

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 31 de agosto de 2012

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Na Casa do Concello de Vigo, ás once horas e dez minutos do día trinta e un de agosto do dous mil doce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Álvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a todos os membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña e o interventor xeral, Sr. García Álvarez.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1028).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

Ratifícase por todos os presentes

2(1029).- CONVENIO DE COLABORACIÓN COA ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLK PARA A ORGANIZACIÓN DAS XIII XORNADA DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS. EXPTE. 4662/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da técnica do Servizo de Festas de data 21-08-12, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Festas e pola concelleira-delegada de Economía e Facenda; vistos o informe xurídico e o de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de datas 23 e 28 de agosto de 2012, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación Cultural Interfolc (CIF G-36.892.271) para a organización das XIII Xornadas de música e danza tradicionais galegas.

Segundo.- Aprobar as bases de participación das ditas Xornadas, que figuran como Anexo I ao convenio.

Terceiro.- Autorizar un gasto por importe de 22.500,00 euros, en concepto do estipulado no convenio, que se aboará á Asociación Cultural Interfolc, con cargo á partida presupostaria 3380.489.0008 (Convenio Interfolc – Xornadas de música e danza tradicionais) do programa presupostario de Festas para o exercicio 2012.

Cuarto.- Autorizar o primeiro pagamento anticipado de 11.250,00 euros, a través da conta de habilitación FESTAS (2080.5000.61.3110277249).

CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DAS “XIII XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS”

Na Casa do Concello de Vigo, a

de dous mil doce

REUNIDOS

Dunha parte, dona Isaura Abelarias Rodríguez, na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política do Benestar do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegación de competencias da Alcaldía de 13 de xuño de 2011; e no sucesivo O CONCELLO.

Doutra, don Emilio Sotelino Domarco, como presidente da Asociación Cultural Interfolc, CIF nº G-36.892.271 e enderezo social en Vigo, na rúa Tomás A. Alonso 29 - 5º esq, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente nº 4662/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Asociación Cultural Interfolc ten entre outros fins, segundo os seus estatutos, os de: difundir o folclore; defender e conservar a difusión da danza autóctona de Galicia; organizar festivais; propagar o nome de Galicia a través das súas danzas e música; o estudo, investigación e arquivo de datos folclórico-culturais.

II.- Que o Concello de Vigo vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar o folclore entre toda a cidadanía, especialmente nos distintos barrios do termo municipal, achegando as tradicións e as culturas doutros países e do resto de comunidades autónomas.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.489.0008, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 22.500,00 euros, a favor da Asociación Cultural Interfolc.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución das XIII XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS, que terán lugar os días 7 e 20 de outubro no anfiteatro de Valadares e 27 de outubro no Auditorio Mar de Vigo.

V.- Que a Asociación Cultural Interfolc non está incursoa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 4662/335.

VI.- Que no ano 1999 as asociacións folclóricas fundadoras da Asociación Cultural Interfolc trasladaron ao Concello de Vigo o seu interese en organizar e recuperar as “**Xornadas de danza e música tradicionais galegas**”, que se viñan realizando na cidade de Santiago de Compostela, baseándose na importancia da nosa cidade no terreo do folclore popular e tendo en conta que aglutina a un elevado número de grupos en constante desenvolvemento.

VII.- Que as xornadas veñen tendo lugar dende o ano 1999 con enorme éxito, tanto dende o punto de vista organizativo como de participación de grupos de toda Galicia.

VIII.- Que as bases de participación no festival como anexo ó presente convenio, para seren aprobadas xunto a el.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese (social, deportivo, cultural etc.) que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación Cultural Interfolc, o Concello de Vigo e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Asociación Cultural Interfolc comprométese a colaborar coa Concellería de Festas do Concello de Vigo en canto á programación, organización e execución das XIII XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS e, concretamente, a:

1. Ocuparse de todo o referente á organización, realización e execución das xornadas. Estabéllese a seguinte composición do Comité organizador das Xornadas:

- 3 membros da Asociación Cultural Interfolc;
- 1 técnico do servizo de Festas do Concello de Vigo.

Os responsábeis do Comité organizador estarán en permanente contacto con todo o persoal da organización, así como cos membros de Policía Local, Protección Civil e Cruz Vermella. Periodicamente, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, estableceranse as reunións necesarias co obxecto de establecer os

criterios organizativos para estes eventos, mediante entrega de información escrita precisa acerca do plan de organización que deberán executar.

2. Xestionar directamente todo o referente aos grupos folclóricos participantes nas xornadas, así como da selección das 12 agrupacións de entre todas as solicitudes de inscrición recibidas.

3. Xestionar directamente a presenza de Protección Civil e de Cruz Vermella.

4. Contratar ao seu cargo todos os elementos para o desenvolvemento das xornadas: material gráfico (500 carteis, 2.000 programas de man cos repertorios de actuacións), diplomas e medallas... De todos os modos deberán presentar as probas dos distintos elementos gráficos para obter a conformidade previa do persoal técnico da Concellaría de Festas antes da súa edición definitiva.

5. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos, e realizar as correccións técnicas que resulten necesarias para o bo desenvolvemento das xornadas.

6. Asumir todos os gastos que se deriven da programación, realización e execución das xornadas, incluídos os referentes ao catering para os participantes, gastos da agrupación invitada, dereitos de autor e calquera outro necesario para o seu bo desenvolvemento. Así mesmo, serán os únicos responsábeis de realizar os pagamentos ás agrupacións participantes, segundo o estipulado nas bases de inscrición en concepto de premio e de gastos de transporte.

Ademais dos conceptos anteriores, o Concello entregará unha contía de 1.900,00 euros, xa incluída na cantidade indicada no pacto segundo do convenio, a favor da beneficiaria, en concepto de organización e coordinación.

7.- Ter subscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil, que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación co evento.

8. Obter todos os permisos e autorizacións necesarias para a realización dos espectáculos incluídos neste convenio.

9. Presentarlle á Concellaría de Festas a memoria de actuación e a memoria económica conforme o estipulado no pacto décimo deste convenio.

10. Xestionar a reserva do Centro cultural de Valadares para a realización das xornadas e do festival inaugural, nas datas indicadas.

