



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 25 de SETEMBRO de 2026

ASISTENTES:

NON ASISTEN:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día vinte e cinco de setembro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, o interventor xeral, Sr. Escariz Couso, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(813).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 18 de setembro e extraordinaria e urxente do 21 de setembro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(814).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA RENOVACIÓN E ACTUALIZACIÓN DO CENTRO DE OPERACIÓNS DE SEGURIDADE (SOC). EXPTE. 11014/113.

Visto o informe xurídico do 8/09/2026 e dilixencia do 18/09/2026 e o informe de fiscalización do 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 18/09/2026, asinado polo técnico responsable de seguridade informática, o xefe do

S.ord. 25.09.2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/10/2026 09:14:30

Documento asinado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 1 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo de Administración Electrónica e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o

1.- En data 26/05/2026 o Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica, iniciaron o expediente coa finalidade da contratación da renovación do SOC actual mellorando as súas capacidades, ampliando a monitorización da seguridade, a detección temperán de incidentes, a vixilancia e análise de diversas fontes de ameaza e a optimización da capacidade de reacción así como a resposta e recuperación ante calquera posible incidente de seguridade informática, debendo dispor da capacidade de adaptarse as necesidades que xurdan nun entorno cambiante durante a duración do contrato.

2.- No expediente tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 26/05/2026 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data e do Concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda de 27/05/2026.
- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 01/07/2026 asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentación.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 27/07/2026.
- Memoria económica do contrato de data 21/08/2026, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda de 24/08/2026 e dilixencia aclaratoria de erro na partida orzamentaria de data 07/09/2026.
- Memoria xustificativa do contrato de data 27/08/2026, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade da mesma data.
- Informe da Técnica de Administración Xeral de Contratación co conforme da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 28/08/2026, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Técnica de Administración Xeral de Contratación en data 17/09/2026 e pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data 18/09/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 2 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).
- Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do Sector Público, no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas aprobado por Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (no sucesivo, RXLCAP), no que non se opoña á Lei 9/2017.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de administración local de Galicia (LALGA).

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da devandita lei. No Concello de Vigo, esta competencia está delegada polo Decreto da Alcaldía de data 19 de xuño do 2023 de estrutura das áreas, que se completa coa Resolución da Alcaldía do 20 de xuño do 2023 de delegación de competencias e Acordo da Xunta de Goberno Local de 22 de xuño de 2023 de delegación de competencias. A concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal mediante resolución de data 26/05/2026 autorizou o inicio da tramitación do presente expediente de contratación.

Segundo.- Dado o obxecto do contrato, tal e como se dispón no artigo 18 da LCSP, tramítase como un contrato mixto de servizos e subministros.

Terceiro.- O expediente refírese á totalidade do obxecto do contrato e nel constan tanto o prego de cláusulas administrativas particulares como o de prescricións técnicas que rexerán o contrato tal e como se sinala no artigo 116 apartado 2 e 3 da LCSP.

Cuarto.- No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato de conformidade cos artigos 28 e 116.1 da LCSP.

Quinto.- Na Memoria xustifícase a non división en lotes (artigo 116.4.g LCSP), o prezo e a súa xustificación (100 e seguintes LCSP), o valor estimado do contrato (116.4.d LCSP), os criterios de adxudicación e fórmulas de valoración (artigo 145 e 146 LCSP), os criterios de solvencia (116.4.c), as condicións especiais de execución (202.1), a clasificación dos licitadores (116 e 77 LCSP), o principio de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

O procedemento elixido para a contratación é aberto e a forma de tramitación do expediente a ordinaria con múltiples criterios de valoración, conforme ao disposto no artigo 116 e 131 da LCSP, polo que non é necesaria a súa xustificación.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 3 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Sexto.- De conformidade coa disposición adicional terceira, apartados 8 da LCSP e, a disposición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de Vigo.

Sétimo.- O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que legalmente o substitúa. Este documento, xunto co informe da fiscalización previa, incorporárase pola Intervención Xeral ao procedemento con carácter previo a aprobación polo órgano de contratación.

Oitavo.- A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscalización da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117 da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e ordinario coa finalidade de realizar a contratación da renovación e actualización do centro de operacións de seguridade (SOC) do Concello de Vigo, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 26/05/2026 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data e do Concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda de 27/05/2026.
- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de data 01/07/2026 asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentación.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) asinado polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e polo Xefe do servizo de Administración Electrónica o 27/07/2026.
- Memoria económica do contrato de data 21/08/2026, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda de 24/08/2026 e dilixencia aclaratoria de erro na partida orzamentaria de data 07/09/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 4 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- Memoria xustificativa do contrato de data 27/08/2026, asinada polo Técnico Responsable de Seguridade Informática e o Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade da mesma data.
- Informe da Técnica de Administración Xeral de Contratación co conforme da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 28/08/2026, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto, asinado pola Técnica de Administración Xeral de Contratación en data 17/09/2026 e pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data 18/09/2026.

SEGUNDO.- Asumir o compromiso de dotar orzamentariamente os gasto de **706.640,00 €**, que inclúe un IVE de 122.640,00 €, dende o 1 de xaneiro de 2027 segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
2027	Arrendamento equ. Informáticos e de software	9207.2060000	89.250,00	18.742,50	107.992,50
2027	Outros traballos técnicos	9207.2279905	56.750,00	11.917,50	68.667,50
2028	Arrendamento equ. Informáticos e de software	9207.2060000	89.250,00	18.742,50	107.992,50
2028	Outros traballos técnicos	9207.2279905	56.750,00	11.917,50	68.667,50
2029	Arrendamento equ. Informáticos e de software	9207.2060000	89.250,00	18.742,50	107.992,50
2029	Outros traballos técnicos	9207.2279905	56.750,00	11.917,50	68.667,50
2030	Arrendamento equ. Informáticos e de software	9207.2060000	89.250,00	18.742,50	107.992,50
2030	Outros traballos	9207.2279905	56.750,00	11.917,50	68.667,50

S.ord. 25.09.2026



Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
	técnicos				
Total			584.000,00	122.640,00	706.640,00

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(815).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE CATERING PARA EVENTOS INSTITUCIONAIS ORGANIZADOS POLO CONCELLO DE VIGO. EXPTE.21226/101.

Visto o informe xurídico do 17/09/2026 e o informe de fiscalización do 22/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 16/09/2026, asinado pola xefa do Departamento Administrativo de Alcaldía e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

A Alcaldía ten vixente na actualidade o contrato do “servizo de catering para recepcións e eventos institucionais do Concello de Vigo”. Expediente 19157-101, cuxa finalización producírase de xeito graduado durante o mes de novembro de 2026, conforme ao seguinte detalle por lotes:

- Lotes 1, 2, 5 e 6: Adxudicados ao GRUPO ZAKA RESTAURACIÓN, S.L. (B-27.847.508), cuxa última prórroga remata o 10 de novembro de 2026.
- Lote 4: Adxudicado ao GRUPO ZAKA RESTAURACIÓN, S.L. (B-27.847.508), cuxa última prórroga remata o 23 de novembro de 2026.
- Lotes 3 e 7: Adxudicados a LUCIMARCA, S.L. (B-66.000.498), cuxa última prórroga remata o 28 de novembro de 2026.

Normativa de aplicación.

Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP.

Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, (RGLCAP), en todo o que non se opoña a LCSP.

Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 6 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.

Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.

Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.

Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.

Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

No expediente tramitado inclúense os seguintes documentos:

- Informe de necesidade e idoneidade e orden de inicio asinado pola Xefa do departamento administrativo de Alcaldía e pola Concelleira da Área de Goberno, de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal en data 24 de xullo de 2026.
- Prego de prescricións técnicas particulares, asinado, tras diversas correccións de error materiais, pola Xefa do Departamento Administrativo de Alcaldía en data 14 de agosto de 2026.
- Declaración da redactora do prego, asinado pola Xefa do departamento administrativo en data 14 de agosto de 2026.
- Memoria económica asinada pola Xefa do departamento administrativo de Alcaldía, coa conformidade da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal e mais do Concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda en data 27 de xullo de 2026.
- Documentos económicos: RC 12026000077384 de data 29 de xullo de 2026 e RCFUT 12026000077383 asinados pola Dirección Superior Contable e Ornamentación en data 19 de xuño.
- Memoria xustificativa que contén os elementos básicos do contrato, asinada pola Xefa do departamento administrativo de Alcaldía, coa conformidade da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal en data 18 de agosto de 2026, tras varias correccións por erros materiais.
- Informe do Servizo de Contratación, asinado pola Xefa da Área de Contratación en novos proxectos, en data 16 de setembro de 2026.
- Prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data de 16 de setembro de 2026.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 7 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II.- CONDICIÓN DEFINIDORAS DO CONTRATO

1.- OBXECTO.

O presente contrato ten por obxecto a prestación do servizo de catering necesario para a celebración de recepcións institucionais, actos oficiais, reunións de traballo, eventos protocolarios e demais actividades organizadas polo Concello de Vigo.

O servizo comprenderá, en función das necesidades de cada evento, a elaboración, preparación, transporte, montaxe, servizo, reposición e retirada dos produtos gastronómicos, bebidas e demais elementos necesarios para a correcta atención dos asistentes, así como a achega do enxoval, mobiliario auxiliar e medios materiais precisos para a súa execución, incluíndo igualmente o persoal necesario para garantir a adecuada prestación do servizo.

2.- TIPOLOXIAS DE EVENTOS.

O servizo de catering responderá, en función das necesidades de cada convocatoria, ás seguintes tipoloxías de evento ou formato de entrega:

- **Tipoloxía 1:** Servizo de catering para pausa café e bebidas quentes.
- **Tipoloxía 2:** servizo de catering para aperitivos, cóctel ou recepción institucional (formato de pé).
- **Tipoloxía 3:** servizo de catering para xantares e ceas institucionais (formato sentado).
- **Tipoloxía 4:** servizo de elaboración, preparación e entrega de bolsas individuais ou almozos empaketados.
- **Tipoloxía 5:** servizo de achega e entrega de auga embotellada de 500 ml para eventos institucionais e reunións.

3.- LOTES.

De conformidade co disposto no artigo 99.3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP), o órgano de contratación acorda a non división en lotes do obxecto contractual ao concorrer razóns de índole técnica e organizativa que fan necesaria a contratación unitaria da prestación.

A motivación fundaméntase nos seguintes aspectos:

- As distintas tipoloxías de servizo previstas no contrato (pausas café, cócteles ou recepcións institucionais, xantares e ceas institucionais, bolsas individuais e servizo de provisión de auga para eventos) non constitúen prestacións autónomas e independentes, senón diferentes modalidades de execución dun único servizo de catering, destinadas a dar resposta ás necesidades organizativas dos actos institucionais promovidos polo Concello de Vigo.
- Todas as tipoloxías comparten os mesmos medios persoais, materiais, técnicos e organizativos, así como idénticos procesos de planificación, preparación, transporte, montaxe, prestación do servizo e retirada dos medios empregados, polo que carecen de autonomía funcional suficiente que xustifique a súa contratación mediante lotes diferenciados.
- A división do contrato por tipoloxías dificultaría a planificación e execución dos eventos, ao poder requirir a intervención de distintos contratistas nun mesmo acto institucional ou impedir a adaptación do servizo ás necesidades que xurdan durante a súa organización, incrementando as tarefas de coordinación e seguimento por parte da Administración.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 8 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- A contratación unitaria garante a existencia dun único responsable da execución do contrato, asegurando unha prestación homoxénea, a adecuada coordinación do persoal e dos medios, o cumprimento da normativa hixiénico-sanitaria e de seguridade alimentaria e unha resposta inmediata ante calquera incidencia que poida producirse durante o desenvolvemento dos eventos.
- Os servizos obxecto do contrato están directamente vinculados á celebración de recepcións institucionais, actos oficiais, reunións de traballo e demais actividades de representación do Concello de Vigo, nas que resulta imprescindible garantir unha imaxe institucional uniforme, uns estándares homoxéneos de calidade e unha organización eficiente da prestación.

En consecuencia, considérase que a contratación sen lotes é máis adecuada para garantir a correcta execución do contrato.

4.- PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN

O contrato adxudicarase, segundo o disposto no artigo 131 da LCSP, mediante **procedemento aberto**, con varios criterios de adxudicación, de acordo co principio de mellor relación calidade-prezo previsto no artigo 145 da LCSP e conforme aos termos e requisitos establecidos nos artigos 156 e seguintes da citada Lei.

Ten a consideración de **contrato administrativo de servizos**, de conformidade co establecido no artigo 17 e 25 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público (LCSP).

Trátase dun **contrato en función das necesidades da administración**, de conformidade co previsto na disposición adicional trixésima terceira da LCSP, toda vez que o número de unidades a realizar respecto das inicialmente estimadas e as prestacións asociadas a cada evento, quedarán determinadas en función das necesidades efectivas do Concello de Vigo durante a vixencia do contrato.

A forma de tramitación do expediente será **ordinaria**.

O obxecto do contrato identifícase co seguinte código **CPV: 55320000-2 – Servizos de subministración de comidas**.

A execución das prestacións realizarase en función da demanda efectiva do Concello de Vigo, mediante os correspondentes encargos ou solicitudes de servizo para cada evento, sen que exista compromiso ou obriga por parte do Concello de alcanzar un número mínimo de servizos, eventos ou persoas asistentes durante a vixencia do contrato.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 9 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5.- PREZO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN.

A determinación dos prezos unitarios, orzamento base de licitación e mais do valor estimado do contrato realizouse segundo o establecido nos artigos 100, 101 e 102 da Lei 9/2017.

5.1.- ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN:

O orzamento máximo de licitación do contrato ascende a **593.775,63 (IVE incluído)**, sendo o importe correspondente ao 10 % de IVE 53.979,60 € e a base imponible 539.796,03 €

Cómpre salientar que, no punto 2 da memoria económica se recolle o orzamento máximo de licitación anual do contrato que ascende a 197.925,21 € (co IVE incluído) sendo o importe correspondente ao 10% de IVE 17.993,20 €.

5.2.- Sendo os prezos unitarios para cada tipoloxía os seguintes:

- Prezo unitario por persoa TIPOLOXÍA 1 (servizo de catering para Pausa café e bebidas quentes): **5,99 € con IVE.**
- Prezo unitario por persoa TIPOLOXÍA 2 (servizo de catering para aperitivos, cóctel ou recepción): **21,06 € con IVE.**
- Prezo unitario por persoa TIPOLOXÍA 3: (servizo de catering para xantares e ceas institucionais): **68,03 € con IVE.**
- Prezo unitario bolsa TIPOLOXÍA 4 (servizo de elaboración, preparación e entrega de bolsas almorzos empaketados): **8,81 € con IVE.**
- Prezo unitario botella TIPOLOXÍA 5: Achega e entrega de auga embotellada: **0,56 € con IVE**

5.3.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

O valor estimado do contrato ascende a 719.728,04 € (3 anos de duración inicial máis a opción dun ano de prórroga), calculado conforme ao disposto nos artigos 101 e 102 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

De acordo co artigo 22.1.c) da LCSP, ao tratarse dun contrato de servizos comprendido no Anexo IV da LCSP, non se alcanza o limiar establecido para os contratos suxeitos a regulación harmonizada.

5.4.- PREZO DO CONTRATO

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do contrato e incluírá, como partida independente o iva.

A oferta do licitador deberá ser, en todo caso, igual ou inferior ao orzamento base de licitación. En caso contrario, será excluída da licitación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 10 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

5.5.- REVISIÓN DE PREZOS.

Conforme ao establecido no artigo 103 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, non procede a revisión de prezos no presente contrato, sendo os prezos unitarios máximos establecidos estables e invariables durante toda a vixencia do mesmo, asumindo o contratista a execución das prestacións a risco e ventura."

5.6.- ANUALIDADES

- **Ano 2026:** Do 29 de novembro ao 31 de decembro do ano 2026, por importe de **17.894,61 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.
- **Ano 2027:** Do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2027, por importe de **197.925,21 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.
- **Ano 2028:** Do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2028, por importe de **197.925,21 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.
- **Ano 2029:** Do 1 de xaneiro ao 28 de novembro do ano 2029, por importe de **180.030,60 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.

6.- PRAZO DE EXECUCIÓN E PRÓRROGA.

O contrato terá unha duración de tres anos, podendo ser obxecto dunha prórroga dun ano, acordada polo órgano de contratación antes da finalización do contrato, sendo obrigatoria para o contratista cando o preaviso se produza conforme ao previsto na LCSP.

En consecuencia, a duración máxima do contrato, incluída a prórroga, será de 4 anos. A prórroga anual terá un orzamento máximo de 179.932,01 € (sen IVE) / 197.925,21 € (con IVE), quedando condicionado á existencia de consignación orzamentaria adecuada e suficiente.

7.- SOLVENCIA

Segundo o establecido nos artigos 84 a 91 da Lei 9/2017 de Contratos del Sector Público, sobre a acreditación da aptitude para contratar, os empresarios deberán xustificar a solvencia cos seguintes criterios:

A) Acreditación da solvencia económica e financeira:

- a)) Volume anual de negocios. Considerarase con solvencia económica e financeira aos licitadores cuxo volume anual de negocios, referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos sexa, cando menos, igual ou superior:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 11 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Ao 70% do valor estimado do contrato, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, cando a súa duración incluídas as prórrogas non sexa superior a un ano.
- Ao 70% da anualidade media do orzamento base de licitación, ou do lote correspondente, cando o contrato se licite por lotes, se a súa duración é superior a un ano. Para calcular a anualidade media do orzamento base de licitación dividirase este entre os meses de duración do contrato, sen ter en conta as eventuais prórrogas, e multiplicarase por 12.

Acreditarase por medio das contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivera inscrito en dito rexistro, e no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial no que deba estar inscrito.

Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

De non existir obriga de depósito de contas nun rexistro público, poderá acreditarse mediante a presentación de calquera modelo oficial declarado ante a Axencia Tributaria onde quede reflectido o volume anual de negocios.

- b) Documento acreditativo de posuír a clasificación alternativa prevista no apartado 5.A.

B) Acreditación da solvencia técnica e profesional

Acreditarase, indistintamente, por calquera dos seguintes medios, excepto que no apartado 5.C das FEC se determinen outros distintos:

- a) Unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita traballos por importe igual ou superior ao 70% da anualidade media do orzamento base de licitación do contrato ou do lote, no seu caso, excepto no caso de que a duración do contrato sexa inferior a un ano, suposto no que se terá en conta o 70% do orzamento base de licitación do contrato.

Para determinar se un servizo é de igual ou similar natureza atenderase aos tres primeiros díxitos do código CPV.

Os traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 12 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.

- b) Documento acreditativo de posuír a clasificación “alternativa” prevista no apartado 5.A.

C) Acreditación da solvencia técnica e profesional das empresas de nova creación

Se o contrato non está suxeito a regulación harmonizada, as empresas de nova creación (aquelas que teñan unha antigüidade inferior a 5 anos) poderán acreditar a solvencia técnica por algún dos medios previstos nas letras b) a i) do apartado 1 do artigo 90 da LCSP, agás que no apartado 5 das FEC se sinalen outros distintos.

D) Integración da solvencia con medios externos

Cando unha empresa desexe utilizar as capacidades doutras entidades, deberá incluír no sobre A o compromiso escrito destas entidades para tal efecto, consonte ao modelo previsto no Anexo III do PPAP.

8.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

En cumprimento do establecido no artigo 145.1 da LCSP, a adxudicación do presente contrato realizarase utilizando unha pluralidade de criterios de adxudicación en base a unha mellor calidade-prezo que se avaliará con arranxo a criterios económicos e cualitativos utilizando un sistema de ponderación/puntuación que permita preservar a nota da mellor relación calidade-prezo.

A aplicación de mais dun criterio de adxudicación, ademais do prezo unitario, vén determinada pola importancia que ten na execución do servizo aspectos vinculados directamente a calidade.

A adxudicación realizarase entre as ofertas recibidas con arranxo aos criterios obxectivos e baremos, e conforme ao establecido a continuación:

A) CRITERIOS SUXEITOS A XUÍZO DE VALOR (45 puntos)

1. Proposta gastronómica: ata 20 puntos.

Avaliarase a calidade técnica da proposta gastronómica presentada pola empresa licitadora para as distintas tipoloxías previstas no PPTP, atendendo á variedade da oferta, composición das elaboracións, adaptación ás necesidades dos eventos e adecuación ás condicións reais de prestación do servizo.

A puntuación distribuirase conforme aos seguintes aspectos:

- Variedade e amplitude das propostas respecto dos mínimos establecidos no PPTP, considerando diversidade de elaboracións, formatos e capacidade de presentar propostas diferenciadas para as distintas tipoloxías de evento e adecuadas á natureza institucional de cada acto: **ata 8 puntos.**

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 13 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Diversidade de ingredientes, equilibrio das elaboracións e coherencia das combinacións gastronómicas propostas: **ata 6 puntos.**

- Mellora da calidade das materias primas respecto das prestacións mínimas establecidas no PPTP, mediante a incorporación de produtos con distintivos oficiais de calidade, produtos de proximidade ou de tempada, elaboracións artesanais ou outras melloras obxectivamente acreditables que supoñan un incremento da calidade da oferta gastronómica: **ata 6 puntos.**

2. Organización e planificación: ata 15 puntos.

2.1. Planificación e coordinación da execución dos servizos: ata 8 puntos

A puntuación distribuirase conforme aos seguintes aspectos:

- Organización e planificación dos servizos solicitados polo Concello, incluíndo a coordinación previa, preparación, produción, transporte, montaxe, prestación e retirada: **ata 4 puntos.**
- Capacidade de planificación ante a coincidencia temporal de varios eventos, garantindo a dispoñibilidade dos recursos necesarios: **ata 2 puntos**
- Procedementos previstos para a resposta ante incidencias, modificacións ou necesidades sobrevidas durante a execución dos eventos: **ata 2 puntos.**

2.2. Organización dos medios adscritos á execución do contrato: ata 7 puntos

Valorarase o modelo de organización dos medios persoais, materiais e loxísticos propostos pola empresa licitadora para garantir a correcta execución dos servizos e a súa adaptación ás distintas necesidades dos eventos.

A puntuación distribuirase conforme aos seguintes aspectos:

- Adecuación dos medios persoais previstos para a execución do contrato, distribución das funcións operativas e mecanismos de substitución ou reforzo: **ata 4 puntos.**
- Organización dos medios materiais e loxísticos necesarios para a execución dos servizos e adaptación aos diferentes espazos de celebración: **ata 3 puntos.**

3. Presentación do servizo e adecuación ao carácter institucional dos actos: ata 10 puntos.

3.1. Presentación e elementos materiais do servizo: ata 5 puntos

Valorarase exclusivamente a presentación estética do servizo durante o desenvolvemento dos eventos, atendendo á adecuación do enxoval, a montaxe e a imaxe do persoal ao carácter institucional dos eventos.

A puntuación distribuirase conforme aos seguintes aspectos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 14 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- Adecuación e calidade do enxoval, menaxe e elementos auxiliares empregados conforme ao carácter institucional dos actos: **ata 3 puntos.**
- Presentación xeral do servizo e adaptación dos elementos materiais no espazo de celebración: **ata 2 puntos.**

3.2. Imaxe do persoal de atención: ata 5 puntos

A puntuación distribuirase conforme aos seguintes aspectos

- Adecuación da uniformidade do persoal ao carácter institucional dos eventos, atendendo á tipoloxía e relevancia de cada acto: **ata 3 puntos.**
- Proposta de uniformidade diferenciada para actos de especial relevancia institucional, valorándose a existencia de vestimenta prevista para este tipo de eventos: **ata 2 puntos.**

A efectos de valoración, unicamente serán considerados aqueles aspectos da oferta técnica que supoñan unha proposta concreta, detallada e directamente vinculada á execución do contrato. Non serán obxecto de valoración as declaracións xenéricas de calidade, compromisos comerciais ou referencias non acompañadas dunha descrición concreta da súa aplicación práctica.

FORMATO DE PRESENTACIÓN:

Un único arquivo en formato PDF que deberá conter a proposta de memoria técnica, estruturado obrigatoriamente en bloques de conformidade co recollido no apartado 11.A.1, 11.A.2; 11.A.3; desta memoria xustificativa. O arquivo deberá limitarse estritamente a describir os aspectos técnicos e de calidade organizativa enumerados.

Os servizos obxecto deste contrato requiren dunha especialización nos procesos organizativos e dos procesos de execución e medios, o cal determinan unha incidencia moi importante na correcta execución do contrato, polo cal a especialización requirida, ven a xustificar adecuadamente a importancia dada aos criterios de xuízo de valor, tanto cuantitativamente (establecendo unha ponderación dun 45% sobre o total dos puntos de valoración), como na necesidade do establecemento dun limiar mínimo, que garante da calidade necesaria das propostas presentadas.

Polo exposto, considerase necesario, de acordo co disposto no artigo 146.3 da LCSP, establecer un límite mínimo de puntuación a alcanzar na fase de valoración das proposicións relativas aos criterios avaliábeis mediante xuízo de valor, os cales teñen por obxecto avaliar a calidade técnica das propostas presentadas polos distintos licitadores, polo cal estableceranse dous apartados para a clasificación dentro deste criterios:

- Ofertas con calidade técnica inadecuada. Serán todas aquelas propostas que obteñan unha puntuación dos criterios de xuízo de valor inferior ao 50 % da puntuación

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 15 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

máxima da totalidade dos criterios a avaliar por xuízo de valor.

- Ofertas con calidade técnica suficiente. Serán todas aquelas propostas que obteñan unha puntuación dos criterios de xuízo de valor igual ou superior o 50 % da puntuación máxima da totalidade dos criterios a avaliar por xuízo de valor.

Polo tanto, aquelas ofertas situadas no intervalo de calidade técnica inadecuada serán excluídas do proceso de licitación.

B) CRITERIOS AVALIABLES A TRAVÉS DE FÓRMULA: valorarase con ata 55 puntos.

B.1.- Porcentaxe de desconto a aplicar ao prezo unitario: valorarase con ata 49 puntos.

Se contemplan os seguintes subcriterios de valoración:

B.1.1.- Redución do prezo unitario da tipoloxía de evento tipo 1: valorarase **con ata 7 puntos.**

B.1.2.- Redución do prezo unitario da tipoloxía de evento tipo 2 : valorarase **con ata 20 puntos.**

B.1.3.- Redución do prezo unitario tipoloxía de evento tipo 3 : valorarase **con ata 17 puntos.**

B.1.4.- Redución do prezo unitario tipoloxía de evento tipo 4: valorarase **con ata 4 puntos.**

B.1.5.- Redución do prezo unitario tipoloxía de evento tipo 5: valorarase **con ata 1 puntos.**

B.1.6.- Porcentaxe única de desconto a aplicar aos prezos unitarios recollidos TÁBOA I de postos de persoal do anexo I do PPTP para os eventos nos que sexa necesario contratar máis persoal que o previsto na tipoloxía correspondente: valorarase **con ata 2 puntos**

Para valorar este criterio utilizaranse as fórmulas previstas na cláusula 15 do PCCAP.

B.2.- Formación específica en protocolo institucional do coordinador/a ou xefe/a de sala adscrito ao contrato: 6 puntos.

Valorarase o compromiso da empresa licitadora de adscribir á execución do contrato un coordinador/a xeral ou xefe/a de sala que dispoña de formación específica en materia de protocolo institucional, atención a actos oficiais e organización de eventos de carácter institucional. A puntuación asignarase mediante sistema binario:

- A empresa licitadora comprométese a que o coordinador/a ou xefe/a de sala adscrito á execución do contrato dispoñerá de formación acreditada en protocolo institucional, atención protocolaria de actos oficiais ou organización de eventos institucionais. **SI: 6 puntos.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 16 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- Non se asume o compromiso ou non se acredita documentalmente a formación indicada. **NON: 0 puntos.**

Para a obtención dos 6 puntos, as empresas licitadoras deberán declarar expresamente este compromiso no modelo de oferta, identificando o perfil profesional que será adscrito á execución do contrato.

A acreditación da formación poderá realizarse mediante certificados, diplomas ou documentos equivalentes emitidos por entidades formativas, empresas especializadas ou centros recoñecidos, debendo estar vinculada á persoa que exercerá as funcións de coordinador/a ou xefe/a de sala durante a execución do contrato.

O cumprimento deste compromiso poderá ser obxecto de comprobación polo responsable do contrato durante a execución da prestación.

XUSTIFICACIÓN DAS FÓRMULAS

Utilízanse fórmulas proporcionais puras que garanten a igualdade na valoración das ofertas.

EMPATES NA PUNTUACIÓN

Os eventuais empates resolveranse no primeiro lugar a favor das proposicións presentadas por aquelas empresas que, no momento de acreditar a súa solvencia técnica, teñan no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao imposto pola normativa vixente. Para acreditar esta circunstancia será preciso presentar os contratos de traballo e documentos de cotización á Seguridade Social dos traballadores discapacitados. Se esta circunstancia concorre en varias das empresas empatadas, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña de maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

Se continuase o empate aplicaranse o resto dos criterios de desempate regulados no artigo 147 da LCSP segundo a orde que nel se establece.

9.- OFERTAS CON VALORES ANORMAIS.

1.- Considerarase que a proposición contén ofertas anormalmente baixas nos seguintes casos:

Considerarase que son ofertas anormalmente baixas aquelas nas que a baixa sobre o orzamento de licitación sexa superior ao valor resultante da suma de dez puntos porcentuais do valor da media aritmética das baixas ofertadas en valor porcentual.

As ofertas ordenaranse por orde decrecente do valor da baixa. Para o cálculo da media aritmética das baixas serán descartadas as seguintes ofertas:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 17 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- entre 3 e 5 ofertas admitidas: eliminarase só a oferta que conteña o valor máis alto.
- entre 6 e 10 ofertas admitidas: eliminaranse a oferta que conteña o valor máis alto e a que conteña o valor máis baixo.
- entre 11 e 15 ofertas admitidas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e a que conteña o valor máis baixo.
- máis de 15 ofertas: eliminaranse as dúas ofertas que conteñan o valor máis alto, aínda que o valor de baixa sexa idéntico e as dúas ofertas que conteñan o valor máis baixo.

Entre os valores de baixa en euros non descartados será calculada a media aritmética e dito valor constituirá a media aritmética das baixas ofertadas. Será calculado en valor porcentual e aplicarse con dous decimais.

10.- MODIFICACIÓNS DO CONTRATO.

Non se prevén.

11.-RESPONSABLE DO CONTRATO

Aos efectos do artigo 62 da LCSP, o seguimento e execución do contrato correspóndelle a persoa responsable do contrato, a Xefa do departamento administrativo da Alcaldía, á quen lle corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización das prestacións dos diferentes lotes que integran o contrato.

12.-LUGAR DE ENTREGA

O ámbito territorial de execución do contrato abranguerá os distintos espazos e dependencias nos que se desenvolvan os actos, recepcións, reunións ou demais eventos organizados polo Concello de Vigo, sempre dentro do termo municipal de Vigo.

Os lugares concretos de prestación dos servizos non están previamente determinados, sendo comunicados pola unidade responsable do contrato á contratista para cada evento ou prestación concreta.

13.-DATA PREVISTA PARA O INICIO DO CONTRATO.

29 de novembro de 2026, ou a día seguinte a sinatura do contrato se fora posterior.

14.- OBRIGACIÓNS DA ADXUDICATARIA.

- Cando, pola natureza, dimensión ou complexidade do evento, así o considere necesario o responsable do contrato, o contratista deberá realizar unha visita técnica previa aos espazos onde se vaia desenvolver a prestación, coa finalidade de comprobar as condicións de acceso, características do recinto, necesidades de montaxe, distribución dos elementos do servizo e calquera outra circunstancia



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 18 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

necesaria para garantir a correcta execución do contrato. Os custos derivados destas actuacións estarán incluídos no prezo do contrato.

- O contratista deberá colaborar coa persoa responsable do contrato na planificación dos eventos, achegando a información necesaria sobre a organización do servizo, distribución do persoal, medios materiais e previsións lóxicas cando así lle sexa requirido.
- O persoal destinado á execución dos eventos institucionais deberá manter unha presenza adecuada á natureza oficial dos actos, empregando vestimenta profesional axeitada, limpa e en correcto estado, así como unha actitude de corrección, discreción e respecto cara ás persoas asistentes, autoridades e persoal municipal.
- A empresa contratista deberá comunicar á persoa responsable do contrato calquera incidencia que poida afectar á correcta prestación do servizo, á súa calidade ou á puntualidade da execución, adoptando as medidas necesarias para a súa resolución.

15.- FINANCIAMENTO DO CONTRATO E XUSTIFICACIÓN DO CUMPRIMENTO DOS PRINCIPIOS DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA DO ARTIGO 7.3 DA LEI ORGÁNICA 2/2012, DE 27 DE ABRIL

O importe da licitación tramitarase con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía correspondente aos exercicios dos anos 2026, 2027, 2028 e 2029.

Compre sinalar que na actualidade atópase en vigor o contrato de referencia **19157-101**, cuxa finalización por esgotamento das últimas prórrogas estipuladas producirase de xeito graduado durante o mes de novembro de 2026 conforme ao seguinte detalle por lotes:

- Lotes 1, 2, 5 e 6: Adxudicados ao GRUPO ZAKA RESTAURACIÓN, S.L. (B-27.847.508), cuxa última prórroga remata o 10 de novembro de 2026.
- Lote 4: Adxudicado ao GRUPO ZAKA RESTAURACIÓN, S.L. (B-27.847.508), cuxa última prórroga remata o 23 de novembro de 2026.
- Lotes 3 e 7: Adxudicados a LUCIMARCA, S.L. (B-66.000.498), cuxa última prórroga remata o 28 de novembro de 2026.

O inicio efectivo da execución do novo contrato está previsto para o 29 de novembro de 2026, ou ao día seguinte á sinatura do contrato se esta fora posterior, polo que o gasto derivado do presente expediente atópase coordinado coa extinción do contrato anterior, sen que se produza duplicidade de prestacións nin de pagamentos, e encontrándose debidamente previsto no orzamento municipal, sen afección á estabilidade nin a sustentabilidade financeira do Concello. O presente contrato non está previsto no “Plan anual de contratación” para o ano 2026 da Alcaldía.

16.-REFERENCIA AO RÉXIME DE PAGAMENTO

O pagamento efectuarase, tras a presentación das correspondentes facturas, unha vez executadas as prestacións correspondentes aos servizos efectivamente encargados polo Concello e conformadas pola responsable do contrato, con suxeición aos requisitos

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 19 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

establecidos na Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no sector público.

Conforme á disposición adicional trixésima segunda da LCSP, o contratista terá a obriga de presentar as facturas correspondentes no Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado, a través da plataforma FACE –Punto Xeral de Entrada de Facturas Electrónicas da Administración Xeral do Estado–, de conformidade co establecido na citada Lei 25/2013.

Os Códigos para a súa presentación son os seguintes:

- a) GE0000575 – Servizos Económicos
- b) L01360577 – Concello de Vigo
- c) GE0000668 – órganos de Goberno

III.- PROPOSTA.

Previamente a efectuarse a proposta ao órgano de contratación, debe emitirse o preceptivo informe xurídico pola Asesoría Xurídica (apartado 8 da disposición adicional 3ª da LCSP), así como informe de fiscalización pola Intervención Xeral, de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCSP.

Por todo o exposto propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar a contratación polo procedemento aberto, con varios criterios de adjudicación de acordo co principio de mellor calidade-prezo, ao abeiro do previsto nos artigos 145 e 156 a 158 e 308 da LCSP, para a contratación por procedemento aberto da prestación do servizo de catering para eventos institucionais

Segundo.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares, redactado pola xefa do departamento administrativo da Alcaldía e asinado con 14 de agosto de 2026.

Terceiro.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares, redactado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos, en data 16 de setembro de 2026.

Cuarto.- Aprobar un límite máximo de gasto do contrato por importe de 593.775,63 (IVE incluído), sendo o importe correspondente ao 10% de IVE 53.979,60 €. O dito importe podería tramitarse con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación, conforme ás seguintes anualidades:

- **Ano 2026:** Do 29 de novembro ao 31 de decembro do ano 2026, por importe de **17.894,61 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 20 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- **Ano 2027:** Do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2027, por importe de **197.925,21 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.
- **Ano 2028:** Do 1 de xaneiro ao 31 de decembro do ano 2028, por importe de **197.925,21 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.
- **Ano 2029:** Do 1 de xaneiro ao 28 de novembro do ano 2029, por importe de **180.030,60 €**, con cargo á aplicación 912.0.226.01.00 (Gastos órganos de goberno) da Alcaldía ou a súa bolsa de vinculación.

Quinto.- Abrir o procedemento licitador para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente de acordo o procedemento aberto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(816).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO SERVIZO DE EXPOSICIÓN TEMPORAL “JULES VERNE 200”. EXPTE. 4327/341.

Visto o informe de fiscalización do 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 25/09/2026, asinado pola técnica de Administración xeral e polo xefe do Servizo de Museos, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade do do servizo de exposición temporal "Jules Verne 200" (4327-341) (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 7 de agosto de 2026, adoptou o seguinte acordo:

“1º.- Aprobar a contratación, por procedemento negociado sen publicidade por existir, de acordo co artigo 168.a 2o LCSP, motivos relacionados coa protección de dereitos de exclusiva que determinan que o contrato só poida encomendarse a un empresario determinado, do servizo de exposición temporal “Jules Verne 200” suxeito a regulación harmonizada.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 21 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2º.- Aprobado o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, asinado con data 31 de xullo de 2026 polo xefe do servizo de Museos Municipais.

3º.- Aprobado o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, asinado con data 31 de xullo de 2026 pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 2.056.386,98 €, co IVE incluído, sendo o IVE a soportar pola administración 356.893,61 €, segundo o seguinte desglose por anualidades e aplicacións orzamentarias:

	2026	2027
3340.226.09.03	1,554,874.20 €	501,512.78 €

5º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.”

Segundo.- O 10 de agosto de 2026 o servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a LAYERS OF REALITY, SL.

Terceiro.- O 3 de agosto de 2026, LAYERS OF REALITY, SL, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 25 de agosto de 2026, reuníronse o xefe do servizo de Museos Municipais xunto coa técnica de administración xeral da área de Contratación e Novos Proxectos, co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado.

En primeiro lugar, cualificouse a documentación administrativa e comprobada a mesma, acórdase conceder un prazo de 3 días naturais a LAYERS OF REALITY, SL para que poida emendar a documentación do sobre A (“Documentación persoal”) de conformidade co esixido na cláusula 17 do PCAP (en concreto, o DEUC). Este acordo foi notificado ao licitador quen presentou a documentación dentro do prazo concedido.

Quinto.- O 27 de agosto de 2026, reúnen, novamente, o xefe do servizo de Museos Municipais xunto coa técnica de administración xeral da área de Contratación e Novos Proxectos, para a cualificación da documentación presentada e apertura do Sobre B, se procedese, comprobando que a licitadora achega a documentación requirida correctamente.

En vista do anterior, acordouse admitir a LAYERS OF REALITY, SL no procedemento negociado sen publicidade do servizo de exposición temporal “Jules Verne 200” por ter presentado correctamente a documentación persoal e procedeuse á apertura da documentación económica contida no “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”, de conformidade coa cláusula 17.2 do PCAP.

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación “(...) dado que o contratista é o propietario dos dereitos da exposición e as características da mesma determinadas, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación, polo que non procede a mesma.”.

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP “Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 22 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

desproporcionados con independencia da baixa ofertada. A redución do prezo que se oferte non ten incidencia no desenvolvemento do evento, polo que unha oferta económica do servizo máis vantaxosa favorece á Administración.”

En vista de todo o anterior e para os efectos de proceder á adxudicación do contrato, de conformidade coa cláusula 18 do PCAP, fórmase ao segundo tenente de alcalde e concelleiro da área de goberno de Fomento, Servizos e Deportes (resolución de delegación de competencias de Alcaldía do 26.08.2026) proposta de clasificación.

Sexto.- O segundo tenente de alcalde e concelleiro da área de goberno de Fomento, Servizos e Deportes (resolución de delegación de competencias de Alcaldía do 26.08.2026), o 10 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento negociado sen publicidade do servizo de exposición temporal “Jules Verne 200” (4327-341) na seguinte orde descendente:

	Licitador
1	LAYERS OF REALITY, SL

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, LAYERS OF REALITY, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación:

- *A acreditación da solvencia técnica e profesional tal e como se require na cláusula 9.1.4 do PCAP onde se indica que “Acreditarase mediante unha relación dos principais servizos ou traballos, de igual ou similar natureza que os que constitúan o obxecto do contrato, realizados nos últimos tres anos (entenderase que este prazo remata o último día para a presentación de ofertas) que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado. Considerarase acreditada a solvencia se nalgún dos últimos tres anos acredita servizos ou traballos por importe igual ou superior ao 70% orzamento base de licitación do contrato (1.439.470,89 €)” e que “Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario, acompañado dos documentos que consten no seu poder que acrediten a realización da prestación.”*
- *Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.”*

Sétimo.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, LAYERS OF REALITY, SL, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o día 15 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 23 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Oitavo.- Con data 17 setembro de 2026 reúnense o xefe do servizo de Museos Municipais xunto coa técnica de administración xeral da área de Contratación e Novos Proxecto e revisada a documentación presentada pola licitadora comprobán que é correcta. Asemade, compróbase que figuran no expediente o certificado acreditativo de que o licitador está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, ca Axencia Tributaria Estatal, coa Seguridade Social e que non figura inscrito na ATRIGA. En vista do anterior procede formular proposta de adxudicación ao abeiro do previsto na cláusula 18.2 do PCAP.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, LAYERS OF REALITY, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor ou o/a empregado/a público/a en quen delegue e ao persoal técnico da área de Contratación e Novos Proxectos. A proposta realizarase a favor do licitador que posúe os dereitos de exclusiva de acordo co artigo 168.a 2º da LCSP.

Con relación á motivación desta adxudicación faise remisión ás actas dos días 25 e 27 de agosto de 2026 de apertura dos sobres A e de emenda do sobre A e apertura do sobre B e a acta do día 17 de setembro de comprobación da documentación presentada polo licitador requirida na resolución de clasificación.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a LAYERS OF REALITY, SL o procedemento negociado sen publicidade do servizo de exposición temporal “Jules Verne 200” (4327-341) por un prezo total de 2.056.386,98 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 356.893,61 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 24 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

5(817).- APROBACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN E ADXUDICACIÓN DO CONTRATO BASEADO NO ACORDO MARCO PARA A CONTRATACIÓN DE DETERMINADOS CONTRATOS DE SEGUROS DA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DA FEMP: LOTE 10 “SEGURO DE ACCIDENTES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE ESCOLAS DEPORTIVAS”. EXPTE. 8199/611.

Visto o informe de fiscalización do 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/09/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación, o adxunto á Xefatura do Servizo de Deportes-director técnico e conformado pola concelleira da Área de Goberno e pola letrada titular de Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- 1.Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- 2.Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP)
- 3.Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- 4.Real decreto lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- 5.Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Federación Española de Municipios e Provincias (FEMP), por acordo da súa Xunta de Goberno do 28 de xaneiro de 2014, aprobou a creación dunha Central de Contratación ao amparo do previsto na Disposición Adicional Quinta da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, conforme á redacción dada á mesma polo artigo 1.35 da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local. A Central de Contratación da FEMP réxese polo disposto nos artigos 227 e seguintes da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

Segundo.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 17 de febreiro do 2022, acordou:

“PRIMEIRO.- Adherirse á Central de Contratación da FEMP a fin de poder contratar as obras, servizos e subministracións que oferte, de conformidade ás condicións e prezos que se fixen nos correspondentes contratos ou acordos marco que se subscriban entre a dita central e as empresas adxudicatarias dos mesmos.

SEGUNDO.- Axustarse ao establecido no Regulamento de Funcionamento da Central de Contratación da FEMP, en concreto, nas cláusulas referentes ao ámbito de aplicación, funcionamento, dereitos e obrigacións das Entidades Locais.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 25 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

TERCEIRO.- Remitir o presente acordo á FEMP para os efectos oportunos”.

Terceiro.- A FEMP, a través da súa Central de Contratación licitou o Acordo Marco para a contratación de determinados contratos de seguros, dividido en lotes, sendo o lote 10 relativo a **“SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA ENTIDADES LOCAIS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS E ENTES DEPENDENTES”**.

O citado lote 10 do acordo marco foi adxudicado a SURNE MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA e AIG EUROPE SA SUCURSAL EN ESPAÑA, formalizándose o 28 de novembro de 2024. Ten un prazo de duración de dous anos e prevé dúas prórrogas dun ano de duración cada unha. De acordo co establecido no PCAP e PPT e demais documentación que consta no expediente, este contrato celébrase en tempo e forma.

Cuarto.- Mediante resolución de 4 de abril de 2024 a concelleira da Área de Contratación acordou iniciar o expediente para a adhesión ao Acordo Marco da FEMP para a contratación de servizos de mediación de seguros privados do Concello de Vigo e os seus organismos autónomos”, nos termos que correspondan consonte á normativa vixente.

