

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 18 de xuño de 2012

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González

NON ASISTEN:

D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Invitado:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9,01 horas do día dezoito de xuño de dous mil doce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo, non asistíu.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(674).- ACTA ANTERIOR. Apróbanse as actas das sesións: ordinaria do 8 e extraordinaria e urxente do 8.06.2012. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr.Alcalde-presidente.

2(675).- CONCESIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR. EXPTEs. 150/15, 534/14 E 1995/15.

Examinadas as actuacións dos expedientes e de acordo cos informes-proposta do xefe de Área de Benestar Social, do 28.05.2012, e do 4 e 5.06.2012, conformados pola concelleira-delegada da Área de Política e Benestar Social, a Xunta de

Goberno local acorda conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar as seguintes persoas:

- D^a. Basilia Rodríguez Fernández. Expte.150/15.
- D^a. Generosa Paz Pardavila. Expte. 534/14
- D. Antonio Martínez González. Expte. 1995/15.

3(676).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE “ATENCIÓN SOCIAL EN EMERGENCIAS GRUPO 5, SLU, POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DO PROGRAMA DE REDUCCIÓN DO DANO EN MEDIO ABERTO DURANTE O MES DE MAIO DE 2012. EXPTE. 76937/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Actividades Económicas, de data 4.06.2012, conformado polo xefe de área de Benestar Social e pola concelleira delegada da área, e co informe do Interventor Xeral do 11.06.2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

“1.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 5.399,67 euros, a favor de “Atención Social en Emergencias Grupo 5, S.L.U.”, Cif. B-85595239, pola prestación dos servizos do programa de redución do dano en medio aberto durante o mes de maio de 2012.

2.- Imputar o gasto de 5.399,67 euros á partida orzamentaria 2310.2279909 “Outras actividades grupos desfavorecidos”, minorando dito importe do RC 201200019419 de 26.998,35 euros.

4(677).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE “FUNDACIÓN ALDABA”, POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DO DISPOSITIVO DE ATENCIÓN Á INFANCIA E Á FAMILIA DURANTE O MES DE MAIO DE 2012. EXPTE. 76935/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Actividades Económicas, de data 4.06.2012, conformado polo xefe de área de Benestar Social e pola concelleira delegada da área, e co informe do Interventor Xeral do 11.06.2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

“1.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 41.960,43 euros, a favor de “FUNDACIÓN ALDABA”, Cif. G-82453606, pola prestación dos servizos do dispositivo de atención á infancia e á familia durante o mes de maio de 2012

2.- Imputar o gasto de 41.960,43 euros á partida orzamentaria 2310.226.09.07 “Programa menores-convenio infancia”, minorando dito importe do RC 201200019411 de 83.920,86 euros.

5(678).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DE “FUNDACIÓN SOCIAL EMAÚS”, POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE XESTIÓN DO PROGRAMA DE TRANSICIÓN Á VIDA AUTÓNOMA -VIA- ATA O 30.04.2012. EXPTE. 73483/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Actividades Económicas, de data 25.05.2012, conformado polo xefe de área de Benestar Social e pola concelleira delegada da área e pola concelleira de Facenda, e co informe do Interventor Xeral do 12.06.2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

1.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 12.347,04 euros, a favor de “FUNDACIÓN SOCIAL EMAÚS”, Cif. G-20486825, pola prestación dos servizos de xestión do programa de transición á vida autónoma -VIA- ata o 30/04/2012.

2.- Imputar o gasto de 12.347,04 euros á partida orzamentaria 2310.226.09.09 “Programa pisos de acollida”, minorando dito importe do RC 201200025514 de 36.000 euros.

6(679).- REVISIÓNS DOS IPCS. A FAVOR DE NEWLINK MC KINNEY-PASCUAL S.L. POLA CONTRATACIÓN DO PROGRAMA DE INMERSIÓNS EN LINGUA INGLESA (PILIVIGO). EXPTE. 10410/332.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Admón. Especial, de data 1.06.2012, conformado pola concelleira delegada de Patrimonio, e co fiscalizado de conformidade da xefa do servizo de Fiscalización, do 7.06.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar a 1ª revisión IPC período xuño de 2009- Agosto de 2010, para actualización do contrato no período setembro de 2010- agosto de 2011, fixando o prezo para ese período en 300.802,25 euros (297.5000*1,0111).con cargo á aplicación orzamentaria 3210.2279917.

2º.- Aprobar a 2ª revisión IPC período agosto 2010- agosto 2011, para actualización do contrato no período setembro 2011 agosto 2012, fixando o prezo para este período en 308.472,71 euros (300.802,25*1,0255), con cargo á aplicación orzamentaria 3210.2279917. .

3º.- Dispoñer un gasto de 14.274,96 euros, con cargo a aplicación orzamentaria 3210.2279917, a favor de Newlink Mc Kinney- Pascual S.L., co seguinte desglose:

3.302,25 euros: atrasos correspondentes a 1ª revisión, período setembro 2010- agosto 2011.

3.302,25 euros: atrasos correspondentes a 1ª revisión, período setembro 2011- agosto 2012.

7.670,46 euros: atrasos correspondentes a 2ª revisión, período setembro 2011- agosto 2012.

7(680).- SOLICITUDE DE INCORPORACIÓN DO IMD ÁS CONDICIÓNES FINANCEIRAS E RECADADORAS ESTABLECIDAS NO CONTRATO VIXENTE ENTRE O CONCELLO DE VIGO E CAIXANOVA-CAIXAGALICIA (NGB), BANCO POPULAR ESPAÑOL S.A., LA CAIXA E BANCO SANTANDER S.A. EXPTE. 369/11.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do director deportivo do IMD, de data 26.04.2012, conformado polo concelleiro delegado de Deportes, e co informe do letrado da Asesoría Xurídica do 8.06.2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO: Incorporar ó Organismo autónomo Instituto Municipal dos Deportes ás condicións determinadas no contrato vixente establecido entre o Concello de Vigo e ás entidades de depósito Caixa de Aforros de Vigo, Ourense e Pontevedra (Caixanova), Caixa de Ahorro de Galicia (caixa Galicia), Banco Popular Español S.A., Caja de Ahorro y Pensiones de Barcelona (La Caixa) e Banco de Santander S.A. para a xestión ordinaria derivada da execución orzamentaria e extraorzamentaria do seu orzamento (Expte. 7119/540).

8(681).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E OS SINDICATOS COMARCAIS DE VIGO UGT, CCOO E CIG PARA A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS DERIVADOS DAS OBRAS PROMOVIDAS POLO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 8861/77.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe de servizo de Emprego e Participación Cidadá, de data 21.05.2012, conformado polo concelleiro delegado da área de Emprego e pola concelleira de Facenda, co informe do secretario da Administración Municipal do 30.05.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 8.06.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e os Sindicatos Comarcais de UGT, CCOO e CIG, de cara a contar cos mecanismos de seguimento do cumprimento das obrigas en materia de prevención de riscos laborais e dos convenios colectivos de aplicación nos traballos derivados das inversións en Vigo derivados das contratadas con cargo aos orzamentos municipais.

Facultar ao concelleiro delegado da área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

Autorizar o gasto por importe total de 45.000,00 €, como contrapartida do estipulado no presente Convenio, con cargo á partida orzamentaria 2410 2279903. de Desenvolvemento Local e Emprego.

ACORDO DE COLABORACIÓN CONCELLO DE VIGO E SINDICATOS COMARCAIS DE VIGO DE UGT, CCOO E CIG PARA A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS DERIVADOS DAS OBRAS PROMOVIDAS POLO CONCELLO DE VIGO

En Vigo, ____ de _____ de dous mil doce

Dunha parte *Don Abel Caballero Álvarez* en calidade de Alcalde-Presidente do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), con enderezo na Praza do Rei núm. 1, 36202 de Vigo.

Doutra parte,

D. *Antonio Juste Iglesias* con DNI 36044316G, secretario xeral da Unión Comarcal da Unión Xeral de Traballadores de Vigo, UGT, con CIF: G-15.383.011.