11. Cumprir as bases de participación nas Xornadas.

En xeral, cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1.- Conceder directamente á Asociación Cultural Interfolc, unha subvención para a edición 2012 por importe de 22.500,00 euros, co obxecto de coadxuvar ó financiamento da programación, organización e execución das Xornadas de Danza e Música tradicionais galegas.

O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio farase segundo o seguinte detalle:

1. Un primeiro pagamento polo 50% do importe total, en concepto de pago anticipado, efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número 2080.5100.16.3000092046 domiciliada en NOVACAIXAGALICIA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a sinatura do convenio e antes do inicio do festival. Este pagamento anticipado á entidade farase co fin de que esta poida facer fronte a unha serie de gastos que debe atender de forma previa á realización das xornadas, relativos á organización do evento (reservas de actuacións das agrupacións participantes, hoteis, desprazamentos das agrupacións, dietas, etc.), sendo necesario facer este pago a través da conta habilitada co fin de axilizalo, toda a vez que estes gastos ou ben non se poden pospoñer ou ben non é posíbel acadar as facturas necesarias ata o día das actuacións.

2. Un segundo e derradeiro pagamento polo 50% restante, que se efectuará por transferencia bancaria á mencionada conta, tras a xustificación das axudas.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- Segundo o artigo 15.2.a da Lei de Galicia 9/2007, non será necesaria a publicación da presente subvención.

Noveno.- A beneficiaria, tras o remate da actividade subvencionada e antes do fin do exercicio económico, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actuacións celebradas, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual, copia do material gráfico editado coa xustificación do número de exemplares editados (consonte o pacto 1.4 deste convenio) e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.

- Conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada. A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos.

- As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención. Se a beneficiaria solicita a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 30.000 euros por execución de obra ou 12.000 euros no caso de subministracións ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a súa axeitada xustificación

serán comprobados polos servizos da Concellería de Festas. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- Os espectáculos incluídos nas xornadas serán destinados ao público en xeral, e o seu acceso será público e gratuíto, limitándose o número de asistentes ao aforo dos recintos do Centro cultural de Valadares e do Auditorio Mar de Vigo, cuxa entrada será libre ata completar o seu aforo.

Décimo sexto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do Concello de Vigo e da entidade beneficiaria, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Festas do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sétimo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e á presenza do persoal técnico da Concellería de Festas nos propios espectáculos folclóricos programados.

As xornadas rexeranse polas bases de participación e convocatoria anual que se acompañan como Anexo I do presente convenio.

Décimo oitavo.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo noveno.- A concelleira de Festas queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo primeiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas-

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Festas do Concello de Vigo.

Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar no lugar e na data que se indican.”

“Anexo I: BASES DE PARTICIPACIÓN NAS XIII XORNADAS DE DANZA E MÚSICA TRADICIONAIS GALEGAS

1. A Concellaría de Festas do Concello de Vigo organiza, en colaboración coa Asociación Cultural Interfolc as *XIII Xornadas de danza e música tradicionais galegas*, que terán lugar os días 7 e 20 de outubro no anfiteatro de Valadares e o 27 de outubro no Auditorio Mar de Vigo

O acto de presentación será o domingo, 7 de outubro, ás 19:00 horas.

O día 20 de outubro, domingo, actuarán seis agrupacións ás 17:00 horas e outras seis ás 19:00 horas.

O día 27 de outubro, sábado, ás 19:00 horas, terá lugar a final das xornadas.

2. Nestas xornadas poderán inscribirse todas aquelas agrupacións de danza e música galegas que o desexen e pertencen a unha entidade legalmente constituída, sen ánimo de lucro. O grupo terá obrigatoriamente un mínimo de cinco parellas mixtas no escenario, e os seus compoñentes deberán ser maiores de 15 anos. Neste sentido o xurado poderá requirir a presentación dalgún documento de identificación de calquera das persoas participantes.

3. A solicitude de inscrición realizarase en impreso normalizado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo (Praza do Rei, s/n – 36202 VIGO) ou ao fax 986 22 16 66, dende o día 3 de setembro ata as 13:30 horas do día 15 de setembro de 2012. O devandito impreso de solicitude poderase conseguir na oficina de Información do Concello de Vigo ou a través da páxina web www.vigo.org.

4. O comité organizador das xornadas terá por compoñentes tres membros da Asociación Cultural Interfolc e un técnico do servizo de Festas do Concello de Vigo. Este Comité seleccionará entre todas as solicitudes recibidas un total de doce agrupacións. Teranse en conta os seguintes criterios: calidade do grupo, experiencia nacional e internacional, participación noutros certames ou festivais, premios obtidos, número de compoñentes.

5. As agrupacións participantes comporanse necesariamente de corpo de baile e grupo de acompañamento, e vestirán todos eles o traxe tradicional. Ningún bailarín ou grupo de acompañamento poderá tomar parte nas xornadas con máis dunha agrupación; isto sería motivo de descualificación para as agrupacións implicadas.

6. Cada agrupación seleccionada bailarás en dúas intervencións diferenciadas, cunha duración mínima de 3 (tres) minutos e máxima de 5 (cinco) minutos cada unha delas (o cómputo do tempo de cada peza iniciará cando soe algún instrumento ou voz de canto) e que deberán indicar no impreso de solicitude de inscrición, xunto co seu historial completo e detallado; non poderán ser cambiadas sen consentimento do comité organizador. As agrupacións que se clasifiquen para a fase final deberán cambiar unha das pezas obrigatoriamente.

7. A orde de actuación das doce agrupacións seleccionadas decidirse mediante sorteo público (ao que poderá asistir un representante por cada grupo) que se realizará na Casa do Concello o día 18 de setembro de 2012 ás 12:00 horas.

8. O xurado das xornadas será designado polo comité organizador e estará presidido pola concelleira de Festas do Concello de Vigo ou persoa en quen delegue. Como vogais actuarán catro persoas de recoñecido prestixio, relacionadas co mundo da danza e da música tradicionais galegos. Como secretario/a actuará un/unha empregado/a municipal designado/a polo comité organizador, con voz e sen voto.

9. O xurado valora de 0 a 10 puntos a cada agrupación e terá como base fundamental os seguintes criterios: calidade artística dos bailaríns, grao de dificultade e autenticidade das danzas interpretadas e do vestiario utilizado, valor

interpretativo do grupo de acompañamento. Será motivo de descualificación non axustarse ós prazos de tempo establecidos para cada danza na base número 6.