Quinto.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 21 de xuño de 2024, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación de mediación de riscos e seguros para o Concello de Vigo e os seus Organismos Autónomos.

Segundo.- Adxudicar o contrato baseado no Acordo Marco de mediación de riscos e seguros formalizado pola Central de Contratación da FEMP con data 19 de abril de 2024 de acordo coas seguintes características e distribución por lotes:

[...] Lote 3: Seguro colectivo de accidentes e vida para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos sobre as persoas

Adxudicatario: UTE MARSH S.A. MEDIADORES DE SEGUROS Y DEASTERRA PARTNERS, S.L

Comisión ofertada: 11%.

Valor estimado do contrato para este lote: 151.801,75 euros

Duración do contrato: 12 meses máis dúas prórrogas de 12 meses de duración cada unha.

Condición especial de execución: Que o persoal adscrito a cada Contrato baseado teña contrato indefinido, achegando a adxudicataria a declaración responsable correspondente ao comezo do contrato baseado

Responsables do contrato: Seguro colectivo de accidentes e vida para Entidades Locais e Entes dependentes e outros riscos vinculados a danos sobre as persoas a xefa da área de Recursos Humanos. No ámbito do seguro colectivo de accidentes deportivos e lesións deportivas para o desenvolvemento do programa municipal de escolas deportivas, competicións internas e actividades complementarias: o Adxunto Xefe do Servizo de Deportes-Director Técnico [...]”

Sexto.- O 5 de maio de 2026 a concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (PD do segundo tenente de alcalde concelleiro da Área de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 26 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Goberno de Fomento, Servizos e Deportes) acordou iniciar o expediente para a **adhesión ao Acordo Marco para a contratación da póliza de seguros da FEMP, no lote 10, seguro colectivo de accidentes, para as entidades locais e entes dependentes nos termos que correspondan consonte á normativa vixente**, para o desenvolvemento do programa municipal de Escolas deportivas.

Sétimo.- Consta no expediente a Memoria Económica asinada o 19 de maio de 2026 polo adxunto ao xefe do Servizo de Deportes – director técnico, coa conformidade do concelleiro delegado de Deportes.

Oitavo.- Consta no expediente o documento contable de retención de crédito, de data 20 de maio de 2026 (RC nº 12026000059284 por importe de 40.000,00 euros).

Noveno.- A través da plataforma informática da Central de Contratación da FEMP, con data do 29 de xuño de 2026, conforme a o establecido na cláusula 21.2 do PCAP, remitiuse o documento de invitación ás empresas adxudicatarias do Lote 1, segundo o modelo da FEMP (<https://centraldecontratacionfemp.com/polizas/>), supervisado por esta e xunto coa Información sobre o risco a asegurar (Anexo I).

Foron recibidas as seguintes ofertas:

- SURNE MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA
- MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA
- AIG EUROPE SA SUCURSAL EN ESPAÑA

Décimo.- Tras a apertura das ofertas polo Servizo de Contratación o 17 de xullo de 2026 remitiuse ao servizo xestor para a súa valoración conforme aos criterios de adxudicación e a súa ponderación establecidos na cláusula 21.2c) do PCAP. Con data do 21 de agosto de 2026 a empresa contratista do contrato baseado de mediación de riscos e seguros, UTE MARSH SA MEDIADORES DE SEGUROS Y DEASTERRA PARTNERS, SL emitiu informe dando conta das ofertas incursas en presunción de anormalidade, polo que o 25 de agosto se iniciou o procedemento previsto no artigo 149 da LCSP con SURNE MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA e MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA, concedéndolles un prazo de tres días hábiles para a xustificación das súas ofertas.

Dentro do prazo concedido só presentou documentación MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA (documento nº 260226977 de data 26 de agosto de 2026) da que se deu traslado ao servizo xestor.

Undécimo.- Con data do 11 de setembro de 2026 o adxunto ao xefe do Servizo Deportes-director técnico informou sobre a xustificación presentada por MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA no que conclúe *“que a documentación presentada pola empresa xustifica a oferta económica realizada, por tanto, pódese chegar á conclusión de que se cumpren os requisitos establecidos no artigo 149 da Lei de Contratos do Sector Público para considerar xustificada a baixa anormal ou desproporcionada e que poida con ela cumprir o contrato”*.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 27 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Duodécimo.- O 16 de setembro de 2026 a concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía do 25.09.2025 e acordo de delegación da Xunta de Goberno local do 7.11.2025) adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Rexeitar a oferta presentada por SURNE MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA e excluila do procedemento por entender que non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais non xustificadas dentro do prazo concedido para o efecto.

Segundo.- Admitir a oferta presentada por MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA por entender que pode ser cumprida xa que foi xustificada dentro do prazo concedido para o efecto segundo o informe asinado polo adxunto ao xefe do Servizo Deportes-director técnico o 11 de setembro de 2026”.

Esta resolución foi notificada aos interesados o 17 de setembro de 2026.

Décimo terceiro.- Con data do 17 de setembro de 2026 a empresa contratista do contrato baseado de mediación de riscos e seguros, UTE MARSH SA MEDIADORES DE SEGUROS Y DEASTERRA PARTNERS, SL emitiu informe de valoración dos criterios avaliados a través de fórmula. Segundo este informe o licitador que obtén a maior puntuación é **MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA** (85 puntos).

Décimo cuarto.- Foron incorporados ao expediente os certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias (AEAT, ATRIGA e Tesourería municipal) e coa Seguridade Social de licitador con maior puntuación.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Do expediente de contratación

A celebración de contratos por parte das Administracións Públicas require a previa tramitación dun expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato.

Se ben a iniciación do expediente de contratación correspóndelle ao órgano de contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o caso de Vigo, é a Xunta de Goberno local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP), delegouse nos concelleiros de Área por acordo da Xunta de Goberno Local de data 22/06/2023.

O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas reitores do contrato (artigo 116.3 da LCSP). Constan os seguintes documentos:

1. Informe de necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP) coa orde de inicio, asinado o 5 de maio de 2026.
2. Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2026, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 19 de decembro de 2025 e publicado no perfil de contratante.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 28 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

3. Documento de invitación.
4. Memoria económica elaborada polo servizo xestor de data 19 de maio de 2026 que inclúe a xustificación de non desequilibrio orzamentario e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).
5. Certificado de existencia de crédito (RC nº 12026000059284) de data 20 de maio de 2026.
6. Memoria xustificativa do contrato asinada o 25 de xuño de 2026.
7. Ofertas presentadas.
8. Certificado expedido pola FEMP das ofertas recibidas de data 16 de xullo de 2026.
9. Informe dando conta de baixas con valores anormais do mediador de data 21 de agosto de 2026.
10. Informe de xustificación da oferta con valores anormais do adxunto ao xefe do Servizo de Deportes-director técnico de data 11 de setembro de 2026.
11. Decreto asinado o 16 de setembro de 2026 pola concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de rexeitamento da oferta de SURNE MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA.
12. MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA por entender que pode ser cumprida xa que foi xustificada dentro do prazo concedido para o efecto segundo o informe asinado polo adxunto ao xefe do Servizo Deportes-director técnico o 11 de setembro de 2026".
13. Informe de valoración do mediador de data 17 de setembro de 2026.

-II-

Do acordo marco

O artigo 218 da LCSP regula sistemas para a racionalización da contratación das administracións públicas, entre os que se atopan os acordos marco.

Mediante os acordos marcos, un ou varios órganos de contratación subscriben, cunha ou varias empresas, as condicións a que se deberán axustar os contratos que pretendan adxudicar durante un período determinado, que non poderá exceder dos catro anos (artigo 219.1 e 2 da LCSP).

Tal e como se indicou nos antecedentes, esta Administración adheriuse á central de contratación da FEMP, a cal subscribiu un acordo marco para a contratación de determinados contratos de seguros con base nun Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e nun Prego de Prescricións Técnicas (PPT). Devandito Acordo Marco adxudicouse para o lote 10, relativo ao SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA ENTIDADES LOCAIS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS E ENTES DEPENDENTES, a SURNE MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA e AIG EUROPE SA SUCURSAL EN ESPAÑA, formalizándose o correspondente Acordo Marco o 28 de novembro de 2024. Ten un prazo de duración de dous anos e prevé dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 29 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Enviada invitación ás empresas adxudicatarias, a oferta de **MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA** foi a que obtivo a maior puntuación (85 puntos), segundo o informe de valoración de data 17 de setembro de 2026.

A lei esixe os seguintes **requisitos para a adxudicación do contrato baseado nun acordo marco**:

1. A vixencia do acordo marco (artigo 219.3 da LCSP). Para fixar a data relevante para o cumprimento deste requisito a lei distingue dous supostos, que sexa necesario realizar unha licitación para a adxudicación do contrato baseado, ou que non sexa necesaria, como no suposto que nos ocupa. Neste segundo caso a data relevante será a da adxudicación do contrato baseado. Do dito despréndese que o acordo marco para a contratación de determinados contratos de seguros da FEMP na actualidade está vixente.
2. Só se poderán subscribir contratos baseados nun acordo marco entre as empresas e os órganos de contratación que fosen orixinariamente partes nel, agás no caso de que se trate de acordos marco realizados por centrais de contratación (artigo 221.1 en relación co artigo 227.4 da LCSP). Neste caso, poderanse subscribir contratos baseados entre as empresas e entes do sector público parte do acordo marco, así como por outros entes do sector público, sempre que os ditos entes, entidades ou organismos se identificasen no prego regulador do acordo marco, e se fixese constar esta circunstancia na convocatoria de licitación, como acontece no presente caso.
3. A remisión do correspondente anuncio á Oficina de Publicacións da Unión Europea, no caso de que se trate de contratos suxeitos a regulación harmonizada, no prazo de trinta días desde a súa formalización (artigo 220.2 da LCSP).
4. A súa publicación no perfil de contratante do órgano de contratación (artigo 220.2 da LCSP) e no portal de transparencia.

Tal e como determina o artigo 36.3 da LCSP os contratos baseados nun acordo marco perfecciónanse coa súa adxudicación.

-III-

Do contrato baseado

O contrato baseado axustarase, entre outras, ás seguintes condicións:

- a) Importe anual do contrato (sen IVE): 40.000,00 euros.
- b) Importe anual IVE: exento.
- c) Valor estimado do contrato: 40.000,00 euros.
- d) Duración do contrato baseado e prórroga (no seu caso): 1 ano sen posibilidade de prórroga.

A duración do contrato respecta o previsto na cláusula 21.5 do PCAP que establece que *“A duración ordinaria dos contratos baseados será dun ano, podendo prorrogarse por un ano máis (2 anos de duración máxima), sen modificar as restantes condicións do contrato baseado, agás aquelas previstas por este prego e demais lexislación*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 30 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

vixente” e o disposto na cláusula 6 (“Só poderán adxudicarse contratos baseados nun acordo marco durante a vixencia deste último. A data relevante para entender que se ten cumprido este requisito será a do envío do documento de invitación por parte da Entidade Local ou ente dependente [...]”.

O contrato iníciarase o 1 de outubro de 2026 ás 00:00 horas.

- e) Garantías: de conformidade coa cláusula 21.12 do PCAP, non se esixe garantía definitiva.
- f) Condición especial de execución: segundo o previsto na cláusula 21.6 do PCAP, esíxese o cumprimento dunha condición especial de execución de tipo social, que a contratista dispoña dun plan de igualdade para a empresa, cando polas súas características, non estea obrigada normativamente a telo en vigor, achegando a documentación acreditativa ao inicio do contrato baseado.

-IV-

COMPETENCIA

A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

É preceptivo, con carácter previo á aprobación do expediente de contratación, o informe da Asesoría Xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), e a fiscalización previa.

ACORDO

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente informe da titular da Asesoría Xurídica, e o informe de fiscalización, propónse á Xunta de Goberno local que adopte o seguinte acordo:

“Primeiro.- Aprobado a documentación da licitación do SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE ESCOLAS DEPORTIVAS, mediante adhesión ao acordo marco de seguros privados da Central de Contratación da FEMP, lote 10 (PÓLIZA DO SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA ENTIDADES LOCAIS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS E ENTES DEPENDENTES).

Segundo.- Adjudicar a MARKEL INSURANCE SE SUCURSAL EN ESPAÑA (W2764898I) o contrato do SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DE ESCOLAS DEPORTIVAS baseado no Acordo Marco da Central de Contratación da FEMP, lote 10 (PÓLIZA DO SEGURO COLECTIVO DE ACCIDENTES PARA ENTIDADES LOCAIS, ORGANISMOS AUTÓNOMOS E ENTES DEPENDENTES).

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 31 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- O importe da prima é de 18.894,01 euros, segundo a oferta presentada e de acordo coas condicións nela sinaladas.

Cuarto.- Autorizar e comprometer o gasto por un importe de 18.894,01 euros que se imputará á aplicación orzamentaria 3420.2240001 do vixente orzamento do Concello de Vigo con cargo á anualidade de 2026.

Quinto.- O contrato baseado terá unha duración de 1 ano, sen posibilidade de prórroga, e iniciárase ás 00:00 horas do 1 de outubro de 2026, tendo efectos a póliza.

Sexto.- Noméase responsable do contrato baseado ao adxunto ao xefe do Servizo de Deportes – director técnico.

Sétimo.- Notificar este acordo aos interesados mediante enderezo electrónico habilitado ou mediante comparecencia electrónica, conforme ao establecido na disposición adicional 15ª LCSP, e a través da plataforma informática da Central de Contratación da FEMP, informándolles que contra el poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo un mes, computado de acordo co establecido no apartado 1 da citada disposición adicional 15ª da LCSP, ante o mesmo órgano que o ditou.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non sexa resolto expresamente, ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto (artigo 123.2 da LCSP).

Oitavo.- Publicar este acordo no perfil de contratante (artigo 154.4 da LCSP).

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

NESTE INTRE INCORPÓRASE Á SESIÓN A SRA. PARAJO CALVO, TITULAR DE ASESORÍA XURÍDICA.

6(818).- INCIDENCIA NUN PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN. EXPTE. 7210/241.

Omítese a publicación deste expediente por ser confidencial ao abeiro do disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 32 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

7(819).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO EN RELACIÓN A SÚA ACTIVIDADE DEPORTIVA DA TEMPADA 2025-2026. EXPTE. 25411/333.

Visto o informe xurídico de data 07/07/2026 e o informe de fiscalización do 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 16/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-director deportivo e conformado pola secretaria de Administración municipal, o concelleiro delegado de Deportes e polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

1.- Con data 27.02.26, a Xunta de Goberno Local aprobou as bases reguladoras para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro para as actividades e proxectos deportivos da tempada 2025/2026 e súa convocatoria e autorizou o gasto por importe de 1.150.000,00€ (Un millón cento cincuenta mil euros) con cargo á partida oramentaria 3410.489.00.00 "Subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro" do orzamento do ano 2026.

2.- O BOPPO publicou as bases, a convocatoria e o extracto das mesmas os días 13 e 16 de marzo de 2026 (BOPPO núm 50 e 51), con indicación de que o prazo de presentación das solicitudes e da documentación correspondente, sería de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

3.- Con data 03.07.26, e de novo o 16.09.26, reuniuse a comisión avaliadora composta polo Concelleiro Delegado de Deportes, o Xefe de servizo-director deportivo da Concellería de deportes, e o Técnico deportivo do servizo de deportes, como secretario, encargados da avaliación das solicitudes de Subvención correspondentes á Convocatoria específica para a concesión de subvencións a entidades deportivas pola súa actividade deportiva na tempada 2025/2026, segundo establece a cláusula 14ª da devandita convocatoria segundo os criterios de avaliación e baremos establecidos na cláusula 7ª das bases da convocatoria.

4.- A esta convocatoria presentáronse un total de 208 solicitudes, das que se admitiron definitivamente 191 detalladas no Anexo I e rexeitáronse 17 polos motivos detallados no anexo II.

5.- Da avaliación realizada polo órgano Colexiado (cláusula 14ª das bases da convocatoria) en base ós criterios de avaliación e baremos establecidos na cláusula 7ª das bases, obtense que a suma das puntuacións acadadas polo total de entidades solicitantes é de 2.087,5 puntos.

6.-Tendo en conta que o importe total da convocatoria é de 1.150.000,00€, o valor unitario de cada punto se concreta en 550,90€.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 33 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

7.- A Comisión de valoración comprobou a validez e vixencia dos certificados e declaracións responsables que acreditan, no momento da súa revisión, a ausencia de débedas das entidades admitidas no procedemento co Concello de Vigo, coa Seguridade Social, a facenda autonómica e a AEAT.

8.- Nos anexos I e II relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada unha das entidades solicitantes de subvención admitidas no proceso e os datos das entidades rexeitadas no procedemento e os motivos de exclusión respectivamente.

9.- Consta incorporada ao expediente a seguinte documentación:

- a) Certificado municipal de ausencia de débedas das entidades solicitantes, emitido pola Tesourería Municipal o 07.05.26.
- b) Informe da xefatura de Deportes do 03-07-26, relativo aos gastos/pagamentos realizados polo uso de instalacións deportivas no ano 2025.
- c) Informe da xefatura de Deportes do 03.07.26 sobre avaliación individual das solicitudes e Acta da Comisión Avaliadora do 16.09.26, asinada polo Xefe de servizo-director deportivo da Concellería de deportes, polo Técnico deportivo do servizo de deportes e polo Concelleiro Delegado de Deportes.

II.- FUNDAMENTOS

1.- Na cláusula 8ª das bases da convocatoria establécese que o importe destinado ás subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento tendo en conta os criterios e baremos que figuran na cláusula 7ª das mesmas, na que se detalla que os datos a puntuar corresponderán ás actividades da tempada 2025-2026, ou no ano 2026 de ser o caso, sobre un máximo de 106 puntos.

2.- As bases da convocatoria exixen que as entidades solicitantes certifiquen o número de licencias por categoría. Na comprobación de este concepto utilizáronse os certificados emitidos polas Federacións Deportivas de cada modalidade.

3.- As entidades solicitantes da subvención declaran que todos os datos reflectidos na solicitude son certos e se axustan á realidade. Cómpre ter en conta na responsabilidade na que incorrerían as entidades no caso de falsear os datos na solicitude.

4.- No apartado de Organización de actividades e competicións deportivas que colaboren co sistema deportivo local, avaliáronse os datos referentes á importancia e repercusión da actividade ou competición, a participación, e a súa relevancia no desenvolvemento do sistema deportivo local.

5.- No anexo I relaciónanse os importes das subvencións propostas para cada unha das entidades solicitantes admitidas. Estes importes están definidos polo produto dos puntos acadados por cada entidade e o valor unitario do punto. Na avaliación realizada polo órgano colexiado (cláusula 14ª das bases da convocatoria) en base ós criterios de avaliación e baremos establecidos na cláusula 7ª das bases, obtívose que a suma das puntuacións



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 34 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

acadadas polo total de entidades solicitantes foi de 2.087,05 puntos, polo que tendo en conta que o importe total da convocatoria é de 1.150.000,00€, o valor unitario de cada punto se concreta en 550,90€.

III. PROPOSTA

Por todo o dito anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Outorgar as subvencións ós clubs relacionados segundo a distribución prevista no Anexo I, por un importe total de 1.089.786,51€, con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00 do orzamento do 2026, correspondentes á resolución da Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola súa actividade na tempada 2025/2026.

Segundo.- Rexeitar as solicitudes das entidades detalladas no anexo II polos motivos indicados no dito anexo.

Terceiro.- Notificar o acordo a todas as entidades interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para dital e notificar a resolución (arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE ENTIDADES E SUBVENCIONS ACADADAS POLAS MESMAS NA "CONVOCATORIA ESPECIFICA PARA A CONCESION DE SUBVENCIONS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO EN RELACION A SUA ACTIVIDADE DEPORTIVA DA TEMPADA 2025-2026.

	Nº EXPTE	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	PUNTOS	IMPORTE SUBV.
1	25599-333	ATLETISMO	AGRUPACIÓN VIGUESA ATLETISMO	G36645109	17	9.365,27 €
2	25645-333	ATLETISMO	COMESAÑA SPORTING CLUB	G36645257	22	12.119,76 €
3	25696-333	ATLETISMO	CSCR BEADE	G36904530	0,5	275,45 €

S.ord. 25.09.2026



	Nº EXPTE	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	PUNTOS	IMPORTE SUBV.
4	25592-333	ATLETISMO	SD ATLETISMO SAN MIGUEL DE OIA	G36645018	10	5.508,98 €
5	25539-333	BADMINTON	CLUB BADMINTON CIES	G36827418	27	13.000,00 €
6	25655-333	BALONCESTO/F.SALA	CLUB BALONCESTO SALESIANOS	G36875391	33	18.179,64 €
7	25527-333	BALONCESTO	CLUB BALONCESTO SEIS DO NADAL	G36942142	83	35.000,00 €
8	25686-333	BALONCESTO	CLUB NOVOBASKET VIGO	G27791474	28	15.425,15 €
9	25538-333	BALONCESTO	C.B. SAN JOSE DE LA GUIA	G36756831	5	2.754,49 €
10	25510-333	BALONMANO	CLUB BALONMÁN SEIS DO NADAL	G36948115	35	19.281,44 €
11	25509-333	BALONMANO	CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	G27871375	34	18.730,54 €
12	25662-333	BILLAR	CLUB BILAR MANHATTAN	G27852011	3	1.652,69 €
13	25530-333	BOLOS	CLUB BOLOS VALLADARES SAN BARTOLOME	G27738962	4	2.100,00 €
14	25493-333	BOXEO	CLUB DEPORTIVO SAGABOX	G36987626	2	1.101,80 €
15	25624-333	BOXEO	REBOURAS TEAM	G27812650	6	3.305,39 €
16	25681-333	CICLISMO	+ENDURO MTB	G27796556	0,5	275,45 €
17	25669-333	CICLISMO	CLUB CICLISTA BICI VERDE	G36814515	4	2.203,59 €
18	25543-333	CICLISMO	CLUB CICLISTA CORUXO	G27710730	4	2.203,59 €
19	25663-333	CICLISMO	CLUB CICLISTA TEIS	G36754323	10	5.508,98 €
20	25713-333	CICLISMO	CLUB CICLISTA VIGUES	G36650885	14	7.712,57 €
21	25560-333	CICLISMO	CLUB PEÑA CICLOTURISTA TRAVIESAS	G36703213	1	550,90 €
22	25644-333	DEPORTE ADAPTADO	AGRUPACION DEPORTIVA SODIM	G27727965	4	2.203,59 €
23	25685-333	DEPORTE ADAPTADO	ASOC.PLAYA DE SAMIL	G36918084	2	1.101,80 €
24	25684-333	DEPORTE ADAPTADO	ASOCIACION DEPORTIVA MENELA	G36817575	5	1.600,00 €
25	25652-333	DEPORTE ADAPTADO	CLUB DEPORTIVO SAN RAFAEL	G36814093	4	2.203,59 €
26	25578-333	DEPORTE ADAPTADO	CLUB MINAUTA	G36834240	4	2.203,59 €
27	25648-333	DEPORTE ADAPTADO	CLUBE SALADINO CORTIZO	G36836716	4	2.203,59 €
28	25700-333	ESGRIMA	CLUB ESGRIMA DE VIGO EL OLIVO	G36869873	16	8.814,37 €
29	25525-333	ESGRIMA	SALA VIGUESA ESGRIMA ANTIGA	G94027513	4	2.203,59 €
30	25534-333	ESGRIMA ANTIGUA	FALCATA	G27775808	1	550,90 €
31	25626-333	FUTBOL	ARENAS DE ALCABRE SCD	G36823912	30	15.000,00 €
32	25537-333	FUTBOL	ASOC.DEPORTIVA LAVADORES CF	G36770931	10	5.508,98 €
33	25614-333	FUTBOL	BALAIOS FC	G36737724	24	13.221,56 €
34	25664-333	FUTBOL	CLUB DE FUTBOL SAN MIGUEL	G36743433	9	4.958,08 €
35	25504-333	FUTBOL	CLUB DEPORTIVO NIETO	G36687309	16	8.000,00 €
36	25516-333	FUTBOL	CLUB PEÑASCO	G27804970	19	10.467,07 €
37	25523-333	FUTBOL	CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	G36649283	47	25.892,22 €
38	25570-333	FUTBOL	CLUB RAPIDO DE BOUZAS	G36711513	30	16.526,95 €
39	25497-333	FUTBOL	CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	G36763084	25	13.772,46 €
40	25564-333	FUTBOL	MOLEDO CLUB FUTBOL	G36734226	19	6.500,00 €
41	25703-333	FUTBOL	RACING DE CASTRELOS FC	G36710762	24	13.221,56 €
42	25641-333	FUTBOL	RAPIDO DE PEREIRO FC	G36874832	20	11.017,96 €
43	25481-333	FUTBOL	SCD ATLANTIDA DE MATAMA	G36620854	16	8.814,37 €
44	25496-333	FUTBOL	UVCD CANDEAN	G36863348	17	9.365,27 €
45	25720-333	FÚTBOL	C.D. TEIS	G36752640	18	9.800,00 €
46	25661-333	FÚTBOL	CLUB COLEGIO HOGAR SAN ROQUE	G36647311	16	8.814,37 €
47	25498-333	FÚTBOL	CLUB DEPORTIVO A GUIA	G36645612	17	9.365,27 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

	Nº EXPTE	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	PUNTOS	IMPORTE SUBV.
48	25579-333	FÚTBOL	CLUB DEPORTIVO AREOSA	G36690519	8	4.407,19 €
49	25668-333	FÚTBOL	CLUB DEPORTIVO COYA	G36753911	12	6.610,78 €
50	25495-333	FÚTBOL	GRAN PEÑA, C.F.	G36663656	9	4.958,08 €
51	25572-333	FÚTBOL	INDEPENDIENTE, C.F.	G36710416	13	7.161,68 €
52	25653-333	FÚTBOL	S.D. CRISTO DE LA VICTORIA	G36684124	19	10.000,00 €
53	25612-333	FÚTBOL	UNION DEPORTIVA COMESAÑA	G36745586	6	3.305,39 €
54	25589-333	FÚTBOL	UNIÓN DEPORTIVA SANTA MARÍA	G36628774	32	17.628,74 €
55	25561-333	FÚTBOL GAÉLICO	ESTIBADORES FÚTBOL GAÉLICO VIGO	G27808575	6	3.305,39 €
56	25677-333	FUTBOL SALA	C.D.A.P.A.Z.F.S.	G27785039	13	5.000,00 €
57	25557-333	FUTBOL SALA	CLUB CIOS VIGO	G36795680	15	8.263,47 €
58	25528-333	FUTBOL SALA	CLUB LABOR	G36926293	5	2.400,00 €
59	25562-333	FUTBOL SALA	ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015	G36982239	33	18.179,64 €
60	25507-333	FUTBOL SALA	IES CORUXO FS	G27726835	23	12.670,66 €
61	25631-333	FUTBOL SALA	TREBOADA FS SAN SALVADOR	G36645075	11	6.059,88 €
62	25620-333	FÚTBOL SALA	CLUB MARISTAS EL PILAR	G36690782	13	7.161,68 €
63	25618-333	FÚTBOL SALA	PECHECHES FÚTBOL SALA	G27778521	19	10.467,07 €
64	25563-333	HALTEROFILIA	CLUB HALTEROFILIA VIGO	G36757623	7	3.856,29 €
65	25480-333	HOCKEY	ATLANTICO HOCKEY CLUB	G36684850	10	5.508,98 €
66	25693-333	JUDO	ASOCIACION DEPORTIVA FAMU	G36681633	22	12.119,76 €
67	25699-333	JUDO	JUDO CLUB GALICIA SUR	G27781541	7	3.856,29 €
68	25522-333	KARATE	AGRUPACION DEPORTIVA ZANSHIN	G36870160	8	4.407,19 €
69	25616-333	KENDO	CLUB KENDO VIGO-FUJI DOJO	G27709120	2	1.101,80 €
70	25519-333	LOITA	CLUB DE LOITA CIDADE DE VIGO	G36955565	5	2.500,58 €
71	25524-333	LOITA	CLUB DE LUCHA EL CASTRO	G36707586	3	1.652,69 €
72	25581-333	LOITA	CLUB LOITA SAN IGNACIO	G36708303	12	5.500,00 €
73	25536-333	LOITA	KUZUSHI	G36696227	3	1.652,69 €
74	25502-333	MONTAÑISMO	CLUB DE MONTAÑA XISTRA	G36743540	1	550,90 €
75	25533-333	MONTAÑISMO	CLUB PEÑA TREVINCA MONTAÑEIRO DE GALICIA	G36630192	8	2.900,00 €
76	25603-333	MOUNTAIN BIKE	VIGOENDURO MTB	G27864107	0,5	275,45 €
77	25692-333	NATAACION	C.N.VIGO RIAS BAIXAS	G36827079	39	21.485,03 €
78	25613-333	NATAACION	CLUB NATAACION TRAVIESAS	G36823524	0,5	275,45 €
79	25671-333	NATAACION SINCRONIZADA	CLUB NATAACION SINCRONIZADA RIAS BAIXAS VIGO	G27763812	21	11.568,86 €
80	25704-333	PATINAXE	CLUB AS RODAS PATINAXE ARTISTICA	G36645091	22	12.119,76 €
81	25635-333	PATINAXE	CLUB CASTRELOS PATINAXE ARTISTICA	G36811974	15	8.263,47 €
82	25675-333	PATINAXE	CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	G27722305	19	10.467,07 €
83	25633-333	PATINAXE	CLUB PATIN VAGALUME	G36982304	19	10.467,07 €
84	25709-333	PATINAXE	CLUB PATINAJE BALAIOS	G27846864	31	9.000,00 €
85	25503-333	PATINAXE	CLUB PATINAXE ART. VALLADARES	G36765733	17	9.365,27 €
86	25542-333	PATINAXE	FEDERACION VIGUESAPEÑAS REC EL OLIVO	G36704666	16	6.000,00 €
87	25505-333	PETANCA	ASOCIACION CULTURAL DEPORTIVA XESTAS	G36628543	3	1.652,69 €
88	25565-333	PETANCA	CLUB A TOXEIRA	G36849040	0,5	275,45 €
89	25607-333	PETANCA	CLUB PETANCA BREOGAN	G36802247	0,5	275,45 €

S.ord. 25.09.2026



	Nº EXPTE	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	PUNTOS	IMPORTE SUBV.
90	25571-333	PETANCA	CARAPUCHA	G27779446	0,5	275,45 €
91	25590-333	PETANCA	CLUB PETANCA ENSINO	G36798866	3	1.652,69 €
92	25514-333	PETANCA	CLUB PETANCA FLORIDA	G36792711	1	550,90 €
93	25674-333	PETANCA	CLUB PETANCA TEIS	G36288413	0,5	275,45 €
94	25596-333	PETANCA	CLUB PETANCA VIGO	G36702413	1	550,90 €
95	25535-333	PETANCA	SOCIEDAD CULTURAL RECREATIVA PARDAVILA	G36648996	0,5	275,45 €
96	25636-333	PIRAGÜISMO	CLUB KAYAK VIGO	G36978559	8	4.407,19 €
97	25610-333	PIRAGÜISMO	CLUB PIRAGUISMO OLIVICO	G27822006	13	7.161,68 €
98	25632-333	REMO	CLUB DE REMO CORUXO	G36726750	0,5	275,45 €
99	25604-333	SQUASH	CLUB CIES SQUASH	G27869437	23	12.670,66 €
100	25597-333	SQUASH	CLUB SQUASH RIA DE VIGO	G27736438	7	3.856,29 €
101	25615-333	SQUASH	VIGO SQUASH	G36929511	14	7.712,57 €
102	25643-333	TAEKWONDO	AS SPORT VIGO	G27749837	2	1.101,80 €
103	25512-333	TAEKWONDO	CENTRO BUDO CASTRELOS	G36680106	4	2.203,59 €
104	25602-333	TAEKWONDO	CLUB DEPORTIVO SEUN GSPORT	G27810761	2	1.101,80 €
105	25532-333	TAEKWONDO	CLUB TAEKWONDO KAE SPORT	G27830975	2	1.101,80 €
106	25521-333	TENIS	CLUB DE CAMPO DE VIGO	G36613685	4	2.203,59 €
107	25575-333	TRIATLON	CLUB TRIATLON MAR DE VIGO	G27730597	16	8.814,37 €
108	25529-333	VARIOS	C.D. COLEGIO MARIANO	G36649408	10	3.000,00 €
109	25623-333	varios	CENTRO VECIÑAL E CULTURAL VALLADARES	G36805158	32	17.628,74 €
110	25508-333	PADEL/TENIS	CIRCULO MERCANTIL E INDUST	G36614097	6	3.305,39 €
111	25601-333	VOLEI PRAIA	CLUB VOLEI PRAIA VIGO	G36990109	21	11.568,86 €
112	25660-333	VOLEIBOL	CLUB DEPORTIVO XUVENIL DE TEIS	G36713493	36	19.832,34 €
113	25518-333	WU SHU	FIT SPORT	G36988947	3	1.652,69 €
114	25583-333	XADREZ	CLUB XADREZ DR.CASÁS VILA DE BOUZAS	G36918613	3	900,00 €
115	25598-333	XIM. ACROBATICA	CLUB FLIC FLAC	G36931582	51	28.095,81 €
116	25627-333	XIM. ARTISTICA	CLUB SIEIRO ACROBACIA VIGO	G36846608	25	13.772,46 €
117	25541-333	XIMNASIA	MANIOTAS	G36684819	43	23.688,62 €
118	25526-333	PETANCA	CLUB PETANCA SALGUEIRA	G36894517	0,5	275,45 €
119	25593-333	baloncesto	CLUB DEPORTIVO SAN JOSE DE CLUNY VIGO	G27857465	8	3.600,00 €
120	25688-333	XADEZ	XADREZ LUCENA	G36893154	3	1.652,69 €
121	25634-333	rugby	VIGO RUGBY CLUB	G36680924	20	11.017,96 €
122	25708-333	montaña	CLUB MONTAÑA ALUD	G36897437	7	3.856,29 €
123	25609-333	espeologia	CLUB ARADELAS	G36642247	1	550,90 €
124	25695-333	FÚTBOL	AGRUPACION DEPORTIVA MONTECASTELO	G36747574	10	5.508,98 €
125	25531-333	FUTBOL SALA	CLUB DEPORTIVO BEADE	G27711472	6	3.305,39 €
126	25591-333	petanca	AGRUPACION DEPORTIVA CANDEAN VIXIADOR	G42761429	0,5	275,45 €
127	25611-333	varios	POLICIA LOCAL	G36912459	4	2.203,59 €
128	25628-333	FÚTBOL	C.D.SAMPAYO	G36654564	3	1.652,69 €
129	25506-333	BOLOS	CLUB BOWLING CELTA	G36685345	7	2.950,00 €
130	25667-333	FÚTBOL	CLUB DE FÚTBOL SAN ESTEBAN	G36733020	1	550,90 €
131	25711-333	HOCKEY	HOCKEY CIES	G27787233	16	5.520,00 €
132	25625-333	BOWLING	LIMITE 200 BOWLING CLUB	G36936938	2	1.101,80 €
133	25654-333	KARATE	CLUB HELENOS	G36855773	6	3.305,39 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

	Nº EXPTE	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	PUNTOS	IMPORTE SUBV.
134	25567-333	FÚTBOL	CCR CABRAL	V36658680	5	2.754,49 €
135	25670-333	TENIS DE MESA	EXODUS TM	G27878610	0,5	275,45 €
136	25517-333	FÚTBOL	CLUB DEPORTIVO VALLADARES	G36629657	23	12.670,66 €
137	25492-333	FÚTBOL	AGRUPACION DEPORTIVA VIGO	G36651123	15	8.263,47 €
138	25568-333	PATINAXE	CLUB INDALO PATINAXE ARTISTICO	G16794968	21	11.000,00 €
139	25630-333	PETANCA	CLUB SABAJANES	G36646271	1	550,90 €
140	25659-333	PETANCA	CLUB PETANCA O FORO	G27753284	0,5	275,45 €
141	25573-333	PETANCA	CLUB PETANCA BEMBRIVE	G36816114	0,5	275,45 €
142	25722-333	GRAPPLING	ARTE SUAVE ESPAÑA	G67723726	0,5	275,45 €
143	25656-333	BOLOS	CLUB BOLOS CELTAS DE VALLADARES	G36881316	1	550,90 €
144	25584-333	BALONMANO	UB LAVADORES	G36810075	42	23.137,72 €
145	25587-333	CICLISMO	TELMO PELUQUEROS, FC	G27766641	1	550,90 €
146	25473-333	TRIATLON	CLUB DEPORTIVO DELIKIA	G67788828	22	12.119,76 €
147	25580-333	PETANCA	CLUB PETANCA OUTEIRO	G27788314	0,5	275,45 €
148	25501-333	varios	AGRUPACIÓN DEPORTIVA XOGARA	G36655033	3	1.652,69 €
149	25690-333	MOUNTAIN BIKE	MONTEFERRO BIKE CLUB	G36821338	2,5	1.377,25 €
150	25721-333	BOXEO	FLOW COMBAT	G27870765	3	1.652,69 €
151	25697-333	ATLETISMO	GMTA&CHUVONERS	G27782168	1	550,90 €
152	25676-333	FRONTENIS	CLUB ALBORADA FRONTENIS	G36683118	3	1.652,69 €
153	25600-333	TENIS DE MESA	CLUB DEPORTIVO CTM VIGO	25600-333	3	1.652,69 €
154	25494-333	PETANCA	CLUB PETANCA CABRAL	G36765055	0,5	275,45 €
155	25474-333	FUTBOL SALA	ESCUELA DEPORTIVA JESUS PENAS (DR.FLEMING)	G27809276	3	1.500,00 €
156	25639-333	FUTBOL	SARDOMA CF	G36615607	23	12.670,66 €
157	25566-333	PETANCA	CLUB PETANCA VICTORIA	G70980263	0,5	275,45 €
158	25673-333	TAEKWONDO	YIDAM CEIP BALAIOS	G27782176	7	1.800,00 €
159	25687-333	ATLETISMO	CLUB COUTADAS TRAIL TEAM	G27809607	0,5	275,45 €
160	25642-333	CICLISMO	CLUB CICLISA XTREMBIKE	G36223139	4	2.203,59 €
161	25629-333	PATINAXE VELOCIDADE	CLUB DEPORTIVO CELTA PATIN	G56319452	2	1.101,80 €
162	25666-333	BALONMANO PRAIA	LAVADORES PETANCA	G27880699	5	2.754,49 €
163	25706-333	BALONCESTO	BASQUET RIAS BAIXAS	G27777127	7	3.856,29 €
164	25679-333	BOXING	GIMNASIO CLUB SIMÓN	G36886901	5	2.754,49 €
165	25515-333	FÚTBOL	CLUB ATLETICO HURACAN ZAMANS	G55466320	1	550,90 €
166	25585-333	BALONMANO PRAIA	CLUB BALONMANO PLAYA PAINKILLERS	G27768118	5	2.754,49 €
167	25606-333	F.GAELICO	CLUB LAVANDELIRAS DE SAN SIMON	G19816016	2	1.101,80 €
168	25682-333	DEPORTE ADAPTADO	AGRUPACION DEPORTIVA TAMIAR APAMP	G36657450	2	1.101,80 €
169	25637-333	CACHIBOL	AGRUPACION DEPORTIVA CACHIBOL VALADARES	G75479535	1	550,90 €
170	25619-333	PIRAGÜISMO	PIRAGUISMO OITAVEN LIFE	G67795062	0,5	275,45 €
171	25608-333	BAILE DEP.	CLUB BAILE AL COMPÁS	G27711597	1	550,90 €
172	25499-333	GOLF	REAL AERO CLUB DE VIGO	G36610384	3	1.652,69 €
173	25556-333	BALONCESTO	CLUB DEPORTIVO NS ESPERANZA	G55389076	9	4.958,08 €
174	25586-333	FÚTBOL	CLUBE DEPORTIVO CABRAL	G22627269	2	650,00 €

S.ord. 25.09.2026



	Nº EXPTE	MODALIDADE	ENTIDADE	CIF	PUNTOS	IMPORTE SUBV.
175	25594-333	BAILE DEPORTIVO	CLUB BAILE DEPORTIVO PASOS - BAILE GALICIA	G27750371	1	550,90 €
176	25595-333	BALONMÁN PRAIA	CLUB VETERANA DE BALONMANO	G27847615	2,5	1.377,25 €
177	25617-333	COLOMBOFILIA	CLUB COLOMBOFILO PALOMAS MENSAJERAS DE VIGO	G36645158	0,5	275,45 €
178	25621-333	ATLETISMO	SOCIEDADE ATLETICA VILA DE VIGO	G22502975	15	3.000,00 €
179	25622-333	FUTBOL	LOSTREGO CLUB DE FUTBOL	G01666908	13	7.161,68 €
180	25650-333	BAILE DEPORTIVO	DA DANCE ACADEMY CLUB	G27869668	10	5.508,98 €
181	25665-333	FUTBOL	ESCUELAS DE FUTBOL NORBERT LOSADA	G22643654	1	550,90 €
182	25678-333	VELA	CLUB MARITIMO DE CANIDO	G36630127	2	1.101,80 €
183	25683-333	KARATE	CLUB RIVERA RYU GALICIA	G67768812	1	550,90 €
184	25694-333	HIPICA	ESTABLOS VIGO	G36982296	0,5	275,45 €
185	25715-333	ESGRIMA	CLUB DE ESGRIMA CIUDAD DE VIGO	G36888543	10	1.500,00 €
186	25680-333	MONTAÑISMO ATLETISMO	C.A.R MARISQUEIRO	G27737477	2	1.101,80 €
187	25705-333	FÚTBOL , BALONCESTO XADREZ, XIMNA KARATE	CLUB APOSTOL SANTIAGO	G36646446	39	19.350,00 €
188	25569-333	MONTAÑISMO ESPELEOLOXÍA	CLUB MONTAÑEIRO CELTAS	G36637890	10	5.508,98 €
189	25658-333	KIKBOX E MUAI TAEKWONDO	A.D. KIAP	G36788594	9	4.680,00 €
190	25657-333	MONTAÑISMO TRIATLON	TRINORTH	G27796721	1	550,90 €
191	25698-333	NATACION, WATERPOLO, vela TENIS, PADEL	REAL CLUB NAUTICO DE VIGO	G36612752	37	20.383,23 €
					2087,5	1,089,786.51 €

ANEXO II: SOLICITUDES REXEITADAS NA AVALIACIÓN REALIZADA POLO ÓRGANO COLEXIADO ENCARGADO DO PROCESO DE AVALIACIÓN DAS MESMAS EN BASE Á “CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO EN RELACIÓN Á SÚA ACTIVIDADE DEPORTIVA DA TEMPADA 2025-2026”.





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- Por non cumprir o requisito establecido na base 5ª.4 de ter un mínimo de 12 licencias vixentes na tempada 2025/2026 ou no ano 2026:

ENTIDADE	CIF	EXPTE.
CLUB DO LUME	G36852671	25672-333
CLUB PETANCA ASOC VECINOS DE SAMPAIO	G36930832	25651-333
CLUB PETANCA GALAICOS	G27840750	25500-333
CLUB PETANCA GALICIA	G36881639	25540-333
CLUB PETANCA MADROA	G27722354	25558-333
CLUB O PANASCO	G36757276	25559-333
CLUB BILLARISTAS ERRANTES	G27825322	25707-333
CLUB ARQUEROS NITO RUIZ	G36807881	25605-333
CLUB BALONCESTO VIGO 3X3	G56576705	25691-333
CLUB XIMNÁSTICO CABRIOLA	G24785453	25718-333

- Por non cumprir o requisito establecido na base 5ª.3 ao non acreditar ter, como mínimo, 25 licencias en categorías de formación nas modalidades de fútbol sala e pádel.

ENTIDADE	CIF	EXPTE.
PADEL FEMENINO CIES	G27713759	25716-333
VIGOPADEL	G27853951	25576-333

- Por non cumprir o requisito establecido na base 5ª.1, ao tratarse dunha entidade con ánimo de lucro:

ENTIDADE	CIF	EXPTE.
COLEGIO COMPAÑIA DE MARIA EN VIGO	R3600115D	25520-333

- Por non emendar a documentación no prazo establecido na base 12ª:

ENTIDADE	CIF	EXPTE.
CLUB REMO VIGO	G27852896	25640-333
CELTA ACADEMY	G19972868	25702-333
CLUB BALONCESTO RODABALLO	G36815413	25710-333
CLUB DE REMO VIRXE DA GUIA	G36650273	25574-333

8(820).- SOLICITUDE Á XUNTA DE GALICIA DE AXUDAS PARA O FUNCIONAMENTO E GRATUIDADE DA ATENCIÓN EDUCATIVA DAS ESCOLAS INFANTÍS 0-3. EXPTE. 100348/332.

