

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión ordinaria do 25 de marzo de 2011

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

NON ASISTEN:

D. Eudosio Álvarez Álvarez

Invitados:

D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a Raquel Díaz Vázquez
D. Xesús López Carreira

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9.08 horas do día vinte e cinco de marzo de dous mil once e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(374).- ACTA ANTERIOR. Apróbanse as actas das sesións: ordinaria do 14, extr. urx. do 17, ordinaria do 18, extr. urx. do 21, 22, e 23 de marzo de 2011. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(375).- RESOLUCIÓN DOS RECURSOS PRESENTADOS Á CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES E ASOCIACÍONS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA O MANTEMENTO E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2010. EXPTE. 60727/301.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta de data 26-03-2011, da técnica de actividades de Servizos Sociais e Instrutor do Expediente, conformado pola concelleira delegada da área de Benestar Social, a Xunta de Goberno Local acorda:

DESESTIMAR OS RECURSOS da Asociación Veciñal de Teis, CIF G36646545 e da Asociación Sodináutica, CIF G36796142 por non alegar novos motivos que desvirtúen o contido do acordo da XGL tomado o 13 de setembro de 2010 polo que as subvencións foron desestimadas, ratificando por tanto as causas de desestimación das mesmas: “por ter unha canle mais específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo” no caso da Asociación Veciñal de Teis; e por “a xuízo da Comisión de avaliación, ten unha escasa relevancia ou carece de interese dentro do ámbito propio dos Servizos Sociais” no caso da Asociación Sodináutica.

3(376).- DAR CONTA DOS CONTRATOS MENORES TRAMITADOS NO SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL NOS MESES DE XANEIRO E FEBREIRO DE 2011. EXPTE. 60826/301.

Dáse conta dos expedientes de gasto menor tramitados polo departamento de Benestar Social no período xaneiro e febreiro de 2011, segundo informe da técnica de Actividades Económicas, do 14.03.2011.

DATA	CONCEPTO	PARTIDA	OPERACIÓN	IMPORTE EUROS	TERCEIRO
31/01/11	REPARACION E MANTEMENTO UBAS	2120000	201100005480	1.000,00	VARIOS
31/01/11	REPARACIÓN E MANTEMENTO DE MOBILIARIO	2150000	201100005861	3.000,00	VARIOS
31/01/11	MATERIAL ORDINARIO NON INVENTARIABLE	2200000	201100005484	1.000,00	VARIOS
31/01/11	LIBROS E OUTRAS PUBLICACIÓN S	2200100	201100005442	1.000,00	VARIOS
31/01/11	SUMINISTROS	2219900	201100005479	600,00	VARIOS
31/01/11	SERVIZOS POSTAIS E MENSAXERIA	2230000	201100005481	4.500,00	VARIOS
31/01/11	ATENCIÓN S PROTOCOLARIAS	2260100	201100005482	1.500,00	VARIOS
18/02/11	ACTIVIDADES MARIOR S OBRADOIRO TRABALLO DE FORZA	2260902	201100011016	19.440,00	PABLO CASAL NUÑEZ
18/02/11	PROGRAMA MENORES "TEMPO DE XOGO"	2260907	201100011047	20.193,30	ALGALIA
18/02/11	PRG. MENORES ACTIVIDADES OCIO E TEMPO LIBRE	2260907	201100011049	18.000,00	ASOC. ABERTAL
01/02/11	LIMPEZA UBAS	2270000	201100005860	720,00	VARIOS
21/02/11	MANTEMENTO APLICACION S INFORMÁTICAS	2279900	201100012180	17.986,00	AULA INFORMATICA DE GALICA
31/01/11	MANTEMENTO EXTINTORES	2279902	201100005486	650,00	VARIOS
5 OBRADOIRO S 28/02/11	PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS	2279908	<u>201100014635</u>	3.500,00	ASOC. MADRO
28/02/11	11 OBRADOIRO S PREVENCIÓN DROGODEPENDENCIAS	2279908	201100014636	3.900,00	ASOC. MADRO
28/02/11	IMPARTIR PROXECTO "E.S.E" ALUMNOS 6º PRIMARIA	2279908	201100014637	5.040,00	ASOC. ERGUETE
28/02/11	PROGRAMA PREVENCIÓN "MAIS QUE UN TEITO"	2279908	201100014638	3.160,00	ASOC. ALBORADA
24/01/11	LIMPEZA CONTROL DE INSTALACION S DISPOSITIVO DO FRIO	2279909	201100003771	14.646,75	HERVAS ARJONA SERVICIOS S.L.
24/01/11	FUNCIONAMENTO DISPOSITIVO CONTRA O FRIO	2279909	201100003772	16.302,15	ATENCIÓN SOCIAL GRUPO 5

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

4(377).- ALLEAMENTO DE VEHÍCULOS PARA CHATARRA. EXPTE. 3447/241.

Examinadas as actuación s do expediente, de conformidade co informe-proposta de data 22-03-2011, da Secretaria da Mesa de Contratación, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Engadir ó alleamento de varios lotes de chatarra, que foi adxudicado por acordo da Xunta de Goberno Local de 7 de marzo de 2011, o do camiión PO 2330 AG á empresa Desguaces

Mingos, polo prezo ofertado de 1.800 euros, toda vez que, debido a un erro administrativo, non fora incluído no informe previo á adopción do citado acordo, elaborado pola Mesa de Contratación de 23 de febreiro de 2011.”

5(378).- SOLICITUDE PARA O PLAN DE PRAIAS 2011. EXPTE. 3589/241.

Con data 21 de marzo de 2011, o xefe da oficina administrativa de Contratación emite o seguinte informe:

“O Servizo Provincial de Costas de Pontevedra requiriu ó Concello de Vigo, en cumprimento do artigo 111.3 do vixente Regulamento Xeral para o desenvolvemento e execución da Lei de Costas, que antes do vindeiro día 08 de abril de 2011 se remita a esa delegación o plan de ocupación e explotación dos servizos nas praias do término municipal.

Elabórase unha proposta de ocupación de acordo coa seguinte distribución:

DESCRICIÓN	UBICACIÓN	SUPERFICIE EN M2
QUIOSCO 1	Areal da Punta (A Guía)	20
QUIOSCO 2	Areal de Santa Baia	20
QUIOSCO 3	Areal do Tombo do Gato	20
QUIOSCO 4	Areal do Tombo do Gato	20
QUIOSCO 5	Areal de Argazada	20
QUIOSCO 6	Areal de Samil	20
QUIOSCO 7	Areal de Samil	20
QUIOSCO 8	Areal de Samil	20
QUIOSCO 9	Areal do Vao	20
QUIOSCO 10	Areal do Vao	20

Todos os quioscos (10) aparecen sinalados nos Planos escalas 1:1000 do servizo de Medio Ambiente do concello de Vigo.

No prego de prescricións técnicas de adxudicación destas instalacións turísticas especificarase para cada un dos quioscos a obriga de contar con servizos hixiénicos públicos, así como o seu mantemento. Determinaranse, así mesmo, nese prego as instalacións que deberán adaptarse para minusválidos.

Observouse en todos os casos, a prescrición de distancias e medidas, especificadas pola Delegación Provincial de Costas.

Á vista das anteriores circunstancias, propónse á Xunta de Goberno Local, a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobado o Plan de ocupación e explotación de servizos nas praias do termo municipal de Vigo para o ano 2011 tal e como se recolle na parte expositiva de este informe.

2º.- Remitir antes do día 08 de abril de 2011 este Plan de ocupación e explotación para o ano 2011 ó Servizo Provincial de Costas.

3º.- O Concello de Vigo obrígase a esixir dos adxudicatarios a constitución da correspondente garantía para responder dos gastos de levantamento das instalacións e xustificará esta circunstancia ante o Servizo Provincial de Costas de Pontevedra.

Acordo:

A Xunta de Goberno Local aproba o anterior informe-proposta.

6(379).- DECLARAR DESERTA A LICITACIÓN DE TALA DE EUCALIPTOS EN ZAMÁNS. EXPTE. 4442/446.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta de data 17-03-2011, do Secretario da Mesa de Contratación, a Xunta de Goberno Local acorda:

Declarar deserto o Procedemento aberto para a contratación da tala de eucaliptos no entorno da presa de Zamáns (expediente 4442-446) por non terse admitido a única oferta presentada Maderas Perez Vila, S.L. Ó non acredita-la solvencia técnica.

7(380).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:

A) OBDULIA LASTRA. EXPTE. 2364/241.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da oficina administrativa de Contratación, do 16.03.11, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a OBDULIA LASTRA FRANCISCO as fianzas de 600, 600 e 600 € constituída para responder da explotación de kioscos en praias xa que foi executada conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

B) TEMPERANS. EXPTE. 1968/241.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da oficina administrativa de Contratación, do 16.03.11, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a TEMPERANS & ANIMALS, S.L. a fianza de 4.920 € constituída para responder da instalación da escola de vela xa que foi executada conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

8(381).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO SEN ANIMO DE LUCRO, PARA AS ACTIVIDADES E PROXECTOS DEPORTIVOS DA TEMPADA 2010-2011. EXPTE. 10335/333.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do director deportivo do IMD, de data 16-02-2011, conformado polo concelleiro de Deportes, co informe do letrado asesor do 7.03.2011, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 17.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO:

Aprobación das bases reguladoras e da convocatoria para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo sen ánimo de lucro para as actividades e proxectos deportivos da tempada 2010/2011.

SEGUNDO:

Autorizar o crédito de 580.000,00€ (Cincocentos oitenta mil Euros) con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00 “Subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro” do vixente orzamento.

Bases e Convocatoria específica para a concesión de subvencións a entidades deportivas de Vigo en relación á actividade deportiva da tempada 2010/2011.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no seu artigo 25. 2 e a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80. 2 establecen que o municipio exercerá, en todo caso competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma em materia de actividades e instalacións deportivas e a Lei 11/1997, de 22 de agosto, Xeral do Deporte de Galicia, no seu artigo 13.1 sinala como competencia dos concellos a de fomentar e promover a actividade deportiva. En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2011 consignan, na partida orzamentaria 3410.489.00.00 “subvencións a clubs e entidades sen fin de lucro”, un crédito por un importe total de 580.000,00€ (Cincocentos oitenta mil Euros); crédito orzamentario que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, destina a colaborar na financiación da actividade deportiva das entidades deportivas da cidade de Vigo, nos distintos ámbitos da actividade deportiva.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

As bases e convocatoria que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo funcionamento das entidades deportivas da cidade e a súa actividade deportiva.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado correspondan ao funcionamento da entidade, os ocasionados pola actividade propia desta e os motivados pola participación ou organización de actividades deportivas, tales como os gastos de pagamento de licencias federativas, viaxes, aloxamento e comidas, arbitaxes, adestradores, alugamento de instalacións deportivas, compras de material como balóns, útiles deportivos, etc. En xeral serán subvencionables todos os gastos ocasionados polo funcionamento da entidade deportiva para o cumprimento dos seus fins ao longo da tempada 2010/2011, quedando excluídos os gastos por investimento en instalacións deportivas (obras).