10. O veredicto do xurado farase público ao remate da segunda quenda de actuacións, e pasarán á fase final as seis agrupacións que obteñan maior puntuación, que volverán actuar con dúas danzas o día da final seguindo rigorosamente a orde inicial. En caso de empate resolverá o voto de calidade do presidente do xurado.

11. Os premios establecidos polo comité organizador serán os seguintes:

1º premio: 2.000 euros, medalla e diploma.

2º premio: 1.000 euros, medalla e diploma.

3º premio: 500 euros, medalla e diploma.

4º, 5º e 6º clasificados: accésit de 100 euros cada.

Premio especial ao mellor grupo de acompañamento: 300 euros.

Premio especial ao mellor vestiario de grupo: 500 euros.

Premio especial á mellor actuación de danza tradicional con coreografía arranxada: 1.000 euros.

O xurado non poderá deixar deserto ningún dos devanditos premios.

Estes premios estarán suxeitos á normativa fiscal que sexa de aplicación. O comité organizador aboaraos, mediante transferencia bancaria, nos quince días hábiles seguintes ó final das xornadas, así como os gastos de desprazamento. Co obxecto de realizar estes pagamentos, as agrupacións deberán achegar obrigatoriamente á solicitude de inscrición unha fotocopia compulsada do CIF e unha certificación bancaria.

12. O veredicto final do xurado farase público tras a actuación das seis agrupacións finalistas e da correspondente deliberación. A continuación entregaranse os premios.

13. O comité organizador aboaralle a cada agrupación participante de fóra do termo municipal de Vigo a cantidade de 300,00 euros en concepto de gastos de dietas e desprazamento e 150,00 euros no caso das agrupacións da cidade. Así mesmo, aboaráselles estas mesmas cantidades aos seis finalistas pola segunda asistencia ao acto final. Os devanditos gastos deberán acreditarse cos correspondentes xustificantes.

14. A organización das xornadas declina calquera responsabilidade sobre os posíbeis accidentes ou danos que os participantes poidan sufrir durante a súa participación.

15. A mera solicitude de inscrición nas xornadas supón a aceptación plena das presentes bases. Así mesmo, os veredictos do xurado serán inapelábeis.

16. O comité organizador e o xurado quedan facultados para resolver as posíbeis controversias ou dúbidas que poidan xurdir na interpretación das presentes bases,

así como para tomar iniciativas que contribúan ao bo desenvolvemento das xornadas.

17. Os espectáculos incluídos nas xornadas serán destinados ao público en xeral. O acceso ao recinto das actuacións será público e gratuito, limitándose o número de asistentes ao aforo do dito recinto.

18.

3(1030).- BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS PARA O ANO 2012. EXPTE. 4664/335.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta de data 14-08-12, da xefa do Servizo de Festas, conformado pola concelleira-delegada de Cultura e Festas e pola concelleira-delegada da Área de Economía e Facenda, vistos os informes xurídico e de fiscalización da Intervención Xeral municipal de datas 23 e 28 de agosto de 2012, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar ás bases de subvencións para programas de actividades socioculturais.

Segundo.- Aprobar a convocatoria de subvencións para programas de actividades socioculturais para o exercicio 2012.

Terceiro.- Autorizar e dispoñer un gasto por un importe de 50.000,00 euros con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades sen ánimo de lucro) do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio, para atender as solicitudes que se presenten ó abeiro desta convocatoria.

Cuarto.- Aprobar a publicación das bases e convocatoria.

BASES DE SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS.

Primeira.- OBXECTO

O obxecto das presentes bases é a regulación da concesión de subvencións do Servizo de Festas do Concello de Vigo, dentro dos límites dos créditos aprobados nos orzamentos municipais, para o desenvolvemento de programas de actividades socioculturais que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

Segunda.- OBXECTIVOS DAS AXUDAS.

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora do seu contorno, cara á consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social da cidade.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito da cultura e animación sociocultural.

- Fomentar valores sociais e culturais na cidadanía, a través da difusión e do coñecemento da nosa identidade cultural.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e privado no desenvolvemento de programas de actividades de animación sociocultural.
- Fomento das actividades destinadas a promover a recuperación da cultura popular e as tradicións de Galicia.

2.- O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal de Vigo, dende unha dimensión de barrio, parroquia ou cidade; ou excepcionalmente fóra deste no caso de que se consideren de interese para a proxección exterior da cidade.

Terceira: CONVOCATORIA

- Con carácter anual, aprobaranse as convocatorias para o outorgamento das subvencións, que se axustarán ao disposto por estas bases.
- A convocatoria establecerá como mínimo:
 - Partida económica e créditos máximos adicados.
 - Procedemento de concesión.
 - Termo para a presentación das solicitudes.
 - Requisitos dos solicitantes.
 - Lugar onde poden obter as bases da convocatoria e formularios necesarios para concorrer a esta, información da súa data de publicación no BOP.
 - Lugar de presentación das solicitudes.
 - Concreción das diferentes liñas e conceptos subvencionabéis no ámbito sociocultural.
 - Orzamento adicado a cada liña de subvención, número máximo de programas a presentar por liña, réxime de concesión, cantidade máxima de subvención por programa, e umbral mínimo de puntos que cada programa debe alcanzar para ter dereito á subvención.
 - Ámbito temporal dos gastos subvencionabéis.
 - Número de programas que se poden presentar a cada liña de subvención, conceptos subvencionabéis e contías máximas a percibir.

Cuarta.- BENEFICIARIOS

1.- Poderán solicitar subvención, segundo o programa subvencionábel recollido da convocatoria anual:

- a) As entidades sen ánimo de lucro, e demais persoas xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

- a.1.- Asociacións que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións á data de presentación da solicitude.
- a.2.- Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- a.3.- Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
- a.4.- Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
- a.5.-Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.
- a.6.- Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo no ano anterior.
- a.7.- Os demais requisitos previstos no artigo 9 da Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia, artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e no Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada lei.

Quinta: SOLICITUDES

1. As entidades que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ben por calquera das formas previstas no artigo 38.4.da Lei 30/1992, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo I).

A mera presentación da solicitude suporá que o/a solicitante coñece e acepta as presentes bases de convocatoria.

