



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 9 de OUTUBRO de 2026

ASISTENTES:

NON ASISTE:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Francisco Javier Pardo Espiñeira
D^a Elena Espinosa Mangana
D^a. Ana M.^a Mejías Sacaluga
D. Angel Rivas González
D. Jaime Aneiros Pereira
D^a Yolanda Aguiar Castro
D^a Patricia Rodríguez Calviño

D^a M^a José Caride Estévez

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas do día dezaseis de outubro de dous mil vinte e seis e baixo a presidencia do Excmo. Sr. alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Rodríguez Calviño, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria de Goberno Local, Sra. Gallardo Fariña, e o interventor xeral, Sr. Escariz Couso.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(872).- APROBACIÓN ACTAS. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 2 de outubro e extraordinaria e urxente do 5 de outubro de 2026. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(873).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DA MODIFICACIÓN DO CONTRATO DE OBRAS DE “MELLORA DA PISCINA MUNICIPAL DE TEIS”. EXPTE, 7208/241.

Visto o informe xurídico do 28/08/026 e o informe de fiscalización do 2/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 10/08/2026, asinado pola xefa do Servizo de Contratación e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 1 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPAC)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 xullo, de administración local de Galicia (LALGA)
- Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (LFL)
- Real decreto 424/2017, do 28 de abril polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local
- Prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación por procedemento aberto das obras do proxecto de “Mellora da piscina municipal de Teis” (PCAP)
- Prego de prescricións técnicas para a contratación por procedemento aberto das obras do proxecto de “Mellora da piscina municipal de Teis” (PPT)

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 11 de outubro de 2024 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o proxecto de “Mellora da piscina municipal de Teis”, redactado polos Enxeñeiros Industriais D. Antonio Reboreda Martínez, Dña. Beatriz Pérez Ribas e D. Antonio Reboreda Fernández, cun orzamento base de licitación de 6.976.948,20 euros (nº expediente 6.403-443).

Segundo.- A Xunta de Goberno local, na sesión do 9 de decembro de 2024, acordou aprobar o expediente de contratación das obras do proxecto de “Mellora da piscina municipal de Teis”, autorizar o gasto correspondente ao mesmo, e a apertura do procedemento de licitación (nº expediente 2.121-441).

Terceiro.- O 2 de maio de 2025, tras a tramitación do procedemento de licitación, a Xunta de Goberno local adoptou o seguinte acordo:

*“Adxudicar a CIVIS GLOBAL, SLU o procedemento aberto para a contratación das obras de mellora da piscina municipal de Teis (2121-441) por un prezo total do contrato de 6.279.253,38 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 1.089.787,78 euros.
Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.*

Cuarto.- Para responder do cumprimento deste contrato, CIVIS GLOBAL, SLU con CIF B-36.684.157 constituíu garantía definitiva mediante aval bancario por importe de 259.473,28 euros e co número de documento 12025000039644, de conformidade coa certificación da Tesourería municipal de data 11 de abril de 2025 (trámite 187 do expediente 2.121-441).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 2 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Quinto.- O contrato formalizouse o día 2 de xuño de 2025, en documento administrativo por un prazo de 18 meses, contado a partir do día seguinte ao da data de levantamento da acta de comprobación de replanteo. Esta asinouse o 10 de xullo de 2025 (trámite 32 do expediente nº 6.728-443).

Sexto.- O concelleiro da Área de Fomento, Servizos e Deportes o día 4 de xuño de 2025, acordou aprobar o nomeamento como titulares da dirección facultativa ás enxeñeiras industriais D^a. Cristina Camino Loureiro e D^a. Cristina Tapias Bouso (trámite 6 do expediente nº 6.728-443).

A dirección facultativa foi modificada “*por motivos de reorganización do traballo da Área de Goberno de Fomento*”, mediante resolución de data 27 de xaneiro de 2026 pola que se substituíu a D^a. Cristina Camino Loureiro polo enxeñeiro de Camiños, Canles e Portos, D. Juan Manuel Sánchez González (trámite 70 do expediente nº 6.728-443).

Sétimo.- O día 26 de xuño de 2026, a dirección facultativa das obras emite informe solicitando o inicio do expediente de modificación do contrato de obras do proxecto de “Mellora da piscina municipal de Teis” (trámite 371 do expediente 2.121-441).

Á vista deste informe, o concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, previo informe proposta do servizo xestor, o 2 de xullo de 2026, resolveu autorizar o inicio do expediente administrativo de modificación (trámite 372 do expediente 2.121-441).

Oitavo.- A dirección facultativa da obra e a asistencia técnica asinaron o proxecto modificado nº 1 das obras de “Mellora da piscina municipal de Teis” o día 16 de xullo de 2026, que foi conformado polo representante do contratista (trámites 374-377 do expediente 2.21-441).

Noveno.- Evacuado trámite de audiencia ao contratista e ao redactor do proxecto, durante o prazo conferido para o efecto, estes manifestaron a súa conformidade coa modificación proposta mediante escritos asinados o día 16 de xullo de 2026 (trámites 383 e 385 do expediente 2.121-441, respectivamente).

Décimo.- A dirección facultativa da obra emite informe técnico sobre o proxecto modificado nº 1 das obras o día 18 de xullo de 2026, que é informado favorablemente pola Oficina de Supervisión de Proxectos e Asistencia Técnica Municipal o día 20 de xullo (trámites 388 e 389 do expediente 2.121-441, respectivamente).

Undécimo.- En data 27 de xullo de 2026 a área xestora do expediente propón, coa conformidade do concelleiro delegado, a modificación do contrato (trámite 396 do expediente 2.121-441).

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

Réxime xurídico aplicable

Resulta preciso determinar en primeiro lugar, a lexislación aplicable a este contrato. Os contratos réxense, en canto aos seus efectos, cumprimento e extinción, incluída a súa duración e réxime de prórrogas, polo establecido no propio contrato e no prego de cláusulas administrativas particulares e pola lexislación vixente no momento no que foron celebrados (disposición transitoria primeira da LCSP), é dicir:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 3 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP).
- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP.

-II-

Da potestade de modificación dos contratos

A lexislación de contratos das Administracións públicas recoñece ao órgano de contratación, entre outras prerrogativas, a de modificar os contratos por razóns de interese público, dentro dos límites e con subxección aos requisitos e efectos nela sinalados (artigos 203.1 LCSP e 114.1 TRRL con relación ás entidades locais), prerrogativa tamén recoñecida con respecto a este concreto contrato na cláusula 1.5 do PCAP.

O órgano de contratación só poderá modificar os contratos cando así se previra nos pregos ou no anuncio de licitación, ou excepcionalmente, nos casos e cos límites establecidos no artigo 205 (artigo 203.2 LCSP).

É dicir, a lei impón á Administración, á hora de redactar os pregos, a realización dun exame detallado dos eventuais cambios que puidesen producirse no ámbito do contrato durante a súa duración. Deste xeito, os licitadores poden analízalos con carácter previo á presentación das súas ofertas e telos en conta ao redactalas (artigo 204.1 LCSP). Evítase así conculcar os principios de igualdade, libre competencia, transparencia e publicidade que rexen no ámbito da contratación pública por imperativo das Directivas europeas en materia de contratación e nos artigos 1 e 132 do LCSP.

A Administración, en caso de optar por regular as posibles modificacións do contrato nos pregos, goza dunha ampla marxe de discrecionalidade, pois non está suxeita a límites cuantitativos nin cualitativos, como sucede coas modificacións non previstas no prego. Pola contra, esíxese unha relación detallada e precisa dos seguintes aspectos (artigo 204 LCSP):

- a) A cláusula de modificación deberá estar formulada de forma clara, precisa e inequívoca.
- b) No que respecta ao seu contido, a cláusula de modificación deberá precisar co detalle suficiente o seu alcance, límites e natureza; as condicións en que se poderá facer uso dela por referencia a circunstancias cuxa concorrencia se poida verificar de forma obxectiva; e o procedemento que se deba seguir para realizar a modificación.
- c) A cláusula de modificación establecerá que a modificación non poderá supor o establecemento de novos prezos unitarios non previstos no contrato.
- d) Limite máximo do 20% do prezo inicial.
- e) A modificación non poderá alterar a natureza global do contrato inicial.

En canto ás modificacións non previstas no PCAP, o artigo 205 da LCSP establece que só poderán realizarse cando a modificación cumpra os seguintes requisitos:

- a) Que atope a súa xustificación nalgún dos supostos que se relacionan no apartado segundo do citado artigo 205.
- b) Que se limite a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 4 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Pola súa parte, o apartado 2 do mesmo artigo indica que os supostos que eventualmente poderían xustificar unha modificación non prevista, sempre e cando esta cumpra todos os requisitos recollidos no mesmo artigo, son os seguintes:

a) Prestacións adicionais

Cando deviñera necesario engadir obras, subministros ou servizos adicionais aos inicialmente contratados, sempre e cando se dean os seguintes dous requisitos:

- 1) Que o cambio de contratista non fose posible por razóns de tipo económico ou técnico, por exemplo que obrigase ao órgano de contratación a adquirir obras, servizos ou subministracións con características técnicas diferentes aos inicialmente contratados, cando estas diferenzas dean lugar a incompatibilidades ou a dificultades técnicas de uso ou de mantemento que resulten desproporcionadas; e, así mesmo, que o cambio de contratista xerese inconvenientes significativos ou un aumento substancial de custos para o órgano de contratación. En ningún caso considerárase un inconveniente significativo a necesidade de celebrar unha nova licitación para permitir o cambio de contratista.
- 2) Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50 por cento do seu prezo inicial, IVE excluído.

b) Circunstancias imprevisibles

Cando a necesidade de modificar un contrato vixente se derive de circunstancias sobrevidas e que foran imprevisibles no momento no que tivo lugar a licitación do contrato, sempre e cando se cumpran as tres condicións seguintes:

- 1) Que a necesidade da modificación se derive de circunstancias que unha Administración dilixente non puidera prever.
- 2) Que a modificación non altere a natureza global do contrato.
- 3) Que a modificación do contrato implique unha alteración na súa contía que non exceda, illada ou conxuntamente con outras modificacións acordadas conforme a este artigo, do 50% do seu prezo inicial, IVE excluído.

c) Modificacións non substanciais

Cando as modificacións non sexan substanciais. Neste caso terase que xustificar especialmente a súa necesidade, indicando as razóns polas que esas prestacións non se incluíron no contrato inicial.

As modificacións non previstas acordadas polo órgano de contratación serán obrigatorias para o contratista cando impliquen, illada ou conxuntamente, unha alteración na súa contía que non exceda do 20% do prezo inicial do contrato, IVE excluído (artigo 26 da LCSP).

-III-

Da modificación do contrato de obras de “Mellora da piscina municipal de Teis”

O contrato que se pretende modificar é un contrato de obras que ten por obxecto a execución das obras do proxecto de “Mellora da piscina municipal de Teis”.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 5 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A modificación é proposta pola dirección facultativa en informe de data 26 de xuño de 2026. Del despréndese que comprende modificacións non previstas segundo o disposto no artigo 205 LCSP. Haberá que ter en conta tamén o previsto no artigo 242 especificamente para a modificación dos contratos de obras.

Comezaremos por analizar a **concorrencia dos requisitos esixidos para o exercicio do ius variandi**:

1. Que concorra unha razón de interese público.
2. Que se modifique na forma prevista legalmente: ou ben cumprindo os requisitos do artigo 204 ou do 205, segundo se trate dunha modificación prevista no prego ou non.
3. O procedemento será o regulado no artigo 191 da LCSP, coas particularidades previstas no artigo 207 da LCSP, e no seu caso as recollidas no prego que rexe o contrato. Do procedemento ocuparémonos no fundamento xurídico seguinte.

1.- A concorrencia dunha razón de interese público

As modificacións obedecen a unha razón de interese público que consisten en permitir levar a bo termo a execución da obra proxectada. Concretamente, informa a dirección facultativa no seu informe técnico que:

1) *A modificación contemplada no apartado II.1 - Modificación non substancial do sistema de cuberta metálica de xunta alzada de Zinc- é de interese público, xa que optimiza a execución e o comportamento funcional da cuberta posibilitando unha mellora da seguridade da estrutura, tanto na fase de execución como na de explotación, aumentando a súa vida útil e minorando os custes de mantemento futuro.*

Esta modificación non foi prevista no prego de cláusulas administrativas particulares e se limita a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder a causas obxectivas, e que se consideran especialmente necesarias xa que permiten mellora da seguridade da estrutura, tanto na fase de execución como na de explotación, aumentando súa vida útil e minorando os custes de mantemento futuro. A devandita modificación non foi incluída no proxecto, no momento da súa redacción, xa que non concorrían as garantías das circunstancias técnicas e de mercado que motivaron a elección posterior da solución de cuberta metálica de aceiro perfilada in situ. Durante a redacción do proxecto non se dispoñía da información detallada sobre os medios de execución dispoñibles en obra polo contratista, as condicións específicas de montaxe nin as ofertas concretas dos industriais especializados en perfilación in situ, que permitiron posteriormente valorar e garantir de forma máis precisa as vantaxes técnicas e operativas desta alternativa.

2) *A modificación contemplada no apartado II.2. Modificacións derivadas da normativa sobre gases fluorados de efecto invernadoiro- resulta de interese público, xa que responde á necesidade do cumprimento da normativa "Regulamento (UE) 2024/573 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de febrero de 2024, sobre los gases fluorados de efecto invernadero", de data posterior a aprobación do proxecto.*

Esta modificación limítase a introducir as variacións estritamente indispensables e necesarias para responder á necesidade do cumprimento da normativa "Regulamento (UE) 2024/573 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de febrero de 2024, sobre los gases fluorados de efecto invernadero", de data posterior a aprobación do proxecto. Porén, aínda que esta modificación proposta atópase inicialmente dentro das contempladas nos ámbitos de modificación definidos no apartado 14 b) das FEC, adaptación a nova normativa de regulación dos gases fluorados de efecto invernadeiro, obriga á introdución de novas unidades de obra con novos prezos unitarios



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 6 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

non previstos no contrato, polo que dita modificación tamén se considera non substancial no sentido indicado no apartado 2.c) do artigo 205 da LCSP..

Considérase que o modificado non suma prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, non amplía o obxecto do contrato e non cumpre finalidades novas non consideradas na documentación preparatoria deste, e non incorpora unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente.”

A mellora e remodelación dunha infraestrutura deportiva de titularidade municipal é unha competencia municipal propia de carácter obrigatorio a teor do disposto nos artigos 25.2.l e 26.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local e 80.2.n e 81.c da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia

2.- Que se modifique na forma prevista legalmente e nos pregos

A proposta do servizo inclúe modificacións non previstas no PCAP.

Tal e como indica o servizo xestor, a modificación contemplada no apartado II.2, modificacións derivadas da normativa sobre gases fluorados de efecto invernadoiro, atópase entre as circunstancias previstas no apartado 14c) do Anexo I -FEC- do PCAP, entre as cales se inclúen:

“Necesidades de adaptación ao entorno, no referente a servizos, deseño, esquema funcional ou accesibilidade, ou usos e seguridade no funcionamento da instalacións sempre e cando este sufra modificacións con posterioridade á data de aprobación do proxecto.”

No entanto, aínda que a circunstancia desta modificación foi prevista no PCAP, obriga á introdución de novos prezos unitarios non previstos no contrato, polo que non se pode considerar unha modificación prevista ao abeiro do disposto no artigo 204.1b) da LCSP.

En consecuencia, ambas as dúas modificacións propostas non están previstas no PCAP polo que é preciso determinar se encaixan nos supostos de modificación regulados no artigo 205 da LCSP:

2.1.- Circunstancias que motivan a modificación

As modificacións non previstas obedecen, tal e como informa o servizo xestor, a modificacións non substanciais, das recollidas no artigo 205.2c) da LCSP, en concreto (páxinas 4 a 7):

“II.1. Modificación non substancial do sistema de cuberta metálica de xunta alzada de Zinc.

O proxecto contempla a execución dunha cuberta metálica tipo sandwich, composta de unha base de chapa grecada de aceiro inoxidable, un asolamento con vidro celular tipo Foam Glass ou similar, placas de aceiro galvanizado, membrana bituminosa, capa separadora de polietileno e lámina de Zinc tipo VMZINC ou similar con xunta alzada, moi habitual en proxectos da mesma natureza e características.

A execución deste tipo de cubertas de Zinc precisa de maneira xeral facer un solape nas bandexas cada 10-12 m debido as dilatacións que se producen no material a causa das variacións de temperatura. No proxecto, o solape realízase mediante un salto na metade da cuberta, vertendo unha das bandexas na seguinte cunha diferenza de altura de 9 cm. Dito salto conséguese suplementando as correas de madeira existentes con tiras de madeira laminada de 9 cm de alto.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 7 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Durante a fase de execución das obras, tendo en conta os medios de execución dispoñibles en obra e as condicións específicas de montaxe, propónse substituír a solución construtiva prevista inicialmente no proxecto por unha cuberta metálica de aceiro executada nun único plano, mediante a perfilación "in situ" (Sistema Eurodesign de Europerfil), sistema que posibilita a fabricación das bandexas metálicas na propia obra, polos seguintes motivos:

- *Tendo en conta que debido as dilatacións producidas polos cambios de temperatura as bandexas de Zinc teñen unha limitación de largos de bandexas de 10-12 m, co material proposto, cuxo coeficiente de dilatación é inferior ao do Zinc, e coa perfilación in situ, conséguese facer bandexas de 24 m (largo máximo da cuberta da piscina) cubrindo a totalidade da cuberta con unha única peza, o que permite eliminar os solapes entre bandexas evitando suplementar as correas de madeira existentes.*
- *A eliminación do solape entre bandexas, e polo tanto o salto, permite diminuír a sobrecarga sobre a estrutura de madeira laminada existente, o que redonda nunha prolongación da súa vida útil.*
- *Ademais con esta solución construtiva elimínanse pezas de rematería na zona de solape-salto entre bandexas, que son puntos conflictivos nos que é frecuente a aparición de filtracións con condicións meteorolóxicas adversas, e conséguese unha envolvente continua, mellorando o comportamento da cuberta fronte a problemas de filtracións de auga que se poidan producir no entorno do salto entre bandexas, e que poderían derivar en problemas estruturais que reduzan a seguridade e a vida útil da construción, reducindo deste xeito as labores e custes de mantemento futuros.*

Esta modificación proposta responde á necesidade de optimizar a execución e o comportamento funcional da cuberta, mellorando a estanquidade e reducindo os puntos potenciais de infiltración de auga. Asemade, a perfilación in situ permite unha perfecta adaptación ao desenvolvemento real da cuberta, evitando cortes intermedios e reducindo tempos, riscos de montaxe e aumentando a vida útil da instalación.

Na fase de proxecto optouse pola cuberta de lámina de zinc con solapes ao tratarse dunha solución plenamente válida, contrastada e acorde coas prescricións técnicas e criterios de deseño vixentes nese momento, sendo unha solución estándar e de alta dispoñibilidade no mercado, o cal non limita o concorrència.

Esta modificación que agora se propón non foi incluída no proxecto, no momento da súa redacción, xa que non concorían as garantías das circunstancias técnicas e de mercado que motivaron a elección posterior da solución de cuberta metálica de aceiro perfilada in situ. Durante a redacción do proxecto non se disponía da información detallada sobre os medios de execución dispoñibles en obra polo contratista, as condicións específicas de montaxe nin as ofertas concretas dos industriais especializados en perfilación in situ, que permitiron posteriormente valorar e garantir de forma máis precisa as vantaxes técnicas e operativas desta alternativa.

A comparación entre ambas as solucións, e a constatación da mellora en estanqueidade, simplificación de encontros e optimización do proceso construtivo e aumento da vida útil, só foi posible nunha fase posterior, unha vez analizada a proposta do contratista e as condicións reais de execución.

En consecuencia xorden as seguintes modificacións:

- **CAPÍTULO 01. ACTUACIÓNS DERIVADAS DO INCENDIO.**



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 8 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Capítulo 01.05. Cubertas.
- Capítulo 01.06. Instalacións.
- Sub capítulo 01.06.10. Saneamento
- **CAPITULO 02. ACTUACIÓN E PATOLOXÍAS PREVIAS.**
 - Capítulo 02.01. Cubertas.
 - Capítulo 02.06. Axudas Albanelería.

II.2. Modificacións derivadas da normativa sobre gases fluorados de efecto invernadoiro.

O proxecto contempla a execución dun novo centro de transformación e centro de seccionamento. O “Regulamento (UE) 2024/573 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de febrero de 2024, sobre los gases fluorados de efecto invernadero, por el que se modifica la Directiva (UE) 2019/1937, y se deroga el Reglamento (UE) nº 517/2014” prohíbe a posta en servizo de aparatos eléctricos de media tensión (≤ 24 kV) que empreguen gas SF6 a partir do 1 de xaneiro de 2026 (artigo 13.9), debido á elevada contribución ao quecemento global deste composto, xa que é miles de veces máis potente que o CO2.

A entrada en vigor desta prohibición (1 de xaneiro de 2026), posterior á data de aprobación do proxecto pola Xunta de Goberno Local (11 de outubro de 2024), fixo que non se tivese en conta esta limitación durante a redacción do mesmo, afectando ao centro de transformación e ao centro de seccionamento contidos no proxecto de obras, polo que deben ser modificados por outros transformadores e centro de seccionamento que cumpran a normativa actual en vigor.

En consecuencia xorden as seguintes modificacións:

- **CAPÍTULO 01. ACTUACIÓNS DERIVADAS DO INCENDIO.**
 - Capítulo 01.06. Instalacións.
 - Sub capítulo 01.06.05. Alta tensión”.

2.2.- Aspectos a modificar

Indica ao respecto o informe do servizo xestor (páxina 10):

- “Respecto da modificación proposta no apartado II.1:
 - As unidades de obras relacionadas con 01. ACTUACIÓNS DERIVADAS DO INCENDIO engloban os subcapítulos 01.05. Cubertas e 01.06. Instalacións.
 - As unidades de obras relacionadas con 02. ACTUACIÓN E PATOLOXÍAS PREVIAS engloban os subcapítulos 02.01. Cubertas e 02.06. Axudas Albanelería.
- Respecto da modificación proposta no apartado II.2:
 - As unidades de obra relacionadas con 01. ACTUACIÓNS DERIVADAS DO INCENDIO engloban os subcapítulos 01.06. Instalacións”.

2.3.- Variación de medicións

Durante a execución dun contrato de obras poden producirse variación de medicións, tanto por exceso como por defecto, con relación ao proxecto de obras aprobado. A súa regulación atópase no artigo artigo 242.4.i) da LCSP, relativo á modificación dos contratos de obras. Están previstas tamén no artigo 160 do RLCAP.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 9 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A súa finalidade é permitir axustes razoables na execución das obras ante posibles desviacións do proxecto inicial. Razón pola que o citado artigo 242.4.i) da LCSP non as considera modificacións contractuais. Nesta liña, indica o Informe 49/21 da Junta Consultiva de Contratación del Estado (en diante, JCCE) *“Asunción polo empresario do exceso de medicións”,* que *“nos atopamos en presenza dun suposto específico, dotado dunha regulación expresa que se xustifica pola dificultade de redactar un proxecto con precisión absoluta e que ten por finalidade facilitar a execución dos contratos de obras á marxe do réxime xeral dos modificados dos contratos, respondendo ás esixencias propias deste tipo contractual, pois permite unha marxe de desviación nas medicións efectuadas nas unidades de obra executadas sobre as medicións do proxecto de ata un 10 % do prezo inicial, sen que tal diferenza teña a consideración de modificación do contrato”*.

Se ben a actual lei de contratos se refire só aos excesos de medición, a doutrina é unánime en englobar baixo o termo variacións empregado polo RLCAP tanto os excesos como os defectos de medición. Así, o informe 16/06, de 30 de outubro de 2006, da JCCE di que *“a utilización do término “variacións” no xa citado artigo 160, implica a posibilidade de compensar excesos na execución de determinadas unidades de obra con defectos na execución doutro tipo de unidades de obra sobre as realmente previstas, sendo o “exceso” ou “defecto” de medición final aquel sobre o que se aplica o límite do 10 por 100 do prezo primitivo do contrato.”*

Como expresamente se sinala no artigo 160.2 do RLCAP, estas variacións iranse incorporando ás relacións valoradas mensuais e deberán ser recollidas e abonadas pola entidade contratante nas certificacións mensuais ou ben na certificación final (artigo 242.4.i) da LCSP). Se ben, cando con posterioridade ás mesmas xurdira a necesidade de introducir no proxecto modificacións, deberán ser recollidas tales variacións na proposta que se elabore, sen necesidade de esperar para facelo á certificación final.

En consecuencia, o servizo xestor recolle no seu informe as variacións de unidades relativas ao incremento de medición das unidades existentes. Como veremos na táboa recollida no apartado 2.4.2, as variacións de medicións acadan un 0,09% (5.619,25 euros).

2.4.- Límites da modificación

2.4.1.- Das modificacións non previstas

As modificacións non substanciais, segundo o artigo 205.2.c., deben cumprir cos seguintes límites:

2.4.1.1.- Non deberá introducir condicións que, de figurar no procedemento de contratación inicial, permitirían a selección de candidatos distintos dos seleccionados inicialmente ou a aceptación dunha oferta distinta á aceptada inicialmente, ou atraerían a máis participantes no procedemento de contratación.

En todo caso considerarase que se dá este suposto cando a obra ou o servizo resultantes do proxecto orixinal ou do prego, respectivamente, máis a modificación que se pretenda, requiran dunha clasificación do contratista diferente á que, no seu caso, esixiuse no procedemento de licitación orixinal.

2.4.1.2.- Non deberá alterar o equilibrio económico do contrato en beneficio do contratista dun xeito que non estaba prevista no contrato inicial. En todo caso considerarase que se dá esta circunstancia cando, como consecuencia da modificación que se pretenda realizar, introduciríanse unidades de obra novas cuxo importe representaría máis do 50 por cento do orzamento inicial do contrato.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 10 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

2.4.1.3.- Non deberá ampliar de forma importante o ámbito do contrato. Considérase que se dá esta circunstancia cando:

- O valor da modificación supoña unha alteración na contía do contrato que exceda, illada ou conxuntamente, do 15 por cento do prezo inicial do mesmo, IVE excluído, se se trata do contrato de obras ou dun 10 por cento, IVE excluído, cando se refira aos demais contratos, ou ben que supere o limiar dos contratos harmonizados.
- As obras, servizos ou subministracións obxecto de modificación estean dentro do ámbito doutro contrato, actual ou futuro, sempre que se iniciase a tramitación do expediente de contratación.

Indica ao respecto o servizo xestor que (páxina 6):

“a obra resultante coas modificacións descritas non requiren clasificación do contratista diferente á da licitación orixinal, non se introducen unidades de obras novas que representen máis do 50 por cento do orzamento iniciado contrato (supoñen o 14,97 %) nin tampouco amplía o ámbito do contrato, xa que coas modificacións non se supera o 15 % do prezo inicial do contrato (supón o 3,89%) nin se encontran as novas obras propostas no ámbito doutro contrato iniciado”.

Con relación ás unidades de obra novas, o servizo xestor indica que estas supoñen un 14,97% do orzamento do contrato (páxina 8).

UD	DESCRIPCION	Medición	Precio E.M.	Importe E.M.
Ud	PN 001. Suministro CT con celdas sin SF6 según normativa nuevo reglamento (UE) 2024/573	1,000	125.000,00 €	125.000,00 €
Ud	PN 002. Suministro CS con celdas sin SF6	1,000	89.500,00 €	89.500,00 €
MI	PN 003. Canaión de aceiro revestimento diamante platinum ou similar	210,000	32,390	6.801,90 €
m2	PN 004. Cuberta de aceiro engatillada e continua con revestimento anticorrosión	1820,035	260,500	474.119,00 €
MI	PN 005. Chapa de aceiro prelacado galvanizado revestimento anticorrosión	350,000	85,000	29.750,00 €

Importe das unidades de obra novas introducidas segundo Art 205.2c.2º s/LCSP
Orzamento de execución material do Proxecto Inicial

725.170,90 €
4.845.439,41 €

% Importe Total Unidades Novas sobre o PEM Inicial

14,97%

As modificacións non previstas, no caso que nos ocupa, ascenden a 244.430,65 euros, o que supón un +3,89% do prezo do contrato. Atópanse, pois, dentro do límite legal do 15% para obras.

2.4.2. Modificación máis variación de medicións

Informa ao respecto o servizo xestor (páxina 7):

“O orzamento do proxecto modificado nº 1 ascende a un total de 6.529.303,28 €, e supón un importe líquido adicional de 250.049,91 €, dos cales un 3,89% (244.430,65 €) corresponden a modificacións por causas xustificadas contempladas no artigo 205.2c); asemade inclúese un 0,09% (5.619,25 €) por variacións de medicións segundo o previsto no artigo 242.4. da LCSP:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 11 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cód.	Resumen	ORZ. PRIMITIVO	ORZ. MODIFICADO	Modificacións previstas no PCAP (Art.204)	Modificación non previstas (Art.205.2c)	Variacións de unidades conforme ó artigo 242.4i) da LCSP	TOTAL
		Importe E.M.	Importe E.M.	Eur.	Eur.	Eur.	Eur.
01	ACTUACIONES DERIVADAS DEL INCENDIO	3.026.470,36 €	3.193.978,50 €	0,00 €	163.171,99 €	4.336,15 €	167.508,14 €
01.01	DEMOLICIONES Y TRABAJOS PREVIOS	162.346,00 €	162.346,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01.02	PARTICIONES Y ALBAÑILERÍA	62.298,66 €	62.298,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01.03	CARPINTERÍAS	23.395,22 €	23.395,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01.04	REVESTIMIENTOS Y ACABADOS	203.447,55 €	203.447,55 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01.05	CUBIERTAS	129.558,11 €	104.113,11 €	0,00 €	-25.445,00 €	0,00 €	-25.445,00 €
01.06	INSTALACIONES	2.099.314,52 €	2.287.931,51 €	0,00 €	188.616,99 €	0,00 €	188.616,99 €
01.07	ESTRUCTURAS	281.992,99 €	286.329,14 €	0,00 €	0,00 €	4.336,15 €	4.336,15 €
01.08	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	62.518,48 €	62.518,48 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
01.09	AYUDAS ALBAÑILERÍA	1.598,83 €	1.598,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02	ACTUACIONES PATOLOGÍAS PREVIAS	1.347.324,72 €	1.372.769,72 €	0,00 €	25.445,00 €	-0,00 €	25.445,00 €
02.01	CUBIERTAS	518.360,84 €	518.360,84 €	0,00 €	-0,00 €	0,00 €	-0,00 €
02.02	FACHADAS	129.116,60 €	129.116,60 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02.03	PARTICIONES Y ALBAÑILERÍA	25.512,54 €	25.512,54 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02.04	CARPINTERÍAS Y VIDRIOS	335.399,83 €	335.399,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02.05	REVESTIMIENTOS Y ACABADOS	332.873,47 €	332.873,47 €	0,00 €	0,00 €	-0,00 €	0,00 €
02.06	AYUDAS ALBAÑILERÍA	6.061,44 €	31.506,44 €	0,00 €	25.445,00 €	0,00 €	25.445,00 €
03	ACTUACIONES NUEVAS	315.745,61 €	315.745,61 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
03.01	DEMOLICIONES Y TRABAJOS PREVIOS	360,38 €	360,38 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
03.02	CARPINTERÍAS	2.746,04 €	2.746,04 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
03.03	PARTICIONES Y ALBAÑILERÍA	4.345,63 €	4.345,63 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
03.05	CLIMATIZACIÓN MULTISUOS	36.082,22 €	36.082,22 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
03.06	FOTOVOLTAICA	266.793,20 €	266.793,20 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04	GESTIÓN DE RESIDUOS	28.126,75 €	28.126,75 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05	CONTROL TÉCNICO Y ENSAYOS	66.322,15 €	66.322,15 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
06	SEGURIDAD Y SALUD	61.449,82 €	61.449,82 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
ORZAMENTO DE EJECUCIÓN MATERIAL		€ 4.845.439,41	€ 5.038.392,55	€ 0,00	€ 188.616,99	€ 4.336,15	€ 192.953,14
13% GASTOS XERAIS		€ 629.907,12	€ 654.991,03	€ 0,00	€ 24.520,21	€ 563,70	€ 25.083,91
6% BENEFICIO INDUSTRIAL		€ 290.726,36	€ 302.303,55	€ 0,00	€ 11.317,02	€ 260,17	€ 11.577,19
SUMA		€ 5.766.072,90	€ 5.995.687,13	€ 0,00	€ 224.454,22	€ 5.160,02	€ 229.614,24
21% I.V.A		€ 1.210.875,31	€ 1.259.094,30	€ 0,00	€ 47.135,39	€ 1.083,60	€ 48.218,99
ORZAMENTO EJECUCIÓN POR CONTRATA		€ 6.976.948,21	€ 7.254.781,43	€ 0,00	€ 271.589,61	€ 6.243,62	€ 277.833,23
ORZAMENTO EJECUCIÓN CON BAIXA (0,8999)		€ 6.279.253,38	€ 6.529.303,28	€ 0,00	€ 244.430,65	€ 5.619,25	€ 250.049,91
				0,00%	3,89%	0,09%	3,98%

As variacións recollidas no proxecto modificado nº 1 son debido a modificacións non previstas no PCAP, non substanciais –modificacións dos apartados II.1 e II.2- e ás variacións de unidades relativas ao incremento de medicións das unidades existentes, segundo se resume na seguinte táboa:

	PEM	P. LÍQUIDO		%	
Modificacións segundo a artigo 205.c da LCSP	0,00 €	0,00 €	244.430,65 €	0 %	3,89%
Modificacións segundo a artigo 205.c da LCSP, por introdución de prezos novos	188.616,99 €	244.430,65 €		3,89 €	
Variacións segundo artigo 242.4.i) da LCSP	4.336,15 €	5.619,26 €		0,09 %	
TOTAL	192.953,14 €	250.049,91 €			

Á vista destes datos podemos concluír que a modificación proposta esta dentro dos límites previstos.





CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

A modificación financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 3420 632 0015 “OBRAS MELLORA PISCINA MUNICIPAL DE TEIS”, proxecto de gasto 22342009, a cal, tal e como informa o servizo xestor conta con crédito adecuado e suficiente (páxina 12).

-IV-

Procedemento de modificación do contrato

Para a modificación do contrato deberá utilizarse o procedemento previsto no artigo 191 da LCSP para o exercicio das potestades da Administración, coas especialidades previstas no artigo 207 da LCSP. Procedemento ao que é preciso engadir os requisitos esixidos para as entidades locais e os trámites previstos no artigo 102 do RLCAP.

Á vista da normativa citada resultan trámites preceptivos:

- 1) Previa audiencia ao redactor do proxecto ou das especificacións técnicas, se estes documentos se prepararon por un terceiro alieo ao órgano de contratación en virtude dun contrato de servizos artigo 207.2 LCSP).

Evacuado trámite de audiencia ao redactor do proxecto, este manifestou a súa conformidade coa modificación proposta en escrito de data 16 de xullo de 2026.

- 2) Previa audiencia do contratista (artigo 191.1 LCSP).

Evacuado trámite de audiencia ao contratista, durante o prazo conferido para o efecto, este manifestou a súa conformidade coa modificación proposta en escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 16 de xullo de 2026.

- 3) Ditame do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma respectiva no caso de modificacións non previstas no PCAP cando a súa contía, illada ou conxuntamente, sexa superior a un 20 por cento do prezo primitivo do contrato, cando este sexa igual ou superior a 6.000.000 de euros (artigo 191.3.b LCSP).

Neste caso non resulta necesario solicitar ditame do Consello Consultivo de Galicia porque aínda que o prezo primitivo do contrato é superior a 6.000.000 euros (6.279.253,38 euros), a súa contía, illada ou conxuntamente, non é superior a un 20 % do prezo inicial do contrato nin se formulou oposición por parte do contratista (artigo 191 LCSP).

- 4) Informe da Asesoría Xurídica (disposición adicional 3ª da LCSP) .
- 5) Fiscalización do gasto correspondente pola Intervención Xeral (disposición adicional 3ª da LCSP e artigos 214 do RD lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais e 16 do Real decreto 424/2017).
- 6) Aprobación polo órgano de contratación (artigo 102 RLCAP).
- 7) Formalización da modificación conforme ao disposto no artigo 153 da LCSP.
- 8) Publicación.

Cando se modifique un contrato durante a súa vixencia, con independencia de se este está ou non suxeito a regulación harmonizada e da causa que xustifique a modificación, deberá publicarse en todo caso un anuncio de modificación no perfil de contratante do órgano de contratación no prazo de 5 días desde a súa aprobación, que deberá ir acompañado das alegacións do contratista e de todos os informes que, de ser o caso, se soli-

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 13 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

citasen con carácter previo á súa aprobación, incluídos aqueles achegados polo adxudicatario ou os emitidos polo propio órgano de contratación (artigo 207.3 da LCSP).

Se o contrato está suxeito a regulación harmonizada, nos supostos previstos nas letras a) e b) do apartado 2 do artigo 205 deberá publicarse anuncio de modificación no Diario Oficial da Unión Europea.

Neste caso non resulta necesario porque aínda que o contrato está suxeito a regulación harmonizada, a modificación ten encaixe no apartado c) do citado artigo.

- 9) Comunicación ao Consello de Contas se o importe de adxudicación supera os 150.000 euros (artigo 335.2 LCSP).

Ao tratarse dun contrato de obras cuxo importe de adxudicación excede os 150.000,00 euros, comunicarase esta modificación ao Consello de Contas.

Unha vez adoptado o acordo de modificación, este poñerá fin á vía administrativa e será inmediatamente executivo (artigo 114.3 TRRL). A modificación acordada será obrigatoria para o contratista (artigo 203.3 LCSP).

-V-

Do reaxuste da garantía definitiva

O artigo 109.3 da LCSP determina que cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o seu prezo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado. O reaxuste deberá realizarse no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

Neste caso, como estamos ante un suposto de modificación con custo económico procede o reaxuste da garantía definitiva depositada polo contratista. Tendo en conta que o apartado 9 C da FEC do PCAP establece que a garantía esixida será do “5% do prezo de adxudicación do contrato excluído o IVE”, o licitador deberá incrementar a garantía depositada en 10.332,64 euros.

-VI-

Recursos

Contra este acordo, que pon fin á vía administrativa, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo, segundo o previsto nos artigos 8, 10 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación deste acordo, de concorrer o suposto previsto no artigo 44.2d da LCSP (“As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 desta Lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación”).

No caso de que se impugne por calquera motivo distinto ao mencionado, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo un mes, computado de acordo co establecido no apartado 1 da disposición adicional décimo quinta da LCSP, ante o mesmo órgano que o ditou.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 14 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non se resolva expresamente o recurso especial en materia de contratación, ou sexa resolto expresamente ou se entenda desestimado por silencio administrativo o recurso de reposición, no seu caso (artigo 123.2 da LPA).

-VII-

Competencia

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 3 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación, previo informe da Asesoría Xurídica e da intervención municipais (artigo 114.3 TRRL apartados 3 e 8 da disposición adicional segunda da LCSP).

A competencia para o inicio do procedemento de modificación está delegada na concelleira de Área de Goberno de Contratación, segundo acordo de data 7 de novembro de 2025.

-VIII-

Proposta de acordo

En base ao anterior, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“1º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 das obras de “Mellora da piscina municipal de Teis” redactado pola dirección facultativa da obra e a asistencia técnica, asinado o día 16 de xullo de 2026, e informado favorablemente pola Oficina de Supervisión de Proxectos e Asistencia Técnica Municipal o día 20 de xullo de 2026.

O orzamento do proxecto modificado nº 1 ascende a un total de 6.529.303,28 euros, e supón un importe líquido adicional de 250.049,91 euros, dos cales un 3,89% (244.430,65 euros) corresponden a modificacións por causas xustificadas contempladas no artigo 205.2c); asemade inclúese un 0,09% (5.619,25 euros) por variacións de medicións segundo o previsto no artigo 242.4. da LCSP e 160 do RLCAP.

2º.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 3420 632 0015 “OBRAS MELLORA PISCINA MUNICIPAL DE TEIS”, proxecto de gasto 22342009.

3º.- Unha vez aprobado o acordo de modificación, o contratista deberá reaxustar a garantía definitiva incrementándoa en 10.332,64 euros, no prazo dos quince días seguintes á notificación do acordo e con carácter previo á súa formalización.

4º.- Notificar este acordo ao interesado, informándolle que contra este acordo poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da notificación deste acordo.

Alternativamente, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso especial en materia de contratación ante o Tribunal Administrativo de Contratación Pública da

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 15 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Comunidade Autónoma de Galicia no prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da notificación deste acordo, de concorrer o suposto previsto no artigo 44.2d da LCSP ("As modificacións baseadas no incumprimento do establecido nos artigos 204 e 205 desta Lei, por entender que a modificación debeu ser obxecto dunha nova adxudicación"). No caso de que se impugne por calquera motivo distinto ao mencionado, poderá interpoñerse, con carácter potestativo, recurso de reposición no prazo un mes, computado de acordo co establecido no apartado 1 da disposición adicional décimo quinta da LCSP, ante o mesmo órgano que o ditou.

Non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo en tanto non se resolva expresamente o recurso especial en materia de contratación, ou sexa resolto expresamente ou se entenda desestimado por silencio administrativo o recurso de reposición, no seu caso (artigo 123.2 da LPA).

5º.- Publicar no perfil de contratante e no portal de transparencia.

6º.- Comunicar ao Consello de Contas".

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

3(874).- PROPOSTA PARA DECLARAR DE DESERTO O PROCEDEMENTO PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE MELLORA DA EFICIENCIA ENERXÉTICA NA INSTALACIÓN AQS E SUBSTITUCIÓN DO MATERIAL DE COBERTURA DO PAVILLÓN POLIDEPORTIVO "PISTA FRONTÓN", DO COMPLEXO POLIDEPORTIVO DAS TRAVESAS. EXPTE. 2597/441.

Sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada en data 01/10/2026, que di o seguinte:

12. Proposta de declaración de procedementos desertos

a) Procedemento aberto para a contratación das obras de mellora da eficiencia enerxética na instalación AQS e substitución do material de cobertura do pavillón polideportivo "Pista frontón", do complexo polideportivo das Travesas (2597-441)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 16 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación das obras de mellora da eficiencia enerxética na instalación AQS e substitución do material de cobertura do pavillón polideportivo "Pista frontón", do complexo polideportivo das Travesas (2597-441)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 6 de outubro de 2023 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto para a contratación das obras de mellora da eficiencia enerxética na instalación AQS e substitución do material de cobertura do pavillón polideportivo "Pista frontón", do complexo polideportivo das Travesas (2597-441).

Segundo.- A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 25 de agosto de 2026, rematando o prazo de presentación de ofertas o 21 de setembro.

Terceiro.- Segundo consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 23 de setembro de 2026, non se presentou ningunha proposición para esta licitación.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 1 de outubro de 2026 acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a declaración de deserto deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 150.3 LCSP establece que non se poderá declarar deserta unha licitación existindo ofertas ou proposicións admisibles de acordo cos criterios establecidos nos pregos. A sensu contrario, a non existencia de proposicións admisibles leva á posibilidade de declaración de deserta da licitación.

No presente caso, non existen proposicións admisibles xa que non se presentou ningunha, tal e como consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 23 de setembro de 2026, o que impide a continuidade da tramitación do procedemento.

Segundo.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1.g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 17 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cuarto.- A declaración de deserto deberá publicarse no perfil do contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, tal e como dispón o artigo 63.3 da LCSP.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación das obras de mellora da eficiencia enerxética na instalación AQS e substitución do material de cobertura do pavillón polideportivo "Pista frontón", do complexo polideportivo das Travesas (2597-441) por non terse presentado ningunha proposición.

Segundo.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante en aplicación do establecido no artigo 63.3 da LCSP.”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

4(875).- ADXUDICACIÓN DA CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE “REFORMA DO LOCAL COMERCIAL NA PLANTA BAIXA PARA USO DE PÚBLICA CONCORRENCIA SITUADO NO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO”. EXPTE. 19/343.

Visto o informe de fiscalización de data 1/10/2026, sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada na mesma data, que di o seguinte:

11.- Propostas de adxudicación

b) Procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma do local comercial na planta baixa para uso de pública concorrência situado no complexo Auditorio Pazo de Congressos Mar de Vigo” (19-343)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 18 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma do local comercial na planta baixa para uso de pública concorrancia situado no complexo Auditorio Pazo de Congressos Mar de Vigo” (19-343)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 12 de xuño de 2026 a Xunta de Goberno local, acordou:

“Primeiro.- Aprobar o expediente de contratación a través de procedemento aberto e tramitación ordinaria das obras do proxecto de “REFORMA DO LOCAL COMERCIAL NA PLANTA BAIXA PARA USO DE PÚBLICA CONCORRENCIA SITUADO NO COMPLEXO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS MAR DE VIGO”, redactado polo Arquitecto Emilio Estévez Fernández, cun orzamento base de licitación máis IVE de UN MILLÓN OITOCENTOS SETENTA MIL OITOCENTOS CATORCE EUROS con TRINTA E SEIS CÉNTIMOS (1.870.814,36 €) , segundo a distribución de anualidades proposta:

2026	1.363.700,00 €
2027	507.114,36 €
TOTAL	1.870.814,36 €

Segundo.- Aprobar o Prego de Cláusulas Administrativas particulares que rexerá o contrato asinado pola técnica de Administración Xeral e pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos o día 04.05.2026.

Terceiro.- Autorizar o gasto con cargo á aplicación orzamentaria 9330.6320043 – proxecto de gasto 25933043 (Obras adaptación espazo cultural Pazo Congressos), por importe de 1.363.700,00 € e asumir o compromiso de dotar no orzamento inicial do exercicio 2027, na aplicación orzamentaria 9330.6320043, crédito por importe de 507.114,36 €.

Cuarto.- Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.”

Segundo.- A concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, por delegación da Xunta de Goberno local (acordo do 7 de novembro de 2025), o 11 de setembro de 2026 adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas neste procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma do local comercial na planta baixa para uso de pública concorrancia situado no complexo Auditorio Pazo de Congressos Mar de Vigo” (19-343) na seguinte orde descendente:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 19 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Licitadores	Puntuación total
1	ORECO BALGON, SA	98,52
2	XESTIÓN AMBIENTAL DE CONTRATAS, SL	98,35
3	PRACE, SERVICIOS Y OBRAS, SA	96,92
4	ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS, SAU	91,05
5	UTE CONSTRUCCIONES ABAL, SA (80 %) - REVIVIS, REABILITAÇÃO, RESTAURO E CONSTRUÇÃO LDA (20 %)	89,54
6	OBRAS Y SERVICIOS GÓMEZ CRESPO, SL	78,39
7	CITANIAS OBRAS Y SERVICIOS, SLU	64,19

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO BALGON, SA, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP):

1. A documentación esixida nas cláusulas 8 e 22 do prego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).
2. Resgardo da garantía definitiva esixible de acordo co disposto na cláusula 20 do prego de cláusulas administrativas particulares”.

