



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 2 de outubro de 2026

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a M^a José Caride Estévez
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e sete minutos do día dous de outubro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Administración Municipal (Resolución da concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal de 29/09/2026), Sra. Saborido Díaz, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(845).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 25 de setembro e extraordinaria e urxente do 28 de setembro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(846).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE SOPORTE DUN SISTEMA DE AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS MEDIANTE TECNOLOXÍAS RPA. EXPTE. 11029/113.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 24/09/2026, que di o seguinte:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 1 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

11.- Propostas de adxudicación

d) Procedemento aberto para a contratación do servizo de soporte dun sistema bde automatización de procesos mediante tecnoloxías RPA (11029-113)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de soporte dun sistema de automatización de procesos mediante tecnoloxías RPA (11029-113)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 14 de agosto de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“PRIMEIRO.- Aprobar o expediente de contratación por procedemento aberto e urgente coa finalidade de realizar a contratación do servizo de soporte de un sistema de automatización de procesos mediante tecnoloxías RPA, no que constan:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade asinado polo Xefe de servizo de Administración Electrónica de data 15/06/2026 e co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Memoria económica do contrato de data 15/06/2026, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal e do Concelleiro da área de Orzamentos e Facenda da mesma data.

- Documentos económicos sobre a existencia de crédito de datas 23/06/2026 asinados pola Dirección Superior Contable e Orzamentaria.

- Prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) de data 23/06/2026 asinado polo Xefe do servizo de Administración Electrónica.

- Memoria xustificativa do contrato de data 20/07/2026, asinada polo Xefe do servizo de Administración Electrónica co conforme da Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal da mesma data.

- Informe da Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos de data 23/07/2026, sobre a comprobación da incorporación ao expediente da documentación necesaria para a tramitación do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 2 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación do servizo polo procedemento aberto e forma de tramitación urxente, asinado pola Xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos en data 23/07/2026.

SEGUNDO.- Autorizar o gasto de 25.000,00 €, que inclúe un IVE de 4.338,84 €, dende o 1 de outubro de 2026, segundo o seguinte detalle de partidas e exercicios:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
2026	Soporte en programación e asesoramento	9207.2270603	20.661,16 €	4.338,84 €	25.000,00 €

TERCEIRO.- Asumir o compromiso de dotar orzamentariamente o gasto de 15.000,00 €, que inclúe un I.V.E. de 2.603,31 €, con cargo á seguinte aplicación orzamentaria e exercicio:

Exercicio	Concepto	Partida	Base	IVE	TOTAL
2027	Soporte en programación e asesoramento	9207.2270603	12.396,69 €	2.603,31 €	15.000,00 €

CUARTO.- Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente prevista.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 11 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto para a contratación do servizo de soporte dun sistema de automatización de procesos mediante tecnoloxías RPA (11029-113) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	COREMAIN, SLU	99 puntos

Segundo.- Requerir ao licitador clasificado en primeiro lugar, COREMAIN, SLU, para que presente, no prazo de 5 días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos

S.ord.02/10/2026



de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, COREMAIN, SLU, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 17 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figuran a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o apoderamento do seu representante, así como os certificados positivos de débedas da AEAT, a ATRIGA e a TXSS.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (79.394,73 €), presentan as contas do ano 2025 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (79.394,73 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Acreditación dos medios persoais a adscribir á execución do contrato esixidos no apartado 5.F) do Anexo I -FEC- do PCAP.
- Comunicación de rexistro e inscrición e o Plan de igualdade da empresa 2026-2030.
- Declaración e documentación acreditativa de contar cun mínimo do 2% de traballadores con discapacidade segundo o disposto no artigo 71.1d) da LCSP.
- Seguro de caución por un importe de 1.652,89 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 24 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 4 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar COREMAIN, SLU, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por COREMAIN, SLU, de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor, de data 7 de setembro e co acordo da Mesa de Contratación, de data 10 de setembro de 2026, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a COREMAIN, SLU o procedemento aberto para a contratación do servizo de soporte dun sistema de automatización de procesos mediante tecnoloxías RPA (11029-113) por un prezo total do contrato de 40.000,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 6.942,15 euros e coas seguintes condicións:

- a) *A porcentaxe de desconto é do 30,00 % a aplicar aos prezos unitarios recollidos no apartado 3I do Anexo I -FEC- do PCAP.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(847).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DO PROGRAMA COEDUCATIVO “CAMIÑA CON NÓS POLA IGUALDADE 2026-2027”. EXPTE. 14511/224.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 24/09/2026, que di o seguinte:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 5 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación do servizo do programa coeducativo “Camiña con nós pola igualdade 2026-2027” (14511-224)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo do programa coeducativo “Camiña con nós pola igualdade 2026-2027” (14511-224)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 19 de xuño de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, a través do procedemento aberto e tramitación ordinaria con múltiples criterios de valoración, para a xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade 2026-2027”.

Segundo.- Aprobar o prego de cláusulas administrativas particulares asinado en data 15 de xuño de 2026 pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da área de Contratación e Novos Proxectos.

Terceiro.- Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola axente de igualdade e pola xefa do Servizo de Igualdade o 30 de abril de 2026, e conformado o 4 de maio de 2026 pola concelleira da Área de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total de 40.800,00 € para facer fronte á contratación da xestión do “Programa coeducativo dirixido a promover a cultura da igualdade e fomentar a prevención da violencia de xénero no alumnado de educación infantil e de educación primaria. Camiña con nós pola igualdade 2026-2027”, que se imputará con cargo ao orzamento do Servizo de Igualdade distribuído do seguinte xeito: o importe de 13.600,00 €, con cargo á partida “Plan municipal de Igualdade” 2311 2279906 do orzamento vixente do Servizo de Igualdade e o importe de 27.200,00 €, con cargo á partida “Plan municipal de Igualdade” 2311 2279906 do orzamento futuro do Servizo de Igualdade, condicionado á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento municipal do exercicio 2027.

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección da contratista na forma prevista na lexislación vixente.”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 6 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 3 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Tomar razón da exclusión acordada pola Mesa de Contratación, na sesión do 6 de agosto de 2026, de A CASA DAS REDES SOCIEDADE COOPERATIVA GALEGA por non acadar o limiar mínimo de puntuación establecido no apartado 7.A) do Anexo I (FEC) do PCAP.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo do programa coeducativo “Camiña con nós pola igualdade 2026-2027” (14511-224) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	NASCOR FORMACIÓN, SLU	92,01
2	FOROX INNOVACIÓN, SL	91,86
3	MAINJOBS INTERNACIONAL EDUCATIVA Y TECNOLÓGICA, SA	85,75
4	NORFORMACIÓN, SL	83,48
5	FORGAL FORMACIÓN Y CONSULTORÍA, SL	72,15

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, NASCOR FORMACIÓN, SLU, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, NASCOR FORMACIÓN, SLU, o día 4 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 17 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 7 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura a constitución da mercantil, o obxecto social e o nomeamento do seu representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (28.560,00 €), presentan as contas do ano 2024 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (28.560,00 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2024 supera esta cantidade.
- Comunicación de rexistro e inscrición e o Plan de igualdade da empresa 2026-2030.
- Acreditación de contar cun mínimo do 2% de traballadores con discapacidade segundo o disposto no artigo 71.1d) da LCSP.
- Solicitude de retención no prezo do contrato do importe da garantía (2.040,00 €).

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e o certificado da ATRIGA conforme non consta información da mercantil na Comunidade Autónoma.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 24 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar NASCOR FORMACIÓN, SLU, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por NASCOR FORMACIÓN, SLU, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliables



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 8 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

mediante xuízo de valor e das proposicións avaliadas mediante fórmula, de datas 30 de xullo e 31 de agosto de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a NASCOR FORMACIÓN, SLU o procedemento aberto para a contratación do servizo do programa coeducativo “Camiña con nós pola igualdade 2026-2027” (14511-224) por un prezo total do contrato é de 40.800,00 euros (IVE exento) e coas seguintes condicións:

- a) *A porcentaxe de desconto é do 16,50% a aplicar ao prezo unitario recollido no apartado 3I do Anexo I -FEC- do PCAP relativo ao prezo hora de impartición de talleres.*
- b) *A maior experiencia laboral dos/as profesores/as de taller a adscribir ao servizo que a esixida no apartado 2.7 do PPTP (50 horas) na realización de obradoiros/charlas/cursos de promoción da igualdade de xénero e a prevención da violencia de xénero dirixidos a menores nas etapas de educación infantil e/ou primaria e/ou secundaria:*
 - *Profesora 1: 350 horas*
 - *Profesora 2: 350 horas*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(848).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DA OBRA E SUBMINISTRO DA REFORMA DA PRAZA FERNANDO ELORRIETA REY. EXPTE. 2441/441.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 24/09/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

f) Procedemento aberto para a contratación da obra e subministro da reforma da praza Fernando Elorrieta Rey (2441-441)

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 9 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación da obra e subministro da reforma da praza Fernando Elorrieta Rey (2441-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 3 de xullo de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación mixta da obra e subministro, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, do proxecto de “REFORMA DA PRAZA FERNANDO ELORRIETA REY”, asinado dixitalmente pola enxeñeira de montes e enxeñeira técnica agrícola, Dna. Mª del Carmen Martínez Santorio.

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares asinado pola xefa do servizo de Contratación o día 20.05.2026.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de SETECENTOS SESENTA E DOUS MIL NOVECIENTOS VINTE E CINCO EUROS CON SESENTA E OITO CÉNTIMOS (762.925,68 €), sendo o importe correspondente ao IVE de 132.408,59 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do orzamento vixente do Concello de Vigo, na aplicación orzamentaria 1710.619.00.20 – proxecto de gasto 25171020, segundo a distribución de anualidades proposta.

2026	762.925,68 €
------	--------------

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 11 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, a proposición admitida neste procedemento aberto para a contratación da obra e subministro da reforma da praza Fernando Elorrieta Rey (2441-441) na seguinte orde descendente:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 10 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

	Licitador	Puntuación total
1	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL	96,16

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 9 e 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Recordar que tal e como establece a cláusula 9.2 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente.”

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o día 17 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figuran a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o apoderamento do seu representante, así como os certificados positivos de débedas da AEAT, a ATRIGA e a TXSS.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica e profesional, tendo en conta que neste procedemento existe clasificación obrigatoria (Grupo C, subgrupo 6, categoría 3) presentan a clasificación Grupo C, subgrupo 6, categoría 5.
- Seguro de caución por un importe de 30.009,46 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificado positivo de débedas do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 24 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 11 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL, de acordo co informe de valoración da proposición avaliable mediante xuízo de valor, de data 31 de agosto de 2026 e co acordo da Mesa de Contratación, de data 10 de setembro de 2026, polo que se outorga ao licitador a máxima puntuación pola súa proposición avaliable a través de fórmula, por ser o único admitido, de conformidade coa cláusula 15.3 do PCAP.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, proponse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL o procedemento aberto para a contratación da obra e subministro da reforma da praza Fernando Elorrieta Rey (2441-441) por un prezo total do contrato de 726.228,96 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 126.039,74 euros coas seguintes condicións.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 12 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

5(849).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE EXECUCIÓN DE “NOVOS PECHES NO COMPLEXO POLIDEPORTIVO DE SAMIL”. EXPTE. 2565/441.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 24/09/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

e) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de execución de “Novos peches no complexo polideportivo de Samil” (2565-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de execución de “Novos peches no complexo polideportivo de Samil” (2565-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 22 de maio de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “NOVOS PECHES NO COMPLEXO POLIDEPORTIVO DE SAMIL DO CONCELLO DE VIGO”, redactado polos Arquitectos Municipais da Xerencia de Urbanismo, D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e D. David Carvajal Rodríguez-Cadarso, cun orzamento base de licitación máis IVE de CENTO NOVENTA E UN MIL TRESCENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON TRINTA E NOVE CÉNTIMOS (191.372,39 €).

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola xefa do Servizo de Contratación o día 14.04.2026.

Terceiro.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación, que ascende a un importe máximo de CENTO NOVENTA E UN MIL TRESCENTOS SETENTA E DOUS EUROS CON TRINTA E NOVE CÉNTIMOS (191.372,39 €) sendo o importe correspondente ao IVE de 33.213,39 €.

Para o seo financiamento aplicaranse os créditos do vixente orzamento do Concello de Vigo, aplicación orzamentaria 3420/6320016 – proxecto de gasto 26342016 (PECHE PERIMETRAL PIST. TENIS SAMIL).

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 13 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 11 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de execución de “Novos peches no complexo polideportivo de Samil” (2565-441) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación total
1	ZONA DE OBRA O ROSAL, SL	84,50
2	SUMINISTRO INTEGRAL DEL AGUA, SL	82,78

Segundo.- Requirit ao licitador clasificado en primeiro lugar, ZONA DE OBRA O ROSAL, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares”.*

Lembrar que tal e como establece a cláusula 8.5 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ZONA DE OBRA O ROSAL, SL, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida os días 16 e 17 do mesmo mes, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- Os certificados de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, no que figura a constitución da mercantil e o seu obxecto social, e no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figura a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o nomeamento do seu representante e os certificados positivos de débedas da AEAT, a ATRIGA e a TXSS.
- A escritura de constitución da licitadora onde figuran os estatutos co obxecto social e o nomeamento do seu representante, e o seu DNI.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 14 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (132.853,56 €), presentan as contas do ano 2025 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (133.960,67 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.
- Aval por un importe de 6.895,73 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 24 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ZONA DE OBRA O ROSAL, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ZONA DE OBRA O ROSAL, SL, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 31 de agosto e 4 de setembro de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 15 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ZONA DE OBRA O ROSAL, SL o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de execución de “Novos peches no complexo polideportivo de Samil” (2565-441) por un prezo total do contrato de 166.876,73 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 28.962,08 € euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(850).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE MANTEMENTO TÉCNICO LEGAL DOS PROCESOS DE TRATAMENTO E DESINFECCIÓN EN MATERIA DE LEXIONELA NAS INSTALACIÓNS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES. EXPTE. 7726/611.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación de data 24/09/2026, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións dependentes da Concellería de Deportes (7726-611) (emenda documentación)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións dependentes da Concellería de Deportes (7726-611)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 29 de maio de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 16 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

“Primeiro: aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto MANTENIMENTO TÉCNICO LEGAL DOS PROCESOS DE TRATAMENTO E DESINFECCIÓN EN MATERIA DE LEXIONELA NAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS DEPENDENTES DA CONCELLERÍA DE DEPORTES. Expediente nº 7726-611

Segundo: aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares de data 27 de abril do 2026 e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexeirá o Contrato, asinado polo Servizo de Contratación con data 7 de maio do 2026.

Terceiro: autorizar o gasto polo importe máximo de licitación de 340.263,13 euros con IVE, sendo o IVE a soportar pola administración de 59.053,93 euros

DISTRIBUCIÓN EN ANUALIDADES

PERÍODO	IMPORTE TOTAL / € CON IVE	APLICAC. ORZAMENTARIA
2026 21/09/2026-31/12/2026	28.355,30	3420.2279916
2027	113.421,04	3420.2279916
2028	113.421,04	3420.2279916
2029 01/01/2029_20/09/2029	85.065,75	3420.2279916
Importe total anualidades	340.263,13	

O contrato financiarase con cargo á seguinte partida orzamentaria do orzamento de Deportes, e da bolsa de vinculación se fose necesario:

34202279916	Traballos contra a lexionela desinsectación	340.263,13€
-------------	---	-------------

Cuarto: abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista, na forma prevista na lexislación en vigor.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 27 de agosto de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Tomar razón das exclusións acordadas pola Mesa de Contratación do Concello de Vigo, na sesión do 30 de xullo de 2026, dos licitadores que deseguido se relacionan por non acadar o limiar mínimo de puntuación esixido no apartado 7A do Anexo I -FEC- do PCAP:

1. COSAPLAG, SLU
2. GALIDES, SLU
3. EZSA SANIDAD AMBIENTAL, SL

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 17 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexiónela nas instalacións dependentes da Concellería de Deportes (7726-611) na seguinte orde descendente:

	Licitador	Puntuación total
1	AGRONERGA, SL	93,00
2	KINDLING, SLU	70,26

Terceiro.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AGRONERGA, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP). Lémbrese que deberán acreditar a adscrición dos medios persoais esixidos no apartado 5F do Anexo I -FEC- do PCAP, así como a habilitación profesional esixida no apartado 5G do Anexo I -FEC- do PCAP.*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Recordar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente."

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, AGRONERGA, SL, o día 28 de agosto de 2026, que presenta a documentación requirida o 8 de setembro, dentro do prazo concedido.

A Mesa de Contratación, na sesión de data 10 de setembro, comprobada a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar, acorda outorgar un prazo de 3 días naturais a AGRONERGA, SL para que puidera emendar a documentación relativa á acreditación da garantía definitiva. Durante o prazo concedido a licitadora presenta a documentación en prazo.

Tendo en conta o anterior, a documentación presentada xunto a que consta no expediente é a seguinte:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figuran a constitución da mercantil, o seu obxecto social, o apoderamento do seu representante, así como os certificados positivos de débedas da AEAT, a ATRIGA e a TXSS.
- A escritura de constitución da licitadora que contén o nomeamento do representante e os estatutos, co obxecto social xunto coa escritura de ampliación do obxecto social.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 18 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (79.394,73 €), presentan as contas do ano 2023 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (79.394,73 €), presentan certificado de boa execución nos que o importe correspondente aos anos 2024 e 2025 supera esta cantidade.
- A acreditación dos medios persoais a adscribir á execución do contrato e da habilitación profesional esixidos nos apartados 5.F) e 5.G), respectivamente, do Anexo I -FEC- do PCAP.
- Aval por un importe de 10.551,75 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 24 de setembro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar AGRONERGA, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AGRONERGA, SL, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 30 de xullo e 24 de agosto de 2026, respectivamente.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 19 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Adxudicar a AGRONERGA, SL o procedemento aberto para a contratación do servizo de mantemento técnico legal dos procesos de tratamento e desinfección en materia de lexionela nas instalacións dependentes da Concellería de Deportes (7726-611) por un prezo total do contrato de 255.352,35 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 44.317,35 euros e coas seguintes condicións:

a) *Incremento dos responsables técnicos e aplicadores previstos na cláusula 7 do PPT:*

➤ *Incremento dun segundo responsable técnico.*

➤ *Incremento do número mínimo de aplicadores en seis.*

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(851).- CONVOCATORIA DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON EMPRESAS PRIVADAS PARA OS PROGRAMAS “CABALGATA DE REIS 2027” E “ENTROIDO 2027”. EXPTE. 10617/335.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 29/09/2026, asinado pola xefa do Servizo de Festas e conformado pola secretaria de Administración Municipal e a concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen ánimo de lucro e de incentivos fiscais ao mecenado



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 20 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ANTECEDENTES

O servizo de Festas, no exercicio das súas competencias, está organizando os programas da Cabalgata de Reis e do Entroido do ano 2027.

A Xunta de Goberno Local, na sesión do 13 de marzo de 2026, aprobou as bases reguladoras das convocatorias de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para actividades socioculturais e de interese xeral organizadas polo Concello de Vigo (expediente nº 10617/335), entra as que se atopa a Cabalgata de Reis e o Entroido.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Competencias municipais

O artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos neste artigo.

De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais. No exercicio destas competencias, o servizo de Festas desenvolve o programa da Cabalgata de Reis e do Entroido 2027, cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais.

-II-

Da colaboración público privada para a realización de actividades municipais

A Lei 49/2002 prevé a colaboración público privada na posta en marcha de actividades de carácter municipal. Así, o seu artigo 25 o establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades ás que se refire o artigo 16 (entre as que se atopan as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

Esta maior implicación do sector privado en actividades de interese xeral promovidas polas administracións públicas aconsella regular dita colaboración para dotala de transparencia na súa publicidade, acceso e xestión. Por este motivo, o servizo de Festas dende o ano 2017 ven propoñendo a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de interese xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevexan realizar

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 21 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

A estes efectos a Xunta de Goberno Local, na sesión do 13 de marzo de 2026 prestou aprobación das bases reguladoras e convocatorias de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para actividades socioculturais e de interese xeral organizadas polo Concello de Vigo (expediente. nº 10617/335).

As bases reguladoras teñen por obxecto baixo o cumprimento dos principios de publicidade e concorrência establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración empresarial con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral.

A publicación da convocatoria para o convenio de colaboración empresarial con empresas privadas para desenvolvemento do programa da Cabalgata de Reis e do Entroido 2027 deberá realizarse no último trimestre do ano anterior ao que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración (base SÉTIMA das bases reguladoras).

-III-

Competencia

A aprobación do acordo corresponde á Xunta de Goberno Local.

-IV-

Proposta de acordo

En base ao anterior, proponse á Xunta de Goberno local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Primeiro.- Aprobar a convocatoria de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para os Programas “CABALGATA DE REIS 2027” e “ENTROIDO 2027”.

Segundo.- Ordenar a publicación da convocatoria de convenios de colaboración empresarial con empresas privadas para os programas “CABALGATA DE REIS 2027” e “ENTROIDO 2027” no BOP de Pontevedra e na páxina web do Concello de Vigo”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 22 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ANEXO I

CONVOCATORIA DE CONVENIO DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON EMPRESAS PRIVADAS PARA DESENVOLVEMENTO DOS PROGRAMAS DA CABALGATA DE REIS E DO ENTROIDO 2027

PRIMEIRO.- OBXECTO

A convocatoria dos convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento dos programas da Cabalgata de Reis e do Entroido 2027 organizados polo Concello de Vigo, conforme ás BASES REGULADORAS aprobadas pola Xunta de Goberno local o 13 de marzo de 2026 (expte. 10617-335, BOPPO n.º 58 de 26 de marzo de 2026).

SEGUNDO.- ACTIVIDADES OBXECTO DE COLABORACIÓN

Poderá ser obxecto de colaboración os seguintes programas que figuran no Anexo I das bases:

- 1.- CABALGATA DE REIS
- 2.- ENTROIDO

TERCEIRO.- ENTIDADES COLABORADORAS

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar e non estean incursas nalgunha prohibición de contratar das previstas na Lei 9/2017 de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

CUARTO.- MODALIDADES DAS ACHEGAS

As formas de colaboración poderán ser tanto **monetarias** como **en especie** nos supostos legalmente establecidos. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto de colaboración. Sempre que as actividades obxecto de colaboración o permitan, as achegas poderán proceder de varias entidades colaboradoras. En tales casos, cada entidade formalizará o seu respectivo convenio.

QUINTO.- PUBLICACIÓN, PRAZO E LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

A publicación da convocatoria realizarase no BOPPO e na páxina web municipal.

O prazo para a presentación de solicitudes será de **15 días naturais** contados dende o día seguinte ao de publicación no BOP de Pontevedra.

Os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos conforme o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPC), presentarán a súa solicitude por medios electrónicos (<https://sede.vigo.org>) Noutro caso poderán presentar a súas propostas e solicitudes a través dos medios sinalados no artigo 16.4 da LPC.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 23 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

As propostas presentaranse conforme ao modelo de solicitude que figura no Anexo II das Bases.

SEXTO.- LUGAR ONDE SE PODEN OBTEN AS BASES E FORMULARIOS

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados na páxina web municipal (www.hoxevigo.org) dende o día seguinte á publicación no BOPPO.

SÉTIMO.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS

Recibidas as propostas procederase a súa valoración consonte ao previsto na base novena.

ANEXO II

INSTANCIA-FORMULARIO DE SOLICITUDE DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO 2026-2027

NOME DA ENTIDADE

CIF.....ENDEREZO.....

LOCALIDADE..... CÓDIGO POSTAL.....

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE.....

.....NIF.....

TELÉFONO DE CONTACTO.....CORREO ELECTRÓNICO.....

ACTIVIDADE OU PROGRAMA OBXECTO DE COLABORACIÓN:

- CABALGATA DE REIS 2027:
- ENTROIDO 2027:

☐
☐

FORMA DE COLABORACIÓN:

- MONETARIA ☐
- IMPORTE DA ACHEGA:.....
- EN ESPECIE ☐

VALORACIÓN ECONÓMICA DA ACHEGA

* *Anexar memoria nos casos de achegas en especie e para outras propostas non incluídas no programa anual.*

En, a de.....de 2026

Asdo:

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 24 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

8(852).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SUBMINISTRO DE VEHÍCULOS PARA O SERVIZO DE MEDIO AMBIENTE E CEMITERIOS. EXPTE. 19688/306.

Visto o informe xurídico de data 21/09/2026 e o informe de fiscalización do 22/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 16/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e o enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos e conformado pola concelleira-delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- Antecedentes de feito

Tralo o informe xustificativo asinado polo xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e polo enxeñeiro municipal de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, a terceira tenente de alcalde e concelleira delegada da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística, ao abeiro do establecido no artigo 116.1., Disposición adicional segunda, apartado 4, da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 (en adiante, LCSP), acordo de delegación de competencia da Xunta de Goberno Local de 07/11/2025 (BOPPO, 12/11/2025), resolveu o 24/08/2026, iniciar o procedemento administrativo para a contratación do subministro, na modalidade de adquisición, de dúas unidades de vehículo furgón novo de menos de 3.500 kg para os Servizos de Medio Ambiente e Cemiterios da Área de Medio Ambiente do Concello de Vigo, e ordenar a redacción e incorporación ao expediente dos documentos que sinala o artigo 116 da LCSP e demais que legalmente proceda de conformidade coa citada norma (expte. 19688/306).

