

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión extraordinaria e urxente do 11 de outubro de 2012**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup>. Raquel Díaz Vázquez  
D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Angel Rivas González  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego  
D. Carlos López Font  
D. Cayetano Rodríguez Escudero  
D. José Manuel Fernández Pérez

**Invitado:**

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás 14,00 horas do día once de outubro de dous mil doce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local P.D., Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. García Alvarez (non asistíu), e a titular da Asesoría Xurídica (non asistíu), Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(1260).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.**

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

**2(1261).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN VIGO CONVENTION BUREAU. AUTORIZACIÓN DO GASTO. EXPTE. 9080/77.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 3.09.12, conformado polo concelleiro da área, co informe xurídico do secretario da Admón. Municipal, do 27.09.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización, do 9.10.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1. Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Fundación Vigo Convention Bureau , con CIF: G27722883, para actividades de promoción da cidade de Vigo como a creación de produtos específicos para congresos e turismo MICE (reunións, eventos e incentivos), que complementen os existentes en materia de turismo de fin de semana, gastronómico, etc. co obxecto de facer de Vigo, unha cidade emblemática como destino congresual

2. Autorizar o gasto de 60.000,00 €, (36.000,00 € se imputarán ao exercicio de 2012 e 24.000,00 € se imputarán ao exercicio de 2013) como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.2279910 "Convenios Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.

3. Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A "FUNDACIÓN VIGO CONVECTION BUREAU (VCB)" NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO PARA A PROMOCIÓN DA CIDADE DE VIGO COMO DESTINO DE CONGRESOS E TURISMO MICE.

Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de duos mil doce

#### **REUNIDOS**

Dunha parte, Don Santos Hector Rodríguez Díaz co DNI 36008431-E, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía de Alcadía de 13 de xuño de 2011 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2011, con enderezo na Praza do Rei núm. 1, 36202 de Vigo, e CIF P3605700-H.

Doutra parte, D. Pablo Cameselle Martínez co DNI 36115775W en calidade de director xerente da Fundación Vigo Convection Bureau, facultado polo Comité executivo da Fundación Convention Bureau en xuntanza mantida o día 31 de xullo de 2012, con domicilio social en Recinto Feiral de Vigo IFEVI Avda Aeroporto 772 Cotogrande, 36318 de VIGO e CIF G27722883.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

#### **EXPOÑEN**

Que a mellora do benestar dos cidadáns de Vigo é a tarefa fundamental do Concello de Vigo. A súa situación en relación co emprego é un elemento fundamental do seu benestar, e por medio de proxecto integrados nos Plan de Emprego intervén para acadar unha sociedade mais inclusiva, mais xusta e equilibrada.

A estratexia polo emprego que supón este plan non é un elemento illado, senón que toma en consideración un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, educativo, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral e a atracción de actividades relacionadas co sector servizos que permitan a consolidación e o incremento dos postos de traballo existentes no mesmo, mediante

o desenvolvemento de xeito conxunto, tanto a oferta de actividades de promoción da cidade de Vigo como a creación de produtos específicos para congresos e turismo MICE (reunións, eventos e incentivos), que complementen os existentes en materia de turismo de fin de semana, gastronómico, etc. co obxecto de facer de Vigo, unha cidade emblemática como destino congresual, procurando que os custes do convenio de colaboración coa fundación sexan inferiores aos que asumiría o Concello de asumir estas funcións propias da **Fundación Vigo Convention Bureau**.

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de parados na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo entre outras é a colaboración coa Fundación Vigo Convention Bureau.

Que o Concello de Vigo recoñécelle á Fundación Vigo Convention Bureau, a condición de participante a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a mellora da empregabilidade contribuiría favorablemente no eido laboral da cidade.

Dentro das políticas activas de emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar con todos os entes, organismos, administracións, axentes sociais, etc mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de laboral-formativo e experiencial que permitan lograr que os/as traballadores/as sexan actores clave na mellora da situación de crise actual fomentando a contratación dos colectivos máis desfavorecidos, así como de persoal cualificado cara a mellora da súa empregabilidade redundando no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

A colaboración coa Fundación Vigo Convention Bureau, dentro do marco do Plan Municipal de Emprego, permitirá que por medio da instrumentación de novos contratos laborais e o mantemento dos actuais se dinamice a inserción en profesións relacionadas coas promoción da cidade de Vigo como sede de congresos, convencións e viaxes de incentivo, ten o obxectivo de converter a Vigo nunha cidade de excelencia para a celebración de actividades congresuais e viaxes de incentivo, tanto a nivel nacional a curto prazo como a nivel internacional a medio e longo prazo, concedendo a oportunidade aos contratados de xeito directo obter unha formación teórico-práctica que lles permita mellorar as súas opcións de empregabilidade, así como mellorar, mediante os proxectos desenvolvidos desde VCB, o incremento dos postos de traballo existentes no seo das empresas do eido local, relacionadas co sector servizos.

Deste xeito o Concello de Vigo por medio da Concellaría de Emprego, e a Fundación Convention Bureau.

ACORDAN

PRIMEIRO

O presente convenio suscríbese co obxectivo de artellar a colaboración entre o Concello de Vigo e Fundación Convention Bureau a promoción da cidade de Vigo como destino de congresos e turismo MICE (reunións, eventos e incentivos), que complementen aos existentes en materia de turismo de fin de semana, gastronómico, etc. co obxecto de facer de Vigo, unha cidade emblemática como destino congresual., así como o incremento dos postos de traballo existentes no sector servizos, así como a adquisición de experiencias laborais nese ámbito.

