Boletín Oficial del Estado número 71 anuncio da convocatoria, rematando o 14 de abril de 2026 o prazo de presentación de instancias.

En data 15 de maio de 2026 a Xunta de Goberno local aprobou a lista provisional de admitidos e excluídos no procedemento de provisión dos postos de traballo correspondentes ao subgrupo A1 (escala da Administración xeral), mediante concurso ordinario.

En data 12 de xuño de 2026 a Xunta de Goberno local aprobou a lista definitiva de admitidos e excluídos, designou aos membros da comisión de valoración, conforme á base novena da convocatoria e acordouse que a comisión de valoración se constituíse na sesión convocada pola presidencia.

Constan no expediente as actas da comisión de valoración:

- acta nº 1 do 30 de xuño de 2026 pola que se constituíu a comisión de valoración
- acta nº 2 do 23 de xullo de 2026 na que se aprobou a valoración provisional dos méritos xerais e específicos
- acta nº 3 do 27 de agosto de 2026 pola que se acordou elevar a definitiva a valoración provisional dos méritos ao non terse presentado alegacións ou reclamacións e se formulou proposta de adxudicación nos seguintes termos:

“Segundo.- Propoñer a adxudicación dos postos de traballo do Concello de Vigo que se indican a continuación, descritos no Anexo I das bases específicas que rexen a convocatoria, a favor dos seguintes aspirantes:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 40 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Proposta de nomeamento (Base 9ª das bases das específicas que rexen o proceso de provisión, BOP núm. 30 do 13/02/2026):

240 Serv Patrimonio – posto 2400103 TAX – CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
1º	***5555**	Fernández Gabriel Mª Isabel	16,000

545 Recaudación Executiva – posto 5450101 Recadador executivo - CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
1º	***9014**	Vázquez Míguez Jose Carlos	16,900

502 Inspección de Tributos – posto 5020102 Inspector de tributos/TAX – CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
2º	***2244**	Dominguez Pereira Beatriz	12,995

120 Unidade apoio ORSI – posto TAX – CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
3º	***9243**	Vituro Gómez Marcos	12,175

Terceiro.- De acordo coa base 9ª das específicas que rexen a convocatoria elevar a proposta definitiva de resolución do concurso ao órgano competente para a súa resolución de conformidade co resultado sinalado no dispositivo anterior”.

POSTOS OFERTADOS

Os postos vacantes ofertados neste concurso son os que constan no anexo I das bases da convocatoria.

Segundo a base terceira, “as persoas interesadas poderán solicitar por orde de preferencia os postos ofertados no anexo I desta convocatoria, á que se engadirán as potenciais resultados consecuencia das solicitudes de participación presentadas. Considéranse postos de resultados os postos de traballo cuxo sistema de provisión sexa o concurso ordinario e que estivesen ocupados con carácter definitivo por aquelas persoas participantes que obteñan un posto de traballo como consecuencia da adxudicación do concurso.

O proceso terá dúas fases:

- Unha primeira fase, que terá por obxecto a convocatoria das vacantes ofertadas: o persoal interesado poderá solicitar por orde de preferencia os postos relacionados no anexo I, sempre que reúna as condicións esixidas nel.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 41 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- *Unha segunda fase de resultas, que se iniciará unha vez rematada a primeira fase, que recollerá os postos que queden vacantes unha vez resolta a adxudicación da primeira fase. Nesta última fase, o persoal funcionario que participase na primeira fase poderá solicitar, no prazo especialmente habilitado para este efecto, os postos que poidan resultar vacantes a consecuencia da adxudicación dos postos ofertados no anexo I. A adxudicación dun posto a resultas está condicionada a que o solicitante non obteña ningún dos postos convocados no anexo I”.*

Á vista da proposta formulada pola comisión de valoración na sesión do 27 de agosto de 2026, na que se propón a adxudicación de postos aos catro aspirantes admitidos, non é necesaria a segunda fase (de resultas), dado que todos os aspirantes obtiveron algún dos postos convocados.

ADXUDICACIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO

Establece a base novena da convocatoria que “*examinadas e resoltas pola comisión as reclamacións presentadas, elevarase proposta definitiva de resolución do concurso á Xunta de Goberno local como órgano competente para a adopción do acordo. A estimación ou desestimación das reclamacións presentadas contra a valoración provisional de méritos entenderanse implícitas na resolución pola que se resolva o concurso. A proposta que, de acordo co establecido no apartado anterior, realice a comisión de valoración, terá o carácter vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso sempre que se axuste a dereito*”.

PUBLICIDADE

De acordo coa base décimo primeira a resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no Diario Oficial de Galicia (DOG) e na sede electrónica do Concello de Vigo.

RECURSOS

Contra o acordo de adxudicación dos postos, de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. De interpoñerse recurso de reposición non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

PROPOSTA

Á vista da proposta formulada pola comisión de valoración na sesión do 27 de agosto de 2026, procede elevar á Xunta de Goberno local como órgano competente para a adopción do acordo conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL, previo informe de fiscalización pola Intervención Municipal, o seguinte **ACORDO**:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 42 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

PRIMEIRO.- Adxudicar os postos de traballo do Concello de Vigo que se indican a continuación, descritos no Anexo I das bases específicas que reñen a convocatoria, a favor dos seguintes aspirantes:

240 Servizo Patrimonio – posto 2400103 TAX - CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
1º	***5555**	Fernández Gabriel Mª Isabel	16,000

545 Recaudación Executiva – posto 5450101 Recadador executivo - CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
1º	***9014**	Vázquez Míguez José Carlos	16,900

502 Inspección de Tributos – posto 5020102 Inspector de tributos TAX - CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
2º	***2244**	Domínguez Pereira Beatriz	12,995

120 Unidade apoio ORSI – posto TAX – CD 26			
Preferencia	DNI	Apelidos e nome	Puntuación
3º	***9243**	Vituro Gómez Marcos	12,175

SEGUNDO.- A formalización da toma de posesión realizarase conforme a base décima da convocatoria.

TERCEIRO.- A resolución da convocatoria publicarase no Boletín oficial da provincia de Pontevedra, no Diario Oficial de Galicia, no taboleiro de editos na sede electrónica do Concello.

CUARTO.- Contra este acordo, de conformidade co previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. De interpoñerse recurso de reposición non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 43 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

9(790).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO DE CARREIRA CON CARGO A 4 PRAZAS DE BOMBEIROS/AS E 4 CONDUTORES BOMBEIRO, QUENDA LIBRE: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 49635/220.

Visto o informe de fiscalización do 15/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 10/09/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.-Consta no expediente administrativo nº 48074-220, acordo da Xunta do Goberno Local de data 17/04/2026 onde se nomearon a 23 funcionarios en prácticas, con cargo ás 23 prazas convocadas de Bombeiro/a, acceso libre, enmarcadas no sugrupo C2 de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais, clase, extinción de incendios; categoría, bombeira/o. Incluídas nas OEP 2020-2021-2022 (1ª fase), propostos polo Órgano de Selección. Tomando posesión como funcionarios en prácticas o día 20/05/2026.

2.-Consta no expediente administrativo nº 48471-220, acordo da Xunta do Goberno Local de data 17/04/2026 onde se nomearon a 7 funcionarios en prácticas con cargo ás 7 prazas convocadas de Bombeiro/a, acceso libre, enmarcadas no sugrupo C2 de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais, clase, extinción de incendios; categoría, condutor/a-bombeiro/a. Incluídas nas OEP 2020-2021-2022 (1ª fase), propostos polo Órgano de Selección. Tomando posesión como funcionarios en prácticas o día 20/05/2026.

3.- Obra no expediente informe-proposta emitido polo Suboficial do Servizo de Prevención, Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) e conformado polo segundo Tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes (por delegación, en virtude de resolución de 26/08/2026) no que se informa favorablemente o nomeamento como funcionarios de carreira :

- Como bombeiros de:
 - J. Gómez Alonso (DNI ***7665**)
 - S. Leirós Ríos (DNI ***1487**)
 - R. Ferraz Castiñeiras (DNI ***9485**)
 - I. Lamazares Barreiro (DNI ***7631**)
- Como condutores- bombeiros de:
 - H. Velasco Ferreiros (DNI ***6189**)
 - P. Fernandez Mateo (DNI ***3238**)
 - R. Rodriguez Alvarez (DNI ***4726**)
 - D. Barciela Corugeira (DNI ***0122**)

Segundo o referido informe- proposta: **“Terceiro.- Verificado o cumprimento da totalidade dos requisitos esixidos nas bases da convocatoria e na normativa de aplicación, así como o establecido internamente no SPEIS, para unha completa inte-**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 44 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

gración no posto de traballo, procede elevar proposta para o seu nomeamento definitivo como funcionarios/as de carreira."

I.- Normativa de aplicación

-Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatu-

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 45 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

to y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *“son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente”, estableciendo que “en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.”*

De conformidade co establecido no artigo 61.5 do TREBEP:

“5. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos”

As bases reguladoras do proceso selectivo establecían na Base IX das específicas dos procesos selectivos de Bombeira/o e Condutor/a Bombeiro/a (BOP nº 107 do 03/06/2024), en relación coa base décimo quinta das xerais, que as persoas aspirantes nomeadas funcionarias en prácticas para acceder á condición de funcionarias/ os de carreira *“... deberán superar un curso selectivo aprobado pola Xunta de Goberno Local, de contido teórico-práctico cun mínimo de 253 horas lectivas sobre as materias e demais esixencias propias dos citados postos ...”*

Respecto da adquisición da condición de funcionario de carreira o art. 62 do TREBEP dispón que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.*
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.*
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.*
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.”*

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Os prazos establecidos para a toma de posesión prevense na décimo sétima das bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022 (BOP nº 107 de 03/06/2024) que sinala que *“A formalización da toma de posesión efectuarase no prazo dun mes a partir da publicación do nomeamento das persoas interesada no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 60.c) e e) da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia”*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 46 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura do servizo ou área consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e demais disposicións concordantes.

Non obstante o anterior, a xornada, horarios, quendas de traballo e réxime de descansos do persoal adscrito ao Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) rexeranse polos acordos específicos da Xunta de Goberno Local vixentes en cada momento para este servizo, así como polas súas modificacións ou disposicións de desenvolvemento que poidan aprobarse. Deben considerarse, en todo caso, as peculiaridades que na prestación do servizo se derivan da singular condición do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento.

IV. - Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

V. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade das concelleiras, delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación (resolución de Alcaldía de data 28/06/2024) e da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da (resolución da Alcaldía de data 25/09/2025 e acordo da Xunta de Goberno Local de 7/11/2025).

PROPOSTA DE ACORDO:

“**PRIMEIRO.**.- Nomear como funcionarios de carreira, con cargo a catro (4) das vinte e tres (23) prazas vacantes de Bombeiro/a e a catro (4) das sete (7) prazas vacantes de Conductor/a-Bombeiro/a, incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022 (1ª fase da convocatoria) aos seguintes funcionarios en prácticas, nomeados pola Xunta de Goberno Local en acordos de 17/04/2026 (Exp. 48074-220 para bombeiros/as e 48471-220 para conductores/as bombeiros/as) ao ter acreditado os requisitos esixidos nas bases da convocatoria, na normativa de aplicación e nos criterios internos do SPEIS relativos á integración no posto de traballo:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 47 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

APELIDOS	NOME	DNI	PRAZA
GOMEZ ALONSO	J.	***7665**	BOMBEIRO/A
LEIRÓS RÍOS	S.	***1487**	BOMBEIRO/A
FERRAZ CASTIÑEIRAS	R.	***9485**	BOMBEIRO/A
LAMAZARES BARREIRO	I.	***7631**	BOMBEIRO/A
VELASCO FERREIROS	H.	***6189**	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A
FERNÁNDEZ MATEO	P	***3238**	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A
RODRÍGUEZ ÁLVAREZ	R.	***4726**	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A
BARCIELA CORUGEIRA	D	***0122**	CONDUTOR/A BOMBEIRO/A

SEGUNDO.- Dispoñer que os aspirantes nomeados deberán tomar posesión como funcionarios de carreira no prazo de un mes contado a partir da publicación dos nomeamentos no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais rectoras da convocatoria das prazas incluídas nas Ofertas de Emprego Público 2020-2021-2022 (1ª fase).

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo aos interesados, as conselleiras, delegada de Normalización Lingüística, Educación, Recursos Humanos e Formación e da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, ás Xefaturas das Áreas de Mobilidade e Seguridade e do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento, Servizo de Prevención de Riscos Laborais e á Xunta de Persoal, para coñecemento e efectos.

CUARTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo que resulte competente, no prazo de 2 MESES a contar dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(791).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE PERSOAL LABORAL CON CARGO A PRAZA DE OFICIAL FERREIRO, QUENDA LIBRE: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 48814/220.

Visto o informe de fiscalización do 09/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 08/09/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

2020, 2021 e 2022: 1ª fase da convocatoria" publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían unha (1) praza de persoal laboral fixo denominada Oficial Ferreiro/a derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2ª fase), pola quenda libre.

II.- Segundo consta no expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, en sesión celebrada o 13/03/2026, acordou a seguinte:

"(...)

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Inadmitir as alegacións presentadas por R. España Comesaña contra o resultado do segundo exercicio, o 06-03-2026, por estar presentadas fora do prazo establecido na Base 18ª (BOP núm. 169, do 30-08-2024), advertindo ao interesado de que ten dereito a consultar e a obter copia dos documentos contidos no presente procedemento, en calquera momento do mesmo, nos termos previstos polo art. 53 Lei 39/2015.

SEGUNDO.- Nomear como persoal laboral fixo con cargo a unha (1) praza vacante de oficial ferreiro, enmarcada no Grupo C2, que figura incluída nas ofertas de emprego público dos anos 2020, 2021 e 2022 (2ª fase da convocatoria) do Concello de Vigo ao aspirante Xaquín Martínez Otero que é o que acadou a maior puntuación no proceso selectivo.

APELIDOS	NOME	NIF	TOTAL
MARTÍNEZ OTERO	X.	**0844***	17,62

TERCEIRO.- Aos efectos establecidos pola Base 8.4.6 das Xerais, aprobar a seguinte relación complementaria de aspirantes que seguen ao proposto:

APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERC.	2º EXERC.	3º EXERC. GALEGO	TOTAL
AGULLA COS-TAS	J.M	**1903***	6,5	7,55	2	16,05
TOME FERNAN-DEZ	F.	**1215***	5,833	7,66	2	15,493
DIAZ ALVAREZ	P.	**1247***	6,167	6,55	2	14,717

RECURSOS: Contra este acordo cabe interpoñer recurso de alzada ante a Xunta de Goberno Local no prazo de un mes a contar dende a súa publicación/notificación. Todo elo sen prexuízo da interposición de cantos recurso considere oportuno interpor contra o mesmo".

A publicación do anuncio de dita proposta foi realizada na páxina web municipal en data 18/03/2026.

IV.-En data 20/03/2026, o Tribunal envía notificacións ós interesados no proceso selectivo, poñendo no seu coñecemento o acordo adoptado polo órgano de selección do proceso se-

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 49 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

lectivo de Oficial Ferreiro/a de data 13-03-2026, indicándolle que “Contra dito acordo poderá interpoñer recurso de alzada ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo de un mes a partir do día seguinte á presente notificación, de acordo co sinalado polos arts. 112, 121 e 122 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (BOE núm. 236, de 2 de outubro de 2015).”

Posteriormente, en data 20/04/2026, o Tribunal remite a X. Martínez Otero, unha notificación de requerimento de documentación para o seu nomeamento como oficial ferreiro, na que se establecía, que a mesma debería presentarse “(...) na forma e prazo máximo de 20 días naturais, de acordo co previsto nas bases xerais, apartado B) Persoal Laboral, Base Décimo Novena.- Contratación, parágrafo terceiro, (BOPPO 30/08/2024), contados a partir do seguinte á presente notificación”.

Consta no expediente informe de 12/06/2026 da secretaria do tribunal relativo ás actuacións realizadas no proceso selectivo no que se sinala que:

“...
CONCLUSIÓN

1.- A publicación do anuncio da/s lista/s definitiva de aprobado/a/s dun proceso selectivo nun taboleiro de anuncios, sexa físico ou electrónico, **non substitúe nin impide** a notificación formal ao candidato proposto que será obxecto dun requirimento individualizado.

O anuncio é un mecanismo de publicidade para **coñecemento xeral**, mentres que a **notificación individual garante a seguridade xurídica** e abre os prazos oficiais que ten ese candidato para a presentación de documentación (e/ou recursos que procedan).

2.- Para garantir o cumprimento da normativa administrativa nestes procesos selectivos o Concello debe:

- *Publicar os resultados:* as listaxes provisionais ou definitivas de puntuacións e o candidato proposto deben expoñerse no taboleiro de anuncios oficial ou sede electrónica do organismo.
- *Practicar a notificación:* o/a candidato/a seleccionado debe recibir unha comunicación privada e individual co requirimento de documentación esixida para o seu nomeamento ou contratación.
- *Non vulnerar prazos:* a mera exposición pública por si soa non inicia o cómputo de **prazos individuais** de alegacións ou **presentación de documentación**, se así o esixen as bases da convocatoria.

3.- Analizado o expediente, a Secretaría do órgano de selección do proceso selectivo para a cobertura dunha praza de OFICIAL FERREIRO (1) publicou o anuncio da proposta de nomeamento e requirimento de documentación na sede electrónica, para xeral coñecemento e tal e como esixen as bases, e (2) practicou a notificación individualizada ao candidato proposto do requirimento de documentación acordada polo órgano de selección, de acordo co esixido pola LPAC.

Polo que a práctica da notificación relativa ao acordo do requirimento de documentación ao candidato proposto polo órgano de selección, é axustada a Dereito.

Documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 50 de 159
Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Para e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

4.- *As bases reguladoras dun procedemento selectivo teñen carácter normativo e vinculan a todas as partes, pero están plenamente supeditadas ao ordenamento xurídico xeral. Deben interpretarse e aplicarse en estrita consonancia coas leis administrativas.*

Polo que, sen prexuízo do prazo establecido no anuncio e recollido nas bases, o candidato dispón dun prazo individual, indicado na notificación que debe practicarse ao abeiro da LPAC, para presentar a documentación que permita o seu nomeamento.

Esta notificación é válida e necesaria neste tipo de procedementos, xa que a destinataria do requirimento é unha persoa individual, e non se trata dun requirimento a unha pluralidade de persoas.

5.- *O Concello de Vigo debe respectar os dereitos dos/as interesados/as nos procedementos, e en especial, a seguridade xurídica dos/as mesmos/as.*

6.- *Analizado o expediente núm. 46515-220, temos que:*

- A notificación do requirimento de documentación ao aspirante/interesado foi practica-da por medios electrónicos con data 20-04-2026, tal e como esixe a LPAC. Non consta no expediente a recepción expresa do interesado desta notificación, pero si que consta escrito do mesmo presentado polo Rexistro Xeral o 23-04-2026, dentro do prazo dos 10 días establecido no art. 43 LPAC (doc 260097868).*
- Con este escrito aporta documentación dentro do prazo legalmente establecido (LPAC), polo que o interesado axustouse ao prazo establecido.*

7.- ***Non se trata dun novo prazo*** outorgado ao interesado, senón do prazo individual que lle corresponde ao abeiro da normativa citada.”

V.-Consta dilixencia (do 28/05/2026) da tramitación realizada, segundo a cal a persoa proposta, presentou en prazo, tras o requerimento do tribunal, a documentación necesaria para o seu nomeamento, segundo o previsto nas bases.

VI.- Consta no expediente informe da secretaria do tribunal de 11/08/2026 en relación coa Dilixencia da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, de 01.07.2026, na que se solicitaba a “confección e remisión á Área de RRHH e Formación das listas de reserva complementarias segundo os apartados b) e c) dos vixentes criterios de xestión”.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 51 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

II.- Consideracións sobre a contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: *“1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

“7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.”

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : *“La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo”*

Polo que respecta ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 52 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores que no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido
- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contéplase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

“Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición”

En relación coa aportación da documentación polo aspirante proposto, atendendo ao disposto nas bases xerais (Base décimo cuarta.— Presentación de documentación tras a proposta de nomeamento polo órgano de selección que sinala o aspirante debe presentala no prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte a que se faga pública a proposta de nomeamento polo órgano de selección) e ás actuacións realizadas polo tribunal segundo o informado o 12/06/2026 pola súa secretaria (que requeriu ao aspirante proposto, con data 20/04/2026, para aportar a documentación que sinala a Base Décimo Cuarta) e atendendo aos principios de boa fe e confianza lexítima que deben de rexer as actuacións e relacións das administracións públicas cos administrados, considérase que a documentación aportouse en prazo, o 23/04/2026, polo aspirante proposto.

Polo que, vista a proposta do tribunal e dado que segundo dilixencia obrante no expediente o aspirante aportou no prazo concedido a documentación requirida para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo de un/ha Oficial Ferreiro/a pola quenda libre, con cargo a praza vacante na referida categoría, de:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACION TOTAL
MARTÍNEZ OTERO	X.	**0844***	17,62

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 53 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. A mesma terá o réxime de dedicación exclusiva.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva

Como xa se sinalou con anterioridade, o TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”*

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLÚIDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS que:

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

De acordo á orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de

data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

“(…)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 54 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes”

Consta no expediente informe da secretaria do tribunal de 11/08/2026 segundo o cal:

" Vista a Dilixencia da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, de 01.07.2026, na que solicita a “confección e remisión á Área de RRHH e Formación das listas de reserva complementarias segundo os apartados b) e c) dos vixentes criterios de xestión”,
COMUNÍCASE:

Os/as aspirantes que se relacionan a continuación superaron o primeiro exercicio do proceso selectivo:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 55 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERC.
AGULLA COSTAS	J.M	**1903***	6,5
DÍAZ ÁLVAREZ	P.	**1247***	6,167
ESPAÑA COMESAÑA	R	**1492***	7,667
MARTÍNEZ OTERO	X.	**0844***	6,5
TOMÉ FERNÁNDEZ	F.	**1215***	5,833

Os/as aspirantes que se relacionan a continuación superaron o segundo exercicio do proceso selectivo:

APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERC.	2º EXERC.	TOTAL
AGULLA COSTAS	J.M	**1903***	6,5	7,55	14,05
DÍAZ ÁLVAREZ	P.	**1247***	6,167	6,55	12,717
MARTÍNEZ OTERO	X.	**0844***	6,5	9,12	15,62
TOMÉ FERNÁNDEZ	F.	**1215***	5,833	7,66	13,493

Tódolos aspirantes que superaron o segundo exercicio do proceso selectivo, superaron o terceiro, e xa notificouse, de conformidade coa Base 8.4.6 das Xerais, a relación complementaria de aspirantes, para o seu posible chamamento en cando se produzan os supostos previstos legalmente:

APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERC.	2º EXERC.	3º EXERC. GALEGO	TOTAL
AGULLA COSTAS	J.M	**1903***	6,5	7,55	2	16,05
DÍAZ ÁLVAREZ	P.	**1247***	6,167	6,55	2	14,717
MARTÍNEZ OTERO	X.	**0844***	6,5	9,12	2	17,62
TOMÉ FERNÁNDEZ	F.	**1215***	5,833	7,66	2	15,493

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

VI - Órgano municipal competente:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolucións da Excm. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Nomear como persoal laboral fixo, para a provisión en propiedade dunha praza de Oficial Ferreiro/a, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, incluída no réxime de dedicación exclusiva, con cargo a unha (1) praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2ª fase (BOPPO 13 de septiembre de 2024, núm. 179), pola quenda libre e sistema de selección oposición, a:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACION TOTAL
MARTÍNEZ OTERO	X.	**0844***	17,62

SEGUNDO.- Dispoñer que a persoa nomeada deberán asinar o contrato de traballo como persoal laboral fixo do Concello de Vigo no prazo de un (1) mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acordo, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría de Oficial Ferreiro/a, persoal laboral, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles contratacións temporais, de acordo aos criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Persoas aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuacion total no proceso
1º	AGULLA COSTAS, J.M.	**1903***	16,05
2º	TOMÉ FERNÁNDEZ, F.	**1215***	15,493
3º	DÍAZ ÁLVAREZ, P.	**1247***	14,717

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

-Ningun/ha

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

S.ord.18/09/2026



N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuación 1º exercicio
1º	ESPAÑA COMESAÑA, R.	**1492***	7,667

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e a Xunta de Persoal, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(792).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO DE PERSOAL LABORAL CON CARGO A PRAZA DE CAPATAZ, PROMOCIÓN INTERNA: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 49542/220.