A memoria económica do contrato foi redactada polo xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e polo enxeñeiro municipal de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais e conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente, concelleiro delegado da dita Área e polo concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, sendo asinada dixitalmente o 25/08/2026.

A técnica de contabilidade emitiu:

- Documento contable RC núm. 12026000095432, o 26/08/2026, por importe de 37.647,26 €, con cargo á aplicación orzamentaria 1721.624.00.00, proxecto 26172110, Adquisición vehículo furgoneta Medio Ambiente do orzamento de 2026.

- Documento contable RC núm. 12026000095433, o 26/08/2026, por importe de 37.647,26 €, con cargo á aplicación orzamentaria 1640.624.00.00, proxecto 26164000, compra vehículo furgoneta Cemiterios do orzamento de 2026.

O prego de prescricións técnicas particulares (PPTP) foi redactado polo xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e polo enxeñeiro municipal de Camiños, Canles e Portos da

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 25 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Área de Servizos Xerais, e conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente e polo concelleiro delegado da Área de Goberno, sendo asinado dixitalmente o 25/08/2026.

A memoria xustificativa foi redactada polo xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e polo enxeñeiro municipal de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, e conformada pola concelleira delegada de Medio Ambiente e pola concelleira desta Área de Goberno, sendo asinado dixitalmente o 14/09/2026.

A técnica de Administración xeral e a xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos redacta o prego de cláusulas administrativas particulares sendo asinado dixitalmente o 15/09/2026.

II.- Fundamentos de dereito

a) Competencia municipal

O artigo 25.2., apartados b) e k), da vixente Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, outorga competencias aos Municipios, nos termos da lexislación do estado e das CC.AA., no “medio ambiente urbano” e, tamén, “cemiterios e actividades funerarias”

A Área de Goberno Municipal de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística ten atribuído en virtude da resolución da alcaldía de 28 de xuño de 2024 (BOPPO 09/07/2024), competencias en materia de Medio Ambiente para a protección e conservación do medio ambiente, bens públicos, e, tamén, en materia sanitaria servizos funerarios e cemiterios no ámbito da competencia municipal.

O Servizo de Medio Ambiente dispón dunha brigada de persoal propio que realiza tarefas de conservación e mantemento de zonas municipais medioambientais e, tamén, doutras zonas e instalacións adscritas ó servizo de Medio Ambiente. Para o traslado do persoal municipal da brigada e dos materiais e ferramentas precisas para o desenvolvemento da súa tarefas precisase a adquisición dun vehículo furgón.

Tamén, o Servizo Municipal de Cemiterios ten encomendada a xestión dos oitos cemiterios municipais e dispón de persoal municipal oficial enterrador para realizar as tarefas asignadas a estes. Para a realización das súas tarefas nos distintos cemiterios precisan, tamén, dun vehículo furgón para o traslado do persoal e do material preciso para realizar as labores de enterramento (portaféretos, andamios, escaleiras, miniexcavadora).

O obxecto do contrato é o subministro de dous vehículos novos furgón lixeiro de menos de 3.500 kg para o traslado do persoal municipal e do material para o desenvolvemento de tarefas nas zonas e instalacións adscritas ao servizo de Medio Ambiente e nos cemiterios municipais.

A extensión das necesidades a satisfacer pola administración:

O presente contrato de subministro resulta necesario para o correcto desenvolvemento dos servizos contemplados como competencias propias da Administración municipal en materia de medio ambiente e de cemiterios e actividades funerarias conforme a normativa de réxime local antes invocada.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 26 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

b) Contratación dos subministros

De acordo co artigo 116 da LCSP a realización de contratos por parte das Administracións públicas requirirá da previa tramitación do correspondente expediente, que se iniciará polo órgano de contratación motivando a necesidade do contrato nos termos previstos no artigo 28 da Lei. Ao expediente incorporaranse o prego de cláusulas administrativas particulares, o de prescricións técnicas, certificado de existencia de crédito. Tamén, haberá de xustificarse axeitadamente as determinacións que sinala o apartado 4 do citado precepto.

A documentación anteriormente citada incorporouse ó presente expediente de contratación tal e como se sinala nos antecedentes de feito deste informe.

O prego de cláusulas administrativas particulares regula un contrato administrativo de subministros cuxo obxecto é *“a adquisición de 2 vehículos novos furgón lixeiro de menos de 3.500 kg para o traslado do persoal municipal e do material para o desenvolvemento de tarefas nas zonas e instalacións adscritas ao servizo de Medio Ambiente e nos cemiterios municipais. Os vehículos deberán cumprir as características técnicas e configuracións indicadas na cláusula 4 do PPTP”*, que prevé o artigo 16 e 25.1.a) da LCSP, non suxeito a regulación harmonizada nin susceptible de recurso especial en materia de contratación.

O procedemento de adxudicación será o ABERTO e forma de tramitación a ORDINARIA conforme ó establecido no artigo 156 da LCSP.

O prazo máximo de execución de contrato é de dous meses.

O contrato non se divide en lotes tal e como se sinala na memoria xustificativa obrante no expediente ó tratarse do subministro de dúas unidades do mesmo vehículo.

Os criterios de valoración sinalados no PCAP, debidamente xustificados, para a adxudicación deste contrato sono por criterios avaliábles a través de fórmula que gardan relación directa co obxecto do contrato. Así á baixa sobre o prezo do contrato outórgase un máximo de 80 puntos. Por outra banda, valórase con ata 12 puntos o aumento do prazo de garantía principal e con ata 8 puntos o aumento das categorías de seguridade do vehículo.

O orzamento do contrato xustifícase na memoria económica incorporada ó expediente e da cal resulta:

- o orzamento base de licitación (IVE 21% engadido) é de 75.294,52 euros.
- o IVE a soportar pola administración (21%) é de 13.067,64 euros.
- o valor estimado do contrato é de 62.226,88 €.

O gasto imputarase a aplicación orzamentaria 1721.624.00.00, proxecto 26172110, Adquisición vehículo furgoneta Medio Ambiente e á aplicación orzamentaria 1640.624.00.00, proxecto 26164000, compra vehículo furgoneta Cemiterios do orzamento vixente de 2026, téndose emitidos o correspondentes documentos contables, RC, tal e como se sinala nos antecedentes deste informe.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 27 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O artigo 117 da LCSP establece que completado o expediente de contratación, ditarase resolución motiva polo órgano de contratación aprobando este e dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación.

A aprobación do expediente de contratación e a adxudicación do contrato corresponderá á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación que é do Concello de Vigo (Disposición adicional segunda, apartado 4, da LCSP).

A aprobación do expediente de contratación irá precedido dos informes favorables da titular da Asesoría Xurídica e da Intervención municipal ao abeiro do disposto na Disposición adicional terceira, apartados 3 e 8, da LCSP.

Polo exposto, unha vez emitidos os preceptivos informes da titular da Asesoría Xurídica e da Intervención xeral, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobado o expediente de contratación para a *“adquisición de 2 vehículos novos furgón lixeiro de menos de 3.500 kg para o traslado do persoal municipal e do material para o desenvolvemento de tarefas nas zonas e instalacións adscritas ao servizo de Medio Ambiente e nos Cemiterios municipais”* expte. 19688/306.

SEGUNDO.- Aprobado o prego de prescricións técnicas particulares redactado polo xefe de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e polo enxeñeiro municipal de Camiños, Canles e Portos da Área de Servizos Xerais, e conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente e polo concelleiro delegado desta Área de Goberno, sendo asinado dixitalmente o 25/08/2026

TERCEIRO.- Aprobado o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola técnica de Administración xeral e pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos, sendo asinado dixitalmente o 15/09/2026.

CUARTO.- Autorizar o gasto do contrato por un importe total de 75.294,52 € (IVE 21% engadido), sendo a conta corresponden ó IVE de 13.067,64 €, con cargo á aplicación orzamentaria 1721.624.00.00, proxecto 26172110, Adquisición vehículo furgoneta Medio Ambiente e á aplicación orzamentaria 1640.624.00.00, proxecto 26164000, compra vehículo furgoneta Cemiterios do orzamento vixente de 2026.

QUINTO.- Dispoñer a apertura do procedemento de licitación polo procedemento aberto e trámite ordinario conforme ao previsto na LCSP.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 28 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

9(853).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DA PÓLIZA DE SEGURO A TODO RISCO DE DANOS MATERIAIS PARA AS COLECCIÓN DO PATRIMONIO CULTURAL ADSCRITAS Á CONCELLERÍA DE CULTURA. EXPTE. 4441/341.

Visto o informe xurídico de data 22/09/2026 e o informe de fiscalización do 28/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 21/09/2026, asinado polo xefe de Museos municipais e conformado polo concelleiro delegado de Cultura, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.
- 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, modificada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local e pola Lei 27/2013 de 27 de decembro de racionalización e sostibilidade da Administración Local.
- Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local.
- Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia.
- Lei 25/2013 de 27 de decembro, de Impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de factura no sector público.
- Lei 19/2013 de 9 de decembro de transparencia, acceso á información e bo goberno.

ANTECEDENTES

No expediente de contratación 4441/341 tramitado ao efecto consta entre outra a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), coa resolución da concellería delegada que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 8 de xullo de 2026.
- Memoria económica asinada con data 16 de xullo de 2026 polo xefe do servizo de Museos Municipais e mailo concelleiro-delegado de Cultura, complementada coa diligencia de data 29.06.2026
- Informe do Director Superior Contable e Orzamentario, de data 28 de xullo de 2026, indicando que este expediente tramitase como anticipado de gasto e informando favorablemente sobre a existencia de crédito, quedando diferida á emisión do documento contable de retención de crédito ao momento no que os créditos sexan executivos.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 29 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Declaración de neutralidade do redactor prego de prescricións técnicas asinado con data 30 de xullo de 2026 polo xefe do servizo de Museos Municipais.
- Prego de prescricións técnicas particulares (PPT) asinado con data 30 de xullo de 2026 polo xefe do servizo de Museos Municipais.
- Memoria xustificativa asinada con data 30 de xullo de 2026 polo xefe do servizo de Museos Municipais, o concelleiro-delegado de Cultura e maila concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade.
- Informe sobre a comprobación da documentación esixida pola normativa de contratación pública asinado con data 3 de setembro de 2026 pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos.
- Prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) asinado con data 21 de setembro de 2026 pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro: De conformidade cos artigos 25.1. e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases do Réxime Local, e cos artigos 80.1 e 80.2.n da lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, os municipios poderán promover e realizar actividades culturais.

Segundo: O expediente de contratación se iniciará polo órgano de contratación de acordo co disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público; no Concello de Vigo esta competencia atopábase delegada nos Concelleiros-delegados de Área, segundo o acordo da Xunta de Goberno Local de data 28 de xullo de 2023, polo que se aproba a modificación de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros delegados de Área de Goberno e nos concelleiros delegados e aprobación do texto refundido (expte 1483/1102), no apartado terceiro, punto 6.

Terceiro: En cumprimento do establecido no artigo 28 da LCSP a concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade asinou con data 8 de xullo de 2026 o informe de necesidade e idoneidade, coa resolución que inicia o expediente do contrato privado de póliza de seguro todo risco para danos materiais para as coleccións do patrimonio cultural adscritas á Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

Cuarto: De acordo co establecido no artigo 116.4 LCSP, consta a memoria xustificativa asinada polo xefe do servizo de Museos Municipais, conformada polo concelleiro-delegado de Cultura e maila concelleira-delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade, o prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 da LCSP) asinado polo xefe do servizo de Museos Municipais, así como o prego de prescricións administrativas particulares, asinado pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos.

Quinto: Na memoria económica xustifícase entre outras cuestións o prezo do contrato, o orzamento base de licitación e o valor estimado do contrato (e o seu método de cálculo) ao que fai referencia o art. 102 da LCSP; que o contrato non suporá desequilibrio orzamentario por atoparse contemplado o gasto no orzamento e que non afectará á sustentabilidade financeira do Concello (artigo 7.3 da Lei orgánica 2/2012, do 27 de abril) e a forma de aboamento do prezo (artigo 67.2ñ do RLCAP).

Sexto: Na memoria xustificativa xustifícase, entre outras cuestións: a insuficiencia de medios (art. 116 da LCSP); a non división do contrato en lotes (artigo 99.3 LCSP), o prazo de



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 30 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

duración dos contratos e de execución da prestación (art. 29 LCSP); as condicións especiais de execución (art 202.1 da LCSP); a elección dos criterios de adxudicación e a súa adecuación ao obxecto do contrato (art. 145.1 da LCSP), así como a xustificación das fórmulas de valoración (artigo 146.2 LCSP); os criterios para a consideración de ofertas anormalmente baixas; e o lugar de entrega do servizo obxecto do contrato (art. 67,5f e 67.7.e do RLCAP).

Sétimo: No relativo á clasificación do contrato, trátase dun contrato privado con-
sonte ao disposto nos artigos 24 e 26 da LCSP. O contrato ten carácter administrativo de
acordo ao disposto no artigo 25 da LCSP. O contrato adxudicarase aplicando o procede-
mento aberto simplificado e a forma de tramitación do expediente será a ordinaria, conforme
ó disposto no artigo 116 da LCSP.

Oitavo: De conformidade coa disposición adicional terceira, apartado 8 da LCSP e, a dispo-
sición adicional oitava, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do
réxime local (LRBRL), se require o informe preceptivo de Asesoría Xurídica do Concello de
Vigo.

Noveno: O artigo 116.3 e o apartado 3 da disposición adicional terceira da LCSP, dispoñen
que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito ou documento que
legalmente o substitúa. Este documento foi emitido polo Director Superior Contable e Orza-
mentario en data 28 de xullo de 2026, indicando que este expediente tramitase como antici-
pado de gasto e informando favorablemente sobre a existencia de crédito, quedando diferida
á emisión do documento contable de retención de crédito ao momento no que os créditos
sexan executivos.

Décimo: Os abaixo asinantes declaran a ausencia do conflito de intereses en relación co
presente expediente nos termos da resolución aprobada pola concelleira delegada da Área
de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal do 3/3/2021, adoptada en execución do ob-
xectivo 3.4.1 do plan operativo (Res. Concellería 17/12/2019), correspondente á liña estra-
tética 3 do marco estratéxico (AXGL 12/12/2019) do Plan de Integridade na Contratación do
Concello de Vigo.

Décimo primeiro: A competencia para a resolución do presente expediente, previa fiscali-
zación da Intervención Xeral, correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de
órgano de contratación, conforme ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11
da Lei de Contratos do Sector Público. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expe-
diente de contratación, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación (artigo 117
da LCSP) e implicará a aprobación do gasto.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica do Concello de Vigo e da Interven-
ción Xeral, coas conformidades do concelleiro-delegado de Cultura, da concelleira-delegada
da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura e Igualdade e mailo concelleiro-delega-
do da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, propónse á Xunta de Goberno Local co-
mo órgano de contratación, no uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a
adopción do seguinte **ACORDO:**

1º.- Aprobar a contratación, a través de procedemento aberto e simplificado, de póliza de se-
guro todo risco de danos materiais para as coleccións do Patrimonio Cultural adscritas á Con-
cellería de Cultura.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 31 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas e os seus anexos que rexerá a citada contratación, asinado con data 30 de xullo de 2026 polo xefe do servizo de Museos Municipais.

3º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, asinado con data 21 de setembro de 2026 pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de **60.000 €** (sesenta mil), sen IVE ao estar os contratos de seguros exentos de IVE, con cargo á aplicación orzamentaria 3330.224.00.00 ("Seguros coleccións e inmobles") do orzamento municipal segundo o seguinte:

- Anualidade 2027: 30.000 €

- Anualidade 2028: 30.000 €

5º.- Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(854).- PROXECTO DE CONVENIO COA ENTIDADE "ASOCIACIÓN GALLEGA DE AMIGOS DEL ROCÍO DE VIGO" PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTEMENTO E ALUGUEIRO DO LOCAL SOCIAL. EXPTE. 12897/320.

Visto o informe de fiscalización do 29/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 24/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro delegado de Participación Cidadá, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I. Con data de entrada no Rexistro Xeral do Concello de Vigo o 30/06/2026, Dona Ana María Argibay Villaverde (DNI: 3602****), en calidade de presidenta da "*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*" (CIF: G36820637), achegou escrito (doc. 260181501) que xunto coas achegas posteriores de data 07/07/2026 DOC nº 260187950 e data 23/09/2026 DOC nº 260261659, solicitando a celebración dun convenio co Concello de Vigo, para darlle continuidade a oferta de actividades programadas pola entidade para o 2026, entre os meses de outubro de 2025 a setembro 2026, mediante unha axuda económica no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro do local social.

II. Segundo a documentación presentada, será a presidenta, Dona Ana María Argibay Villaverde, a persoa responsable de representar á asociación perante calquera organismo público ou privado, polo tanto para a sinatura do convenio.

III. "*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*", seguindo o disposto no art. 14 da LXS e Base 38ª.9 das Bases de Execución do Orzamento, acredita, documentalmente, o cumprimento dos requisitos necesarios para acadar a condición de beneficiaria, a saber:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 32 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- Documentación acreditativa de estar ao corrente coas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 do RLXS:
- Xustificante de obtención telemática de datos da Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), de data 20/07/2026.
- Certificado da Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, de data 20/07/2026.
- Xustificante de obtención telemática de datos da Seguridade Social, de data 20/07/2026.
- Certificado do Concello de Vigo, de data 09/07/2026.

Así mesmo, a entidade interesada achega, a seguinte documentación:

1. Solicitude de convenio (anexo I).
2. Datos do representante legal (anexo II).
3. Declaración responsable do presidente da entidade, de non incorrer en ningunha das prohibicións e circunstancias dos artigos 13 e 34 da LXS e artigos 10 e 31.6 da Lei de Subvencións de Galicia (anexo III).
4. Declaración de outras axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto (anexo IV).
5. Consulta de verificación de datos (anexo V).
6. Datos da entidade bancaria (anexo VI).
7. Orzamento equilibrado (anexo VII) que serve de base para o outorgamento da subvención é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE ALUGUEIRO E MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Alugueiro Local	3.630,00 €
Asesoría Xurídica e Fiscal	1.483,59 €
Subministro Auga	200,00 €
Subministro Electricidade	80,00 €
TOTAL	5.393,59 €

INGRESOS DA ENTIDADE (outubro 2025 a setembro 2026)	
Convenio Concello	5.000,00 €
Cotas Socios	393,59 €
TOTAL	5.393,59 €

8. Contrato de alugueiro.
9. Xustificante bancario acreditativo da vixencia do seguro de responsabilidade civil.

S.ord.02/10/2026



10. Información explicativa do desenvolvemento do programa de actividades propostas para a súa inclusión nas cláusulas do convenio, que inclúa entre outros:

- a) Fundamentación, obxectivos e metas
- b) Descrición da actividade, datas de inicio e finalización
- c) Lugar de realización
- d) Medios de difusión, información e publicidade (incluído o patrocinio da Concellaría)
- e) Recursos humanos e materiais
- f) Sistemas de avaliación, etc.

Coa achega desta documentación, a asociación cumpre, así mesmo, co disposto no art. 8 do Regulamento de Participación Cidadá, aprobado por acordo plenario de 26/03/92, modificado por acordo de data 31/03/93.

IV. Polo que se refire á beneficiaria, consultado o arquivo do servizo de Participación Cidadá, a “Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo”, está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA) co nº 515/97, segundo decreto de Alcaldía de data 08/04/97.

V. O vixente exercicio orzamentario (2026) que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025, inclúe expresamente a partida 9240 4800001 “*Convenio Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*”, cunha dotación orzamentaria de 5.000,00 €.

VI. En data 09/07/2026 o concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, e a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá asinan a orde de inicio de expediente para tramitar o presente convenio..

VII. A petición do servizo de Participación Cidadá, expídese certificación de data 09/07/2026 a Tesourería Municipal, acreditativa de que a beneficiaria non ten débedas de dereito público, na vía de constrinximento, pendente de pagamento, no Concello de Vigo.

VIII. A instrutora por Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026 (expte. 49020-220), asina a memoria xustificativa e o texto do convenio que se propón para aprobación.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I. OBXECTO

O obxecto do presente expediente é a concesión dunha subvención nominativa á “ASOCIACIÓN GALLEGA DE AMIGOS DEL ROCÍO DE VIGO” (G-36820637), que se instrumentaliza a través dun convenio cuxo texto consta no expediente e que se propón para aprobación, para subvencionar os gastos de mantemento e alugueiro do local social, necesarios para levar a cabo a organización e desenvolvemento das actividades programadas pola asociación dende outubro de 2025 ata setembro de 2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 34 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

O Concello de Vigo, coa finalidade de afondar na colaboración co tecido asociativo da cidade, establece esta canle de cooperación coa “Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo”.

A entidade “Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo”, de conformidade cos arts. 2 e 3 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Humanitarios: axudas a nivel local, nacional e internacional
- ✓ Culturais: conferencias, cursos, excursións, exposicións, festas, concertos do coro, visitas culturais,...
- ✓ Festivos benéficos
- ✓ Religiosos: misas rocieiras, novenas, excursións ao Rocío...

Atendendo aos principios básicos, o Concello de Vigo comprométese, non só a garantir a participación, senón tamén a promovela activamente.

Desta vontade común entre o Concello e a Asociación nace o acordo que se plasma no convenio obxecto do presente expediente, no que se reflictan as condicións, pactos, obrigacións e compromisos asumidos polas partes.

I. SUXEITOS QUE ASINAN O CONVENIO E CAPACIDADE XURÍDICA CON QUE ACTÚA CADA UNHA DAS PARTES

Dunha parte, asinará o presente convenio a Concelleira da Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá (Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025).

Doutra parte, asinará o convenio Dona María Argibay Villaverde, con DNI 3602*****, en calidade de Presidenta da “Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo” (CIF: G-36820637), con domicilio social na Rúa Colombia, nº 17- baixo, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 12897/320.

III. COMPETENCIA ADMINISTRATIVA NA QUE SE FUNDAMENTA A ACTUACIÓN DA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

Un dos principais obxectivos da Lei 27/2013 é clarificar as competencias municipais para evitar duplicidades coas competencias de outras Administracións, de forma que se faga efectivo o principio “unha Administración unha competencia”. Polo que as Entidades Locais

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 35 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

non deben volver asumir competencias que non lles atribúe a Lei e para as que non conteno financiamento adecuado.

Con fundamento na Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, xustifícase a competencia administrativa para a tramitación do presente expediente segundo o disposto no seu artigo 3.3.b), que non considera, entre outras, como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, tal e como se veñen desenvolvendo no servizo.

En cumprimento do esquema formal contemplado no apartado cuarto da base 40 das de execución do orzamento, de acordo co previsto no artigo 199 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia e artigo 50 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, o convenio vai acompañado dunha memoria xustificativa na que figuran os antecedentes, razóns de oportunidade e obxectivos perseguidos coa súa formalización.

O interese xeral, a competencia administrativa e a conveniencia na concertación do convenio, recóllense na Memoria xustificativa do convenio, documento obrigado segundo sinala o art. 50 da Lei 40/2015 e o art. 199 LALG, na que consta xustificada a necesidade e oportunidade da subscrición do convenio, o seu impacto económico, o carácter non contractual da actividade en cuestión, e o cumprimento do previsto na lei.

Os pactos que o convenio incorpora estímanse conformes ao interese público que este persegue e ao ordenamento xurídico e suficientes, coas demais documentación do expediente, ao fin pretendido así coma ao esquema formal referido.

IV. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

No caso excepcional de concesión directa segundo o previsto no artigo 22.2.a) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), no art. 19.4.a) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG) e na Base 38.4.2 das de Execución dos vixentes Orzamentos xerais do Concello de Vigo, o acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión.

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente.

Segundo resultou acreditado mediante as declaracións responsables e os anexos achegados ao expediente, a entidade non está incurso en prohibicións para ser beneficiaria das subvencións, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á AEAT, a Axencia Tributaria de Galicia e a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 1 de outubro de 2025 e o 30 de setembro de 2026,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 36 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado.

V. CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

O importe do convenio de 10.000,00 € (a razón de 5.000,00 €/ano) imputarase con cargo a partida 9240 4800001 “*Convenio Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, que foi aprobado polo Pleno xeral, en sesión extraordinaria do 23/12/2025.

A subvención prevista para o exercicio 2027 (en principio, 5.000,00 €/ano), estará condicionada ao cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

Non procede incorporar cláusula expresa no convenio referida a inexistencia de relación laboral porque os gastos subvencionables obxecto da subvención que se pretende conceder á “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” son gastos de alugueiro e mantemento do local social.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Xa que logo, con carácter previo á aprobación do presente acordo pola Xunta de Goberno Local, deberá emitir informe a Intervención Xeral do Concello sobre a existencia de crédito axeitado e suficiente, para atender ás obrigas de contido económico que derivan da concesión do mesmo.

Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 37 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

VI. ANTICIPO

Atendendo ao disposto nas Bases de execución do presuposto, poderase tramitar un pago anticipadode ata o 50% da axuda outorgada polo Concello no exercicio orzamentario, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado en cada exercicio.

O citado precepto, na redacción dada ao mesmo pola Lei 12/2014, de 22 de decembro, de medidas fiscais e administrativas, dispón que, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando tivesen solicitado a declaración de concurso, fosen declarados insolventes en calquera procedemento ou se encontren declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial, ou sexan inhabilitados conforme a Lei 22/2003, de 9 de xullo, concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación previsto na sentenza de cualificación do concurso.

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

VII. PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN MEDIANTE TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA

En cumprimento do disposto no artigo 65.3.e) da LXS, e de conformidade coas Bases de execución do Orzamento, no apartado 38^a.4.2, o convenio inclúe a regulación do prazo e forma de xustificación polo beneficiario.

O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026-2027), sendo gastos subvencionables aqueles que se realicen entre o 01/10/2025 e o 30/09/2027, sempre e cando, segundo o art. 31 da LXS, de maneira indubidable respondan á natureza do proxecto subvencionado.

A súa sinatura levará consigo a aprobación do compromiso do gasto correspondente, de acordo có art. 31.3 da LSG.

Conforme ao establecido nos artigos 34.2 da LXS e 31.5 da LSG o pagamento da subvención realizarase previa a xustificación polo beneficiario da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento para o que se concedeu.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 38 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

O prazo máximo para achegar esta xustificación da anualidade 2026 remata o 15 de outubro de 2026, e á correspondente á anualidade 2027, rematará o 30 de setembro de 2027.

A xustificación revestirá a forma de conta xustificativa final que, segundo o art. 30 da LXS, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario, no que se debe incluír, baixo responsabilidade do declarante, os xustificantes de gasto ou documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por Internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

Explicitase no convenio a documentación esixida e a necesidade de asinar electronicamente a documentación indicada, antes da súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

VIII. PUBLICIDADE

O presente convenio quedará sometido ás normas de transparencia que regula a Lei 19/2013, do 9 de decembro, tendo que ser incorporadas ao Portal de transparencia e deberá rexistrarse na BDNS no momento da concesión do convenio, que opera como sistema nacional de publicidade das subvencións conforme establece a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Por outra banda, de conformidade co artigo 18.3.a) da LXS, non será necesaria a publicación da concesión desta subvención no diario oficial da administración competente, por tratarse dunha subvención pública con asignación nominativa no orzamento.

IX. ÓRGANO COMPETENTE

O artigo 74 da Lei de Subvencións de Galicia establece que a competencia para conceder subvencións nas corporacións locais correspóndelle aos órganos que teñen atribuída esa función na lexislación de réxime local.

De conformidade cos artigos 127.1.g) da Lei 7/1985, artigos 31 LSG, artigo 34 da LXS e as resolucións de delegacións de competencias do Alcalde de data 28/06/2024, é competente para aprobar o convenio e o gasto como contrapartida do estipulado, a Xunta de Goberno Local a proposta da Quinta tenente de alcalde e concelleira de Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 39 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local, remitirase o expediente á Intervención Xeral do Concello para a emisión de informe preceptivo de fiscalización consonte ao disposto nos artigos 9 LXS, 6 da LSG e 214 do TRLFL.

X. RÉXIME DE RECURSOS

De conformidade co disposto no artigo art. 52.2.a) de la Lei 7/85, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL), e o 210.a) do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, aprobado por RD 2568/86, de 28 de novembro, poñen fin á vía administrativa, as resolucións do Pleno, Alcaldes e Xunta de Goberno Local.

Segundo os arts. 123 e 124 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administración Públicas, os actos administrativos que poñen fin a vía administrativa, poden ser recorridos potestativamente en reposición ante o mesmo órgano que os ditou no prazo dun mes, se o acto fose expreso ou, se non o fose, de tres meses, ou ben directamente ante a xurisdición contencioso-administrativa (art. 8.1 LRXCA). Contra a resolución do recurso de reposición non se poderá interpor de novo este recurso, senón que procederá interpor recurso contencioso administrativo, no prazo de dous meses establecido no art. 46.1 da Lei 29/98, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa (LRXCA), que comezará a contar a partir do día seguinte a aquel en que se notifique a resolución expresa do recurso de reposición ou en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Por todo o anteriormente exposto, nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da A Concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá por Resolución de Alcaldía de data 25/09/2025), propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,

ACORDO

PRIMEIRO. - AUTORIZAR e DISPOR o gasto por importe de **10.000 €**, a razón de 5.000,00 €/ano, con cargo á partida orzamentaria nº 9240.4800001 denominada "*Convenio Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*", incluída no vixente orzamento municipal de 2026. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.

SEGUNDO. - APROBAR o texto do Convenio de subvención nominativa entre o Concello de Vigo e a "*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*" (CIF.- G36820637), cuxo obxecto é o fomento das actividades programadas pola entidade a realizar entre os meses de outubro de 2025 e setembro de 2027, mediante a colaboración do Concello no financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro necesario para o seu desenvolvemento e, en



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 40 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

consecuencia, coa sinatura do mesmo, **CONCEDER** á referida entidade, unha subvención de 10.000 € (5.000,00€/ano).

TERCEIRO. - Rexistrar os datos estruturados do convenio aprobado, para a súa publicación na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), e publicar o mesmo no portal de transparencia do Concello de Vigo, conforme o artigo 20 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e artigo 15 da Lei de Lei 9/2007, do 13 de xuño, subvencións de Galicia.

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN GALLEGA DE AMIGOS DEL ROCÍO DE VIGO PARA AXUDAR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DE MANTENIMENTO E ALUGUEIRO DO LOCAL SOCIAL, NECESARIOS PARA O DESENVOLVEMENTO DAS SÚAS ACTIVIDADES

REUNIDOS

Dunha parte, Dona Yolanda María Aguiar Castro na súa calidade de concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D^a Ana María Argibay Villaverde, con DNI 3602****, en calidade de presidenta da “Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo” (CIF: G-36820637), con domicilio social na Rúa Colombia, nº 17- baixo, de Vigo, en nome e representación da mesma, segundo resulta do anexo incorporado ao expte. 12897/320.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 41 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

MANIFESTAN

I.- Conforme ao previsto pola lexislación vixente, Lei 7/1985, Reguladora das Bases de Réxime Local, Lei 5/1997 da Administración Local de Galicia, RDL 781/1986, Texto refundido en materia de Réxime Local, RD 2568/1986 de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Corporacións Locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a autoorganizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovela activamente.

A tal fin, o Concello de Vigo recoñece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas, pola súa implantación e participación en múltiples actividades asistenciais, reivindicativas, humanitarias veciñais, festivas, culturais, educativas, formativas, sanitarias etc., inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo. Dentro das medidas de fomento e apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter sociocomunitario que redundan no beneficio da cidadanía.

II.- Que o Concello de Vigo, dentro das medidas de fomento e apoio humanitario e benéfico, medidas que se complementan co apoio ao asociacionismo, asume a tarefa de proporcionar colaboración as organizacións sen ánimo de lucro orientadas a organización de actividades e servizos asistenciais, sociais, benéficos, educativos, formativos..., sendo a “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” unha das máis importantes asociacións neste ámbito.

III.- Que a entidade “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*”, de conformidade cos arts. 2 e 3 dos seus Estatutos, asume entre os seus fins e actividades, todos eles de interese para a cidadanía viguesa, os seguintes:

- ✓ Humanitarios: axudas a nivel local, nacional e internacional
- ✓ Culturais: conferencias, cursos, excursións, exposicións, festas, concertos do coro, visitas culturais,...
- ✓ Festivos benéficos
- ✓ Religiosos: misas rocieras, novenas, excursións ao Rocío...

IV.- De conformidade co Regulamento de Participación Cidadá (acordo plenario do 26/03/92, modificado por acordo do 31/03/93), segundo Decreto de Alcaldía de data 08/04/97, a “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello de Vigo co número 515/97.

V.- Na vontade de afondar nas súas relacións, o Concello de Vigo establece as canles de participación necesarias para que a “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” leve a cabo os seus proxectos e actividades planificadas para o ano 2026, segundo memoria achegada, que constitúen o obxecto do presente convenio e o seu fin social, axudando economicamente ao financiamento dos gastos de mantemento e alugueiro do local social, situado na Rúa Colombia,



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 42 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

17- baixo realizados entre os meses de outubro de 2025 a setembro de 2026 necesarios para o seu desenvolvemento.

VI.- Que o Concello de Vigo prevé, no seu vixente orzamento municipal, aprobado polo Pleno Xeral en sesión extraordinaria do 23/12/2025, a partida orzamentaria nº 9240.4800001, denominada “*Convenio Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo*”, nominativa a favor da entidade, cunha asignación orzamentaria de 5.000,00 €.

VII.- Tendo en conta que, de acordo co disposto no artigo 26.1 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión, cuxo obxecto é contribuír aos gastos de alugueiro e mantemento da asociación necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade programadas para o ano 2026, cuxa contía total segundo orzamento de gastos achegado, é o que se reflicte a seguir:

ORZAMENTO DE GASTOS DE ALUGUER E MANTEMENTO (01/10/2025-30/09/2026)	
Alugueiro local	3.630,00 €
Asesoría xurídica e fiscal	1.483,59 €
Subministro Auga	2.00,00 €
Subministro Electricidade	80,00 €
TOTAL	5.393,59 €

VIII.- Que a entidade “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” non incorre en ningunha das circunstancias e prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei 38/03, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LXS), para obter a condición de beneficiaria da subvención, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias coas administracións estatal, autonómica e local, e fronte a Seguridade Social, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións incorporadas ao expediente.

IX.- Que, en base as precedentes consideracións e ao interese social, cultural, público e económico que para a cidade de Vigo representan as actividades que desenvolve a entidade “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*”, o Concello de Vigo e a devandita asociación conveñen a súa colaboración, no ámbito sociocomunitario e sociosanitario, e a celebración deste convenio, de conformidade cos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A entidade “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” comprométese a colaborar coa concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo, para o fomento das actividades previstas e, en concreto, a:

1. Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ao expediente.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 43 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, facendo constar expresamente, a través da presenza destacada do logotipo oficial, cuxo modelo estará a disposición da entidade no servizo de Participación Cidadá, que son actividades subvencionadas polo Concello de Vigo, respectando, en todo momento, a súa imaxe corporativa.
3. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
4. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
5. Presentará ao Concello de Vigo, a través da Concellería de Participación Cidadá e nos prazos que establece o convenio, a memoria xustificativa e económica, nos termos sinalados no pacto noveno deste convenio, así como, o balance económico anual.
6. Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento, realicen os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a proporcionar canta información e documentación se lle solicite ao efecto.
7. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
8. Contratar un Seguro de Responsabilidade Civil Xeral, no que se inclúa a responsabilidade por danos que poida causar a entidade a terceiros.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Conceder directamente á entidade “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” unha subvención por importe de 10.000,00 € (5.000,00 €/ano), con cargo a partida orzamentaria nº 9240.4800001, denominada “Convenio Asociación Gallega Amigos del Rocío de Vigo”, do vixente orzamento municipal xeral do Concello de Vigo para o ano 2026, co obxecto de colaborar co financiamento dos gastos de mantemento e aluguer do local da asociación, situado na Rúa Colombia, 17 - baixo, necesarios para o desenvolvemento das actividades da entidade. A achega correspondente ao exercicio 2027, estará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente no orzamento e ao mantemento desta liña de subvencións (*Liña 4.7- Fomento de actividades sociais: actividades de interese público realizadas a través de agrupacións de persoas, asociacións, etc.*) no novo Plan Estratéxico de Subvencións (PES) que substitúa ao vixente PES 2024-2026.
2. Respetar a estrutura organizativa da “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*”.
3. Colaborar, no seu caso, na orientación e avaliación das actividades realizadas.

Pola súa parte, o Concello está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade, das actividades conveniadas, así como, a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, segundo o disposto no pacto noveno, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión ou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 44 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

goce da subvención e, no seu caso, liquidar a contía correspondente en concepto de axuda económica derivada da súa execución.

3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas, así como, os intereses de demora, cando proceda conforme ao art. 37 da LXS.

4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

Terceiro.- En virtude do art. 19.2 LXS, esta subvención será compatible con calquera outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración ou ente público ou privado, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, illadamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos artigos art. 37.3 da Lei Xeral de Subvencións e 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducirán na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A entidade beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a execución total ou parcial das actividades obxecto do convenio. Queda fora deste concepto a contratación daqueles gastos nos que teña que incurrir para a realización por si mesma da actividade subvencionada.

Sexto.- A presente subvención está suxeita aos requisitos de publicidade esixidos por mor do artigo 3 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, resultando suxeitos obrigados polas disposicións do capítulo II do título I: os partidos políticos, organizacións sindicais e organizacións empresariais e as entidades privadas que perciban durante o período dun ano axudas ou subvencións públicas nunha contía superior a 100.000 euros ou cando polo menos o 40% do total dos seus ingresos anuais teñan carácter de axuda ou subvención pública, sempre que alcancen como mínimo a cantidade de 5.000,00 euros.

Sétimo.- Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un pago anticipado de ata o 50% da axuda outorgada polo Concello, que suporá a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, como financiamento necesario para levar a cabo as actividades obxecto do presente convenio, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e as necesidades financeiras dos mesmos. O 50% restante aboarase logo da xustificación da totalidade do programa conveniado, tal e como se establece na cláusula novena deste convenio.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 45 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A tal efecto e coa finalidade de cumprir co establecido no artigo 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, a entidade presentará declaración xurada de non atoparse en ningunha das situacións establecidas nos artigos anteriormente referendados e, conforme ao artigo 31.6 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia de 13 de xuño.

De conformidade co art. 42.2.d) e ss. do RD 887/06, neste caso, se exonera á “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*” da obriga de constitución de garantías, dado o carácter social do proxecto subvencionado, e a natureza de entidade non lucrativa da beneficiaria.

Oitavo.- A entidade beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal nas actividades subvencionadas, mediante a inserción do logotipo oficial do Concello de Vigo en todo o material divulgativo que se edite ou publique ao respecto, con posterioridade a sinatura do presente convenio. Así mesmo, colocarse, en lugar preferente da sede social da entidade, un cartel publicitario, anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades da asociación dende o 1/10/2025 ata o 30/09/2027.

Noveno.- O pagamento da subvención realizarase logo de que o beneficiario xustifique a realización do proxecto. A xustificación da subvención realizarase pola “*Asociación Gallega de Amigos del Rocío de Vigo*”, mediante a presentación dunha memoria final, coa súa correspondente conta xustificativa, que acredite o cumprimento total do obxecto e condicións do convenio.

A beneficiaria ten como prazo máximo ata o **15 de outubro de 2026, para a anualidade 2026, e ata o 30 de setembro de 2027, para a anualidade 2027** para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego do trámite en liña para presentar e tramitar a conta xustificativa da subvención outorgada a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral (Tramitación por internet). Require identificación e sinatura electrónica, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=gal>, do mesmo xeito que a/s solicitude/s para concorrer ao procedemento.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias das facturas orixinais en papel dixitalizadas e asinadas electronicamente.

Xa que logo, para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a **conta xustificativa** (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 46 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Os documentos que requiran sinatura, **deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.**

A conta xustificativa da subvención outorgada conterá a seguinte documentación e información:

a) Solicitud de abono da subvención, asinada electronicamente.

b) Memoria descriptiva das actuacións realizadas, asinada electronicamente, xustificativas do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará, como mínimo e para cada unha delas, a seguinte información:

1. Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado.
2. Datas e lugar de celebración.
3. Colectivo destinatario, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
4. Nos cursos de formación, engadirase ao anterior e en folia aparte, o programa do curso, horas de formación.
5. Actuacións realizadas.
6. Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
7. No seu caso, memoria de prensa e comunicación.
8. No seu caso, rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
9. Acreditar, mediante inserción, en lugar destacado, do logotipo oficial do Concello de Vigo a difusión pública da colaboración municipal no financiamento.

c) Unha memoria económica asinada electronicamente, na que se relacionarán, de forma numerada e correlativa, os gastos efectuados, con identificación do emisor/traballador, concepto dos gastos, CIF/NIF do emisor/traballador, nº documento xustificativo, data do documento, Base factura/nómina, no seu caso, IVE/IRPF, e importe total que se imputa á subvención. Así mesmo, riscarase cun "x" diante do documento cuxo orixinal se achega, e reflectirase a suma total dos gastos xustificados e a suma total dos documentos orixinais achegados, tendo presente que deben xustificarse gastos por importe igual ou superior ao proxecto que serviu de base para a concesión da subvención, e orixinais pola parte subvencionada, na forma prevista na Base 38.4 das Bases de Execución do Orzamento.

A parte do gasto do proxecto ou actividade **non subvencionada** xustificarse **con copias de facturas dixitalizadas asinadas electronicamente**, podendo substituírse pola presentación dunha **certificación** na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto de subvención foi executada na súa totalidade.

d) Dos documentos xustificativos relacionados, achegaranse **facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais, asinadas electronicamente**, que deben cubrir, como mínimo, o importe da subvención concedida, e ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada. **Para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados**

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 47 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria. Deberá terse en conta, con carácter xeral e, no seu caso, que:

- daráselle preferencia á presentación de facturas sobre os recibos de impostos
- en ningún caso, se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...
- no caso de facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, debe estar garantida por algún dos medios previstos legalmente (firma electrónica, código de verificación...)
- de conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria
- as facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención
- cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente.
- as facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención
- non se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, caso no que, tratándose de facturas, computaranse os gastos acreditados deducido o IVE e o IRPF
- xustificaranse as retencións e ingresos a conta do IRPF, así como, o abono das cotas da Seguridade Social, aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención
- cando se xustifiquen gastos de aluguer, Modelo 115 de autoliquidación de retencións e ingresos a conta sobre determinadas rendas procedentes do arrendamento, así como, fotocopia do contrato de arrendamento
- cando se inclúan gastos de seguros, achegarase fotocopia do correspondente contrato vixente durante o período subvencionado e o recibo de pagamento

e) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia, acompañando as correspondentes resolucións de concesión ou, no seu caso, declaración responsable de non percepción doutras axudas para a mesma finalidade procedentes doutras administracións ou entidades públicas ou privadas, nacionais, da Unión Europea ou de Organismo Internacionais.

f) A beneficiaria deberá estar ao corrente no seu cumprimento coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

g) Declaración responsable do representante legal da entidade receptora, acreditativa dos seguintes extremos:

- Da veracidade da información e da autenticidade da documentación achegadas.
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade ou proxecto subvencionado.
- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi pract-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 48 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ticada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).
- No seu caso, de non dedución do IVE, cuxo importe, derivado dos gastos da axuda a xustificar é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Que o programa ou actividade subvencionada que se indica a continuación foi executada na súa totalidade.

h) No caso de solicitar un anticipo, declaración responsable de non incorrer en ningunha das prohibicións o situacións do art. 31.6 LSG.

i) Acreditarase a difusión pública do financiamento da Concellería de Participación Cidadá, en cada unha das actividades para cuxa realización se concede a presente subvención, segundo memoria de actividades achegada, mediante a presenza destacada do logotipo oficial do Concello de Vigo, respectando en todo momento a imaxe corporativa.

Décimo.- A subvención aboaráselle a entidade, mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES94 2080 0531 10 3040008569 (ABANCA).

Décimo primeiro.- Antes de proceder ao pago da subvención a entidade beneficiaria deberá estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no período comprendido entre o 01/10/2025 e o 30/09/2026.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellaría de Participación Cidadá. A xefa do servizo de Participación Cidadá ou a persoa que a substitúa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Participación Cidadá e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 37 Lei Xeral de Subvencións.

Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 49 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá ao reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- En canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e, no seu caso, Título IV da Lei de Subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo sétimo.- A entidade beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados nos anexos, son indispensables para a xestión da subvención e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión obxecto do presente convenio, a práctica da publicación, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos e Garantía dos Dereitos Dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 50 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Décimo noveno.- A presente subvención se rexistrará na BDNS no momento da concesión do convenio, conforme establece a Lei 38/2003 do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no portal de transparencia do Concello de Vigo.

Vixésimo.- O convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura e despregará os seus efectos ata o completo desenvolvemento do proxecto subvencionado (2026).

11(855).- RECTIFICACIÓN DE ERRO MATERIAL NO ACORDO DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE CONVENIO COA “ASOCIACIÓN DE MARIÑEIROIS ARTESANAIS E DEPORTIVOS DE SAN MIGUEL DE BOUZAS” PARA A DIFUSIÓN DA CULTURA MARIÑEIRA. EXPTE. 12779/320.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 28/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro-delegado de Participación Cidadá e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 25 de setembro de 2026, aprobouse o convenio coa Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de San Miguel de Bouzas, para a difusión da cultura mariñeira, Expte. 12779-320.

II.- Dende o servizo de Participación Cidadá, aprecíase un erro material na redacción do convenio, concretamente no punto décimo terceiro, aprobado posteriormente pola Xunta de Goberno Local :

“Décimo terceiro- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada no período comprendido entre o 01/10/2024 e o 30/09/2025.”

FUNDAMENTOS DE DEREITO

I.- O artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, dispón que , as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio, ou a instancia dos interesados os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, polo que, débese rectificar o error descrito por ser un data imposible.

Polo anteriormente exposto e, tratándose dun erro material que non implica variación respecto ao informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal e previa a conformidade da Concelleira de Área de Goberno de Política Social e Participación Cidadá, nos termos das delegacións de competencias nos/as concelleiros/as delegados/as de Área, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 51 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ACORDO

PRIMEIRO: Rectificar o erro material advertido no apartado décimo terceiro no Convenio da Asociación de Mariñeiros Artesanais e Deportivos de San Miguel de Bouzas para a difusión da cultura mariñeira, do acordo aprobado pola Xunta de Goberno Local de data 25/09/2026 de xeito que, a redacción debe constar así:

“Décimo terceiro- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada no período comprendido entre o 1/10/2025 e o 30/09/2027.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(856).- RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO NO PROCESO SELECTIVO PARA OFICIAL DE INSTALACIÓNS MUNICIPAIS CORRESPONDENTE Á OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 46493/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 25/09/2026, asinado polo secretario do órgano de selección do proceso selectivo referido, que di o seguinte:

En sesión celebrada o 24 de setembro do 2026 polo órgano de selección correspondente ás prazas de **OFICIAL DE INSTALACIONES MUNICIPAIS** da Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, acordouse formular a seguinte PROPOSTA á Xunta de Goberno Local:

Normativa aplicable

- Constitución Española de 1978
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP).
- Bases xerais rectoras dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022 (BOPPO do 30 de agosto do 2024).
- Bases Específicas reguladoras dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022 da 2ª fase(BOPPO do 13 de setembro do 2024).

Antecedentes:

Primeiro. O órgano de selección encargado de xulgar as probas selectivas correspondentes ás prazas de **OFICIAL DE INSTALACIONES MUNICIPAIS** na sesión celebrada o 7/08/2026, en resposta o escrito presentado por R. Sande Rodríguez en data 3/08/2026, no que solicita a revisión do 2º exame da oposición, sinalou o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 52 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

a) *Antecedentes:* En data 23/03/2026 se publicou na paxina web municipal o anuncio co resultado do segundo exercicio da oposición, concedendo ás persoas aspirantes un prazo de tres días hábiles, contados a partir da súa publicación no Taboleiro de Edictos da Corporación e da web municipal para a presentación das reclamacións que consideren oportunas consonte o disposto nas Bases xerais 8.4.5 e décimo oitava.

En data 24/04/2026 publicáronse as resolucións das alegacións presentadas, e outorgouse prazo dun mes para interpoñer recurso de alzada, ante o órgano que designou ao Órgano de Selección (Xunta de Goberno Local), contra a desestimación destas reclamacións.

O 7/05/2026, se publicou anuncio da interposición dun recurso de alzada contra o acordo desestimatorio, otorgándose un prazo de 10 días os interesados para que puideran formular alegacións o mesmo.

Finalmente, en anuncio do 14/07/2026, foi publicado o acordo da Xunta de Goberno Local do 10/07/2026, polo que se resolveu o recurso de alzada interposto, e contra o que xa non cabe, como sinala dito acordo, interpoñer novamente recurso administrativo, sendo impugnabile ante a xurisdición contenciosa administrativa mediante recurso contencioso-administrativo.

b) *Fundamentación:* A teor do exposto, o órgano de selección considera que o escrito de alegacións do pasado día 3/08/2026 foi presentado fora de prazo, resultando polo tanto extemporáneo, o realizarse unha vez esgotado o prazo de alegacións outorgado respecto o resultado dese exercicio, consonte o previsto nas Bases Xerais, non procedendo sua admisión a tramite nin, por élo, entrar sobre o fondo do mesmo.