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando tratándose de gastos por subministros ou servizos, excedan estos de 12.000 €, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións. As subvencións ós clubs teñen un carácter único e, aínda que se valoran aspectos como a participación ou organización de eventos deportivos, enténdese que o total da subvención é polos gastos xerados pola actividade durante a tempada. A tempada deportiva 2010/2011 estará definida para cada modalidade deportiva en función do informe das respectivas federacións e a data de inscrición dos equipos ou dos deportistas individuais. A tal efecto, o técnico da área de deportes, no informe que se adxuntará á documentación xustificativa, especificará o período comprendido pola mesma.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 580.000,00 euros (cincocentos oitenta mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 3410.489.00.00 “Subvención a clubs e entidades sen fin de lucro”. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31. 2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1. Poderán solicitar e obter estas axudas os clubs deportivos, asociacións e agrupacións deportivas, e entidades deportivas que teñan o seu enderezo social en Vigo, teñan personalidade xurídica, carezan de ánimo de lucro e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.

2.1. En relación coa modalidade de fútbol sala, só poderán participar nesta convocatoria os clubs que acrediten ter, polo menos, dous equipos federados en categorías inferiores.

2.2. Quedan excluídas expresamente de esta convocatoria:

1. As federacións deportivas.
2. Os clubs pertencentes ou integrados en institucións oficiais.
3. Os clubs que por calquera causa se retiraran da competición oficial durante algunha das tempadas 2009/2010/2011.

2.3. As entidades deberán estar integradas en competicións oficiais ou campionatos organizados polas federacións deportivas, e sen ter consideración de club ou equipo profesional.

3. Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incursos en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no dito artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incursos nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10.

4. Os solicitantes deberán acreditar que se achán ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

5. Igualmente os solicitantes das subvencións deben acharse ao corrente das súas obrigas para co Concello de Vigo e o Instituto Municipal dos Deportes de Vigo, para o cal, entenderase que o solicitante, ao presenta-la solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo ós departamentos administrativos responsables.

SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1º.- Realizar a actividade deportiva subvencionada consonte co proxecto presentado coa solicitude.

2º.- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.

3º.- Empregar a lingua galega na realización das actividades subvencionadas, caso de que tal utilización se tivese invocado e avaliado como mérito para a no procedemento de concesión da subvención.

4º.- Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.

5º.- En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visibilicen a aportación das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 100 puntos:

a) Actividades xeral da entidade solicitante:

a.1	Relevancia da modalidade deportiva e nivel das competicións en que participen os equipos ou deportistas integrantes do entidade deportiva.	Ata 30 puntos
a.2	Organización de actividades e competicións deportivas que colaboren co sistema deportivo local.	Ata 10 puntos

b) Promoción do deporte base:

b.1.	Promoción da actividade deportiva na base; teranse en conta proxectos de colaboración asinados con centros educativos para o desenvolvemento de programas deportivo-educativo.	Ata 10 puntos
b.2.	Número de equipos e/ou deportistas de categoría feminina.	Ata 10 puntos
b.3.	Número de equipos e/ou deportistas ata categoría xuvenil incluída.	Ata 10 puntos

c) Estrutura da entidade deportiva:

c.1.	Gastos en aluguer de instalacións deportivas.	Ata 15 puntos
c.2.	Desprazamentos a competicións oficiais, distancia e número de deportistas desprazados.	Ata 8 puntos
c.3.	Número de técnicos titulados no proxecto global do club. Na valoración deste criterio terase en conta a presentación das copias compulsadas dos títulos dos monitores/entrenadores aos que se desexa incluír na valoración, xunto con unha certificación asinada polo secretario do clube no que se constate o proxecto/equipo ao que se vincula cada monitor, coa sinatura e o Vº Bo do monitor.	Ata 5 puntos

d) O emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a axuda valorarase ata 2 puntos. Na valoración deste criterio terase en conta o emprego da lingua galega nas comunicacións da entidade, nas campañas escritas de promoción, cartelería, anuncios..., e en xeral na realización das actividades da entidade.

Os datos a puntuar corresponderán as actividades da tempada 2010/2011.

OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIONS.

O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre tódalas entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, en función da puntuación acadada no proceso de avaliación que se realizará en función dos criterios previstos no apartado anterior.

O importe total da convocatoria se distribuirá entre a suma total de puntos acadados pola totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario do punto polos puntos obtidos en cada caso.

NOVENA.- PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

DÉCIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 30 días naturais, contados dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

DECIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

Coa solicitude, segundo o modelo que figura como anexo I.1 do expediente, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, no seu caso, que figuran nos demais anexos ao dito expediente.

A instancia de solicitude será asinada polo representante legal da entidade petionaria e presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou por algún dos procedementos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións do Procedemento Administrativo Común.

Á instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte documentación.

1. Anexos: Modelos e certificados de solicitude correspondentes ós anexos I de solicitude da subvención:

Anexo I.1	<u>Instancia</u> de solicitude da subvención.
Anexo I.2	<u>Certificado das competicións</u> e categorías nas que participa.
Anexo I.3	<u>Orzamentos</u> de Ingresos e de gastos.

Anexo I.4	<u>Declaracións responsables:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sobre as subvencións solicitadas e/ou concedidas. • Sobre a non incursión nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. • Sobre a representación legal da entidade.
-----------	---

2. Certificados orixinais ou copias compulsadas de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e coa seguridade social.
3. Certificado orixinal ou copia compulsada da Federación correspondente do número de equipos federados en cada categoría e do número de licencias en cada categoría.
4. Certificado Orixinal da titularidade da conta bancaria a favor da entidade solicitante.
5. Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal da entidade solicitante.
6. Proxecto das actividades da entidade, cos datos referentes ás actividades nas que participan e as que organizan, etc. (Competicións nas que participa, nº de equipos e/ou deportistas, categorías, desprazamentos, torneos ou competicións nos que participa ou aqueles que organiza e que colaboran na dinamización do deporte local...).
7. Calendarios de competición.

DÉCIMO SEGUNDA.- SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

DECIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local con referencia ao boletín oficial no que aparece publicada, e na paxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no correspondente diario oficial, cando a súa contía sexa de 3.000€ ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. As solicitantes ás que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación para as axudas de contía igual ou superior a 3.000 €, o listado de tódalas axudas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na paxina web www.vigo.org e exposto no taboleiro de anuncios do Concello.

A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda destas axudas, facilitaranse na Oficina de Información do Concello de Vigo, nas oficinas da Concellería de Deportes e na propia paxina web do Concello de Vigo.

Publicidade do financiamento público.

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán emprega-lo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Deportes – Concello de Vigo”.

DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo concelleiro de Deportes, o xefe de Servizo da Área de Deportes e un funcionario da mesma área que actuará como secretario.

A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instrutor, formulará proposta de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificarase ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar por escrito á Concellería de Deportes a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios non poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

As beneficiarias das subvencións deberán xustificar antes do 7 de outubro de 2011 o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Transcorrido este prazo perderase o dereito a percibi-la subvención. Porén, previa aprobación por parte da Xunta de

Goberno Local, o prazo sinalado para a xustificación poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustificuen.

Ao efecto de xustifica-la subvención os beneficiarios deberán achegar:

- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento dos proxectos e actividades subvencionadas, cuns contidos mínimos no aspecto deportivo (Incluíranse os datos referentes ás competicións nas que participou a entidade, os equipos ou deportistas que a integran, os resultados, o ámbito e o nivel acadado nas competicións, material gráfico impreso, fotografías...).
- Os cuestionarios e documentación, debidamente cumprimentada que figura no anexo II destas Bases (Modelos para a xustificación):

Anexo II.1	Conta Xustificativa-Relación de facturas presentadas como xustificación polo importe subvencionado.
Anexo II.2	Declaración responsable
Anexo II.3	Balance de ingresos e gastos

- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado polo importe subvencionado, en relación co apartado ou apartados para o cal está destinada a axuda coas seguintes especificidades:

1º.- As facturas serán orixinais e deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

2º.- **Importe xustificativo:** Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.

3º.- Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

4º.- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de pago de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.,) emitidos polas Federacións ou póla propia entidade deportiva que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as aportacións económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustificuen o valor probativo do gasto en base á eficacia administrativa do mesmo.

5º.- **Instalacións Deportivas Municipais:** En relación a xustificación do pago de usos das instalacións deportivas municipais do Concello de Vigo será suficiente o documento

orixinal emitido polo Organismo Autónomo IMD, acreditativo dos ingresos por estos conceptos.

6°.- Nas subvencións concedidas a entidades dependente ou vinculadas á Universidade, a xustificación poderá consistir na certificación da intervención ou órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida.

7°.- Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampinado da factura orixinal, indicando no estampinado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampinado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal. En todo caso, a solicitude de devolución das facturas deberá ser efectuada, por escrito, xunto a presentación da xustificación, e sempre previamente ó pago da subvención acadada.

- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

DECIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DECIMO NOVENA.- PAGAMENTO.

O pagamento da subvención terá lugar logo da xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

VIXÉSIMA.- PÉRDIDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS.

Perdida do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2011, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

9(382).- AUTORIZAR AO CLUB CICLISTA RÍA DE VIGO A ORGANIZAR O VINDEIROS DOMINGO 27.03.2011, A VOLTA CICLISTA DENOMINADA TROFEO DA ENTIDADE LOCAL MENOR DE BEMBRIVE CICLISMO. EXPTE. 10299/333.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do director deportivo do IMD, de data 21-03-2011, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Autorizar ao Club Ciclista Ría de Vigo a organizar o vindeiro domingo 27 de marzo de 2011, a volta ciclista denominada **TROFEO ENTIDAD LOCAL MENOR DE BEMBRIVE DE CICLISMO**, dito evento terá a súa saída neutralizada ás 10.00 horas dende Bembrive (Entidade Local), en dirección a A Garrida, rematando en Bembrive ás 12.30 horas.”

10(383).- AUTORIZAR Á AGRUPACIÓN DEPORTIVA CASTRO SAN MIGUEL, A ORGANIZAR O VINDEIRO DOMINGO 3.04.2011, A XVII EDICIÓN DO CROSS ESCOLAR A.D. CASTRO SAN MIGUEL. Expte. 10295/333.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do director deportivo do IMD, de data 21-03-2011, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Autorizar á Agrupación Deportiva Castro San Miguel, a organizar o vindeiro domingo 3 de abril de 2011, o “XVII EDICIÓN DO CROSS ESCOLAR A.D. CASTRO SAN MIGUEL”, dito Cross se levará a cabo no Parque de Castrelos, dende as 9.00 horas ata as 14.00 horas”.

11(384).- DECLARACIÓN DE EMPRESA PEIM DE PEUGEOT-CITRÖEN-AUTOMÓBILES ESPAÑA S.A. EXPTE. 8099/77.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta de data 21-03-2011, do xefe do Servizo de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, conformado polo concelleiro-delegado da área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Cualificar como Proxecto Empresarial de Interese Municipal (PEIM) o proxecto “PLAN INDUSTRIAL HORIZONTE 2.014” presentado por D Juan A. Fernández Fernández, en representación da empresa “PEUGEOT CITRÖEN AUTOMÓBILES ESPAÑA, S.A.”, para o lanzamento e fabricación de novos vehículos de baixo consumo e baixas emisións cun custe máis atractivo para o usuario final, sen detrimento das prestacións, seguridade, tecnoloxía confort e estilos actuais, á vista da ficha de valoración emitida pola correspondente concellería.