S.ord. 25.09.2026



Sométese a aprobación o informe-proposta do 18/09/2026, asinado polo técnico medio de Actividades Culturais e Educativas e conformado pola concelleira-delegada de Educación e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

No Diario Oficial de Galicia nº 175, do 15 de setembro de 2026, publicáronse a Orde da Consellería de Política Social e Igualdade do 04 de setembro de 2026 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o funcionamento e gratuidade da atención educativa das escolas infantís 0-3 e puntos de atención á infancia de titularidade municipal para o curso 2026/27, e se procede á súa convocatoria (código de procedemento BS420D), así como o Extracto da devandita Orde.

Estas axudas van dirixidas ao sostemento dos centros de educación infantil 0-3 anos existentes e constan de dúas liñas: a liña 1, que financiará gastos de mantemento, e a liña 2, que compensará a aplicación dunha bonificación do 100% do prezo correspondente á atención educativa e matrícula, de ser o caso, das prazas ocupadas polo alumnado de 0-3 anos.

O Concello de Vigo podería solicitar estas axudas, en relación ás nove escolas da Rede de Escolas Infantís Municipais (REIM): EIM Santa Cristina – Lavadores, EIM Atalaia – Teis, EIM Costeira – Saiáns, EIM Bouzas, EIM Tomás Alonso, EIM Mestres Goldar – Castrelos, EIM Navia, EIM Bembrive e EIM Praza da Industria.

A solicitude desta axuda non supón un novo gasto para o Concello de Vigo por canto a xestión das Escolas Infantís Municipais lévase a cabo mediante contratos de servizo con empresas xestoras, polo que o custe deste servizo está comprometido nos correspondentes expedientes de contratación. En base a isto non é necesario o envío deste expediente á fiscalización pola Intervención Municipal, servizo ao que, de ser o caso, se dará conta da resolución de concesión da axuda.

O órgano competente para a adopción do presente acordo é a Xunta de Goberno Local de conformidade co Decreto do Alcalde de Delegacións do Alcalde na Xunta de Goberno Local de data 20 de xuño de 2023 (publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 124 de data 28 de xuño de 2023).

Á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

Solicitar á Consellería de Política Social e Igualdade as axudas tanto para a liña 1 polos gastos de funcionamento das nove Escolas Infantís Municipais como para a liña 2 polo 100% do prezo da atención educativa e matrícula para o alumnado destas nove escolas para o curso 2026/27, conforme á Orde da Consellería de Política Social e Igualdade do 04 de setembro de 2026 pola que se regulan as bases que rexerán o procedemento de concesión de axudas para o funcionamento e gratuidade da atención educativa das escolas infantís 0-3 e puntos de atención á infancia de titularidade municipal para o curso 2026/27.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 42 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

9(821).- PRÓRROGA DO CONTRATO MAIOR DE MANTEMENTO DE APARATOS ELEVADORES DE COLEXIOS PÚBLICOS, ESCOLAS INFANTÍS E EDIFICIOS DEPENDENTES DO SERVIZO DE EDUCACIÓN, EXPTE. 25731/332.

Visto o informe de fiscalización do 16/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 02/09/2026, asinado polo técnico medio de Actividades Culturais e Educativas e conformado pola concelleira-delegada de Educación e pola concelleira da Área de Goberno, o concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda e pola letrada titular de Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

1.- Aprobación expediente de contratación: A Xunta de Goberno Local, na sesión do 28 de xullo de 2022, aprobou o expediente de contratación do servizo de mantemento de aparatos elevadores de Colexios Públicos, Escolas Infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación (expediente 25731/332), por procedemento aberto, así como o Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) de 18/05/2022 e o Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) de data 21/07/2022 que rexen a licitación, ademais do correspondente gasto por importe de 128.066,40 euros, acordando a apertura do procedemento de licitación.

2.- Adxudicación: A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 6 de outubro de 2022 acordou, entre outros, adxudicar a SCHINDLER S.A. (CIF A50001726) o procedemento aberto para a contratación do mantemento de aparatos elevadores de colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación, por un prezo total de 38.240,63 euros, IVE incluído.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno Local e a oferta presentada.

3.- Prazos: O PCAP referise aos prazos na súa cláusula 26:

“1.- O adxudicatario estará obrigado ao cumprimento do prazo total fixado para a execución do contrato, así como dos prazos parciais que, no seu caso, se teñan establecido. (...)”

O apartado 4 das Follas de Características do Contrato (FEC) do PCAP establece respecto ao prazo de execución :

“A) PRAZO TOTAL: tres anos.

B) PRAZOS PARCIAIS: non se fixan

C) PRÓRROGA DO CONTRATO E EN CASO AFIRMATIVO DURACIÓN: dúas prórrogas dun ano de duración cada unha. (...)”

4.- Formalización do contrato: O contrato foi formalizado en data 2 de novembro de 2022 entre o Concello de Vigo e a entidade adxudicataria, establecéndose na cláusula 4ª do mesmo que *“O prazo do contrato é de tres anos contado a partir da última sinatura do mesmo. Establécense dúas prórrogas de 12 meses de duración cada unha.”*

5.- Modificacións contractuais: As instalacións que son obxecto do referido mantemento relaciónanse no Anexo 1 do Prego de Prescricións Técnicas (PPT), aprobado para esta contratación (total de 21 ascensores).

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 43 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A Xunta de Goberno Local en data 25 de abril de 2025 acordou modificar este contrato, ao obxecto de incluír na relación de ascensores a manter o ascensor do Colexio Público de Educación Infantil e Primaria Pintor Laxeiro (expediente de modificación de contrato 7086/241).

A Xunta de Goberno Local en data 21 de agosto de 2026 acordou modificar este contrato, ao obxecto de incluír na relación de ascensores a manter o ascensor do Colexio Público de Educación Infantil e Primaria O Mosteiro, (expediente de modificación de contrato 100198/332).

Estas modificacións supoñen un incremento do importe total do contrato.

6.- Primeira prórroga do contrato. A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 4 de xullo de 2025 acordou aprobar a primeira prórroga do contrato para o mantemento de aparatos elevadores dos colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación (expte. 25731/332), para o período comprendido entre o 03/11/2025 e o 02/11/2026.

7.- Preaviso da prórroga: En consonancia co artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, a cláusula 7.3 do PCAP establece que *“Este contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C das FEC, que será obrigatoria para o adxudicatario, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. (...)”*

En data 26 de agosto de 2026, a contratista recibe a notificación do preaviso mencionado no parágrafo anterior, no que se indica a intención do Concello de Vigo de acordar a segunda prórroga dun ano para o contrato do servizo de mantemento de aparatos elevadores dos colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación, conforme ao estipulado no mesmo e nas modificacións contractuais mencionadas anteriormente.

8.- Prestación do servizo: A prestación do servizo de mantemento de aparatos elevadores dos colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación por parte da empresa contratista (Schindler S.A.) estase a realizar a plena satisfacción deste Servizo de Educación, cun correcto cumprimento do establecido tanto nos correspondentes pregos de condicións como na súa oferta.

Polo tanto, dende o Servizo de Educación enténdese que, de conformidade cos intereses municipais, procede a continuidade do servizo mediante a materialización da segunda prórroga dun (1) ano contemplada no correspondente PCAP para o período comprendido entre o 03/11/2026 e o 02/11/2027.

9.- Orzamento: O prezo total do contrato para tres anos quedou inicialmente aprobado por un importe de 38.240,63 euros, sendo o prezo por anualidade para o mantemento de 21 ascensores de 12.746,88 euros (38.240,63 euros entre 3).

Toda vez que as modificacións do contrato indicadas no antecedente quinto deste informe implican un incremento no mesmo da anualidade para o mantemento dos dous ascensores a maiores dos inicialmente previstos, débese incluír o custo anual deste mantemento. Este importe obtense ao dividir o prezo anual do contrato entre o número inicial de ascensores (21), que dá o importe de 606,99 euros para cada ascensor.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 44 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

En consecuencia, o prezo para a segunda prórroga por un ano deste contrato, ten en conta as modificacións contractuais, quedaría fixado en 13.960,86 euros (12.746,88 + 606,99*2), sendo a cantidade correspondente ao IVE a de 2.422,96 euros (importe base 11.537,90 euros).

Polo tanto, o prezo para a prórroga por un ano deste contrato quedaría fixado en 13.960,86 euros, IVE incluído, que se dividiría en dúas anualidades:

- con cargo ao exercicio orzamentario 2026 (do 03/11 ao 31/12): 2.249,25 euros;
- e con cargo ao exercicio orzamentario 2027 (do 01/01 ao 02/11): 11.711,61 euros.

O devandito gasto podería imputarse á aplicación orzamentaria 3230.227.9900 (Inspección seguridade ascensores) dos exercicios 2026 e 2027, conforme á anterior división.

10.- Competencia: A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda parágrafo 4º da Lei 9/2017 (LCSP).

Á vista das anteriores consideracións, propónse que se eleve á Xunta de Goberno Local, previo informes da Intervención Xeral, a adopción dos seguintes **acordos**:

1º.- Autorizar a segunda prórroga do contrato para o servizo de mantemento de aparatos elevadores dos colexios públicos, escolas infantís e edificios dependentes do Servizo de Educación (expte. 25731/332) para o período comprendido entre o 03/11/2026 e o 02/11/2027, dada a satisfacción municipal pola calidade da prestación recibida.

2º.- Autorizar e comprometer un importe de 13.960,86 euros, IVE incluído, correspondente a esta segunda prórroga, a favor de Schindler S.A., CIF A50001726. Este gasto imputarase con cargo á aplicación orzamentaria 3230.227.9900 (Inspección seguridade ascensores), e a súa distribución anual será a seguinte:

- con cargo ao exercicio orzamentario 2026 (do 03/11 ao 31/12): 2.249,25 euros;
- e con cargo ao exercicio orzamentario 2027 (do 01/01 ao 02/11): 11.711,61 euros.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(822).- PRÓRROGA DO CONTRATO DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS DE TRANSPORTE VERTICAL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 52694/444.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 45 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Visto o informe xurídico de data 02/09/2026 e o informe de fiscalización do 09/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 03/08/2026, asinado polo xefe da Unidade técnica de implantación de servizos na vía pública, a enxeñeira industrial, a técnica de xestión da Área de Servizos Xerais e conformado polo xefe da Área de Servizos Xerais, o concelleiro da Área de Goberno e pola concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES

I. Con data 01 de xuño de 2023 a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria, acordou aprobar o expediente de contratación a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria, do contrato de SERVIZO DE MANTENIMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS DE TRANSPORTE VERTICAL DO CONCELLO DE VIGO, expte. 52694/444, así como o Prego de Prescricións Técnicas particulares redactado e asinado pola enxeñeira Industrial en data 10 de maio de 2023, e o Prego de Cláusulas administrativas particulares que rexerá a contratación, asinado pola Xefa do Servizo de Contratación, de data 31 de maio de 2023.

II. A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 01 de setembro de 2023, acordou adxudicar a TK ELEVADORES ESPAÑA S.L. (C.I.F. B46001897) o contrato do SERVIZO DE MANTENIMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS DE TRANSPORTE VERTICAL DO CONCELLO DE VIGO (52694-444) por procedemento aberto e por un prezo total de CATROCENTOS DEZA NOVE MIL CENTO TRINTA E CINCO EUROS CON VINTE NOVE CÉNTIMOS (419.135,29 €) sendo a cota correspondente ao IVE de 72.742,49 €,

- Escaleras mecánicas: 63.228,00 euros (SEN IVE)
- Ramplas mecánicas: 176.372,00 euros (SEN IVE)
- Ascensores urbanos: 106.792,80 euros (SEN IVE)

coas seguintes porcentaxe de desconto (%) a aplicar aos prezos unitarios sinalados no apartado 3.G das FEC do PCAP.:

RAMPLAS	€/MES SEN IVE	% BAIXA OFERTADA	€/MES OFERTADO SEN IVE
Aparatos de menos de 7 metros	350	65,00%	122,50 €
Aparatos de 7 a 12 metros	400		140,00 €
Aparatos de 13 a 17 metros	450		157,50 €
Aparatos de 18 a 25 metros	550		192,50 €
Aparatos de 26 a 35 metros	700		245,00 €
Aparatos de 36 a 45 metros	850		297,50 €
Aparatos de 46 a 65 metros	1100		385,00 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

ESCALEIRAS	€/MES SEN IVE	% BAIXA OFERTADA	€/MES OFERTADO SEN IVE
Aparatos de menos de 7 metros	350	65,00%	122,50 €
Aparatos de 7 a 12 metros	400		140,00 €
Aparatos de 13 a 17 metros	450		157,50 €
Aparatos de 18 a 25 metros	550		192,50 €
Aparatos de 26 a 35 metros	700		245,00 €
Aparatos de 36 a 45 metros	850		297,50 €
Aparatos de 46 a 65 metros	1100		385,00 €

ASCENSORES	€/MES SEN IVE	% BAIXA OFERTADA	€/MES OFERTADO SEN IVE
Inclinado	1800	65,00%	630,00 €
Vertical <= 10 metros	300		105,00 €
Vertical de 11 metros a 20 metros	400		140,00 €
Vertical de 21 metros a 30 metros	500		175,00 €
Vertical de 31 metros a 50 metros	650		227,50 €

III. De acordo co indicado no apartado 4.a) das FEC recollidas no PCAP da licitación, o prazo do contrato é de dous anos, e así mesmo o apartado 4.c) indica a opción de dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

IV. O contrato formalizouse en documento administrativo en data 26 de setembro de 2023, sendo a data de inicio do contrato o 01 de outubro de 2023 e a data de finalización o 30 de setembro de 2025.

V. En sesión ordinaria de data 12 de setembro de 2025, a Xunta de Goberno Local acordou aprobar a primeira prórroga dun ano de duración do devandito contrato, polo período comprendido dende o 01/10/2025 ata o 30/09/2026, cun importe do contrato anual de DOUSCENTOS VINTE E DOUS MIL DOUSCENTOS DOUS EUROS CON CORENTA E SETE CÉNTIMOS (222.202,47 €), IVE incluído.

VI. En relación ao importe das posibles prórrogas (1 + 1 anos), estableceuse, na determinación do valor estimado do contrato, o seguinte cálculo de acordo ás seguintes táboas:

Escaleiras mecánicas

SITUACIÓN	PREZO MENSUAL (SEN IVE)	Nº MESES	TOTAL
Abeleira Menéndez 1	450 €	12	5.400 €
Abeleira Menéndez 2	450 €	12	5.400 €

S.ord. 25.09.2026



SITUACIÓN	PREZO MENSUAL (SEN IVE)	Nº MESES	TOTAL
Abeleira Menéndez 3	400 €	12	4.800 €
Abeleira Menéndez 4	450 €	12	5.400 €
CC Pizarro	450 €	12	5.400 €
Praza de Portugal	400 €	12	4.800 €
Rúa Talude-Colexio Mariano	400 €	12	4.800 €
		TOTAL ANUAL	36.000 €

Ramplas mecánicas

SITUACIÓN	PREZO MENSUAL (SEN IVE)	Nº MESES	TOTAL
PAS 02- María Berdiales	850 €	12	10.200 €
PAS 03-Paraguay-Braile	550 €	12	6.600 €
PAS 04- Sede ONCE	1.100 €	12	13.200 €
PAS 05- Ecuador	450 €	12	5.400 €
PAS 06- Pantalla información	700 €	12	8.400 €
PAS 07- Venezuela	400 €	12	4.800 €
PAS 08- Bolivia	1.100 €	12	13.200 €
PAS 09- Nicaragua	850 €	12	10.200 €
Centro Saúde Teis	1.100 €	12	13.200 €
Centro de salud lavadores andén: Nº1	550 €	12	6.600 €
Centro de salud lavadores andén: Nº2	550 €	12	6.600 €
Centro de salud lavadores rampa: Nº3	400 €	12	4.800 €
Vigo Vertical, Corredor Mecánico entre Travesía Aragón Tramo Alto	700 €	12	8.400 €
Porta do Sol - Rúa Carral	700 €	12	8.400 €
Escultor Gregorio Fernández	550 €	12	6.600 €
Escultor Gregorio Fernández	550 €	12	6.600 €
Escultor Gregorio Fernández	550 €	12	6.600 €
Escultor Gregorio Fernández	700 €	12	8.400 €
Escultor Gregorio Fernández	700 €	12	8.400 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 1	700 €	12	8.400 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 2	700 €	12	8.400 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 3	850 €	12	10.200 €
		TOTAL	183.600 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

SITUACIÓN	PREZO MENSUAL (SEN IVE)	Nº MESES	TOTAL
		ANUAL	

Ascensores urbanos

SITUACIÓN	PREZO MENSUAL (SEN IVE)	Nº MESES	TOTAL
Ascensor Inclinado Juan Ramón Jiménez	1.800 €	12	21.600 €
Ascensor CC Pizarro	400 €	12	4.800 €
Ascensor de Marqués de Valterra	400 €	12	4.800 €
Ascensor San Salvador	300 €	12	3.600 €
Ascensor parque Camilo Jose Cela	400 €	12	4.800 €
Praza estación-Urzáiz	400 €	12	4.800 €
Ascensor Juan Ramón Jiménez entre C/ Marqués de Valterra y C/Torrecedeira	400 €	12	4.800 €
Ascensor Juan Ramón Jiménez, entre Camelias e Hispanidade (clínica Pintado)	400 €	12	4.800 €
Ascensor entre Avenida Hispanidade y Rúa de Romil	300 €	12	3.600 €
Travesía de Vigo - Aragón (Zona igrexa)	300 €	12	3.600 €
HALO: Serafín Avendaño – VIALIA-1	650 €	12	7.800 €
HALO: Serafín Avendaño – VIALIA-2	650 €	12	7.800 €
		TOTAL ANUAL	76.800 €

Resultando un importe máximo de DOUSCENTOS NOVENTA E SEIS MIL CATROCENTOS EUROS (296.400 €) sen IVE, para a prórroga dun ano.

VII. Con data 31 de xullo de 2026 a Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria, acordou aprobar a “MODIFICACIÓN DO CONTRATO DO SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS DE TRANSPORTE VERTICAL. EXPTE 52694/444”, incorporando os seguintes elementos de transporte vertical, cuxo mantemento integral debe asumirse con efectos dende o 1 de agosto de 2026:

- Obra "Humanización da rúa Pintor LUGRÍS, entre a rúa Álvaro Cunqueiro e a rúa López Mora": dúas ramplas mecánicas de 39 m de lonxitude cada unha.
- Obra de implantación de ramplas mecánicas na rúa do Pintor Colmeiro, entre a rúa Álvaro Cunqueiro e a rúa Tarragona: catro ramplas mecánicas de 28 m, 17 m, 20 m e 20 m.
- Obra de implantación de medios mecánicos de transporte peonil no Paseo de Granada: catro ramplas mecánicas de 18 m, 28 m, 38 m e 36 m.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 49 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En aplicación da Cláusula 35 do PCAP e do previsto nos apartados 15.A e 15.C das FEC, con data 07 de xullo de 2026 solicitouse o inicio da correspondente modificación do contrato para incluír o mantemento integral destes elementos (trámite 409 do expediente 52694-444). Aplicando o desconto do 65 % sobre os prezos unitarios do apartado 3.G das FEC, e considerando o período comprendido entre a súa entrada en vigor e o 30 de setembro de 2026, a valoración é a seguinte:

PINTOR LUGRÍS						
ELEMENTO	LONGITUD (m)	PREZO €/MES SEN IVE	TOTAL MENSUAL	MESES A MANTER	TOTAL SEN IVE	TOTAL CON IVE
RAMPA 1	39	297,50 €				
RAMPA 2	39	297,50 €				
TOTAIS			595,00 €	2	1.190,00 €	1.439,90 €

PINTOR COLMEIRO						
ELEMENTO	LONGITUD (m)	PREZO €/MES SEN IVE	TOTAL MENSUAL	MESES A MANTER	TOTAL SEN IVE	TOTAL CON IVE
RAMPA 1	28	245,00 €				
RAMPA 2	17	157,50 €				
RAMPA 3	20	192,50 €				
RAMPA 4	20	192,50 €				
TOTAIS			787,50 €	2	1.575,00 €	1.905,75 €

PASEO DE GRANADA						
ELEMENTO	LONGITUD (m)	PREZO €/MES SEN IVE	TOTAL MENSUAL	MESES A MANTER	TOTAL SEN IVE	TOTAL CON IVE
RAMPA 1	18	192,50 €				
RAMPA 2	28	245,00 €				
RAMPA 3	38	297,50 €				
RAMPA 4	36	297,50 €				
TOTAIS			1.032,50 €	2	2.065,00 €	2.498,65 €

Resultando un valor total da modificación de CINCO MIL OITOCENTOS CORENTA E CATRO EUROS CON TRINTA CÉNTIMOS (5.844,30 €, IVE incluído), o que supón un 1,39 % do prezo do contrato adxudicado, quedando o prezo do contrato tras a modificación en 424.979,59 €.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Primeiro.- O artigo 29.2 da Lei 9/2017, 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro (LCSP) establece que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da lei.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato se estableza un maior.

Segundo.- O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado pola Xunta de Goberno Local establece expresamente na Cláusula 7.3 que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o preaviso se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato. Quedan exceptuados da obriga de preaviso os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses.

O referido apartado 4 das FEC establece nun prazo de execución do contrato de dous anos coa previsión no seu apartado C) de dúas prórrogas dun ano de duración cada unha.

Terceiro.- Considérase conveniente polos técnicos que subscriben, a proposición da segunda prórroga do contrato do "SERVIZO DE MANTENIMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS DE TRANSPORTE VERTICAL DO CONCELLO DE VIGO" por un período dun ano toda vez que o funcionamento do servizo durante este prazo de execución foi satisfactorio cumpríndose correctamente as condicións establecidas á contratista.

Cuarto.- Consta no contrato de referencia, o preaviso de prórroga, notificado electrónicamente ao contratista en data 15 de xulio de 2026, así como, escrito presentado pola contratista do contrato, no Rexistro Xeral do Concello, o día 15 de xulio de 2026, no que manifesta a súa conformidade coa segunda prórroga do contrato proposta.

Quinto.- Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2ª apartado 4 da LCSP a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.

Sexto.- O período da prórroga do contrato comprenderá dende o 01/10/2026 ao 30/09/2027, sendo o importe do contrato anual DOUSCENTOS CINCUENTA E OITO MIL CATROCIENTOS CINCUENTA E CINCO EUROS CON VINTE E OITO CÉNTIMOS (258.455,28 €), sendo a cota correspondente ao IVE de CORENTA E CATRO MIL OITOCIENTOS CINCUENTA E CINCO EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (44.855,88 €); segundo o seguinte desglose amosado nas táboas dos anos 2026 e 2027:

- Ano 2026: período comprendido entre o 01/10/2026 e o 31/12/2026;

SITUACIÓN	Nº MESES	ANO 2026	
		PREZO MENSUAL OFERTADO (SEN IVE)	TOTAL OFERTADO (SEN IVE)

S.ord. 25.09.2026



Abeleira Menéndez 1	3	405,00 €	1.215,00 €
Abeleira Menéndez 2	3	360,00 €	1.080,00 €
Abeleira Menéndez 3	3	382,50 €	1.147,50 €
Abeleira Menéndez 4	3	382,50 €	1.147,50 €
CC Pizarro	3	436,50 €	1.309,50 €
Praza de Portugal	3	388,00 €	1.164,00 €
Rúa Talude-Colexio Mariano	3	280,00 €	840,00 €
PAS 02- María Berdiales	3	510,00 €	1.530,00 €
PAS 03-Paraguay-Braile	3	384,45 €	1.153,35 €
PAS 04- Sede ONCE	3	495,00 €	1.485,00 €
PAS 05- Ecuador	3	360,00 €	1.080,00 €
PAS 06- Pantalla información	3	489,30 €	1.467,90 €
PAS 07- Venezuela	3	320,00 €	960,00 €
PAS 08- Bolivia	3	440,00 €	1.320,00 €
PAS 09- Nicaragua	3	365,50 €	1.096,50 €
Centro Saúde Teis	3	495,00 €	1.485,00 €
Centro de salud lavadores andén: N°1	3	330,00 €	990,00 €
Centro de salud lavadores andén: N°2	3	330,00 €	990,00 €
Centro de salud lavadores rampa: N°3	3	300,00 €	900,00 €
Vigo Vertical, Corredor Mecánico entre Travesía Aragón Tramo Alto	3	455,00 €	1.365,00 €
Porta do Sol - Rúa Carral	3	441,00 €	1.323,00 €
Escultor Gregorio Fernández	3	352,00 €	1.056,00 €
Escultor Gregorio Fernández	3	352,00 €	1.056,00 €
Escultor Gregorio Fernández	3	352,00 €	1.056,00 €
Escultor Gregorio Fernández	3	455,00 €	1.365,00 €
Escultor Gregorio Fernández	3	448,00 €	1.344,00 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 1	3	462,00 €	1.386,00 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 2	3	441,00 €	1.323,00 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 3	3	527,00 €	1.581,00 €
Ascensor Inclinado Juan Ramón Jiménez	3	1.440,00 €	4.320,00 €
Ascensor CC Pizarro	3	388,00 €	1.164,00 €
Ascensor de Marqués de Valterra	3	279,60 €	838,80 €
Ascensor San Salvador	3	294,00 €	882,00 €
Ascensor parque Camilo Jose Cela	3	279,60 €	838,80 €
Praza estación-Urzáiz	3	300,00 €	900,00 €
Ascensor Juan Ramón Jiménez entre C/ Marqués de Valterra y	3	260,00 €	780,00 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

C/Torrecedeira			
Ascensor Juan Ramón Jiménez, entre Camelias e Hispanidade (clínica Pintado)	0	256,00 €	- €
Ascensor entre Avenida Hispanidade y Rúa de Romil	3	201,00 €	603,00 €
Travesía de Vigo - Aragón (Zona igrexia)	3	204,00 €	612,00 €
HALO: Serafín Avendaño – VIALIA-1	0	435,50 €	- €
HALO: Serafín Avendaño – VIALIA-2	0	435,50 €	- €
Rampla Pintor Lugrís 1 (39 m)	3	297,50 €	892,50 €
Rampla Pintor Lugrís 2 (39 m)	3	297,50 €	892,50 €
Rampla Pintor Colmeiro 1 (28 m)	3	245,00 €	735,00 €
Rampla Pintor Colmeiro 2 (17 m)	3	157,50 €	472,50 €
Rampla Pintor Colmeiro 3 (20 m)	3	192,50 €	577,50 €
Rampla Pintor Colmeiro 4 (20 m)	3	192,50 €	577,50 €
Rampla Paseo de Granada 1 (18 m)	3	192,50 €	577,50 €
Rampla Paseo de Granada 2 (28 m)	3	245,00 €	735,00 €
Rampla Paseo de Granada 3 (38 m)	3	297,50 €	892,50 €
Rampla Paseo de Granada 4 (36 m)	3	297,50 €	892,50 €
		TOTAL OFERTADO (SEN IVE)	53.399,85 €
		TOTAL CON IVE	64.613,82 €

- Ano 2027: período comprendido entre o 01/01/2027 e o 30/09/2027;

SITUACIÓN	Nº MESES	ANO 2027	
		PREZO MENSUAL OFERTADO (SEN IVE)	TOTAL OFERTADO (SEN IVE)
Abeleira Menéndez 1	9	405,00 €	3.645,00 €
Abeleira Menéndez 2	9	360,00 €	3.240,00 €
Abeleira Menéndez 3	9	382,50 €	3.442,50 €
Abeleira Menéndez 4	9	382,50 €	3.442,50 €
CC Pizarro	9	436,50 €	3.928,50 €
Praza de Portugal	9	388,00 €	3.492,00 €
Rúa Talude-Colexio Mariano	9	280,00 €	2.520,00 €

S.ord. 25.09.2026



PAS 02- María Berdiales	9	510,00 €	4.590,00 €
PAS 03-Paraguay-Braile	9	384,45 €	3.460,05 €
PAS 04- Sede ONCE	9	495,00 €	4.455,00 €
PAS 05- Ecuador	9	360,00 €	3.240,00 €
PAS 06- Pantalla información	9	489,30 €	4.403,70 €
PAS 07- Venezuela	9	320,00 €	2.880,00 €
PAS 08- Bolivia	9	440,00 €	3.960,00 €
PAS 09- Nicaragua	9	365,50 €	3.289,50 €
Centro Saúde Teis	9	495,00 €	4.455,00 €
Centro de salud lavadores andén: N°1	9	330,00 €	2.970,00 €
Centro de salud lavadores andén: N°2	9	330,00 €	2.970,00 €
Centro de salud lavadores rampa: N°3	9	300,00 €	2.700,00 €
Vigo Vertical, Corredor Mecánico entre Travesía Aragón Tramo Alto	9	455,00 €	4.095,00 €
Porta do Sol - Rúa Carral	9	441,00 €	3.969,00 €
Escultor Gregorio Fernández	9	352,00 €	3.168,00 €
Escultor Gregorio Fernández	9	352,00 €	3.168,00 €
Escultor Gregorio Fernández	9	352,00 €	3.168,00 €
Escultor Gregorio Fernández	9	455,00 €	4.095,00 €
Escultor Gregorio Fernández	9	448,00 €	4.032,00 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 1	9	462,00 €	4.158,00 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 2	9	441,00 €	3.969,00 €
Acceso mecánico Colegio Losada A Ramón Nieto 3	9	527,00 €	4.743,00 €
Ascensor Inclinado Juan Ramón Jiménez	9	1.440,00 €	12.960,00 €
Ascensor CC Pizarro	9	388,00 €	3.492,00 €
Ascensor de Marqués de Valterra	9	279,60 €	2.516,40 €
Ascensor San Salvador	9	294,00 €	2.646,00 €
Ascensor parque Camilo Jose Cela	9	279,60 €	2.516,40 €
Praza estación-Urzáiz	9	300,00 €	2.700,00 €
Ascensor Juan Ramón Jiménez entre C/ Marqués de Valterra y C/Torrecedeira	9	260,00 €	2.340,00 €
Ascensor Juan Ramón Jiménez, entre Camelias e Hispanidade (clínica Pintado)	0	256,00 €	- €
Ascensor entre Avenida Hispanidade y Rúa de Romil	9	201,00 €	1.809,00 €
Travesía de Vigo - Aragón (Zona igrexa)	9	204,00 €	1.836,00 €
HALO: Serafín Avendaño – VIALIA-1	0	435,50 €	- €
HALO: Serafín Avendaño – VIALIA-2	0	435,50 €	- €
Rampla Pintor Lugrís 1 (39 m)	9	297,50 €	2.677,50 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Rampla Pintor Luguís 2 (39 m)	9	297,50 €	2.677,50 €
Rampla Pintor Colmeiro 1 (28 m)	9	245,00 €	2.205,00 €
Rampla Pintor Colmeiro 2 (17 m)	9	157,50 €	1.417,50 €
Rampla Pintor Colmeiro 3 (20 m)	9	192,50 €	1.732,50 €
Rampla Pintor Colmeiro 4 (20 m)	9	192,50 €	1.732,50 €
Rampla Paseo de Granada 1 (18 m)	9	192,50 €	1.732,50 €
Rampla Paseo de Granada 2 (28 m)	9	245,00 €	2.205,00 €
Rampla Paseo de Granada 3 (38 m)	9	297,50 €	2.677,50 €
Rampla Paseo de Granada 4 (36 m)	9	297,50 €	2.677,50 €
		TOTAL OFERTADO (SEN IVE)	160.199,55 €
		TOTAL CON IVE	193.841,46 €

Sétimo.- O importe da prórroga imputarase á aplicación orzamentaria 1532.227.99.00 "MANTEMENTO E CONSERVACIÓN ASCENSORES EN VÍAS", segundo a seguinte distribución anual:

- Ano 2026: período comprendido entre o 01/10/2026 e o 31/12/2026; importe de 64.613,82€.
- Ano 2027: período comprendido entre o 01/01/2027 e o 30/09/2027; importe de 193.841,46 €.

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral PROPONSE á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

Primeiro.- Aprobar a segunda prórroga dun ano de duración do vixente contrato do servizo de mantemento integral dos elementos de transporte vertical do Concello de Vigo (52694-444), formalizado coa entidade mercantil TK ELEVADORES ESPAÑA S.L. (B-46.001.897) polo período comprendido dende o 01/10/2026 ata o 30/09/2027.

Segundo.- Autorizar o gasto estimado do contrato do SERVIZO DE MANTEMENTO INTEGRAL DOS ELEMENTOS DE TRANSPORTE VERTICAL DO CONCELLO DE VIGO (52694-444) a favor da entidade mercantil TK ELEVADORES ESPAÑA S.L. (C.I.F. B-46.001.897) de DOUSCENTOS CINCUENTA E OITO MIL CATROCIENTOS CINCUENTA E CINCO EUROS CON VINTE E OITO CÉNTIMOS (258.455,28 €), sendo a cota correspondente ao IVE de CORENTA E CATRO MIL OITOCIENTOS CINCUENTA E CINCO EUROS CON OITENTA E OITO CÉNTIMOS (44.855,88 €); imputando o devandito gasto á aplicación orzamentaria 1532.227.99.00 "MANTEMENTO E CONSERVACIÓN ASCENSORES EN VÍAS", segundo a seguinte distribución anual:

- Ano 2026: período comprendido entre o 01/10/2026 e o 31/12/2026: importe de 64.613,82€.
- Ano 2027: período comprendido entre o 01/01/2027 e o 30/09/2027: importe de 193.841,46 €.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 55 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- Notificar á empresa contratista TK ELEVADORES ESPAÑA S.L. (C.I.F. B-46.001.897) indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(823).- OUTORGAMENTO DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO- ANO 2026. EXPTE. 22018/77.

Visto o informe de fiscalización de data 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 21/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado pola concelleira da Área de Goberno e pola concelleira da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA APLICABLE

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Bases de Execución do Orzamento do exercicio 2026.
- Bases reguladoras da convocatoria de subvencións a para o fomento do emprego de entidades sen ánimo de lucro, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 22/05/2026.

I. Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 22/05/2026, aprobáronse as “Bases e Convocatoria de Subvencións para o fomento do emprego de entidade sen ánimo de lucro 2026 . Expte. 22018/77”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 56 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 99, do 27 de maio de 2026, e o extracto da convocatoria destas subvencións remitido pola BDNS, foi publicado no BOP no seu número 102 de data 1 de xuño de 2026, así como, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrncia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (2/06/2026 ao 15/06/2026, da que resultou a presentación de sesenta e unha (61) solicitudes.

As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego establecen o financiamento da mesma por unha contía total para o vixente exercicio orzamentario (2026) de 1.390.000,00 € (un millón trescentos noventa mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, distribuídos en cinco programas:

1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil) que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

2.- Programas II: “Entidades sociais e asistenciais”: 575.000€ (cincocentos setenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

3.- Programa III: “Organizacións sindicais”: 35.000 (trinta e cinco mil euros).

que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

4.- Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

5.- Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 190.000,00 € (cento noventa mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000,

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 57 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

denominada “Programa de axudas ao plan de emprego ” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

II. A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas Empresas, Turismo e xuventude con data 17/07/2026 resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base décimo segunda, apartado 4, cos seguintes membros:

Vogal 1	Rosa María Otero Malvárez.	Letrada Asesoría Jurídica
Vogal 2	Sonia Mª Martínez Alonso	Técnica de emprego
Suplente 1	Ana Mª Mouriz Martínez	Técnica Superior - Coordinadora do Plan de Emprego Municipal

III. A Comisión de Valoración procedeu á avaliación das solicitudes e dos supostos de desestimación, a distribución das axuda, do cal queda constancia, na acta incorporada ao expediente de data 7/09/2026 cuxo contido se transcribe literalmente:

"1. ANTECEDENTES

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 22/05/2026, aprobáronse as “Bases e Convocatoria de Subvencións para o fomento do emprego de entidade sen ánimo de lucro 2026 . Exdte. 22018/77”.

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 99, do 27 de maio de 2026, e o extracto da convocatoria destas subvencións remitido pola BDNS, foi publicado no BOP no seu número 102 de data 1 de xuño de 2026, así como, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (2/06/2026 ao 15/06/2026, da que resultou a presentación de sesenta e unha (61) solicitudes.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 58 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

1	22116-77	G36884708	ASOCIACIÓN VIDA DIGNA	05/06/26
2	22117-77	G36861078	FUNDACION ERGUETE-INTEGRACION	05/06/26
3	22118-77	G36704666	FEDERACION VIGUESA DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	05/06/26
4	22119-77	G36649283	CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	05/06/26
5	22121-77	G27796341	ASOCIACION EDAM CENTER ASOCIACION SOCIO CULTURAL RECREATIVA Y TURISTIC	05/06/26
6	22126-77	G27727593	ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	05/06/26
7	22127-77	G36873511	ALENTA-ASOCIACION DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO	05/06/26
8	22128-77	G36753911	CLUB DEPORTIVO COIA	05/06/26
9	22129-77	G27826999	ASOCIACION DE EMPRESARIAS DE GALICIA	08/06/26
10	22130-77	G27746486	ASOCIACIÓN XARUMA	08/06/26
11	22131-77	G36664217	ASOCIACION COMERCIANTES DE TEIS	08/06/26
12	22132-77	G36842284	ASOC VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA	08/06/26
13	22133-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLANTIDA	08/06/26
14	22134-77	G36732295	ASOC DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE TEIS DE VIGO	08/06/26
15	22135-77	G27871375	CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	08/06/26
16	22136-77	G36823094	CIRCULO DE EMPRESARIOS DE GALICIA	09/06/26
17	22137-77	G36655942	ASOCIACION DE VECIOS DE PARADA-MACEIRIÑA RÚAS E FONTES	09/06/26
18	22138-77	G36892271	ASOC CULTURAL INTERFOLC	09/06/26
19	22139-77	G36639110	ASOCIACION BANDA DE MUSICA UNION MUSICAL DE VALLADARES	10/06/26
20	22142-77	G36627719	ASOC DE EMPRESARIOS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS Y EXCAVACIONES DE PONT	11/06/26
21	22143-77	G27807205	ASOCIACION COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NAUTICO	11/06/26
22	22144-77	G36680239	TRAVIESAS HOCKEY CLUB	11/06/26

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 59 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

23	22145-77	G27745397	FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	10/06/26
24	22146-77	G36849883	ASOCIACION AUTISMO VIGO	11/06/26
25	22147-77	G56513914	ASOCIACION SON DAS FLORES	11/06/26
26	22148-77	G36817385	ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	11/06/26
27	22149-77	G27771195	ASOCIACION DE VECINOS NOVO VIGO	11/06/26
28	22150-77	G36791291	AGRUPACION DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO	11/06/26
29	22151-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIÁNS	12/06/26
30	22152-77	G36712701	ASOCIACION DE EMPRESARIOS DEL MERCADO DE LAS TRAVIESAS	12/06/26
31	22153-77	G27762434	CENTRO CULTURAL VECIÑAL E DEPORTIVO VIGO CENTRO	12/06/26
32	22154-77	G36605905	ASOCIACION A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA	12/06/26
33	22155-77	G36827079	CLUB NATACION RIAS BAIXAS	12/06/26
34	22156-77	G15849318	FUNDACION CIP	12/06/26
35	22157-77	G27877703	ASOC CULTURAL ABELLA PRODUCCIONS	12/06/26
36	22158-77	G36816106	ASOCIACION VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA	12/06/26
37	22159-77	G36614097	CIRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	12/06/26
38	22160-77	G36626174	FUNDACIÓN CASA CARIDAD VIGO	12/06/26
39	22161-77	G36651073	ASOCIACION VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL	12/06/26
40	22162-77	G36796258	CLUBE CICLISTA VALLADARES	12/06/26
41	22163-77	G82453606	FUNDACION ALDABA	13/06/26
42	22164-77	G36713493	CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	14/06/26
43	22165-77	G27722305	CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	15/06/26
44	22166-77	G36661536	ASOC DE COMERCIANTES DEL CALVARIO	15/06/26
45	22167-77	V36840726	MMVVMC N 2987 MANCOMUNIDADE DE VIGO	15/06/26
46	22168-77	G36763084	CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	15/06/26
47	22169-77	G36654036	ASOC DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE MATAMA A UNION	15/06/26
48	22170-77	G36874832	CLUB RAPIDO DE PEREIRO F.C.	15/06/26
49	22171-77	G36632081	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	15/06/26
50	22172-77	G36982239	ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015 FUTBOL SALA	15/06/26
51	22173-77	G36657450	AGRUPACION DEPORTIVA TAMIAR APAMP	15/06/26
52	22174-77	G36624120	APAMP ASOCIACION DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL	15/06/26
53	22175-77	G36612752	REAL CLUB NAUTICO DE VIGO	15/06/26
54	22176-77	G44655009	ASOCIACIÓN CULTURAL SEISPOROITO DE SARDOMA	15/06/26
55	22177-77	G36837433	ASOCIACION MULLERES PEDRA DA VELLA	15/06/26
56	22178-77	G94084456	ASOCIACION CULTURAL GALICIA FIDDLE	15/06/26
57	22179-77	G36733046	FUNDACIÓN SÁLVORA. ENTIDADE GALEGA DE APOIO NA TOMA DE DECISIÓNS DAS P	15/06/26
58	22180-77	G36697324	DOWN VIGO ASOC PARA EL SINDROME DE DOWN	15/06/26
59	22181-77	G67116756	FUNDACION DE LA SANTA CRUZ	15/06/26
60	22182-77	G36784197	ATENEO MUSICAL DE BEMBRIVE	15/06/26
61	22183-77	G36617082	ASOCIACION CENTRO CULTURAL ARTISTICO E RECREATIVO VALLADARES	15/06/26

2. SOLICITUDES DESESTIMADAS

Atendendo ao establecido na Base 11ª da convocatoria, se verifica o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidade beneficiaria das subvencións.

Á vista da documentación que consta no expediente, despréndese que as entidades beneficiarias cumpren cos requisitos necesarios para acceder ás mesmas, agás a proposta como desestimada (1) polos motivos que se indican a continuación:

Solicitud desestimada atendendo ao establecido na Base 2ª da convocatoria relativa aos requisitos dos solicitantes para poder ser beneficiario da subvención de fomento do emprego para entidades sen ánimo de lucro:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 60 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

22	22144-77	G36680239	TRAVIESAS HOCKEY CLUB	Non atoparse inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións	BASE 2,2 E 11,2
----	----------	-----------	-----------------------	--	-----------------

3. AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

A avaliación realízase en base aos criterios establecidos na base 10ª da convocatoria.

A valoración do apartado a) do criterio 1.1 relativo á Participación en convocatorias de fomento do emprego, o baremo realízase mediante a comprobación no xestor de expediente do número de convocatorias de fomento do emprego nas que a entidade participou. Dita comprobación realízase mediante consulta co CIF da entidade ou ben mediante a comprobación no expediente propio da entidade marcando a pestana de “Documentos do interesado” a cal despreza o histórico de expedientes da entidade co Concello de Vigo.