Lembrar que tal e como establece a cláusula 8.5 do PCAP, os licitadores que estivesen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, están exentos de presentar a documentación acreditativa dos datos que obren neles sempre que se atope vixente”.

Terceiro.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, ORECO BALGON, SA, o día 11 de setembro de 2026, que presenta a documentación requirida o 23 de setembro de 2026, dentro do prazo concedido.

Esta documentación, xunto coa que figura no expediente, consta de:

- O certificado de inscrición do licitador no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia no que figuran a constitución da mercantil xunto co seu obxecto social, o nomeamento do seu representante e os certificados positivos de débedas da AEAT, a TXSS e ATRIGA.
- Anexo IV do PCAP, asinado dixitalmente polo seu representante.
- Para a acreditación da solvencia económica e financeira e da solvencia técnica e profesional, tendo en conta que neste procedemento existe clasificación obrigatoria (I-9-4) presentan a documentación do terceiro que integra a solvencia técnica coa clasificación I-9-4.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 20 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Seguro de caución por un importe de 71.060,02 € que cubre a garantía definitiva requirida, figurando no expediente o correspondente documento da Tesourería do Concello de Vigo.

Ademais desta documentación, figura no expediente, o certificado positivo de débeda do Concello de Vigo.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 1 de outubro de 2026 comproba a documentación presentada pola licitadora e detallada pola secretaria e, sendo esta correcta, acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a adxudicación deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarse aos licitadores e, simultaneamente, publicarse no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar ORECO BALGON, SA, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á Mesa de Contratación. A proposta realizarase a favor do licitador que teña presentado a mellor oferta, de conformidade coo disposto no artigo 145, segundo proceda de conformidade co prego de cláusulas administrativas particulares que rexa a licitación.

A oferta máis vantaxosa para a administración contratante é a formulada por ORECO BALGON, SA, de acordo cos informes de valoración das proposicións avaliábeis mediante xuízo de valor e das proposicións avaliábeis mediante fórmula, de datas 27 de agosto e 4 de setembro de 2026, respectivamente.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a ORECO BALGON, SA o procedemento aberto para a contratación das obras do proxecto de “Reforma do local comercial na planta baixa para uso de pública concorrencia situado no complexo Auditorio Pazo de Congresos Mar de Vigo” (19-343)

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 21 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

por un prezo total do contrato de 1.719.652,56 € euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 298.452,10 € euros.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(876).- ADXUDICACIÓN DO SUBMINISTRO PARA ADQUISICIÓN DA OBRA "CABALO SURREALISTA" DO PINTOR EUGENIO GRANELL. EXPTE. 8032/337.

Visto o informe de fiscalización de data 30/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 30/09/2026, asinado pola técnica de Administración xeral e polo xefe de Museos municipais, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares que rexe o procedemento negociado sen publicidade do subministro para a adquisición da obra “Cabalo surrealista” do pintor Eugenio Granell (8032-337) (PCAP)

ANTECEDENTES

Primeiro.- A Xunta de Goberno local na sesión que tivo lugar o 28 de agosto de 2026, adoptou o seguinte acordo:

“1º.- Aprobar a contratación, a través de procedemento negociado sen publicidade, do subministro para adquisición da obra “CABALO SURREALISTA” do pintor EUGENIO GRANELL.

2º.- Aprobar o Prego de prescricións técnicas que rexerá a citada contratación, de data 27 de xullo de 2026, redactado polo director do museo municipal “Quiñones de León”.

3º.- Aprobar o Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá a citada contratación, de data 31 de xullo de 2026, redactado pola xefa da Área de Contratación e Novos Proxectos.

4º.- Autorizar o gasto por importe total de 33.000 € (trinta e tres mil euros), exento de IVE, facturado REBU, con cargo á aplicación presupostaria 3330.689.00.00 “adquisición de obra artística” do orzamento municipal vixente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 22 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

5º.- *Acordar a apertura do procedemento de contratación conforme ao previsto na lexislación vixente.*

Segundo.- O 1 de setembro de 2026 o servizo de Contratación cursou unha invitación para participar no citado procedemento a PROLAR ARTE, SL.

Terceiro.- O 15 de setembro de 2026, PROLAR ARTE, SL, presentou a súa oferta a través da plataforma de Contratos do Sector Público, dentro do prazo concedido para o efecto.

Cuarto.- O 16 de setembro de 2026, reuníronse o xefe do servizo de Museos Municipais xunto coa técnica de administración xeral da área de Contratación e Novos Proxectos, co obxecto de abrir a oferta presentada polo licitador invitado.

En primeiro lugar, procédese a apertura do “SOBRE A: DOCUMENTACIÓN PERSOAL”, e cualifícase a documentación administrativa e comprobado que esta é conforme co esixido na cláusula 18.2º.2.A) do PCAP, acórdase admitir neste procedemento a PROLAR ARTE, SL.

Comprobada a capacidade e solvencia do licitador, procedeuse á apertura da documentación económica contida no “SOBRE B: PROPOSICIÓN ECONÓMICA”, de conformidade coa cláusula 17.2 do PCAP. Revisada a proposición, comprobouse que se axusta ás esixencias dos pregos.

Segundo o previsto na cláusula 15 do PCAP non procede a negociación “(...) *no presente caso, dado que o contratista é o propietario dos dereitos da exposición e as características do mesma determinadas, non existen materias que poidan ser obxecto de negociación, polo que non procede a mesma*”.

De conformidade coa cláusula 16 do PCAP “Dadas as características do presente procedemento, non se considerará en ningún caso que a oferta poida conter valores anormais ou desproporcionados con independencia da baixa ofertada. A redución do prezo que se oferte non ten incidencia no desenvolvemento do evento, polo que unha oferta económica do servizo máis vantaxosa favorece á Administración.”

Quinto.- Con data 18 de setembro de 2026 a concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal (acordo delegación da Xunta de Goberno local de 7 de novembro de 2025), adoptou a seguinte resolución:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo co criterio de adxudicación sinalado no prego, a proposición admitida no procedemento negociado do subministro para a adquisición da obra “Cabalo Surrealista” do pintor Eugenio Granell (8032-337) na seguinte orde decrecente:

Orde	Licitador
1	PROLAR ARTE, SL

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 23 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Segundo.- Requirir ao licitador clasificado en primeiro lugar, PROLAR ARTE, SL, para que presente, no prazo de dez días hábiles, a seguinte documentación (artigo 150.2 LCSP), tendo en conta a xa presentada no sobre A e a que figura no expediente:

- *A documentación acreditativa de obxecto social que garde relación directa co obxecto do presente procedemento, xa que o que figura na escritura de constitución presentada é incongruente coa prestación en que consiste a licitación.*
- *A documentación acreditativa da representación enumerada na cláusula 9.1.2 do PCAP, xa que a persoa apoderada na escritura de apoderamento presentada non é a que asina os documentos.”*

Sexto.- Esta resolución foi notificada ao licitador clasificado en primeiro lugar, PROLAR ARTE SL, o día 21 de setembro de 2026 que presenta a documentación dentro do prazo concedido o día 23 do mesmo mes.

Sétimo.- Con data 29 de setembro de 2026 reúnense o xefe do servizo de Museos Municipais xunto coa técnica de administración xeral da área de Contratación e Novos Proxecto e revisada a documentación presentada pola licitadora comprobán que é correcta. Asemade, compróbase que figuran no expediente o certificado acreditativo de que o licitador está ao corrente nas súas obrigas tributarias co Concello de Vigo, ca Axencia Tributaria Estatal e Autonómica, así como ca Seguridade Social. En vista do anterior procede formular proposta de adxudicación ao abeiro do previsto na cláusula 18.2 do PCAP.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- A nosa lexislación contractual impón ao órgano de contratación a obriga de adxudicar o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. O acordo de adxudicación deberá ser motivado, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante no prazo de quince días (artigo 151.1 LCSP).

Recibida tanto a documentación presentada polo licitador, PROLAR ARTE, SL, como a solicitada de oficio pola Administración municipal e, comprobado que esta é correcta, procede adxudicar este contrato.

Segundo.- A competencia para formular a proposta de adxudicación ao órgano de contratación correspóndelle á xefa do servizo xestor ou o/a empregado/a público/a en quen delegue e ao persoal técnico da área de Contratación e Novos Proxectos. A proposta realizarase a favor do licitador propietario da obra de acordo co artigo 168.a 2º da LCSP.

Con relación á motivación desta adxudicación faise remisión á acta do día 16 de setembro de 2026 de apertura dos sobres A e B e proposta de clasificación e á acta do día 29 do mesmo mes de comprobación da documentación de adxudicación.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 24 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Adxudicar a PROLAR ARTE, SL o procedemento negociado sen publicidade do subministro para a adquisición da obra “Cabalo surrealista” do pintor Eugenio Granell (8032-337) por un prezo total de 33.000,00 euros (exento IVE)”.

Todo iso de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares aprobados por acordo da Xunta de Goberno e a oferta presentada”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

6(877).- SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE EUROPEAN FEDERATION POLICE AND FIRE GAMES ASOCIATION EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO “ XI EUROPEAN POLICE AND FIRE GAMES VIGO 2026”. EXPTE.25729/333.

Visto o informe xurídico do 24/09/2026 e o informe de fiscalización do 1/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 23/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-directos deportivo e conformado polo concelleiro de Deportes, o concelleiro da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.- Antecedentes

1.1.- Con data 23.03.26, José Carlos Baquero Casas, en n/r da entidade European Federation Police and Fire Games, remitiu a través do rexistro do Concello unha solicitude de subvención ó Concello de Vigo por importe de 300.000,00 € para o desenvolvemento na cidade de Vigo do evento “XI European Police and Fire Games” no mes de outubro de 2026. Con data 18.09.26, a entidade European Federation Police and Fire Asociación, presenta nova documentación de representación, que substitúe a inicialmente presentada, na que acredita que a nova representación legal da entidade recae sobre Miguel Rovira Zabalgoitia, é o representante legal da entidade polo falecemento do Presidente anterior.

1.2.- A solicitude de subvención inclúe un orzamento equilibrado de ingresos-gastos por un importe total de 570.000,00€.

1.3.- Xunto a dita solicitude, a entidade interesada presenta a seguinte documentación:

- Proxecto (Trámite 27).
- Anexos I.1 (modelo solicitude), I.2 (Orzamento equilibrado de ingresos-gastos) e I.3 (declaración responsable) (Trámite 31).
- Certificado de ausencia de débedas coa AEAT, coa ATRIGA, coa Seguridade Social e co Concello de Vigo (Trámite 30).

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 25 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Certificado de inscrición no Rexistro Nacional de asociacións (Trámite 29).
- Certificado titularidade conta bancaria.
- CIF da entidade, DNI do representante legal (Trámite 31).
- Certificado de acreditación da representación legal (Trámite 31).

2.- FUNDAMENTOS

Primeiro.- Consideracións xerais

A actividade deportiva en Vigo no ámbito da competición deportiva ten unha transcendencia moi importante en relación ó interese que ten para a cidade converterse en acollidora de eventos deportivos do máis alto nivel competitivo.

Entre os obxectivos da Concellería de Deportes atopámonos con proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axuda ás entidades deportivas da Cidade de Vigo e á consolidación dos grandes proxectos deportivos que xera a Cidade de Vigo, como medio de promoción e difusión da cultura deportiva, posibilitando un maior achegamento a todos os cidadáns e todas as cidadás.

Neste caso o evento **XI EUROPEAN POLICE AND FIRE GAMES VIGO 2026** é único a nivel europeo en competicións orientadas a corpos e forzas de seguridade e bombeiros.

A Xunta de Goberno Local aprobou, na sesión ordinaria do 08.03.2024 un “Plan de dinamización e desenvolvemento do deporte na cidade de Vigo”.

Este plan, fundamentado entre outras cuestións na necesidade de instrumentar a xestión da participación do Concello de Vigo no desenvolvemento deportivo local, de mellorar o impulso do traballo de planificación ou de consolidar a Vigo como “cidade do deporte”, inclúe o desenvolvemento dunha liña de apoio ó desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos de interese xeral para a cidade de Vigo, dinamizados por diferentes entidades, e á promoción, dinamización e apoio á actividade deportiva, que expresa, entre outros, o obxectivo de dinamizar unha oferta deportiva ampla e diversa, optimizar os recursos destinados á promoción do deporte ou a promover a celebración de eventos deportivos na cidade.

Neste ámbito, e tal como está configurada a dinamización do deporte, o Concello de Vigo ten interese no fomento de propostas de subvención que permitan, a través do apoio institucional, o desenvolvemento de proxectos e eventos deportivos vinculados con criterios e principios relacionados co calendario deportivo que, pola súa propia estrutura, impiden ou limitan a capacidade para planificar unha determinada actuación cun gran período de tempo previo á súa celebración, xa que na maioría dos casos estes calendarios se configuran a partir de decisións dos organismos nacionais ou internacionais que ostentan os dereitos das competicións e cuxos tempos de xestión non coinciden cos tempos de xestión das administracións.

A subvención proposta, a pesares de que non se atopa incluída no Plan Estratéxico de subvencións para o período 2024-2026 aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo na sesión ordinaria celebrada o 08.03.2024, está en liña co establecido no dito plan, xa que permite potenciar a imaxe de Vigo como cidade do deporte acollidora de eventos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 26 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

deportivos como ferramenta de colaboración e apoio a entidades organizadoras e como medio de promoción turística nun estrato de poboación moi concreto, creando un entorno de promoción do deporte vinculado ó espectáculo deportivo como ferramenta de ocio e espectáculo deportivo, colaborando no desenvolvemento de programas e eventos de promoción deportiva, entre outras cuestións.

Segundo.- **O** carácter excepcional da subvención.

O carácter excepcional da subvención ven determinado pola singularidade do evento, e fundamentalmente pola inexistencia dunha pluralidade de posibles beneficiarios, xa que a organización do evento corresponde a propia European Police and fire association, tal e como acredita a resolución do Rexistro territorial da propiedade intelectual da Consellería de Cultura e Turismo da Comunidade de Madrid co número de Rexistro M-007775/2008.

O carácter excepcional que dificulta a convocatoria pública desta proposta de subvención ven determinado, ademais, pola envergadura do proxecto, e polo seu carácter puntual e fora dos prazos de tramitación do Plan Estratéxico de subvencións do Concello de Vigo ao depender de decisións de organismos internacionais, cuxos tempos de xestión non coinciden cos prazos administrativos.

Polo dito, non é posible atopar eventos comparables, non só a nivel nacional, senón tamén a nivel europeo, que podan igualar o seu nivel deportivo e o seu impacto social, ao ser un evento único en Europa, coa participación de deportistas integrados en forzas e corpos de seguridade e bombeiros de toda Europa.

A especialización e a excelencia alcanzadas polo evento o colocan nunha categoría única, de excelencia e volume, cunha notoriedade única, outorgándolle un nivel óptimo de acollida na cidade e sendo polo tanto extraordinario e puntual.

Terceiro.- O interese público, social, económico o humanitario do proxecto a subvencionar e imposibilidade de convocatoria pública.

Na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, como o feito de que se trate dun proxecto de grande repercusión a nivel europeo, que conte cunha ampla promoción da actividade deportiva e o alto nivel deportivo da competición, que atraerá á cidade ós es ás mellores deportistas dos corpos e forzas de seguridade e bombeiros de toda Europa.

A cidade de Vigo compite no mapa das grandes cidades europeas por atraer eventos que xeren notoriedade e a sitúen no foco mediático internacional. A organización dos Xogos Europeos de Policias e Bombeiros responde directamente a esta necesidade estratéxica. O propio Concello enmarca o evento como unha palanca para a proxección exterior da cidade, reforzando a proxección internacional da cidade, destacando a mobilización internacional que supón un acontecemento desta magnitude, que posiciona a Vigo no calendario de eventos deportivos europeos, atraendo a atención de medios internacionais e consolidando a súa imaxe como cidade cunha capacidade organizativa extraordinaria.

O evento responde ademais a unha necesidade social de promover valores positivos e xerar cohesión en torno a un acontecemento integrador, e proxecta unha imaxe positiva dos corpos de seguridade, promove valores como o esforzo, a disciplina, o traballo en equipo e a vida saudable, fomenta a convivencia e o intercambio cultural, convertendo a Vigo nun punto de encontro europeo que transcende a competición.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 27 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

En definitiva, a organización dos Xogos europeos de Policía e Bombeiros é unha necesidade estratéxica que se xustifica fundamentalmente en:

- O efecto multiplicador sobre a estratexia de cidade e o calendario de grandes eventos deportivos, que sitúa a contratación no contexto dunha estratexia municipal deliberada de posicionamento de Vigo como cidade de eventos internacionais. O encadeamento de eventos internacionais xera un efecto acumulativo de marca cidade. Cada cita reforza a percepción de Vigo como cidade capaz de acoller acontecementos de alcance nacional e internacional, o que a súa vez facilita a atracción de futuros eventos, inversións e visitantes. A contratación polo tanto é unha peza necesaria para manter o impulso da estratexia.
- A garantía de calidade, seguridade e prestixio que aporta o organizador, que se centra no valor intanxible que a entidade organizadora aporta ao evento e polo tanto á cidade. O prestixio e atractivo do evento reside en gran medida na marca consolidada que a entidade que posúe os dereitos construíu ó longo de 20 anos.
- A proxección internacional, posicionando a Vigo como cidade capaz de organizar e albergar grandes eventos europeos, fortalecendo a marca de cidade.
- O impacto económico, xa que se dinamizan sectores clave como a hostalaría e o comercio, xerando actividade e emprego durante o evento.
- O reforzo do capital humano municipal, xa que recoñece e pon en valor o esforzo e os logros e corpos de seguridade e emerxencias da cidade.

Os **XI EUROPEAN POLICE AND FIRE GAMES VIGO 2026** teñen non só un impacto deportivo da máxima relevancia. Ademais, atrae un número relevante de visitantes, xerando un importante fluxo de ingresos para a hostalaría, o comercio local, outros sectores relacionados e, en definitiva, para a cidade, constituíndose nun motor económico de impulso para o turismo deportivo, o comercio local, a creación de emprego e a promoción da imaxe da cidade.

A traxectoria e relevancia do evento o sitúa como un referente internacional cunha traxectoria que nesta edición alcanzará a súa 11ª edición.

Estes datos identifican claramente a importancia do evento que se vai desenvolver na cidade, cunha repercusión relevante, coa presenza de deportistas de toda Europa.

Este evento ademais de servir de escaparate para a cidade, ofrecendo a oportunidade de mostrar a capacidade de Vigo como sede de grandes competicións, impulsará o comercio local, promovendo obxectivos en liña cos obxectivos do Concello de Vigo neste ámbito.

As características propias do evento imposibilitan a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa, fundamentada, ademais, nos seguintes argumentos:

- Promoción do deporte vigués, favorecendo a consolidación de Vigo como “Cidade acolledora de grandes eventos deportivos”.
- Fomento de proxectos que propicien actuacións prioritarias na busca da potenciación de sinerxías no ámbito social, do cal destacamos:
 - Promoción da marca Vigo como cidade do deporte.
 - Atracción de proxectos que supoñan a consolidación do tecido produtivo na súa relación do deporte.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 28 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- O impulso dunha oferta deportiva de calidade no ámbito dos eventos deportivos.
- Dinamización de propostas de interese para a cidadanía.
- Creación de pautas de referencia positivas para a consecución de logros deportivos para os e as deportistas vigoeses mais mozos.
- Celebración de grandes competicións deportivas que potencien a práctica deportiva entre os deportistas vigoeses e as deportistas vigoesas.
- Promoción da cidade de Vigo no ámbito internacional e consolidación de Vigo como “Cidade do Deporte”.

En conclusión, e en relación co anteriormente exposto, considérase acreditado que a celebración deste evento deportivo ten un claro carácter de interese público e social para a cidade de Vigo, quedando xustificado ademais o seu carácter excepcional, o que fundamenta a proposta de tramitación dunha subvención consonte co artigo 19.4 c) da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia cuxa concesión canalizárase a través dun convenio cuxo texto se someterá á aprobación por parte da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo.

PROPOSTA

Por todo o exposto propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO: Aprobar a concesión dunha subvención por importe de 300.000,00€ a favor da entidade European Federation Police and Fire games association (CIF G94158151) para a realización do evento deportivo **XI EUROPEAN POLICE AND FIRE GAMES VIGO 2026** a través dun convenio, cuxas condicións, anexas no presente expediente, se someten a aprobación.

SEGUNDO: Autorizar e dispoñer o gasto de 300.000,00€ para subvencionar á European Federation Police and games association (CIF G94158151) pola organización dos **XI EUROPEAN POLICE AND FIRE GAMES VIGO 2026**, segundo resulta da documentación do expediente nº 25729-333. Este crédito aplicarase con cargo á aplicación orzamentaria 3420.4800000 do orzamento xeral vixente da Concellería de Deportes.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO

CONDICIÓN E COMPROMISOS VINCULADOS COA PROPOSTA DE SUBVENCIÓN A FAVOR DA ENTIDADE EUROPEAN FEDERATION POLICE AND FIRE GAMES ASOCIATION EN RELACIÓN Á ORGANIZACIÓN DO EVENTO “XI EUROPEAN POLICE AND FIRE GAMES VIGO 2026” (Expte. 25729-333).

I.- O obxecto desta resolución é regular o outorgamento da subvención polo desenvolvemento do proxecto de organización do proxecto deportivo European Police and Fire Games na cidade de Vigo na súa edición do ano 2026 .

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 29 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

II.- O Concello de Vigo ten interese en potenciar a oferta deportiva que lle achega á cidadanía; neste sentido existe un grande interese en apoiar as manifestacións da cultura e deporte. De igual maneira, o Concello está interesado en achegarlle á cidadanía unha oferta deportiva diversificada que albergue o maior número posíbel de actividades, dirixidas a todos os sectores deportivos, así como a dinamización dos espectáculos deportivos.

III.- Esta resolución incorpora os contidos mínimos esixidos para a concesión destas subvencións polo art. 26.2 da Lei de Galicia 9/2007 e a Base 38 de execución do vixente orzamento do Concello de Vigo; contidos que se estiman conformes ao interese público que persegue.

IV.- O carácter deportivo e cultural se atopa entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.l e 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

V. A entidade European Federation Police and Fire Games non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, atópase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 25729-333.

En base ás precedentes consideracións e ao interese deportivo que para a cidade de Vigo representa a celebración na cidade de Vigo dos European Police and Fire Games 2026, se establecen os seguintes compromisos:

COMPROMISOS

Primeiro.- A entidade European Federation Police and Fire Games deberá:

- 1º.- Organizar o evento deportivo European Police and Fire Games 2026, nas condicións detalladas na memoria presentada pola entidade e que acompaña ó expediente.
- 2º.- Asumir todos os gastos que se deriven do desenvolvemento do proxecto.
- 3º.- Garantir as condicións necesarias co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.
- 4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades
- 5º.- Dar axeitada publicidade ao financiamento municipal.
- 6º.- Realizar unha memoria do evento deportivo, que recolla resultados, colaboracións, clasificacións, actos, fotografías que inclúan a imaxe institucional durante o desenvolvemento do evento, etc... , e entregala ó Concello de Vigo xunto coa xustificación.
- 7º.- En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.
- 8º.- Atender ás obrigas establecidas na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 30 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

9º.- Contratar as coberturas sanitarias e de responsabilidade civil necesarias

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

Conceder á entidade European Federation Police and Fire Games unha subvención pola organización do evento deportivo European Police and Fire Games 2026 por importe de 300.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3420.4800000 do orzamento en vigor da Concellería de deportes mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade co obxecto de coadxuvar ó financiamento do proxecto.

A tramitación do pago da subvención realizarase, unha vez que a entidade beneficiaria presente axeitadamente a documentación xustificativa, a partir do día seguinte á celebración do evento deportivo.

Ceder sen custo o uso das instalacións deportivas municipais dispoñibles para o desenvolvemento das competicións do programa.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos na presente resolución.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade.

Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Quinto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada de conformidade co indicado no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

Sexto.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Galicia 9/2007.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 31 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Sétimo.- A beneficiaria terá de prazo ata o 15 de novembro de 2024 para xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, a entidade beneficiaria está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A teor do disposto no artigo 81 do Regulamento da Lei 38/2003, establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.

A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

- a) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións previstas n presente resolución, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.
- b) Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:
 - Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
 - Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
 - Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel. As facturas presentadas terán que ser orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto desta subvención. Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentárase en orixinal. As facturás cumpriran os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 32 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

- De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito determinado correspondan á natureza da actividade subvencionada.

Tal como establece o art. 29.7 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia, serán gastos subvencionables, ademais, os “gastos financeiros” da entidade directamente relacionados coa actividade subvencionada e resulten indispensables, establecéndose un límite dos gastos financeiros subvencionables ata un 1% do importe da subvención.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público para o contrato menor, a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizárase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Décimo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación, será comprobada pola área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes. O persoal técnico do Servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Servizo de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 33 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A presente resolución terá vixencia dende a súa sinatura ata o 15 de novembro de 2026 co obxecto de proceder á tramitación da xustificación e non será prorrogábel.

Décimo cuarto.- A área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes, queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación desta resolución, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo quinto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire esta resolución e procedemento para a súa apreciación e imposición, estara-se ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo sexto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto da presente resolución, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Deportes do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- En cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Décimo oitavo.- A concesión da subvención obxecto da presente resolución rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen nesta resolución; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 34 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

7(878).- RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO 2026. EXPTE. 25749/333.

Visto o informe xurídico do 03/09/2026 e o informe de fiscalización do 1/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 29/09/2026, asinado polo xefe do Servizo de Deportes-directos deportivo e conformado pola secretaria de Administración municipal, o concelleiro de Deportes e o concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

I- ANTECEDENTES

1. Mediante Acordo de data 19.06.26 a Xunta de Goberno Local aprobou as bases reguladoras para a concesión de “axudas a deportistas de alto nivel da cidade de Vigo, por un importe total de 50.000,00€ con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00.
2. Mediante anuncio publicado no BOPPO de datas 02.07.26 e 03.07.26, foron publicadas a convocatoria e o extracto das bases, con indicación de que o prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, sería de 15 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.
3. No período de presentación de solicitudes se presentaron 40 solicitudes de deportistas, das que admitíronse definitivamente 37.
4. Consta incorporada ao expediente a seguinte documentación:
 - a) Certificado municipal acreditativo do cumprimento do requisito específico establecido no apartado d.1 da base 4ª de estar empadroado na cidade de Vigo con vixencia mínima ininterrompida dende o 01.01.25.
 - b) Datos completos individualizados sobre as competicións e puntuacións obtidas por cada un/unha dos/das deportistas.
 - c) Acta da Comisión Avaliadora do 03.09.26, asinada polo Xefe de servizo-director deportivo da Concellería de deportes, polo Técnico deportivo do servizo de deportes e polo Concelleiro Delegado de Deportes.
 - d) Cálculos individualizados e detalle das competicións e puntuacións segundo os baremos establecidos nas bases da convocatoria.

II.- FUNDAMENTOS

- 1.- A comisión de avaliación (Órgano Colexiado de Avaliación) composta polo Concelleiro de Deportes, polo Xefe do servizo de deportes-Director deportivo e o Técnico

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 35 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

deportivo do servizo de deportes como secretario, reuniuse o 03.09.26, e de novo o 19.09.26, ao obxecto de avaliar as solicitudes recibidas.

2.- Consonte o establecido na cláusula 13ª das bases que regulan esta convocatoria, este técnico procede a realizar a proposta á Xunta de Goberno local en base á análise realizada pola dita comisión de avaliación.

3.- Na cláusula 6ª das bases da convocatoria establécense os criterios para a concesión das axudas.

4.- A esta convocatoria presentáronse un total de 40 solicitudes, das que se admitiron definitivamente 37 e rexeitáronse 3 polos motivos detallados no anexo II.

5.- No anexo I relaciónanse os importes propostos correspondentes a cada un/unha dos/das solicitantes de subvención admitidos/as no proceso en virtude das puntuacións acadadas.

6.- Tendo en conta a orde de prelación e os límites establecidos na cláusula 7ª das bases da convocatoria, resultou que o importe total distribuído entre os/as deportistas beneficiarios/as é de 46.000,00€.

7.- Os/as solicitantes declaran que todos os datos reflectidos na solicitude son certos e se axustan á realidade. Cómpre ter en conta a responsabilidade na que incorrerían os/as solicitantes no caso de falsear os datos na solicitude.

8.- A comisión de valoración das solicitudes presentadas comprobou que todos os solicitantes presentaron declaración responsable acreditativa de estar ao corrente coa Seguridade Social, a facenda autonómica, a AEAT e o Concello de Vigo.

9.- A área de estatística informou que, comprobados os datos sobre o empadramento dos solicitantes, todos/as os solicitantes admitidos/as cumpren co requisito de estar empadroados ininterrompidamente en Vigo desde o 01/01/2025 ata a actualidade, tal e como establecen os requisitos establecidos na base 4ª.

Por todo o dito anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local adopte o seguinte acordo:

Primeiro.- Outorgar as subvencións entre os/as deportistas relacionados segundo a distribución prevista no Anexo I, por importe de 46.000,00€, con cargo á partida orzamentaria 3410.480.00.00 “Axudas a deportistas individuais de elite” do orzamento en vigor.

Segundo.- Rexeitar as solicitudes dos/das deportistas relacionados segundo consta no anexo II polos motivos indicados no dito anexo



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 36 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Terceiro.- Notificar o acordo a todas as persoas interesadas, con indicación de que pon fin á vía administrativa e de que contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á recepción da súa notificación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98)».

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I: LISTADO DEFINITIVO DE BENEFICIARIOS/AS EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO.

NÚM.	APELIDOS E NOME	DNI	EXPEDIENTE	MODALIDADE	TOTAL PUNTOS	IMPORTE
1	MARTINEZ ABELENDA LAURA	50997****	25897-333	JUDO	290	2.500,00 €
2	GUZMAN BITAR JOHAN SEBASTIAN	07181****	25912-333	PATINAXE VELOCIDADE	260	2.500,00 €
3	SERRAT SEOANE ANTONIO	53189****	25935-333	TRIATLÓN	260	2.500,00 €
4	DE LA PUENTE RIOBO MARTIN	39486****	25909-333	TENIS	192	2.500,00 €
5	DOMINGUEZ FERNANDEZ MARTA	39488****	25910-333	SQUASH	190	2.500,00 €
6	CABELLO VIEITEZ PABLO	36150****	25925-333	VELA	190	2.500,00 €
7	RODRIGUEZ GACIO SUSANA	36137****	25940-333	TRIATLÓN ADAPTADO	170	2.500,00 €
8	RODRIGUEZ MENENDEZ JUDITH	39463****	25936-333	ESGRIMA ADAPTADA	160	1.250,00 €
9	MARTINEZ NOVOA MIGUEL	53817****	25893-333	NATACIÓN	130	1.250,00 €
10	PEREZ SOLER EVA	53901****	25928-333	JUDO	130	1.250,00 €
11	MENDEZ PUGA MARIO	39488****	25933-333	NATACIÓN	120	1.250,00 €
12	DAPENA GARCIA AINTZANE	53859****	25906-333	XIMNASIA	110	1.250,00 €
13	OTERO SOUSA JAVIER	54505****	25930-333	TAEKWONDO	110	1.250,00 €
14	CAMPOS MENDEZ IGNACIO	36158****	25913-333	VELA	95	1.250,00 €
15	BASTOS NOVELLE YOLANDA	77010****	25914-333	VELA	95	1.250,00 €
16	IGLESIAS GOMEZ CAROLINA	39495****	25943-333	VELA	90	1.250,00 €
17	FERNANDEZ SACRISTAN PEDRO	53199****	25944-333	VELA	90	1.250,00 €
18	FERNANDEZ COVELO XIANA	39515****	25945-333	REMO	80	1.000,00 €
19	FERRON GUTIERREZ JUAN	53198****	25894-333	NATACIÓN	75	1.000,00 €

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 37 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

NÚM.	APELIDOS E NOME	DNI	EXPEDIENTE	MODALIDADE	TOTAL PUNTOS	IMPORTE
20	VAZQUEZ FERNANDEZ LAURA	53198****	25907-333	JUDO	70	1.000,00 €
21	DAVILA RODRIGUEZ ADRIAN	54232****	25908-333	TAEKWONDO	70	1.000,00 €
22	CARULLA KOCIS, NIKOL	51771****	25942-333	BADMINTON	65	1.000,00 €
23	WIZNER PEREZLAFUENTE JAIME	39466****	25949-333	VELA	60	1.000,00 €
24	TARAZONA ROPERO CARLOS ARTURO	60699****	25950-333	PATINAXE	60	1.000,00 €
25	WIZNER PEREZLAFUENTE MARTIN	39466****	25951-333	VELA	60	1.000,00 €
26	CABELLO CAÑAS MARIA TERESA	39496****	25937-333	VELA	50	1.000,00 €
27	MAILLO PENA IAGO	39491****	25958-333	TAEKWONDO	50	1.000,00 €
28	PACHECO RODAL ESTHER	39515****	25953-333	XIMNASIA	40	1.000,00 €
29	FERNANDEZ FERREIRO GABRIEL	39486****	25896-333	BADMINTON	40	1.000,00 €
30	GONZALEZ RODRIGUEZ MAURO	54658****	25946-333	ESGRIMA	40	500,00 €
31	ALVAREZ XAIDO NIMO	55169****	25941-333	ATLETISMO	35	500,00 €
32	FERNANDEZ FERREIRO JACOBO	39486****	25895-333	BADMINTON	25	500,00 €
33	DIAZ FERNANDEZ ASHEBER	54232****	25898-333	ATLETISMO	20	500,00 €
34	RODRIGUEZ DIAZ MATEO	53820****	25899-333	ORIENTACIÓN	20	500,00 €
35	ALFAYA SANCHEZ PABLO	55167****	25929-333	BADMINTON	20	500,00 €
36	RASCADO NOVAS MARCOS	53974****	25931-333	ESGRIMA	20	500,00 €
37	CASALES CARRASCO JORGE	53818****	25932-333	MOTOCICLISMO	10	500,00 €

ANEXO II: SOLICITUDES REXEITADAS NA AVALIACIÓN REALIZADA POLO ÓRGANO COLEXIADO ENCARGADO DO PROCESO DE AVALIACIÓN DAS MESMAS EN BASE Á EN RELACIÓN Á CONVOCATORIA DE AXUDAS PARA DEPORTISTAS DE ALTO NIVEL DA CIDADE DE VIGO.

- Por non alcanzar a puntuación mínima de 10 puntos establecida na base 6ª das da convocatoria:

NOME E APELIDOS	DNI	EXPEDIENTE
LUCÍA BREL LAGO	54508****	25947-333

- Por non cumprir o requisito de data de nacemento posterior ó 01.01.2008:

NOME E APELIDOS	DNI	EXPEDIENTE
OLIVA GUTIÉRREZ PALACIOS	54660****	25952-333

- Por non cumprir o requisito establecido na base 4ª.d.2 de vixencia mínima de empadramento:

NOME E APELIDOS	DNI	EXPEDIENTE
LOLA BOUZA VILLAR	39494****	25927-333





CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

8(879).- CORRECCIÓN DE ERRO NO ACORDO DE OUTORGAMENTO DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO – ANO 2026 E AMPLIACIÓN DO PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS. EXPTE. 22018/77.

Visto o informe de fiscalización de data 6/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 1/10/2026, asinado pola instrutora do expediente, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA APLICABLE

- Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.
- Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.
- Bases de Execución do Orzamento do exercicio 2026.
- Bases reguladoras da convocatoria de subvencións a para o fomento do emprego de entidades sen ánimo de lucro, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local de 22/05/2026.

ANTECEDENTES

I. Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 22/05/2026, aprobáronse as “Bases e Convocatoria de Subvencións para o fomento do emprego de entidade sen ánimo de lucro 2026 Expte. 22018/77”.

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 99, do 27 de maio de 2026, e o extracto da convocatoria destas subvencións remitido pola BDNS, foi publicado no BOP no seu número 102 de data 1 de xuño de 2026, así como, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org), promovéndose a concorrencia de solicitudes polo prazo de 10 días, a contar dende o seguinte á súa publicación no BOP (2/06/2026 ao 15/06/2026, da que resultou a presentación de sesenta e unha (61) solicitudes.

As bases da convocatoria de subvencións destinadas ao fomento do emprego establecen o financiamento da mesma por unha contía total para o vixente exercicio orzamentario (2026) de 1.390.000,00 € (un millón trescentos noventa mil euros), que se imputarán con cargo á partida 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, distribuídos en cinco programas:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 39 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

1.- Programa I “Entidades veciñais e culturais”: 245.000,00 € (dous centos corenta e cinco mil) que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

2.- Programas II: “Entidades sociais e asistenciais”: 575.000€ (cincocentos setenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego municipal” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

3.- Programa III: “Organizacións sindicais”: 35.000 (trinta e cinco mil euros). que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

4.- Programa IV: “Entidades empresariais”: 200.000,00 € (dous centos mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

5.- Programa V: “Comunidades de Montes”: 145.000,00 € (cento corenta e cinco mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio orzamentario.

6.- Programa VI: “Entidades deportivas”: 190.000,00 € (cento noventa mil euros), que se fará efectiva con cargo á partida orzamentaria 2410 4800000, denominada “Programa de axudas ao plan de emprego ” do vixente exercicio orzamentario.

A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, o límite de 35.000 €.

II. A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas Empresas, Turismo e xuventude con data 17/07/2026 resolveu nomear a Comisión de Valoración que preside de acordo coa base décimo segunda, apartado 4, cos seguintes membros:

Vogal 1	Rosa María Otero Malvárez.	Letrada Asesoría Jurídica
Vogal 2	Sonia Mª Martínez Alonso	Técnica de emprego
Suplente 1	Ana Mª Mouriz Martínez	Técnica Superior - Coordinadora do Plan de Emprego Municipal

IV. Con data 25/09/2026, previo o informe de Intervención, a Xunta de Goberno Local, aprobou o seguinte ACORDO:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 40 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

“

PRIMEIRO: DESESTIMAR, conforme ao art. 25.3 da LXS, a solicitude de subvención que se relaciona, por non cumprir coas condicións ou requisitos establecidos nas bases reguladoras para acadar a condición de beneficiarias e, en particular, polas causas indicadas:

22	22144-77	G36680239	TRAVIESAS HOCKEY CLUB	Non atoparse inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións	BASE 2,2 E 11,2
----	----------	-----------	-----------------------	--	-----------------

SEGUNDO: CONCEDER, de conformidade co art. 25.3 da LXS, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio presupostario, por importe de **1.214.296,18 €** (un millón douscentos catorce mil douscentos noveta e seis euros con dezaioito céntimos):

PROGRAMA I (ENTIDADES VECIÑAIS E CULTURAIS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	Total Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22118-77	G36704666	FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS EL OLIVO	8.347,07 €	8.347,07 €	100,00%
2	22132-77	G36842284	ASOCIACIÓN VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA	9.697,43 €	9.697,43 €	100,00%
3	22133-77	G36620854	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLÁNTIDA MATAMÁ	15.175,58 €	15.175,58 €	100,00%
4	22137-77	G36655942	ASOCIACIÓN DE VECINOS DE PARADA-MACEIRINAS RUAS E FONTES	17.024,72 €	17.024,72 €	100,00%
5	22151-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAÍANS	19.907,37 €	19.907,37 €	100,00%
6	22169-77	G36654036	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS SAN PEDRO DE MATAMÁ LA UNIÓN	9.173,67 €	9.173,67 €	100,00%
7	22171-77	G36632081	ASOCIACIÓN VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR	7.961,44 €	7.961,44 €	100,00%
8	22161-77	G36651073	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
9	22159-77	G36614097	CÍRCULO CULTURAL, MERCANTIL E INDUSTRIAL DE VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
10	22150-77	G36791291	AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURAIS DE VIGO	17.196,45 €	17.196,45 €	100,00%
11	22183-77	G36617082	ASOCIACIÓN CENTRO CULTURAL ARTÍSTICO E RECREATIVO VALLADARES	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
12	22153-77	G27762434	CENTRO CULTURAL VECINAL E DEPORTIVO VIGO CENTRO	17.196,45 €	17.196,45 €	100,00%
13	22176-77	G44655009	ASOCIACIÓN CULTURAL SEISPOROITO DE SÁRDOMA	1.397,10 €	1.397,10 €	100,00%
14	22149-77	G27771195	ASOCIACIÓN DE VECINOS NOVO VIGO	7.068,48 €	7.068,48 €	100,00%

PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)

	Nº Expte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	Total Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22116-77	G36884708	ASOCIACIÓN VIDA DIGNA	34.995,69 €	34.995,69 €	100,00%
2	22117-77	G36861078	FUNDACIÓN ERGUETE-INTEGRACION	28.140,08 €	28.140,08 €	100,00%
3	22126-77	G27727593	ASOC ACCION SOLIDARIA GALICIA (ASDEGAL)	18.369,04 €	18.369,04 €	100,00%
4	22127-77	G36873511	ALENT-ASOCIACION DE DAÑO CEREBRAL DE VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
5	22130-77	G27746486	ASOCIACIÓN XARUMA	8.585,87 €	8.585,87 €	100,00%
6	22138-77	G36892271	ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC	15.366,88 €	15.366,88 €	100,00%
7	22139-77	G36639110	ASOCIACIÓN BANDA E MÚSICA UNIÓN DE VALLADARES	27.213,44 €	27.213,44 €	100,00%
8	22145-77	G27745397	FUNDACIÓN PARA LA PESCA Y EL MARISQUEO	31.844,35 €	31.844,35 €	100,00%
9	22146-77	G36849883	ASOCIACIÓN AUTISMO VIGO	19.933,86 €	19.933,86 €	100,00%
10	22147-77	G56513914	ASOCIACIÓN SON DAS FLORES	19.383,57 €	19.383,57 €	100,00%
11	22148-77	G36817385	ESCOLA TEMPO LIBRE XARUMA	15.705,38 €	15.705,38 €	100,00%
12	22151-77	G36648988	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAÍANS	19.907,37 €	19.907,37 €	100,00%
13	22154-77	G36605905	ASOCIACIÓN A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDADE INTELECTUAL ASPANAEX	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
14	22156-77	G15849318	FUNDACIÓN CIP	15.315,27 €	15.315,27 €	100,00%
15	22157-77	G27877703	ASOCIACIÓN CULTURAL ABELLA PRODUCCIÓN	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
16	22174-77	G36624120	APAMP ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSOAS CON PARALISE CEREBRAL	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
17	22177-77	G36837433	ASOCIACIÓN MULLERES PEDRA DA VELLA	21.963,77 €	21.963,77 €	100,00%
18	22179-77	G36733046	FUNDACIÓN SÁLVORA	7.839,86 €	7.839,86 €	100,00%
19	22180-77	G36697324	DOWN VIGO ASOCIACIÓN PARA EL SÍNDROME DE DOWN	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
20	22163-77	G82453606	FUNDACIÓN ALDABA	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
21	22160-77	G36626174	FUNDACIÓN CASA CARIDAD VIGO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00%
22	22178-77	G94084456	ASOCIACIÓN CULTURAL GALICIA FIDDLE	29.621,79 €	29.621,79 €	100,00%
23	22121-77	G27796341	ASOCIACION EDAM CENTER ASOCIACIÓN SOCIO CULTURAL RECREATIVA Y TURÍSTICA	9.601,36 €	9.601,36 €	100,00%
24	22182-77	G36784197	ATENEO MUSICAL DE BEMBRIVE	1.758,68 €	1.758,68 €	100,00%
	22181-77	G67116756	FUNDACIÓN DE LA SANTA CRUZ CANÓNICA	3.900,14 €	3.900,14 €	100,00%

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 41 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

PROGRAMA IV (ENTIDADES EMPRESARIAIS)

Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
22129-77	G27826999	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIAS DE GALICIA	30.868,58 €	30.868,58 €	100,00 %
22131-77	G36664217	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DE TEIS	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00 %
22134-77	G36732295	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL MERCADO DE TEIS DE VIGO	5.865,98 €	5.865,98 €	100,00 %
22136-77	G36823094	CIRCULO DE EMPRESARIOS DE GALICIA	8.372,10 €	8.372,10 €	100,00 %
22142-77	G36627719	ASETRANPO	35.000,00 €	35.000,00 €	100,00 %
22143-77	G27804205	ASOCIACIÓN COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO	34.935,83 €	34.935,83 €	100,00 %
22166-77	G36661536	ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES DEL CALVARIO	1.612,83 €	1.612,83 €	100,00 %
22152-77	G36712701	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS MERCADO DE TRAVIASAS	10.240,02 €	10.240,02 €	100,00 %

PROGRAMA V (COMUNIDADES DE MONTES)

CIF	Nº Expdte.	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL RESOLUCIÓN	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
V36840726	22167-77	MANCOMUNIDADE DE VIGO	94.738,84 €	94.738,84 €	100,00%

PROGRAMA VI (ENTIDADES DEPORTIVAS)

Nº Expdte.	CIF	NOME ENTIDADE	TOTAL SOLICITUDE	TOTAL Resolución	PORCENTAXE DA AXUDA CONCEDIDA
1	22119-77	G36649283 CLUB POLIDEPORTIVO ALERTANAVIA	16.366,18 €	16.366,18 €	100,00%
2	22128-77	G36713493 CLUB DEPORTIVO COIA	13.393,19 €	13.393,19 €	100,00%
3	22135-77	G27871375 CLUB BALONMANO RECONQUISTA DE VIGO	16.773,80 €	16.773,80 €	100,00%
4	22173-77	G36657450 AGRUPACIÓN DEPORTIVA TAMIAR APAMP	9.411,63 €	9.411,63 €	100,00%
5	22170-77	G36874832 CLUB RÁPIDO PEREIRÓ	1.000,16 €	1.000,16 €	100,00%
6	22155-77	G36827079 CLUB NATACION RIAS BAIXAS	9.489,60 €	9.489,60 €	100,00%
7	22175-77	G36612752 REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO	20.354,76 €	20.354,76 €	100,00%
8	22164-77	G36713493 CLUB DEPORTIVO XUVENIL TEIS	6.362,63 €	6.362,63 €	100,00%
9	22168-77	G36763084 CLUB SAN ROQUE CASABLANCA	11.585,71 €	11.585,71 €	100,00%
10	22165-77	G27722305 CLUB DEPORTIVO FREESTYLE SLALOM VIGO	8.114,83 €	8.114,83 €	100,00%
11	22162-77	G36796258 CLUB CICLISTA VALLADARES	27.531,05 €	27.531,05 €	100,00%
12	22172-77	G36982239 ESCUELAS DEPORTIVAS VIGO 2015 FUTBOL SALA	7.686,30 €	7.686,30 €	100,00%

TERCEIRO: Modificar o prazo de presentación da xustificación das subvencións outorgadas, regulado na cláusula décimo cuarta das bases, ata o día 9 de outubro de 2026

CUARTO: PUBLICAR na Base Nacional de Datos de Subvencións, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e programa subvencionado, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

QUINTO: NOTIFICAR o presente acordo aos/as interesados/as, nos termos establecidos no art. 26 da LXS, e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 42 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución...”

V. Polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, sse detectó erro na Acta da Comisión de Valoración e no Informe proposta de concesión das axudas, no que atinxe aos datos referentes á ASOCIACIÓN VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA (22158-77), a cal aparece na acta e no informe proposta como entidade solicitante e baremada pero non no cadro correspondente á concesión do importe. Existe un erro xa que se atopa duplicada a entidade ASOCIACIÓN VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIANS, POR UNHA BANDA NO PROGRAMA I entidades veciñais e culturais(de xeito correcto) e por outra banda no Programa II entidades sociais e Asistenciais, debendo este cadro recoller a concesión de subvención a entidade ASOCIACIÓN VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA (22158-77).

Asemade, e como consecuencia do anterior, o importe total concedido debera dicir **1.210.416,61** € (un millón douscentos dez mil catrocentos dezaseis euros con sesenta e un centimos), no canto de 1.214.296,18 € (un millón douscentos catorce mil douscentos noveta e seis euros con dezaioito céntimos).

Polas consideracións expostas debe procederse á corrección dos devanditos erros.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

O artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, dispón que, as Administracións Públicas poderán rectificar en calquera momento, de oficio, ou a instancia dos interesados os erros materiais, de feito ou aritméticos existentes nos seus actos, polo que, debe proceder á corrección do erro incluíndo a entidade ASOCIACIÓN VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA (22158-77) como entidade beneficiaria no Programa II e o importe solicitado e concedido á entidade sen que a dita corrección comporte interpretación, cualificación xurídica ou xuízo de valor, sendo susceptible de constatación pola simple evidencia.

Á vista das consideracións expostas e a teor do establecido nas bases reguladoras da subvención, do artigo 109.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común, e nos termos e condicións, alcance e contido do informe de fiscalización da Intervención Xeral Municipal; previa a conformidade da A quinta tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas Empresas, Turismo e xuventude nos termos das delegacións competenciais efectuadas en virtude da Resolución de Alcaldía do 25/09/2025, BOPPO nº 186 do 30/09/2025, elévase á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO: RECTIFICAR o erro existente no primeiro parágrafo do Apartado 2º do Acordo de Xunta de Goberno Local de data 11/08/2023, polo que se aprobou o “OUTORGAMENTO DAS

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 43 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

SUBVENCIÓNS PARA O FOMENTO DO EMPREGO DE ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO, ANO 2026, de xeito que,

Onde di:

“**CONCEDER**, de conformidade co art. 25.3 da LXS, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio presupostario, por importe de 1.214.296,18€ (un millón douscentos catorce mil douscentos noveta e seis euros con dezaioito céntimos

“PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)

CIF	Nº Expte.	ENTIDADE	TOTAL solicitude	TOTAL resolución	Porcentaxe da axuda concedida
G36648988	22151-77	ASOCIACIÓN VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO	19.907,37	19.907,37	100%

Deberá dicir:

“**CONCEDER**, de conformidade co art. 25.3 da LXS, ás entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 2410 4800000 “Programa de axudas ao plan de emprego” do vixente exercicio presupostario, por importe de **1.210.416,61 €** (un millón douscentos dez mil catrocentos dezaseis euros con sesenta e un centimos)

PROGRAMA II (ENTIDADES SOCIAIS E ASISTENCIAIS)

CIF	Nº Expte.	ENTIDADE	TOTAL solicitude	TOTAL resolución	Porcentaxe da axuda concedida
G36816106	22158-77	ASOCIACIÓN VIGUESA DE ESCLEROSIS MULTIPLE DE PONTEVEDRA	16.027,80	16.027,80	100%

SEGUNDO: AMPLIAR o prazo de xustificación das subvencións outorgadas, regulado na cláusula décimo cuarta das bases, ata o día 15 de outubro de 2026.

TERCEIRO: PUBLICAR na Base Nacional de Datos de Subvencións, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario/a, cantidade concedida e programa subvencionado, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

CARTO: NOTIFICAR o presente acordo aos/as interesados/as, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 44 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

9(880).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DAS BASES DE PARTICIPACIÓN NO CONCURSO “VENTE COS REIS” 2027. EXPTE. 10762/335.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 02/10/2026, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas, a xefa do Servizo de Festas e conformado pola secretaria de Administración Municipal e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

O Servizo de Festas está a organizar a tradicional Cabalgata de Reis, que terá lugar o día 5 de xaneiro de 2027, na cidade de Vigo.

Como vén sendo habitual, o concello ofrece ás nenas e aos nenos da nosa cidade a posibilidade de participar activamente neste evento, mediante a convocatoria do concurso: “Vente cos Reis Magos”.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

1.- DAS BASES DE PARTICIPACIÓN DO CONCURSO “VENTE COS REIS MAGOS” 2027

O concurso ten por obxecto seleccionar a corenta nenas e nenos da cidade para acompañar ás súas maxestades nas carrozas reais, dentro da comitiva real. Para ilo é preciso aprobar unhas bases que establezan os criterios para a selección dos nenos e nenas, así como as normas que rexen á convocatoria.

Unha vez aprobadas as bases de participación para este concurso publicaranse mediante anuncio na páxina web municipal www.vigo.org.

As bases inclúense no Anexo I a este informe.

2.- COMPETENCIA

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local. A competencia da XGL se fundamenta na resolución da alcaldía de data 20.06.2023 en materia de aprobación de programas, campañas de promoción dos-servizos.

3.- PROPOSTA DE ACORDO

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno Local, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **ACORDO**:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 45 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

“1º.- Aprobar as Bases de participación que se achegan como anexo ao presente informe ao concurso 'Vente cos Reis Magos 2027' que teñen por obxecto seleccionar a corenta nenas/os para acompañar aos Reis Magos na comitiva real da Cabalgata de Reis 2027.

2º.- Publicar as bases na páxina web municipal www.vigo.org”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

BASES DE PARTICIPACIÓN DO CONCURSO “VENTE COS REIS MAGOS 2027”

1.- Obxecto

O obxecto deste concurso é seleccionar a corenta nenas e nenos, en total, para acompañar aos Reis Magos na Cabalgata de Reis, que terá lugar na cidade de Vigo o día 5 de xaneiro de 2027. As/os nenas/os serán repartidos en grupos de dez nas tres carrozas reais e na do Carteiro Real.

2.- Requisitos de participación

Neste concurso poderán participar todas as nenas e todos os nenos da cidade que o desexen.

A única limitación por motivos de seguridade será a idade: só poderán participar aqueles nados entre o 1 de xaneiro de 2014 e o 31 de decembro de 2018, ambos incluídos.

Así mesmo, as nenas e nenos seleccionados en edicións anteriores non poderán tomar parte neste concurso.

3.- Lugar de presentación de solicitudes

As inscricións depositaranse nas caixas de correos do Carteiro Real que se instalarán na entrada á Lonxa da Casa do Concello e nos Centros Cívicos de Teis, Casco Vello, Coruxo e Saiáns.

Para participar só será necesario cubrir a solicitude de participación que poderá descargarse da páxina web municipal (www.vigo.org) así mesmo repartiranse exemplares entre centros cívicos, colexios e asociacións culturais.

Só se aceptará unha solicitude por nena ou neno, sendo eliminados do concurso aquelas persoas que presenten máis dunha solicitude por nena/o.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 46 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

O período de inscrición será do 20 de novembro ao 10 de decembro de 2026, ambos incluídos.

Finalizado o prazo de inscrición elaborárase unha lista de participantes. Ao abeiro de dita lista convocárase sorteo público.

4.- Protección de datos

A protección de datos garante o dereito dos cidadáns e cidadás a controlar os seus datos persoais e a dispor e decidir sobre os mesmos. Toda a cidadanía ten o dereito fundamental á protección da súa privacidade e dos seus datos persoais.

O tratamento dos datos de carácter persoal que se reciban a través desta sede electrónica axustarase aos principios e obrigacións establecidos no [Regulamento do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 \(RGDP\)](#), relativo á protección das persoas físicas con respecto ao tratamento de datos persoais e á libre circulación dos ditos datos, e polo que se derroga á Directiva 95/46/CE, e a [Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais](#).

O Concello de Vigo comprométese ao cumprimento da súa obrigaón de confidencialidade con respecto aos datos de carácter persoal que poidan ser solicitados a través dos servizos da súa sede, e ao seu tratamento. Para estes efectos, adoptaranse as medidas necesarias para evitar a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado.

A recollida e tratamento automatizado de datos de carácter persoal ten como única finalidade a prestación dos servizos solicitados, e o seguimento de consultas realizadas polas persoas usuarias.

Os datos persoais proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coa finalidade para a que se recollen e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar da finalidade, ademais dos períodos establecidos na normativa de arquivos e documentación.

Con carácter xeral non se comunicarán os datos persoais a terceiros, salvo obrigaón legal, entre as que poden estar as comunicacións a xuíces e tribunais.

En todo momento poderanse exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición solicitándoo á Dirección da Axencia por calquera medio que deixe constancia do seu envío e da súa recepción.

Máis información:

https://sede.vigo.org/expedientes//sede_textos/texto.jsp?id=sede_lopd&lang=gal

5.- Lugar e data do sorteo

Finalizado o prazo de inscrición convocárase o sorteo público. Este sorteo realizarase ante un funcionario/a municipal que teña asignada a fe pública, para a selección dos corenta (40) participantes.

O sorteo realizarase o día 16 de decembro de 2026, ás 12:00 horas, no Auditorio Municipal da Casa do Concello.

No sorteo, ademais das nenas e nenos seleccionadas/os, elixíranse doce suplentes para cubrir posibles baixas ou renuncias.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 47 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Do resultado do sorteo elaborárase unha lista dos 40 candidatos seleccionados e unha lista de 12 suplentes.

6.- Documentación a achegar das persoas seleccionadas

Os pais, nais ou titor/es das nenas e dos nenos seleccionados no sorteo deberán, previa comunicación do Servizo de Festas, achegar a seguinte documentación:

- A autorización de participación da nai/pai/titor/a do neno ou nena, segundo modelo facilitado polo Servizo de Festas
- A autorización para o uso de imaxes dos nenos e nenas participantes que se obteñan na vía pública
- DNI ou libro de familia no que se acredite a idade do neno ou nena
- Documento acreditativo da súa condición de pai, nai ou titor/a do menor seleccionado
- Un número de teléfono de contacto onde localizar ao pai/nai/titor/a e unha dirección de correo electrónico onde notificar o requirimento de documentación

No caso de non achegar esta documentación no prazo indicado polo servizo de festas, o concello poderá decláralos decaídos da súa solicitude de participación, e procederase a un novo chamamento na lista de suplentes.

O neno ou nena, que por razóns persoais, non poda asistir á cabalgata, deberá comunicalo o antes posible ao servizo municipal de festas, co fin de cubrir dita praza.

7.- Seguro de Responsabilidade Civil

O Concello de Vigo disporá dunha póliza de responsabilidade civil que cubra os danos ocasionados ou sufridos polos participantes no desenvolvemento deste evento.

8.- Órgano competente

A Concelleira da área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal queda facultada para resolver as posibles eventualidades que poidan xurdir no desenvolvemento deste concurso e que non estean previstas nestas bases.

9.- Publicidade

As bases de participación neste concurso publicaranse mediante anuncio na páxina web municipal www.vigo.org e nos medios de comunicación locais.

10.- Outras obrigas

A inscrición para participar neste concurso supón a aceptación íntegra das presentes bases.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 48 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Todo neno ou nena que participe como figurante na cabalgata, deberá ir acompañado en todo momento por un adulto responsable. Este adulto, estará obrigado a participar nunha charla informativa sobre seguridade que será impartida por este concello o día 4 de xaneiro de 2027 ás 11:00 horas no auditorio municipal. Do mesmo xeito deberán colaborar co persoal encargado da organización do evento durante o recorrido de la Cabalgata.

10(881).- PRÓRROGA DO CONTRATO DOS SERVIZOS PROFESIONAIS DE AUDITORÍA EN COLABORACIÓN COA INTERVENCIÓN XERAL MUNICIPAL PARA A REALIZACIÓN DAS ACTUACIÓNS DE AUDITORÍA PÚBLICA E CONTROL FINANCEIRO DE SUBVENCIÓNS PROGRAMADAS DENTRO DOS PLANS ANUAIS DE CONTROL FINANCEIRO. EXPTE. 103028/140.

Visto o informe xurídico do 24/09/2026 e o informe de fiscalización do 29/09/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 11/09/2026, asinado pola viceinterventora adxunta, o interventor xeral e conformado polo concelleiro da Área de Goberno, que di o seguinte:

Normativa aplicable

- RD Leg 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público. TRLCSP
- RD 1098/2001 Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.
- RD Leg 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas de modernización do goberno local.
- RD Leg 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.
- Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

Antecedentes

Primeiro. A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria do 17 de outubro de 2025 acordou adjudicar por lotes a contratación dos servizos profesionais de auditoría en colaboración coa Intervención Xeral municipal para a realización de actuacións de auditoría pública e control financeiro de subvencións programadas dentro dos Plans anuais de control financeiro do Concello de Vigo e Organismos dependentes a:

- **BM NEIRA AUDITORES, SLP** (NIF B32468647) o **Lote 1** do procedemento aberto para a contratación dos servizos profesionais de auditoría en colaboración coa Intervención Xeral municipal para a realización das actuacións de auditoría pública e control financeiro de subvencións programadas dentro dos plans anuais de control financeiro do Concello de Vigo e organismos e entidades dependentes (103028-140) por un prezo total do contrato de 27.588,00 euros, sendo a cota correspondente ao IVE de 4.788,00 euros (baixa ofertada 29%).

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 49 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- **K4 IBERICA AUDITORES, SLP** (NIF B27862887) o **Lote 2** do procedemento aberto para a contratación dos servizos profesionais de auditoría en colaboración coa Intervención Xeral municipal para a realización das actuacións de auditoría pública e control financeiro de subvencións programadas dentro dos plans anuais de control financeiro do Concello de Vigo e organismos e entidades dependentes (103028-140) por un prezo total do contrato de 45.980,00 euros (baixa ofertada 2%).

Segundo. Con data 13 de novembro, asináronse entre o Concello de Vigo :

- para o lote 1 e BM NEIRA AUDITORES, SLP o contrato administrativo de dous actuacións cun prazo de finalización do 15 de decembro do 2026, sendo a data de inicio o 14 de novembro.
- para o lote 2 e K4 IBÉRICA SLP o contrato administrativo de dous actuacións cun prazo de finalización do 15 de decembro do 2026, sendo a data de inicio o 14 de novembro.

Ámbolos dous contratos estipulan a posibilidade de dúas prórrogas de un ano de duración cada unha delas, finalizando a primeira prórroga o 15 de decembro de 2027.

Terceiro. Por escrito de entrada na sede electrónica municipal número 26018154, de data 12 de agosto, D^a María Teresa Cuñarro López en representación de BM NEIRA AUDITORES, SLP B32468647, presta a súa conformidade á primeira prórroga do contrato cunha duración de un ano, do 16 de decembro de 2026 ata o 15 de decembro do 2027.

Cuarto. Por escrito de entrada na sede electrónica municipal número 26023974, de data 7 de setembro, D^a María del Pilar Carballo Fidalgo como socia e en representación de K4 IBÉRICA AUDITORES, SLP B32468647, presta a súa conformidade á primeira prórroga do contrato cunha duración de un ano, do 16 de decembro de 2026 ata o 15 de decembro do 2027.

Quinto. Consta no expediente resolución do concelleiro delegado da Área de orzamentos e facenda, de data 4 de agosto do 2026, dispoñendo que por parte da Intervención xeral municipal se proceda a instruír a primeira prórroga do contrato para os dous lotes, por ser necesario continuar ca prestación do servizos das empresas contratadas para a execución dos devanditos traballos, co persoal cualificado para a súa execución e á vista dos resultados satisfactorios acadados.

Sexto. Esta intervención municipal informa que as empresas BM NEIRA AUDITORES, SLP e K4 IBÉRICA AUDITORES, SLP teñen cumprido satisfactoriamente con todo o estipulado nos contratos, desenvolvendo correctamente as obrigas encomendadas e sen ningún incumprimento pola súa parte.

Consideración xurídicas

1. Segundo o artigo 29.2 da LCSP, o contrato poderá prever unha ou varias prórrogas sempre que as características permanezan inalterables durante o período de duración destas. A prórroga acordarase polo órgano de Contratación e será obrigatoria para o empresario, sem-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 50 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

pre que o seu preaviso se produza con al menos dous meses de antelación á finalización do prazo de duración do contrato.

2. Neste senso, tanto a cláusula 6ª dos contratos asinado con data 13 de novembro do 2025, como a cláusula 7.3 do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e apartado 4.c) das FEC, establecen que o presente contrato terá unha vixencia ata o 15 de decembro de 2026, prevéndose a posibilidade de dúas prórrogas dun ano cada unha delas.

3. O expediente de prórroga do contrato iniciárase polo órgano de contratación, estando delegada no Concello de Vigo polo acordo da Xunta de Goberno Local do 7 de novembro do 2025 polo que se aproba a modificación da delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos titulares das Concellerías de Área de Goberno. A tal fin, consta no expediente resolución do concelleiro-delegado da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, de data 4 de agosto do 2026, autorizando o inicio deste expediente da primeira prórroga do contrato.

4. Deberá achegarse ao expediente de prórroga o certificado de existencia de crédito e a fiscalización previa da Intervención Xeral nos termos previstos na ley 47/2003 de 26 de novembro, xeral orzamentaria.

5. A competencia para a resolución do presente expediente e aprobación do gasto correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación de conformidade ao previsto na disposición adicional segunda apartado 11 da LCSP.

Á vista do exposto, ante a necesidade de continuar coas prestacións ás que se refire o presente expediente de contratación, en beneficio e defensa dos intereses municipais, previos informe xurídico e da Intervención xeral, coas conformidades do concelleiro-delegado da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte

PROPOSTA

Primeira. Aprobar a primeira prórroga do Lote 1 “Control financeiro das subvencións e axudas públicas” do contrato dos servizos profesionais de auditoría en colaboración coa Intervención Xeral Municipal para a realización das actuacións de auditoría pública e control financeiro de subvencións programadas dentro dos plans anuais de control financeiro do Concello de Vigo e organismos e entidades dependentes, polo período de un ano, do 16 de decembro de 2026 ao 15 de decembro de 2027.

Segunda. Aprobar no seu momento o gasto polo importe de 13.794,00€, sendo a cota correspondentes ao IVE de 2.394,00€, con cargo á aplicación orzamentaria 9310/2270600 do exercicio 2027 a favor de **BM NEIRA AUDITORES, SLP** (NIF B32468647).

Terceira. Aprobar a primeira prórroga do Lote 2 “Auditorías de entidades dependentes” do contrato dos servizos profesionais de auditoría en colaboración coa Intervención Xeral Municipal para a realización das actuacións de auditoría pública e control financeiro de subvencións programadas dentro dos plans anuais de control financeiro do Concello de Vigo e organismos e entidades dependentes, polo período de un ano, do 16 de decembro de 2026 ao 15 de decembro de 2027.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 51 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Cuarta. Aprobar no seu momento o gasto polo importe de 15.424,96€ sendo a cota correspondente ao IVE de 2.677,06€, con cargo á aplicación orzamentaria 9310/2270600 do exercicio 2027 a favor de **K4 IBÉRICA AUDITORES, SLP** (NIF B27862887).

Quinta. Notificar o presente acordo ás entidades adxudicatarias.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(882).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO “PROXECTO DE DEMOLICIÓN DE EDIFICACIÓN DA AVENIDA DE SAMIL, 28”. EXPTE. 13022/307.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 30/09/2026, asinado pola xefa de Área de Xestión Patrimonial e Territorial e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- A concellería de Patrimonio conta entre as súas competencias (resolución de Alcaldía de 25/09/25) coa seguinte: “A xestión dos locais e demais inmoables municipais, sexan de natureza demanial ou patrimonial, xestión dos locais municipais de natureza demanial, cedidos en réxime arrendatario ou en concesión de dominio, excepción dos xestionados por outras áreas no exercicio das súas atribucións”.

En data 17/11/2025, procedeuse pola sociedade HOSTELERIA SAMIL PLAYA S.L.U. a facer entrega a esta administración municipal do inmovible destinado a bar-restaurante (San Remo), na Praia de Samil desta cidade de Vigo, unha vez que rematou a concesión administrativa da que era titular dita entidade e achegándose as correspondentes chaves do edificio para súa xestión.

Segundo.- Coa finalidade de continuar co proxecto de rexeneración dunar da praia de Samil iniciado polo Concello de Vigo e polo Ministerio de Transición Ecolóxica e Reto Demográfico preténdese a derruba de dita edificación polo que a concelleira de Patrimonio, con data 27 de xaneiro de 2026, acordou contratar a redacción do proxecto de derruba do local municipal do restaurante “San Remo” (Samil) ao arquitecto técnico Antonio Arias Rodríguez.

Unha vez entregado o proxecto é informado favorablemente pola Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras en data 07/05/2026.

Terceiro.- A edificación a derrubar atópase na zona de servidume de protección do dominio público marítimo-terrestre polo que se solicitou a autorización pertinente da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático que é recibida no rexistro municipal con data 16/09/26.

Cuarto.- O Decreto do Alcalde de data 29/09/2026 determina o seguinte:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 52 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

“Delegar na Quinta Tenente de Alcalde e Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e relación coas empresas, Turismo e Xuventude todas atribucións precisas para a dirección técnica e política, xestión, seguimento, tramitación e execución do Proxecto de demolición da edificación sita na Avda. de Samil, 28 (antigo Bar Restaurante San Remo)”.

CONSIDERACIÓNS DE DEREITO

I.- A previsión orzamentaria de contratación da execución das obras obxecto do presente expediente require, como actuación preparatoria, de acordo co artigo 231 da LCSP, a elaboración, supervisión, aprobación e replanteo do correspondente proxecto de obras que definirá con precisión o obxecto do contrato.

II.- Os contidos mínimos e esixencias que debe reunir o proxecto de obras e o ámbito da verificación do proxecto de obras, a realizar pola oficinas de supervisión de proxectos e Patrimonio municipal especificanse, nos artigos 233 e 235 da LCSP, e 125 a 137 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro.

III.- O proxecto de obras, segundo resulta dos informes técnicos que obran no expediente, cumpre cos obxectivos da actuación proposta, refírese a unha obra completa e nel tivéronse en conta as disposicións xerais de carácter legal e regulamentario, así como a normativa técnica, de aplicación ao proxecto, tal e como resulta da táboa que figura no informe técnico, na que pormenorizadamente e con indicación da súa concreta localización no documento, se especifican os requisitos legais, regulamentarios e técnicos que reúne o proxecto. Especificamente consta dos documentos que o artigo 233.1 LCSP esixe para a súa aprobación:

a) Unha memoria na que se describa o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e situación previa ás mesmas, as necesidades a satisfacer e a xustificación da solución adoptada, detallándose os factores de todo orde a ter en conta.

b) Os planos de conxunto e de detalle necesarios para que a obra quede perfectamente definida, así como os que delimiten a ocupación de terreos e a restitución de servidumes e demais dereitos reais, no seu caso, e servizos afectados pola súa execución.

c) O prego de prescricións técnicas particulares, onde se fará a descrición das obras e regularase a súa execución, con expresión da forma en que esta levará a cabo, as obrigacións de orde técnica que correspondan ao contratista, e a maneira en que levará a cabo a medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

d) Un orzamento, integrado ou non por varios parciais, con expresión dos prezos unitarios e dos descompostos, no seu caso, estado de medicións e os detalles precisos para a súa valoración. O orzamento ordenarase por obras elementais, nos termos que regulamentariamente establézanse.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 53 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

e) Un programa de desenvolvemento dos traballos ou plan de obra de carácter indicativo, con previsión, no seu caso, do tempo e custo.

f) As referencias de todo tipo en que se fundamentará o reformulo da obra.

g) O estudo de seguridade e saúde ou, no seu caso, o estudo básico de seguridade e saúde, nos termos previstos nas normas de seguridade e saúde nas obras.

h) Canta documentación veña prevista en normas de carácter legal ou regulamentario

IV.- A aprobación do proxecto corresponde ao órgano de contratación, a tenor do disposto no artigo 231 da LCSP, que de acordo coa disposición adicional 2ª.4 da LCSP, é a Xunta de Goberno Local.

V.- Unha vez aprobado que sexa o proxecto e previamente á tramitación do expediente de contratación da execución da obra, procederase a efectuar o replanteo do mesmo (artigo 236 da LCSP).

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte

ACORDO

- APROBAR O PROXECTO DE DEMOLICIÓN DE EDIFICACIÓN DA AVDA. DE SAMIL, 28 (VIGO), redactado polo Arquitecto Técnico D. Antonio Manuel Arias Rodríguez, cun orzamento base de licitación máis IVE de NOVENTA E SEIS MIL SETECENTOS NOVENTA E NOVE EUROS E NOVENTA E OITO CÉNTIMOS (96.799,98 €) e data febreiro do 2026.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(883).- RECURSO DE ALZADA INTERPOSTO NO PROCESO SELECTIVO DE AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE) CORRESPONDENTE A OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 46488/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta do 05/10/2026, asinado polo secretario do órgano de selección referido, que di o seguinte:

En sesión celebrada o 2 de outubro do 2026 polo órgano de selección correspondente ás prazas de **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL** (14 quenda libre) da Oferta de Emprego Público 2020-2021-2022, acordouse formular a seguinte PROPOSTA á Xunta de Goberno Local:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 54 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

NORMATIVA APLICABLE

- Constitución Española de 1978
- Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXSP)
- Lei 7/1985, do 2 de abril, das Bases do Réxime Local (LBRL)
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC).
- Real decreto lexislativo 5/2015, de 30 de outubro (TREBEP).
- Bases xerais reitoras dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022 (BOPPO do 30 de agosto do 2024).
- Bases Específicas reguladoras dos procesos selectivos destinados á execución das ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022 da 2ª fase(BOPPO do 13 de setembro do 2024).

ANTECEDENTES:

Primeiro. O órgano de selección encargado de xulgalas probas selectivas correspondentes ás prazas de **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL** (14 quenda libre, catro reservadas persoas con diversidade funcional) na sesión celebrada o 31/07/2026, acordou o seguinte:

• II.- PROPOSTA NOMEAMENTO,LISTA DE SUBSTITUCIÓN E VACANTE:

Rematadas todas as probas previstas para este proceso selectivo e á vista dos seus resultados finais, ó abeiro do disposto nas súas Bases reitoras, o Órgano de selección acordou, por unanimidade, someter á consideración da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, previa presentación en tempo e forma polos aspirantes que superaron o proceso selectivo, da documentación sinalada na Base Décimo cuarta das bases xerais (BOPPO num 169 de data 30 de agosto de 2024), a seguinte PROPOSTA:

PRIMEIRO.- NOMEAMENTOS.

A).Nomear como funcionarios de carreira con cargo ás dez (10) prazas vacantes de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE), enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. xeral; Subescala auxiliar, que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2020-2021-2022 (2ª Fase) do Concello de Vigo, ós seguintes aspirantes que superaron todas as probas previstas neste proceso selectivo e obtiveron as cualificacións máis altas:

APELIDOS	NOME	DNI	PUNT. TOTAL
• CARRETE PARDAL	• M. X.	• ***9459**	28,933
• GOMEZ MARTINEZ	• S.	• ***1790**	28,887
• ABALDE BASTOS	• S.	• ***9916**	28,592
• RIVEIRA MAGÁN	• P.	• ***8070**	28,583
• GONZÁLEZ VELO	• T.	• ***7117**	28,045
• CORTEGOSO ACUÑA	• A.C.	• ***8795**	27,942
• COSTAS SOUSA	• M.	• ***8805**	27,525

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 55 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

APELIDOS	NOME	DNI	PUNT. TOTAL
• FIGUEIRAS FIGUEROA	• F. J.	• ***6095**	27,350
• CARBALLO TRONCOSO	• M. A.	• ***0444**	27,321
• GONZALEZ EIRIZ	• B.	• ***5386**	27,250

b).- Nomear como funcionarios de carreira con cargo ás dúas (2) prazas vacantes de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE DIVERSIDADE FUNCIONAL), enmarcadas no Grupo C de titulación; Subgrupo C2; Escala de Admón. xeral; Subescala auxiliar, que figuran incluídas na Oferta de Emprego Público (OEP) 2020-2021-2022 (2ª Fase) do Concello de Vigo, ás seguintes aspirantes que superaron todas as probas previstas neste proceso selectivo:

• DOMINGUEZ BORINES	• J.	• ***2167**	25,966
• CHOREN VILAR	• M.S.	• ***1818**	19,000

SEGUNDO.- DECLARACIÓN PRAZAS DESERTAS. Declarar desertas dúas prazas, das catro convocadas, de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (QUENDA LIBRE DIVERSIDADE FUNCIONAL), ó ter superado unicamente dous aspirantes o proceso selectivo.

TERCEIRO.- LISTA SUBSTITUCIÓN. De conformidade coa Base 8.4.6 das Xerais establece a relación complementaria de aspirantes que superaron todos os exercicios da oposición, sen obter praza, reflectidos en orde descendente de puntuación, para o seu posible nomeamento, nos supostos previstos legalmente:

• MORENZA NUÑEZ	• N.	• ***3262**	27,192
• FERNANDEZ ALBORES	• A.	• ***0533**	25,849
• AMOEDO DOMINGUEZ	• S. M.	• ***1246**	25,458
• PEITEADO ALONSO	• L.	• ***6883**	25,088
• FEBREIRO LOPEZ	• M. A.	• ***1117**	25,067
• GONZALEZ RODRIGUEZ	• A.	• ***0149**	24,795
• PEREZ REY	• B.	• ***1582**	24,380
• NEILA ROUCO	• M.	• ***1857**	24,333
• LIJO RODRIGUEZ	• B.	• ***2375**	24,175
• LAMAS MARTINEZ	• M.	• ***8251**	23,833
• VAQUERO PRIETO	• L.	• ***1515**	23,825
• IGLESIAS OTERO	• M.	• ***9207**	23,637
• GOENAGA GONZALEZ	• A. B.	• ***0889**	23,533
• VIEITES RÚA	• M.	• ***1392**	23,108
• MIGUENS FERNANDEZ	• C. M.	• ***7236**	22,492





CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

• GARCIA FERREIRO	• H.	• ***8491**	21,750
• CASTRO BLANCO	• S.	• ***8534**	21,305
• FERNANDEZ DANTAS	• L.	• ***6110**	20,450

Acordo publicado na paxina web do concello de Vigo en data 4 agosto do 2026.

Segundo.- Con data de entrada no rexistro xeral do 14 de agosto do 2026, interpúxose por B. Perez Rey, Recurso de Alzada contra dito acordo, solicitando:

Se declare a nulidade ou anulabilidade da cualificación de 5,213 puntos outorgada a esta parte no segundo exercicio, así como do acordo do 31 de xullo de 2026 no que aquela se incorpora, por falta de motivación e por vulneración dos artigos 9.3, 14, 23.2 e 103.3 da Constitución e 35.1.i), 35.2 e 88.6 LPAC. Se retrotraian as actuacións a fin de que o órgano de selección emita unha nova cualificación debidamente motivada do exercicio. Subsidiariamente, se declare a insuficiencia da motivación da cualificación impugnada e se ordene a súa complementación polo órgano de selección mediante motivación individualizada e verificable, con retroacción das actuacións ao momento inmediatamente anterior á emisión da cualificación motivada. Se acorde a suspensión da execución do acordo impugnado, e en particular da proposta de nomeamento que incorpora, ata a resolución expresa do presente recurso ou, subsidiariamente, cando menos ata que se produza a resolución definitiva do proceso selectivo de administrativo/a de administración xeral (expediente 46474/220).

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS.

Primeiro.- Procede admitir a tramite o recurso de alzada interposto en data 14/08/2026 por B. Perez Rey en canto se fai en tempo e forma establecido nos arts. 121 e 122 da LPACAP.

O art. 121.1 da LPACAP establece que as resolucións e actos a que refírese o art. 121,1 cando non pongan fin á vía administrativa, poderán ser recorridos en alzada ante o órgano superior xerárquico do que os dito. A este efectos, os tribunais e órganos e selección do persoal ó servizo das Administracións públicas e calesquera outros quen, no seno destas, actúen con autonomía funcional, se consideraran dependentes do órgano ó que estean adscritos o, no seu defecto, do que haia nomeado ó presidente dos mesmos.

O recurso de alzada constitue un medio de impugnación das resolucións administrativas e de determinados actos de trámite, cando estes últimos deciden directa ou indirectamente o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos. Dada a natureza revisora dos recursos administrativos, é requisito imprescindible para poder interpoñer este recurso que estes actos ou resolucións incorran en determinadas irregularidades. En concreto, a lei esixe que se de algún dos motivos de nulidade ou anulabilidade regulamentados nos artigos 47 e 48 LPACAP o que, no presente caso, non estimase polo órgano de selección que conorra.

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 26 de xullo de 2024 acordou aprobar as novas Bases xerais reitoras dos procesos selectivos destinados á execución das

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 57 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

ofertas de emprego público do Concello de Vigo correspondentes aos anos 2020, 2021 e 2022 (BOPPO do 30 de agosto do 2024) e, en sesión do 23 de agosto do 2024, aprobou as súas Bases Específicas da 2ª fase (BOPPO do 13 de setembro do 2024) onde consta o temario específico esixido para as probas selectivas correspondentes ás prazas de **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL**

Segun establece na Base Xeral 8.4.6. *Proposta de nomeamento. Logo do remate do proceso selectivo, o órgano de selección deberá publicar na paxina web municipal www.vigo.org a proposta de nomeamento. O órgano de selección non poderá propoñer o acceso á condición de funcionario ou declarar que superaron as probas un número de aspirantes superior ao das prazas que se convocan, agás cando así o determine a propia convocatoria.*

Asi mesmo, na Base Xeral Décimo Cuarta.- *Presentación de documentación tras a proposta de nomeamento polo órgano de selección. Considerando que as persoas aspirantes, para tomar parte nas probas selectivas, só precisan manifestar na súa solicitude que reúnen todas e cada unha das condicións esixidas na base IV anterior –agás o D.N.I, CELGA, declaración xurada, o xustificante de pagamento dos dereitos de exame e os documentos que xustifiquen os méritos que deban ser tidos en conta na fase de concurso- aquelas que fosen propostas para ocupar as prazas convocadas achegarán os documentos que xustifiquen as condicións de capacidade e demais requisitos contidos na base 4, a través dos medios contemplados no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, dirixidas a Área de Recursos Humanos e Formación dentro do prazo de 20 días naturais contados dende o día seguinte a que se faga pública a proposta de nomeamento polo órgano de selección, mediante a publicación na web municipal www.vigo.org.*

Por outra banda, na Base Específica VII.- *Orde de prelación das persoas aspirantes para a quenda libre. A cualificación dos tres primeiros exercicios será de 0 a 10 puntos e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 5 puntos en cada un deles. A cualificación do cuarto será de 0 a 2 puntos, de acordo co previsto na base décima das xerais, e quedará eliminado o aspirante que non obteña cando menos 1 punto.(...) A puntuación final obterase sumando as puntuacións de cada un dos exercicios, sendo o total sobre a base de 32 puntos.(...). A relación de persoas aprobadas por orde de puntuación farase de conformidade coa base 10ª das xerais.*

De acordo co disposto nesas bases reitoras do proceso selectivo, formulouse polo órgano de selección a proposta de nomeamento ó órgano competente, publicándose na paxina web do Concello de Vigo, acordo obxecto do presente recurso.

Terceiro.- O recorrente centra seu escrito de alegacións na impugnación da cualificación obtida no segundo exercicio da oposición (ó considerala insuficientemente motivada), o que determinou a súa exclusión da proposta de nomeamento, segun manifesta, polo que interesa a nulidade ou anulabilidade tanto de dita cualificación como da proposta formulada.

O respecto cumpre sinalar o seguinte:

I.- En primer termo, a puntuación total de 24,380 obtida polo recorrente no proceso selectivo, é resultado da suma das puntuacións dos catro exercicios realizados (1º- 7,167; 2º- 05,213; 3º- 10,00 e 4º- 2,00), polo que non incide nesa calificación unicamente a puntuación do 2º exercicio, si non o resultado obtido en todos eles. Tralo remate do proceso e a teor da pun-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 58 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

tuación final dos aspirantes que o superaron, non figura o recorrente na proposta de nomeamento ó ocupar o posto 17 dos aspirantes aprobados, para un número de 10 prazas e si, pola contra, inclúese na lista de substitución proposta no posto 7º.

Ainda que o recorrente formula o recurso contra a proposta de nomeamento, en realidade non efectúa alegación algunha ó respecto, nin manifesta que se adoptara incorrendo en infracción das bases reitoras ou da normativa de aplicación na súa formulación que, en todo caso, tal e como quedou reflectido no anterior apartado segundo, foi adoptada consonte o previsto nas bases polas que se rexe o presente proceso selectivo e resulta validamente formulada consonte o ordenamento xurídico, o que por si mesmo é causa de desestimación do recurso presentado.

II.- O que na realidade pretendese polo recorrente é entrar nunha nova revisión dun acto anterior, que xa foi revisado e sobre o que pronunciouse o órgano de selección, sen que formulara recurso algún ao acordo adoptado que, de considerar como intenta facer valer agora, carente da suficiente motivación, debería ter presentado en tempo e forma.

En relación a dito 2º exercicio da oposición, cabe recordar que mediante anuncio do 3/06/2026 publicouse o seu resultado, concedendo ás persoas aspirantes o prazo de tres días hábiles para a presentación das reclamacións que consideraran oportunas en relación coa nota asignada.

No prazo outorgado, o recorrente procedeu en data 8/06/2026 a formular alegacións a nota que se lle outorgou, no que solicitaba: revisión, copia electrónica e motivación do exercicio; criterios de corrección aplicados polo tribunal; vista dos exercicios que acadaron cualificación igual o superior a 9 puntos; copia electrónica dos dous exercicios que acadaron a maior puntuación.

O órgano de selección, o 10/06/2026, resolveu dita alegación nos seguintes termos:

Resposta: Revisado o exercicio realizado polo aspirante, o órgano de selección ratifícase na puntuación outorgada.

De acordo coa establecido nas Bases específicas que rexen o proceso selectivo, no segundo exercicio, de carácter obrigatorio e eliminatorio, avalíase a aplicación razoada dos coñecementos teóricos á resolución dos problemas presentados. Este exercicio deberá ser lido obrigatoriamente perante o órgano de selección, en sesión pública e puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos.

Nas Bases Xerais dispónse que a puntuación de cada aspirante no exercicio será a media aritmética das cualificacións da totalidade das persoas integrantes do órgano de selección asistentes á sesión. Non se terán en conta a puntuación máis alta e a máis baixa (só unha delas en caso de empate), sempre que entre elas exista unha diferenza de 3 puntos ou máis. A puntuación desglosada por cada suposto do exercicio, outorgada polos membros do órgano de selección e da que resultou a puntuación final (5,213) obtida polo aspirante, foi a seguinte:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 59 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Opositores	Vocal 1º		Vocal 2º		Vocal 3º		Presidente		Nota
	1º	2º	1º	2º	1º	2º	1º	2º	
<i>B. Perez Rey</i>	3,45	1,60	2,80	2,40	2,50	2,70	3,00	2,40	
	5,05		5,20		5,20		5,40		5,213

Na valoración técnica do exercicio por parte do órgano de selección, atendeuse os coñecementos expostos polo aspirante aos supostos plantexados e sua aplicación razoada para a resolución destes, apreciándose o seguinte:

Suposto I: Os coñecementos reflexan un contido mínimo correcto, con escaso desenvolvemento e motivación na aplicación o suposto .

Suposto II: Coñecementos básicos, aínda que nalgúns casos con respostas incorrectas e, polo tanto, sua aplicación na resolución do suposto resultou igualmente incorrecta.

Acordo: O órgano de selección, por unanimidade, acorda ractificarse na puntuación 5,123 outorgada. ó exercicio; comunicar a puntuación desglosada do exercicio e valoración; dar acceso presencial, previa anonimización, aos exercicios dos aspirantes cualificados coa nota igual o superior a 9; e expedir copia dos dous exercicios que obtiveron a máxima puntuación, previa exacción da taxa correspondente.

Acordo publicado na paxina Web do Concello o 25/06/2026 e notificado o interesado o 29/06/2026, facéndose constar que contra dito acordo podería interpoñer recurso de alzada ante o órgano que designou ao Órgano de Selección (Xunta de Goberno Local) no prazo dun mes contado a partir do seguinte ao da súa notificación ou publicación, sen prexuízo de calquera outro recurso que estimen procedente conforme a dereito.

Transcorrido o prazo para presentación do recurso de alzada, non foi formulado polo interesado.

Polo tanto, este órgano de selección xa procedeu a revisión de dito exercicio, tal como solicitou o aspirante no prazo de alegacións, ratificándose na puntuación outorgada, ó tempo que se lle informou dos criterios de valoración empregados; das puntuacións desglosadas por cada membros do órgano de selección respecto os dous supostos do exercicio, da que resultou a puntuación final (5,213) e, finalmente, da valoración técnica que do exercicio se fixo polo órgano de selección.

Neste senso, considerase que a puntuación dese exercicio se atopa suficientemente motivada, acadada consonte o previsto nas bases xerais e específicas reitoras do proceso selectivo, e sen que o interesado formulara oposición nin recorreu en prazo o acordo que resolvía dita alegación, ratificando a puntuación outorgada, que devino polo tanto firme e consentida, a todos os efectos, consonte o disposto no art. 122.1 da LPACAP. Estimase por ello inadmisíbel pretender reabrir a súa revisión, recorrendo en alzada o posterior acordo da proposta de nomeamento, que se limita a reflectir o resultado final resultante duns acordos anteriores, firmes, entre o que se atopa o correspondente a ese exercicio da oposición.

III.- O recorrente alega que a falta de interposición do recurso de alzada debeuse a demora da administración na entrega das copias do seu exercicio e a dos dous exercicios coa máxima puntuación. Carece de fundamento, xa que dita circunstancia non lle impedía poder formular o recurso cando o que manifesta é unha falta de motivación, e dispoñía da información interesada tanto respecto os criterios de valoración, como as puntuacións desglosadas e a valoración técnica do exercicio.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 60 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Ademais, si ben o proceso para poder expedir as copias interesadas levou a que foran recibidas polo solicitante uns días posteriores á finalización do prazo do recurso, o recorrente si tivo acceso, durante o prazo para a súa interposición, non só dos dous exercicios que obtiveron a maior puntuación, si non de todos os cualificados coa nota igual o superior a 9 , tal e como se acordou polo órgano de selección o 10/6/2026 e foi cumprimentado o 9 de xullo do 2026, e así reflexa a dilixencia de comparecencia asinada polo interesado nesa data onde consta que *ten acceso, en soporte dixital, aos exercicios(anonimizados) dos aspirantes que obtiveron a nota de 9 e 10, no segundo exercicio da fase de oposición*. Consecuentemente, o interesado dispuxo da información con anterioridade ó remate do prazo do recurso, polo que en ningún caso se xustifica a súa falta de interposición, e con ello, que finalmente adquirira firmeza a puntuación outorgada. ó exercicio.

Cuarto. O recorrente solicita no seu escrito a suspensión da proposta de nomeamento, en tanto non se resolva o recurso, ou subsidiariamente, cando menos, ata que se produza a resolución definitiva do proceso selectivo de administrativo/a de administración xeral (expediente 46474/220).

De acordo co art. 117.1 da LPACAP, a interposición de calquera recurso, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado. 2. Non obstante o disposto no número anterior, o órgano a quen competa resolver o recurso, logo de ponderación, suficientemente razoada, entre o prexuízo que causaría ao interese público ou a terceiros a suspensión e o ocasionado ao recorrente como consecuencia da eficacia inmediata do acto impugnado, poderá suspender, de oficio ou por solicitude do recorrente, a execución do acto impugnado cando concorra algunha das seguintes circunstancias: a) Que a execución poida causar prexuízos de imposible ou difícil reparación.b) Que a impugnación se fundamente en algunha das causas de nulidade de pleno Derecho previstas no art. 47.1 desta Lei.

No presente caso, non se xustifica polo recorrente a suspensión solicitada de acordo co establecido no art. 117.2 da LPACAP, nin se estima que proceda subsidiariamente a suspensión en función a que se atopan en tramite outros procesos selectivos (suposto non contemplado nas Bases que rexen o proceso selectivo), tratándose, por outra banda, duns procesos alleos e independentes do que compete a este órgano de selección, que non poden condicionar o resultado do presente proceso nin da proposta que deba formular este órgano de selección, consonte o previsto nas bases.

Neste senso, na resolución do recurso procede resolverase sobre dita solicitude de suspensión, acordando a súa desestimación, unha vez que tense resolto o mesmo e, con ello, esgotada a vía administrativa.

Por todo ello procede desestimar o recurso de alzada interposto ó carecer de fundamento algún o alegado polo recorrente, estimándose que a proposta de nomeamento acordada por este órgano de selección encargado de xulgalas probas selectivas correspondentes ás prazas de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN XERAL (14 quenda libre, catro reservadas persoas con diversidade funcional) na sesión celebrada o 31/07/2026, foi adoptada de acordo coas bases reitoras do proceso selectivo.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 61 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Conseguientemente, o órgano de selección propon a Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO.- Admitir o recurso de alzada interposto por B. Perez Rey , en data 14 de agosto do 2026, contra o acordo do órgano de selección do 31/07/2026 .

SEGUNDO.- Desestimar o recurso de alzada interposto por B. Perez Rey contra dito acordo en base as motivacións expostas no apartado terceiro das consideracións xurídicas.

TERCEIRO.- Desestimar a solicitude de suspensión, dado que, coa resolución do recurso de alzada ponse fin a vía administrativa e trala súa resolución, non ha lugar a suspensión do acto recorrido, continuándose por tanto o procedemento.

CUARTO.- Notificar a presente resolución ó recorrente con indicación de que, contra ámesma, non poderá interpoñer novamente recurso administrativo, podendo impugna-la, no seu caso, mediante recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á notificación do mesmo, nos termos que establece a Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa”

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(884).- DECLARAR DESERTO O PROCESO SELECTIVO DUNHA PRAZA DE PERSOAL LABORAL FIXO COA CATEGORÍA DE OFICIAL DESINFECTOR /A: OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO 2020-2021-2022. EXPTE. 48542/220.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 24/09/2026, asinado pola técnica de Organización e Xestión de Recursos Humanos, a xefa da Área de Recursos Humanos e Formación e conformado pola concelleira-delegada e pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

I.- As “Bases xerais e específicas reguladoras da convocatoria de procesos selectivos para a cobertura de prazas vacantes incluídas nas ofertas de emprego público (OEP) dos anos 2020, 2021 e 2022: 1a fase da convocatoria” publicáronse no BOP de Pontevedra nº 107 de 3 de xuño de 2024.

