

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión extraordinaria e urxente do 23 de outubro de 2012

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font

Invitado:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9.35 horas do día vinte e tres de outubro de dous mil doce e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. García Alvarez, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1325).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1326).- CLASIFICACIÓN DE OFERTAS PARA A CONTRATACIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DA ÁREA DOTACIONAL AD-6 DESCONTINUA SAN SEBASTIAN-ABELEIRA MENÉNDEZ. EXPTE. 1547/440.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe da secretaria da Mesa de Contratación, do 22.10.2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Primeiro.- Clasificar, de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego, as proposicións admitidas no procedemento negociado sen publicidade para a contratación das obras de urbanización da área dotacional AD-6 discontinua San Sebastián-Abeleira Menéndez (expediente nº 1547-440) no seguinte orde decrecente:

1. OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L. (ORESA, S.L.)
2. CIVISGLOBAL, S.L.
3. SERCOYSA PROYECTOS Y OBRAS, S.A.
4. ORECO, S.A.

Segundo.- Dar conta da exclusión acordada na sesión da mesa de contratación de data 16-10-2012 da mercantil EIRIÑA, S.L. por propoñer un prezo (241.108,07 euros) que supera o tipo de licitación (241.018,07 euros).

Terceiro.- Requirir ó licitador clasificado en primeiro lugar, OBRAS, REFORMAS Y SANEAMIENTOS, S.L., para que presente, no prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, a seguinte documentación (artigo 151.3 TRLCSP):

- Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar.
- Certificacións de acharse ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado, Xunta de Galicia e coa Seguridade Social.
- Resgardo da garantía definitiva e, no seu caso, da garantía complementaria esixida.

Cuarto.- Conforme a delegación acordada por esta mesa de contratación na súa sesión de data 27-07-2011, o secretario da mesma procederá a formular ó órgano de contratación a proposta de adxudicación do contrato, sempre e cando se cumpran os requisitos de que tanto a documentación presentada polo licitador clasificado en primeiro lugar como a solicitada de oficio pola administración municipal, fosen correctas”.

3(1327).- REVISIÓN ORDINARIA DO PREZO DO CONTRATO DE XESTIÓN DOS “SERVIZOS BIBLIOTECARIOS COMPLEMENTARIOS PARA A BIBLIOTECA DAAV. MARTÍNEZ GARRIDO. EXPTE. 13939/331.

Examinadas as actuacións do expediente, e visto o informe da secretaria do xefe do servizo de Cultura e Bibliotecas, do 27.09.2012, conformado polo xefe do servizo de Xestión e Promoción Cultural e pola concelleira delegada da área, e co fiscalizado de conformidade do Interventor Xeral, do 10-10-2012, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar a revisión ordinaria do prezo do contrato de xestión dos “Servizos Bibliotecarios Complementarios para a Biblioteca da Avda. de Martinez Garrido (Xosé Neira Vilas)” fixando o mesmo do 15/03/2012 ao 14 de marzo de 2013 en 281.473,80 €/ano

2º.- Recoñecer a empresa adxudicataria pola actualización do prezo do contrato a cantidade de 3.541,61 € polo período transcorrido entre o 15/03/12 ao 31/12/12 do 2012 con cargo á bolsa de vinculación da partida 3340.2279910 “funcionamento da Biblioteca M. Garrido”do vixente orzamento.

3º.- Recoñecer a empresa adxudicataria pola actualización do prezo do contrato a cantidade de 945,58 € polo período transcorrido entre o 01/01/2013 e 14/03/2013. con cargo á bolsa de vinculación da partida 3340.2279910 “funcionamento da Biblioteca M. Garrido”do orzamento 2013.