Así mesmo o encadrarse dentro do Plan Municipal de Emprego 2012 ten por obxecto establecer un marco de colaboración para promover as contratacións facilitándolles os traballadores seleccionados a adquisición de experiencia laboral relacionada co fomento do turismo de Vigo e en especial na do desenvolvemento de eventos e congresos de promoción da cidade.

## SEGUNDO

Corresponderalle a Fundación Convention Bureau a planificación e organización das actividades a desenvolver sempre co acordo do servizo xestor (a concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado).

## TERCEIRO

Que a Fundación Vigo Convention Bureau, conforme o súa proposta presentada no rexistro xeral do Concello de Vigo o pasado día 31 de agosto de 2012 co nº de documento 120100874, entre outros, solicita conveniar para levar a cabo a contratación de 4 profesionais para o desempeño das funcións englobadas dentro da proposta de accións a desenvolver entre as que podemos atopar os seguintes obxectivos:

1. Acadar unha mellora na imaxe de Vigo no mercado MICE por medio da:
  - (a) Actualización da imaxe do VCB.
  - (b) Ordenación da identidade gráfica da empresa.
  - (c) Homoxeneización na representación visual da empresa.
  - (d) Interacción coa imaxe de Turismo de Vigo.
2. Elaborar as mensaxes estratéxicas do VCB mediante o:
  - (a) Desenvolvemento dun documento de estratexia de comunicación da Fundación VCB.
3. Mellorar o posicionamento do VCB, e por ende da Cidade de Vigo, como destino no mercado MICE.
4. Desenvolver a identidade dixital da Fundación Vigo Convention Bureau:
  - (a) Actualización e mellora do deseño da súa páxina Web e dos contidos recollidos na mesma.
  - (b) Apertura de novos canles de comunicación a través de internet e as redes sociais.
5. Mellorar a atención aos congresistas na Cidade de Vigo:
  - (a) Creación de guías e materiais específicos que dean resposta as necesidades dos diferentes eventos e congresos na cidade de Vigo. (Guía de servizos do VCB, Guía de espazos para a celebración de eventos na nosa cidade e a súa área, Guía de restaurantes executivos).
6. Mellorar a interacción do Vigo Convention Bureau cos seus socios e patróns.
  - (a) Mediante o desenvolvemento de ferramentas como boletíns dixitais e o uso das redes sociais.
  - (b) Mediante o seguimento e a elaboración de ferramentas estatísticas sobre os eventos e congresos celebrados na cidade de Vigo.

A Fundación Convention Bureau fará cantas outras accións sexan necesarias para levar a cabo o presente convenio.

Así mesmo proporcionaralle ás/ós profesionais seleccionados formación en competencias transversais aliñadas coas necesidades do mercado laboral no ámbito da promoción da cidade, na atención e elaboración de eventos.

O Concello de Vigo figurará adecuadamente en tódalas actuacións publicitarias e de difusión que se realicen, aparecendo expresamente có seu logotipo ou anagrama en calidade de colaborador, Fundación Convention Bureau, terá que aportar probas deste material co logotipo oficial con anterioridade a súa impresión para conformidade do Concello de Vigo.

## CUARTO

O Concello de Vigo afrontará os gastos polo importe de 60.000,00 €, (36.000,00 € se imputarán ao exercicio de 2012 e 24.000,00 € se imputarán ao exercicio de 2013) dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á

partida 2410.2279910 "Convenios Plan de Empleo Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadjuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas, colaborando na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas. O pago a Fundación Convention Bureau realizarase contra a presentación da memoria de avalización das actividades realizadas.

No referido ó pagamento da cantidade acordada como presuposto das actividades, motivo do presente convenio, a entidade poderá solicitar un anticipo a conta de ata un 50% do montante total, previa solicitude o Concello de Vigo e previa xustificación do destino dos fondos solicitados e da necesidade financeira dos mesmos. O restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade das accións que figuran neste convenio de colaboración.

#### QUINTO

Para a tramitación do pago do importe da axuda do presente convenio con Fundación Convention Bureau deberá achegar, ademáis da memoria que recolla as actuacións, os seguintes xustificantes acreditativos dos gastos vencellados ao proxecto do presente Convenio coas seguintes especificacións:

1. As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.
2. En relación coas retribucións de persoal xustificaranse mediante:
  - ▣ Copia autenticada do contrato.
  - ▣ Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
  - ▣ Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
  - ▣ Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
  - ▣ Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.
3. Cando a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora do convenio procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo do convenio e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á axuda conveniada recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora do convenio e procederá á devolución do orixinal.
4. Serán gastos admitibles os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade conveniada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de outubro de 2012 e o 31 de marzo de 2013.
5. En xeral os documentos xustificativos deberán de corresponderse con gastos vencellados de forma directa co obxecto deste convenio.
6. Antes de proceder ao pago da axuda a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable.

7. A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas
8. Asemade, coa xustificación deberá entregarse unha declaración actualizada sobre a percepción ou non, por parte de Fundación Convention Bureau, doutras axudas para as actividades obxecto deste convenio, así como a indicación do importe e procedencia doutros fondos e recursos cos que fose financiada a actividade.

#### **SEXTO**

Para o seguimento do convenio, así como para a determinación dos criterios non previstos no funcionamento do mesmo, nomearase unha Comisión de Seguimento, composta polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, Tres vocais Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, dous membros da Fundación Convention Bureau actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.

A realización das actividades e o cumprimento da finalidade que determinou a sinatura deste convenio de colaboración será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade prevista no presente convenio, así como a procedencia para o pago da citada actividade.