A efectos de valoración en relación ao apartado b) do criterio 1.1 relativo a Calidade das xustificacións do importe das axudas (terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de “Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro”, inmediatamente anterior á presente convocatoria), xuntase documento elaborado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego onde se recollen os números de expedientes de solicitude (co importe solicitado por cada entidade) e os datos recollidos nos informes IXE da xustificación final (onde se recolle o importe total concedido en base á xustificación) e dos importes consignados como pagos realizados á entidade. (Anexo III a esta Acta)

Logo da aplicación dos criterios de valoración dos proxectos establecidos na Base 10ª, a puntuación total obtida polas entidades cuxas solicitudes foron admitidas, é a que se expón a continuación:

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURAIS)

CIF	Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	TOTAL PUNTOS
1 G36704666	22118-77	FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	19,50
2 G36842284	22132-77	ASOCIACIÓN VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA	18,50
3 G36620854	22133-77	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA MATAMÁ	20,75
4 G36655942	22137-77	ASOCIACIÓN DE VECINOS DE PARADA-MACEIRIÑAS RÚAS E FONTES	9,75
5 G36648988	22151-77	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIANS	24,00
6 G36654036	22169-77	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN PEDRO DE MATAMÁ LA UNIÓN	17,75
7 G36632081	22171-77	ASOCIACIÓN VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	22,25
8 G36651073	22161-77	ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL	39,75
9 G36614097	22159-77	CIRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	45,00
10 G36791291	22150-77	AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO	15,50
11 G36617082	22183-77	ASOCIACIÓN CENTRO CULTURAL ARTÍSTICO E RECREATIVO VALLADARES	46,75
12 G27762434	22153-77	CENTRO CULTURAL VECINAL E DEPORTIVO VIGO CENTRO	15,50
13 G44655009	22176-77	ASOCIACIÓN CULTURAL SEISPOROITO DE SÁRDOMA	11,50
14 G27771195	22149-77	ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO	18,50

PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 61 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CIF	Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	TOTAL PUNTOS
1	G36884708	22116-77 ASOCIACIÓN VIDA DIGNA	28,75
2	G36861078	22117-77 FUNDACION ERGUETE-INTEGRACION	24,00
3	G27727593	22126-77 ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	19,75
4	G36873511	22127-77 ALENTA-ASOCIACION DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO	40,25
5	G27746486	22130-77 ASOCIACIÓN XARUMA	25,00
6	G36892271	22138-77 ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC	15,75
7	G36639110	22139-77 ASOCIACIÓN BANDA E MÚSICA UNIÓN DE VALLADARES	30,25
8	G27745397	22145-77 FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	24,00
9	G36849883	22146-77 ASOCIACIÓN AUTISMO VIGO	15,50
10	G56513914	22147-77 ASOCIACIÓN SON DAS FLORES	18,00
11	G36817385	22148-77 ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	23,00
12	G36605905	22154-77 ASOCIACIÓN A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL ASPANAEX	24,75
13	G15849318	22156-77 FUNDACIÓN CIP	26,25
14	G27877703	22157-77 ASOCIACIÓN CULTURAL ABELLA PRODUCCIÓN	32,00
15	G36816106	22158-77 ASOCIACIÓN VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA	16,00
16	G36624120	22174-77 APAMP ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL	45,00
17	G36837433	22177-77 ASOCIACIÓN MULLERES PEDRA DA VELLA	34,50
18	G36733046	22179-77 FUNDACIÓN SÁLVORA	14,50
19	G36697324	22180-77 DOWN VIGO ASOCIACIÓN PARA EL SINDROME DE DOWN	21,25
20	G82453606	22163-77 FUNDACIÓN ALDABA	25,00
21	G36626174	22160-77 FUNDACIÓN CASA CARIDAD VIGO	30,75
22	G94084456	22178-77 ASOCIACIÓN CULTURAL GALICIA FIDDLE	43,50
23	G27796341	22121-77 ASOCIACIÓN EDAM CENTER ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RECREATIVA Y TURÍSTICA	17,00
24	G36784197	22182-77 ATENEO MUSICAL DE BEMBRIVE	16,50
25	G67116756	22181-77 FUNDACIÓN DE LA SANTA CRUZ CANÓNICA	16,50

PROGRAMA III (ORGANIZACIÓNS SINDICAIS)

Non é obxecto de avaliación, xa que non se reciben solicitudes de entidades inscritas no epígrafe 5.1 do Rexistro Municipal de Asociacións

PROGRAMA IV (ENTIDADES EMPRESARIAIS)

CIF	Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	TOTAL PUNTOS
1	G27826999	22129-77 ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA	26,00
2	G36664217	22131-77 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE TEIS	19,50
3	G36732295	22134-77 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE TEIS DE VIGO	16,00
4	G36823094	22136-77 CIRCULO DE EMPRESARIOS DE GALICIA	12,25
5	G36627719	22142-77 ASETRANSPO	30,75
6	G27804205	22143-77 ASOCIACIÓN COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO	25,75
7	G36661536	22166-77 ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL CALVARIO	15,75
8	G36712701	22152-77 ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO DE TRAVIESAS	16,50

PROGRAMA V (COMUNIDADES DE MONTES)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 62 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

CIF	Nº Expte.	NOME ENTIDADE	TOTAL PUNTOS
1V36840726	22167-77	MANCOMUNIDADE DE VIGO	43,50

PROGRAMA VI (ENTIDADES DEPORTIVAS)

CIF	Nº Expte.	NOME ENTIDADE	TOTAL PUNTOS
1G36649283	22119-77	CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	26,75
2G36713493	22128-77	CLUB DEPORTIVO COIA	24,50
3G27871375	22135-77	CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	21,00
4G36657450	22173-77	AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR APAMP	19,75
5G36874832	22170-77	CLUB RÁPIDO PEREIRÓ	17,25
6G36827079	22155-77	CLUB NATACIÓN RIAS BAIXAS	10,00
7G36612752	22175-77	REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO	18,50
8G36713493	22164-77	CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	11,50
9G36763084	22168-77	CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	21,75
10G27722305	22165-77	CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	17,00
11G36796258	22162-77	CLUBE CICLISTA VALLADARES	26,50
12G36982239	22172-77	ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015 FUTBOL SALA	13,25

No Anexo I a esta Acta se desagregan as puntuacións outorgadas por cada un dos criterios obxecto de valoración establecidos na Base 10ª.

5. CRITERIOS PARA A DISTRIBUCIÓN ECONÓMICA DAS AXUDAS:

O importe das axudas se determina proporcionalmente en función da puntuación obtida na fase de avaliación, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible:

1. Cada un dos programas se avalúa de forma independente.
2. Para o cálculo do período de contratación entre a data de inicio e a data de fin dos contratos aplícase a fórmula establecida no anexo V (**data de inicio;data de fin;"d")/30**; o número de meses resulta de determinar o número de días existentes entre a data de inicio e a data de fin entre 30 días/mes.
3. En cada programa se suman todos os puntos acadados polas entidades solicitantes. Se divide o crédito asignado ao programa entre o total dos puntos, obténdose, así, o valor económico do punto.
4. Se multiplica o valor económico do punto polos puntos obtidos na baremación por cada entidade.
5. Se a cantidade subvencionada inicial fose inferior á solicitada, se lle concede a axuda resultante da aplicación da avaliación. Polo contrario, se a cantidade inicialmente concedida fose superior á solicitada, se lle concede esta última, xa que, en ningún caso, se outorgan axudas por importe superior ao solicitado ou ao importe máximo da axuda para o Programa, tal e como ven establecido nas bases da convocatoria.
6. Se, como consecuencia do anterior, se obtén un exceso resultante de reducir á baixa o importe subvencionado, o dito excedente se redistribúe proporcionalmente entre as

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 63 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

entidades que non superan os límites cuantitativos (é dicir, importe solicitado e importe máximo subvencionable con cargo ao Programa), en función da puntuación que tivesen acadado na fase de avaliación.

7. Se unha vez realizados os axustes se obtén un excedente, este se volve a redistribuír entre as entidades que non superan os límites indicados.
8. Se unha vez realizada a distribución do crédito total asignado a un programa, as entidades tivesen acadado o 100 % da axuda solicitada e resultase un excedente, este se distribuirá proporcionalmente entre as entidades doutros grupos ou programas que non superen os límites cuantitativos das axudas.
9. Se non se consumise o crédito asignado a un programa, debido á desestimación das solicitudes presentadas, tamén se distribuirá proporcionalmente entre as entidades doutros programas que non superen os límites cuantitativos das axudas.

A continuación se detallan as cantidades solicitadas e concedidas, segundo os criterios anteriormente descritos, así como a porcentaxe da axuda concedida.

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURAIS)

	Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	Total Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22118-77	G36704666	FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	8.347,07 €	8.347,07 €	100,00%
2	22132-77	G36842284	ASOCIACIÓN VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA	9.697,43 €	9.697,43 €	100,00%
3	22133-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA MATAMÁ	15.175,58 €	15.175,58 €	100,00%
4	22137-77	G36655942	ASOCIACIÓN DE VECINOS DE PARADA-MACEIRIÑAS RÚAS E FONTES	17.024,72 €	17.024,72 €	100,00%
5	22151-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIANS	19.907,37 €	19.907,37 €	100,00%
6	22169-77	G36654036	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN PEDRO DE MATAMÁ LA UNIÓN	9.173,67 €	9.173,67 €	100,00%
7	22171-77	G36632081	ASOCIACIÓN VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	7.961,44 €	7.961,44 €	100,00%
8	22161-77	G36651073	ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
9	22159-77	G36614097	CIRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
10	22150-77	G36791291	AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO	17.196,45 €	17.196,45 €	100,00%
11	22183-77	G36617082	ASOCIACIÓN CENTRO CULTURAL ARTÍSTICO E RECREATIVO VALLADARES	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
12	22153-77	G27762434	CENTRO CULTURAL VECINAL E DEPORTIVO VIGO CENTRO	17.196,45 €	17.196,45 €	100,00%
13	22176-77	G44655009	ASOCIACIÓN CULTURAL SEISPOROITO DE SÁRDOMA	1.397,10 €	1.397,10 €	100,00%
14	22149-77	G27771195	ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO	7.068,48 €	7.068,48 €	100,00%

PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	Total Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22116-77	G36884708 ASOCIACIÓN VIDA DIGNA	34.995,69 €	34.995,69 €	100,00%
2	22117-77	G36861078 FUNDACION ERGUETE-INTEGRACION	28.140,08 €	28.140,08 €	100,00%
3	22126-77	G27727593 ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	18.369,04 €	18.369,04 €	100,00%
4	22127-77	G36873511 ALENT-ASOCIACION DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
5	22130-77	G27746486 ASOCIACIÓN XARUMA	8.585,87 €	8.585,87 €	100,00%
6	22138-77	G36892271 ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC	15.366,88 €	15.366,88 €	100,00%
7	22139-77	G36639110 ASOCIACIÓN BANDA E MÚSICA UNIÓN DE VALLADARES	27.213,44 €	27.213,44 €	100,00%
8	22145-77	G27745397 FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	31.844,35 €	31.844,35 €	100,00%
9	22146-77	G36849883 ASOCIACIÓN AUTISMO VIGO	19.933,86 €	19.933,86 €	100,00%
10	22147-77	G56513914 ASOCIACIÓN SON DAS FLORES	19.383,57 €	19.383,57 €	100,00%
11	22148-77	G36817385 ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	15.705,38 €	15.705,38 €	100,00%
12	22151-77	G36648988 ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAÍANS	19.907,37 €	19.907,37 €	100,00%
13	22154-77	G36605905 ASOCIACIÓN A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL ASPANAEX	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
14	22156-77	G15849318 FUNDACIÓN CIP	15.315,27 €	15.315,27 €	100,00%
15	22157-77	G27877703 ASOCIACIÓN CULTURAL ABELLA PRODUCCIÓN	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
16	22174-77	G36624120 APAMP ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
17	22177-77	G36837433 ASOCIACIÓN MULLERES PEDRA DA VELLA	21.963,77 €	21.963,77 €	100,00%
18	22179-77	G36733046 FUNDACIÓN SÁLVORA	7.839,86 €	7.839,86 €	100,00%
19	22180-77	G36697324 DOWN VIGO ASOCIACIÓN PARA EL SÍNDROME DE DOWN	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
20	22163-77	G82453606 FUNDACIÓN ALDABA	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
21	22160-77	G36626174 FUNDACIÓN CASA CARIDAD VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
22	22178-77	G94084456 ASOCIACIÓN CULTURAL GALICIA FIDDLE	29.621,79 €	29.621,79 €	100,00%
23	22121-77	G27796341 ASOCIACION EDAM CENTER ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RECREATIVA Y TURÍSTICA	9.601,36 €	9.601,36 €	100,00%
24	22182-77	G36784197 ATENEO MUSICAL DE BEMBRIVE	1.758,68 €	1.758,68 €	100,00%
	22181-77	G67116756 FUNDACIÓN DE LA SANTA CRUZ CANÓNICA	3.900,14 €	3.900,14 €	100,00%

PROGRAMA III (ORGANIZACIÓNS SINDICAIS)

Non é obxecto de avaliación, xa que non se reciben solicitudes de entidades inscritas no epígrafe 5.1 do Rexistro Municipal de Asociacións.

PROGRAMA IV (ENTIDADES EMPRESARIAIS)

Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
22129-77	G27826999	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA	30.868,58 €	30.868,58 €	100,00 %
22131-77	G36664217	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE TEIS	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00 %
22134-77	G36732295	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE TEIS DE VIGO	5.865,98 €	5.865,98 €	100,00 %
22136-77	G36823094	CIRCULO DE EMPRESARIOS DE GALICIA	8.372,10 €	8.372,10 €	100,00 %
22142-77	G36627719	ASETRANSPÓ	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00 %
22143-77	G27804205	ASOCIACIÓN COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO	34.935,83 €	34.935,83 €	100,00 %
22166-77	G36661536	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL CALVARIO	1.612,83 €	1.612,83 €	100,00 %
22152-77	G36712701	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO DE TRAVIESAS	10.240,02 €	10.240,02 €	100,00 %

PROGRAMA V (COMUNIDADES DE MONTES)

CIF	Nº Expte.	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
V36840726	22167-77	MANCOMUNIDADE DE VIGO	94.738,84 €	94.738,84 €	100,00%

PROGRAMA VI (ENTIDADES DEPORTIVAS)

S.ord. 25.09.2026



Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22119-77	G36649283 CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	16.366,18 €	16.366,18 €	100,00%
2	22128-77	G36713493 CLUB DEPORTIVO COIA	13.393,19 €	13.393,19 €	100,00%
3	22135-77	G27871375 CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	16.773,80 €	16.773,80 €	100,00%
4	22173-77	G36657450 AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR APAMP	9.411,63 €	9.411,63 €	100,00%
5	22170-77	G36874832 CLUB RÁPIDO PEREIRO	1.000,16 €	1.000,16 €	100,00%
6	22155-77	G36827079 CLUB NATACION RIAS BAIXAS	9.489,60 €	9.489,60 €	100,00%
7	22175-77	G36612752 REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO	20.354,76 €	20.354,76 €	100,00%
8	22164-77	G36713493 CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	6.362,63 €	6.362,63 €	100,00%
9	22168-77	G36763084 CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	11.585,71 €	11.585,71 €	100,00%
10	22165-77	G27722305 CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	8.114,83 €	8.114,83 €	100,00%
11	22162-77	G36796258 CLUB CICLISTA VALLADARES	27.531,05 €	27.531,05 €	100,00%
12	22172-77	G36982239 ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015 FUTBOL SALA	7.686,30 €	7.686,30 €	100,00%

Unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, conforme ao establecido na Base 12.6 da convocatoria, a Comisión de Valoración fai constar que, da información que obra no seu poder, despréndese que as entidades beneficiarias cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

Achéganse á acta, os documentos que se relacionan deseguido:

ANEXO I:

Se detallan as puntuacións obtidas polas entidades admitidas no procedemento, derivadas da aplicación dos criterios de valoración dos Proxectos establecidos na Base 10^a da convocatoria

ANEXO II:

Se detalla o reparto das axudas en función da puntuación acadada na fase de avaliación, e a distribución do crédito non liberado nalgún dos programas, conforme ao disposto na Base 12^a.14 da convocatoria

Anexo III:

Se detallan as porcentaxes dos importes finais xustificadas en relación aos importes concedidos da convocatoria 2025 para a avaliación do criterio do apartado b) do punto 1.1 relativo a Calidade das xustificacións do importe das axudas (Aos efectos de valoración terase en conta a xustificación realizada na convocatoria de “Fomento do Emprego de entidades sen ánimo de lucro”, inmediatamente anterior á presente convocatoria)...”

Non habendo mais asuntos que tratar, asíñase a presente acta polos membros da Comisión de Valoración, na data de sinatura dixital”

PROPOSTA DE RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DE FOMENTO DO EMPREGO NAS ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, ANO 2026

Conforme a Base 12.6 da convocatoria, a Comisión de Valoración, unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, remitirá acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 66 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

cal, o instructor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento.

ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 7.4 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

A Resolución da Alcaldía do 19 de xuño de 2023 aprobando a "Delegación de competencias xenéricas en concelleiros de área de goberno e concelleiros delegados" dispón que, os Concelleiros/as Delegados/as da Área de goberno ostentarán, entre outras, a atribucións de impulso, execución, coordinación e tramitación dos expedientes relativos á contratación administrativa, axudas, subvencións e convenios relativos ao ámbito material da competencia delegada e no seu apartado K) a instrución dos procedementos de concesión de subvencións e reintegros así como a comprobación da xustificación da subvención. En data 25/09/2025 mediante Decreto de alcaldía modifícase a resolución de delegación de competencias específicas da Quinta tenente de alcalde e área de goberno de emprego, patrimonio, tecnoloxía e relación coas empresas Turismo e Xuventude.

De conformidade co art. 127.g) da Lei 57/03, de 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local (LMMGL), correspóndelle á Xunta de Goberno Local "o desenvolvemento da xestión económica, autorizar e dispor gastos en materia da súa competencia, dispor gastos previamente autorizados polo Pleno e a xestión do persoal".

Á vista do exposto anteriormente e, de conformidade coa base reguladora 12 apartado 6º da presente convocatoria, se formula a seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO: DESESTIMAR, conforme ao art. 25.3 da LXS, a solicitude de subvención que se relaciona, por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiarias e, en particular, polas causas indicadas:

22	22144-77	G36680239	TRAVIESAS HOCKEY CLUB	Non atoparse inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións	BASE 2,2 E 11,2
----	----------	-----------	-----------------------	--	-----------------

SEGUNDO: CONCEDER, de conformidade co art. 25.3 da LXS, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 "Programa de axudas ao plan de emprego" do vixente exercicio presupostario, por importe de **1.214.296,18 €** (un millón douscentos catorce mil douscentos noveta e seis euros con dezaoito céntimos):

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURAIS)

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 67 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	Total Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22118-77	G36704666	FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	8.347,07 €	8.347,07 €	100,00%
2	22132-77	G36842284	ASOCIACIÓN VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA	9.697,43 €	9.697,43 €	100,00%
3	22133-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA MATAMÁ	15.175,58 €	15.175,58 €	100,00%
4	22137-77	G36655942	ASOCIACIÓN DE VECINOS DE PARADA-MACEIRIÑAS RUAS E FONTES	17.024,72 €	17.024,72 €	100,00%
5	22151-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAÍANS	19.907,37 €	19.907,37 €	100,00%
6	22169-77	G36654036	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN PEDRO DE MATAMÁ LA UNIÓN	9.173,67 €	9.173,67 €	100,00%
7	22171-77	G36632081	ASOCIACIÓN VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	7.961,44 €	7.961,44 €	100,00%
8	22161-77	G36651073	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
9	22159-77	G36614097	CIRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
10	22150-77	G36791291	AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO	17.196,45 €	17.196,45 €	100,00%
11	22183-77	G36617082	ASOCIACIÓN CENTRO CULTURAL ARTÍSTICO E RECREATIVO VALLADARES	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
12	22153-77	G27762434	CENTRO CULTURAL VECINAL E DEPORTIVO VIGO CENTRO	17.196,45 €	17.196,45 €	100,00%
13	22176-77	G44655009	ASOCIACIÓN CULTURAL SEISPOROITO DE SÁRDOMA	1.397,10 €	1.397,10 €	100,00%
14	22149-77	G27771195	ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO	7.068,48 €	7.068,48 €	100,00%

PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)

	Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	Total Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22116-77	G36884708	ASOCIACIÓN VIDA DIGNA	34.995,69 €	34.995,69 €	100,00%
2	22117-77	G36861078	FUNDACION ERGUETE-INTEGRACION	28.140,08 €	28.140,08 €	100,00%
3	22126-77	G27727593	ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	18.369,04 €	18.369,04 €	100,00%
4	22127-77	G36873511	ALENT-O-ASOCIACION DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
5	22130-77	G27746486	ASOCIACIÓN XARUMA	8.585,87 €	8.585,87 €	100,00%
6	22138-77	G36892271	ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC	15.366,88 €	15.366,88 €	100,00%
7	22139-77	G36639110	ASOCIACIÓN BANDA E MÚSICA UNIÓN DE VALLADARES	27.213,44 €	27.213,44 €	100,00%
8	22145-77	G27745397	FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	31.844,35 €	31.844,35 €	100,00%
9	22146-77	G36849883	ASOCIACIÓN AUTISMO VIGO	19.933,86 €	19.933,86 €	100,00%
10	22147-77	G56513914	ASOCIACIÓN SON DAS FLORES	19.383,57 €	19.383,57 €	100,00%
11	22148-77	G36817385	ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	15.705,38 €	15.705,38 €	100,00%
12	22151-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAÍANS	19.907,37 €	19.907,37 €	100,00%
13	22154-77	G36605905	ASOCIACIÓN A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL ASPANAEX	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
14	22156-77	G15849318	FUNDACIÓN CIP	15.315,27 €	15.315,27 €	100,00%
15	22157-77	G27877703	ASOCIACIÓN CULTURAL ABELLA PRODUCCIÓN	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
16	22174-77	G36624120	APAMP ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
17	22177-77	G36837433	ASOCIACIÓN MULLERES PEDRA DA VELLA	21.963,77 €	21.963,77 €	100,00%
18	22179-77	G36733046	FUNDACIÓN SALVORA	7.839,86 €	7.839,86 €	100,00%
19	22180-77	G36697324	DOWN VIGO ASOCIACIÓN PARA EL SINDROME DE DOWN	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
20	22163-77	G82453606	FUNDACIÓN ALDABA	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
21	22160-77	G36626174	FUNDACIÓN CASA CARIDAD VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
22	22178-77	G94084456	ASOCIACIÓN CULTURAL GALICIA FIDDLE	29.621,79 €	29.621,79 €	100,00%
23	22121-77	G27796341	ASOCIACIÓN EDAM CENTER ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RECREATIVA Y TURISTICA	9.601,36 €	9.601,36 €	100,00%
24	22182-77	G36784197	ATENEO MUSICAL DE BEMBRIVE	1.758,68 €	1.758,68 €	100,00%
	22181-77	G67116756	FUNDACIÓN DE LA SANTA CRUZ CANÓNICA	3.900,14 €	3.900,14 €	100,00%

PROGRAMA IV (ENTIDADES EMPRESARIAIS)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 68 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
22129-77	G27826999	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA	30.868,58 €	30.868,58 €	100,00 %
22131-77	G36664217	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE TEIS	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00 %
22134-77	G36732295	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE TEIS DE VIGO	5.865,98 €	5.865,98 €	100,00 %
22136-77	G36823094	CIRCULO DE EMPRESARIOS DE GALICIA	8.372,10 €	8.372,10 €	100,00 %
22142-77	G36627719	ASETRANSP	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00 %
22143-77	G27804205	ASOCIACIÓN COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO	34.935,83 €	34.935,83 €	100,00 %
22166-77	G36661536	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL CALVARIO	1.612,83 €	1.612,83 €	100,00 %
22152-77	G36712701	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO DE TRAVIESAS	10.240,02 €	10.240,02 €	100,00 %

PROGRAMA V (COMUNIDADES DE MONTES)

CIF	Nº Expte.	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
V36840726	22167-77	MANCOMUNIDADE DE VIGO	94.738,84 €	94.738,84 €	100,00%

PROGRAMA VI (ENTIDADES DEPORTIVAS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22119-77	G36649283	CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	16.366,18 €	16.366,18 €	100,00%
2	22128-77	G36713493	CLUB DEPORTIVO COIA	13.393,19 €	13.393,19 €	100,00%
3	22135-77	G27871375	CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	16.773,80 €	16.773,80 €	100,00%
4	22173-77	G36657450	AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR APAMP	9.411,63 €	9.411,63 €	100,00%
5	22170-77	G36874832	CLUB RÁPIDO PEREIRÓ	1.000,16 €	1.000,16 €	100,00%
6	22155-77	G36827079	CLUB NATACION RÍAS BAIXAS	9.489,60 €	9.489,60 €	100,00%
7	22175-77	G36612752	REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO	20.354,76 €	20.354,76 €	100,00%
8	22164-77	G36713493	CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	6.362,63 €	6.362,63 €	100,00%
9	22168-77	G36763084	CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	11.585,71 €	11.585,71 €	100,00%
10	22165-77	G27722305	CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	8.114,83 €	8.114,83 €	100,00%
11	22162-77	G36796258	CLUBE CICLISTA VALLADARES	27.531,05 €	27.531,05 €	100,00%
12	22172-77	G36982239	ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015 FUTBOL SALA	7.686,30 €	7.686,30 €	100,00%

TERCEIRO: Modificar o prazo de presentación da xustificación das subvencións outorgadas, regulado na cláusula décimo cuarta das bases, ata o día 9 de outubro de 2026

CUARTO: PUBLICAR na Base Nacional de Datos de Subvencións, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e programa subvencionado, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

QUINTO: NOTIFICAR o presente acordo aos/as interesados/as, nos termos establecidos no art. 26 da LXS, e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 69 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(824).- PROPOSTA DE DOTACIÓN EN METÁLICO DE PREMIOS VIGO EMPRENDE 2026. EXPTE. 22224/77.

Visto o informe de fiscalización de data 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

A concellería da Área de goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude, ten encomendadas, entre outras, as competencias en materia de *“deseño e dirección das políticas activas de emprego, fundamentalmente as relacionadas coa mellora da empregabilidade cara a fomentar a adaptación das persoas traballadoras”*.

Na unidade administrativa de Desenvolvemento Local e Emprego, dependente da área de goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude, véñense prestando tarefas de información e asesoramento a persoas emprendedoras e pequenas e medianas empresas (PEMES) da cidade de Vigo a través do programa especializado de asesoramento e formación multidisciplinar VigoEmprende, contratado de forma externa en expediente 19881/77 (prorrogado en expte. 21644/77 ata o 17/10/2026), que desenvolve servizos gratuítos de información, asesoramento, formación e apoio.

Este programa VigoEmprende abrangue, en definitiva, accións de asesoramento, formación, difusión e apoio. E axuda non só a promover novas iniciativas empresariais - encauzando os proxectos a través de información, asesoramento e formación especializados – senón tamén a mellorar a competitividade e sustentabilidade das persoas emprendedoras e das pequenas e medianas empresas de carácter local xa establecidas.

Entre as medidas de difusión contempladas no prego de prescricións técnicas do programa VigoEmprende, está a de dar *“apoio para que as persoas emprendedoras e PEMES participantes no programa teñan visibilidade pública a través de eventos ou outras intervencións”*, de xeito que a organización dun certame de “Premios VigoEmprende” vense consolidando como o recoñecemento anual que axuda tanto a motivar ás persoas usuarias do programa VigoEmprende a traballar máis no seu proxecto, coma a mellorar a súa fidelidade, ao darlles visibilidade mediante a entrega do premio, da que se fan eco diferentes medios de comunicación e redes sociais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 70 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

En aras de acadar a maior visibilidade pública, organizáronse as dúas primeiras edicións de entrega de premios en tres categorías distintas concedidos aos mellores proxectos desenvolvidos por persoas participantes no programa: Premio Vigo Emprende, Premio á Innovación-Creatividade e Premio ao Impacto Social.

Na primeira edición, os proxectos que acadaron a maior puntuación foron valorados polo propio equipo técnico VigoEmprende entre as persoas emprendedoras e PEMES participantes no programa e a entrega de premios desenvolveuse na casa consistorial coa asistencia do sr. Alcalde-Presidente.

Na segunda edición, os proxectos que acadaron a maior puntuación foron valorados por un xurado técnico nomeado pola concelleira da Área de Goberno de Emprego, formado por persoal técnico do equipo VigoEmprende e da concellería de Emprego, respectivamente.

Este segundo evento desenvolveuse no museo MARCO, con asistencia de público e medios de comunicación, facendo entrega o alcalde dos premios aos mellores proxectos desenvolvidos polas persoas emprendedoras e PEMES participantes no programa (constando acta en expte. 19881/77 de votación e nomeamento dos gañadores segundo a puntuación acadada en cada categoría conforme anos criterios de puntuación do programa).

Na terceira edición, igual que na anterior edición, os proxectos que acadaron a maior puntuación foron valorados por un xurado técnico nomeado pola concelleira da Área de Goberno de Emprego, formado por persoal técnico do equipo Vigo Emprende (2 técnicas/os) e da concellería de Emprego (2 técnicas/os), respectivamente. As categorías dos Premios foron: Premio Vigo Emprende, Premio á Innovación-Creatividade, Premio ao Impacto Social e como novidade nesta edición, Premio ao Proxecto Consolidado.

Este terceiro evento desenvolveuse no museo MARCO, con asistencia de público e medios de comunicación, facendo entrega o alcalde dos premios aos mellores proxectos desenvolvidos polas persoas emprendedoras e PEMES participantes no programa (constando acta en expte. 21779/77 de votación e nomeamento dos gañadores segundo a puntuación acadada en cada categoría conforme aos criterios de puntuación do programa).

Durante a organización das anteriores edicións, realizáronse ademais diversas medidas de estímulo e dinamización para favorecer unha maior visibilidade pública por mor do evento, animando e convidando a todas as persoas usuarias do programa a dar a coñecer o seu proxecto, mediante a remisión de vídeos de 1 min, para visionar aos premiados durante a gala.

Esta medida persigue a dobre finalidade de: por un lado, dar a oportunidade á persoa emprendedora de aprender a expoñer e defender o seu proxecto e, en segundo lugar, a de darse a coñecer ampliando os medios de difusión ao seu alcance; ambas finalidades, en estreita relación coas do programa VigoEmprende, dirixido ao asesoramento e formación multidisciplinar especializados.

II. Proposta de dotación en metálico dos Premios Vigo Emprende 2026.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 71 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Os resultados de difusión acadados en anteriores edicións animan a seguir consolidando a celebración deste evento anual do emprendemento local, polo que a concellería da área de Goberno de Emprego propón para esta terceira edición a dotación dos premios en metálico, cun carácter fundamentalmente de recoñecemento testimonial e promocional para o propio programa VigoEmprende a fin de acadar maiores cotas de difusión e visibilidade pública das persoas participantes, engadindo ademais nesta vindeira edición unha nova categoría máis, a da Creatividade diferenciada da categoría da Innovación:

Categorías dos Premios Vigo Emprende 2026:

- **Premio Vigo Emprende 2026:** ao mellor proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende entre outubro 2024 e setembro 2026.
- **Premio á Innovación:** ao proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende entre outubro 2024 e agosto 2026 en atención á introdución de melloras innovadoras no seu produto, servizo, proceso ou modelo de negocio.
- **Premio á Creatividade:** que recoñece o proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende entre outubro 2024 e agosto 2026 que destaque pola orixinalidade do seu concepto, identidade de marca, comunicación, deseño, experiencia de cliente ou forma de presentar a súa actividade.
- **Premio ao Impacto Social:** ao proxecto desenvolvido no servizo Vigo Emprende entre outubro 2024 e agosto 2026 con maior impacto positivo e significativo na sociedade, xa sexa en contratación de persoas empregadas, responsabilidade social, inclusión de colectivos vulnerables, etc.
- **Premio ao Proxecto Consolidado:** en recoñecemento ao proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende cunha antigüidade mínima de 36 meses (en data 01/09/2026) que teña demostrado crecemento sostido, creación de emprego e capacidade de adaptación ao sector.

Nesta cuarta edición valoraranse os proxectos que encadren segundo a súa tipoloxía en cada unha das referidas categorías, sendo común a todos eles:

- Ser persoa física ou xurídica participante no programa Vigo Emprende con actividade económica en curso.
- Estar ao corrente nas obrigas fiscais e laborais.
- Ter a súa sede no concello de Vigo ou área de influencia.
- Incorporación no servizo de VigoEmprende entre outubro de 2025 e agosto de 2026 para todas as categorías agás a de Proxecto Consolidado.

Achégase Anexo cos criterios de puntuación dos proxectos, que se reproducirá na acta co resultado das puntuacións acadadas en cada unha das categorías premiadas, logo da sesión de valoración do xurado técnico nomeado pola concelleira da Área de Goberno de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 72 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Emprego, formado por persoal técnico do equipo VigoEmprende e da concellería de Emprego, respectivamente.

Os criterios foron actualizados para incorporar a nova categoría de premios nesta edición e para acadar unha maior definición e claridade de conceptos así coma a maior obxectividade e transparencia na puntuación.

Nesta cuarta edición tamén se desenvolverán medidas de estímulo e dinamización para favorecer unha maior visibilidade pública por mor do evento, animando e convidando a todas as persoas usuarias do programa a dar a coñecer o seu proxecto, mediante a remisión de vídeos de 1 min, para visionar aos premiados durante a gala.

II. Contía total e crédito orzamentario:

A contía total dos premios será de **8.000,00 €**, que se distribuirán nas seguintes categorías cos seguintes importes:

- **Premio Vigo Emprende 2026:** 1.500,00 €.
- **Premio á Innovación:** 1.500,00 €.
- **Premio á Creatividade:** 1.500,00 €.
- **Premio ao Impacto Social:** 1.500,00 €.
- **Premio ao proxecto consolidado:** 2.000,00 €.

Os créditos necesarios imputaranse con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4700006 "PREMIOS VIGOEMPENDE", o cal non perturba o normal funcionamento da execución orzamentaria do servizo.

O abono dos premios será realizado mediante transferencia bancaria. No momento de realizar o aboamento dos premios, deberá aplicarse a normativa tributaria para os efectos de proceder, se é o caso, ás oportunas retencións de IRPF.

IV. Competencia na materia:

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local que modificou á Lei 2/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), trata de clarificar, segundo a súa Exposición de Motivos, as competencias municipais, para evitar duplicidades coas competencias doutras Administracións, racionalizar a estrutura organizativa da Administración local e procede, xa que logo, a modificar o réxime competencial municipal coa modificación entre outros, dos artigos 25, 26 e 27 da LRBRL.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 73 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A Comunidade Autónoma de Galicia, de acordo coa competencia atribuída en materia de réxime local no artigo 27.2 do Estatuto de Autonomía e, respectando a autonomía que ás entidades locais lles recoñecen os artigos 140 e 142 da Constitución, aprobou a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, que establece no seu artigo 3.3.b) – a propósito das competencias distintas das propias e das atribuídas por delegación- que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos (apartado terceiro a).

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da dita lei, continuarán exercéndoseas elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio, sen prexuízo do disposto nas disposicións adicionais cuarta e quinta sobre asunción pola Comunidade Autónoma das competencias relativas á educación, saúde e servizos sociais. A este respecto, compre subliñar que o artigo 80.2 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia establece que corresponde a materias de competencia propias do Concello o disposto segundo a letra k): “a prestación dos servizos sociais e a promoción e reinserción sociais” e a letra p): “a participación na formación de activos e desempregados”. Resultando ademais de especial relevancia o desenvolvemento da dimensión local da política de emprego, segundo se indica no artigo 4 da Lei 3/2023, de 28 de febreiro, de Emprego.

De conformidade co anteriormente exposto, resulta procedente propoñer a aprobación dos Premios VigoEmprende 2026 mediante dotación en metálico, a fin de acadar maiores cotas de difusión e visibilidade pública dos proxectos desenvolvidos polas persoas emprendedoras e PEMES que se veñen formando e asesorando no programa VigoEmprende, co obxecto de por en valor o seu esforzo e en recoñecemento de que están a contribuir ao desenvolvemento local.

V. Natureza xurídica dos premios:

En canto a natureza xurídica dos premios o artigo 24 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais de 1955 -RSCL- considera subvención calquera auxilio directo ou indirecto, valorable economicamente, a expensas das Entidades locais, que outorguen as Corporacións, e, entre elas, as bolsas, primas, premios e demais gastos de axuda persoal.

A Sentenza do Tribunal Constitucional 212/2012, de 14 de novembro, determina “(...) el enjuiciamiento de este precepto hemos de partir de la consideración de que los premios que aquí se cuestionan son medidas que, si bien, en abstracto, podrían encuadrarse en el ámbito propio de las acciones de fomento vinculadas a la concesión de ayudas públicas, lo cierto es que, en su más común acepción, los premios son una recompensa, galardón o remuneración que se da por algún mérito o servicio. Esta circunstancia permite diferenciar su naturaleza de la predicable de las citadas ayudas y subvenciones públicas, en cuanto que éstas suponen la disposición ordinaria de fondos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 74 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

para la realización o el sostenimiento de una determinada actividad, mientras que aquéllos persiguen, como su propio tenor indica, otorgar reconocimiento institucional a una determinada labor como es, en este caso, la realizada por los alumnos, profesores y centros docentes. (..)."

Por outra banda a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións -LGS- refírese aos "premios" en dous preceptos diferentes. Dun lado o artigo 4.a), de carácter básico, exclúe expresamente do ámbito de aplicación obxectivo da lei aos "os premios que se outorguen sen a previa solicitude do beneficiario".

E a disposición adicional décima establece que "Reglamentariamente establecerase o réxime especial aplicable ao outorgamento dos premios educativos, culturais, científicos ou de calquera outra natureza, que deberá axustarse ao contido desta lei, salvo naqueles aspectos nos que, pola especialidade natureza das subvencións, non resulte aplicable".

Deste xeito, o elemento diferenciador entre ambos tipos de premios se atopa na "previa solicitud del beneficiario", (art. 4.a) LGS).

A inscrición para optar aos Premios Vigo Emprende é automática como consecuencia da participación no programa, polo que se ten a opción de optar aos premios pola condición de persoa usuaria, sen que exista unha previa solicitude das persoas interesadas respecto da súa inclusión aos premios, non resultando de aplicación a lei de subvencións.

No entanto, os premios que poida outorgar unha Administración xustificáranse polo interese público dos mesmos, e forman parte do xiro ou tráfico administrativo. Neste senso a proposta de dotación en metálico dos Premios Vigo Emprende 206 está ligado ás competencias municipais motivadas no apartado IV da presente proposta.

Asemade, deberán suxeitarse aos principios que determina o artigo 3 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, isto é:

"As administracións públicas serven con obxectividade os intereses xerais e actúan de acordo cos principios de eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación, con sometemento pleno á Constitución, á lei e ao dereito. Deberán respectar na súa actuación e relacións os seguintes principios:

(...)

c) Participación, obxectividade e transparencia da actuación administrativa."

Neste senso, incorpórase Anexo para dotar das maiores garantías no cumprimento de ditos principios, coa actualización dos criterios de puntuación que se reflectirán en acta ca votación e nomeamento dos gañadores.

Os criterios desta edición incorporan a nova categoría de "Premio á creatividade", así coma unha maior definición e claridade no cálculo das puntuacións de cada un dos conceptos a valorar.

VI. Órgano competente:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 75 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O órgano competente é a Xunta de Goberno Local en virtude do artigo 127.1.g) da LRBRL en materia de autorización do gasto, previo sometemento do expediente a informe de fiscalización pola Intervención Municipal conforme ao artigo 214.2 do TRLRFL e artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades del Sector Público Local.

VII. Recursos:

De conformidade cos artigos 52.2.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL) e 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/1986, do 28 de novembro, as resolucións da Xunta de Goberno Local poñen fin á vía administrativa.

Segundo os artigos 132 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin á vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

De conformidade co anteriormente exposto e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da quinta tenente de Alcalde e Concelleira de área de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude, nos termos da Resolución de Delegación de Competencias de Alcaldía de 25/09/2025, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: Aprobar os Premios VigoEmprende 2026, mediante dotación en metálico, como recoñecemento testimonial e promocional dos proxectos desenvolvidos polas persoas emprendedoras e PEMES participantes no programa VigoEmprende, nas seguintes categorías:

- **Premio Vigo Emprende 2026:** ao mellor proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende entre outubro 2024 e setembro 2026.
- **Premio á Innovación:** ao proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende entre outubro 2024 e agosto 2026 en atención á introdución de melloras innovadoras no seu produto, servizo, proceso ou modelo de negocio.
- **Premio á Creatividade:** que recoñece o proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende entre outubro 2024 e agosto 2026 que destaque pola orixinalidade do seu concepto, identidade de marca, comunicación, deseño, experiencia de cliente ou forma de presentar a súa actividade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 76 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- **Premio ao Impacto Social:** ao proxecto desenvolvido no servizo Vigo Emprende entre outubro 2024 e agosto 2026 con maior impacto positivo e significativo na sociedade, xa sexa en contratación de persoas empregadas, responsabilidade social, inclusión de colectivos vulnerables, etc.
- **Premio ao Proxecto Consolidado:** en recoñecemento ao proxecto desenvolvido no servizo VigoEmprende cunha antigüidade mínima de 36 meses (en data 01/09/2026) que teña demostrado crecemento sostido, creación de emprego e capacidade de adaptación ao sector.

SEGUNDO: Autorizar e dispor o gasto por importe total de 8.000,00 € (oito mil euros), que se imputarán con cargo á aplicación orzamentaria 2410 4700006 “PREMIOS VIGO EMPRENDE”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo do exercicio orzamentario do ano 2026 distribuídos nas seguintes categorías e contías ás persoas emprendedoras e PEMES participantes no programa VigoEmprende:

- **Premio Vigo Emprende 2026:** 1.500,00 €.
- **Premio á Innovación:** 1.500,00 €.
- **Premio á Creatividade:** 1.500,00 €.
- **Premio ao Impacto Social:** 1.500,00 €.
- **Premio ao Proxecto Consolidado:** 2.000,00 €.

TERCEIRO: Contra o presente acordo poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, ou directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa. Se se interpón o recurso de reposición, non poderá interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata a resolución do primeiro ou ata a súa desestimación presunta. O prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de dous meses.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO PREMIOS VIGO EMPRENDE 2026

CRITERIOS DE PUNTUACIÓN

- **Premio Vigo Emprende 2026** **Máximo: 100 puntos**
 - Facturación anual estimada (último exercicio pechado ou proxección 2026) (Valorarase segundo o sector e o tempo en activo).....máx. 25 puntos.
 - Hasta 3.000€5 puntos
 - Entre 3.001€ e 10.000€.....10 puntos
 - Entre 10.001€ e 20.000€.....15 puntos

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 77 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Entre 20.001€ e 40.000€.....20 puntos
- Máis de 40.000euros.....25 puntos
- Empregos creados dende o inicio do proxecto (contando co propio autónomo ou autónoma).....máx. 15 puntos.
 - Autoemprego5 puntos
 - Autoemprego + 1 emprego creado10 puntos
 - Autoemprego + 2 empregos creados13 puntos
 - Autoemprego + 3 ou máis empregos creados15 puntos
- Proposta de valor diferenciadora coa competencia.....máx. 20 puntos.
 - Proxecto similar a outras propostas existentes 5 puntos
 - Proxecto con algún elemento diferencial10 puntos
 - Proxecto cunha proposta clara e diferenciada.....15 puntos
 - Proxecto cunha proposta diferenciada, coherente e con valor real para o cliente.....20 puntos
- Expansión no territorio (mercado local, nacional, internacional).....máx.10 puntos
 - Actividade centrada en Vigo 3 puntos
 - Actividade en Vigo e outros puntos de Galicia 7 puntos
 - Actividade con clientes doutras Comunidades ou países10 puntos
- Colaboracións con axentes locais ou rexionais (empresas, institucións, ONG, outros emprendedores).....máx.10 puntos
 - Non acredita colaboracións0 puntos
 - 1 colaboración acreditada 4 puntos
 - 2 colaboracións acreditadas 7 puntos
 - 3 ou máis colaboracións acreditadas.....10 puntos
- Definición estratéxica da empresamáx.10 puntos.
 - Misión definida.....2 puntos.
 - Visión definida 2 puntos
 - Valores definidos3 puntos
 - Obxectivos definidos3 puntos
- Valoración do xuradomáx.10 puntos.
 - Coherencia xeral do proxecto.....0 - 3 puntos
 - Viabilidade e potencial de continuidade..... 0 - 3 puntos
 - Presentación e impresión global da candidatura 0 - 4 puntos

Criterios de desempate

- 1º. Maior puntuación en facturación anual ou ingresos acreditados.
- 2º. Maior puntuación na proposta de valor diferenciadora.
- 3º. Maior puntuación en empregos creados dende o inicio do proxecto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 78 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

4º. Decisión final do xurado mediante votación, deixando constancia da xustificación na ficha de avaliación.

• **Premio á Innovación**

Máximo: 100 puntos

- Grao de innovación do produto, servizo ou modelo de negocio..... máx.30 puntos
 - Mellora puntual sobre unha proposta xa existente..... 5 puntos
 - Mellora definida con aplicación clara dentro do proxecto.....10 puntos
 - Proposta con elementos claramente diferentes no seu sector.... 20 puntos
 - Proposta innovadora, ben definida e con valor real para o mercado 30 puntos
- Aplicación de tecnoloxía ou procesos innovadores máx.20 puntos
 - Uso básico de ferramentas dixitais e tecnolóxicas.....5 puntos
 - Dixitalización ou mellora parcial dos procesos10 puntos
 - Incorporación clara de tecnoloxía ou procesos que melloran a actividade15 puntos
 - Tecnoloxía ou proceso innovador integrado no modelo de negocio..... 20 puntos
- Carácter pioneiro máx.15puntos
 - A proposta introduce unha mellora pouco habitual na súa actividade 5 puntos
 - A proposta resulta nova no mercado local ou sector.....10 puntos
 - A proposta pode considerarse pioneira en Vigo, Galicia ou no seu ámbito de actuación15 puntos
- Utilidade para clientes e persoas usuarias máx.15 puntos
 - A utilidade está explicada de xeito xeral.....5 puntos
 - A innovación responde a unha necesidade concreta do cliente...10 puntos
 - A innovación mellora claramente a experiencia, calidade, acceso, tempo, custo ou resultado para o cliente15 puntos
- a
- Potencial de escalabilidade e replicabilidade máx.10 puntos
 - A innovación pode manterse dentro da actividade actual3 puntos
 - A innovación pode ampliarse a novos produtos ou servizos.....6 puntos
 - A innovación pode replicarse noutros mercados, zonas ou modelos de negocio 10 puntos
- Valoración do xuradomáx.10 puntos.
 - Coherencia do compoñente innovador dentro do proxecto0 - 3 puntos
 - Viabilidade e posibilidade real de aplicación ou continuidade..... 0 - 3 puntos
 - Claridade, presentación e impresión global da candidatura 0 - 4 puntos

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 79 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Criterios de desempate

- 1º. Maior puntuación en grao de innovación do produto, servizo ou modelo de negocio.
- 2º. Maior puntuación en aplicación de tecnoloxía/procesos innovadores.
- 3º. Decisión final do xurado mediante votación, deixando constancia da xustificación na ficha de avaliación.

