

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión ordinaria do 9 de maio de 2011**

**ASISTENTES:**  
**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Francisco Xabier Alonso Pérez  
D. Xulio Calviño Rodríguez  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Xosé Méndez Piñeiro  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz  
D. José Manuel Mariño Mendoza

**NON ASISTEN:**

D. Santiago Domínguez Olveira  
D. Eudosio Álvarez Álvarez

**Invitados:**

D<sup>a</sup> Raquel Díaz Vázquez  
D. Xesús López Carreira

D<sup>a</sup> María Jesús Lago Rey  
D<sup>a</sup> Laura López Atrio  
D<sup>a</sup> Iolanda Veloso Ríos  
D. Angel Rivas González

Na Casa do Concello de Vigo, ás 9.07 horas do día nove de maio de dous mil once e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. González Yebra-Pimentel..

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(510).- SUBVENCIÓN Á ASOCIACIÓN DE CORAIS POLIFÓNICAS DE VIGO. EXPTE. 7489/101.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Protocolo e RR.PP, do 4.03.11, conformado pola concelleira delegada de Facenda, co informe do Titular da Asesoría Xurídica do 25.04.2011, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 3.05.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1. “Conceder a Asociación de Corais Polifónicas de Vigo, CIF G-36980928, unha subvención pola contía de 65.000 euros, con cargo á partida de Alcaldía 912.0.489.00.04 (Outras subvencións), ou bolsa de vinculación.
2. A subvención terá como destino as actividades da asociación con especial incidencia no Festival de Habaneras e Polifonía e Maratón Coral Voces Galegas.
3. Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.  
Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.  
A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.
4. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.
5. A beneficiaria, ao remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiarán tamén a actividade subvencionada.  
A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.  
As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.  
Se o beneficiario solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado

pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

6. Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.
7. O beneficiario deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Concello de Vigo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
8. Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.
9. Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer o beneficiario da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.
10. O beneficiario está informado de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.  
Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo.  
O beneficiario poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo.
11. No demais, a concesión da subvención obxecto da presente resolución, rexeráse pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos

vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.”

**2(511).- RECTIFICACIÓN ACORDO E NOVA PROPOSTA ABONO DE COTAS COMUNIDADE ANDURIÑA, 21. EXPTE. 19177/240.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Xeral, do 14.04.11, conformado polo concelleiro de Patrimonio, co fiscalizado e conforme da xefa do servizo de Fiscalización do 2.05.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Deixar sen efecto o acordo da XGL de 7 de marzo de 2011, de aboar a Comunidade de Propietarios da rúa Anduriña, nº 27, en concepto de cotas de Comunidade correspondentes o Concello de Vigo, pola propiedade de catro vivendas en dito inmovible, correspondentes o período xaneiro de 2010 a decembro de 2011, a cantidade de 900,00 euros.

Segundo: Aprobar o abono a Comunidade de Propietarios da rúa Anduriña nº 21, con N.I.F. H-36.780.468, a cantidade de 2.160,00 euros en concepto de gastos de Comunidade, polas vivendas propiedade do Concello de Vigo, relativas os anos 2010 e 2011.

**3(512).- CONVALIDACIÓN DE GASTOS DO SERVIZO DE LIMPEZA. EXPTE. 19165/240.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Xeral, do 6.04.11, conformado polo concelleiro de Patrimonio, co informe do Interventor Xeral accidental do 25.04.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aboar en concepto de indemnización substitutiva a empresa Limpiezas del Noroeste S.A., en concepto de indemnización substitutiva, polo servizo de limpeza en centros municipais perante o mes de marzo de 2011, e limpeza os fins de semana no auditorio municipal perante febreiro de 2011, a cantidade de 168.927,02 euros, que se imputarán a partida presupostaria 9220.2270000.

**4(513).- CONVALIDACIÓN DE GASTOS PÓLIZA SEGURO DE VIDA. EXPTE. 19156/240.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Xeral, do 18.03.11, conformado polo concelleiro de Patrimonio, co informe do Interventor Xeral accidental do 25.04.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aboar, en concepto de indemnización substitutiva, a cantidade de 162.918,21 euros, pola cobertura da póliza de seguro de vida do persoal do Concello de Vigo, á compañía aseguradora “La Estrella”, actualmente “Generali España SA de seguros y reaseguros”, perante o período comprendido entre o 1 de setembro de 2010 e o 31 de agosto de 2011, con cargo a partida presupostaria 22101620500.

A efectos de pago deberase ter en conta, e segundo a Lei de Mediación de Seguros Privados, que a póliza de referencia foi contratada a través da Correduría aseguradora do concello “Aón Gil Y Carvajal”.

**5(514).- REVISIÓN DE PREZOS XESTIÓN CURSOS DE ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS. EXPTE. 7125/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Xeral, do 13.04.11, conformado polo concelleiro de Patrimonio, co fiscalizado de conformidade da xefa do servizo de Fiscalización do 27.04.2011, conformado polo Interventor Xeral accidental, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a revisión de prezos do contrato do servizo de impartición e coordinación dos cursos e actividades de alfabetización de persoas adultas, establecendo o prezo anual revisado a partir do 1 de abril de 2010 a 31 de marzo de 2011, na cantidade de 34.133,57 euros/ano. O prezo hora, a efectos de ampliación/redución do contrato, como consecuencia da revisión será de 43,59 euros/hora.

Recoñecer a empresa en concepto de atrasos pola diferenza entre o prezo revisado e o prezo facturado, perante o período 1 de abril de 2010 a 31 de marzo de 2011, a cantidade de 471,27 euros.

**6(515).- REVISIÓN DE PREZOS XESTIÓN ESCOLA MUNICIPAL DE TEATRO. EXPTE. 9958/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de Admón. Xeral, do 6.04.11, conformado pola concelleira de Contratación, co fiscalizado de conformidade da xefa do servizo de Fiscalización do 26.04.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a revisión de prezos do contrato da Escola Municipal de Teatro, adxudicado a Iaxinaria S.L. Por acordo da XGL de 9 de novembro de 2009, establecendo o prezo revisado, a partir de 9 de novembro de 2010, na cantidade de 88.832,53 euros /ano.

Recoñecer a empresa en concepto de atrasos dende novembro de 2010 a abril de 2011, a cantidade de 890,04 euros.