Segundo.- A comunicación, mediante remisión de copia do acordo acadado pola Xunta de Goberno Local, ás dependencias municipais de Administración de Tributos e Xerencia Municipal de Urbanismo.

12(385).- CONVOCATORIA E BASES DO PROGRAMA DE SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E A PARTICIPACIÓN CIDADÁ, ANO 2011. EXPTE. 5052/320.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do xefe do servizo de Participación Cidadá, do 17-01-2011, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, co informe do letrado asesor do 7.03.2011, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 18.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1. Aprobar as bases reguladoras e convocatoria para a concesión de subvencións para o fomento do asociacionismo e a participación cidadá para o ano 2011, cun orzamento máximo de 342.213,00 € e un prazo de admisión de solicitudes de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra
2. Autorizar o gasto de 132.213,00 € con cargo á partida 9240.4890000 “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2011
3. Autorizar o gasto de 210.000,00 € con cargo á partida 9240.7800010 “Transferencias de Capital Asociacións”, do orzamento xeral do Concello de Vigo para o ano 2011

CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DO ASOCIACIONISMO E PARTICIPACIÓN CIDADÁ, ANO 2011

PRIMEIRA.- OBXECTO DAS SUBVENCÍONS

O Concello de Vigo, a través da Área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, realiza a presente convocatoria pública en réxime de concorrencia competitiva dirixidas a fomentar o asociacionismo e a participación cidadá, co fin de reforzar a capacidade de autoorganización das entidades asociativas e posibilitar o fortalecemento do tecido social e a promoción de calidade de vida e benestar social da cidadanía.

As subvencións as que se refire esta convocatoria están destinadas as seguintes entidades:

A.- Proxectos realizados por Asociacións de veciños e Sociedades culturais (inscritas no epígrafe 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións)

Programa I: para o fomento de actividades

Programa II: para o financiamento dos gastos de mantemento

Programa III: para inversións nas instalacións sociocomunitarias

Programa IV: para equipamento das sedes sociais

B.- Proxectos realizados por outras entidades cidadás sen ánimo de lucro debidamente inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións

Programa I: para o fomento de actividades

Programa IV: para equipamento das sedes sociais

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que se refiran a aqueles proxectos que se realicen dentro do ano da convocatoria da subvención, os cales deberán estar claramente identificados e incluídos en algún dos programas existentes e tendo en conta o tipo de entidade (A ou B) solicitante:

1.- Programa I, para subvencionar proxectos de actividades, fomentar os servizos, as novas tecnoloxías e á realización de programas formativos nas propias sedes das asociacións para os propios veciños, e persegue entre outros:

- Apoiar ás entidades asociativas no desenvolvemento dos seus proxectos para o fomento de participación cidadá, nos que se poden incluír actuacións nos campos da cultura, o benestar social, o ocio, o voluntariado e a integración veciñal.
- Potenciar a dinamización social e as relación da cidadanía a través de actividades de ocio en tempo libre e de promoción da cultura tradicional.
- Fomentar as actividades ocupacionais e informativas de cara a unha integración laboral.
- Potenciar publicacións periódicas de difusión e información das actividades propias e edición de estudos e investigacións na área de participación cidadá e o asociacionismo.
- Incidir na información, formación e promoción de condutas, valores cívicos e éticos en xeral, así como a promoción da sociedade plural e non discriminatória (tolerancia, solidariedade, respecto a diversidade e integración).
- Promover proxecto de sensibilización de participación cidadá coa solidariedade e cooperación e a cultura da paz.
- Captar e promover a formación do voluntariado, dinamizando o tecido asociativo.
- Promover a cohesión social da cidade e da cidadanía, a través de espazos e foros abertos de debate, intercambio de ideas e experiencias para a comunicación social.
- Programas de sensibilización e ampliación dos recursos propios a través de captación de novos asociados, doazóns e colaboracións.

O ámbito espacial destas actividades será o termo municipal do concello de Vigo, subvencionándose excepcionalmente aquelas que fóra do municipio, inclúan programas de intercambio con outras asociacións, asistencias e certames, congresos, etc..., debidamente xustificadas e que teñan unha relación ou implicación directa coa actividade da asociación e os obxectivos desta convocatoria.

2.- Programa II, para o financiamento dos gastos correntes de funcionamento e mantemento das sedes, unicamente, de **asociacións de veciños e sociedades culturais**. Entendéndose por gastos correntes aqueles que permitan o normal funcionamento destas entidades veciñais no que se refire a gastos de persoal, mantemento de instalación, arrendamento do local da sede social, subministración de teléfono, auga, electricidade, mantemento de equipos informáticos, etc...

3.- Programa III, para inversións nas instalacións sociocomunitarias: adquisición, obras de primeiro establecemento, reforma, reparación, rehabilitación e conservación de bens inmobles situados no termo municipal do concello de Vigo.

Os presentes actos de edificación comprenden aquelas obras realizadas en locais e infraestruturas que utilizan, unicamente, **asociacións de veciños e sociedades culturais**, en réxime de propiedade privada, cedidos por ente público ou privado, ou en réxime de alugamento e que executará esta entidade beneficiaria tanto cos seus propios fondos, como con auxilio doutras entidades públicas ou privadas para a realización de servizos da súa competencia.

4.- Programa IV, para equipamento das sedes sociais mediante a adquisición de bens mobles: maquinaria e instalacións, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, mobiliario, equipos informáticos, etc.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía total destinada a estas subvencións será con cargo as seguintes partidas:

1.- Programa I e II: a cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 132.213,00 euros, que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 9240 4890000 “Subvencións a entidades cidadás e sindicatos” do exercicio presupostario para o ano 2011. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

A subvención non poderá superar os seguintes límites:

- a) O 70 % do presuposto e en ningún caso a cantidade de 12.000 € para o Programa I de actividades de participación cidadá e desenvolvemento sociocomunitario.
- b) O 50 % do presuposto e en ningún caso a cantidade de 2.000 € para o Programa II de mantemento das entidades que operan no ámbito do movemento veciñal.

2.- Programas III e IV: a cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 210.000,00 euros, que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 9240.7800000 “Transferencias de Capital Asociacións” do exercicio presupostario para o ano 2011. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

A subvención non poderá superar os seguintes límites:

- c) O 70 % do presuposto, co máximo de 15.000 € para o Programa III de adquisición, obras de primeiro establecemento, reforma, reparación, rehabilitación e conservación de bens inmoables.
- d) O 50 % do presuposto, co máximo de 5.000 € para o Programa IV: Adquisición de bens mobles: maquinaria e instalacións, equipamento de luz, son e maquinaria escénica, mobiliario, equipos informáticos, etc, dedicados a equipamento das infraestruturas comunitarias.

En casos excepcionais e xustificados e, tendo en conta a necesidade dunha determinada entidade, as súas características especiais, as dificultades financeiras e o interese xeral da obra ou da inversión, poderá aprobarse ata o 100% do custo do investimento aprobado.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓNS

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou organismos internacionais.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada.

Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada; suposto no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

QUINTA.- DESESTIMACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez estudados os proxectos presentados polas asociacións, desestimáranse as seguintes solicitudes:

1.- Programas I e II para o fomento de actividades e gastos de mantemento:

- Aqueles solicitudes de subvención para proxectos incluídos no Programa II (*gastos de mantemento*), cando sexan solicitados por entidades que non operen no movemento veciñal e non estean debidamente inscritas nos apartados 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións.
- Aqueles que para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contratación co Concello de Vigo.
- Aqueles nos que os gastos subvencionados leven asociados investimentos en bens de natureza inventariable (infraestruturas e equipamentos) e o seu mantemento, sempre que supoña un incremento da vida útil dos bens; os gastos de carácter suntuario, liberalidades ou gastos financeiros.
- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
- Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
- Aqueles que en consideración ao proxecto e programación non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando unha puntuación mínima suficiente na valoración específica do proxecto, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.

2.- Programas III e IV para inversións en infraestruturas e equipamentos:

En función do proxecto:

- Aqueles proxectos incluídos no Programa III (*inversións en infraestruturas*), cando sexan solicitados por entidades que non operen no movemento veciñal e non estean debidamente inscritas nos apartados 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións.
- Que teñan unha relación e canle máis específico de subvención noutras áreas do Concello de Vigo.
- Aqueles que en consideración ao proxecto ou investimento non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, non acadando unha puntuación mínima suficiente na valoración específica do proxecto, indicando unha mala definición do mesmo ou que a materia non se axusta aos obxectivos da convocatoria.
- Aqueles proxectos destinados en exclusiva aos socios/as ou os seus promotores/as.
- Os destinados a equipamentos que procuren algún tipo de lucro para os seus xestores, promotores, etc.
- Aqueles proxectos sobre locais arrendados, cando o contrato de alugamento sexa inferior a 5 anos, e o importe das obras supere o 5% do valor catastral.
- Aqueles proxectos de obras realizadas en locais de titularidade municipal sen a previa conformidade da Concellería de Participación Cidadá.

En función do grao de incorporación de gastos non subvencionables:

- Aqueles gastos en bens correntes de carácter reiterativo e non susceptibles de amortización e inventario.
- Gastos en bens correntes e servizos, orixinados pola adquisición de bens de carácter funxible, non inventariables e de duración previsiblemente inferior a un exercicio económico (arrendamentos, materiais, subministracións, comunicacións etc).

- Aqueles gastos de carácter suntuario, que non son imprescindibles para o bo desenvolvemento do proxecto e que non están relacionados directamente coa inversión.
- Aqueles gastos en man de obra directa derivada do voluntariado.

SEXTA.- REQUISITOS DOS SOLICITANTES

Poderán solicitar subvencións e obter a condición de beneficiarios as entidades sen ánimo de lucro que inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, traballen no ámbito sociocomunitario, da participación cidadá e das relacións cidadáns, e que reúnan os seguintes requisitos:

1. Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
2. Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.
3. Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.
4. Que teñan debidamente xustificadas en tempo e forma axudas outorgadas nesta área do Concello de Vigo no ano anterior, sempre no suposto de haberllas sido aprobadas.
5. Os solicitantes deberán acreditar que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións. Ditas certificacións poderanse substituír por unha declaración responsable conforme o estipulado no artigo 24.4 do citado R.D.887/2006 (Anexo 8-II).
6. O demais casos previstos no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no R.d 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, e art. 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

SÉTIMA.- OBRIGAS QUE ASUMEN AS ENTIDADES SUBVENCIONADAS

Os beneficiarios das subvencións conforme a presente normativa, quedan na obriga dos seguintes apartados:

1. Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autor, etc...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
2. Comunicar calquera eventualidade na programación ou execución dos proxectos presentados que supoña menor execución de unidades de obra, servizos ou abastecementos, comunicarse no prazo máximo de 10 días a partir do momento en que se produzan, solicitando neste mesmo intre, a modificación a baixa na concesión da presente subvención, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.
3. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as actividades, as obras ou no equipamento adquirido, deberá figurar de forma visible, cartel informativo segundo o modelo establecido que se achega no anexo 9-9B e que facilitará o Servizo de Participación Cidadá a todas aquelas entidades que o soliciten, no que constará o cofinanciamento da Área de Participación Cidadá do Concello de Vigo.
4. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario.
5. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.