D. *Amelia Pérez Álvarez*, (DNI 73734833-Z), responsable de organizacións Comarcal de Comisións Obreiras de Vigo, CCOO, con CIF: G-15.103.112.

D. *Serafín Otero Fernández*, (DNI 36016737W), secretario xeral da Unión Comarcal da Confederación Intersindical Galega, CIG, con CIF: G-36.706.927

Todas as partes interveñen coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren e recoñécense mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non ter limitada, para o outorgamento do presente convenio, e para o efecto,

EXPOÑEN

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de parados na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo será por medio das obras municipais dentro das que se desenvolverán dende humanizacións de rúas, traballos de subministro de granito ou xardinería, eliminación de barreiras arquitectónicas en edificios municipais e outras obras de mellora de viais, rúas e beirarrúas, etc. (Anexo I)

A realización de obras na cidade sempre ven acompañado dun probable incremento dos riscos laborais dos traballadores e traballadoras implicadas, tal e como se constatou na experiencia previa no control e inspección das obras realizadas durante os anos 2009 e 2010. Tendo en conta a magnitude do traballo así coma dos prazos de execución das mesmas, é o motivo, polo que o Concello de Vigo debe continuar co esforzo realizado os pasados anos, marcándose como obxectivo primordial a protección, a seguridade e saúde dos traballadores/as que participarán nestas obras. O Concello de Vigo como garante do cumprimento das normativas de prevención de riscos laborais esixirá o estrito cumprimento da normativa e manterá permanentemente un control e inspección dos traballos para combater os riscos.

Dado que o fin principal da inversión que se fai, é a creación de emprego, evitarase na medida do posible a realización de horas extras polo persoal que realice estas labores. Beneficiando deste xeito a seguridade e saúde no traballo, xa que a realización de horas extras prexudica ó/a traballador/a no senso de que ó incrementar o cansazo, increméntanse tamén as probabilidades de que se sufra algún tipo de dano. Polo tanto, de ser o caso, en que os prazos de entrega das obras ou que calquera outra causa obrigue a incrementar o tempo de traballo ó longo da xornada, farase outra quenda contratando a máis persoal de ser necesario. No caso de que a presenza dalgún/a traballador/a sexa imprescindible máis aló das 8 horas de xornada laboral normal, a empresa deberá solicitalo por escrito a Comisión de Seguimento, xustificando esta

necesidade, e será a Comisión de Seguimento a que deberá dar o conforme para a realización das horas extras.

Ca finalidade de contribuír a garantir a seguridade e saúde dos traballadores na execución das devanditas obras e tendo en conta a valoración positiva do control realizado nas obras nos anos 2009 e 2010, preséntase como moi conveniente para o Concello de Vigo a elaboración dun convenio de colaboración cos sindicatos máis representativos da comarca (UGT, CIG e CCOO) a través do cal se articule un mecanismo de colaboración para o seguimento do cumprimento das obrigas en materia de prevención de riscos laborais e dos convenios colectivos de aplicación nos traballos de execución das inversións contratadas con cargo aos orzamentos municipais no exercicio do ano 2012.

Para o fin anteriormente referenciado as entidades intervintes proceden á formalización do presente convenio de colaboración, de acordo coas seguintes

CLAÚSULAS

Primeira.- Obxecto.

O obxecto deste convenio é artellar a colaboración entre o Concello de Vigo e os sindicatos comarcais CCOO, UGT e CIG para implantar un sistema de seguimento do cumprimento das obrigas en materia de prevención de riscos laborais e dos convenios colectivos de aplicación para as obras a realizar polo Concello de Vigo nos seis meses finais do ano 2012, complementario ao da execución das respectivas obras, co obxecto de contribuír á garantir o cumprimento real e eficaz da normativa de aplicación.

Mediante esta actuación conxunta do Concello de Vigo, CCOO, UGT, CIG, e todas e cada unha das Empresas partícipes nestas obras, acádase a integración e implantación dun potente sistema preventivo que asegure o cumprimento real e eficaz da normativa de aplicación vixente en materia de prevención de riscos laborais, que, consecuentemente e na medida do posible, elimine e/ou minimize os riscos aos que os traballadores e traballadoras están expostos na realización da súa actividade laboral.

Segunda.- Ámbito territorial.

O ámbito de desenvolvemento das actividades do presente convenio, é o termo municipal de Vigo.

Terceira.- Ámbito temporal.

A vixencia do convenio terá lugar trala sinatura do convenio e comprenderá dende o 1 de xullo ata o 31 de decembro de 2012.

Cuarta.- Compromisos das organizacións sindicais.

En cumprimento do presente convenio de colaboración as organizacións sindicais asinantes do mesmo comprométense a:

1º.- Poñer a súa organización a disposición da finalidade obxecto deste convenio, en particular os seus gabinetes de saúde e seguridade laboral e a súa organización administrativa.

2º.- No seu caso, elaborar ou participar na elaboración de estudos de seguridade e saúde laboral, como garantía dunha maior calidade dos plans de seguridade e saúde laboral. Tanto os estudos de seguridade e saúde laboral como os plans de seguridade e saúde laboral elaboraranse baixo os criterios de realismo, coherencia coa obra a executar, complitude, rigorosidade na súa valoración económica, sen que se admitan como custes de prevención os esixidos para a correcta execución dos traballos e, especialmente, baixo o criterio básico recollido na Lei de Prevención de Riscos Laborais de antepoñer o uso de proteccións colectivas

ás individuais, con prohibición da iniciación de calquera traballo que requira protección colectiva ata que non estea esta montada por completo, con estrita especificación das condicións dos medios materiais de protección, as súas calidades e a súa utilización.

3º.- A presentar un programa de actuacións de prevención de riscos laborais e de seguimento do cumprimento dos correspondentes plans de seguridade e saúde das distintas obras, no que destacará a formación dos traballadores, dos responsables de obra e técnicos de execución, mandos intermedios, directivos, e delegados de prevención respecto dos que celarase por que dispoñan da formación indicada no convenio da construción, co programa e duración que nel se recolle; o seguimento da subcontratación e do cumprimento da Lei 32/2006, de 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector público, coa esixencia, en tales casos, do libro de subcontratación, así como a vixilancia do cumprimento do convenio de aplicación en materia de salarios, que pode resultar ameazada pola competencia nos concursos.

4º.- A organizar, xestionar e executar o dito programa e a incorporar para a execución do mesmo de tres técnicos superiores en prevención de riscos laborais (a partir de agora técnicos de prevención en obra), un por cada sindicato asinante deste acordo, polo período de duración das obras, que, en materia de prevención de riscos, que colaborarán cos coordinadores de seguridade e saúde das distintas obras promovidas polo Concello para a mellora da nosa cidade.

Os coordinadores de seguridade e saúde terán as obrigacións que lle asigna o RD 1627/1997, de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción (artigo 9), e elaborarán un informe mensual para a Comisión de Seguimento do estado da obra e incidencias, no seu caso. Os técnicos de PRL terán como funcións:

- 1) Colaborar co coordinador de seguridade e saúde no traballo en canto a:
 - a) Revisión e control da documentación presentada por cada contratista e subcontratista (certificado de inscrición no REA das empresas que participan na obra, plan de seguridade, formación adecuada ás funcións do posto e aptitude para o posto dos traballadores que participen na obra, nomeamento dos traballadores designados e formación dos mesmos...)
 - b) Controis das condicións de traballo a pé de obra, comprobando que o recollido nos plans de seguridade ten o seu reflexo na realidade (equipos de traballo adecuados e conformes á lexislación, entorno de traballo adecuado, coordinación das actividades das posibles empresas que concorran no centro de traballo...), e que se dispón de libro de incidencias, libro de subcontratación, libro de ordes.
- 2) Propoñer a paralización da totalidade ou parte da obra en caso de risco grave ou inminente.
- 3) Ser informados dos accidentes de traballo que se produzan e realizar a investigación dos mesmos.
- 4) Ter acceso ao Libro de Incidencias da obra, podendo anotar no mesmo os incumprimentos detectados en materia de seguridade e saúde laboral, que serán comunicados ao coordinador da obra, ao contratista, aos representantes dos traballadores de este, ao Servizo de Prevención do Concello de Vigo, e tal e como recolle o RD 1627/1997 de 24 de outubro, polo que se establecen disposicións mínimas de seguridade e saúde nas obras de construción, no prazo de 24 horas unha copia será remitida a Inspección de Traballo e Seguridade Social.