Sinalar que o art. 29 da Ley 39/2015 do PACAP dispoñe que os termos e prazos establecidos nesta o outras leis obrigan ás autoridades e persoal ó servizo das Admsitracións Públicas competentes para a tramitación dos asuntos, asi como ós interesados nos mesmos.

Por todo élo, o órgano de selección ACORDA: Inadmitir o escrito de alegacións presentado por D. Ricardo Sande Rodriguez, en data 3/08/2026, ó segundo exercicio da oposición, por estar presentado fora do prazo establecido na Base 18º das Xerais, pola que se rexe o procedemento de selección.

Acordo notificado ó interesado en data 11/08/2026.

Segundo.- Con data de entrada no rexistro xeral do 24 de agosto do 2026, interpúxose por R. Sande Rodriguez, Recurso de Alzada contra dito acordo, solicitando se declare a nulidade ou anulabilidade de dita resolución, o manifestar que seu escrito do 3/8/2026 non esta fora de prazo, xa que no anuncio do 14/7/2026 se efectuou unha corrección de erros, e como se indica no mesmo no cabe nuevamente recurso pero solo contra la resolución del recurso de alzada y no contra el anuncio de corrección de erros.

Consideracións xurídicas.

Primeiro.- Procede admitir a tramite o recurso de alzada interposto en data 24/08/2026 por R. Sande Rodriguez canto se fai en tempo e forma establecido nos arts. 121 e 122 da LPA-CAP.

O art. 121.1 da LPACAP establece que as resolucións e actos a que refírese o art. 121,1 cando non pongan fin á via administrativa, poderán ser recurridos en alzada ante o órgano

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 53 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

superior xerárquico do que os dito. A este efectos, os tribunais e órganos e selección do persoal ó servizo das Administracións públicas e calesquera outros que, no seno destas, actúen con autonomía funcional, se consideraran dependentes do órgano ó que estean adscritos o, no seu defecto, do que haia nomeado ó presidente dos mesmos.

O recurso de alzada constitúe un medio de impugnación das resolucións administrativas e de determinados actos de trámite, cando estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos. Dada a natureza revisora dos recursos administrativos, é requisito imprescindible para poder interpoñer este recurso que estes actos ou resolucións incorran en determinadas irregularidades. En concreto, a lei esixe que se de algún dos motivos de nulidade ou anulabilidade regulamentados nos artigos 47 e 48 LPACAP o que, no presente caso, non estimase polo órgano de selección que conorra.

Segundo.- Alegacións.

I.- Respecto o alegado polo recorrente no seu recurso, cabe sinalar que no contido do escrito presentado o pasado 3/8/2026 non se fai referencia á corrección de erros publicada o 14/7/2026, si non que se solicita a revisión dunha das probas efectuadas no 2º exercicio, ó estimar falta de puntuación, así como da puntuación otorgada, trala estimación parcial do recurso de alzada presentado por un dos participantes.

O manifestado polo interesado no seu recurso, polo tanto, non garda relación co contido do escrito de alegacións presentado o 3 de agosto nin cos motivos que fundamentaron o acordo adoptado polo órgano de selección o 7/08/2026, que declarou sua inadmisión por extemporaneo, dándose por reproducidos neste caso e, conseguintemente, a desestimación das presentes alegacións.

Os acordos adoptados polo órgano de selección, respecto o 2º exercicio da oposición, xa foron sometidos os correspondentes trámites de alegacións e recursos, da que resultou a calificación final obtida polos aspirantes e publicada o 24/07/2026 e que, no caso do recorrente, non viouse afectada pola estimación do recurso de alzada acordada pola Xunta de Goberno Local o 10/07/2026, sendo a mesma puntuación (6,100) coa que calificouse inicialmente seu exercicio.

II.- En canto a corrección de erros a que fai referencia o recorrente no seu escrito, informarlle que foi acordada polo órgano de selección o 13/07/2026 (publicada o 14/07/2026), e responde, segun se sinala, a que: *Revisada a Acta 5 do 2º Exercicio, de data 26 de marzo do 2026, adviértese erro aritmético na puntuación dos seguintes opositores, que é resultado da suma das notas parciais otorgadas polos membros do órgano de selección a cada un deles nos tres suposto nos que consistía o exercicio, procedese a súa subsanación coa seguinte corrección:*

- Opositor/a L.M. Barrio Martínez: Na nota total do exercicio otorgada polo Vocal 2º, onde figura “2,4” debe dicir “2,6”.

En consecuencia, corríxese a nota final obtida polo opositor (resultado da media aritmética das cualificacións da totalidade das persoas integrantes do órgano de selección), e onde di “2,550” debe dicir “2,600”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 54 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- Opositor/a A. Gonzalez Silvosa: Na nota total do exercicio otorgada polo Vocal 1º, onde figura “6,2” debe dicir “7,2”.

En consecuencia, corríxese a nota final obtida polo opositor (resultado da media aritmética das cualificacións da totalidade das persoas integrantes do órgano de selección), e onde di “6,975” debe dicir “7,225”

- Opositor/a R. Sande Rodriguez: Na nota total do exercicio otorgada polo Vocal 3º, onde figura “6,4” debe dicir “5,4”.

En consecuencia, corríxese a nota final obtida polo opositor (resultado da media aritmética das cualificacións da totalidade das persoas integrantes do órgano de selección), e onde di “6,350” debe dicir “6,100”.

Terceiro- Por todo ello procede desestimar o recurso de alzada interposto por R. Sande Rodriguez, ó non concurrir causa algunha de nulidade ou anulabilidade da resolución recorrida, consonte o disposto nos arts. 47 e 48 LPACAP.

Conseguentemente, o órgano de selección propoñe a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Admitir o recurso de alzada interposto por R. Sande Rodriguez, en data 24 de agosto do 2026, contra o acordo do órgano de selección do 7/08/2026 .

SEGUNDO.- Desestimar o recurso de alzada interposto por R. Sande Rodriguez contra dito acordo en base as motivacións expostas no apartado segundo das consideracións xurídicas.

TERCEIRO. Notificar a presente resolución á recorrente con indicación de que, contra á mesma, non poderá interpoñer novamente recurso administrativo, podendo impugna-la, no seu caso, mediante recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á notificación do mesmo, nos termos que establece a Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(857).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL LABORAL FIXO CON CARGO A UNHA PRAZA DE OFICIAL DE INSTALACIÓN-IMD, QUENDA LIBRE: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 48817/220.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/09/2026, asinado pola técnica de organización e xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 55 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ANTECEDENTES:

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1ª fase da convocatoria” publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían unha (1) praza de persoal laboral fixo denominada Oficial Instalacións IMD derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2ª fase), pola quenda libre.

II.- Consta no expediente anuncio de 27/04/2026 do órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, segundo o cal:

**“ ANUNCIO
PUNTUACIÓNS FINAIS E PROPOSTA DE NOMEAMENTO**

O órgano de selección do proceso selectivo para a provisión dunha praza de oficial de instalacións-IMD, pola quenda libre a cubrir mediante o sistema de oposición libre incluída na Oferta de Emprego Público correspondente aos anos 2020, 2021 e 2022, 2ª fase da convocatoria, na sesión celebrada en data 27 de abril de 2026 adoptou o seguinte acordo:

PROPOSTA DE NOMEAMENTO

Rematadas todas as probas previstas para este proceso selectivo e á vista dos resultados finais ó abeiro do disposto nas súas bases reitoras, o Órgano de Selección acordou, por unanimidade, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a seguinte:

PROPOSTA:

PRIMEIRO: Nomear como persoal laboral unha vez que achegue toda a documentación esixida nas bases, e con cargo a 1 praza vacante pola quenda de oposición libre equiparada ao subgrupo C2; incluída na Oferta de Emprego Público correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022, 2ª fase, ao seguinte aspirante que superou o proceso selectivo

APELIDOS	NOME	DNI	EXERCICIO 1	EXERCICIO 2	EXERCICIO 3	TOTAL
SOTELO FONTENLA	C.	***7289**	7,000	7,8250	2,000	16,825

SEGUNDO: Asi mesmo, e de conformidade co disposto nas bases xerais aprobadas pola Xunta de Goberno Local de data 30 de agosto de 2024, no apartado B) Persoal laboral “outras disposicións comúns” o Órgano de Selección acorda propoñer á Xunta de Goberno Local a aprobación como lista de substitución, aos efectos de poder ser nomeados ou contratados como persoal laboral nos termos establecidos nos criterios de xestión de listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación, a seguinte, na que figuran os aspirantes que, aínda que superaron o proceso selectivo, non obtiveron praza:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 56 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

APELIDOS	NOME	DNI	EXERCICIO 1	EXERCICIO 2	EXERCICIO 3	TOTAL
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	6,667	7,5125	2,000	16,1795
FIGUEROA CAMESELLE	A.	***3378**	6,167	6,9625	2,000	15,1295
SIERRA FERNÁNDEZ	P.	***9307**	5,667	6,0000	1,750	13,4170
RODRIGUEZ LAGO	J.M.	***0846**	6,167	5,2500	2,000	13,4170
FOUZ ARES	M.J.	***3886**	5,667	5,0250	2,000	12,6920

O Órgano de Selección dispón a publicación do anuncio da proposta de nomeamento, para coñecemento do aspirante, e que se remita ós efectos procedentes á web municipal(www.vigo.org) e ó taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

Lémbrase ao aspirante que deberá achegar no prazo de 20 días naturais dende a publicación deste anuncio a documentación esixida na bases xerais e específicas, para ser nomeado con cargo a 1 praza pola quenda de promoción interna enmarcadas no grupo C, subgrupo C1; escala administración especial; reservada para promoción interna entre funcionarios de carreira o persoal laboral fixo do grupo C2, e a cubrir mediante concurso-oposición, incluída na Oferta de Emprego Público correspondentes aos anos 2017, 2018 e 2019, fase 3, do Concello de Vigo.

Esta documentación deberá ser presentada a través de calquera rexistro que verifique a autenticidade da documentación presentada.”

A publicación do anuncio de dita proposta foi realizada na páxina web municipal en data 27/04/2026.

III.-Consta dilixencia (do 21/05/2026), segundo a cal a persoa proposta, presentou en prazo a documentación necesaria para o seu nomeamento, segundo o previsto nas bases.

IV.- Consta no expediente informe da secretaria do tribunal, de 16/09/2026, en relación coa Dilixencia da Área de Recursos Humanos e Formación na que se solicitaba información sobre:

- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo.
- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo.

V.- Revisados os datos na aplicación de Ginpix7, salvo erro ou omisión, constan en data actual 4 prazas vacantes de Oficial Mantemento IMD, asociadas ao posto:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 57 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Servizo	Código posto	denominación
611	1.02.615	OFICIAL INSTALACIONES DEPORTIVAS

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

II.- Consideracións sobre a contratación de persoal laboral fixo en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: *“1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.”*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”

A este respecto, a Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia regula no seu artigo 26 o persoal laboral dispoñendo que teñen esta condición as persoas que, en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral, prestan servizos retribuídos nas administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da referida lei (entre as que están as entidades locais de Galicia, segundo o seu artigo 4) En función do réxime de duración do contrato, o persoal laboral das administracións públicas pode ser fixo, temporal ou indefinido.

No que respecta á selección de este persoal o artigo 61 do TREBEP sinala que:

“7. Los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos.”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 58 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Las Administraciones Públicas podrán negociar las formas de colaboración que en el marco de los convenios colectivos fijen la actuación de las organizaciones sindicales en el desarrollo de los procesos selectivos.”

Os mesmos sistemas de selección se prevén no artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia para o persoal laboral.

No presente caso, o sistema de selección empregado foi o de oposición.

O artigo 63 da referida Lei 2/2015, en relación coa adquisición da condición de persoal laboral que : *“La condición de personal laboral se adquiere por la firma del contrato de trabajo, previa acreditación de que se reúnen los requisitos y condiciones exigidos y, en su caso, de la superación del correspondiente proceso selectivo”*

Polo que respecta ao réxime xurídico aplicable ao persoal laboral ao servizo das administracións públicas o TREBEP e a Lei 2/2015 sinalan (nos seus artigos 7 e 9, respectivamente) que o mesmo réxese, ademais de pola lexislación laboral e polas demais normas convencionalmente aplicables, polos preceptos de ditas normas que así o dispoñan.

Resulta de aplicación, por tanto, o previsto no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores que no seu artigo 15 regula a duración dos contratos de traballo e sinala que:

- contrato de traballo presúmese concertado por tempo indefinido
- o contrato de traballo de duración determinada só poderá celebrarse por circunstancias da produción ou por substitución de persoa traballadora.

Os prazos establecidos para a sinatura do contrato de traballo contéplase expresamente nas bases xerais reitoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022, dispoñibles para pública consulta na web municipal www.vigo.org e nos diarios e boletíns oficiais de publicación, que establecen na súa Base Decimo Cuarta que:

“Unha vez aprobada a proposta polo órgano competente (Xunta de Goberno Local), notifícase ás persoas interesadas para que subscriban os seus contratos laborais fixos no prazo dun mes, contado dende o día seguinte á notificación do acordo.

Quen non o subscriba sen causa xustificada será declarada en situación de cesante e consecuentemente decaerá no seu dereito a acceder ao posto de traballo por falta de materialización do seu dereito a ser contratada no prazo outorgado para o efecto, podendo procederse polo órgano municipal competente ao nomeamento e conseguinte contratación da seguinte persoa aspirante con maior puntuación obtida no proceso selectivo, sempre que teña superado a totalidade de exercicios integrantes da oposición”

Polo que, vista a proposta do tribunal e dado que segundo dilixencia obrante no expediente o aspirante aportou en prazo a documentación requirida para o seu nomeamento como persoal laboral fixo do Concello, procede a contratación como persoal laboral fixo do Concello de Vigo de un/ha Oficial de Instalacións IMD, pola quenda libre, con cargo a praza vacante na referida categoría, de:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 59 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

APELIDOS	NOME	DNI	EXERCICIO 1	EXERCICIO 2	EXERCICIO 3	TOTAL
SOTELO FONTENLA	C.	***7289**	7,000	7,8250	2,000	16,825

Estará dotada coas retribucións básicas correspondentes ao subgrupo C2 e as complementarias propias do posto de traballo ao que se adscriba a praza. A mesma terá o réxime de dedicación exclusiva.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo estableza a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos intereses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, de acordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva

Como xa se sinalou con anterioridade, o TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se registrá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”*

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLuíDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado OUTRAS DISPOSICIÓN COMÚNS que:

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

De acordo á orde de prelación establecida no apartado III do Acordo da Xunta de Goberno Local de data 29.08.2025 (publicado no BOP nº 179 de 19 de setembro de 2025):

“(…)



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 60 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público destinado á execución das ofertas de emprego público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

e) en quinto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público, ou de procesos selectivos de carácter público especificamente destinados á conformación de listas de reserva ou de bolsas de emprego.

f) en sexto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva dispoñibles consonte aos convenios de colaboración interadministrativa asinados coas distintas Administracións e institucións públicas que se atopen vixentes”

Consta no expediente informe da secretaria do tribunal de 16/09/2026 segundo o cal:

“ ...

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 61 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

a) O listado que de seguido relacionase se corresponde co disposto no apartado a) dos criterios vixentes, e dicir aspirantes que superaron a totalidade dos exercicios do proceso selectivo sen ter obtido praza :

APELIDOS	NOME	DNI	EXERCICIO 1	EXERCICIO 2	EXERCICIO 3	TOTAL
VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	6,667	7,5125	2,000	16,1795
FIGUEROA CAMESE-LLE	A.	***3378**	6,167	6,9625	2,000	15,1295
SIERRA FERNÁNDEZ	P.	***9307**	5,667	6,0000	1,750	13,4170
RODRIGUEZ LAGO	J.M.	***0846**	6,167	5,2500	2,000	13,4170
FOUZ ARES	M.J.	***3886**	5,667	5,0250	2,000	12,6920

C) O listado que de seguido relacionase se corresponde co disposto no apartado c) dos criterios vixentes, e dicir aspirantes que superaron un dos dos exercicios do proceso selectivo sen ter obtido praza

APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERCICIO
AVIÓN COSTAS	S.	***3524**	5,167
COMESAÑA CRUZ	R.	***8711**	5,833
GONZÁLEZ SILVOSA	A.	***4835**	5,000

...

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais;

VI - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolucións da Excm. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Nomear como persoal laboral fixo, para a provisión en propiedade dunha praza de Oficial de Instalacións-IMD categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, incluída no réxime de dedicación exclusiva, con cargo a unha (1) praza vacante ofertada na Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, 2ª fase (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179), pola quenda libre e sistema de selección oposición, a:

APELIDOS	NOME	DNI	EXERCICIO 1	EXERCICIO 2	EXERCICIO 3	TOTAL
SOTELO FONTENLA	C.	***7289**	7,000	7,8250	2,000	16,825

SEGUNDO.- Dispoñer que a persoa nomeada deberá asinar o contrato de traballo como persoal laboral fixo do Concello de Vigo no prazo de un (1) mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do presente acordo, de conformidade co previsto nas bases xerais reitoras da convocatoria.

TERCEIRO.- Aprobar as seguintes listas de reserva e de aspirantes que as conforman, pola orde que se sinala, para a categoría de Oficial de Instalacións-IMD, persoal laboral, categoría asimilable ao Grupo de titulación C, Subgrupo C2, relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles contratacións temporais, de acordo aos criterios de xestión das lista de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria de 29/08/2025:

1º.- Aspirantes que superaron todas as probas do proceso selectivo sen ter obtido praza:

Nº de Orde	APELIDOS	NOME	DNI	EXERCICIO 1	EXERCICIO 2	EXERCICIO 3	TOTAL
1	VÁZQUEZ RODRÍGUEZ	J.	***3241**	6,667	7,5125	2,000	16,1795
2	FIGUEROA CAMESE-LLE	A.	***3378**	6,167	6,9625	2,000	15,1295
3	SIERRA FERNÁNDEZ	P.	***9307**	5,667	6,0000	1,750	13,4170
4	RODRIGUEZ LAGO	J.M.	***0846**	6,167	5,2500	2,000	13,4170
5	FOUZ ARES	M.J.	***3886**	5,667	5,0250	2,000	12,6920

2º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo:

S.ord.02/10/2026



-Ningún/ha.

3º.- Persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes do proceso selectivo :

Nº de Orde	APELIDOS	NOME	DNI	1º EXERCICIO
1	AVIÓN COSTAS	S.	***3524**	5,167
2	COMESAÑA CRUZ	R.	***8711**	5,833
3	GONZÁLEZ SILVOSA	A.	***4835**	5,000

CUARTO.- Notificar o presente acordo ás persoas interesadas, á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e ao Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

QUINTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(858).- NOMEAMENTO COMO PERSOAL LABORAL FIXO CON CARGO A UNHA PRAZA DE OFICIAL DE MANTEMENTO, QUENDA LIBRE: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 48887/220.

Mediante dilixencia de data 02/10/2026, asinada pola técnica de organización e xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación, a concelleira-delegada e a concelleira da Área de Goberno solicítase a retirada do expediente da orde do día.

A Xunta de Goberno local retira este expediente.





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

15(859).- NOMEAMENTO COMO FUNCIONARIO EN PRÁCTICAS CON CARGO A UNHA PRAZA DE CABO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, QUENDA LIBRE: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 49649/220.

Visto o informe de fiscalización de data 28/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/09/2026, asinado pola técnica de organización e xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

Antecedentes:

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria” publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

II.-As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria) (publicadas no BOPPO de 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían catro (4) prazas de persoal funcionario de carreira denominada Cabo de extinción de incendios, tres pola quenda libre e unha por promoción interna, derivadas da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022, pola quenda libre.

III.- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión ordinaria do 27 de decembro de 2024, acordou a resolución dos recursos plantexados contra as bases específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público dos anos 2020, 2021 e 2022 (2ª fase da convocatoria). En dito acordo se resolvía rectificar o erro existente nas prazas de Cabo de extinción de incendios, sendo os datos correctos das prazas convocadas unha (1) praza de Cabo de extinción de incendios pola quenda libre e tres (3) por promoción interna.

IV.- O Órgano de Selección encargado de xulgar as probas selectivas para prover en propiedade, pola quenda libre, unha (1) praza de Cabo de extinción de incendios, en réxime funcional, enmarcada no Subgrupo C2 de titulación, escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo de extinción de incendios incluída nas Ofertas de Emprego Público correspondentes aos anos 2020-2021-2022, na súa sesión de 03/09/2026, acordou, segundo anuncio da mesma data:

“ ...

1.- Declarar que o aspirante que superou o proceso selectivo para provisión dunha (1) praza vacante no cadro de persoal do Concello de Vigo, de Cabo de Extinción de Incendios, en réxime de funcionario de carreira, enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo extinción de incendios; pertencente á O.E.P. 2020-2021-2022; sistema de selección concurso-oposición libre (bases xerais publicadas no BOPPO 03/06/2024; bases específicas publicadas no BOPPO 13/09/2024), é:

GÓMEZ ALONSO JORGE (DNI 35552E) cun total de 07,77 puntos**

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 65 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2.- Propoñer á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, unha vez que o aspirante que superou o proceso selectivo achegue a correspondente documentación na forma e prazo sinalados nas bases xerais, Base Décimo Cuarta (BOPPO nº 107 de 03/06/2024), a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Nomear como funcionario de carreira con cargo á praza vacante no cadro de persoal do Concello de Vigo, de Cabo de Extinción de Incendios, en réxime de funcionario de carreira, enmarcada no Grupo C de titulación, Subgrupo C2; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo extinción de incendios; pertencente á O.E.P. 2020-2021-2022; sistema de selección concurso-oposición libre (bases xerais publicadas no BOPPO 03/06/2024; bases específicas publicadas no BOPPO 13/09/2024), a:

GÓMEZ ALONSO JORGE (DNI 355**52E) cun total de 07,77 puntos

A formalización da toma de posesión realizarase segundo o previsto nas bases xerais, Persoal funcionario, Base Décimo Sétima (BOPPO 03/06/2024) e a normativa de aplicación.

SEGUNDO.- Para os efectos do establecido na Base 8.4.6 das Xerais, a relación complementaria de persoas aspirantes que seguirían ao proposto é a indicada neste apartado. Tamén, para os efectos do apartado de Outras Disposición Comúns, parágrafo segundo, das mesmas bases, a relación de persoas aspirantes que formarán parte dunha lista de substitucións/reserva, ordenados de maior puntuación a menor, é a seguinte:

1º posto reserva: ROSENDE SÁEZ, MARCOS (DNI 440***15D): puntuación total 07,54

2º posto reserva: PRESA PRESA , SANTIAGO (DNI 348***00Q): puntuación total 05,83

...

V.- O anuncio correspondente foi publicado na páxina web do Concello de Vigo o día 03/09/2026.

VI.- Segundo dilixencia de constancia de data 17/09/2026, obrante no expediente, o aspirante proposto presentou no prazo sinalado a documentación esixida, que cumpre co previsto nas bases.

V.- Revisados os datos na aplicación de Ginpix7, salvo erro ou omisión, constan en data actual 8 vacantes do posto 122- CABO XEFE SAIDA EXTINCION INCENDIOS

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións de dous fundamentais preceptos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 66 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- O artigo 128 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:
“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”
- O artigo 133 do mesmo Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, que efectúa unha determinación legal do réxime xurídico aplicable á selección dos funcionarios de Administración Local, establecendo expresamente que *“el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración local se ajustará a la legislación básica del Estado sobre función pública, y se establecerá teniendo en cuenta la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos de trabajo que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.”*

Tal preferencia expresa resulta inherente á vocación unificadora do lexislador en materia de función pública; así o ven interpretando a xurisprudencia do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, a efectos do cal resulta salientable a **STSJ de Galicia 120/2017, de 01.03.2017**, dictada en materia de persoal, en cuxo fundamento de dereito FD 4º sinala o seguinte:

“FD CUARTO.- (...) De tan largas citas jurisprudenciales hemos de quedarnos con tres ideas básicas: 1º) cabe una interpretación integradora de la normativa básica estatal y la legislación autonómica de desarrollo, en todo caso ésta última solo es aplicable a los entes locales una vez hecha exclusión de la legislación estatal que opera como derecho supletorio de primer grado; (.....) Pero tampoco podemos olvidar que, como señalan los recurrentes, con arreglo a lo dispuesto en el art. 3.2 del Real Decreto legislativo 1/2008 por la que se aprobó el texto refundido de la Ley de Función Pública de Galicia, el art. 168 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y la Disposición Final Primera de la Ley 7/2007, por la que se aprobó el Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a la regulación de la función pública local es de preferente aplicación la legislación básica estatal a la legislación autonómica sobre función pública.” A citada sentenza foi declarada firme por Providencia do Tribunal Supremo 08/03/2018 (R. Casación 3105/2017).

En similar senso, a **STJG de 15 de febreiro de 2017** establece que:

“.....según el artículo 3.1 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (.....) “El personal funcionario de las entidades locales se rige por la legislación estatal que resulte de aplicación, de la que forma parte este Estatuto y por la legislación de las Comunidades Autónomas, con respeto a la autonomía local, lo cual revela, a la vez que una preferencia de la normativa estatal para la regulación de esta materia, la reconducción de la función pública local al régimen general de la función pública. Al mismo tiempo, significa que la función pública local debe formar parte del ordenamiento de la función pública desarrollado a partir del bloque de la constitucionalidad concretado en torno al 149.1.18ª de la Constitución.”