6. A concesión da subvención non exime ós beneficiarios de solicitar as autorizacións pertinentes ou permisos precisos, e cumprir coas obrigas fiscais e tributarias que no seu caso sexan esixibles. En calquera caso, na execución de proxectos de construción de obra nova, reparación ou remodelación en locais ou terreos de propiedade municipal, quedará condicionada a que a entidade beneficiaria presente na Concellería de Participación Cidadá, cunha antelación mínima de cinco días hábiles previo a execución da actuación, a seguinte información e documentación:
 - Licenza municipal de obra maior ou menor.
 - Copia do proxecto de execución, cando así o precise, asinado por técnico competente e visado polo colexio correspondente, contendo a información e documentación prevista polas normas urbanísticas.
 - Copia do Presuposto final de contrata (execución material + gastos xerais + beneficio industrial, e impostos).
 - Data de inicio e remate da obras.
7. A entidade beneficiaria non poderá introducir ou executar modificacións da obra, abastecemento ou prestación do servizo, obxecto de subvención sen o coñecemento previo e autorización da Concellería de Participación Cidadá.
8. As demais obrigas establecidas no art. 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, Xeral de Subvencións e o R.D 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, e art. 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

OITAVA.- SOLICITUDES, PRAZO DE PRESENTACIÓN E DOCUMENTACIÓN

1. Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases. Os impresos de solicitude da subvención (anexos) e canta información precise para a súa presentación, serán facilitados polo Servizo de Información ou ben, na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org)

2. Prazo de presentación.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, podendo presentalas no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou mediante as demais formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3. Documentación

Xunto coa solicitude deberán achegarse os seguintes documentos:

- a) **Anexo 1:** Certificado do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante
- b) **Anexo 2:** datos da entidade solicitante
- c) **Anexo 3:** balance de contas (ingresos/gastos) da entidade ou asociación do ano 2010 en modelo normalizado ou en documento contable das propias entidades
- d) Memoria valorada e detallada dos proxectos para os que solicita a subvención (*aos programas II e III soamente poderán optar as asociacións veciñais e sociedades culturais inscritas no epígrafe 10.1 ou 10.5 do Rexistro Municipal de Asociacións*)
 - **Anexo 4:** Memoria do Programa I para o fomento de actividades sociocomunitarias
 - **Anexo 5:** Memoria do Programa II para o financiamento dos gastos de mantemento
 - **Anexo 6:** Memoria do Programa III para inversión nas instalacións sociocomunitarias

Xunto coa memoria do proxecto de obra ou reforma nos locais sociais, débese presentar copia cotexada da titularidade do mesmo ou autorización da realización da inversión do propietario cando corresponda a un terceiro.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo. Transcorrido dito prazo, a administración municipal non virá obrigada a súa custodia.

- **Anexo 7:** Memoria do Programa IV para equipamento das sedes sociais

e) **Anexo 8- 8B:** declaracións

- Declaración de non estar incurso nas circunstancias que figuran no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia
- Declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións
- Declaración responsable de cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade social que substituirá á presentación das certificacións previstas no apartado f), para aquelas entidades ou asociacións que soliciten unha subvención total inferior aos 3.000 €, ou para aquelas na que a contía a outorgar na proposta de resolución de outorgamento das subvencións non supere o citado importe de 3.000 € (Conforme ao artigo 24.4 do R.D 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións)

f) Certificación de cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social:

- Certificado de estar ao corrente do pago das cotas da Seguridade Social, expedida pola Tesourería Territorial da Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias, expedida pola Consellería de Economía e Facenda da Xunta de Galicia.
- Certificado de estar ao corrente nas obrigas tributarias, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Conforme ao establecido no art. 95.2 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria as administracións públicas non poderán esixir aos interesados a presentación de certificados da Administración Tributaria cando a información de carácter tributario estea dispoñible por medios informáticos ou telemáticos, polo que, o interesado pode autorizar expresamente para que dito certificado sexa solicitado no seu nome (Anexo 8B)

- De ter presentados os certificados solicitados nos apartados anteriores no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, chegará con facelo constar, identificando o departamento ou área do Concello na que se presentou (Anexo 8)

O servizo de Participación Cidadá, comprobará de oficio que as entidades solicitantes de subvencións están ao corrente do cumprimento das obrigas fiscais co Concello de Vigo.

4. Corrección de defectos

Os solicitantes, a requirimento do Servizo de Participación Cidadá, disporán dun prazo improrrogable de 10 días hábiles para completar a documentación ou os defectos materiais e formais que se aprecien con apercibimento de que, se así non o fixeran, teríaselles por desestimada da súa petición previa resolución

ditada nos termos previstos nos artigos 42 e 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS E CRITERIOS DE VALORACIÓN DOS PROXECTOS

A concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e se tramitarán en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da Área de Participación Cidadá destinadas para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de establecer unha prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Como criterios xerais de valoración para o outorgamento das subvencións dos distintos programas, terase en conta:

- a) Traxectoria e antigüidade da entidade. Ata 10 puntos.

Valorarase tendo en consideración ademais das datas de constitución e a inscrición no Rexistro Municipal de Asociacións, o tempo que leve a entidade participando activamente no seu sector e os períodos de inactividade que atravesara.

- b) Representatividade e area de influencia. Ata 10 puntos

Valorarase tendo en consideración, ademais dos socios numerarios da asociación, os posibles participantes ou beneficiarios das actividades ou investimentos promovidos pola entidade.

- c) Capacidade económica, suficiente e axeitada para a xestión, experiencia e especialización acreditada na realización da proposta de similar natureza á que se presenta. Ata 10 puntos

Valorarase tendo en conta entre outros:

- Os medios materiais dos que dispón a entidade, considerando si ten a súa sede nun local propio ou nalgún local cedido gratuitamente polo Concello ou por outra institución, así como si esta acometendo ás súas expensas, reformas importantes.
- O orzamento de ingresos e gastos da entidade para o programa, analizando a solvencia para o seu desenvolvemento.

- d) Grado de implicación no barrio, parroquia ou distrito. Ata 5 puntos.

Valorarase tendo en consideración:

- O traballo das asociacións ou entidades en unidades territoriais como barrios ou parroquias fronte a proxectos cun ámbito de aplicación menos definido.
- O nivel de cooperación en actividades e uso de instalacións e medios materiais con outras entidades, ben na súa totalidade ou nalgún aspecto puntual, fronte as actividades autónomas

- e) Grado de implicación nas actividades da área de Participación Cidadá. Ata 5 puntos

Valorarase considerando a asistencia e colaboración nas actividades propias desta área polos socios e/ou directivos da asociación.

- f) Calidade e viabilidade técnica. Ata 50 puntos por cada proxecto/s presentados.

Valoraranse os proxectos, (*entendido como tal aquelas actuacións individuais e independentes entre si que aglutinan múltiples actividades ou inversións, as cales non reflecten interrelación con outros proxectos presentados*) tendo en conta os diferentes programas subvencionables:

1.- Programas I e II para o fomento de actividades e gastos de mantemento:

- Que sexan capaces de xerar grupos ou programas estables fronte a accións puntuais
- Que os programas contén con contidos e métodos socioculturais e/ou socioeducativos.
- Que se baseen na análise das necesidades existentes no entorno, que teñan unha viabilidade técnica, sexan interasociativos e incidan no entorno.
- Estean dirixidos á promoción dos sectores de poboación mais desfavorecidos.
- Avaliarase positivamente o emprego da lingua galega na realización das actividades ou proxectos para as que se solicita a axuda.
- A implicación da entidade solicitante cando achegue unha porcentaxe considerable sobre o custo total do proxecto ou proxectos.

2.- Programas III e IV para inversións en infraestruturas e equipamentos:

- Calidade técnica da proposta: análise da necesidade e do entorno territorial, definición e valoración do nivel de equipamento actual e material a adquirir, grao de causalidade directa a corto ou medio prazo entre a adquisición e a mellora da calidade/cantidade dos servizos e actividades a prestar pola entidade solicitante, estabilidade temporal e pervivencia dos servizos, estado de conservación das actuais infraestruturas e equipamento, innovación, calendario de realización.
- Mellora do grao de polivalencia e proximidade física e social do equipamento á cidadanía, incremento da accesibilidade cara a integración de colectivos con discapacidade, a través da eliminación de barreiras arquitectónicas tanto de accesos e usos como de mobiliario.
- Adecuación da/s acción/s aos obxectivos e natureza do programa conforme ás prioridades e necesidades sociais detectadas pola Concellaría de Participación Cidadá: interese xeral e repercusión social, especialización acreditada da entidade solicitante na realización de propostas similares, e grao de xustificación doutras axudas recibidas anteriormente.
- Impactos xerados: repercusión social, creación de emprego directo e indirecto, persoas beneficiarias (número e características), contribución da acción á corrección dos desequilibrios territoriais, apoio a actividades pouco implantadas; produtos de interese que se poidan xerar, grao de continuidade en anos sucesivos.
- Colaboración, coordinación e concertación dos proxectos con outras entidades asociativas e aposta pola promoción de alianzas e do traballo en rede.

g) Xustificación das subvencións.- Ata 10 puntos

A xustificación das subvencións anteriores é un requisito para a concesión das subvencións, polo que con este criterio o que se pretende é valorar o esforzo realizado pola entidade para as subvencións precedentes, para a realización dunha memoria completa de seguimento das súas actividades subvencionadas, así como a porcentaxe de xustificación aplicada ao proxecto subvencionado.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos presentados pola entidade xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes no Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DÉCIMA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO, NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN E PUBLICIDADE

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Técnico de xestión de Participación Cidadá, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobacións dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución de conformidade co previsto no art. 24 da Lei Xeral de Subvencións, e art. 21 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

As solicitudes de subvención para cada un dos programas serán avaliadas conforme ós criterios sinalados anteriormente, pola Comisión de Valoración, órgano colexiado composto por:

- Presidente: O concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá
- Vogais: Un técnico/a e un membro da escala administrativa do servizo de Atención e Participación Cidadá
- Secretario: Actuará como secretario un dos vogais membro da Comisión, con voz e voto.

A Comisión de Valoración poderá:

- Acadar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Solicitar a reformulación da solicitude e do proxecto, no caso de que o importe da subvención proposta na resolución provisional sexa inferior ao 25 % da subvención solicitada, axustando os compromisos de gastos á subvención outorgada, respectando o obxecto, as condicións e a finalidade da subvención.
- Emitir informe respecto das solicitudes de subvención.

Correspóndelle á Xunta de Goberno Local a resolución motivada de concesión das axudas ou desestimación do resto das solicitudes, no prazo de seis meses que contará dende a data de remate do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución do procedemento notificaráselles aos interesados conforme ao previsto no art. 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas no prazo de 10 días naturais a contar dende o día seguinte ao da notificación, a comunicar por escrito ao Servizo de Participación Cidadá a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

As subvencións concedidas por importe superior ós 3.000 € publicaranse no BOP con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. O resto das subvencións publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello de Vigo.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexítima aos interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión de subvención.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Entenderase desestimado se transcorre outro sen contestar; neste caso poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso Administrativo como se prevé no art. 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso Administrativo (tras modificación dada pola Lei 19/2003, de 23 de decembro) no prazo de dous meses.

Asemade, contra a presente resolución tamén poderá interpoñerse directamente dito recurso contencioso-administrativo no indicado prazo.