• Premio á Creatividade

Máximo: 100 puntos

- Orixinalidade do concepto de negocio máx. 30 puntos
 - Proxecto similar a outras propostas existentes..... 5 puntos
 - Proxecto con algún elemento creativo ou diferente10 puntos
 - Concepto orixinal e ben definido 20 puntos
 - Concepto altamente creativo,diferencial e aplicable ao negocio .30 puntos
- Identidade de marca máx. 20 puntos
 - Identidade básica ou pouco desenvolvida5 puntos
 - Identidade definida: nome, imaxe ou estilo recoñecible.....10 puntos
 - Identidade coherente aplicada en distintos materiais 15 puntos
 - Identidade creativa, sólida e claramente diferenciadora 20 puntos
- Deseño e presentación do produto/servizo máx. 20 puntos
 - Presentación básica do produto ou servizo 5 puntos
 - Presentación coidada e adecuada ao tipo de negocio10 puntos
 - Presentación creativa aplicada ao produto, servizo ou espazo . 15 puntos
 - Presentación diferenciadora que aporta valor á proposta 20 puntos
- Coherencia da proposta creativa máx.15 puntos
 - A creatividade aparece de xeito illado5 puntos
 - A creatividade está aliñada co produto ou servizo10 puntos
 - A creatividade está integrada no concepto, marca e presentación do proxecto12 puntos
 - A creatividade está integrada de xeito coherente co público obxectivo, a proposta de valor e a experiencia do cliente 15 puntos
- Valoración do xuradomáx. 15 puntos.
 - Coherencia xeral da proposta creativa.....0 - 5 puntos
 - potencial de diferenciación no mercado 0 - 5 puntos
 - Claridade, presentación e impresión global da candidatura 0 - 5 puntos

Criterio de desempate

- 1º. Maior puntuación en orixinalidade do concepto de negocio.
- 2º. Maior puntuación en identidade de marca.
- 3º. Maior puntuación en deseño ou presentación do produto/servizo.
- 4º. Decisión final do xurado mediante votación, deixando constancia da xustificación na ficha de avaliación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 80 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- **Premio ao Impacto Social** **Máximo: 100 puntos**
 - Impacto social directo e alcance demostrado..... máx.25 puntos
 - Acredita unha acción puntual de impacto social, ambiental ou comunitario 8 puntos
 - Acredita unha acción con persoas, colectivos, comunidade ou entorna identificable..... 15 puntos
 - Acredita impacto recorrente ou integrado na actividade do proxecto 25 puntos
 - Políticas de inclusión, igualdade ou apoio a colectivos vulnerables máx.15 puntos
 - Acredita unha medida puntual 5 puntos
 - Acredita unha medida aplicada de xeito estable no proxecto10 puntos
 - Acredita varias medidas ou unha actuación especialmente relevante 15 puntos
 - Responsabilidade social corporativa e sustentabilidade máx.20 puntos
 - Acredita unha acción puntual 5 puntos
 - Acredita prácticas recorrentes vinculadas á usentabilidade ou responsabilidade social 12 puntos
 - Acredita prácticas integradas na actividade cotidiá do proxecto..... 20 puntos
 - Colaboración con entidades sociais ou axentes da entorna máx.15 puntos
 - Acredita unha colaboración puntual 5 puntos
 - Acredita unha colaboración formal ou repitidida10 puntos
 - Acredita colaboración estable con impacto comprobado 15 puntos
 - Emprego ou participación de colectivos vulnerables máx.10 puntos
 - Acredita participación puntual de persoas pertencentes a colectivos vulnerables 4 puntos
 - Acredita colaboración, formación, prácticas ou participación recorrente 7 puntos
 - Acredita contratación, colaboración estable ou participación directa continuada 10 puntos
 - Contribución aos obxectivos de desenvolvemento sustentable máx. 5 puntos
 - Identifica os obxectivos de desenvolvemento sustentable relacionados co proxecto 2 puntos
 - Explica claramente como contribúe a eses obxectivos de desenvolvemento sustentable mediante accións concretas 5 puntos

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 81 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Valoración do xurado máx. 10 puntos.
 - Coherencia entre a actividade do proxecto e o impacto xerado ..0 - 3 puntos
 - Alcance , sensibilidade e relevancia do impacto 0 - 3 puntos
 - Claridade, presentación e impresión global da candidatura 0 - 4 puntos

Criterios de desempate

- 1º. Maior puntuación en impacto social directo e alcance comprobado.
- 2º. Maior puntuación en responsabilidade social e sustentabilidade.
- 3º. Maior puntuación en colaboración con entidades ou axentes da entorna.
- 4º. Decisión final do xurado mediante votación, deixando constancia da xustificación na ficha de avaliación..

• Premio ao proxecto consolidado Máximo: 100 puntos

- Antigüidade e continuidade da actividade máx. 15 puntos
 - De 36 a 48 meses de actividade 5 puntos
 - De 49 a 60 meses de actividade 10 puntos
 - Máis de 60 meses 15 puntos
- Evolución da facturación ou estabilidade económica máx. 25 puntos
 - Non acredita datos comparables ou presenta descenso superior ao 5% 0 puntos
 - Estabilidade económica: variación interanual entre -5% e +5% 5 puntos
 - Crecemento moderado: variación entre +6% e +15% 15 puntos
 - Crecemento claro. Variación superior ao +15% 25 puntos
- Emprego mantido ou creado máx. 20 puntos
 - Autoemprego 8 puntos
 - Autoemprego + 1 emprego mantido ou creado 12 puntos
 - De 2 a 3 empregos mantidos ou creados 15 puntos
 - Máis de 3 empregos mantidos ou creados 20 puntos
- Expansión territorial ou alcance do proxecto máx. 15 puntos
 - Actividade centrada en Vigo..... 5 puntos
 - Actividade en Vigo e outros puntos de Galicia.....10 puntos
 - Actividade con clientes doutras Comunidades/países..... 15 puntos
- Mellora continua e adaptación do proxecto máx. 10 puntos
 - Aplica unha mellora aplicada ao proxecto 5 puntos
 - Acredita dúas ou máis melloras aplicadas ao proxecto 10 puntos
- Definición estratéxica da empresa máx. 5 puntos
 - Misión definida.....1 punto
 - Visión definida 1 punto
 - Valores definidos1 punto



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 82 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- Obxectivos definidos 2 puntos
- Valoración do xurado máx. 10 puntos.
 - Solidez e coherencia xeral do proxecto 0 - 3 puntos
 - Capacidade de continuidade e adaptación 0 - 3 puntos
 - Claridade, presentación e impresión global da candidatura 0 - 4 puntos

Criterios de desempate

- 1º. Maior puntuación en evolución da facturación ou estabilidade económica.
- 2º. Maior puntuación en emprego mantido ou creado.
- 3º. Maior puntuación en expansión territorial ou alcance do proxecto.
- 4º. Decisión final do xurado mediante votación, deixando constancia da xustificación na ficha de avaliación.

13(825).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO PERSOAL FUNCIONARIO CON CARGO A PRAZAS DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DE ESTABILIZACIÓN. EXPTE. 46628/220.

Visto o informe de fiscalización de data 15/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 14/09/2026, asinado pola técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- A convocatoria e bases específicas da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal (BOPPO 103, de 31 de maio de 2023) incluía dez prazas de Auxiliar Administrativo/a, subgrupo C2, persoal funcionario.

II.- Segundo a acta incorporada ao expediente, o órgano de selección (Tribunal 3) designado para o proceso selectivo de Auxiliar Administrativo/a, acordou en sesión de data 06.03.2025 propoñer o nomeamento de:

COLLAZO SAAVEDRA, M. C. ***6396**
PEREIRAS BERMEJO V. ***3746**
LORENZO NÚÑEZ, M.J *** 5438**
GONZÁLEZ ARIAS, O *** 6293**
CAMPOS RIVAS, L. ***9657**
NÚÑEZ VÁZQUEZ M.T. ***0106**
SONEIRA VILLARINO X. ***6367**
MOURIÑO BARROS M.D.C. ***3476**
GONZÁLEZRODRÍGUEZ,M. *** 6850**
NÚÑEZ ABOY N.M. ***8401**

III. En sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, de data 11.07.2025 acordouse nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo a 8 prazas vacantes de persoal auxiliar

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 83 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

administrativo de administración xeral, réxime funcionario, subgrupo C2, ofertadas na Oferta de estabilización do Emprego temporal do Concello de Vigo, a:

- GONZÁLEZ ARIAS, O, con DNI *** 6293**
- CAMPOS RIVAS, L, con DNI ***9657**
- NÚÑEZ VÁZQUEZ M.T, con DNI ***0106**
- SONEIRA VILLARINO X, con DNI ***6367**
- MOURIÑO BARROS M.D.C, con DNI ***3476**
- GONZÁLEZ RODRÍGUEZ,M, con DNI *** 6850**
- NÚÑEZ ABOY N.M. con ***8401**
- SISTO RAMOS, M, con DNI **6801***

Tras a presentación por parte dunha da candidata proposta PEREIRAS BERMEJO V. ***3746** a renuncia o seu dereito a ser nomeada nesta categoría profesional, en data 09.06.2025, é proposto o nomeamento da primeira candidata presente na lista de reserva proposta polo órgano de selección (Tribunal 3) designado para o proceso selectivo de Auxiliar Administrativo/, segundo o previsto na base 8.4.6. das bases xerais que rexen a execución da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal, publicadas no BOP 249, data 30.12.2022.

IV.- Na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local, de data 11.07.2025 foi suspendido o nomeamento respecto das candidatas COLLAZO SAAVEDRA, M. C. ***6396** e LORENZO NÚÑEZ, M.J *** 5438** ante a existencia dun procedemento non finalizado no ámbito da Unión Europea que condiciona directamente o contenido da resolución.

V.- Na data 24.07.2026 as candidatas COLLAZO SAAVEDRA, M. C. ***6396** e LORENZO NÚÑEZ, M.J *** 5438** foilles comunicado o trámite de audiencia respecto do decaemento no dereito ao ser nomeadas na categoría profesional "Auxiliar Administrativo/a".

Ambas candidatas manifestan na data 03.08.2026 a súa intención de non presentar alegación nin aportar novos documentos o xustificacións.

VI.- É proposto o nomeamento dos seguintes candidatos presentes na lista de reserva proposta polo órgano de selección (Tribunal 3) designado para o proceso selectivo de Auxiliar Administrativo/, segundo o previsto na base 8.4.6. das bases xerais que rexen a execución da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal, publicadas no BOP 249, data 30.12.2022:

- CREMADES PAZ, P. ***9954** (posto 12).
- VILA RODRÍGUEZ A.***7993** (posto 13).

Na data 05.08.2026, a candidata VILA RODRÍGUEZ A.***7993**, proposta polo tribunal na lista de reserva, é comunicada con trámite de audiencia respecto do decaemento no dereito ao ser nomeadas na categoría profesional "Auxiliar Administrativo/a".

Transcorre o prazo de audiencia sen presentarse alegacións.

É proposto o nomeamento da seguinte candidata presente na lista de reserva proposta polo órgano de selección (Tribunal 3) designado para o proceso selectivo de Auxiliar



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 84 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Administrativo/, segundo o previsto na base 8.4.6. das bases xerais que rexen a execución da Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal, publicadas no BOP 249, data 30.12.2022:

- DA ROCHA GONZÁLEZ, E.M. ***9414** (posto 14).

VII.- Consta dilixencia de verificación administrativa de 09/09/2026 segundo o cal as persoas propostas, presentaron en prazo a documentación necesaria segundo o previsto nas bases. A vista das actuacións prioritarias de cobertura de prazas vacantes e da calendarización da execución da oferta, procédese á tramitación da proposta de nomeamento.

VIII.- Comprobada a aplicación de xestión de persoal, salvo erro ou omisión, consta existencia de prazas vacantes non ocupadas interinamente de Auxiliar Administrativo/a.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Oferta de estabilización do Emprego temporal

Segundo a Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, no seu artigo 2 autoriza unha taxa adicional para a estabilización do emprego temporal que incluíra as prazas de natureza estrutura que estando dotadas orzamentariamente, foran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente en al menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.

II.- Levantamento da suspensión do procedemento administrativo.

Segundo o artigo 22 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

“c) Cuando exista un procedimiento no finalizado en el ámbito de la Unión Europea que condicione directamente el contenido de la resolución de que se trate, desde que se tenga constancia de su existencia, lo que deberá ser comunicado a los interesados, hasta que se resuelva, lo que también habrá de ser notificado.”

Recibindo Decreto de firmeza, de data 23.04.2026, polo cal se declara firme a sentenza ditada en data 04.02.2026, do procedemento AP Recurso de Apelación 0000029 /2026 tramitado no Tribunal Superior de Xustiza de Galicia Contencioso-Administrativo sección 1. En conclusión, unha vez resolto o procedemento xudicial, se procede á continuación do procedemento administrativo.

III.- Decaemento das candidatas propostas

Segundo a resolución da concelleira delegada da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda de 19/12/2024, foron nomeadas como funcionarias de carreira na Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo, e segundo publicación no Diario Oficial de Galicia (DOG) no 11, do 17/01/2025:

-M.J Lorenzo Núñez, con DNI ***5438**, auxiliar administrativa (grupo C, subgrupo C2, escala administración xeral, subescala auxiliar).

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 85 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

-M. C. Collazo Saavedra, con DNI ***6396**auxiliar administrativa (grupo C, subgrupo C2, escala administración xeral, subescala auxiliar).

Tal e como se estableceu, entre outras, na Sentenza 88/2014, do 02/05/2014 do Xulgado do Contencioso-administrativo no 2 de Vigo, sobre a posibilidade de participación do persoal do Concello nos procesos de promoción interna da Xerencia Municipal de Urbanismo (e viceversa), debe entenderse que:

“Aunque la creación del organismo autónomo supone el nacimiento de un organismo público con personalidad jurídica diferenciada, la situación no es completamente asimilable a la de una Administración pública disitinta a la municipal. Y ello porque el organismo autónomo es un organismo público creado por el Concello de Vigo bajo su dependencia y vinculación para la gestión descentralizada de un servicio que sigue siendo de la competencia municipal.

Esta vinculación o dependencia del ente instrumentatal -Xerencia Municipal de Urbanismo- respecto de la Administración matriz que lo crea- Concello de Vigo-, no solo se materializa en los momento en que la Administración matriz decide la creación, modificación o supresión del ente, sino que se mantiene durante todo el período de permanencia de este, quedando sujeto el personal del mismo al control de la Administración matriz. (...)

Para concluir que “Resulta difícil hablar de Administraciones distintas cuando la plaza para cuya cobertura se convoca el proceso de promoción interna se integra en una las Escalas propias del personal del Concello. Y en el mismo sentido, al personal al que se le permite participar en procedimientos de promoción interna, es el personal propio de las Escalas de Administración General o Easpecial, esto es, las propias de la Administración Local, personal que se encuentra tanto en el Concello como en el organismo autónomo creado para la prestación de un servicio público de competencia del propio Concello”.

Por outro lado, a candidata Vila Rodriguez, NIF ***7993** mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15/05/2026 foi nomeada como persoal funcionario de carreira, con cargo ás (7) sete prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2a fase (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) como administrativa administración xeral, quenda promoción interna.

En este senso, o artigo 50. 3. da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, dispón que non poden participar nos procesos selectivos as persoas que xa pertencen ao respectivo corpo, escala ou categoría profesional.

Desta forma, tívose como decaídas as dúas candidatas no seu dereito a ser nomeadas neste proceso selectivo.

IV.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios de carreira en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9 do citado TREBEP contempla expresamente que *“son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente”,* establecendo que *“en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 86 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.”

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.*
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.*
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.*
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.*

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

Neste caso procede o nomeamento como funcionarias de carreira na categoría Auxiliar Administrativo/a con cargo ás prazas vacantes pola quenda libre enmarcadas no subgrupo C2; incluídas na Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego de Concello de Vigo, a:

- CREMADES PAZ, P. ****954**

- DA ROCHA GONZÁLEZ, E.M. ****414**

V.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 87 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VI.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

VII. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolución da Excm. Alcaldía de 26/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Levantar a suspensión do procedemento administrativo, acordada pola Xunta de Goberno Local en data 11.07.2025 e continuar a tramitación do procedemento.

SEGUNDO.- Declarar decaídas no seu dereito a ser nomeadas como persoal funcionario de carreira con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal de Auxiliar Administrativo/a; Subgrupo C2. Escala de Admon. Xeral. Subescala Auxiliar a:

- COLLAZO SAAVEDRA, M.C. NIF ****438**.
- LORENZO NÚÑEZ, M.J. NIF ****396**.
- VILA RODRÍGUEZ, A. NIF ****993**.

TERCEIRO.- Nomear como persoal funcionario de carreira, con cargo ás prazas vacantes ofertadas na Oferta de Emprego Público de Estabilización do Emprego Temporal de Auxiliar Administrativo/a; Subgrupo C2. Escala de Admon. Xeral. Subescala Auxiliar, as aspirantes:

- CREMADES PAZ, P. ****954**
- DA ROCHA GONZÁLEZ, E.M. ****414**

CUARTO.- Dispoñer que as persoas nomeadas deberán tomar posesión como funcionarios/as de carreira na devandita praza no prazo de 1 mes contado a partir da publicación do nomeamento no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 88 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

QUINTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(826).- PROPOSTA DE NOMEAMENTO COMO PERSOAL LABORAL FIXO CON CARGO A UNA PRAZA DE OFICIAL ALMACENEIRO/A, QUENDA LIBRE, E APROBACIÓN DE LISTA DE RESERVA: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022,. EXPTE. 48503/220.

Visto o informe de fiscalización de data 17/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 16/09/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria” publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

II.- As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían unha (1) praza de persoal laboral fixo denominada Oficial Almaceneiro/a, pola quenda libre.

III.- Segundo consta no expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, en sesión celebrada o 23/02/2026 acordaba:

- Propoñer á aspirante L. Duro de la Fuente (***7246**), para o seu nomeamento como persoal laboral fixo coa categoría de Oficial Almaceneiro/a.

-Propoñer a relación complementaria de persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para formacións de parte dunha lista de substitucións, sendo a única persoa aspirante proposta J. Martínez Alonso (***5850**).

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 89 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

IV.-Consta dilixencia (do 16/04/2026) da tramitación realizada, segundo a cal a persoa proposta para a súa contratación, presentou en prazo, a documentación necesaria para o seu nomeamento, segundo o previsto nas bases.

V.- Consta no expediente informe da secretaria do tribunal de 15/09/2026, en relación coa Dilixencia da xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, de 09/09/2026 na que, aos efectos de poder conformar as listas de reserva para a categoría de “Oficial Almaceneiro/a”, se solicitaba do tribunal que se informase sobre:

- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo.

- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo.

VI.- Revisados os datos na aplicación de Ginpix7, salvo erro ou omisión, consta en data actual unha praza vacante do posto 238- OFICIAL ALMACENEIRO/A.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

II.- Consideracións sobre a contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: *“1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 90 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

“7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.”

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : *“La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo”*

Polo que respecta ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente) que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores que no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido
- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Así mesmo, é de aplicación o “Convenio colectivo dos empregados integrados no cadro de persoal do Concello de Vigo”

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contémpase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 91 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notificaráselles ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición”

Polo que, vista a proposta do tribunal e dado que segundo diligencia obrante no expediente o aspirante aportou en prazo a documentación requirida para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo como Oficial Almaceneiro/a pola quenda libre, con cargo a praza vacante na referida categoría, de:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACION TOTAL
DURO DE LA FUENTE	L.	***7246**	18,63

Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. A mesma terá o réxime de dedicación exclusiva.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva

Como xa se sinalou con anterioridade, o TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 92 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS que:

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

De acordo á orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

“(…)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 93 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes”

Consta no expediente informe da secretaria do tribunal de 15/09/2026 segundo o cal:

“ ...

a).- Relación de aspirantes que superaron todos os exercicio da oposición, ordenados de maior puntuación a menor -orde decrecente-, conforme o establecido no apartado III.a) do Anexo I de criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o 29/08/2025 (BOPPO núm. 179, 19/09/2025):

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
MARTÍNEZ ALONSO	J.	***5850**	18.500

b) Relación de aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios da oposición, conforme o establecido no apartado III.b) do Anexo I de criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o 29/08/2025 (BOPPO núm. 179, 19/09/2025):

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN FINAL
RIAL TATO E.	E.	***1755**	10.867

c) Relación de aspirantes que acrediten a superación dalgún dos exercicios da oposición, neste caso os que superaron únicamente o primeiro exercicio, tipo test, ordenados de maior puntuación a menor -orde decrecente-, conforme o establecido no apartado III. c) do Anexo I de criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o 29/08/2025 (BOPPO núm. 179, 19/09/2025):

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN 1º exercicio tipo Test
FIGUEROA CAMESELLE	Á.	***2337**	8.167
BAUTISTA CASTRO DUARTE	A.	***3060**	7.667





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

APELIDOS	NOME	DNI	PUNTUACIÓN 1º exercicio tipo Test
AVIÓN COSTAS	S.	***3524**	7.000
FOUZ ARES	M. J.	***5388**	5.167

“

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

VI - Órgano municipal competente:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolucións da Excm. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Nomear como persoal laboral fixo, para a provisión en propiedade dunha praza de Oficial Almaceneiro/a, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, incluída no réxime de dedicación exclusiva, con cargo a unha (1) praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2ª fase (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179), pola quenda libre e sistema de selección oposición, a:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACION TOTAL
DURO DE LA FUENTE	LAURA	***7246**	18,63

SEGUNDO.- Dispoñer que a persoa nomeada deberán asinar o contrato de traballo como persoal laboral fixo do Concello de Vigo no prazo de un (1) mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acordo, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría de Oficial Almaceneiro/a, persoal laboral, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles contratacións temporais, de acordo aos criterios de xestión

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 95 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuacion total no proceso
1º	MARTINEZ ALONSO, J	***5850**	18,500

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuacion 1º e 2º exercicio
1º	RIAL TATO, E	***1755**	10,867

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

N.º DE ORDE	APELIDOS, NOME	DNI	Puntuacion 1º exercicio
1º	FIGUEROA CAMESELLE, A	***3378**	8.167
2º	CASTRO DUARTE, A. B	***0601**	7.667
3º	AVION COSTAS, S	***3524**	7.000
4º	FOUZ ARES, M.J.	***5388**	5.167

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e a Xunta de Persoal, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 96 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

15(827).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE LISTA DE RESERVA PARA A CATEGORÍA PROFESIONAL DE ENXEÑEIRO/A DE CAMIÑOS, CANAIS E PORTOS (A1). EXPTE. 49155/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 17/09/2026, asinado pola técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- A convocatoria e bases específicas das ofertas de emprego público 2020-2021-2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 21, de 31 de xaneiro de 2025 incluía dúas prazas de Enxeñeiro/a de camiños, canais e portos, subgrupo A1, pola quenda libre.

II.- Segundo a acta incorporada ao expediente, o órgano de selección designado para o proceso selectivo de Enxeñeiro/a de camiños, canais e portos, acordou en sesión de data 17/06/2026, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo as seguintes propostas:

“Primeiro.- Comunicar as puntuacións totais das persoas que finalizaron o proceso selectivo:

APELIDOS	NOM E	DNI	1º EXERCICIO	2º EXERCICIO	3º EXERCICIO	TOTAL
LOPEZ RODRIGUEZ	M. T.	***0430* *	7,5	8,75	2,00	18,25
MARTINEZ GIRALDEZ	F.	***7916* *	5,5	6,00	2,00	13,50
AMARO AREA	C. M.	***2007* *	8,5	8,75	2,00	19,25

III. A publicación do anuncio foi realizada na páxina web municipal e no taboleiro de anuncios en data 07/06/2026.

IV.- Por Acordo da Xunta de Goberno Local de data 17.07.2026 foron nomeadas na categoría de Enxeñeiro/a de camiños, canais e portos Amaro Area, C.M. e López Rodríguez, M.T. existindo un candidato que superou todos os exercicios do proceso selectivo mais non obtivo dereito a praza.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- **Normativa de aplicación.-** -Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:

S.ord. 25.09.2026



- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
"1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas."
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *"el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas."*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

"FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública." A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

".....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) "El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 98 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

II.- Formación da lista de reserva

O artigo 10.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o texto refundido da Lei del Estatuto Básico del Empleado Público establece “Los procedimientos de selección del personal funcionario interino serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito, capacidad, publicidad y celeridad, y tendrán por finalidad la cobertura inmediata del puesto. El nombramiento derivado de estos procedimientos de selección en ningún caso dará lugar al reconocimiento de la condición de funcionario de carrera.”

Segundo o Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025, polo cal se aproban os criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo:

“As listas de reserva do Concello de Vigo estarán integradas ademáis de polo conxunto de persoas que teñan superado, sen dereito a obter praza, os exercicios integrantes dos procesos selectivos executados para a provisión das prazas, polas persoas que teñan superado algún dos exercicios de ditos procesos selectivos, nos termos e condicións da orde de prelación establecida no punto III presentes criterios.”

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025:

- serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.
- no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente.
- en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados anteriores recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

III.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

IV. - Órgano municipal competente.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 99 de 244
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, e da Concellería delegada de Recursos Humanos e Formación nos termos das delegacións competenciais efectuadas por acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar a lista de reserva para a categoría profesional de Enxeñeiro/a de camiños, canais e portos Subgrupo A1; Escala de Admón. Especial; Subescala técnica, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para o nomeamento interino de persoal funcionario, por orde, de acordo aos criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo, aprobados pola Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 29.08.2025:

MARTINEZ GIRALDEZ	F.	***7916**
-------------------	----	-----------

SEGUNDO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, e ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(828).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DE LISTAS DE RESERVA PARA CATEGORÍA PROFESIONAL DE ALGUACIL NOTIFICADOR/A. EXPTE. 48457/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 16/09/2026, asinado pola técnico de Administración xeral, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 100 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria” publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

II.-As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria) (publicadas no BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían unha (1) praza de persoal funcionario de carreira denominada Alguacil Notificador/a derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 , pola quenda libre.

III.- Consta no expediente acta de 18/02/2026 que contén a proposta do tribunal de nomeamento dun aspirante como funcionario de carreira coa categoría de Alguacil Notificador/a e a relación de aspirantes que superaron todas as probas do proceso sen obter praza.

IV.- “CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DO CONCELLO DE VIGO” aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 29 de agosto de 2025, e publicados no BOPPO nº 179 de 19 de setembro de 2025.

V.Con data 15/09/2026, a solicitude do servizo de RRHH, o presidente do tribunal emite informe segundo o cal:

“(…)

De acordo cos antecedentes e consideracións anteriores, infórmase o seguinte:

“Primeiro.- Persoas aspirantes que acreditan a superación da totalidade dos exercicios integrantes do proceso selectivo sen ter obtido praza (apartado a) dos criterios de xestión das listas de reserva).

Son as cinco (5) persoas que integran a relación complementaria aprobada na sesión do 18/02/2026, xa remitida á Área de Recursos Humanos e Formación, ordenadas en función da puntuación total obtida:

APELIDOS	NOME	NIF	PRIMEIRO	SEGUNDO	GALEGO	TOTAL
CONDE MIGUELEZ	R.	**9343** *	7,5	9,42	2 (CELGA IV)	18,92
DIEGUEZ GONZALEZ	A.B.	**1584** *	9	6,09	2 (CELGA IV)	17,09
PEREZ REY	B.	**5158** *	6,5	7,37	2 (CELGA IV)	15,87
BOTELLA ANGULO	V.	**4891** *	6,167	7,66	1,55	15,38
TATO PEREZ	J.	**0971** *	6,833	6,45	2 (CELGA IV)	15,28

S.ord. 25.09.2026



Segundo.- Persoas aspirantes que acreditan a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo sen ter obtido praza (apartado b) dos criterios de xestión das listas de reserva).

Non existe ningunha persoa aspirante nesta situación, distinta das relacionadas no apartado Primeiro anterior. Todas as persoas aspirantes que superaron o segundo exercicio superaron tamén o terceiro ou resultaron exentas del por acreditación do CELGA, polo que ningunha delas quedou nun cómputo de dous (2) exercicios superados sobre tres.

Terceiro.- Persoas aspirantes que acreditan a superación dalgún dos exercicios integrantes do proceso selectivo sen ter obtido praza (apartado c) dos criterios de xestión das listas de reserva).

Acreditan a superación dun (1) dos exercicios integrantes do proceso selectivo (o primeiro) as seguintes persoas aspirantes, que non continuaron o proceso ao non superar o segundo exercicio:

APELIDOS	NOME	NIF	PRIMEIRO	SITUACIÓN NO SEGUNDO EXERCICIO
SANTAMARIA CANDAL	J.	**3046** *	5,333	Non apto
PAZO DURAN	M.C.	**0071** *	5,167	Non presentada

A relación anterior ordénase en función da puntuación obtida no primeiro exercicio, que consta na acta de corrección do devandito exercicio.

IV.- CONCLUSIÓN

En virtude do exposto, e para os efectos da formación das listas de reserva da categoría de Alguacil Notificador/a resultantes do proceso selectivo en execución das ofertas de emprego público 2020, 2021 e 2022 (2ª fase), infórmase que acreditan a superación da totalidade dos exercicios sen ter obtido praza as cinco (5) persoas aspirantes relacionadas no apartado Primeiro, que non existe ningunha persoa aspirante que acredite a superación da maior parte dos exercicios en termos distintos dos anteriores e que acreditan a superación dalgún dos exercicios as dúas (2) persoas aspirantes relacionadas no apartado Terceiro.

O presente informe emítese para os efectos solicitados."

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Formación da lista de reserva

O TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: "Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se registrá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia."



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 102 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓNS COMÚNS que:

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

De acordo ao orde de prelación establecido no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de

data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

“(…)

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 103 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes

(...)"

II.- Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (resolución da Alcaldía de data 28/06/2024 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 07/11/2025).

PROPOSTA DE ACORDO:

PRIMEIRO.- Aprobar, atendendo ao resultado do proceso selectivo, as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría profesional de Alguacil Notificador/a , enmarcada nas Agrupacións Profesionais; escala, Administración Xeral e subescala subalterna, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles nomeamentos temporais como funcionarios interinos, de acordo aos criterios de xestión das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

ORDE	APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN TOTAL
1	CONDE MIGUELEZ	R.	**9343***	18,92
2	DIEGUEZ GONZALEZ	A.B.	**1584***	17,09
3	PEREZ REY	B.	**5158***	15,87
4	BOTELLA ANGULO	V.	**4891***	15,38
5	TATO PEREZ	J.	**0971***	15,28





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

- ningún/ha.

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

ORDE	APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACION PRIMEIRO EXERCICIO
1	SANTAMARIA CANDAL	J.	**3046***	5,333
2	PAZO DURAN	M.C.	**0071***	5,167

SEGUNDO.- Ordear a publicación de estas listas de reserva na páxina web do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(829).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NAS BASES REGULADORAS PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DO POSTO DE TRABALLO VACANTE DE XEFE/A DO SERVIZO DA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS (OSPIO). EXPE. 49526/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/09/2026, asinado pola xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de data 28 de agosto do 2026 (expediente electrónico nº 49526/220) acordou o seguinte:

“PRIMEIRO.- Aprobar as bases reguladoras para a provisión definitiva do posto de traballo vacante de Xefe/a do Servizo da Oficina de Supervisión de Proxectos (OSPIO) mediante o

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 105 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

sistema de concurso específico, contidas no ANEXO I do presente acordo, que forma parte inseparable do mesmo.

SEGUNDO.- Convocar o procedemento para a provisión definitiva do posto de traballo referenciado no apartado anterior.

TERCEIRO. - Publicar a convocatoria, xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo, dispoñendo que o anuncio co extracto da convocatoria publicárase no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DO POSTO DE TRABALLO DE XEFATURA DO SERVIZO DA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS (OSPIO) POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO ESPECIFICO

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión definitiva do posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do subgrupo A1 e A2, mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOPPO núm. 237, do xoves 11 de decembro do 2025, coas seguintes características:

- Denominación do posto: Xefe/a Servizo Vías e Obras e Infraestructuras
- Servizo no que se adscribe: Vías e Obras
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 4430101
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Subescala Técnica/Subescala Técnica Superior/Media
- Grupo: A1/A2
- Complemento de destino: 26
- Complemento específico anual: 26.681,90 €
- Sistema de provisión: concurso específico
- Titulacións académicas oficiais esixidas para o acceso ao posto segundo a RPT: Diplomado en arquitectura ou equivalente (42); diplomado en arquitectura técnica ou equivalente (43); enxeñeiro/a ou equivalente (44); enxeñeiro técnico ou equivalente (53); ou arquitecto/a superior ou equivalente (75)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 106 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de Xefatura de Servizo, publicadas no Portal de Transparencia do Concello de Vigo:

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

SEGUNDO.- SOLICITUDES

1. Para presentar a solicitude as persoas aspirantes deberán ter unha antigüidade mínima de 3 anos como persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo.

Aquelas persoas que se atopen en situación de excedencia voluntaria por interese particular ou por agrupación familiar (artigo 89.2 e 3 do TRLEBEP) ou en situación de servizos especiais (art. 87 do TRLEBEP), só poderán participar no presente concurso se, a data do último día de presentación de solicitudes para participar no presente concurso, permaneceron na devandita situación durante un mínimo de dous anos.

O persoal funcionario de carreira que desexe participar nesta convocatoria o solicitará presentando por medios electrónicos a instancia -segundo modelo facilitado polo Concello de Vigo na páxina web do Concello- no rexistro electrónico xeral do Concello durante o prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Copia auténtica da titulación académica oficial indicada na Base Primeira.*
- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.*
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.*
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes, salvo que consten no seu expediente persoal existente no arquivo da Área de RRHH e Formación do Concello. En caso de non constar no citado expediente, deberán ser achegados coa instancia para que poidan ser valorados. Non se terán en conta os*

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 107 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

documentos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias.

- Memoria requirida no apartado cuarto (segunda fase).

3. Vinculación da solicitude. Unha vez transcorrido o período de presentación de instancias, non poderá renunciarse ás solicitudes formuladas e éstas serán vinculantes para a persoa peticionaria do posto, sendo o destino adxudicado irrenunciable, salvo que se obteña outro destino mediante convocatoria pública antes de finalizar o prazo de toma de posesión.

4. Non se admitirá en ningún caso a presentación de memorias con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A falta de presentación da memoria ou, no seu caso, o incumprimento dos requisitos que debe reunir a indicada memoria, ou a non comparecencia ao acto público para a súa exposición e defensa, comportará automaticamente a exclusión da persoa aspirante do proceso de provisión.

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da segunda fase.

TERCEIRO.- RELACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS.

1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase unha lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta relación publicarase na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos.

2. Prazo de reclamacións. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas, para poder emendar o defecto que motivara a súa exclusión. A estimación ou desestimación desta petición entenderase implícita na elevación da lista de persoas admitidas e excluídas con carácter definitivo.

3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que será publicada na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos. Contra dita resolución as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, no prazo de 1 mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da resolución nas sedes e medios anteriormente sinalados, ou poderán impugnala directamente na orde xurisdiccional contencioso-administrativa no prazo de 2 meses, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución nos medios anteriormente sinalado

CUARTO.- BAREMO PARA PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS.-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 108 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Os méritos que comprenden o baremo resultan en consecuencia da normativa e do acordo de aplicación, integrándose polos seguintes méritos avaliábeis:

Este concurso específico consta de dúas fases: Na primeira fase valoráranse os méritos xerais e específicos adecuados ás características do posto convocado e na segunda fase a Memoria. Os méritos valoráranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de instancias.

PRIMEIRA FASE: Méritos xerais e específicos. *A puntuación máxima da primeira fase, méritos xerais e específicos será de 40 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 20 puntos para acceder á segunda fase.*

A).- Méritos xerais.- *A valoración máxima dos **méritos xerais** será de 20 puntos.*

1.1.1– Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)

O grao persoal consolidado como persoal empregado público do Corpo/Escala desde o que se participa valorárase en relación co nivel do posto ao que se convoca ata un máximo de 4 puntos do seguinte xeito:

Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado, 4 puntos.

Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado, 3 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior nun grao ao do posto solicitado, 2 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior en dous graos ao do posto solicitado, 1 punto.

1.1.2 – Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorárase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados

1.1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.

- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 109 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.

- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

1.1.4.- Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.

- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.

- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non poder ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.8)”

1.1.5. Cursos de formación e perfeccionamento.- (ata un máximo de 5 puntos)

1.1.5.1 Asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificación de aproveitamento, puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.

- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Valoraranse unicamente aquelas accións formativas recibidas, sempre que fosen organizadas por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as organizacións sindicais, o Concello de Vigo e os seus organismos autónomos ou polo resto de Administracións Públicas. Igualmente deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos en materia de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 110 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 5 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Polo seu carácter obrigatorio non serán obxecto de baremación os cursos básicos de carácter obrigatorio impartidos inicialmente en materia de prevención de riscos laborais.

1.1.5.2.- Impartición de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa área de experiencia de cada posto de traballo que se convoca, no ámbito da Administración Pública e directamente relacionados co posto de traballo que se convoca, puntuarase con 0,05 puntos por cada hora do curso.

Non se puntuarán os cursos que se refiran a materias diferentes ás funcións do posto de traballo que se convoca.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A puntuación máxima a acadar coa suma dos apartados 1.1.5.1, 1.1.5.2 será dun máximo de 5 puntos.

1.1.6. - Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos)

Valorarase a titulación académica universitaria oficial sempre que sexa distinta á utilizada para o ingreso no corpo/escala desde o que se concursa e sexa de igual ou superior nivel académico. As titulacións valoraranse de forma acumulativa.

- Máster universitario oficial: 0,30 puntos.*
- Diplomado/a universitario/a ou equivalente: 0,40 puntos.*
- Graduado/a universitario ou equivalente: 0,50 puntos.*
- Doutoramento: 0,70 puntos.*
- Licenciado/a universitario/a ou equivalente: 0,80 puntos.*

1.1.7.-Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)

Certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega:

- Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 puntos.*

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 111 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- *Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.*

Só se valorará o título de maior nivel.

Só se concederá validez aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2,00 puntos.

B).- Méritos específicos. *A valoración máxima dos méritos específicos será de 20 puntos.*

Valoraranse os seguintes méritos específicos:

1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos)

Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:

1- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo.

2- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo.

3- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 de xefatura de nivel de complemento de destino inferior ao 24 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,025 puntos por cada mes completo.

4- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,020 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 112 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

A experiencia profesional no servizo que se convoca que exceda do límite máximo deste apartado valorarase no apartado 1.1.4.

1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)

Cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.

A acreditación destes méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.*
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.*

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A acreditación dos méritos para valorar nesta base realizarase mediante diploma ou certificado emitido polo organismo oficial ou homologado polas Administracións Públicas ou centros oficiais de formación que organicen o curso, onde se indique o número de horas, con indicación no seu caso do aproveitamento.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 20 horas.

Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

SEGUNDA FASE: MEMORIA (ata un máximo de 10 puntos)

Elaboración e defensa dunha memoria que terá como obxecto unha análise das tarefas e funcións do posto de traballo, así como dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño, a xuízo da persoa candidata, tendo como base a descrición que consta na ficha descritiva do posto de traballo adxunto as bases.

A memoria evidenciará o coñecemento do contido funcional do posto, sus características, condiciones, medios necesarios e propostas organizativas e desenvolverá os seguintes apartados

1.- Análise das tarefas do posto, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 113 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 2.- Plan de organización do traballo
- 3.- Proxecto de mellora funcional
- 4.- Conclusións

A memoria terá unha extensión máxima de 50 páxinas e elaborarse dando cumprimento ás seguintes características técnicas: interliñado 1,5, letra "Arial", 12 puntos, paxinación ao final de cada páxina e impresión a dúas caras.

As persoas candidatas deberán proceder á defensa e exposición da memoria ante a comisión de valoración, durante un tempo de 30 minutos.

As persoas aspirantes serán convocadas para a exposición e defensa pública pola Comisión de Valoración correspondente cunha antelación de, como mínimo, 3 días hábiles.

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da exposición

No acto de defensa da memoria poderán facer uso dun guión previo que poderán levar elaborado á sesión (máximo 1 DIN-A4 polas dúas caras).

Tras a oportuna defensa da memoria, a comisión de valoración poderá efectuar as preguntas que considere convinte acerca do seu contido, así como de calquera dos aspectos desenvolvidos durante a exposición. A comisión, valorará a través da memoria e da súa correspondente exposición e defensa oral os seguintes aspectos:

- a) A estrutura formal e a claridade.
- b) O contido e a capacidade de análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño.
- c) A capacidade de planificación, innovación, determinación de prioridades e toma de decisións.
- d) Liderazgo de equipos: capacidade de xestión e motivación
- e) Capacidade de impulsar a implantación e revisión de estratexias e iniciativas de melloras competencias dixitais
- f) Capacidade de resolución de conflitos

A avaliación da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da comisión avaliadora desbotando para estes efectos a máxima e a mínima concedidas. As puntuacións outorgadas, así como a avaliación final, deberán reflectirse na acta que se redactará para o efecto.

Unha vez outorgada a puntuación da memoria, a comisión levantará a acta correspondente que será publicada no prazo máximo dos cinco días seguintes a data da exposición, e na que deberán figurar os criterios de valoración aplicados pola comisión.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 114 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Establecerase unha puntuación mínima total de 25 puntos para a adxudicación do posto de traballo.

Criterios de desempate.- *En caso de empate na puntuación, dirimirase conforme á puntuación obtida, no seu caso, na segunda fase, e se persistise ou en defecto de segunda fase pola obtida nos seguintes apartados na orde que se indica*

- a) Pola valoración do traballo desenvolto*
- b) Polo grao persoal consolidado*
- c) Cursos de formación e perfeccionamento*
- d) Data de ingreso como funcionario de carreira, no Corpo, Escala ou Categoría dende a que concursa*
- e) Sexo infrarrepresentado*
- f) Sorteo*

QUINTO.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comisións de valoración estarán formadas por: un presidente/a, tres vogais, e un secretario/a e quedarán integradas, ademais, polos respectivos suplentes, que serán designados xunto cos titulares con motivo da aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos, cuxa publicación realizarase como mínimo 48 horas antes da súa constitución,

As comisións de valoración serán predominantemente técnicas e deberán axustarse aos principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuaranse ao criterio de paridade entre home e muller. As persoas integrantes da comisión deberán estar desempeñando un posto de nivel xerárquico igual ou superior ao do posto convocado.

Todos os membros do comisión de valoración terán voz e voto. O procedemento de actuación da comisión de valoración axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

As comisións de valoración poderán solicitar a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

As comisións de valoración fixará a puntuación que corresponda aos participantes na provisión de postos de traballo vacantes no Concello de Vigo, segundo os mérito establecidos na cláusula quinta.

A proposta que, dacordo co establecido no apartado anterior, realicen as comisións de valoración, terá carácter vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 115 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Unha vez as comisións de valoración fixesen valoración provisional do concurso, esta publicárase no taboleiro de anuncios do concello, podendo formular os aspirantes reclamación nos seguintes 10 días hábiles, no seu caso.

Unha vez examinadas e resoltas polas comisións as reclamacións, se as houberse, procederase a elevar proposta definitiva da resolución do concurso, entendendo a estimación ou desestimación das reclamacións implícita na proposta definitiva da resolución do concurso.

A Xunta de Goberno Local procederá a acordar o correspondente nomeamento, de conformidade coa proposta anterior.

O prazo para a resolución do concurso será de tres meses contados desde o día seguinte ao de fiscalización do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO.- TOMA DE POSESIÓN

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no BOP.

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia, ou de sete días hábiles se comporta cambio de residencia, e comezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento,

Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes.

O/a concelleiro/a delegado/a da área de Goberno onde preste servizos a persoa funcionaria pública poderá, mediante comunicación a Área de RRHH e Formación, diferir o cesamento por necesidades do servizo, ata vinte días naturais. Excepcionalmente, a proposta do concelleiro/ delegado de área de goberno correspondente, poderá, por esixencias do normal funcionamento dos servizos do concello, aprazar a data do cesamento ata un máximo de tres meses, computada a prórroga prevista con anterioridade.

O cómputo dos prazos de posesión iniciarase cando terminen os permisos ou licenzas que, no seu caso, fosen concedidos aos interesados. Nos suposto de incapacidade temporal, o cómputo do prazo iniciarase a partir da correspondente alta.