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 67 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II.- Consideracións sobre o nomeamento de funcionarios en prácticas en atención ao marco normativo vixente.

O artigo 9.1 do TREBEP sinala que “*Son funcionarios de carrera quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente*”, establecendo que “*en todo caso, el ejercicio de las funciones que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas corresponden exclusivamente a los funcionarios públicos, en los términos que en la ley de desarrollo de cada Administración Pública se establezca.*”

Respecto da adquisición de tal condición, é no artigo 62 da mesma norma onde se contempla que:

“1. La condición de funcionario de carrera se adquiere por el cumplimiento sucesivo de los siguientes requisitos:

- a) Superación del proceso selectivo.*
- b) Nombramiento por el órgano o autoridad competente, que será publicado en el Diario Oficial correspondiente.*
- c) Acto de acatamiento de la Constitución y, en su caso, del Estatuto de Autonomía correspondiente y del resto del Ordenamiento Jurídico.*
- d) Toma de posesión dentro del plazo que se establezca.*

2. A efectos de lo dispuesto en el apartado 1.b) anterior, no podrán ser funcionarios y quedarán sin efecto las actuaciones relativas a quienes no acrediten, una vez superado el proceso selectivo, que reúnen los requisitos y condiciones exigidos en la convocatoria.”

De conformidade co establecido no artigo 61.5 do TREBEP:

“5. Para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas. Igualmente podrán exigirse reconocimientos médicos”

As bases reguladoras do proceso selectivo establecían na Base IX das específicas dos procesos selectivos de Cabo Extinción de Incendios (BOP nº 179 do 13/09/2024), en relación coa base décimo quinta das xerais, que as persoas aspirantes nomeadas funcionarias en prácticas para acceder á condición de funcionarias/ os de carreira “*... deberán superar un curso selectivo aprobado pola Xunta de Gobierno Local, de contido teórico-práctico cun mínimo de 253 horas lectivas sobre as materias e demais esixencias propias dos citados postos ...*”

Os prazos establecidos para a toma de posesión contéplase expresamente nas bases xerais rectoras dos procesos selectivos para a provisión das prazas incluídas na Oferta de Emprego Público 2020, 2021, 2022.

III.- Observacións respecto da xornada e horario.

En canto ao establecemento da xornada e horarios de traballo, a xornada desenvolverase segundo establece a xefatura da área ou servizo de destino, consonte ás necesidades obxectivas que se deriven da debida prestación dos servizos públicos e do servizo aos inte-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 68 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

reses xerais, podendo desenvolverse en horario de mañá ou tarde, ou en xornada partida ou a quendas, garantíndose os períodos de descanso normativamente contemplados, dacordo coas determinacións reflectidas no apartado 3 das Instrucións sobre xornada e horarios de traballo, aprobadas mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 15 de febreiro de 2013 e modificacións posteriores, e concordantes en canto non contraveña o marco normativo vixente e o disposto na Resolución de 28 de febreiro de 2019, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se ditan Instrucións sobre a xornada e horarios de traballo, de aplicación ás entidades locais («BOE» núm. 52, de 01/03/2019) actualmente en vigor, debendo considerar as peculiaridades que na prestación do servizo se deriven en cada caso.

IV.- Formación da lista de reserva.

O TREBEP, no seu artigo 11.3 establece que: *“Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”*

Pola súa parte as “BASES XERAIS E ESPECÍFICAS REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE PROCESOS SELECTIVOS PARA A COBERTURA DE PRAZAS VACANTES INCLUÍDAS NAS OFERTAS DE EMPREGO PÚBLICO (OEP) DOS ANOS 2020, 2021 E 2022: 1A FASE DA CONVOCATORIA” publicadas no BOP de Pontevedra nº 107 de 3/06/2024 sinalan no apartado “Outras disposicións comúns” que:

“As persoas aspirantes que, non tendo superado o proceso selectivo, aprobasen todas as probas da fase de oposición para ingreso nos correspondentes grupos, corpos ou escalas, formarán parte dunha lista de substitucións para os efectos de poder seren nomeados ou contratados como persoal interino ou laboral respectivamente, nos termos do establecido nos criterios de xestión da listas de reserva do Concello de Vigo vixentes, e normativa de concordante aplicación”

Os “CRITERIOS DE XESTIÓN DAS LISTAS DE RESERVA DO CONCELLO DE VIGO” aprobados pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 29 de agosto de 2025, e publicados no BOPPO nº 179 de 19 de setembro de 2025, establecen: *“Determinase a exclusión dos nomeamentos interinos de persoal funcionario pertencente a prazas do SPEIS do Concello de Vigo, dada a necesidade de priorizar a execución das ofertas de emprego público. No suposto excepcional de que eventualmente poda ser necesario persoal interino para o SPEIS, seleccionárase exclusivamente con cargo ás listas derivadas dos procesos selectivos executados para a provisión de prazas en propiedade convocadas nas ofertas de emprego público do Concello de Vigo.”*

V.- Sometemento a fiscalización previa e preceptiva.

O presente expediente debe ser sometido á preceptiva fiscalización previa á súa aprobación con carácter preceptivo, consonte ao establecido nos artigos 213 a 223 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

VI. - Órgano municipal competente.

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 69 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

das Bases do Réxime Local, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

En consecuencia e, de conformidade coas atribucións que ostenta a Xunta de Goberno Local ex artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada por Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sostibilidade da Administración Local, e a proposta da Sra. Concelleira da Área de Goberno de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal, segundo as coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade coas delegacións competenciais por Decreto da Alcaldía do 28/06/2024, acordo da Xunta de Goberno Local de 7/11/2025, sobre a delegación de competencias en materia de persoal, a vista do informe de fiscalización favorable da Intervención Xeral Municipal de data 15/04/2026, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO:

Primeiro.- Nomear funcionario en prácticas, con cargo á praza convocada de Cabo de extinción de incendios, pola quenda de acceso libre, enmarcada no sugrupo C2 de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo de extinción de incendios, incluída nas OEP 2020-2021-2022 (2ª fase), ao seguinte aspirante proposto polo Órgano de Selección:

APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN TOTAL
GOMEZ ALONSO	J.	355**52E	7,77

Segundo.- De conformidade co previsto na Base IX das específicas, en relación coa base décimo quinta das xerais, o aspirante aprobados unha vez aportada a documentación esixida, será nomeado funcionario en practicas, percibindo en tanto realiza o correspondente curso selectivo, as retribucións que lles correspondan (neste caso unha retribución equivalente ao soldo e pagas extraordinarias correspondentes ao grupo no que estea clasificado o Corpo ou Escala na que aspiren a ingresar-Subgrupo C2 de titulación) e demais previsións contidas no art. 2. do RD. 456/1986, de 10 de febreiro, modificado polo Real Decreto 213/2003, de 21 de febreiro, polo que se fixan as retribucións dos funcionarios en prácticas.

Terceiro.- O aspirante nomeado deberá tomar posesión da súa praza como funcionario en prácticas no prazo de un (1) mes a contar dende o día seguinte ao da recepción do presente acordo, quedando supeditada a súa toma de posesión como funcionario de carreira a que supere o curso selectivo contemplado nas bases específicas da convocatoria, sen prexuízo de que de conformidade co previsto na Base décimo sexta das Xerais, o nomeamento como funcionario de carreira, unha vez superado o referido curso selectivo, unicamente terá efectos coa formalización da toma de posesión definitiva, que deberá realizarse no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

Cuarto.- Aprobar a lista de reserva conformada polos seguintes aspirantes, pola orde que se sinala, para a categoría profesional de Cabo extinción de incendios, enmarcada no sugrupo C2 de titulación; escala, administración especial; subescala, servizos especiais; clase, extinción de incendios; categoría, cabo de extinción de incendios relativa a Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022 para posibles nomeamentos temporais como funcionarios interinos:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 70 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

N.º de Or-de	APELIDOS	NOME	NIF	PUNTUACIÓN TOTAL
1	ROSENDE SÁEZ	M.	440***15 D	7,54
2	PRESA PRESA	S.	348***00 Q	5,83

Quinto.- Notificar o presente acordo aos interesados, á Intervención Xeral, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación, Negociado de Seguridade Social, ao Xefe da Área de Mobilidade e Seguridade e Xefatura do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento, así coma ao Comité de Persoal, aos efectos oportunos.

Sexto.- Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente consonte ao disposto na Lei 36/2011, de 10 de outubro, Reguladora da Xurisdición Social".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(860).- APROBAR O PROXECTO DE “RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO E SANEAMIENTO NA RÚA RAMÓN MARÍA ALLER” E CUSTES ASOCIADOS. EXPTE. 1452/441.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 23/09/2026, asinado polo técnico de Administración xeral, o xefe de Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

Antecedentes

I.- A Xunta de Goberno Local, en sesión de 29 de decembro de 2025, acordou a prórroga, con efectos dende o 1 de xaneiro de 2026 ata o 31 de decembro de 2030, da concesión administrativa da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990, á U.T.E. “SERAGUA-FOCSA VIGO”, hoxe denominada, abreviadamente “FCC Aqualia Vigo UTE”, con arranxo ás condicións económico-administrativas establecidas na cláusula primeira do contrato.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 71 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II.- No devandito acordo de prórroga, no apartado segundo, recóllese a execución dun plan de investimentos por un importe máximo de 41.723.704,74 euros, ou a cantidade que resulte segundo a evolución do custe financeiro e da activación dos desembolsos; plan de investimentos que se concretará nos correspondentes proxectos técnicos que deberán observar o procedemento acordado pola XGL en sesións de datas 08.03.2013 e 22.03.2013 (modificado en data 06.05.2021), o informe “análise de necesidades de investimento a curto prazo para a xestión do ciclo integral da auga” de data 04.12.2025.

III.- Con data 25 de outubro de 2022 o Enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Xacobe Paz Salgado e o Xefe de Área de Servizos Xerais, D. Jerónimo Centrón Castaños emiten informe sobre a necesidade de iniciar a actuación consistente na **RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA RAMÓN MARÍA ALLER**. informe ao abeiro do cal, o Concelleiro Delegado da Área de Fomento e Servizos, por medio de Orde de Servizo de data 27 de outubro de 2022, resolveu iniciar o procedemento para o encargo da redacción do correspondente proxecto de obras, que deu lugar á resolución da Xunta de Goberno Local de data 3 de novembro de 2022 na que se acordou encomendar á Entidade Concesionaria Aqualia a redacción do proxecto técnico das obras de **RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA RAMÓN MARÍA ALLER**.

IV.- Con data 22 de setembro de 2026 Aqualia-FCC Vigo UTE” (en diante a concesionaria) presentou o proxecto de **RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO E SANEAMENTO NA RÚA RAMÓN MARÍA ALLER**”, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Luis Conde Martínez, cun orzamento de execución material de DOUSCENTOS SESENTA E DOUS MIL TRESCENTOS SETENTA E UN EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (262.371,75€), e orzamento base de licitación (sen IVE) de TRESCENTOS DOCE MIL DOUSCENTOS VINTE E DOUS EUROS CON TRINTA E NOVE CÉNTIMOS (312.222,39€) e con sinatura dixital de data 02/09/2026.

V.- Coa mesma data a empresa concesionaria presenta os custes asociados correspondentes ao proxecto de referencia e que se detallan a continuación:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	GALAICONTROL	5.247,44 €
Asistencia técnica á D.O.	GALAICONTROL	5.247,44 €
Coordinación de seguridade e saúde	Oscar Pereiro Taibo , CSM	1.311,86 €
	SUMA	11.806,74 €
	11% Gastos de Xestión	1.298,74 €
	TOTAL (IVE excluído)	13.105,48 €



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 72 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

VI.- A Técnica Media de Obras Públicas, D^a María Francisca Arlandis Marra, con data 22 de setembro de 2026 emite informe favorable sobre o proxecto presentado, indicando que a documentación considérase completa, e que o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación.

VII.- Coa mesma data o Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos Municipal e o Xefe de Área de Servizos Xerais emiten informe no que indica, que as porcentaxes consideradas respecto do PEM do proxecto para o cálculo dos honorarios dos traballos de Redacción, Asistencia e Coordinación de seguridade e saúde, se corresponden cos «ratios» aprobados na Xunta de Goberno Local de data 08 de marzo de 2013 dentro do procedemento de control das obras de inversións da entidade concesionaria e é adecuado ao custe do mercado actual.

Consideracións Técnicas e Xurídicas

I. Ainda que a execución do proxecto de obras, obxecto do presente expediente, será realizada pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, como actuación do plan de inversións aprobado para a terceira prórroga do contrato, arriba referida, e, daquela, non será obxecto dun específico procedemento de contratación, tal execución require igualmente, conforme ao establecido no artigo 231 da LCSP para a adxudicación do contrato de obras, a previa elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- O proxecto de obras foi obxecto de supervisión pola Oficina de Supervisión de Proxectos municipal e, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, o proxecto cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario: o proxecto reúne os contidos mínimos e as esixencias que sinalan os artigos 233 LCSP e 125 a 133 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, para os proxectos de obras que deban ser obxecto de específico procedemento de adxudicación, e axústase á normativa técnica de aplicación ao mesmo, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto.

III.- O proxecto, segundo vai dito, executarase pola concesionaria do servizo municipal de augas FCC Aqualia Vigo UTE, en cumprimento do plan de inversións correspondente a terceira prórroga do contrato de xestión de servizo público, en forma de concesión, da “Xestión Integral do Servizo Municipal de Abastecemento de Auga e Saneamento de Vigo”, outorgada polo Pleno da Corporación Municipal o 25/10/1990. A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2^a.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local e de conformidade, tamén, co establecido no procedemento a seguir para a execución das obras incluídas nos Plans de Investimentos da Concesión, aprobado pola Xunta de Goberno Local en acordo de 8 de marzo de 2013.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 73 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Primeiro.- Aprobado o proxecto de **RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NA RÚA RAMÓN MARÍA ALLER**, redactado polo Enxeñeiro de Camiños, Canais e Portos D. Luis Conde Martínez, cun orzamento de execución material de DOUSCENTOS SETENTA E DOUS MIL TRESCENTOS SETENTA E UN EUROS CON SETENTA E CINCO CÉNTIMOS (262.371,75€), e orzamento base de licitación (sen IVE) de TRESCENTOS DOCE MIL DOUSCENTOS VINTE E DOUS EUROS con TRINTA E NOVE CÉNTIMOS (312.222,39€) e con sinatura dixital de data 02/09/2026.

Segundo.- Aprobado os custes asociados ao proxecto de **RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMIENTO E SANEAMENTO NA RÚA RAMÓN MARÍA ALLER**, por un importe de 13.105,48 €, (IVE excluído) desagregado do seguinte xeito:

TRABALLO	COLABORADOR	HONORARIOS
Redacción de proxecto	GALAICONTROL	5.247,44 €
Asistencia técnica á D.O.	GALAICONTROL	5.247,44 €
Coordinación de seguridade e saúde	Oscar Pereiro Taibo , CSM	1.311,86 €
	SUMA	11.806,74 €
	11% Gastos de Xestión	1.298,74 €
	TOTAL (IVE excluído)	13.105,48 €

Terceiro.- Nomear como directores de obra a D. Juan Sánchez González e D^a. Cristina Amaro Area, Enxeñeiros de Camiños, Canles e Portos.

Cuarto.- Notifíquese aos interesados a presente resolución, con indicación de que a mesma é definitiva en vía administrativa e que contra ela poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano do que procede a mesma, dentro do prazo dun mes que comenza ao día seguinte ao da súa notificación, ou impugnala directamente ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Sen prexuízo de que poida exercitar, no seu caso, calquera outro recurso administrativo que estime procedente.

Para o caso de formular recurso potestativo de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o de reposición ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo dun mes sen dital e notificar a resolución do recurso.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 74 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(861).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN “MELLORA DOS ACABADOS DE SALA EXPOSITIVA DA PLANTA SEGUNDA DA CASA DAS ARTES”. EXPTE. 7165/443.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 28/09/2026, asinado pola técnica de xestión, o técnico de Administración xeral, o xefe de Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- Por parte do Servizo de Museos, remítese proxecto básico e de execución “MELLORA DE ACABADOS DE SALA EXPOSITIVA DA PLANTA SEGUNDA DA CASA DAS ARTES, CONCELLO DE VIGO”, redactado polo Arquitecto D. Francisco Javier Vázquez Fernández, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETENTA E NOVE MIL CENTO NOVENTA E CATRO EUROS con SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (79.194,69 €) e con sinatura dixital do día 11 de setembro de 2026.

II.- O Xefe de Museos Municipais e o Xefe da Área de Servizos Xerais o día 18.09.2026 informan que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, a proposta do técnico de administración xeral, o día 21.09.2026 resollen iniciar expediente para a aprobación do dito proxecto.

III.- O presente Proxecto redáctase co fin de describir e detallar unha serie de actuacións de mantemento e tratamento de acabados interiores e actualización de instalacións, que se consideran necesarias a partir dunha serie de deficiencias localizadas na planta segunda do edificio denominado “Casa das Artes”, edificio de titularidade do Concello de Vigo, situado na rúa Policarpo Sanz, nº 15 de Vigo, para que se poida depositar unha colección de arte con carácter permanente. Esta planta está composta por dúas salas conectadas entre si, ás que se accede a través dunha única porta de acceso desde o núcleo de escaleiras e de comunicación vertical do edificio.

No seu estado actual, a superficie útil total das salas é de 153,10 m2, superficie bruta, dos cales 145,60 m2 son os destinados na actualidade a exposición, con dous espazos de transición, a modo de cámara de aire entre a sala que se denomina “A” e a fachada cara á rúa Reconquista ou cara ao patio interior de 7,50 m2 en total.

O proxecto vai actuar sobre situacións moi concretas e específicas, definindo cada unha como unha “tarefa” específica en si mesma para cada un deses diferentes traballos:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 75 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- TAREFA 01: TRATAMENTO DOS PLANOS VERTICAIS DE EXPOSICIÓN E REMATES DOS OCOS DE PASO.
- TAREFA 02: NOVA TABIQUERÍA E AXUSTE DA TABIQUERÍA ACTUAL.
- TAREFA 03: SUBSTITUCIÓN DE CARPINTERÍA EN ACCESOS.
- TAREFA 04: TRATAMENTO DO VESTÍBULO PREVIO DE ACCESO.
- TAREFA 05: MELLORAS NA INSTALACIÓN DE ELECTRICIDADE.
- TAREFA 06: MELLORA NA INSTALACIÓN C.T.E. D.B. – S.I.
- TAREFA 07: REVISIÓN DOUTRAS INSTALACIÓNS E INSTALACIÓN DE SEGURIDADE.
- TAREFA 08: INSTALACIÓN DE VENTILACIÓN.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de 10 (DEZ) SEMANAS.

IV.- A enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, Inspección Técnica de Obras e Asistencia Técnica Municipal emite o día en data 22.09.2026 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…) ”

O planeamento vixente no Concello de Vigo é a Revisión do Plan Xeral de Ordenación Municipal, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo en data 26/05/2025 (expte. 15313/411), publicado no DOG nº123 de data 30/06/2025, co certificado de inscrición no Rexistro de ordenación do territorio e planeamento urbanístico de Galicia de data 07/07/2025 e publicación no BOP nº146, de data 04/08/2025, coa súa entrada en vigor o 27/08/2025.

O edificio está situado dentro do ámbito que denomina PE 101, que como se recoñece no Art. 37, correspóndese ao ámbito do o que en futuro será o “Plan Especial de Protección do Ensanche Histórico de Vigo”. En tanto este non se produza, manterase o establecido no actual P.E.E.C, en canto ás actuacións en elementos catalogados. É por iso que, o mesmo que no Proxecto desenvolvido anteriormente para a adecuación da Planta primeira e, apoiándonos no especificado polo “Plan Especial e Catálogo Complementario de Edificios, conxuntos e elementos a conservar en Vigo”, son de aplicación as condicións que este planeamento determina.

Está situado na denominada mazá 18, co número de catalogación 7 deste planeamento. O edificio detállase cunha ficha específica na que este planeamento lle asigna un grado E de catalogación e protección Estrutural.

Sínálase que este proxecto non modifica ningún parámetro urbanístico relativo ao uso, edificabilidade, ocupación, volume edificado, altura de cornixa ou modificación de fachada que impliquen a xustificación urbanística destes aspectos, xa que limita ao tratamento dos acabados interiores e á adecuación e mellora das instalacións como consecuencia do seu deficiente estado e o envellecemento dende a súa última reforma de tan solo unha das súas catro plantas.

De acordo á “Instrución de 8 de novembro de 2017 relativa ao trámite de autorizacións en materia de Patrimonio Cultural nos bens inmobles catalogados e declarados de interese cultural, seus contornos de protección e as zonas de amortiguación”, entendese posible considerar a suficiente habilitación dos Concellos para autorizar, no ámbito do Patrimonio



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 76 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Cultural, esta intervención, ao poderse definir de acordo ao apartado terceiro no seu punto 1, se definen como "... actuacións puntuais de mantemento e o uso ordinario, de moi escasa entidade técnica e construtiva, xustificadas polo deterioro material dos elementos sobre os que se propón a intervención, cun alcance moi concreto e parcial..."

Os custes unitarios incluídos no proxecto considéranse axeitados para a execución do contrato, estímase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola "Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014" e polo "Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro", polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe."

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tívéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

Non se atopa sometido a fiscalización previa ao tratarse dunha actuación preparatoria. Así se recolle no informe do Interventor Xeral de data 26.06.2023 no marco do expediente 5023-

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 77 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

443 no que indique que “non se atopan sometidas a fiscalización previa as actuacións preparatorias dos diferentes tipos de contratos, como é o caso que nos ocupa, xa que tales actuacións non comportan gasto para a Administración, entendendo que si deberá ser obxecto de fiscalización previa a proposta do servizo xestor ao órgano de contratación de aprobación do expediente, do prego de cláusulas administrativas particulares, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación (artigos 116 da LCSP)”

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto básico e de execución “**MELLORA DE ACABADOS DE SALA EXPOSITIVA DA PLANTA SEGUNDA DA CASA DAS ARTES, CONCELLO DE VIGO**”, redactado polo Arquitecto D. Francisco Javier Vázquez Fernández, cun orzamento base de licitación máis IVE de SETENTA E NOVE MIL CENTO NOVENTA E CATRO EUROS con SESENTA E NOVE CÉNTIMOS (79.194,69 €) e con sinatura dixital do día 11 de setembro de 2026.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(862).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE “REPARACIÓN DAS FACHADAS DO EDIFICIO DO CONCELLO DE VIGO”. EXPTE. 7114/443.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 22/09/2026, asinado pola técnica de xestión, o técnico de Administración xeral, o xefe de Área de Servizos Xerais e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES DE FEITO

I.- A Xunta de Goberno Local en data 7 de xaneiro de 2025, adoptou o seguinte acordo: “Adxudicar a OHL SERVICIOS INGESAN, S.A. o procedemento aberto para a contratación do mantemento integral do edificio da Casa Consistorial do Concello de Vigo (1.908-441)”.

Dentro do alcance do contrato, de acordo co PPTP inclúese o asesoramento técnico relacionado coas instalacións e a propia edificación da Casa Consistorial do Concello de Vigo.

II.- A raíz dunha serie de danos observados en algúns dos elementos da envolvente exterior do edificio principal da Casa Consistorial, solicítase á empresa adxudicataria do contrato do mantemento do edificio a realización dunha análise do estado das lousas da fachada, así como do estado das persianas exteriores automáticas de seguridade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 78 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

III.- En base ao anterior, a empresa OHL INGESAN, S.A. presenta borrador de proxecto básico e de execución das obras de “REPARACIÓN DAS FACHADAS DO EDIFICIO DO CONCELLO DE VIGO”, redactado polo Arquitecto D. Emilio Estévez Fernández, cun orzamento estimado base de licitación máis IVE de 1.035.899,84 euros.

IV.- O xefe da Área de Servizos Xerais o día 22.07.2026 informou que o documento borrador presentado cumpre cos obxectivos do contrato, polo que o concelleiro delegado da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes o mesmo día, a proposta do técnico de Administración Xeral, resolveu iniciar expediente para a aprobación do devandito proxecto.

IV.- O ámbito de actuación son as fachadas do edificio principal do concello de Vigo sito na praza do Rei nº 1, Vigo.

Levaranse a cabo diferentes intervencións para cada un dos problemas descritos no informe realizado pola empresa Enmacosa consultoría con data decembro de 2021 e os análises realizados pola empresa de mantemento OHL Servicios Ingesan que constan no expediente, conservando o aspecto estético do exterior e sen realizar modificacións na estrutura.

Realizaranse intervencións en:

- Tramos de forxado e elementos estruturais que dan ao exterior.
- Fachadas, que inclúen as plaquetas de pedra, xardineiras e carpintería exterior.
- Deformacións en voos de forxado.
- Reparación das terrazas planas e cubertas de chapa.
- Retirada e/ou substitución das persianas de seguridade.
- Retirada doutros elementos de fachada fora de servizo.
- Reparación de envolvente interior e estrutura deteriorada pola entrada de agua.