Visto o informe de fiscalización do 08/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/09/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria” publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2020-2021-2022 (3ª fase da convocatoria (BOPPO 21, de 31 de xaneiro de 2025) incluía unha (1) praza de Capataz, pola quenda de promoción interna, en réxime laboral e equiparada ao subgrupo C1 de titulación.

II.- En sesión de data 17/07/2026, segundo consta en anuncio incorporado ao expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo de unha (1) praza de Capataz, pola quenda de promoción interna, acordou, por unanimidade,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 58 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

“... someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, unha vez que o aspirante que superou o proceso selectivo achegue a correspondente documentación na forma e prazo sinalados nas bases xerais, que rexen este proceso selectivo, a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO,

Nomear como persoal laboral na praza de capataz, con cargo á praza vacante equiparada no subgrupo C1, a efectos de titulación, que figura incluída na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, ao seguinte aspirante:

APELIDOS	NOME	FASE DE CONCURSO	PRIMEIRO EXERCICIO	SEGUNDO EXERCICIO	NOTA FINAL
ALFONSO PAZ	JESÚS	7,00	8,833	7,654	23,487

“

III.- A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 20/07/2026

IV.- Consta informe de verificación administrativa (asinado o 02/09/2026) segundo o cal a persoa proposta presentou en prazo a documentación necesaria segundo o previsto nas bases.

V.- Comprobada na aplicación de xestión de persoal, consta a existencia de prazas vacantes de Capataz.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

II.- Consideracións sobre a selección e contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 59 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: “1. *Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. *Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.*

3. *Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.*”

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

“7. *Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.*

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.”

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de concurso- oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : “*La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo*”

No tocante ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente) que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o Acordo Regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do Concello de Vigo, así como o previsto no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 60 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

O Estatuto dos Traballadores no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido
- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contéplase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

“Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notifícase ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición”

Neste caso, vista a proposta do tribunal e dado que segundo dilixencia obrante no expediente o aspirante aportou en prazo a documentación requirida para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo, como Capataz, persoal laboral fixo (quenda promoción interna), praza incluída no réxime de dedicación exclusiva, de:

APELIDOS	NOME	FASE DE CONCURSO	PRIMEIRO EXERCICIO	SEGUNDO EXERCICIO	NOTA FINAL
ALFONSO PAZ	JESÚS	7,00	8,833	7,654	23,487

II.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 61 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

III.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

IV. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolución da Excm. Alcaldía de 26/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Contratar como empregado/a público/a municipal en réxime laboral fixo, con cargo á praza vacante convocada de Capataz, pola quenda de promoción interna, equiparada ao subgrupo C1 de titulación, que **figura incluída na Oferta de Emprego Público do ano 2020-2021-2022 a don J. ALFONSO PAZ con DNI ***9369****, quen foi proposto polo órgano de selección, por ser o aspirante que superou o proceso selectivo e acadou a maior puntuación.

De conformidade co previsto nas Bases Xerais da convocatoria, en particular na Base Décimo novena do apartado B) Persoal laboral, a presente contratación unicamente terá efectos coa formalización do contrato laboral fixo, que deberán asinar os aspirantes propostos no prazo dun mes contado a partir do día seguinte a da notificación do presente acordo.

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo á persoa interesada, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

TERCEIRO.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente."



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 62 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(793).- ADXUDICACIÓN DO POSTO DE XEFE DO SERVIZO DE PREVENCIÓN E EXTINCIÓN DE INCENDIOS E SALVAMENTO. EXPTE. 49148/220.

Visto o informe de fiscalización do 15/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 09/09/2026, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira delegada e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

1.- En data 26/06/2026 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación á convocatoria e bases reguladoras para a provisión definitiva do posto de traballo vacante de xefe/a do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS) do Concello de Vigo, mediante o sistema de libre designación, e en segunda convocatoria, aberta a persoal funcionario de carreira de outras Administracións Públicas: Elo tras a declaración de deserta do posto de traballo na primeira convocatoria realizada -tramitada en expediente nº 47.083-220- por previo acordo do mesmo órgano adoptado en data 13/02/2026.

2.- Tras a publicación das bases no BOPPO núm. 124, do 2 de xullo do 2026, e de extracto de anuncio do DOG núm. 138, do 24 de xullo do 2026, foi publicada no BOE núm. 187, do 1 de agosto do 2026, a convocatoria de provisión do posto, procedéndose á apertura do prazo de presentación de instancias, que rematou o día 24/08/2026 segundo o certificado de exposición ao público incorporado ao expediente (trámite 87)

3.- Durante o prazo de presentación de instancias, e segundo a documentación obrante nos trámites 80 e 81 do expediente, consta presentado o aspirante seguinte:

-ESTÉVEZ PRADO, M., con DNI *6*4**8** (docs. nºs 260219351 e 260219562)

4.- Consta informe de verificación de aspirantes e de cumprimento dos requisitos, consonte o disposto no artigo 27.1 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto, emitido en data 09/09/2026, acreditando a idoneidade preceptiva.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.-MARCO NORMATIVO REFERENCIAL DE APLICACIÓN

A normativa aplicable en materia de provisión do postos de traballos nas entidades locais ven determinada polo TREBEP ao ser de preferente aplicación a lexislación básica estatal á lexislación autonómica sobre función pública, que opera como dereito supletorio de primeiro grao (Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 25 de abril de 2018). Concretamente o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo que, de

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 63 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

conformidade coa relación aprobada, estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexeranse polas normas que, no desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración do Estado. E o artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico del emprego público.

E por isto que o réxime xurídico en materia de provisión de postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa:

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do emprego público aprobado por Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos)
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-). e o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional promoción interna, en aquilo que resulte aplicable, vixente en virtude do apartado 2 da disposición derogatoria primeira da Lei 2/2015) e Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais: Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.
- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador das condicións económicas e sociais do persoal funcionario do Concello de Vigo e Convenio colectivo do persoal laboral integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo, aprobado polo Pleno da Corporación en sesión de data 28.12.1998)

II.- CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

Primeira.- Do posto de traballo obxecto de provisión

O posto de traballo convocado (Xefatura do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios de Salvamento) está contemplado na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo publicada no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 237, do xoves 11 de de-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 64 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

cembro do 2025, e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo; posto de traballo en situación de vacante que ten asignado como sistema de provisión o de libre designación.

Segunda.- Da libre designación

O artigo 78 do TREBEP determina que a provisión de postos de traballo en cada Administración Pública levará a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.

A libre designación é un procedemento ordinario, que require que a relación de postos de traballo, tras a correspondente motivación por ser un acto discrecional, determine os postos de traballo a proveer por dito sistema.

A libre designación do persoal funcionario de carreira conleva a apreciación discrecional polo órgano competente da idoneidade dos candidatos en relación cos requisitos esixidos para o desempeño do posto. Concretamente o artigo 27.1 do Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico determina "*Finalizado o prazo de presentación de solicitudes, que non poderá ser inferior a quince días hábiles, o órgano convocante, por proposta/informe da persoa titular do centro directivo a que estea adscrito o posto convocado, poderá, de forma discrecional:*

a) Adxudicar o posto a calquera das persoas funcionarias de carreira solicitantes, sempre que reúnan os requisitos esixidos para o seu desempeño,

b) ou declarar deserta a convocatoria, por considerar que ningunha das persoas candidatas reúne as características adecuadas para o posto de traballo ou non reúne a idoneidade necesaria para o seu desempeño, ou se non se presentase ningunha solicitude.

O órgano competente para a adxudicación dos postos poderá solicitar a intervención de especialistas que permitan apreciar a idoneidade das persoas candidatas".

Terceira.- Idoneidade dos candidatos

Consta no expediente informe de data 09/09/2026 emitido pola instrutora do expediente, no cal se indica o seguinte (**NOTA:** anonimízanse os datos persoais obrantes no mesmo e nos documentos aos cales se fai referencia, en garantía do cumprimento das previsións normativas en materia de protección de datos persoais):

"Tendo sido tramitado o procedemento de referencia, pola presente faise constar o seguinte:

1.- *Que durante o prazo de presentación de instancias e segundo consta no expediente 49.148-220 consta presentado o aspirante seguinte:*

-ESTÉVEZ PRADO, M., con DNI *6*48** (docs. nºs 260219351 e 260219562)**

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 65 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2.- Que segundo a base terceira -"Requisitos de participación" das bases rectoras da convocatoria -publicadas no BOPPO núm. 124, do xoves 2 de xullo do 2026- as persoas aspirantes deben reunir os requisitos seguintes:

"Terceira.- Requisitos de participación.

Poderán concorrer á convocatoria as persoas que, xunto aos requisitos xerais previstos no artigo 56 do Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, reúnan as seguintes condicións:

a) Ser persoal funcionario de carreira da Escala de Administración Especial, subescala de Extinción de Incendios, Servizos Especiais, Cometidos especiais, de calquera das Administracións Públicas, pertencente ao grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación, da Escala de Administración Especial, calquera que sexa a súa situación administrativa agás a da suspensión de funcións, cando reúnan as condicións xerais e requisitos determinados na presente convocatoria na data en que termine o prazo de presentación de instancias.

b) Estar en posesión da titulación requirida.- titulación do seguinte grupo de titulación determinado na RPT:

1.- Grao ou equivalente

2.- Título de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a técnico/a, F.P. 3 ou equivalente.

Todos os requisitos deberán posuírse na data da finalización do prazo de presentación de instancias e manterse ata o momento da toma de posesión."

3.- Que comprobada a documentación aportada, verifícase a concorrencia de un único aspirante, identificado como ESTÉVEZ PRADO, M., con DNI *6*4**8** (docs. nºs 260219351 e 260219562) que ten a condición de funcionario de carreira ao servizo do Concello de Vigo, titular do posto de traballo de Oficial Subxefe do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento (SPEIS)

4.- Que no prazo establecido ao efecto -do 03/08/2026 ao 24/08/2026 segundo certificación que obra no trámite 87 do expediente- o dito aspirante presentou a documentación esixida nas bases da convocatoria, comprobada a cal verifícase o seguinte:

A) que se aporta a **titulación académica oficial** esixida pola base Terceira, apartado b) das bases rectoras da convocatoria, achegando coa solicitude os documentos seguintes:

- **Copia do título de "Diploma de Mestrado Integrado em Arquitectura e Urbanismo"** expedido pola Escola Superior Gallaecia, Instituição do Ensino Superior Universitário, Vilanova de Cerveira, a 15 de novembro do 2011, xunto co recoñecemento da equivalencia dos estudos cursados, que constan homologados polo Estado da República de Portugal (UE) á titulación académica de Arquitectura, consonte á Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de setembro de 2005, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais; norma en cuxo art. 46 establece



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 66 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

os requisitos para a formación como arquitecto/a en todos os Estados membros da Unión Europea.

- **Certificación expedida polo Ministerio de Vivenda e Axenda Urbana (Goberno de España)** en data de sinatura dixital 08/07/2026, asinada pola Directora da División de Normativa e Seguimento de Disposicións Autonómicas, e na cal consta o seguinte:

"Que, consultados los datos obrantes en los archivos de este Ministerio, D. M. Estévez Prado, con DNI *6*4**8**, obtuvo el reconocimiento del título de "Mestrado Integrado em Arquitectura e Urbanismo" expedido por la "Escola Superior Gallaecia" de Portugal, para el ejercicio en España de la profesión de Arquitecto, según consta en la Orden de la Ministra de Fomento de 30 de marzo de 2012. Dicha orden fue emitida en virtud del Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorpora al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE del Consejo, relativa al reconocimiento de cualificaciones profesionales. Y para que así conste, a petición del interesado, se expide el presente certificado."

- **Certificación expedida polo Ministerio de Ciencia, Innovación e Universidades (Goberno de España)** en data de sinatura dixital 10/08/2026, asinada polo Subdirector da Oficina Nacional de Recoñecemento Académico e Profesional de Títulos Universitarios Extranxeiros - NARIC, e na cal consta o seguinte:

"Que, en el Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales, figura inscrita con el número de credencial 2011/H09566, la homologación al título universitario oficial de Grado académico español de Licenciado, con fecha de resolución 18 de mayo de 2011, a nombre de D. M. ESTÉVEZ PRADO. Y para que conste a los efectos oportunos, se expide la presente certificación a solicitud de la persona interesada, en Madrid a 3 de agosto de 2026."

Pola Instrutora asinante déixase constancia expresa de que ten sido comprobada en data 09/09/2026 a autenticidade e validez dos certificados expedidos polas autoridades competentes do Goberno de España descritos nos dous puntos anteriores.

Esta comprobación ten sido efectuada a través do Código Seguro de Verificación (CSV) dos respectivos documentos na Sede Electrónica da Administración Xeral do Estado (<https://sede.administracion.gob.es/servicios-electronicos/cotejo-documentos-csv>) así como en VALIDE, incorporándose xustificante da consulta realizada, no cal se acredita a validez das sinaturas e a conseguinte autenticidade dos documentos, xeneradas en forma automática no enderezo web seguinte:

<https://valide.redsara.es/valide/validarFirma/>

Indícase que pola Área de Recursos Humanos e Formación, e en forma rutinaria, estase a realizar o proceso de comprobación e consulta na plataforma de intermediación do Ministerio de Ciencia, Innovación e Universidades (Goberno de España) da

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 67 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

titulación académica **da totalidade do persoal municipal**. No caso do efectivo municipal D. M. E. P., que concorre ao posto de traballo convocado, consta a existencia de rexistros duplicados no espazo virtual do Ministerio ("RESULTADO DE LA CONSULTA: 0232 - Se han encontrado registros duplicados" a 30/04/2026); duplicidade que parece traer causa do recoñecemento de equivalencia de títulos académicos estranxeiros realizado polas autoridades competentes en materia educativa.

Toda vez que o propio Ministerio de Ciencia, Innovación e Universidades (Goberno de España) certifica en data 10/08/2026 que "**en el Registro Nacional de Titulados Universitarios Oficiales, figura inscrita con el número de credencial 2011/H09566, la homologación al título universitario oficial de Grado académico español de Licenciado, con fecha de resolución 18 de mayo de 2011, a nombre de D. M. ESTEVEZ PRADO**" infórmase que se cumpre o requisito da efectiva posesión da titulación académica oficial esixida para o acceso ao posto de traballo convocado, nos termos do establecido no art. 56.2 do Real Decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (TRLEBP) e da citada Directiva 2005/36/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 7 de setembro de 2005, relativa ao recoñecemento de cualificacións profesionais, e coa restante normativa de concordante e procedente aplicación.

Todo elo a salvo de erro ou omisión nos documentos expedidos polo propio Ministerio Ciencia, Innovación e Universidades (Goberno de España) declarativos da posesión do título universitario de Grado académico español de Licenciado polo aspirante que os presenta.

B) que **sí cumpre o requisito establecido na base Terceira, apartado a) ao acreditar a pertenza á Escala de Administración Especial, subescala de Extinción de Incendios, Servizos Especiais, Cometidos especiais, de calquera das Administracións Públicas, pertencente ao grupo A, subgrupos A1 ou A2 de titulación, da Escala de Administración Especial**

C) que o aspirante acredita a experiencia profesional seguinte, entre outra:

- como oficial subxefe do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios do Concello de Vigo dende o 20/01/2026, segundo certificación de servizos previos expedida polo Concello de Vigo en data 11/08/2026 e aportada polo interesado (trámite 4 do doc. nº 260219351);
- como oficial xefe do servizo de Extinción de Incendios do Concello de Pontevedra de data 21/01/2026 durante os períodos que constan na certificación aportada polo interesado (incorporada ao mesmo trámite 4 do doc. nº 260219351);
- como oficial xefe do servizo de Prevención, Extinción de incendios, Protección Civil e Salvamento do Consorcio Provincial de Bombeiros de Guadalajara nos períodos indicados na certificación aportada polo interesado e expedida pola Excma. Diputación Provincial de Guadalajara (incorporada ao mesmo trámite 4 do doc. nº 260219351);



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 68 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

D) Que se aporta a documentación acreditativa de especialización e preparación no ámbito material propio do posto de traballo convocado, como é un Master en protección Civil e Emerxencias (Universidade de Valencia, título propio); Diploma de Especialización en Elaboración e implantación de Plans de Autoprotección (Universidade de Valencia, título propio); formación específica como perito xudicial de Incendios (Universidade de Salamanca, título propio) e outra complementaria detallada nos documentos aportados.

Invócase polo aspirante a posesión dun Master Universitario Oficial en Seguridade, cursado na Universidade Nacional de Educación a Distancia (UNED) e se aporta a certificación académica persoal de telo cursado, así como do detalle das asignaturas e do plan de estudos concluído, xunto co xustificante de pagamento dos dereitos da expedición do título de Master. Debendo indicarse pola Instrutora asinante que non se aporta o título de Master propiamente dito, aínda que tal formación concreta non se esixe como requisito nas bases da convocatoria, nin na relación de postos de traballo municipal.

6.- O posto de traballo obxecto de convocatoria (Xefe/a do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento, subgrupo A1/A2) está integrado na estrutura administrativa da área administrativo-funcional de Seguridade, Mobilidade, Tráfico e Extinción de Incendios, encadrada na actual Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal.

A forma de provisión asignada ao mesmo pola relación de postos de traballo do Concello de Vigo (BOPPO núm. 183, do xoves 19 de setembro do 2024) establece que "son postos de provisión por libre designación con convocatoria pública aqueles postos cuxo contido e funcións responden a criterios de excepcionalidade que motivan a especial responsabilidade ou cualificación profesional dos postos de traballo de nivel 28 ou inferior segundo consta na memoria de data sinatura dixital 13.04.2022", determinando como criterio de excepcionalidade, entre outros, o seguinte (folio 29, punto 4):

"a) Especial responsabilidade por garantir unha adecuada toma de decisións que supoñen a limitación de dereitos en situacións de alerta sanitaria ou emerxencia. A especial responsabilidade desta atribución deriva de que, como consecuencia dunha situación de alerta sanitaria ou emerxencia que antepón o interese público ao interese privado, o exercicio da responsabilidade no posto de traballo pode levar á toma de decisións e ao establecemento de instrucións de actuación que afecten os dereitos das persoas".

Polo exposto, e á vista de que existe un único aspirante que acredita o cumprimento da totalidade dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, infórmase que procede o nomeamento do mesmo, sen que caiba xuízo de idoneidade adicional por parte do órgano competente ao do cumprimento dos requisitos establecidos nas bases da convocatoria, e á efectiva concorrencia verificada.

O cal se informa aos efectos procedentes."

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 69 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III.- COMPETENCIA

O órgano competente para adopción do acordo é a Xunta de Goberno Local conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL.

Polo exposto elévase á Xunta de Goberno Local, previo o preceptivo informe de fiscalización que pola Intervención Xeral Municipal se emita, a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

"PRIMEIRO.- Adxudicar a M. ESTÉVEZ PRADO, con DNI *6*4**8** o posto de traballo de Xefe do Servizo de Prevención e Extinción de Incendios e Salvamento do Concello de Vigo (posto de traballo código: 2130101 da vixente Relación de Postos de Traballo) no procedemento de provisión definitiva tramitado no expediente electrónico nº 49.148-220.

SEGUNDO.- Dispoñer que a formalización da toma de posesión realizárase conforme a cláusula sexta das bases da convocatoria e das restantes aplicables ao procedemento indicado no apartado anterior.

TERCEIRO.- Ordear a publicación da resolución da convocatoria Boletín Oficial da provincia de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo.

CUARTO.- Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo de un mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo perante os Tribunais de Instancia na orde Contencioso-Administrativo na praza que resulten competentes, no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa."

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(795).- ADXUDICACIÓN DO POSTO DE XEFA DO SERVIZO ADMINISTRATIVO E CONTROL ORZAMENTARIO. EXPTE. 2003/1102.

Visto o informe de fiscalización do 14/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 09/09/2026, asinado pola secretaria de Goberno local, e conformado pola concelleira delegada de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

En data 23 de xaneiro de 2026 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación as bases reguladoras da provisión do posto de xefe/a do servizo Administrativo e Control Orzamentario baixo mediante o sistema de concurso específico. No mesmo acto aprobouse a convocatoria do procedemento para a provisión do posto .



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 70 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

En data 29 de xaneiro de 2025 publicouse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra núm. 19 as bases que rexe a convocatoria.

En data 26 de febreiro de 2026 publicouse no Diario Oficial de Galicia núm. 38 extracto da convocatoria.

En data 7 de marzo de 2026 publicouse no Boletín Oficial del Estado núm. 59 anuncio da convocatoria polo cal procedeuse a apertura do prazo de presentación de instancias.

En data 30 de marzo de 2026 rematou o prazo de presentación de instancias.

En data 10 de abril de 2026 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación a lista provisional de admitidos e excluídos no procedemento.

En data 15 de abril 2026 publicouse no taboleiro de edictos e sede electrónica o anuncio da lista provisional de admitidos e excluídos. Non consta a presentación de reclamación durante dito prazo.

En data 8 de maio de 2026 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación a lista definitiva de admitidos e excluídos no procedemento de provisión do posto de Xefe/a do Servizo de Contratación. No mesmo acto designouse aos membros da comisión de valoración conforme a cláusula quinta das bases da convocatoria.

Consta no expediente acta da comisión de valoración de data 19 de maio 2026 e posterior de data 28 de xullo de 2026 pola que se determina a valoración provisional dos méritos xerais e específicos (primeira fase). Así mesmo consta acta da comisión de valoración de data 2 de setembro de 2025 na que os membros da Comisión de valoración acordan

“ **Primeiro.-** Ao non terse presentado alegacións ou reclamacións, elevar a definitiva a valoración provisional dos méritos realizada por este tribunal na primeira fase deste proceso na súa sesión celebrada o 28 de xullo de 2026, que consta no trámite 187 do expediente electrónico 2003/1102, publicada o 29/07/2026 na web municipal na URL sinalada ao inicio desta acta.

Segundo.- De acordo coa base segunda.4 das específicas que rexen a convocatoria, ter por excluído automaticamente do proceso de provisión do posto de traballo Xefatura do servizo Administrativo e Control Orzamentario ao Sr. Couce Senra, DNI ***6778**, ao non comparecer ao acto público de exposición e defensa da memoria.