#### **SÉTIMO**

O presente convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura, e estará vixente ata o cumprimento do obxecto do mesmo, é dicir, dende o día 1 de outubro de 2012 ata o 31 de marzo de 2013 data de finalización do presente convenio. O incumprimento do especificado nos acordos estipulados neste convenio poderá significar a súa cancelación. Previamente as partes comunicarán esa intención cunha antelación de 15 días.

#### **OITAVO**

A colaboración do Concello de Vigo non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola Fundación Convention Bureau no desenvolvemento das actividades indicadas.

#### **NOVENO**

A xunta de Goberno Local do Concello de Vigo queda facultada para solucionar as controversias derivadas da execución deste convenio e o concelleiro delegado de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado para adoptar as medidas que contribúan o seu cumprimento e desenvolvemento.

E, en sinal de conformidade, as dúas partes asinan este convenio que se expide por triplicado e a un só efecto, en Vigo, \_\_\_\_\_ de 2012.

**3(1262).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN A FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PONTEVEDRA (ASPANAEX). AUTORIZACIÓN DO GASTO. EXPTE. 9097/77.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 20.09.12, conformado polo concelleiro da área, co informe xurídico do secretario da Admón. Municipal, do 9.10.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización, do 9.10.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX), con CIF: G36605905.

2.-Autorizar o gasto de 10.661,22 €, como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410. 4890010 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2012.

3.-/Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de duos mil doce

**REUNIDOS**

Dunha parte, Don Santos Hector Rodríguez Díaz, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía de Alcaldía de 13 de xuño de 2011 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 17/06/2012.

Doutra, don Manuel Carballo Cabezas con D.N.I. 32404907T, como Presidente da ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX), con CIF: G36605905, e enderezo social en Rúa Mestres Goldar, 18, 36213 de Vigo, Representación que acredita con certificado do secretario da asociación, que lle faculta para o outorgamento deste convenio, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revocadas nin limitadas.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

**EXPOÑEN**

A mellora do benestar dos cidadáns de Vigo é a tarefa fundamental do Concello de Vigo. A súa situación en relación co emprego é un elemento fundamental do seu benestar, e por medio de proxecto integrados nos Plan de Emprego intervén para acadar unha sociedade mais inclusiva, mais xusta e equilibrada.

A estratexia polo emprego que supón este plan non é un elemento illado, senón toma en consideración un conxunto de accións de colaboración con entramado laboral, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción.

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de parados na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo entre outras é a

colaboración coas organizacións, fundacións, federacións, asociacións vecinais, sociais, empresarias, sindicais etc... de tal xeito que se mellore a prestación de servizos de información, formación e asesoramento as persoas en situación de desemprego cara a búsqueda de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

**MANIFESTAN**

I.- - Que a ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX), conforme o establecido nos seus estatutos asume, entre outros, os seguintes fins e actividades:

- *Contribuír ao desenvolvemento do proxecto de vida de cada persoa con discapacidade intelectual.*
- *Prestar os apoios necesarios as persoas con discapacidade intelectual e ás súas familias e facilitando oportunidades para que poida tomar as súas propias decisións e participar activamente na sociedade.*
- *A defensa dos dereitos das persoas con discapacidade intelectual e os das súas familias.*
- *Ter unha actitude proactiva na detección de necesidades e eficiente na xestión de recursos.*

II.- Que o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía o dereito a fundar asociacións e a asociarse á da súa elección, así como o recoñecemento ás asociacións e federación de empresarios e de fomento do emprego, a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a participación da cidadanía é fundamental.

Dentro das políticas activas de emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades sociais, empresariais e veciñais mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador, informativo, formativo da veciñanza, ademais dos de fomento da empregabilidade, sin olvidar a súa potencialidade como xacementos potenciais de emprego, na súa función de prestacións de servizos a comunidade, as cales redundan no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

III.- Que na devandida actividade a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese público, social, económico e humanitario; tendo en conta a situación socio-laboral actual na cidade de Vigo:

Paro rexistrado por sexo e grupos de idade:

VIGO	Ambos sexos			Homes			Mulleres		
	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos
2012/Abril	33894	2292	31602	15616	1244	14372	18278	1048	17230

Paro rexistrado por sexo e sector de actividade:

Paro rexistrado por sexo e grupos quinquenais de idade:

Estas circunstancias así como o profundo coñecemento da situación das persoas con discapacidade intelectual, pola ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX), impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria



pública se outorguen directamente, os intervinentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é relacionada coa axuda a persoas con no fomento da autonomía persoal e social das persoas adultas con discapacidade intelectual en proceso de envellecemento.

**V.-** Que a ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX) non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese público, social, económico e humanitario que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX), o Concello de Vigo e a dita asociación acordan a súa colaboración no ámbito de Vigo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

### **PACTOS**

**Primeiro.-** A ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX), comprométese a colaborar coa Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo en canto a dinamización e fomento do emprego, así como nas labores de dinamización da entidade e do fomento do asociacionismo e, concretamente, a:

1. Facilitar a adquisición de experiencia laboral relacionada co fomento da autonomía persoal e social das persoas adultas con discapacidade intelectual en proceso de envellecemento, co desenvolvemento das seguintes actividades:
  - a) Apoio nas actividades da vida diaria
  - b) Estimular a comunicación co cliente
  - c) Mellorar su tiempo de lecer.
  - d) Acompañar en saídas e xogos
  - e) Colaborar co equipo multiprofesional no cumprimento de rexistros
  - f) Participar co equipo multiprofesional no plan de atención individualizada
  - g) Promover as relacións cos compañeiros
  - h) Proporcionar actividades de estimulación cognitiva e multisensorial
2. Comunicar ao Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, o lugar, datas e horas de inicio das accións a desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicar calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicarse cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.
3. No emprazamento das accións constar en lugar visible cartel informativo en modelo normalizado que será subministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
4. Calquera edición e/ou material gráfico relacionado coas accións deste convenio se realizarán no idioma galego. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado- como patrocinador das accións, sendo esta cuestión extensible ás carpetas, distintivos e outros elementos que realicen.
5. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
6. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.