5) Acompañar á Autoridade Laboral, a requirimento de esta, durante as visitas que realicen ás obras.

6) Realizar informes mensuais para a Comisión de Seguimento sobre as condicións en materia de prevención de riscos laborais do estado da obra.

Os incumprimentos en materia de seguridade e saúde laboral detectados tanto polos coordinadores de seguridade e saúde como polos técnicos en prevención de riscos laborais darán lugar, previo o correspondiente expediente, á imposición aos responsables, por parte do Concello de Vigo, das penalidades administrativas previstas na Lei de Contratos do Sector Público e no prego de cláusulas administrativas particulares, sen prexuízo das que procedan na orde laboral.

5º.- Velar pola boa marcha das actividades programadas, así como pola seguridade dos/as traballadores/as.

6º.- Asumir as responsabilidades que se deriven da realización da actividade obxecto deste convenio de colaboración e en particular da contratación laboral do persoal que se adscriba a estas.

7º.- Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

8º.- Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento puidesen realizar os técnicos do Concello. Está obrigada, igualmente, a facilitar canta información e documentación se lles solicite.

9º.- Comunicarlle ao Concello a obtención de outros recursos para o financiamento das actividades a cuxa realización se compromete tanto procedan de entidades públicas como privadas.

Quinta.- Dereitos e obrigas xerais do Concello de Vigo.

1º.- O Concello de Vigo poderá solicitar e obter toda a información e documentación que considere necesaria a fin de determinar o cumprimento parte das organizacións sindicais das accións convidadas

2º.- Corresponde o Concello de Vigo determinar, á vista da información e documentación pertinente, a correcta execución e cumprimento dos obxectivos marcados e a liquidación das contías establecidas en concepto de axudas económicas derivadas da súa execución.

3º.- Igualmente corresponde ao Concello de Vigo a prerrogativa de interpretar o presente Convenio, modificalo, resolvelo, vixiar polo seu cumprimento e ditar instrucións de obrigada observancia para a súa mellor execución.

4º.- O Concello de Vigo, con cargo ao vixente orzamento prorrogado da Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego, realizará unha achega de 45.000,00 € (coarenta e cinco mil euros), para repartir por terceiras e iguais partes (15.000,00 €), entre as devanditas unións comarcais dos sindicatos UGT, CIG, CCOO, con cargo á partida 2410 2279903, que lles permita facer fronte aos gastos correntes derivados de:

1. Contratación dun/dunha técnico de Prevención de riscos laborais por cada unha das organizacións asinantes do convenio.
2. Adquisición de medios de seguridade necesario para os/as técnicos contratados.
3. Adquisición de consumibles informáticos e material de oficina para o desenvolvemento das accións de prevención.

O pago realizarase mediante transferencias bancarias ás seguintes contas correntes:

UXT: código entidade: 2080 código oficina: 021739 núm. cta. 0040001256.
CIG: código entidade: 2080 código oficina: 012773 núm. cta. 0040000194.
CCOO: código entidade: 2080 código oficina: 004067 núm. Cta. 0040011889.

Para facilitar a xestión do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda otorgada polo Concello, previa petición das entidades interesadas, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos.

Debido a entidade dos Sindicatos asinantes do convenio e da colaboración levada a cabo co Concello nos últimos anos, se exime aos sindicatos asinantes do convenio da necesidade de constituir garantía respecto do anticipo a conta establecido.

Sexta.- Supervisión, seguimento e avaliación.

Crearase unha Comisión de Seguimento con funcións de órgano superior de actuación, vixilancia e seguimento deste convenio en tódolos seus aspectos.

Para a supervisión do convenio e o establecemento de criterios de actuación no previstos no convenio crearase unha comisión de seguimento composta polos seguintes membros:

Presidente: O Alcalde ou concelleiro/a en quen delegue.

Vogais: Un/unha técnico do Servizo de Prevención do Concello.

Un/unha técnico do servizo de Promoción Económica e Emprego.

Un/unha técnico dos Servizos Xerais.

Un/unha técnico da Tenencia de Alcaldía.

Dous/dúas representantes de cada un dos sindicatos asinantes (CCOO, CIG. e UGT).

Dous/dúas representantes da Administración Laboral.

Os técnicos de prevención en obra asistirán ás reunións da Comisión de Seguimento con voz pero sen voto.

A comisión de seguimento terá tamén as seguintes funcións:

- ▣ Coñecer a situación en materia de prevención de riscos laborais nas obras que se leven a cabo en Vigo, contratadas polo Concello de Vigo.
- ▣ Coñecer a evolución da sinistralidade.
- ▣ Propoñer medidas de mellora en materia de prevención de riscos laborais.
- ▣ Recibir a información sobre o control exercido polos coordinadores de seguridade e os técnicos de prevención en obra (informes mensuais).
- ▣ Avaliar as solicitudes de realización de horas extras por parte das empresas que desenvolven as obras.

A Comisión de Seguimento reunirse cada mes, ou con carácter de urxencia si o solicita algunha das partes.

Os seus acordos adoptaranse por consenso e obrigarán ás partes.

Sétima.- Recursos e sistemas de comunicación, información e publicidade.

A difusión da actividade obxecto deste convenio correspóndelle a cada organización sindical. A dita difusión cumprirá os seguintes requisitos:

- A información especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.
- En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello, e as respectivas centrais sindicais, nas mesmas condicións e tamaños, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.

- As organizacións sindicais someterán a conformidade do Concello as probas dos recursos publicitarios que se vaian empregar. O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares na Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

Oitava.- Réxime financeiro, tramitación de pagos e liquidación

As organizacións sindicais, unha vez rematadas a/s actividade/s e dentro dos trinta días seguintes ao remate da vixencia do convenio, presentarán no Rexistro Xeral do Concello a xustificación do cumprimento do convenio e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha memoria das actividades realizadas e dos gastos incorridos, coa seguinte documentación e información:

- 1.- Unha memoria final en formato papel e electrónico, na que figurará, a seguinte información:
 - Actuacións realizadas.
 - Datos de participación.
 - Memoria de prensa e reportaxe fotográfico ou audiovisual
 - Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
- 2.- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 - 1.- Unha relación clasificada dos gastos totais da actividade, con identificación do acreedor, obxecto facturado, o seu importe, data de emisión e forma de pago. Nas facturas se computará o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a entidade acredite que está exenta de IVE
 - 2.- Facturas ou documentos xustificativos orixinais dos gastos incorridos e da aplicación da achega recibida do Concello. Todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan as organizacións sindicais deberán ser estampillados e compulsados polo servizo xestor, mediante un selo existente ao efecto no que se indicará que foron presentados para a xustificación dos gastos incorridos na execución do presente convenio e a contía exacta da imputación.
3. Os gastos realizados se acreditarán mediante facturas con todos os seus elementos e en ningún caso se admitirán simples recibos e/ou tickets de caixa. Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (R.D. 1496/2003), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle da cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención. Para considerar debidamente acreditados os custes salariais correspondentes a gastos de persoal, deberán acompañarse copias do contrato de traballo, nóminas correspondentes asinadas polo preceptos e pagadas, ou extracto bancario no seu caso, así como xustificantes correspondentes ás cotizacións da Seguridade Social. Igualmente deberá xustificarse a retención e ingreso na Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria das cantidades correspondentes ao imposto do IRPF, e iso aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención a xustificar. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así

como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Delegación da Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención, e iso aínda que estas cantidades non sexan imputables á subvención a xustificar.