II.- As bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179) incluían unha (1) praza de persoal laboral fixo denominada Oficial Desinfector/a derivada da oferta de emprego público do Concello de Vigo 2020-2021-2022 (2a fase), pola quenda libre.

III.- Consta no expediente acta da sesión celebrado o 9/02/2026 polo órgano de selección designado para o proceso selectivo referido, segundo a cal “... tendo en conta que ningún dos aspirantes superou o primeiro exercicio, ao abeiro do disposto na súas bases reitoras, o



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 62 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

órgano de selección acorda, por unanimidade, declarar deserto o presente procedemento e dar traslado deste acordo á área de Recursos Humanos e Formación aos efectos oportunos...

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- Normativa de aplicación.- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

A preferente aplicabilidade do Dereito estatal de carácter básico en materia de emprego público local deriva das previsións do artigo 128 do Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, que establece en canto ás ofertas de emprego público que:

“1. Las Corporaciones locales aprobarán y publicarán anualmente, dentro del plazo de un mes desde la aprobación de su Presupuesto, la oferta de empleo público para el año correspondiente, ajustándose a la legislación básica del Estado sobre función pública y a los criterios que reglamentariamente se establezcan en desarrollo de la normativa básica estatal para su debida coordinación con las ofertas de empleo del resto de las Administraciones Públicas.”

O artigo 11 do citado TREBEP establece que: *“1. Es personal laboral el que en virtud de contrato de trabajo formalizado por escrito, en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral, presta servicios retribuidos por las Administraciones Públicas. En función de la duración del contrato éste podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.*

2. Las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto establecerán los criterios para la determinación de los puestos de trabajo que pueden ser desempeñados por personal laboral, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 9.2.

3. Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad. En el caso del personal laboral temporal se regirá igualmente por el principio de celeridad, teniendo por finalidad atender razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia.”

No presente caso, as bases específicas das ofertas de emprego público 2020, 2021, 2022 (2ª fase da convocatoria (BOPPO 13 de setembro de 2024, núm. 179), incluían unha (1) praza de persoal laboral fixo denominada Oficial Desinfectora/a derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2a fase), pola quenda libre, e establecían como sistema de selección o de oposición.

Segundo as citadas bases específicas:

“Primeiro exercicio.- De carácter obrigatorio e eliminatorio.

Consistirá en contestar por escrito, no tempo que estime o órgano de selección, a un cuestionario tipo est de 30 preguntas como mínimo, con catro respostas alternativas por pregunta, relacionadas coas materias contidas no temario que figura como anexo a estas bases; cuestionario determinado polo órgano de selección inmediatamente antes do inicio do exercicio.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 63 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Neste exercicio cada resposta incorrecta penalizará a metade da puntuación de cada pregunta acertada; non se puntuarán as non contestadas

Este exercicio puntuarase de cero (0) a dez (10) puntos, sendo necesario para superalo obter unha puntuación mínima de cinco (5) puntos"

Conforme a acta da sesión do 09/02/2026 do órgano de selección, ningún dos aspirantes presentados superou o primeiro exercicio, e se declara deserto o proceso.

II - Órgano municipal competente:

De conformidade co réxime de atribucións en materia de persoal e da xestión económica do mesmo contemplado no artigo 127, letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e como órgano convocante do proceso selectivo, resulta competente a Xunta de Goberno Local para a aprobación do presente expediente.

Adicionalmente, resulta preceptiva a previa conformidade da Concellería-delegada da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, nos termos das delegacións competenciais efectuadas por Resolucións da Excma. Alcaldía de e acordo da Xunta de Goberno Local de data 7/11/2025.

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Declarar deserto o proceso selectivo, pola quenda libre, dunha praza de persoal laboral fixo coa categoría de Oficial Desinfector /a, equiparada ao subgrupo C2 para os efectos de titulación, derivada da oferta de emprego público do concello de Vigo 2020-2021-2022 (2a fase), con base no recollido na acta de 9/02/2026 do órgano de selección.

SEGUNDO.- Publicar o presente acordo no taboleiro de edictos e na páxina web do Concello de Vigo.

TERCEIRO.- Notificar o presente acordo á Intervención Xeral Municipal, ao persoal técnico da Área de Recursos Humanos e Formación e a o Comité de Empresa, aos efectos oportunos.

CUARTO.- Informar que contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES tamén dende o día seguinte ao notificación ou publicación do acto administrativo firme, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 64 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

14(885).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO DE REGULAMENTO ORGÁNICO DO GOBERNO E DA ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1965/1102.

Visto o informe de fiscalización de data 01/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta de data 05/10/2026, asinado pola secretaria de Goberno local e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Primeiro.- En data 20 de outubro de 2025 incoouse expediente de elaboración do Regulamento Orgánico do Goberno e da Administración do Concello de Vigo baixo a instrución da Secretaría de Goberno Local

Segundo.- En data 31 de xullo de 2026 formulouse a proposta de Regulamento Orgánico de Goberno e Administración do Concello de Vigo. Na mesa data remitiuse proposta do regulamento á Secretaría Xeral de Pleno, Intervención Xeral, Tesourería e Asesoría Xurídica aos efectos da presentación de achegas ou suxerencias. Neste senso emitíuse

- Informe do Tesoureiro de data 8 de agosto de 2026
- Notas a proposta de regulamento do Secretario Xeral de Pleno de data 24 de agosto de 2026.
- Informe do Interventor Xeral de data 28 de agosto de 2026.
- Dilixencia da Titular da Asesoría Xurídica de data 28 de agosto de 2026.

Terceiro.- En data 19 de agostos de 2026 emitíuse, previa solicitude, informe de impacto de xénero.

Cuarto.- No expediente consta

- Informes xustificativo de melloras, suxestións formuladas polo Tesoureiro, Secretario Xeral de Pleno e Interventor Xeral.
- Proxecto de regulamento de Goberno e Administración do Concello de Vigo
- Memoria de impacto normativo.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española de 1978 (CE).
- Carta Europea de Autonomía Local (CEAL).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LBRL). - Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (TRRL).
- Real Decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais . (ROFEL).
- Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público (LRXSP),
- Lei 39/2015, do de outubro, de procedemento administrativo común.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 65 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF aprobado por RD 2568/1986)

CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

PRIMEIRO.- Da potestade regulamentaria.

O artigo 4.1.a) da LRBRL recoñece aos municipios, na súa calidade de Administracións Públicas e dentro da esfera das súas competencias, a potestade regulamentaria e de autoorganización. Así mesmo, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións vixentes en materia de Réxime Local, dispón no seu artigo 55, que “na esfera da súa competencia, as Entidades locais poderán aprobar Ordenanzas.” Con arranxo á nomenclatura tradicional, as disposicións regulamentarias reguladoras da actividade dos veciños e particulares denomínanse como Ordenanzas e as reguladores dos servizos e órganos municipais Regulamentos.

En virtude da autonomía garantida constitucionalmente (art. 137 CE e STC 214/1989), os Concellos teñen capacidade para regular a súa propia organización complementaria mediante os seus regulamentos orgánicos. Este regulamento ten natureza de orgánico, en virtude do establecido no artigo 123.1 c) da LRBRL. A través do regulamento orgánico de Goberno e Administración proposto o Concello de Vigo exerce a súa potestade autoorganizativa adaptando o réxime de organización e funcionamento dos seus órganos, excluído o Pleno, ao réxime especial de municipios de gran poboación previsto na Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a Modernización do Gobierno Local que introduciu o Título X na Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL).

Respecto al alcance da potestade regulamentaria e concretamente referida aos Regulamentos orgánicos, destacar a sentenza do Tribunal Supremo de data de 10 de abril de 2014 *“la potestad reglamentaria de las entidades locales mantiene con la Ley una relación menos intensa como consecuencia precisamente del principio de autonomía local, de suerte que la ley estatal –o la ley autonómica– funciona como un límite a la potestad reglamentaria de las entidades locales, caracterizada así al modo de una «vinculación negativa».*

Así mesmo, a sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de data 4 de mayo de 2006 (ponente: Trillo Alonso, Juan Carlos), determina *“Sin duda los reglamentos organizativos de las Corporaciones Locales están subordinados a la legislación estatal, revista o no carácter básico, así como a la legislación emanada de las Comunidades Autónomas y, en consecuencia, también están subordinadas a las disposiciones reglamentarias que recojan la normativa legislativa de mención, pero cuando la disposición reglamentaria de desarrollo no es reproducción de las disposiciones legales esa subordinación quiebra y aparece como prevalente la disposición reglamentaria local».*

Neste senso, o Regulamento de Goberno e Administración do Concello de Vigo, respectando en todo caso a lexislación de obrigado cumprimento, aplicarase preferentemente ao Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF aprobado por RD 2568/1986) naqueles preceptos que non sexa reprodución de normativa con rango de lei de forma supletoria para cubrir lagoas non previstas no presente regulamento.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 66 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

SEGUNDO.- Do plan normativo

A proposta de regulamento está incluída no Plan Normativo para o ano 2025 aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 25 de novembro de 2025. Non consta aprobado plan normativo no ano 2026.

En data 17 de febreiro de 2026 emitiuse informe respecto ao incumprimento do plan normativo 2025 en virtude do cal infórmase que razóns de seguridade xurídica aconsellaron demorar a tramitación do regulamento á publicación da resolución do recurso de casación núm. 849/2023 por parte do Tribunal Supremo pola súa especial incidencia nos municipios de gran poboación respecto a regulación do persoal directivo. En setembro de 2025 publicouse a sentenza do Tribunal Supremo núm. 2423/2025 procedendo posteriormente, en data 20 de outubro de 2025 a incoación do expediente e elaboración do borrador do regulamento.

Non entanto, as directrices para a elaboración do plan anual normativo aprobada pola Xunta de Goberno Local de data 31 de agosto de 2017 determina que *“Os concelleiros delegados poderán elevar ao Pleno para a súa aprobación propostas normativas que non figuren no Plan Anual xustificándoo na Memoria do Análise de Impacto Normativo de cada Regulamento”*.

TERCEIRO.- Do Regulamento

A Lei 57/2003 para os municipios de gran poboación ten como aspecto máis destacado a separación de funcións entre o Pleno e o executivo municipal, integrado polo alcalde e a Xunta de Goberno Local. O Pleno, máximo órgano de representación política dos cidadáns no goberno municipal, aparece configurado como órgano de debate e de adopción das grandes decisións estratéxicas, O alcalde constitúe o principal órgano de dirección da política, do goberno e a administración municipal, e a Xunta de Goberno configúrase como un órgano esencial de colaboración na dirección política do Concello, dotada de amplas funcións de natureza executiva.

Neste senso, o título X da LRBRL fai referencia ás normas orgánicas municipais a través das cales o Pleno poderá expresar a vontade municipal respecto do modelo particular de organización da súa administración, como manifestación da potestade de autoorganización das entidades locais. Concretamente, o artigo 123.1.c) da LRBRL, na redacción conferida pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación e modificación dos Regulamentos de natureza orgánica, sinalando seguidamente as disposicións que terán en todo caso esta natureza e, entre leas, a relativa a determinación dos niveis esenciais da organización municipal.

O proxecto de regulamento desenvólvese conforme o seguinte.

O título preliminar contén unha serie de disposicións xerais referidas a determinación do obxecto de regulación do Regulamento, os principios xerais de organización e funcionamento, a relación con outras Administracións e cos cidadáns e relación entre os órganos municipais.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 67 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O título I se refire á organización e estrutura básica do Concello de Vigo en órganos centrais, territoriais e organismos públicos. A organización central do Concello de Vigo estrutúrase en Áreas de Goberno, comprendendo cada una de elas uno o varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa. As Áreas de Goberno se configuran como o primeiro nivel esencial da organización municipal. As Áreas de Goberno estará integradas por unha ou máis concellería delegadas.

A xefatura da área corresponde a un concelleiro/a de Área de Goberno coa asistencia de concelleiros/as delegados. Na área de Goberno poderá existir un coordinador ou coordinadora xeral e estrutúranse por bloques de competencias de natureza homoxénea a través dunha o máis Dirección Xerais ou servizos municipais.

Os órganos directivos constitúen o segundo nivel da organización das Áreas de Goberno. Son órganos directivos o coordinador xeneral e as Direccións Xerais e órganos asimilados. Os coordinadores xenerais dependen directamente do titular dunha Área de Goberno, e correspóndenlles as funcións de coordinación das distintas Direccións Xerais que integran a área, os servizos comúns e as demais funcións que lle deleguen o titular da Alcaldía ou a Xunta de Goberno. Non obstante, cando así se prevea expresamente na resolución da Alcaldía pola que se determine a estrutura da administración municipal, os órganos directivos poderán depender directamente do titular da Alcaldía, e deles poderán depender outros órganos directivos.

As Direccións Xerais comprenden un ou varios ámbitos de competencias funcionalmente homoxéneos, constituíndo os elementos básicos da organización das Áreas de Goberno.

O título II refírese á Alcaldía como máximo órgano de representación do municipio e da dirección política, do goberno e da administración municipal. Así mesmo, regúlase o réxime de delegación das competencias do alcalde ou alcaldesa, os supostos de ausencia e de substitución polos tenentes de alcalde, a renuncia ao cargo, a facultade para ditar bandos e o Gabinete de Alcaldía como órgano de asistencia e asesoramento inmediato e permanente ao alcalde.

O título III desenvólvense as previsións contidas na LRBRL respecto da Xunta de Goberno Local como órgano colexiado de colaboración na función de dirección política que corresponde ao alcalde. Neste sentido, concrétase a súa composición, competencias, establécese o réxime de delegación das súas competencias e regúlase o seu réxime de funcionamento atendendo á natureza esencialmente política deste órgano así como as relacións co pleno. Destaca tamén a figura do concelleiro/a-secretario/a da Xunta de Goberno Local, ao que corresponde de acordo coa LRBRL as funcións de Secretaría de dito órgano. Así mesmo, o regulamento prevé tamén a posibilidade de constituír comisións delegadas da Xunta de Goberno Local con carácter permanente ou temporal, para a elaboración de directrices de programas ou actuacións de interese común.

A Xunta de Goberno Local require regras claras sobre a convocatoria, a orde do día, a elaboración de actas e a publicidade dos seus acordos (especialmente no seu papel de órgano colexiado de goberno), que deben quedar recollidas no devandito regulamento. De igual xeito, recóllese de forma expresa a tramitación mediante expediente electrónico e o acceso dos membros da Corporación ao xestor de expedientes, impulsando o uso efectivo dos medios electrónicos e previndo a posibilidade do voto telemático en determinados supostos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 68 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

O Regulamento dedica o título IV a outros órganos fundamentais na dirección política municipal. Así, por unha banda, regúlase a figura da Tenencia de Alcaldía e, por outra banda, os concelleiros/as con responsabilidades de goberno.

As persoas titulares da Tenencia de Alcaldía lles corresponde pola súa orde de nomeamento a substitución do alcalde no exercicio das súas funcións. Así mesmo, se recolle a posibilidade de que os mesmos ostenten ademais a titularidade dun ámbito da xestión pública en cuxo caso terán a condición de concelleiro de Área de Goberno.

Así mesmo, regúlase de forma diferenciada os concelleiros/as con responsabilidades de goberno dos concelleiros/as delegados/as. Os primeiros, baixo a denominación de concelleiros/as de Área de Goberno, son aqueles concelleiros/as que formando parte da Xunta de Goberno local, realizan por atribución da Alcaldía funcións de dirección, planificación ou coordinación política dunha área de goberno xunto coas funcións que como membros da Xunta de Goberno lle correspondan. Doutra banda, aos titulares das concellerías-delegadas lle corresponde baixo a superior dirección do titular da concellería de Área de Goberno a responsabilidade dun ámbito da xestión pública circunscrita non marco das competencias dunha Área de Goberno.

O título V desenvolve os órganos directivos da Administración do Concello de Vigo: Coordinadores Xerais, Directores Xerais, órgano do apoio á Xunta de Goberno Local, Asesoría Xurídica, Intervención Xeral Municipal órgano de Xestión Orzamentaria e Contabilidade e Tesourería e Recadación.

O título VI regula os órganos territoriais desconcentrados: Os distritos son divisións territoriais do Concello de Vigo, e están dotados de órganos de xestión desconcentrada para o impulso e desenvolvemento da participación cidadá na xestión dos asuntos municipais e a súa mellora, sen prexuízo da unidade de goberno e xestión do municipio. Esta regulación da organización administrativa dos distritos complementarase co Regulamento Orgánico que no seu momento aprobe o Pleno, e coas demais disposicións que aprobe o titular da Alcaldía respecto da organización e as competencias da súa administrativa. En virtude da potestade de autoorganización, excluíuse a regulación dos distritos a través do presente regulamento que, contarán cunha regulación propia a través do Regulamento Orgánico como permite a propia LRBRL. Esta separación normativa fundaméntase, doutra banda, nunha razón práctica, xa que o seu desenvolvemento require dun previo estudo dos distritos, delimitación xeográfica e a relación de barrios de cada un deles, as súas funcións e recursos orzamentarios.

No título VII desenvólvense as previsións contidas na lei sobre o réxime xurídico aplicable a tódolos organismos públicos do Concello de Vigo, existentes ou que poidan crearse, dotándose dun marco normativo referente a estes entes descentralizados que garanta a uniformidade do réxime de organización e funcionamento, sen prexuízo do que se poida establecer nos propios estatutos.

A disposición transitoria única establece un prazo para a adaptación dos estatutos do organismo autónomo do Concello de Vigo as determinacións contidas no presente regulamento orgánico no prazo dun ano desde a súa entrada en vigor agás á regulación da Presidencia e

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 69 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Vicepresidencia dos organismos autónomos que producirá plenos efectos dende a entrada en vigor do regulamento.

O texto termina cunha disposición derogatoria que deixa sen efecto calquera disposición que se opoña, contradiga o resulte incompatible e cunha disposición final que remite á Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local no que é refire á súa publicación e entrada en vigor. Así mesmo, segundo a disposición final o artigo 68 do presente regulamento producirá plenos efectos dende a entrada en vigor do presente regulamento.

CUARTO.- Aplicación dos principios de boa regulación.

Conforme o disposto artigo 129 da LPAC, que as Administracións Públicas no exercicio da potestade regulamentaria, actuarán de acordo con os principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia e eficiencia.

Na memoria de impacto normativo analízase a adecuación da norma aos principios de boa regulación do artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro.

QUINTO.- Consulta pública previa sobre a necesidade ou conveniencia da aprobación da norma (artigo 133 da LPAC).

Con carácter previo á elaboración dunha norma o artigo 133 da LPAC articula unha consulta pública a través do portal web do Concello ao fin de recabar a opinión dos suxeitos e organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma respecto de:

- Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.
- A necesidade e oportunidade da súa aprobación.
- Os obxectivos da norma.
- As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.

Non obstante, tal e como dispón o artigo 133.4 poderá prescindirse deste trámite e, entre outros, no suposto de normas organizativas. Neste senso, tal e como se fai constar na memoria de impacto normativo o regulamento proposto non ten incidencia directa sobre persoas físicas ou xurídicas cuxos intereses poidan verse potencialmente afectados senón que incumbe en exclusiva á organización e funcionamento interno do goberno e da administración municipal

SÉTIMO.- Procedemento

A regulación das ordenanzas/regulamentos no réxime local se atopa na LRBRL do que resulta que trala aprobación do proxecto por parte da Xunta de Goberno Local (art. 127.1.a da LRBRL) e sen prexuízo do establecido no Regulamento Orgánico de Pleno, ha de seguirse o seguinte procedemento:

- a) Informe do Secretario Xeral de Pleno (artigo 122.5.e) da LRBRL, artigo 40.1.g) do Regulamento Orgánico do Pleno).
- b) Ditame da Comisión Informativa que teña atribuída a función de estudo, informe ou consulta .



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 70 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

c) Aprobación inicial polo Pleno (art. 123.1.d LRBRL) mediante acordo adoptado por maioría absoluta.

d) Trámite de información pública e audiencia aos interesados, por prazo mínimo de trinta días, para a presentación de reclamacións e suxestións. Este trámite ten carácter ineludible (STS 29/06/2017 rec. 1964/2016) e lévase a cabo mediante a publicación dun anuncio no BOP indicando o lugar de exposición (artigo 196 RD 2568/1986). Así mesmo o texto íntegro do proxecto de ordenanza debe publicarse no portal de transparencia (art. 7 c) e art. 7 e) da Lei 19/2013) e estar a disposición a través de medios electrónicos na sede electrónica (art. 83.2 p) da LPAC).

e) Acordo do polo Pleno de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva, se procede. No caso de que non se presentou ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

d) O regulamento entraría en vigor unha vez que se publique completamente o seu texto e transcorrese o prazo de quince días hábiles previsto no artigo 65.2 LRBRL.

Así mesmo, faise constar

- No expediente consta informe de impacto de xénero (art. 19 da Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes).
- Proxecto de Regulamento Orgánico de Goberno e Administración do Concello de Vigo.
- Consta memoria de impacto normativo no marco dos principios de boa regulación consagrados no artigo 129 da LPAC e valores de boa administración recollidos no artigo 103.1 CE.
- O proxecto de regulamento non require informe de fiscalización por parte da Intervención Municipal xa que aprobación do regulamento non conleva gasto (artigo 214.2 do TRLRFL e artigo 7 do Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local). Non obstante, de conformidade co indicado no informe do Interventor Xeral de data 28 de agosto de 2026 remítese o expediente para a emisión, se procede, de informe de fiscalización.

Polo exposto elévase a Xunta de Goberno Local como órgano competente para a aprobación dos proxectos de ordenanzas (Art. 127.1.a LRBRL) a adopción do seguinte **ACORDO**

PRIMEIRO.- Aprobar o proxecto de Regulamento Orgánico de Goberno e Administración do Concello de Vigo co texto que se transcribe no anexo I da presente proposta de acordo.

SEGUNDO.- Propoñer ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte acordo:

- 1.- Aprobar inicialmente a Regulamento de o Regulamento Orgánico de Goberno e Administración do Concello de Vigo co texto que se transcribe no anexo I da presente proposta de acordo.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 71 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2.- Abrir un período de información pública e audiencia aos interesados polo prazo mínimo de 30 días hábiles, contados desde o seguinte á publicación do anuncio correspondente ao extracto da aprobación inicial do regulamento no Boletín Oficial da Provincia, indicando o lugar de exposición pública do expediente completo para a presentación de reclamacións e suxestións.

3.- Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro do regulamento no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, entrando en vigor cando haxa transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

TERCEIRO.- Dar traslado do presente expediente a Secretaría Xeral de Pleno para súa ulterior tramitación conforme ao previsto no Regulamento Orgánico de Pleno.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

ANEXO I

PROXECTO DE REGULAMENTO ORGÁNICO DO GOBERNO E DA ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO DE VIGO. (EXPTE 1965-1102).

PREÁMBULO

TÍTULO PRELIMINAR.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

Artigo 2. Finalidade.

Artigo 3. Principios xerais de organización e funcionamento.

Artigo 4. Servizo ao interese xeral e competencias.

Artigo 5. Relacións con outras Administracións Públicas.

Artigo 6. Relacións cos cidadáns.

Artigo 7. Relacións entre os órganos municipais.

TÍTULO I.- DA ORGANIZACIÓN DO CONCELLO DE VIGO

Artigo 8.- Organización administrativa.

Artigo 9. Áreas de goberno.

Artigo 10. Estrutura e organización das áreas de Goberno.

Artigo 11. Creación, modificación e supresión de áreas de goberno, outras unidades administrativas, servizos e organismo públicos.

Artigo 12. Órganos superiores do Concello de Vigo.

TÍTULO II.- DA ALCALDÍA

Artigo 13. Da Alcaldía.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 72 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Artigo 14. Competencias da Alcaldía.
- Artigo 15. Réxime xurídico de delegación de competencias.
- Artigo 16. Suplencia da Alcaldía.
- Artigo 17. Renuncia da alcaldía.
- Artigo 18. Bandos, resolucións e instrucións.
- Artigo 19. Gabinete da Alcaldía.

TÍTULO III.- DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

- Artigo 20. Natureza e denominación.
- Artigo 21. Composición e nomeamento.
- Artigo 22. Concelleiro-secretario ou concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local.

CAPÍTULO II

COMPETENCIAS

- Artigo 23. Competencias da Xunta de Goberno Local.
- Artigo 24. Réxime xurídico da delegación de competencias.

CAPÍTULO III

FUNCIONAMENTO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

- Artigo 25. Réxime das sesións e convocatorias.
- Artigo 26. Orde do día.
- Artigo 27. Deliberacións.
- Artigo 28. Expedientes.
- Artigo 29. Acordos da Xunta de Goberno Local.
- Artigo 30. Actas da sesións.
- Artigo 31. Publicidade dos acordos.
- Artigo 32. Comisións Delegadas.

CAPÍTULO IV

RELACIÓN CO PLENO E RESPONSABILIDADE POLÍTICA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

- Artigo 33. Relacións co Pleno.
- Artigo 34. Responsabilidade política da Xunta de Goberno Local.

TÍTULO IV.- DAS TENENCIAS DE ALCALDÍA E CONCELEIROS E CONCELEIRAS CON RESPONSABILIDADE DE GOBERNO.

CAPÍTULO I

DAS TENENCIAS DA ALCALDÍA

- Artigo 35. Tenencias de Alcaldía

CAPÍTULO II

DOS TITULARES DE CONCELEIRÍAS CON RESPONSABILIDADES DE GOBERNO E TITULARES DE CONCELEIRÍAS DELEGADOS.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 73 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Artigo 36. Das concellerías de Área de Goberno
Artigo 37. Das concellerías delegadas.
Artigo 38. Estrutura e organización de Áreas de Goberno.
Artigo 39. Forma dos actos.

TÍTULO V. - DOS ÓRGANOS DIRECTIVOS

Artigo 40. Órganos directivos na estrutura municipal.

CAPÍTULO I

DOS COORDINADORES/AS XERAIS E DIRECTORES/AS XERAIS.

Artigo 41. Coordinadores e coordinadoras xerais.
Artigo 42. Directores e Directoras xerais.
Artigo 43. Nomeamento e cese.

CAPÍTULO II

DO ÓRGANO DE APOIO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL.

Artigo 44. Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e o Concelleiro Secretario ou Concelleira Secretaria.
Artigo 45. Funcións do Secretario /a do Goberno Local.
Artigo 46. Funcións de asistencia técnica á Xunta de Goberno Local.
Artigo 47. Funcións de fe pública xeral municipal.

CAPÍTULO III

DA ASESORÍA XURÍDICA MUNICIPAL

Artigo 48.- Natureza xurídica.
Artigo 49.- Organización.
Artigo 50.- Titular da Asesoría Xurídica.
Artigo 51. Función contenciosa
Artigo 52. Función consultiva.

CAPÍTULO IV

DA FACENDA MUNICIPAL

Artigo 53. Intervención Xeral
Artigo 54. Órgano de Xestión Orzamentaria e de Contabilidade
Artigo 55. Órgano de Tesourería e Recadación

TÍTULO VI.- ÓRGANOS TERRITORIAIS DESCONCENTRADOS.

Artigo 56. Os Distritos.
Artigo 57. Órganos de goberno e administración

TÍTULO VII.- DOS ORGANISMOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE VIGO

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 58. Definición e natureza.
Artigo 59. Personalidade xurídica e potestades.
Artigo 60.- Clasificación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 74 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Artigo 61. Adscrición de organismos públicos.
- Artigo 62. Creación, modificación, refundición ou supresión.
- Artigo 63. Estatutos dos organismos públicos.
- Artigo 64. Réxime de recursos humanos, patrimonio e contratación.
- Artigo 65. Réxime orzamentario, económico-financeiro, de contabilidade, de intervención, control financeiro e control de eficacia.

CAPITULO II

DOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DO CONCELLO DE VIGO

- Artigo 66. Natureza e funcións dos organismos autónomos.
- Artigo 67. Órganos de dirección e participación.
- Artigo 68. Presidencia e Vicepresidencia dos organismos autónomos.
- Artigo 69. Da Secretaría dos organismos autónomos.
- Artigo 70. Dirección.

CAPÍTULO III

DAS ENTIDADES PÚBLICAS EMPRESARIAIS DO CONCELLO DE VIGO

- Artigo 71. Réxime xurídico e funcións das entidades públicas empresariais.
- Artigo 72. Órganos de dirección.
- Artigo 73. Consello de Administración.
- Artigo 74. Competencias do Consello de Administración.
- Artigo 75. Funcionamento do Consello de Administración.
- Artigo 76. Da Presidencia e Vicepresidencia.
- Artigo 77. Recursos económicos.
- Artigo 78. Réxime patrimonial.
- Artigo 79. Secretaría.
- Artigo 80. Dirección da entidade pública empresarial.

Disposición transitoria única. Adaptación dos organismos autónomos locais.

Disposición derogatoria única. Disposicións derogadas.

Disposición final única. Publicación e entrada en vigor.

PREÁMBULO

A Lei 57/2003, do 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, aprobou un importante conxunto de reformas do réxime local contido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local (LRBRL). Entre estas medidas destaca a adición dun título X á Lei 7/1985, do 2 de abril, no que se establece un novo modelo orgánico-funcional para os municipios de gran poboación aplicable a, entre outros, os municipios de máis de 250.000 habitantes.

Este novo réxime de organización implantado pola Lei 57/2003 para os municipios de gran poboación ten como aspecto máis destacado a separación de funcións entre o Pleno e o executivo municipal, integrado polo alcalde e a Xunta de Goberno Local. O Pleno, máximo órgano de representación política dos cidadáns no goberno municipal, aparece configurado como órgano de debate e de adopción das grandes decisións estratéxicas. O alcalde cons-

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 75 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

titúe o principal órgano de dirección da política, do goberno e a administración municipal, e a Xunta de Goberno configúrase como un órgano esencial de colaboración na dirección política do Concello, dotada de amplas funcións de natureza executiva.

Neste senso, o título X da LRBRL fai referencia ás normas orgánicas municipais a través das cales o Pleno poderá expresar a vontade municipal respecto do modelo particular de organización da súa administración, como manifestación da potestade de autoorganización das entidades locais. Concretamente, o artigo 123.1.c) da LRBRL, na redacción conferida pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, atribúe ao Pleno a competencia para a aprobación e modificación dos Regulamentos de natureza orgánica, sinalando seguidamente as disposicións que terán en todo caso esta natureza: a regulación do Pleno, do Consello Social da Cidade, da Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións, dos órganos complementarios, as normas de participación cidadá, dos distritos, a determinación dos niveis esenciais da organización municipal e a regulación do órgano para a resolución das reclamacións económico-administrativas.

A través desta norma orgánica abórdase, no Concello de Vigo e no marco do novo réxime xurídico aprobado polo Estado para os municipios de gran poboación, a regulación nunha única norma de todo o conxunto de órganos que integran a organización do goberno e a Administración Municipal, de maneira que a través da mesma pode coñecerse o conxunto de elementos organizativos básicos que a integran. Máis concretamente, esta norma orgánica aborda a regulación dos seguintes órganos de goberno necesarios: alcalde, tenentes de alcalde e Xunta de Goberno Local, así como dos demais órganos complementarios do executivo municipal. O obxecto desta norma circunscríbese, por tanto, ao ámbito dos órganos do goberno e da Administración. Queda fora do ámbito de este regulamento o Pleno que se rexerá polo seu propio regulamento orgánico. Neste senso, respecto ao Pleno, a LRBRL optou tamén por unha regulación separada, aínda que sexa só polo dato de que todos os proxectos de Regulamentos Orgánicos deben ser aprobados pola Xunta de Goberno Local agás o do Pleno.

O presente Regulamento Orgánico estruturase nun título preliminar, sete títulos, unha disposición transitoria, unha derogatoria e unha disposición final.

O título preliminar contén unha serie de disposicións xerais referidas a determinación do obxecto de regulación do Regulamento, os principios xerais de organización e funcionamento, a relación con outras Administracións e cos cidadáns e relación entre os órganos municipais.

O título I se refire á organización e estrutura básica do Concello de Vigo en órganos centrais, territoriais e organismos públicos. A organización central do Concello de Vigo estrutúrase en Áreas de Goberno, comprendendo cada una de elas uno ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa.

As Áreas de Goberno se configuran como o primeiro nivel esencial da organización municipal e estarán integradas por unha ou máis Concellerías Delegadas. A xefatura da área corresponde a un concelleiro/a de Área coa asistencia de concelleiros/as delegados. Na Área de Goberno poderá existir un coordinador ou coordinadora xeral e estrutúranse por bloques



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 76 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

de competencias de natureza homoxénea a través dunha o máis Dirección Xerais ou servizos municipais.

O título II refírese ao alcalde como máximo órgano de representación do municipio e da dirección política, do goberno e da Administración Municipal. Así mesmo, regúlase o réxime de delegación das competencias do alcalde, os supostos de ausencia e de substitución polos tenentes de alcalde, a renuncia ao cargo, a facultade para ditar bandos e o gabinete como órgano de asistencia e asesoramento inmediato e permanente ao alcalde.

O título III desenvólvense as previsións contidas na LRBRL respecto da Xunta de Goberno Local como órgano colexiado de colaboración na función de dirección política que corresponde ao alcalde. Neste sentido, concrétese a súa composición, competencias, establécese o réxime de delegación das súas competencias e regúlase o seu réxime de funcionamento atendendo á natureza esencialmente política deste órgano así como as relacións co pleno. Destaca tamén a figura do concelleiro/a-secretario/a da Xunta de Goberno Local, ao que corresponde de acordo coa LRBRL as funcións de secretario de dito órgano. Así mesmo, o regulamento prevé tamén a posibilidade de constituír comisións delegadas da Xunta con carácter permanente ou temporal, para a elaboración de directrices de programas ou actuacións de interese común.

O Regulamento dedica o título IV a outros órganos fundamentais na dirección política municipal. Así, por unha banda, regúlase a figura dos tenentes de alcalde e, por outra banda, os concelleiros con responsabilidades de goberno.

As persoas titulares da tenencia de Alcaldía lles corresponde pola súa orde de nomeamento a substitución do alcalde no exercicio das súas funcións. Así mesmo, se recolle a posibilidade de que os mesmos ostenten ademais a titularidade dun ámbito da xestión pública en cuxo caso terán ademais a condición de concelleiro de Área de Goberno.

Así mesmo, regúlase de forma diferenciada os concelleiros/as con responsabilidades de goberno dos concelleiros/as delegados/as. Os primeiros, baixo a denominación de concelleiros/as de Área de Goberno, son aqueles concelleiros/as que formando parte da Xunta de Goberno local, realizan por atribución da Alcaldía funcións de dirección, planificación ou coordinación política dunha área de goberno xunto coas funcións que como membros da Xunta de Goberno lle correspondan. Doutra banda, aos titulares das concellerías-delegadas lle corresponde baixo a superior dirección do titular da concellería de Área de Goberno a responsabilidade dun ámbito da xestión pública circunscrita non marco das competencias dunha Área de Goberno.

O título V desenvolve os órganos directivos da Administración do Concello de Vigo.

Os órganos directivos constitúen o segundo nivel da organización das Áreas de Goberno. Son órganos directivos o coordinador xeneral e as Direccións Xerais e órganos asimilados. Os coordinadores xenerais dependen directamente do titular dunha Área de Goberno, e correspóndenlles as funcións de coordinación das distintas Direccións Xerais que integran a área, os servizos comúns e as demais funcións que lle deleguen o alcalde ou a Xunta de Goberno.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 77 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

As Direccións Xerais comprenden un ou varios ámbitos de competencias funcionalmente homoxéneos, constituíndo os elementos básicos da organización das Áreas de Goberno.

Xunto aos órganos centrais directivos descritos anteriormente, o Regulamento regula seguindo as disposicións contidas ao respecto no título X da LRBRL, a existencia doutros órganos cuxa especialidade vén determinada pola natureza das súas funcións ou competencias. a Asesoría Xurídica; Secretario/a de Goberno Local, Intervención Xeral, órgano de Xestión Orzamentaria e Contabilidade, a Intervención e Órgano de tesourería e recadación. Exclúese a regulación do Secretario/a Xeral de Pleno que se regula polo regulamento orgánico do Pleno.

O título VI regula os órganos territoriais desconcentrados: Os distritos son divisións territoriais do Concello de Vigo, e están dotados de órganos de xestión desconcentrada para o impulso e desenvolvemento da participación cidadá na xestión dos asuntos municipais e a súa mellora, sen prexuízo da unidade de goberno e xestión do municipio. Esta regulación da organización administrativa dos distritos complementarase co Regulamento Orgánico que no seu momento aprobe o Pleno, e coas demais disposicións que aprobe o alcalde respecto da organización e as competencias da súa administrativa.

No título VII desenvólvense as previsións contidas na Lei sobre o réxime xurídico aplicable a tódolos organismos públicos do Concello de Vigo, existentes ou que poidan crearse, dotándose dun marco normativo referente a estes entes descentralizados que garanta a uniformidade do réxime de organización e funcionamento, sen prexuízo do que se poida establecer nos propios estatutos.

O Regulamento Orgánico de Goberno e Administración do Concello de Vigo adecúase aos principios de boa regulación contidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; Así, de acordo cos principios de necesidade e eficacia, esta norma xustifícase na necesidade de establecer unha regulación clara do goberno e administración municipal, dando cumprimento ao disposto no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local en canto aos municipios de gran poboación. Cúmprese o principio de proporcionalidade xa que a regulación contida neste regulamento limítase a recoller todo o necesario para o funcionamento interno do Concello sen reproducir todos os artigos das leis aplicables. A fin de garantir o principio de seguridade xurídica, a iniciativa normativa exerceuse de xeito coherente co resto do ordenamento xurídico, para xerar un marco normativo estable, predicible, integrado, claro e de certeza, que facilita o seu coñecemento, comprensión e aplicación. En aplicación do principio de eficiencia, limítanse as cargas administrativas ás imprescindibles para a consecución dos fins descritos, sempre dentro do marco do ordenamento xurídico.

Prescindiuse do trámite de consulta previa por tratarse dun proxecto de disposicións organizativas, unha das excepcións reguladas polo artigo 133.1 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. O Regulamento de Goberno e Administración do Concello de Vigo non ten incidencia directa sobre persoas físicas ou xurídicas cuxos intereses poidan verse potencialmente afectados senón que incumbe en exclusiva á organización e funcionamento interno do goberno e a administración municipal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 78 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

TÍTULO PRELIMINAR. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1.- Obxecto.

1. Este Regulamento Orgánico ten por obxecto regular o goberno e a administración do Concello de Vigo, excluído o Pleno e as súas comisións que se rexerán polo seu propio Regulamento Orgánico.

2.- O ámbito de aplicación deste Regulamento Orgánico é o Concello de Vigo, suxeito ao réxime de organización dos municipios de gran poboación recollido no título X da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Artigo 2.- Finalidade

A finalidade deste regulamento orgánico é establecer o réxime xurídico aplicable á organización, goberno e administración do Concello de Vigo, co obxectivo de satisfacer os principios de descentralización e máxima proximidade da xestión a cidadanía e de servizo a esta.

Artigo 3.- Principios xerais de organización e funcionamento

1. O Concello de Vigo se organiza e actúa, con sometemento pleno á lei e conforme ao Dereito, de acordo con os principios de legalidade, eficacia e eficiencia, coordinación, servizo efectivo á cidadanía e demais principios reitores aplicables ás Administracións Públicas.

2. A organización e funcionamento do Concello de Vigo garantirá a máis ampla participación democrática no goberno municipal, a transparencia no exercicio das funcións de goberno e administración municipal e a máxima proximidade da xestión corporativa aos intereses da veciñanza.

Artigo 4.- Servizo ao interese xeral e competencias

1. O Concello de Vigo, baixo a dirección superior do titular da Alcaldía, serve con obxectividade e transparencia aos intereses xerais do municipio de Vigo, desenvolvendo as funcións executivas e administrativas que lle atribúan as leis ou lle deleguen outras Administracións Públicas.

2.- A actividade municipal suxeitarase aos principios de sustentabilidade económica, social e ambiental das infraestruturas, as dotacións, os equipamentos e os servizos públicos. Tamén procurará fomentar a igualdade entre mulleres e homes e a protección da infancia, a mocidade e a familia, así como, a defensa das persoas maiores, as persoas con discapacidade e en situación de vulnerabilidade.

3. O Concello de Vigo exerce as súas competencias propias en réxime de autonomía e baixo a súa propia responsabilidade, atendendo sempre á debida coordinación na súa programación e execución coas demais Administracións Públicas.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 79 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

As competencias delegadas exerceranse nos termos da delegación que, en todo caso, haberá de respectar a autonomía municipal e a potestade de autoorganización do Concello de Vigo.

Artigo 5.- Relacións con outras Administracións Públicas

1. O Concello de Vigo axustará as súas relacións coas demais Administracións públicas aos principios de información, colaboración, coordinación e respecto aos ámbitos competenciais respectivos.

2. Procederá a coordinación das competencias do Concello de Vigo coas demais entidades locais e, especialmente, coas das restantes Administracións públicas, cando as actividades ou servizos locais transcendan o interese propio do Concello de Vigo, incidan ou condicionen de forma relevante os das devanditas Administracións ou sexan concorrentes ou complementarios dos destas.

3. As funcións de coordinación garantirán en todo momento o pleno respecto a autonomía local do Concello de Vigo.

Artigo 6.- Relacións coa cidadanía

1. Nas súas relacións coa cidadanía, a Administración Municipal asegurará a plena efectividade dos dereitos e a mellora continua da calidade dos servizos que presta e impulsará a utilización das tecnoloxías da información e a comunicación para alcanzar estes fins.

2. Toda a actuación da administración municipal debe estar inspirada no principio de servizo efectivo aos cidadáns.

Artigo 7.- Relacións entre os órganos municipais.

1. Corresponde ao alcalde ou alcaldesa establecer as directrices xerais da acción de goberno municipal e asegurar a súa continuidade, sen prexuízo da acción colexiada de colaboración que realiza a Xunta de Goberno Local.

2. Os órganos municipais superiores coordinarán a actuación dos inferiores no desenvolvemento das responsabilidades de goberno e administración do municipio e poderán dirixir a actuación dos órganos inferiores mediante instrucións e ordes.

3. Os órganos do Concello de Vigo e dos seus organismos dependentes cooperarán entre si en todo momento para o cumprimento dos obxectivos da Corporación.

4. Os conflitos de atribucións que xurdan entre os órganos municipais e os que poidan exporse respecto das entidades dependentes resolveranse polo Pleno cando afecten a órganos colexiados e aos membros destes e polo alcalde ou alcaldesa nos demais casos, de acordo con o regulado na lexislación básica do réxime local.

5. A delegación e avogación de atribucións, encoméndalas de xestión, as delegacións de firma, as suplencias e substitucións entre os órganos municipais e das entidades do seu sector público axustaranse ao disposto polas leis xerais do réxime xurídico público



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 80 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

TÍTULO I.- DA ORGANIZACIÓN DO CONCELLO DE VIGO.

Artigo 8.- Organización administrativa.

1. A organización administrativa do Concello de Vigo rexerase polo disposto neste regulamento orgánico e demais normativa de aplicación.
2. O Concello de Vigo organízase en órganos centrais, territoriais e organismos públicos.
3. Os órganos centrais exercen as súas competencias sobre todo o territorio do municipio de Vigo e denominaranse áreas de goberno.
4. Os órganos territoriais exercen as súas competencias exclusivamente no ámbito dun distrito. Os distritos configúranse como órganos desconcentrados sen personalidade xurídica propia que serán creados polo Pleno coa finalidade de lograr unha maior eficacia na xestión, de axilizar vos procedementos e de facilitar un maior grao de participación cidadán na actividade de prestación dous servizos.
5. Os organismos públicos asumen a xestión directa dos servizos municipais nos termos previstos na lexislación de réxime local, no presente regulamento orgánico e nos seus propios estatutos. Os organismos públicos clasifícanse en organismos autónomos locais ou entidades públicas empresariais locais.
- 6.- O Concello tamén poderá crear outro tipo de entidades do sector público, conforme ao previsto na lexislación aplicable.

Artigo 9.- Áreas de Goberno.

1. As áreas de goberno son os niveis esenciais da organización administrativa municipal e comprenden cada unha delas ou varios sectores funcionalmente homoxéneos de materia de competencia da administración do municipio.
2. O número de áreas non poderá exceder do número de membros da Xunta de Goberno excluída a Alcaldía.
3. Corresponde ao alcalde determinar o número total, denominación e competencias das áreas de goberno.

Artigo 10.- Estrutura e organización das Áreas de Goberno

1. Para exercer as competencias e desenvolver as funcións de goberno e administración que lles correspondan, as Áreas de Goberno, integran unha ou máis concellerías delegadas. A xefatura superior das Áreas de Goberno corresponde a un concelleiro/a de área, coa asistencia dos concelleiros/as delegados/as integrados/as na mesma.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 81 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Aos órganos superiores (Alcalde e membros da Xunta de Goberno Local) corresponde, sen prexuízo da superior dirección do alcalde, a dirección, planificación e coordinación política das áreas de goberno.

3. Nas Áreas de Goberno poderá existir un/unha ou máis coordinadores/as xerais e estruturaránse por bloques de competencias de natureza homoxénea a través de Direccións Xerais ou servizos municipais.

Non obstante, cando así se prevea expresamente na resolución da Alcaldía pola que se determine a estrutura da administración municipal, os órganos directivos poderán depender directamente do titular da Alcaldía, e deles poderán depender outros órganos directivos.

4. A Resolución da Alcaldía que determine ou modifique a estrutura de cada área de goberno poderá crear órganos directivos que asuman funcións de coordinación, así como órganos directivos que culminen a organización administrativa da área. Corresponderá ao Pleno a determinación do seu réxime retributivo e serán nomeados e separados por acordo da Xunta de Goberno Local a proposta do alcalde ou alcaldesa ou do concelleiro ou da concelleira de área correspondente.

Artigo 11. Creación, modificación e supresión de áreas de goberno, outras unidades administrativas, servizos e organismos públicos.

1. A determinación do número de áreas de goberno, estrutura, organización, denominación específica de cada unha e o ámbito de competencias que por delegación corresponda a esa área de goberno, sen prexuízo das que poidan delegar outros órganos municipais, serán establecidos mediante Resolución da Alcaldía. En dita resolución indicárase ademais os membros da Xunta de Goberno Local responsables das correspondentes áreas de goberno.

2. A Alcaldía no marco dos orzamentos municipais, determinará tamén o número e denominación das coordinacións ou similares, direccións de área da estrutura administrativa municipal e dos outros órganos que proceda.