O prazo de posesión considerarse como de servizo activo, comezando os efectos económicos no novo destino desde a data de cesamento no de procedencia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 116 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Os destinos adxudicados consideraranse de carácter voluntario, non xerando dereito ao abono de indemnizacións por concepto algún, sen prexuízo das excepcións previstas no réxime de indemnizacións por razón de servizo.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado en situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

OITAVO.- RECURSOS

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo competente, no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa."

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Rectificación de erros

Segundo o artigo 109.2 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as Administracións públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio o a instancia dos interesados, os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 117 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva

Non procede a fiscalización previa da presente resolución de revisión de oficio, ao carecer de contido económico e non dar lugar ao recoñecemento de dereitos nin de obrigas de contido económico para a Facenda municipal. En consecuencia, non se encontra comprendida no ámbito da función interventora regulada no Real Decreto 424/2017 polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local.

III. - Órgano municipal competente

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Decreto da Excm. Alcaldía de resolución da Alcaldía de data 25/09/2025; e acordo da Xunta de Goberno Local de 07/11/2025).

En base ao exposto, elévase ao órgano municipal competente a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Rectificar, ao abeiro do disposto no artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP) o erro detectado no Anexo I que forma parte inseparable do acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de agosto do 2026 (expediente nº 49526/220) e consistente na errónea indicación do posto obxecto da convocatoria na súa base primeira, debendo quedar redactado como seguidamente se indica:

Onde dí:

“PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión definitiva do posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do subgrupo A1 e A2, mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOPPO núm. 237, do xoves 11 de decembro do 2025, coas seguintes características:

- *Denominación do posto: Xefe/a Servizo Vías e Obras e Infraestructuras*
- *Servizo no que se adscribe: Vías e Obras*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 118 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- *Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 4430101*
- *Escala: Administración Especial*
- *Subescala: Subescala Técnica/Subescala Técnica Superior/Media*
- *Grupo: A1/A2*
- *Complemento de destino: 26*
- *Complemento específico anual: 26.681,90 €*
- *Sistema de provisión: concurso específico*
- *Titulacións académicas oficiais esixidas para o acceso ao posto segundo a RPT: Diplomado en arquitectura ou equivalente (42); diplomado en arquitectura técnica ou equivalente (43); enxeñeiro/a ou equivalente (44); enxeñeiro técnico ou equivalente (53); ou arquitecto/a superior ou equivalente (75)*

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de Xefatura de Servizo, publicadas no Portal de Transparencia do Concello de Vigo:

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.”

-Debe dicir:

“PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

É obxecto da presente convocatoria a provisión definitiva do posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do subgrupo A1 e A2, mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOPPO núm. 237, do xoves 11 de decembro do 2025, coas seguintes características:

- *Denominación do posto: Xefe/a do Servizo da Oficina de Supervisión de Proxectos (OSPIO)*
- *Servizo no que se adscribe: Servizo de supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal*
- *Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 4430101*
- *Escala: Administración Especial*
- *Subescala: Subescala Técnica/Subescala Técnica Superior/Media*

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 119 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Grupo: A1/A2
- Complemento de destino: 26
- Complemento específico anual: 26.681,90 €
- Sistema de provisión: Concurso específico
- Titulacións académicas oficiais esixidas para o acceso ao posto segundo a RPT: Diplomado en arquitectura ou equivalente (42); diplomado en arquitectura técnica ou equivalente (43); enxeñeiro/a ou equivalente (44); enxeñeiro técnico ou equivalente (53); ou arquitecto/a superior ou equivalente (75)

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de Xefatura de Servizo, publicadas no Portal de Transparencia do Concello de Vigo:

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario."

Segundo.- Manter os restantes aspectos do acordo adoptado, citado no anterior apartado Primeiro, dispoñendo a incorporación da rectificación efectuada ao ANEXO I, que forma igualmente parte inseparable do presente acordo.

Terceiro.- Publicar a convocatoria, xuntamente co texto íntegro das bases reguladoras, no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, no Taboleiro de Edictos Electrónico do Concello de Vigo, dispoñendo que o anuncio co extracto da convocatoria publicárase no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial del Estado, sendo a data deste último anuncio a que servirá para o cómputo do prazo de presentación de instancias.

Cuarto.- Informar que contra o mesmo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A PROVISIÓN DEFINITIVA DO POSTO DE TRABALLO DE XEFATURA DO SERVIZO DA OFICINA DE SUPERVISIÓN DE PROXECTOS (OSPIO) POLO PROCEDIMENTO DE CONCURSO ESPECÍFICO

PRIMEIRA.- OBXECTO DA CONVOCATORIA



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 120 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

É obxecto da presente convocatoria a provisión definitiva do posto de traballo vacante e dotado economicamente nos orzamentos deste Concello, reservado a persoal funcionario de carreira do subgrupo A1 e A2, mediante o procedemento de concurso específico.

O posto de traballo convocado atópase recollido na relación de postos de traballo (RPT) do Concello de Vigo, publicada no BOPPO núm. 237, do xoves 11 de decembro do 2025, coas seguintes características:

- Denominación do posto: Xefe/a do Servizo da Oficina de Supervisión de Proxectos (OSPIO)
- Servizo no que se adscribe: Servizo de supervisión de proxectos e asistencia técnica municipal
- Referencia do posto (Ref Posto) na RPT: 4430101
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Subescala Técnica/Subescala Técnica Superior/Media
- Grupo: A1/A2
- Complemento de destino: 26
- Complemento específico anual: 26.681,90 €
- Sistema de provisión: Concurso específico
- Titulacións académicas oficiais esixidas para o acceso ao posto segundo a RPT: Diplomado en arquitectura ou equivalente (42); diplomado en arquitectura técnica ou equivalente (43); enxeñeiro/a ou equivalente (44); enxeñeiro técnico ou equivalente (53); ou arquitecto/a superior ou equivalente (75)

Funcións: as establecidas nas guías de funcións para o posto de Xefatura de Servizo, publicadas no Portal de Transparencia do Concello de Vigo:

<https://transparencia.vigo.org/?id=149&tipo=ele&ita=0&lang=es>.

De conformidade co artigo 14 da Constitución Española e a Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, a Administración Pública terá en conta o principio de igualdade de trato entre homes e mulleres na provisión dos postos de traballo e promoción profesional do persoal funcionario.

SEGUNDO.- SOLICITUDES

1. Para presentar a solicitude as persoas aspirantes deberán ter unha antigüidade mínima de 3 anos como persoal funcionario de carreira do Concello de Vigo.

Aquelas persoas que se atopen en situación de excedencia voluntaria por interese particular ou por agrupación familiar (artigo 89.2 e 3 do TRLEBEP) ou en situación de servizos especiais (art. 87 do TRLEBEP), só poderán participar no presente concurso se, a data do último día de presentación de solicitudes para participar no presente concurso, permaneceron na devandita situación durante un mínimo de dous anos.

O persoal funcionario de carreira que desexe participar nesta convocatoria o solicitará presentando por medios electrónicos a instancia -segundo modelo facilitado polo Concello

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 121 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de Vigo na páxina web do Concello- no rexistro electrónico xeral do Concello durante o prazo de 15 días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado (BOE).

2. As solicitudes deberán ir acompañadas da seguinte documentación:

- Copia auténtica da titulación académica oficial indicada na Base Primeira.
- Certificación acreditativa da condición de funcionario/a de carreira, con indicación da praza, grupo de clasificación e posto de traballo que ocupa, así como dos servizos, departamentos ou áreas funcionais nas que desenvolve o seu traballo, especificando o correspondente período.
- Declaración xurada ou promesa de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo obxecto da convocatoria.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos aspirantes, salvo que consten no seu expediente persoal existente no arquivo da Área de RRHH e Formación do Concello. En caso de non constar no citado expediente, deberán ser achegados coa instancia para que poidan ser valorados. Non se terán en conta os documentos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos na data de finalización do prazo de presentación de instancias.
- Memoria requirida no apartado cuarto (segunda fase).

3. Vinculación da solicitude. Unha vez transcorrido o período de presentación de instancias, non poderá renunciarse ás solicitudes formuladas e éstas serán vinculantes para a persoa peticionaria do posto, sendo o destino adxudicado irrenunciable, salvo que se obteña outro destino mediante convocatoria pública antes de finalizar o prazo de toma de posesión.

4. Non se admitirá en ningún caso a presentación de memorias con posterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes. A falta de presentación da memoria ou, no seu caso, o incumprimento dos requisitos que debe reunir a indicada memoria, ou a non comparecencia ao acto público para a súa exposición e defensa, comportará automaticamente a exclusión da persoa aspirante do proceso de provisión.

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da segunda fase.

TERCEIRO.- RELACIÓN DE ADMITIDOS E EXCLUÍDOS.

1. Lista provisional. Unha vez que remate o prazo de presentación de instancias publicarase unha lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación das causas de exclusión, de ser o caso. Esta relación publicarase na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos.

2. Prazo de reclamacións. As persoas aspirantes excluídas disporán dun prazo de 10 días hábiles, contados desde o seguinte ao da publicación da lista provisional de persoas admitidas e excluídas, para poder emendar o defecto que motivara a súa exclusión. A



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 122 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

estimación ou desestimación desta petición entenderase implícita na elevación da lista de persoas admitidas e excluídas con carácter definitivo.

3. Lista definitiva. Unha vez que remate o prazo de reclamacións aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que será publicada na páxina web do Concello (www.vigo.org) e no taboleiro de edictos. Contra dita resolución as persoas aspirantes excluídas poderán interpoñer un recurso potestativo de reposición ante a Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, no prazo de 1 mes, que se contará desde o día seguinte ao da publicación da resolución nas sedes e medios anteriormente sinalados, ou poderán impugnala directamente na orde xurisdiccional contencioso-administrativa no prazo de 2 meses, que se contarán desde o día seguinte ao da publicación da dita resolución nos medios anteriormente sinalado

CUARTO.- BAREMO PARA PUNTUACIÓN DOS MÉRITOS.-

Os méritos que comprenden o baremo resultan en consecuencia da normativa e do acordo de aplicación, integrándose polos seguintes méritos avaliábeis:

Este concurso específico consta de dúas fases: Na primeira fase valoraranse os méritos xerais e específicos adecuados ás características do posto convocado e na segunda fase a Memoria. Os méritos valoraranse con referencia á data do peche do prazo de presentación de instancias.

PRIMEIRA FASE: Méritos xerais e específicos. A puntuación máxima da primeira fase, méritos xerais e específicos será de 40 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación mínima de 20 puntos para acceder á segunda fase.

A).- Méritos xerais.- A valoración máxima dos **méritos xerais** será de 20 puntos.

1.1.1– Grao persoal consolidado (ata un máximo de 4 puntos)

O grao persoal consolidado como persoal empregado público do Corpo/Escala desde o que se participa valorarase en relación co nivel do posto ao que se convoca ata un máximo de 4 puntos do seguinte xeito:

Pola posesión dun grao persoal superior ao do posto solicitado, 4 puntos.

Pola posesión dun grao persoal igual ao do posto solicitado, 3 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior nun grao ao do posto solicitado, 2 puntos.

Pola posesión dun grao persoal inferior en dous graos ao do posto solicitado, 1 punto.

1.1.2 – Antigüidade (ata un máximo de 2 puntos)

Valorarase a razón de 0,025 puntos por cada mes completo de servizo, ata un máximo de 2 puntos, computándose para estes efectos os recoñecidos que se prestaron con anterioridade á adquisición da condición de persoal empregado público ao amparo do disposto na Lei 70/1978, do 26 de decembro.

Non se computarán os servizos prestados simultaneamente con outros igualmente alegados

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 123 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1.1.3. Exercicio de dereitos de conciliación por parte do solicitante (ata un máximo de 1 puntos).

- Permiso por parto, adopción ou acollemento: 0,25 puntos por permiso, ata un máximo de 0,5 puntos.
- Permiso do outro proxenitor por nacemento, acollemento ou adopción dun fillo: 0,15 puntos por permiso, ata un máximo de 0,3 puntos.
- Redución de xornada do artigo 106.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia: 0,005 puntos por mes de redución, ata un máximo de 0,10 puntos.
- Excedencia por coidado de familiares: 0,005 puntos por cada mes completo de excedencia, ata un máximo de 0,10 puntos.

1.1.4.- Valoración do traballo desenvolvido (ata un máximo de 3 puntos)

Polo desempeño de postos de traballo anteriores á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

- Polo desempeño de postos de traballo de nivel de complemento de destino igual ou superior ao do posto ao que se concursa: 0,05 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior nun ou dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,033 puntos por mes traballado.
- Polo desempeño dun posto de traballo de nivel de complemento de destino inferior en máis de dous niveis ao do posto ao que se concursa: 0,016 puntos por mes traballado.

A prestación efectiva de servizos valorada neste apartado non poder ser obxecto de puntuación no apartado de experiencia profesional dos méritos específicos (1.1.8)”

1.1.5. Cursos de formación e perfeccionamento.- (ata un máximo de 5 puntos)

1.1.5.1 Asistencia a cursos de formación e perfeccionamento relacionados con carácter xeral co posto de traballo que se convoca e nos que se expida diploma, certificado de asistencia, ou certificación de aproveitamento, puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Valoraranse unicamente aquelas accións formativas recibidas, sempre que fosen organizadas por centros ou entidades acollidos ao Plan de Formación Continua das Administracións Públicas, centros oficiais de formación, as organizacións sindicais, o Concello de Vigo e os seus organismos autónomos ou polo resto de Administracións Públicas. Igualmente deberán valorarse polo seu carácter transversal os cursos en materia



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 124 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

de linguaxe non sexista, prevención do acoso, sobre igualdade e corresponsabilidade e violencia de xénero recoñecidos polas administracións públicas.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 5 horas, nin as xornadas, simposios, congresos ou similares. Nos cursos de informática, valoraranse aqueles cuxos diplomas estean expedidos con posterioridade ao ano 2000. Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

Polo seu carácter obrigatorio non serán obxecto de baremación os cursos básicos de carácter obrigatorio impartidos inicialmente en materia de prevención de riscos laborais.

1.1.5.2.- Impartición de cursos de formación e perfeccionamento relacionados coa área de experiencia de cada posto de traballo que se convoca, no ámbito da Administración Pública e directamente relacionados co posto de traballo que se convoca, puntuarase con 0,05 puntos por cada hora do curso.

Non se puntuarán os cursos que se refiran a materias diferentes ás funcións do posto de traballo que se convoca.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A puntuación máxima a acadar coa suma dos apartados 1.1.5.1, 1.1.5.2 será dun máximo de 5 puntos.

1.1.6. - Titulacións académicas (ata un máximo de 3 puntos)

Valorarase a titulación académica universitaria oficial sempre que sexa distinta á utilizada para o ingreso no corpo/escala desde o que se concursa e sexa de igual ou superior nivel académico. As titulacións valoraranse de forma acumulativa.

- Máster universitario oficial: 0,30 puntos.
- Diplomado/a universitario/a ou equivalente: 0,40 puntos.
- Graduado/a universitario ou equivalente: 0,50 puntos.
- Doutoramento: 0,70 puntos.
- Licenciado/a universitario/a ou equivalente: 0,80 puntos.

1.1.7.-Nivel de coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 2 puntos)

Certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega:

- Linguaxe administrativa medio ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 1 puntos.
- Linguaxe administrativa superior ou equivalente segundo coa Orde 13/06/2011, DOG 24 de xuño: 2,00 puntos.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 125 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Só se valorará o título de maior nivel.

Só se concederá validez aos cursos, estudos ou titulacións homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística.

A puntuación máxima a acadar neste apartado será de 2,00 puntos.

B).- Méritos específicos. A valoración máxima dos **méritos específicos** será de 20 puntos.

Valoraranse os seguintes méritos específicos:

1.1.8. Experiencia profesional (ata un máximo de 8 puntos)

Valorarase a experiencia profesional adquirida polo desempeño efectivos de servizos segundo as seguintes especificacións:

1- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 de xefatura de nivel de complemento de destino 27 a 30 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,075 puntos por cada mes completo.

2- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 de xefatura de nivel de complemento de destino 24 a 26 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,050 puntos por cada mes completo.

3- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 de xefatura de nivel de complemento de destino inferior ao 24 en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,025 puntos por cada mes completo.

4- Prestación efectiva de servizos, en adscrición definitiva ou provisional en postos de traballo do subgrupo A1 sen desempeñar xefatura e sen distinción de niveis en calquera administración pública, no ámbito de competencias do servizo ao que se convoca: 0,020 puntos por cada mes completo.

A experiencia profesional adquirida mediante prestación efectiva de servizos en comisión de servizos valorarase en todo caso coa limitación da duración máxima legalmente prevista.

A experiencia profesional no servizo que se convoca que exceda do límite máximo deste apartado valorarase no apartado 1.1.4.

1.1.9.- Formación específica (ata máximo 12 puntos)

Cursos de formación e perfeccionamento en materias específicas propias do Servizo que se convoca.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 126 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

A acreditación destes méritos realizarase mediante diploma ou certificación de aproveitamento ou asistencia, e puntuarase segundo a súa duración da seguinte forma:

- Cursos con certificado de aproveitamento: 0,05 puntos por hora.
- Cursos con certificado de asistencia: 0,03 puntos por hora.

Todos os cursos deberán ser impartidos ou homologados por organismos públicos oficiais.

A acreditación dos méritos para valorar nesta base realizarase mediante diploma ou certificado emitido polo organismo oficial ou homologado polas Administracións Públicas ou centros oficiais de formación que organicen o curso, onde se indique o número de horas, con indicación no seu caso do aproveitamento.

Non se valorarán os cursos que non acrediten o número de horas de duración, así como os de duración inferior a 20 horas.

Cando se acrediten varios cursos con idéntica denominación puntuarase o de maior número de horas de duración, en caso de que a duración sexa a mesma, valorarase o curso que se realizase ou impartise na data máis próxima a data na que remate o prazo de presentación de instancias.

SEGUNDA FASE: MEMORIA (ata un máximo de 10 puntos)

Elaboración e defensa dunha memoria que terá como obxecto unha análise das tarefas e funcións do posto de traballo, así como dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño, a xuízo da persoa candidata, tendo como base a descrición que consta na ficha descritiva do posto de traballo adxunto as bases.

A memoria evidenciará o coñecemento do contido funcional do posto, sus características, condiciones, medios necesarios e propostas organizativas e desenvolverá os seguintes apartados

- 1.- Análise das tarefas do posto, condicións e medios necesarios para o seu desenvolvemento
- 2.- Plan de organización do traballo
- 3.- Proxecto de mellora funcional
- 4.- Conclusións

A memoria terá unha extensión máxima de 50 páxinas e elaborarse dando cumprimento ás seguintes características técnicas: interliñado 1,5, letra "Arial", 12 puntos, paxinación ao final de cada páxina e impresión a dúas caras.

As persoas candidatas deberán proceder á defensa e exposición da memoria ante a comisión de valoración, durante un tempo de 30 minutos.

As persoas aspirantes serán convocadas para a exposición e defensa pública pola Comisión de Valoración correspondente cunha antelación de, como mínimo, 3 días hábiles.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 127 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

As persoas aspirantes con algunha discapacidade poderán pedir na solicitude de participación as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización da exposición

No acto de defensa da memoria poderán facer uso dun guión previo que poderán levar elaborado á sesión (máximo 1 DIN-A4 polas dúas caras).

Tras a oportuna defensa da memoria, a comisión de valoración poderá efectuar as preguntas que considere convinte acerca do seu contido, así como de calquera dos aspectos desenvolvidos durante a exposición. A comisión, valorará a través da memoria e da súa correspondente exposición e defensa oral os seguintes aspectos:

- a) A estrutura formal e a claridade.
- b) O contido e a capacidade de análise das tarefas do posto de traballo e dos requisitos, condicións e medios necesarios para o seu desempeño.
- c) A capacidade de planificación, innovación, determinación de prioridades e toma de decisións.
- d) Liderazgo de equipos: capacidade de xestión e motivación
- e) Capacidade de impulsar a implantación e revisión de estratexias e iniciativas de melloras competencias dixitais
- f) Capacidade de resolución de conflitos

A avaliación da memoria efectuarase mediante a puntuación obtida coa media aritmética das outorgadas por cada un dos membros da comisión avaliadora desbotando para estes efectos a máxima e a mínima concedidas. As puntuacións outorgadas, así como a avaliación final, deberán reflectirse na acta que se redactará para o efecto.

Unha vez outorgada a puntuación da memoria, a comisión levantará a acta correspondente que será publicada no prazo máximo dos cinco días seguintes a data da exposición, e na que deberán figurar os criterios de valoración aplicados pola comisión.

Establecerase unha puntuación mínima total de 25 puntos para a adxudicación do posto de traballo.

Criterios de desempate.- En caso de empate na puntuación, dirimirase conforme á puntuación obtida, no seu caso, na segunda fase, e se persistise ou en defecto de segunda fase pola obtida nos seguintes apartados na orde que se indica

- a) Pola valoración do traballo desenvolto
- b) Polo grao persoal consolidado
- c) Cursos de formación e perfeccionamento
- d) Data de ingreso como funcionario de carreira, no Corpo, Escala ou Categoría dende a que concurra
- e) Sexo infrarrepresentado
- f) Sorteo

QUINTO.- COMISIÓN DE VALORACIÓN

A comisións de valoración estarán formadas por: un presidente/a, tres vogais, e un secretario/a e quedarán integradas, ademais, polos respectivos suplentes, que serán



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 128 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

designados xunto cos titulares con motivo da aprobación da relación definitiva de aspirantes admitidos, cuxa publicación realizarase como mínimo 48 horas antes da súa constitución,

As comisións de valoración serán predominantemente técnicas e deberán axustarse aos principios de profesionalidade e especialización dos seus membros e adecuaranse ao criterio de paridade entre home e muller. As persoas integrantes da comisión deberán estar desempeñando un posto de nivel xerárquico igual ou superior ao do posto convocado.

Todos os membros do comisión de valoración terán voz e voto. O procedemento de actuación da comisión de valoración axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público.

As comisións de valoración poderán solicitar a designación de persoas expertas que, en calidade de asesoras, actuarán con voz pero sen voto.

As comisións de valoración fixará a puntuación que corresponda aos participantes na provisión de postos de traballo vacantes no Concello de Vigo, segundo os mérito establecidos na cláusula quinta.

A proposta que, dacordo co establecido no apartado anterior, realicen as comisións de valoración, terá carácter vinculante para o órgano encargado da resolución da convocatoria do concurso.

Unha vez as comisións de valoración fixesen valoración provisional do concurso, esta publicarase no taboleiro de anuncios do concello, podendo formular os aspirantes reclamación nos seguintes 10 días hábiles, no seu caso.

Unha vez examinadas e resoltas polas comisións as reclamacións, se as houbese, procederase a elevar proposta definitiva da resolución do concurso, entendendo a estimación ou desestimación das reclamacións implícita na proposta definitiva da resolución do concurso.

A Xunta de Goberno Local procederá a acordar o correspondente nomeamento, de conformidade coa proposta anterior.

O prazo para a resolución do concurso será de tres meses contados desde o día seguinte ao de fiscalización do prazo de presentación de solicitudes.

SEXTO.- TOMA DE POSESIÓN

O prazo de cesamento será de 3 días hábiles seguintes á publicación da resolución do concurso no BOP.

O prazo de toma de posesión será de 3 días hábiles se non implica cambio de residencia, ou de sete días hábiles se comporta cambio de residencia, e comezará a contarse a partir do día seguinte ao do cesamento,

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 129 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cando a persoa adxudicataria do posto obteña coa súa toma de posesión o reingreso ao servizo activo, o prazo será dun mes.

O/a concelleiro/a delegado/a da área de Goberno onde preste servizos a persoa funcionaria pública poderá, mediante comunicación a Área de RRHH e Formación, diferir o cesamento por necesidades do servizo, ata vinte días naturais. Excepcionalmente, a proposta do concelleiro/ delegado de área de goberno correspondente, poderá, por esixencias do normal funcionamento dos servizos do concello, aprazar a data do cesamento ata un máximo de tres meses, computada a prórroga prevista con anterioridade.

O cómputo dos prazos de posesión iníciarase cando terminen os permisos ou licenzas que, no seu caso, fosen concedidos aos interesados. Nos suposto de incapacidade temporal, o cómputo do prazo iníciarase a partir da correspondente alta.

O prazo de posesión considerarse como de servizo activo, comezando os efectos económicos no novo destino desde a data de cesamento no de procedencia.

Os destinos adxudicados consideraranse de carácter voluntario, non xerando dereito ao abono de indemnizacións por concepto algún, sen prexuízo das excepcións previstas no réxime de indemnizacións por razón de servizo.

O persoal funcionario de carreira que non tome posesión do posto de traballo adxudicado no prazo establecido decaerá nos dereitos que lle poidan corresponder e, de ser o caso, será declarado en situación de excedencia voluntaria por interese particular, nos termos que regulamentariamente se determinen.

SÉTIMO.- PUBLICIDADE

As presentes bases, xunto coa resolución da convocatoria, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia (BOP) de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo, de forma complementaria, no apartado de emprego da Sede electrónica do Concello.

Así mesmo, publicarase un anuncio da convocatoria no Diario Oficial de Galicia (DOG) e no Boletín Oficial do Estado (BOE).

A resolución da convocatoria, co nomeamento da persoa seleccionada, publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

OITAVO.- RECURSOS

Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo competente, no prazo de dous meses dende a mesma data,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 130 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.”

18(830).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO “AGARIMO” PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ACTIVIDADES, ALUGUER E MANTEMENTO DOS SEUS LOCAIS SOCIAIS. EXPTE. 12767/320

Visto o informe de fiscalización de data 17/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/07/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 27/01/2026, Dona Ana María Gil Lodeiro (DNI: 3598****), en calidade de presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”” (CIF: G36821817), achegou escrito (doc. 260021286), que xunto coas achegas posteriores de datas 08/07/2026 (docs. 260189384 e 260189396) e 09/07/2026 (doc. 260189942) solicita a celebración dun convenio co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades socioculturais programadas pola entidade para o 2025-2026, entre 1/10/2025 ata o 30/09/2026, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos das actividades, aluguer e mantemento dos locais sociais.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, Dona Ana María Gil Lodeiro, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO””, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e as Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
- Certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 20/07/2026
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 20/07/2026.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 20/07/2026.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 09/07/2026.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 131 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES, ALUGUER E MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Aluguer local	17,100.00 €
Subministro auga e enerxía eléctrica	720.00 €
Limpeza local	3,700.00 €
Recollida Lixo	200.00 €
Sistemas alarma local	1,090.00 €
Gastos de teléfono / internet	1,060.00 €
Póliza de seguro local e outros gastos	540.00 €
Gastos circulares asociados	1,190.00 €
TOTAL	25,600.00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS (1/10/2025-30/09/2026)	
Ingresos Cotas socios	5,600.00 €
Subvención Concello de Vigo	20.000,00 €
TOTAL	25,600.00 €

8. Contrato de aluguer.
9. Copia da póliza do seguro do local social, seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 132 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

10. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO", está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 519/97, segundo resolución de data 16/05/1997.

V. O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4890006 "*Convenio* Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO", cunha dotación orzamentaria de 20.000,00 €.

VI. En data 08/07/2026 o servizo de Participación Cidadá deu inicio ao expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 09/07/2026 da Tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A instrutora por Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026 (expte. 49020-220), asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO "AGARIMO" (G36821817), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de actividades, do aluguer e dos locais sociais, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2025 ata setembro de 2026.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa "Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO".

Segundo recolle os arts. 3 e 4 dos Estatutos da Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO", entre os fins e actividades da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 133 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Fomentar o asociacionismo das persoas.
- Impulsar e defender os intereses das amas de casa e dos consumidores en xeral, para a súa defensa.
- Representar aos/as asociados/as ante organismos oficiais ou privados, en defensa dos seus intereses.
- Estudar os problemas que poidan xurdir dentro do seu ámbito de actuación, abrindo os canles necesarios para as posibles solucións dos mesmos.
- Organizar, dentro das súas posibilidades, cantos servizos de asistencia, asesoramento e formación requiran os seus membros.
- Organizar conferencias, coloquios, cursos e outras actividades afíns.
- Difundir as publicacións que sobre os temas da asociación se publiquen polos distintos organismos, etc.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025).

Doutra parte, asinará o convenio Dona Ana María Gil Lodeiro, con DNI 3598*****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”” (CIF: G36821817), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 12767/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 134 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de

Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria Xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 135 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de 2026, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O importe do convenio de 40.000 € (a razón de 20.000 €/ano) imputarase con cargo á partida 9240 4890006 “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO" do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025.*

A subvención prevista para o exercicio 2027 (en principio, 20.000,00 €/ano), estará condicionada ao cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

Os convenios entre o Concello de Vigo e entidades sen ánimo de lucro para fomento de actividades sociais con cargo á área de gastos de Participación Cidadá, pertencen á liña de subvención: 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc., reflectindo nomeadamente no **apartado 6º.2** da ficha, o Plan de acción, Liñas básicas das Bases Reguladoras:

“**Obxecto:** convenios de subvencións nominativas para fomento de accións sociais.

Obxectivos: contribuir á existencia e funcionamento ordinario das asociacións mediante o fomento do asociacionismo e a participación cidadá nas distintas actividades da entidade mediante a axuda no financiamento dos gastos das actividades, aluguer e mantemento do seus locais sociais, e para acadar o logro dunha real e efectiva participación de todas as persoas na sociedade mediante o fomento da supresión das barreiras de comunicación.”

A tenor do disposto no punto noveno do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2024 pola que se aproba o PES 2024-2026: " Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá quedar acreditado no expediente, por parte do centro xestor correspondente".

De acordo co anterior, a variación do importe asignando a esta subvención da liña non implicaría a modificación do PES por canto os compoñentes da mesma permanecen sen cambios, xa que abranguirían o financiamento dos **gastos das actividades, aluguer e mantemento dos seus locais sociais**.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á Asociación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 136 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO" son gastos de actividades, aluguer e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 137 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026-2027), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1/10/2025 e o 30/09/2027, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo có art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación da anualidade 2026 remata o **30 de setembro de 2026**, e á correspondente á anualidade 2027, rematará o **30 de setembro de 2027**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención, así como, os correspondentes xustificantes bancarios.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicítase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 138 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 139 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da A Concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá por Resolución de Alcaldía de data 25/09/2025), proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 40.000,00 € (20.000,00 €/ano), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4890006 denominada “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"*”, incluída no vixente orzamento municipal de 2026. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”” (CIF.- G36821817), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade a realizar entre os meses de outubro de 2025 e setembro de 2027, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de actividades, aluguer e mantemento necesarios para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 40.000,00 € (20.000,00 €/ano).

TERCEIRO. - Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO AGARIMO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ACTIVIDADES, ALUGUER E MANTEMENTO DOS SEUS LOCAIS SOCIAIS, NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 140 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Yolanda María Aguiar Castro na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, Dª Ana Gil Lodeiro, con DNI 3598****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo - Agarimo ” (CIF: G36821817), con domicilio social na Rúa San Xosé, 22- baixo (esquina Travesía de Vigo, 46), de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 12767/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, educativas, sanitarias, etc., inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades

máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e de hixiene alimentaria, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a educación e formación no ámbito do consumo do termo municipal, sendo a Asociación de Amas de Casa e Consumo “Agarimo” unha das máis importantes asociacións de consumidores e usuarios de Vigo.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 141 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

III.- Que a entidade “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*”, de conformidade cos arts. 3 e 4 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Fomentar o asociacionismo das persoas.
- ✓ Impulsar e defender os intereses das amas de casa e dos consumidores en xeral, para súa defensa.
- ✓ Representar aos/as asociados/as ante organismos oficiais ou privados, en defensa dos seus intereses.
- ✓ Estudar os problemas que poidan xurdir dentro do seu ámbito de actuación, abrindo os canles necesarios para as posibles solucións dos mesmos.
- ✓ Organizar, dentro das súas posibilidades, cantos servizos de asistencia, asesoramento e formación requiriran os seus membros.
- ✓ Organizar conferencias, coloquios, cursos e outras actividades afíns.
- ✓ Difundir as publicacións que sobre os temas da asociación se publiquen polos distintos organismos, etc.

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 16/05/97, a “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 519/97.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a *Asociación de Amas de Casa e Consumo “Agarimo”* leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias, culturais e formativas planificadas para o ano 2025 e 2026, en particular, as realizadas entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2026, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos das actividades, aluguer e mantemento dos seus locais sociais necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240.4890006, denominada “*Convenio Asociación Agarimo*”, nominativa a favor da entidade, con unha consignación orzamentaria de 20.000 €.

VII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos das actividades, aluguer e mantemento dos locais sociais da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades programadas entre o 1/10/2025 ata o 30/09/2026, cuxa contía total, segundo orzamento de gastos achegado, é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES, ALUGUER E E MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Aluguer local asociación	17,100.00 €
Subministro auga e enerxía eléctrica local	720.00 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 142 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Limpeza local	3,700.00 €
Recollida Lixo	200.00 €
Alarma / Sistemas de seguridade	1,090.00 €
Gastos de teléfono / internet	1,060.00 €
Póliza de seguro e subscripción prensa	540.00 €
Gastos circulares asociados	1,190.00 €
TOTAL	25,600.00 €

IX.- Que a entidade *Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo"* non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte á Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade *Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo"*, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, nos ámbitos sociocomunitario e sociosanitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade "*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*" comprométese a colaborar coa concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto á correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 143 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar tanta información e documentación se lle solicite ao efecto.

8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

9. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*” unha subvención por importe de 40.000,00 € (20.000,00 €/ano), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4890006, denominada “*Convenio Asociación Agarimo*”, do orzamento xeral do concello de Vigo para o ano 2026, co obxecto de colaborar ao financiamento das actividades, o aluguer e o mantemento dos locais da asociación, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade entre o 1/10/2025 e o 30/09/2026, en definitiva, para o fomento das mesmas. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*”) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

2. Respetar a estrutura organizativa da “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*”.

3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 144 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

De conformidade co art. 42.2.d) e ss. do RD 887/06, neste caso, se exonera á *Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo* da obriga de constitución de garantías, dado o carácter social do proxecto subvencionado, e a natureza de entidade non lucrativa da beneficiaria.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 145 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación entre o 1/10/2025 ata o 30/09/2027.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola *Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo"* mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. A beneficiaria ten como prazo máximo ata o **30 de setembro de 2026**, para a anualidade 2026, e ata o **30 de setembro de 2027**, para a anualidade 2027 para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego **do trámite en liña** para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención otorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require **identificación e sinatura electrónica**, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electronicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica**.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Memoria descritiva das actuacións realizadas, asinada electronicamente, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 146 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso e número total de participantes.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

b) Unha memoria económica asinada electrónicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificarse **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electrónicamente**, podendo substituírse pola presentación dunha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade.

c) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electrónicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.** Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 147 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o recibo de pagamento

d) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismos Internacionais.

e) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

f) Declaración responsable asinada electrónicamente, do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade ou proxecto subvencionado.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

g) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 148 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

h) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES55 2080 0552 01 3040004976 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 1/10/2025 e o 30/09/2027.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Participación Cidadá. A xefatura do servizo de Participación Cidadá ou a persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 149 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 150 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

19(831).- PROXECTO DE CONVENIO COA “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIRO ARTESANAIS E DEPORTIVOS DE BOUZAS ” PARA A DIFUSIÓN DA CULTURA MARIÑEIRA. EXPTE. 12779/320.

Visto o informe de fiscalización de data 17/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 07/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro electrónico do Concello de Vigo o 08/05/2026, Enrique Martínez Casal, con DNI 3606****, en calidade de Presidente da “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIRO ARTESANAIS DE VIGO” (CIF: G36799351), achegou escritos (docs. 260115811 e 260115798) que xunto coa achega posterior de data 4 de xullo de 2026 DOC nº 260140203 solicita a celebración dun convenio co Concello de Vigo para difusión da cultura mariñeira.

II. Segundo a documentación presentada, será o presidente, D. Enrique Martínez Casal, o representante da entidade para a sinatura do convenio.

III. A entidade, seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmentemente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
- Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 22/06/2026.
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 22/06/2026.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 22/06/2026.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 18/06/2026.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 151 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5. Consulta de verificación de datos. Autoriza expresamente a consulta por parte do Concello de Vigo (anexo V).

6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).

7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención para o exercicio en curso é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Mantenimento embarcacións	5,000.00 €
Amarres e Mantenimento de pantaláns	4.500,00 €
Autorizacións administrativas/impostos	4,300.00 €
Subministro eléctrico e abastecemento de auga	3,100.00 €
Preparación e participación de encontros tradicionais	1,000.00 €
Primas seguros das embarcacións	1,100.00 €
TOTAL	19,000.00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS (01/10/2025-30/09/2026)	
Subvención Convenio Concello de Vigo	19,000.00 €
TOTAL	19,000.00 €

8. Copia da póliza do seguro do local social, seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.

9. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- Fundamentación, obxectivos e metas
- Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- Lugar de realización
- Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- Recursos humanos e materiais
- Sistemas de avaliación, etc.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 152 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a entidade figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 490/96.

V. O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4890013 “Convenio Asociación Mariñeiros Artesanais”, cunha dotación orzamentaria de 19.000,00 €.

VI. En data 29/06/2026 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, e a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá asinan a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio..

VII. A petición do servizo, expídese certificación de data 18/06/2026 da tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A instrutora por Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026 (expte. 49020-220), asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O presente expediente ten por obxecto a tramitación dunha subvención prevista nominativamente nos vixentes orzamentos municipais á “Asociación de Mariñeiros Artesanais e deportivos de Bouzas”, que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para a conservación e difusión da cultura mariñeira e mantemento das embarcacións municipais.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación de Mariñeiros Artesanais e deportivos de Bouzas”.

Que a entidade “Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas” ten, entre outros, os seus fins estatutarios:

- *O fomento da cultura mariñeira para que non se perda nin se esqueza.*
- *Desenvolver actividades que conduzan a un maior coñecemento, aproveitamento e conservación das artes pesqueiras artesanais.*
- *Fomentar o coñecemento do litoral, das súas praias, flora e fauna e calquera outra actividade destinada a favorecer o mantemento e conservación das nosas costas.*

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 153 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- *Por en coñecemento das autoridades e organismos competentes, cantas irregularidades se aprecien nas nosas costas, praias e augas.*
- *Desenvolver de xeito activo todas cantas actividades sexan posibles dirixidas aos nenos e nenas, así como a mocidade para que desde o coñecemento do medio mariño participen activamente no mantemento da flora, fauna, así como das artes e embarcacións artesanais. Todo isto para que poidan adquirir coñecemento da mar e aproveitamento do tempo libre.*
- *Coidar, manter e administrar calquera instalación cedida por calquera organismo competente, Concello, Autoridade Portuaria, Xunta de Galicia, etc. ou que sexa propiedade desta Asociación.*
- *Recuperar e construír réplicas de embarcacións tradicionais como Dornas, Gamelas, Buceta, Racú, Botes polbeiro e outros, sen esquecer os xa famosos faluchos, orixinais de Bouzas.*
- *Desenvolver actividades de lecer tanto deportivas como culturais, participando coas embarcacións tradicionais propiedade da asociación ou aquelas que se xestionen directamente en xuntanzas, encontros e varadas a celebrar principalmente polas costas galegas e norte de Portugal, e de xeito excepcional en encontros internacionais de embarcacións tradicionais como é o caso das que se celebran nas cidades de Douarnez e Brest na bretaña francesa.*

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigas e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025).

Doutra parte, asinará o convenio D. Enrique Martínez Casal, con DNI 3606*****, en calidade de Presidente da “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIROS ARTESANAIS DE VIGO” (CIF: G36799351), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 12779/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 154 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias doutras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria Xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímense conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

Poderán concederse de forma directa as subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais das Entidades Locais, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións a tenor do previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e nos art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así coma no previsto na Base 38.4.2 das de Execución dos Orzamentos xerais do Concello de Vigo do 2021.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Co obxecto de garantir e promover, sen ánimo de lucro, a conservación da cultura mariñeira tradicional (artigo 6º dos Estatutos), a entidade desenvolve actividades de recuperación e

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 155 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

construción de réplicas de embarcacións tradicionais como Dornas, Gamelas, Buceta, Racú, Botes polbeiro e outros, sen esquecer os xa famosos faluchos, orixinais de Bouzas.

A Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas comprométese a colaborar coa Concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, na difusión da cultura mariñeira empregando as embarcacións tradicionais propias e municipais para acadar este fin. Así mesmo comprométese ao seu mantemento, acondicionamento e amarre para que poidan empregarse en calquera momento polo persoal da Asociación e autorizados polo Concello.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e as certificacións achegadas ao expediente, a Asociación de Mariñeiros Artesanais e deportivos de Bouzas non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, e áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O importe do convenio de 38.000,00 € (a razón de 19.000,00 € ano) imputaranse con cargo á partida 9240 4890013 "Convenio Asociación Mariñeiros Artesanais", do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025.

Mantense a natureza inicial do convenio e incrementase a partida prevista no orzamento aprobado para o ano 2026, co obxecto de posibilitar o desenvolvemento das actuacións necesarias para levar a cabo a difusión da cultura mariñeira por parte da entidade.

A subvención prevista para o exercicio 2027 (en principio, 19.000,00 €/ano), estará condicionada ao cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral xa que os gastos subvencionables obxecto da axuda que se pretende conceder á Asociación Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas, son de carácter corrente para mantemento de instalacións, enerxía eléctrica, etc.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 156 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello no exercicio orzamentario, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado en cada exercicio.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 157 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026-2027), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/2025 e o 30/09/2027, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

O carácter plurianual do convenio ven motivado na necesidade de garantir un marco estable que facilite o funcionamento e desenvolvemento das actividades de interese xeral e veciñal, sen prexuízo da súa posible resolución anticipada por incumprimento ou por inexistencia sobrevida das razóns que o xustificaron, quedando a anualidade futura subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento de 2027 e á inclusión da liña de axudas no PES 2027-2029.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo co art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación da anualidade 2026 remata o **30 de setembro de 2026**, e á correspondente á anualidade 2027, rematará o **30 de setembro de 2027**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gai>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicítase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 158 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 159 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas por Resolución de Alcaldía de data 28/06/2024 apartado Primeiro d), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- APROBAR o proxecto de convenio que se xunta ao presente acordo entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de Bouzas”, con CIF: G36799351 coa finalidade de promover, conservar e difundir a cultura mariñeira, e conservar e manter as embarcacións tradicionais propias e municipais (traíñeira, galeón, bote polbeiro e gamela coruxeira) , e que a nosa cidade siga sendo un referente para este tipo de actuacións, no período 2026-2027 e **CONCEDER** á referida entidade unha subvención de 38.000,00 € (19.000,00 euros/ano)

SEGUNDO.- AUTORIZAR e DISPOR o gasto de **38.000,00 €**, a razón de 19.000,00 euros/ano con cargo á partida 9240 4890013 “Convenio Asociación Mariñeiros Artesanais”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

TERCEIRO.- Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 160 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

18(832).- PROXECTO DE CONVENIO COA ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO "AGARIMO" PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ACTIVIDADES, ALUGUER E MANTEMENTO DOS SEUS LOCAIS SOCIAIS. EXPTE. 12767/320

Visto o informe de fiscalización de data 17/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/07/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

III. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 27/01/2026, Dona Ana María Gil Lodeiro (DNI: 3598****), en calidade de presidenta da "Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"" (CIF: G36821817), achegou escrito (doc. 260021286), que xunto coas achegas posteriores de datas 08/07/2026 (docs. 260189384 e 260189396) e 09/07/2026 (doc. 260189942) solicita a celebración dun convenio co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades socioculturais programadas pola entidade para o 2025-2026, entre 1/10/2025 ata o 30/09/2026, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos das actividades, aluguer e mantemento dos locais sociais.

IV. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, Dona Ana María Gil Lodeiro, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. "Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e as Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
 - Certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 20/07/2026
 - Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 20/07/2026.
 - Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 20/07/2026.
 - Certificado do Concello de Vigo, de data 09/07/2026.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 161 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES, ALUGUER E MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Aluguer local	17,100.00 €
Subministro auga e enerxía eléctrica	720.00 €
Limpeza local	3,700.00 €
Recollida Lixo	200.00 €
Sistemas alarma local	1,090.00 €
Gastos de teléfono / internet	1,060.00 €
Póliza de seguro local e outros gastos	540.00 €
Gastos circulares asociados	1,190.00 €
TOTAL	25,600.00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS (1/10/2025-30/09/2026)	
Ingresos Cotas socios	5,600.00 €
Subvención Concello de Vigo	20.000,00 €
TOTAL	25,600.00 €

8. Contrato de aluguer.
9. Copia da póliza do seguro do local social, seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.
10. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
 - a) Fundamentación, obxectivos e metas
 - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 162 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 519/97, segundo resolución de data 16/05/1997.

V. O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4890006 “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”*”, cunha dotación orzamentaria de 20.000,00 €.