- 4.- Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade obxecto deste convenio con indicación do importe e a súa procedencia.
- 5.- Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 1. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade obxecto do convenio
 - 2.- Que foron abonados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
 - 3.- Que a entidade está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social.
 - 4.- Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
 - 5.- Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe de actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17.3 e 33.3 la Lei 9/2007, de 13 xuño de subvencións de Galicia).

A xustificación do gasto farase a través do persoal técnico do Servizo de Emprego que forme parte da Comisión de Seguimento, o xefe de Servizo de Emprego e Participación cidadá será o encargado do seguimento da execución do convenio así como de certificar a adecuada xustificación do cumprimento do convenio por parte das organizacións sindicais, mediante a emisión dun informe que se incorporará a cada memoria xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto do convenio ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

Novena.- Causas de resolución do convenio, solución de controversias.

O incumprimento do especificado nas cláusulas do convenio, mesmo por parte das entidades receptoras, implicará a cancelación do presente convenio e revogación do acordado.

A non realización total ou parcial das accións obxecto do convenio, ou a falta da debida xustificación e acreditación das cantidades achegadas polo Concello, dará lugar correspondente liquidación e a obriga pola entidade sindical correspondente, do reintegro ás arcas municipais das cantidades percibidas e a esixencia de intereses de demora dende o momento do seu pago.

A Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá queda facultada para solucionar en primeira instancia as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar as iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décima.- Réxime xurídico

O presente convenio de colaboración está excluído da aplicación da Lei de Contratos do Sector Público e, de acordo co artigo 4.2 da dita Lei de Contratos do Sector Público, rexerose a falta de

normas especiais, polas súas estipulacións, aplicándose os principios da LCSP para resolve-las dudas e lagoas que ofrezca o seu cumprimento.

Lido por as catro partes, e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, asinan e rubrican por cuadruplicado exemplar, no lugar e datas indicados no inicio.

9(682).- MODIFICACIÓN DO ACORDO DA XGL 27.04.2012, ONDE SE APROBABA O PLAN DE SEGURIDADE E SAUDE DA OBRA DE RENOVACIÓN DO SANEAMENTO NA RÚA ENRIQUE LORENZO. EXPTE. 2128/443.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, de data 12.06.2012, conformado polo concelleiro delegado da área de Fomento, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.-Engadir ao final do apartado 4º do acordo da Xunta de Goberno Local de 27 de abril de 2012, o seguinte:

Salvo as ordeadas polo Director Facultativo da Obra durante a execución da mesma, ao amparo do previsto no artigo 234.3 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011. de 14 de novembro, sempre que o seu importe non represente un incremento de gasto superior ao 10% do prezo establecido no acordo da Xunta de Goberno Local de 20 de abril de 2012.

2º.-O presente acordo notifíquese á Dirección Facultativa das Obras e a AQUALIA FCC U.T.E. VIGO, para seu coñecemento e demais efectos.

10(683).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA PARA A PRESTACIÓN DE PRIMEIROS AUXILIOS E TRANSPORTE SANITARIO NAS PRAIAS DE VIGO, DENDE O 15 DE XUÑO Ó 15 DE SETEMBRO 2012. EXPTE. 82656/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da xefa do servizo de Transportes, de data 14.06.2012, conformado polo concelleiro delegado da área e pola concelleira de Facenda, co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 13.06.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Cruz Vermella Española para a prestación de primeiros auxilios e transporte sanitario nas praias do Municipio dende o día 18 de xuño ata o 18 de setembro de 2012, co contido que no mesmo proxecto figura.

2º.- Autorizar o gasto, a dispoñibilidade do crédito e facer o abono do mesmo nos termos derivados da estipulación DÉCIMA do convenio, por un importe de 144.256,96 € , con cargo á partida 1330.2279900 do vixente orzamento municipal.

3º.- O presente Acordo surtirá efectos a partir da data prevista no convenio e unha vez asinado o mesmo.

4º.- Dese conta do Acordo á Intervención Xeral a través da oficina de xestión.

CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A CRUZ VERMELLA ESPAÑOLA PARA O SERVIZO DE PRIMEIROS AUXILIOS E TRANSPORTE SANITARIO NOS AREAIS 2012

En Vigo a de xuño de 2012.

R E U N I D O S:

Dunha parte:

D. Abel Caballero Alvarez, alcalde-presidente do Concello de Vigo, nomeado por acordo plenario de data 11 de xuño de 2011, e en representación deste, segundo dispón o artigo 124.4 da Lei 7/85, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

Doutra:

D. Domingo Santamarina Barreiro, delegado especial do Comité Comarcal de Cruz Vermella Española en Vigo, en virtude do nomeamento de data 16 de xaneiro de 2012 do presidente de Cruz Vermella Española, en representación desta.

Os dous, de mutuo acordo

M A N I F E S T A N

PRIMEIRO: Que a Cruz Vermella Española, institución humanitaria de carácter voluntario e de interese público, está configurada legalmente como auxiliar e colaboradora das administracións públicas nas actividades humanitarias e sociais impulsadas por estas.

SEGUNDO: Que entre os fins estatutarios da Cruz Vermella Española figura a promoción e a colaboración de accións de benestar social de servizos asistenciais e sociais, con especial atención a colectivos ou a persoas con dificultades para a súa integración social. A prevención e reparación de danos orixinados por sinistros, calamidades públicas, conflitos, enfermidades e epidemias. A cooperación en programas de prevención sanitaria, accións de tipo asistencial e reparador no campo da saúde, e en xeral, o exercicio de toda función social e humanitaria, compatible co espírito da institución. Todo iso, baixo os principios de humanidade, imparcialidade, neutralidade, independencia, voluntariado, unidade e universalidade.

TERCEIRO: Que ao abeiro do Real decreto 415/96, do 1 de marzo, polo que se establecen as normas de ordenación da Cruz Vermella Española, e dos seus estatutos, aprobados por Consello de Ministros o 22 de abril de 1998 e en cumprimento da R(85) 9, do 21 de xuño do Comité de Ministros do Consello de Europa sobre traballo voluntario en actividades sociais, a Cruz Vermella é unha entidade idónea para contribuír ao desenvolvemento da política social do Concello de Vigo.

CUARTO: Que é competencia municipal, a prestación do servizo de salvamento e socorrismo nos areas de acordo cos artigos 25 e 26 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, co artigo 115 da Lei 22/1988, do 28 de xullo, de costas e coa Orde de 31 de xullo de 1972 (Presidencia) pola que se ditan normas e instrucións para a seguridade humana nos lugares de baño. (Clasificación do areal, servizo de vixilancia, servizo de auxilio e salvamento).

QUINTO: A Cruz Vermella está disposta a colaborar co Concello no servizo de primeiros auxilios e transporte sanitario das praias, para o que pon á disposición deste a infraestrutura, os recursos materiais e o máis importante, o elemento humano: os voluntarios. Este servizo representa unha carga económica para a Cruz Vermella, considerando o gasto que supón a formación, a amortización e mantemento do material, a reposición do material funxible, o combustible de ambulancias, a reposición de gastos de manutención e transporte dos voluntarios, etc.

Por conseguinte, ambas partes formalizan de mutuo acordo este convenio de colaboración nos areais, de acordo coas seguintes:

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA: A Asemblea Comarcal da Cruz Vermella Española de Vigo, comprométese a realizar o servizo de primeiros auxilios e transporte sanitario nos areais de Samil, Illas Cíes (praia de Rodas), Vao, Tombo do Gato (antigamente, A Fonte), Canido, Argazada, Teis e Fontaiña, durante a época estival do presente ano. (Nas datas e horarios que se detallan no anexo I e de acordo co disposto na cláusula novena do presente convenio).

Non é obxecto do presente convenio a cobertura de salvamento na mar nin a vixilancia dos areais anteriormente citadas.