7. As actividades de carácter sociolaboral recollidas no presente convenio destinaranse ao público en xeral e o seu acceso será aberto e gratuíto.
8. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
9. En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.
2. Respetar a estrutura organizativa da ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX)
3. Conceder directamente á ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX) unha subvención total por importe de 10.661,22 € con cargo á partida 2410.4890010 "Convenios Plan de Empleo Municipal", do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2012, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de xestión e organización das actividades previstas.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidades sindicais.

**Quinto.-** Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

**Sexto.-** A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

**Sétimo.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada. A dita difusión cumprirá os seguintes requisitos:

4. A información especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.
5. En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello de Vigo, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.
6. A entidade beneficiaria someterá a conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo as probas dos recursos publicitarios que se vaian empregar. O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.

**Oitavo.-** Comisión de seguimento

Para o bo fin dos obxectivos sinalados no presente convenio constituirase unha Comisión de seguimento integrada por:

7. O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
8. Tres vocais:
  - (a) Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
  - (b) Dous a membros da Xunta directiva da entidade ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX).

Actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.

A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión, estas realizaranse de forma ordinaria todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva, en todo caso para a súa válida constitución será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e Secretario.

O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.

Son funcións propias da Comisión, as seguintes:

- Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o presuposto executado.
- Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.
- Realizar a selección de persoal a contratar e propor as contratacións de persoal a realizar.
- Supervisar o cumprimento da normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.

**Noveno.-** A beneficiaria, no prazo de tres (3) meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

As Retribucións de persoal xustificaranse mediante:

- ▣ Copia autenticada do contrato.
- ▣ Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
- ▣ Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
- ▣ Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- ▣ Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

**Décimo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

**Décimo primeiro.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de outubro de 2012 e o 31 de marzo de 2013.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

**Décimo segundo.-** A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo terceiro.-** A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo cuarto.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución siñificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

**Décimo quinto.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreezación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

**Décimo sexto.-** A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo.

**Décimo sétimo.-** A colaboración do Concello de Vigo concrétase na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola ASOCIACION EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL DE LA PROVINCIA DE PÓNTEVEDRA (ASPANAEX) no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

**Décimo oitava.-**A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_\_\_ de 2012.

**4(1263).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A “ASOCIACIÓN DE VECIÑOS E USUARIOS CENTRO SOCIAL, CULTURAL E RECREATIVO DE BEADE”. AUTORIZACIÓN DO GASTO. EXPTE. 9091/77.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 25.09.12, conformado polo concelleiro da área, co informe xurídico do secretario da Admón. Municipal, do 1.10.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización, do 9.10.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a “A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade”, con CIF: G36632081.
- Autorizar o gasto de 22.163,00 €, como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410. 4890010 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2012.
- Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de dous mil doce

**REUNIDOS**

Dunha parte, Don Santos Hector Rodríguez Díaz, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía de Alcadia de 13 de xuño de 2011 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 17/06/2012.

Doutra, dona M<sup>a</sup> Concepción Álvarez Abalde, como Presidenta da A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade, CIF nº G36632081, e enderezo social en Coutada, 42 Beade, Vigo, Representación que acredita con certificado do secretario da asociación, que lle faculta para o outorgamento deste convenio, asegurando o comparecente que tales facultades non lle foron revocadas nin limitadas.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

**EXPOÑEN**

A mellora do benestar dos cidadáns de Vigo é a tarefa fundamental do Concello de Vigo. A súa situación en relación co emprego é un elemento fundamental do seu benestar, e por medio de proxecto integrados nos Plan de Emprego intervén para acadar unha sociedade mais inclusiva, mais xusta e equilibrada.

A estratexia polo emprego que supón este plan non é un elemento illado, senón toma en consideración un conxunto de accións de colaboración con entramado laboral, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción.

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de parados na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo entre outras é a colaboración coas organizacións, fundacións, federacións, asociacións vecinais, sociais,

empresarias, sindicais etc... de tal xeito que se mellore a prestación de servizos de información, formación e asesoramento as persoas en situación de desemprego cara a búsqueda de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento.

## MANIFESTAN

I.- Que a A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade, conforme o establecido nos seus estatutos asume, entre outros, os seguintes fins e actividades:

- *Desenvolver actividades de todo tipo; educativas, deportivas, lúdicas e culturais, encamiñadas a cubrir as necesidades dos/as asociados/as.*
- *Achegar recursos para cumprir cos fins fundacionais.*
- *Promover e apoiar a formación permanente fomentando a educación cara ó ocio e as actividades ocupacionais nas mulleres adultas.*
- *Fomentar e mellorar os intereses das mulleres (promovendo formación, información, asesoramento, etc.).*
- *Fomentar na xuventude actuacións tendentes a xerar actitudes de prevención ante os riscos da saúde, o consumo e a publicidade, fomentando a educación para o ocio e as actividades ocupacionais nos mozos.*

II.- Que o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía o dereito a fundar asociacións e a asociarse á da súa elección, así como o recoñecemento ás asociacións e federacións veciñais a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a participación da cidadanía é fundamental.