2.- Prazo de presentación das solicitudes: o establecido na convocatoria anual e sempre nun período non inferior a 20 días naturais, a contar dende a publicación da convocatoria no BOP.

3.- Información e tramitación: Toda a información relativa á convocatoria estará dispoñíbel no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, páxina web municipal (www.vigo.org) e servizo de Festas.

As solicitudes poderán tramitarse dende a páxina web seguindo os pasos e introducindo os datos que esixe a aplicación informática, ou presentando as peticións por escrito nos modelos facilitados polo Concello.

4.- A través da convocatoria anual poderanse limitar o número de programas que poden ser presentados dentro dun mesmo concepto subvencionábel.

5.- O outorgamento da subvención non poderá superar, en ningún caso, o 75% do importe do proxecto presentado.

6.- Na mesma solicitude, incorporárase a declaración positiva de que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria prevista no artigo 13 da Lei 38/2003.

Así mesmo, autorízase expresamente ao Concello de Vigo a comprobar que está ao corrente do pago das súas obrigas fiscais e Seguridade Social (no caso contrario, deberá presentar os certificados Consellería de Facenda da Xunta de Galiza, Axencia Estatal da Administración Tributaria e Seguridade Social).

Sexta: DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

Xunto coa instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación e información:

6.1. Por solicitante:

a.- Fotocopia compulsada do CIF ou NIF.

b.- Anexo I.1: declaración asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

1. Data do acordo da asemblea do órgano de dirección na que se decide solicitar subvención, e importes solicitados
2. Solicitudes de subvencións realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións.
3. Non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade para a percepción das axudas.
4. Subvencións pendentes de xustificar ao Concello de Vigo.
5. Cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social (só para aquelas axudas cuxa contía a outorgar non supere na convocatoria o importe de 3.000 euros).
6. Datos para a valoración do solicitante:
 - Persoas xurídicas: antigüidade, xestión económica financeira, masa social e representatividade, ámbito territorial e temático de intervención, recursos humanos e materiais.

c.- Certificación positiva acreditativa de estar ao corrente no pago das obrigas fiscais (Axencia estatal da Administración tributaria, Facenda da Xunta de Galicia) e Certificación acreditativa de estar ao corrente no pago das obrigas da Seguridade social ou de non ter a entidade traballadores ao seu cargo, expedidas no ano en curso (só para aquelas axudas cuxa contía a outorgar na convocatoria supere o importe de 3.000 euros e no caso de que non se autorice expresamente ó Concello de Vigo a recabar os datos relativos ao cumprimento das obrigas fiscais e da Seguridade Social).

O Concello de Vigo comprobará de oficio que o solicitante das axudas está ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais co Concello.

d.- Certificado da titularidade da conta bancaria para aqueles solicitantes que non recibiron nunca subvención municipal ou ningún outro pago por calquera concepto e que, polo tanto, non figuren inscritos no Rexistro de Acredores do Concello.

6.2 Por programa ou proxecto solicitado:

a- Anexo II.1.- Ficha resume de cada programa de actividades facilitado polo Concello e identificativo dos principais elementos xerais deste: denominación, adscrición ao programa, fundamentación das necesidades e a razón do proxecto, ámbito de execución, coordinación,

obxectivos, destinatarios, metodoloxía, temporalización, recursos humanos, materiais e económicos, sistemas de seguimento e avaliación.

b- No caso de publicacións periódicas de carácter informativo e divulgativo no ámbito da animación sociocultural, cumprirán os seguintes requisitos:

- a) Non ter carácter de boletín interno da asociación.
- b) Presentar un proxecto editorial no que se inclúa entre outros datos: responsábeis da redacción e da edición, índice, número de páxinas, número de exemplares, características (tamaño, cores, papel, etc), periodicidade da tirada, números xa publicados, sistema de distribución e plan de financiamento.
- c) Dispoñer de depósito legal.
- d) Indicar na contraportada da publicación o patrocinio da Concellaría de Cultura e Festas.
- e) Depositar gratuitamente dez exemplares na Concellaría de Cultura e Animación sociocultural no prazo máximo dun mes dende a súa edición.
- f) Se a publicación xa está editada e cumpre cos requisitos anteriores, presentarse, xunto ao proxecto, un exemplar dela.

c- No que atinxe ao desenvolvemento de cursos de formación, achegarase o currículo do profesorado, os datos de custo hora por alumnado e custo hora por profesor/a, así como as características técnicas do local de formación e os recursos didácticos cos que se contan.

d- A solicitude presentada que non inclúa o proxecto específico para o cal solicita subvención será directamente excluída, sen prexuízo do disposto polo artigo 71 da Lei 30/1992.

Sétima: DESESTIMACIÓN DE SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaranse:

- 1.- Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
- 2.- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.
- 3.- Aqueles nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariábel (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
- 4.- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
- 5.- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- 6.- Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.

7.- Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral e non acaden unha puntuación mínima suficiente establecida na convocatoria anual, xa que de non chegar a esta puntuación indicaría unha mala definición do proxecto ou que a materia no se axusta aos obxectivos da convocatoria.

8.- Que a solicitude se presente fóra do prazo estipulado na convocatoria, calquera que sexa a causa do atraso.

9.- A falta de xustificación en tempo e forma algunha das subvencións concedida na convocatoria do ano anterior.

10.- Que a entidade solicitante non teña a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.

11.- Aquelas entidades que soliciten axudas para proxectos de actividades non recollidos na cláusula novena da convocatoria (liñas de subvencións. Conceptos subvencionables).

12.- Aquelas entidades que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, non teñan obxectivos e finalidades de carácter sociocultural.