SEGUNDA: Para levar a cabo o referido servizo, a Asemblea Comarcal da Cruz Vermella Española de Vigo comprométese a achegar os recursos materiais e humanos relacionados no documento anexo II e que previamente determinou o Concello como suficientes para a realización do servizo. Manifestan, por tanto, que con iso a Cruz Vermella se fai cargo da xestión dunha parte das competencias que a lei lle atribúe ao Concello e que do resto o único responsable será O Concello.

TERCEIRA: Que a Asemblea Comarcal da Cruz Vermella Española de Vigo achegará durante a vixencia do presente convenio o material da súa propiedade relacionado no anexo II.

CUARTA: A Cruz Vermella Española acreditará que todo o persoal asignado ás actividades asumidas pola institución en virtude deste convenio realizou os correspondentes cursos de formación, e que deberá estar en posesión dos cursos de socorros e emerxencias ou primeiros auxilios ou auxiliar de transporte sanitario, segundo o tipo de actividade ao que estea adscrito; así como aqueloutras titulacións específicas que esixa o desempeño das tarefas que lles fosen encomendadas.

QUINTA: O Concello de Vigo comprométese a sinalizar a localización dos postos de primeiros auxilios, a establecer accesos e mantelos accesibles para as ambulancias.

SEXTA: O cambio de bandeiras de sinalización de utilización de areais será responsabilidade do Concello de Vigo.

SÉTIMA: A Asemblea Comarcal da Cruz Vermella Española comprométese a efectuar os pagamentos necesarios motivados polas accións comprendidas neste convenio, así como a presentar mensualmente informes sobre o desenvolvemento do servizo e as estatísticas de atención.

OITAVA: Cada unha das entidades asinantes será responsable do cumprimento da normativa reguladora do tratamento de datos de carácter persoal, e ambas as dúas comprométense a dar cumprimento ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

NOVENA: En caso ningún esta prestación suporá relación laboral ningunha entre o persoal da Cruz Vermella e o Concello de Vigo.

DECIMA: Polo período de vixencia do convenio, o Concello de Vigo aboaralle á Cruz Vermella Española a cantidade de 144.256,96 euros, IVE engadido (cento corenta e catro mil douscentos cincuenta e seis con noventa e seis €) con cargo a partida núm., 1330.2279900-- asistencia sanitaria en praias-- do vixente orzamento para o ano 2012.

Cruz Vermella Española emitirá factura detallada dos gastos realizados o día 15 de cada mes (xullo, agosto e setembro), que deberá conformar a Área de Mobilidade, transportes e seguridade para o seu pagamento.

O último pago realizarase previa presentación da correspondente Memoria por parte de Cruz Vermella española na que deberán detallarse os servizos prestados e certificación do cumprimento do Convenio expedida polo Área de Mobilidade, Transporte e Seguridade.

UNDÉCIMA: Créase unha comisión paritaria que formada por parte do Concello de Vigo por:
O Concelleiro-delegado de Seguridade ou persoa en quen delegue.
O Xefe da Área de Seguridade.
Un representante de Protección Civil do Concello.

Por parte da Cruz Vermella:

- O presidente da Asemblea Comarcal ou persoa en quen delegue.
- O coordinador xeral da Asemblea Comarcal.
- O responsable do servizo de areas.

Ambas partes recoñecen esta comisión como válida para realizar as funcións de seguimento, coordinación e control, así como para resolver calquera controversia que poida xurdir tanto da interpretación como da aplicación do presente convenio.

DUODÉCIMA: O presente convenio de colaboración entrará en vigor o día 18 de xuño de 2012 e estará vixente ata o día 18 de setembro de 2012.

DÉCIMO TERCEIRA: A resolución de calquera cuestión, incidencia ou controversia que se derive da interpretación e execución deste convenio, e que non poida resolver a Comisión Paritaria; ambas partes sométense de modo expreso á Xurisdición e Tribunais de Vigo, con renuncia expresa ao seu propio foro se o tiveren.

O presente convenio ten natureza administrativa, rexéndose polo dereito administrativo e suplementariamente polas normas do dereito privado. O orde xurisdiccional será o contencioso administrativo en todo caso.

E en proba de conformidade, as partes asinan por cuadruplicado o presente Convenio, rubricado en todos os folios e anexos estendidos nunha soa cara, no lugar e na data arriba indicados.

ANEXO I -DATAS E HORARIOS DE CADA POSTO

Posto no areal de Samil

-LUGAR: posto de primeiros auxilios no paseo do areal de Samil.

-DATAS DE ATENCIÓN: Do 18/06/12 até o 18/09/12.

- HORARIO: Nos meses de **xuño e setembro**:

De luns a venres de 15:30 h a 20:00 h.
Fins de semana de 11:00 h a 20:00 h.

- Nos meses de **xullo e agosto**

De luns a venres de 11:00 h a 20:00 h
Fins de semana e festivos de 10:30 h a 20:30 h.

Posto no areal do Vao

-LUGAR: situado no areal do Vao ao carón da Estación Náutica.

-DATAS DE ATENCIÓN: do 18/06/12 até o 18/09/12.

-HORARIO: Nos meses de **xuño e setembro:**

De luns a venres de 15:30 h a 20:00 h

Fins de semana de 11:00 h a 20:00 h

- Nos meses de **xullo e agosto**

De luns a venres de 11:00 h a 20:00 h.

Fins de semana e festivos de 10:30 h a 20:30 h.

Posto na Praia de Rodas nas illas Cíes

-LUGAR: situado no lado norte do areal de Rodas nas illas Cíes.

-DATAS DE ATENCIÓN: do 18/06/12 ao 18/09/12

-HORARIO: Nos meses de **xuño e setembro:**

Dende o barco das 10:15 h. Vigo- Illas Cíes ata o barco das 20:00

h. Illas Cíes – Vigo. Fins de semana.

Nos meses de **xullo e agosto:**

Dende o barco das 10:15 h. Vigo- Illas Cíes ata o barco das 20:00 h. Illas

Cíes - Vigo. Atención diaria

Posto no areal do Tombo do Gato (A Fonte)

-LUGAR: posto de primeiros auxilios situado na praia da Fonte.

-DATAS DE ATENCIÓN: do 18/06/12 ata o 18/09/12.

-HORARIO: Nos meses de **xuño e setembro:**

Fins de semana de 11:00 a 20:00 h

Nos meses de **xullo e agosto:**

De luns a venres de 11:00 h a 20:00 h

Fins de semana e festivos de 10:30 h a 20:30 h.

Posto no areal de Canido

-LUGAR: posto de primeiros auxilios na praia de Canido.

-DATAS DE ATENCIÓN: do 01/07/12 até o 31/08/12.

-HORARIO: De luns a venres de 15:30 h ata as 20.00 h;

Fins de semana de 10.30 h a 20.30 h.

Posto no areal de Argazada (Samil 2)

-LUGAR : posto de primeiros auxilios situado no areal de Argazada

-DATAS DE ATENCIÓN: Do 01/07/12 ata o 31/08/12.

-HORARIO: De luns a venres de 11.00 horas ata as 20.00 horas;

Fins de semana e festivos de 10:30 h a 20:30 h.

Posto no areal da Punta

-LUGAR: posto de primeiros auxilios situado na praia de Teis.

-DATAS DE ATENCIÓN: do 01/07/12 ata o 31/08/12

-HORARIO: De luns a venres de 15:30 h a 20:00 h

Fins de semana de 10:30 h a 20:30 h.

Posto no areal de Fontaiña

- **LUGAR:** posto de primeiros auxilios situado no areal de Fontaiña.
- **DATAS DE ATENCIÓN:** do 1/07/12 ata o 31/08/12
- **HORARIO:** De luns a venres de 15:30 h a 20:00 h.
Fins de semana de 10:30 h a 20:30 h.

ANEXO II - RECURSOS QUE APORTA A CRUZ VERMELLA

Posto no areal de Samil

- MEDIOS HUMANOS:** 4 socorristas
1 conductor
1 D U E
- MEDIOS MATERIAIS:** Posto fixo, ambulancia e material sanitario.