A superficie directamente afectada polas obras é de 6.728,40m² de fachada, correspondendo á zona de aplacado de pedra 4.294,00m², carpintería 2.434,40m², e a 2.094,70m² de superficie horizontal de voos, sendo un total de 8.823,10m² a superficie da envolvente exterior. Ademais contempla a restauración da zona afectada na parte interior da envolvente e de 1.140,00 m² de xardineiras.

O prazo estimado para a execución das obras descritas é de QUINCE (15) MESES.

V.- A enxeñeira técnica da Oficina de Supervisión de Proxectos, I.T.O. e Asistencia Municipal emite o día 17.09.2026 informe de supervisión do proxecto obxecto deste expediente, indicando o seguinte:

“(…)

O planeamento vixente no Concello de Vigo é a Revisión do Plan Xeral de Ordenación Municipal, aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo en data 26/05/2025 (expte. 15313/411), publicado no DOG nº123 de data 30/06/2025, co certificado de inscrición no Rexistro de ordenación do territorio e planeamento urbanístico de Galicia de data 07/07/2025 e publicación no BOP nº146, de data 04/08/2025, coa súa entrada en vigor o 27/08/2025.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 79 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A clasificación urbanística do edificio segundo a ficha individualizada do PEPRI, Couzada 26626, parcela 01: SOLO URBANO CONSOLIDADO. EQUIPAMENTO. Edificación sen catalogación especial con interese arquitectónico baixo, interese histórico baixo e interese urbanístico moi alto. As obras a realizar son de conservación e mantemento, artigo 5.2.3., por tanto, urbanísticamente as obras propostas de conservación e mantemento son permisibles pola ordenanza de aplicación, o PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN E REFORMA INTERIOR (PEPRI) DO CASCO VELLO, con aprobación definitiva de 12/04/2007.

Tendo en consideración que aínda que as obras propostas atópanse dentro da zona de servidume aeronáutica, Aeroporto de Vigo (RD 584/1972 e o RD 2278/1986 polo que se establecen as servidumes aeronáuticas do Aeroporto de Vigo), as obras que se propoñen non aumentan a altura total máxima existente na actualidade, como pode verse na Memoria e nos Planos do proxecto, en consecuencia, enténdese que non é preciso o requirimento da autorización, por non elevar o perfil existente no seu entorno.

As actuacións definidas no proxecto non se engloban nos supostos contemplados na Lei 21/2013, de 9 de decembro, de avaliación ambiental, polo que non precisa someterse a avaliación de impacto ambiental. Non se aprecia que a obra afecte a ningunha normativa sectorial significativa.

Os custes unitarios incluídos no proxecto considéranse adecuados para a execución do contrato, estímase que son prezos xerais de mercado.

A documentación do proxecto considérase completa e o proxecto toma en consideración as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica de aplicación, reunindo todos os requisitos esixidos pola “Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014” e polo “Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por RD 1098/2001 de 12 de outubro”, polo que se informa favorablemente, aos efectos de control ordenado polo artigo 235 da citada lei.

Inclúese táboa de revisión dos principais aspectos e consideracións verificados do proxecto, anexa ao presente informe.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar polas oficinas de supervisión de proxectos especifícanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 80 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe da Oficina de Supervisión de Proxectos Municipal, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

Non se atopa sometido a fiscalización previa ao tratarse dunha actuación preparatoria. Así se recolle no informe do Interventor Xeral de data 26.06.2023 no marco do expediente 5023-443 no que indique que *“non se atopan sometidas a fiscalización previa as actuacións preparatorias dos diferentes tipos de contratos, como é o caso que nos ocupa, xa que tales actuacións non comportan gasto para a Administración, entendendo que si deberá ser obxecto de fiscalización previa a proposta do servizo xestor ao órgano de contratación de aprobación do expediente, do prego de cláusulas administrativas particulares, do gasto e da apertura do procedemento de adxudicación (artigos 116 da LCSP)”*

V.- Aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo que á vista do exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte:

ACORDO

Aprobar o proxecto básico e de execución **“REPARACIÓN DAS FACHADAS DO EDIFICIO DO CONCELLO DE VIGO”**, redactado polo Arquitecto D. Emilio Estévez Fernández, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA E NOVE MIL SETECENTOS UN EURO con CINCO CÉNTIMOS (1.999.701,05 euros) e asinado dixitalmente o día 16 de setembro de 2026.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(863).- DAR CONTA DO PASE A VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE LIQUIDACIÓNS COMPLEMENTARIAS DE TAXAS. EXPTE. 19525/407.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 17/09/2026, asinado pola técnica de tesorería e xestión de ingresos e conformado polo xerente de urbanismo, que di o seguinte:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 81 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A partir de xaneiro do ano 2000 os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo.

Cando as autoliquidacións das taxas pola concesión de licenzas de obras, licenzas de actividades e instalacións e licenzas de cambio de titularidade non son correctas, realízanse liquidacións complementarias que, en algúns casos, non son ingresadas no período voluntario, polo que deben pasar á vía de constrinximento.

De conformidade coa base 48ª das bases de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo “a recadación en vía de constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o Tesoureiro dictará a correspondente providencia de apremio”.

O Concello contabilizará extrapresupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes liquidacións complementarias de taxas que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dicte a correspondente providencia de apremio:

Liquidacións de taxas por licenzas de obras:

01 Exp 120761/421	(NIF ***6604**)	144,00 euros
02 Exp 110791/421	(CIF***8898**)	1.153,57 euros
03 Exp 122678/421	(CIF ***8533**)	94,24 euros
04 Exp 121297/421	(CIF***1662**)	52,51euros
05 Exp 121956/421	(NIF***4154**)	1.064,00euros
06 Exp 121005/421	(NIF***8754**)	118,75 euros
07 Exp 123018/421	(CIF***7345**)	66,98 euros
08 Exp 116126/421	(NIF***6021**)	59,75 euros
09 Exp 123492/421	(NIF***3543**)	53,29 euros
10 Exp 118655/421	(NIF***1593**)	239,15 euros
11 Exp 110463/421	(CIF***4419**)	710,79 euros
12 Exp 123157/421	(CIF***7387**)	144,00 euros
13 Exp 124181/421	(NIF***5399**)	77,50 euros
14 Exp 108351/421	(CIF***2753**)	1.771,66 euros
15 Exp 124624/421	(NIF***6224**)	328,64 euros
16 Exp 119098/421	(NIF***6275**)	403,75 euros
17 Exp 123749/421	(CIF***2216**)	1.009,83 euros
18 Exp 118901/421	(NIF***3184**)	65,92 euros



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 82 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local queda informada.

20(864).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE EULEN SA, POLO SERVIZO DE MANTEMENTO E SERVIZOS AUXILIARES NA QUENDA DE TARDE DE VIGONATURE. EXPTE. 13654/612.

Visto o informe xurídico de data 15/09/2026 e o informe de fiscalización do 28/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 15/09/2026, asinado polo director do Réxime Interior de VigoNature, o xefe do Servizo de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo e conformado pola concelleira-delegada, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. INFORME

I.1. Segundo os antecedentes que constan no servizo, o contrato anterior para a prestación do mantemento e dos servizos auxiliares na quenda de tarde de VigoNature, executado por EULEN, S.A., rematou o 3 de abril de 2026, expediente 12186-612.

A través do contrato menor 13366-612 prestouse por parte da mesma empresa os servizo de mantemento dende 04 de abril ata o 31 de maio de 2026. Desde o día 1 de xuño de 2026 non existía unha relación contractual vixente que permitise continuar a prestación ao abeiro daquel contrato.

I.2. Co obxecto de dispoñer de cobertura contractual para as necesidades operativas do centro, en outubro de 2025 iniciouse o expediente 13192-612. A configuración inicialmente prevista consistía nun servizo integral, continuado e coordinado de xestión operativa e atención ao público de VigoNature, que agrupaba nun único contrato o control de accesos e aforos, a billeteira e venda de entradas, a xestión de reservas, o mantemento condutivo e preventivo, o apoio loxístico ao persoal veterinario e as aperturas e peches das instalacións de animais. O correspondente prego de prescricións técnicas foi asinado o 30 de decembro de 2025.

I.3. Durante a tramitación do expediente 13192-612 xurdiu unha discrepancia técnica co Servizo de Contratación acerca da configuración e viabilidade xurídica do modelo contractual integral, en particular pola acumulación no mesmo obxecto das prestacións de billeteira, atención ao público e mantemento. A necesidade de revisar e reformular o modelo impediu culminar aquel procedemento coa antelación necesaria respecto do vencemento do contrato anterior. Esta circunstancia explica a orixe da falta de cobertura.

I.4. Reformulada a contratación, tramitouse separadamente o expediente 13341-612 para a prestación do servizo de mantemento preventivo e correctivo na quenda de tarde nas instalacións de VigoNature. A Xunta de Goberno Local aprobou o expediente e os pregos o 24 de abril de 2026 e dispuxo a apertura do procedemento aberto. O 28 de maio de 2026

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 83 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

clasificáronse as ofertas, resultando en primeiro lugar CLECE, Facility Services, S.A.; a documentación requirida foi presentada o 9 de xuño de 2026 e comprobada pola Mesa de Contratación o 18 de xuño de 2026.

I.5. A Xunta de Goberno Local acordou o 26 de xuño de 2026 adxudicar o contrato a CLECE, Facility Services, S.A., por un importe total de 183.191,22 euros, dos cales 31.793,52 euros corresponden ao IVE. Transcorrido o prazo legal sen que se presentase recurso especial, o contrato foi formalizado o 27 de xullo de 2026. Conforme a súa cláusula sexta, o prazo de 19 meses comeza o día seguinte á sinatura da concelleira delegada de Contratación, isto é, o 28 de xullo de 2026.

I.6. Entre a finalización do contrato anterior e o inicio do novo procedemento contractual foi preciso garantir a continuidade das tarefas de mantemento e apoio na quenda de tarde. A interrupción total destas funcións tería comprometido a apertura e o peche seguro das instalacións, a atención de incidencias, a conservación preventiva dos equipos e instalacións e o apoio operativo necesario nun centro municipal aberto ao público e con animais baixo custodia municipal.

I.7. Esta Dirección deixa constancia de que EULEN, S.A. mantivo efectivamente a prestación durante o período facturado sen cobertura contractual, por indicación e en beneficio do Concello de Vigo, sen que conste mala fe da empresa, rexeitamento da prestación nin pagamento previo polos mesmos servizos. A prestación foi útil e necesaria para o funcionamento ordinario de VigoNature, e non é susceptible de restitución material.

I.8. EULEN, S.A. (CIF A28517308) presentou a factura electrónica FOEU-217430, de data 31 de agosto de 2026, rexistrada no Concello de Vigo co documento 260229869, pola prestación do «servizo de mantemento e servizos auxiliares no parque zoolóxico de VigoZoo» no período comprendido entre o 1 de xuño e o 27 de xullo de 2026. A base impositible ascende a 14.913,30 euros; o IVE do 21 %, a 3.131,79 euros; e o importe total, a 18.045,09 euros.

I.9. En relación coa adecuación do prezo ao mercado, o importe mensual equivalente da factura, calculado sobre os 58 días facturados, é de 7.820,91 euros sen IVE. Esta contía é inferior ao importe mensual medio da oferta adxudicataria do expediente 13341-612, que ascende a 7.968,30 euros sen IVE, e tamén á oferta formulada por EULEN, S.A. no contrato menor referido con anterioridade, equivalente a 8.300,00 euros mensuais sen IVE. A comparación deriva dun procedemento aberto con concorrência e permite considerar que o prezo facturado se atopa dentro dos valores normais de mercado.

I.10. O gasto careceu da preceptiva tramitación contractual, autorización e fiscalización previa. Trátase, polo tanto, dunha obriga indebidamente adquirida no exercicio corrente por unha prestación efectivamente realizada sen a correspondente cobertura contractual, suposto incluído na base 28.^a das Bases de execución do Orzamento do Concello de Vigo para 2026. A tramitación debe acomodarse, igualmente, ao artigo 28 do Real decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do sector público local.

I.11. De acordo coa devandita base 28.^a, corresponde á Intervención Xeral emitir o informe de omisión da función interventora, no que se analizarán os incumprimentos normativos, a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 84 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

efectiva realización da prestación, o axuste do prezo ao mercado, a existencia de crédito adecuado e suficiente e a procedencia ou non da revisión dos actos. Existindo crédito adecuado e suficiente, o órgano competente para resolver o expediente é a Xunta de Goberno Local; se non existise, correspondería ao Pleno da Corporación.

I.12. A revisión de oficio non se considera, en principio, a solución máis favorable para o interese municipal: os servizos xa foron executados, non poden ser devoltos e o seu prezo se considera de mercado. A eventual declaración de nulidade conduciría igualmente á liquidación das prestacións efectivamente recibidas e á indemnización do terceiro de boa fe. Por razóns de economía procedemental e para evitar un enriquecemento inxusto do Concello de Vigo, procede articular o pagamento mediante a indemnización substitutiva, unha vez resolta a omisión da función interventora e emitido o informe xurídico.

I.13. A falta de cobertura contractual trae causa da reformulación do modelo iniciado no expediente 13192-612 e da imposibilidade de completar antes do 30 de maio de 2026 a nova licitación separada. A unidade xestora asume a responsabilidade que lle atribúe a base 28.6 pola tramitación do gasto sen suxeición aos requisitos ordinarios. Cos documentos examinados non se aprecian elementos que permitan concluír a existencia de dolo, fraude ou negligencia grave por parte do persoal municipal, sen prexuízo da valoración que corresponda efectuar á Asesoría Xurídica, á Intervención Xeral e ao órgano competente.

I.14. Con carácter previo á proposta definitiva, deberá incorporarse ao expediente: a) documento contable que acredite crédito adecuado e suficiente na aplicación 337.1.227.99.03 “Servizo de atención polas tardes”; b) informe xurídico; e c) informe da Intervención Xeral sobre a omisión da función interventora. A imputación ao orzamento corrente non deberá perturbar o funcionamento normal dos restantes servizos do programa.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo anteriormente exposto, unha vez emitidos o informe xurídico e o informe da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

Primeiro.- Aprobar o aboamento, mediante indemnización substitutiva, a favor de EULEN, S.A. (CIF A28517308), pola prestación efectiva do servizo de mantemento e servizos auxiliares na quenda de tarde das instalacións de VigoNature durante o período comprendido entre o 1 de xuño de 2026 e o 27 de xullo de 2026, por importe de 18.045,09 euros, IVE incluído, correspondente á factura FOEU-217430, documento municipal 260229869.

Segundo.- Recoñecer e liquidar a correspondente obriga con cargo á aplicación orzamentaria 337.1.227.99.03 “Servizo de atención polas tardes” do Orzamento municipal de 2026, condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente e á comprobación de que non existe solapamento nin dobre pagamento respecto da execución do contrato 13341-612.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 85 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- Dar traslado do acordo aos servizos de Intervención Xeral, Contabilidade e Tesouraría para os efectos oportunos, así como á entidade interesada.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto lexislativo 781/1986 de 18 de abril.

- .- Proposta de outorgamento das subvencións para a organización de feiras e festivais sectoriais con sede en Vigo que fomenten a contratación de persoas en situación de desemprego 2026. Expte. 21974/77.
- .- Adxudicación da contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial. Expte. 22448/240.
- .- Corrección de erro material no acordo da Xunta de Goberno Local de data 25 de setembro de 2026. Expte. 7210/241.
- .- Proxecto de convenio de colaboración coa Universidade de Vigo para a remodelación integral do campo de rugby no Campus das Lagoas Marcosende. Expte. 25805/333.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

21(865).- PROPOSTA DE OUTORGAMENTO DAS SUBVENCIÓNS PARA A ORGANIZACIÓN DE FEIRAS E FESTIVAIS SECTORIAIS CON SEDE EN VIGO QUE FOMENTEN A CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2026. Expte. 21974/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 30/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 07/09/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 86 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

ANTECEDENTES

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 04 de maio de 2026 aprobáronse as **“BASES E CONVOCATORIA DE “SUBVENCÍONS PARA A ORGANIZACIÓN DE FEIRAS SECTORIAIS CON SEDE EN VIGO QUE FOMENTEN A CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2026”**. EXPTE. 21974/77.

Segundo se recolle na acta da Comisión de Valoración de data 02/07/2026, preséntase o seguinte:

Ditas bases foron publicadas no BOPPO núm. 85, do 07 de maio de 2026 e o extracto da convocatoria remitido pola BDNS foi publicado no BOPPO no seu número 89 de data 13/05/2026 así como na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á publicación do extracto no BOPPO, dende o 14/05/2026 ao 27/05/2026, ámbolos dous inclusive, da que resultou a presentación de catro (4) solicitudes:

N.º Expdte.	NIF	Entidade	Data Rexistro
22100-77	B36942241	98MUESTRALO, ORGANIZACION DE EVENTOS FERIALES SL	25/05/26
22101-77	G36636819	ASOC.ESP. MAY .IMP, EXPORT. TRANSF.PDTOS PESCA, ACUIC-CONXEMAR	26/05/26
22105-77	F36608131	COOPERATIVA ARMADORES DE PESCA PUERTO DE VIGO S COOP GALEGA	27/05/26
22107-77	B56396344	NATURAL STONE EVENTS SOCIEDAD LIMITADA	28/05/26

Conforme á documentación existente no servizo, procédese a revisar os expedientes coas seguintes conclusións:

1.- Preavaliación das solicitudes

Unha vez revisadas as solicitudes de subvención, co obxecto de verificar o cumprimento das condicións impostas para acadar a condición de entidades beneficiarias, segundo o indicado na Base 11ª, decídese:

- ESTIMAR as tres solicitudes presentadas por: 98MUESTRALO, ORGANIZACION DE EVENTOS FERIALES SL (B36942241), ASOC.ESP. MAY .IMP, EXPORT. TRANSF.PDTOS PESCA, ACUIC-CONXEMAR (G36636819) e COOPERATIVA ARMADORES DE PESCA PUERTO DE VIGO S COOP GALEGA – ARVI (F36608131), xa que, conforme á documentación existente no servizo, despréndese que cumpren cos requisitos establecidos aos solicitantes nas bases da convocatoria para resultar beneficiarios da subvención.

- DESESTIMAR a solicitude presentada por NATURAL STONE EVENTS SOCIEDAD LIMITADA (B56396344) por incumplir o establecido na Base 7ª, xa que presentaron a devandita solicitude o 28/05/2026, fóra do prazo establecido dende o 14 ao 27 de maio de 2026.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 87 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2.- Avaliación das solicitudes.

En cada un dos expedientes das entidades solicitantes e admitidas ao proceso de baremación (expdtes. 22100-77, 22101-77 e 22105-77) achéganse as fichas individualizadas de baremación de cada unha delas, con todos os detalles e aclaracións que xustifican as devanditas puntuacións.

As puntuacións obtidas polas entidades admitidas no proceso de baremación nesta convocatoria de subvencións refléxanse na táboa exposta a continuación:

	NAVALIA 22100-77	CONXEMAR 22101-77	ARVI (SEAFEST) 22105-77
ALCANCE (máximo 40 puntos)	40	40	4
Entidades Expositoras Internacionais (Fóra da Península Ibérica):	30	30	0
Máis de 150 entidades internacionais: 30 puntos	30	30	
De 100 a 150 entidades internacionais: 20 puntos			
De 75 a 99 entidades internacionais: 16 puntos			
De 50 a 74 entidades internacionais: 12 puntos			
De 25 a 49 entidades internacionais: 10 puntos			
De 1 a 24 entidades internacionais: 8 puntos.			
Entidades Expositoras Peninsulares (España e Portugal):	10	10	4
• Máis de 150 entidades peninsulares: 10 puntos	10	10	
• De 100 a 150 entidades peninsulares: 8 puntos			
• De 50 a 99 entidades peninsulares: 6 puntos			
• De 1 a 49 entidades peninsulares: 4 puntos			4
Fomento do voluntariado no evento (máx. 5 puntos)	2	5	5
Accións de inclusión para o fomento da empregabilidade de persoas con discapacidade (máx. 5 puntos)	0	0	0
Experiencia e antigüidade impactando na economía da cidade	7	10	7
Máis de 10 edicións: 10 puntos		10	
Entre 7 e 10 edicións: 7 puntos	7		7
Entre 4 e 6 edicións: 4 puntos			
Entre 1 e 3 edicións: 1 punto			
Número de asistentes previstos	15	30	0
Máis de 25.000 asistentes: 30 puntos		30	0
Entre 20.000 y 25.000 asistentes: 25 puntos			
Entre 15.000 e 19.999 asistentes: 20 puntos			
Entre 10.000 e 14.999 asistentes: 15 puntos	15		
Entre 5.000 e 9.999 asistentes: 10 puntos			
Entre 1.000 e 4.999 asistentes: 5 puntos			
Achega de recursos propios	5	5	5
Achega de máis do 30%: 5 puntos.	5	5	5
Achega entre o 21% e o 30%: 3 puntos.			
Achega entre o 10% e o 20%: 2 puntos.			
Impacto da feira ou festival na empregabilidade	10	20	15
Máis de 150 contratacións: 30 puntos			
Entre 125 e 150 contratacións: 20 puntos		20	
Entre 100 e 124 contratacións: 15 puntos			15
Entre 75 e 99 contratacións: 10 puntos	10		
Entre 50 e 74 contratacións: 6 puntos			
Entre 25 e 49 contratacións: 3 puntos			
TOTAL:	79	110	36





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

3.- A distribución económica unha vez avaliadas as solicitudes das entidades.

A distribución económica unha vez avaliadas as solicitudes das entidades resulta como se indica na seguinte táboa:

	Puntos Baremación	Cantidade Solicitada	Cantidade Concedida 1ª volta	Incremento 2ª volta	Cantidade Concedida 2ª volta	Incremento 3ª volta	Cantidade Concedida 3ª volta	Cantidade Concedida
NAVALIA	79	80.000,00 €	71.977,78 €	13.891,79 €	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
CONXEMAR	110	80.000,00 €	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	0,00 €	80.000,00 €	80.000,00 €
SEAFEST	36	80.000,00 €	32.800,00 €	6.330,43 €	39.130,43 €	5.869,57 €	45.000,00 €	45.000,00 €
	225		184.777,78 €	20.222,22 €	199.130,43 €	5.869,57 €	205.000,00 €	
								205.000,00 €

Total puntos:	225
Total partida:	205.000,00 €
Valor do punto:	911,11 €

Diferencia a repartir 2ª volta	20.222,22 €
Total puntos a rep:	115
Valor punto 2ª volta:	175,85 €

Diferencia a repartir 3ª volta	5.869,57 €
Total puntos a rep:	36
Valor punto 3ª volta:	163,04 €

Da contía total destinada a estas axudas (205.000,00 €), no primeiro reparto chega ao máximo subvencionable (e solicitado) CONXEMAR, polo que sobran 20.222,22€ para repartir, proporcionalmente aos seus puntos de baremación entre NAVALIA e ARVI, de xeito que na segunda volta NAVALIA alcanza o máximo subvencionable (e solicitado). Así que, quedan 5.869,57€ para repartir nunha terceira volta, que ao quedar só o SEAFEST, súmanselle ao xa alcanzado ata o de agora ata chegar a un total de 45.000,00€, quedando os resultados indicados na táboa amosada.

4.- Unha vez avaliadas as solicitudes presentadas, conforme ao establecido na Base 9ª da convocatoria, a Comisión de Valoración fai constar que, da información que obra no seu poder, despréndese que as entidades beneficiarias cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

...

Segundo a acta de corrección de erros da Comisión de Valoración de data 14/08/2026 a requirimento recollido na Dilixencia de Intervención de data 06/08/2026, recóllese o seguinte:

...

S.ord.02/10/2026



“

En canto aos puntos Primeiro e Cuarto da devandita Dilixencia de Intervención:

Primeiro: A táboa de valoración que se recolle na Acta da Comisión de Valoración de data 03/07/2026 e no Informe-Proposta do servizo xestor de data 08/07/2026 reflexa datos erróneos en relación a NAVALIA (criterio impacto da feira ou festival na empregabilidade e suma total de puntos) e SEAFEST (suma total puntos).

Corríxense os erros detectados, pero que non figuran nos baremos individualizados de cada unha das entidades, nin na táboa de puntuación utilizada para o reparto económico destas subvencións; A táboa de baremación conxunta expónse na seguinte páxina.

Cuarto.- En relación á solicitude da Cooperativa de Armadores de Pesca Puerto de Vigo sociedade cooperativa galega polo evento Conxemar valórase o fomento do voluntariado con 5 puntos, pero salvo erro ou omisión, non consta un número de cinco voluntarios que poida ser valorado a estes efectos.

Mistúrase a solicitude da Cooperativa de Armadores de Pesca Puerto de Vigo sociedade cooperativa galega polo evento Seafest coa de ASOC.ESP. MAY .IMP, EXPORT. TRANSF.PDTOS PESCA , ACUIC-CONXEMAR.