**7(516).- DEVOLUCIÓN E GARANTÍAS:**

**A)EIRIÑA, S.L. EXPTE. 3531/241.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da oficina administrativa de Contratación, do 27.04.11, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a EIRIÑA, S.L. a fianza de 3.968,61 € constituída para responder da construción de beirarrúas Muiños xa que as obras foron recibidas mediante acta de 16.04.2009, por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

**B)COVSA. EXPTE. 793/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do xefe da oficina administrativa de Contratación, do 27.04.11, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a COVSA a fianza de 2.953,68 € constituída para responder da construción de beirarrúas na rúa Areeiro xa que as obras foron recibidas mediante acta de 16.04.2007, por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

**8(517).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO QUE REGULA O DESENVOLVEMENTO DA SUBVENCIÓN OUTORGADA PARA O FINANCIAMENTO DO XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO 2011. EXPTE. 13055/331.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa da oficina administrativa de Programación Cultural, do 15.03.11, conformado polo xefe do departamento de Cultura e polo concelleiro delegado, co informe do letrado asesor do 13.04.2011, e co informe da xefa do servizo de Fiscalización do 27.04.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

“PRIMEIRO.- Outorgar unha subvención de 10.000,00 € (dez mil euros) a Real Club Náutico de Vigo, CIF: G36612752, para o financiamento do XIII Concurso Peninsular de Piano 2011, organizado por esta entidade, con cargo á partida 3340.489.00.04 “Real Club Náutico, concurso de piano”, que figura no presuposto do Concello de Vigo.

SEGUNDO.- Que se faculte ao concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural para asinar o convenio.

TERCEIRO.- Que se aprobe o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e Real Club Náutico de Vigo que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento do XIII Concurso Peninsular de Piano 2011”.

**PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO, RELATIVO Á APORTACIÓN DO CONCELLO PARA A ORGANIZACIÓN DO XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO 2011**

En Vigo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dous mil dez.

**REUNIDOS**

Dunha parte, D. Xesús López Carreira, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, en representación do Concello de Vigo, CIF P3605700H, e con enderezo na Praza do Rei s/n, no sucesivo O CONCELLO.

Doutra parte, D. Franco José Cobas González, na súa calidade de representante do REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO, CIF: G36612752, e con enderezo en Avenidas s/n. Vigo, que no sucesivo se denominará REAL CLUB NÁUTICO.

**MANIFESTAN**

Que REAL CLUB NÁUTICO, inclúe entre os seus obxectivos como Sociedade a promoción de todas aquelas actividades encamiñadas a fomentar a cultura en xeral e a galega en especial; dentro do seu programa para materializar estes obxectivos iniciou en 1997 o desenvolvemento dun concurso de piano destinado a xoves intérpretes.

Que o concurso de piano promovido polo REAL CLUB NÁUTICO e se estendía ao ámbito galego amplíase en 2006 a Galicia e Portugal, pero o nivel progresivo que se alcanza en cada edición leva á entidade organizadora a prolongar a súa proxección para chegar, nesta XIII edición, aos xoves intérpretes de España ou Portugal.

Que a Concellería de Cultura e Animación Sociocultural do Concello de Vigo considera que o interese público e social do Concurso de Piano promovido polo REAL CLUB NÁUTICO e dirixido a xoves intérpretes, complementa a programación cultural propia do Concello de Vigo e contribúe á proxección exterior da cidade e á súa actividade cultural en España e Portugal, o que determina o carácter singular da concesión da subvención.

Así as cousas, o Concello de Vigo no seu orzamento, na partida 3340.489.00.04 “Real Club Náutico, Concurso de Piano”, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 10.000,00 €, a favor de REAL CLUB NÁUTICO, CIF: G36612752.

Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26,1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concédente, os intervenientes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a organización do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO 2011.

REAL CLUB NÁUTICO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria da subvención obxecto da Lei de subvencións de Galicia, e se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segunda resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

En base ás precedentes consideracións e ao interese social e cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade REAL CLUB NÁUTICO, o Concello de Vigo e a dita entidade REAL CLUB NÁUTICO conveñen a súa colaboración e a concesión da referida subvención en base as seguintes

## CLÁUSULAS

### **PRIMEIRA.-** OBXECTO.

O presente convenio ten o obxecto de regular as condicións da subvención nominativa outorgada a REAL CLUB NÁUTICO pola xunta de Goberno Local do Concello de Vigo con data \_\_\_\_\_, con destino ao XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO.

### **SEGUNDA.-** PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO.

O presuposto xeral do programa obxecto do convenio ascende a un total de 41.150,00 € (corenta e un mil cento cincuenta euros). Os ingresos previstos por REAL CLUB NÁUTICO proveñen da subvención do departamento de Cultura do Concello de Vigo (10.000,00 €, 24,30 % do total), e de outras subvencións ou aportacións públicas, privadas e de recursos propios de REAL CLUB NÁUTICO DE VIGO (31.150,00 €, 75,70 %).

### **TERCEIRA.-** DATAS E LUGARES.

O XII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO realizarase entre os días 1 e 3 de abril de 2011 nos salóns do REAL CLUB NÁUTICO e no Auditorio Municipal do Concello de Vigo.

### **CUARTA.-** MECANISMO DE ASISTENCIA TÉCNICA. OBRIGAS DE REAL CLUB NÁUTICO.

1. Cumprir o programa obxecto da subvención de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades, tanto directos como indirectos (contratacións, produción, dereitos de autor derivados da programación, material gráfico, rotulacións, aluguer de espazos e gastos derivados do seu uso, aluguer de instrumentos, etc.).
2. Responsabilizarse da organización integral do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO, en particular de elaborar as bases do concurso (que están incluídas no expediente), de difundilas amplamente, atender as inscricións, conformar o xurado, dispoñer dos espazos, solicitar os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, reservas de vía pública, solicitude de permisos de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
3. Comprometerse á organización de todas as actividades, asumindo todos os gastos derivados desa programación, incluíndo as referencias que se acorden sobre a colaboración da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural, derivada da subvención concedida ao XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO.
4. Incorporar os anagramas-logotipos do CONCELLO na forma que se detalla na cláusula sétima e comunicar co CONCELLO as roldas de prensa, presentación a medios ou todo tipo de comunicacións ao exterior nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
5. Estar en comunicación cos responsables de mantemento da páxina web do departamento de Cultura facilitándolle toda a información necesaria para que a páxina Vigocultura estea ao día da información xerada por REAL CLUB NÁUTICO en canto ao XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO.
6. REAL CLUB NÁUTICO comunicará ao CONCELLO as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (de acordo co art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, co obxecto de determinar a oportunidade da autorización de modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro. A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art.17.3 da citada Lei).