VI. En data 08/07/2026 o servizo de Participación Cidadá deu inicio ao expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 09/07/2026 da Tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A instrutora por Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026 (expte. 49020-220), asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO “AGARIMO” (G36821817), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de actividades, do aluguer e dos locais sociais, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2025 ata setembro de 2026.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO””.

Segundo recolle os arts. 3 e 4 dos Estatutos da Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”, entre os fins e actividades da entidade, de interese para a cidadanía viguesa, encóntranse:

- Fomentar o asociacionismo das persoas.
- Impulsar e defender os intereses das amas de casa e dos consumidores en xeral, para a súa defensa.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 163 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Representar aos/as asociados/as ante organismos oficiais ou privados, en defensa dos seus intereses.
- Estudar os problemas que poidan xurdir dentro do seu ámbito de actuación, abrindo os canles necesarios para as posibles solucións dos mesmos.
- Organizar, dentro das súas posibilidades, cantos servizos de asistencia, asesoramento e formación requiran os seus membros.
- Organizar conferencias, coloquios, cursos e outras actividades afíns.
- Difundir as publicacións que sobre os temas da asociación se publiquen polos distintos organismos, etc.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025).

Doutra parte, asinará o convenio Dona Ana María Gil Lodeiro, con DNI 3598*****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO”” (CIF: G36821817), en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 12767/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 164 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de

Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria Xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coa demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 165 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de 2026, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O importe do convenio de 40.000 € (a razón de 20.000 €/ano) imputarase con cargo á partida 9240 4890006 “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO" do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025.*

A subvención prevista para o exercicio 2027 (en principio, 20.000,00 €/ano), estará condicionada ao cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

Os convenios entre o Concello de Vigo e entidades sen ánimo de lucro para fomento de actividades sociais con cargo á área de gastos de Participación Cidadá, pertencen á liña de subvención: 4.7.- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc., reflectindo nomeadamente no **apartado 6º.2** da ficha, o Plan de acción, Liñas básicas das Bases Reguladoras:

“**Obxecto:** convenios de subvencións nominativas para fomento de accións sociais.

Obxectivos: contribuir á existencia e funcionamento ordinario das asociacións mediante o *fomento do asociacionismo e a participación cidadá nas distintas actividades da entidade mediante a axuda no financiamento dos gastos das actividades, aluguer e mantemento do seus locais sociais, e para acadar o logro dunha real e efectiva participación de todas as persoas na sociedade mediante o fomento da supresión das barreiras de comunicación.*”

A tenor do disposto no punto noveno do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 8 de marzo de 2024 pola que se aproba o PES 2024-2026: “ Non será necesaria a modificación do PES nos supostos de modificación de liñas de subvención existentes cando a modificación consista na variación do importe asignado a unha subvención da liña, sempre que o resto dos compoñentes da mesma permanezan sen cambios, feito este que deberá quedar acreditado no expediente, por parte do centro xestor correspondente”.

De acordo co anterior, a variación do importe asignando a esta subvención da liña non implicaría a modificación do PES por canto os compoñentes da mesma permanecen sen cambios, xa que abranguirían o financiamento dos **gastos das actividades, aluguer e mantemento dos seus locais sociais**.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á Asociación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 166 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO" son gastos de actividades, aluguer e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 167 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de xullo, concursal, sen que conclúise o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026-2027), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1/10/2025 e o 30/09/2027, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo có art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.

O prazo máximo para achegar esta xustificación da anualidade 2026 remata o **30 de setembro de 2026**, e á correspondente á anualidade 2027, rematará o **30 de setembro de 2027**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención, así como, os correspondentes xustificantes bancarios.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 168 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Explicitase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fora expreso ou, se non o fora, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 169 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da A Concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá por Resolución de Alcaldía de data 25/09/2025), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 40.000,00 € (20.000,00 €/ano), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4890006 denominada “*Convenio Asociación de Amas de Casa e Consumo "AGARIMO"*”, incluída no vixente orzamento municipal de 2026. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Amas de Casa e Consumo “AGARIMO” (CIF.- G36821817), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade a realizar entre os meses de outubro de 2025 e setembro de 2027, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de actividades, aluguer e mantemento necesarios para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 40.000,00 € (20.000,00 €/ano).

TERCEIRO. - Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 170 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE AMAS DE CASA E CONSUMO AGARIMO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ACTIVIDADES, ALUGUER E MANTEMENTO DOS SEUS LOCAIS SOCIAIS, NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Yolanda María Aguiar Castro na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D^a Ana Gil Lodeiro, con DNI 3598****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Amas de Casa e Consumo - Agarimo ” (CIF: G36821817), con domicilio social na Rúa San Xosé, 22- baixo (esquina Travesía de Vigo, 46), de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 12767/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, educativas, sanitarias, etc., inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades

máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 171 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento da educación sanitaria dos consumidores e empresarios en materia de consumo e de hixiene alimentaria, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a educación e formación no ámbito do consumo do termo municipal, sendo a Asociación de Amas de Casa e Consumo “Agarimo” unha das máis importantes asociacións de consumidores e usuarios de Vigo.

III.- Que a entidade “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*”, de conformidade cos arts. 3 e 4 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Fomentar o asociacionismo das persoas.
- ✓ Impulsar e defender os intereses das amas de casa e dos consumidores en xeral, para súa defensa.
- ✓ Representar aos/as asociados/as ante organismos oficiais ou privados, en defensa dos seus intereses.
- ✓ Estudar os problemas que poidan xurdir dentro do seu ámbito de actuación, abrindo os canles necesarios para as posibles solucións dos mesmos.
- ✓ Organizar, dentro das súas posibilidades, cantos servizos de asistencia, asesoramento e formación requiran os seus membros.
- ✓ Organizar conferencias, coloquios, cursos e outras actividades afíns.
- ✓ Difundir as publicacións que sobre os temas da asociación se publiquen polos distintos organismos, etc.

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 16/05/97, a “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 519/97.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a *Asociación de Amas de Casa e Consumo “Agarimo”* leve a cabo os proxectos e actividades sociocomunitarias, culturais e formativas planificadas para o ano 2025 e 2026, en particular, as realizadas entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2026, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos das actividades, aluguer e mantemento dos seus locais sociais necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nº 9240.4890006, denominada “*Convenio Asociación Agarimo*”, nominativa a favor da entidade, con unha consignación orzamentaria de 20.000 €.

VII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos das actividades, aluguer e mantemento dos locais sociais da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades programadas entre o 1/10/2025 ata o 30/09/2026, cuxa contía total, segundo orzamento de gastos achegado, é o que se reflicte a seguir:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 172 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

ORZAMENTO DE GASTOS DAS ACTIVIDADES, ALUGUER E E MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Aluguer local asociación	17,100.00 €
Subministro auga e enerxía eléctrica local	720.00 €
Limpeza local	3,700.00 €
Recollida Lixo	200.00 €
Alarma / Sistemas de seguridade	1,090.00 €
Gastos de teléfono / internet	1,060.00 €
Póliza de seguro e subscrición prensa	540.00 €
Gastos circulares asociados	1,190.00 €
TOTAL	25,600.00 €

IX.- Que a entidade *Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo"* non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte á Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

X.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade *Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo"*, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, nos ámbitos sociocomunitario e sociosanitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade "*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*" comprométese a colaborar coa concellaría de Participación Cidadá do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 173 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria final xunto á correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.

6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.

7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.

8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

9. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*” unha subvención por importe de 40.000,00 € (20.000,00 €/ano), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4890006, denominada “*Convenio Asociación Agarimo*”, do orzamento xeral do concello de Vigo para o ano 2026, co obxecto de colaborar ao financiamento das actividades, o aluguer e o mantemento dos locais da asociación, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade entre o 1/10/2025 e o 30/09/2026, en definitiva, para o fomento das mesmas. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

2. Respetar a estrutura organizativa da “*Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo*”.

3. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.

2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 174 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fóra deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40 % do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 175 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

De conformidade co art. 42.2.d) e ss. do RD 887/06, neste caso, se exonera á *Asociación de Amas de Casa e Consumo Agarimo* da obriga de constitución de garantías, dado o carácter social do proxecto subvencionado, e a natureza de entidade non lucrativa da beneficiaria.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocará, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación entre o 1/10/2025 ata o 30/09/2027.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola *Asociación de Amas de Casa e Consumo "Agarimo"* mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. A beneficiaria ten como prazo máximo ata o **30 de setembro de 2026**, para a anualidade 2026, e ata o **30 de setembro de 2027**, para a anualidade 2027 para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego do **trámite en liña** para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención otorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require **identificación e sinatura electrónica**, por calquera das modalidades admitidas

polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electronicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica**.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 176 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Memoria descritiva das actuacións realizadas, asinada electrónicamente, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso e número total de participantes.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

b) Unha memoria económica asinada electrónicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificárase **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electrónicamente**, podendo substituírse pola presentación dunha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade.

c) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electrónicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.** Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 177 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarse fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o recibo de pagamento

d) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismos Internacionais.

e) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

f) Declaración responsable asinada electrónicamente, do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade ou proxecto subvencionado.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 178 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

g) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

h) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellaría de Participación Cidadá, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES55 2080 0552 01 3040004976 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 1/10/2025 e o 30/09/2027.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Participación Cidadá. A xefatura do servizo de Participación Cidadá ou a persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición,

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 179 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 180 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica,

20(833).- PROXECTO DE CONVENIO COA “ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS DE VIGO Y MANCOMUNIDAD ” PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ALUGUER DO SEU LOCAL SOCIAL. EXPTE. 12881/320.

Visto o informe de fiscalización de data 16/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 09/07/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 12/06/2026, Dona Águeda Ubeira Naveiras (DNI: 3617****), en calidade de presidenta da “Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad” (CIF: G36801876), achegou escrito documento nº 260147554, que xunto coas achegas posteriores de data 25/06/2026 doc nº 260177857, do 02/07/2026 doc nº 260183709, do 03/07/2026 doc nº 260184952, do 06/07/2026 doc nº 260186221 e do 08/06/2026 doc nº 260188951 solicita a celebración dun convenio co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades programadas pola entidade para o 2026, entre os meses de outubro de 2025 a setembro 2026, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de aluguer do local social.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, Dona Águeda Ubeira Naveiras, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. "Asociación Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalment, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS;
- Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 22/06/2026.
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 22/06/2026
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 22/06/2026.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 29/06/2026.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 181 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable da presidenta da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (outubro 2025 a setembro 2026)	
Aluguer local	4,050.00 €
TOTAL	4,050.00 €

INGRESOS DA ENTIDADE (outubro 2025 a setembro 2026)	
Subvención Concello	3,600.00 €
Aportación socios	450.00 €
TOTAL	4,050.00 €

8. Contrato de aluguer.
9. Copia da póliza do seguro de responsabilidade civil e xustificante bancario acreditativo da súa vixencia.
10. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:
 - a) Fundamentación, obxectivos e metas
 - b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
 - c) Lugar de realización
 - d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
 - e) Recursos humanos e materiais
 - f) Sistemas de avaliación, etc.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 182 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a “Asociación Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad”, figura inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 1216/14, segundo resolución da Alcaldía de data 16/05/2014.

V. O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4800003 “*Convenio Asociación Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”, cunha dotación de 3.600,00 €.

VI. En data 25/06/2026 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos e concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá asinan a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio.

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 29/06/2026 da tesourería municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A instrutora por Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026 (expte. 49020-220), asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS DE VIGO Y MANCOMUNIDAD (G36801876), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de aluguer do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2025 ata setembro de 2026.

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad”.

Segundo recolle o art. 10 dos Estatutos da “Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad”, asume, entre os seus fins e tarefas, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- Promover vocacións empresariais.
- Representar, xestionar e defender os intereses profesionais dos seus membros.
- Estudar, apoiar e desenvolver proxectos concretos presentados polos seus socios.
- Servir de órgano de unión e coordinación entre os seus membros, fomentando o espírito de solidariedade entre os mesmos.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 183 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Atender as necesidades de información, formación, asesoramento, investigación e perfeccionamento dos seus membros, estudando e divulgando cantos temas poidan afectar a este colectivo social e a os seus afiliados.
- Actuar en apoio a defensa da empresa galega, con independencia da Administración Pública e calquera grupo de presión ou partido político.
- Fomentar e apoiar o sistema de libre iniciativa e a economía de mercado.
- Cooperar coas diferentes organizacións sociais en orden a conseguir un crecemento estable e un adecuado nivel de calidade de vida dentro do entorno de paz social necesaria.
- Promover a creación de emprego.

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflectan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

II. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025).

Doutra parte, asinará o convenio Dona Águeda Ubeira Naveiras , con DNI 3617****, en calidade de Presidenta da “Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad” (CIF: G36801876), con domicilio social na Rúa Marqués de Valladares 21 oficina 5-6, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta da certificación incorporada ao expte. 12881/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non contén co financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 184 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do

sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coas demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

- o No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2026, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 185 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4800003 “*Convenio Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”, cunha dotación orzamentaria de 3.600,00 €.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á “Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad” son gastos de aluguer e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 186 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38ª.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/25 e o 30/09/26, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo có art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concede.

O prazo máximo para achegar esta xustificación remata o **30 de setembro de 2026**.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención otorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 187 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

(Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicitase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá.

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 188 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativo (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da A Concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá por Resolución de Alcaldía de data 25/09/2025), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO.- AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de 3.600,00 € (tres mil seiscientos euros), con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4800003 denominada “*Convenio Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”, incluída no vixente orzamento municipal de 2026.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a “Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad” (CIF: G36801876), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade a realizar entre os meses de outubro de 2025 e setembro de 2026, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de aluguer necesario para o seu desenvolvemento e, en consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 3.600,00 € (tres mil seiscientos euros).

TERCEIRO.- Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 189 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "ASOCIACIÓN DE JÓVENES EMPRESARIOS DE VIGO Y MANCOMUNIDAD" PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE ALUGUER DO SEU LOCAL SOCIAL NECESARIO PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES DA ENTIDADE**REUNIDOS**

Dunha parte, Dona Yolanda María Aguiar Castro na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, Dona Águeda Ubeira Naveiras, con DNI 3617*****, en calidade de Presidente da "Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad" (CIF: G36801876), con domicilio social Rúa Marqués de Valladares 21 oficina 5-6, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta dos datos incorporados ao expte. 12881/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, de 2 abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, RD 2568/1986, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovelas activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, fundacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, sociais, culturais, artísticas educativas, sanitarias, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 190 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario e socioeducativas que redundan en beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, recoñécelle á cidadanía o dereito constitucional a fundar asociacións destinadas a apoiar e promover empresas, apoiar o espírito emprendedor e as súas iniciativas, atendendo as súas consultas e canalizar as súas inquietudes mediante asesoramento e información para constituír unha empresa, orientación, oferta..., en definitiva, representar e defender os intereses dos empresarios de Vigo e Mancomunidad.

III.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento de emprego, integración e orientación laboral e de defensa do dereito fundamental ao traballo, no marco do Estado social e Democrático de Dereito, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a organización de actividades e servizos, informativos e formativos ou de integración, así como, a promoción e organización de accións encamiñadas á representación e defensa dos dereitos dos mozos e mozas emprendedores e empresarios vigueses.

IV.- Que a entidade “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”, de conformidade co art. 10 dos Estatutos, asume, entre os seus fins e tarefas, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- Promover vocacións empresariais.
- Representar, xestionar e defender os intereses profesionais dos seus membros.
- Estudar, apoiar e desenrolar proxectos concretos presentados polos seus socios.
- Servir de órgano de unión e coordinación entre os seus membros, fomentando o espírito de solidariedade entre os mesmos.
- Atender as necesidades de información, formación, asesoramento, investigación e perfeccionamento dos seus membros, estudando e divulgando cantos temas poidan afectar a este colectivo social e a os seus afiliados.
- Actuar en apoio a defensa da empresa galega, con independencia da Administración Pública e calquera grupo de presión o partido político.
- Fomentar e apoiar o sistema de libre iniciativa e a economía de mercado.
- Cooperar coas diferentes organizacións sociais en orden a conseguir un crecemento estable e un adecuado nivel de calidade de vida dentro do entorno de paz social necesaria.
- Promover a creación de emprego.

V.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 16/05/97, a “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 1216/14 no epígrafe 5.2.

VI.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a entidade “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” leve a cabo os proxectos e actividades planificadas para o 2026, segundo

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 191 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos aluguer do seu local social, necesarios para o seu desenvolvemento.

VII.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, a partida orzamentaria nominativa nº 9240.4800003, denominada “*Convenio Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” nominativa a favor da entidade, cunha asignación orzamentaria de 3.600,00 €.

VIII.- As actividades programadas pola “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” para o 2026, que fundamentan a concesión da subvención para o financiamento dos gastos de aluguer do seu local social, situado na Rúa Marqués de Valladares número 21, oficina 5-6, o son, con carácter xeral, segundo proxecto incorporado ao expediente:

1. Vitaminas formativas
2. Aula de emprendedores
3. Almorzos de Ideas
4. Congreso

IX.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG), o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervinientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é o financiamento dos gastos de aluguer do seu local social, situado na Rúa Marqués de Valladares número 21, oficina 5-6, entre os meses de outubro 2025 a setembro de 2026, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade, cuxa contía, segundo orzamento de gastos achegado, é:

ORZAMENTO DE GASTO DA ENTIDADE (outubro 2025 a setembro 2026)	
Aluguer local	4,050.00 €
TOTAL	4,050.00 €

X.- Que a entidade “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” non incorra en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das certificacións e declaracións responsables incorporadas ao expediente.

XI.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, educativo, ... que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”, o Concello de Vigo e a beneficiaria conveñen a súa colaboración, no ámbito de apoiar e promover empresas, apoiar o espírito emprendedor e as súas iniciativas, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 192 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Primeiro.- A entidade “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” comprométese a colaborar coa concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.
2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa final xunto a correspondente memoria económica, nos termos sinalados no pacto oitavo deste convenio, así como, o balance económico anual.
6. Comunicarlle ao Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
7. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.
8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
9. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” unha subvención por importe de 3.600 € (tres mil seiscientos euros), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800003, denominada “*Convenio Asociación Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”, do vixente orzamento municipal, co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos aluguer do seu local social entre os meses de outubro de 2025 a setembro de 2026, situado na Rúa Marqués de Valladares número 21, oficina 5-6, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade, en definitiva, para o fomento das mesmas.
2. Respetar a estrutura organizativa da “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*”.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 193 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto oitavo, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou goce da subvención e, no seu caso, liquidar as contías correspondentes en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando alomenos o 40% do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000 euros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 194 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Sétimo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade e locais onde se desenvolvan as actividades, un cartel publicitario anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación entre o 01/10/2025 ata o 30/09/2026.

Oitavo.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola “*Asociación de Jóvenes Empresarios de Vigo y Mancomunidad*” mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio. O prazo máximo para achegar esta xustificación será o **30 de setembro de 2026**.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención otorgada a través de sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/as solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electrónicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electrónicamente antes do seu envío a través da sede electrónica**.

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

- a) Solicitude de abono da subvención asinada electrónicamente.
- b) Memoria descritiva das actuacións realizadas asinada electrónicamente xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 195 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadírase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso e horas de formación.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública do cofinanciamento.

c) Unha memoria económica asinada electrónicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación, no seu caso, do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "X" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificadas e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificarse **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electrónicamente**, podendo substituírse pola presentación dunha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electrónicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria.** Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, deben estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista da subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 196 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o recibo de pagamento

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

g) Declaración responsable asinada electrónicamente do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade ou proxecto subvencionado.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 da Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 197 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

h) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá, de cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Noveno.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES46 0049 6766 8925 1002 3582 (SANTANDER).

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 1/10/2025 e o 30/09/2026.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Participación Cidadá. A xefatura do servizo de Participación Cidadá ou a persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 198 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Décimo oitavo.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Décimo noveno.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, en Vigo, data sinatura electrónica,

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 199 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

21(834).- PRÓRROGA DO CONTRATO PARA O SUBMINISTRO, MONTAXE E ASISTENCIA TÉCNICA EN PNEUMÁTICOS DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 16269/445.

Visto o informe xurídico de data 21/09/2026 e o informe de fiscalización de data 22/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 17/09/2026, asinado polo exefeiro de camiños, canais e portos, a técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES.

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria do día 06/09/2024, na súa calidade de órgano de contratación, acordou adxudicar a NEUMÁTICOS BERBES S.L. (C.I.F. B36609113) o contrato do SUBMINISTRO MONTAXE E ASISTENCIA TÉCNICA DE PNEUMÁTICOS DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE VIGO. (Exp.16269/445) por procedemento aberto e por un prezo total de CENTO CATORCE MIL SEISCENTOS TRINTA E UN EUROS CON TRINTA E CATRO CENTIMOS (114.631,34 EUROS) sendo a cota correspondente ao IVE de 19.894,70 €, e segundo os prezos unitarios previstos no apartado 3G do Anexo I -FEC- do PCAP.

Segundo.- O contrato formalizouse en documento administrativo o día 02/10/2024 e na súa Cláusula Cuarta figura o prazo do contrato, o cal é de dous anos que se empezarán a contar a partir do día seguinte á da última sinatura dixital, con unha prórroga de duración dun ano.

Terceiro.- En data 27/01/2025 o adxudicatario poñe en coñecemento desta administración a venda do negocio en favor da mercantil RODI GALICIA SL.

En consecuencia, a Xunta de Goberno Local na sesión celebrada o día 21 de febreiro do 2025 tomou razón da sucesión do contratista outorgada por NEUMATICOS BERBES SL a favor de RODI GALICIA SL (compra venda do negocio) no contrato de "Subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo (16.269-445)".

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.

Primeiro.- O artigo 29.2 da Lei 9/2017, 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro (LCSP), establece que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da lei.

A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato se estableza un maior.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 200 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Segundo.- O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares aprobado pola Xunta de Goberno Local establece expresamente na Cláusula 7.3 que o contrato poderá ser obxecto de prórroga polo período que se prevé no apartado 4.C da FEC, sempre que medie acordo expreso da Xunta de Goberno do Concello de Vigo e o aviso previo se produza, cando menos, con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

Quedan exceptuados da obriga de aviso previo os contratos cuxa duración fora inferior a dous meses. O referido apartado 4 das FEC establece un prazo de execución do contrato de dous anos coa previsión no seu apartado C) de unha prórroga dun ano de duración.

Terceiro.- Considérase conveniente polos técnicos que a subscriben a proposición da prórroga do contrato do subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo (16.269-445), por un período dun ano, toda vez que o funcionamento do contrato durante este prazo de execución foi satisfactorio cumpríndose correctamente as condicións marcadas á adxudicataria.

Cuarto.- Consta no expediente administrativo de referencia, o preaviso de prórroga notificado electronicamente á adxudicataria o día 21/05/2026 así como a súa conformidade á proposta de prórroga en data 16/09/2026.

Quinto.- Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2a apartado 4 da LCSP a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.

Sexto.- O período da prórroga do contrato comprenderá dende o 03/10/2026 ao 02/10/2027, sendo que o prezo anual ascende a un total de CINCUENTA E SETE MIL TRESCENTOS QUINCE EUROS CON SESENTA E SETE CÉNTIMOS (57.315,67 euros) IVE incluído.

Septimo.- O importe da prórroga imputarase á aplicacións orzamentarias 9202.2211100 “Repostos elementos de transporte”, segundo a seguinte distribución anual:

PERIODO	APLICACION ORZAMENTARIA	IMPORTE
Do 03/10/2026 ata o 31/12/2026	9202.211.11.00	11.600,00 €
Do 01/01/2027 ata o 02/10/2027	9202.211.11.00	45.715,67 €
	TOTAL	57.315.67 €

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Primeiro.- Aprobar a prórroga dun ano de duración do vixente contrato do “Subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo (16.269-445), formalizado coa entidade mercantil RODI GALICIA SL (B36023976), polo período comprendido dende o 03/10/2026 ata o 02/10/2027.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 201 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo- Autorizar o gasto estimado do contrato do “Subministro, montaxe e asistencia técnica de pneumáticos do Parque Móbil do Concello de Vigo (16.269-445)”, a favor da entidade RODI GALICIA S.L.U. (B36023976) por importe de CINCUENTA E SETE MIL TRESCENTOS QUINCE EUROS CON SESENTA E SETE CENTIMOS (57.315,67 euros) IVE incluído; imputando o devandito gasto ás aplicacións orzamentarias 9202.2211100 “Repostos elementos de transporte”, segundo a seguinte distribución anual:

PERIODO	APLICACION ORZAMENTARIA	IMPORTE
Do 03/10/2026 ata o 31/12/2026	9202.211.11.00	11.600,00 €
Do 01/01/2027 ata o 02/10/2027	9202.211.11.00	45.715,67 €
	TOTAL	57.315.67 €

Terceiro.- Notificar á empresa adxudicataria RODI GALICIA SL (B36023976) indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso- administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercitar, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Cuarto.- Remitir ao Consello de Contas a prórroga do contrato, en cumprimento do artigo 335.2 da LCSP.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(835).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO, REPARACIÓNS E SUBMINISTRO DOS REPOSTOS NECESARIOS PARA AS REPARACIÓNS DOS VEHÍCULOS TIPO C1 DO PARQUE MÓBIL. EXPTE. 17036/445.

Visto o informe xurídico de data 17/09/2026 e o informe de fiscalización de data 22/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 22/09/2026, asinado pola técnica de Xestión, o xefe da Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 202 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

I.- ANTECEDENTES:

I.- A Xunta de Goberno Local , na sesión ordinaria na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2022, acordou Adxudicar a TALLERES FONTÁN, S.L. o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento e reparacións, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións dos vehículos tipo C1 do Parque Móbil do Concello de Vigo (15.161-445)

Dito contrato foi formalizado en o día 7 de novembro de 2022, contemplando un prazo de duración de dous anos coa posibilidade de dúas prorrogas dun ano de duración cada unha.

II.- O devandito contrato foi prorrogado dúas veces, mediante acordo da Xunta de Goberno Local dos días 11 de outubro de 2024 e 24 de outubro de 2025, tendo previsto a finalización do contrato o vindeiro día 7 de Novembro do 2026.

III.- O día 9 de decembro de 2025, TALLERES RODOSA SL, presenta escrito coa solicitude de cesión do contrato (documento nº 250351163 e 250351170), declarándose mediante auto do Xulgado do Mercantil nº 3 de Pontevedra, de 17 de decembro de 2025, ditado no procedemento 1944/2025, concurso voluntario de acredores a TALLERES FONTÁN, SL.

IV.- O día 30 de xaneiro de 2026 a XGL acordou autorizar a cesión do contrato quedando condicionada á constitución da garantía definitiva polo cesionario e á súa formalización en escritura pública, sen a cal carecerá de efectos, e a súa posterior comunicación ao Concello.

V.- Por auto do Xulgado do Mercantil nº 3 de Pontevedra, do día 9 de febreiro de 2026, ditado no procedemento 1944/2025, declarouse pechado o concurso voluntario de acredores de TALLERES FONTÁN, SL., por insuficiencia de masa activa, procedéndose ao arquivo dos autos. Este auto produce como efecto o peche provisional da folla aberta a mercantil TALLERES FONTAN, SL, no Rexistro Mercantil.

VI.- O día a 17 de marzo de 2026, Talleres Rodosa presenta escrito no Rexistro Xeral deste Concello comunicando a súa negativa a formalizar a cesión.

VII.- O día 18 de marzo de 2026, o responsable do contrato emite informe de situación da execución do contrato, indicando o seguinte:

“(…)

- “1.- Que dada a situación concursal desta empresa o contrato de servizos “mantemento e subministro de repostos necesarios para reparacións dos vehículos tipo C1 do parque móbil do concello de Vigo” co expdte 15161/445, non se atopa operativo debido a situación do adxudicatario e polo tanto a súa inacción.
- 2.- Informar órgano correspondente da imposibilidade a día de hoxe de manter operativos vehículos xa avariados e asignados a servizos esenciais como dos parques de bombeiros e policía local entre outros debido o incumprimento do contrato pola adxudicataria.
- 3.- Que entendo que a cesión non produciuse tal como establecía a XGL coa resolución do 30 de xaneiro do 2026 segundo expediente 7141/241.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 203 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- 4.- *Que este contrato de servizos segundo necesidades, esta a corrente de pagos nas facturas emitidos como consecuencia dos servizos prestados polo contratista”.*

Posteriormente, o día 10 de abril, emítese novo informe polo responsable do contrato, reiterando *“a solicitude de resolución do contrato, non existindo reparo por este servizo en relación a devolución da garantía definitiva, por canto non existen incumprimentos culpables e imputables ao contratista, polo que non procede esixirlle indemnización ningunha de danos e perdas”.*

En consecuencia, o día 10 de abril de 2026, a Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión municipal, resolveu iniciar o procedemento de resolución deste contrato. Esta resolución foi notificada ao contratista o mesmo día e a recibiu o día 13 do mesmo mes e ano.

VIII.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 15 de maio de 2026, acordou:

“1º.- Resolver o contrato de servizo de mantemento e reparacións, incluído o subministro dos repostos necesarios para as reparacións dos vehículos tipo c1 do Parque Móbil do concello de Vigo, por concorrer a causa prevista no artigo 211.b da LCSP “A declaración de concurso ou a declaración de insolvencia en calquera outro procedemento” do contratista.

2º.- Acordar a devolución da garantía definitiva por canto non se aprecian incumprimentos culpables imputables ao contratista na resolución do contrato, conforme á normativa aplicable, se ben esta non se producirá ata que remate o prazo de garantía e o responsable do contrato determine que non existen responsabilidades as que facer fronte coa mesma.

*3º.- Non procede indemnización de danos e perdas a favor de ningunha das partes por canto non constan incumprimentos culpables imputables a ningunha delas.
(...)”.*

XIX.- No expediente contratación consta a documentación que segue:

- Informe de xustificación da necesidade e idoneidade da contratación asinado pola técnica de xestión, polo enxeñeiros de camiños, canais e portos e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 29.05.2026, onde se indican as finalidades institucionais competencia da Administración a satisfacer co obxecto do presente contrato.
- Resolución de inicio do expediente de contratación asinada polo Concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 29.05.2026.
- Memoria económica asinada pola técnica de xestión e polo concelleiro da Área de Fomento e Servizos o día 01.06.2026.
- Certificados de créditos asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentación o día 04.06.2026.
- Prego de Prescricións Técnicas asinado polo enxeñeiros de camiños, canais e portos e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 01.07.2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 204 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- f) Informe do Servizo de Contratación indicando que o expediente reúne a documentación esixida pola lexislación vixente en materia de contratación pública, asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 12.08.2026.
- g) Memoria xustificativa para a elaboración do PCAP redactada polo servizo xestor e asinada o día 10.09.2026.
- h) Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 10.09.2026.

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS

Primeiro.- A iniciación do expediente de contratación corresponde ao Órgano de Contratación (artigo 116.1 LCSP), que nos municipios de gran poboación, como é o de Vigo, é a Xunta de Goberno Local (disposición adicional 2ª. 4 da LCSP) e, por delegación desta (acordo da Xunta de Goberno Local de 22.06.2023), aos concelleiros de Área.

Segundo.- O expediente refírese á totalidade do obxecto, de conformidade co requirido polo artigo 116.2 da LCSP, e incorpora o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas reitores do contrato.

Terceiro.-No expediente xustifícase a necesidade e idoneidade do contrato (artigo 28 e 116.4.e LCSP), a xustificación da insuficiencia de medios (artigo 116.4 f), a clasificación non é esixible no presente suposto (artigo 116.4.b LCSP), os criterios de solvencia técnica o profesional, económica e financeira (artigo 116.4.C LCSP), o valor estimado do contrato con indicación de todos os conceptos que o integran, incluíndo os custes laborais (artigo 116.4.d), a xustificación do prezo do contrato e o seu método de cálculo (artigo 112 LCSP), o seu carácter de contrato suxeito a regulación harmonizada, os criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (artigo 145.1 LCSP), a súa división en lotes (artigo 116.4.g), as fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP). Non é necesaria a xustificación do procedemento por tratase dun procedemento aberto.

Cuarto.- Consta na memoria xustificativa elaborada polo servizo xestor xustificación de non desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril).

Quinto.- É preceptivo previa aprobación do expediente de informe da titular da asesoría xurídica (Disposición adicional 3ª.8 da LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Sexto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (disposición adicional 2ª. 4 LCSP).

III.- PROPOSTA:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 205 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Por todo o exposto, e unha vez incorporados ao expediente informe da titular da asesoría xurídico, documento contable e o informe de fiscalización que van ditos, propónse á Xunta de Goberno Local que adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobado o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación do “**SERVIZO DE MANTEMENTO, REPARACIÓNS, E SUBMINISTRO DOS REPOSTOS NECESARIOS PARA AS REPARACIÓNS DOS VEHÍCULOS TIPO C1 DO PARQUE MÓBIL DO CONCELLO DE VIGO**”, cun orzamento de licitación que ascende a un importe máximo de “DOUSCENTOS CORENTA MIL CINCOCENTOS CORENTA E CATRO EUROS CON OITENTA E SEIS CÉNTIMOS ” (240.544,86 €), sendo a partida correspondente ao IVE de DOCE MIL CENTO OITENTA EUROS (41.747,46 €).

Os importes correspondentes aos diferentes lotes distribúense da seguinte maneira:

	PREZO SEN IVE	IVE	TOTAL
Lote nº 1: Servizo de reparacións en talleres externos	98,797.40 €	20,747.46 €	119,544.86 €
Lote nº 2: Subministro de materiais de reposto para o taller do Parque Móbil	100,000.00 €	21,000.00 €	121.000,00 €
TOTAL			240,544.86 €

Segundo.- Aprobado o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo enxeñeiros de camiños, canais e portos e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 01.07.2026.

Terceiro.- Aprobado o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 10.09.2026.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 30.068,11 € con cargo ás aplicacións orzamentarias 9202.214.00.00 (Lote nº1: Reparación, Mantemento e conservación do material) e 9202.221.11.00 (Lote nº2: Repostos elementos de Transporte), e asumir o compromiso de dotar nos orzamentos iniciais dos exercicios 2027 e 2028, nas aplicacións orzamentarias 9202.214.00.00 e 9202.221.11.00, créditos por importe de 120.272,43 € e 90.204,32 € respectivamente, segundo a seguinte distribución en anualidades e lotes:

	2026	2027	2028	
LOTE Nº1	14,943.11 €	59,772.43 €	44,829.32 €	119,544.86 €
LOTE Nº2	15,125.00 €	60,500.00 €	45,375.00 €	121,000.00 €
TOTAL	30,068.11 €	120,272.43 €	90,204.32 €	240,544.86 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 206 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(836).- RECTIFICACIÓN DE ERROS NO ACORDO DE ADXUDICACIÓN DO POSTO DE XEFA DO SERVIZO ADMINISTRATIVO E CONTROL ORZAMENTARIO. EXPTE. 2003/1102.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/09/2026, asinado pola secretaria de Goberno e conformado pola concelleira delegada de Recursos Humanos e Formación e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

En data 18 de setembro de 2026 a Xunta de Goberno local prestou aprobación ao seguinte acordo

“PRIMEIRO.- Adxudicar o posto de traballo de xefa do servizo Administrativo e Control Orzamentario a favor da seguinte aspirante:

Nº de orde	DNI	Apelidos e nome	Puntuación fase primeira (méritos)	Puntuación fase segunda (memoria)	TOTAL
1	***4581**	Gallego Santos, Ruth María	25,149	08,50	33,649

SEGUNDO.- Publicar anuncio no taboleiro de anuncios e sede electrónica do concello.

TERCEIRO.- A resolución da convocatoria publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo”

Revisado o acordo e anuncios publicados no proceso de valoración de méritos e memoria conséntase a existencia dun erro de publicación dos díxitos do número do DNI. Concretamente, segundo as orientacións da Agencia Española de Protección de Datos para aplicación provisional da disposición adicional séptima “Identificación dos interesados nas notificacións por medio de anuncios e publicacións de actos administrativos” da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Privado e Garantía dos Dereitos Dixitais ” Dado un DNI con formato 12345678X, se publicarán los dígitos que en el formato que ocupen las posiciones cuarta, quinta, sexta y séptima. En el ejemplo: ***4567***”.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 207 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Revisado o DNI da aspirante proposta para o posto, en lugar de “ ***4581** ” debe publicarse o díxitos “ ***5816**”.

Polo exposto, conforme o establecido no art. 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común, formúlase a Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA

PRIMEIRO.- Rectificar o erro material do acordo da Xunta de Goberno Local de data 18 de setembro de 2026 e onde dí

“PRIMEIRO.- Adxudicar o posto de traballo de xefa do servizo Administrativo e Control Orzamentario a favor da seguinte aspirante:

Nº de orde	DNI	Apelidos e nome	Puntuación fase primeira (méritos)	Puntuación fase segunda (memoria)	TOTAL
1	***4581**	Gallego Santos, Ruth María	25,149	08,50	33,649

“

Debe dicir

“PRIMEIRO.- Adxudicar o posto de traballo de xefa do servizo Administrativo e Control Orzamentario a favor da seguinte aspirante:

Nº de orde	DNI	Apelidos e nome	Puntuación fase primeira (méritos)	Puntuación fase segunda (memoria)	TOTAL
1	***5816**	Gallego Santos, Ruth María	25,149	08,50	33,649

SEGUNDO.- A resolución da convocatoria publicarase no BOP de Pontevedra, no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo e na Sede electrónica do Concello de Vigo

TERCEIRO.- Contra o presente acordo, que pon fin á vía administrativa, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación, de conformidade co establecido no artigo 124.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou interpoñer recurso contencioso-administrativo perante a sección do contencioso- administrativo do Tribunal de instancia de Vigo no prazo de dous meses dende a mesma data, consonte o previsto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 208 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

24(837).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA A AGRUPACIÓN CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO PARA O FINANCIAMENTO DA FESTA DA CULTURA 2026. EXPTE. 6765/330.

Visto o informe xurídico de data 04/08/2026 e o informe de fiscalización do 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 31/07/2026, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal o 20 de xullo do 2026, a “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo” presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento da “Festa da Cultura 2026”; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase o expediente de subvención correspondente , polo importe de 20.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A **AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO** é unha entidade sen ánimo de lucro que ten como obxectivos principais representar perante os organismos competentes, persoas físicas ou xurídicas, tanto do eido da cultura, o deporte e como de todas aquelas actividades de carácter lúdico ou recreativo, os intereses das entidades asociadas, que puidesen verse beneficiada ou, polo contrario prexudicadas no desenvolvemento das súas actividades, motivo polo que organizan dende hai varios anos a **FESTA DA CULTURA** na cidade de Vigo.

PROGRAMA E ORZAMENTO

A Festa da Cultura 2026 tivo lugar entre os días 17 e 20 de xullo do 2026 na Porta do Sol coa actuacións dos distintos grupos federados da Agrupación, e o concerto do Grupo de Bandas Coribantes na mesma ubicación. As actividades desenvóléronse segundo a memoria que se achega ao expediente

A memoria económica presentada pola ASOCIACIÓN, incorpora o orzamento xeral de gastos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 20.000 € (vinte mil euros), financiándose coas seguintes achegas:

- Concello de Vigo: 20.000 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Proxecto e orzamento da actividade
- Estatutos da Entidade e capacidade do representante legal
- NIF do presidente
- CIF da entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 209 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza de seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo para a organización da Festa da Cultura 2026, rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024, e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, se axusta as directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento das actividades socioculturais.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo do 2026, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza coa oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrencia para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 210 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

O obxecto do expediente corresponde as materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo” ten como obxecto financiar a organización da Festa da Cultura 2026, figurando na aplicación **3340.480.00.11** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 20.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á “Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo” é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan no texto de proposta do convenio.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

PRIMEIRO.- “Aprobar a concesión directa da subvención de 20.000 € (vinte mil euros) á Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo, CIF. G-36791291, para o financiamento da Festa da Cultura 2026; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.480.00.11 “AGRUPACIÓN CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS. FESTA DA CULTURA”, que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- As condicións que rexirán a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

1. E de responsabilidade da Entidade :
 - 1)A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
 - 2)A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
 - 3)Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción,

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 211 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, aluguer e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

2. Actuará como interlocutor único ante a CONCELLERÍA Dona Estrella Graña Álvarez, presidenta da entidade
3. Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.
4. Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada
5. Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

6. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
7. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará tanta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada".
8. As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 212 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

9. A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas ditas normativas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
10. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos de contratar e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (20.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é o Servizo de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á EMPRESA polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 213 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención, tendo como límite o 10 de novembro do 2026.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 2. Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 3. Memoria de prensa.
 4. Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 5. Reportaxe fotográfica.
- Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.
- Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 214 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

- Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.
- A conta xustificativa dos gastos presentarse segundo o modelo dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo:**
- <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=4443&lang=ga>, coa relación clasificada de gastos e con todos os datos solicitados cubertos (número de factura, proveedor, concepto, importe, data de emisión...). Non se aceptarán contas xustificativas que non se presenten no citado modelo.
- Os pagos en efectivo límitanse até un importe máximo de 1.000 € ou ben **ata o límite que permita a lexislación vixente en cada momento**, pero sempre que se achegue o xustificante de cobro asinado polo proveedor, non aceptándose sen a sinatura do proveedor.
- No seu caso, aportarase memoria explicativa sobre as posibles desviacións respecto ao orzamento inicial da actividade, segundo o artigo 72.2.a) do RD 887/2006.
- Naqueles gastos onde a cobertura exceda do marco temporal subvencionable, deberase aplicar o principio de devindicación, realizando os axustes proporcionais que corresponda.

Gastos subvencionables:

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2026 que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación e que teñan como data límite dous meses dende a última actividade subvencionada.

Estos gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 215 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable.**

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á EMPRESA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola EMPRESA para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrência con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Servizo de Cultura. Os técnicos do Servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 216 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Fíxase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto desta axuda .

INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexerase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 217 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

25(838).- SUBVENCIÓN NOMINATIVA Á ENTIDADE “CULTURE LOVERS SC” PARA O FINANCIAMENTO DA ORGANIZACIÓN DO FESTIVAL DAS ARTES POÉTICAS ASTROLABIA 2026. EXPTE. 6771/330.

Visto o informe xurídico de data 06/08/2026 e o informe de fiscalización do 21/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 05/08/2026, asinado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Con data de entrada na sede electrónica municipal 23 de xullo de 2026, a sociedade civil "Culture Lovers S.C." presenta escrito de solicitude de subvención para o desenvolvemento do Festival das Artes Poéticas Astrolabia 2026, anteriormente denominado Kerouac; por este motivo, por parte desta xefatura iniciase o expediente de subvención correspondente polo importe de 5.000 € con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.05 do orzamento municipal vixente.

ANTECEDENTES.-

A entidade "Culture Lovers SC" ven desenvolvendo unha labor de continuidade no ámbito da promoción e difusión da poesía, e o que comezou como un pequeno festival dun día é agora unha empresa de enxeñería poética en tres cidades e dous continentes que leva artistas e poetas dunha beira a outra do Océano Atlántico, con Vigo como eixo dun sono: baixar a poesía dos pedestais e levala as rúas, achegala a tódalas persoas para que poidan usala e desfrutala.

Neste sentido, en 2026 a citada entidade organizou o Festival de Artes Poéticas Astrolabia, anteriormente denominado Kerouac. Tal e como explican na memoria aportada, despois de 15 anos de festival en Vigo, 10 en Nova York e 8 en Ciudad de México, e tras unha profunda reflexión, decidironr cambiar o formato e o nome do Festival Kerouac, aínda mantendo a esencia inicial de aposta pola poesía oral e performance da península. A figura de Jack Kerouac e os valores que representa parecen menos necesaria nestes tempos: en 2026 non é a un home branco americano a quen se debe enxalzar, se non que hai colectivos e minorías que necesitan máis o apoio e a visibilidade. Por este motivo, a entidade organizadora optou por un cambio de denominación da programación.