Oitava: CRITERIOS DE VALORACIÓN

Na valoración dos programas ou proxectos aplicaranse os seguintes criterios:

1. Criterio para valoración da entidade solicitante	Ata 20 puntos
Traxectoria e antigüidade da entidade	Ata 5 puntos
Masa social, representatividade e participación da cidadanía	Ata 10 puntos
Ámbito xeográfico (barrio, parroquia ou distrito), e poboación destinataria	Ata 5 puntos
2. Criterio de valoración do programa ou proxecto	Ata 80 puntos
Interese do programa: adecuación aos obxectivos recollidos nas bases, innovación, ámbito xeográfico, duración do programa, colectivo a quen vai dirixido, consolidación do proxecto.	Ata 50 puntos
Calidade no deseño da proposta: análise das necesidades existentes no contorno, deseño dos contidos e incorporación de metodoloxías socioeducativas, recursos, uso de novas tecnoloxías.	Ata 10 puntos
Viabilidade técnico-económica e financeira do proxecto: orzamento de gastos e ingresos previstos relacionado coa actividade, presenza doutras fontes de financiamento (propias ou externas), achega de recursos propios da entidade (humanos e materiais) e persoal voluntario para o desenvolvemento da actividade, viabilidade temporal	Ata 10 puntos
Programas socioculturais dirixidos o fomento do uso da lingua galega, programas dirixidos á mocidade e ao intercambio multicultural	Ata 5 puntos
Colaboración con outras entidades asociativas.	Ata 5 puntos

A xustificación das subvencións solicitadas e concedidas en convocatorias anteriores é un requisito para a concesión das subvencións.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Concello de Vigo.

Novena.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN E CONTIA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIONES.

O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concurrencia competitiva. A concesión das subvencións realizaranse mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha relación entre as mesmas, conforme aos criterios de valoración sinalados na base anterior, coa excepción do concepto subvencionabel 2.b) e 2c) da convocatoria que se lle aplicará unha cantidade fixa: por festas patronais de interese no ámbito urbano (4.000 euros); e por festas patronais en barrios e parroquias (1.000 euros). Procederase primeramente á avaliación das solicitudes que optaron ao concepto subvencionábel 2.b)- e 2c) e á suma da cantidade total destes conceptos. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron aos conceptos subvencionábeis 1 e 2a), mediante á avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas relativas aos conceptos subvencionábeis 1 e 2a) conforme o establecido na base oitava – criterios de valoración- das bases da convocatoria. A suma total de puntos se divide entre o saldo restante (a cantidade de 50.000 € menos a suma do importe concedido aos conceptos subvencionables 2.b), e 2.c) co fin de obter o valor por punto.

O importe máximo a conceder a cada entidade solicitante por cada concepto subvencionabel será do 75% do importe do proxecto presentado, sempre que alcancen o mínimo de puntos establecido na convocatoria anual.

Décima:-INSTRUCCIÓN

1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle ao Servizo de Festas.

2.- Os solicitantes, a requirimento do Servizo de Festas, disporán dun prazo improrrogábel de dez (10) días para completar a documentación ou os defectos materiais e formais que se aprecien, con apercibimento de que, se así non o fixesen, se lles tería por desestimada da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos nos artigos 42 e 71 da Lei 30/1992.

3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, integrada pola concelleira delegada da Área de Cultura e Festas que actuará como presidente, e dous vocais designados entre o persoal técnico do Concello (o xefe do servizo de xestión e promoción cultural e a xefa do servizo de festas), un deles fará as funcións de Secretario/a.

En cumprimento do disposto no art. 21.4 párrafo 6 de Lei de subvencións de Galicia, o órgano instructor acreditará na proposta que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás mesmas, según a información que obra no seu poder.

4.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes a que se refire a base sétima e valorando as restantes solicitudes conforme ao establecido na base oitava.

5.- Prazo de resolución e notificación:

O prazo máximo de resolución das solicitudes e notificación as entidades solicitantes é de tres meses contados a partir da publicación da convocatoria, e notificaranse tanto as subvencións concedidas como as denegadas.

A resolución de solicitudes de subvención será competencia da Xunta de Goberno Local, á proposta do Órgano Instrutor.

Unha vez notificado o acordo de concesión, e de non existir escrito de renuncia polo beneficiario no prazo de 10 días contados dende a recepción da notificación, entenderase que a subvención foi aceptada.

Contra a resolución poderá interpoñer recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes, ou recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-administrativo nos supostos previstos no artigo 8 da Lei 29/1998, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses; ambos os dous prazos contados desde o día seguinte ao da recepción da notificación da resolución.

Décimo primeira.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

a) Cumprir todas as estipulacións establecidas nestas bases e no marco xurídico definido na Lei de Galicia 9/2007, Lei 38/2003 e demais normativa de desenvolvemento desta última.

b) Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

c) Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

d) Comunicar calquera eventualidade, no momento en que se produza, na programación, desenvolvemento ou finalización de actividade subvencionada.

e) Informar e publicitar as actividades subvencionadas e financiamento municipal, incorporando o logotipo da Concellería de Cultura e Festas, nos materiais impresos (carteis, folletos, follas informativas...), placas conmemorativas, medios electrónicos ou audiovisuais, ou anuncios nos medios de comunicación escrita.

f) A lingua que se empregará, nos distintos soportes de difusión da actividade, será o galego dentro do ámbito territorial de Galicia; a Concellería de Festas estudará cal sería a lingua que empregar para a difusión noutros ámbitos territoriais. En todo caso, actuaríase conforme á Ordenanza de normalización lingüística do Concello de Vigo.

Décimo segunda.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES

A concesión de subvencións ao abeiro da presente convocatoria será compatíbel con outras outorgadas para a mesma finalidade por outras administracións públicas. En calquera caso o montante do financiamento obtido, por subvención ou outras fontes, non poderá resultar superior ao custo do programa subvencionado.

Décimo terceira.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO.

1.- Prazo de xustificación: unha vez rematado o programa e no prazo de tres meses a contar dende a finalización da actividade. Excepcionalmente, e a petición do beneficiario, poderase ampliar o prazo, por causas suficientemente motivadas.

2.- Cantidade a xustificar: O beneficiario terá que presentar facturas orixinais equivalentes ao importe concedido e ademais unha memoria económica xustificativa de gastos ata o 100% do orzamento do proxecto presentado.

3.- Sistema de xustificación: mediante a presentación a través do Rexistro Xeral do Concello, da seguinte documentación:

a) Solicitud de liquidación e memoria das actividades levadas a cabo para a execución de cada programa, segundo o modelo facilitado polo Concello (ANEXO III), que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:

- Datos sobre os participantes na actividade: número de beneficiarios, perfil, etc.
- Explicación detallada do desenvolvemento da actividade.
- Memoria de prensa.
- Balance de gastos e ingresos correspondentes á execución de cada programa e desviacións con relación ao orzamento
- A memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas incluírá o seguinte:

a) Relación clasificada dos gastos con identificación do acredor e documento, número de factura, CIF/NIF, concepto facturado;

b) Acreditación do importe da subvención concedida mediante a presentación de facturas orixinais polo importe concedido. As facturas e demais documentos orixinais de valor probatorio equivalente terán que ser orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE; estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención. Se a beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

c) Declaración responsábel do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo artigo 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá recabar estes datos de oficio.

d) Relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade subvencionada con indicación do importe e procedencia.

e) Tres exemplares do material impreso de difusión realizados con motivo da actividade subvencionada que deberá ter o logo do Concello de Vigo; en caso de non terse editado ningún material publicitario, deberá indicarse este extremo.