7. A concesión da subvención a REAL CLUB NÁUTICO implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

**QUINTA.- MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, OBRIGAS DO CONCELLO DE VIGO-CONCELLERÍA DE CULTURA E ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL.**

1. Realizar o seguemento do desenvolvemento do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO 2011 e colaborar na súa viabilidade.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

**SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUEMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA.**

A unidade xestora da subvención a REAL CLUB NÁUTICO é a unidade de Cultura do Concello de Vigo, á quen informará sobre o desenvolvemento do REAL CLUB NÁUTICO; en particular sobre o calendario da programación prevista, para que, coa antelación necesaria, se poida incluír na información cultural que se produza.

Tamén comunicará á unidade de Cultura os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

REAL CLUB NÁUTICO deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura e Animación Sociocultural e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

**SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA.**

REAL CLUB NÁUTICO adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO; incorporando esta publicidade, de forma particular, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, nas informacións xerais sobre REAL CLUB NÁUTICO, etc., de acordo co departamento de Cultura da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural do Concello de Vigo.

REAL CLUB NÁUTICO asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO. O anagrama-logotipo do Concello de Vigo e da Concellería da Área de Cultura e Animación Sociocultural figurará debidamente en todas as publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa Concellería da Área a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao departamento de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias REAL CLUB NÁUTICO, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha aportación ao proxecto subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

Asemade, REAL CLUB NÁUTICO entregará material de difusión unha vez editado, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación desde o departamento de Cultura.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa Concellería-delegada da Área de Cultura e Animación Sociocultural.

REAL CLUB NÁUTICO comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

REAL CLUB NÁUTICO tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a aportación das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

REAL CLUB NÁUTICO facilitará ao departamento de Cultura toda a información sobre o programa do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO 2011 nos formatos axeitados, co fin de publicitalo en todos os sportes municipais (web, 010, Vigocultura, etc.).

#### LINGUA DE DIFUSÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa concellería de Cultura para que os elementos sexan subvencionables.

#### **OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.**

O Concello de Vigo xestionará o pagamento a REAL CLUB NÁUTICO polo importe da subvención outorgada para a organización e realización do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO. Esta entidade presentará a seguinte documentación antes do 30 de novembro de 2011:

- Solicitud polo Rexistro Xeral de liquidación da subvención concedida.
- Memoria-avaliación do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO, que xustificará o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos que deberá incluír como mínimo:
  1. Programa con información sobre organización, patrocinio, colaboradores, etc.
  2. Datos sobre os participantes nas actividades (número e perfil dos asistentes).
  3. Memoria de prensa.
  4. Relación de material gráfico e de difusión con presenza dos logotipos do Concello de Vigo.
  5. Reportaxe fotográfica.
- b) Memoria económica xustificativa, con relación de gastos e ingresos pola totalidade do funcionamento da actividade subvencionada, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión e importes. Tamén se achegarán as facturas orixinais correspondentes ao importe subvencionado.
- c) Detalles de outros fondos públicos ou privados obtidos por REAL CLUB NÁUTICO para financiar a totalidade do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO: importes, procedencias, datas dos ingresos e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, o número e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aquelas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir e entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo xustificación de exención de IVE, os xustificantes corresponderán aos gastos vinculados directamente o obxecto específico da subvención e polo importe da mesma.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art.73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente a subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Na conta xustificativa, nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do proceso de xustificación previsto na resolución de concesión da subvención; entendéndose baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Con cada solicitude de pagamento o REAL CLUB NÁUTICO acreditará ter entregado ao departamento de Cultura do Concello de Vigo os 20 (vinte) exemplares de cada publicación ou dos materiais de difusión editados ou producidos. No caso de que non se editara material para algunha actividade deberá indicarse, expresamente, esta circunstancia.

A liquidación dos pagamentos da subvención están condicionados á conformidade do concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, despois dos informes técnicos necesarios.

#### GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Os gastos subvencionables corresponderán aos directamente aplicables á organización do XIII CONCURSO PENINSULAR DE PIANO, quedando excluídos os gastos xerais de funcionamento da entidade organizadora, os de investimento (obras e elementos inventariables) e os que non se axusten aos criterios lingüísticos sinalados.

A entidade beneficiaria poderá subcontratar as actividades subvencionadas dentro dos parámetros do artigo 27 da Lei de Subvencións de Galicia. Deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

#### IMPORTE TOTAL DE SUBVENCÍONS OU AXUDAS.-

A subvención do Concello de Vigo a REAL CLUB NÁUTICO, é compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade procedentes de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

REAL CLUB NÁUTICO comunicará ao Concello de Vigo, a través do departamento de Cultura, a obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que financien as actividades subvencionadas, no momento en que teña constancia da súa efectividade, así como as datas en que resulten dispoñibles as aportacións económicas; en todo caso, a comunicación producirase con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

O Importe das subvencións ou axudas percibidas por REAL CLUB NÁUTICO para a actividade subvencionada en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras

subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados (art.17.3 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

#### **NOVENA.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN.**

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Cultura. Os técnicos do servizo de Cultura emitirán informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Para estes efectos, no expediente consta un orzamento estimado de ingresos por importe total de 31.600 € e un orzamento estimado de gasto por importe de 41.150 €. No caso de producirse modificacións ao respecto REAL CLUB NÁUTICO comunicará ao CONCELLO as modificacións, co obxecto de determinar a oportunidade da autorización de modificación ou non do importe da subvención concedida ou reintegro. A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

#### **DÉCIMA.- INFORMACIÓN**

A entidade beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

#### **DÉCIMO PRIMEIRA.- REINTEGRO.**

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención até a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

#### **DÉCIMO SEGUNDA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**

En canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

#### **DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.**

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Cultura do Concello de Vigo.