4(1328).- OUTORGAR UNHA SUBVENCIÓN Á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO. EXPTE. 153/330.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de data 24-09-12 do xefe do servizo de Museos Municipais, conformado polo xefe do servizo de xestión municipal e polas concelleiras delegadas da área de Cultura e Festas e área de Economía e Facenda; vista a posterior ampliación de proposta do 18-10-2012 asinada polo xefe do servizo de Museos Municipais e conformada polo xefe do servizo de xestión Xestión e Promoción Cultural e pola concelleira delegada da área de Cultura e Festas; vistos así mesmo os informes xurídico e de fiscalización da Intervención Xeral Municipal de datas 11 e 17 de outubro de 2012, respectivamente, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO.- Outorgar unha subvención de 146.000 € (cento corenta e seis mil euros) á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO, CIF G36855310, de acordo coa documentación presentada por esta entidade, para o financiamento do funcionamento e actividades do Museo Etnográfico Liste e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (CAT) correspondentes ao orzamento de 2012 con cargo á partida 3330.489.00.00 “Aportación á Fundación Liste” que figura no presuposto vixente do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- A subvención que outorga o Concello de Vigo á FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO, para funcionamento e actividades do Museo e do CAT (Centro de Artesanía Tradicional de Vigo) durante o ano 2012, axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro (BOE 18 de novembro de 2003); Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG 25 de xuño de 2007; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003; Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; bases de execución do orzamento do Concello de Vigo e

restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.

A concesión da subvención directa á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo axústase ao previsto no art. 22.2, apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións; tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2012, como polo interese público e social que supón para a cidade de Vigo a actividade da citada Fundación promovida polo propio Concello de Vigo e D Olimpio Liste Regueiro para xestionar Museo e recuperar, conservar e difundir o patrimonio etnográfico de Galicia; quedando acreditada a concordancia do seu programa de actividades cos seus fins recollidos nos seus Estatutos e documento de constitución, de tal forma que non é susceptible de concurrencia competitiva.

TERCEIRO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do funcionamento e actividades do Museo Etnográfico Liste e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (CAT) correspondentes ao orzamento de 2012. De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente.

**PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN
ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FUNDACIÓN LISTE-MUSEO ETNOGRÁFICO DE VIGO
PARA ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO NO EXERCICIO ECONÓMICO 2012**

En Vigo, a _____ de _____ de dous mil doce.

REUNIDOS

Dunha parte, Dna. Isaura Abelairas Rodríguez na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar, en representación do Concello de Vigo, CIF P3605700H, e con enderezo na praza do Rei s/nº, no sucesivo O CONCELLO.

Doutra, don Olimpio Liste Regueiro como presidente da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, CIF G36855310 con enderezo social na rúa da Pastora nº 22, de Vigo, en representación da mesma, no sucesivo A FUNDACIÓN.

MANIFESTAN

- Dna. Isaura Abelairas Rodríguez, actúa na súa calidade de concelleira-delegada, de acordo coa resolución da Alcaldía de 13 de xuño e 1 de agosto de 2011 sobre competencias delegadas nos concelleiros de área e acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño de 2011, e D. Olimpio Liste Regueiro, actúa na súa calidade de Presidente da Fundación Liste-Museo Federación conforme ás competencias que lle atribuen os Estatutos da Fundación.
- O Concello de Vigo promoveu xunto con D. Olimpio Liste Regueiro e a súa esposa Dna. Josefina Fernández Mosquera a Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, que se constituíu o 19 de xuño de 1999, coa finalidade de procurar a protección, promoción e defensa do patrimonio etnográfico de Galicia, a creación e xestión do Museo Etnográfico Liste de Vigo.

- A Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo foi clasificada de Interese Cultural por Orde da consellería da Presidencia e Administración Pública de 1 de setembro de 1999, e declarada de Interese galego pola consellería de Cultura, Comunicación Social e Turismo, o 18 de outubro de 1999.
- Para o seu cumprimento das finalidades da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, o Concello de Vigo subscribiu un convenio-marco, con data 17 de novembro de 2000, cunha achega anual ata finais de 2003 para garantir o seu normal funcionamento; posteriormente e ata 2011 asinaronse diversos convenios coa mesma finalidade, de acordo co establecido no convenio entre o Concello de Vigo e D. Olimpio Liste, aprobado polo Pleno da Corporación municipal o 5 de outubro de 1988, no sentido de realizar achegas polo Concello que se poidan consignar no orzamento municipal para o desenvolvemento das actividades da Fundación.
- O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, aprobado definitivamente por acordo plenario do 4 de xuño de 2012, inclúe a partida 3330.489.00.00 “Aportación á Fundación Liste” cunha dotación de 146.000 € para financiar a concesión dunha subvención nominativa, a outorgar pola Xunta de Goberno Local.
- A subvención que outorga o Concello de Vigo á Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo, para funcionamento e actividades do Museo e do CAT (Centro de Artesanía Tradicional de Vigo) durante o ano 2012, axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro (BOE 18 de novembro de 2003); Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG 25 de xuño de 2007; Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003; Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; bases de execución do orzamento do Concello de Vigo e restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.
- A FUNDACIÓN reúne a condición de beneficiario da subvención e, de acordo cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia, declara non estar incurso nas prohibicións ou circunstancias detalladas nos apartados 2 e 3 do citado artigo.
- O presente convenio subscribíse de acordo co disposto nos artigos 26.1 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, que establecen que o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente; tendo ademais carácter de bases reguladoras da achega, como tamén o ten o acto de concesión.