Terceiro.- Propoñer ao órgano municipal competente a adxudicación do posto de traballo de Xefatura do Servizo Administrativo e Control Orzamentario do Concello de Vigo, descrito na base primeira das específicas que rexen a convocatoria, á seguinte aspirante:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 71 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Proposta de resolución do concurso do posto de traballo Xefatura do Servizo Administrativo e Control Orzamentario do Concello de Vigo (Base 5ª das bases das específicas que rexen o proceso de provisión, BOP núm. 19 do 29/01/2026):

Nº de orde	DNI	Apelidos e nome	Puntuación fase primeira (méritos)	Puntuación fase segunda (memoria)	TOTAL
1	***4581**	Gallego Santos, Ruth María	25,149	08,50	33,649

A vista da proposta formulada pola Comisión de Valoración en sesión de data 25 de agosto de 2026 e conforme a cláusula sexta das bases da convocatoria, procede elevar a Xunta de Goberno Local como órgano competente para a adopción do acordo conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL, previo informe de fiscalización pola Intervención Municipal, o seguinte **ACORDO**

PRIMEIRO.- Adxudicar o posto de traballo de xefa do servizo Administrativo e Control Orzamentario a favor da seguinte aspirante:

Nº de orde	DNI	Apelidos e nome	Puntuación fase primeira (méritos)	Puntuación fase segunda (memoria)	TOTAL
1	***4581**	Gallego Santos, Ruth María	25,149	08,50	33,649

SEGUNDO.- Publicar anuncio no taboleiro de anuncios e sede electrónica do concello.

TERCEIRO.- A resolución da convocatoria publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

CUARTO.- Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo perante a sección do contencioso-administrativo do Tribunal de instancia de Vigo no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 72 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

14(796).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DO SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 2155/1102.

Visto o informe de fiscalización do 14/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/09/2026, asinado pola secretaria de Goberno local, a concelleira-delegada de Recursos Humanos e Formación e polo concelleiro da Área de Goberno (RA 26/08/2026), que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

En data 23.09.2022 a Xunta de Goberno Local prestou aprobación definitiva a nova relación de postos de traballo do Concello de Vigo correspondente ao ano 2022 xunto coa memoria xustificativa asinada pola Secretaría de Administración Municipal de data sinatura dixital 27.06.2022 e guía de funcións asinadas pola técnica de Formación e Avaliación de data 26.06.2020 (BOP PO de data 30.09.2021).

Por resolución da concelleira delegada de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de data 14.07.2023, que modifica a Resolución de data 3.11.2022 e posterior rectificación de erros de data 10.11.2022, designouse puntualmente como instrutora á Secretaría de Goberno Local da Susana Gallardo Fariña, aos efectos do previsto nas incidencias con respecto as cales foi comunicada a abstención da Xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, en relación coa implementación das actuacións derivadas do Plan de Ordenación de Recursos Humanos para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados no Subgrupo A1 e A2 de titulación e tendentes á execución do fallo da Sentenza no 62/2021, dita polo Xulgado do Contencioso-Administrativo no 2 de Vigo no procedemento abreviado no 180/2020 (expte. 41058-220).

A Xunta de Goberno Local, en data 15 de marzo de 2024 e posterior corrección de erros de 22 de marzo de 2024 prestou aprobación aos criterios xerais para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación existentes no Concello de Vigo, resultantes da negociación colectiva coa representación sindical do persoal desenvolta en sesións negociais celebradas en datas 10/03/2023 e 08/05/2023.

En data 21.01.2026 emitíuse informe de calendarización por parte desta Secretaría correspondente ao ano 2026 ao obxecto de continuar coa tramitación dos procedementos de provisión de postos de traballo cuxa instrución lle corresponde.

En base a dito informe, en data 03.09.2026 incoouse o procedemento de provisión de posto de traballo de xefe/a do servizo de Educación baixo a instrución da Secretaría de Goberno Local.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A normativa aplicable en materia de provisión do postos de traballos nas entidades locais ven determinada polo TREBEP ao ser de preferente aplicación a lexislación básica estatal á lexislación autonómica sobre función pública que opera como dereito supletorio de primeiro grao (Sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 25 de abril de 2018).

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 73 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Concretamente o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo que, de conformidade coa relación aprobada, estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexerase polas normas que, no desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración do Estado. E o artigo 101 da LRBRL remite en materia de provisión as normas que regulen estes procedementos en todas as Administracións públicas, entendendo como tales as básicas do estatuto básico del empregado público.

E por isto que o réxime xurídico en materia de provisión de postos de traballo ven determinado pola seguinte normativa

- a) Preceptos básicos das lexislacións e regulamentos estatais sobre función pública e réxime local. Fundamentalmente o estatuto básico do empregado público aprobado por Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP), Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local e Texto Refundido de Réxime Local (LRBRL) (este último na disposición final 7ª sinala os preceptos básicos).
- b) Normativa autonómica sobre réxime local (Lei 5/1997, de administración local de Galicia) e normativa autonómica de función pública local (Lei 2/2015, de emprego público de Galicia -LEGAL-). e o Decreto 93/1991, do 20 de marzo, polo que se aproba o regulamento de provisión de postos de traballo, promoción profesional promoción interna, en aquilo que resulte aplicable, vixente en virtude do apartado 2 da disposición derogatoria primeira da Lei 2/2015) e Decreto 151/2022, do 4 de agosto, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos de mobilidade do persoal funcionario de carreira da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia e das entidades públicas instrumentais integrantes do sector público autonómico.
- c) Preceptos non básicos das lexislacións e regulamentos estatais. Real decreto 364/1995, do 10 de marzo, polo que se aproba o regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado (RGI, de aplicación supletoria no eido local) e Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado
- d) Regulamentos e ordenanzas locais.
- e) Acordos e pactos reguladores das condicións de traballo dos funcionarios (Acordo regulador de condicións económicas e sociais funcionarios do Concello de Vigo e Convenio colectivos dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo aprobado polo pleno en sesión de data 28.12.1998)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Da provisión dos postos de traballo.-

O artigo 101 da LRBRL determina que os postos de traballo vacantes que deban ser cubertos polos funcionarios proveeranse en convocatoria pública polos procedementos de concurso de méritos o de libre designación, de acordo con las normas que regulen estos procedementos en todas las Administracións públicas.

Doutra banda, o artigo 168 do TRRL dispón que a provisión de postos de traballo o que estean reservados ou poidan ser desempeñados por funcionarios de carreira, rexerase polas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 74 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

normas que, en desenvolvemento da lexislación básica en materia de función pública local, dite a Administración del Estado.

O artigo 78 do TREBEP determina que a provisión de postos de traballo en cada Administración Pública levará a cabo polos procedementos de concurso e de libre designación con convocatoria pública.

A LEPG distingue entre o concurso ordinario como procedemento xeral de provisión dos postos de traballo que non teñan establecida outra forma de provisión na relación de postos de traballo (artigo 90.1) e o concurso específico como sistema de provisión para aqueles postos de traballo para os que, polas súas peculiaridades, así se determine na relación de postos de traballo (artigo 91) sinalando que as xefaturas de servizo ou os postos de nivel equivalente proveranse por este sistema, agás aqueles que, polas súas especiais características, deban proverse polo sistema de libre designación, con convocatoria pública. A opción polo concurso específico reservase para aqueles postos que polas especificacións derivadas das funcións a realizar e as tarefas ou responsabilidades que o caracterizan, a xuízo do órgano administrativo convocante, deban ser incluídos nun concurso específico, a fin de garantir de maneira máis precisa a idoneidade do funcionario que finalmente resulte adxudicatario para o desempeño do posto convocado (Sentencia Audiencia Nacional de 12 Jun. 2013, Rec. 49/2013).

Non obstante tal e como sinala a STXG 338/2018 cando “a justificación del sistema de provisión viene contemplada en una norma con rango de Ley no es preciso que en la convocatoria específica se contenga una referencia o defensa particularizada del sistema de provisión elegido.” e engade “En consecuencia, desde la entrada en vigor de dicha [Ley 2/2015](#), que tuvo lugar a los veinte días de su publicación en el Diario Oficial de Galicia (disposición final quinta, apartado 1), publicación que se produjo el 4 de mayo de 2015, la regla general es que las jefaturas de servicio han de proveerse por el sistema de concurso específico”

Neste senso a RPT do ano 2022 contén memoria na que se determina e xustifica a provisión do posto obxecto da convocatoria polo sistema de concurso específico, sistema previsto igualmente na relación de postos de traballo do 2025 (BOPPO núm 237, de data 11 de decembro)

SEGUNDO.- Do procedemento.-

Consta no expediente a resolución de incoación, e as bases reguladoras da convocatoria pública para a provisión do posto de xefe/a do servizo de educación baixo a instrución da Secretaría de Goberno Local. que se incorporan como anexo a proposta de acordo. As bases incorporan os criterios xerais para a provisión definitiva dos postos de traballo encadrados nos subgrupos A1 e A2 de titulación existentes no Concello de Vigo aprobados pola Xunta de Goberno Local en data 15 de marzo de 2024 e posterior corrección de erros de 22 de marzo de 2024 resultantes da negociación colectiva coa representación sindical.

O órgano competente para a aprobación das bases de provisión do posto e convocatoria é a Xunta de Goberno Local conforme o disposto no artigo 127.1.h da LRBRL.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 75 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

E por isto polo que se eleva a Xunta de Goberno Local, previo informe de fiscalización da intervención Municipal a adopción do seguinte, **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Aprobamos as bases reguladoras transcritas no Anexo I, para a provisión do posto de xefe/a do servizo de Educación baixo a instrución da Secretaría de Goberno Local, mediante o sistema de concurso específico.

SEGUNDO.- Convocar o procedemento para a provisión do posto referenciado no apartado anterior.

TERCEIRO. - Publicar a convocatoria xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo. O anuncio co extracto da convocatoria publicarase no Diario Oficial de Galicia (DOG), no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DO POSTO DE XEFE/A DO SERVIZO DE EDUCACIÓN (EXPTE 2155-1102)

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión dun posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do subgrupo A1 mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOP de Pontevedra núm. 237, do 11.12.2025 coas seguintes características:

- Denominación do posto: xefe/a do servizo de Educación.
- Servizo no que se adscribe: servizo de Educación
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 3420101
- Escala: Administración xeral/Administración Especial
- Subescala: Subescala Técnica/Técnica Superior
- Grupo: A1
- Complemento de destino: 28
- Complemento específico anual: 35.227,64 €
- Sistema de provisión: concurso específico

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de está publicada no portal de transparencia <https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 76 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

SEGUNDO.- SOLICITUDES

1. Para presentar a solicitude o aspirante deberá ter unha antigüidade mínima de 3 anos como funcionario/a de carreira do Concello de Vigo.

Aquelas persoas que se atopen en situación de excedencia voluntaria por interese particular ou por agrupación familiar (artigo 89.2 e 3 do TREBEP) ou en situación de servizos especiais (art. 87 do TREBEP), só poderán participar no presente concurso se, a data do último día de presentación de solicitudes para participar no presente concurso, permaneceron na devandita situación durante un mínimo de dous anos.

Os funcionarios/as de carreira que desexen participar nesta convocatoria presentarán por medios electrónicos a instancia en modelo facilitado polo Concello e na páxina web do Concello no rexistro electrónico xeral do Concello durante o prazo de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes, salvo que consten no seu expediente persoal existente no arquivo do área de RRHH e Formación do Concello. En caso de non constar no citado expediente, deberán ser achegados coa instancia para que poidan ser valorados. Non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- Memoria asinada electronicamente requirida no apartado cuarto (segunda fase).

3. Vinculación da solicitude. Unha vez transcorrido o período de presentación de instancias, non poderá renunciarse ás solicitudes formuladas e estas serán vinculantes para o petionario e o destino adxudicado será irrenunciante, salvo que se obteña outro destino mediante convocatoria pública antes de finalizar o prazo de toma de posesión.

4. Non se admitirá en ningún caso a presentación de memorias con posterioridade a data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A falta de presentación da memoria ou, no seu caso, o incumprimento dos requisitos que debe reunir a indicada memoria, ou a non comparecencia ao acto público para a súa exposición e defensa, comportará automaticamente a exclusión do aspirante do proceso de provisión.

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da segunda fase.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 77 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

TERCEIRO.- RELACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS.

1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase unha lista de admitidos e excluídos, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta relación publicarase na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos.

2. Prazo reclamacións. Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de admitidos e excluídos, para poder emendar o defecto que motivara a súa exclusión. A estimación ou desestimación desta petición entenderase implícita na elevación da lista de admitidos e excluídos con carácter definitivo.

3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos que será publicada na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos. Contra dita resolución os aspirantes excluídos poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Concelleira de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, no prazo dun mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da resolución nos medios anteriormente sinalados, ou poderán impugnalas directamente na orde xurisdiccional contencioso-administrativa no prazo de 2 meses, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución nos medios anteriormente sinalado.

CUARTO.- BAREMO PARA PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS.-

Os méritos que comprenden o baremo resultan en consecuencia da normativa e do acordo de aplicación integrándose polos seguintes méritos avaliábeis:

Este concurso específico consta de dúas fases: Na primeira fase valoraranse os méritos xerais e específicos adecuados ás características do posto convocado e na segunda fase a Memoria. Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de instancias.

PRIMEIRA FASE: Méritos xerais e específicos. A puntuación máxima da primeira fase, méritos xerais e específicos será de 40 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 20 puntos para acceder á segunda fase.

A).- Méritos xerais.- A valoración máxima dos **méritos xerais** será de 20 puntos.

1.1.1– Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)

O grao persoal consolidado como persoal empregado público do Corpo/Escala desde o que se participa valorarase en relación co nivel do posto ao que se convoca ata un máximo de 4 puntos do seguinte xeito:

Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado, 4 puntos.

Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado, 3 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior nun grao ao do posto solicitado, 2 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior en dous graos ao do posto solicitado, 1 punto.

1.1.2 – Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á ad-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 78 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

quisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados

1.1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.
- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.
- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

1.1.4.- Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non poder ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.8)”

1.1.5. Cursos de formación e perfeccionamento.- (ata un máximo de 5 puntos)

1.1.5.1 Asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificación de aproveitamento, puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Valoraranse unicamente aquelas accións formativas recibidas, sempre que fosen organizadas por centros ou entidades acoillidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as organizacións sindicais, o Concello de Vigo e os seus organis-

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 79 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

mos autónomos ou polo resto de administracións pública. Igualmente deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos en materia de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 5 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Polo seu carácter obrigatorio non serán obxecto de baremación os cursos básicos de carácter obrigatorio impartidos inicialmente en materia de prevención de Riscos Laborais.

1.1.5.2.- Impartición de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa área de experiencia de cada posto de traballo que se convoca, no ámbito da Administración Pública e directamente relacionados co posto de traballo que se convoca, puntuarase por 0,05 puntos por cada hora do curso.

Non se puntuarán os cursos que se refiran a materias diferentes ás funcións do posto de traballo que se convoca.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A puntuación máxima a acadar coa suma dos apartados 1.1.5.1, 1.1.5.2 será dun máximo de 5 puntos.

1.1.6. - Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos)

Valorarase a titulación académica universitaria oficial sempre que sexa distinta á utilizada para o ingreso no corpo/escala desde o que se concursa e sexa de igual ou superior nivel académico. As titulacións valoraranse de forma acumulativa.

- Máster oficial universitario: 0,30 puntos.
- Diplomado/a universitario/a ou equivalente: 0,40 puntos.
- Graduado/a universitario ou equivalente: 0,50 puntos.
- Doutoramento: 0,70 punto
- Licenciado/a universitario/a ou equivalente: 0,80 puntos.

1.1.7.-Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)

Certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega:

- Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 puntos.
- Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 80 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Só se valorará o título de maior nivel.

Só se concederá validez aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2,00 puntos.

B).- Méritos específicos. A valoración máxima dos **méritos específicos** será de 20 puntos.

A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos. Valoraranse os seguintes méritos específicos:

1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos)

Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:

1- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo.

2- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo.

3- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 de xefatura de nivel de complemento de destino inferior ao 24 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,025 puntos por cada mes completo.

4- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1/A2 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,020 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.

A experiencia profesional no servizo que se convoca que exceda do límite máximo deste apartado valorarase no apartado 1.1.4.

1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)

Cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 81 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A acreditación destes méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A acreditación dos méritos para valorar nesta base realizarase mediante diploma ou certificado emitido polo organismo oficial ou homologado polas Administracións Públicas ou centros oficiais de formación que organicen o curso, onde se indique o número de horas, con indicación no seu caso do aproveitamento.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 20 horas.

Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realiza-se ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

SEGUNDA FASE: MEMORIA (ata un máximo de 10 puntos)

Elaboración e defensa dunha memoria que terá como obxecto unha análise das tarefas e funcións do posto de traballo, así como dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño, a xuízo da persoa candidata, tendo como base a descrición que consta na ficha descriptiva do posto de traballo adxunto as bases.

A memoria evidenciará o coñecemento do contido funcional do posto, sus características, condicións, medios necesarios e propostas organizativas e desenvolverá os seguintes apartados

- 1.- Análise das tarefas do posto, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento
- 2.- Plan de organización do traballo
- 3.- Proxecto de mellora funcional
- 4.- Conclusións

A memoria terá unha extensión máxima de 50 páxinas e elaborarse dando cumprimento ás seguintes características técnicas: interliñado 1,5, letra "arial", 12 puntos, paxinación ao final de cada páxina e impresión a dúas caras.

As persoas candidatas deberán proceder á defensa e exposición da memoria ante a comisión de valoración, durante un tempo de 30 minutos.

Os aspirantes serán convocados para a exposición e defensa pública pola Comisión de Valoración correspondente cunha antelación de, como mínimo, 3 días hábiles.

Os aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da exposición

No acto de defensa da memoria poderán facer uso dun guión previo que poderán levar elaborado á sesión (máximo 1 DIN-A4 polas dúas caras).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 82 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Tras a oportuna defensa da memoria, a comisión de valoración poderá efectuar as preguntas que considere conveniente acerca do seu contido, así como de calquera dos aspectos desenvolvidos durante a exposición. A comisión, valorará a través da memoria e da súa correspondente exposición e defensa oral os seguintes aspectos:

- a) A estrutura formal e a claridade.
- b) O contido e a capacidade de análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño.
- c) A capacidade de planificación, innovación, determinación de prioridades e toma de decisións.
- d) Liderazgo de equipos: capacidade de xestión e motivación
- e) Capacidade de impulsar a implantación e revisión de estratexias e iniciativas de melloras competencias dixitais
- f) Capacidade de resolución de conflitos

A avaliación da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da comisión avaliadora desbotando para estes efectos a máxima e a mínima concedidas. As puntuacións outorgadas, así como a avaliación final, deberán reflectirse na acta que se redactará para o efecto.

Unha vez outorgada a puntuación da memoria, a comisión levantará a acta correspondente que será publicada no prazo máximo dos cinco días seguintes a data da exposición, e na que deberán figurar os criterios de valoración aplicados pola comisión.

Establecerase unha puntuación mínima total de 25 puntos para a adxudicación do posto de traballo.

Criterios de desempate.- En caso de empate na puntuación, dirimirase conforme á puntuación obtida, no seu caso, na segunda fase, e se persistise ou en defecto de segunda fase pola obtida nos seguintes apartados na orde que se indica

- a) Pola valoración do traballo desenvolvido
- b) Polo grao persoal consolidado
- c) Cursos de formación e perfeccionamento
- d) Data de ingreso como funcionario de carreira, no Corpo, Escala ou Categoría dende a que concurra
- e) Sexo infrarrepresentado
- f) Sorteo

QUINTO.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comisións de valoración estarán formadas por: un presidente, tres vocais, e un secretario e quedarán integradas, ademais, polos respectivos suplentes, que serán designados xunto cos titulares con motivo da aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos cuxa publicación realizárase como mínimo 48 horas antes da súa constitución,

As comisións de valoración serán predominantemente técnicas e deberán axustarse aos principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuaranse ao criterio de pari-

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 83 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

dade entre home e muller. As persoas integrantes da comisión deberán estar desempeñando un posto de nivel xerárquico igual ou superior ao do posto convocado.

Todos os membros do comisión de valoración terán voz e voto. O procedemento de actuación do comisión de valoración axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

As comisións de valoración poderán solicitar a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

As comisións de valoración fixará a puntuación que corresponda aos participantes na provisión de postos de traballo vacantes no Concello de Vigo, segundo os mérito establecidos na cláusula quinta.

A proposta que, de acordo con o establecido no apartado anterior, realicen as comisións de valoración, terá o carácter vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso.

Unha vez as comisións de valoración fixesen valoración provisional do concurso, esta publicaráse no taboleiro de anuncios do concello, podendo formular os aspirantes reclamación nos seguintes 10 días hábiles, no seu caso.

Unha vez examinadas e resoltas polas comisións as reclamacións, se as houbese, procederase a elevar proposta definitiva da resolución do concurso, entendendo a estimación ou desestimación das reclamacións implícita na proposta definitiva da resolución do concurso.

A Xunta de Goberno Local procederá a realizar o correspondente nomeamento, de conformidade coa proposta anterior.

O prazo para a resolución do concurso será de tres meses contados desde o día seguinte ao de fiscalización do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO.- TOMA DE POSESIÓN

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no BOP.

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia ou de sete días hábiles si comporta cambio de residencia e comezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento. Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes.

O/a concelleiro/a delegado/a da área de Goberno onde preste servizos o funcionario poderá, mediante comunicación a Área de RRHH e Formación diferir o cesamento por necesidades do servizo, ata vinte días naturais. Excepcionalmente, a proposta do concelleiro/ delegado de área de goberno correspondente, poderá, por esixencias do normal funcionamento dos servizos do concello, aprazar a data do cesamento ata un máximo de tres meses, computada a prórroga prevista con anterioridade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 84 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

O cómputo dos prazos de posesión iníciarase cando terminen os permisos ou licenzas que, no seu caso, fosen concedidos aos interesados. Nos suposto de incapacidade temporal o cómputo do prazo iníciarase a partir da correspondente alta.

O prazo de posesión considerarse como de servizo activo, comezando os efectos económicos no novo destino desde a data de cesamento no de procedencia.

Os destinos adxudicados consideraranse de carácter voluntario, non xerando dereito ao abono de indemnizacións por concepto algún, sen prexuízo das excepcións previstas no réxime de indemnizacións por razón de servizo.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado en situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen..

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

OITAVO.- RECURSOS

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo perante a sección do contencioso- administrativo do Tribunal de instancia de Vigo no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

15(797).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á “ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE” PARA O FINANCIAMENTO DO FESTIVAL VÉRTIXE 14 . EXPTE. 6744/330.