**DÉCIMO CUARTA.- VIXENCIA, PRORROGABILIDADE E MECANISMOS DE DENUNCIA.**

O presente convenio terá vixencia desde a data da súa sinatura até o 31 de decembro de 2011.

Este convenio non é prorrogable.

Calquera das súas partes asinantes poderá denunciar o convenio a través dunha notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

**DÉCIMO QUINTA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

A Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e o concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural queda facultado para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

**DÉCIMO SEXTA.- LEXISLACIÓN APLICABLE.**

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as bases de execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

En proba de conformidade, asinan por triplicado o presente convenio na data xa indicada.

**ANEXO AO PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO  
E O REAL CLUB NÁUTICO RELATIVO Á APORTACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO XIII  
CONCURSO DE PIANO**

**PRESUPOSTO**

**INGRESOS PREVISTOS**

Concellería Cultura Concello de Vigo	10.000,00 €
Deputación de Pontevedra	3.000,00 €
Xunta de Galicia	3.000,00 €
Inscripcións	
600,00 €	
Real Club Náutico	
24.550,00 €	

**TOTAL** 41.150,00 €

**GASTOS PREVISTOS**

Premios	8.250,00 €
Xurado	8.400,00 €

Orquestra	
4.000,00 €	
Gravación CD	4.000,00 €
Preparación piano	
1.000,00 €	
Cea entrega premios	4.000,00 €
Asistencia técnica	
5.000,00 €	
Publicidade	
2.500,00 €	
Organización	
3.000,00 €	
Outros	1.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>41.150,00 €</b>

**9(518).- AUTORIZAR Á SOCIEDADE DEPORTIVA ATLETISMO SAN MIGUEL DE OIA, A ORGANIZAR O VINDEIRO MARTES 17.05.2011, O XXXIV TROFEO DE CAMPO A TRAVÉS. EXPTE. 10513/333.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 13.04.11, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Autorizar a Sociedade Deportiva Atletismo San Miguel de Oia a organizar o vindeiro martes 17 de maio de 2011, o XXXIV TROFEO DE CAMPO A TRAVÉS”, dito Cross comezará ás 10.00 horas, e rematará ás 13.00 horas aproximadamente, a proba terá a súa saída dende o camiño de Pombal percorrendo varios camiños, e rematará no mesmo Camiño de Pombal”

**10(519).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA “PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL, S.L.” POLA PRESTACIÓN DE MONITORAXE E COMUNICACIÓN DO PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL “VIGO POR DENTRO”, CORRESPONDENTE AOS MESES DE FEBREIRO E MARZO 2011. EXPTE. 12670/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Educación, do 26.04.11, conformado pola concelleira de Educación, e co informe do Interventor Xeral do 2.05.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

1. Deixar sen efecto o acordo da Xunta de Goberno Local de data 09/02/2011 polo que se aprobaba a segunda prórroga do contrato do servizo do programa educativo municipal Vigo por Dentro, adxudicado pola Xunta de Goberno Local de 10 de decembro de 2007 a Producción e Xestión Cultural, SL, o Lote A (monitoraxe e

comunicación), e a Autocares La Florida, SA, o lote B (transporte), dende o 1 de febreiro de 2011 ata o 31 de xaneiro de 2012”

2. Aprobar a indemnización substitutiva a favor da empresa “PRODUCCIÓN E XESTIÓN CULTURAL, S.L.” (CIF B36743755), por un importe total de 26.173,84 euros, pola prestación do servizo de monitoraxe e comunicación do programa educativo municipal “Vigo por dentro”, correspondente aos meses de febreiro e marzo de 2011, que se imputarán á partida presupostaria 3210 227 99 05 do vixente exercicio.

**11(520).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A FAVOR DA EMPRESA “AUTOCARES LA FLORIDA, SAL”, POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE TRANSPORTE DO PROGRAMA EDUCATIVO MUNICIPAL “VIGO POR DENTRO”, CORRESPONDENTE AOS MESES DE FEBREIRO E MARZO 2011. EXPTE. 12690/332.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Educación, do 26.04.11, conformado pola concelleira de Educación, e co informe do Interventor Xeral do 2.05.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

1. Deixar sen efecto o acordo da Xunta de Goberno Local de data 09/02/2011 polo que se aprobaba a segunda prórroga do contrato do servizo do programa educativo municipal Vigo por Dentro, adxudicado pola Xunta de Goberno Local de 10 de decembro de 2007 a Producción e Xestión Cultural, SL, o Lote A (monitoraxe e comunicación), e a Autocares La Florida, SA, o lote B (transporte), dende o 1 de febreiro de 2011 ata o 31 de xaneiro de 2012”
2. Aprobar a indemnización substitutiva a favor da empresa “AUTOCARES LA FLORIDA, SAL” (CIF A36642536), por un importe total de 26.290,50 euros, pola prestación do servizo de TRANSPORTE do programa educativo municipal “Vigo por dentro”, correspondente aos meses de febreiro e marzo de 2011, que se imputarán á partida presupuestarias 3210 227 99 05 do vixente exercicio.

**12(521).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POLA PRESTACIÓN EFECTIVA DO SERVIZO DE XESTIÓN DOS RESIDUOS VOLUMINOSOS NO MES DE MARZO 2011, POR PARTE DA MERCANTIL TOCA Y SALGADO S.L. EXPTE. 2991/252.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Limpeza, do 12.04.11, conformado pola concelleira delegada de Limpeza, e co informe do Interventor Xeral do 20.04.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

1. Aprobar a indemnización substitutiva pola prestación efectiva do servizo de xestión dos residuos voluminosos (Ler 200307) da cidade de Vigo no mes de marzo do 2011 por parte da Mercantil TOCA Y SALGADO S.L.
2. Recoñecer a obriga económica a favor da referida empresa polo importe de 13.423,32 euros, Ive engadido, en concepto de resarcimento pola prestación realizada no mes de marzo do 2011.
3. Imputar o gasto ao crédito existente na partida 1620..2270017 do vixente Orzamento de Gastos.

**13(522).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E NOMEAMENTO DA COORDINACIÓN DA SUPERVISIÓN TÉCNICA DAS OBRAS DE EXECUCIÓN DA 1ª FASE DO PROXECTO DE CONSTRUCIÓN DO CENTRO GALEGO DE FOTOGRAFÍA. EXPTE. 6058/307.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 29.04.11, conformado polo delegado da área de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar o ANEXO II do Plan de Seguridade e Saúde das obras de construción da primeira fase do Centro Galego de Fotografía, informado favorablemente por Ádega da Costa González.