3. As unidades administrativas de nivel inferior e os demais postos de traballo se crean, modifican e suprimen a proposta do titular da área de goberno competente en materia de persoal, a través da relación de postos de traballo, que se aprobará de conformidade coa súa regulación específica.

4. A creación, modificación e supresión de órganos e unidades administrativas dos organismos públicos se realizará segundo as normas específicas contidas no presente Regulamento ou nos seus estatutos.

Artigo 12.- Órganos superiores do Concello de Vigo

1. Son órganos superiores do Concello de Vigo

- a) O alcalde ou alcaldesa.
- b) Os membros da Xunta de Goberno Local.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 82 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

2. Os titulares dos órganos superiores quedan sometidos ao réxime de incompatibilidades establecido na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións públicas ou en outras normas Estatais ou Autonómicas que resulten de aplicación.

TÍTULO II DA ALCALDÍA

Artigo 13. Da Alcaldía

1. A persoa titular da Alcaldía do Concello de Vigo ostenta a presidencia da Corporación, desempeña a máxima representación do municipio e correspóndelle a superior dirección e coordinación do goberno e da administración municipal, sen prexuízo da acción colexiada de colaboración na dirección política que, mediante o exercicio de funcións executivas e administrativas, realice a Xunta de Goberno Local. Correspóndelle asemade exercer as demais funcións que lle atribúe o ordenamento xurídico.

2. O titular da Alcaldía responde da súa xestión política ante o Pleno.

3. O alcalde ou alcaldesa terá o tratamento de excelencia.

Artigo 14. Competencias da Alcaldía

1. Corresponden á Alcaldía as atribucións previstas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, e calquera outras que lle atribúan as leis do Estado ou da Comunidade Autónoma.

2. Corresponden igualmente á Alcaldía as restantes atribucións que as leis do Estado ou da Comunidade Autónoma atribúan xenericamente ao municipio sen especificar o órgano municipal que debe asumir a súa titularidade.

Artigo 15. Réxime xurídico de delegación de competencias.

1. A Alcaldía, cando o estime conveniente, poderá delegar mediante resolución o exercicio dalgunha das súas competencias na Xunta de Goberno Local, nos seus integrantes ou nos demais concelleiros ou concelleiras, así como nos coordinadores, coordinadoras e directores ou directoras xerais ou órganos similares. A delegación de competencias efectuarase dentro dos límites que establece o artigo 124.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

2. A resolución de delegación fixará o alcance da mesma, especificando se se trata dunha delegación xenérica ou para un labor específico. Na resolución de delegación farase constar con claridade o ámbito funcional da delegación, as facultades concretas que se delegan, as condicións específicas para o exercicio de tales facultades e a extensión temporal da mesma.

3. As delegacións de competencias que efectúe o titular da Alcaldía producirán efectos dende o día seguinte ao da data da resolución, salvo que no mesmo dispóñase outra cousa, sen

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 83 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e notificación a persoa designada.

Artigo 16. Suplencia da Alcaldía

1. Nos casos de vacante, ausencia o enfermidade ou abstención legal a Alcaldía será substituído polos/as tenentes de alcalde pola orde do seu nomeamento. Nestes casos, a suplencia producirase sen necesidade dun acto expreso, debéndose dar conta ao Pleno desta circunstancia. Con todo, a Alcaldía poderá determinar a forma en que esta suplencia débese producir.

2. Nos supostos da suplencia da alcaldía pola súa ausencia, a persoa titular da Tenencia de Alcaldía que asuma as súas funcións non poderá revogar as delegacións que houbera outorgado o primeiro.

Artigo 17. Renuncia da alcaldía.

A persoa titular da Alcaldía poderá renunciar ao seu cargo sen perder por iso a condición de concelleiro ou concelleira. A renuncia deberá facerse efectiva por escrito ante o Pleno da Corporación, que deberá adoptar acordo de coñecemento dentro dos dez días seguintes. En tal caso, a vacante cubrirase na forma establecida na lexislación electoral.

Artigo 18. Bandos, resolucións e instrucións.

1. No exercicio das súas competencias, a Alcaldía poderá aprobar bandos e resolucións, así como ditar instrucións ou ordes para dirixir a actuación dos órganos municipais.

2. Os bandos da Alcaldía poderán ser simplemente recordatorios dunha obrigação contida nas disposicións de carácter xeral, ou de adopción de medidas excepcionais de carácter singular e temporal, por razóns de extraordinaria urxencia.

Dos bandos do alcalde ou da alcaldesa adoptados por razóns de extraordinaria urxencia, deberase dar conta á Xunta de Goberno Local e ao Pleno.

3. As demais resolucións que adopte o alcalde ou alcaldesa no exercicio das súas competencias denominaranse Resolucións da Alcaldía que serán publicados, cando así o esixa a Lei ou se considere necesario para o xeral coñecemento no Boletín Oficial da Provincia, difundíndose tamén no espacio web oficial do Concello de Vigo.

Artigo 19. Gabinete da Alcaldía.

1. O Gabinete da Alcaldía, integrado na área de Alcaldía, lle corresponde a asistencia directa e asesoramento inmediato e permanente á Alcaldía.

2. No Gabinete de Alcaldía intégranse os asesores e colaboradores do alcalde, que ostentan a condición de persoal eventual, e serán nomeados e cesados libremente por este, mediante decreto.

En todo caso, os membros do Gabinete do alcalde cesan automaticamente ao cesar el.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 84 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

3.- Os membros do Gabinete para o cumprimento das súas funcións poderán solicitar de todos os órganos do Concello de Vigo tanta información consideren necesaria.

TÍTULO III

DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

CAPÍTULO I

DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 20. Natureza e denominación.

1. A Xunta de Goberno Local é o órgano superior que, baixo a presidencia da Alcaldía, colabora de forma colexiada na función de dirección política que a este corresponde e que exerce as funcións executivas e administrativas que lle atribúen as leis e especificamente as sinaladas no artigo 127 da Lei reguladora das bases de réxime local.

2. No Concello de Vigo a Xunta de Goberno Local se denominará “Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo”.

Artigo 21. Composición e nomeamento

1. A Alcaldía asume a presidencia da Xunta de Goberno Local e nomea e separa libremente ás demais persoas concelleiras que integran a mesma, cuxo número non poderá exceder dun terzo do número legal de membros da Corporación, ademais do Alcalde.

2. Das resolucións de nomeamento ou cesamento de membros da Xunta de Goberno Local darase conta ao Pleno na primeira sesión que se celebre, notificándose, ademais, persoalmente as persoas designadas, e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da súa efectividade desde o día seguinte da firma da resolución pola Alcaldía se nela non se dispuxese outra cousa.

Artigo 22. Concelleiro-secretario ou concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local.

1. A Alcaldía nomeará ao concelleiro-secretario ou a concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local entre as persoas integrantes da mesma, así como dúas persoas suplentes. Coa asistencia do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local redactará as actas das sesións e certificará os acordos adoptados.

2. A suplencia do concelleiro-secretario ou concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local nos casos de vacante, ausencia, enfermidade, abstención ou recusación, corresponderá ás persoas integrantes da Xunta que se haxan designado como suplente pola orde do seu nomeamento.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 85 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

CAPÍTULO II COMPETENCIAS

Artigo 23. Competencias da Xunta de Goberno Local

A Xunta de Goberno Local terá as atribucións previstas no artigo 127 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local e en calquera outras leis do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de réxime local.

Artigo 24. Réxime xurídico da delegación de competencias.

1. A Xunta de Goberno Local, a proposta de calquera das persoas que a integran, poderá delegar mediante acordo o exercicio dalgunha das súas atribucións nos tenentes e as tenentes de alcalde, nos demais concelleiros e concelleiras, nos coordinadores e coordinadoras xerais, directores e directoras xerais ou órganos similares. A delegación de competencias efectuarase dentro dos límites que establece o artigo 127.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

2. O acordo de delegación fixará o alcance da mesma, especificando se se trata dunha delegación xenérica ou para un labor específico e farase constar con claridade o ámbito funcional da delegación, as facultades concretas que se delegan, as condicións específicas para o exercicio de tales facultades e a extensión temporal da mesma.

3. As delegacións da Xunta de Goberno Local producirán efectos desde o día seguinte á data do seu acordo, salvo que neste se dispoña outra cousa, sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e notificación a persoa delegada.

CAPÍTULO III FUNCIONAMENTO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

Artigo 25. Réxime das sesións e convocatorias

1. A persoa titular da Alcaldía convoca e preside as sesións da Xunta de Goberno Local.

A sesión constitutiva da Xunta de Goberno Local celebrárase dentro dos dez días seguintes á designación dos membros que a integran.

2. As sesións da Xunta de Goberno poden ser ordinarias e extraordinarias, que poden ser, ademais, urxentes.

3. As sesións ordinarias celebraranse cunha periodicidade mínima semanal, correspondendo á Xunta de Goberno Local fixar os días e hora de celebración destas sesións.

4. A convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias, á que se acompañará a orde do día, realizarase cunha antelación mínima de vinte e catro horas, mediante a remisión da mesma aos seus membros.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 86 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

5. As sesións urxentes efectuaranse por decisión expresa da Alcaldía cando concorran circunstancias que a xustifiquen e sen que sexa precisa a antelación mínima de vinte e catro horas establecida para as sesións ordinarias e extraordinarias. Así mesmo poderán celebrarse sesións extraordinarias urxentes, sen convocatoria previa cando así o decida o Alcalde e estean presentes todos os seus membros

6. Para a válida constitución da Xunta de Goberno Local requirirase a presenza da Alcaldía ou do titular da Tenencia de Alcaldía a quen corresponda a suplencia, e dun terzo polo menos das persoas que integran a Xunta de Goberno Local entre os que deberá estar o concelleiro-secretario ou concelleira- secretaria da mesma ou quen lle substitúa. Si en primeira convocatoria non existise quórum, entenderase convocada a sesión automaticamente en segunda convocatoria, unha hora despois da sinalada para a primeira, sendo suficiente a asistencia da terceira parte dos seus membros e, en todo caso, nun número que non poderá ser inferior a tres. En todo caso requírese a presenza da persoa que ostente a Alcaldía e da persoa que ostente a Secretaría da Xunta de Goberno Local, ou quen legalmente lle substitúa.

7. A Xunta de Goberno Local celebra as súas sesións de maneira presencial. Nos casos de embarazo, maternidade, paternidade ou enfermidade que impidan a presenza dos membros da Xunta de Goberno Local nas sesións do devandito órgano, a Alcaldía, mediante resolución, poderá autorizar a asistencia a distancia, por medios electrónicos e telemáticos, daqueles que así o soliciten, previa consideración das especiais circunstancias que concorran en cada caso. Serán requisitos para iso que se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade, debéndose asegurar a comunicación en tempo real durante a sesión.

8. As sesións da Xunta de Goberno Local celebraranse no edificio municipal no que teña a súa sede a Alcaldía, salvo que a propia Alcaldía decida a súa celebración noutro edificio municipal.

9. Ás sesións da Xunta de Goberno Local poderán asistir concelleiros e concelleiras non pertencentes á mesma cando sexan convocados expresamente pola persoa titular da Alcaldía, preservando o seu carácter de representantes electos sen facultades de voto nin de formación da vontade política nas súas sesións.

10. As persoas titulares dos órganos directivos previstos neste Regulamento e, de ser o caso, as persoas titulares da Intervención Xeral municipal, Asesoría Xurídica e Secretaría de Goberno Local, poderán ser convocadas expresamente pola Alcaldía para asistir como convidadas, sen que formen parte do devandito órgano nin participen nas súas deliberacións.

11. As sesións ordinarias e extraordinarias da Xunta de Goberno Local serán anunciadas, inmediatamente despois da súa convocatoria, no espazo web oficial do Concello de Vigo.

Artigo 26.- Orde do día

1. Corresponde á Alcaldía a fixación da orde do día das sesións da Xunta de Goberno Local.

2. A orde do día será remitido a todas as persoas que integran a Xunta de Goberno Local no momento da convocatoria.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 87 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3. Para os efectos de fixar a orde do día, a persoa que ostente o posto do órgano do apoio á Xunta de Goberno Local, elevará á Alcaldía a relación de expedientes concluídos relativos a materias que vaian someterse a debate na Xunta de Goberno Local.

4. Por razóns de urxencia, a Alcaldía poderá someter á Xunta de Goberno Local asuntos non incluídos na orde do día.

Artigo 27.- Deliberacións.

1.- As deliberacións da Xunta de Goberno Local son secretas. Os asistentes á Xunta de Goberno Local están obrigados a gardar segredo sobre as opinións e votos emitidos no transcurso das sesións, así como sobre a documentación a que poidan ter acceso por razón do seu cargo.

2.- A Alcaldía dirixirá, segundo o seu prudente criterio, os debates e deliberacións da Xunta de Goberno Local.

Artigo 28.- Expedientes.

1. Constitúen os expedientes da Xunta de Goberno Local os expedientes electrónicos concluídos que se remiten a Secretaría de Goberno Local mediante dilixencia que incorporen ademais dos trámites e informes preceptivos, a proposta de acordo formulada polo xefe/a da dependencia

2. A proposta de acordo estará subscrita polo/a concelleiro/a de área e concelleiro/a delegado/a competente na materia.

3. A documentación de cada un dos asuntos que se someta á Xunta de Goberno Local estará constituída pola proposta de acordo asinada polo xefe/a de dependencia xunto co titular do órgano directivo e elevada á Xunta de Goberno Local polo titular da Concellería de Área e/ou concelleiro delegado. A proposta achegarase xunto cos informes preceptivos e informes técnicos, xurídicos e económicos que sexan necesarios e a restante documentación que a natureza do expediente precise. Igualmente incorporarase aos expedientes a xustificación de ter cumprimentado os trámites que fosen preceptivos por razón da materia a tratar mediante a oportuna dilixencia.

4. Naqueles supostos en que o acordo afectase a varias áreas de goberno, a proposta irá subscrita polos titulares das mesmas, elevando e asinando o acordo conxuntamente

5. Unha vez formalizados os acordos, os expedientes sometidos a Xunta de Goberno Local estarán a disposición dos membros da Corporación para súa visualización a través do xestor de expedientes durante un prazo de vinte e catro horas sen prexuízo de que en calquera momento poidan pedir acceso a información conforme a lexislación vixente.

6. As correccións de erros materiais, aritméticos ou de feito contidos nas propostas con carácter previo á celebración da sesión poderán ser corrixis mediante unha mera comunicación do proponente indicando ou confirmando a existencia dos mesmos e os termos da súa corrección. Unha vez adoptado o correspondente acordo, os erros materiais, aritméticos ou



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 88 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

de feito unicamente poden ser rectificadas mediante novo acordo da Xunta de Goberno Local.

7. Pola persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local elaboraranse as instrucións que resulten precisas para a tramitación de asuntos ante a Xunta de Goberno Local e, no seu caso, para os restantes órganos de goberno nos que lle corresponda o exercicio da función de fe pública.

Artigo 29.- Acordos da Xunta de Goberno Local

1. As decisións que adopte a Xunta de Goberno Local no exercicio das súas competencias tomarán a forma de acordos.

Para a adopción dos acordos pola Xunta de Goberno Local requirirase o voto favorable da maioría simple de votos. Corresponde á persoa titular da Alcaldía decidir os empates con voto de calidade.

2. O concelleiro-secretario ou concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local certificará os acordos adoptados e remitiraos, xunto co expediente, ao servizo encargado da súa tramitación.

3. Expedidas as certificacións a que se refire o apartado anterior corresponde á persoa que ostente a titularidade do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local o exercicio das funcións de fe pública ás que se refire a Disposición Adicional Oitava da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladoras das bases de réxime local.

4. As certificacións dos acordos expediranse por orde da persoa titular da Alcaldía e coa súa "visto e praxe", para significar que a persoa titular da Secretaría da Xunta de Goberno Local que as expide e autoriza está no exercicio do cargo e que a súa firma é auténtica. Irán rubricadas tamén pola persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local ou funcionario en quen delegue.

5. Poderán expedirse certificacións dos acordos da Xunta de Goberno Local antes de ser aprobadas as actas que os conteñan, sempre que se faga a advertencia ou condición neste sentido e a reserva dos termos que resulten da aprobación da acta correspondente.

Artigo 30.- Actas da sesións

1. Os acordos da Xunta de Goberno Local deberán constar en acta, que estenderá o concelleiro secretario ou concelleira-secretaria.

2. Na acta de cada sesión farase constar, como mínimo, a data e hora de comezo e fin; os nomes do Presidente e demais asistentes; os asuntos tratados; o resultado dos votos emitidos e os acordos adoptados.

3. O concelleiro- secretario ou concelleira-secretaria da Xunta de Goberno Local remitirá a acta os demais membros da Xunta de Goberno Local xunto coa convocatoria da seguinte sesión ordinaria, en que será aprobada.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 89 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Artigo 31. Publicidade dos acordos

1. Os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local se publicarán e notificarán na forma prevista na lei así como no espazo web do Concello de Vigo.

Artigo 32. Comisións Delegadas

1. A Xunta de Goberno Local poderá decidir a constitución de Comisións Delegadas, de carácter permanente ou temporal, para a preparación e estudo dos asuntos que afecten á competencia de dúas ou máis Áreas, a elaboración de directrices de programas ou actuacións de interese común e en xeral, o estudo de cantas cuestións estime adecuados.

2. O acordo de constitución dunha Comisión Delegada determinará o seu carácter permanente ou temporal, membros do equipo de goberno, de entre os que se designará o seu presidente e, de se-lo caso, os concelleiros que a integran, así como as funcións que se lle atribúan.

3. As deliberacións das Comisións Delegadas serán secretas.

4. Os acordos destas Comisións revestirán a forma de ditame.

CAPÍTULO IV**Relacións co Pleno e responsabilidade política da Xunta de Goberno Local****Artigo 33. Relacións co Pleno.**

1. A Xunta de Goberno Local, como órgano colexiado de colaboración no exercicio das funcións de goberno que corresponden á Alcaldía, responde solidariamente da súa xestión política ante o Pleno do Concello de Vigo, sen prexuízo da responsabilidade directa de cada un dos seus membros pola súa xestión.

2. As relacións da Xunta de Goberno Local co Pleno rexeranse polo disposto no Regulamento orgánico do Pleno.

Artigo 34. Responsabilidade política da Xunta de Goberno Local.

1. A responsabilidade política da Xunta de Goberno Local será indisoluble a da Alcaldía, e só poderá esixirse ante o Pleno a través da moción de censura ou do debate e votación da cuestión de confianza á Alcaldía, nos termos previstos na Lei Orgánica reguladora do Réxime Electoral Xeneral.

2. A retirada da confianza no alcalde ou alcaldesa comportará necesariamente a disolución da Xunta de Goberno Local e o nomeamento dun novo goberno”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 90 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

TÍTULO IV

Das tenencias de alcaldía e concelleiros e concelleiras con responsabilidade de goberno

CAPÍTULO I

Das tenencias da Alcaldía

Artigo 35. Tenencias de Alcaldía

1. A persoa titular da Alcaldía poderá nomear entre os concelleiros e concelleiras que formen parte da Xunta de Goberno aos/as Tenentes de Alcalde, que a substituirán, pola orde do seu nomeamento, nos casos de vacante, ausencia, abstención, conforme ás disposicións contidas no presente Regulamento.

2. As persoas titulares da tenencia de Alcaldía exercerán as competencias que lles deleguen a Alcaldesa/o Alcalde ou a Xunta de Goberno, e poderán ostentar ou non a titularidade dunha Área de Goberno.

O/a Tenente de Alcalde que asuma a titularidade dunha Área de Goberno ostentará, ademais, a condición de concelleiro/a de Área de Goberno.

CAPÍTULO II

Dos titulares de concellerías con responsabilidades de goberno e titulares de concellerías delegados

Artigo 36. Das concellerías de Área de Goberno

Son titulares das concellerías de Área de Goberno aqueles concelleiros e aquelas concelleiras membros da Xunta de Goberno aos que o alcalde asigne funcións de dirección, planificación ou coordinación política dunha área de goberno, sen prexuízo das atribucións que lles correspondan en canto membros da Xunta de Goberno Local e das demais competencias que lles deleguen o alcalde ou a Xunta de Goberno Local.

Artigo 37. Das concellerías delegadas

1. Son titulares das concellerías-delegadas aqueles concelleiros e aquelas concelleiras que non forman parte da Xunta de Goberno Local aos que o alcalde asigne, baixo a superior dirección do titular da concellería de Área Goberno a dirección da actividade dun determinado ámbito de funcións da competencia destes, sen prexuízo das demais competencias que lles deleguen o alcalde ou alcaldesa ou a Xunta de Goberno.

2. Os titulares das Concellerías Delegadas responden ante o órgano superior inmediato do que dependan do cumprimento dos obxectivos que se lle asignen a súa área.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 91 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Artigo 38. Estrutura e organización de Áreas de Goberno

Para exercer as competencias e desenvolver as funcións de goberno e administración que lles correspondan, as Áreas de Goberno, estarán integradas por unha ou máis concellerías delegadas. Nas devanditas Áreas de Goberno poderá existir un/unha ou máis coordinadores/as xerais e estruturaranse por bloques de competencias de natureza homoxénea a través de Direccións Xerais ou servizos municipais.

Nos casos en que se nomee nunha mesma Área de Goberno máis dun/unha coordinador/a xeral, a Resolución da Alcaldía que determine a estrutura da administración municipal delimitará os sectores da actividade administrativa sobre os que actuará cada un deles.

Artigo 39. Forma dos actos

Os actos que adopten os titulares das concellerías de Área de Goberno e concellerías-delegadas, revestirán a forma de resolución e denominaranse resolución do/a concelleiro/a de Área de Goberno, e resolución do/a concelleiro/a delegado/a, respectivamente.

TITULO V. DOS ÓRGANOS DIRECTIVOS

Artigo 40.- Órganos directivos na estrutura municipal

1. Teñen a consideración de órganos directivos do Concello de Vigo

- a) Os/as coordinadores/as xerais
- b) Os/as directores/as Xerais
- c) A persoa titular da Secretaría de Goberno Local (Titular do Órgano de Apoio á Xunta de Goberno Local e ao concelleiro/a secretario/a).
- d) A persoa titular da Asesoría Xurídica
- e) A persoa titular da Secretaría xeral do Pleno
- f) O/a Interventor/a Xeral Municipal.
- g) A persoa titular do Órgano de Xestión Orzamentaria e de Contabilidade.
- h) A persoa titular do Órgano de Tesourería e Recadación
- i) Terán tamén a consideración de órganos directivos, os titulares dos máximos órganos de dirección dos organismos autónomos e das entidades públicas empresariais locais, de conformidade co establecido no artigo 85 bis, parágrafo b).

2. A regulación do/a Secretario Xeral do Pleno farase no correspondente regulamento orgánico que regule o Pleno.

3. A regulación dos/as Directores/as e persoas que ocupen a xerencia de organismos autónomos ou entidades empresariais dependentes do Concello de Vigo, farase no nos correspondentes estatutos.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 92 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

CAPITULO I

Dos coordinadores/as xerais e Directores/as xerais.

Artigo 41. Coordinadores e coordinadoras xerais

1. Os/as coordinadores/as xerais dependen directamente da titular da área de Goberno. Correspóndenlles as funcións de coordinación das distintas direccións xerais, servizos ou órganos asimilados que integran a Área de Goberno que exercerán de acordo coas instrucións da persoa titular da Concellería Delegada e as demais funcións que lles deleguen a persoa titular da Alcaldía ou a Xunta de Goberno.

2. Nos casos en que se nomee, nunha mesma Área de Goberno, máis dun/dunha coordinador/a Xeral, a resolución de estrutura da mesma delimitará os sectores da actividade administrativa sobre os que actuará cada un deles.

Artigo 42. Directores e Directoras xerais

Os/as directores/as xerais son os titulares dos órganos directivos aos que corresponde, baixo a dependencia directa dun/dunha coordinador/a xeral ou do titular dunha Concellería de Área de Goberno ou Concellería Delegada, a dirección e xestión dun ou varios ámbitos de competencias funcionalmente homoxéneos.

Artigo 43. Nomeamento e cese

1. Os coordinadores e as coordinadoras xerais e os directores e as directoras xerais serán nomeados e cesados pola Xunta de Goberno.

2. O seu nomeamento deberá efectuarse, como regra xeral, de conformidade co previsto no artigo 130.3 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local, entre funcionarios de carreira do Estado, das Comunidades Autónomas, das Entidades Locais ou funcionarios de Administración local con habilitación nacional, pertencentes a corpos ou escalas clasificados no subgrupo A1.

“3. Non obstante, en atención ás específicas características das funcións de dirección, planificación ou especialización sectorial que teñan encomendadas estes órganos directivos, o presente Regulamento permite que tanto a persoa titular dunha Coordinación Xeral como dunha Dirección Xeral non reúnan a devandita condición de funcionario/a de carreira.

Nestes casos, o nomeamento deberá efectuarse de xeito motivado pola Xunta de Goberno Local atendendo a criterios de competencia profesional e experiencia no desempeño de postos de responsabilidade na xestión pública ou privada. A xustificación das circunstancias específicas que motivan esta excepción deberá quedar reflectida no acordo de creación do órgano directivo que corresponda.

4. Os funcionarios titulares de órganos directivos municipais pasarán automaticamente á situación de servizos especiais, de conformidade co establecido na normativa de Función Pú-

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 93 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

blica vixente, exceptuándose o persoal funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional cando desempeñen postos a eles reservados, que se rexerán pola súa normativa específica.

CAPÍTULO II

Do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local

Artigo 44.- Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e o concelleiro secretario ou concelleira secretaria.

1. No ámbito do Concello de Vigo o órgano de apoio á Xunta de Goberno Local e ao concelleiro/a secretario/a, se denomina secretario/a do Goberno Local do Concello de Vigo.
2. A persoa titular da Secretaría do Goberno Local do Concello de Vigo ten carácter directivo e será nomeado entre funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional da Subescala de Secretaría categoría superior, polo procedemento regulado na súa normativa específica polo sistema de libre designación
3. Nos supostos de ausencia, enfermidade, vacante ou abstención será substituído pola persoa titular da Secretaría de Administración Municipal e, en caso excepcional de ausencia desta, polo persoa titular da Secretaría Xeral de Pleno.

Artigo 45. Funcións do Secretario /a do Goberno Local

A persoa que exerce o posto de secretario/a do Goberno Local correspóndelle o exercicio das funcións sinaladas no artigo 126.4 e Disposición adicional oitava da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local, segundo a redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a modernización do goberno local. Así mesmo correspóndelle a dito posto a proposta de mellora e simplificación normativas e demais funcións reservadas legalmente que se le atribúan no ámbito das súas competencias.

Así mesmo en casos excepcionais e por ausencia da persoa que exerza o posto de Secretaría de Administración Municipal substituirá ao titular da Secretaría Xeral do Pleno no desempeño das funcións de Secretaría.

Artigo 46.- Funcións de asistencia técnica á Xunta de Goberno Local.

Como tal correspóndelle ao posto de secretario/a do Goberno Local:"

- a) O apoio á Xunta de Goberno Local. Consiste na asistencia xurídica e administrativa directa e inmediata á Xunta de Goberno Local no seu conxunto, sen prexuízo do asesoramento xurídico xeral que lle corresponde á Asesoría Xurídica do Concello.
- b) A asistencia ao Concelleiro/a-Secretario/a da Xunta de Goberno Local, consistente na asistencia xurídica e técnica ao mesmo para o desenvolvemento dos seus cometidos.
- c) A recepción de todos os expedientes que as distintas áreas, servizos ou unidades eleven para a súa aprobación á Xunta de Goberno Local e, previa comprobación de que se en-



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 94 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

contran terminados de conformidade coa lexislación vixente redactar o borrador de expedientes e asuntos susceptibles de ser incluídos na orde do día das sesións da Xunta de Goberno Local.

d) A asistencia ao Alcalde e ao Concelleiro/a-Secretario/a da Xunta de Goberno Local para a formación e preparación dos asuntos da orde do día da mesma.

e) A remisión da convocatoria aos membros da Xunta de Goberno Local, autorizando coa súa firma a notificación das mesmas.

f) O arquivo e custodia das convocatorias, ordes do día e actas das sesións e expedientes da Xunta de Goberno.

g) Velar pola correcta e fiel comunicación dos acordos. Dentro de este cometido está o asesoramento e proposición de redacción da comunicación e, no seu caso, certificación dos acordos, cos requisitos que esixe a lexislación vixente, coidando da remisión e notificación aos órganos e interesados que a deban cumprir, xunto coa documentación pertinente.

h) Remisión á Administración do Estado e a da Comunidade Autónoma da copia ou, no seu caso, extracto, dos actos e acordos dos órganos decisorios do Concello, salvo os acordos do Pleno e das súas comisións con atribucións delegadas que lle corresponde ao Secretario Xeral do Pleno.

i) As funcións de fe pública que corresponden ao Titular do órgano de apoio serán exercidas nos termos establecidos na Disposición Adicional Oitava da Lei 7/1985, do 2 de abril, no que sexa aplicable conforme ao Réxime de municipios de Gran Poboación, polo Real Decreto 128/2018 do 16 de Marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, e nos termos previstos no presente regulamento.

Artigo 47.- Funcións de fe pública xeral municipal.

Corresponde a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local as funcións de fe pública xeral municipal conforme o establecido no parágrafo d) da Disposición adicional oitava da Lei reguladora das bases de réxime local, segundo a redacción dada pola Lei 57/2003,. Ditas funcións serán exercidas co contido definido no Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Estas funcións serán exercidas directamente polo órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, sen prexuízo de que poida delegar en caso necesario o seu exercicio en outros funcionarios do Concello de Vigo Como tal, correspóndelle:

a) A fe pública dos actos e acordos dos órganos unipersoais. Esta función consiste en autorizar, redactar e custodiar o Libro de Decretos da Alcaldía e demais órganos unipersoais que diten resolucións con competencias propias ou delegadas, así como certificar dos mesmos e de tódolos antecedentes, libros e documentos do Concello.

b) A fe pública en materia de contratación, formalizando todos os contratos e documentos administrativos análogos en que interveña o Concello.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 95 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

c) Tamén corresponden a persoa que exerza a Secretaría de Goberno Local, sen prexuízo de que poida delegar o seu exercicio noutros funcionarios do Concello, as funcións de fe pública dos actos e acordos dos órganos unipersoais e as demais funcións de fe pública, salvo aquelas que estean atribuídas a persoa titular da Secretaría Xeral do Pleno ou da Secretaría da Xunta de Goberno Local.

CAPÍTULO III

Da Asesoría Xurídica Municipal

Artigo 48.- Natureza xurídica

1. A Asesoría Xurídica do Concello de Vigo é o órgano administrativo responsable da asistencia xurídica á Alcaldía, á Xunta de Goberno Local e aos órganos directivos, comprensiva do asesoramento xurídico e da representación e defensa en xuízo do Concello.

As funcións de asesoramento e asistencia xurídica desenvolveranse sen prexuízo das funcións reservadas á Secretaría Xeral do Pleno polo artigo 122.5.e) da LRBRL e das que lle correspondan as persoas titulares da Secretaría dos organismos públicos e demais entidades instrumentais.

A representación e defensa en xuízo corresponderá aos letrados e letradas integrados na Asesoría Xurídica, sen prexuízo de que, por razóns motivadamente expresadas, se designe un avogado ou avogada colexiada que exerza a devandita representación e defensa, de conformidade co disposto no artigo 551.3 da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Así mesmo, a Asesoría Xurídica poderá asumir a representación e defensa en xuízo dos organismos públicos e entidades instrumentais municipais nos termos que se establezan nos seus estatutos, regulamentos reguladores ou mediante o oportuno convenio de colaboración.

2. A Asesoría Xurídica goza de autonomía e independencia no exercicio das súas funcións. As súas actuacións estarán suxeita ao ordenamento xurídico e atenderá con obxectividade e imparcialidade á defensa dos intereses xerais municipais.

Artigo 49.- Organización

1.- A Asesoría xurídica dependerá orgánica e funcionalmente da Alcaldía- Presidencia.

2. A Asesoría Xurídica está integrada pola persoa titular da Asesoría Xurídica, as persoas letradas xefes responsables das áreas contenciosa e consultiva, o persoal letrado e o persoal da oficina administrativa adscrito á devandita unidade".

3.- Os postos de traballo de letrados figurarán, sen exclusión algunha, na relación de postos de traballo da Asesoría Xurídica, da que dependerán orgánica e funcionalmente.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 96 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Artigo 50.- Do/a titular da Asesoría Xurídica

1. O titular da Asesoría Xurídica ostenta para todos os efectos a condición de órgano Directivo de acordo co previsto no artigo 130.1.B.d da Lei de Bases de Réxime Local.
2. O seu nomeamento e separación corresponden á Xunta de Goberno Local, a proposta da Alcaldía, atendendo a criterios de competencia profesional e experiencia. O acordo de separación deberá ser, en todo caso, motivado
 - a. Estar en posesión do título de licenciado ou grao en Dereito.
 - b. Ostentar a condición de funcionario ou funcionaria de carreira de administración local con habilitación de carácter nacional, ou ben funcionaria ou funcionario de carreira do Estado, das Comunidades Autónomas ou das Entidades Locais que pertencen a corpos ou escalas clasificados no subgrupo A1.
3. En caso de vacante, ausencia ou enfermidade, a persoa titular será substituída por esta orde: quen ostente a xefatura correspondente á función consultiva ou de asesoramento xurídico, a xefatura correspondente á función contenciosa, a persoa letrada con maior antigüidade no servizo.
4. A asistencia aos órganos colexiados onde sexa preceptiva a presenza da persoa titular da Asesoría Xurídica poderá ser realizada, por vía de substitución e en función da organización do traballo, por calquera letrado ou letrada da unidade que sexa designado ou habilitado para o efecto pola persoa titular, atendendo a criterios de especialización sen que sexa necesaria resolución expresa. En relación coas Mesas de Contratación, estarase ao disposto na orde de designación sinalada polo órgano de contratación no correspondente acordo de designación.

Artigo 51. Función contenciosa

1. A función contenciosa comprende a representación e defensa en xuízo do Concello de Vigo ante calquera orde xurisdiccional e ante calquera tribunal ou órgano administrativo con funcións xurisdiccionais ou de mediación.
2. A representación e defensa polos letrados e letradas integrados na Asesoría Xurídica terá carácter institucional e non persoal, e poderán intervir nun mesmo asunto sen necesidade de habilitación ou apoderamento especial.
3. O exercicio de accións xudiciais por parte do Concello de Vigo requirirá o acordo do órgano municipal competente segundo a materia, previo informe preceptivo da Asesoría Xurídica no que se analice a viabilidade da pretensión
4. Os distintos servizos e unidades administrativas do Concello e das súas entidades dependentes prestarán á Asesoría Xurídica a colaboración e auxilio necesarios para a mellor defensa dos intereses municipais, facilitando con carácter preferente e urxente cantos datos, documentos ou informes técnicos sexan requiridos polos letrados.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 97 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5. Como criterio xeral, a Asesoría Xurídica interporá os recursos que legalmente procedan contra as resolucións xudiciais que resulten desfavorables aos intereses municipais. Cando a persoa letrada responsable do asunto, coa conformidade da titular da Asesoría Xurídica, consideren que non procede a interposición do recurso por falta de viabilidade ou outras razóns xurídicas fundamentadas, remitirá comunicación motivada ao servizo e órgano responsable da actuación impugnada para que se pronuncie sobre a procedencia da interposición de recurso. No caso de que o servizo non remita informe razoado con expresión dos motivos de recurso, entenderase que presta a súa conformidade coa proposta da persoa letrada e non se interporá recurso.

6. Corresponde á Asesoría Xurídica instar a taxación de costas procesais cando a parte contraria fose condenada ao seu pago, procedendo á súa remisión á Tesourería municipal para a súa exacción.

7. Cando o Concello de Vigo sexa chamado ao proceso por reclamación das súa responsabilidade patrimonial ou civil, con carácter principal ou subsidiario, a Asesoría Xurídica exercerá a defensa da responsabilidade da institución de xeito directo e unitario, dado o carácter institucional da súa representación. Esta actuación entenderase sen prexuízo de que tamén deba comparecer, de ser o caso, a representación e defensa da compañía aseguradora coa que o Concello teña contratada a cobertura de responsabilidade civil.

A defensa ante os tribunais das autoridades, funcionarios e demais persoal por actos no exercicio das súas funcións rexeráse pola lexislación e xurisprudencia aplicable canto ao dereito ao resarcimento ou indemnización dos gastos de defensa derivada do exercicio do cargo ou exercicio das funcións propias do do posto de traballo nos supostos de inexistencia de responsabilidade, previa tramitación do procedemento e resolución do órgano municipal competente, sen prexuízo do sistema de aseguramento de responsabilidade civil e defensa que se poida adoptar.

Artigo 52. Función consultiva

1. A función consultiva consiste no asesoramento xurídico superior da Administración municipal, que se formaliza primordialmente mediante a emisión de informes e ditames escritos razoados en Dereito ou a través de notas de conformidade. Comprende tamén a asistencia técnica a órganos colexiados dos que a Asesoría sexa membro e o bastanteo da suficiencia e vixencia de poderes e documentos representativos para actos concretos relacionados co Concello de Vigo.

A asistencia a órganos colexiados administrativos e a asistencia técnica consideraranse funcións de auxilio técnico inmediato; non obstante, cando a relevancia do asunto o esixa ou en caso de discrepancia, deberá instarse a consulta da Asesoría Xurídica, e dita asistencia deberá ser ratificada ou complementada co correspondente informe xurídico escrito.

A Asesoría Xurídica poderá manifestar o seu asesoramento mediante a expresión da súa conformidade respecto dos informes emitidos polos servizos xestores que figuren no expediente. Dita nota implicará a asunción exclusivamente do criterio xurídico contido en ditos informes, axilizando a tramitación administrativa e evitando redundancias.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 98 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

2. Salvo disposición expresa en contrario, os informes serán facultativos e non vinculantes. Os informes serán fundados en dereito e versarán sobre os extremos consultados.

3. A Asesoría Xurídica emitirá informe preceptivo, con carácter previo á resolución do procedemento, nas seguintes materias:

- a) Os supostos en que a lexislación sobre contratación do sector público así o esixa.
- b) Os supostos en que a lexislación sobre patrimonio das administracións públicas así o esixa.
- c) Os acordos sobre exercicio de accións xudiciais ou administrativas, así como para a defensa dos bens municipais.
- d) As propostas de resolución nos procedementos de declaración de lesividade.
- e) Calquera outro asunto respecto ao cal a lexislación vixente esixa informe xurídico con carácter preceptivo agás os atribuídos a outros órganos directivos.

4. En procedementos nos que resulte preceptiva a emisión de informe xurídico da Asesoría Xurídica municipal ou da persoa titular, será suficiente para considerar solicitado o informe a remisión do expediente administrativo completo e concluído.

5. Os informes facultativos poderán ser solicitados pola Alcaldía, a Xunta de Goberno Local e as persoas titulares dos órganos directivos. A solicitude deberá acompañarse, en todo caso, da seguinte documentación:

- a) O expediente administrativo completo e concluído.
- b) Unha relación de antecedentes de feito e a fundamentación da conveniencia de reclamar o informe.
- c) A proposta de resolución motivada do servizo ou unidade administrativa encargada da xestión do asunto sobre o que verse a consulta.

A Asesoría Xurídica poderá devolver os expedientes que non cumpran estes requisitos.

6. As solicitudes de asesoramento ou instrucións formuladas de forma verbal pola persoa titular da Alcaldía serán recollidas por escrito pola persoa letrada ou o órgano que as reciba, facendo constar a autoridade da que proceden e os extremos da consulta, para a súa posterior conformación e incorporación ao expediente.

7. Prazos de emisión. Como regra xeral, os informes serán evacuados no prazo de dez días hábiles. O prazo poderá reducirse á metade en expedientes de urxencia e interromperase se fose necesario solicitar a ampliación de datos ou antecedentes.

8. Sen prexuízo das competencias de fe pública e asesoramento legal que correspondan á Secretaría dos órganos colexiados administrativos en virtude dos artigos 15 a 18 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, cando persoal letrado da Asesoría Xurídica sexa membro nato de ditos órganos, prestará asistencia técnica que se manifestará a través do sentido do seu voto ou quedará reflectida fidedignamente na acta da sesión.

No suposto de que durante o debate se expoña algunha cuestión sobre cuxa legalidade poida dubidarse de forma fundada, para salvagardar a seguridade xurídica, a Presidencia po-

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 99 de 165
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

derá acordar que o asunto quede sobre a mesa ou se suspenda a súa votación ata que pola Asesoría Xurídica se emita o correspondente informe xurídico por escrito.

CAPÍTULO IV

DA FACENDA MUNICIPAL

Artigo 53.- Intervención Xeral

1. O control interno da actividade económico- financeira do sector público local exercerase polo órgano interventor mediante o exercicio da función interventora e o control financeiro, nos termos establecidos no texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, así como no Real Decreto polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, e comprenderá:

a) A función interventora.

b) O control financeiro nas modalidades de función de control permanente e a auditoría pública, incluíndose en ambas as o control de eficacia referido no artigo 213 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo. O exercicio do control financeiro incluírá, en todo caso, as actuacións de control atribuídas no ordenamento xurídico ao órgano interventor, tales como:

1.º O control de subvencións e axudas públicas, de acordo co establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

2.º O informe dos proxectos de orzamentos e dos expedientes de modificación destes.

3.º A emisión de informe previo á concertación ou modificación das operacións de crédito.

4.º A emisión de informe previo á aprobación da liquidación do Orzamento.

5.º A emisión de informes, ditames e propostas que en materia económico-financiera ou orzamentaria lle fosen solicitadas pola presidencia, por un terzo dos Concelleiros ou Deputados ou cando se trate de materias para as que legalmente se esixa unha maioría especial, así como o ditame sobre a procedencia da implantación de novos Servizos ou a reforma dos existentes a efectos da avaliación da repercusión económico-financiera e estabilidade orzamentaria das respectivas propostas.

6.º Emitir os informes e certificados en materia económico-financiera e orzamentaria e a súa remisión aos órganos que estableza a súa normativa específica.

2. Nos supostos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención, as funcións do titular da Intervención Xeral serán desempeñadas, por esta orde, pola persoa que ocupe o posto de Interventor/a Adxunto/a e o posto de Viceinterventor/a Adxunto/a. As persoas titulares de ambos os postos deberán reunir a condición de funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, categoría superior.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 100 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

3. A intervención xeral municipal poderá ser convocada as sesións do Pleno, das Comisións informativas e da Xunta de Goberno Local, así como a todas as sesións que celebren os organismos autónomos, entidades públicas empresariais locais e demais entes dependentes.”

Artigo 54. Órgano de Xestión Orzamentaria e Contabilidade.

1. As funcións públicas que corresponden ao órgano administrativo de Xestión Orzamentaria e Contabilidade e exerceranse pola persoa titular do órgano de Xestión Orzamentaria e Contabilidade

2. A persoa titular do órgano de Xestión Orzamentaria e Contabilidade deberá reunir a condición de funcionario/a de Administración local con habilitación de carácter nacional.

3. O órgano de Xestión Orzamentaria e Contabilidade quedará adscrito á área de goberno con competencias en materia de facenda e dependerá directamente da persoa titular da área, sen prexuízo das competencias atribuídas pola lexislación de réxime local e polo presente regulamento orgánico aos órganos superiores do Concello de Vigo.

4. A funcións de orzamentación comprende:

a) A elaboración do proxecto de Orzamento Xeral do Concello de Vigo, para a súa aprobación pola Xunta de Goberno.

b) A análise e avaliación dos programas de gasto que integran o Orzamento Xeral do Concello de Vigo.

c) O establecemento das técnicas orzamentarias a utilizar para a elaboración do Orzamento Xeral.

d) A definición e mantemento da estrutura orzamentaria.

e) A incoación dos expedientes de crédito extraordinarios e suplementos de crédito, así como elevar a proposta de resolución ao órgano competente. A tramitación, análise e seguimento dos expedientes de modificacións orzamentarias.

f) O seguimento e a ordenación xeral do proceso de execución do orzamento.

g) A coordinación e asesoramento en materia orzamentaria ás distintas Áreas, Distritos, Organismos autónomos, Sociedades mercantís e demais Entidades públicas.

h) A realización dunha memoria demostrativa do grao de cumprimento dos obxectivos programados.

i) Elaborar e, no seu caso, elevar a proposta de aprobación ao órgano competente dos plans financeiros que houbesen de realizarse pola Administración municipal.

j) Emitir o informe de contido orzamentario ao que se refire o artigo 101.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

k) As demais competencias relacionadas co Orzamento Xeral do Concello de Vigo que non estean expresamente atribuídas a outros órganos.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 101 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

5. A función de contabilidade comprende:

a) Levar e desenvolver a contabilidade financeira e a de execución do orzamento da Entidade Local de acordo coas normas xerais e as ditadas polo Pleno da Corporación.

b) Formar a Conta Xeral da Entidade Local.

c) Formar, conforme criterios usualmente aceptados, os estados integrados e consolidados das contas que determine o Pleno da Corporación.

d) Coordinar as funcións ou actividades contables da Entidade Local, emitindo as instrucións técnicas oportunas e inspeccionando a súa aplicación.

e) Organizar un adecuado sistema de arquivo e conservación de toda a documentación e información contable que permita poñer ao dispor dos órganos de control os xustificantes, documentos, contas ou rexistros do sistema de información contable por eles solicitados nos prazos requiridos.

f) Inspeccionar a contabilidade dos organismos autónomos, das sociedades mercantís dependentes da Entidade Local, así como das súas entidades públicas empresariais, de acordo cos procedementos que estableza o Pleno.

g) Elaborar a información a que se refire o artigo 207 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo e remitila ao Pleno da Corporación, por conduto da Presidencia, nos prazos e coa periodicidade establecida.

h) Elaborar o avance da liquidación do orzamento corrente que debe unirse ao orzamento da Entidade Local a que se refire o artigo 18.b) do Real Decreto 500/1990, do 20 de abril, polo que se desenvolve o capítulo primeiro do título sexto da Lei 39/1988, do 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos.

i) Determinar a estrutura do avance da liquidación do orzamento corrente a que se refire o artigo 168 do texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, de conformidade co que se estableza polo Pleno da Entidade Local.

j) A xestión do rexistro contable de facturas e o seu seguimento para cumprir os obxectivos da Lei 3/2004, do 29 de decembro, pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e da Lei 25/2013, do 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público, emitindo os informes que a normativa esixa.

k) A remisión da información económico financeira ao Ministerio de Facenda e Función Pública, ao Tribunal de Contas e aos órganos de control externo así como a outros organismos de conformidade co disposto na normativa vixente.”