Visto o informe xurídico de data 22/07/2026 e o informe de fiscalización do 11/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/07/2026, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 85 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal 8 de xullo do 2026, a “Asociación Cultural Vértixe” presenta escrito de solicitude de subvención para a organización do “Festival Vértixe 14” con cargo ao orzamento 2026; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase a tramitación do expediente de subvención correspondente polo importe de 7.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.00 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE é unha entidade inscrita no Rexistro Central de Asociacións da Xunta de Galicia e entre os seus fins está a difusión das músicas actuais e o estímulo e interpretación de novas creacións de compositores de Galicia, norte de Portugal e do resto da península e iberoamérica. A asociación ven desenvolvendo unha labor de continuidade no campo da promoción da música contemporánea e en concreto organiza o programa **Festival Internacional de creación musical contemporánea**, un programa de concertos e actividades que ofrece unha panorámica ampla e desprexuízada da creación sonora internacional.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

- Sábado 26.09.2026, 20h. AUDITORIO MARTÍN CÓDAX, Vigo
TUDOR 100: DO MARTELO AO CIRCUITO
La membrana (Cataluña)
- Domingo 4.10.2026, 20h. MARCO, Vigo
LES VAMPIRES
Vertixe Sonora (Galicia)
- Sábado 10.10.2026, 18h. AUDITORIO MARTÍN CÓDAX, Vigo
PHANSORI
Phansori Project
- Sábado 24.10.2026 18h. MUSEO DO MAR DE GALICIA, Vigo
OPUS 26
Zahir (Sevilla)
- Domingo 31.10.2026, 18h. MARCO.
LA PLUS HAUTE

A memoria económica que se achega a este convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 31.810,83 € (trinta e un mil oitocentos dez euros con oitenta e tres céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 7.000 €
- Deputación de Pontevedra: 7.000 €
- Ministerio de Cultura: 6.000
- Fondos propios: 11.810,83 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 86 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitud e autorización á consulta dos datos tributarios
- Memoria e orzamento da actividade
- NIF da representante legal
- CIF da entidade
- Estatutos da entidade e capacidade do representante legal
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento correspondente
- Escrito de conformidade co texto do convenio presentado na sede electrónica o día 21.07.2026 (doc. 260198181)

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación Cultural Vértixe, para a organización do "Festival Vértixe 14" con cargo ao orzamento 2026, obxecto deste expediente, rexeirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024 e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á entidade " Asociación Cultural Vértixe Sonora" , para o desenvolvemento do Festival Vértixe 14, con cargo ao orzamento 2026, axústase ás directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento de actividades socioculturais

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 87 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A concesión da subvención directa á Asociación Cultural Vértixe deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2026, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación Cultural Vértixe” ten como obxecto financiar a organización do Festival Vértixe 14 con cargo ao orzamento 2026, figurando na aplicación **3340.480.00.00** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 7.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación Cultural Vértixe” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2026 e que teñan como data límite dous meses posteriores a última das actividades financiadas. Estes gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 88 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

***"PRIMEIRO.-** Aprobar a concesión directa da subvención de 7.000 € (sete mil euros) á "Asociación Cultural Vértixe", CIF. G-27751296, para o financiamento do Festival Vértixe 14, con cargo ao orzamento 2026, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.00 "Festival Vértixe Sonora", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.*

***SEGUNDO.-** Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a "Asociación Cultural Vértixe" que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do programa do Festival Vértixe 14 con cargo ao orzamento 2026*

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN CULTURAL VÉRTIXE PARA O FINANCIAMENTO DE FESTIVAL VÉRTIXE 14 CON CARGO AO ORZAMENTO 2026

REÚNENSE

A Concellería de Cultura (en adiante CONCELLERÍA), e no seu nome e representación, Dona María del Carmen Silva Rego, en virtude do seu cargo de concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, Igualdade do Concello de Vigo (CIF P3605700H), cargo para o que foi nomeada polo decreto da alcaldía do 19.06.2023 e resolución de modificación de competencias do 25.09.2025

Doutra, D. Ramón Souto Caride, na súa condición de presidente da Asociación Cultural Vértixe (CIF G27751296) (en adiante a ASOCIACIÓN), con enderezo na rúa Canceleiro, 16, 2º B, CP 36201 da cidade de Vigo, actuando en nome e representación da devandita entidade, segundo as facultades que lle outorgan os seus estatutos.

E actuando Dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe deste acto, dando fé deste acto.

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 89 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

MANIFESTAN

*I.-Que a **ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE** é unha entidade inscrita no Rexistro Central de Asociacións da Xunta de Galicia e entre os seus fins está a difusión das músicas actuais e o estímulo e interpretación de novas creacións de compositores de Galicia, norte de Portugal e do resto da península e iberoamérica. A asociación ven desenvolvendo unha labor de continuidade no campo da promoción da música contemporánea e en concreto organiza o programa **Festival Internacional de creación musical contemporánea**, un programa de concertos e actividades que ofrece unha panorámica ampla e sen prexuízos da creación sonora internacional.*

*II.- Que o Concello de Vigo, coñecedor das ditas actividades e accións e no exercicio da súa competencia propia de promoción da cultura, que lle recoñece o artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, na vixente redacción, dada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, desexa promover e colaborar economicamente na organización do Festival Vértixe 14 promovido pola **ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE**, como medio que é de fomentar a música contemporánea na cidade.*

*III.- Que con esta finalidade o vixente Orzamento Xeral do Concello de Vigo inclúe na aplicación orzamentaria 3340.480.00.00, como subvención nominativa, a favor da **ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE**, a cantidade de 7.000 euros.*

*IV.- Que a **ASOCIACIÓN CULTURAL VERTIXE** non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e non ten débedas pendentes co Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo arriba citado.*

V.- De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da súa concesión, que ten como obxecto a organización de devandito programa.

De conformidade coas ditas consideracións e dado o interese común das partes asinantes e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan este convenio de colaboración de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

A través deste convenio, establécense as condicións polas que se rexerá a colaboración entre a CONCELLERÍA e maila ASOCIACIÓN para desenvolver o “Festival Vértixe 14” durante o exercicio 2026, que se detalla na documentación achegada pola entidade neste expediente de aprobación do convenio

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega a este convenio, presentado pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 31.810,83 € (trinta e un mil oitocentos dez euros con oitenta e tres céntimos), financiándose coas seguintes achegas:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 90 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- Concello de Vigo: 7.000 €
- Deputación de Pontevedra: 7.000 €
- Ministerio de Cultura: 6.000
- Fondos propios: 11.810,83 €

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES DO PROGRAMA CONCERTOS

- Sábado 26.09.2026, 20h. AUDITORIO MARTÍN CÓDAX, Vigo
TUDOR 100: DO MARTELO AO CIRCUITO
La membrana (Cataluña)
- Domingo 4.10.2026, 20h. MARCO, Vigo
LES VAMPIRES
Vertixe Sonora (Galicia)
- Sábado 10.10.2026, 18h. AUDITORIO MARTÍN CÓDAX, Vigo
PHANSORI
Phansori Project
- Sábado 24.10.2026 18h. MUSEO DO MAR DE GALICIA, Vigo
OPUS 26
Zahir (Sevilla)
- Domingo 31.10.2026, 18h. MARCO.
LA PLUS HAUTE

CUARTA.- OBRIGAS DA ENTIDADE . MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Organizar as actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE, actuando como interlocutor único ante a CONCELLERÍA D. Ramón Souto Caride, presidente da entidade.
2. Responsabilizarse da organización integral do programa, difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, e solicitar, de ser o caso, os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Cumprir o programa obxecto da subvención, de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo o aboamento dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, alugueiro e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).
4. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
5. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima, e comunicar as accións de difusión nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
6. Facilitar á CONCELLERÍA a información necesaria para a difusión do programa a través das canles oficiais.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 91 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

7. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

Fíxase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto deste convenio e na concesión da subvención.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

8. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
9. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará tanta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

As entidades beneficiarias teñen a obriga de colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada.

As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.

10. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento. **Incorpórase ao expediente póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo do pagamento do mesmo.**

QUINTA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas neste convenio.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 92 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

2. Xestionar o pagamento do importe da subvención (7.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

Para o bo desenvolvemento do programa obxecto do convenio establecerase unha comisión mixta, integrada polos representantes de cada unha das institucións convenientes, ou persoa na que deleguen, aos que corresponderá o seguimento, interpretación e avaliación das accións derivadas deste convenio.

Redactarase un acta de constitución desta comisión mixta que será asinada por ambas partes. Así mesmo, de selo caso, levantarase un acta de cada reunión da comisión na que figuraban os temas tratados e acordados na mesma.

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é o Servizo de Cultura do Concello de Vigo, a través do xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen se informará sobre o desenvolvemento do programa, e comunicará os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos orzamentos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a ENTIDADE adoitará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando os anagrama-logotipo do Concello de Vigo, ademais das lendas indicadas polo Servizo de Cultura, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo coa CONCELLERÍA.

Si no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa CONCELLERÍA a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado ao Servizo de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da ENTIDADE, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado disporá dos depósitos legais correspondentes.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 93 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Así mesmo, a ENTIDADE entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación dende a CONCELLERÍA.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (rolas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa CONCELLERÍA.

A ENTIDADE comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese ao emprego de imaxes non estereotipadas e que fagan visible a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A ENTIDADE facilitará ao Servizo de Cultura, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os soportes municipais.

Lingua de difusión e publicacións:

De acordo co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa CONCELLERÍA para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro delegado de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención que regula o presente convenio e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 94 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención tralo remate das actividades e, en todo caso, como límite o 10 de novembro do 2026.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Concellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a ENTIDADE como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 95 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- A conta xustificativa dos gastos presentarase segundo o modelo dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo: <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=4443&lang=ga>, coa relación clasificada de gastos e con todos os datos solicitados cubertos (número de factura, proveedor, concepto, importe, data de emisión...). Non se aceptarán contas xustificativas que non se presenten no citado modelo.
- Os pagos en efectivo límitanse até un importe máximo de 1.000 € ou ben ata o límite que permita a lexislación vixente en cada momento, pero sempre que se achegue o xustificante de cobro asinado polo proveedor, non aceptándose sen a sinatura do proveedor.
- No seu caso, aportarase memoria explicativa sobre as posibles desviacións respecto ao orzamento inicial da actividade, segundo o artigo 72.2.a) do RD 887/2006.
- Naqueles gastos onde a cobertura exceda do marco temporal subvencionable, debe-rase aplicar o principio de devindicación, realizando os axustes proporcionais que co-rrisponda.

Gastos subvencionables:

Consideranse gastos subvencionables os realizados dende o 15 de novembro do 2025 ao 10 de novembro do 2026 e que teñan como data límite dous meses posteriores a última das actividades financiadas, que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable**.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 96 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á ENTIDADE é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada polo Servizo de Cultura.

Os técnicos do Servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 97 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

DÉCIMO CUARTA.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos, e demais material obtido da realización das actividades programadas, serán de titularidade e de uso común da CONCELLERÍA e da ENTIDADE. Os resultados quedarán para futuras edicións e ámbalas dúas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

A CONCELLERÍA resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento expreso das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO QUINTA.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

A sinatura deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a ENTIDADE e os profesionais ao seu servizo que vaian desenvolver as actividades previstas, e o Concello de Vigo, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO SEXTA.- VIXENCIA

O presente convenio estenderá a súa vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro do 2026, e non será prorrogable.

DECIMO SÉTIMA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas no mesmo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 98 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Por parte do Concello de Vigo, a Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a CONCELLERÍA queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

DÉCIMO OITAVA.-EXTINCIÓN DOS CONVENIOS

De conformidade co artigo 51 de la Lei 40/2015 de Réximen Xurídico do Sector Público o convenio extínguense polos seguintes motivos:

1. Os convenios extínguense polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incurrir en causa de resolución.
2. Son causas de resolución:
 - a) O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen terse acordado a prórroga do mesmo.
 - b) O acordo unánime de todos os asinantes.
 - c) O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumplidora un requerimento para que cumpra, nun determinado prazo, coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes.

Se transcorrido o prazo indicado no requerimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concurrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se tivese previsto.

- d) Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
 - e) Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

DÉCIMO NOVENA.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

En proba de conformidade de canto antecede, asinan este documento de convenio no lugar e data arriba indicados.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 99 de 159
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ORZAMENTO 2026

GASTOS	31.810,83
PRODUCCIÓN	14.201,73
Viaxes e aloxamentos	7.534,43
Contratación de servicios para desenvolvemento do festival	6.667,30
PROMOCIÓN E PUBLICIDADE	4.186,60
Comunicación	2420,00
Rexistro foográfico e de vídeo	980,10
Deseño gráfico e cartalaría	786,50
HONORARIOS ARTISTAS	13.422,50

INGRESOS	31.810,83
Concello de Vigo	7.000,00
Deputación de Pontevedra	7.000,00
Ministerio de Cultura	6.000,00
Fondos propios	11.810,83

16(798).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á “ASOCIACIÓN MÚSICA CLÁSICA” PARA O FINANCIAMENTO DO X CONCURSO INTERNACIONAL DE PIANO CIUDAD DE VIGO. EXPTE. 6755/330.

Visto o informe xurídico de data 23/07/2026 e o informe de fiscalización do 10/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/07/2026, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 15 de xullo do 2026, a "Asociación de Música Clásica " presenta escrito de solicitude de subvención para o financiamento do "X Concurso Internacional de Piano Cidade de Vigo" do exercicio 2026; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase o expediente de subvención correspondente, polo importe de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 100 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

40.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.15 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A **ASOCIACIÓN MÚSICA CLÁSICA** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais realizar actividades de promoción e difusión da música clásica en Galicia, contando con artistas nacionais e internacionais, e organizando actividades de proxeción internacional; motivo polo que organizan neste ano 2026 o **X CONCURSO INTERNACIONAL DE PIANO “CIDADE DE VIGO”**.

PROGRAMACIÓN:

O X Concurso Internacional de Piano “Ciudad de Vigo” terá lugar entre os días 7 e 14 de agosto do 2026 no Auditorio Martín Codax do Conservatorio Superior de Música e na sede do Teatro Afundación conforme á programación achegada pola entidade que figura incorporada a este expediente.

A memoria económica que se achega, presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 106.366,24 € (cento seis mil trescentos sesenta e seis euros con vintecatro céntimos), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 40.000 €
- Xacobeo: 25.000 €
- Subvención AIE: 1.500 €
- Patrocinio dos Acordes: 1.000 €
- Xunta de Galicia: 7.000 €
- Achega da entidade: 31.656,24 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e certificación da compañía aseguradora de ter subscrito o seguro para cubrir o evento.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 101 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Asociación de Música Clásica, para a organización do "X Concurso Internacional de Piano Cidade de Vigo", obxecto deste, rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024 e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á entidade " Asociación de Música Clásica", para o desenvolvemento do "X Concurso Internacional de Piano Cidade de Vigo", axústase ás directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para o Servizo de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento de actividades socioculturais

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Asociación de Música Clásica deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2026, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á "Asociación de Música Clásica" ten como obxecto financiar a organización do " X Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo", figurando na apli-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 102 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

cación **3340.480.00.15** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 40.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Asociación de Música Clásica” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓN DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia),

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

“PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 40.000 € (corenta mil euros) á “Asociación de Música Clásica”, CIF. G-27813286, para o financiamento do “X Festival Internacional de Piano Cidade de Vigo”, organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.15 “Subvención As. Música Clásica. Concurso de Piano. ”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

1.E de responsabilidade da Entidade :

- 1)A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
- 2)A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3)Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, alugueiro e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

2.Actuará como interlocutor única ante a CONCELLERÍA D. Pablo Galdo Vigo , presidente da entidade

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 103 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 3.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
- 4.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
- 5.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

- 6.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- 7.Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará canta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada".
- 8.As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.
- 9.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas ditas normativas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- 10.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos de contratar e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 104 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (40.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é o Servizo de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á EMPRESA polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electrónicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 105 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitud de pagamento da subvención, tendo como límite o 10 de novembro do 2026.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.
- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 106 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- A conta xustificativa dos gastos presentarase segundo o modelo dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo: <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=4443&lang=ga>, coa relación clasificada de gastos e con todos os datos solicitados cubertos (número de factura, provedor, concepto, importe, data de emisión...). Non se aceptarán contas xustificativas que non se presenten no citado modelo.
- Os pagos en efectivo limitáanse até un importe máximo de 1.000 € ou ben **ata o límite que permita a lexislación vixente en cada momento**, pero sempre que se achegue o xustificante de cobro asinado polo provedor, non aceptándose sen a sinatura do provedor.
- No seu caso, aportarase memoria explicativa sobre as posibles desviacións respecto ao orzamento inicial da actividade, segundo o artigo 72.2.a) do RD 887/2006.
- Naqueles gastos onde a cobertura exceda do marco temporal subvencionable, deberase aplicar o principio de devindicación, realizando os axustes proporcionais que corresponda.

Gastos subvencionables:

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2026 que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación e que teñan como data límite dous meses dende a última actividade subvencionada.

Estos gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 107 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á EMPRESA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola EMPRESA para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Servizo de Cultura. Os técnicos do Servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 108 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(799).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO BARRIO DE COIA”: PLAN DE INVERSIÓNS DE AQUALIA. EXPTE. 2019/441.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 09/09/2026, asinado polo técnico de Administración Xeral, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 109 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 29 de decembro de 2025, acordou a prórroga, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de decembro de 2030, da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990, á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada, abreviadamente “FCC Aqualia Vigo UTE”, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato.

II.- No devandito acordo de prórroga, no apartado segundo, recóllese a execución dun plan de investimentos por un importe máximo de 41.723.704,74 euros, ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custe financeiro e da activación dos desembolsos; plan de investimentos que se concretará nos correspondentes proxectos técnicos que deberán observar o procedemento e cadro de prazos das unidades de obra acordado pola XGL en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 (modificado en data 06.05.2021 e 10.04.26), e o informe “análise de necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga” de data 04.12.2025.

III.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 20 de marzo de 2026 acordou:

Primeiro.- Aprobar o proxecto de RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO BARRIO DE COIA, redactado pola Enxeñeira de Camiños, Canles e Portos, María Trinidad López Rodríguez, cun orzamento de execución material de UN MILLÓN DOUS-CENTOS SESENTA E CATRO MIL CINCOCENTOS TRINTA E DOUS EUROS CON CINCUENTA E NOVE CÉNTIMOS. (1.264.532,59 €), e un orzamento de execución por contrata de UN MILLÓN CINCOCENTOS CATRO MIL SETECENTOS NOVENTA E TRES EUROS CON SETENTA E NOVE CÉNTIMOS (1.504.793,79€), o proxecto dispón de sinatura dixital de data 14/04/2025.

Segundo.-Aprobar os custes asociados ao proxecto de **RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NO BARRIO DE COIA**, por un importe de 63.163,40 €, (IVE excluído) desagregado do seguinte xeito:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	GALAICONTROL	25.290,65 €
Asistencia técnica á D.O.	GALAICONTROL	25.290,65 €
Coordinación de seguridade e saúde	CIES ATLÁNTICO SLU	6.322,66 €
	SUMA	56.903,96 €
	11% Gastos de Xestión	6.259,44 €
	TOTAL (IVE excluído)	63.163,40 €



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Terceiro.- Nomear como directores de obra a D. Juan Sánchez González e D. Xacobe Paz Salgado, Enxeñeiros de Camiños, Canles e Portos.

IV.- Con data 5 de agosto de 2026 Aqualia-FCC Vigo presenta a documentación referida ás características do contrato da obra. En concreto:

- Código del proyecto: Exp 2019/441
- Nombre y razón social del adjudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS
- FILTRADAS S.A
- NIF: A28223741
- Presupuesto de ejecución material: 1.264.532,59 €
- Presupuesto de contrata: 1.504.793,79 € (antes de IVA)
- Plazo de ejecución: 11 meses
- Fecha de inicio de la obra: al día siguiente de la firma del acta de replanteo.
- Clasificación del contratista:
 - Grupo E, subgrupo 1, categoría 4
- Plazo de garantía: 2 años
- Asistencia técnica: GALAICONTROL S.L.
- Coordinación de Seguridad y Salud: CIES ATLÁNTICO (Ruth Carballeira Martin)

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

I. A execución do proxecto de obras, obxecto do presente expediente, será realizada pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, como actuación do plan de investimentos aprobado para a segunda prórroga do contrato, arriba referida, e, daquela, non será obxecto dun específico procedemento de contratación.

II.- Co fin de que os mecanismos de control, vixilancia, fiscalización e seguemento das obras inherentes aos distintos Plans de Investimentos da concesión se instrumentasen a través de medidas que garantan a consecución dun nivel adecuado de eficacia na súa execución e de eficiencia na xestión dos recursos económicos comprometidos, a Xunta de Goberno Local, en sesión de 8 de marzo de 2013, aprobou a ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras do plan de investimentos de FCC Aqualia Vigo, UTE (por acordo de XGL de data 06.05.21 procedeuse a adaptación legal do mesmo, e foi modificado po acordo de XGL de 10.04.26). No mesmo contemplase os gastos repercutibles á Administración coa súa imputación ao plan de investimentos; gastos que son obxecto da presente proposta de aprobación e que foron revisados e informados polos enxeñeiros de camiños, canais e portos municipais, que emitiron o informe que precede.

III.- Recóllese no devandito procedemento de ordenación procedemento de contratación a seguir nas obras do plan de investimentos a necesidade de dar conta pola entidade concesionaria á Xunta de Goberno Local dos datos consignados no punto III.c do procedemento, que son os que se reflicten nos antecedentes.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 111 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

IV.- O proxecto, segundo vai dito, executarase pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, en cumprimento do plan de inversións correspondente a terceira prórroga do contrato de xestión de servizo público, en forma de concesión, da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990. A aprobación dos costes asociados ao proxecto de obra corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local e de conformidade, tamén, co establecido no procedemento a seguir para a execución das obras incluídas nos Plans de Investimentos da Concesión, aprobado pola Xunta de Goberno Local en acordo de 8 de marzo de 2013.

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

PRIMEIRO.- Quedar enteirada da tramitación do seguinte expediente **RENOVACIÓN DAS REDES DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NO BARRIO DE COIA**, cos datos requeridos no apartado III.c do Acordo da Xunta de Goberno de data 08.03.2021 (adaptado en XGL de 06.05.2021 e XGL de 10.04.26) que aproba o procedemento a seguir nas obra do plan de Inversións de Aqualia, segundo o seguinte detalle:

- Código del proyecto: Exp 2019/441
- Nombre y razón social del adjudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS
- FILTRADAS S.A
- NIF: A28223741
- Presupuesto de ejecución material: 1.264.532,59 €
- Presupuesto de contrata: 1.504.793,79 € (antes de IVA)
- Plazo de ejecución: 11 meses
- Fecha de inicio de la obra: al día siguiente de la firma del acta de replanteo.
- Clasificación del contratista:
 - Grupo E, subgrupo 1, categoría 4
- Plazo de garantía: 2 años
- Asistencia técnica: GALAICONTROL S.L.
- Coordinación de Seguridad y Salud: CIES ATLÁNTICO (Ruth Carballeira Martin)

SEGUNDO- Notifíquese o presente acordo a FCC AQUALIA VIGO UTE, indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 112 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(800).- DAR CONTA DA TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE “MELLORA DO SANEAMENTO NA RÚA SUBIDA A RADIO FARO”: PLAN DE INVERSIÓNS DE AQUALIA. EXPTE. 2034/441.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 09/09/2026, asinado polo técnico de Administración Xeral, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 29 de decembro de 2025, acordou a prórroga, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de decembro de 2030, da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990, á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada, abreviadamente “FCC Aqualia Vigo UTE”, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato.

II.- No devandito acordo de prórroga, no apartado segundo, recóllese a execución dun plan de investimentos por un importe máximo de 41.723.704,74 euros, ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custe financeiro e da activación dos desembolsos; plan de investimentos que se concretará nos correspondentes proxectos técnicos que deberán observar o procedemento e cadro de prazos das unidades de obra acordado pola XGL en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 (modificado en data 06.05.2021 e 10.04.26), e o informe “análise de necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga” de data 04.12.2025.

III.- A Xunta de Goberno Local en sesión de 20 de marzo de 2026 acordou:

Primeiro.- Aprobar o proxecto de **MELLORA DO SANEAMENTO NA RÚA SUBIDA A RADIO FARO**, Enxeñeiro Industrial, Casimiro Fontenla Bugallo, cun orzamento de execución material de SETENTA E NOVE MIL OITOCENTOS DEZ EUROS CON NOVENTA E DOUS CÉNTIMOS (79.810,92 EUROS), e un orzamento de execución por contrata de CENTO CATORCE MIL NOVECENTOS DEZANOVE EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (114.919,75€) o proxecto dispón de sinatura dixital de data 18/11/2025.