**14(523).- EXECUCIÓN TÍTULOS XUDICIAIS 39/2011 DO XULGADO DO SOCIAL Nº 3. PROC. 569/2010 SOBRE RECOÑECIMENTO DE DEREITO A CANTIDADES. EXPTE. 21932/220.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da técnica de xestión, do 7.04.11, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 2.05.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

**“PRIMEIRO.-** Proceder a dar cumprimento á execución de títulos xudiciais 39/2011 do Xulgado do Social Nº 3 dos de Vigo, no procedemento 569/2010, sobre recoñecemento cantidades, nos autos seguidos a instancia de D. José López Rodríguez, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de las Nieves Vilas Piñeiro, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Bertolo Vieitez, D<sup>a</sup> Milagros M<sup>a</sup> Ausín Rodríguez e D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Gandara Moral, en relación coa sentenza 711/2010 de dito Xulgado, de abono de diferencias salariais no período comprendido entre o 1-04-2009 ao 30-09-2010, por importe de 83.042,58 €

**SEGUNDO.-** Dispoñer que se proceda aos descontos das cantidades regulamentarias polos conceptos de seguridade social a cargo dos traballadores (5.314,72 €) e IRPF (12.456,39 €),



efectuando o correspondente ingreso así como de 20.000 € provisionais de intereses e costas na conta do Xulgado do Social N° 3 mediante transferencia bancaria na conta nº 0030 1846 42 0005001274, debendo indicar en concepto: expte. 3628 0000 64 003911. (65.271,46 € que deberán percibilos traballadores máis 20.000 € provisionais de intereses e costas)

**TERCEIRO.-** Dispoñer que polo Negociado de Seguridade Social se proceda a realizar a oportuna liquidación e cotización (L03) á seguridade social, pola parte correspondente á seguridade social do traballador e da empresa.

**CUARTO.-** Así mesmo pola Tesourería municipal, dando cumprimento a dita sentenza, deberá procederse ao abono das diferencias salariais producidas dende outubro de 2010, ata a finalización dos seus contratos coas seguintes equiparacións D. José López Rodríguez: salario base subgrupo A1, CD 26 e CE 11, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Teresa Bertolo Vieitez e D<sup>a</sup> Milagros M<sup>a</sup> Ausín Rodríguez: salario base A2, CD 25, CE 17, D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de las Nieves Vilas Piñeiro e e D<sup>a</sup> Rosa M<sup>a</sup> Gandara Mora: salario base subgrupo C1, CD. 19, CE 316.

**QUINTO.-** Dar conta do presente acordo ó Xulgado do Social nº 3 de Vigo ós oportunos efectos en relación coa providencia xudicial que se executa a través da representación legal do Concello no referido procedemento xudicial, notificando asemade ao Servizo de Asesoría Xurídica, Intervención Xeral, Xefatura de Desenvolvemento Local e Emprego, Xefatura da Área de Réxime Interior e Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización-Seguridade Social ) aos efectos que procedan.”

**15(524).- BASES ORZAMENTO FONDO DE ACCIÓN SOCIAL PARA O ANO 2011. EXPTE. 21898/220.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do servizo de Recursos Humanos, do 15.04.11, conformado polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 2.05.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

**“Primeiro.-** Aproba-la distribución do Fondo Social para o ano 2011, polo importe establecido nos orzamentos municipais para o dito ano; 140.000 € para axudas socio-sanitarias; 100.506 € para axudas por estudos e 60.000 € para axudas extraordinarias, destinadas a afrontar sucesos graves ou extraordinarios debidamente xustificadas.

**Segundo.-** De conformidade co previsto no art. 5 do Regulamento do Fondo Social, a comisión xestora deberá elaborar unha memoria anual sobre a execución do programa do ano pasado, que remitirá ó Presidente da Corporación e deberá darlle a debida publicidade entre o persoal.”

**16(525).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ENCOMENDA DE FUNCIÓN A D<sup>a</sup> SILVIA TABOADA GONZÁLEZ. EXPTE. 21993/220.**

Dáse conta da Resolución do concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, do 15.04.11, e co dou fe do Secretario do Goberno, que di o seguinte:

“En data 2 de marzo de 2011, recíbese no Servizo de Recursos Humanos escrito do Titular da Asesoría Xurídica solicitando que á funcionaria D<sup>a</sup> Silvia Taboada González, auxiliar administrativa adscrita ao mesmo Servizo co número persoal 79158 e DNI 36116263-F, lle sexan encomendadas temporalmente as funcións de Xefa de Negociado, xa que, D<sup>a</sup> Concepción Rodríguez Garrido titular do posto de Xefa de Negociado da Asesoría Xurídica, atópase liberada temporalmente das tarefas inherentes ao seu cargo por motivos sindicais dende a mesma data da solicitude.

Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº89, do venres 13 de abril do 2007) que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións.

No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas o artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal.

**R E S O L V O**

**Primeiro.-** Encomendar provisionalmente a funcionaria D<sup>a</sup> Silvia Taboada González, co número de persoal 79158, adscrita dende xullo do 2003 como auxiliar administrativa no Servizo da Asesoría Xurídica, con carácter transitorio e sen prexuízo tanto das tarefas propias do posto de traballo ao cal está adscrito como das características inherentes á prazas da cal é titular.

**Segundo.-** A dita encomenda, que en todo caso ten carácter provisional, terá validez dende a sinatura da presente Resolución ata finais do mes de maio do presente ano, devengando os dereitos retributivos que se establezan consonte á lexislación vixente e instrución de plantilla anexas á Relación de Postos de Traballo. Na solicitude de aboamento deberá relacionarse de xeito exhaustivo as tarefas levadas a cabo no período obxecto de aboamento e deberá acompañarse de listado de control de presenza no que se contemple a maior adicación horaria resultante da realización das tarefas encomendadas amais das correspondentes ao posto ao que se esta adscrito. Dito exceso de xornada non será compensable con descansos, compensación ou redución de xornada nin aboable.