En todos os casos os prazos contáranse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

DÉCIMO PRIMEIRA.- SUBCONTRATACIÓN

Os beneficiarios poderán subcontratar a porcentaxe necesaria, ata o 100% do importe da actividade, para a execución correcta do proxecto subvencionado. No caso de subcontratación deberán de cumprirse as determinacións establecidas no art. 27 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SEGUNDA.- PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA

Os beneficiarios xustificarán o proxecto subvencionado nos 30 días hábiles seguintes a súa finalización, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2011. De non cumprirse este requisito, perderase o dereito a percibir a axuda.

A conta xustificativa que se rende ante o órgano concedente da subvención, constitúe un acto obrigatorio do beneficiario ou da entidade colaboradora e consiste na xustificación do gasto realizado, baixo responsabilidade do declarante, mediante os xustificantes directos do mesmo. Tratarase de facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención pública.

A conta xustificativa conterà, con carácter xeral, a seguinte documentación:

1.- Memoria dos programas subvencionados

1.1.-Programas I e II para o fomento de actividades e gastos de mantemento:

Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará a ser posible, a seguinte información:

- Denominación do programa, proxecto ou gasto subvencionado
- Datas e lugar de celebración.
- Colectivo afectado, número de beneficiarios e programación desenvolvida.
- Nos cursos de formación, engadirase ao anterior, o programa do curso, horas de formación, a identificación e número de teléfono dos participantes e do monitor/a.
- Actuacións realizadas.
- Dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada.
- Fotografía dos carteis informativos con indicación do seu emprazamento, nos termos sinalados no anexo 9, facendo indicación expresa do financiamento da Área de Participación Cidadá.

1.2.- Programas III e IV para inversións en infraestruturas e equipamentos:

Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención, con indicación das obras ou adquisicións realizadas e dos resultados obtidos, e nos que figurará a ser posible, a seguinte información:

- Fase da actuación executada, recursos utilizados, resultados obtidos, desviación respecto aos obxectivos previstos, reportaxe fotográfico e/ou audiovisual da execución, sistemas de información e publicidade das accións subvencionadas, xustificación das ofertas solicitadas e elección do contratista, relación do equipamento adquirido.
- No caso de finalización de obra nova, copia simple da escritura pública de obra nova e certificado da inscrición no Rexistro, facendo constar a afectación da obra ao fin da entidade.
- Certificación da entidade conforme se incorporou o ben ao inventario da entidade.

- No caso de adquisición de inmobles, copia simple da escritura de compra venda, onde conste a subvención recibida, a forma de pago e a obriga de destinar o inmoble ao fin previsto no período mínimo de dez anos, e inclusión da necesidade de solicitar autorización a entidade ou entidades que subvencionaron para calquera acto de disposición, alleamento ou gravame sobre o mesmo.
- Certificado da inscrición rexistral facendo constar as cargas anteriores.
- Fotografía dos carteis informativos con indicación do seu emprazamento, nos termos sinalados no anexo 9B, facendo indicación expresa do financiamento da Área de Participación Cidadá.

2.- Unha memoria económica xustificativa do custo das actividades e proxectos realizados, que conterá:

- a) Unha relación clasificada dos gastos totais das actividades, dos gastos de mantemento, obras ou inversións realizadas no seu caso, con identificación do acredor e do documento, o seu importe, data de emisión e, no seu caso, data de pago. Nas facturas se computará o gasto acreditado deducido o IVE, salvo que a entidade ou asociación acredite que está exenta de IVE, xa que en ningún caso se consideran gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.
- b) **Facturas orixinais polo importe da subvención outorgada.** (*posible devolución conforme ao establecido no apartado c)*). Ditas facturas deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:
 - Número e no seu caso serie.
 - Nome e apelidos ou denominación fiscal.
 - Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)
 - Enderezo (tanto do expendedor como do tomador da factura)
 - Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
 - Se está suxeito a IVE, deberán consignarse os datos necesarios para calcular a base impoñible e sinalar o tipo de imposición. Nas facturas emitidas por entidades exentas de IVE, achegarse o documento xustificativo de tal situación.
 - Lugar e data de emisión.
 - Nas facturas emitidas por profesionais constará a pertinente retención do IRPF. Así mesmo, debe xustificarse documentalmete o seu ingreso na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- c) Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser estampillados polo Servizo de Participación Cidadá, mediante un selo existente ao efecto no que se indica a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o importe do xustificante imputouse total ou parcialmente á subvención, e a contía exacta que resulta afectada pola subvención.
- d) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividades subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

3.- Declaración xurada do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:

- a) Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.

- b) Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.
- c) Que a entidade ou asociación está ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social (conforme ao estipulado no art. 31.7.f) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia).
- d) Cando se xustifican gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que foi practicada a pertinente retención, así como que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- e) Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custe da actividade subvencionada e o interese de demora correspondente (artigos 19.3 e 37.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e art. 17,3 e 33,3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia.)

DÉCIMO TERCEIRA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIÓNS

Se no exame da documentación presentada, esta se atopa incompleta ou figuran defectos, concederáse a entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días hábiles para a súa subsanación ou entrega, transcorridos os cales sen efectuar esta, se lles tería por desistidos da súa petición previa resolución ditada nos termos previstos no art. 42 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O persoal técnico do Servizo de Participación Cidadá será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á Conta Xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

DÉCIMO CUARTA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Participación Cidadá e pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO QUINTA.- ABOAMENTO

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexa debidamente xustificada.

Antes de proceder ao pago das subvencións a entidade beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable en aqueles supostos en que a subvención total outorgada non supere os 3.000 € conforme o estipulado no artigo 31.7.f) da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

DÉCIMO SEXTA.- PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Perdida do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases-convocatoria e, especialmente:

- As obrigas ás que se condiciona o pago da subvención
- O incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención
- A variación da finalidade da actuación
- A falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta
- A obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da subvención municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de Subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito á subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro ou, no seu caso, o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Nulidade, reintegro, infracción e sancións:

En canto as causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LGS).

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no capítulo IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvención de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvención e o R.D. 887/2006, de 21 de xullo.

DÉCIMO SÉTIMA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das entidades solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/9, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei /1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DÉCIMO OITAVA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de

Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2011, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

13(386).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA MERCANTIL TAELPO, S. COOP, POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RADIOCOMUNICACIÓN PARA A POLICÍA LOCAL E O SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS, CORRESPONDENTE AO PERÍODO DE XANEIRO E FEBREIRO 2011. EXPTE. 34625/212.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do superintendente xefe da Policía Local, do 14-03-2011, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade, e co informe do Interventor Xeral do 18.03.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

1.- Aprobar a favor da mercantil TAELPO, S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543, unha indemnización substitutiva por importe de 11.572,87 € (IVE engadido) pola prestación do servizo de radiocomunicacións para a Policía Local e o Servizo de Extinción de Incendios correspondente ao período de xaneiro e febreiro de 2011, segundo factura N°. TR80011/10, aos efectos de evitar un enriquecemento inxusto do concello de Vigo en función da efectiva e satisfactoria prestación do citado servizo e a falta de cobertura contractual do mesmo.

2.- Recoñecer en consecuencia o dereito da citada mercantil, a percibir dita cantidade polo referido concepto con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2080000.

14(387).- XUBILACIÓN ANTICIPADA DO BOMBEIRO, D. MANUEL ROCA MIRÓN. EXPTE. 21876/220.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa de Réxime Interior, do 8-03-2011, conformado polo concelleiro-delegado da área de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 11.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Primeiro.- Acordar, de conformidade co disposto no Real Decreto 383/2008, de 14 de marzo, polo que se establece o coeficiente redutor da idade de xubilación a favor dos bombeiros, nas súas diferentes escalas, categoría ou especialidades ao servizo das administracións e organismos públicos, a xubilación anticipada e voluntaria do funcionario de carreira D. Manuel Roca Mirón (núm. persoal 13959), coa categoría profesional de Bombeiro, **con efectos dende o día 18 de abril de 2011.**

Segundo.- Dispoñer o abono a D. Manuel Roca Mirón (núm. persoal 13959) da cantidade de 9.015,18 € en concepto de indemnización por xubilación anticipada, en execución do

disposto no acordo regulador das condicións económicas e sociais dos traballadores ao servizo do concello de Vigo.”

15(388).- COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE DA FUNCIONARIA D^a ROSA SANCECILIO VIEITEZ. EXPTE. 21838/220.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación, do 16-02-2011, conformado polo xefa do servizo de RR.HH., e co informe do técnico de Intervención do 16.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Outorgar a D^a Rosa Sancecilio Vietez, auxiliar administrativa con NP 22094 un complemento de produtividade pola realización das funcións realizadas ao longo do ano 2010, nos termos do informe de satisfacción do traballo e o resultado positivo obrantes no expediente administrativo e que anteceden á precedente proposta; complemento retributivo que se fixa na cantidade de 594.82, con cargo á partida orzamentaria 922.0.1500000 “Produtividade”.

Aprobar e comprometer o gasto por importe de 594.82€, con cargo á partida orzamentaria 922.0.1500000 “Produtividade, a favor da funcionaria D^a Rosa Sancecilio Vietez con N.P. 22094

16(389).- GASTOS DE LOCOMOCIÓN DO PERSOAL MUNICIPAL XANEIRO-FEBREIRO 2011. EXPTE. 21886/220.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa do servizo de Recursos Humanos, do 14-03-2011, conformado polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 17.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Autorizar o gasto por un importe de **8.173,22 €**, correspondente aos desprazamentos efectuados por persoal municipal no termo municipal de Vigo en concepto de indemnizacións por razón do servizo, acreditada a súa efectiva realización nos expedientes e informes recibidos no Servizo de Recursos Humanos, asinados polos correspondentes xefes/as dos servizos ou Áreas e contan coa conformidade dos Concelleiros/as-delegados/as das Áreas de goberno, segundo a relación contida no cadro subseguinte -que comeza por D. Jesús M. Garrido Marcos e que remata en D. Gonzalo Argibay Barciela-, imputándose o gasto con cargo á clasificación económica dos vixentes Orzamentos municipais 2312000 -Gastos de Locomoción, para o período febreiro 2011.”

	SERVIZO	TOTAL
1620	Limpeza	230,09 €

1550	Vías e Obras-O.S.P.I.O.	3.415,38 €
9222	Parque Móbil	152,83 €
2410	Emprego Desenvolvemento Local-Participación Cidadá	112,27 €
1640	Cemiterios	172,71 €
2220	Mobilidade, Seguridade e Transportes	740,43 €
2310	Benestar Social	35,15 €
9310	Inspección de Tributos	2.286,08 €
1210	Conserxería	575,13 €
4513	Museo de Castrelos	74,48 €
1710	Montes, Parques e Xardíns	378,67 €
	TOTAL	8.173,22 €

17(390).- ALEGACIÓNS E RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA ACORDOS DA XGL DE DATAS, 20.09, 11.10 E 2.11.2010, APROBATORIOS DE RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO MUNICIPAL. EXPTE. 21900/220.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa do servizo de Recursos Humanos, do 21-03-2011, conformado pola xefa da área de Réxime Interior, e polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Desestimar os recursos de reposición presentados por D. Jesús M^a Saavedra Rodríguez, D. Juan Carlos Arias Fernández e D. Julio Fernández Cermeño en escritos de data 27/10/2010 (documentos n^os 100137730, 100137441 e 100137509); D. Fernando Vilaboa Pérez en escrito de data 30/11/2010 (documento n^o 100152967) e D. José Vicente Comesaña Trigo en escrito de data 16/12/2010 (documento n^o 100162781) contra os acordos da Xunta de Goberno Local de datas 20/09/2010, 11/10/2010 e 02/11/2010 aprobatorios da Relación de Postos de Traballo do Concello de Vigo, en atención aos fundamentos xurídicos expresados e motivación exposta no informe que antecede.