4.- Pagamento da subvención: efectuarase mediante transferencia bancaria á conta corrente da entidade declarada xunto a solicitude.

O pagamento non se levará a cabo se a entidade beneficiaria tivese pendente de xustificar algunha subvención cun prazo de xustificación xa rematado.

5.- Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso da non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. En caso de non xustificarse a totalidade do orzamento do proxecto, a subvención será minorada na mesma proporción. A resolución da redución das axudas será competencia da Concelleira Delegada da Área de Cultura e Festas. Asemade, reducirase a subvención cando os gastos xustificadas fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

Décimo cuarta.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONES.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión desta será comprobada polo servizo de Festas. O/A xefe/a ou técnico/a do servizo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Décimo quinta.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo servizo de Festas e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo sexta.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, REVOGACIÓN, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONES. REXIMEN DE INFRACCIONES E SANCIONES..

1.- Procederá a revogación parcial ou total da subvención e a obriga do reintegro das cantidades percibidas, máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pago, sen menoscabo das sancions que, no seu caso, resulten esixíbeis no caso de:

a) Incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu outorgamento; así como a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, ou obtención concorrente doutras axudas compatíbeis ou incompatíbeis dará lugar á revogación.

b) A non xustificación da subvención no prazo concedido.

2. O beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, reintegrando, no seu caso, o importe percibido, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de tres meses a contar dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda, no caso contrario

procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven.

3. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións: Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
4. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.
5. Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sétima.- PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

As subvencións concedidas publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, se o importe da subvención individualmente considerado supera os 3.000 euros, ou no taboleiro de anuncios da entidade local nos restantes casos. En ambos casos expresarase o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

Décimo oitava.-SEGUIMIENTO, CONTROL E INSPECCIÓN

O persoal técnico do servizo será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

Décimo novena.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento o servizo de Festas.




A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o servizo de Festas.

Vixésima- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerase pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2011, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vixésimo primeira.- DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas

  	Anexo I: SOLICITUDE É requisito imprescindible o cumprimento de todos os campos
SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2012	

Nome:															
Enderezo:									Código postal:						
NIF ou CIF:					Número Rexistro municipal de Asociacións:										
Tel. 1:				Tel. 2:				Fax:							
Correo electrónico:															
Número de conta:		Entidade			Sucursal			DC		Número de conta					

Datos do representante legal (para persoas xurídicas)

Nome e apelidos:												
Enderezo:									Código postal:			
Tel.:				Fax:				Correo electrónico:				
Cargo que ocupa:												

Solicita subvención (programa/s que presenta a esta liña de subvención e concepto subvencionábel ao que se acolle):




Programa 1	Título do programa: Concepto subvencionábel:	Importe solicita- do:
Programa 2	Título do programa: Concepto subvencionábel:	Importe solicita- do:

Documentación que se achega

- Fotocopia do CIF/NIF
- Declaración responsábel relativa aos datos do solicitante (ANEXO I.1)
- Ficha resume de cada programa solicitado (ANEXO II)

Vigo, de de 2012

Sinatura do/da solicitante e selo da entidade
EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE VIGO

			<p>Anexo I.1: DECLARACIÓN RESPONSÁBEL DO SOLICITANTE</p>
<p>SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2012</p>			

D. con
NIF e en calidade de secretario da
entidade

DECLARA

1.- Que na reunión do órgano de dirección da entidade, levada a cabo o día/...../....., adoptouse o acordo de solicitar subvención para os programas que se indican na solicitude.

2.- Que á entidade se lle concederon outras axudas: si non
Que se solicitaron outras subvencións para a mesma finalidade: si non

Relación de axudas solicitadas	Importe
Relación de axudas concedidas	Importe

3.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 apartados 2 e 3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e artigo 10 apartados 2 e 3 da Lei 9/2002 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, e que son certos os datos presentados.

4.- Que a entidade non ten pendente de xustificar ningunha subvención concedida polo Concello de Vigo no pasado exercicio económico.

5.- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social, autorizando expresamente ao Concello de Vigo ás comprobacións que a tal fin sexan necesarias.

6.- Que a entidade que representa non ten traballadores contratados ao seu cargo.

7.- Os seguintes **datos xerais da entidade** co fin de que o Concello proceda á valoración do solicitante:

7.1.- Traxectoria e antigüidade da entidade:

máis de 50 anos entre 25 e 50 anos entre 10 e 25 anos
 menos de 10 anos

Ano de fundación:

5	

7.2.- Masa social, representatividade e participación

Número de persoas asociadas	Ano	Homes	Mulleres	Total
	2010			
	2011			

5	

Data da última renovación da Xunta:/...../.....

Cargos renovados:

.....

¿Participa en coordinadoras e/ou federacións? si non

¿Cales?

.....

5	

7.3.- Ámbito de intervención da entidade e alcance social:

- barrio parroquia distrito municipal
 comarcal provincial autonómico estatal

Número persoas que se beneficiaron das programas de actividades no último ano

- ata 500 entre 501 e 1.000 entre 1.001 e 5.000
 máis de 5.000 NS/NC




Asistencia dalgunha persoa da entidade a cursos de formación no último ano sobre inmigración, interculturalidade, minusvalías: si non

¿Cales?

.....