Artigo 55.- Órgano de tesourería e recadación

1. As funcións públicas de tesourería e xestión tributaria exerceranse pola Tesourería Municipal.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 102 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

2. A persoa titular da Tesourería Municipal deberá reunir a condición de funcionario/a de Administración local con habilitación de carácter nacional

3. A Tesourería Municipal quedará adscrita á área de goberno con competencias en materia de facenda e dependerá directamente da persoa titular da área, sen prexuízo das competencias atribuídas pola lexislación de réxime local e polo presente regulamento orgánico aos órganos superiores do Concello de Vigo.

4. A función de tesourería comprende:

a) A titularidade e dirección do órgano correspondente da Entidade Local.

b) O manexo e custodia de fondos, valores e efectos da Entidade Local, de conformidade co establecido nas disposicións legais vixentes e, en particular:

1.º A formación dos plans, calendarios e orzamentos de Tesourería, distribuindo no tempo as disponibilidades dinerarias da Entidade para a puntual satisfacción das súas obrigacións, atendendo as prioridades legalmente establecidas, conforme os acordos adoptados pola Corporación, que incluírán información relativa á previsión de pago a provedores de forma que se garanta o cumprimento do prazo máximo que fixa a normativa sobre morosidade.

2.º A organización da custodia de fondos, valores e efectos, de conformidade coas directrices sinaladas pola Presidencia.

3.º A realización das cobranzas e os pagos de conformidade co disposto na normativa vixente, o Plan de Disposición de Fondos e as directrices sinaladas pola Presidencia, autorizando xunto co ordenador de pagos e o interventor os pagos materiais contra as contas bancarias correspondentes.

4.º A subscripción das actas de arqueo.

c) A elaboración dos informes que determine a normativa sobre morosidade relativa ao cumprimento dos prazos previstos legalmente para o pago das obrigacións de cada Entidade Local.

d) A dirección dos servizos de xestión financeira da Entidade Local e a proposta de concertación ou modificación de operacións de endebedamento e a súa xestión de acordo coas directrices dos órganos competentes da Corporación.

e) A elaboración e acreditación do período medio de pago a provedores da Entidade Local, outros datos estatísticos e indicadores de xestión que, en cumprimento da lexislación sobre transparencia e dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, sustentabilidade financeira, gasto público e morosidade, deban ser fornecidos a outras administracións ou publicados na web ou outros medios de comunicación da Entidade, sempre que se refiran a funcións propias da tesourería.

2. A función de xestión e recadación comprende:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 103 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- a) A xefatura dos servizos de xestión de ingresos e recadación.
- b) O impulso e dirección dos procedementos de xestión e recadación.
- c) A autorización dos pregos de cargo de valores que se entreguen aos recadadores, axentes executivos e xefes de unidades administrativas de recadación, así como a entrega e recepción de valores a outros entes públicos colaboradores na recadación.
- d) Ditar a providencia de constrinximento nos expedientes administrativos deste carácter e, en todo caso, resolver os recursos contra a mesma e autorizar a poxa de bens embargados.
- e) A tramitación dos expedientes de responsabilidade que procedan na xestión recadatoria.

TÍTULO VI ÓRGANOS TERRITORIAIS DESCONCENTRADOS

Artigo 56.- Os Distritos.

1. Os Distritos constitúen divisións territoriais do Concello de Vigo e están dotados de órganos de xestión desconcentrada para o impulso e desenvolvemento da participación cidadán na xestión dos asuntos municipais e a súa mellora, sen prexuízo da unidade de goberno e xestión do municipio.

2. Corresponde ao Pleno da Corporación a creación dos distritos e a súa regulación, nos termos e co alcance previsto na lexislación de réxime local así como determinar, a porcentaxe mínima dos recursos orzamentarios da corporación que deberán xestionarse polos distritos, no seu conxunto. Todo elo, sen prexuízo das atribucións da Alcaldía para determinar a organización e as competencias da súa administración executiva, de conformidade co disposto no artigo 123.1.c) da Lei reguladora das bases de réxime local.

Artigo 57. Órganos de Goberno e Administración

Establécese un marco de organización administrativa que estará composto polos órganos de goberno e administración, que corresponderán á Xunta Municipal de Distrito e ao seu concelleiro presidente, sen prexuízo das competencias que correspondan aos demais órganos municipais e da regulación que se estableza na norma orgánica que aprobe o Pleno. A Xunta Municipal de Distrito exercerá as competencias executivas ou administrativas que lle correspondan por delegación do alcalde ou da Xunta de Goberno, sen prexuízo das demais que se lle poidan atribuír. O/a concelleiro/a presidente/a, nomeado e separado polo alcalde, representa ao distrito e dirixe a súa administración e correspóndelle esencialmente a representación, dirección, planificación e coordinación dos servizos municipais da competencia do distrito e as demais que se lle poidan atribuír.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 104 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

TÍTULO VII DOS ORGANISMOS PÚBLICOS DO CONCELLO DE VIGO

CAPÍTULO I

Disposición xerais

Artigo 58. Definición e natureza.

1. O Concello de Vigo poderá crear organismos públicos que asumirán a xestión directa dos servizos públicos locais nos termos previstos nos artigos 85 e 85 bis da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

2. Os organismos públicos poderán crearse para a realización de actividades de execución ou xestión, tanto de fomento ou prestación como de contido económico, no ámbito de materias de competencia municipal.

Artigo 59. Personalidade xurídica e potestades.

1. Os organismos públicos teñen personalidade xurídica pública diferenciada, patrimonio propio, así como autonomía de xestión, nos termos previstos na lexislación vixente.

Artigo 60.- Clasificación.

1. Os organismos públicos se clasifican en:

- a) Organismos autónomos.
- b) Entidades públicas empresariais.

2. A creación, modificación, refundición ou supresión de organismos públicos corresponderá ao Pleno do Concello Vigo, que aprobará os seus estatutos.

Artigo 61. Adscripción de organismos públicos.

Os organismos públicos estarán adscritos, directamente ou a través doutro organismo público, a unha Área de Goberno determinada ou Concellería Delegada determinada.

Artigo 62. Creación, modificación, refundición ou supresión.

A creación, modificación, refundición ou supresión de organismos públicos corresponderá ao Pleno do Concello de Vigo.

Artigo 63. Estatutos dos organismos públicos.

1. O Pleno aprobará os estatutos dos organismos públicos, que comprenderán os extremos previstos no artigo 85 bis.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 105 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

2. Os estatutos dos organismos públicos terán que ser aprobados e publicados con carácter previo ao comezo da actividade do organismo público correspondente.

Artigo 64. Réxime de recursos humanos, patrimonio e contratación.

1. O réxime de recursos humanos, patrimonio e contratación dos organismos públicos será o que establezan os respectivos estatutos, que terán que respectar en todo caso o que dispón a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e no resto das normas sobre persoal, réxime patrimonial e contratos das Administracións Públicas que resultan aplicables.

2. A determinación e modificación das condicións retributivas, tanto do persoal directivo como do resto do persoal, estableceranse nos estatutos con plena suxeición ás normas que aprobe o Pleno ou a Xunta de Goberno Local, segundo corresponda.

3. Os estatutos dos organismos públicos establecerán os mecanismos adecuados para que a titular da área de goberno ou concellería correspondente realice o seguimento e control da evolución dos gastos de persoal e da xestión dos recursos humanos no organismo público.

Artigo 65. Réxime orzamentario, económico-financeiro, de contabilidade, de intervención, control financeiro e control de eficacia.

1. O réxime orzamentario, económico-financeiro, de contabilidade, de intervención, control financeiro e control de eficacia dos organismos públicos será o que establezan os respectivos estatutos, que terán que respectar en todo caso o que dispón a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, no Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo cal se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora de Facendas Locais e no resto das normas de réxime local que resultan aplicables nestas materias.

2. Os estatutos dos organismos públicos establecerán os mecanismos adecuados para que a titular da área de goberno ou da concellería correspondente realice o seguimento e control da eficacia do organismo público no cumprimento dos seus obxectivos.

CAPITULO II

Dos Organismos Autónomos do Concello de Vigo

Artigo 66.- Natureza e funcións dos organismos autónomos.

1. Os organismos autónomos actuarán con suxeición ao dereito administrativo.

2. Corresponde aos organismos autónomos a realización de actividades de fomento, de prestación ou de xestión de servizos públicos, en réxime de descentralización funcional e en execución de programas específicos da actividade dunha área de goberno ou da concellería determinada do Concello de Vigo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 106 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

3. Os organismos autónomos dispoñerán dos ingresos propios que estean autorizados a obter, así como das restantes dotacións que poidan percibir a través do Orzamento Xeral do Concello de Vigo.

Artigo 67.- Órganos de dirección e participación.

1.- Os órganos de dirección dos organismos autónomos son:

- a) O Consello Reitor.
- b) O Presidente.
- c) O Vicepresidente.
- d) A dirección ou xerencia, cuxo titular terá a consideración de órgano directivo, conforme ao disposto na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local.

2. Poderanse crear outros órganos complementarios. A creación e os aspectos do seu réxime serán fixados ou ben nos seus estatutos, ou ben a través do órgano que determinen os estatutos.

3. Os estatutos dos organismos autónomos conterán a regulación específica dos seus órganos de goberno, así como preverán as competencias asumidas por estes e as competencias reservadas aos órganos municipais.

Artigo 68.- Presidencia e Vicepresidencia dos organismos autónomos.

1. A Presidencia do organismo autónomo ostentase pola persoa titular da área de Goberno ou da Concellería Delegada á cal figura adscrita.

2. A Presidencia nomeará entre as vogalías do Consello Reitor un vicepresidente ou vicepresidenta, a quen corresponderá a suplencia daquela nos supostos de vacante ou ausencia, así como o resto das funcións que lle atribúan por delegación a Presidencia ou o Consello Reitor do organismo autónomo.

3. O presidente ou presidenta do organismo autónomo, que o é tamén do seu Consello Reitor, ostenta a máxima representación institucional do organismo, convoca e preside as sesións do Consello Reitor, fixa a orde do día dos actos e dirixe os debates.

4. Tamén corresponden a Presidencia as restantes funcións que establezan os estatutos do organismo autónomo, así como o resto que lle atribúa por delegación o Consello Reitor.

Artigo 69.- Da Secretaría dos organismos autónomos

O desempeño da Secretaría do Organismo Autónomo corresponderá a persoa funcionaria que determinen os Estatutos.

Artigo 70 .- Dirección

1. A Xunta de Goberno Local, a proposta da Presidencia, nomeará á persoa que ostentará a dirección do organismo autónomo entre funcionarios e funcionarias de carreira ou persoal la-

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 107 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

boral ao servizo das Administracións Públicas, ou profesionais do sector privado, con titulación superior en ambos os casos, e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo caso. O Director ou Directora terá a consideración de órgano directivo, nos termos previstos no presente regulamento orgánico.

2. O Director ou a Directora exercerá, baixo a autoridade da Presidencia, as funcións superiores de xerencia do organismo autónomo, nos termos que establezan os estatutos da institución

CAPÍTULO III

Das entidades públicas empresariais do Concello de Vigo

Artigo 71. Réxime xurídico e funcións das entidades públicas empresariais.

1. As entidades públicas empresariais son organismos públicos aos cales se encomenda a realización de actividades de prestación, a xestión de servizos ou a produción de bens de interese público susceptibles de contraprestación.

2. En todo aquilo non previsto expresamente nos seus estatutos, as entidades públicas empresariais rexeranse polo dereito privado, excepto na formación da vontade dos seus órganos, no exercicio das potestades administrativas que teñan atribuídas e naqueles aspectos das institucións especificamente regulados nas leis administrativas.

Artigo 72.- Órganos de dirección.

1. Os órganos de dirección das entidades públicas empresariais son:

- a) O Consello de Administración.
- b) O Presidente.
- c) O Vicepresidente.
- d) A dirección ou xerencia

Artigo 73.- Consello de Administración.

1. O Consello de Administración é o máximo órgano de goberno e dirección da entidade ao que corresponde velar pola consecución dos obxectivos asignados a mesma.

2. O Consello de Administración estará integrado polo Presidente, un secretario e por aqueles membros que se determinen nos seus estatutos.

3. Os membros do Consello de Administración serán nomeados e, no seu caso, cesados na forma que se determine nos estatutos da entidade pública

Artigo 74.- Competencias do Consello de Administración.

1. Corresponden ao Consello de Administración as competencias que lle atribúan os estatutos da entidade pública empresarial, de acordo con o que se establece na lexislación de réxime local e nas restantes disposicións legais que sexan de aplicación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 108 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

2. O Consello de Administración poderá delegar as competencias previstas nos estatutos noutros órganos de goberno da entidade. A delegación axustarase ao disposto nos seus estatutos e no presente regulamento orgánico.

Artigo 75.- Funcionamento do Consello de Administración.

O réxime de funcionamento do Consello de Administración será o que determinen os estatutos da entidade pública empresarial.

Artigo 76.- Da Presidencia e Vicepresidencia.

1. O Presidente e o Vicepresidente serán nomeados e, no seu caso, cesados na forma que determinen os estatutos da entidade pública empresarial.

2. A Presidencia da entidade pública empresarial, que o é tamén do seu Consello de Administración, ostenta a máxima representación institucional da entidade, convoca e preside as sesións do Consello de Administración, fixa a orde do día das reunións e dirixe os debates.

3. Tamén corresponde á Presidencia as restantes funcións que establezan os estatutos da entidade, e calquera outras que lle atribúa por delegación o Consello de Administración.

Artigo 77.- Recursos económicos.

1. As entidades públicas empresariais fináncianse cos ingresos que se deriven das súas operacións e cos seguintes recursos económicos:

- a) Os bens e valores que constitúen o seu patrimonio.
- b) Os produtos e rendas de dito patrimonio.
- c) Os ingresos ordinarios e extraordinarios que están autorizados a percibir, segundo as disposicións polas que se rexan.
- d) Calquera outro recurso que se lle puidese atribuír de conformidade cos estatutos e a lexislación vixente.

Artigo 78.- Réxime patrimonial.

O réxime xurídico patrimonial dos bens propios e adscritos das entidades públicas empresariais será o establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora de bases de réxime local e nas demais disposicións legais e regulamentarias que lle sexa de aplicación.

Artigo 79. Secretaría

O posto de Secretaría será desempeñado por persoa funcionaria pública a que se esixa para o seu ingreso titulación superior.

A persoa titular da Secretaría exercerá as funcións de fe pública e asesoramento legal dos órganos unipersoais e colexiados destas entidades e demais funcións que os estatutos lle atribúan,

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 109 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Artigo 80. Dirección da entidade pública empresarial.

1. A Xunta de Goberno Local, a proposta da Presidencia, nomeará ao Director ou Directora da entidade pública empresarial entre funcionarios e funcionarias de carreira ou persoal laboral ao servizo das administracións públicas ou profesionais do sector privado, titulados superiores en ambos os casos, e con máis de cinco anos de exercicio profesional no segundo caso. A Dirección terá a consideración de órgano directivo, nos termos previstos no presente regulamento orgánico.

2. A persoa que ostente a Dirección exercerá, baixo a autoridade da Presidencia, as funcións superiores de xerencia da entidade pública empresarial, nos termos que establezan os estatutos da institución.

Disposicións transitoria Única. Adaptación dos organismos autónomos locais.

Os estatutos do organismo autónomo do Concello de Vigo deberán adaptarse ás determinacións contidas no presente regulamento orgánico no prazo dun ano desde a súa entrada en vigor.

Disposición derogatoria única. Disposicións derogadas.

A partir da entrada en vigor deste regulamento orgánico quedan derogadas todas as disposicións do Concello de Vigo que se opoñan, contradigan ou resulten incompatibles.

Disposición final única. Publicación e entrada en vigor.

1.- De conformidade co establecido no artigo 70.2 da Lei reguladora das bases de réxime local, o presente regulamento entrará en vigor unha vez se publique o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e transcorrese o prazo establecido no artigo 65.2 da devandita lei.

2.- Sen prexuízo do establecido na disposición transitoria única, o artigo 68 do presente regulamento producirá plenos efectos dende a entrada en vigor do presente regulamento.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

- Resolución das Axudas Municipais Escolares de Libros, material escolar e comedor para alumnos/as de centros docentes, públicos e privados concertados, de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria: Curso 2026-2027. Expte. 291529/301.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 110 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Proposta para declarar deserto o procedemento de contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos 202. Expte.10694/335.
- Expediente de contratación do servizo de redacción de plans de emerxencia e autoprotección e coordinación de seguridade para eventos programados polo Servizo de Festas. Expte. 10676/335.
- Outorgamento das subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá do ano 2026. Expte. 12736/320.
- Expediente de contratación do servizo de apoio técnico á xustificación de subvencións. Expte. 12760/320.
- Proposta de adxudicación do contrato das obras de reparación do muro de contención no xacemento arqueolóxico Villa Romana de Toralla. Expte. 12194/307.
- Modificación de delegación de competencias da Xunta de Goberno local nos titulares das Concellerías de Área de Goberno. Expte. 1483/1102.

Antes do tratamento de ditos asuntos para a súa aprobación (no seu caso, fora da orde do día) os membros da Xunta de Goberno Local presentes manifestan non estar incursos en causa de incompatibilidade ni conflito de intereses, nos termos establecidos no modelo aprobado para a Xunta de Goberno Local por Resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 24.02.2021, e de conformidade co Plan de Integridade na Contratación, aprobado pola Xunta de Goberno Local en data 12.12.2020, e o seu Desenvolvemento Operativo aprobado por resolución da Concellería Delegada de Xestión Municipal de data 17.12.2019.

15(886).- RESOLUCIÓN DAS AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES, PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS, DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA: CURSO 2026-2027. EXPTE. 291529/301.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 07/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 07/10/2026, asinado pola xefa de Benestar Social, o xefe de Área, o asesor xurídico adxunto a Benestar Social e conformado pola concelleira da Área de

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 111 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

I. ANTECEDENTES

I.1. Tramitouse polo Servizo de Benestar Social o expediente de bases e convocatoria para a concesión, en réxime de concorrencia (avaliación individualizada), das axudas municipais de libros, material escolar e comedor para alumnas/os de centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria do Concello de Vigo (Curso 2026-2027). Foron aprobadas na sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local do 27.03.2026 (BOP nº 62, do 01.04.2026).

I.2. Na parte dispositiva dese acordo recóllese:

A) A aprobación das Bases e a convocatoria desas axudas municipais.

B) O compromiso de gasto por importe de 135.000 € para axudas de libros ós/ás alumnos/as do nivel de educación infantil (2ª etapa) con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, que serán aboadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar social (IBAN ES 90 2080-5000-67-3110242616).

C) O compromiso de gasto de 1.729.488,00 € con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 para axudas municipais escolares de comedor, curso 2026/2027. Desta cantidade, 982.071 € imputaranse ó exercicio de 2026 e o resto, 747.417 €, ó exercicio de 2027. A contía do ano 2027 quedará supeditada á dispoñibilidade orzamentaria dese exercicio. As dúas cantidades serán pagadas mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar Social.

Os créditos iniciais poderán incrementarse cos eventuais importes sobrantes do programa de axudas do curso anterior, sen necesidade dunha nova convocatoria (Art. 58 RXS). A contía máxima a incrementar será de 400.000 €.

I.3. Conforme co disposto nas Bases, realizouse a valoración individualizada de todas as solicitudes presentadas e a “Comisión de Valoración” designada para o efecto (Base 11ª) redactou o correspondente informe no que se concreta o resultado da avaliación (Acta do 29.09.2026). Desá valoración resulta que:

A) 1.020 alumnas/os solicitantes de axudas de libros e material escolar reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os e cumpren os requisitos estipulados na Base 6ª da convocatoria, existindo orzamento para a súa concesión.

O custo total das axudas de libros ascende a 102.000 € (= 1.020 x 100€). Este gasto financiarase con cargo ó RC 12026000027794 (135.000,00€) .

B) 3.409 alumnas/os reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os das axudas municipais de comedor, de acordo coa Base 6ª da convocatoria, existindo orzamento para a súa concesión.

O primeiro pagamento das axudas municipais de comedor (setembro-décembro 2026), ata unha porcentaxe máxima do 50% do importe, correspondente á resolución de cada centro



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 112 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

educativo aprobada pola XGL, pagaríase de xeito anticipado antes da finalización do cuadrimestre.

O custo do total das bolsas de comedor para o Curso 2026-2027 das/os 3.409 alumnas/os que cumpren os requisitos ascende a 2.181.760 €.

O gasto do exercicio de 2026 será de 1.090.880 € e aboarase con cargo ós RC 12026000027835 (982.071,00€) e RC 12026000013096 (102.417,00€), á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 (6.392,00€). Polo tanto, o primeiro pagamento (setembro-décembro 2026), equivalente ó 50% do total a adxudicar, é de 1.090.880 €.

Existe crédito para facer fronte a ese gasto de 1.090.880€ para axudas de comedor 2027 (xaneiro-xuño 2027) con cargo á referida aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, existindo contraído un RCFUT 12026000027935 (747.417€) que se propón incrementar en 343.463€.

I.4. Da información que obra en poder deste Servizo despréndese que todas/os beneficiarias/os destas axudas cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, segundo a Base 6ª da convocatoria.

II. PROPOSTA DE ACORDO

Polo exposto anteriormente, propónse á Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención xeral municipal, a adopción do seguinte,
«ACORDO

PRIMEIRO: Autorizar o gasto de 2.283.760€ (102.000€ de libros e material escolar e 2.181.760€ de axudas de comedor), distribuído por anualidades: 1.192.880 € no exercicio de 2026 e 1.090.880 € no de 2027. Aprobar a ampliación en 343.463€ do RCFUT 12026000027935 (747.417€) para facer fronte ó gasto representado polas axudas de comedor en 2027(xaneiro-xuño 2027), que ascende a 1.090.880 €.

SEGUNDO: Axudas municipais de libros e material escolar, Curso 2026-2027:

2.1. CONCEDER as axudas de libros e material escolar ás/ós 1.020 alumnas/os que reúnen os requisitos necesarios para obter a condición de beneficiarias/os, existindo crédito orzamentario para a súa concesión.

O correspondente gasto (102.000€) financiarase con cargo ó RC 12026000027794 (135.000,00€) e pagarase mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Servizo de Benestar Social (IBAN ES 90 2080-5000-67-3110242616).

Relaciónanse as persoas beneficiarias no Anexo I, que comeza co expediente nº 292649/301 e remata co nº 301009/301.

2.2. DENEGAR as solicitudes de axudas de libros e material escolar ás/ós 2.135 alumnas/os por incumprimento dalgún dos requisitos estipulados na Base 6ª da convocatoria.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 113 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Relaciónanse tamén no Anexo I, que comeza co expediente nº 298880/301 e remata co nº 294054/301, sinalando en cada caso o motivo da súa denegación.

TERCEIRO: Axudas municipais escolares de comedor, Curso 2026-2027:

3.1. CONCEDER as axudas municipais de comedor ás/ós 3.409 alumnas/os que reúnen os requisitos esixidos e que se pagarán (1.090.880€), no exercicio de 2026, con cargo ós RC 12026000027835 (982.071,00€) e RC 12026000013096 (102.417,00€) e á aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 (6.392,00€).

O gasto de 1.090.880€ de 2027 aboaranse con cargo á referida aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00, existindo contraído un RCFUT 12026000027935 (747.417€) que se incrementará en 343.463€.

Relaciónanse as persoas beneficiarias no Anexo II (comedor), que comeza co expediente nº 292649/301 e remata co nº 296260/301.

3.2. DENEGAR as axudas municipais de comedor ás/ós 2.142 alumnas/os que figuran no Anexo II, que comeza co expediente nº 299595/301 e remata co nº 294054/301, por non cumprir algún dos requisitos establecidos nas bases, indicándose en cada caso o motivo concreto da súa denegación.

CUARTO: INADMITIR, por extemporáneas, as 63 solicitudes presentadas fóra de prazo e que figuran relacionadas no Anexo III, que comenza co nº de documento 260112019 e remata co nº 260229606.

QUINTO: Para o caso de que durante o Curso escolar 2026-2027 se producise unha situación extraordinaria que imposibilitase o normal funcionamento dos comedores escolares, procederíase ó pagamento das axudas de comedor directamente ás familias en situación de vulnerabilidade e con cargo á mesma aplicación orzamentaria nº 2310.481.00.00 (-“Becas, libros, comedor”).

SEXTO: Publicar este acordo e a documentación complementaria da resolución desta convocatoria de axudas (Anexo IV) no taboleiro oficial de anuncios e editos do Concello, nos Centros de Servizos Sociais Municipais, na web municipal e no “Portal da Transparencia e bo goberno” do Concello de Vigo (<http://transparencia.vigo.org>) e remitir a información precisa sobre estas axudas á Axencia Estatal de Administración Tributaria mediante a presentación do MODELO 190 (declaración resume anual de retencións), identificándoas coa clave “L” e a subclave 22.

SÉPTIMO: Este acordo pon fin á vía administrativa e contra el poderán interpoñer recurso potestativo de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante a Sección do contencioso-administrativo do Tribunal de Instancia de Vigo no prazo de dous meses, ámbolos dous prazos contados a partir do día seguinte á súa publicación. De se presentar o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou ben se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar a resolución (Arts. 123 - 124 da Lei 39/2015 e 8, 25, 46 e ccdtes. da Lei 29/98».



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 114 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

16(887).- PROPOSTA PARA DECLARAR DESERTO O PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE PRODUCCIÓN TÉCNICA E SERVIZOS AUXILIARES DE SOPORTE DOS ACTOS DOS REIS MAGOS 2027. EXPTE.10694/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación a proposta da Mesa de Contratación realizada o 08/10/2026, que di o seguinte:

12. Proposta de declaración de procedementos desertos

a) Procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos 2027 (10694-335)

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014
- Real decreto 817/2009, de 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de 30 de outubro, de contratos do sector público (RLCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña ao Real decreto lexislativo 3/2011
- Prego de cláusulas administrativas particulares do procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos 2027 (10694-335)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Con data do 6 de outubro de 2023 a Xunta de Goberno local acordou aprobar o expediente para a contratación, por procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos 2027 (10694-335).

Segundo.- A licitación foi obxecto de publicación no perfil de contratante o 14 de setembro de 2026, rematando o prazo de presentación de ofertas o 29 do mesmo mes.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 115 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Terceiro.- Segundo consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 30 de setembro de 2026, non se presentou ningunha proposición para esta licitación.

Cuarto.- A Mesa de Contratación na presente sesión do 8 de outubro de 2026 acorda, por unanimidade dos/as membros presentes, propoñer ao órgano de contratación a declaración de deserto deste procedemento.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- O artigo 150.3 LCSP establece que non se poderá declarar deserta unha licitación existindo ofertas ou proposicións admisibles de acordo cos criterios establecidos nos pregos. A sensu contrario, a non existencia de proposicións admisibles leva á posibilidade de declaración de deserta da licitación.

No presente caso, non existen proposicións admisibles xa que non se presentou ningunha, tal e como consta no listado de licitadores da Plataforma de Contratos do Sector Público e no certificado expedido polo Rexistro Xeral de data 30 de setembro de 2026, o que impide a continuidade da tramitación do procedemento.

Segundo.- A Mesa de Contratación é competente para propoñer deserta a licitación, ao abeiro do previsto no artigo 22.1.g do Real Decreto 817/2009, no que se regulan as funcións das Mesas de Contratación.

Terceiro.- A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno local (apartado 4 da disposición adicional segunda da LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

Cuarto.- A declaración de deserto deberá publicarse no perfil do contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, tal e como dispón o artigo 63.3 da LCSP.

En base ao que antecede, propónse á Xunta de Goberno local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro.- Declarar deserto o procedemento aberto para a contratación do servizo de produción técnica e servizos auxiliares de soporte dos actos dos Reis Magos 2027 (10694-335) por non terse presentado ningunha proposición.

Segundo.- Publicar o presente acordo no perfil de contratante en aplicación do establecido no artigo 63.3 da LCSP.”



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 116 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

17(888).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE REDACCIÓN DE PLANS DE EMERXENCIA E AUTOPROTECCIÓN E COORDINACIÓN DE SEGURIDADE PARA EVENTOS PROGRAMADOS POLO SERVIZO DE FESTAS. EXPTE. 10676/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 07/10/2026 e o informe de fiscalización do 08/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 07/10/2026, asinado pola técnica media de actividades culturais e educativas, a xefa do Servizo de Festas e conformado pola concelleira da Área de Goberno, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)
- Real decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Real decreto lexislativo 781/1986, do 18 de abril, texto refundido das disposicións lexisladas vixentes en materia de réxime local (TRRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA)

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución do 23 de xullo de 2026, a concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu iniciar o expediente de contratación do servizo de redacción de plans de emerxencia e autoprotección e coordinación de seguridade para eventos programados polo Servizo de Festas.

Segundo.- No expediente tramitado para o efecto consta a seguinte documentación:

- A xustificación da necesidade e idoneidade do contrato á que se refire o artigo 28 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público (LCSP), xunto coa resolución da concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión municipal que inicia o expediente (artigo 116 LCSP), de data 23 de xullo de 2026

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 117 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Este contrato está incluído no Plan anual de contratación do Concello de Vigo para o exercicio 2026, aprobado pola Xunta de Goberno local na sesión do 19 de decembro de 2025 e publicado no perfil de contratante.
- Prego de prescricións técnicas particulares (artigo 116.3 LCSP), de data 15 de setembro de 2026.
- Declaración da redactora do prego de prescricións técnicas particulares, de data 15 de setembro de 2026.
- Memoria económica, de data 15 de setembro de 2026.
- Certificados de retención de crédito de data 27 de xullo de 2026.
- Memoria xustificativa, de data 22 de setembro de 2026.
- Informe sobre comprobación da documentación do servizo de contratación de data 22 de setembro de 2027.
- Prego de cláusulas administrativas particulares, de data 7 de outubro de 2026.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP, iníciase polo órgano de contratación.

Nos municipios de grande poboación aos que se refire o artigo 121 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a disposición adicional 2ª da LCSP sinala no seu apartado 4º que o órgano de contratación será a Xunta de Goberno local. No Concello de Vigo esta competencia de iniciación dos expedientes de contratación está delegada por acordo da Xunta do Goberno local do 22 de xuño do 2023 e posteriores modificacións, nos concelleiros da Área (BOPPO núm. 134 de 10 de xullo do 2024, última modificación vixente).

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 LCSP, o prego de prescricións técnicas particulares asinado pola xefa do servizo de Festas e o prego de cláusulas administrativas particulares asinado pola xefa do servizo de Contratación.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto, por canto, de acordo co artigo 156 LCSP, garante a libre concorrência.

Cuarto.- Con carácter previo á aprobación do expediente, emítese informe preceptivo da titular da Asesoría Xurídica (Disposición Adicional 3ª.8 LCSP), así como a incorporación de certificado de existencia de crédito e fiscalización previa da Intervención (artigo 116.3 LCSP).

Quinto.- A aprobación do expediente de contratación correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación (Disposición Adicional 2ª.4 LCSP). A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 118 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

PROPOSTA

Por todo o exposto, e previo informe xurídico favorable e de fiscalización da Intervención Xeral de conformidade co previsto no artigo 116.3 da LCP, e o documento contable, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte **ACORDO**:

“Primeiro: Aprobar o expediente de contratación polo procedemento aberto e tramitación ordinaria do servizo de redacción de plans de emerxencia e autoprotección e coordinación de seguridade para eventos programados polo servizo de Festas.

Segundo: Aprobar o Prego de Prescricións Técnicas de 15 de setembro de 2026, asinado pola xefa do servizo de Festas e o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares de 7 de outubro de 2026, asinado pola xefa do servizo de Contratación

Terceiro: Autorizar o gasto polo importe do orzamento base de licitación 58.249,97 €, sendo o valor estimado do contrato de 96.280,94 € con cargo á aplicación orzamentaria 3380.227.0600 “Estudios e Traballos Técnicos”.

Cuarto: Abrir o procedemento de licitación para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

18(889).- OUTORGAMENTO DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ DO ANO 2026. EXPTE. 12736/320.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe de fiscalización de data 08/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 05/10/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro delegado de Participación Cidadá, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro de Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

Por acordo da Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de 29 de maio de 2026, aprobáronse as bases reguladoras das subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá para a ano 2026.

Ditas bases foron publicadas no BOP núm. 107 do 8 de xuño de 2026, así como, na páxina web do Concello de Vigo, promovéndose a concorrência de solicitudes polo prazo de 15

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 119 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

días hábiles, a contar dende o seguinte da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (12 de xuño de 2026).

Durante este prazo (de 13 de xuño ao 6 de xullo de 2026), achegaron un total de corenta e catro solicitudes (49):

	Nº. EXPTE	DATA REXIS-TRO	ENTIDADE
1	12909-320	16/06/26	UNION VECIÑAL CULTURA E DEPORTIVA DE CANDEAN
2	12910-320	16/06/26	ASOCIACION DE VECINOS SAN ROQUE
3	12912-320	17/06/26	ASOCIACION VECIÑAL DE CONSUMIDORES USUARIOS E CULTURAL EMILIO CRESPO D
4	12913-320	17/06/26	ASOCIACIÓN CULTURAL PRAZA DOS RATOS
5	12914-320	17/06/26	AGRUPACIÓN DE CENTROS CULTURAIS E DEPORTIVOS
6	12915-320	18/06/26	CENTRO CULTURAL E VECIÑAL VIGO CENTRO
7	12916-320	18/06/26	CENTRO RECREATIVO Y CULTURAL DE CABRAL VIGO
8	12917-320	18/06/26	ASOCIACIÓN DE VECINOS MONTE DA MINA DE CASTRELOS
9	12919-320	19/06/26	ASOCIACION DE VECIÑOS DE PARADA-MACEIRIÑA RÚAS E FONTES
10	12920-320	25/06/26	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA XESTAS
11	12921-320	26/06/26	ASOC DE VECINOS DE EL CALVARIO
12	12922-320	25/06/26	UNIÓN MUSICAL CORUXO
13	12923-320	29/06/26	ASOC. CULTURAL LAR DE SOPAS
14	12924-320	29/06/26	SOCIEDAD CULTURAL RECREATIVA DE PARDAVILA
15	12925-320	30/06/26	ASOC DE VECINOS NOSA TERRA DE ALCABRE
16	12926-320	01/07/26	ASOC DE VECINOS AS FONTES DE LAVADORES



**CONCELLO DE VIGO**

Expte.2178/1102

17	12928-320	01/07/26	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA TRAVESIA DE VIGO E ARRABAL-DOS AS NOSAS RUAS
18	12929-320	02/07/26	ASOCIACIÓN VECIÑAL SOCIO CULTURAL E DEPORTIVA O FREIXO VALLADARES
19	12930-320	02/07/26	CENTRO RECREATIVO ARTISTICO E CULTURAL DE CORUXO
20	12932-320	02/07/26	ASOCIACIÓN VECIÑAL DOUTOR FLEMING
21	12933-320	02/07/26	ASOC VECIÑAL CULTURAL E RECREATIVA SAN MAMEDE DE ZAMANS
22	12934-320	03/07/26	ASOC DE VECIÑOS O TORREIRO DE COIA
23	12935-320	03/07/26	ASOCIACION VECIÑAL NOVO VIGO
24	12936-320	03/07/26	ASOC VECINOS FONTE DE GALO VIGO CENTRO
25	12937-320	03/07/26	ASOCIACION COLECTIVO VECIÑAL CURVA DE SAN GREGORIO
26	12938-320	02/07/26	ASOC VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA
27	12939-320	03/07/26	ASOCIACION VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIANS
28	12940-320	03/07/26	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR
29	12941-320	03/07/26	ASOCIACION VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL
30	12942-320	03/07/26	ASOCIACION CENTRO CULTURAL ARTISTICO E RECREATIVO VALLADARES
31	12943-320	03/07/26	ASOCIACION VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO
32	12944-320	03/07/26	FEDERACIÓN PEÑAS EL OLIVO
33	12945-320	03/07/26	ASOC DE VECINOS DE COIA CAMIÑO VELLO
34	12946-320	03/07/26	ASOCIACION DE VECIÑOS DE CORUXO

S.ord. 09/10/2026.



35	12947-320	03/07/26	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA FEIRA DE CABRAL
36	12949-320	03/07/26	ASOC DE VECINOS DE LA SALGUEIRA ROSALIA DE CASTRO DE VIGO
37	12950-320	04/07/26	ASOC VECINAL CULTURAL, DEPORTIVA E DE CONSUMIDORES E USUARIOS DE LAVADORES
38	12951-320	05/07/26	ASOC DE VECINOS NTRA SRA DE LAS NIEVES
39	12952-320	05/07/26	ASOC DE VECINOS CRISTO DE LA VICTORIA
40	12953-320	05/07/26	ASOCIACION AS DA BOUZA
41	12954-320	05/07/26	ASOC DE VECINOS DE SAN PEDRO DE SARDOMA O CARBALLO
42	12958-320	06/07/26	ASOCIACIÓN NONONON ORG
43	12959-320	06/07/26	ASOC VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN MIGUEL DE OIA
44	12960-320	06/07/26	ASOC VECIÑAL VAL DO FRAGOSO CONSUMIDORES E USUARIOS CENTRO SOCIAL CULTURAIS
45	12961-320	06/07/26	ASOC. AMIGOS HISTORIA BOUZAS
46	12962-320	06/07/26	ASOCIACION SOCIEDADE CULTURAL DEPORTIVA E RECREATIVA HELIOS
47	12963-320	06/07/26	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLAN
48	12964-320	06/07/26	ASOC DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE MATAMA A UNION
49	12965-320	06/07/26	ASOC. FESTAS SAN SEBASTIAN (RUBÉN ABRIL SEIJO)

OBXECTO DA SUBVENCIÓN E ENTIDADES BENEFICIARIAS

As subvencións convocadas están dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía. As subvencións convocadas na convocatoria de 2026 están destinadas a:

- Programa I: Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 122 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas
- Programa III: Gastos en investimento. Equipamento.
- Programa IV: Gastos en investimento. Obras e adquisición de Inmobles

CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA

A contía total destinada a estas subvencións para o vixente exercicio orzamentario é de **947.733,83 €** (novecentos corenta e sete mil setecentos trinta e tres euros con oitenta e tres euros), distribuídos do seguinte xeito:

1.- Programas I e II: 300.000,00 € (trescentos mil euros) , que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240 4890000, denominada “*Subvencións a entidades cidadás*” do vixente exercicio orzamentario. A subvención por este concepto, non poderá superar, en ningún caso, o límite de **15.000 € no Programa I e 12.000 € para o Programa II.**

A distribución final destas contías entre os catro Programas resultou ser a seguinte:

Os importes dos programas I e II calcúlanse en función da porcentaxe que representa o importe da solicitude de subvención máxima individual de cada un deses programas, sobre o total da solicitude máxima individual conxunta. Deste modo, asignamos un 87,53 % do importe total presupostado para ditos programas (**300.000,00 €**), ao Programa I, e un 12,47 % ao Programa II:

•Programa I: **262.589,80 €**

•Programa II: **37.470,20 €**

2.- Programas III e IV: 647.733,83 € (seiscentos corenta e sete mil setecentos trinta e tres euros), que se fará efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 9240.7800010, chamada “*Subvencións Capital Asociacións*” do vixente exercicio orzamentario, distribuídos da maneira que se detalla a continuación e tendo en conta que no caso de que o importe destinado a algún dos programas non se esgote, a cantidade dispoñible incrementará o presuposto destinado ao outro programa ou liña de subvención:

- **Programa III:** “Gastos en investimento. Equipamento Inventariable”: A subvención por este concepto non poderá superar, en ningún caso, os **5.000,00 €**.
- **Programa IV:** “Gastos en investimento. Obras e adquisición de inmobles”, que se encadren nalgunha das liñas de axuda previstas neste Programa:

Liña 1. As subvencións poderán acadar o 100 % do custe do proxecto, cun límite, en todo caso de **20.000,00 €**.

Liña 2.- As subvencións para esta segunda liña poderán acadar o 100% do custe do proxecto, cun límite, en todo caso, de **150.000,00 €**.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 123 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Os importes dos programas III e IV calcúlanse en función da porcentaxe que representa o importe da solicitude de subvención máxima individual de cada un deses programas, sobre o total da solicitude máxima individual conxunta. Deste modo, distribuímos inicialmente, o importe total presupostado para ditos programas (647.733,83 €) da seguinte maneira:

- Programa III: 63.565,79 € (9,81 %)
- Programa IV-1: 137.646,35 (21,25 %)
- Programa IV-2: 446.521,69 (68,94 %)

Con data, 30 de setembro de 2026, a entidade “Asociación Veciñal, Cultural, Deportiva e de Consumidores de Lavadores (G-36633618)”, presenta no rexistro xeral (nº documento: 260267944), a comunicación doutras axudas recibidas para a mesma finalidade (*Programa IV. Obras: Consolidación da cuberta, fachadas, reparación estrutural do edificio principal e anexos, por importe total de 121.704,65 €*) por parte das seguintes administracións:

Deputación de Pontevedra: 80.000,00 €
Xunta de Galicia: 12.000,00 €

Tendo en conta que esta comunicación, foi presentada con anterioridade á resolución do procedemento (base 8ª.3 da convocatoria: “*Obrigas que asumen as entidades subvencionadas*”), a entidade solicita a modificación á baixa na concesión da subvención proposta pola Comisión de Avaliación, conforme a minoración do seu proxecto de obra inicial en 92.000,00 €, polo que o importe final do proxecto de obra para o que solicita a subvención fíxase en 29.704,65 €.

Unha vez minorado o importe solicitado pola Asociación Veciñal, Cultural, Deportiva e de Consumidores de Lavadores, recalcúlamos a distribución inicial prevista para os Programa III. Equipamento e Programa IV. Obras:

- Programa III: 73.440,75 €
- Programa IV-1: 159.029,76 €
- Programa IV-2: 415.263,32 €
- TOTAL: 647.733,83 €

Cabe sinalar, que unha vez redistribuído os novos importes entre as entidades beneficiarias de subvención, non se esgota o crédito dispoñible, polo que os importes finais nestes programas é o seguinte:

- Programa III: 67.145,39 €
- Programa IV-1: 145.397,68 €
- Programa IV-2: 379.666,82 €
- TOTAL: 592.209,89 €
- RESTO: 55.523,94 €





CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

En ningún caso, as axudas outorgadas superan os límites cuantitativos fixados na base cuarta das subvencións.

PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN E CRITERIOS DE VALORACIÓN

O procedemento iniciouse de oficio mediante convocatoria aprobada polo órgano competente (art. 20 da LSG) e tramítase en réxime de **concorrenza competitiva**, de acordo co art. 22.1 da LXS.

Respecto do proceso de outorgamento das subvencións realizouse en base aos cálculos detallados nos baremos que constan no expediente da convocatoria, e conforme aos seguintes criterios de valoración:

As axudas adxudícanse proporcionalmente a puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Para cada unha das asociacións participantes, unha vez valorados todos os criterios definidos nos apartados a) a f) da base décimo primeira das Bases Reguladoras das Subvencións para o Fomento do Asociacionismo e da Participación Cidadá para o ano 2026, e calculados os puntos obtidos, compútase a porcentaxe que supón sobre o máximo de puntos posibles (150 pts). Este é o valor que se emprega para calcular o Reparto Principal, produto de multiplicar a Solicitude Máxima Individual pola porcentaxe (%) Puntos Conseguidos sobre Total Puntos.

A contía sobranse, repártese proporcionalmente, en función da porcentaxe que supoñen os puntos individuais sobre a suma dos puntos de todas as asociacións. Unha vez superados os límites máximos ou as contías demandadas polas entidades beneficiarias, estas serán descartadas dun novo reparto do excedente económico que resta por distribuír e procédese novamente a prorratear entre o resto de asociacións que non acadaron ditos límites, ata acadar o montante subvencionable.

A cláusula décimo primeira das bases reguladoras da subvención, recolle os criterios de valoración, precisando a ponderación relativa atribuída a cada un deles:

a) **Traxectoria e antigüidade da entidade.**- Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración as datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións:

- Segundo o ano de inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións: Ata 5 puntos

Ano 87 a 94	5
Ano 95 a 2001	4
Ano 2002 a 2008	3
Ano 2009 a 2015	2
Ano 2016 a 2022	1
En diante	0
- Segundo o ano de constitución da entidade: Ata 5 puntos

Antigüidade: mais de 50 anos	5
26 a 50 anos	4

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 125 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

11 a 25 anos	3
5 a 10 anos	2
1 a 4 anos	1
0 anos	0

b) **Representatividade e área de influencia.**- Ata 5 puntos
Valorarase tendo en consideración o número de socios numerarios da asociación.

• Socios	Ata 500 socios	1
	De 501 a 1000 socios	2
	De 1001 a 1500 socios	3
	De 1501 a 2000 socios	4
	Mais de 2000 socios	5

c) **Capacidade económica,** suficiente e axeitada da entidade para xestionar as propostas presentadas.- Ata 10 puntos:

- Segundo o orzamento de gastos do ano anterior (2025): Ata 5 puntos

Presuposto: Ata 10.000 €	5
De 10.001 a 50.000 €	4
Do 50.001 a 70.000 €	3
Do 70.001 a 100.00 €	2
Mais de 100.000 €	1
- Segundo a porcentaxe económica que achega a entidade para facer fronte ao custe do proxecto para o que solicita a subvención: Ata 5 puntos

Solvencia: Do 56% ata o 100%	1
Do 41% ata o 55%	2
Do 26% ata o 40%	3
Do 16% ata o 25%	4
Ata o 15%	5

d) **Calidade e viabilidade técnica e económica do proxecto de actividades.**- Ata 25 puntos.

Valoraranse o programa das actividades realizadas ou previstas dentro do período subvencionable , atendendo ás mesmas de maneira individual e tendo en conta:

- A) Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais. Duración media das actividades programadas (máximo 8 puntos):

Ata 3 meses:	2 puntos
Ata 6 meses:	4 puntos
Ata 9 meses:	6 puntos
Ata 12 meses:	8 puntos
- B) O número de actividades desenvolvidas ou previstas dentro do período subvencionable (máximo 8 puntos):

1-10 actividades:	2 puntos
11-20 actividades:	4 puntos
21-30 actividades:	6 puntos
Máis de 31 actividades:	8 puntos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 126 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- C) Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades que fundamentan a concesión da subvención (máximo 2 puntos):

Si: 2 puntos (*cando na totalidade das actividades se empregue o idioma galego*)

Non: 0 puntos (*cando en ningunha das actividades se empregue o galego*)

Parcial: 1 puntos (*cando en mais da metade das actividades previstas se empregue o galego*)

- D) Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede (*non se computan as colaboracións con outras Administracións públicas*):

0 entidades: 0 puntos

1-3 entidades ou colaboración puntual: 1 puntos

4 ou máis entidades ou colaboración estable: 2 puntos

No caso de que o proxecto de actividades non obteña a puntuación mínima de 5 puntos por este concepto, entenderase desestimada a solicitude.