Segundo.- Estimar o recurso de reposición presentado por D. José Manuel González Ucha, D^a M^a Jesús Cuartero Egado e D^a M^a Elvira González Gallego en escrito de data 25/11/2010 (documento n^o 100150377) ao tratarse dun erro material, e consecuentemente, ordenar a rectificación do nivel de complemento de destino asignado aos postos de traballo de xefatura de negociado, debendo contemplarse no mesmo o código “22”, ao abeiro do disposto no artigo 105.2 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Terceiro.- Estimar o recurso de reposición presentado por D. Luis Rodríguez-Cadarso de la Peña en escrito de data 29/11/2010 (documento n^o 100152354), de conformidade coa motivación legal exposta no informe que antecede, e consecuentemente ordenar que polo Servizo de Recursos Humanos se proceda á tramitación do correspondente expediente

administrativo de adecuación retributiva do posto de traballo de “Xefe/a do Servizo de Patrimonio” nos termos do informe da Xefatura da Área de Réxime Interior de data 01/02/2011.

Cuarto.- Ordenar a reasignación do posto de traballo código 240.02-técnico de Administración Xeral da vixente Relación de Postos de Traballo, ao Servizo de Patrimonio, de conformidade co informe emitido en data 01/02/2001 pola Xefatura da Área de Réxime Interior, conformado polo Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal.

18(391).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE O CONTRATO COA ENTIDADE COLABORADORA DA SEGURIDADE SOCIAL PARA A COBERTURA DAS CONTINXENCIAS PROFESIONAIS POR ACCIDENTES DE TRABALLO E ENFERMIDADES PROFESIONAIS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 21903/220.
Dáse conta da Resolución do concelleiro de Xestión Municipal, do 15.03.2011, a proposta da técnico de Prevención de Riscos Laborais co conforme da xefa do servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ASUNTO: DENUNCIA CONTRATO DE ENTIDADE COLABORADORA DA SS.SS. PARA COBERTURA DAS CONTINXENCIAS PROFESIONAIS POR AT E EP DO CADRO DE PERSOAL DO CONCELLO DE VIGO SEGÚN ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE DATA 30 XANEIRO 2006 E ORDE DE INCOACIÓN DO EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

INFORME PROPOSTA

A Xunta de Goberno Local, na súa condición de Órgano de Contratación do Concello, na sesión celebrada o 30 de xaneiro do 2006, adxudicou a contratación dunha entidade colaboradora da SS.SS. para a cobertura das continxencias profesionais por accidentes de traballo e enfermidades profesionais do persoal do Concello de Vigo, á entidade FREMAP Mutua de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais nº 61, sendo o prazo de vixencia de 2 anos, prorrogables por dúas anualidades máis, vencendo o 1 de febreiro do 2010. En virtude do Real decreto 38/2010, de 15 de xaneiro, polo que se modifica o Regulamento sobre colaboración das mutuas de accidentes de traballo e enfermidades profesionais da Seguridade Social, aprobado polo Real Decreto 1993/1995, de 7 de decembro, o contrato foi prorrogado ata o 1 de febreiro de 2012 (informe de Asesoría Xurídica de data 2 de febreiro de 2010. Expte. 19222/220).

A Cláusula III do prego de condicións reguladoras do concurso establece que a denuncia do contrato debe realizarse cun prazo mínimo de 4 meses de antelación.

Dende a data de adxudicación até o día de hoxe produciuse un novo réxime xurídico tanto na lexislación xeral da contratación administrativa como na específica das Mutuas de AT e EP, o que aconsella, por non dicir que obriga á formalización dun novo expediente de contratación axustado á legalidade vixente, máxime si se trata dun dos contratos que poden definirse como de obrigado cumprimento ao tratarse da xestión da cobertura das continxencias profesionais por AT e EP, para cuxa cobertura o Concello de Vigo optou por una entidade colaboradora da SS.SS., tal e como permite o artigo 14.- R.D. 84/1996, de 26 de xaneiro.

O art 93 da Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público dispón que é o Órgano de contratación quen debe iniciar o expediente de contratación, sendo o momento actual o correcto coa finalidade de que poda resolverse a adxudicación con anterioridade á data de finalización do contrato vixente, e evitar o desamparo no que se atoparía o Concello ante os seus empregados e a Seguridade Social, razón pola que se propón á Xunta de Goberno Local a adopción da seguinte :

RESOLUCIÓN

Primeiro.- Comunicar á entidade FREMAP Mutua de Accidentes de Traballo e Enfermidades Profesionais nº 61, adxudicataria do Contrato de selección dunha entidade colaboradora da SS.SS. para a cobertura das continxencias profesionais por accidentes de traballo e enfermidades profesionais do persoal do Concello de Vigo, a denuncia do contrato en vigor (de data 30/01/06) que finaliza o 30 de xaneiro do 2012.

Segundo.- Dispoñer que polo Servizo de Recursos Humanos, coa colaboración da Área de Contratación, se proceda a iniciación do expediente de contratación, no que se xustificará adecuadamente o procedemento elixido e os criterios que se terán en consideración para a súa adxudicación.

19(392).- INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN E RESOLUCIÓN DE CONTRATO CON FUNERARIA VIGUESA S.A. POLO QUE SE LLE TRANSMITIRON 1.230 ACCIÓNS DE EMORVISA EN EXECUCIÓN DA SENTENZA DO TSXG DE 23.02.2006. EXPTE. 783/440.

Vistas as actuacións do expediente, examinado o informe-proposta de data 22 de marzo de 2011 emitido polo asesor xurídico da Área de Servizos Xerais, coa conformidade do concelleiro delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno Local acorda:

Iniciar o expediente para liquidar e resolver o contrato polo que o Concello transmitiu a “Funeraria Viguesa, S.A.” 1.230 accións de EMORVISA por acordo da Corporación Municipal do 27 de setembro de 2001, anulado pola referida sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia do 23 de febreiro de 2006, a cambio das contraprestacións que como prezo figuran no acordo anulado.

20(393).- RECURSOS POTESTATIVOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS POR “VALLEHERMOSO, SAU”, “VIQUEIRA INMUEBLES S.A.” E “INVOGA S.A.” CONTRA ACORDO XGL DO 3.12.2010 QUE DECIDIU ACEPTAR A RECEPCIÓN PARCIAL DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN INCLUIDAS NO PROXECTO DE URBANIZACIÓN DO PERI IV-01 S. ROQUE A, ÁREA DE REPARTO 2 (FINCA PIZARRO), IDENTIFICADAS COMO “FASE 2”. EXPTE. 4998/401.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral, do 15-03-2011, conformado polo director da Oficina de Planeamento-

Xestión, e co acordo do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo do 24.03.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO: Desestimar, con base no informe-proposta transcrito na parte expositiva deste acordo, os recursos potestativos de reposición presentados o 13.01.2010 polas mercantís “Vallehermoso, S.A.U.” e “Viqueira Inmuebles, S.A.” (Doc. nº 110004032) e o 14.01.2010 por “Invoga, S.A.” (Doc. nº 110004335) contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data 03.12.2010 polo que se decidiu aceptar a recepción parcial das obras de urbanización incluídas no proxecto de urbanización do «PERI IV – 01 S. ROQUE A» – ÁREA DE REPARTO 2 (FINCA PIZARRO), identificadas como “Fase 2ª”, de conformidade cos informes técnicos que constaban no Exp. nº 4998/401 da Oficina de Planeamento – Xestión e nas mesmas condicións que as esixidas para a recepción das da “Fase 1ª”.

SEGUNDO: Notificar ós interesados este Acordo, con indicación de que contra o mesmo non cabe ningún outro recurso administrativo, a non ser o extraordinario de revisión nos casos establecidos no Art. 118.1 da LRX-PAC, e de que poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo nos Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous (2) meses contado desde o día seguinte ó da súa notificación».

21(394).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A VIQUEIRA INMUEBLES S.A. POLAS OBRAS NAS RÚAS SAN ROQUE-PIZARRO. EXPTE. 63195/250.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta do xefe de negociado de Vías e Obras, do 21-03-2011, conformado pola concelleira delegada de Vías e Obras, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder a devolución do aval a VIQUEIRA INMUEBLES S.A., constituído na data reseñada, polo importe de 14.728,51 euros.

22(395).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS PARA O FOMENTO DE ACTIVIDADES XUVENÍS NO ANO 2011. EXPTE. 3068/336.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa do servizo de Xuventude, do 8-02-2011, conformado pola concelleira delegada de Xuventude, co informe do letrado asesor do 7.03.2011, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 14.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO: Aprobar as bases reguladoras e convocatoria para a concesión de subvencións para o fomento de actividades xuvenís no ano 2011.

SEGUNDO: Autorizar, ao indicado fin, o gasto de 24.000 € con cargo á partida orzamentaria 3370.489.00.00 “subvencións para o fomento de actividades xuvenís”, do vixente orzamento.

Bases reguladoras e convocatoria específica para a concesión de subvencións para o fomento de actividades xuvenís. Concellaría de Xuventude. 2011.

A Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, no seu artigo 25. 2 e a Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80. 2 establecen que o municipio exercerá, en todo caso competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma en materia de actividades e programas de carácter xuvenil.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción de actividades xuvenís da cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2011 consignan, na partida orzamentaria **3370.489.00.00** “subvencións para o fomento de actividades xuvenís”, un crédito por un importe total de 24.000€ (Vinte catro mil Euros); crédito orzamentario, que o Concello de Vigo a través da Concellaría de Xuventude destina a colaborar no financiamento das actividades de promoción e fomento de actividades xuvenís desenvolvidas dende as entidades e/ou colectivos xuvenís do Municipio.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

As bases e convocatoria que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións a que se refiren as presentes bases e convocatoria é contribuír a financiar os gastos ocasionados polo desenvolvemento e realización de programas e proxectos xuvenís mixtos, de mozos e mozas, por parte das entidades e/ou colectivos xuvenís da cidade, no ano 2011.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIÓNABLES.

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable se ocasionen nas entidades e/ou colectivos xuvenís, polo desenvolvemento, realización e participación en programas e proxectos xuvenís: actuacións dirixidas ao fomento e á participación do colectivo mozo e que se desenvolvan e realicen dentro do termo municipal de Vigo, programas de animación sociocultural e de carácter formativo e/ou preventivo, actividades de tempo libre e de lecer, actividades relacionadas coa cultura e a creatividade xuvenil e, en xeral, todos aqueles proxectos que se relacionen co ámbito de actuación da Concellaría de Xuventude do Concello de Vigo.