Vigo, de de 2012

Sinatura e selo da entidade

			Anexo II.1:
			PRESUPOSTO DO PROGRAMA (débesse achegar un presuposto por cada programa que se presente)
SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2012			

Nome do programa:

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Directos			
Persoal		Venta de produtos	
Material funxíbel		Recadación por entradas	
Infraestrutura		Alugueiro de espazos	
Publicacións e publicidade		Matrícula	
Servizos contratados		Publicidade	
Viaxes e desprazamentos		Patrocinador/espónsor	
Material inventariábel		Achega da entidade	
Seguros		Outros (indique):	
Transportes			
Axudas de custo para o persoal			
Outros (indique):			
Subtotal (A)			
Indirectos¹		Subvencións	
Administración e xestión		Concello de Vigo ²	
Limpeza		Deputación de Pontevedra	
Subministracións/consumos		Xunta de Galicia	
Outros (indique)		Outras administracións públicas (indique)	
Subtotal (B)			
TOTAL GASTOS (A+B)³		TOTAL INGRESOS³	

Vigo, de de 2012

Sinatura e selo da entidade

-
- 1 Gastos fixos de estrutura da entidade imputábeis a este programa ata un máximo de 10% dos gastos directos (A)
 - 2 Cantidade de subvención solicitada ó Concello; non superará os máximos establecidos na base 10ª da convocatoria.
 - 3 Os importes totais de gastos e de ingresos teñen que estar equilibrados.



SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2012

N.I.F. da entidade:

Concepto subvencionábel:

Nome do programa:

Obxectivos do programa:

.....
.....
.....

Fundamentación (consideracións xerais de porque se vai facer este proxecto: motivacións da entidade organizadora, situación de partida, realidade que nos fai realizar o proxecto, situación que se trata de paliar ou resolver, etc.):

proxecto de nova creación proxecto que xa existía

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ámbito do programa:

a propia asociación barrio parroquia distrito municipal
 comarcal provincial autonómico estatal internacional

Persoas ás que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

unicamente mulleres prioritariamente mulleres mulleres e homes por igual
 prioritariamente homes unicamente homes

Colectivo de idade ao que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

todas as idades infantil (menos de 13 anos) adolescentes (de 13 a 17)
 novos (de 18 a 35) adultos maiores

Colectivo ao que se dirixe o programa (marque unha única casíña principal):

cidadanía en xeral familias persoas afectadas por enfermidade
 alumnado nais e/ou pais persoas con minusvalía

- persoas inmigrantes gays e/ou esbianas
 persoas en risco de exclusión (social, laboral...) membros asociación outros (especificar):

Descrición das actividades e metodoloxía (actividades programadas ao longo do proxecto, como se van facer, técnica e instrumentos que van ser utilizados, organización do equipo, interno, localización, etc...):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Período do programa:

Data inicio...../...../..... Data remate...../...../..... Periodicidade:

actividades	Mes											
	X	F	M	A	M	X	X	A	S	O	N	D

Perspectiva intercultural:

- As actividades teñen en conta a diversidade cultural existente no municipio.
 As publicacións realízanse en idiomas diferentes ás linguas oficiais (programa, carteis, folletos, publicidade, outros)
 O programa difúndese entre asociacións de inmigrantes e/ou de apoio a inmigrantes.


Promoción da accesibilidade:

- As actividades están adaptadas para persoas con minusvalía.
 Tívoise en conta que os espazos utilizados para as actividades do programa non teñan barreiras arquitectónicas.
 Prevíronse recursos posíbeis para facilitar a participación na actividade de persoas con minusvalía (física, psíquica ou sensorial).

Quen asina esta ficha certifica que foi acordada polo órgano competente para o desenvolvemento deste programa para o que se solicita subvención.

Vigo, de de 2012

Sinatura e selo da entidade

CONCELLERÍA DE CULTURA E FESTAS	CONCELLO DE VIGO		Anexo III: MEMORIA XUSTIFICATIVA
SUBVENCIÓN PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS 2012			

D.....con
NIF en representación da
entidade

CERTIFICO

Que o(s) proxecto(s) subvencionados por acordo da Xunta de goberno local de data realizouse(realizáronse) nas condicións previstas, o que se acredita coa presente memoria que se achega e coa documentación complementaria.

Programa 1	Concepto:	Subvención concedida:
Programa 2	Concepto:	Subvención concedida:

DECLARO

1. Que todos os datos que contén a presente MEMORIA XUSTIFICATIVA se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
2. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan se aplicaron á actividade subvencionada.
3. Que foron aboadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares de dereito que incorporan.
4. Que as subvencións ou achegas obtidas para un mesmo programa ou actividade non superaron o custe total do programa ou actividade subvencionada.
5. Que foi practicada a pertinente retención do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos a retención, así como que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (no caso de empregar os ditos xustificantes).
6. Que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e Seguridade Social, conforme ao réxime simplificado de acreditación previsto polo art. 31.7. da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En todo caso o Concello de Vigo, poderá recabar estes datos de oficio.

SOLICITO

Que sexa ingresado o importe subvencionado na seguinte conta bancaria:

Nome do titular da conta:

Nome da entidade bancaria:

Número de conta:	Entidade				Sucursal				DC		Número de conta							

Vigo, de de 2012

Sinatura e selo da entidade

1. Fundamentación

Valoración dos datos xerais do programa e do proxecto, e se este respondeu ao que se pretendía.

.....
.....

2. Obxectivos

Valoración do nivel de alcance dos obxectivos do proxecto, dos recursos adicados, custes, participación...

.....
.....
.....

3. Usuarios

Valoración dos usuarios (persoas ás que realmente alcanzou) do proxecto.

Nº Persoas:

Persoas ás que chegou o programa (marque unha única casíña principal)	Unicamente mulleres	Prioritariamente mulleres	Mulleres e homes por igual	Prioritariamente Homes	Unicamente homes

Colectivo de idade ao que chegou o programa (marque unha única casíña principal)	Todas as idades	Infantil (< 13 anos)	Adolescentes (de 13 a	Novos (de 18 a 35)	Adultos	Maiores

No caso de tratárense de colectivos específicos, indique as características que os identifican:

.....
.....

4. Descrición das actividades realizadas

Exposición breve, lóxica e descritiva que permita entender que actividades se levaron a cabo e como; así mesmo, as non realizadas, conforme ao contido do proxecto presentado.

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Recursos

Recursos humanos (persoas coas que se contou para o desenvolvemento do proxecto e a súa relación coa entidade)

Categoría/cualificación	Número	Dedicación de horas	Relación laboral (voluntarios, contratados, colaboradores, profesionais externos, etc.)	Tarefas/funcións

Lugar de realización (instalacións e equipamento utilizado e grao de adecuación á actividade):

.....