En consideración ao antes exposto, o CONCELLO e a FUNDACIÓN establecen a súa relación mediante o presente convenio, composto polas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten o obxecto de regular as condicións da subvención nominativa outorgada á FUNDACIÓN pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, con data _____ con destino ao programa das actividades e funcionamento do Museo Etnográfico Liste e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (CAT) correspondentes ao orzamento de 2012. As liñas xerais do programa da FUNDACIÓN consistirán, basicamente, en: actividades de difusión e apertura ao público da exposición permanente do Museo Liste, realización de

xornadas, mostras temporais e obradoiros do Museo e do CAT, así como calquera outra actividade derivada da finalidade da FUNDACIÓN prevista nos seus estatutos.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO.

O presuposto xeral do programa obxecto do convenio ascende a 146.850 €, de acordo co detalle do ANEXO I. A FUNDACIÓN financiará o seu programa do seguinte xeito:

- 146.000,00 € (cento corenta e seis mil euros) con cargo ao presuposto do Concello de Vigo, partida 3330.489.00.00 “Aportación á Fundación Liste” do vixente presuposto municipal; que supoñen o 99,42 % do total do presuposto.
- 850,00 €, resultantes da actividade do Museo Liste (0,58%)

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES.

As datas, horarios e lugares da actividade e servizos obxecto deste convenio están establecidas na memoria de actividades e terán lugar no Museo Liste (rúa Pastora 22 de Vigo) e Centro de Artesanía Tradicional de Vigo (subida ao Castelo de Vigo), do se inclue resumen de actividades didácticas e difusión no ANEXO II.

CUARTA.- OBRIGAS DA FUNDACIÓN EN RELACIÓN COA SUBVENCÓN DE ACTIVIDADES E FUNCIONAMENTO DO MUSEO LISTE E CAT NO ANO 2012.

- Cumprir coas finalidades fundacionais da Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo recollidas estatutariamente e realizar as xestións, actuacións e programas previstos nos seus orzamentos anuais.
- Establecer a entrada gratuíta ao Museo Etnográfico Liste de Vigo para as asociacións da terceira idade do Concello de Vigo, así como para os grupos de escolares procedentes de Centros educativos do termo municipal de Vigo.
- Colaborar co Concello de Vigo no establecemento de mecanismos de coordinación no ámbito da protección, conservación e difusión do patrimonio etnográfico.
- Colaborar coas entidades culturais e veciñais na realización de proxectos encamiñados á recuperación, promoción e difusión do patrimonio etnográfico das parroquias da cidade.
- Participar na Comisión Técnica de de Colaboración prevista na cláusula quinta deste convenio.
- Cumprir o programa obxecto da subvención de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades e funcionamento, tanto directos como indirectos.
- Responsabilizarse da organización integral das actividades, servizos e funcionamento do Museo Liste e do CAT.
- Comunicar ao Concello de Vigo as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (de acordo co Art. 11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades e servizos, co obxecto de determinar a oportunidade da autorización de modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro. A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (Art. 17.3 da citada lei).
- A concesión da subvención á FUNDACIÓN implica a aceptación das súas obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

QUINTA.- OBRIGAS DON CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA DE CULTURA, FESTAS E POLÍTICA DO BENESTAR.