Posto no areal do Vao

- MEDIOS HUMANOS:** 2 socorristas.
1 condutor – socorrista
- MEDIOS MATERIAIS:** Posto fixo e material sanitario.

Posto no areal de Rodas nas illas Cíes

- MEDIOS HUMANOS:** 1 médico ou D U E (meses de xullo e agosto)
2 socorristas
- MEDIOS MATERIAIS:** Posto fixo e material sanitario

Posto no areal de Tombo do Gato (A Fonte)

- MEDIOS HUMANOS:** 2 socorristas
- MEDIOS MATERIALES:** posto de primeiros auxilios alugado
material sanitario.

Posto no areal de Canido

- MEDIOS HUMANOS:** 2 socorristas.
- MEDIOS MATERIAIS:** posto de primeiros auxilios alugado
material sanitario.

Posto no areal de Argazada (Samil 2)

- MEDIOS HUMANOS:** 2 socorristas
- MEDIOS MATERIAIS:** posto de primeiros auxilios alugado
material sanitario.

Posto no areal da Punta (Teis)

- MEDIOS HUMANOS:** 2 socorristas.
- MEDIOS MATERIAIS:** posto de primeiros auxilios alugado
material sanitario.

Posto no areal de Fontaiña

- MEDIOS HUMANOS:** 2 socorristas
- MEDIOS MATERIALES:** posto de primeiros auxilios alugado
material sanitario.

11(684).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A “GROUPAMA PLUS ULTRA SEGUROS E REASEGUROS S.A.”, POLO GASTO DERIVADO DA COBERTURA DO SEGURO DA FLOTA DE VEHÍCULOS MUNICIPAIS, CORRESPONDENTE Ó PERIODO DO 1 DE XANEIRO Ó 31 DE MARZO 2012. EXPTE. 9051/445.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do xefe do Parque Móbil, de data 26.04.2012, conformado polo concelleiro delegado de Fomento e Novas Tecnoloxías, e co informe do Interventor Xeral do 7.06.2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva do gasto derivado da cobertura do seguro da flota de vehículos municipal correspondente ao período do 01-01-2012 hasta o 31/03/2012, que figura na factura emitida pola aseguradora “Groupama Plus Ultra Seguros y Reaseguros, S.A.”, por importe de 81.700,16 euros, en concepto de prima. O referido importe debe facerse efectivo a nome de B.V.C. Artai Correduría de Seguros, tal como figura na propia nota de cargo.

Recoñecer a correspondente obriga xa que existe crédito na partida orzamentaria destinada a este fin, a 9222.224.00.00.

12(685).- MODIFICACIÓN DA CONTÍA DO PAGO MENSUAL PARCIAL A CONTA DO CONTRATO DE SERVIZOS DE COLABORACIÓN NOS PROCEDIMENTOS DE RECADACIÓN EN PERÍODO EXECUTIVO E NOS PROCEDIMENTOS SANCIONADORES EN MATERIA DE TRÁFICO. EXPTE. 11853/541.

Retirado da orde do día.

13(686).- DAR CONTA DAS SANCIÓN S URBANÍSTICAS QUE SE REMITEN AO TESOUREIRO DO CONCELLO DE VIGO PARA QUE DITE A CORRESPONDENTE PROVIDENCIA DE APREMIO. EXPTE. 6208/407.

Dáse conta das sanción s urbanísticas que se remiten ao Tesoureiro Municipal para que dite a correspondente providencia de apremio, segundo proposta da técnica de Tesourería e Xestión de Ingresos, de data 24.05.2012, conformada pola Xerente de Urbanismo.

▫ Gestiones urb. y de negocios, S.L. (NIF B36785152)	1.500,00 euros
▫ Gestiones urb. y de negocios, S.L. (NIF B36785152)	3.150,00 euros
▫ Obras y construcciones Alen, S.A. (NIF A36063667)	1.000,00 euros
▫ José Martínez Rodríguez (NIF 35539482C)	1.000,00 euros
▫ Isidro Molares Silveira (NIF 36070190A)	5.000,00 euros
▫ M ^a Carmen Rouco Fernández (NIF 36060535P)	1.000,00 euros
▫ Jorge Villar Puy (NIF 41072653N)	1.000,00 euros
▫ Grupo Espavene, S.L. (NIF B36747038)	1.000,00 euros

▫ Grupo Espavene, S.L. (NIF B36747038)	1.500,00 euros
▫ Grupo Espavene, S.L. (NIF B36747038)	1.500,00 euros
▫ Manuel Armada Estévez (NIF 42025037N)	1.500,00 euros
▫ Luis Ramilo Iglesias (NIF 35965562W)	567,00 euros
▫ Marcos Ramilo Fernández (NIF 36115752W)	504,00 euros
▫ Elena Benavides Rodríguez (NIF 36144785D)	504,00 euros
▫ M ^a Isabel Rodríguez García (NIF 36013411B)	283,50 euros
▫ José Luis Benavides García (NIF 35982695T)	283,50 euros
▫ Alberto Benavides Rodríguez (NIF 36101424A)	504,00 euros
▫ Paula Ramilo Fernández (NIF 36158306Y)	504,00 euros
▫ Benito Otero Alonso (NIF 36.003.022H)	1.200,00 euros
▫ M ^a Carmen Bernárdez Fernández (NIF 36008648D)	1.000,00 euros
▫ Bruesa Inmobiliaria, S.A. (NIF A95339172)	1.000,00 euros
▫ Bruesa Inmobiliaria, S.A. (NIF A95339172)	2.000,00 euros
▫ Avelino Domínguez Muradas (NIF 35926886N)	300,00 euros
▫ Pirsá O Grove, S.A. (NIF A36056570)	1.000,00 euros
▫ Telefónica Móviles España, S.A. (NIF A78923125)	1.000,00 euros
▫ Talleres Posada Vigo, S.L. (NIF B36772754)	1.000,00 euros
▫ Aurora Román Fernández (NIF 35925892F)	1.000,00 euros
▫ Redondela 2005, S.L. (NIF B18733774)	1.000,00 euros
▫ Camila González Comesaña (NIF 35947465Y)	2.000,00 euros
▫ Lucinda Pereira de Saa (NIF 35910147V)	1.000,00 euros
▫ Metrowest Europa, S.L. (NIF B36867505)	3.000,00 euros
▫ Venatione Nuntiata, S.L. (NIF B36889806)	3.150,00 euros
▫ Josefina Pardo Gallego (NIF 35815946R)	3.150,00 euros
▫ Generosa Cerviño Taboada (NIF 35843907V)	600,00 euros
▫ José Fernández Núñez (NIF 34940734P)	1.000,00 euros
▫ Cándido Estévez Costas (NIF 36072809T)	1.000,00 euros
▫ Benito Bastos Alonso (NIF 36054359L)	1.000,00 euros
▫ Carmen Comesaña Tombilla (NIF 36002891W)	1.000,00 euros
▫ Antonio González González (NIF 35563375Q)	1.000,00 euros
▫ María Hidalgo Martínez (NIF 35558321E)	1.000,00 euros
▫ Aurea Varela Baquero (NIF 35826176L)	300,51 euros
▫ Prudencia Troncoso Piñeiro (NIF 35966630N)	1.500,00 euros
▫ Azliena Gestión, S.L. (NIF B36942803)	3.000,00 euros
▫ M ^a Rosa Domínguez Rivero (NIF36056452L)	1.000,00 euros
▫ José Luis Candeira Blanco (NIF 32272832Z)	600,00 euros
▫ Margarita Pazo Fernández (NIF 36073733G)	600,00 euros
▫ José Vicente Pazo Fernández (NIF 36047172P)	600,00 euros
▫ Paula Rey Gómez (NIF 44458362Y)	600,00 euros
▫ Lavandería Rabudáns, S.L. (NIF B36802932)	600,00 euros
▫ Francisco Javier Casal Martínez (NIF 36118161L)	6.001,00 euros

Acordo:

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

14(687).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A FAVOR DE SANCHEZ ALVAREZ, S.L. DEPOSITADA POR OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA. EXPTE. 66588/250.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, de data 11.06.2012, conformado polo concelleiro delegado da área de Fomento, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 31.250,00 € (trinta e un mil douscentos cincuenta euros) a favor de Sánchez Álvarez, S.L.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

15(688).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA PROXECTO DE INTERVENCIÓN FAMILIAR NO MARCO DE MINORÍAS ÉTNICAS CIGANA E XITANA. ANO 2012. EXPTE. 72657/301.