**Terceiro.-** Da presente resolución, dese traslado á interesada, Concelleiro/a-Delegado/a da Área, Xefatura do Servizo da Asesoría Xurídica, Xefatura do Servizo de Recursos Humanos, Planificación e Organización, así como ao Comité de Persoal para coñecemento e efectos.

**Cuarto.-** Dar conta da presente á Xunta de goberno Local para o seu coñecemento.

Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no

prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativo, nos supostos, termos e condicións do disposto nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

A Xunta de Goberno Local queda enterada.

**17(526).- PRODUTIVIDADE CONDUTORES SEGURIDADE TENENCIA ALCALDÍA CORRESPONDENTE AO 1º TRIMESTRE 2011. EXPTE. 21947/220.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 12.04.11, conformado pola xefa do servizo de RR.HH. e polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 26.04.2011, conformado polo Interventor Xeral accidental, a Xunta de Goberno Local acorda:

1.-Outorgar ós seguintes funcionarios, que prestan servizos como policía locais-seguridade da 1º Tenencia de Alcaldía, as cantidades que para cada un deles se especifica, polo especial rendemento e dedicación extraordinaria no desenvolvemento dos seus postos de traballo, mais ala do meramente esixible polo desempeño das súas funcións públicas, de conformidade co regulamentado no artigo 5 do R. decreto 861/86, de 25 de abril, polo período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2011.

D. José Luis Pérez Costas, con DNI 36.085.935 Q e nº de persoal 23142, policía local-seguridade, por importe de 390,94€

D. Manuel Antonio Vazquez MArtinez, con DNI 36.034.662 H e nº de persoal 18253 policía local-seguridade, por importe de 788,34€

2.-Aprobar e comprometer o gasto por importe de total de **1179,28€**, en concepto de produtividade a favor dos funcionarios D. José Luis Pérez Costas, con DNI 36.085.935 Q e nº de persoal 23142 e D. Manuel Antonio Vazquez MArtinez, con DNI 36.034.662 H e nº de persoal 18253 policía local-seguridade, con cargo a RC 7354 realizado en data 9 de febreiro de 2011 da partida 92201500000, polo período comprendido entre o 1 de xaneiro ao 31 de marzo de 2011.

**18(527).- PRODUTIVIDADE CONDUTORES SEGURIDADE TENENCIA ALCALDÍA CORRESPONDENTE AO 2º SEMESTRE 2011. EXPTE. 21946/220.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 11.04.11, conformado pola xefa do servizo de RR.HH. e polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 25.04.2011, conformado polo Interventor Xeral accidental, a Xunta de Goberno Local acorda:

1. O recoñecemento aos funcionarios D. José Luis Pérez Costas, con DNI 36.085.935 Q e nº de persoal 23142, e D. Manuel Antonio Vazquez Rodriguez Rodriguez con DNI 36.065.662-H e nº de persoal 18253, un complemento de produtividade por importe de 1705.50 € cada un deles, importe calculado en función das diferencias retributivas existentes entre as asignadas ao posto de oficial condutor de alcaldía e as establecidas para os postos de gardas da policía local, en relación ao período comprendido entre 1 de xullo ao 31 de decembro de 2010.
2. Aprobar e comprometer o gasto por importe de 3411,00€ en concepto de produtividade a favor de cada un dos funcionarios D. José Luis Pérez Costas, con DNI 36.085.935 Q e nº de persoal 23142, e D. Manuel Antonio Vazquez Rodriguez Rodriguez con DNI 36.065.662-H e nº de persoal 18253, con cargo a la partida 92201500000, polo período comprendido entre o 1 de xullo ao 31 de decembro de 2010.

**19(528).- PRODUTIVIDADE Á FUNCIONARIA D<sup>a</sup> CAROLINA NOVOA RODRÍGUEZ. EXPTE. 21884/220.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 3.03.11, conformado pola xefa do servizo de RR.HH. e polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal, e co informe do técnico de Intervención do 2.05.2011, conformado polo Interventor Xeral accidental, a Xunta de Goberno Local acorda:

Outorgar a funcionaria D<sup>a</sup> Carolina Novoa Rodriguez, con n de persoal 76439 polo especial rendemento, a actividade extraordinaria, o interese e iniciativa con que desempeñou as súas funcións, un complemento de produtividade por importe de 2030,90€, correspondente ao período comprendido entre o 28 de maio ao 13 de novembro de 2008.

Aprobar e comprometer o gasto por importe total de 2030,90 € en concepto de produtividade a favor da funcionaria anteriormente referenciada, con cargo á partida orzamentaria 922.0.1500000 “Produtividade” .

**20(529).- REESTRUTURACIÓN FUNCIONAL DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS. EXPTE. 21983/220.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Avaliación e Formación de RR.HH., do 2.05.11, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, a Xunta de Goberno Local acorda:

“**PRIMEIRO.-** Aprobar a reestruturación funcional do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento (SEIS) do Concello de Vigo, en cumprimento dos acordos acadados na Mesa Xeral de Negociación celebrada o 29 de decembro do 2010, proposta polo servizo

segundo consta en informe emitido polo Oficial Subxefe do SEIS en data 01/04/2011 e informe da Xefatura de Seguridade e Tráfico de data 29/04/2011 incorporados ao expediente administrativo, modificándose en consecuencia o sistema de quendas establecido para a prestación do servizo, que se reorganiza coa introdución dun novo turno de traballo, pasando dos catro (4) actuais a cinco (5) quendas.

**SEGUNDO.-** Notifíquese o presente acordo aos Sres-Concelleiros/as delegados/as das Áreas de Seguridade, Mobilidade, Tráfico, Transportes e Extinción de Incendios,e Xestión Municipal; Xefatura da Área de Seguridade, Mobilidade, Tráfico, Transportes e Extinción de Incendios, Xefatura da Área de Réxime Interior, Sr. Oficial Subxefe do SEIS e Comité de Persoal aos efectos oportunos.”

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.”

**21(530).- MEMORIA VALORADA PARA EXECUTAR AS OBRAS DE “RENOVACIÓN DA REDE DE ABASTECIMENTO NA RÚA CANCELEIRO”. EXPTE. 889/440.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo administrativo e control presupostario da área de Servizos Xerais, do 29.04.11, conformado polo xefe da área de Servizos Xerais e pola concelleira delegada de dita área, a Xunta de Goberno Local acorda:

“1º.- Que se aprobe a memoria valorada para executa-las obras de “Renovación da rede de abastecemento na rúa Canceleiro”, por un importe de 4.963,99 € (IVE EXCLUÍDO).