1. Colaborar coa FUNDACIÓN no desenvolvemento dos seus fins e obxectivos, especialmente fomentando a colaboración cos servizos e equipamentos municipais da súa Rede Museística e Expositiva.
2. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa, servizos e funcionamento do Museo Liste e CAT, que xestiona a FUNDACIÓN.
3. Xestionar o pagamento do importe da subvención, tralo cumprimento dos requisitos de xustificación pola FUNDACIÓN, coas conformidades necesarias.

Comisión técnica de colaboración.-

Con obxecto de favorecer o desenvolvemento das finalidades da FUNDACIÓN e a súa participación na Rede Museística e Expositiva do Concello de Vigo, crearase unha Comisión Técnica de Colaboración, integrada por dúas persoas designadas pola concelleira-delegada de Cultura e o Presidente da Fundación.

A Comisión Técnica de Colaboración reunirse unha vez ao trimestre e terá as seguintes funcións:

Establecer mecanismos de coordinación entre o Museo Liste e o CAT co resto da Rede Museística e Expositiva, para procurar a unificación e complementariedade de contidos, oferta ao público, calendario, difusión, etc.

A valoración do desenvolvemento das actividades e servizos do Museo Liste e CAT.

A realización de propostas sobre novas iniciativas no ámbito da protección, conservación e difusión do patrimonio etnográfico.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA.

A unidade xestora da subvención á FUNDACIÓN é o servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo, á que a FUNDACIÓN informará sobre o desenvolvemento das actividades e do funcionamento do Museo Liste e do CAT; tamén comunicará ao servizo de Museos os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades, servizos e funcionamento do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados; ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

De acordo co establecido no artigo 15.3 da lei 7/2007 de subvencións de Galicia, a FUNDACIÓN adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do seu programa de actividades e funcionamento; incorporando esta publicidade, de forma particular, nos propios centros, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, etc., acordando os detalles de cada caso Concellería da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar.

A FUNDACIÓN asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión, tanto o de tipo xeral relativo ao Museo Liste ou CAT, como o das actividades programadas. O anagrama-

logotipo do Concello de Vigo figurará debidamente en tódalas publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa Concellería da Área a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao departamento de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias á FUNDACIÓN, aos servizos, actividade, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto anual subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa Concellería-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar.

A FUNDACIÓN comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

A FUNDACIÓN tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

LINGUA DE DIFUSIÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto e con carácter xeral só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa concellería de Cultura para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

O Concello de Vigo xestionará o pagamento á FUNDACIÓN do importe da subvención outorgada para as actividades e funcionamento no ano 2012 do Museo Etnográfico Liste e Centro de Artesanía tradicional de Vigo, de acordo co seguinte calendario de tramitación:

- a) Unha primeira achega, por importe máximo do 50 % (73.000 €) tras a resolución de concesión da subvención pola Xunta de Goberno Local, sinatura do convenio, cos servizos do Museo en funcionamento e a difusión das actividades iniciada.
- b) Unha segunda achega, por importe da contía restante, ato o máximo dos 146.000 € outorgados, antes do 14 de decembro de 2012.

DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITAR OS PAGAMENTOS.-

Para a primeira achega.-

Terá a consideración de pagamento a conta da subvención outorgada, a FUNDACIÓN presentará:

- a) Solicitude de pagamento da primeira parte da achega, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.
- b) Informe sobre actividades realizadas e sobre funcionamento da FUNDACIÓN relativo ao período solicitado, xunto co detalle dos gastos e ingresos.

- c) Certificacións de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e pagamentos; emitidas pola AEAT, Consellería de Economía e Facenda, Seguridade Social e Concello de Vigo.
- d) Documentos acreditativos do gasto de acordo co establecido neste convenio e na normativa sobre subvencións.
- e) A Fundación Liste-Museo Etnográfico de Vigo acreditará os “gastos extraordinarios: diferencia entre orzamento executado e financiado polo concello de Vigo en 2011”, por importe de 62.326,56 € presentando no servizo de Museos Municipais os libros oficiais de contabilidade, que a esta data deberán estar pechados e porán en evidencia o déficit do exercicio de 2011; só neste caso, unha vez verificados os mesmos, procederase ao pagamento da mesma; sen prexuízo da presentación da conta xustificativa de gastos na forma prevista na lexislación visxente polo importe total da subvención, 146.000 €.