Segundo.- Aprobar os custes asociados ao proxecto de **MELLORA DO SANEAMENTO NA RÚA SUBIDA A RADIO FARO**, por un importe de 3.986,55 €, (IVE excluído) desagregado do seguinte xeito:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 113 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	ESINPRO	1.596,22 €
Asistencia técnica á D.O.	ESINPRO	1.596,22 €
Coordinación de seguridade e saúde	CIES ATLÁNTICO SLU	399,05 €
	SUMA	3.591,49 €
	11% Gastos de Xestión	395,06 €
	TOTAL (IVE excluído)	3.986,55 €

Terceiro.- Nomear como directores de obra a D. Juan Sánchez González e D. Xacobe Paz Salgado, Enxeñeiros de Camiños, Canles e Portos.

IV.- Con data 20 de agosto de 2026 Aqualia-FCC Vigo presenta a documentación referida ás características do contrato da obra. En concreto:

- Código do proxecto: Exp 2034/441
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS
- FILTRADAS, S.A.
- NIF: A28223741.
- Orzamento de execución material: 79.810,92 €
- Orzamento de contrata: 94.975,00 € (antes de IVA)
- Prazo de execución: 5 meses
- Data de inicio da obra: ao día seguinte da sinatura da acta de replanteo.
- Clasificación do contratista: non se exige.
- Prazo de garantía: 2 anos
- Asistencia técnica: ESIMPRO
- Coordinación de Seguridade e Saúde: CIES ATLÁNTICO SLU

CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS

I. A execución do proxecto de obras, obxecto do presente expediente, será realizada pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, como actuación do plan de investimentos aprobado para a segunda prórroga do contrato, arriba referida, e, daquela, non será obxecto dun específico procedemento de contratación.

II.- Co fin de que os mecanismos de control, vixilancia, fiscalización e seguemento das obras inherentes aos distintos Plans de Investimentos da concesión se instrumentasen a través de medidas que garantan a consecución dun nivel adecuado de eficacia na súa execución e de eficiencia na xestión dos recursos económicos comprometidos, a Xunta de Goberno Local, en sesión de 8 de marzo de 2013, aprobou a ordenación do procedemento de contratación a seguir nas obras do plan de investimentos de FCC Aqualia Vigo, UTE (por acordo de XGL de data 06.05.21 procedeuse a adaptación legal do mesmo, e foi modificado po acordo de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 114 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

XGL de 10.04.26). No mesmo contemplase os gastos repercutibles á Administración coa súa imputación ao plan de investimentos; gastos que son obxecto da presente proposta de aprobación e que foron revisados e informados polos enxeñeiros de camiños, canais e portos municipais, que emitiron o informe que precede.

III.- Recóllese no devandito procedemento de ordenación procedemento de contratación a seguir nas obras do plan de investimentos a necesidade de dar conta pola entidade concesionaria á Xunta de Goberno Local dos datos consignados no punto III.c do procedemento, que son os que se reflicten nos antecedentes.

IV.- O proxecto, segundo vai dito, executarase pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, en cumprimento do plan de inversións correspondente a terceira prórroga do contrato de xestión de servizo público, en forma de concesión, da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990. A aprobación dos costes asociados ao proxecto de obra corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local e de conformidade, tamén, co establecido no procedemento a seguir para a execución das obras incluídas nos Plans de Investimentos da Concesión, aprobado pola Xunta de Goberno Local en acordo de 8 de marzo de 2013.

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

PRIMEIRO.- Quedar enteirada da tramitación do seguinte expediente **MELLORA DO SANEAMENTO NA RÚA SUBIDA A RADIO FARO**, cos datos requeridos no apartado III.c do Acordo da Xunta de Goberno de data 08.03.2021 (adaptado en XGL de 06.05.2021 e XGL de 10.04.26) que aproba o procedemento a seguir nas obra do plan de Inversións de Aqualia, segundo o seguinte detalle:

- Código do proxecto: Exp 2034/441
- Nome e razón social do adxudicatario: SOCIEDAD ESPAÑOLA DE AGUAS
- FILTRADAS, S.A.
- NIF: A28223741.
- Orzamento de execución material: 79.810,92 €
- Orzamento de contrata: 94.975,00 € (antes de IVA)
- Prazo de execución: 5 meses
- Data de inicio da obra: ao día seguinte da sinatura da acta de replanteo.
- Clasificación do contratista: non se exige.
- Prazo de garantía: 2 anos
- Asistencia técnica: ESIMPRO
- Coordinación de Seguridade e Saúde: CIES ATLÁNTICO SLU

SEGUNDO- Notifíquese o presente acordo a FCC AQUALIA VIGO UTE, indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 115 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(801).- ENCOMENDA DA REDACCIÓN DO PROXECTO “MELLORAS NO DEPÓSITO DO CASTRO” Á ENTIDADE CONCESIONARIA AQUALIA FCC-VIGO UTE. EXPTE. 2717/441.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 10/09/2026, asinado polo técnico de Administración Xeral, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 29 de decembro de 2025, acordou aprobar a prórroga da concesión administrativa para a xestión integral do servizo de abastecemento e saneamento de augas de Vigo, outorgada a Aqualia FCC – Vigo UTE, en virtude do acordo plenario de 25 de outubro de 1990, por un período con vixencia de cinco anos, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de decembro de 2030.

II.- No devandito acordo de prórroga, no apartado segundo, recóllese a execución dun plan de investimentos, que se concretará nos correspondentes proxectos técnicos que deberán observar o procedemento acordado pola XGL en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 (modificado en data 06.05.2021 e 10.04.26).

III.- No punto III, relativo aos “Actos administrativos a través dos que se exercerá o control das obras de inversión da entidade concesionaria Aqualia” do devandito Acordo de 8 de marzo de 2013, aprobatorio do procedemento para a execución do plan de inversións, establécese que dende a Área de Fomento proporase á Xunta de Goberno Local a encomenda á entidade concesionaria Aqualia FCC Vigo UTE da redacción dos correspondentes proxectos técnicos para a súa inclusión no Plan de Investimentos, previa xustificación da conveniencia e idoneidade do investimento.

IV.- Con data 9 de setembro de 2026 o Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos municipal e o Xefe de Área de Servizos Xerais emitiron informe xustificativo da conveniencia, idoneidade e do carácter prioritario e non aprazable da actuación consistente na “**MELLORAS NO DEPÓSITO DO CASTRO**“. O devandito informe indica o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 116 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

As obras de construción do depósito do Castro remataron no 1905. Malia a súa antigüidade (121 anos) segue a ser un depósito fundamental no sistema de abastecemento de Vigo: é o segundo depósito máis importante por capacidade (20.000 m³), e resulta fundamental para o subministro do núcleo urbano dada a súa estratéxica ubicación, no centro da urbe e a 115 metros de altitude.

No ano 1989 procedeuse a traballos de rehabilitación da cámara norte. Resulta agora necesario abordar os traballos de renovación e mellora na cámara sur, tanto nos elementos estruturais coma nas conducións de entrada e saída, así como no edificio que alberga a cámara de chaves.

*Tendo en conta a situación e as circunstancias expostas, considérase que a actuación de “**MELLORAS NO DEPÓSITO DO CASTRO**” é unha actuación necesaria que non debe demorarse.*

V.- A vista deste informe, con data 9 de setembro de 2026 o Concelleiro da Área de Goberno de Fomento e Servizos resolveu iniciar o correspondente expediente para o encargo á Entidade Concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE da redacción do correspondente proxecto “**MELLORAS NO DEPÓSITO DO CASTRO**”

VI.- O proxecto a redactar debera adecuarse ao citado cadro de prezos de unidades de obra, aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión de 10 de abril de 2026. No caso de unidades de obra que non figuren no mesmo, se deberá adecuar aos prezos xerais de mercado, tal e como se establece no citado Acordo.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia FCC-Vigo UTE a redacción do proxecto “**MELLORAS NO DEPÓSITO DO CASTRO**”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(802).- APROBACIÓN DO PROXECTO DE “RENOVACIÓN DO AGLOMERADO EN DISTINTAS VÍAS DO CASCO URBANO E DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. ZONA OESTE FASE 1”. EXPTE. 7149/443.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 15/09/2026, asinado pola técnica de Xestión, o técnico de Administración xeral, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local na sesión do día 7 de novembro de 2025, acordou entre

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 117 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

outros:

“Adxudicar a CONTROL Y GEOLOGÍA, SA. – CYGSA o lote 1 do procedemento aberto para a contratación do servizo de redacción dos proxectos de execución das obras de “Renovación do pavimento en distintas vías do casco urbano e das parroquias do Concello de Vigo” (2212-441) por un prezo total do contrato de 127.181,90 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 22.072,89 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

II.- A dita mercantil presenta trala fase de supervisión, proxecto de execución das obras de “RENOVACIÓN DO AGLOMERADO EN DISTINTAS VÍAS DO CASCO URBANO E DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. ZONA OESTE FASE 1”, redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos Javier Rambla Segura, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITOCENTOS DEZASEIS MIL DOUSCENTOS SETENTA E OITO EUROS con TRINTA E CINCO CÉNTIMOS (2.653.561,23 €).

III.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 09.09.2026 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, a proposta do técnico de Administración Xeral, o mesmo día resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

IV.- As obras proxectadas localízanse no Concello de Vigo. Trátase da mellora da pavimentación de vinte e un viais municipais nas parroquias de Matamá, Castrelos, Sárdoma (Salgueira), Valadares, Beade e Bembrive, en concreto son:

1. Fonte (Cño)
2. Pertegueiras (Cño)
3. Robaleira (R)
4. Sobreira (Cño)
5. Pedreira (Cño)
6. Seña (Cño)
7. Señeiras (Cño)
8. Bao (Bda)
9. Bao (Est)
10. Camposancos (Est)
11. Carrasqueira (R)
12. Cean (Cño)
13. Cean Acceso (Cño)
14. Combro (R)
15. Couto (Cño)
16. Fragoselo (Est)
17. Hermida (Bda)
18. Pedreiras (Cño)
19. Rio (Cño)
20. Romeu (Cño)
21. Romeu (Cño Ramal)
22. Silveira (Cño)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 118 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

23. Tarrio De Arriba (Cño)
24. Torre (Cño)
25. Verdeal (Cño)
26. Caramuxo (Cño)
27. San Paio (R)
28. San Paio (R)
29. Teixugueiras (R)
30. Tomada (R)
31. Tomada 63 (R)
32. Canabido (R)
33. Lavandeira (Cño)
34. Mide (Cño)
35. Zapateira (R)
36. Gándara (Cño)
37. Praia (Bda), No 100-116
38. Praia (Bda) No 233
39. Tomada (Cño)
40. Tomada (Cño) Ramal
41. Vilaverde (Cño)

Os viais deste lote presentan todas características similares: Carácter periurbano ou rural na maior parte dos viais con patoloxías asociadas a procedementos sucesivos de mellora e renovación dende o seu orixe como camiño o vial rural de tráfico escaso e de acceso local ou residencial. Trátase de camiños, travesías menores e viais con IMD irrelevante de acordo coa clasificación do Mapa Estratéxico de Ruídos do Concello de Vigo (MER 2022).

No obstante, tamén se inclúen nesta esta actuación os viais Camiño do Romeu, Camiño do Caramuxo, Teixugueiras, Mide y Zapateira, que desempeñan una función de maior relevancia na articulación da mobilidade do sector suroeste do municipio.

Os viais presentan patoloxías de distinta entidade desde:

- Patoloxías que afectan á capa de rodadura pero que non supoñen deformacións do firme nin modificación da liña de rasante como: Fisuras e gretas asociadas ao envellecemento do firme e uso ou desprendemento da capa de rodadura con árido visto e ocos do desgaste.
- Deformacións de distinta entidade como rodeiras, brandóns, afundimento da sección, bacheado previo por deformacións previas ou deformacións.
- En algúns casos presentan seccións en terras que deben ser obxecto dunha actuación de novo firme.

Proxéctase unha actuación de renovación do firme co obxectivo de conservar e mellorar as características funcionais das vías, tanto de seguridade como de comodidade, así como de protexer o conxunto do firme, logrando un aumento da durabilidade, impermeabilidade, uniformidade e aspecto.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 119 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Prevenise actuacións de renovación do aglomerado segundo a aplicación da categoría de pesados asignados a cada vial. Considerouse unha explanada E3 e a categoría de tráfico T42 en zona rural. No obstante, existen determinadas excepcións, derivadas de su función dentro de la red viaria:

- Categoría T2. Asignase ao camiño do Caramuxo e Teixugueiras, por constituír eixos principais de distribución do tráfico no ámbito de Navia, con intensidades de circulación significativamente superiores ao resto dos vialisanalizados, de acordo coa clasificación funcional do MER e as intensidades de tráfico estimadas.
- Categoría T32. Se adopta para camiño do Romeu, camiño de Mide (eje principal) y rúa Zapateira, al tratarse de viais secundarios de servizo ou de conexión entre distintos ámbitos urbanos e periurbanos, con unha intensidade estimada de vehículos pesados comprendida entre 25 e 100 vehículos pesados por carril e día.
- Categoría T41. Se asigna al ramal de camiño do Romeu, cuxa intensidade de vehículos pesados se estima comprendida entre 25 e 50 vehículos pesados por carril e día, mantendo unha funcionalidade predominantemente local.

Para danos na capa de rodadura proxectase unha nova capa de rodadura sobre a existente. No caso de deformacións severas proxéctase unha renovación completa da sección de firme. Esta actuación depende do tipo de solución previa existente: Viais con capa de rodadura sobre formigón ou viais con sección flexible de MBC. Entre as distintas capas de firme planifícase regos bituminosos adecuados a cada caso (regos de imprimación ou regos de adherencia).

A súa vez, renovarase toda a sinalización vertical e horizontal do ámbito de proxecto e os elementos de balizamento necesarios.

Contéplase tamén o recrecido e axuste das arquetas e pozos pertencentes ás redes de saneamento e telecomunicacións, co obxecto de adecuar as súas cotas á nova rasante definitiva do pavimento. No caso dos pozos de saneamento tamén se realizou unha previsión de substitución das tapas e os correspondentes marcos que se atopan deteriorados.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de SEIS (6) meses.

V.- A enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite o día 15.09.2026 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…)

O planeamento vixente no Concello de Vigo é o Plan Xeral de Ordenación Urbana, aprobado definitivamente por acordo do Consello da Xunta de Galicia o 26 de maio de 2025. A aprobación definitiva de dito PXOU foi publicada no DOG nº 123 o día 30/06/2025 e a súa normativa foi publicada no BOPP número 146, de fecha 4 de agosto de 2025, o que permitiu que entrara en vigor o 27 de agosto de 2025. O ámbito do proxecto está clasificado como Solo Urbano, tanto Consolidado (SUC) como Non Consolidado (SUNC). O camiño das Pedreiras discorre no seu tramo final por Solo Rústico de Protección Forestal (SRPF) e a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 120 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

estrada de Fragoselo en Solo de Núcleo Rural Común (SNCR).

A totalidade das obras desenvólvense dentro do viario público. O proxecto prevé a rehabilitación de varias rúas mediante o fresado e reposición da capa de rodadura (puntualmente tamén das capas intermedia e base), de forma que a actuación se cingue ao actual dominio público sen modificar as aliñacións nin ampliar as ocupacións actuais.

O análise realizado sobre as posibles afeccións ao Patrimonio Cultural realizouse desde o novo marco competencia que estableceu a Lei 5/2025, de 23 de decembro, de medidas fiscais e administrativas que entrou en vigor o 1 de xaneiro de 2026, en concreto o relacionado coa reforma da Lei 5/2016, de 4 de maio, de Patrimonio Cultural de Galicia.

Non é obxecto deste proxecto acción directa ou indirecta algunha sobre calquera dos bens mencionados, non existindo incidencias relativas ao derribo, restauración, conservación, consolidación ou rehabilitación, e non supoñendo o seu deterioro, nin impedindo a súa contemplación nin ocupando espazos libres do seu entorno. Consta no proxecto unha táboa onde se expoñen os bens catalogados identificados no ámbito das actuacións.

As obras proxectadas adáptanse ao planeamento vixente ao tempo que a natureza das mesmas fai que non se produzan impactos sobre o patrimonio ou outros elementos de interese.

Os custes unitarios incluídos no proxecto considéranse adecuados para a execución do contrato, estímase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe."

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 121 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

especificanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

Non se atopa sometido a fiscalización previa ao tratarse dunha actuación preparatoria. Así se recolle no informe do Interventor Xeral de data 26.06.2023 no marco do expediente 5023-443 no que indique que *“non se atopan sometidas a fiscalización previa as actuacións preparatorias dos diferentes tipos de contratos, como é o caso que nos ocupa, xa que tales actuacións non comportan gasto para a Administración, entendendo que si deberá ser obxecto de fiscalización previa a proposta do servizo xestor ao órgano de contratación de aprobación do expediente, do prego de cláusulas administrativas particulares, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación (artigos 116 da LCSP)”*

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto de execución das obras de “RENOVACIÓN DO AGLOMERADO EN DISTINTAS VÍAS DO CASCO URBANO E DAS PARROQUIAS DO CONCELLO DE VIGO. ZONA OESTE FASE 1”, redactado polo enxeñeiro de camiños, canles e portos Javier Rambla Segura, cun orzamento base de licitación máis IVE de OITOCENTOS DEZASEIS MIL DOUSCENTOS SETENTA E OITO EUROS con TRINTA E CINCO CÉNTIMOS (2.653.561,23 €), asinado dixitalmente o 15.09.2026.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(803).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE RUTAS GUIADAS PARA PROMOCIÓN DO TURISMO FUNERARIO 2026. EXPTE. 9115/104.

Visto o informe xurídico de data 04/09/2026 e o informe de fiscalización do 09/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 31/08/2026, asinado pola



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 122 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

xefa de Turismo e conformado pola concelleira delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP) no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).

Antecedentes:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), previa á resolución de inicio do expediente, foi asinada o 21/07/26
- Memoria económica de data 26/08/26 relativa aos seguintes extremos:
 - Xustificación do prezo do contrato, do orzamento base de licitación e do valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) aos que fai referencia o artigo 102 LCSP, en base ós prezos facturados para o mesmo tipo de servizos nos anos precedentes para levar a cabo o obxecto de presente contrato e facendo un cálculo do custo medio.
 - Xustificación de que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
 - Forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).
 - Retención de crédito de data 03/08/26.
 - Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 26/08/26
 - Memoria xustificativa de data 26/08/26 relativa aos seguintes extremos:
 - Xustificación da non división do contrato en lotes (artigo 99.3 da LCSP) e, no seu caso, a xustificación do establecemento de limitacións aos licitadores (artigo 99.4 da LCSP).

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 123 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- A xustificación do procedemento procedemento aberto simplificado (art. 159.6 da LCSP)
- Xustificación do prazo de duración dos contratos e de execución da prestación (artigo 29 LCSP).
- Xustificación da elección do criterio de adxudicación e da súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP).
- Lugar de entrega dos bens obxecto do contrato (artigo 67,5.f e 67.7.e RLCAP).
- Informe do servizo de contratación de que o expediente reúne toda a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública asinado en data 31/08/26
- Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado polo servizo de contratación de data 31/08/26

Fundamentos de dereito

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iníciase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 desta lei. No Concello de Vigo esta competencia esta delegada por Resolúcións da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados de área de goberno e nos concelleiros delegados de data 22 de xuño de 2023 e BOP n.º 123 de data 27 de xuño de 2023, modificado por Decreto da Alcaldía de data 28 de xuño de 2024 e 26 de setembro de 2025

A Concelleira delegada de Turismo mediante resolución de data 21/08/26 autorizou o inicio da tramitación deste expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto o tipo de contrato é de servizo (art. 17 LCSP). O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto simplificado cun só criterio de actuación en aplicación dos artigos 131.2, 145, e 159.6 de la Lei 9/2017, conforme aos términos e requisitos establecidos en dito texto legal.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e no mesmo consta, tal e como prevé o artigo 116 apartados 2 e 3 da LCSP o prego de cláusulas administrativas particulares e o prego de prescricións técnicas.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g) LCSP), o prezo e a súa xustificación (artigo 100 e seguintes LCSP), o prazo de duración e de execución (art. 29 LCSP), o valor estimado do contrato (artigo 116.4.d) LCSP, os criterios de adxudicación (artigo 145 e 146 LCSP), as condicións especiais de execución (art. 202.1 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 d Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 124 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e a disposición adicional oitava, apartado e) da Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe de fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto na Disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Noveno.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª .4 LCSP)

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Primeiro: Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto de **PRES-TACIÓN DO SERVIZO DE RUTAS GUIADAS CARACTERIZADAS PARA PROMOCIÓN DO TURISMO FUNERARIO DE VIGO DURANTE O SAMAIN 2026**

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 26/08/26 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares de data 31/08/26 que rexerá o Contrato, asinado polo servizo de contratación.

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe máximo de licitación **30.762€**, (con un IVE incluído de **5.338,86€**)

O contrato financiarase con cargo á seguinte aplicación orzamentaria 4320.2279904 "Plan e actividades de promoción turística" do programa orzamentario do servizo de Turismo.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 125 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Bases reguladoras e convocatoria selección candidatos a beneficiarios do Plan Municipal de Emprego. Expte. 22019/77.
- .- Proposta de aprobación do proxecto básico de “Recuperación ambiental da praia de o Vao e contorna”. Expte. 6621/443.
- .- Expediente de contratación do subministro de moqueta na vía pública para a campaña de Nadal. Expte. 11904/106.
- .- Rectificación de erro material no expediente de aprobación do proxecto construtivo e de execución da “Área de lecer canina na zona verde de Barreiro do Concello de Vigo”. Expte. 6750-443.
- .- Rectificación de erros no prego de prescricións técnicas particulares do servizo de mantemento técnico legal e correctivo (integral) dos ascensores e plataforma salva escaleiras das instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes. Expte. 25748/333.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incurso en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

22(804).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA SELECCIÓN CANDIDATOS A BENEFICIARIOS DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO. EXPTE. 22019/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 126 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Visto o informe de fiscalización de data 16/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 15/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

A unidade administrativa de Desenvolvemento Local e Emprego pertencente á área de goberno de Emprego, ten encomendado o deseño e posta en marcha da proposta de actuación de desenvolvemento denominada "*Plan Municipal de Emprego para Fomentar a Inserción Laboral*" co obxectivo de mellorar a formación e facilitar a adquisición de maiores habilidades profesionais das persoas beneficiarias mellorando así, a súa capacitación e competencia profesional.

Para desenvolver estes obxectivos, a Quinta Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude, pon en marcha este plan, concretado na realización de contratos de duración determinada, na modalidade de contrato para a mellora da ocupación e a inserción laboral, en ocupacións directamente relacionadas cos obxectivos do mesmo, que resultan necesarios para a execución de obras de interese municipal non relacionadas ca actividade propia da Administración municipal, de carácter substantivo e propio, aprobadas pola Xunta de Goberno Local; e diferenciadas das tarefas e funcións propias do persoal estatutario do Concello de Vigo regulado polo seu propio convenio cuxo artigo 1 ARCT-CC establece claramente que só é aplicable aos empregados municipais "*integrados no seu cadro de persoal*".

Os contratos de traballo e a relación das persoas contratadas polo Concello de Vigo no Plan Municipal de Emprego, estarán reguladas dentro do marco normativo que establece o Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego 2004-2007, prorrogado para este ano, como referencia retributiva e de condicións sociais a aplicar nos contratos laborais temporais realizados ao abeiro do dito Plan así como descrición dos diferentes colectivos que participan no desenvolvemento dos programas de emprego do citado Plan; dotando ao programa dunha substantividade propia, dunha estrutura totalmente definida, concreta en todos os aspectos que teñen relevancia no desenvolvemento dos seus obxectivos e configurando un marco de referencia para todas as persoas traballadoras beneficiarias contratadas.