Dentro das políticas activas de emprego en todas as súas vertentes, o Concello de Vigo asume a tarefa de colaborar coas entidades veciñais mais significativas no desenvolvemento dunha serie de accións de carácter dinamizador, informativo, formativo da veciñanza, ademais dos de fomento da empregabilidade, sin olvidar a súa potencialidade como xacementos potenciais de emprego, na súa función de prestacións de servizos a comunidade, as cales redundan no beneficio da cidade en xeral e das persoas desempregadas en particular.

III.- Que na devandida actividade a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese público, social, económico e humanitario; tendo en conta a situación socio-laboral actual na cidade de Vigo:

Paro rexistrado por sexo e grupos de idade:

VIGO	Ambos sexos			Homes			Mulleres		
	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos
2012/Abril	33894	2292	31602	15616	1244	14372	18278	1048	17230

Paro rexistrado por sexo e sector de actividade:

VIGO 2012/Abril	Paro total	Agricultura/Pesca	Industria	Construción	Servizos	Sen emprego anterior
Ambos sexos	33894	444	5587	3366	21002	3495
Homes	15616	319	3343	2944	7782	1228
Mulleres	18278	125	2244	422	13220	2267

Paro rexistrado por sexo e grupos quinquenais de idade:

Estas circunstancias así como o profundo coñecemento da situación das persoas desempregadas e das necesidades de dinamización social e laboral da parroquia pola A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade, impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

**IV.-** Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervincentes conclúen o presente concenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é ofrecer información, formación, asesoramento e orientación laboral sobre o autoemprego, a creación de novas empresas e a busca de emprego.

**V.-** Que a A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese público, social, económico e humanitario que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade, o Concello de Vigo e a dita A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade convenén a súa colaboración no ámbito de Vigo e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

## **PACTOS**

**Primeiro.-** A A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade, comprométese a colaborar coa Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo en canto a dinamización sociocultural, así como nas labores de administración, conserxería e coidado de instalacións na parroquia de Lavadores e, concretamente, a:

4. Asumir a programación, organización e xestión das seguintes actividades:
  1. Facilitar a adquisición de experiencia laboral relacionada coa dinamización sociocultural, así como nas labores de:
    1. Xestión bibliotecaria.
    2. Dinamización sociocultural na parroquia.
    3. Informar a veciñanza e difundir as accións da asociación.
    4. Contribuir a conciliación familiar e laboral.
    5. Fomento no coñecemento e uso das novas tecnoloxías.
    6. Dinamización da economía e do comercio da parroquia.
    7. Fomento da lectura e profundizar no uso do libro como fonte de formación e información.
  2. Desenvolver actividades lúdicas e de fomento dos:
    1. Xogos tradicionais.
    2. O folclore e a cultura popular.
    3. Motivar aos nenos e nenas na participación na súa comunidade e na elaboración de actividades.
  3. Comunicar ao Concello de Vigo-Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, o lugar, datas e horas de inicio das accións a desenvolver. Así mesmo, obrígase a comunicar calquera incidencia que imposibilite ou aprace a actividade requirida, que de ser o caso, comunicarse cunha antelación mínima de 5 días naturais á data da súa realización.



4. No emprazamento das accións constar en lugar visible cartel informativo en modelo normalizado que será subministrado polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
5. Calquera edición e/ou material gráfico relacionado coas accións deste convenio se realizarán no idioma galego. En todos os casos deberá aparecer o logotipo oficial do Concello de Vigo-Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado- como patrocinador das accións, sendo esta cuestión extensible ás carpetas, distintivos e outros elementos que realicen.
6. Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.
7. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
8. As actividades de carácter sociolaboral recollidas no presente convenio destinaranse ao público en xeral. O seu acceso será aberto e gratuíto, limitándose o número de asistentes ao aforo do lugar onde se celebren.
9. Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
10. En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

**Segundo.-** O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

- Colaborar na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas.
- Respetar a estrutura organizativa da A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade.
- Conceder directamente á A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade unha subvención total por importe de 20.000,00 € con cargo á partida 2410.4890010 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2012, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de xestión e organización das actividades previstas.

**Terceiro.-** Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

**Cuarto.-** Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidades sindicais.

**Quinto.-** Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

**Sexto.-** A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada. A dita difusión cumprirá os seguintes requisitos:

7. A información especialmente carteis e programas editados, estará integramente na lingua galega.

8. En toda información gráfica editada figurarán os logotipos e anagramas oficiais do Concello de Vigo, ademais das lendas que se acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas das asinantes do Convenio, a prelación en orde de tamaño será proporcional a cadansúa achega económica.

9. A entidade beneficiaria someterá a conformidade do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo as probas dos recursos publicitarios que se vaian empregar. O material gráfico editado disporá do correspondente depósito legal. De todo o material editado, entregaranse 2 exemplares no servizo de Desenvolvemento Local e Emprego da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

**Sétimo.-** A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.

**Oitavo.-** Comisión de seguimento

Para o bo fin dos obxectivos sinalados no presente convenio constituirase unha Comisión de seguimento integrada por:

10. O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

11. Tres vocais:

a) Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

b) Dous a membros da Xunta directiva da entidade A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade.

Actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.

A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión, estas realizaranse de forma ordinaria todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva, en todo caso para a súa válida constitución será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e Secretario.