Para a liquidación da subvención.-

Para a liquidación da subvención, como segunda achega de 2012, a FUNDACIÓN presentará a seguinte documentación antes do 14 decembro de 2012:

- a) Solicitude polo Rexistro Xeral de liquidación da subvención concedida.
- b) Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento da FUNDACIÓN, que deberá incluír como mínimo os seguintes datos:
 - Datos sobre os participantes nas actividades (número e perfil dos asistentes, presentados por mes e por cada unha das actividades do programa).
 - Memoria de prensa.
 - Memoria económica xustificativa, con relación de ingresos e gastos, clasificada por cada unha das actividades, grupos e por funcionamento do centro, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes.

Xunto coa xustificación da subvención A FUNDACIÓN presentará a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo os seguintes documentos: aprobación da liquidación dos orzamentos da Fundación do ano 2011, aprobación dos orzamentos de 2012 e acreditación da presentación destes dous documentos perante dos órganos competentes en materia de Fundacións de Interese Galego da Xunta de Galicia.

Con cada solicitude de pagamento a FUNDACIÓN achegará:

- a) Acreditación de ter entregado ao servizo de Museos Municipais do Concello de Vigo tres exemplares de cada publicación ou dos materiais de difusión editados ou producidos; dentro do período de xustificación. No caso de que non se editara material para algunha actividade deberá indicarse, expresamente esta circunstancia.
- b) Copia das convocatorias e actas do Padroado da Fundación e da Comisión Científica, realizadas dentro do período de xustificación.

A xustificación da subvención xustificárase no prazo previsto neste convenio e de acordo coa normativa vixente; de non xustificarse nos prazos previstos o beneficiario, nesta caso a FUNDACIÓN, perderá o dereito á mesma.

A xustificación desta subvención por parte da FUNDACIÓN deberá comprender a documentación que xustifique os gastos efectuados con cargo á mesma, así como unha memoria das actividades realizadas, de acordo co disposto no artigo 30 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións .

As facturas orixinais vinculadas ao proxecto subvencionado, ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incorporaranse xunto coa relación das facturas.

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, o número e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que a FUNDACIÓN xustifique que estea exenta de IVE, os xustificantes corresponderán aos gastos vinculados directamente o obxecto específico da subvención e polo importe da mesma.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.

Na conta xustificativa, nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do proceso de xustificación previsto na resolución de concesión da subvención; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

A liquidación do pagamento da subvención está condicionado á conformidade da Concalleira-Delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar, despois dos informes técnicos necesarios.

A entidade beneficiaria da subvención poderá subcontratar con terceiros ata o 75 % das actividades subvencionadas. Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Os gastos subvencionables corresponderán aos ocasionados pola actividade propia da FUNDACIÓN ao longo do exercicio 2012, quedando excluídos os gastos por investimento (obras e elementos inventariables) e os que non se axusten aos criterios lingüísticos sinalados.

COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCiónS OU AXUDAS E IMPORTE TOTAL.-

Esta subvención á FUNDACIÓN será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

En calquera caso, o importe total das subvención ou axudas percibidas pola FUNDACIÓN non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, do Regulamento da Lei xeral de subvencións.

A FUNDACIÓN deberá comunicar ao Concello de Vigo, a través do servizo de Museo Municipais a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a súa actividade ou funcionamento. Esta comunicación deberá efectuarse no momento no que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ao fondos recibidos (importes, procedencias, datas dos ingresos e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas).

NOVENA.- INCUMPRIMENTOS.

O incumprimento de obrigas estipuladas neste convenio por parte da FUNDACIÓN axustarase ao establecido na normativa de aplicación sinalada no acordo de concesión adoptado pola Xunta de Goberno Local, que podería supoñer a cancelación de pagamentos pendentes ou o reintegro dos abonos que xa foran realizados polo CONCELLO, ou mesmo a cancelación do convenio.

DÉCIMA.- VIXENCIA, PRORROGABILIDADE E MECANISMOS DE DENUNCIA.

O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2012.

Este convenio non é prorrogable.

Calquera das dúas partes asinantes poderá denunciar o convenio a través dunha notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

DÉCIMO PRIMEIRA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

A Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En proba de conformidade, asinan por triplicado o presente convenio na data xa indicada.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9.40 horas. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesús Lago Rey.