O Plan Municipal de Emprego non ten por obxecto constituír unha vía de acceso a postos de traballo, prazas e funcións propias do persoal da administración pública nin substituílo, ao tratarse dunha iniciativa onde a oferta das ocupacións responde directamente á realización dun programa de obras, actuacións e formacións concretadas previamente pola Xunta de Goberno Local e cunha duración determinada máxima de 9 meses, creando oportunidades de emprego e mellorando os espazos públicos de carácter e título municipal.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 127 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

A Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local establece no seu artigo 3.3 – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias *a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos* (apartado terceiro a) nin *a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores* (apartado terceiro b) desde o departamento de Desenvolvemento Local e Emprego.

Neste eido cómpre destacar que en expte. núm. 21976-77 consta remitido en data 13/03/2026 oficio (xunto cas bases reguladoras da presente convocatoria) dirixido á Dirección Xeral de Administración Local, dependente da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Presidencia, Xustiza e Deportes da Xunta de Galicia, de solicitude de informe dacordo co establecido no artigo 7.4 LRBRL, sobre a utilización do contrato de mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no Plan Municipal de Emprego para Fomentar a Inserción Laboral “Vigo Emprega 2026” do Concello de Vigo, por canto requiriría a súa consideración como programa de fomento de emprego subsumible nas políticas activas de emprego do Texto Refundido da Lei de Emprego (en cumprimento da nova DA 9ª introducida pola vixente reforma laboral).

Con data 23/04/2026 a Dirección Xeral de Administración Local, informa favorablemente o Plan Municipal de Emprego Programa “Vigo Emprega 2026” do Concello de Vigo, coas obrigas e condicionantes establecidos legalmente, dacordo co sinalado no informe-proposta da subdirectora xeral de Réxime Xurídico Local: “..., en consonancia cos informes sinalados, a subdirectora xeral de Réxime Xurídico Local propón que se informe de forma favorable o Plan Municipal de Emprego para fomentar a inserción laboral 2026 do Concello de Vigo, dado que non se aprecia que se incorra nun suposto de execución simultánea do mesmo servizo público coa Administración Autonómica e sempre que se cumpran as condicións de exercicio previstas e comunicadas e a normativa aplicable en canto estabilidade.”

III. RELACIÓN DE OBRAS A DESENVOLVER POLO PERSOAL BENEFICIARIO DO PROGRAMA VIGO EMPREGA 2026:

Tal e como consta en ANTECEDENTES coa implantación deste novo plan promóvese a realización de contratos de duración determinada (máximo 9 meses) en ocupacións directamente relacionadas cos obxectivos do mesmo, que resultan necesarios para a execución de obras de interese municipal de carácter substantivo e propio, que se propoñen para aprobación da Xunta de Goberno Local.

As actuacións a desenvolver por este programa de activación do emprego no marco do PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO, VIGO EMPREGA 2026, atenden ás propostas remitidas polos diferentes servizos municipais, que se encadrarían dentro dos obxectivos do programa tales coma a eliminación de barreiras arquitectónicas nas rúas do centro urbano, reformas para a mellora do estado dos edificios e espazos públicos e melloras medioambientais das zonas verdes de acceso público - que se reflicten nas fichas normalizadas e documentación técnica correspondente anexada en expediente relacionado núm. 22206-77, asinadas pola xefatura de servizo ca conformidade da concellería delegada da área de goberno



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 128 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

correspondente, para a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, e que se relacionan a continuación:

a) CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN:

- REFORMA DE BAÑO de infantil no baixo do edificio principal do CEIP CANDEAN IGREXA
- REFORMA DE VESTIARIOS en ximnasio do CEIP CORUXO CARRASQUEIRA.
- REFORMA DE BAÑOS de infantil no baixo do CEIP VICENTE RISCO
- REFORMA DE BAÑOS no 2º andar do edificio principal de CEIP BALAIOS
- COLOCACIÓN de tarima flotante en Pavimentos de aulas de educación infantil CEIP FRIAN TEIS
- REFORMA DE BAÑOS no primeiro andar do aulario do CEIP VILLA LAURA

b) CONCELLERÍA DE FOMENTO:

- ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS No termo municipal de Vigo, rúas: Gran Vía, Ramón Maria del Valle Inclán, Marqués de Alcedo, Cánovas del Castillo, Montece-lo Baixo, Portela, Avd Atlántida, Chano Piñeiro, Arquitecto Alberto Baltar, Freixeiro, Caramu-xo, Castrelos, Paz, Honduras
- 2ª Fase da CONSTRUCCIÓN DA BEIRARRÚA na rúa: Maceiriñas.
- CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚA en formigón rúa babio.
- CONSTRUCCIÓN DE BEIRARRÚA en formigón rúa becerreira.

c) CONCELLERIA DE MONTES PARQUES E XARDÍNS.

- REFORMA ESTRUCTURAL zona de aviveiramento de arbolado de prantas e arbustos do viveiro do Castro.
- CONSTRUCCIÓN CANALETAS DE PEDRA RAMPAS E ESCALEIRAS no entorno do Cas-telo do Castro.

d) CONCELLERÍA DE EMPREGO E PARTICIPACION CIDADÁ

- FORMIGONADO DA EXPLANADA EXTERIOR da nave da Florida
- 2ª FASE DA CONSTRUCCIÓN de senda peonil do Centro Municipal de Distrito de Saiáns.
- REFORMA COCIÑA no Centro de Distrito de Teis.
- ILUMINACIÓN exterior CMD Teis.
- REFORMA E ADECENTAMENTO fachada CME, R/ Arquitecto Perez Bellas.
- REHABILITACIÓN carpinterías exteriores fachada Local Municipal De San Francisco.
- INSTALACIÓN BARANDILLAS en terraza superior Asociación Veciñal La Union de Mata-ma.
- MELLORA DO ALUMEADO e instalación eléctrica no CME, R/ Arquitecto Perez Bellas.
- REHABILITACIÓN fachada no Local Municipal De Zamora 80

e) POLICIA LOCAL

- RENOVACIÓN da iluminación do ximnasio

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 129 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

IV. EFECTIVOS A CONTRATAR PARA DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA VIGO EMPREGA CONVOCATORIA 2026.

As Bases reguladoras do programa establecen que as ocupacións a contratar estean relacionadas coas seguintes profesións:

<i>Auxiliar administrativo</i>	<i>Oficial albanelería</i>	<i>Peóns construción</i>
<i>Delineante</i>	<i>Oficial carpintería aluminio</i>	<i>Peóns xardinería-forestal</i>
<i>Técnico Auxiliar Prevención Riscos Laborais</i>	<i>Oficial carpintería madeira</i>	
<i>Técnico de Marketing e Comunicación</i>	<i>Oficial carpintería metálica</i>	
<i>Técnico programador de actividades ambientais.</i>	<i>Oficial condutor</i>	
<i>Capataz construción</i>	<i>Oficial electricidade</i>	
	<i>Oficial fontanería</i>	
	<i>Oficial mecánico mantemento maquinaria</i>	
	<i>Oficial pintura</i>	
	<i>Oficial xardinería-forestal</i>	

O número de efectivos a convocar para o desenvolvemento do PROGRAMA VIGO EMPREGA 2026 serían os seguintes:

1. **Capataces beneficiarios/as:**

<u>Profesión</u>	<u>Postos a contratar</u>
a) Capataces construción	3 (tres)

2. **Oficiais de oficios beneficiarios/as:**

<u>Profesión</u>	<u>Postos a contratar</u>
a) Oficial albanel	14 (catorce)
b) Oficial electricista	1 (un)
c) Oficial fontaneiro	1 (un)
d) Oficial carpintería aluminio	1 (un)
e) Oficial carpintería metálica	1 (un)
f) Oficial carpintería madeira	1 (un)
g) Oficial pintor	1 (un)
h) Oficial mecánico maquinaria	1 (un)
i) Oficial xardinería	3 (tres)
j) Oficial conducción	10 (dez)

3. **Peóns beneficiarios/as :**

<u>Profesión</u>	<u>Postos a contratar</u>
------------------	---------------------------





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

a) Construción.	25 (vintecinco)
b) Xardinería-forestal	8 (oito)

4. Persoal Técnico administrativo beneficiarios/as:

Profesión	Postos a contratar
a) Auxiliar administrativo	1 (un)
b) Técnico Prevención de Riscos Laborais	1 (un)
c) Delineante	1 (un)
d) Técnico de marketing e comunicación.	1 (un)
e) Técnico Programador de actividades ambientais.	1 (un)

De acordo co establecido no apartado 9.1d as Bases da convocatoria, o persoal administrativo e técnico beneficiario será seleccionado, preferentemente, entre as candidaturas remitidas polo SPEG que pertencen aos colectivos de mulleres vítimas de violencia de xénero e/ou persoas menores ou iguais a 30 anos.

O número de postos de peóns beneficiarios a contratar nos diferentes colectivos, establecidos no apartado 9.3 das Bases de Selección de persoas candidatas, sería de:

a) 3% persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% que poidan desempeñar as funcións do posto de traballo

2

b) 28% mulleres DLD	9
c) 2% vítima de violencia de xénero.	1
d) 1% persoas trans.	1
e) 21% menores de 30 anos, dos que o 50% será o primeiro emprego.	6
f) 25% persoas entre 31 e 44 anos DLD	8
g) 20% persoas maiores de 45 anos DLD .	6

V. BASES REGULADORAS:

A **Base 4ª DURACIÓN, MODALIDADE E RETRIBUCIÓN** establece que os contratos terán unha duración máxima de 9 meses que coincidirá coa duración da convocatoria anual para o presente ano, e coas limitacións que se establecen no propio plan.

Estímase oportuna a modalidade de **contrato de duración determinada** (Artigo 1 do Capítulo 1 do Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego 2004-2007, prorrogado para este ano), **a xornada completa, na modalidade de contrato para a mellora da ocupación e a inserción laboral (código 405)** cos dereitos e obrigas que leva implícito; en todo caso terase en conta, segundo o tipo e categoría a cubrir, a modalidade, duración e calquera outra incidencia da relación laboral, que se considere oportuno en base á lexislación vixente de acordo ao contido dos informes de RRHH e da Intervención Xeral.

Así mesmo, en calquera caso deberá figurar no obxecto do contrato a denominación e duración do Plan Municipal de Emprego para Fomentar a Inserción Laboral, Vigo Emprega 2026 para a realización de obras e/ou servizos de interese municipal.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 131 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Ao abeiro das modificacións introducidas polo art. 1.3 do Real Decreto-lei 32/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación do mercado de traballo - redactado conforme á corrección de erros publicada en BOE núm. 16, de 19 de xaneiro de 2022 (con entrada en vigor o 30 de marzo de 2022 (D.F. 8.2.b) do citado Real Decreto-lei) – as administracións públicas poderán realizar contratos para a mellora da ocupabilidade e a inserción laboral no marco dos programas de activación para o emprego previstos no texto refundido da Lei de Emprego, cuxa duración non poderá exceder de doce meses (Disposición Final segunda).

A este respecto, cómpre indicar que con data 23/04/2026 a Dirección Xeral de Traballo Autónomo e Economía Social, informa favorablemente o Plan Municipal de Emprego para Fomentar a Inserción Laboral, Vigo Emprega 2026 do Concello de Vigo, extractando parte do informe emitido pola Consellería de Emprego, Comercio e Emigración, a través da Secretaría Xeral de Emprego e Relacións Laborais de data 30 de marzo de 2026 no que entende que: “(...) *non existe incompatibilidade co “PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO PARA FOMENTAR A INSERCIÓN LABORAL 2026 do Concello de Vigo, por tratarse dunha medida municipal de fomento do emprego, complementaria ás establecidas dende a Xunta de Galicia, e a súa concesión deberá axustarse aos criterios obxectivos que recollan as bases reguladoras das axudas, (...)”*. E sinala tamén que: “(...), *dado que as políticas activas da Xunta de Galicia se modifican cada ano en coordinación co SEPE e demais servizos públicos das CCAA a través do Programa Anual de Política de Emprego, o presente informe se emite unicamente para a liña de axuda que convoque para este ano 2026 o Concello de Vigo, debendo ser novamente informadas as liñas de axuda ou convocatorias sucesivas, para comprobar a compatibilidade coas que ese ano teña previsto a Xunta de Galicia..”*.”

As retribucións das persoas traballadoras beneficiarias serán as establecidas no “Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego”, que se atope en vigor no momento da contratación, e en concreto as establecidas no **Capítulo 1, artigo 1.3** do acordo marco de referencia (beneficiarios/as), que quedarán recollidas nos respectivos contratos.

Base 7ª. FORMACIÓN:

O artigo 2º do Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego 2004-2007, prorrogado para este ano, establece a necesidade, *en todos os casos, de desenvolver complementariamente á realización das funcións propias de cada contrato (nos casos nos que non estea considerado), unha acción formativa intensa, tanto en competencias profesionais das persoas participantes, como en competencias persoais, dúas das facetas determinantes no referido ás condicións de ocupabilidade das persoas. Como mínimo dedicarase o 15% do tempo do contrato a formación. Dependendo das características de cada programa/proxecto, e dentro das súas posibilidades, tenderase a concentrar a formación nun día á semana.*

A modalidade de contrato de duración determinada reflectida na Base Cuarta para desenvolver as actuacións previstas neste plan **non é un contrato formativo** dos contemplados pola vixente lexislación laboral (artigo 11 ET), senón un contrato para a execución de obras de interese municipal de carácter substantivo e propio acoutadas por un período máximo de 9 meses; o que obriga a adicar *o 15% do tempo do contrato a formación, tanto en competen-*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 132 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

cias profesionais como en competencias persoais, aos efectos de dar estrito cumprimento ao establecido no artigo 2 do referido Acordo Marco de regulación das condicións sociolaborais das contratacións realizadas no marco do Plan Municipal de Emprego 2004-2007.

A este respecto, a carga formativa do programa articularase dentro do horario laboral complementándoa co traballo en obra, e adaptarase ás necesidades do entorno e do mercado laboral propio da cidade de Vigo e da súa Área Metropolitana, apostando pola innovación, a aplicación de novas técnicas e tecnoloxías e a especialización.

Introdúcense coma novidade varias unidades formativas correspondentes a módulos formativos asociados a certificados de profesionalidade da familia profesional da construción, incluídas no catálogo de accións formativas do SEPE, que se ofertan de xeito independente co fin de promover e facilitar a aprendizaxe permanente das persoas beneficiarias do programa a efectos de favorecer a acreditación de ditas unidades de competencia, favorecendo o acceso das persoas traballadoras a unha formación aberta, flexible e accesible, estruturada en forma modular, na liña da formación do Subsistema de Formación Profesional para o Emprego; estimando desenvolver a seguinte oferta formativa prevista:

- Base 8ª. PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN:

Unha vez aprobadas as bases reguladoras da convocatoria procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no taboleiro electrónico de edictos e anuncios do Concello de Vigo e na páxina web municipal, así coma anuncio do inicio do procedemento de selección de persoas candidatas ao programa (pode ser publicado tamén na prensa local). Publicarase anuncio no Diario Oficial de Galicia da publicación das bases no BOPPO.

As bases reguladoras foron aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 12 de xuño de 2026 e constan publicadas tanto no BOPPO núm.116 do venres 19 de xuño de 2026 coma no DOGA núm. 146 do mércores 5 de agosto de 2026.

8.1 Sistema de admisión

1. O sistema de admisión de persoas candidatas será o de oferta de emprego tramitada na correspondente oficina de emprego.

2. O departamento municipal de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo solicitará ao SPEG as persoas traballadoras que correspondan, de acordo coas características recollidas nas bases mediante a remisión da correspondente Oferta de Emprego, facendo referencia ás características que deben reunir as persoas traballadoras que se contratarán para o adecuado desempeño das funcións inherentes ás categorías profesionais das ocupacións ofertadas. As ofertas de emprego tramitaranse na oficina de emprego e serán obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia no prazo que se indique na oferta.

As Oficinas do Servizo Público de Emprego de Galicia en Vigo, serán as encargadas de enviar as persoas candidatas solicitadas.

A citación poderá reforzarse co apoio do servizo de información 010 mediante, chamamento telefónico/telemático e/ou vía SMS ás persoas candidatas remitidas, de ser necesario.

No caso de que, as oficinas de emprego do SPEG en Vigo, non remitan candidatos suficientes para as categorías profesionais das ocupacións ofertadas, solicitarase ás oficinas

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 133 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

do SPEG a ampliación das ofertas presentadas, coa finalidade de acadar o número de persoas candidatas para realizar un proceso de selección efectivo e con garantías de éxito.

3. Finalizado o prazo de presentación das solicitudes, verificarase o cumprimento dos requisitos imprescindibles para a admisión ao proceso de selección, e procederá á declaración provisional das persoas admitidas e excluídas. As persoas que non cumpran os requisitos definidos nestas bases serán inadmitidos e non accederán ao proceso selectivo.

De non obter candidatos suficientes, este Concello poderá recorrer a recursos municipais propios, ampliando tamén a busca de candidatos aos usuarios inscritos no Servizo de Orientación Laboral (SOL) en colaboración cos servizos municipais de Igualdade e de Benestar Social do Concello de Vigo, e sempre e cando cumpran os requisitos establecidos nestas bases de convocatoria.

8.2 Sistema de selección

Unha vez publicada a relación de persoas candidatas admitidas procederase por parte da Comisión de Selección á realización dunha entrevista persoal e probas: escrita e práctica.

- **Entrevista: (máximo 3 puntos).** Realizarase unha entrevista persoal na que se valore a actitude e interese que demostra a persoa candidata na participación no programa. Valoraranse actitudes profesionais e formativas previas, aspectos ocupacionais, rasgos de personalidade, actitude ante o programa.

Solicitarase información ás persoas candidatas para valorar a súa opinión sobre: as condicións sociolaborais do contrato e as características da contratación, o interese polo emprego.

As puntuacións da fase de entrevista publicaranse no taboleiro electrónico do Concello de Vigo e nas dependencias do Parque Central do programa Vigo Emprega e convocarase á realización da proba escrita.

- **Proba Escrita (máximo 3 puntos)**

A proba terá un mínimo de vinte (20) preguntas, e deberá ser capaz de avaliar a actitude e interese que demostra a persoa candidata, na participación no programa, e a posible adecuación do seu perfil á finalidade do mesmo. Valoraranse aspectos ocupacionais, rasgos de personalidade, actitude ante o programa. Incidirase en aspectos vinculados á busca de emprego, a orientación persoal, a formación para o emprego, o interese polo desempeño e o rendemento.

Solicitarase información ás persoas candidatas sobre: as condicións sociolaborais do contrato e as características da contratación, o estado anímico, o estado físico, o interese polo emprego, competencias profesionais e coñecementos relacionados co posto.

Os puntos obtidos nesta fase sumaranse ao resto das puntuacións que se acaden, sempre que a persoa candidata non obteña a cualificación NSNM (non supera a nota mínima); consideraranse NSNM as persoas candidatas que obteñan unha puntuación igual ou inferior a 1 punto.

As persoas candidatas cunha cualificación de “NSNM”, serán excluídas do proceso de selección.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 134 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- **Proba práctica (máximo 4 puntos)**

A Comisión de Selección proporá as probas prácticas relacionadas coas funcións e tarefas das categorías profesionais das ocupacións ofertadas. Valoraranse competencias básicas onde os candidatos aplicarán habilidades profesionais básicas relacionadas co oficio e os coñecementos técnicos necesarios. As probas estarán apoiadas por asesores técnicos do Plan Municipal de Emprego e dos diferentes Servizos Municipais que colaboran no deseño, control e concreción técnica desta avaliación.

- Persoal técnico e Administrativo, capataces, e oficiais de oficios: as probas realizaranse para que os/as candidatos/as, demostren o seu coñecemento da profesión. As probas deseñaranse dacordo a profesión e as tarefas máis comúns que se teñen previsto desenvolver conforme ás obras aprobadas pola Xunta de Goberno Local.

- Peóns, as probas prácticas son xenéricas de coñecemento básico de ferramentas e utilización das mesmas, sen que, para o desenvolvemento sexa necesaria experiencia práctica en obras públicas, xardinería ou limpeza.

No caso de obter unha puntuación igual ou inferior a 1 punto, considerarase que “NSNM” e a persoa quedará excluída do proceso de selección.

- Unha vez rematada a proba práctica publicaranse as notas e procederase á **fase de baremación** dos candidatos pola Comisión de selección, coa asistencia do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

VI. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO :

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 08 de maio de 2026, acordou aprobar a proposta de actualización da estrutura salarial logo da Comisión de Seguimento do Acordo Marco reunida o pasado 17 de abril de 2026, formada por representantes do Concello de Vigo, e doutra parte, polas centrais sindicais, CC.OO, UXT e CIG con lexitimación para a negociación da dita proposta de actualización salarial do persoal beneficiario, a fin de garantir unha estrutura salarial coherente coas funcións, coñecemento e responsabilidade correspondente a cada posto de traballo, que manteña as diferencias mínimas entre postos atendendo á súa responsabilidade, categoría e funcións (táboas salariais publicadas no BOPPO núm. 101 do venres, 29 de maio de 2026), asemade, incluese para os postos de Peón e Auxiliares administrativos beneficiarios a última actualización do SMI aprobado para o ano 2026, no Real Decreto 126/2026, de 18 de febreiro, polo que se fixa o salario mínimo interprofesional para 2026 publicado no BOE n.º 44 do 19 de febreiro de 2026.

Os custos totais estimados das retribucións do persoal beneficiario a contratar, determinados na aprobación da presente convocatoria, pola Xunta de Goberno Local para o 2026, cuxo prazo estimado de contratación será, a partir do 1 de novembro de 2026 ata o 31 de xullo de 2027 polo que os custos totais concrétnanse nos dous exercicios orzamentarios e aplicaríanse ás partidas orzamentarias seguintes do orzamento municipal correspondente aos anos 2026 e 2027:

- 2410 1310000 “ PROGRAMA EMPREGO INSERCIÓN LABORAL” SALARIOS:
 - Orzamento 2026 **230.958,44€**

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 135 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Orzamento 2027 **808.354, 55€+ indemnización fin de contrato: 34.643,77 €**
- 2410 16000001 “PROGRAMA EMPREGO INSERCIÓN LABORAL, SS..SS.”:
 - Orzamento 2026 **87.116,82€**
 - Orzamento 2027 **304.908,88€**

VII. ÓRGANO COMPETENTE

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985 é competente para a adopción do presente acordo a Xunta de Goberno Local a proposta da concelleira delegada.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente para informe da Área de RRHH e Formación e da Intervención Xeral do Concello.