O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.

Son funcións propias da Comisión, as seguintes:

- Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o presuposto executado.
- Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.
- Realizar a selección de persoal a contratar e propor as contratacións de persoal a realizar.
- Supervisar o cumprimento da normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.

**Noveno.-** A beneficiaria, no prazo de tres (3) meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

As Retribucións de persoal xustificaranse mediante:

- ▣ Copia autenticada do contrato.
- ▣ Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
- ▣ Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
- ▣ Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
- ▣ Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

**Décimo.-** Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

**Décimo primeiro.-** Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de outubro de 2012 e o 31 de marzo de 2013.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

**Décimo segundo.-** A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo

constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

**Décimo terceiro.-** A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**Décimo cuarto.-** Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

**Décimo quinto.-** Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreezación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

**Décimo sexto.-** A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo.

**Décimo sétimo.-** A colaboración do Concello de Vigo concrétase na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola A.V.C.U-C.S.C.R. de Beade no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

**Décimo oitava.-** A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as

Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, \_\_\_\_\_ de 2012.

**5(1264).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE COMERCIO “VIGO HISTÓRICO”. AUTORIZACIÓN DO GASTO. EXPTE. 9045/77.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 8.10.12, conformado polo concelleiro da área, co informe xurídico do secretario da Admón. Municipal, do 27.09.2012, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización, do 10.10.2012, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o proxecto de convenio de colaboración que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e a Federación de Comercio “Vigo Histórico”, con CIF: G27765502 para o fomento do comercio e a potenciación do emprego no sector comercial, fomentando o coñecemento e dos centros comerciais abertos e, a súa implicación na creación de emprego.

Autorizar o gasto de 200.000,00 €, (112.497,00 € se imputarán ao exercicio de 2012 e 87.503,00 € se imputarán ao exercicio de 2013) como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.2279910 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo.

Facultar ao Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A Federación de Comercio “Vigo Histórico” NO MARCO DO PLAN MUNICIPAL DE EMPREGO”**

Na Casa do Concello de Vigo, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de duos mil doce

**REUNIDOS**

Dunha parte, Don Santos Hector Rodríguez Díaz co DNI 36008431-E, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto de delegacións da Alcaldía de Alcaldía de 13 de xuño de 2011 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 17 de xuño de 2011, con enderezo na Praza do Rei núm. 1, 36202 de Vigo, e CIF P3605700-H.

Doutra parte, D. Candido Rial Covelo co DNI 35965766E en calidade de Presidente da Federación de Comercio “Vigo Histórico”, facultado pola propia federación en xuntanza mantida o 30 de xullo de 2012, con domicilio social en Rúa Príncipe, 51 – 1º Porta 10, 36202 de VIGO e CIF G27765502..

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

## EXPOÑEN

### PRIMEIRO

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, indica, no seu artigo 80, punto 2, letras k) e p), que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma participando, entre outros aspectos, na formación de activos e desempregados.

Deste xeito, Concello de Vigo a través do Plan Municipal de Emprego 2012, promove a contratación de persoas desempregadas da nosa cidade, fomentando a colaboración de forma activa na loita contra o desemprego e mellorando, entre outras facetas, a ocupabilidade das persoas desempregadas da área de influencia viguesa, podendo promover toda clase de actividades e prestar cantos servizos públicos contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

A estratexia polo emprego deste PME non é un elemento illado, senón a toma en consideración dun conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, educativo, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configúrase como a súa máxima concreción, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, así como a potenciación do emprego no sector comercial, fomentando o coñecemento dos centros comerciais abertos e, a súa implicación na creación de emprego.

Se temos en conta datos do paro rexistrado por sexo e grupos de idade:

VIGO	Ambos sexos			Homes			Mulleres		
	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos	Total	Menores 25 anos	25 e máis anos
2012/Abril	33894	2292	31602	15616	1244	14372	18278	1048	17230

Ou do paro rexistrado por sexo e sector de actividade:

VIGO 2012/Abril	Paro total	Agricultura/Pesca	Industria	Construción	Servizos	Sen emprego anterior
Ambos sexos	33894	444	5587	3366	21002	3495
Homes	15616	319	3343	2944	7782	1228
Mulleres	18278	125	2244	422	13220	2267

Paro rexistrado por sexo e grupos quinquenais de idade:

A maior abundamento e no sector de servizos da cidade, que está a sufrir un importante incremento nos expedientes de regulación de emprego (ERE), tanto os de suspensión, como os de redución de xornada, tal e como se indica na seguinte táboa:

EXPEDIENTES TOTAIS	PLANTILLA TOTAL AFECTADA	TIPO	TRABALLADOS AFECTADOS	SOBRE O RESTO DOS SECTORES
179	10996	Extinción	413	45,23%
		Suspensión	969	9,92%
		Redución de xornada	401	73,71%

Estas circunstancias así como o profundo coñecemento que ten a Federación de Comercio “Vigo Histórico” da situación das empresas relacionadas co sector do comercio minorista, así como a falta de persoal especializado na formación, asesoramento e implantación de campañas de dinamización do comercio mediante técnicas presenciais e do uso das novas tecnoloxías no concello de Vigo, fan que o Concello de Vigo lle recoñeza á Federación de Comercio “Vigo Histórico”, a condición de participante a contribuír na defensa e promoción dos intereses económicos e sociais que lles son propios, como síntoma da boa saúde dun estado social e democrático de dereito no que a mellora da empregabilidade contribuirá favorablemente no eido laboral da cidade.