- f) **Calidade e viabilidade técnica e económica das propostas.**- Ata un total de 50 puntos:

Distribuirase un total de **25 puntos** por tramos en base ao custe dos proxectos achegados nos **Programas I, II, III e Liña 1 do Programa IV** (*Gastos de mantemento e funcionamento, gastos de mantemento de entidades que carezan de local social, equipamento e obras ou adquisición de inmobles—LIÑA 1*):

De 1 € a 1.000 €: 1 punto

De 1.001 a 2.000 €: 2 puntos

De 2.001 a 3.000 €: 3 puntos

De 3.001 a 4.000 €: 4 puntos

De 4.001 a 5.000 €: 5 puntos

De 5.001 a 6.000 €: 6 puntos

De 6.001 a 7.000 €: 7 puntos

De 7.001 a 8.000 €: 8 puntos

De 8.001 a 9.000 €: 9 puntos

De 9.001 a 10.000 €: 10 puntos

De 10.001 a 11.000 €: 11 puntos

De 11.001 a 12.000 €: 12 puntos

De 12.001 a 13.000 €: 13 puntos

De 13.001 a 14.000 €: 14 puntos

De 14.001 a 15.000 €: 15 puntos

De 15.001 a 15.500 €: 16 puntos

De 15.501 a 16.000 €: 17 puntos

De 16.001 a 16.500 €: 18 puntos

De 16.501 a 17.000 €: 19 puntos

De 17.001 a 17.500 €: 20 puntos

De 17.501 a 18.000 €: 21 puntos

De 18.001 a 18.500 €: 22 puntos

De 18.501 a 19.000 €: 23 puntos

De 19.001 a 19.500 €: 24 puntos

De 19.501 en diante: 25 puntos

No suposto da liña 2 do Programa IV. Obras a puntuación distribuirase da seguinte maneira (ata 50 puntos):

De 20.000 a 21.000 €: 20 puntos

De 21.001 a 22.000 €: 21 puntos

De 22.001 a 23.000 €: 22 puntos

De 23.001 a 24.000 €: 23 puntos

De 24.001 a 25.000 €: 24 puntos

De 35.001 a 40.000 €: 35 puntos

De 40.001 a 45.000 €: 36 puntos

De 45.001 a 50.000 €: 37 puntos

De 50.001 a 55.000 €: 38 puntos

De 55.001 a 60.000 €: 39 puntos

S.ord. 09/10/2026.



De 25.001 a 26.000 €: 25 puntos
 De 26.001 a 27.000 €: 26 puntos
 De 27.001 a 28.000 €: 27 puntos
 De 28.001 a 29.000 €: 28 puntos
 De 29.001 a 30.000 €: 29 puntos
 De 30.001 a 31.000 €: 30 puntos
 De 31.001 a 32.000 €: 31 puntos
 De 32.001 a 33.000 €: 32 puntos
 De 33.001 a 34.000 €: 33 puntos
 De 34.001 a 35.000 €: 34 puntos

De 60.001 a 65.500 €: 40 puntos
 De 65.001 a 70.000 €: 41 puntos
 De 70.001 a 75.000 €: 42 puntos
 De 75.001 a 80.000 €: 43 puntos
 De 80.001 a 85.000 €: 44 puntos
 De 85.001 a 90.000 €: 45 puntos
 De 90.001 a 95.000 €: 46 puntos
 De 95.001 a 100.000 €: 47 puntos
 De 100.001 a 105.000 €: 48 puntos
 De 105.001 a 110.000 €: 49 puntos
 De 110.001 en diante : 50 puntos.

g) **Colaboración das entidade coa acción da Administración Local.** Ata 20 puntos

- Valorarase o número de rexistros tramitados (Xestión de Expedientes Municipal) relacionados con peticións de carácter sociomunitario (solicitudes, queixas, suxestións ou invitacións aos eventos de carácter asociativo). Máximo 10 puntos:
 - Ata 5 rexistros: 4 puntos
 - De 6 a 12 rexistros: 8 puntos
 - Mais de 12 rexistros: 10 puntos
- Participación noutros programas municipais: valorase con 2 puntos cada un dos programas ou convocatorias municipais nos que se participe, ata un máximo de 10 puntos.

h) **Xustificación das subvencións.**- Ata 10 puntos

Coa avaliación deste criterio, o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para unha correcta execución e xustificación dos programas subvencionados na anterior convocatoria.

- Grao de cumprimento na presentación da documentación: Restarase un punto polo incumprimento da base 14ª:

*"Deberá presentarse electronicamente **unha solicitude de abono de subvención debidamente cumprimentada para cada un dos Programas subvencionados, segundo os Anexos VIII (mantemento e funcionamento), IX (mantemento entidades que carezan de local municipal), X (equipamento) e XI (obras), cada unha das cales, será rexistrada e asinada electronicamente cun número de documento de entrada distinto, e presentarse como documento adxunto con cada unha das solicitudes de abono, o Anexo XII: "Memoria de actividades" e, de ser o caso, o Anexo XIII: "Declaración responsable de non dedución do IVE".***
- Restarase un punto por cada unha das emendas ou documentos requiridos para subsanar a xustificación presentada no 2025.
- A aquelas entidades as que se lles aplicou a redución proporcional por xustificación incompleta, restaráselle 2 puntos máis cando a porcentaxe xustificada supere o 50% e, 3 puntos cando a porcentaxe xustificada sexa inferior ao 50 %.
- Aquelas entidades que non xustificaron ou presentaron renuncia expresa obterán unha puntuación de 0 puntos.

CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS E DOCUMENTACIÓN

a) Todas as asociacións ás que se propón outorgar subvención no punto primeiro da parte dispositiva deste informe, están debidamente inscritas no RMA nos epígrafes 10.1 ou 10.5



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 128 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

de dito Rexistro, “Asociacións veciñais” e “Sociedades culturais, recreativas, deportivas, ateneos, círculos, liceo, casas rexionais”, respectivamente, cumprindo así co disposto nas bases primeira e segunda da norma reguladora das subvencións.

Porén, propónse ao órgano competente a desestimación das seguintes solicitudes:

- **Asociación Cultural Praza dos Ratos (G-675964254)** (EXTE: 12913-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 1482-26 no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Cultural Lar de Sopas (G-56818164)** (EXTE: 12923-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 1454-24 no epígrafe Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026.2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Unión Musical de Coruxo (G-36634137)** (EXTE: 12922-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 522-97 no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación NoNoNon ORG (G-56852130)** (EXTE: 12958-320), solicitou a súa inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións o 6 de xullo de 2026 (doc: 260186967) e a súa solicitude esta pendente de emenda e resolución, polo que a entidade non figura inscrita en dito Rexistro, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Unión Musical de Coruxo (G-36634137)** (EXTE: 12922-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 522-97 no epígrafe 2. 2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Amigos Historia Bouzas (G-27851070)** (EXTE: 12961-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 1362-19 no epígrafe 3.2. “Deportes. Festivas e Lecer”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Festas San Sebastián** (Representante: Rubén Abril Seijo) (**G-36755015**) (EXTE: 12965-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 268-93 no epígrafe 3.2. “Deportes. Festivas e Lecer”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.

b) Todas as solicitudes para concorrer no procedemento se solicitaron no prazo establecido ao efecto na base novena.

c) En ningún caso se superan os límites cuantitativos establecidos na base cuarta da convocatoria, a saber:

- Programa I: en ningún caso, a contía de 15.000 €
- Programa II: en ningún caso, a contía de 12.000 €
- Programa III: en ningún caso, a cantidade de 5.000 €

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 129 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Programa IV-Liña 1: en ningún caso, a cantidade de 20.000 €
- Programa IV-Liña 2: en ningún caso, a cantidade de 150.000 €

d) Todas as asociacións ás que se lle concede subvención, teñen sede social ou delegación no termo municipal de Vigo (Base 2.1).

e) Dos seus estatutos e normas reguladoras despréndese que ditas entidades teñen obxectivos e fins coincidentes cos establecidos nas bases, dispoñendo dunha estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos mesmos (Base 2 e 3). O cumprimento deste requisito queda acreditado coa presentación do Anexo IV: "Declaración responsable de cumprimento dos requisitos" asinado pola persoa representante da entidade beneficiaria.

f) As entidades que resultaron beneficiarias da subvención teñen debidamente xustificadas en tempo e forma as axudas que se lle outorgaron na Área de Participación Cidadá, de conformidade coa Base 7ª.2, apartado 1º. Enténdese cumprido este requisito, respecto das entidades solicitantes, que non concorreron á convocatoria do ano 2025, ou que, se ben concorreron, non obtiveron subvención ou renunciaron á subvención outorgada, polo que, non se lle outorga ningunha puntuación polo criterio de "xustificación de subvención", previsto na Base 11.h) da convocatoria.

g) Incorpóranse ao expediente a certificacións acreditativas de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AET, Facenda da Xunta de Galicia, e Concello de Vigo, así como das obrigas coa Seguridade Social.

h) Constan as declaracións de que as entidades beneficiarias non se atopan incursas en ningunha das prohibicións do art. 13 da LXS.

i) As asociacións concorreron achegando a solicitude e anexos á solicitude, regulada na Base 10ª e aprobada como modelo oficial e coa sinatura do representante legal da entidade (téndose verificado cos datos que constan no Rexistro Municipal de Asociacións, que todas as solicitudes de subvención foron asinadas polo/a presidente/a das entidades solicitantes.

j) Incorpórase como Anexos á **acta da Comisión de Valoración**, os seguintes documentos:

- **Anexo I.** Acta de conformidade do Servizo de Participación Cidadá coa realización das obras en locais municipais, que son obxecto de subvención no Programa IV ("Gastos en investimento: obras e adquisicións de inmobles").

- **Anexo II.** Informe de puntuación do criterio de colaboración e complementariedade das actividades das entidades coa acción da Administración Local.

- **Anexo III:** Informe de valoración do criterio do grado de xustificación das subvención do ano 2025.

PRAZO E CONTIDO DA RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

O concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, conforme ao establecido no apartado 12ª das bases da convocatoria ("procedemento: instrución, resolución, notificación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 130 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

e/ou publicación, recursos e renuncia”) resolveu o nomeamento dos titulares da Comisión de Valoración que preside, de conformidade coa dita base, cos seguintes membros:

Vogal 1	Suplente	Rosa Mª Otero Málvarez	En ausencia da xefa do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local (Resolución 11.06.2026)
Vogal 2	Titular	Marta Alonso Posada	Administrativa da Administración Xeral
Secretaria	Suplente	Rosa Mª Otero Málvarez	En ausencia da xefa do Servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local (Resolución 11.06.2026)

Na parte dispositiva deste informe proposta, incorpórase a relación das corenta (4) entidades as que se lle propón conceder subvención, para os Programas para os que solicitou axuda.

Proponse, por outra lado, desestimar ás solicitudes relacionadas a continuación, xa que as mesmas non cumprían coas condicións e requisitos establecidos para acadar a condición de beneficiaria.

Deste xeito, a comisión de valoración, asinada o 17/9/2026, conforme á información e documentación obrante no expediente, procede a realizar a avaliación das solicitudes presentadas cos resultados expostos na acta da comisión asinada por todos os seus compoñentes e que se achega xunto co expediente, acordando o seguinte:

DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN

Das solicitudes achegadas, segundo o disposto nas bases 1ª.d) (beneficiarias das subvencións), 2ª (*Requisitos dos Solicitantes*) e 7ª (*Desestimación das Solicitudes*) da norma reguladora das subvencións, acórdase propor a desestimación de 6 entidades, que non reúnen os requisitos para obter a condición de beneficiaria:

- **Asociación Cultural Praza dos Ratos (G-675964254)** (EXTE: 12913-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 1482-26 no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Cultural Lar de Sopas (G-56818164)** (EXTE: 12923-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 1454-24 no epígrafe Resolución da concelleira de Contratación, Seguridade, Festas e Xestión Municipal de 11/06/2026.2.2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Unión Musical de Coruxo (G-36634137)** (EXTE: 12922-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 522-97 no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 131 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- **Asociación NoNoNon ORG (G-56852130)** (EXTE: 12958-320), solicitou a súa inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións o 6 de xullo de 2026 (doc: 260186967) e a súa solicitude esta pendente de emenda e resolución, polo que a entidade non figura inscrita en dito Rexistro, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Unión Musical de Coruxo (G-36634137)** (EXTE: 12922-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 522-97 no epígrafe 2. 2 “Cultura e Arte”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Amigos Historia Bouzas (G-27851070)** (EXTE: 12961-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 1362-19 no epígrafe 3.2. “Deportes. Festivas e Lecer”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.
- **Asociación Festas San Sebastián (Representante: Rubén Abril Seijo) (G-36755015)** (EXTE: 12965-320), inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións co núm. 268-93 no epígrafe 3.2. “Deportes. Festivas e Lecer”, e non no epígrafe 10.1 ou 10.5, como se esixe nas bases da convocatoria.

TÁBOA 1 (Non inscrita no RMA. Epígrafes 10.1-10.5 como entidades de carácter veciñal ou non operar no movemento veciñal)		
CIF/NIF	ENTIDADES	NÚMERO EXPEDIENTE
G-675964254	Asociación Cultural Praza dos Ratos (inscrita no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12913-320
G-56818164	Asociación Cultural Lar de Sopas (inscrita no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12923-320
G-36634137	Asociación Unión Musical de Coruxo (inscrita no epígrafe 2.7 “Cultura e Arte. Artística” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12922-320
G-56852130	Asociación NoNoNon ORG (non inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións)	12958-320
G-27851070	Asociación Amigos Historia de Bouzas (inscrita no epígrafe 3.2 “Deporte. Festivas e Lecer” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12961-320
G-36755015	Asociación de Festas San Sebastián - (Representante: Rubén Abril Seijo) (inscrita no epígrafe 3.2 “Deporte. Festivas e Lecer” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12965-320





CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

RETIRADA DE CONCEPTOS SOLICITADOS POR NON CONSIDERARSE CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, a comisión de valoración considera que unicamente son subvencionables os importes referidos na táboa que se indica a continuación por incumprir total ou parcialmente os conceptos da base terceira da convocatoria de subvencións “Gastos subvencionables”:

Unha vez analizadas as solicitudes presentadas, a comisión de valoración considera que non son subvencionables os importes referidos na táboa que se indica a continuación por incumprir total ou parcialmente os conceptos da base terceira da convocatoria de subvencións “Gastos subvencionables : *Admitíranse, ademais, como gastos indirectos, os custes totais do persoal contratado nos que incorre a entidade para a xestión, mantemento, e administración do local social, ata un máximo dun 10% adicional do importe do proxecto de gastos directos sempre e cando, ditos gastos, non sexan subvencionados total ou parcialmente mediante calquera outra axuda municipal.*”

TÁBOA 2 (Solicitudes con “Gastos Non Subvencionables” conforme á base 3º da convocatoria				
CIF	ENTIDADES	PROGRAMA	CONCEPTO	IMPORTE non subv.
G-36632081	Asociación Veciñal Beade	I	Os gastos de persoal: inadmitíense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego: expte. 22171-77)	4.041,14 €
G-27771195	Asociación Novo Vigo	I	Os gastos de persoal: inadmitíense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego expte. 22149-77)	440,00 €
G-36654036	Asociación Veciñal Unión Matamá	I	Os gastos de persoal: inadmitíense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego expte. 22149-77)	887,00 €
G-36704666	Federación Peñas El Olivo	I	Os gastos de persoal: inadmitíense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego expte. 22118-77)	200,00 €

ESTIMACIÓN, TOTAL OU PARCIAL, DAS EMENDAS NOS PROXECTOS INICIAIS DAS SOLICITUDES DE SUBVENCIÓN PRESENTADAS POLAS SEGUINTE ENTIDADES,

1. A entidade **Asociación Veciñal de Beade (G-36632081)**, presenta con data 3.07.2026, a solicitude de “Subvención para o fomento do asociacionismo”, na que solicitaba unha axuda para o “Programa I. Gastos de Mantemento” unicamente de 1.500,00 €. Con data 8.09.2026 (documento 260238585), a entidade solicita que se

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 133 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

admita unha emenda da solicitude presentada alegando un erro aritmético a hora de transcribir o importe da subvención solicitada, xa que, a intención da entidade era solicitar o importe máximo previsto nas bases (**15.000,00 €**) para poder facer fronte ao proxecto presentado por un importe de 40.411,48 €.

Esta rectificación pode considerarse como unha emenda da documentación presentada inicialmente, polo que entendese estimada.

2. A entidade **Asociación Veciñal Pardavila (G-36648996)**, presenta con data 29.06.2026, a solicitude de “Subvención para o fomento do asociacionismo”. Dita solicitude foi presentada de forma incompleta, sen especificar o custe do proxecto obxecto de subvención no “Programa IV. Gastos en Obras”, indicando unicamente que solicitaban para ese concepto unha axuda de 3.325,00 €. Con data 21.08.26 (doc: 260223567) achegan unha emenda da solicitude onde se presenta o orzamento da obra (4.023,25 € IVE incluído) que serviu de base ao expediente presentado na Xerencia de Urbanismo (133303-421) onde consta a Resolución de autorización da obra por parte do servizo xestor responsable do local social (Servizo de Participación Cidadá) de data 19.06.2026. Polo que, solicitan que se rectifique o importe solicitado na súa solicitude inicial (3.325,00 € sen IVE incluído), alegando que un erro aritmético ao non ten incluído o concepto de IVE previsto no presuposto autorizado previamente (**4.023,25 € IVE incluído**).

Esta rectificación pode considerarse como unha emenda da documentación presentada inicialmente, polo que entendese estimada.

3. A entidade **Asociación Veciñal Unión de Matamá (G-36654036)**, presenta con data 6.07.2026, xunto coa solicitude de “Subvención para o fomento do asociacionismo”, o orzamento da obra obxecto de subvención dentro do “Programa IV. Gastos en Obras” por importe de 10.624,27 €, onde se indicaba que non se incluía o IVE (2.231,097 €). Con data 25.8.2026, con número de documento: 260225808, a entidade achega un novo escrito solicitando unha emenda da súa solicitude inicial, rectificando o custe real da obra (**12.855,37 € IVE incluído**) conforme ao orzamento presentado, alegando que se tratou dun erro aritmético non ter incluído o importe do IVE no “Anexo III. Orzamento” inicial. Esta rectificación pode considerarse como unha emenda da documentación presentada inicialmente, polo que entendese estimada.

4. A entidade **Asociación Veciñal O Carballo de Sárdoma (G-36649325)** presenta con data 5.07.2026, a solicitude de “Subvención para o fomento do asociacionismo”, na que solicita unha axuda de 12.520,46 € para un proxecto de importe 13.233,87 € dentro do “Programa I. Gastos de Mantemento”. Con data 15.09.2026 (documento 260245883), a entidade solicita retirar o concepto de “gastos de persoal” (713,41 €) previsto no proxecto inicial, polo que, o custe final do proxecto sería 12.520,46 €.

Esta rectificación pode considerarse como unha emenda da documentación presentada inicialmente, polo que entendese estimada.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 134 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

TÁBOA 3 (Estimación das emendas dos proxectos iniciais das solicitudes de subvención)

CIF	ENTIDADES	CONCEPTO	IMPORTE FINAL
G-36632081	Asociación Veciñal Beade	Programa I. Gastos de Mantemento: Solicitude inicial: 1.500,00 € Emenda estimada: 15.000,00 €	Pr. I. Gastos Mantemento Importe solicitado: 15.000,00 €
G-36648996	Asociación Veciñal Pardavila	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitude inicial: 3.325,00 € Emenda estimada: 4.023,25 €	Pr. IV.. Gastos Obras Importe solicitado: 4.023,25 €
G-36654036	Asociación Veciñal Unión Matamá	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitude inicial: 10.943,00 € Emenda estimada: 13.174,10 € (presuposto obra 12.855,37 € + taxa comunicación previa 318,73 €)	Pr. IV.. Gastos Obras Importe solicitado: 13.174,10 €
G-36649325	Asociación Veciñal O Carballo Sárdoma	Programa I. Gastos de Mantemento: Custe Proxecto inicial: 13.233,87 € Emenda estimada custe proxecto: 12.520,46 € (retirados os gastos de persoal)	Pr. I: Gastos Mantemento Importe proxecto: 12.520,46 € Importe solicitado: 12.520,46

DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN DE PROXECTOS INICIAIS

As entidades que se describen a continuación presentan no rexistro web, con posterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes de subvencións, unha solicitude de modificación do concepto subvencionable ou do importe solicitado.

1. Asociación Veciñal Unión de Matamá (G-36654036): Con data 25.8.2026, con número de documento: 260225808, a entidade achega un novo escrito solicitando que se teñan en conta novos conceptos NON previstos na solicitude inicial:

- Redacción do proxecto e dirección de obra (1.452,00 €)
- ICIO + Taxa licenza urbanística (54,45 €)

2. Asociación Veciñal San Miguel de Oia (G-36648640): presenta con data 6.07.2026, unha solicitude de “Subvención para o fomento do asociacionismo”, dentro do “Programa IV. Gastos en Obras” por importe de 24.766,89 €. Así mesmo, declara ter solicitada unha axuda na Xunta de Galicia, para un dos 2 conceptos solicitados (cambio de ventás e pintado), por un importe de 11.315,92 €. Con data 3.09.2026 (doc: 260234029) a entidade achega un novo documento, declarando ter outorgada dita subvención e presenta unha reformulación da solicitude inicial, retirando dito importe, pero engadindo novos concepto non previstos inicialmente:

S.ord. 09/10/2026.



Obra Solicitada: Electricidade da instalación aire acondicionado
Factura de Raúl Fernández Pereira: 2.541,00 €
Factura de Juan Pérez Ferreiro: 223,85 €
Proxecto Aparexador: 1.131,35 €

TÁBOA 4 (Novas solicitudes con conceptos non contemplados en algún programa da solicitude inicial)			
CIF	ENTIDADES	CONCEPTO	IMPORTE FINAL
G-36654036	Asociación Veciñal Unión Matamá	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitude inicial: 10.943,00 € Emenda desestimada: 1.506,45 € (redacción do proxecto + taxa)	Pr. IV.. Importe solicitado: 13.174,10 € (presuposto obra 12.855,37 € + taxa comunicación previa 318,73 €)
G-36648640	Asociación Veciñal San Miguel de Oia	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitude inicial: 24.766,89 € Emenda desestimada: 3.896,2 € (facturas electricidade + proxecto)	Pr. IV. Importe solicitado: 13.450,97 € (presuposto obra 24.766,89 € - subvención Xunta 11.315,92 €)

DESESTIMIENTO DALGÚN DOS PROGRAMAS INCLUÍDOS NA SOLICITUDE XERAL DA SUBVENCIÓN

A entidade Unión Veciñal de Candeán (G-36863348) presenta no rexistro web, unha solicitude de subvención para os seguintes programas:

- Programa I: Gastos de mantemento e funcionamento das entidades veciñais
- Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas

Proponse a desestimación do Programa II xa que entidade solicitante conta cun local municipal en réxime de cesión polo que se incumpre o establecido na base 3.2 da convocatoria:

"Programa II: "Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas": unicamente poderán optar a este programa aquelas entidades que acrediten o desenvolvemento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública para a que teñan que dispoñer dun local para poder realizala e que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas. Serán obxecto de subvención, exclusivamente, os gastos derivados do arrendamento de local (base imponible + IVE) e os gastos derivados do Imposto de Bens Inmóveis (IBI) cando ditos gastos resulten estritamente necesarios para poder realizar a actividade subvencionada referida. "



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 136 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

TÁBOA 5 (Denegar Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais)

CIF	ENTIDADES	PROGRA- MA	CONCEPTO	IMPORTE
G-36863348	Unión Veciñal Candean	II	Imposto sobre bens inmobles (IBI) sobre locais propiedade da entidade	310,54 €

Por outra banda, conforme a base 12.7ª: (“En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a entidade interesada poderá desistir da/s súa/s solicitudes/s”) propónse aceptar de plano o **desistimento das solicitudes do Programa IV de Obras presentadas polas seguintes entidades:**

TÁBOA 6 (Desistimento da solicitude do Programa IV. Obras)

CIF	ENTIDADES	PROGRAMA	MOTIVO
G-36648640	Asociación Veciñal San Miguel de Oia	Programa IV. Gastos Obras: Cambio de ventás e pintado	Desistimento parcial expreso presentado no documento nº: 260234029 o 3.09.2026
G-36709004	Asociación Veciñal Doutor Fleming	Programa IV. Gastos Obras: Substituír porta de acceso	Desistimento expreso presentado no documento nº: 260226500 o 28.08.2026

Unha vez eliminadas da relación as solicitudes indicadas nos parágrafos anteriores, optan de maneira provisional, a ser beneficiarias das subvencións as seguintes entidades:

	Nº. EXPTE	DATA REXIS- TRO	ENTIDADE
1	12909-320	16/06/26	UNION VECIÑAL CULTURA E DEPORTIVA DE CANDEAN
2	12910-320	16/06/26	ASOCIACION DE VECINOS SAN ROQUE
3	12912-320	17/06/26	ASOCIACION VECIÑAL DE CONSUMIDORES USUARIOS E CULTURAL EMILIO CRESPO D
4	12914-320	17/06/26	AGRUPACIÓN DE CENTROS CULTURAIS E DEPORTIVOS

S.ord. 09/10/2026.



	Nº. EXPTE	DATA REXIS- TRO	ENTIDADE
5	12915-320	18/06/26	CENTRO CULTURAL E VECIÑAL VIGO CENTRO
6	12916-320	18/06/26	CENTRO RECREATIVO Y CULTURAL DE CABRAL VIGO
7	12917-320	18/06/26	ASOCIACIÓN DE VECINOS MONTE DA MINA DE CASTRELOS
8	12919-320	19/06/26	ASOCIACION DE VECIÑOS DE PARADA-MACEIRIÑA RÚAS E FONTES
9	12920-320	25/06/26	ASOC CULTURAL E DEPORTIVA XESTAS
10	12921-320	26/06/26	ASOC DE VECINOS DE EL CALVARIO
11	12924-320	29/06/26	SOCIEDAD CULTURAL RECREATIVA DE PARDAVILA
12	12925-320	30/06/26	ASOC DE VECINOS NOSA TERRA DE ALCABRE
13	12926-320	01/07/26	ASOC DE VECINOS AS FONTES DE LAVADORES
14	12928-320	01/07/26	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA TRAVESIA DE VIGO E ARRA- BALDOS AS NOSAS RUAS
15	12929-320	02/07/26	ASOCIACIÓN VECIÑAL SOCIO CULTURAL E DEPORTIVA O FREIXO VALLADARES
16	12930-320	02/07/26	CENTRO RECREATIVO ARTISTICO E CULTURAL DE CORU- XO
17	12932-320	02/07/26	ASOCIACIÓN VECIÑAL DOUTOR FLEMING
18	12933-320	02/07/26	ASOC VECIÑAL CULTURAL E RECREATIVA SAN MAMEDE DE ZAMANS
19	12934-320	03/07/26	ASOC DE VECIÑOS O TORREIRO DE COIA
20	12935-320	03/07/26	ASOCIACION VECIÑAL NOVO VIGO
21	12936-320	03/07/26	ASOC VECINOS FONTE DE GALO VIGO CENTRO
22	12937-320	03/07/26	ASOCIACION COLECTIVO VECIÑAL CURVA DE SAN GREGO- RIO



**CONCELLO DE VIGO**

Expte.2178/1102

	Nº. EXPTE	DATA REXIS-TRO	ENTIDADE
23	12938-320	02/07/26	ASOC VECIÑOS PLAZA DA MIÑOCA
24	12939-320	03/07/26	ASOCIACION VECINAL CULTURAL E DEPORTIVA SAN XURXO DE SAIANS
25	12940-320	03/07/26	ASOCIACION DE VECIÑOS DE BEADE AVCU-CSCR
26	12941-320	03/07/26	ASOCIACION VECIÑAL CULTURAL E DEPORTIVA DE CABRAL
27	12942-320	03/07/26	ASOCIACION CENTRO CULTURAL ARTISTICO E RECREATIVO VALLADARES
28	12943-320	03/07/26	ASOCIACION VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO
29	12944-320	03/07/26	FEDERACIÓN PEÑAS EL OLIVO
30	12945-320	03/07/26	ASOC DE VECINOS DE COIA CAMIÑO VELLO
31	12946-320	03/07/26	ASOCIACION DE VECIÑOS DE CORUXO
32	12947-320	03/07/26	ASOCIACIÓN DE VECIÑOS DA FEIRA DE CABRAL
33	12949-320	03/07/26	ASOC DE VECINOS DE LA SALGUEIRA ROSALIA DE CASTRO DE VIGO
34	12950-320	04/07/26	ASOC VECINAL CULTURAL, DEPORTIVA E DE CONSUMIDORES E USUARIOS DE LAVADORES
35	12951-320	05/07/26	ASOC DE VECINOS NTRA SRA DE LAS NIEVES
36	12952-320	05/07/26	ASOC DE VECINOS CRISTO DE LA VICTORIA
37	12953-320	05/07/26	ASOCIACION AS DA BOUZA
38	12954-320	05/07/26	ASOC DE VECINOS DE SAN PEDRO DE SARDOMA O CARBALLO
39	12959-320	06/07/26	ASOC VECIÑAL SOCIO-CULTURAL E DEPORTIVA DE SAN MIGUEL DE OIA
40	12960-320	06/07/26	ASOC VECIÑAL VAL DO FRAGOSO CONSUMIDORES E USUARIOS CENTRO SOCIAL CULTURAIS

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 139 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

	Nº. EXPTE	DATA REXIS-TRO	ENTIDADE
41	12962-320	06/07/26	ASOCIACION SOCIEDADE CULTURAL DEPORTIVA E RE-CREATIVA HELIOS
42	12963-320	06/07/26	SOCIEDAD CULTURAL Y DEPORTIVA ATLAN
43	12964-320	06/07/26	ASOC DE VECIÑOS DE SAN PEDRO DE MATAMA A UNION

CONFORMIDADE COAS OBRAS EN LOCAIS MUNICIPAIS

Tralo estudo das solicitudes achegadas para o Programa IV, correspondentes a “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles”, comprobouse que os locais onde desenvolven as súas actividades 9 das entidades solicitantes e onde se pretende executar as obras, son de titularidade municipal.

No momento de xustificación das subvencións recibidas, as entidades beneficiarias deberán indicar o número de expediente ou copia da licenza outorgada pola Xerencia Municipal de Urbanismo, e no caso das comunicacións previas, o servizo de Participación Cidadá, solicitará un informe de conformidade emitido por dita Xerencia.

Como Anexos ao presente informe, constan no expediente os seguintes documentos:

1.- ACTA DA COMISIÓN DE VALORACIÓN. Achéganse á presente acta, a documentación que se relaciona deseguido:

- **Anexo I:** Acta de conformidade do Servizo de Participación Cidadá coa realización das obras en locais municipais, que son obxecto de subvención no Programa IV.
- **Anexo II.** Informe de puntuación do criterio de colaboración e complementariedade das actividades das entidades coa acción da Administración Local.
- **Anexo III:** Informe de valoración do criterio do grado de xustificación das subvención do ano 2025.

2.- TÁBOA “BAREMO” na que se reflicten os datos e puntuacións obtidas por cada entidade en cada un dos criterios obxecto de valoración.

Á vista do exposto anteriormente, una vez avaliadas as solicitudes achegadas pola Comisión de Valoración e, de conformidade coa Base 12 da norma reguladora da subvención, formúlase proposta de resolución á Xunta de Goberno Local, como órgano competente para resolver o procedemento, previo informe de fiscalización da Intervención xeral municipal:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 140 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

RESOLUCIÓN DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DE FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ PARA O ANO 2026:

PRIMEIRO: DESESTIMAR, segundo o disposto nas bases 1ª.d) (beneficiarias das subvencións), 2ª (*Requisitos dos Solicitantes*) e 7ª (*Desestimación das Solicitudes*) da norma reguladora das subvencións, a seguinte entidade, que non reúne os requisitos para obter a condición de beneficiaria, é dicir, entidades, sen ánimo de lucro, inscritas nos epígrafes 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións e que operen no movemento veciñal.

TÁBOA 1 (Non inscrita no RMA. Epígrafes 10.1-10.5 como entidades de carácter veciñal ou non operar no movemento veciñal)		
CIF/NIF	ENTIDADES	NÚMERO EXPEDIENTE
G-675964254	Asociación Cultural Praza dos Ratos (inscrita no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12913-320
G-56818164	Asociación Cultural Lar de Sopas (inscrita no epígrafe 2.2 “Cultura e Arte” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12923-320
G-36634137	Asociación Unión Musical de Coruxo (inscrita no epígrafe 2.7 “Cultura e Arte. Artística” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12922-320
G-56852130	Asociación NoNoNon ORG (non inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións)	12958-320
G-27851070	Asociación Amigos Historia de Bouzas (inscrita no epígrafe 3.2 “Deporte. Festivas e Lecer” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12961-320
G-36755015	Asociación de Festas San Sebastián - (Representante: Rubén Abril Seijo) (inscrita no epígrafe 3.2 “Deporte. Festivas e Lecer” do Rexistro Municipal de Asociacións)	12965-320

SEGUNDO: DESESTIMAR, conforme á base 3ª da convocatoria, os conceptos derivados de “Gastos non subvencionables” solicitados polas seguinte entidades:

S.ord. 09/10/2026.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 141 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

TÁBOA 2 (Solicitudes con “Gastos Non Subvencionables” conforme á base 3º da convocatoria)				
CIF	ENTIDADES	PROGRAMA	CONCEPTO	IMPORTE non subv.
G-36632081	Asociación Veciñal Beade	I	Os gastos de persoal: inadmítense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego: expte. 22171-77)	4.041,14 €
G-27771195	Asociación Novo Vigo	I	Os gastos de persoal: inadmítense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego expte. 22149-77)	440,00 €
G-36654036	Asociación Veciñal Unión Matamá	I	Os gastos de persoal: inadmítense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego expte. 22149-77)	887,00 €
G-36704666	Federación Peñas El Olivo	I	Os gastos de persoal: inadmítense por estar subvencionados total ou parcialmente mediante outra axuda municipal (Emprego expte. 22118-77)	200,00 €

TERCEIRO: ESTIMAR as emendas nos proxectos iniciais das solicitudes de subvención presentadas polas seguintes entidades:

TÁBOA 3 (Estimación das emendas dos proxectos iniciais das solicitudes de subvención)			
CIF	ENTIDADES	CONCEPTO	IMPORTE FINAL
G-36632081	Asociación Veciñal Beade	Programa I. Gastos de Mantemento: Solicitud inicial: 1.500,00 € Emenda estimada: 15.000,00 €	Pr. I. Gastos Mantemento Importe solicitado: 15.000,00 €
G-36648996	Asociación Veciñal Pardavila	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitud inicial: 3.325,00 € Emenda estimada: 4.023,25 €	Pr. IV.. Gastos Obras Importe solicitado: 4.023,25 €
G-36654036	Asociación Veciñal Unión Matamá	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitud inicial: 10.943,00 € Emenda estimada: 13.174,10 € (presuposto obra 12.855,37 € + taxa comunicación previa 318,73 €)	Pr. IV.. Gastos Obras Importe solicitado: 13.174,10 €
G-36649325	Asociación Veciñal O Carballo Sárdoma	Programa I. Gastos de Mantemento: Custe Proxecto inicial: 13.233,87 € Emenda estimada custe proxecto: 12.520,46 € (retirados os gastos de persoal)	Pr. I: Gastos Mantemento Importe proxecto: 12.520,46 € Importe solicitado: 12.520,46



**CONCELLO DE VIGO**

Expte.2178/1102

CUARTO: DESESTIMAR as solicitudes de modificación dos proxectos iniciais das solicitudes de subvención presentadas polas seguintes entidades:

TÁBOA 4 (Novas solicitudes con conceptos non contemplados en algún programa da solicitude inicial)

CIF	ENTIDADES	CONCEPTO	IMPORTE FINAL
G-36654036	Asociación Veciñal Unión Matamá	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitude inicial: 10.943,00 € Emenda desestimada: 1.506,45 € (redacción do proxecto + taxa)	Pr. IV.. Importe solicitado: 13.174,10 € (presuposto obra 12.855,37 € + taxa comunicación previa 318,73 €)
G-36648640	Asociación Veciñal San Miguel de Oia	Programa IV. Gastos en Obras: Solicitude inicial: 24.766,89 € Emenda desestimada: 3.896,2 € (facturas electricidade + proxecto)	Pr. IV. Importe solicitado: 13.450,97 € (presuposto obra 24.766,89 € - subvención Xunta 11.315,92 €)

QUINTO: DESESTIMAR a solicitude do Programa II achegada pola entidade que se indica a continuación, xa que conta cun local municipal en réxime de cesión, incumprindo o establecido na base 3.2 da convocatoria:

TÁBOA 5 (Denegar Programa II: Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais)

CIF	ENTIDADES	PROGRAMA	CONCEPTO	IMPORTE
G-36863348	Unión Veciñal Candean	II	Imposto sobre bens inmobles (IBI) sobre locais propiedade da entidade	310,54 €

S.ord. 09/10/2026.



SEXTO: DECLARAR O DESISTIMENTO das solicitudes do Programa IV. Gastos en Obras, das seguintes entidades:

TÁBOA 6 (Desistimento da solicitude do Programa IV. Obras)			
CIF	ENTIDADES	PROGRAMA	MOTIVO
G-36648640	Asociación Veciñal San Miguel de Oia	Programa IV. Gastos Obras: Cambio de ventás e pintado	Desistimento parcial expreso presentado no documento nº: 260234029 o 3.09.2026
G-36709004	Asociación Veciñal Doutor Fleming	Programa IV. Gastos Obras: Substituír porta de acceso	Desistimento expreso presentado no documento nº: 260226500 o 28.08.2026

SÉTIMO: ACEPTAR A MODIFICACIÓN do proxecto de obra presentado, con data 30.09.2029, no rexistro xeral (nº documento: 260267944), pola entidade “Asociación Veciñal, Cultural, Deportiva e de Consumidores de Lavadores (G-36633618)”, no que solicita a modificación á baixa na concesión da subvención proposta pola Comisión de Avaliación, conforme a minoración do seu proxecto de obra inicial en 92.000,00 €, polo que o importe final do proxecto de obra para o que solicita a subvención fíxase en 29.704,65 €.

OITAVO: CONCEDER, ás corenta e dúas (43) entidades que, de seguido, se relacionan, con cargo á partida presupostaria 9240 4890000, denominada “Subvencións a entidades cidadás”, cunha dotación de 300.000,00 €, e/ou á partida presupostaria 9240 7800010, chamada “Subvencións Capital Asociacións e Atrios”, dotada con 647.733,83 €, unha subvención en concepto de “Gastos de mantemento” (Programa I), “Gastos de mantemento de entidades veciñais que carezan de locais municipais en réxime de cesión ou en outras condicións de uso gratuítas” (Programa II), “Gastos en investimento: equipamento” (Programa III) e/ou “Gastos en investimento: obras e adquisición de inmobles” (Programa IV), correspondentes á “Convocatoria das subvencións para o fomento do asociacionismo e da participación cidadá para o ano 2026”, polo contía total que se reflicte a seguir:



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 144 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



	MANTEMENTO				IBI / ALUGAMENTO				EQUIPAMENTO				OBRA				TOTAIS	
ASOCIACIÓN	PROXECTO	PTO	Orzamento Programa I	PROPOSTA FINAL	PROXECTO	PTO	Orzamento Programa II	PROPOSTA FINAL	PROXECTO	PTO	Orzamento Programa III	PROPOSTA FINAL	PROXECTO	PTO	Orzamento Programa IV	PROPOSTA FINAL	TOTAL ORZAMENTO	TOTAL SUBVENCIÓN
Asociación Centro Cultural Veciñal e Deportivo Vigo Centro	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Comisión Banco. Avarías e conservación	47	7.000,00 €	3.741,74 €	Gastos de alugamento do local social	52	10.398,24 €	5.161,34 €	Gastos Equipamento: Material actividades (pilates, loqa, baile, teatro)	40	1.500,00 €	1.500,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	18.898,24 €	10.403,08 €
A.V.C.S. San Miguel de Oia	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Material Funxible. Avarías e Conservación. Outros (material actividades)	81	27.500,00 €	10.768,53 €	0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material informático. Material Audiovisual. Material Actividades (amoladora)	65	10.205,14 €	5.000,00 €	Gastos Obras Liña 1: Instalación aire acondicionado, electridade, cambio de ventás e pintado local	69	13.450,97 €	13.450,97 €	51.156,11 €	29.219,50 €
A.V. Doutor Fleming	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros.Taxas. Material Funxible. Comunidade Propietarios. Gastos de Persoal.	51	6.329,10 €	3.832,08 €	0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material informático. Mobiliario oficina e similares.	42	830,00 €	830,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	7.159,10 €	4.662,08 €
Asociación Veciñal "O Carballo" de Sárdoma	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible. Avarías e Conservación.	65	12.520,46 €	7.566,94 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	12.520,46 €	7.566,94 €
A.V.C.D. De Cabral	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Avarías e Conservación	79	20.114,25 €	10.502,64 €	Gastos IBI: IBI	59	4.318,38 €	3.464,72 €	Gastos Equipamento: Mobiliario oficina e similares (radiadores). Outros (conxelador, compresor)	52	875,46 €	875,46 €	0	0	0,00 €	0,00 €	25.308,09 €	14.842,82 €
A.VV Rosalía de Castro da Salgueira	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible.	59	10.663,28 €	5.090,41 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Obras Liña 1: Reparación e impermeabilización da cuberta	50	9.907,71 €	9.907,71 €	20.570,99 €	14.998,12 €
A.V. Camiño Vello de Coia	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Taxas. Banco. Limpeza	45	2.814,08 €	2.326,74 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	2.814,08 €	2.326,74 €
A.V.C.R. San Mamede de Zamáns	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación.	62	10.699,20 €	6.464,91 €	0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material informático (impresora). Mobiliario (cadeiras)	54	2.081,41 €	2.081,41 €	Gastos Obras Liña 1: reparación fendas en paredes e teitos. Pintado	47	5.646,50 €	5.646,50 €	18.427,11 €	14.192,82 €
A.V. De Coruxo	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Comisión Banco. Avarías e conservación (ferretería). Gastos Persoal	61	9.900,00 €	6.035,63 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	9.900,00 €	6.035,63 €
A.V.V. Da Miñoca	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Comisión Banco. Avarías e Conservación	62	8.321,13 €	5.481,98 €	0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material informático, material audiovisual, mobiliario oficina e similares. Material actividades.	57	3.546,16 €	3.546,16 €	0	0	0,00 €	0,00 €	11.867,29 €	9.028,14 €
A.VV Casco Vello	Gastos Mantemento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Material Funxible. Avarías e Conservación. Gastos Persoal	58	12.100,00 €	5.653,73 €	0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario oficina e similares (armarios, ventiladores). Material audiovisual (proxector).	50	1.875,00 €	1.500,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	13.975,00 €	7.153,73 €
A.V.C.D."Monte da Mina" de Castrelos	GASTOS Mantemento: Subministro, Servizos Xerais, Seguros, Taxas, Material Funxible, Avarías e conservación.	48	16.411,00 €	6.381,35 €	Gastos IBI: IBI	44	13.681,28 €	4.837,13 €	Gastos Equipamento: Material audiovisual (altofalante). Mobiliario oficina e similares (camisetas)	31	628,00 €	628,00 €	Gastos Obras Liña 1: Reparación humidades	48	8.316,03 €	8.316,00 €	39.036,31 €	20.162,49 €

A.V. C.U. "Val do Fragoso"	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros.Taxas. Material Funxible. Avarías e conservación, Mantenimento ascensor, Gastos persoal.	70	19.484,03 €	9.306,14 €					Gastos Equipamento: Material Informático. Material Audiovisual, Mobiliario oficina e similares, material actividades.	54	4.740,28 €	4.740,28 €	Gastos Obras Liña 2: Montaxe de subcuadro eléctrico e Reparación de Cuberta.	71	20.909,76 €	20.556,21 €	45.134,07 €	34.602,63 €		
A.V. Do Calvario	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Banco. Material Funxible. Avaría e Conservación. Cota comunidade	64	9.533,74 €	6.176,20 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario e Similares (calefactor) Material Actividades (material deportivo)	59	3.908,25 €	3.908,25 €	Gastos Obras Liña 1: Reparacións local (rascado e saneado de paredes...)	49	1.172,14 €	1.158,07 €	14.614,13 €	11.242,52 €	
A.V.C.V- C.S.C.R de Beade	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación.	84	40.411,48 €	11.167,36 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material Informático. Mobiliario e similares. Material actividades. Outros (TV, deshumificador, termo, compresor, combi)	61	3.125,16 €	3.125,16 €	Gastos Obras Liña 2: Acondicionamento do Auditorio.	107	130.566,77 €	130.566,77 €	174.103,41 €	144.859,29 €	
A.V.C.D. "San Xurxo" Saians	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible. Avarías e Conservación.	50	11.821,09 €	5.587,60 €	Gastos IBI: IBI	41	1.588,32 €	1.588,32 €	Gastos Equipamento: Mobiliario e similares. Material Actividades. Outros (inodoro)	39	2.100,00 €	2.100,00 €	Gastos Obras Liña 1: Substitución parcial ventás local social	49	9.546,69 €	9.546,69 €	25.056,10 €	18.822,61 €		
A.V. De Matamá "A Unión"	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Comisión Bancaria. Material Funxible. Avarías e conservación(carretilla, electricidade, ordenador).	66	8.770,00 €	6.033,16 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material Informático. Mobiliario oficina e similares. Material Actividades. Outros (cociña)	55	785,00 €	785,00 €	Gastos Obras Liña 1: Adaptación dos baños á mobilidade	71	13.174,10 €	13.174,10 €	22.729,10 €	19.992,26 €	
A.V. De San Roque	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Lixo. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación. Cota comunidade propietarios. Limpeza	60	9.372,82 €	5.725,82 €		0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	9.372,82 €	5.725,82 €	
A.V.C.D. Lavadores	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Lixo. Material Funxible. Avarías e conservación. Gastos Persoal	69	15.973,62 €	9.173,19 €	Gastos IBI: IBI	59	4.427,08 €	3.507,48 €	Gastos Equipamento: Material informático (TPV, Software). Mobiliario e similares (mesa). Material actividades (plancha, mat. Deportivo)	57	1.574,72 €	1.574,72 €	Gastos Obras Liña 2: Consolidación de cuberta, fachadas, reparación estrutural local e reparación cantina.	84	29.704,65 €	29.704,65 €	51.680,07 €	43.960,04 €		
A.V. "As Nosas Rúas"	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible. Avarías e conservación (electricidade, cerraxeiro, fotocopiadora). Comunidade. Limpeza	57	7.777,52 €	3.777,85 €		0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	7.777,52 €	3.777,85 €	
A.V. "Nosa Terra" Alcabre	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación. Limpeza	60	9.592,92 €	5.813,86 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario oficina e similares. Material actividades. Outros (termo, neveira, cociña, espellos)	52	3.273,86 €	3.273,86 €		0	0	0,00 €	0,00 €	12.866,78 €	9.087,72 €
A.V.Emilio Crespo de Navia	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Avarías e Conservación	63	13.384,76 €	7.697,12 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario oficina e similares (biombos, deshumificador, estufa, estor, ventilador)	50	838,93 €	838,93 €		0	1	0,00 €	0,00 €	14.223,69 €	8.536,05 €
A.V.V Cristo da Victoria de Coia	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación.	52	8.500,46 €	4.659,96 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material Actividades (cadeiras)	36	998,89 €	998,89 €	Gastos Obras Liña 1: Obras de accesibilidade	44	8.715,00 €	8.715,00 €	18.214,35 €	14.373,85 €	