Revisadas as dúas solicitudes conclúese que son correctas as puntuacións máximas de 5 puntos obtidas polas dúas entidades no referente ao tema das persoas voluntarias.

- No caso do Seafest, na páxina 15/19 da súa Memoria (no apartado 3,B) indica que “na carpa durante o festival estarán máis de 5 voluntarios”, polo que correspónden os 5 puntos asignados na súa baremación.

- No caso de Conxemar, ao non indicar o número de persoas voluntarias na súa Memoria, presontou por Rexistro con data 26/05/2026 o doc. nº 260131719 onde inclúe o Acordo de Colaboración coa Asociación Vodea de 18 persoas voluntarias; polo que lle corresponde unha puntuación neste apartado de 5 puntos, tal e como se reflexou na anterior acta desta Comisión.

Polo tanto, neste apartado da Dilixencia non hai nada que corrixir.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 90 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

	NAVALIA 22100-77	CONXEMAR 22101-77	ARVI (SEAFEST) 22105-77
ALCANCE (máximo 40 puntos)	40	40	4
Entidades Expositoras Internacionais (Fóra da Península Ibérica):	30	30	0
Máis de 150 entidades internacionais: 30 puntos	30	30	
De 100 a 150 entidades internacionais: 20 puntos			
De 75 a 99 entidades internacionais: 16 puntos			
De 50 a 74 entidades internacionais: 12 puntos			
De 25 a 49 entidades internacionais: 10 puntos			
De 1 a 24 entidades internacionais: 8 puntos.			
Entidades Expositoras Peninsulares (España e Portugal):	10	10	4
• Máis de 150 entidades peninsulares: 10 puntos	10	10	
• De 100 a 150 entidades peninsulares: 8 puntos			
• De 50 a 99 entidades peninsulares: 6 puntos			
• De 1 a 49 entidades peninsulares: 4 puntos			4
Fomento do voluntariado no evento (máx. 5 puntos)	2	5	5
Accións de inclusión para o fomento Da empregabilidade de persoas con discapacidade (máx. 5 puntos)	0	0	0
Experiencia e antigüidade impactando na economía da cidade	7	10	7
Máis de 10 edicións: 10 puntos		10	
Entre 7 e 10 edicións: 7 puntos	7		7
Entre 4 e 6 edicións: 4 puntos			
Entre 1 e 3 edicións: 1 puntos			
Número de asistentes previstos	15	30	0
Máis de 25.000 asistentes: 30 puntos		30	0
Entre 20.000 y 25.000 asistentes: 25 puntos			
Entre 15.000 e 19.999 asistentes: 20 puntos			
Entre 10.000 e 14.999 asistentes: 15 puntos	15		
Entre 5.000 e 9.999 asistentes: 10 puntos			
Entre 1.000 e 4.999 asistentes: 5 puntos			
Achega de recursos propios	5	5	5
Achega de máis do 30%: 5 puntos.	5	5	5
Achega entre o 21% e o 30%: 3 puntos.			
Achega entre o 10% e o 20%: 2 puntos.			
Impacto da feira ou festival na empregabilidade	10	20	15
Máis de 150 contratacións: 30 puntos			
Entre 125 e 150 contratacións: 20 puntos		20	
Entre 100 e 124 contratacións: 15 puntos			15
Entre 75 e 99 contratacións: 10 puntos	10		
Entre 50 e 74 contratacións: 6 puntos			
Entre 25 e 49 contratacións: 3 puntos			
TOTAL:	79	110	36

S.ord.02/10/2026



En canto ao punto Terceiro da Dilixencia de Intervención:

Terceiro.- En relación á solicitude de Muestral, Organización de Eventos ferias S.L pola organización do evento NAVALIA

a) Ao tratarse a solicitante da axuda dunha empresa que desenvolve unha actividade económica é de aplicación o Regulamento (UE) 2023/2831 sobre axudas de mínimos da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da unión Europea ás axudas de mínimos.

O importe total das axudas de mínimos concedidas a unha única empresa non poderá exceder de 300.000,00 € durante calquera período de tres anos.

As entidades solicitantes que teñan a consideración de empresa deberán presentar unha declaración responsable relativa a todas as axudas de mínimos recibidas durante o período de tres anos consecutivos.

b) En relación ao criterio da achega dos recursos propios para os gastos xerais de funcionamento e/o equipamento, entendendo por recursos propios aqueles que a entidade destina ao evento da subvención provenientes dos seus propios orzamentos e que no poderán ser substituídos por achegas doutras entidades nin incluídos nos gastos subvencionables do evento, segundo o orzamento que se aporta pola entidade non existe ningún concepto de ingreso que se poida valorar a estes efectos.

A empresa presentou por Rexistro, con datas 12 e 13 agosto, os doc. nº 260218308, 260218765 e 260218826 a Declaración de axudas de Mínimis recibidas nos 3 últimos anos, comprobándose que o importe total das mesmas non exceden os 300.000,00€ indicados. Tamén presentou novo orzamento contemplando a súa aportación de recursos propios que excede con creces o máximo establecido no baremo destas subvencións, non variando polo tanto a súa puntuación neste apartado; aínda así, corríxese o baremo individualizado porque en vez dunha aportación do 30,47% corresponde coa nova aportación que presentan corrixindo a anteriormente presentada, o 90,47%.

De conformidade co anteriormente exposto e nos termos do establecido na DÉCIMO PRIMEIRA das bases reguladoras do procedemento:

- As solicitudes avalíaranse en atención á documentación achegada, no seu caso, aos informes emitidos, ás limitacións orzamentarias existentes e aos criterios de avaliación establecidos na Base Novena, deixando constancia en acta do resultado da avaliación debidamente motivada.

- Unha vez avaliadas as solicitudes achegadas, a Comisión de Valoración remitirá a acta na que se concrete o resultado da avaliación, á vista do cal, o instrutor do procedemento formulará proposta de resolución definitiva á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, na que incluírá unha relación na que se indicarán todos/as as solicitantes que participan na convocatoria co NIF, nome, nº de expediente, puntuación obtida, estimación da súa solicitude ou desestimación (con indicación do/s motivo/s polo/s que se lle denega), e o importe da subvención que se lle outorga; farase constar, así mesmo, que da información que obra en poder do órgano instrutor, despréndese que os beneficiarios cumpren os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 92 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

O prazo de resolución e notificación será de **seis meses** contados a partir da publicación do extracto da convocatoria. A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s; desistimento que será aceptado de plano pola administración concedente, declarando concluso/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 84 e seguintes da LPAC.

- A resolución do procedemento notificarase electronicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica. Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen **dez días naturais** desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

- Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

- O vencemento do prazo máximo sen terse ditado e notificado a resolución expresa, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención, sen prexuízo do disposto no art. 24.3.b) da LPAC.

- Contra a resolución administrativa que aprobe as presentes bases e as resolucións que se adopten na súa execución poderá interpoñerse por medios electrónicos, recurso de reposición con carácter potestativo perante o órgano que a ditou no prazo establecido no artigo 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC). Entenderase desestimado se transcorre outro mes sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo no prazo establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Así mesmo, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente recurso contencioso-administrativo no indicado prazo. En todos os casos, os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da notificación, publicación ou desestimación do recurso de reposición.

- A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida; renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o/s procedemento/s correspondente, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda, determinará a imposibilidade de concorrer

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 93 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

á convocatoria de subvencións da Concellería de Emprego no vindeiro exercicio orzamentario.

A presente proposta remitirase para informe preceptivo da Intervención Xeral Municipal, con carácter previo á adopción do acordo pola Xunta de Goberno Local.

A teor do previsto nas bases reguladoras da subvención, do artigo 23 da Lei de Subvencións de Galicia e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude, nos termos competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 124 da Lei 7/85 e Resolución de Alcaldía do 25/09/2025), elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: DESESTIMAR, conforme ao art. 25 da LSG, a solicitude de subvención da entidade que se relaciona, por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiaria e, en particular, por non cumprir o establecido na Base 7ª, xa que a entidade a devandita solicitude o 28/05/206, fóra do prazo establecido dende o 14 ao 27 de maio de 2026.

Nº expte.	Entidade	NIF	Motivo desestimación
22107-77	NATURAL STONE EVENTS SOCIEDAD LIMITADA	B56396344	Non cumprir coa Base 7ª ao presentar a solicitude o 28/05/206, fóra do prazo establecido (dende o 14 ao 27 de maio de 2026).

SEGUNDO: CONCEDER, de conformidade co art. 23.3 da LSG, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida orzamentaria 2410 4700003 "Feiras industriais" do vixente exercicio orzamentario, pola contía total que se reflicte a seguir:

N.º Expdte.	NIF	Entidade	Importe Subvención Concedida
22100-77	B36942241	98MUESTRALO, ORGANIZACION DE EVENTOS FERIALES SL	80.000,00 €
22101-77	G36636819	ASOC.ESP. MAY .IMP, EXPORT. TRANSF.PDTOS PESCA, ACUIC-CONXEMAR	80.000,00 €
22105-77	F36608131	COOPERATIVA ARMADORES DE PESCA PUERTO DE VIGO S COOP GALEGA	45.000,00 €

TERCEIRO: PUBLICAR na Base de Datos Nacional de Subvencións todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 94 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

CUARTO: NOTIFICAR o presente acordo nos termos establecidos nos art. 24 da LSG, art. 40 e 41 da LPAC e Base reguladora 11ª.7, onde se indica que a resolución notificarase electronicamente ás entidades solicitantes a través da sede electrónica; e remitiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude.

A resolución do procedemento será obxecto de publicación para xeral coñecemento na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).

Contra o presente acordo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015, de LPAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(866).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DO SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL E PATRIMONIAL. EXPTE. 22448/240.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 01/10/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11. Propostas de adxudicación

c) Procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial (22448-240)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 95 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto legislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial (22448-240)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 24 de xullo de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación, a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria, dunha póliza de seguro de Responsabilidade Civil e Patrimonial do Concello de Vigo e seus organismos autónomos.

Segundo.- Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas Particulares asinado polo Xefe do Servizo de Patrimonio en data 15/05/2026.

Terceiro.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares que rexerá o contrato redactado pola Xefa de Área de Contratación en data 10/07/2026.

Cuarto.- Autorizar o gasto por importe total do expediente de contratación de UN MILLON CATROCIENTOS MIL EUROS (1.400.000,00 euro), a financiar con cargo a aplicación orzamentaria 9200.2240000 e a súa bolsa de vinculación xurídica, e consonte a seguinte distribución por anualidades:

Anualidades	Importe
2026	350.000,00 €
2027	700.000,00 €
2028	350.000,00 €
Anualidades	Importe

Quinto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 11 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial (22448-240) na seguinte orde descendente:

	Licitadores	Puntuación
1	AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGU-ROS	100,00





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

2	MAPFRE ESPAÑA, SA	77,23
---	-------------------	-------

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, para que presente, no prazo de dez días hábiles , a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

- 1. A documentación esixida na cláusula 18 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).*
- 2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 19 do prego de cláusulas administrativas particulares.*

Lembrar que tal e como establece a cláusula 18.4 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 24 de setembro de 2026, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público no que figura a constitución da mercantil, o seu obxecto social e o nomeamento do seu apoderado.
- A escritura de constitución da licitadora cos estatutos onde figura o obxecto social e a escritura de cambio de denominación social xunto coa escritura de apoderamento do representante.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Anexo V do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira (350.000,00 €), presentan as contas do ano 2025 nas que o importe neto da cifra de negocios supera esta cantidade.
- Para a acreditación da solvencia técnica e profesional (350.000,00 €), presentan certificados de boa execución nos que a suma dos importes do ano 2025 supera esta cantidade.
- Declaración de contar cun plan de igualdade segundo o disposto no artigo 71.1d) da LCSP e texto do mesmo.
- Declaración de contar cun mínimo do 2% de traballadores con discapacidade segundo o disposto no artigo 71.1d) da LCSP.
- Acreditación da habilitación profesional esixida na cláusula 18.3.4 do PCAP.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 97 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Aval por un importe de 45.600,00 € que cobre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figuran no expediente, os certificados positivos de débedas do Concello de Vigo, a AEAT, a TGSS e a ATRIGA.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 1 de outubro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, de acordo co informe de valoración das proposicións avaliáveis mediante fórmula, de data 7 de setembro de 2026.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a AXA SEGUROS GENERALES SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, por un prazo de dous anos, o procedemento aberto para a contratación do seguro de responsabilidade civil e patrimonial (22448-240) coas seguintes condicións:

- a) *A prima anual do seguro é de 456.000,00 euros.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 98 de 120
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- b) *A redución do importe da franquicia sobre o mínimo establecido na cláusula 10 do PPT de 3.600,00 euros.*
- c) *Realizaranse valoracións de danos corporais derivadas das continxencias cubertas pola póliza de seguro, por un perito ou médico forense designado pola compañía aseguradora*
- d) *Os incrementos nos límites e sublímites sobre o mínimo establecido na cláusula 8 do PPT son de:*

Límite/Sublímite	Incremento
<i>Límite de indemnización por sinistro e ano (5.000.000 €) para cada una das garantías do PPT (esta ampliación non afectará a aquelas garantías que teñan establecido un sublímite por sinistro e ano no PPT inferior)</i>	<i>11.000.000,00 euros</i>
<i>Sublímite de indemnización por vítima para as garantías de responsabilidade civil patronal e cruzada (600.000 €)</i>	<i>900.000,00 euros</i>

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

23(867).- CORRECCIÓN DE ERRO MATERIAL NO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 25 DE SETEMBRO DE 2026. EXPTE. 7210/241.

Omítese a publicación deste expediente por ser confidencial ao abeiro do disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público.

24(868).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA UNIVERSIDADE DE VIGO PARA A REMODELACIÓN INTEGRAL DO CAMPO DE RUGBY NO CAMPUS DAS LAGOAS MARCOSENDE. Expte. 25805/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

S.ord.02/10/2026



Visto o informe xurídico de data 30/09/2026 e o informe de fiscalización do 1/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 29/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-director deportivo e conformado polo concelleiro-delegado, o concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I.- ANTECEDENTES:

1.- Con data 01.06.26, a Universidade de Vigo rexistrou unha solicitude ao obxecto de tramitar un convenio para a remodelación completa do campo de Rugby situado no Campus As Lagoas Marcosende, coa finalidade de incrementar a oferta de instalacións deportivas da cidade de Vigo, ampliando e diversificando a dispoñibilidade de infraestruturas deportivas e permitindo a acollida de competicións de ámbito autonómico e nacional na modalidade de Rugby.

2.- Con data 02.06.26, o segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes. Javier Pardo Espiñeira (Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2024. BOP 134 de data 10.07.24) resolveu a autorización para o inicio do expediente conducente á materialización dun convenio de colaboración coa Universidade de Vigo para a remodelación integral do campo de Rugby ubicado no campus das Lagoas Marcosende, Os artigos 86 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) e o artigo 34 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2017/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 contemplan que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

Os artigos 57 da LRBRL e 195 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, Lei de Administración Local de Galicia (LALGA), prevén a cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e a Administración do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais coma en asuntos de interese común. As formas e termos da colaboración serán os previstos nas leis, podendo ter lugar mediante consorcios ou convenios administrativos que subscriban as partes.

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependente ou as Universidades públicas entre sí ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

O Concello de Vigo de conformidade co artigo 25.2.I da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, (modificación introducida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local), o municipio exercerá como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 100 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

promoción do deporte e as instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre, así mesmo o artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recolle que o municipio exercerá, en todo caso, as competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma en materia de actividades e instalacións culturais e deportivas e a ocupación do tempo libre.

3.- A Universidade de Vigo, de acordo co art. 14.2 da Lei Orgánica do Sistema Universitario, no marco das funcións que lle son propias, fomentará a cooperación e colaboración, entre outros, con outros organismos e administracións públicas, mediante, entre outros instrumentos, a creación de alianzas estratéxicas e redes de colaboración.

4.- A actividade deportiva en Vigo ten unha transcendencia moi importante en relación á participación cidadana en todas as facetas do deporte. Asemade, entre os obxectivos do Concello de Vigo, atopámonos cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio e a consolidación dos proxectos deportivos que xera a cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e cidadás.

O obxectivo xeral destes proxectos responden ó desexo de xerar proxectos comúns, que propicien actuacións prioritarias na procura da potenciación de sinerxías no ámbito social e da saúde, establecendo colaboracións na ordenación do sistema deportivo vigués para que se produza unha evolución harmónica da actividade deportiva, contribuíndo a que os e as deportistas teñan condicións axeitadas para a consecución de logros deportivos ou optimizando os recursos que se destinan ó deporte de cara a consolidar o compromiso co deporte da cidade de Vigo.

O Concello de Vigo considera necesario fomentar proxectos de inversión que teñan por obxecto a mellora ou o incremento do volume de instalacións deportivas nas que se desenvolven proxectos de gran interese para a cidade, mellorando e diversificando polo tanto a oferta deportiva.

A proposta trata de dar resposta a unha necesidade, xa que se entende que determinados proxectos de inversión de gran envergadura requiren a implicación e colaboración das administracións públicas, co fin de establecer sinerxías que permitan o desenvolvemento de proxectos de interese para a cidade.

É por isto que a proposta ten por obxecto a remodelación completa do campo de Rugby ubicado no Campus As Lagoas Marcosende, coa finalidade de incrementar a oferta de instalacións deportivas da cidade de Vigo, e que permita, en primeiro lugar, aloxar as competicións de ámbito autonómico e nacional na modalidade de Rugby e desenvolver proxectos de deporte de base e, simultaneamente, incrementar a oferta e variedade de instalacións deportivas tanto para o estudantado vinculado á Universidade de Vigo como para a poboación de Vigo en xeral.

O Rugby é unha modalidade cun gran arraigo na cidade de Vigo, con máis de 300 deportistas na cidade e o desenvolvemento de diferentes competicións de grande interese para Vigo.

A cidade de Vigo conta cunha extensa rede de campos de fútbol municipais, que acolle diariamente a milleiros de deportistas, incluíndo os deportistas vinculados ó rugby. A pesar

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 101 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

de contar con esta rede de infraestruturas, a modalidade de rugby, dado o seu volume de practicantes, require máis espazos para dar cabida a esta demanda tan extraordinaria e específica, que nos máis altos niveis require unhas condicións que na data actual teñen difícil encaixe nas instalacións existentes.

O uso da nova infraestrutura obxecto do presente convenio para o desenvolvemento do rugby, poderá compatibilizarse co seu uso no ámbito do deporte universitario, coordinando proxectos, sumando enerxías e creando o hábitat perfecto que permita o desenvolvemento de novas iniciativas.

En relación co proxecto encamiñado ó fomento e promoción do deporte a través da colaboración coa Universidade de Vigo para a remodelación integral do campo de Rugby no campus das Lagoas Marcosende, en Vigo, os orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2026 consignan, na partida orzamentaria 3420.7800010 “Subvención mellora de instalación deportiva U. Vigo 1ª Fase”, un crédito por un importe total de 200.000,00€ (Dous centos mil euros), que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, pretende destinar á actuación de colaboración no financiamento da inversión na mellora do Campo de Rugby ubicado no Campus Lagoas Marcosende cuxa titularidade corresponde á Universidade de Vigo.

O Plan Estratéxico de Subvencións (PES) do período 2024-2026 non contempla a subvención proposta, aínda que esta non afecta en ningún caso ó seu cumprimento. Non obstante, o PES do período 2027-2029, que substituirá ó vixente PES 2024-2026 a partires do 01.01.27, aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo con data 28.08.26 para o período 2027-2029, inclúe a liña 1.2.4, a proposta de incorporación dun importe de 300.000,00€ coa identificación “Universidade de Vigo (2027”.

A proposta, segundo establece no artigo 8.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, está motivada pola oportunidade que supón a actuación para o interese xeral para a cidade de Vigo, xa que o seu desenvolvemento é moi importante para a promoción dos proxectos deportivos que se desenvolven na cidade de Vigo, e contribúe á consolidación da actividade deportiva, o que supón un gran valor de carácter público e social.

O Concello de Vigo leva anos traballando na construción dunha identidade vinculada ao deporte como sinal de modernidade, vitalidade e calidade de vida. A dotación dunha infraestrutura de rugby de primeiro nivel non é unha actuación illada, senón que se suma ao ecosistema de instalacións de referencia que permiten a Vigo competir con outras capitais deportivas do Estado. Este proxecto reforza o relato de cidade que aposta por disciplinas diversas, máis alá do fútbol ou o baloncesto, posicionando a Vigo como unha cidade polideportiva e inclusiva, o que incrementa o seu atractivo para a captación de grandes competicións deportivas.

O campus universitario, tradicionalmente percibido como un espazo reservado á comunidade académica, abrírase efectivamente á veciñanza de Vigo a través deste campo renovado. A posibilidade de que clubs locais, escolas deportivas, centros educativos, asociacións de barrio e colectivos veciñais utilicen as instalacións en horarios compatibles cos adestramentos universitarios converte o campus nun equipamento público de proximidade, integrado na trama urbana e accesible en transporte público. Esta permeabilidade física e social reforza os lazos entre a Universidade e a cidade, eliminando fendas e construíndo un espazo de convivencia interxeracional, e alcanzando



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 102 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

potencialmente a un volume de deportistas da cidade de Vigo que pode superar os 500 mensuais, o que se constitúe nun interese xeral municipal por si mesmo.

A capacidade de albergar competicións retransmitidas por medios de comunicación xera, ademais, visibilidade mediática, o que converte o campo nun soporte publicitario de alto valor para a iniciativa privada. O Concello, ao realizar este investimento público, actúa como efecto arrastre, favorecendo a coparticipación privada en futuras edicións de torneos, o que alivia a carga financeira municipal a longo prazo e dinamiza o mercado de servizos deportivos locais.

Por outra banda, a actuación traducirase nun aforro en custos ordinarios vinculados co mantemento, consumos enerxéticos e os recursos humanos destinados á xestión da instalación, xa que será a propia Universidade de Vigo a que manteña e xestione a mesma, mellorando a eficiencia no destino dos recursos municipais.

En relación cos obxectivos do Concello de Vigo vinculados ó fomento do deporte, a Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 08.03.2024 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”. Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento das liñas estratéxicas básicas de actuación.

Unha destas liñas básicas é a relacionada coa promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, garantir unha oferta deportiva completa e de calidade, impulsar a construción de novas infraestruturas e apoiar proxectos deportivos.

O Concello de Vigo e a Universidade de Vigo comparten o interese no desenvolvemento e dinamización de políticas, plans e actuacións orientadas a facilitar que os e as cidadanas poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

6.- No exercicio das súas atribucións en materia deportiva, son obxectivos do Concello de Vigo:

- Colaborar co ámbito de desenvolvemento da actividade deportiva na cidade.
- Colaborar cos axentes deportivos no desenvolvemento de proxectos de interese deportivo na cidade de Vigo.
- Promocionar o deporte de competición na cidade de Vigo.
- Colaborar con proxectos que poñan en valor modalidades de arraigo na cidade de Vigo.
- Optimizar os recursos que se destinan ó desenvolvemento da actividade físico-deportiva no ámbito da cidade de Vigo.
- Contribuír a que os e as deportistas vigueses mais xóvenes teñan pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos.
- Contribuír á promoción da cidade de Vigo no ámbito do territorio nacional.

6.- O Concello de Vigo pretende executar o seguinte proxecto deportivo:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 103 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Investimento
–Proxecto de remodelación integral do campo de Rugby no campus das Lagoas Marcosende, en Vigo.

7.- Co obxecto de proceder ó desenvolvemento deste proxecto, detállanse as seguintes especificacións resumidas:

Investimento	
Obxecto da actuación:	
–Proxecto de remodelación integral do campo de Rugby no campus das Lagoas Marcosende, en Vigo.	
Alcance económico da actuación: 624.818,69€	
2026-1ª Fase:	250.000,00 €
2027-2ª Fase:	374.818,69 €

8.- En data 24.01.26 o Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, servizos e deportes resolveu iniciar o expediente para a elaboración e aprobación, de ser o caso, por parte do Concello de Vigo e a Universidade de Vigo, dun convenio para o financiamento e a execución das actuacións precisas para o desenvolvemento do proxecto proposto neste expediente.

9.- O Xefe do servizo de deportes-Director deportivo iniciou a tramitación da proposta de convenio, co conforme do Concelleiro delegado de deportes, á vista do interese de Colaboración entre a Universidade de Vigo e o Concello de Vigo para a execución de actuacións estratéxicas encamiñadas a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución do proxecto que no propio convenio se sinala, posibilitando a consolidación das novas demandas sociais, cuxo obxecto é articular o réxime de colaboración entre o Concello e a Universidade de Vigo para o financiamento dos investimentos vinculados ao presente convenio.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

O artigos 86 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, 111 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións legais vixentes de réxime local (TTRRL) econtemplan que as Administracións Públicas poderán celebrar acordos, pactos, convenios e contratos, con persoas tanto de dereito público como privado sempre que non sexan contrarios ao ordenamento xurídico ou versen sobre materias non susceptibles de transacción e teñan por obxecto satisfacer o interese público encomendado, co alcance, efectos e réxime xurídico específico que en cada caso prevea a disposición que o regule.