#### **SEGUNDO:**

A Federación de Comercio VIGO HISTORICO pretende a través desta proposta desenvolver un proxecto de mellora na prestación de servizos nos centros comerciais abertos, e dotar ao colectivo empresarial de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación cara a mellora da súa capacidade e competitividade, así como a adquisición de experiencias laborais nese ámbito.

A proposta da Federación de Comercio “Vigo Histórico”, dentro do marco do Plan Municipal de Emprego, permitirá que por medio da instrumentación de novos contratos laborais se dinamice a inserción en profesións relacionadas co sector servizos e a creación de novos postos no mercado laboral concedendo a oportunidade de obter unha formación teórico práctica que lles permita mellorar as súas opcións de empregabilidade, así como mellorar, mediante os proxectos desenvolvidos desde a Federación de Comercio “Vigo Histórico”, a dinamización dos centros comerciais abertos, mellorando o tecido productivo local, así como as competencias requiridas no seo das empresas do eido local. Sendo a proposta presentada pola Federación de Comercio “Vigo Histórico” unha das que ofertan unha maior posibilidade de emprego.

Deste xeito o Concello de Vigo por medio da Concellaría de Emprego, e a Federación de Comercio “Vigo Histórico”.

#### **ACORDAN**

##### **PRIMEIRO**

O presente convenio suscríbese co obxectivo de artellar a colaboración entre o Concello de Vigo e Federación de Comercio “Vigo Histórico”, nas actividades de :

9. Dotar de medios persoais e profesionais a entidade para desenvolver accións encaminadas a:
  - (a) Mellora das prestacións do servizo dos centros comerciais abertos.
  - (b) Dotar aos comerciantes de novas ferramentas de comunicación, promoción e innovación, cara a mellorar a súa capacidade e competitividade comercial.
10. Desenvolver estas accións de coñecemento dos centros comerciais abertos e mellora da competitividade empresarial nos seguintes ámbitos:
  - (a) Centro Comercial Aberto “Zona Centro de Vigo”.
  - (b) Centro Comercial Aberto “Príncipe”.
  - (c) Barrio do Casco Vello.
  - (d) Mercado Municipal do Progreso.
  - (e) Mercado Municipal do Berbés

Así mesmo o encadrarse dentro do Plan Municipal de Emprego 2012, establecece un marco de colaboración para promover as contratacións facilitandolles os traballadores seleccionados a adquisición de experiencia laboral aunando posturas na loita contra o desemprego.

## SEGUNDO

Corresponderalle a Federación de Comercio “Vigo Histórico a planificación e organización das actividades a desenvolver sempre co acordo do servicio xestor (a concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado).

## TERCEIRO

A Federación de Comercio “Vigo Histórico” contratará a 29 persoas desempregadas, dirixidos a mulleres e dentro das mesmas a colectivos con dificultades de inserción (menores de 30 anos, maiores de 45, desempregadas de longa duración e discapacitadas), o que permitirá a estas persoas desempregadas mellorar as súas capacidades de integración laboral, ao obter unha experiencia no campo da comunicación, a xestión administrativa, a organización de eventos, etc.e fará cantas outras accións sexan necesarias para levar a cabo o presente convenio.

Así mesmo proporcionaralle ás/ós profesionais seleccionados formación en competencias transversais aliñadas coas necesidades do mercado laboral no ámbito da inserción e da igualdade de oportunidades.

O Concello de Vigo figurará adecuadamente en tódalas actuacións publicitarias e de difusión que se realicen, aparecendo expresamente có seu logotipo ou anagrama en calidade de colaborador, a Federación de Comercio Vigo Histórico, terá que aportar probas deste material co logotipo oficial con anterioridade a súa impresión para conformidade do Concello de Vigo.

## CUARTO

O Concello de Vigo afrontará os gastos polo importe de **200.000,00€** con cargo á partida 2410.2279910 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, (dos que 112.497,00 € serán con cargo o orzamento municipal 2012 e o resto de 87.503,00 € con cargo ao do ano 2013) como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.2279910 “Convenios Plan de Emprego Municipal”, dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadjuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas, colaborando na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas. O pago a realizarase contra a presentación da memoria de avalización das actividades realizadas.

No referido ó pagamento da cantidade acordada como presuposto das actividades, motivo do presente convenio, a entidade poderá solicitar un anticipo a conta de ata un 50% do montante total, previa solicitude o Concello de Vigo e previa xustificación do destino dos fondos solicitados e da necesidade financeira dos mesmos. O restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade das accións que figuran neste convenio de colaboración.

## QUINTO

Para a tramitación do pago do importe da axuda do presente convenio coa Federación de Comercio Vigo Histórico, deberá achegar, ademáis da memoria que recolla as actuacións, os seguintes xustificantes acreditativos dos gastos vencellandos ao proxecto do presente Convenio coas seguintes especificacións:

9. As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.



10. En relación coas retribucións de persoal xustificaranse mediante:
  - Copia autenticada do contrato.
  - Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
  - Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
  - Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
  - Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.
11. Cando a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora do convenio procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo do convenio e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á axuda conveniada recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora do convenio e procederá á devolución do orixinal.
12. Serán gastos admitibles os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade conveniada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de outubro de 2012 e o 31 de marzo de 2013.
13. En xeral os documentos xustificativos deberán de corresponderse con gastos vencellados de forma directa co obxecto deste convenio.
14. Antes de proceder ao pago da axuda a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable.
15. A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas
16. Asemade, coa xustificación deberá entregarse unha declaración actualizada sobre a percepción ou non, por parte da Federación de Comercio Vigo Histórico, doutras axudas para as actividades obxecto deste convenio, así como a indicación do importe e procedencia doutros fondos e recursos cos que fose financiada a actividade.