A Xunta de Goberno Local, co quórum regulamentario, acorda declarar a urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da técnica de Benestar Social, de data 11.06.2012, conformado polo xefe da área de Benestar Social e pola concelleira de Facenda, co informe xurídico do secretario da Admón. Municipal, do 30.05.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización, do 13.06.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1.- Aprobar o texto do convenio de colaboración entre o Excmo. Concello de Vigo e a Fundación Secretariado Gitano, para a execución dun proxecto de intervención familiar no marco da atención primaria municipal das minorías étnicas cigana e xitana, coa realización das actuacións concretas que figuran no convenio así como os anexos 1, 2, 3 e 4.

2.- Aprobar o gasto de 54.600.- € (CINCUENTA E CATRO MIL SEISCENTOS EUROS), a favor de Fundación Secretariado Gitano, CIF.: G83117374, con cargo á partida 2310.2260901, -Programas minorías étnicas-, do orzamento de 2012.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO PARA A INTERVENCIÓN FAMILIAR NO MARCO DA ATENCIÓN PRIMARIA MUNICIPAL DAS MINORIAS ÉTNICAS CIGANA E XITANA

En Vigo, a de de 2012

REUNIDOS

Dunha parte D^a Isaura Abelairas Rodríguez, en calidade de Concelleira Delegada da Área de Cultura, Festas e Políticas de Benestar do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía sobre Delegación de atribucións de data 13 de xuño de 2011 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2011, segundo o dispón a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local.

Doutra parte, D. Pedro Puente Fernández, na súa calidade de Presidente da Fundación Secretariado Gitano, nomeado en Asemblea Xeral Ordinaria, o 3 de xullo de 2001, en

representación da mesma segundo resulta dos seus estatutos, asegurando o comparecente que dita representación non lle foi revocada.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

M A N I F E S T A N

I.- A Fundación Secretariado Gitano, que ten entre os seus obxectivos a integración, promoción e inserción social do pobo xitano en xeral.

II.- A Constitución Española reconece expresamente no seu artigo 14 o principio de igualdade dos españois diante da lei, sen que poida prevalecer discriminación por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social. Segundo o establecido no apartado 2 do artigo do Texto Constitucional, correspóndelles aos poderes públicos promover as condicións para que a liberdade e a igualdade do individuo e dos grupos no que se integra sexan reais e efectivas, removendo os atrancos que impidan ou dificulten a súa plenitude.

O Estatuto de Autonomía de Galicia, Lei Orgánica 1/1981 do 6 de abril (BOE nº 101, do 28/04/81) determina, en correspondencia coa Constitución, que a materia de asistencia social é de exclusiva competencia da Comunidade Autónoma (art. 27.23).

A Lei 7/1985, de 2 de abril Reguladora das Bases do Réxime Local establece no seu art. 25.1 que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos favorezan a satisfacción de necesidades da comunidade veciñal. Asemade no seu art. 25.2 K expresa que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación dos servizos sociais e da promoción e reinserción social. Tamén o art. 26.1, establece que os municipios con poboación superior a 20.000 habitantes prestarán, en todo caso os servizos sociais municipais.

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, no art. 2 pto. 3 di que: os poderes públicos fomentarán, así mesmo, no ámbito dos servizos sociais, o desenvolvemento de actuacións solidarias por entidades de iniciativa social sempre que se axusten aos requisitos de autorización, calidade e complementariedade establecidos na lei. No seu artigo 3º, obxectivos do sistema galego de servizos sociais, seu pto f) di: Facilitarlle a execución de políticas públicas de anticipación a unha sociedade multicultural emerxente, favorecendo a integración e socialización normalizada de inmigrantes, emigrantes retornados e minorías étnicas.

III.- No municipio de Vigo existe un colectivo de persoas de etnia xitana e minoría cigana que pode mellorar notablemente as súas condicións persoais e sociais por medio dunha atención específica, apoiando e defendendo unha sociedade plural, tentando reducir desigualdades e, en definitiva, propiciando que a comunidade xitana sexa membro de pleno dereito na sociedade.

Dadas as singulares circunstancias de interese público, social, e humanitario que concorren neste proxecto, ámbalas dúas partes coinciden na necesidade de establecer unha cooperación que tenda a aunar os seus esforzos de cara a posibilitar unha maior inserción social das comunidades xitana e cigana. Ademais a intervención específica, de acordo cos principios de universalidade e normalización dos servizos sociais municipais, é respectuosa cos valores e cultura destas minorías étnicas e a mellor e máis eficaz forma de acadar a integración e plena

participación na sociedade na que viven así como a eliminación dos riscos de marxinação e exclusión social.

IV.- De acordo con todo o anterior, os intervenientes conclúen na necesidade de asinar o presente convenio cuxo obxecto é fixar os termos da colaboración entre os asinantes para o desenvolvemento dunha intervención familiar específica coas unidades familiares de etnia xitana e minoría cigana no termo municipal mediante a execución das actividades e servizos que se describen nos pactos.

V.- O convenio a subscribir entre o Concello de Vigo e a Fundación Secretariado Gitano queda fora do ámbito do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, por figurar excluído no artigo 4 do citado Texto Refundido.

En atención a estas consideracións, as organizacións abaixo asinantes, desexando estreitar lazos, unir esforzos e actuar para mellorar as condicións de vida e a plena participación social dos compoñentes dos grupos cidadáns e comunidades destinatarias da súa actividade e co obxectivo común de mellorar a capacidade de integración social da comunidade xitana, lembran subscribir o presente convenio de colaboración conforme ás seguintes

P A C T O S

Primeiro.-

O obxecto do presente convenio é fixar os termos da colaboración entre os asinantes para o desenvolvemento dunha intervención familiar específica con 25 unidades familiares de etnia xitana e minoría cigana no termo municipal mediante a execución das actividades e servizos que se describen nos pactos, así como nos anexos do 1 ao 5 onde se especifican os mínimos de actuación e os protocolos para os reportes mensuais; para os informes cuatrimestrais; para as autorizacións de informes escolares de asistencia; para a formalización das altas e baixas; para a derivación e proposta de familias e a plantilla para a diagnose e plan de intervención.

A entidade Fundación Secretariado Gitano comprométese a colaborar coa Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo para o desenvolvemento dunha intervención familiar específica con 25 unidades familiares de etnia xitana e minoría cigana no termo municipal, e concretamente a desenvolver as seguintes actuacións:

- Elaboración dun plan de intervención, execución e seguimento do mesmo para un máximo de 25 unidades familiares con necesidade dun acompañamento social, e que sexan consensuadas nas mesas de coordinación coas UTS de cada zona.
- Colaboración con accións formativas grupais encamiñadas a adquisición de habilidades básicas, de relación e participación que faciliten a inclusión social das persoas ciganas e xitanas e que favorezan un lecer educativo que reforce a participación social das nenas e nenos.
- Actuacións comunitarias dirixidas a sensibilizar sobre o acceso aos propios dereitos e o cumprimento dos deberes como cidadáns.

Ademais disto, a Fundación Secretariado Gitano aporta a súa experiencia e coñecemento no desenvolvemento e promoción da comunidade xitana, dende o respecto a súa identidade cultural, apoiando e defendendo unha sociedade plural, tentando reducir desigualdades e, en definitiva, propiciando que a comunidade xitana sexa membro de pleno dereito na sociedade.