2º.- Que se adxudique a execución de ditas obras a “Aqualia ”, empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento, por un importe de 4.963,99 € (IVE EXCLUÍDO) e con cargo ao saldo da “Conta de Ingresos de Acometidas ás redes de abastecemento e saneamento municipais” que xestiona dita empresa como concesionaria do servizo, segundo informe do xefe de servizo de investimentos de data 28 de abril de 2011”

**22(531).- PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN DUNHA PRIMEIRA FASE DO MUSEO DO XOGUETE. EXPTE. 1513/107.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 27.04.11, co visto e prace do Tenente de Alcalde, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Aprobar o PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA EXECUCIÓN DUNHA PRIMEIRA FASE DO MUSEO DO XOGUETE, redactado polo arquitecto D. Francisco Javier Corrochano Casares, que ten un orzamento base de licitación de 200.000 € (Douscentos mil euros)”.

**23(532).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A RECADACIÓN DOS INGRESOS MUNICIPAIS. EXPTE. 10886/541.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do tesoureiro municipal, do 28.04.11, conformado pola concelleira delegada da área de Facenda, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO.- Autorizar á entidade de crédito depósito **BANCO POPULAR HIPOTECARIO S.A.**, con NIF A-79223707, para a prestación do servizo de colaboración na recadación dos ingresos municipais, con arranxo ó disposto nos artigos 17 a 19 do Regulamento xeral de recadación así como nas demais disposicións concordantes e aplicables e nos termos do Convenio de colaboración que se achega.

SEGUNDO.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración para a recadación dos ingresos municipais que se xunta no expediente, a subscribir entre o Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Vigo e o representante da citada entidade de depósito.

**24(533).- RENUNCIA VOLUNTARIA Á BECA DE FORMACIÓN EN PRÁCTICAS DA CONCELLERÍA DE TURISMO, E ADXUDICACIÓN DE DITA VACANTE. EXPTE. 3501/104.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do servizo de Turismo e Comercio, do 3.05.11, conformado polo concelleiro delegado da área, a Xunta de Goberno Local acorda:

- 1.- Dar conta da renuncia voluntaria presentada por Dona Marta González Sellán (DNI 36173503 T), , á beca de formación en prácticas da Concellería de Turismo o día 20 de abril de 2011.
- 2.- Adxudicar a bolsa vacante, dende o 10 de maio ata o 31 de xullo de 2011, ao seguinte aspirante da lista de suplentes que a aceptan: Vanessa González Barreiro (35572248 B)
- 3.- Dar traslado deste acordo á Intervención Xeral e á Tesourería Municipal ós efectos oportunos.

**25(534).- PROXECTO EXPROPIATORIO POR TAXACIÓN CONXUNTA DA “ACTUACIÓN ILLADA Nº 2” (CASA DO PATÍN” DO PEPRI DE BOUZAS. APROBACIÓN INICIAL. EXPTE. 227/413.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral, do 26.04.11, conformado polo director da oficina de Planeamento e pola Xerente de Urbanismo, e coa certificación do Consello da Xerencia de Urbanismo de data 6.05.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente o proxecto expropiatorio por taxación conxunta da «ACTUACIÓN AILLADA Nº 2» do PEPRI de Bouzas, para obter os terreos e posibilitar a rehabilitación ou reconstrución dos inmobles e posterior afectación dos mesmos ó uso de equipamento cultural previsto no planeamento. Esta actuación comprende os catro predios con referencias catastrais núms. 0451607NG2705S0001YF, 0451608NG2705S0001GF, 0451605NG2705S0001AF e 0451606NG2705S0001BF (rúa S. Miguel núms. 2-4-6 e rúa Alfolíes núms. 10 e 12), segundo a documentación elaborada pola Oficina de Planeamento – Xestión da Xerencia municipal de Urbanismo (Exp. nº 227/413) .

SEGUNDO: Proceder á apertura dun trámite de información pública polo prazo dun mes, mediante a inserción de anuncios no DOG e nun xornal dos de maior circulación da provincia, con notificación individualizada ós propietarios da folla separada de aprecio e da proposta de fixación dos criterios de valoración, para que poidan formular as alegacións que estimen oportunas.

TERCEIRO: Instar do Rexistro da Propiedade nº 3 de Vigo a práctica da anotación do inicio do expediente expropiatorio polo procedemento de taxación conxunta, de acordo co establecido no artigo 22 do Real Decreto 1093/97, do 4 de xullo; expediente que afecta ós predios rexistrados núms.7206, 7207, 78389 e 5281, inscritos nese Rexistro».

**26(535).- EXPEDIENTE EXPROPIATORIO PARCELA “A2-AOD A-4-06 PXOM PRZA. ESPAÑA. RESOLUCIÓN DE ALEGACIÓN E APROBACIÓN DEFINITIVA DO PROXECTO MODIFICADO. EXPTE. 220/413.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral, do 3.05.11, conformado polo arquitecto municipal, director da oficina de Planeamento-Xestión, e coa certificación do Consello da Xerencia de Urbanismo de data 6.05.2011, a Xunta de Goberno Local acorda:

PRIMEIRO: Desestimar integramente a alegación presentada en data 02.03.2011 por Dª Alejandra Freire Riande contra o acordo da Xunta de Goberno Local do 27.12.2010 de aprobación inicial do expediente expropiatorio nº 220/413.

SEGUNDO: Aprobar definitivamente o proxecto MODIFICADO de expropiación por taxación conxunta formulado pola Xunta de Compensación urbanizadora da «AOD A-4-06 PRAZA DE ESPAÑA» do PXOM de Vigo, referido exclusivamente á parcela de orixe “A2” do plano parcelario desta Área de Reparto (Finca catastral nº 3255502NG2735N0001OK; Finca rexistral nº 43.656), situada no nº 23 da rúa Fernando Conde de Vigo, por non terse incorporado nin adherido a súa propiedade á Xunta de Compensación.