VI. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Polas consideracións expostas, nos termos e condicións, alcance e contido dos informes da área de RR.HH. e da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Quinta Tenente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, tecnoloxía, relación coas empresas, Turismo e Xuventude nos termos das delegacións competenciais efectuadas por resolución da Alcaldía-Presidencia do 25 de setembro de 2025, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

1. Aprobar a convocatoria para a provisión dos seguintes postos segundo as bases de selección de persoas candidatas a beneficiarias **do PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO PARA FOMENTAR A INSERCIÓN LABORAL, VIGO EMPREGA 2026**, aprobadas pola Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 12 de xuño de 2026 e publicadas tanto no BOPPO núm. 116 do venres 19 de xuño de 2026 coma no DOGA núm. 146 do mércores, 05 de agosto de 2026:

Capataces beneficiarios/as:

Profesión _____
Capataces construción _____

Postos a contratar
3 (tres)

Oficiais de oficios beneficiarios/as:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 136 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Profesión	Postos a contratar
Oficial albanel	14 (catorce)
Oficial electricista	1 (un)
Oficial fontaneiro	1 (un)
Oficial Carpintería aluminio	1 (un)
Oficial Carpintería metálica	1 (un)
Oficial Carpintería madeira	1 (un)
Oficial Pintor	1 (un)
Oficial mecánico maquinaria	1 (un)
Oficial xardinaria	3 (tres)
Oficial conducción	10 (dez)
Peóns beneficiarios/as :	
Profesión	Postos a contratar
Construción.	25 (vintecinco)
Xardinería-forestal	8 (oito)
Persoal Técnico administrativo beneficiarios/as:	
Profesión	Postos a contratar
Auxiliar administrativo	1 (un)
Técnico Prevención de Riscos Laborais	1 (un)
Delineante	1 (un)
Técnico de marketing e comunicación.	1 (un)
Técnico Programador de actividades ambientais.	1 (un)

2. Establecer o número de postos de peóns beneficiarios a contratar nos diferentes colectivos, establecidos no apartado 9.1 das Bases de Selección de persoas candidatas:

a) 3% persoas con discapacidade igual ou superior ao 33% que poidan desempeñar as funcións do posto de traballo	2
b) 28% mulleres DLD	9
c) 2% vítima de violencia de xénero.	1
d) 1% persoas trans.	1
e) 21% menores de 30 anos, dos que o 50% será o primeiro emprego.	6
f) 25% persoas entre 31 e 44 anos DLD	8
g) 20% persoas maiores de 45 anos DLD .	6

3. Realizar a solicitude de persoas candidatas ás Oficinas do Servizo Público de Emprego, segundo os criterios de valoración establecidos nas bases de selección, para as distintas categorías profesionais das ocupacións ofertadas do procedemento de selección.

4. Aprobar a relación de obras a desenvolver dentro do programa na convocatoria do 2026, que deseguido se relacionan atendendo ás propostas remitidas polos diferentes servizos municipais, tales coma a eliminación de barreiras arquitectónicas nas rúas do centro urbano, reformas para a mellora do estado dos edificios e espazos públicos e melloras medioambientais das zonas verdes de acceso público - que se reflicten nas fichas normalizadas e documentación técnica correspondente anexada en expediente relacionado núm. 21548-77, asinadas pola xefatura de servizo ca conformidade da concellería delegada da área de goberno correspondente, para a súa aprobación:

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 137 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

a) CONCELLERÍA DE EDUCACIÓN:

- REFORMA DE BAÑO de infantil no baixo do edificio principal do CEIP CANDEAN IGREXA
- REFORMA DE VESTIARIOS en ximnasio do CEIP CORUXO CARRASQUEIRA.
- REFORMA DE BAÑOS de infantil no baixo do CEIP VICENTE RISCO
- REFORMA DE BAÑOS no 2º andar do edificio principal de CEIP BALAIOS
- COLOCACIÓN de tarima flotante en Pavimentos de aulas de educación infantil CEIP FRIAN TEIS
- REFORMA DE BAÑOS no primeiro andar do aulario do CEIP VILLA LAURA

b) CONCELLERÍA DE FOMENTO:

- ELIMINACIÓN DE BARREIRAS ARQUITECTÓNICAS No termo municipal de Vigo, rúas: Gran Vía, Ramón Maria del Valle Inclán, Marqués de Alcedo, Cánovas del Castillo, Montecelo Baixo, Portela, Avd Atlántida, Chano Piñeiro, Arquitecto Alberto Baltar, Freixeiro, Caramuxo, Castrelos, Paz, Honduras
- 2ª Fase da CONSTRUCCIÓN DA BEIRRARRÚA na rúa: Maceiriñas.
- CONSTRUCCIÓN de beirrarrúa en formigón rúa Babio.
- CONSTRUCCIÓN de beirrarrúa en formigón rúa Becerreira

c) CONCELLERIA DE MONTES PARQUES E XARDÍNS.

- REFORMA ESTRUCTURAL zona de aviveiramento de arbolado de prantas e arbustos do viveiro do Castro.
- CONSTRUCCIÓN CANALETAS DE PEDRA RAMPAS E ESCALEIRAS no entorno do Castelo do Castro.

d) CONCELLERÍA DE EMPREGO E PARTICIPACION CIDADÁ

- FORMIGONADO DA EXPLANADA EXTERIOR da nave da Florida
- 2ª FASE DA CONSTRUCCIÓN de senda peonil do Centro Municipal de Distrito de Saiáns.
- REFORMA COCIÑA no Centro de Distrito de Teis.
- ILUMINACIÓN exterior CMD Teis.
- REFORMA E ADECENTAMENTO fachada CME, R/ Arquitecto Perez Bellas.
- REHABILITACIÓN carpinterías exteriores fachada Local Municipal De San Francisco.
- INSTALACIÓN BARANDILLAS en terraza superior Asociación Veciñal La Union de Matama.
- MELLORA DA ILUMINACIÓN e instalación eléctrica no CME, R/ Arquitecto Perez Bellas.
- REHABILITACIÓN fachada no Local Municipal De Zamora 80

e) POLICIA LOCAL

- RENOVACIÓN da iluminación do ximnasio

5. Aprobar o gasto total de 1.465.982,47 € con cargo ás partidas orzamentarias seguintes do orzamento municipal correspondente ao ano 2026 e 2027

- 2410 1310000 “ PROGRAMA EMPREGO INSERCIÓN LABORAL ” SALARIOS:

Orzamento 2026	230.958,44€
Orzamento 2027	808.354, 55€+ indemnización fin de contrato: 34.643,77

€



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 138 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- 2410 16000001 “PROGRAMA EMPREGO INSERCIÓN LABORAL, SS..SS.”:

Orzamento 2026	87.116,82€
Orzamento 2027	304.908,88€

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(805).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO BÁSICO DE “RECUPERACIÓN AMBIENTAL DA PRAIA DE O VAO E CONTORNA”. EXPTE.

6621/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/09/2026, asinado pola técnica de Xestión, o técnico de Administración Xeral, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- O concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, o día 20.12.2024 resolveu autorizar o gasto e o contrato para redacción do proxecto de “RECUPERACIÓN AMBIENTAL DA PRAIA DE O VAO E CONTORNA” a prol da mercantil INCAT INFRAESTRUCTURAS S.A.

II.- Por parte da dita mercantil presentase proxecto básico para a “RECUPERACIÓN AMBIENTAL DA PRAIA DO VAO E O SEU ENTORNO” redactado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos Manuel Cameáns Rodríguez e a arquitecta Malena Santoro Pietro, cun orzamento de licitación cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCO MILLÓNS CIENTO OITENTA MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E SETE EUROS con DOUS CÉNTIMOS (5.180.257,02 €).

III.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 20.12.2024 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, a proposta do técnico de Administración Xeral, o mesmo día resolveu iniciar expediente para a aprobación do citado proxecto.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 139 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

IV.- O proxecto básico desenvolve a solución do Estudo de Alternativas e Anteproxecto ao nivel de detalle necesario para a tramitación da concesión de ocupación de DPMT. As superficies de actuación no D.P.M.T. que se solicitan en concesión resúmense en:

- Zona paseo: 10.306,73 #m²
 - Zona A Xunqueira: 10.564,06 #m²
 - Canalización de saneamento en Ou Baluarte: 125,35 m²
- Polo que a área total de actuación é de 20.978,11 m².

A recuperación ambiental da contorna da praia de O Vao consta dos seguintes elementos básicos:

1. Paseo en servidume de tránsito entre a praia da Fontaiña e Ou Baluarte.
2. Retirada da ribeira do mar e recuperación de superficie de praia e duna.
3. Paseo continuo ao longo de toda a praia, conectado coa beirarrúa da estrada ao este e co paseo da leira Mirambel ao oeste.
4. Beirarrúas en ambas as marxes da estrada PO-324 para dar continuidade aos percorridos peonís.
5. Adecuada accesibilidade peonil transversal.
6. Demolición de estruturas do antigo paseo de Costas e renaturalización do terreo.
7. Retirada de aparcamentos e adecuación ambiental da superficie ocupada.
8. Espazo para chiringuitos.
9. Glorieta na intersección co acceso a Toralla.
10. Demolición de pérgola e ampliación do parque da Xunqueira.
11. Nova beirarrúa – paseo na parte interior da Xunqueira, eliminando desniveis inaccesibles.
12. Beirarrúas e itinerarios peonís na contorna do campo de fútbol do Coruxo..
13. Novo aparcamento fóra do DPMT.

O conxunto da actuación deséñase de xeito que poida ser acometida por fases, tendo en conta ademais as distintas titularidades administrativas dos terreos afectados pola proposta. As actuacións contempladas no presente proxecto básico executaranse conforme as fases programadas. Cada unha das cinco fases comprendidas dentro da actuación municipal estímase que terá unha duración dun ano, co que o prazo total de execución estimado para a execución das obras descritas é de CINCO ANOS.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 140 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

V.- O concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, o día 23.04.025, remitiu ao Servizo Provincial de Costas de Pontevedra solicitude de concesión para ocupación do DPMT, por parte do Concello de Vigo, para a execución do proxecto de “Recuperación ambiental da Praia de O Vao e o seu entorno”.

VI.- Ao abeiro da entrada en vigor do Real Decreto 394/2025, do 13 de maio, de traspaso de funcións e servizos da Administración do Estado á Comunidade Autónoma de Galicia en materia de ordenación e xestión do litoral, dende a Demarcación de Costas de Galicia, dependente do Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico remítese ao Servizo do Litoral, dependente da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, a documentación relativa ao expediente de “Recuperación ambiental da Praia de O Vao e o seu entorno”, para os efectos de continuar coa súa tramitación.

VII.- O día 01.09.2026 recíbese por parte do Servizo do Litoral proposta de resolución de concesión de ocupación do DPMT, achegando a documentación relativa á resolución de sometemento de aceptación das condicións e prescricións polas que podería outorgarse a concesión de ocupación de de 20.978,11 m2 de dominio publico marítimo terrestre para a recuperación ambiental na Praia do Vao e o o seu entorno, coas seguintes consideracións:

“(…)

1ª. Esta concesión outórgase por un prazo de trinta (30) anos, de acordo co establecido no artigo 135.4.c) do RXC, se persisten as condicións de interese público que motivaron o outorgamento.

O seu cómputo iníciase o día seguinte da data de notificación da resolución de outorgamento da concesión ao concesionario. As posibles prórrogas axustaranse ao establecido na Lei de costas e no Regulamento xeral de costas.

2ª. As obras que se autorizan son as incluídas no proxecto básico de “Recuperación ambiental da Praia de O Vao e o seu entorno”, de decembro de 2024 e revisado en abril de 2025, asinado polo enxeñeiro de camiños, canais e portos, Manuel Cameáns Rodríguez, e a arquitecta Malena Santoro Pietro.

3ª. De conformidade co informe da Dirección General de la Costa y del Mar, as actuacións estarán exento do pago do canon de ocupación.

4ª. Os concesionarios darán comezo ás obras dentro do prazo máximo de 6 meses contados dende a obtención dos títulos habilitantes legalmente esixibles e dos procedementos de contratación administrativa resoltos, se así existiran. As obras deberán quedar totalmente terminadas no prazo de cinco (5) anos dende o comezo efectivo das mesmas.

5ª. Os concesionarios están exentos da presentación de fianza, á que se refire o artigo 88 da LC, pois é de aplicación o previsto no artigo 173.2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba a Lei reguladora de facendas locais, que exige da esixencia de fianza ás entidades locais, excepto cando se trate de bens patrimoniais non afectados a un uso ou servizo público.

2. Prescricións A. A utilización do dominio público marítimo-terrestre outorgado en concesión será de carácter xeral, público e gratuíto.

B. Deberá quedar garantida, en todo caso, a servidume de tránsito que contempla a lexislación de costas, adecuando os medios necesarios para manter a mesma.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 141 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

C. O concesionario deberá cumprir o sinalado polos organismos oficiais que informaron o proxecto. Considéranse incluídas nas presentes prescricións as condicións establecidas polos seguintes organismos que informaron o proxecto:

C.1. A condición particular recollida no informe da Dirección Xeral de Enerxías Renovables e Cambio Climático, de 14.05.2025, é a que segue: “Canto ás redes de saneamento e drenaxe, haberá de terse en conta o disposto no artigo 44.6. da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de Costas e concordante do RXC, referidos á localización das instalacións de tratamento de augas residuais e os colectores”.

C.2. As condicións particulares recollidas no informe da Axencia Galega de Infraestruturas, de 28.10.2025, son as que seguen: 1- “No relativo ao resto de actuacións, algunhas localízanse na zona de afección da estrada autonómica PO-324, chegando a afectar, nalgúns casos, ao seu dominio público viario e polo tanto, deberán contar con autorización previa do servizo provincial da Axencia Galega de Infraestruturas de Pontevedra (artigo 47 da LEG), e adaptarse á normativa sectorial indicada no apartado de fundamentos xurídicos deste informe, sen prexuízo doutras condicións que poidan impoñerse que se consideren oportunas para evitarlle danos e perdas á estrada, ás zonas de protección, aos seus elementos funcionais, á seguridade da circulación viaria ou á adecuada explotación da estrada”.

2- “As glorietas deben axustarse ao que, para este tipo de nós, se establece na Norma de Trazado 3.1-IC, así como na Instrución de accesos nas estradas convencionais de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia (OC 3/2007) e na OC 3/2017 pola que se indica o procedemento para establecer os condicionantes xeométricos, de circulación e de seguridade viaria que son necesarios para a autorización dun novo acceso de actuacións urbanísticas, vías urbanas e camiños públicos, instalacións de servizo e doutras propiedades a unha glorieta dunha estrada de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia”.

3- “As plantacións de árbores regúlanse no artigo 122 do RXEG, que establece que só se autorizarán fóra da zona de dominio público, sempre que se sitúen a unha distancia da liña exterior da zona de dominio público, medida horizontal e ortogonalmente desde ela, superior a catro metros (4), cando se empreguen as especies frondosas ás que fai referencia a lexislación de montes de Galicia, e a dez metros (10 m) no resto das especies”.

4- “A implantación de pasos de peóns debe adaptarse ao recollido na Instrución 1/2024 pola que se establecen recomendacións para a implantación de novos pasos de peóns na Rede autonómica de estradas de Galicia”.

C.3. As condicións particulares recollidas no informe da Subdirección General de Dominio Público Marítimo Terrestre, pertencente á Dirección General de la Costa y del Mar, de data 18.03.2026, son as seguintes (traducidas ao galego):

1. As obras que se regularizan son as descritas no apartado “Recuperación ambiental da praia de O Vao e o seu entorno – Vigo” subscrito polos autores do proxecto D. Manuel Cameáns Rodríguez (enxeñeiro de camiños, canles e portos) e D^a Malena Santoro Pietro (arquitecta) en abril de 2025, coas reservas feitas nas consideracións 3 a 5 deste informe. As ditas consideracións son as seguintes: “3) En canto ás instalacións de servizos de titularidade municipal (electricidade, iluminación, abastecemento, rego) existentes no ámbito solicitado en concesión, considéranse incluídas na mesma. Con todo, en canto ao saneamento cabe realizar as seguintes consideracións: -As actuacións a realizar para a mellora do saneamento en Canido non están contempladas na presente solicitude de concesión, polo que deberá tramitarse en expediente separado. - Con respecto á canalización de saneamento de O Baluarte (125,32 m²) non queda xustificado que o sistema de saneamento dea cumprimento ao esixido no artigo 32.1 da lei



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 142 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

de Costas vixente, nin ao artigo 44.6 da Lei 22/1988, de 28 de xullo, en canto que só se xustifica que a alternativa da execución dun bombeo requiriría igualmente a ocupación de DPMT, sen xustificar a superficie de ocupación precisa (que previsiblemente sería sensiblemente inferior) nin a posible alternativa de emprazar o dito bombeo nunha zona colindante ao DPMT (coma no vial colindante...). Tampouco se propuxo que o colector se desprazara fora do DPMT en tramo de senda a executar na servidume de tránsito que se expropia á parcela de referencia catastral 7319708NG1771N0001KM, quedando deste xeito tan so no DPMT un tramo de colector que discurriría polo vial pavimentado e polo tanto dentro da excepción do artigo 44.6 da Lei 22/1988, de 28 de xullo. 4) En canto ás alegacións recibidas, e á vista do informado polo Servizo Provincial de Costas, non cabe facer ningunha consideración xa que as alegacións refírense en xeral a cuestións non relacionadas coa salvagarda da integridade física e o uso público do DPMT, agás nas seguintes: -En canto á alegación nº3, a parcela de referencia catastral 7319704NG1771N0001TM invade o DPMT no ámbito a expropiar. Recórdase que o DPMT é inalienable, imprescriptible e inembargable, e que en todo caso serían expropiables os posibles dereitos que o titular desa ocupación puidera ter (en virtude da D.T. 1ª da lei 22/1988, de 28 de xullo). En ausencia dos ditos dereitos, deberíase proceder conforme ao establecido no artigo 10.2 da citada Lei. -En canto á alegación nº12, esta administración valoraría favorablemente calquera modificación do proxecto tendente a renaturalizar o máis posible o entorno do proxecto. 5) Na solución final proposta indícanse varias ubicacións para instalar establecementos de comida e bebida dentro do dominio público marítimo-terrestre. Os ditos establecementos deberán contar co correspondente título de ocupación, que se tramitarán de maneira separada a este expediente. Aos efectos da tramitación destas concesións, non se especifica na documentación se serán de titularidade municipal ou se se licitarán directamente a terceiros. En ambos os dous casos, deberase acudir a un procedemento de concorrencia competitiva de acordo co comunicado pola Comisión Europea no marco do procedemento de infracción INFR (2022)4121- sobre as disposicións da lexislación de costas e a súa compatibilidade coa Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, de 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, sería aplicable o artigo 12 da citada Directiva. Por conseguinte, se se desenvolveran actividades económicas, deberase garantir que a xestión da concesión se adxudique mediante un procedemento que atenda ao maior interese e utilidade pública das propostas, que se valorarán en función de criterios que deberán ser especificados polo Concello no correspondente prego de condicións, con respecto aos principios de publicidade, imparcialidade, transparencia e concorrencia competitiva e, nos casos en que sexa de aplicación, aos principios recollidos na Directiva 2006/123/CE do parlamento europeo e do consello de 12 de decembro de 2006 relativa aos servizos no mercado interior. Con todo, non parece que os espazos delimitados para os ditos establecementos cumpran co Regulamento Xeral de Costas (ver figura 9 da memoria). Recórdase que se deben cumprir as distancias e superficies establecidas nos artigos 68 e 69 do Regulamento Xeral de Costas en canto á distancia entre eles (ver figura 9 da memoria)".

2. O prazo máximo polo que se podería outorgar a concesión é de trinta (30) anos. Considérase apropiado que se outorgue a concesión por quince (15) anos, prorrogables ata o máximo de trinta (30) anos, sempre que permanezan as razóns de interese público que

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 143 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

motivaron o seu outorgamento. O prazo comezará a contar o día seguinte á notificación ao concesionario da Resolución de outorgamento.

3. O concesionario deberá cumprir o sinalado polos Organismos Oficiais que informaron o proxecto e o que, no seu caso, estableza a tramitación ambiental

4. No tramo 2 (p.k. 100 a p.k. 220) (zona O Baluarte), deberase sinalar convenientemente de maneira que só se permita o acceso de vehículos aos propietarios das parcelas colindantes.

5. Conforme ao exposto nas Consideracións, o concesionario estará exento de canon, coa condición establecida para os establecementos de comidas e bebidas.

6. A utilización do dominio público marítimo-terrestre outorgada en concesión será de carácter xeral, público e gratuito. Deberá quedar garantida, en todo caso, a servidume de tránsito que contempla a lexislación de costas, adecuando os medios precisos para manter a mesma.

7. O concesionario será responsable de todos os danos ás persoas, as cousas e o medio ambiente que se puideran derivar, directa ou indirectamente, da realización das obras ou da actividade, na mar, no seu leito e subsolo, e en xeral, nos bens de dominio público marítimo-terrestre, debendo presentar a estes efectos, no prazo que se sinale, o proxecto que comprenda as obras precisas, que deberá realizar ás súas expensas co fin de reparar os danos causados.

8. Advírtese expresamente que a zona sobre a que están emprazadas as instalacións pode ser inundable pola súa propia natureza, polo que o concesionario asume todos os riscos e danos derivados, tanto para as instalacións coo para os seus usuarios, do dito emprazamento e da súa proximidade ao mar, debendo establecer as medidas de seguridade e vixilancia oportunas. A estes efectos, forman parte do presente condicionado as indicacións feitas na Consideración 2) do presente informe en canto á pasarela.

9. Se ben se consideran incluídas dentro da presente solicitude todas aquelas instalacións de servizos existentes no ámbito da solicitude de concesión que sexan de titularidade municipal, non ocorre así con aquelas que sexan de titularidade de compañías subministradoras, debéndose instarse aos seus titulares a que presenten a correspondente solicitude de regularización en expedientes separados da presente tramitación.

10. O concesionario queda obrigado a manter as infraestruturas e terreos concedidos en perfecto estado, realizando ao seu cargo os traballos de conservación e mantemento para cumprir con tal fin.

11. Deberase convocar a un representante do Servizo Provincial de Costas en Pontevedra , dependente do Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, aos efectos de recoñecemento final das obras, para constatar a adecuación das obras ao proxecto e a ocupación final das mesmas.

12. Unha vez outorgada a concesión de ocupación do dominio público marítimo-terrestre pola Comunidade Autónoma, deberá notificalo ao Servizo Provincial de Costas en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 144 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Pontevedra, dependente do Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, en cumprimento dos artigos 116 da Lei 22/1988, de 28 de xullo, e 226 do Regulamento Xeral de Costas.”

VIII.- A enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite o día 16.09.2026 informe de supervisión do proxecto básico obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“O proxecto básico presentado reúne toda a documentación necesaria para poder solicitar autorizacións de costas por actuar na zona de dominio público-terrestre. Consta ademais, da documentación que require o Regulamento Xeral de Costas nos art. 86 a 91 e tamén como proxecto básico o que require o RD 314/2006, no seu anexo 1 (contido de proxecto básico).

O planeamento vixente no Concello de Vigo é a Revisión do Plan Xeral de Ordenación Municipal, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo en data 26/05/2025 (expte. 15313/411), publicado no DOG nº123 de data 30/06/2025, co certificado de inscrición no Rexistro de ordenación do territorio e planeamento urbanístico de Galicia de data 07/07/2025 e publicación no BOP nº146, de data 04/08/2025, coa súa entrada en vigor o 27/08/2025. De acordo ao planeamento vixente, a parte oeste da praia de O Vao atópase dentro da área de respecto (contorno de protección) da vila romana na finca Mirambell. No entorno do proxecto existen bens catalogados, tanto de tipo natural e paisaxístico como arqueolóxicos, arquitectónicos e etnolóxicos. Soamente a Capela de Virxe do Carme sitúase no ámbito de actuación, mentres que os demais bens sitúanse no entorno inmediato e nalgúns casos o perímetro de protección afecta ao proxecto (Vila romana de Toralla, Biface de Praia do Vao). O deseño proposto no proxecto de “Recuperación ambiental da praia de O Vao e o seu entorno” en principio, non ten ningún efecto sobre os bens patrimoniais do entorno, en tanto que, trátase dunha actuación que pretende recuperar os valores naturais do entorno con actuacións brandas e sen máis construcións que os itinerarios peonís que permitan o uso e goce cidadán da costa. Non obstante, deberanse respectar as cautelas arqueolóxicas e de protección indicadas nas fichas do catálogo de bens culturais e naturais.