## SEXTO

Para o seguimento do convenio, así como para a determinación dos criterios non previstos no funcionamento do mesmo, nomearase unha Comisión de Seguimento, composta polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, Tres vocais Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, dous membros da Federación de Comercio Vigo Histórico, actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.

A realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a sinatura deste convenio de colaboración será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar

incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade prevista no presente convenio, así como a procedencia para o pago da citada actividade.

#### **SÉTIMO**

O presente convenio entrará en vigor no momento da súa sinatura, e estará vixente ata o cumprimento do obxecto do mesmo, é dicir, dende o día 1 de outubro de 2012 ata o 31 de marzo de 2013 data de finalización do presente convenio. O incumprimento do especificado nos acordos estipulados neste convenio poderá significar a súa cancelación. Previamente as partes comunicarán esa intención cunha antelación de 15 días.

#### **OITAVO**

A colaboración do Concello de Vigo non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola Federación de Comercio Vigo Histórico no desenvolvemento das actividades indicadas.

#### **NOVENO**

A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo queda facultada para solucionar as controversias derivadas da execución deste convenio e o concelleiro delegado de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado para adoptar as medidas que contribúan o seu cumprimento e desenvolvemento.

E, en sinal de conformidade, as dúas partes asinan este convenio que se expide por triplicado e a un só efecto, en Vigo, \_\_\_\_\_ de 2012.

#### **6(1265).- PROXECTO DE REFORMA PARCIAL DA DISTRIBUCIÓN INTERIOR DA PLANTA PRIMEIRA DO CENTRO COMERCIAL DA PRAZA DE D. FRANCISCO FERNÁNDEZ DEL RIEGO. EXPTE. 3564/241.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da área de Contratación e Novos Proxectos, do 2.10.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

Aproba-lo proxecto de Reforma parcial da distribución interior da Planta Primeira do Centro Comercial da Praza de D. Francisco Fernández del Riego redactado pola arquitecta D<sup>a</sup> María I. Iglesias Fernández, con datas de visado 26/07/12 e 6/09/12.

#### **7(1266).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE COLABORACIÓN NA XESTIÓN DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE TOMAS ALONSO E BOUZAS. EXPTE. 13000/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da secretaria da Mesa de Contratación, do 10.10.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

“Primeiro.- Excluir do presente procedemento á mercantil SERVICIOS EDUCATIVOS Y FAMILIARES GRUPO 5, S.L., por conter a súa oferta valores anormais ou desproporcionados.

Segundo.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no procedemento aberto para a contratación do servizo de colaboración na xestión das escolas infantís municipais de Tomás Alonso e Bouzas (expediente nº 13000-332) no seguinte orde decrecente:

1.LOS MILAGROS, S.L., con una puntuación de 66,57 puntos.

2.EULEN, S.L., con una puntuación de 53,64 puntos.

Terceiro.- Requerir ó licitador clasificado en primeiro lugar, LOS MILAGROS, S.L. , para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.3 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Resgardo da garantía definitiva e, no seu caso, da garantía complementaria esixida.

Cuarto.-Requerir ó citado licitador o aboamento de 624, 76 € en concepto de custe dos anuncios de licitación.

Quinto.- Conforme a delegación acordada por esta mesa de contratación na súa sesión de data 27-07-2011, o secretario da mesma procederá a formular ó órgano de contratación a proposta de adxudicación do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos de que tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, fosen correctas”.

**8(1267).- MODIFICACIÓN DO ACORDO DA XGL DO 7.09.12. APROBACIÓN DO TEXTO MODIFICADO DO PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A XUNTA REITORA DO CENTRO ASOCIADO DA UNED. APROBACIÓN DO GASTO. EXPTE. 11959/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Educación, do 10.10.2012, conformado pola concelleira delegada da área, co informe da Titular da Asesoría Xurídica, do 10.10.2012, e co informe do Interventor Xeral, do 10.10.2012, a Xunta de Goberno local acorda:

1. Modificar o acordo adoitado pola Xunta de Goberno Local na sesión extraordinaria e urxente do 07/09/2012, sobre o proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Xunta Reitora do Centro Asociado da UNED en Pontevedra para a creación en Vigo dunha Aula de Ensino Superior a Distancia.
2. Aprobar o texto modificado en data 10/10/2012 do Proxecto de Convenio entre o Concello de Vigo e a Xunta Reitora do Centro Asociado da Universidade Nacional de Educación a Distancia (UNED) en Pontevedra, para a creación en Vigo dunha Aula de Ensino Superior a Distancia, redactado polo Servizo de Educación do Concello de Vigo, que obra no expediente.
3. Aprobar o gasto anual derivado do mesmo por un importe total de 53.358,8.-€, revisable conforme ao disposto no clausulado do convenio, dos cales **17.786,26€** corresponden ao período **setembro a decembro de 2012** coa seguinte distribución:

Cantidade	concepto	Aplicación orzamentaria
<b>13.286,26 €</b>	<b>Pago profesores-titores aula UNED</b>	<b>3230 489 00 00</b>
<b>4.500,00 €</b>	<b>Material funxible de oficina e gastos varios para funcionamento</b>	<b>3230 (bolsa 48)</b>

4. Remitir o citado proxecto ao Presidente da Xunta Reitora citada, para a súa ratificación polo órgano competente da UNED.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 14,06 horas. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.