Asociación Cultural Recreativa Deportiva "Pardavila"	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Lixo. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación	62	12.206,45 €	7.087,91 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario e similares (microondas, estantería). Material Actividades. Material Deportivo	51	1.351,34 €	1.351,34 €	Gastos Obras Liña 1: Limpeza tellado e fachada. Reparar filtración. Retirada mortero parte traseira.	44	4.023,25 €	4.023,25 €	17.581,04 €	12.462,50 €	
Asociación Colectivo Veciñal Curva de San Gregorio	Gastos Mantenimento: Subministros. Seguros. Taxas. Material Funxible. Material limpeza.	42	2.531,54 €	2.092,51 €	Gastos de alugamento do local social	50	6.411,66 €	3.633,96 €		Gastos Equipamento: Mobiliario e similares (deshumidificador)	44	249,00 €	249,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	9.192,20 €	5.975,48 €
Asociación de veciños de Novo Vigo	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e conservación. Outros (material actividades)	48	4.400,00 €	2.989,35 €	Gastos de alugamento do local social	52	6.655,00 €	3.863,68 €		Gastos Equipamento: Mobiliario oficina e similares. Material actividades. Outros (neveira)	44	600,00 €	600,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	11.655,00 €	7.453,03 €
AVV. Feira Cabral	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación.	49	7.670,25 €	4.119,91 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario e similares (mesas)	46	159,96 €	159,96 €	Gastos Obras. LIÑA 1: Pintar paredes exteriores. Repoñer Lousas exteriores e Reparación sala caldeiras	57	12.734,05 €	12.734,05 €	20.564,26 €	17.013,92 €	
A.VV Nosa Señora das Neves	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Comisión Banco. Material Funxible.	38	2.190,20 €	1.806,75 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material informático. Material Actividades. Outros (rótulo+marco)	40	1.827,86 €	1.827,86 €		0	0	0,00 €	0,00 €	4.018,06 €	3.634,61 €
AVV. As Fontes	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación.	49	7.301,64 €	3.999,50 €	Gastos IBI: IBI	43	1.685,00 €	1.685,00 €			0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	8.986,64 €	5.684,50 €
A.VV. O Torreiro de Coia	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Comisión Banco. Material Funxible.	41	3.251,54 €	2.239,49 €	Gastos de alugamento do local social	40	3.900,00 €	2.237,40 €		Gastos Equipamento: Material audiovisual. Mobiliario oficina e similares.	37	500,00 €	500,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	7.651,54 €	4.976,89 €
S.C.D.R Helios- Bembrive	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais (furgoneta). Seguros. Taxas. Banco. Material Funxible. Avarías e conservación.	81	43.124,07 €	10.768,53 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material audiovisual. Mobiliario oficina e similares. Material Actividades. Outros (chaquetillas, bandeira, perchas, carretilla e corda)	57	2.317,17 €	2.317,17 €	Gastos Obras Liña 2: Acondicionamento do Local (Cambio teito, cortiza parede, espellos porta, forrado parede, tarima e rodapé. Cambio portas en baños e Auditorio)	78	31.024,63 €	30.984,05 €	76.465,87 €	44.069,75 €	
S.C.D. Atlántida de Matamá	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Material Funxible.	76	34.000,00 €	10.103,80 €	Gastos IBI: IBI	55	5.157,39 €	3.537,46 €			0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Obras. Liña 2: Implantación de Ascensor (Fase I: Obra Civil)	88	99.010,68 €	99.010,68 €	138.168,07 €	112.651,95 €
A.C.D.Xestas	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible. Avarías e Conservación.	56	9.800,00 €	5.503,58 €	Gastos IBI: IBI	47	1.550,00 €	1.550,00 €		Gastos Equipamento: Material Deportivo. Mobiliario ou similares (TV, frigorífico,forno)	45	1.966,00 €	1.966,00 €	Gastos Obras. Liña 1. Colocación rastrel galvanizado, chapa minionda e pintado fachada exterior.	65	16.258,26 €	16.258,26 €	29.574,26 €	25.277,84 €	
C.C.R.de Cabral	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible. Avarías e Conservación	77	22.346,13 €	10.236,75 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario (cadeiras)	56	2.420,00 €	2.420,00 €	Gastos Obras Liña 1: Reparacións local (canións, pintar teito e paredes, duchas, escenario)	62	8.134,33 €	8.134,33 €	32.900,46 €	20.791,08 €	



C.C.R. De Valladares	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Material Funxible	76	15.500,00 €	10.103,80 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material Audiovisual (focos, TV). Mobiliario e similares (cadeiras e armarios). Outros (sinalética prevención riscos)	57	5.244,80 €	5.000,00 €	Gastos Obras LIÑA 2: Substitución do pavimento, pulido e abrillantado planta baixa	81	20.437,88 €	20.000,00 €	41.182,68 €	35.103,80 €	
AVSCD. O Freixo	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Lixo. Comisión Banco. Material Funxible. Avarías e Conservación. Outros (eliminador malas herbas, batería aspirador)	59	6.513,81 €	4.505,84 €	Gastos IBI: IBI		50	300,00 €	300,00 €	Gastos Equipamento: Mobiliario e similares. Material Audiovisual. Material actividades (freidora)	52	5.000,00 €	5.000,00 €	Gastos Obras Liña 1: Substitución da cuberta do edificio	74	18.660,95 €	18.660,95 €	30.474,76 €	28.466,79 €	
UVCD Candean	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Lixo. Comisión Banco. Avarías e Conservación. Gastos Persoal	73	29.329,00 €	9.704,97 €		0	0	0,00 €	0,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	29.329,00 €	9.704,97 €
Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguro. Gastos bancarios. Renting Furgoneta	54	7.000,00 €	4.299,02 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material Actividades (carpa, neveira)	46	2.500,00 €	2.500,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	9.500,00 €	6.799,02 €
A.VV Rúas e Fontes-Parada	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Avarías e Conservación (ventas)	49	9.500,00 €	4.717,63 €		0	0	0,00 €	0,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	0	0	0,00 €	0,00 €	9.500,00 €	4.717,63 €
A.V. Fonte do Galo	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Comisión Banco. Material Funxible. Reparacións (cortinas). Outros (montaxe equipo son).	52	10.494,21 €	5.351,12 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material informático. Material Audiovisual. Material Actividades.	43	3.038,46 €	3.038,46 €		0	0	0,00 €	0,00 €	13.532,67 €	8.389,58 €
Asociación As da Bouza	Gastos Mantenimento: Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible e Promocional. Avarías e conservación.	36	1.104,59 €	1.104,59 €		0	0	0,00 €	0,00 €	Gastos Equipamento: Material audiovisual. Material actividades (carpas e xogos)	32	700,00 €	700,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	1.804,59 €	1.804,59 €
C.R.A.C. Coruxo	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Banco. Avarías e Conservación.	62	15.096,85 €	8.242,58 €	Gastos IBI: IBI		52	2.043,71 €	2.043,71 €	Gastos Equipamento: Material informático. Mobiliario oficina e similares. Material Actividades. Outros (lámpada solar, bola festas)	50	899,48 €	899,48 €	Gastos Obras LIÑA 1: Obra e colocación cadeira salvaescaleira	62	15.671,80 €	15.671,80 €	33.711,84 €	26.857,57 €	
C.R.A.C. Coruxo													Gastos Obras Liña 2: Cambio Cuberta Superior. Arranxo baños	82	48.844,46 €	48.844,46 €	48.844,46 €	48.844,46 €		
Federación Peñas El Olivo	Gastos Mantenimento: Subministros. Servizos Xerais. Seguros. Taxas. Material Funxible. Avarías e Conservación.	50	9.000,00 €	4.647,24 €		0	0	0,00 €		Gastos Equipamento: Material informático. Outros (chalecos)	43	1.310,00 €	1.310,00 €		0	0	0,00 €	0,00 €	10.310,00 €	5.957,24 €
				262.589,80 €					37.410,20 €			72.970,33 €	67.145,39 €			525.910,61 €	525.064,50 €	1.212.352,22 €	892.209,89 €	



NOVENO: NOTIFICAR o presente acordo aos interesados, nos termos establecidos nos art. 24 da LSG e art. 40 e 41 da Lei 39/2015 do PAC, con indicación expresa de que contra o mesmo poderán interpoñer recurso de reposición ante o órgano que a dita no prazo dun mes ou recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses, ambos os dous prazos, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación do acordo, de conformidade cos art. 123 e 124 da Lei 39/2015 do PAC e 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, RXCA. Porén, interposto o recurso de reposición non poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente o primeiro ou se produza a súa desestimación presunta polo transcurso do prazo máximo dun mes establecido para ditar e notificar resolución.

DÉCIMO : INFORMAR, aos efectos do disposto no art. 20 LXS e 35 do RLXS, das subvencións tramitadas e outorgadas, referindo as bases reguladoras das subvencións,

DÉCIMO PRIMEIRO: ORDEAR, aos efectos do disposto no art. 20 da LSG, e publicarase conforme o establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, en aplicación dos principios recolleitos na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, unha vez aprobadas as subvencións concedidas con indicación da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida o obxectivo e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

19(890).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE APOIO TÉCNICO Á XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONS. EXPTE. 12760/320.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe xurídico de data 26/08/2026 e o informe de fiscalización do 7/10/2026, sométese a aprobación o informe-proposta do 01/10/2026, asinado pola instrutora do expediente e conformado polo concelleiro-delegado, a concelleira da Área de Goberno e polo concelleiro da Área de Goberno de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.
- Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).
- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia (LALGA).



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 149 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

ANTECEDENTES

Primeiro.- Mediante resolución de 28 de abril de 2026 coa conformidade do Concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, a Concelleira de área de Política Social e Participación Cidadá, Tecnoloxía e relación coas empresas asinou a orde de iniciar o expediente de *“CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE APOIO TÉCNICO PARA A REVISIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS PROXECTOS SUBVENCIONADOS CON CARGO ÁS CONVOCATORIAS DE SUBVENCÍONS E CONVENIOS TRAMITADOS POLA UNIDADE DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ”*.

Segundo.- No expediente tramitado ao efecto consta a seguinte documentación:

- Informe xustificativo da necesidade e idoneidade do contrato asinado en data 23.04.2026 pola Técnica de Administración Xeral do servizo Desenvolvemento Local e Emprego e orde de inicio do contrato asinada polo Concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, e pola Concelleira de área de Política Social e Participación Cidadá en data 27.04.2026 coa conformidade do concelleiro de Orzamentos e Facenda de 28.04.2026 e coa fe pública da secretaria do Goberno Local .
- Memoria económica do contrato, asinada pola Técnica de Administración Xeral do servizo Desenvolvemento Local e Emprego, polo Concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, pola Concelleira de área de Política Social e Participación Cidadá, e polo Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda en data 8/09/2026 (última sinatura)
- Certificado de crédito da Dirección Superior Contable do 16/09/2026.
- Declaración da redactora do prego de prescricións técnicas particulares asinada pola Técnica do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego en data 19.05.2026
- Prego de prescricións técnicas particulares do contrato, asinado pola Técnica de Administración Xeral do servizo Desenvolvemento Local e Emprego, en data 19.05.2026
- Memoria xustificativa do contrato, cos criterios de valoración e resto de características esenciais do contrato, asinada instrutora do expediente, polo Concelleiro delegado de Participación Cidadá e Distritos, e pola Concelleira de área de Política Social e Participación Cidadá de 18.08.2026 (última sinatura)
- Informe do servizo de contratación, asinado pola Técnica de Administración Xeral e a xefa do servizo de Contratación de data 30.09.2026
- Prego de cláusulas administrativas asinado Técnica de Administración Xeral e a xefa do servizo de Contratación de data 30.09.2026

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 150 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- O expediente de contratación, de acordo co disposto no artigo 116.1 da LCSP iniciárase polo Órgano de Contratación. No concello de Vigo esta competencia consta delegada por Resolución da Alcaldía do 19/06/2023 de Delegación de competencias e estrutura da Administración, modificada o 25/09/2025 e Resolución da Alcaldía do 21/06/2023 aprobando a delegación de competencias xenéricas en concelleiros e concelleiras de área de Goberno e concelleiros delegados do Concello de Vigo modificada o 25/09/2025, e acordo da Xunta de Goberno Local do 22 de xuño de 2023 e posteriores modificacións por acordo de 28 de xullo de 2023, 8 de marzo de 2024, 28 de xuño de 2024, 13 de xuño de 2025 e de 25 de setembro de 2025 aprobando a delegación de competencias da Xunta de Goberno Local nos concelleiros-delegados de área e concelleiros delegados, polo que a Concelleira de Área de Política Social e Participación Cidadá, autorizou o pasado día 30 de xullo o inicio deste expediente de contratación.

Segundo.- No expediente consta, tal e como prevé o artigo 116.3 do LCSP, o prego de prescricións técnicas redactado pola xefa do servizo de Participación Cidadá e Desenvolvemento Local, e o prego de cláusulas administrativas particulares redactado pola Técnica de Administración Xeral e a xefa de área de Contratación e Novos Proxectos.

Terceiro.- O procedemento elixido para a contratación é o procedemento aberto simplificado de tramitación abreviada.

Cuarto.- No artigo 116.3 do LCSP establécese que ao expediente se incorporará o certificado de existencia de crédito, documento que se emitirá polo servizo de Intervención Xeral quen, ademais, fiscalizará previamente a aprobación do expediente.

Quinto.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ao previsto na Disposición adicional segunda apartado 4º do LCSP. A resolución deberá ser motivada e aprobará o expediente de contratación e disporá a apertura do procedemento de adxudicación e implicará a aprobación do gasto (artigo 117.1 LCSP).

A vista das anteriores circunstancias, e previo informe xurídico favorable da Asesoría Xurídica municipal e da Intervención Xeral, propónse á Xunta de Goberno Local como órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

1º. Aprobar o expediente de contratación (12760-320) por procedemento aberto simplificado abreviado do “SERVIZO DE APOIO TÉCNICO PARA A REVISIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS PROXECTOS SUBVENCIONADOS CON CARGO ÁS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIÓNS E CONVENIOS TRAMITADOS POLA UNIDADE DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 151 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

2º. Aprobar o prego de prescricións técnicas particulares do 19 de maio de 2026 e o prego de cláusulas administrativas de 30 de setembro de 2026, que rexerán a contratación do “SERVIZO DE APOIO TÉCNICO PARA A REVISIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS PROXECTOS SUBVENCIONADOS CON CARGO ÁS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIÓNS E CONVENIOS TRAMITADOS POLA UNIDADE DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ”.

3º. Aprobar o gasto de 22.552,88 € para a contratación do “SERVIZO DE APOIO TÉCNICO PARA A REVISIÓN DA DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DOS PROXECTOS SUBVENCIONADOS CON CARGO ÁS CONVOCATORIAS DE SUBVENCIÓNS E CONVENIOS TRAMITADOS POLA UNIDADE DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ”, con cargo á aplicación orzamentaria 9240 2279906 SERVIZOS E TRABALLOS TÉCNICOS dos vixentes orzamentos do Concello de Vigo do ano 2027 e con cargo á bolsa de vinculación e coa seguinte distribución de anualidades:

- Ano 2027: 22.552,88 €

4º Abrir o procedemento de licitación na forma legalmente establecida.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

20(891).- PROPOSTA DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO DAS OBRAS DE REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO XACEMENTO ARQUEOLÓXICO VILLA ROMANA DE TORALLA, POR TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA. Expte. 13194/307.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Visto o informe-proposta de data 08/10/2026, asinado pola xefa de Área de Contratación e Novos Proxectos e conformado pola concelleira da Área de Goberno e polo interventor xeral, que di o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (LCSP)

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 152 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas (RLCAP), no que non se opoña á LCSP
- Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL)
- Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia (LALGA)
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia

ANTECEDENTES

Primeiro.- O Concello de Vigo é propietario dunha parcela “villa romana de Toralla”, localizada no nº 42 da rúa de Canido de Vigo, con referencia catastral 54057A12400010, rexistrada co número de ben 397 no Epígrafe I – Bens Inmóbeis do inventario municipal de bens e dereitos con aprobación por acordo plenario de data 28/07/25, cunha superficie de terreo de 14.058,45 m², e que dispón de 3 edificacións: edificio destinado a centro de interpretación, nave destinada a construción deportiva e xacemento arqueolóxico. No lindeiro oeste, existe un muro de perpiaño que sostén parte do terreo da propiedade e separa a parcela da praia de Canido, que está en mal estado polo que se contratou a elaboración dun proxecto para a reparación do muro (expediente 13138-307).

Segundo.- O proxecto “Reparación do muro de contención no xacemento arqueolóxico”, foi redactado pola enxeñeira Trinidad López Rodríguez en febreiro de 2026. Como o mesmo afecta ao xacemento arqueolóxico da Villa, foi preciso redactar un proxecto de sondaxes arqueolóxicas valorativas desa afección. Unha vez redactado, remitiuse á delegación provincial da Dirección xeral de Patrimonio Cultural para a súa autorización, o 5 de maio de 2026, solicitando a adopción do acordo con celeridade por mor da situación do muro.

Terceiro.- En data 28 de abril o servizo provincial de Costas requiriu ao concello a adopción das medidas de seguridade por risco de derrube do muro.

Cuarto.- En data 20 de maio de 2026, o Departamento territorial de Pontevedra da Consellería de Medio ambiente e cambio climático da Xunta de Galicia outorga ao Concello de Vigo a autorización da Comunidade Autónoma de Galicia para a realización de obras na zona de dominio público marítimo-terrestre, consistentes na reparación do muro de contención no xacemento arqueolóxico Villa Romana de Toralla.

Quinto.- En data 4 de setembro de 2026, os Servizos Técnicos Municipais, tras a realización dunha inspección de urxencia ao muro, emiten informe constatando a existencia de patoloxías estruturais graves que supoñen un risco de colapso inminente do muro.

Sexto.- A delegación provincial da Dirección xeral de Patrimonio Cultural autoriza a obra de reparación do muro o 16 de setembro de 2026, e o proxecto de sondaxes arqueolóxicas previas e control arqueolóxico da reparación do muro o 17 de setembro de 2026.

Sétimo.- Consta no expediente un orzamento do 22 de setembro de 2026 de CONSTRUCCIONES ABAL, S.A., así como unha declaración responsable asinada polo representante da citada empresa da mesma data.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 153 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Oitavo.- A arquitecta técnica apareladora do servizo de Patrimonio informa en datas 2 e 5 de outubro do empeoramento do estado do muro e da necesidade de realizar as obras con urxencia, así como xustifica o método a empregar para a realización das mesmas.

Noveno.- En data 5 de outubro de 2026 a xefa da Área de xestión patrimonial e territorial, co conforme, a primeira Teniente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, e Igualdade, emite informe xustificando a necesidade da realización das obras de reparación do muro

Décimo.- En data 8 de outubro de 2026 a xefa do servizo de Patrimonio Histórico, xunto coa xefa da Área de xestión patrimonial e territorial, co conforme, a primeira Teniente de Alcalde e Concelleira delegada da Área de Goberno de Patrimonio Histórico, Cultura, e Igualdade, elaboran unha memoria xustificando a necesidade de contratar as obras de reparación do muro de contención utilizando a tramitación de emerxencia, para garantir a seguridade, baseándose nos citados informes técnicos.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

-I-

COMPETENCIA EN MATERIA DE INFRAESTRUTURAS VIARIAS

As competencias dos municipios en materia de mantemento de infraestruturas están recollidas no artigo 25.d da LBRL, que enumera as competencias propias que exercerán estes, no marco da lexislación do Estado e das CCAA:

“d) Infraestrutura viaria e outros equipamentos da súa titularidade.”

No caso dos municipios galegos, a LALGA tamén establece como competencia propia dos mesmos, no artigo 80.2:

“d) A ordenación, xestión, execución e disciplina urbanística; a promoción e xestión de vivendas; os parques e xardíns; a pavimentación de vías públicas urbanas e a conservación de camiños e vías rurais.”

-II-

A TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA DOS CONTRATOS

A Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 (en adiante LCSP), prevé tres formas de tramitación do expediente de contratación: ordinaria, urxente e de emerxencia.

A principal diferenza entre eles é o diferente prazo de duración da tramitación do expediente.

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 154 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

A tramitación ordinaria é a que se segue por regra xeral, salvo que haxa motivos para declarar a tramitación urxente ou que permitan aplicar a tramitación de emerxencia.

Os expedientes cualificados de urxentes tramitaranse seguindo o mesmo procedemento que os ordinarios, máis gozarán de preferencia para o seu despacho e os prazos establecidos para a licitación, adxudicación e formalización do contrato reduciranse á metade.

A tramitación de emerxencia caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

A **tramitación de emerxencia** está regulada no artigo 120 da LCSP que a limita a aqueles contratos que veñan determinados pola necesidade dunha actuación inmediata por mor de acontecementos catastróficos, de situacións que supoñan grave perigo ou de necesidades que afecten á defensa nacional. Caracterízase porque nestes casos pódese prescindir da tramitación do expediente de contratación, reservándose a tramitación ordinaria para aquelas actuacións que non teñan o carácter de emerxencia.

Os supostos nos que cabe a tramitación de emerxencia son os seguintes:

- 1) Acontecementos catastróficos
- 2) Situacións que supoñan grave perigo
- 3) Necesidades que afecten á defensa nacional

O informe 8/2024 da Xunta Consultiva de Contratación Pública do Estado, do 2 de xullo de 2024, establece os seguintes requisitos para que sexa aplicable a tramitación de emerxencia prevista no artigo 120 da LCSP:

I) Que concurra alguno de los supuestos que taxativamente establece la ley, sin que sea suficiente cualquier otra circunstancia que dé lugar a una situación de urgencia.

II) Que no sea suficiente para resolver la situación la utilización de otros procedimientos menos restrictivos de la libre concurrencia.

III) Que la emergencia sea apreciada por el órgano de contratación, quien se responsabiliza de motivar la concurrencia de una circunstancia excepcional y de acreditar su existencia.

IV) Que la tramitación se limite a lo estrictamente indispensable en el ámbito objetivo y temporal para prevenir o remediar los daños derivados de esa situación.

V) Que la causa de la emergencia no sea imputable al propio órgano de contratación, es decir, que la situación de emergencia no hubiera podido ser evitada por el órgano de contratación mediante una actuación diligente”.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 155 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

-III-

DA XUSTIFICACIÓN DA ADOPCIÓN DA TRAMITACIÓN DE EMERXENCIA NESTE CONTRATO

O muro presenta danos estruturais graves polo traballo continuado das mareas e a oleaxe, e existe o risco dun colapso inminente que podería implicar o seu derrube e o de outras edificacións existentes na parcela.

Segundo informa a técnica municipal en data 4 de setembro de 2026, este traballo continuado das mareas e a oleaxe *“está a xerar o lavado do material de agarre do muro o que implica inevitablemente o descalce dos elementos portantes. O mesmo tempo, o traballo mecánico do mar, despraza os elementos soltos da base do muro. A consecuencia directa de estes desprazamentos na base do muro, reflíctese na obvia perda de material visible no PUNTO DE CONTROL 01 e 02, pero o máis significativo pódese adiviñar no PUNTO DE CONTROL 02, no que as fendas a 45º na base do muro son os indicadores de un problema estrutural grave debido a un asentamento diferencial na cimentación e apoio do muro. Ambas, o lavado do rexuntado e o descalce dos elementos portantes, facilitan a entrada da auga do mar no trasdós do muro, arrastrando o xabre e o recheo do interior da parcela. A auga da chuva incrementa a erosión e baleirado do material superficial de xabre, arrastrádoo cara as aberturas feitas polo traballo do mar no pe do muro”*. Este informe complétase en data 2 de outubro, manifestando a técnica que *“A análise realizada sobre o muro, detecta graves perdas de material portante e material de recheo no trasdós do muro entre os meses de febreiro e setembro do 2026. Pódese ver a luz a través do muro, feito que non ocorría no mes de febreiro, como se evidencia nas fotografías realizadas no punto de control 01 (...) O colapso parcial do trasdós, tradúcese en que existe un risco certo e inminente de colapso total do conxunto, co grave risco implícito en danos persoais e materiais. Compre destacar que a escasos 6,00 metros de distancia do punto de control 02, existe unha edificación destinada a uso deportivo que na actualidade atópase ocupada e empregada por un Clube de remo. No punto de control 02, os 5,00 metros de altura do muro, que actúa como elemento de contención dos empuxes exercidos polo recheo da parcela, evidénciase a inestabilidade crítica e risco de colapso inminente polos asentamentos diferenciais observados no seguimento realizado. As fendas diagonais a 45 graos na súa base demostran que o asentamento diferencial esgotou a capacidade resistente da estrutura, sometendo ós elementos portantes a uns esforzos de cizallamento e flexión que superan os seus límites críticos de seguridade. A perda xeométrica do plano evidencia que o recheo posterior está a exercer unha presión horizontal cara o exterior que o elemento xa non é capaz de soportar de forma segura. A gravidade do fallo estrutural e a perda xeométrica confírmase de forma empírica pola recente caída dunha pedra da sección central do muro entre os meses de febreiro e setembro. Este desprendemento non é un feito illado, senón o síntoma claro e definitivo dun proceso de descompresión interna e perda de trabazón do núcleo do muro, o que sinala que a estrutura comezou o seu proceso de rotura e consecuente derrube inminente. Debe terse en consideración, que en caso de colapso do muro de contención das terras da parcela, o terreo baixo a edificación de uso deportivo deslizarase de inmediato por gravidade (falla por descalzamento), provocando o afundimento e derrube total da mesma de forma inevitable”*. E como conclusión establece que *“o conxunto de patoloxías detectadas e reflectidas no anterior informe técnico e na presente ampliación, constitúe por si mesmo un cadro de degradación*

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 156 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

estrutural crítica, agravada pola perda de material evidenciada nos últimos meses. A combinación de ambos, sumada ao incremento no importante baleirado de material no trasdós observado nas fotografías incorporadas ó principio do presente informe, compromete gravemente a estabilidade do complexo construtivo. Esta situación viuse notablemente agravada e acelerada ao longo dos sete últimos meses, amosando unha evolución progresiva dos danos que constata que a estrutura superou indudablemente os seus límites de servizo. Existe un perigo real de que se produzan fallos estruturais en cadea, ou colapsos parciais ou totais inminentes. Polo anteriormente exposto, o estado actual do muro constitúe unha situación de grave peligro das previstas no artigo 120.1 da LCSP, polo que se require a tramitación dun contrato de emerxencia, situación que debe ser comunicada ó órgano de contratación para que acorde o que considere”.

A vista deste informe técnico non existe dúbida da concorrencia dunha situación que supón grave perigo, o que permitiría aplicar a tramitación de emerxencia (artigo 120.1 LCSP).

Deben terse en conta, ademais, as obrigas que a lexislación urbanística impón aos propietarios de terreos, construcións e edificios. Neste senso, a Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, recolle no artigo 135 que “Os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións haberán de: [...] c) Conservalos nas condicións legais para servir de soporte a ditos usos e, en todo caso, nas de seguridade, salubridade, accesibilidade universal e ornato legalmente exixibles”.

A xefa da área xestora do expediente, xustifica en informe de data 5 de outubro, a concorrencia neste caso dos requisitos esixidos pola lexislación de contratos para utilizar a tramitación de emerxencia, consonte a interpretación realizada pola JCCE:

“I.- Que concurra alguno de los supuestos que taxativamente establece la ley, sin que sea suficiente cualquier otra circunstancia que dé lugar a una situación de urgencia.

O artigo 120 da LCSP no seu apartado 1 recolle as causas do réxime excepcional entre as que se atopa situacións que supoñan grave perigo, ademais fai referencia a satisfacer necesidade sobrevida.

Descríbese no informe da aparelladora municipal de data 02.10.2026 a situación de grave perigo para os bens e para as persoas na parcela da Vila de Toralla : o colapso parcial do trasdós do muro de contención, tradúcese en que existe un risco certo e inminente de colapso total do conxunto, co grave risco implícito en danos persoais e materiais, especialmente para o clube de remo lindante á parcela, que se afundiría co desplome do muro. En caso de colapso do muro de contención das terras da parcela, o terreo baixo a edificación de uso deportivo deslizarase de inmediato por gravidade (falla por descalzamento), provocando o afundimento e derrube total da mesma de forma inevitable.

Constata a técnica unha inestabilidade crítica do muro e risco de colapso inminente polos asentos diferenciais das pezas do muro observados na visita á finca. O asentamento diferencial esgotou a capacidade resistente da estrutura, sometendo ós elementos portantes a uns esforzos de cizallamento e flexión que superan os seus límites críticos de seguridade.

Constan no expediente comunicacións tanto da Xunta de Galicia coma do Ministerio de transición ecolóxica advertindo da gravidade da situación.

Xa que logo xustifícase a situación de grave perigo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 157 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

II.- Imprevisibilidade da actuación e que non sexa imputable ao propio órgano de contratación.

Se ben é certo que o servizo de Patrimonio histórico viña tramitando un procedemento ordinario de reparación dun desplazamento de terras (socavón) na vila romana de Toralla, para o que tiña elaborada a actuación previa de redacción dun proxecto de obras en febreiro de 2026, a recente caída dunha pedra da sección central do muro e perda xeométrica do muro que non constitúe un feito illado, senón un síntoma claro e definitivo dun proceso de descompresión interna e perda de trabazón do núcleo do muro, evindencia que a estrutura comezou o seu proceso de rotura e consecuente derrube inminente, desprazamento da fábrica do muro e perdas que non aconteceran en febreiro.

A situación de emerxencia en ningún caso é imputable a esta Concellería de Patrimonio histórico nin moito menos ao órgano de contratación, nin poidera ser evitada por unha actuación mais dilixente que a operada por este servizo, que se limita a velar porque o expediente estea debidamente informado e conte coas autorizacións sectoriais preceptivas.

O proxecto redactado remitiuse o 11 de marzo de 2026 ao Servizo do litoral do departamento territorial de Pontevedra, e non será ata o 21 de maio cando se recibe a autorización en materia de protección do dominio público marítimo-terrestre.

Ademais remítese á Dirección xeral de patrimonio cultural (o muro forma parte da vila romana de Toralla) o 6 de maio de 2026, e non se autoriza pese a diversas reiteracións ata o 18 de setembro, cando xa se está a tramitar a contratación de emerxencia.

Xa que logo a situación non é debida a unha falta de dilixencia deste servizo, senón á tramitación ordinaria de proxectos coma este que están suxeitos a autorizacións sectoriais da Xunta de Galicia, os cales con toda probabilidade sufrirán retrasos de meses e meses debido á deficiente tramitación doutras administracións alleas a este Concello.

En relación ao prezo da obra, a aparelladora municipal xustifica o incremento dopresuposto das obras nun incremento estrutural dos custos de construción.

III.- Nexo causal entre a xustificación da actuación e a actuación desenvolvida e xustificación de que a actuación se limita ao estritamente indispensable no ámbito obxectivo e temporal para previr ou remediar os danos derivados desa situación

Xustifica a aparelladora municipal na súa ampliación de informe de data 05.10.2026 que a única obra viable para eliminar o risco de colapso estrutural é, en base á localización, alcance e severidade na evolución das patoloxías identificadas no muro oeste da finca Mirambel, a reposición do muro de contención, quedando descartada calquera intervención con carácter temporal ou provisional, sendo preceptiva unha intervención de carácter definitivo que garanta a seguridade dos usuarios da praia e da parcela municipal, así como a da propia propiedade municipal. Analiza as alternativas de reparación e xustifica a opción por bataches definida no proxecto.

IV.- Que non sexa suficiente para resolver a situación a utilización doutros procedementos menos restritivos da libre concorrência.

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 158 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Un procedemento ordinario ou de urxencia coa redución dos prazos e con concurrencia non serían adecuados para por fin á situación sobrevida de grave perigo considerada pola aparelladora municipal, toda vez que a posibilidade de colapso estrutural é certa e non permite demora nin dilacións na tramitación do procedemento de contratación habitual.

Nestas circunstancias, a evolución do grave deterioro do muro, que consta nos informes da aparelladora municipal, obriga a este departamento a elaborar memoria xustificativa da contratación de emerxencia.

Xa que logo remítese coa presente informes da aparelladora municipal de datas 2 e 5 de outubro no que se reitera e xustifica que estamos ante unha situación de grave perigo descrita no art 120.1 da LCSP que require a tramitación dun contrato de emerxencia”.

-IV-

DO RÉXIME DOS CONTRATOS DE EMERXENCIA

Este réxime excepcional caracterízase polas seguintes notas:

1. O órgano de contratación, sen obriga de tramitar expediente de contratación, poderá ordenar a execución do necesario para remediar o acontecemento producido ou satisfacer a necesidade sobrevida, ou contratar libremente o seu obxecto, en todo ou en parte, sen suxeitarse aos requisitos formais establecidos na presente Lei, incluso o da existencia de crédito suficiente. No caso de que non exista crédito adecuado e suficiente, unha vez adoptado o acordo, procederase á súa dotación.
2. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do acordo. Se se excedese este prazo, a contratación de devanditas prestacións requirirá a tramitación dun procedemento ordinario.
3. Executadas as actuacións obxecto deste réxime excepcional, observarse o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.
4. Renderase a conta xustificativa do libramento que, no seu caso, se efectuase, con reintegro dos fondos non investidos.
5. As restantes prestacións que sexan necesarias para completar a actuación acometida pola Administración e que non teñan carácter de emerxencia contrataranse con arranxo á tramitación ordinaria.

Tendo en conta estas premisas, a citada memoria xustificativa do servizo xestor identifica no seu apartado 3 as obras a realizar:

“O obxecto do contrato é a REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO XACEMENTO ARQUEOLÓXICO VILA ROMANA DE TORALLA para garantir a seguridade. Tendo en conta o informe técnico obrante no expediente, as obras a realizar con carácter inmediato que se recollen no presente contrato son:

- Desbroce de terreo
- Desmontaxe de muro existente e retirada de cimentación



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 159 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

- Movemento de terras para a execución de muro
- Execución de cimentación e posteriormente reconstrucción de muro
- Recheo de trasdós, con lámina xeotextil, material drenante e suelo seleccionado
- Reposición de paquete de firme, incluído escaleira
- Reposición de sistema de drenaxe superficial
- Retirada e reposición de mobiliario"

Xustifica o informe técnico de data 5 de outubro que as obras a realizar son as necesarias para atender a situación de grave perigo:

"En base á localización, alcance e severidade na evolución das patoloxías identificadas no muro oeste da finca Mirambel, queda descartada calquera intervención con carácter temporal ou provisional.

Considérase preceptiva unha intervención de carácter definitivo que garanta a seguridade dos usuarios da praia e da parcela municipal, así como a da propia propiedade municipal. Dita actuación pode abordarse mediante dúas alternativas técnicas:

- A) Desmontaxe do muro.
- B) Reposición do muro realizado por bataches.

Estímase que a opción B), reposición do muro por bataches é a opción máis garantista. Procédese a xustificar a elección.

A diferenza de cota existente entre a base do muro e a cota do terreo de recheo que conforma a plataforma da parcela é de arredor de 4,00 metros.

A edificación destinada a uso deportivo localízase a menos de 6,00 metros de distancia dos puntos identificados no proxecto e plano de estado actual como PK = 0+030 (punto de control 02), 0+020 e 0+010. O que se traduce en que a lonxitude da edificación discorre en paralelo co 50% da lonxitude total do muro sobre o que se realiza a intervención.

Ainda que a opción da desmontaxe do muro total puidera estimarse a priori como a alternativa máis directa, esta opción queda descartada polos riscos estruturais asociados. A proximidade da edificación de uso deportivo, a carencia de información técnica que sinale o tipo de cimentación de que dispón, a incerteza sobre o grado de compactación do material do trasdós do muro, evidenciado polo estado e evolución das patoloxías, obrigan a executar unha intervención por bataches.

Este procedemento supón unha actuación viable e garantista de cara a manter de xeito permanente un soporte do fronte do recheo. A reconstrución por bataches, mediante a execución de tramos alternos e sucesivos, cunha lonxitude limitada a 2,00 metros, reduce o risco de descalzamento da edificación e minimiza a inestabilidade do terreo de recheo da parcela durante a execución das obras"

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 160 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Determinanse na memoria xustificativa os elementos esenciais do contrato: o obxecto, o prezo e o prazo de execución. Así como outros datos necesarios para a execución do contrato, tales como a forma de pagamento, a aplicación orzamentaria á que se imputará o gasto, a dirección facultativa, o responsable do contrato e o prazo de garantía.

Con respecto ao prezo o apartado 4 indica o seguinte:

“O orzamento do proxecto REPARACIÓN DO MURO DE CONTENCIÓN NO XACEMENTO ARQUEOLÓXICO redactado pola enxeñeira Trinidad López Rodríguez en febreiro de 2026, ascendía a 248.780,05 euros , alcanzado o mes de setembro estímase necesario realizar unha actualización dos prezos como consecuencia do importante incremento dos custos no sector da construción (materias primas, man de obra, mercado enerxético, ...) ademáis de engadir unha partida do control arqueolóxico que inicialmente estaba previsto contratar independentemente da licitación da obra.

O resumo do orzamento actualizado é o seguinte

RESUMEN DE PRESUPUESTO

CAPITULO 01	ACTUACIONES PREVIAS	13.989,52	5,84
CAPITULO 02	MOVIMIENTO DE TIERRAS	11.526,65	4,81
CAPITULO 03	ESTRUCTURAS	153.620,73	64,11
CAPITULO 04	PAVIMENTACIÓN	9.749,59	4,07
CAPITULO 05	MOBILIARIO URBANO	24.260,70	10,12
CAPITULO 06	SEGURIDAD Y SALUD	3.550,00	1,48
CAPITULO 07	GESTIÓN DE RESIDUOS	13.707,18	5,72
CAPITULO 08	VARIOS	5.000,00	2,09
CAPITULO 09	CONTROL ARQUEOLÓGICO	14.216,00	1,76
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL		249.620,37	
13,00 % Gastos generales			
32.450,65			
6,00 % Beneficio industrial			
14.977,22			
SUMA DE G.G. y B.I.		47.427,87	
21,00 % I.V.A.		62.380,13	
TOTAL PRESUPUESTO GENERAL		359.428,37	euros





CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Esta estimación estará condicionada á realización das preceptivas medicións e por tanto certificacións mensuais, de acordo coas prescricións establecidas no prego de prescricións técnicas particulares do proxecto anteriormente sinalado”.

O citado informe técnico de data 5 de outubro xustifica o orzamento da obra do seguinte xeito:

“En primeiro lugar incorpórase unha partida orzamentaria destinada ao control arqueolóxico non contemplada no proxecto inicial.

No que respecta ó incremento estrutural de custos de materiais e maquinaria ao longo do ano 2026, e segundo os datos reais auditados en obras en execución na Comunidade Autónoma de Galicia, rexístranse aumentos de prezos de mercado: un 10% no formigón, un 19% no aceiro corrugado, un 38% nos materiais impermeabilizantes e un 37% na enerxía, o que se traduce nun sobrecoste de arredor do 23% nas partidas destinadas a maquinaria pesada e movementos de terras.

Ao incremento estrutural dos custos de construción, súmase o impacto do incremento acumulado do IPC (3,11% no período febreiro - setembro)”.

A selección do contratista xustifícase no apartado 5 da memoria:

“Para a execución das obras désígnase á empresa CONSTRUCCIONES ABAL, S.A. co NIF A36115459, por acreditar a dispoñibilidade inmediata da maquinaria, os recursos humanos necesarios e a solvencia técnica requirida para resolver a emerxencia coa maior celeridade”.

-V-

DO CRÉDITO PARA FACER FRONTE AO GASTO

Tal e como informa o servizo xestor no apartado 6 da memoria xustificativa, pola súa natureza este gasto resultaría imputable á aplicación orzamentaria 33606190000 “Reparación estrutural do muro de contención na villa romana de Toralla”, co n.º proxecto 26336001 a nivel de bolsa de vinculación. No entanto, aclara que *“Nos orzamentos municipais vixentes esta partida está dotada con 223.038,62 euros, aos que se detraerá a cantidade de 18.149,99 euros destinada á contratación da dirección facultativa e a coordinación de seguridade e saúde (exp. 13231-307), polo que será necesaria a tramitación dunha modificación orzamentaria de 154.539,74 euros”.*

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 162 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

-VI-**COMPETENCIA**

A competencia para a resolución deste expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local (apartado 4 da disposición adicional segunda do LCSP), na súa calidade de órgano de contratación.

-VII-**ACORDO**

En base ás anteriores consideracións, propónse á Xunta de Goberno local, en calidade de órgano de contratación, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte **acordo**:

“Primeiro.- Adxudicar á empresa CONSTRUCCIONES ABAL, S.A., o contrato de obras de reparación do muro de contención na parcela da vila romana de Toralla, no nº 42 da rúa Canido para garantir a seguridade, aplicando a tramitación de emerxencia ao abeiro do artigo 120 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público (LCSP), coas seguintes características :

- a) *Obxecto do contrato: as obras de reparación do muro de contención na parcela da vila romana de Toralla, situada no nº 42 da rúa Canido*
- b) *Orzamento base de licitación: 359.428,37 euros*
- c) *IVE a soportar pola Administración: 62.380,13 euros.*
- d) *Valor estimado do contrato: 297.048,24 euros.*
- e) *Aplicación orzamentaria: 33606190000 “Reparación estrutural do muro de contención na villa romana de Toralla”, co nº proxecto 26336001*
- f) *Prazo de execución: catro meses. O prazo de inicio da execución das prestacións non poderá ser superior a un mes, contado desde a adopción do presente acordo.*
- g) *Dirección facultativa: GALAICONTROL (expediente 13231-307)*
- h) *Responsable do contrato: a dirección facultativa da obra.*
- i) *Dirección do control arqueolóxico: será realizada por facultativo competente contratado pola empresa construtora, estando incluídos os honorarios no prezo deste contrato.*
- j) *Forma de pagamento: certificacións mensuais acompañadas de relación valorada, expedidas polo director facultativo da obra.*
- k) *Prazo de garantía: 5 anos.*

Segundo.- Tramitar unha modificación orzamentaria para dotar de fondos á aplicación orzamentaria 33606190000 para facer fronte ao pago do prezo deste contrato.

Terceiro.- Executadas as actuacións obxecto deste contrato, observarase o disposto na lei sobre cumprimento dos contratos, recepción e liquidación da prestación.

Cuarto.- Notificar este acordo ao contratista.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 163 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO

Expte.2178/1102

Quinto.- Dar traslado do presente acordo ao Departamento territorial de Pontevedra da Consellería de Medio Ambiente e Cambio Climático, a Secretaría de Estado de Medio Ambiente do Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico, ao Servicio provincial de Costas en Pontevedra, e a Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude”.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

21(892).- MODIFICACIÓN DE DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL NOS TITULARES DAS CONCELLERÍAS DE ÁREA DE GOBERNO. EXPTE. 1483/1102.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día, de conformidade coa xustificación que consta no expediente aportada polo servizo correspondente.

Sométese a aprobación o informe-proposta de data 09/10/2026, asinado pola secretaria de Goberno local e polo alcalde, que di o seguinte:

O Concello de Vigo, pola súa poboación e entidade como cidade configúrase como un municipio de gran poboación dende a entrada en vigor da Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Por razóns de eficacia administrativas e optimización dos recursos empregados resulta aconsellable delegar nos titulares de concellerías de área de Goberno determinadas competencias da Xunta de Goberno Local. Así, en data 22 de xuño e posterior 28 de xullo de 2023, 8 de marzo e 28 de xuño de 2024, 13 de xuño de 2025 e 26 de setembro e 7 de novembro de 2025 a Xunta de Goberno delegou nos titulares das concellerías de Área de Goberno determinadas atribucións da Xunta de Goberno Local que exercerán nos ámbitos da actividade administrativa da súa área.

En data 11 de setembro 2026 formalizouse o outorgamento da concesión administrativa do Estadio Municipal de Balaídos a favor do Real Club Celta de Vigo, S.A.D. (Expte. 2452/441) adoptado por acordo da Xunta de Goberno Local de data 4 de setembro de 2026.

Por parte da Área de Servizos Xerais solicítase a modificación da delegación de competencias da Xunta de Goberno Local no Concelleiro de Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes en materia da xestión da concesión administrativa de dominio público sobre o Estadio Municipal de Balaídos.

As dinámicas de funcionamento municipal fan aconsellable delegar competencias nos concelleiros/as de área en aras dunha mellor eficacia na organización e optimización dos recursos empregados.

S.ord. 09/10/2026



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 164 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Polo exposto, de conformidade coas previsións que se establecen nos artigos 127.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril esta Alcaldía, en uso das facultades atribuídas no artigo 124 de dito texto legal formula á Xunta de Goberno Local a seguinte **PROPOSTA DE ACORDO**:

PRIMEIRO.- Delegar no Concelleiro de Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes en materia de Fomento a xestión, desenvolvemento e execución da concesión administrativa de dominio público sobre o Estadio Municipal de Balaídos, agás as facultades relativas a aprobación dos proxectos de obra, autorización previa de constitución de hipoteca e resolución da concesión de dominio público.

SEGUNDO.- Notificar a presente resolución a todos/as os/as Concelleiros/as afectados/as para o seu coñecemento e efectos.

TERCEIRO.- Comunicar a presente resolución aos responsables dos diferentes servizos e áreas municipais para o seu coñecemento e efectos mediante a súa inserción na Intranet municipal.

CUARTO.- O presente acordo entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, publicándose así mesmo na Sede Electrónica municipal aos efectos do disposto no artigo 6 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo goberno.

QUINTO.- Deste acordo darase conta de forma individualizada ao Pleno da Corporación para os efectos de que quede informado da mesma, ao abeiro do disposto no artigo 38 do Real Decreto 2568/1986.

ACORDO

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

22(893).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo intervencións neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. Presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fe.

SGF/me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,
Patricia Rodríguez Calviño.

O ALCALDE
Abel Caballero Álvarez



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 16/10/2026	Páxina 165 de
2178-1102 Aprobado por XGL 16/10/2026	CSV: AFB421-51A788-D84D39-Q4E9SN-PVBGD5-	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		