A Fundación Secretariado Gitano se compromete a prestar os servizos e desenvolver os proxectos e actividades obxecto do presente convenio axustándose ós criterios de responsabilidade social, coherencia, transparencia e calidade que son esixibles en todo momento, estando obrigada ó cumprimento das disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social, así como a correspondente cobertura de Responsabilidade Civil.

Segundo.-

O presente convenio de colaboración terá vixencia dende o día da súa sinatura ata o 31/12/2012. Quedan incluídas no presente convenio todas as accións realizadas dende o 1 de xaneiro de 2012.

A dotación económica para a execución dos proxectos e servizos obxecto deste convenio, será aportada polo Concello de Vigo, que se reserva a facultade de solicitar para iso as axudas que estime oportunas, axustándose ó principio de adicionalidade.

Polo período de vixencia do convenio, o Exmo. Concello de Vigo, aportará a cantidade de 54.600.- € con cargo ao programa de gastos 2310, partida 2260901 "programas minorías étnicas", do vixente exercicio presupuestario.

Os pagamentos efectuaranse do seguinte xeito:

- Un 50% do importe á sinatura do convenio. Tendo en conta o disposto pola Base 38.7 das de Execución do Orzamento, aplicable por analoxía e o concorrer na beneficiaria razóns de interese social e ser, ademais, a entidade unha asociación non lucrativa adicada a desenvolver programas con fines sociais, que presenta necesidades financeiras demostradas para realizar con seus propios medios, dende o principio, a actividade programada.
Por outra banda, as entidades non lucrativas que desenvolvan proxectos e programas de acción social quedan enoxeradas da constitución de garantías (Art 42.2 do RDL 887/2006, Regulamento de Subvencións).
- Un 25% adicional no mes de setembro.
- O 25% restante contra a xustificación do total do gasto realizado ata o 31 de decembro, e presentación da memoria anual.

Os abonos, excepto o primeiro, realizaranse coa presentación dunha memoria parcial ou total acreditativa da realización do proxecto e os seus custos, con relación de gastos e ingresos.

A técnica responsable do Departamento de Benestar Social será a encargada do seguimento das actividades do convenio e acreditará con cada un dos pagos, agás o primeiro, mediante un informe-certificación o cumprimento do mesmo, á vista da documentación presentada que consistirá principalmente na presentación de contratos de traballo, nóminas e Tcs da SS, facendo constar, así mesmo que a documentación obra en poder do Departamento de Política de Benestar e poderá ser requirida en calquera momento pola Intervención Municipal no exercicio das funcións de control financeiro que o artigo 213 do Taxto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais atribúe a esa Intervención Xeral.. Os gastos a xustificar serán os realizados dende o 1 de xaneiro de 2012 ata a data de finalización do convenio.

Terceiro.-

As partes establecerán iniciativas de divulgación e difusión dos contidos deste convenio ás actuacións que se desenvolvan no marco do mesmo, co obxecto de garantir o maior grao de coñecemento destes proxectos pola sociedade e, en particular, polos propios interesados. A identificación destes proxectos levarase a cabo de forma que a identidade corporativa dos asinantes se respete en todo momento e o carácter público da iniciativa sexa coñecido por parte dos usuarios da mesma e por parte da cidadanía en xeral.

Cuarto.-

Co obxectivo de garantir a adecuada coordinación e cumprimento dos compromisos e obxectivos antes expostos, así como para resolver as controversias, dúbidas ou interpretacións do convenio, se creará unha Comisión de Seguimento que desenvolverá as funcións que ó respecto sexan necesarias e, entre outras, as seguintes:

- A elaboración de propostas que conduzan á consecución dos obxectivos do convenio. A elaboración e execución efectiva das propostas será obxecto da competente supervisión por parte do Concello de Vigo.
- A determinación dos obxectivos do plano anual de traballo.
- A supervisión dos procesos de coordinación cos servizos sociais de atención primaria, informes de seguimento e avaliación do seu desenvolvemento.
- A realización de cantas accións sexan precisas para impulsar os obxectivos previstos.
- A participación nas reunións que teñan lugar a nivel autonómico a través dos respectivos representantes designados pola referida comisión a tal efecto.

A tal fin, dita Comisión de Seguimento estará integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, sendo presidida por un representante do Concello de Vigo. Por parte do Concello os representantes serán: a Concelleira-Delegada de Política de Benestar ou persoa en quen delegue que actuará como presidenta e a técnica do Departamento de Benestar Social responsable do programa que actuará como secretaria.

A Comisión de Seguimento poderá decidir a creación de grupos de traballo para o desenvolvemento da súa actividade naquelas materias que así o requiran.

Quinto.-

A Fundación Secretariado Gitano, con suxeición á normativa aplicable e ós termos dos convenios e instrumentos que ó efecto se subscriban, desenvolverá estes proxectos e actuacións con profesionais asinados a tal fin.

A entidade Fundación Secretariado Gitano poderá contratar a cantas persoas crea adecuadas para a consecución dos seus fins, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que esto supoña relación laboral destas persoas co Concello.

Sexto.-

Con carácter mensual, a Fundación Secretariado Gitano presentará un informe detallado da actividade de cada proxecto de intervención familiar incluídos dentro deste convenio. Ditos informes son preceptivos para poder visar, por parte da funcionaria encargada da supervisión dos proxectos, o certificado de cumprimento dos obxectivos do convenio e finalización das actividades.

Tendo en conta a Ordenanza de Normalización Lingüística do Concello de Vigo, publicada no BOP o 17 de maio de 1989, e segundo o seu capítulo IV, artigoVIII, *“os estudos, proxectos e traballos semellantes que o Concello encargue a terceiros dentro do ámbito territorial galego terán que ser redactados en galego, aínda que a súa finalidade esixa a redacción noutra lingua.”*

Os grupos de traballo que se establezan para o adecuado seguimento deste convenio poderán afondar no contido de ditos informes de actividade, servíndose dos mesmos para realizar os cambios que se consideren oportunos con vistas á mellora continua da calidade dos servizos e proxectos que se desenvolven ó amparo deste convenio.

Sétimo.-

A realización da actividade conveniada e o cumprimento da finalidade que determinou a tramitación deste convenio será comprobada polos servizos da Concellería de Política de Benestar. A responsable técnica do programa emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade conveniada.

Oitavo.-

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino da cantidade conveniada.

Noveno.-

Calquera incumprimento das estipulacións establecidas neste convenio, a entrega de documentación fraudulenta ou a desviación do obxecto do gasto para fins distintos dos estipulados, terán carácter liberatorio para o Concello respecto dos compromisos contraídos, en especial, dos de carácter económico e dará lugar á rescisión automática do presente convenio e a devolución das cantidades percibidas.

En especial, procederá ao reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o pagamento ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos seguintes casos:

- Incumprimento total ou parcial das obrigas respecto da actividade ou proxecto obxecto do convenio.
- Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente dos gastos relativos ás actividades obxecto do convenio.
- Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro sobre os gastos efectuados para as actividades do convenio, incumprimento das obrigas contables, rexistrais ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, ao cumprimento do obxectivo do convenio.
- Do exceso percibido sobre o custo da actividade do convenio.

Cando o incumprimento da actividade ou proxecto obxecto do convenio se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción.

Décimo.-

A entidade Fundación Secretariado Gitano está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar.

A referida fundación poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Política de Benestar.

Décimo primeiro.-

O presente convenio ten natureza administrativa, non se considera un contrato administrativo ao abeiro do establecido no artigo 4 do Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, rexerese pola súa normativa específica, aplicándose os principios da LCSP para resolver as dúbidas e legoas que puideran presentarse, polos pactos que se conteñen neste convenio, as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. No suposto de diverxencias na interpretación e execución deste, será a orde xurisdiccional contencioso-administrativo a competente para a súa resolución. E, de conformidade cos termos do convenio, as partes asínano no lugar e data indicado no encabezamento.

16(689).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9,06 horas. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesús Lago Rey.