O artigo 47.1 LRXSP determina que os convenios constitúen acordos con efectos xurídicos adoptados polas Administracións Públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependente ou as Universidades públicas entre sí ou con suxeitos de dereito privado para un fin común.

O Concello de Vigo de conformidade co artigo 25.2.I da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 104 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

das Bases do Réxime Local, (modificación introducida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local), o municipio exercerá como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación de tempo libre, así mesmo os artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recollen que o municipio exercerá as competencias en materia de actividades e instalacións culturais e deportivas, a ocupación do tempo libre e o turismo. En relación a este ámbito competencial a Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, no seu art. 9 dispón que as competencias en materia de deporte das diferentes administracións públicas de Galicia se exercerán baixo os principios de cooperación, colaboración, coordinación e información multilateral.

Da mesma forma, o art. 8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia, establece, entre outras a competencia para promover calquera actuación que redunde no beneficio do desenvolvemento deportivo locale contribúa aos fins u obxectivos da propia Lei.

O convenio proposto constitúe un acordo conforme o disposto no artigo 47.2) da LRXSP en tanto que a Universidade de Vigo e o Concello de Vigo son entidades que integran a Administración Pública e ten por obxecto colaborar na execución dun fin común que se concreta na remodelación integral do campo de Rugby no Campus das Lagoas Marcosende, na cidade de Vigo, cun orzamento previsto de 624. 818,69 €.

Concretamente o artigo 25. 2. I) da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL) atribúe aos municipios competencias propia, no que ao presente convenio importa, aquelas actuacións de promoción do deporte e instalacións deportivas e de ocupación do tempo libre.

Respecto á Universidade de Vigo, o artigo 3.2.q da Lei 2/2023, de 22 de marzo, do Sistema Universitario, determina a autonomía da Universidade para o establecemento de relacións con outras universidades, institucións, organismos, corporacións de dereito público, Administracións públicas e entidades locais, nacionais e internacionais, co obxecto de desenvolver algunhas das funcións que lle son propias.

O convenio ten natureza administrativa e rexerase pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; polas Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, polas normas de dereito privado.

O convenio incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que o convenio perseguidos.

De conformidade con artigo 127.g da Lei 7/1985, corresponderá á Xunta de Goberno Local a

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 105 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

aprobación do convenio.

Á vista do exposto, e previo informe da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral do Concello de Vigo, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción da seguinte, **PROPOSTA:**

Primeiro.- Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo para a remodelación integral do campo de Rugby no Campus As Lagoas Marcosende, en Vigo, transcrito como Anexo da proposta.

Segundo.- Aprobar e dispoñer o gasto por importe de 500.000,00 €, en concepto do estipulado no Convenio, a favor da Universidade de Vigo, con cargo á aplicación orzamentaria 3420.7800010 “Subvención mellora de instalacións deportivas Uvigo” segundo as seguintes fases:

- Fase 1ª: Anualidade 2026: 200.000,00€
- Fase 2ª: Anualidade 2027: 300.000,00€

A achega do Concello de Vigo correspondente ao exercicio 2027 quedará subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que autoricen os orzamentos municipais, tal e como establece o art. 174 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

Terceiro.- Dar conta á Universidade de Vigo da aprobación do convenio que se anexa para o desenvolvemento da remodelación integral do campo de Rugby no Campus As Lagoas Marcosende, en Vigo, e proceder á súa formalización no correspondente documento administrativo.

Cuarto.- Ordenar a publicación do Convenio, de acordo co artigo 8.1.b da Lei 19/2013, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A UNIVERSIDADE DE VIGO PARA A REMODELACIÓN INTEGRAL DO CAMPO DE RUGBY NO CAMPUS DAS LAGOAS MARCOSENDE, NA CIDADE DE VIGO

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, na data da sinatura electrónica.

REUNIDOS

Dunha parte, F. Javier Pardo Espiñeira, na súa calidade de segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes e do Concello de Vigo



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 106 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

(CIF : P-3605700-H), por Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2024, (BOP nº134 de 10.07.24).

Doutra parte, Carmen García Mateo actuando en calidade de Reitora da UNIVERSIDADE DE VIGO, con CIF Q8650002B, en virtude de Decreto 110/2022, do 9 de xuño, da Consellería de Cultura, Educación, Formación Profesional e Universidades publicado no DOG nº 117 do 20 de xuño de 2022, con sede en Vigo, 36310 Campus Universitario de Vigo, no seu nome e representación.

E, actuando dona Susana Gallardo Fariña, en calidade de secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para subscribir o outorgamento de presente convenio e

EXPOÑEN

Que unha das tarefas fundamentais do Concello de Vigo é o fomento e dinamización co deporte en calquera das súas manifestacións.

O Concello de Vigo ten, entre os seus obxectivos, a promoción de proxectos deportivos que contribúan á consolidación da actividade deportiva, potenciar o desenvolvemento de competicións de alto nivel, favorecer a consolidación de Vigo como cidade acolledora de grandes eventos deportivos, potenciar sinerxías no ámbito social, promovendo a marca “Vigo” como cidade do deporte atraendo proxectos que supoñan a consolidación do tecido produtivo na súa relación co deporte, impulsando unha oferta deportiva de calidade, dinamizando propostas de interese para a cidadanía e, en xeral, promovendo a práctica deportiva en calquera das súas manifestacións.

O desenvolvemento destas cuestións de fomento do deporte veñen desenvolvéndose no marco das políticas activas de deporte polas que a Concellería de deportes asume a tarefa de colaborar coas entidades máis significativas coma a UNIVERSIDADE DE VIGO no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador do deporte entre a cidadanía de Vigo, entre as que cabe destacar a consolidación de competicións de alto nivel, sempre acompañadas do desenvolvemento de actuacións dirixidas ao deporte de formación e, neste caso, o Universitario e a súa relación directa coa saúde.

Con fundamento no artigo 3.3.b) da Lei 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, non se considera como exercicio de novas competencias, a continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores, como é o caso das convocatorias de subvencións e convenios que se veñen formalizando nos últimos anos desde este servizo para fomento do deporte, como prioritaria dentro desta Administración municipal en atención ao seu persoal beneficiario.

Así mesmo, a Disposición adicional primeira, adicada ás competencias atribuídas pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 107 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

zación e sustentabilidade da Administración local establece que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, continuarán exercéndose elas, rexéndose pola indicada lexislación ou, de ser o caso, polo dereito estatal aplicable como supletorio (...). A este respecto, compre subliñar que a participación no fomento do deporte e das instalacións deportivas, corresponde a materias de competencia propias do Concello segundo o disposto no artigo 80.2.n) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia; e sendo de especial relevancia o desenvolvemento da dimensión local da política deportiva, segundo se indica no artigo 8 da Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia.

Os artigos 23 do Decreto do 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das Corporacións Locais (RSCL) e 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, dispoñen que as Corporacións Locais poderán conceder subvencións e axudas de contido económico a entidades, organismos ou particulares cuxos servizos ou actividades complementen ou substitúan á competencia local.

E, de conformidade co anterior

MANIFESTAN

I.- A UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B), é unha institución de dereito público, ao servizo da sociedade, que desfruta de autonomía e está dotada de personalidade e de capacidade xurídica e de patrimonio propio, correspondéndolle a prestación do servizo público da educación superior mediante a investigación, a docencia, o estudo, a transferencia do coñecemento á sociedade e a extensión universitaria.

De acordo co establecido nos seus Estatutos, son fins da Universidade de Vigo:

1. Crear, desenvolver, criticar e transmitir o saber mediante unha docencia e unha investigación de calidade e de excelencia.
2. Ofrecer unha educación superior de calidade que contribúa á formación integral do seu alumnado.
3. Formar para o exercicio de actividades profesionais que esixan a aplicación de coñecementos, técnicas e métodos científicos ou para a creación artística, de cara á inserción do estudantado no mundo laboral.
4. Contribuír ao progreso e ao benestar da sociedade mediante a produción, a transferencia e a aplicación práctica do coñecemento e a proxección social da súa actividade, con especial atención á realidade de Galicia, a súa cultura e a súa lingua.
5. Transmitir os valores superiores de convivencia, igualdade, o apoio permanente ás necesidades especiais das persoas e o fomento do diálogo, da paz e do respecto á diversidade.
6. Contribuír a unha sociedade xusta e igualitaria na que se respecte a igualdade entre mulleres e homes.
7. Proxectar nos ámbitos nacional e internacional a súa actividade establecendo relacións con outras universidades e institucións.
8. Facilitar a formación continua e a formación permanente ao longo de toda a vida das e dos profesionais e doutros colectivos sociais que demanden ensinanza superior.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 108 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

9. Promover e conservar o seu patrimonio histórico e o seu entorno cultural, urbanístico e ambiental, como expresión do seu vínculo coa sociedade.
10. Fomentar o desenvolvemento sostible, a vida saudable, a cultura, o deporte e o voluntariado.
11. Configurar unha organización baseada na participación e na responsabilidade dos seus membros respecto do servizo público que debe prestar, orientada cara a cultura da calidade, do desenvolvemento persoal, da avaliación e da rendición de contas.

II.- A Concellería de Deportes desenvolve unha activa política de xestión, construción e mellora do parque de instalacións deportivas municipais, correspondéndolle ó segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da área de goberno de Fomento, Servizos de deporte, entre outras, as competencias municipais en materia de xestión de instalacións deportivas municipais. A finalidade da colaboración é a de reforzar a capacidade e oferta de instalacións deportivas da cidade de Vigo.

III. En atención á competencia municipal referida e logo da solicitude achegada pola UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B), en data 01.01.26 a través do Rexistro electrónico do Concello de Vigo (Doc.260136169), o segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da área de goberno de Fomento, Servizos de deporte, asinou en data 02.02.26 a orde para que por parte da unidade administrativa do Servizo de deportes, se inicie expediente para a tramitación dun convenio entre o CONCELLO DE VIGO e a UNIVERSIDADE DE VIGO para contribuír ao financiamento do proxecto de remodelación integral do campo de Rugby no Campus As Lagoas Marcosende.

IV.- Segundo reflicte o proxecto remitido pola UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B) en data 01.06.26 a través do Rexistro electrónico do Concello de Vigo, o obxectivo que persigue o proxecto é mellorar a capacidade e oferta deportiva da cidade de Vigo, impulsando a participación no ámbito do deporte tanto da cidadanía en xeral como da poboación universitaria en concreto.

Sinala na memoria que o estado actual do campo de rugby existente impide unha práctica segura e eficiente dado o seu estado de deterioro, e a estas cuestións hai que engadir que a instalación non cumpriría coas esixencias federativas en relación á celebración de competicións de alto nivel.

Da mesma forma, a evolución do deporte, e do rugby de alto nivel en concreto, demandan determinados requirimentos técnicos que as condicións actuais da instalación non cumpren, e que esixen, polo tanto, unha actuación integral que permita unha adecuación da instalación actual ós requirimentos federativos, tendo en conta que na instalación obxecto do convenio se desenvolve a actividade da única entidade da cidade cun proxecto deportivo de alto nivel.

Polo exposto, a Universidade de Vigo solicita o apoio do Concello de Vigo mediante a tramitación dun convenio, o outorgamento dunha axuda para contribuír ao financiamento dos gastos de execución das actuacións necesarias para a remodelación integral do campo de Rugby que permita unha práctica segura e adaptada ós requirimentos federativos actuais.

V.- Que o custo total do proxecto de remodelación integral do campo de Rugby no Campus da Universidade de Vigo As Lagoas Marcosende ascende a 624.818,69€, que xustifica a tramitación deste convenio

VI.- Que a UNIVERSIDADE DE VIGO (Q8650002B), non esta incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subven-

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 109 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cións (LXS) e da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia (LSG), áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente administrativo tramitado a estes efectos.

VII.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da LXS e 26.1 da LSG, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións directas, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención con arranxo aos seguintes

PACTOS

PRIMEIRO. OBXECTO DO CONVENIO

É obxecto deste convenio establecer as condicións de colaboración entre o Concello de Vigo e a Universidade de Vigo para o desenvolvemento dun proxecto de remodelación integral do campo de Rugby existente no campus As Lagoas Marcosende, na cidade de Vigo.

SEGUNDA. IMPORTE E FINANCIAMENTO

O orzamento total do proxecto de remodelación integral do campo de Rugby ascende a 624.818,69 €.

A Universidade de Vigo comprométese a achegar 124.818,69€:

Universidade de Vigo		
Anualidade	Importe	Aplicación orzamentaria
2026	1ª Fase: 50.000,00 €	2026 00EP 311V 622
2027	2ª Fase: 74.818,69 €	2027 00EP 311V 622

O Concello de Vigo comprométese a achegar 500.00,00€ en dúas anualidades co seguinte desglose:

Concello de Vigo		
Anualidade	Importe	Aplicación orzamentaria
2026	1ª Fase: 200.000,00 €	3420.7800010
2027	2ª Fase: 300.000,00 €	3420.7800010

As achegas comprometidas por ambas administracións consisten nunhas contías fixas máximas, e no caso de que o proxecto executado teña un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade do mesmo, a contía da subvención reducirase proporcionalmente.





CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

A achega do Concello de Vigo correspondente ao exercicio 2027 estará condicionada ó cumprimento dos obxectivos propostos, e quedará subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente que autoricen os orzamentos municipais, tal e como establece o art. 174 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.

A liña de subvencións se atopa incluída no novo Plan Estratéxico de Subvencións 2027-2029 (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo con data 28.08.26, que substituirá ó vixente PES 2024-2026 a partires do 01.01.27.

TERCEIRA. EXECUCIÓN DO CONVENIO

1º. A execución do presente convenio e o seu financiamento polas partes asinantes terá lugar co seguinte desglose:

Universidade de Vigo	2026:1ª Fase	50.000,00 €
	2027: 2ª Fase	74.818,69 €
Concello de Vigo	2026:1ª Fase	200.000,00 €
	2027: 2ª Fase	300.000,00 €
	Total	624.818,69 €

2º. A Universidade de Vigo remitirá unha copia do Contrato de execución da actuación ó Concello de Vigo, e comunicará a esta Institución a data e a hora en que terá lugar a súa sinatura, á que asistirá, de consideralo procedente, un representante da Corporación municipal.

3º. O Concello de Vigo poderá facer un seguimento das actuacións obxecto do presente convenio cando o teña por conveniente, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

CUARTA. COMPROMISOS DA UNIVERSIDADE DE VIGO

Como contraprestación , a Universidade de Vigo comprométese a:

- Levar a cabo a remodelación integral do campo de Rugby no campus As Lagoas Marcosende, na cidade de Vigo, segundo a memoria presentada.
- Realizar os mantementos e reparacións necesarias da instalación e os seus

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 111 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

equipamentos durante a vida útil da mesma e que permitan un uso seguro e eficiente.

- Atender as necesidades de programación de adestramentos e competicións dos equipos de Rugby da cidade de Vigo, priorizando as necesidades relacionadas coas competicións do ámbito federado , sobre todo, as de alto nivel, e compatibilizándoas coas necesidades do ámbito do deporte universitario.
- Obter os correspondentes permisos e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- Dirixir, executar e controlar o cumprimento dos termos do convenio.
- Remitir, unha vez formalizado, unha copia do contrato de proxecto e outra documentación relacionada co desenvolvemento da execución da actuación.
- Xustificar ante o Concello a execución do proxecto mediante a presentación das correspondentes facturas, ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, aprobadas polo órgano competente da Universidade.
- Presentar a documentación xustificativa no prazo determinado no convenio.
- Dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actuación subvencionada na instalación mediante a colocación, en lugar visible, dun cartel informativo a través de cartelaría elaborada ao efecto con medidas mínimas de 2X2m que inclúa a imaxe corporativa do Concello de Vigo.
- Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- Comunicar ó Concello de Vigo de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- Prestar a colaboración e facilitar tanta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden á Intervención Municipal, ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas.
- Ao tratarse dunha mellora integral dun ben inmovble inventariable, inscribible no Rexistro da propiedade, deberá facer constar na escritura, obrigatoriamente, o destino dos bens ao fin concreto para o que se concedeu a subvención, o importe da subvención concedida e o período durante a cal a beneficiaria debe destinar os bens a dito fin, que como mínimo será de cinco anos.

Así mesmo, a Universidade de Vigo comprométese ao cumprimento das obrigas contidas na normativa reguladora en materia de subvencións, Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), e en especial as recollidas no artigo 11 da mesma. Tamén será de aplicación o establecido no Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da LSG, na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) e no seu regulamento, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 112 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

QUINTA. COMPROMISOS DO CONCELLO DE VIGO

O Concello de Vigo obrígase a:

- Achegar a contía derivada do presente convenio, en cada unha das anualidades previstas, de conformidade co disposto na cláusula segunda, que será librada na parte proporcional do financiamento á Universidade de Vigo mediante transferencia bancaria contra a presentación das correspondentes facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto efectuado, así como da restante documentación xustificativa necesaria.

O gasto de 2026 imputarase á aplicación orzamentaria nº 3420.7800010 dos orzamentos. A achega correspondente a 2027 estará condicionada ó cumprimento dos obxectivos propostos, á existencia de crédito adecuado e suficiente no correspondente orzamento municipal (A liña de de subvención se atopa incluída no Plan Estratéxico de Subvencións (PES 2027-2029), aprobado con data 28.08.26, que substituirá ó vixente a partires do 01.01.27.

O pagamento das diferentes prestacións obxecto do convenio realizarase de acordo co establecido na cláusula terceira ("Execución do Convenio").

- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle corresponden ao Tribunal de Contas e ao Consello de Contas, en cumprimento do disposto no artigo 53 da LRXSP.

SEXTA. PUBLICIDADE

En toda a documentación e informacións relativas ás actuacións derivadas do obxecto do presente convenio incluírase a imaxe corporativa que a este fin facilite o Concello de Vigo.

As accións de promoción a desenvolver no marco do obxecto do convenio, deberán garantir un alto impacto e visibilidade da colaboración prestada polo Concello de Vigo.

Por outra parte, en cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 113 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da LXS.

SÉTIMA. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

Conforme o disposto no artigo 40.1º d) do citado Decreto 11/2009, a achega económica prevista no presente convenio será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo das contratacións subvencionadas.

OITAVA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza do proxecto subvencionado, de acordo co orzamento de custos do mesmo, achegado pola Universidade de Vigo.

NOVENA. COMPROBACIÓN DO CUMPRIMENTO DA FINALIDADE

Atendendo ó establecido no art. 30.2 da Lei 9/2017, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para subvencións de capital superiores a 60.000,00 €, no seu cómputo individual, destinadas a inversións en activos tanxibles, será requisito imprescindible a comprobación material da inversión polo órgano concedente, quedando constancia no expediente mediante acta de conformidade asinada, tanto polo representante da administración como polo beneficiario. A tal efecto, os inspectores/arquitectos municipais xirarán visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre a realización da actuación subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión.

DÉCIMA. XUSTIFICACIÓN E PAGO DA SUBVENCIÓN

A tramitación do pago do importe da aportación municipal á Universidade de Vigo, con cargo á partida 3420.7800010, realizarase segundo o seguinte procedemento de pago:

- Pago da primeira anualidade: O abono do importe correspondente á anualidade do ano 2026 (1ª Fase), será tramitado mediante transferencia bancaria, a solicitude da Universidade de Vigo, que deberá presentar unha conta xustificativa.

A conta incluírá as facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 114 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

- O importe correspondente á anualidade do ano 2027 (2ª Fase), será abonado á Universidade de Vigo, tras a axeitada xustificación por parte desta, con data límite 15.12.27, do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar unha conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

Ata o 50% do importe de cada anualidade da subvención proposta poderá ser abonado se a entidade beneficiaria o solicita, mediante transferencia bancaria, trala sinatura do convenio, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. Para este pago anticipado establécese que a entidade beneficiaria, previo abono da subvención, e segundo o establecido no art. 46 do R.D 887/2006 de 21 de xullo de 2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, depositará unha garantía por un importe igual á cantidade do pago anticipado.

En calquera caso, tal como establece o art. 34.4 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións, en ningún caso poderán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cando se houbera solicitado a declaración de concurso, foran declarados insolventes en calquera procedemento, foran declarados en concurso, estean suxeitos a intervención xudicial ou foran inhabilitados conforme á Lei Concursal sen que concluíra o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso, foran declarados en quebra, en concurso de acredores, insolvente fallido en calquera procedemento ou suxeito a intervención xudicial, ter iniciado expediente de quita e espera ou de suspensión de pagos ou presentado solicitude xudicial de quebra ou de concurso de acredores, en tanto, no seu caso, non foran rehabilitados.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a entidade beneficiaria está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.

A tenor do disposto no art. 81 do Regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos na xustificación de subvencións). A tal efecto, a entidade beneficiaria achegará a documentación xustificativa por medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel asinadas dixitalmente.

Os documentos que requiran sinatura, deberán asinarse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica.

A conta xustificativa conterá a seguinte documentación e información:

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 115 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Contratos de adjudicación das obras.
- Actas de comprobación do replanteo.
- Nomeamento do/a director/a de obra e coordinador de seguridade e saúde se fora preceptivo polo tipo de actuación.
- Nomeamento do/a director/a técnico da obra se fora preceptivo polo tipo de actuación.
- Copia simple da licenza de obras ou título habilitante para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.
- Certificados de obras subscritos polo director da obra/actuación e contratista. Xunto co certificado final de obra asinado por técnico competente deberá achegar acta de recepción e fotografías da actuación/obra/instalación realizada e finalizada.
- Unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados por un importe igual ou superior ó importe previsto para a execución do proxecto.
- Factura/s expedida/s pola empresa adjudicataria dos traballos realizados por un importe igual ou superior ó importe previsto para a execución do proxecto. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
- No caso de tratarse de actuacións subvencionables que superen a contía de establecida no apartado 1 do art. 118 da Lei 9/2017 de 8 de novembro de contratos do sector público, o solicitante deberá achegar como mínimo (no momento da xustificación), tres ofertas de diferentes provedores da actuación a subvencionar, de conformidade co establecido no artigo 31.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. A elección entre as ofertas presentadas realizarase conforme os criterios de eficiencia e economía, e deberá xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica mais vantaxosa, nos termos establecidos no artigo 29.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Esta memoria presentarase no momento da xustificación da subvención.
- Proba gráfica final da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda do o Concello de Vigo.
- Declaración doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de tódolos xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:
- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ó proxecto subvencionado.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos acreditativos pola parte subvencionada. Se poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxec-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 116 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

to ou actuación pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.

- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.
- Proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda do o Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación creárase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- A puntual recepción de información sobre todas as actuacións que se produzan na execución das actuacións a que este convenio se refire.
- Impulsar e avaliar o cumprimento deste convenio propoñendo as actuacións que se consideren precisas.
- A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten que ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- Se xorden controversias na aplicación do convenio propoñerlles ás partes a súa resolución.
- Propoñer a interpretación, no caso de dúbida, do seu contido.

Calquera actuación e/ou cuestión tratadas pola comisión serán trasladadas a un acta, que será asinada polos membros desta.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime conveniente o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo. Na reunión constituinte da Comisión de Seguimento designarase ao seu responsable e ao/á seu/súa secretario/a que levantará acta das súas reunións.

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 117 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DÉCIMO SEGUNDA. VIXENCIA

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata a total execución das actuacións ás que o mesmo se refire, que en todo caso non excederá do 15.12.2027, estendéndose o seu prazo de xustificación como máximo ata o 15.12.2027.

DÉCIMO TERCEIRA. EXTINCIÓN DO CONVENIO

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en algunha das seguintes causas de resolución:

- 1º. O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- 2º. O acordo unánime dos asinantes.
- 3º. O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumplidora un requirimento para que, no prazo que se sinala, cumpra coas obrigas ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos danos e perdas causados.

- 4º. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
- 5º. Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.
- 6º. Polo incumprimento do contrato por parte da empresa adxudicataria.

DÉCIMO CUARTA. REINTEGROS

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento das subvencións ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 LXS e 33 LSG.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 118 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte. 2170/1102

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu orzamento que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO QUINTA. INFRACIÓNS E SANCIÓNS

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

DÉCIMO SEXTA. DATOS PERSOAIS

A beneficiaria está informada de que os datos persoais facilitados son indispensables para a xestión deste procedemento e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución da concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lexislación de subvencións en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento de emprego, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

S.ord.02/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 119 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DÉCIMA SÉTIMA. RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose polas cláusulas establecidas nel; pola LRXSP; a LXS e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a LSG; os preceptos non básicos da LXS e do RD 887/2006; as Bases de execución dos orzamentos do Concello de Vigo; e polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Así mesmo, a falta de entendemento previo pola Comisión de Seguimento, as partes quedan sometidas á xurisdición contencioso-administrativa na resolución de posibles controversias que puideran suscitar o incumprimento ou a interpretación do convenio.

E como proba de conformidade, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

25(869).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo intervencións neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte minutos. Como secretaria dou fe.

PSD/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 120 de
2170-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: ADBH2A-5EAD8F-C689AD-L83MHT-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		