PROGRAMA E ORZAMENTO:

O festival desenvolveuse os días 2 e 3 de xullo de 2026 co seguinte programa:

*** Xoves 2 de xullo, 20:30 h. Vitruvia Café. Aeroclub**

Yolanda Castaño e Isaac Garabatos
Rumia
Marcos de la Fuente

*** Venres 3 de xullo, 20:30 h. Taberna do Náutico**

ISGA Collective feat. Mónica de Nut



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 218 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

Lontras
Belish
Laura Álvarez

A memoria económica que se achega, presentada pola entidade, incorpora o orzamento xeral de gastos e ingresos do programa obxecto do mesmo, polo importe total de 10.000 € (dez mil euros), financiándose coas seguintes achegas:

Xunta de Galicia: 5.000 €
Concello de Vigo: 5000 €

DOCUMENTACIÓN.-

Por parte da asociación, presentouse a documentación relativa ao expediente de subvención, que está integrada pola seguinte:

- Solicitude e designación de representante legal
- Memoria e orzamento da actividade
- CIF da empresa
- Estatutos de Constitución da Entidade
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Axencia Tributaria
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Xunta de Galicia
- Certificado de estar ao corrente de pagos co Concello de Vigo
- Certificado de estar ao corrente de pagos coa Seguridade Social
- Certificación da conta bancaria
- Declaración de non estar incurso en prohibición para obter subvencións.
- Declaración doutras axudas.
- Póliza do seguro de responsabilidade civil e recibo de pagamento do mesmo

LEXISLACIÓN APLICABLE.-

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á entidade “Culture Lovers SC” para o desenvolvemento do Festival das Artes Poéticas Astrolabia 2026, rexirase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D. Leg 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Plan Estratéxico de Subvencións para o período 2024-2026 aprobouse por acordo da Xunta de Goberno Local do 08.03.2024, rectificación de erros do 15.03.2024 e publicouse no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

A concesión da subvención que outorgue o Concello de Vigo á sociedade “Culture Lovers SC” para o desenvolvemento do Festival das Artes Poéticas Astrolabia 2026, axústase ás directrices, obxectivos estratéxicos e plans de acción sinalados no anexo do Plan estratéxico de Subvencións 2024-2026 do Concello de Vigo para a Área de Cultura, no que se refire ás subvencións nominativas para o financiamento de actividades socioculturais

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 219 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real Decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

A concesión da subvención directa á entidade "Culture Lovers S.C" deberá axustarse ao previsto no art. 22.2 apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións, tanto por estar prevista nominativamente no orzamento do Concello de Vigo de 2026, como polo interese público, social e cultural que supón a actividade para a cidade de Vigo; acreditado na concordancia do programa singular a executar, os fins estatutarios da entidade, a súa complementariedade coa actividade cultural organizada polo Concello e marcada diferenza ca oferta doutras entidades, polo cal non procede promover a concorrência para o seu outorgamento.

ÓRGANO DE RESOLUCIÓN E ÁMBITO DE COMPETENCIAS .-

O órgano de goberno para a concesión desta subvención directa é a Xunta de Goberno Local.

O obxecto do expediente corresponde a materias de competencia propia do Concello segundo os artigos 25.2. m da Lei 7/1985, do 2 de abril, promoción da cultura e equipamentos culturais e o 80.2. n) (actividades culturais) da Lei 5/1997, de administración local de Galicia.

FINANCIAMENTO DA SUBVENCIÓN.-

A subvención do Concello de Vigo á sociedade "Culture Lovers S.C" ten como obxecto financiar o desenvolvemento do Festival das Artes Poéticas Astrolabia 2026, figurando na aplicación **3340.470.00.05** do orzamento municipal vixente a concesión dunha subvención nominativa por importe de 5.000 €, a favor da devandita entidade.

A subvención do Concello de Vigo á empresa "Culture Lovers SC" é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outras administracións ou entes públicos ou privados.

CONDICIÓNS DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

A resolución de concesión da subvención deberá establecer as condicións e compromisos aplicables (segundo se establece tanto na Lei Xeral de Subvencións como na Lei de subvencións de Galicia), que se detallan na proposta.

Coa conformidade do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira-delega da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delegado da Área de Orzamentos e Facenda, tralos informes xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, faise a seguinte

PROPOSTA Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.-

"PRIMEIRO.- Aprobar a concesión directa da subvención de 5.000 € (cinco mil euros) á entidade "Culture Lovers S.C.", CIF. J27830041, para o desenvolvemento do Festival das Artes Poéticas Astrolabia 2026 (anteriormente denominado Kerouac), organizado por esta entidade; e autorizar e dispoñer o devandito gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3340.470.00.05 "Festival Kerouac, Culture Lovers SC", que figura no orzamento municipal vixente do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 220 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

SEGUNDO.- As condicións que rexen a subvención serán as seguintes:

OBRIGAS DA ENTIDADE

1.E de responsabilidade da Entidade :

- 1)A organización das actividades a través dun equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola ENTIDADE,
- 2)A organización integral do programa, a súa ampla difusión e a dispoñibilidade dos espazos, e solicitude, de ser o caso, dos permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- 3)Cumprimento do programa obxecto da subvención e o abono dos gastos relativos á organización da actividade, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material de difusión, alugueiro e uso de espazos de ser o caso, e demais infraestruturas necesarias para o desenvolvemento efectivo da actividade).

2.Actuarán como interlocutor único ante a CONCELLERÍA Don Marcos de la Fuente Rodríguez , administrador solidario da sociedade civil

3.Cumprir coas obrigas fiscais, así como das disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de saúde e hixiene no traballo.

4.Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada

5.Comunicar á CONCELLERÍA as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e en en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

6.A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).

7.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

8.Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario, ás previstas na lexislación do Tribunal de Contas e do Consello de Contas ou ás doutros órganos da Administración estatal ou da Unión Europea, aos cales se facilitará canta información lles sexa requirida para este efecto, todo isto de conformidade co disposto na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e demais normativa regulamentaria de

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 221 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

desenvolvemento, así como conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control. Colaborar co persoal que, no seu caso, desenvolva a/as auditoría/s xestionadas polo Concello de Vigo, prestando a debida colaboración, atendendo aos seus requirimentos e achegando, de selo caso, a documentación complementaria solicitada".

- 9.As entidades con personalidade xurídica que non teñan a obriga de levar a contabilidade deberán dispor dun control de ingresos e gastos que sexan imputados á actividade subvencionable.
- 10.A concesión da subvención á ENTIDADE implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas ditas normativas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.
- 11.Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento do programa e a ditos efectos de contratar e dispoñer dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se producira en relación ao desenvolvemento do evento. Neste sentido, A ENTIDADE presenta copia da póliza e do recibo do pagamento do seguro de responsabilidade civil.

OBRIGAS DO CONCELLO. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A tramitación da subvención e xestión do pagamento do importe da subvención (5.000 €), tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

MECANISMOS DE SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN. UNIDADE XESTORA

O centro xestor da subvención á ENTIDADE é o Servizo de Cultura do Concello de Vigo, a través do Xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural, a quen comunicará calquera incidencia do proxecto subvencionado.

O centro xestor ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O CONCELLO xestionará o pagamento á ENTIDADE polo importe da subvención outorgada ou resultante, trala entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, emisión dos informes técnicos, e co conforme do concelleiro-delegado de Cultura.

A xustificación deberá facerse coa presentación na sede electrónica das facturas correspondentes ao gasto do proxecto ou actividade; ademais deberá achegar un balance que abrangue a totalidade do gasto ou unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que obxecto da subvención executouse na súa totalidade e o seu custo final foi de XX.XXX euros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 222 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), A ENTIDADE está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas. Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concede a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na mesma, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a aportación de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel.

Documentación a incluír na conta xustificativa:

- Solicitude de pagamento da subvención, tendo como límite o 10 de novembro do 2026.
- Acreditar atoparse ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, Tesourería Xeral da Seguridade Social e Concello de Vigo.
- Memoria de execución e avaliación da actividade realizada, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos, que deberá incluír como mínimo:
 - Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, venda de entradas, etc.
 - Datos sobre os participantes nas actividades, número e perfil dos asistentes.
 - Memoria de prensa.
 - Relación de material gráfico e de difusión contendo os logotipos do Concello de Vigo.
 - Reportaxe fotográfica.
 - Memoria económica contendo o balance detallado coa totalidade dos gastos e ingresos da actividade, con indicación dos acredores, conceptos facturados, datas de emisión e importe; acreditados con documentos orixinais pola parte subvencionada.
- Cando as actividades fosen financiadas, ademais de coa subvención, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, a procedencia, data de ingreso e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.
- As facturas ordenadas segundo o concepto de gasto a que se atribúen e nas que figure a EMPRESA como entidade destinataria, deberán recoller o

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 223 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

seu número e data, CIF, denominación e domicilio social do emisor, conceptos, importes, IVE, etc. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD. 1619/2012, de 30 de novembro, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, agás que xustifique que está exenta de IVE.

Nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do prazo de xustificación; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.

A conta xustificativa dos gastos presentarase segundo o modelo dispoñible na sede electrónica do Concello de Vigo: <https://sede.vigo.org/expedientes/avisos/aviso.jsp?id=4443&lang=ga>, coa relación clasificada de gastos e con todos os datos solicitados cubertos (número de factura, proveedor, concepto, importe, data de emisión...). Non se aceptarán contas xustificativas que non se presenten no citado modelo.

Os pagos en efectivo límitanse até un importe máximo de 1.000 € ou ben **ata o límite que permita a lexislación vixente en cada momento**, pero sempre que se achegue o xustificante de cobro asinado polo proveedor, non aceptándose sen a sinatura do proveedor.

No seu caso, aportarase memoria explicativa sobre as posibles desviacións respecto ao orzamento inicial da actividade, segundo o artigo 72.2.a) do RD 887/2006.

Naqueles gastos onde a cobertura exceda do marco temporal subvencionable, deberase aplicar o principio de devindicación, realizando os axustes proporcionais que corresponda.

Gastos subvencionables:

Considerarase como gasto subvencionable os realizados no ano 2026 que se xustifiquen coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación e que teñan como data límite dous meses dende a última actividade subvencionada.

Estes gastos deberán xustificarse coa correspondente factura con anterioridade a finalización do período de xustificación, por tratarse a perceptora da subvención dunha entidade sen fin lucrativo e en consideración a que o importe da subvención constitúe unha das formas de financiamento para levar a cabo as actuacións inherentes á subvención e ademais non se contempla a realización de pagos a conta ou anticipados.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 224 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

De conformidade co disposto no artigo 31.3 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de Subvencións, **cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas para o contrato menor (máis de 15.000 euros nos contratos de prestación do servizo) o beneficiario solicitará como mínimo tres ofertas de diferentes provedores**, con carácter previo á prestación do servizo salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que as realicen, presten ou subministren ou que o gasto realizárase con anterioridade á subvención. **A elección entre as ofertas presentadas deberá achegarse na xustificación** ou no seu caso na solicitude de subvención que se realizará consonte aos criterios de eficiencia e economía **debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaída na proposta económica máis favorable**.

Consideraranse gastos subvencionables, aqueles que respondan directa e indubidablemente á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen dentro do prazo establecido para a execución do proxecto, quedando excluídos os custos indirectos imputables á actividade, os custos de funcionamento ordinario da entidade, os de atencións protocolarias e representativas, e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e bens de natureza inventariable.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se contempla a posibilidade de subcontratación dos gastos derivados da execución do programa subvencionado.

Importe total de subvencións ou axudas:

A subvención do Concello á EMPRESA é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola ENTIDADE para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).

XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada pola Servizo de Cultura. Os técnicos do Servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 225 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

INFORMACIÓN E PUBLICIDADE

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola CONCELLERÍA e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O CONCELLO publicará a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello e comunicarllo á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1.c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

REINTEGRO

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Fixase unha porcentaxe flexible máxima do 5% na execución da actividade sen que supoña alteración no obxecto do presente convenio e na concesión da subvención.

INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e o procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia, en orde á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei Orgánica 3/2018, do 13 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 226 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo TRLRFL, Lei 7/1985, de 2 de abril RBRL e demais lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Será responsabilidade da entidade a correspondente xestión e autorización dos dereitos de autor, ou de calquera outra obriga derivada do Real decreto-lexislativo 1/1996 do 12 de abril, polo que se aproba o Texto refundido da lei de propiedade intelectual.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

26(839).- PRÓRROGA DO CONTRATO BASEADO NO ACORDO MARCO PARA A SUBMINISTRACIÓN DE GAS NATURAL DA CENTRAL DE CONTRATACIÓN DA FEMP. EXPTE. 2383/441.

Visto o informe xurídico de data 15/09/2026 e o informe de fiscalización do 16/09/2026, sométese a aprobación o informe propota de data 10/09/2026, asinado pola enxeñeira industrial e responsable do contrato, a técnica de xestión de Servizos Xerais, o xefe de Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES.

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 5 de setembro de 2025, adoptou o seguinte acordo:

“(...) Adxudicar a GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A. o contrato de subministro de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo relacionadas a continuación baseado no acordo marco de subministro de gas natural da FEMP (Lote 1):

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 227 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

SUBMINISTRO	CUPS
CENTROS DOCENTES E GARDERÍAS:	
E.I.M. CASIANO MARTÍNEZ	ES0224050035769588EJ
E.I.M. TOMÁS ALONSO	ES0224050035769648WG
C.E.I.P. DOCTOR FLEMING	ES0224050023110106TF
C.E.I.P. ILLAS CÍES	ES0224050031106254JK
C.E.I.P. PINTOR LAXEIRO	ES0224050041356725SJ
C.E.I.P. CANIDO- RÍA DE VIGO	ES0224050030970403HP
C.E.I.P. A PAZ- TINTUREIRA	ES0224050025580170FD
C.E.I.P. VIRXE DO ROCÍO	ES0224050038686727DQ
C.E.I.P. ALTAMAR	ES0224050029815541SE
E.I.M. CAMIÑO ARIEIRO BEMBRIVE	ES0224050000756673EK
DEPENDENCIAS MUNICIPAIS:	
CASA DO CONCELLO	ES0224050012706123VM
LABORATORIO	ES0224050026610391HZ
PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO:	
PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO	ES0224050034556977QP
PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS- SANTA CRISTINA:	
PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS- SANTA CRISTINA	ES0224050000236441JA

Terceiro.- O importe máximo do contrato é de 171.265,63 euros, segundo consta na memoria económica do servizo xestor, e segundo o prezos ofertados €/kWh para cada tarifa na oferta de GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.

Cuarto.- O contrato baseado terá unha duración de 1 ano iniciándose o día 30 de setembro de 2025. Contémplase unha prórroga de ata 12 meses de duración.

Quinto.- Autorizar e comprometer o gasto por un importe de 171.265,63 euros que se imputará ás seguintes aplicacións orzamentarias do vixente orzamento do Concello de Vigo e distribuídas de acordo coas seguintes anualidades:

	PARTIDA	30 SET. 2025 A 31 DEC. 2025	1 XAN. 2026 A 29 SET 2026	TOTAL EUROS 1 AÑO
GRUPO I: CENTROS DOCENTES E ESCOLAS INFANTÍS	3230-2210200	7.938,46 €	32.089,38 €	40.027,84 €
GRUPO II:DEPENDENCIAS MUNICIPAIS	9200-2210200	7.729,18 €	31.260,02 €	38.989,20 €
GRUPO III: PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO		17.371,08 €	70.884,61 €	88.255,69 €
GRUPO IV: PARQUE CENTRAL SERVIZOS STA. CRISTINA	9202-2210200	787,73 €	3.205,18 €	3.992,90 €
		33.826,45 €	137.439,18 €	171.265,63 €

...

Segundo.- Con data 03 de xullo de 2026, a Xunta de Goberno Local, adoptou o seguinte acordo:

“...Tomar razón da sucesión do contratista outorgada por GAS NATURAL COMERCIALIZADORA S.A. (CIF A-61797536) a favor de NATURGY CLIENTES EMPRESAS. S.A.U. (C.I.F. A08431090) no contrato baseado de gas natural para os colexios públicos, escolas infantís municipais, pazo de congresos e dependencias do Concello de Vigo, mediante adhesión ao acordo marco de subministro de gas natural da FEMP (Lote 1), adxudicado por acordo da Xunta de Goberno local do 5 de setembro de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 228 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

2025, e acordada pola Central de Contratación da FEMP en data 9 de xuño de 2026.” Expte. 7202-241.

Terceiro.- Con data 24 de xullo de 2026 emítese aviso previo de prórroga á NATURGY CLIENTES EMPRESAS. S.A.U., no que se comunicaba:

“...Formúlase o presente aviso previo da prórroga do mesmo por un período de 1 ano a contar dende a finalización do presente contrato, tal e como establece o artigo 29.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público (LCSP) e a cláusula 21.2 do Prego de Cláusulas Administrativas que rexe a celebración do acordo marco para a subministración de gas natural da central e contratación da FEMP.

A devandita prórroga será acordada polo órgano de contratación, os prezos aplicables á mesma serán os prezos revisados conforme ao disposto na cláusula 16.3 do PCA.”

Cuarto.- Con data 4 de agosto de 2026 recíbese por rexistro contestación de NATURGY CLIENTES EMPRESAS. S.A.U. do preaviso, no que se comunicaba:

“ D. Alejandro García Guindulain con DNI número 46962218J en nome e representación de la Sociedad NATURGY CLIENTES EMPRESAS SAU con N.I.F. A08431090, tras haber recibido el pasado 24 de julio de 2026 por parte del Concello de Vigo, la notificación correspondiente al preaviso de prórroga del contrato basado en el Acuerdo Marco a través de la Central de Contratación de FEMP, para el suministro de gas natural para los colegios públicos, escuelas infantiles municipales, pazo de congresos y dependencias municipales del Concello, con número de expediente : 2383 /441 DECLARO: Estar de acuerdo en la prórroga de dicho contrato”

Quinto.- O Prego de cláusulas administrativas que rexe a celebración do acordo marco para a subministración de gas natural da central de contratación da FEMP no seu artigo 21.2. estipula para os prezos aplicables na prórroga:

“(…”

“En caso de que el Órgano de Contratación decida ejercer la prórroga, los precios aplicables se ajustará a lo dispuesto en la cláusula 16.3 del PCA.”

Sexto.- Con data 5 de agosto de 2026 a empresa subministradora do servizo envía por mail unha táboa cos valores do TTFMA , para cada un dos meses da prórroga.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 229 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	TTFMA Heren+ICE (€/MWh)
oct.-26	57,571
nov.-26	56,954
dic.-26	56,552
ene.-27	56,043
feb.-27	54,566
mar.-27	50,257
abr.-27	41,706
may.-27	37,123
jun.-27	36,091
jul.-27	35,776
ago.-27	35,651
sep.-27	35,73

Siendo:

TTF = Title Transfer Facility

MA = Month Ahead (mes siguiente).

Heren = agencia de información de precios Heren Energy

ICE = InterContinental Exchange,
plataforma donde se negocian los futuros del TTF.

Sétimo- Ao tratarse dun acordo marco o prezo e a xustificación da prórroga do contrato derivase do indicado no artigo 16.3 revisión de prezos do PCA que rexe a celebración do acordo marco para a subministración de gas natural da central de contratación da FEMP.

"16.3 Revisión de prezos do Acordo Marco e dos contratos baseados

Os prezos máximos, en concreto o compoñente variable (TTFHERENMA101), revisarase mensualmente e actualizarase en función da Media aritmética en EUR/Mwh (debidamente transformada a €/kWh) das cotizacións diarias (promedio de prezo Bid y Offer – "Month ahead") redondeada a 6 decimais, correspondentes ao mes precedente ao mes de consumo segundo o publicado no "ICIS Heren European Spot Gas Markets" baixo o título de "TTF Price Assessment". ..."

Para o cálculo do ano da prórroga, e tendo en conta a variabilidade dos valores do TTF futuro ao longo prazo, considérase a media dos 6 primeiros meses, que resulta de 55,324. E na parte regulada, e tal como foi notificado pola contratista, se deberá ter en conta a variación das peaxes do pasado 01 de outubro de 2025 (Orden TED/1062/2025) e a repercusión da variación do Fondo Nacional de Eficiencia Enerxética dende o 1 de marzo de 2026 (Orde TED/133/2026).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 230 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
Expte.2166 /1102

CÁLCULO PRECIO TV OFERTA GAS NATURAL AYUNTAMIENTO DE VIGO

AYUNTAMIENTO DE VIGO		TARIFA DE ACCESO								TTFHERENMA1
		RL.1	RL.2	RL.3	RL.4	RLTB.5	RLTA.5	RLTB.6	RLTA.6	01 (1)
	Descuento (€/kWh)	0,004300	0,004300	0,004300	0,004300	0,004300	0,004300	0,004300	0,004300	55,324
	Coefficiente K (€/kWh)	0,031179	0,030134	0,026271	0,027014	0,026714	0,024421	0,020565	0,019043	
	Variación Peajes Octubre 2025	-0,133000	-0,238800	-0,196700	0,043800	0,067500	0,285600	-0,144200	-0,003200	
	Variación FNEE marzo 2026	0,122900	0,122900	0,122900	0,122900	0,122900	0,122900	0,122900	0,122900	
	Precio c€/kWh sin descuento	8,6402	8,4299	8,0857	8,4005	8,3942	8,3830	7,5676	7,5564	
	Precio c€/kWh con descuento	8,2102	7,9999	7,6557	7,9705	7,9642	7,9530	7,1376	7,1264	
	Precio €/kWh con descuento	0,082102	0,079999	0,076557	0,079705	0,079642	0,079530	0,071376	0,071264	

Precio c€/kWh: Precio final para cada tarifa expresado en c€/kWh teniendo en cuenta el TTFHERNMA101 indicado en celda y en vigor en el momento del envío del documento de invitación. **Con 4 decimales.**

Sendo o valor **TTFHERNMA101= 55,324** media dos 6 primeiros meses do ano de prórroga.

No referente a estimación dos consumos establece en base ao histórico unha valoración de consumo para cada un dos grupos e de acordo a cada unha das tarifas de aplicación.

Táboa previsión de consumos de enerxía:

SUBMINISTRO	CUPS	TARIFA	CONSUMOS kWh
GRUPO I. COLEXIOS E EDUCACIÓN INFANTIL:			
E.I.M. CASIANO MARTÍNEZ	ES0224050035769588EJ	RL.3	42.000
E.I.M. TOMÁS ALONSO	ES0224050035769648WG	RL.3	22.500
C.E.I.P. DOCTOR FLEMING	ES0224050023110106TF	RL.4	142.500
C.E.I.P. ILLAS CIES	ES0224050031106254JK	RL.4	81.000
C.E.I.P. PINTOR LAXEIRO	ES0224050041356725SJ	RL.1	300
C.E.I.P. CANIDO- RÍA DE VIGO	ES0224050030970403HP	RL.3	54.000
C.E.I.P. A PAZ- TINTUREIRA	ES0224050025580170FD	RL.3	60.000
C.E.I.P. VIRXE DO ROCÍO	ES0224050038686727DQ	RL.4	82.000
C.E.I.P. ALTAMAR	ES0224050029815541SE	RL.3	19.000
E.I.M. CAMIÑO ARIEIRO BEMBRIVE	ES0224050000756673EK	RL.2	6.200
GRUPO II. CASA CONSISTORIAL E LABORATORIO			
CASA DO CONCELLO	ES0224050012706123VM	RLTB.5	438.300
LABORATORIO	ES0224050026610391HZ	RL.1	200
GRUPO III: PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO:			
PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO	ES0224050034556977QP	RLTB5	1.205.000
GRUPO IV. PARQUE CENTRAL DE SERVICIOS- SANTA CRISTINA:			
PARQUE CENTRAL DE SERVICIOS- SANTA CRISTINA	ES0224050000236441JA	RL.3	52.000
TOTAL			2.205.000,00

S.ord. 25.09.2026

ASINADO POR: APROBADO POR XUNTA DE GOBERNO LOCAL CONCELLO DE VIGO 13/10/2026 09:14:30

Documento asinado



Tendo en conta os datos anteriores, xustifícase o prezo para a prórroga proposta, que ascende a un total de DOUSCENTOS VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS SESENTA E SETE EUROS CON NOVENTA E CINCO CÉNTIMOS. (226.667,95 €) IVE engadido, sendo a cota correspondente ao IVE de 39.339,07 €

RESUME IMPORTE GAS NATURAL PRÓRROGA 2383-441

		365		12,00		55,3240		TTFHRENA101		
		días facturación		meses						
SUBMINISTRO	CUPS	TARIFA	CONSUMOS kWh	Total Término Fijo €	Término Variable c€/kWh	Total término variable €	Imposto especial Hidrocarburos (0,65 €/GJ)	Tarifa de alquiler contadores e telemedida e outros	TOTAL sen IVE	TOTAL con IVE (21%)
GRUPO I. COLEXIOS E EDUCACIÓN INFANTIL:										
E.I.M. CASIANO MARTINEZ	ES0224050035769588EJ	RL.3	42.000	184,27 €	7,6557	3.215,39 €	98,28 €	2,22 €	3.500,16 €	4.235,20 €
E.I.M. TOMAS ALONSO	ES0224050035769648WG	RL.3	22.500	184,27 €	7,6557	1.722,53 €	52,65 €	6,96 €	1.966,41 €	2.379,36 €
C.E.I.P. DOCTOR FLEMING	ES0224050023110106TF	RL.4	142.500	492,28 €	7,9705	11.357,96 €	333,45 €	60,00 €	12.243,69 €	14.814,87 €
C.E.I.P. ILLAS CIES	ES0224050031106254JK	RL.4	81.000	492,28 €	7,9705	6.456,11 €	189,54 €	0,00 €	7.137,93 €	8.636,89 €
C.E.I.P. PINTOR LAXEIRO	ES0224050041356725SJ	RL.1	300	26,77 €	8,2102	24,63 €	0,70 €	13,92 €	66,02 €	79,89 €
C.E.I.P. CANDIDO-RIA DE VIGO	ES0224050030970403HP	RL.3	54.000	184,27 €	7,6557	4.593,42 €	126,36 €	0,00 €	4.904,05 €	5.933,90 €
C.E.I.P. A PAZ- TINTUREIRA	ES0224050025580170FD	RL.3	60.000	184,27 €	7,6557	6.277,67 €	140,40 €	230,40 €	6.832,74 €	8.267,62 €
C.E.I.P. VIRXE DO ROCIO	ES0224050038686727DQ	RL.4	82.000	492,28 €	7,9705	1.514,40 €	191,88 €	58,20 €	2.256,76 €	2.730,67 €
C.E.I.P. ALTAMAR	ES0224050029815541SE	RL.3	19.000	184,27 €	7,6557	1.454,58 €	44,46 €	57,36 €	1.740,67 €	2.106,21 €
E.I.M. CAMINO ARIEIRO BEMBRIVE	ES0224050000756673EK	RL.2	6.200	69,71 €	7,9999	495,99 €	14,51 €	0,00 €	580,21 €	702,06 €
GRUPO II. CASA CONSISTORIAL E LABORATORIO										
CASA DO CONCELLO	ES0224050012706123VM	RLTB.5	438.300	2.747,38 €	7,9642	34.907,09 €	1.025,62 €	480,00 €	39.160,09 €	47.383,71 €
LABORATORIO	ES0224050026010391HZ	RL.1	200	26,77 €	8,2102	16,42 €	0,47 €	6,96 €	50,62 €	61,25 €
GRUPO III: PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO:										
PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO	ES0224050034556977QP	RLTB5	1.205.000	2.747,38 €	7,9642	95.968,61 €	2.819,70 €	1.059,60 €	102.595,29 €	124.140,30 €
GRUPO IV. PARQUE CENTRAL DE SERVICIOS- SANTA CRISTINA:										
PARQUE CENTRAL DE SERVICIOS- SANTA CRISTINA	ES0224050000236441JA	RL.3	52.000	184,27 €	7,6557	3.980,96 €	121,68 €	7,32 €	4.294,23 €	5.196,02 €
TOTAL			2.205.000,00	8.200,47 €	TOTAL	171.985,77 €	5.159,70 €	1.982,94 €	187.328,88 €	226.667,95 €

II.- FUNDAMENTOS TÉCNICOS E XURÍDICOS.

Primeiro.- O artigo 29.2 da LCSP, establece que o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as súas características permanezan inalterables durante o período de duración destas, sen prexuízo das modificacións que se poidan introducir de conformidade co establecido nos artigos 203 a 207 da lei. A prórroga acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, sempre que o seu aviso previo se produza polo menos con dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato, salvo que no prego que rexa o contrato se estableza un maior.

Segundo.- O Prego de cláusulas administrativas que rexe a celebración do acordo marco para a subministración de gas natural da central de contratación da FEMP, no seu artigo 21.2 contempla unha prórroga de 1 ano. Ademais estipula a necesidade de realizar, por parte do órgano de contratación, un preaviso de prórroga dous meses antes da finalización do contrato.

Terceiro.- Considérase conveniente polos técnicos que subscriben a proposición da primeira prórroga do contrato baseado no Acordo marco para o subministro de gas natural



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 232 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

da central de contratación da FEMP, por un período dun ano, toda vez que o funcionamento do servizo durante este prazo de execución foi satisfactorio cumpríndose correctamente as condicións establecidas á empresa contratista.

Cuarto.- Ao abeiro do establecido na Disposición Adicional 2ª apartado 4 da LCSP a competencia como órgano de contratación corresponde á Xunta de Goberno Local.

Quinto.- O período da primeira prórroga do contrato comprenderá dende o 30/09/2026 ata o 29/09/2027, sendo o prezo anual un total de DOUSCENTOS VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS SESENTA E SETE EUROS CON NOVENTA E CINCO CÉNTIMOS. (226.667,95 €) IVE engadido, sendo a cota correspondente ao IVE de 39.339,07 €

Sexto.- O importe da primeira prórroga imputarase ás seguintes aplicacións orzamentarias, segundo a seguinte distribución anual:

		PARTIDA	Do 30-09-26 ao 31-12-26	Do 01-01-27 ao 29-09-27	TOTAL 1 ANO (con IVE)
GRUPO I	CENTROS DOCENTES E ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS	3230-2210200	12.477,89 €	37.408,77 €	49.886,66
GRUPO II	CASA CONSISTORIAL E LABORATORIO	9200-2210200	42.910,05 €	128.675,22 €	171.585,27
GRUPO III	PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO:				
GRUPO IV	PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS- SANTA CRISTINA	9202-2210200	1.299,47 €	3.896,55 €	5.196,02
			56.687,41 €	169.980,54 €	226.667,95 €

Polo exposto, e previo informe xurídico e de fiscalización da Intervención xeral **PROPONSE** á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar a primeira prórroga dun ano de duración do vixente contrato baseado no Acordo marco para o subministro de gas natural da central de contratación da FEMP, formalizado coa entidade mercantil NATURGY CLIENTES EMPRESAS. S.A.U., polo período comprendido dende o 30 de setembro de 2026 ata o 29 de setembro de 2027.

Segundo- Autorizar o gasto estimado baseado no Acordo marco para o subministro de gas natural da central de contratación da FEMP, a favor da entidade mercantil NATURGY CLIENTES EMPRESAS. S.A.U., por importe de DOUSCENTOS VINTE E SEIS MIL SEISCENTOS SESENTA E SETE EUROS CON NOVENTA E CINCO CÉNTIMOS. (226.667,95 €) IVE engadido, sendo a cota correspondente ao IVE de 39.339,07 €; e imputando o devandito gasto ás seguintes aplicacións orzamentarias e segundo a seguinte distribución anual:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 233 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

		PARTIDA	Do 30-09-26 ao 31-12-26	Do 01-01-27 ao 29-09-27	TOTAL 1 ANO (con IVE)
GRUPO I	CENTROS DOCENTES E ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS	3230-2210200	12.477,89 €	37.408,77 €	49.886,66
GRUPO II	CASA CONSISTORIAL E LABORATORIO	9200-2210200	42.910,05 €	128.675,22 €	171.585,27
GRUPO III	PAZO DE CONGRESOS/AUDITORIO MAR DE VIGO:				
GRUPO IV	PARQUE CENTRAL DE SERVIZOS- SANTA CRISTINA	9202-2210200	1.299,47 €	3.896,55 €	5.196,02
			56.687,41 €	169.980,54 €	226.667,95 €

Terceiro.- Notificar á empresa contratista NATURGY CLIENTES EMPRESAS. S.A.U., indicando que o presente acordo é definitivo en vía administrativa e que contra o mesmo poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte a súa notificación, ou impugnalo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte á súa notificación, sen prexuízo de que os interesados poidan exercer, no seu caso calquera outro que estimen procedente.

Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Cuarto.- Remitir ao Consello de Contas a prórroga do contrato, en cumprimento do artigo 335.2 da LCSP.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

27(840).- PROPOSTA APROBACIÓN DUNHA ADDENDA DO CONVENIO ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE VIGO PARA A EXECUCIÓN DA OBRA “ HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR”. EXPTE. 2045/441.

Visto o informe xurídico de data 04/09/2026 e o informe de fiscalización do 17/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 04/09/2026, asinado polo xefe de Área de Investimentos e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I.- Antecedentes:

1.- A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 20 de setembro de 2024, aprobou o o convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a execución da obra PROXECTO “HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR”. EXPTE. 2045/441.

Dito convenio foi asinado polas partes con data de 20 de setembro de 2024.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 234 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

2.-. O citado convenio indica no pacto DÉCIMO PRIMEIRO - VIXENCIA:

“O presente convenio producirá os seus efectos dende a data da súa sinatura e o investimento obxecto deste convenio deberá estar executado e finalizado a límite do 30 de setembro de 2026, fixándose un prazo de xustificación ata o 30 de decembro de 2026. No caso de imposibilidade de remate das obras ou xustificación nos prazos referidos, as partes poderán acordar a ampliación dos mesmos ata o 30 de setembro de 2027.”

3.- En relación ao desenvolvemento do dito convenio, o Concello de Vigo entre outras cuestións obrigase a licitar, executar, controlar e recibir as obras consonte ao correspondente proxecto técnico.

4.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión do día 18 de xullo de 2025, acordou:

“ Adxudicar a ORECO BALGÓN, SA o procedemento aberto para a contratación das obras de humanización da rúa San Roque, entre as rúas Gregorio Espino e Reixeñor (2111-441) por un prezo total do contrato de 1.951.367,41 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 338.667,07 euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

Dito contrato foi asinado o día 1 de agosto de 2025 entre o Concello de Vigo e a mercantil CORECO BALGÓN, SA, contemplando un prazo de execución de dez meses, contados a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo.

Con data da sinatura dixital 29 de agosto de 2025 asinouse a Acta de Comprobación de Replanteo Negativa, debido á falta de cumprimentación de diversos trámites de carácter administrativo necesarios.

Con data da sinatura dixital 10 de outubro de 2025 asinouse a Acta de Comprobación de Replanteo positiva das obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE, ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E REIXEÑOR” na que se da conta da dispoñibilidade dos terreos, de que estes son conformes aos documentos do proxecto, das características xeométricas da obra e de que o proxecto é viable. Autorízase así, por parte da Dirección Facultativa, o comezo da execución da obra a partir do día seguinte a sinatura da acta.

5.- Con data da sinatura dixital 7 de xullo de 2026, por parte da mercantil ORECO BALGÓN, SA., na súa condición de adxudicatario das obras de “HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE, ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E REIXEÑOR” presenta solicitude de ampliación de prazo de execución de obra por un período adicional de 4 MESES, así como as causas que motivan dita solicitude.

Dita solicitude foi informada favorablemente por parte da Dirección Facultativa (expediente 6767-443 nº de tramite 71) e con data do 13 de xullo de 2026, por resolución do Segundo Tenente Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, acordase:

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 235 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Primeiro: Autorizar a ampliación do prazo de execución das obras do proxecto HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE, ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E REISEÑOR”, **por un período adicional de 4 MESES.**, adxudicado a ORECO BALGÓN, SA., por un prezo total do contrato de 1.951.367,41 e un prazo de execución de 10 meses

Segundo: Aprobar o novo programa de traballo presentado pola mercantil ORECO BALGÓN, S.A. A. En data 7 de xullo 2026 coa conformidade da dirección facultativa da obra, e de acordo co informe favorable ao mesmo de data 9 de xullo de 2026, para a obra HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE, ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E REISEÑOR”,

5.- A vista dos antecedentes e da evolución administrativa do expediente conducente a execución do obxecto do convenio de referencia, e de acordo co estipulado no artigo 49.h.) 2º, da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público,

II.- Proposta:

A vista de todos os antecedentes e tendo en conta que tal como lle foi comunicado, a proposta de prorroga fundamentase expresamente no disposto no pacto DÉCIMO PRIMEIRO VIXENCIA do convenio, no que se establece que o investimento deberá estar executado e finalizado como data límite o 30 de setembro de 2026, fixándose un prazo de xustificación ata o 30 de decembro de 2026, prevéndose igualmente que, no caso de imposibilidade de remate das obras ou da súa xustificación nos prazos sinalados, as partes poderán acordar a ampliación dos mesmos ata o 30 de setembro de 2027, polo cal a acreditación que xustifica esta solicitude de atender a esta aplicación do prazo queda suficientemente motivada en base os actos administrativos expostos neste informe, pódese establecer de maneira certa que a finalización da execución da obra, derivase a unha data posterior o 30 de setembro do 2026. E posteriormente deberá procederse os actos administrativos para a emisión da acta de recepción e posterior certificación final.

Por todo o exposto, previo xurídico e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción dos seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Aprobar o texto da ADDENDA PARA AMPLIACIÓN DO PRAZO DE VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O CONCELLO DE VIGO PARA LEVAR A CABO A EXECUCIÓN DA OBRA “HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR”, cuxo texto se transcribe no anexo a esta proposta.

SEGUNDO: Dar traslado do presente acordo a Deputación Provincial de Pontevedra para a súa aprobación e posterior sinatura da presente addenda.

TERCEIRO.- Dar conta do presente acordo á Concellería de Xestión municipal ós efectos de publicidade



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 236 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO:

ADDENDA PARA AMPLIAR A VIXENCIA DO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA LEVAR A CABO A EXECUCIÓN DA OBRA "HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR".

En Vigo na data da sinatura electrónica

INTERVEÑEN

Dunha parte, D. Luis López Diéguez, presidente da Deputación Provincial de Pontevedra, actuando en virtude das competencias que lle atribúe o artigo 34.1.b) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Doutra parte, D. Abel Caballero Álvarez, alcalde do Concello de Vigo, no exercicio das competencias que lle atribúe o artigo 124.1 e.4 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Dá fe da formalización Dña. María Beatriz Del Cerro Del Río, vicesecretaria xeral da Deputación de Pontevedra e D.^a Susana Gallardo Fariña, secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

EXPOÑEN

I.- Que o día 20 de setembro de 2024 foi asinado o Convenio de Colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra establecer as bases para a colaboración económica para levar a cabo a execución da obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR".

II.- Que o convenio asinado, no seu pacto "DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA" establece que : "O presente convenio producirá os seus efectos dende a data da súa sinatura e o investimento obxecto deste convenio deberá estar executado e finalizado a límite do 30 de setembro de 2026, fixándose un prazo de xustificación ata o 30 de decembro de 2026. No caso de imposibilidade de remate das obras ou xustificación nos prazos

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 237 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

referidos, as partes poderán acordar a ampliación dos mesmos ata o 30 de setembro de 2027".

III.- Que en relación as actuación do convenio para a execución da obra do "PROXECTO HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR", cómpre sinalar que esta actuación xa foi licitada e adxudicada mediante acordo da Xunta de Goberno Local do día 18 de xullo de 2025, asinándose o o correspondente contrato das obras de humanización da rúa San Roque, entre as rúas Gregorio Espino e Reiseñor (2111-441) entre o Concello de Vigo e a mercantil ORECO BALGÓN, SA o día 1 de agosto de 2025, contemplando un prazo de execución de 10 meses, contados a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo.

Con data 13 de xullo de 2026, de acordo co contido do procedemento administrativo correspondente, foi aprobada a autorización de ampliación do prazo de execución das obras do proxecto HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE, ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E REISEÑOR", por un período adicional de 4 MESES

IV.- Que en base ao estado de execución das obras de devandito proxecto é conveniente adecuar a vixencia do convenio ás necesidades de execución reais do investimento.

V.- Por todo o anteriormente exposto, ambas as partes manifestan expresamente o seu propósito de asinar unha addenda co obxecto de proceder á adecuación temporal do "Convenio de Colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra establecer as bases para a colaboración económica entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución da obra "HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR"; conforme aos seguintes

PACTOS

PRIMEIRO.- A Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo acordan adecuar o prazo de vixencia do "Convenio de Colaboración entre o Concello de Vigo e a Deputación de Pontevedra establecer as bases para a colaboración económica entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para levar a cabo a execución e xustificación da obra PROXECTO HUMANIZACIÓN DA RÚA SAN ROQUE ENTRE AS RÚAS GREGORIO ESPINO E RUISEÑOR" ampliando ditos prazos ata o día **30 de setembro de 2027**.

SEGUNDO.- En todo o demais, o texto do convenio asinado en data 20 de setembro de 2024 mantense invariable, suxeitándose as partes ao seu clausulado.

E para que así conste, en proba de conformidade, as partes asinan a presente addenda no lugar e data sinalados no seu encabezamento.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 238 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

disposicions legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- Adxudicación da contratación de servizos e obras de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias. Expte. 2464/441.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

28(841).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DE SERVIZOS E OBRAS DE MANTEMENTO, ACONDICIONAMENTO E MELLORA DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS. Expte. 2464/441.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización do 24/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada 24/09/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

- g) Procedemento aberto mixto para a contratación de servizos e obras de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias (2464-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 239 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto mixto para a contratación de servizos e obras de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias (2464-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 24 de abril de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria da contratación mixta do servizo e obras do "MANTEMENTO, ACONDICIONAMENTO E MELLORA DAS INFRAESTRUTURAS VIARIAS NO CONCELLO DE VIGO”, cun orzamento de licitación que ascende a un importe máximo de DEZANOVE MILLÓNS SEISCENTOS NOVENTA E OITO MIL SETENTA E DOUS EUROS con OITENTA E CATRO CÉNTIMOS (19.698.072,84 €), IVE engadido, sendo a partida correspondente ao IVE de 3.418.673,80 €, segundo a seguinte distribución de anualidades:

Anualidade	
2026	1.641.506,07 €
2027	4.924.518,21 €
2028	4.924.518,21 €
2029	4.924.518,21 €
2030	3.283.012,14 €
Total	19,698,072.84 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas asinado polo xefe da unidade de mantemento de viais municipais e polo xefe da Área de Servizos Xerais o día 16.03.2026.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato asinado pola xefa do Servizo de Contratación do día 14.04.2026.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe 1.641.506,07 € con cargo á aplicación orzamentaria 1532 210 00 01 (Contrato de mantemento de viais e espazos públicos) do orzamento vixente, e asumir o compromiso de dotar no orzamentos iniciais dos exercicios 2027, 2028, 2029 e 2030, na aplicación orzamentaria 1532 210 00 01, créditos por importe de :

Anualidade	
2027	4.924.518,21 €
2028	4.924.518,21 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

2029	4.924.518,21 €
2030	3.283.012,14 €

As diferentes anualidades imputaranse aos exercicios orzamentarios detallados, quedando o gasto subordinado ao crédito que para cada exercicio se consigne no orzamento, segundo o disposto no artigo 117.2 LCSP.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- Con data 3 de setembro de 2026, a concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025)adoptou a seguinte resolución:

“Rexeitar a oferta presentada pola UTE SEÑALIZACIONES VILLAR, SA - CONSTRUCCIONES FECHI, SLU e excluila do procedemento por entender que a súa oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais non xustificadas dentro do prazo concedido para o efecto.”

Terceiro.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 11 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto mixto para a contratación de servizos e obras de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias (2464-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	CIVIS GLOBAL, SLU	97,91
2	UTE CONSTRUCTORA SAN JOSÉ, SA - PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA	90,40
3	UTE ORECO BALGÓN, SA - CONSTRUCCIÓN OBRAS E VIAIS, SA	89,92
4	UTE MANTEN, SL - NAROM, SL	88,38
5	SA DE OBRAS Y SERVICIOS, COPASA	81,95
6	ACEINSA MOVILIDAD, SA	80,73
7	ACCIONA MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS, SA	80,39

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 241 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, SLU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Lembrar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente”.

Cuarto.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, CIVIS GLOBAL, SLU, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o día 18 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figuran a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o apoderamento do seu representante, así como os certificados positivos de débedas da AEAT, a ATRIGA e a TXSS.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica e profesional, tendo en conta que neste procedemento existe clasificación obrigatoria (Grupo O, subgrupo 2 categoría 5) presentan a clasificación Grupo O, subgrupo 2, categoría 5.
- Comunicación de rexistro e inscrición e o Plan de igualdade da empresa.
- Declaración de contar cun mínimo do 2% de traballadores con discapacidade segundo o disposto no artigo 71.1d) da LCSP.
- Seguro de caución por un importe de 813.969,95 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Quinto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 24 de setembro de 2024 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 242 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2166 /1102

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar CIVIS GLOBAL, SLU, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por CIVIS GLOBAL, SLU, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 12 de agosto e 7 de setembro de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a CIVIS GLOBAL, SLU o procedemento aberto mixto para a contratación de servizos e obras de mantemento, acondicionamento e mellora das infraestruturas viarias (2464-441) prezo total do contrato é de 19.698.072,84 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 3.418.673,80 euros coas seguintes condicións:

- a) A porcentaxe única de desconto a aplicar aos prezos unitarios do cadro de prezos recollido no Anexo III do PPTP é do 23,69 %.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

S.ord. 25.09.2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 243 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

29(842).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 13/10/2026	Páxina 244 de
2166-1102 Aprobado por XGL 02/10/2026	CSV: A2B827-4DC32E-2D8EC3-TSFCUV-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		