O PXOM vixente contempla o DPMT sobre o que actúa o proxecto como solo rústico de protección de costas (praia, dunas e paseo actual) e solo urbano consolidado (viais e terreos en DPMT, novo aparcamento). Por outra parte, o ámbito do proxecto enclávase no Espazo Natural de Interese Local do Vao-Baluarte, que ocupa os areas de O Vao e Baluarte. O espazo está integrado no ámbito de aplicación do Plan de Ordenación do Litoral de Galicia, na unidade de paisaxe de Canido, e dentro das áreas continuas de protección costeira e mellora ambiental e paisaxística. O seu ámbito abarca unha lonxitude lineal ao carón da beira do mar de 780 metros e unha superficie de 11,40 hectáreas e constitúe un conxunto paisaxístico que recolle hábitats naturais de interese comunitario que son representativos das dunas marítimas atlánticas.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 145 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A Xunta de Galicia declarou definitivamente Espazo Natural de Interese Local (ENIL) ao Complexo Duna e Areal do Vao-Baluarte, en Vigo e aprobou o Plan de conservación, unha declaración que se aplica a aqueles lugares que polas súas singularidades son merecedores dalgún tipo de protección dos valores naturais que atesouran.

- Orden da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de 29 de setembro de 2020 pola que se declara definitivamente como espazo natural de interese local o Complexo Duna e Areal do Vao Baluarte.

- Decreto 176/2020, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de 8 de outubro, polo que apróbase o Plan de conservación do espazo natural de interese local Complexo Duna e Areal do Vao-Baluarte.

Toda a actuación realízase en DPMT por fóra da ribeira do mar, polo que se cumpren as prescricións da Lei de Costas. Igualmente, todas as actuacións realízanse fóra da zona de protección do ENIL, fundamentalmente na zona de uso xeral e en terreos no incluídos no plan. A continuidade proxectada do paseo na zona oeste da praia discorre través da zona de amortiguación, o que é perfectamente compatible co plan de conservación do ENIL.

A proposta permite aumentar a zona de protección na zona este da praia, ao retranquear o paseo de madeira e permitir o crecemento natural da duna nesa zona. Tamén permite aumentar a zona de amortiguación na zona oeste ao demoler os restos do antigo paseo de Costas que quedaron desconectados do conxunto.

As distintas competencias concorrentes sobre o ámbito de actuación obrigan a coordinar a redacción dos proxectos de construción definitivos e as inversións con distintos organismos:

- Dominio Público Marítimo Terrestre: Dirección Xeral da Costa e o Mar do Ministerio para a Transición Ecolóxica e o reto Demográfico.*
- Estrada PO-324: Xunta de Galicia.*
- Servizo urbanos: Concello de Vigo e empresas concesionarias de servizos.*

Conforme a o esixido no artigo 97 do Real Decreto 876/2014 polo que se aproba o Regulamento Xeral de Costas, inclúese declaración expresa polos seus autores de que o proxecto básico cumpre as disposicións da Lei 22/1988, de 28 de xullo, e das normas xerais e específicas que se diten para o seu desenvolvemento e aplicación (artigo 44.7 da Lei 22/1988, de 28 de xullo).

Os terreos situados entre o campo de fútbol do Coruxo F.C. e o regato de O Vao son de titularidade municipal, polo que están dispoñibles para a execución do aparcamento fóra de DPMT que se contempla na última fase da actuación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 146 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

É necesaria a expropiación de dúas pequenas franxas de terreo para a execución da Recuperación do tránsito (562.65 m2) e do novo aparcamento (1.180,00 m2).

A documentación do proxecto básico considérase completa e o proxecto básico toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

Do mesmo xeito, cada unha das fases nas que se divide a actuación global constitúe unha obra completa, susceptible de ser entregada ao uso xeral ou servizo público, polo que poderán ser executadas de maneira independente.

O proxecto revisado por esta Oficina de Supervisión ten data de 3 de xuño de 2026 e coincide co enviado a Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático en data 23 de abril de 2025 en todos os seus apartados, ca única particularidade da incorporación ao anexo urbanístico do cumprimento do novo PXOM.

Os custes unitarios incluídos no proxecto considéranse adecuados para a execución do contrato, estímase que son prezos xerais de mercado.”

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- Para que a Administración competente resolva sobre a ocupación ou utilización de dominio público marítimo-terrestre, formularase o correspondente proxecto básico, no que se fixarán as características das instalacións e obras, a extensión da zona de dominio público marítimo-terrestre a ocupar ou utilizar (Artigos 42.1 da Lei 22/1988 de 28 de xullo de costas e 85 e seguintes do Real Decreto 876/2014 de 10 de outubro, que aproba o Regulamento Xeral da Lei de Costas)

II.- Asemade o artigo 231 da LCSP establece que a adxudicación dun contrato de obras require a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

III.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP , e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas , aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 147 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de

outubro.

IV.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto básico en cuestión.

V.- O artigo 231 da LCSP establece que a aprobación do proxecto corresponderá ao órgano de contratación, salvo que tal competencia estea especificamente atribuída a outro órgano por unha norma xurídica.

Non se atopa sometido a fiscalización previa ao tratarse dunha actuación preparatoria. Así se recolle no informe do Interventor Xeral de data 26.06.2023 no marco do expediente 5023-443 no que indique que “non se atopan sometidas a fiscalización previa as actuacións preparatorias dos diferentes tipos de contratos, como é o caso que nos ocupa, xa que tales actuacións non comportan gasto para a Administración, entendendo que si deberá ser obxecto de fiscalización previa a proposta do servizo xestor ao órgano de contratación de aprobación do expediente, do prego de cláusulas administrativas particulares, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación (artigos 116 da LCSP)”

Asemade, a competencia para a aceptación das condicións e prescricións polas que podería outorgarse a concesión de ocupación de 20.978,11 m2 de dominio publico marítimo terrestre para a recuperación ambiental na Praia do Vao e o o seu entorno correspóndelle a Xunta de Goberno Local, segundo a disposición adicional 2º.10 da LCSP.

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto básico de “RECUPERACIÓN AMBIENTAL DA PRAIA DE O VAO E CONTORNA”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Manuel Cameáns Rodríguez e pola Arquitecta Dña. Elena Santoro Prieto, cun orzamento base de licitación máis IVE de CINCO MILLÓNS CENTO OITENTA MIL DOUSCENTOS CINCUENTA E SETE EUROS con DOUS CÉNTIMOS (5.180.257,02) e asinado dixitalmente o día 03.06.2026, aos efectos da tramitación da concesión administrativa do dominio público marítimo terrestre delimitado no mesmo.

SEGUNDO.- Aceptar de forma expresa as condicións e prescricións polas que podería outorgarse a concesión de ocupación de 20.978,11 m2 de dominio publico marítimo terrestre para a recuperación ambiental na Praia do Vao e o o seu entorno , e que se anexan a esta resolución.

TERCEIRO.- Delegar no concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes a sinatura de calquera documento necesario para a obtención da mesma.

CUARTO.- Dar traslado da presente resolución ao Servizo do Litoral do Departamento Territorial de Pontevedra, da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático para a súa tramitación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 148 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

24(806).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE MOQUETA NA VÍA PÚBLICA PARA A CAMPAÑA DE NADAL. EXPTE. 11904/106.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Vistos informes xurídico de data 4/09/2026 e 15/09/2026 e o informe de fiscalización do 16/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 09/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Comercio e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Mediante resolución do día 26.05.2026 o concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais acordou iniciar os trámites administrativos e técnicos para a contratación do **subministro, colocación, mantemento, reposición e retirada de moqueta na vía pública como base da ornamentación prevista na vía pública nas Campañas do Nadal.**

2.- No expediente tramitado ao efecto consta, entre outra, a seguinte documentación:

- **Informe xustificativo da necesidade e idoneidade e orden de inicio** asinado polo xefe do Servizo de Comercio con data 25.05.2026.
- **Resolución de inicio de expediente de contratación** asinada polo concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais con data 26.05.2026.
- **Prego de prescricións técnicas particulares** asinado polo xefe do Servizo de Comercio con data 20.08.2026.
- **Declaración de neutralidade** do redactor do prego de prescricións técnicas asinada o día 20.08.2026.
- **Documentos económicos de retención de crédito** asinados pola dirección superior contable e orzamentación o día 08.06.2026 (operación nº Documento contable 12026000065580-RC e 12026000065583-RC_FUT).
- **Memoria económica do contrato** asinada polo xefe do Servizo de Comercio, polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda con data 03.09.2026.
- **Memoria xustificativa** do contrato asinada pola xefe do Servizo de Comercio e polo concelleiro delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais o día 03.09.2026.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 149 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- **Informe do Servizo de Contratación** sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 21.08.2026.
- **Prego de cláusulas administrativas particulares** para a contratación mixta por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do subministro de moqueta na vía pública para a Campaña do Nadal, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 09.09.2026.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no art artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada por acordo da Xunta de goberno Local de 22.06.2023, posterior correccións de data 28.06.2024 e 25.09.2025, nos concelleiros de Área. O concelleiro da Área de Goberno de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especias mediante resolución de data 26.05.2026, autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- O procedemento elixido para a contratación é o aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 156 e 116 LCSP

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e, nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexeran o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na memoria xustificativa, xustifícase a insuficiencia de medios (116.4.f LCSP), o prezo e a súa determinación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 150 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

O procedemento elixido para a contratación é o aberto, e a forma de tramitación do expediente a ordinaria, conforme ao disposto no artigo 116 e 131.2 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), requírese o informe preceptivo da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente incorporárase o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xa incorporado ao expediente, xunto co informe da fiscalización previa que achegará a Intervención Xeral, uníranse ao procedemento con carácter previo á aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de contratos do sector público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente para a **contratación mixta por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do subministro de moqueta na vía pública para a Campaña do Nadal** cun orzamento base de licitación con IVE de **VINTE E CINCO MIL SEISCENTOS CINCUENTA E CINCO CON SESENTA E SETE EUROS (25.655,67 €)**, segundo a seguinte distribución de anualidades:

ANUALIDADES C/IVE	
2026	17.958,97 €
2027	7.696,70 €
TOTAL CONTRATO	25.655,67 €

SEGUNDO.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado polo xefe do Servizo de Comercio con data 20.08.2026, así como aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares para a contratación por este procedemento, asinado pola xefa do Servizo de Contratación con data 09.09.2026.

TERCEIRO.- Autorizar o gasto por importe de 17.958,97 € con cargo a aplicación orzamentaria 4310.2279901 "PROGRAMA DE DECORACIÓN Y ANIMACIÓN NADAL" do presente ano e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027 na

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 151 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

aplicación orzamentaria 4310.2279901 “PROGRAMA DE DECORACIÓN Y ANIMACIÓN NADAL”, crédito por importe de 7.696, 70 €.

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista .

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(807).- RECTIFICACIÓN DE ERRO MATERIAL NO EXPEDIENTE DE APROBACIÓN DO PROXECTO CONSTRUTIVO E DE EXECUCIÓN DA “ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO”. EXP-TE. 6750/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/09/2026, asinado pola técnica de Xestión de Servizos Xerais, o xefe da Área de Servizos Xerais, a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e pola concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, que di o seguinte:

Antecedentes

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 29 de agosto de 2025, acordou entre outros asuntos:

“Aprobar o proxecto construtivo e de execución da “ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO”, redactado polo Enxeñeiro Agrónomo e Enxeñeiro Técnico Agrícola D. Marcos Núñez Garrido e pola Enxeñeira Técnica Agrícola e Enxeñeira de Montes Dña. Mª del Carmen Martínez Santorio, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO SESENTA E OITO MIL SETECENTOS OITENTA E SEIS EUROS con CINCUENTA E OITO CÉNTIMOS (168.786,58 EUROS) e con sinatura dixital do día 13 de agosto de 2025.”

II.- Este proxecto de obras forma parte do expediente de contratación das obras do proxecto construtivo e de execución da “ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO”, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 4 de setembro de 2026 (expediente 2442-441).

III.- Actualmente o dito expediente de contratación atópase en licitación. O día 8 de setembro de 2026 publicouse o anuncio de licitación no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público e iniciouse o prazo de presentación de ofertas, que rematará o vindeiro día 5 de outubro de 2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 152 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

Aberto o prazo para a presentación de ofertas, solicitouse por un potencial licitador os planos que se enumeran no DOCUMENTO II. PLANOS do Prego de Prescricións Técnicas.

IV.- Traslada da dita consulta ao servizo xestor, e revisado o expediente administrativo de aprobación do proxecto da devandita obra (expediente 6750-443), advírtese un erro material no documento de proxecto incorporado ao dito expediente, cun total de 397 páxinas, consistente na omisión do Documento II. Planos do dito proxecto, polo que en data 15.09.2025, incorporase ao expediente o documento de proxecto completo cun total de 409 páxinas, asinado dixitalmente en data 13 de agosto de 2025, incluíndo a documentación dos planos omitida.

En consecuencia, a enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal, en data 17.09.2026, emite un informe complementario indicando que o documento de proxecto supervisado no seu momento pola súa oficina constaba dun total de 409 páxinas, e deixando constancia de que a documentación omitida non altera o contido, alcance nin o orzamento do proxecto.

Fundamentos xurídicos

I.- A contratación da execución das obras require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

Asemade, o artigo 233 da LCSP indica que os proxectos deberan comprender alo menos, entre outros, os planos de conxunto e detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación dos terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.

II.- Neste caso que nos ocupa, se ben o documento de proxecto de obras supervisado dispoñía do documento de planos e respectaba o contido mínimo dos proxectos de obras esixido polo LCSP, por un erro material, o documento de proxecto de obras incorporado ao expediente administrativo de aprobación do dito proxecto, carecía do documento II. Planos, polo que é necesario proceder a súa corrección.

III.- O artigo 109 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas establece que as administracións públicas poderán, rectificar en calquera momento, de oficio o a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

IV.- Por outra banda, é necesario a ampliación do prazo de presentación de ofertas posto que actualmente o expediente de contratación das obras atópase en licitación, e en período de presentación de ofertas dende o día 9 de setembro. Para garantir que os potenciais licitadores poidan ter acceso a toda a información necesaria para elaborar as súas ofertas, e co fin de garantir a libre concorrência e a seguridade xurídica, considérase necesario ampliar o prazo de presentación de ofertas polo tempo transcorrido dende a publicación do anuncio de licitación ata a publicación no perfil de contratante do Concello de Vigo do documento II de

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 153 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

planos. Deste modo garántese que contan co prazo de 26 días fixado no artigo 156.6 da LCSP para a presentación de ofertas nos contratos de obras.

Polo anteriormente exposto, **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Rectificar o erro detectado no documento de proxecto construtivo e de execución da “ÁREA DE LECER CANINA NA ZONA VERDE DE BARREIRO DO CONCELLO DE VIGO”, aprobado pola Xunta de Goberno do día 29 de agosto de 2025, consistente na omisión do documento II. Planos, incluíndo os mesmos no proxecto de obras.

SEGUNDO.- Ampliar o prazo de presentación de ofertas polo tempo transcorrido dende o inicio do prazo de presentación de ofertas ata a publicación no perfil de contratante do Concello de Vigo do documento II. De planos e que forma parte do proxecto de obras, garantindo un prazo de presentación de ofertas de 26 días consonte ao previsto no artigo 156.6 da LCSP.

TERCEIRO.- Publicar este acordo no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(808).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES DO SERVIZO DE MANTEMENTO TÉCNICO LEGAL E CORRECTIVO (INTEGRAL) DOS ASCENSORES E PLATAFORMA SALVA ESCALERAS DAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES. EXPTE. 25748/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/09/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, a xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, a titular de Asesoría Xurídica e o interventor xeral, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 154 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 28 de agosto de 2026, acordou aprobar o expediente de contratación, autorizar o gasto e abrir a licitación do procedemento aberto para a contratación por procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada do mantemento técnico legal e correctivo (integral) dos ascensores e plataforma salva escaleiras das instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (expediente nº 25.748-333).

Segundo.- O 4 de setembro de 2026 publicouse o anuncio de licitación no perfil de contratante aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público e iniciouse o prazo de presentación de ofertas, que rematará o día 18 de setembro de 2026 ás 23:59 horas.

Terceiro.- Aberto o prazo para a presentación de ofertas, solicitáronse aclaracións polos potenciais licitadores das que se deu traslado ao servizo xestor.

Cuarto.- Con data 17 de setembro de 2026, o Servizo de Deportes emite informe poñendo de manifesto a existencia dun erro no apartado 1f) do PPTP. Indica que procedeu á redacción dun novo PPT e solicita da Área de Contratación a formulación dunha proposta de modificación do PPTP ao órgano de contratación.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Da potestade de modificar os erros nos pregos con posterioridade a súa aprobación

A lexislación de procedemento administrativo faculta ás Administracións públicas a rectificar en calquera momento, de oficio ou a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos (artigo 109.2 LPAC).

A xurisprudencia do Tribunal Supremo, recollida entre outras nas Sentenzas de 3 de outubro de 2014 e 15 de febreiro de 2016, fixa os requisitos desta corrección de erros:

- 1) Debe tratarse de simples equivocacións elementais (en nomes, datas, operacións aritméticas ou transcripcións de documentos) sen que sexa preciso acudir a interpretacións de normas xurídicas aplicables.
- 2) Deben bastar para a súa apreciación os datos do expediente administrativo no que se advirte.
- 3) Pola súa propia natureza trátase de casos nos que non procede acudir de oficio á revisión de actos administrativos firmes e consentidos.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 155 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 4) Non debe producir unha alteración fundamental no sentido do acto como consecuencia de que o que se expón como erro leva para aprelo a un xuízo valorativo ou esixa unha operación de cualificación xurídica.
- 5) A apreciación do erro material ou aritmético non pode levar á anulación do acto, ditándose outro sobre bases diferentes e sen as debidas garantías para o afectado: o exercicio da potestade rectificadora non pode encubrir unha auténtica revisión.
- 6) Debe aplicarse con criterio restritivo.

Con relación aos erros nos pregos que rexeen un contrato, a lexislación sectorial autoriza a modificación, tanto dos pregos de cláusulas administrativas particulares como de prescricións técnicas particulares con posterioridade a súa aprobación polo órgano de contratación, máis so nos casos de erro material, de feito ou aritmético. Calquera outra modificación implicará a retroacción de actuacións (artigos 122 e 124 LCSP). No entanto, a lei non regula o procedemento de rectificación de erros, polo que é preciso acudir ao previsto na LPAC, de aplicación supletoria segundo a disposición adicional cuarta da LCSP. Se ben esta lei limitase a determinar que poderán rectificarse en calquera momento, de oficio ou por instancia dos interesados (artigo 109.2 LPAC). Aplicando este precepto podemos concluír que o órgano de contratación pode corrixir os erros en calquera das fases do procedemento de adxudicación: na fase de preparación, durante o prazo de presentación de proposicións, na fase de valoración ou mesmo tras a adxudicación e formalización do contrato. En caso que o erro se detecte e rectifique durante a vixencia do prazo de presentación de proposicións, será necesaria facer a oportuna advertencia na plataforma de contratación na que se publicase o anuncio, e en principio, non é necesario ampliar o prazo de presentación de ofertas.

Por outra banda, o artigo 136.2 establece determinados casos nos que considera que a modificación dos pregos é significativa e determina a obriga de ampliar o prazo de presentación de ofertas.

No caso que nos ocupa, informa o servizo xestor:

“Durante o prazo concedido para aclaracións aos pregos, formulouse a seguinte consulta a través da Plataforma de Contratos do Sector Público:

“f) E responsabilidade do adxudicatario realizar as inspeccións técnicas complementarias por organismo autorizado, OCAS, cando proceda, durante a duración do contrato. Sin embargo, según el RD 355/2024 por el que se aprueba la ITC-AEM-01 "ascensores", se indica en su art. 4.5. que "La inspección periódica no podrá ser contratada en ningún caso por la empresa mantenedora".

Á vista da citada consulta, detectouse un erro no apartado 1, letra f) do PPTP, atendendo ao disposto no artigo. 4.5 o RD 355/2024, polo que procede rectificar o referido apartado, quedando redactado do seguinte modo:

“f) En relación coas inspeccións periódicas, correspóndelle ao contratista avisar con antelación suficiente e asistir tecnicamente durante a visita de revisión cando llo requira o responsable do contrato, debendo asumir o custo das inspeccións ata un importe máximo de 3.050,60 euros con IVE, durante o prazo de execución do contrato”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 156 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

En consecuencia,

Proponse á Área de Contratación e Novos Proxectos a tramitación da modificación do PPT no punto 1, apartado f) coa redacción indicada”.

Incorpórase ao expediente un novo prego de prescricións técnicas particulares de data 17 de setembro de 2026 que inclúe a rectificación proposta.

-II-

Da natureza do erro e da procedencia ou non da ampliación do prazo

Tal e como se pode deducir do informe do servizo xestor o erro detectado supón unha variación do obxecto do contrato dado que no alcance das prestacións detalladas no apartado 1 do PPTP se incluía a responsabilidade do adxudicatario de realizar as inspeccións técnicas complementarias por organismo autorizado, OCAS.

É preciso determinar a natureza deste erro para determinar se procede ou non a ampliación do prazo de presentación de ofertas.

O artigo 136.2 da LCSP, establece a obriga dos órganos de contratación de ampliar o prazo inicial de presentación de ofertas en dous supostos:

- cando por calquera razón os servizos dependentes do órgano de contratación non atendesen o requirimento de información que o interesado formulase coa debida antelación consonte ó previsto no artigo 138 da LCSP;
- no caso de que se introduzan modificacións significativas nos pregos da contratación.

Considera modificación significativa dos pregos a que afecte aos seguintes extremos:

- a) A clasificación requirida
- b) O importe e o prazo do contrato
- c) As obrigas do adxudicatario
- d) O cambio ou a variación do obxecto do contrato

Con respecto ao prazo de ampliación límtase a determinar que será proporcional á importancia da información que se incorpora.

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 157 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

No caso que nos ocupa, dado que a modificación afecta a unha variación do obxecto do contrato, suporía unha modificación significativa.

En vista do anterior, ao afectar ao obxecto do contrato e tendo en conta que o prazo de presentación de ofertas remata o 18 de setembro, procede reiniciar o prazo por razóns de seguridade xurídica.

-III-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

-IV-

Proposta de acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Rectificar o erro detectado no apartado 1, letra f) do prego de prescricións técnicas particulares segundo o indicado no informe do Servizo de Deportes do 17 de setembro de 2026 recollido no fundamento xurídico II.

2º.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares para a contratación por procedemento aberto abreviado simplificado do servizo de mantemento técnico legal e correctivo (mantemento integral-total), dos ascensores e plataforma salva escaleiras das instalacións deportivas dependentes da Concellería de Deportes (expediente 25.748-333), asinado o 17 de setembro de 2026, que recolle a rectificación sinalada no punto anterior.

3º.- Reiniciar o prazo de presentación das proposicións.

4º.- Publicar este acordo e o prego de prescricións técnicas particulares do 17 de setembro de 2026 no perfil de contratante do Concello de Vigo aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público.

5º.- No suposto de que se tivera presentado algunha proposición nesta licitación, o/s licitador/es poderá/n presentar outra que será a que se teña en conta. De non facelo, entenderase que mantén/ñen a proposición xa presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 158 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2159/1102

27(809).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez

S.ord.18/09/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 30/09/2026	Páxina 159 de
2159-1102 Aprobado por XGL 25/09/2026	CSV: AABF2E-3E414C-B2B282-UJY5VH-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		