Serán subvencionables todos os gastos de desenvolvemento, realización e participación en programas e proxectos xuvenís ao longo do ano 2011.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

A cantidade máxima destinada a estas subvencións será a de 24.000 euros (Vintecatros mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria para 2011; 4520.489.00.00 “Subvención para o fomento de actividades xuvenís”. Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31. 2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA. - REQUISITOS DOS BENEFICIARIOS.

1.- Poderán solicitar e obter estas axudas :

a) **Asociacións e entidades sen ánimo de lucro especificamente xuvenís**, inscritas no Rexistro Municipal de asociacións do Concello de Vigo (Depto. de Participación Cidadá).

b) **Outras entidades (Asociacións ou fundacións) integradas maioritariamente por mozos/as – mínimo 50% da xunta directiva-** que, carecendo de interese lucrativo, desenvolvan programas e actividades dirixidas ao fomento da participación dos mozos/as e con manifesto protagonismo xuvenil na súa elaboración e desenvolvemento global. Deberán estar así mesmo inscritas no Rexistro Municipal do Concello de Vigo (Depto. Participación Cidadá).

c) **Grupos de mozos/as non constituídos como asociación** que, carecendo de interese lucrativo, teñan capacidade para realizar un proxecto específico de interese xuvenil. Os requisitos que estes grupos de mozos/as deberán cumprir son:

- Estar formados por un mínimo de cinco persoas con idades comprendidas entre os 15 e os 30 anos, ambas incluídas, e residentes no Municipio de Vigo.

1. Establecer un representante que será o/a **responsable** do grupo de mozos/as, maior idade, **con poderes suficientes**, e que deberá asumir todas as obrigas que corresponderán a agrupación como beneficiaria da subvención. En todo caso, todos os membros asociados ao beneficiario/a terán igualmente a condición de beneficiarios/as. En consecuencia, a subvención concedida será distribuída a partes iguais entre o número de membros que conforman o grupo beneficiario. Tanto na solicitude como na resolución de concesión farase constar expresamente os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación.00

2. Os/as membros do grupo de mozos/as **non poderán pertencer**, como socios ou membros, a ningunha asociación que sexa beneficiaria ou teña solicitado outra subvención das xestionadas pola concellería de Xuventude.

3. A agrupación **non poderá disolverse** ata transcorrido o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003 do 17 de novembro Xeral de subvencións.

2.- Quedan excluídas expresamente desta convocatoria: As entidades con ánimo de lucro, as administracións públicas, así coma as entidades e unidades que dependen delas, orgánica ou orzamentariamente, as entidades que presenten proxectos cuxas actividades poidan ser obxecto doutra convocatoria municipal, entidades que presenten proxectos que impliquen discriminacións por razóns de raza, sexo, ideoloxía e condición social, as asociacións que non teñan xustificado debidamente as axudas recibidas en anos anteriores, as entidades que non estean inscritas no Departamento de Participación Cidadá do Concello de Vigo, entidades cuxas solicitudes se presentan fóra do prazo establecido, e, en xeral, aqueles proxectos que non se atopen dentro do

ámbito de actuación do Servizo de Xuventude do Concello de Vigo ou non respondan aos obxectivos desta convocatoria.

- 3.- Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no dito artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10.
- 4.- Os solicitantes deberán acreditar que se atopan ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e para coa Seguridade Social mediante a presentación das certificacións ás que se refire o artigo 22 do RD 887/2006, 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
- 5.- Igualmente os solicitantes das subvencións deberán acreditar que se atopan ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, para o cal, entenderase que o solicitante, ao presentar a solicitude de subvención, autoriza á comisión avaliadora para solicitar de oficio os datos e a documentación acreditativa de tal extremo aos departamentos administrativos responsables.

SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- 1º.- Realizar a actividade xuvenil subvencionada consonte co proxecto presentado coa solicitude.
- 2º.- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- 3º.- Empregar a lingua galega na realización das actividades subvencionadas, caso de que tal utilización se tivese invocado e avaliado como mérito no procedemento de concesión da subvención.
- 4º.- Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.
- 5º.- En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que fagan visible a contribución das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 13 puntos:

Valorarase ata un máximo de **13 puntos en total**, resultado da suma ponderada dos diferentes aspectos que se describen a continuación:

- Aspectos da entidade..... Máximo 3 puntos

Experiencia e traxectoria (0.02 /mes)	Máx.0.50 puntos
Colaboración con outras entidades no proxecto (0.25/entidade)	Máx.0.50 puntos
Ser especificamente xuvenil (0.15 / cada membro xunta directiva	Máx. 1 punto

<i>menor de 35 anos)</i>	
Fomento da participación xuvenil (0.010 /10 socios)	<i>Máx. 1 punto</i>

● **Aspectos do proxecto a realizar.....Máximo 7 puntos**

Calidade e solidez do proxecto en conxunto	<i>Máx.1 punto</i>
Fundamentación e estrutura do proxecto	<i>Máx.1 punto</i>
Viabilidade e grao de aplicabilidade do proxecto	<i>Máx.1 punto</i>
Adecuación do proxecto coas necesidades da mocidade actual	<i>Máx. 1 punto</i>
Nº de beneficiarios directos (0.010/10 beneficiarios)	<i>Máx.1 punto</i>
Aspectos innovadores do proxecto con respecto ás necesidades xuvenís	<i>Máx.1 punto</i>
Compromiso na utilización dunha linguaxe e dunha imaxe non sexista nin estereotipada. Para a valoración terase en conta tanto a redacción do proxecto como o contido do mesmo, así como os materiais a empregar e a publicidade.	<i>Máx.1 punto</i>

● **Recursos e financiamento.....Máximo 2 puntos**

Capacidade e recursos propios para xestionar e executar o proxecto(financiamento propio)	<i>Máx.1 punto</i>
Previsión e capacidade para conseguir outros fondos de financiamento (0.20/cada entidade patrocinadora)	<i>Máx. 1 punto</i>

Emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a axuda	<i>Máx. 1 punto</i>
--	---------------------

Os proxectos que non obteñan unha **puntuación mínima de 3.50 puntos non se considerarán subvencionables.**

Nos informes de valoración elaborados, a Concellaría de Xuventude deberá especificar e xustificar que actividades das presentadas non se inclúen na subvención, non podendo ser así financiadas coa contribución económica municipal.

OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCÍONS.

O importe total máximo destinado a estas subvencións distribuirase entre todas as entidades e/ou colectivos xuvenís que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións. A distribución farase en función da puntuación acadada no proceso de avaliación que se realizará de acordo cos criterios previstos no apartado anterior.

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrencia competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

DÉCIMA.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo para presentar as solicitudes a esta convocatoria será de 30 días naturais, contados dende o día seguinte a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

DÉCIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

Coa solicitude, segundo o modelo que figura como anexo 1 do expediente, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, no seu caso, que figuran nos demais anexos ao dito expediente.

A presente convocatoria e as súas bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda e xustificación destas axudas, facilitaranse na Oficina de Información do Concello de Vigo, nas oficinas da Concellería de Xuventude e na propia páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org) e na web da Concellería de Xuventude (www.xuventudevigo.org).

A instancia de solicitude será asinada polo representante legal da entidade peticionaria e **presentarase no Rexistro Xeral do Concello** de Vigo ou por algún dos procedementos previstos no artigo 38.4 da Lei 30/1992 de Réxime Xurídico das Administracións do Procedemento Administrativo Común.

Á instancia de solicitude deberá achegarse a seguinte **documentación** segundo o carácter do solicitante:

4. Asociacións e entidades sen ánimo de lucro:

a) Instancia de solicitude da subvención. Anexo 1
b) Orzamento detallado de ingresos e gastos detallando a cantidade solicitada de subvención. Ver modelo Anexo 3b .
c) Declaración do secretario da entidade no que conste quen ten a condición de representante legal da entidade. Anexo 2 .
d) Declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Anexo 4 .
e) Certificado de subvencións solicitadas e/ou concedidas. Anexo 5 .
f) Certificados orixinais ou copias compulsadas de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias —a Axencia Tributaria e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia— e coa seguridade social.
g) <u>Proxecto detallado</u> do programa de actividades que se vai a realizar e para o que se solicita subvención. Os elementos e a estrutura que deberán explicarse obrigatoriamente, se axuntan no <u>anexo 3. Este anexo é unha guía para a realización deste proxecto que, deberá desenvolver os contidos que se describen en dito anexo. O proxecto deberá comprender un mínimo de tres folios.</u>
h) <i>Certificado Orixinal da titularidade da conta bancaria</i> a favor da entidade solicitante.
i) <u>Fotocopia compulsada do código de identificación fiscal</u> da entidade solicitante.

▪ **Grupos de mozos/as:**

a)	Instancia de solicitude da subvención asinada por todos os membros do grupo xuvenil. Anexo 1
b)	<u>Relación detallada e asinada por todos,</u> das persoas que compoñen o grupo, indicando nome, DNI, enderezo e teléfono de cada unha, así como a súa previsible función no proxecto (organizador, colaborador, beneficiario...). Engadirase a esta relación a fotocopia compulsada do DNI de todos/as os/as integrantes do grupo.
c)	Certificados orixinais ou copias compulsadas, de todos os membros do grupo , de estar ao corrente no pago dos impostos correspondentes a nivel municipal, Seguridade Social e Facenda. Estas certificacións poderán ser substituídas por <u>unha declaración responsable</u> de cada un dos membros do grupo, como réxime simplificado desta acreditación, ao amparo en todo caso do mencionado no parágrafo cuarto do artigo 22.1 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.
d)	<u>Declaración xurada e asinada de cada un dos membros do grupo</u> na que expresamente se manifeste: <ul style="list-style-type: none"> 2. Que acepta todas as obrigas que puidesen corresponderlle como beneficiario, no seu caso, da subvención concedida. 3. Que non pertence, como socio ou membro directivo, a outra entidade asociativa que teña recibido ou vaia a solicitar subvención á Concellaría de Xuventude. <p>- Que non está incurso nas circunstancias que figuran no art. 10.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.</p>
e)	<u>Certificado orixinal da entidade bancaria</u> indicando o Código de Conta Cliente (CCC, de 20 díxitos) da conta bancaria do representante responsable do grupo no que se realizará, no seu caso, o ingreso da subvención concedida.
f)	<u>Proxecto detallado</u> do programa de actividades que se vai a realizar e para o que se solicita subvención. Os elementos e a estrutura que deberán explicarse obrigatoriamente, axúntanse no anexo 3. Este anexo é unha guía para a realización deste proxecto, que deberá desenvolver os contidos que se describen en dito anexo. O proxecto deberá comprender un mínimo de tres folios.
g)	<u>Orzamento detallado de gastos e ingresos previstos para a realización do programa de actividades, precisando do orzamento total de gastos, a cantidade que se solicita de subvención á Concellaría de Xuventude. Ver modelo anexo 3b.</u>
h)	<u>Declaración conxunta</u> de todos os membros do grupo na que se explique o acordo de todos para nomear a un representante (Nome e apelidos e DNI) e na que se acepte que o ingreso, no seu caso, do importe da subvención concedida realizarse na conta bancaria que se especifique. Esta declaración deberá ir asinada por todos os membros do grupo.

DÉCIMO SEGUNDA.- RECTIFICACIÓN DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

DÉCIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente Diario Oficial, anunciada na prensa local con referencia ao Boletín Oficial no que aparece publicada, e na páxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no correspondente Diario Oficial, cando a súa contía sexa de 3.000€ ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da

subvención. As solicitantes ás que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación para as axudas de contía igual ou superior a 3.000 €, o listado de todas as axudas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na páxina web www.vigo.org e exposto no taboleiro de anuncios do Concello.