.....

.....

.....

.....

Recursos técnicos (asesoramento, formación, supervisión, información, etc)

.....

Recursos materiais (aquilo que foi preciso adquirir para o desenvolvemento do proxecto, sexan funxíbeis ou non)

.....

.....

.....

Sistema de información, comunicación e publicidade

Folletos	Carteis	Inserción en prensa	Outros (indicar)
Nº	Nº		

Outras observacións sobre o proxecto.....

.....

.....

6. Avaliación

Avaliación dos indicadores dos sistemas de seguimento e da execución final

.....

7. Orzamento xustificado

A xustificación económica referirase á totalidade dos gastos e ingresos do proxecto financiado

GASTOS		INGRESOS	
Concepto	Importe	Concepto	Importe
Directos			
Persoal		Venta de produtos	
Material funxíbel		Recadación por entradas	
Infraestrutura		Alugueiro de espazos	
Publicacións e publicidade		Matrícula	
Servizos contratados		Publicidade	
Viaxes e desprazamentos		Patrocinador/espónsor	
Material inventariábel		Achega da entidade	
Seguros		Outros (indique):	
Transportes			
Axudas de custo para o persoal			
Outros (indique):			
Subtotal (A)			
Indirectos : máximo 10% de (A)		Subvencións	
Administración e xestión		Concello de Vigo	
Limpeza		Deputación de Pontevedra	
Subministracións/consumos		Xunta de Galicia	
Outros (indique)		Outras administracións públicas (indique)	
Subtotal (B)			
TOTAL GASTOS (A+B)		TOTAL INGRESOS	

Relación de xustificantes de gastos e pagos acreditados con facturas orixinais imputábeis á subvención

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas
Custos directos						

Nº de orde	Nº factura	Data da factura	Provedor	CIF/NIF provedor	Concepto	Importe facturas
Subtotal						
Custos indirectos (máximo 10% do importe subvencionado)						
Subtotal						
TOTAL						

8. Viabilidade futura do proxecto

Valoración final e posibles propostas de mellora do proxecto. No caso de tratarse dun proxecto con posibilidade de continuidade, indicar, no seu caso, as medidas correctoras e de mellora do mesmo.

.....
.....
.....
.....
.....

9. Suxestións

Suxestións ao Concello de Vigo en relación coa convocatoria

.....
.....
.....

10. Anexo documental

Documentación anexa á memoria xerada pola actividade do proxecto

- material de difusión, información e publicidade, carteis programa de man
- enquisa de autoavaliación dos participantes documentación fotográfica, etc.
- documentación de prensa memoria complementaria
- outros (indique):

CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS PARA PROGRAMAS DE ACTIVIDADES SOCIOCULTURAS REALIZADAS NO ANO 2012.

En virtude do establecido no artigo 28 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local e disposicións concordantes, a Concellería de Festas do Concello de Vigo convoca a concesión de subvencións en réxime de concorrencia competitiva destinadas a programas de actividades de ámbito sociocultural.

Primeiro.- Partida económica e créditos

A contía da presente convocatoria ascende a 50.000 euros, con cargo á partida 3380.489.0000 (transferencias a entidades sen ánimo de lucro) do programa orzamentario de Festas para o vixente exercicio.

Segundo: Procedemento de concesión

O procedemento de concesión de subvencións se tramitará en réxime de concorrencia competitiva.

Terceiro.- Prazos

O prazo para a presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados dende a publicación desta convocatoria no BOP.

Cuarto.- Solicitantes

Persoas xurídicas sen ánimo de lucro: a todos os conceptos subvencionábeis.

Quinto.- Lugar onde se poden obter as bases e formularios:

As bases desta convocatoria están a disposición dos interesados no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, servizos de información do Concello de Vigo, web municipal (www.vigo.org) e servizo de Festas dende a data de publicación no BOP.

Sexto.- Lugar de presentación das solicitudes:

1. As persoas que concorren a esta convocatoria presentarán as solicitudes no Rexistro Xeral do Concello, ben directamente ben por calquera das formas previstas no artigo 38.4.da Lei 30/1992, mediante a instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases ([Anexo I](#)).

Sétimo.- Ámbito temporal dos programa de actividades e gastos subvencionados:

Dende o 1 de decembro de 2011 ata o 30 de novembro do presente ano.

As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

Oitavo.- Notificación da resolución e recursos

A resolución da solicitude de subvención seralles notificada a todos os solicitantes, no

prazo máximo de tres meses contados a partir da publicación da convocatoria no BOP, e notificárase tanto as subvencións concedidas como as denegadas. Transcorrido dito prazo sen que recaía resolución expresa, deberá entenderse desestimada. Dita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o mesmo órgano que a dictase no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, se o acto fose expreso, ou no prazo de tres meses, contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto, ou ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses se o acto é expreso e de seis meses se o acto é presunto, a partir do día seguinte ao da notificación da resolución, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

Noveno- LIÑAS DE SUBVENCIONS. CONCEPTOS SUBVENCIONABELS

LIÑA DE SUBVENCIÓN: ACTIVIDADES SOCIOCULTURALS

CONCEPTOS SUBVENCIONABELS:

1.- Proxectos de actividades socioculturais nos barrios e parroquias e programas da cultura tradicional galega.

Coantía máxima subvencionable o 75% do presuposto.

Límite mínimo de puntos 30 puntos

Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A
PRESENTAR1

2.- Festas tradicionais e patronais:

a)Festas tradicionais (Entroido, S. Xoán, Samaín, Magosto...)

Límite mínimo de puntos 30 puntos

Coantía máxima subvencionable o 75% do presuposto.

Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A
PRESENTAR1

b)Festas patronais de especial interese no ámbito urbano.

Asignación fixa por festa..... 4.000
euros

Límite mínimo de puntos 30 puntos

Coantía máxima subvencionable o 75% do presuposto.

Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A
PRESENTAR1

**c) Festas patronais en barrios e parroquias (incluídas no calendario festivo
anual).**

Asignación fixa por festa.....1.000
euros

Coantía máxima subvencionable o 75% do presuposto.

Límite mínimo de puntos 30 puntos

Nº MÁXIMO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES A PRESENTAR1

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás -----.
Como secretaria dou fé.

rs.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Mª Jesús Lago Rey.