Publicidade do financiamento público.

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán empregar o distintivo do Concello de Vigo en todas as actividades e comunicacións que promovan e en todas as publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Xuventude– Concello de Vigo”.

DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

A Concellería de Xuventude será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas realizarase por unha Comisión de Valoración composta pola Concelleira de Xuventude, o xefe de Servizo da Área de Xuventude e un funcionario da mesma área que actuará como secretario.

A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Xuventude, como órgano instrutor, emitirá informe de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada que será a encargada de aprobar a proposta de resolución correspondente.

Así mesmo en previsión do artigo 21.4, parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe da Comisión Avaliadora no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os/as beneficiarios/as cumpren todos os requisitos para acceder a elas.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de tres meses, como máximo, desde o último día de prazo de

presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do Concello e a súa resolución notificarase aos solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ao da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo, unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

As entidades beneficiarias das axudas están obrigadas, no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación, a comunicar por escrito á Concellería de Xuventude a aceptación ou renuncia das axudas, transcorrido este prazo sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

DÉCIMO CUARTA.- SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios non poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

DÉCIMO QUINTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES.

Os/ as beneficiarios xustificarán o proxecto subvencionado nos 30 días hábiles seguintes a súa finalización e, en todo caso, antes do 12 de decembro de 2011 e o cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. Transcorrido este prazo perderase o dereito a percibir a subvención. Porén, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, o prazo sinalado para a xustificación poderá ser ampliado para os beneficiarios que o soliciten antes do dito día 12 de decembro se concorreran causas que o xustifiquen.

Ao efecto de xustificar a subvención os beneficiarios **deberán achegar:**

- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento dos proxectos e actividades subvencionadas, tanto no aspecto xuvenil como económico (Incluíranse o datos referentes aos gastos e ingresos reais xerados polos evento distribuídos por conceptos).
- Os cuestionarios e documentación, debidamente cumprimentada que figura nos **anexos 7,8,9,10** adxuntos destas Bases:

A7 Relación de facturas presentadas como xustificación.
A8 Certificado da veracidade das actividades realizadas.
A9 Certificado actualizado das subvencións concedidas ou recibidas doutras persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas.
A10 Declaración responsable do solicitante de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias —Axencia Tributaria e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia — e para coa Seguridade Social, (Art. 31.7.(e) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia).
11 No seu caso, <u>certificado da Axencia Tributaria de exención do IVA.</u>

- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado polo importe subvencionado, en relación co apartado ou apartados para o cal está destinada a axuda coas seguintes especificidades:

1º.- As facturas serán orixinais polo importe da subvención outorgada e deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais.

2º.- Importe xustificativo: Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponíble do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE.

3º.- Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos non será necesario que conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado incorporárase ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SEXTA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCIONS.

A axeitada xustificación da realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención serán comprobadas polos servizos da Concellería de Xuventude. O xefe do servizo de Xuventude emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

DÉCIMO SÉTIMA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Xuventude e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO OITAVA.- PAGAMENTO.

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexa debidamente xustificada.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

DÉCIMO NOVENA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIONS.

Perda do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento, por parte da beneficiaria da subvención, de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; a obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerese pola Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; as Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2011, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

23(396).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A C. ALDASA SLU, ADXUDICATARIA DA OBRA DE CONSTRUCIÓN DUN EQUIPAMENTO DE ACTIVIDADES MUSICAIS NO PARQUE TECNOLÓXICO DE VALADARES, Nº REXISTRO 1204/252687. EXPTE. 3108/336.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa do servizo de Xuventude, do 8-02-2011, conformado pola concelleira delegada de Xuventude, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Aprobar a devolución do aval nº 1024/252688 por un importe total de 50.000,00 euros.
Aprobar a devolución do aval nº 1024/252689 por un importe total de 50.000,00 euros.
Aprobar a devolución do aval nº 1024/252683 por un importe total de 50.100,00 euros.”

24(397).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS A C. ALDASA SLU, ADXUDICATARIA DA OBRA DE CONSTRUCIÓN DUN EQUIPAMENTO DE ACTIVIDADES MUSICAIS NO PARQUE TECNOLÓXICO DE VALADARES, NÚMEROS REXISTRO (1204/252688, 1204/252689 E 1204/252683. EXPTE. 3109/336.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa do servizo de Xuventude, do 2-03-2011, conformado pola concelleira delegada de Xuventude, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Aprobar a devolución do aval nº 1024/252687 por un importe total de 50.000,00 euros.”

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

25(398).- ADXUDICACIÓN DE NOVE BOLSAS DE VERÁN 2011 DA CONCELLERÍA DE TURISMO, PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NAS OFICINAS DE INFORMACIÓN E SERVIZOS TURÍSTICOS. EXPTE. 3803/104.

Examinadas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta da xefa do servizo de Turismo e Comercio, do 18-03-2011, conformado polo concelleiro-delegado da área de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, co RC de Intervención de data 22.03.2011 e co informe da xefa do Servizo de Fiscalización do 24.03.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

“1- Adxudicar as nove bolsas de verán 2011 da Concellería de Turismo ás/aos aspirantes que foron admitidas/os e esta convocatoria e obtiveron a mellor puntuación no baremado realizado pola comisión de avaliación de méritos, da que resulta a seguinte prelación:

NOMBRE	DNI	1ª	2ª	3ª	TOTAL
ANA BALADO FIGUEROA	36133593 H	1	2	7,5	10,5
Mª. JOSE GARCÍA OLIVEIRA	53183029 Z	0,7	2	7,5	10,2
NURIA PATIÑO VIEITES	45845402 P	0,9	2	7,2	10,1
NATALIA BARREIRO FIDALGO	36157165 S	1	2	7,05	10,05
EVA RODRÍGUEZ FERVENZA	39451110 S	0,6	1,6	7,12	9,32
VICTOR FERNÁNDEZ CACHO	47358158 P	0,6	2	6,5	9,1
OLALLA QUIROGA BELLO	36127395 F	0,9	1,6	6,5	9
PATRICIA BELEN MATA COMESAÑA	36114437 K	0,9	1,8	5,95	8,65
ALEJANDRO GARCÍA GÓMEZ	36103576 Q	0,8	2	5,65	8,45

2.- Decláranse como non admitidas as seguintes solicitudes polos motivos que se explicitan:

32	Mª ALEXANDRA NOGUEIRAS GÓMEZ	53179787 S	Non posúe a titulación exisida
44	AMADA LLINÁS DE LA FUENTE	80081585	Presentada fóra de prazo

3.- Quedan autoexcluídos por non se presentaren a algunha ou a totalidade das fases da avaliación:

RAQUEL VÁZQUEZ FERNÁNDEZ	44485700 C	np	--	--
CHRISTIAN VÁZQUEZ LÓPEZ	77403208 C	np	--	--

MIRIAM LÓPEZ MARTÍNEZ	77411775 P	np	--	--
ADRIÁN LABRADOR GUNTÍN	36165445 S	0,3	np	--
Mª EMILIA ZAPATERO RODRÍGUEZ	39453080 F	np	--	--
ALEJANDRO CHOREN FANDIÑO	53111442 A	np	--	--

4.- Declárase como lista de suplentes a seguinte prelación, podéndose contratar nesa orde, no caso de que se producisen vacantes, mediante acordo expreso do órgano de contratación:

CARLA PEÑA MERAYO	10088041 B	0,9	2	5,5	8,4
RAQUEL GRAÑA RIAL	36170068 S	0,6	1,6	6,15	8,35
IRIA ÁLVAREZ FANDIÑO	77009502 M	0,7	1,2	6	7,9
PATRICIA LÓPEZ LÓPEZ	36134358 R	0,6	1,2	6	7,8
ANA MARÍA ALCÁNTARA LÓPEZ	53177315 G	0,7	1,4	5,35	7,45
VANESA RAMOS RODRÍGUEZ	36136717 Z	1	2	4,25	7,25
LORENA GONZÁLEZ NÚÑEZ	44466710 M	0,6	1,8	4,75	7,15
LILIANA CANCELAS GARGAMALA	78739005 T	0,8	0,8	5,5	7,1
MARTA GONZÁLEZ SELLÁN	36173503 T	0,8	1,8	4,5	7,1
PAULA MARTÍNEZ BARROS	77001288 W	0,7	1,6	3,5	5,8
AGUEDA LÓPEZ RODRÍGUEZ	35577681 Q	0,9	1,2	3,5	5,6
ANA FERNÁNDEZ VÁZQUEZ	35568019 Z	0,6	1,2	3,75	5,55
JOAQUÍN DIEGO LORENZO OGANDO	76813845 D	0,7	1	3,3	5
ROSA MENDÍA ÁLVAREZ - SALA	39458263 S	0,6	1,6	2,05	4,25
MAIRA BALLESTEROS MARÍN	25192970 N	0,8	1	2,2	4
UXÍA CHAPELA RODRÍGUEZ	39462769 J	0,7	0,8	2,5	4
NICOLE LEITES CORDEIRO	53119221 P	0,5	1,6	1,8	3,9
IAGO SAAVEDRA FERNÁNDEZ	76721216 R	0,4	1	2,5	3,9
MARI CARMEN SEGADE SOUTO	77411307 T	0,7	1	2,15	3,85
EVA MARÍA MIGUÉLEZ BOUZÓN	36159162 B	0,5	1,6	1,15	3,25
VANESA GONZÁLEZ BARREIRO	35572248 B	1	0,6	1,32	2,92
Mª DEL PILAR CANDA FERNÁNDEZ	76933090 E	0,5	1,4	0,8	2,7
MAITE RODRÍGUEZ PADÍN	53189098 B	0,5	1,6	0,5	2,6
LUCÍA PRADO GONZÁLEZ	77418132 V	0,5	1	1	2,5
SUSANA VILLAVERDE DE SÁA	77402356 L	0,6	1,2	0,5	2,3
ÚRSULA CALVO ESTÉVEZ	36120169 A	0,6	1	0	1,6
ANA LORENZO RODRÍGUEZ	15491156 N	0,5	0,6	0	1,1

5.- Apróbase a disposición do gasto de 64.800 € (sesenta e catro mil oitocentos euros),(900 euros brutos/mes x 9 bolsas x 8 meses), con cargo á partida 432.0.4810000 “Transferencias a familias e institucións sen fin de lucro” do vixente presuposto.

6.- Rectifícase o prazo de vixencia da bolsa iníciase o día 1 de abril e remata o 30 de novembro de 2011. Eméndase así un erro material (debe de dicir “30 de novembro de 2011”, en vez de 31 de decembro de 2011), contido na base segunda da proposta de “Bases xerais e convocatoria de bolsas para a realización de prácticas en oficinas de información e servizos turísticos do Concello de Vigo” deste servizo de turismo e comercio, que foi aprobada pola Xunta de Goberno Local, na súa sesión de data 25 de febreiro de 2011 (Nº 29; Exp. 3803-104).

7.- O pagamento de haberes o realizará o habilitado pagador, seguindo o procedemento ordinario para este tipo de actuacións.”

26(399).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9.12 h. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.