TERCEIRO: Notificar este acordo á Xunta de Compensación urbanizadora do ámbito e á titular do ben expropiado, concedéndolle a esta última un prazo de vinte (20) días durante o que poderá manifestar por escrito perante esta Administración a súa desconformidade coa valoración establecida. Neste caso, daráselle traslado do expediente e da folla de aprecio impugnada ó Xurado de Expropiación de Galicia, para os efectos de fixar o prezo xusto, que, en todo caso, se fará de acordo cos criterios de valoración establecidos na lexislación vixente. Se así non o fixese, entenderase aceptada a que se fixou no acto aprobatorio do expediente, entendéndose determinado o prezo xusto definitivamente e de conformidade.

CUARTO: Declarar que contra o resolto neste acordo en relación co expediente expropiatorio de referencia, agás no que atinxe ó extremo relativo á valoración da parcela por expropiar, poderán os interesados interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante esta mesma Administración ou ben, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses, contados en ambos casos desde o día seguinte ó da notificación».

**27(536).- LIQUIDAR O CONTRATO SUBSCRITO E FORMALIZADO POR ESTE CONCELLO E “FUNERARIA VIGUESA, S.A.”. EXPTE. 783/440.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do asesor xurídico da área de Servizos Xerais, do 3.05.11, conformado polo concelleiro delegado da área de Xestión Municipal e polo xefe da Asesoría Xurídica, que di o seguinte:

“A Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o día 25 de marzo pasado adoptou o acordo de iniciación do regulamento expediente para liquidación e resolución do contrato polo que en virtude do acordo do Pleno de 27 de setembro de 2001, -posteriormente anulado por sentenza firme do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 23 de febreiro de 2006-, o Concello transmitiu a “Funeraria Viguesa, S.A.” 1.230 accións de “ Empresa de Servizos Mortuorios de Vigo, S.A.” (EMORVISA), sociedade de economía mixta constituída para a xestión dos servizos mortuorios municipais, se ben transformada polo referido acordo en sociedade de mercado, e participada por ámbalas dúas entidades.



O Sr. Concelleiro da Área de Xestión Municipal con data 14 de febreiro de 2011 encargou a este funcionario as actuacións para a execución da referida sentenza, entre as que se conta a tramitación deste expediente.

Por todo isto e en cumprimento do referido acordo emítese o seguinte informe:

1º.- A referida sentenza acarrea a consecuencia da invalidez do contrato perfeccionado pero nulo por falta das formalidades esixidas, a xuízo do Tribunal -adxudicación prescindindo do procedemento legalmente establecido-, que de conformidade co previsto no artigo 35 da Lei 30/2007, de 30 de outubro, de Contratos do Sector Público, -no sucesivo, L.C.S.P.- conduce a súa liquidación que supón que ámbalas dúas partes deberán restituírse as cousas que tiveran recibido en virtude do mesmo e se isto non fose posible devolverase o seu valor. A parte que resulte culpable deberá indemnizar á contraria dos danos e prexuízos que tivese sufrido; todo isto como antesala obrigatoria e previa a súa definitiva resolución. ( No mesmo senso o artigo 65 da L.C.A.P. )

Por tanto a consecuencia neste caso é que “ Funeraria Viquesa, S.A.” tería que devolverlle ao Concello o 41% das accións de EMORVISA ( 1.230 ) cuxa transmisión foi anulada pola sentenza, quedando como contrapartida sen efecto tamén as obrigas asumidas a cambio pola dita mercantil e reflectidas no acordo de 27 de setembro de 2001, todo isto tras deixarse sen efecto a escritura pública de transferencia de accións outorgada ante o notario de Vigo, D. Cesar Mata Sáez con data 10 de decembro de 2001, baixo o número 702 do seu protocolo.

Sen embargo non procedería liquidación algunha polo período anterior á data na que se adopte o acordo ao efecto xa que as recíprocas prestacións a que se obrigaron tanto o Concello como “Funeraria Viquesa, S.A.” , eran equivalentes segundo informe do Xefe de Contabilidade do Concello de data 10 de maio de 2001, conformado pola Sra. Interventora Xeral con data 22 de xuño seguinte ( circunstancia que a Sentenza non discute e a que nin sequera se refire por non tela cuestionada a parte demandante ), polo que unhas compensaríanse coas outras.

Aprobada a liquidación pola Xunta de Goberno Local as partes deberían comparecer na notaría para deixar sen efecto a escritura que no seu día formalizaron para a transmisión das accións.

2º.- Previamente á aprobación da liquidación e conseguinte resolución do contrato é preciso que informe a Asesoría Xurídica Municipal. Sen embargo como a Intervención Xeral xa emitiu o seu informe favorable ás condicións do contrato que agora quedan sen efecto en virtude da referida sentenza, e que con este acordo só se pretende que ámbalas dúas partes queden liberadas dos compromisos adquiridos no seu día, non é preciso neste intre novo informe da Intervención Xeral en virtude do principio de conservación de actos e trámites incluído no artigo 66 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

3º.- Por outra banda o acordo pode incluír a liquidación e resolución do contrato xa que “Funeraria Viguesa, S.A.”, socio do Concello en EMORVISA, e “Albia Gestión de Servicios, S.L.”, que adquiriu ao seus antigos propietarios as accións da mercantil citada, presentaron escrito no Rexistro Xeral do Concello de data 2 de maio de 2011 a través do que renuncian a calquera indemnización que lles puidera corresponder por danos e prexuízos por mor da anulación do primitivo contrato polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, sempre que se cumpran determinadas condicións “ a futuro”. Por isto só no futuro e se calquera das dúas mercantís presentasen reclamación patrimonial de danos ao Concello pola anulación do contrato, sería cando tería que estudala e resolvela a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención Xeral.

Por isto propónse á Xunta de Goberno Local, competente según o previsto na disposición adicional segunda da L.C.S.P., a adopción do seguinte acordo:

1º.- Liquidar o contrato suscrito e formalizado por este Concello e “Funeraria Viguesa, S.A.”, instrumentado a través de escritura pública de transferencia de accións outorgada ante o notario de Vigo, D. César Mata Sáez, con data 10 de outubro de 2001, baixo o número 702 do seu protocolo o que supón:

a).- Que “Funeraria Viguesa, S.A.” deberá devolver ao Concello, que así recuperará o 41% das accións de “ Empresa de Servicios Mortuorios de Vigo,S.A.” (EMORVISA) ( 1.230, concretamente da número 1 á 1.230, ámbalas dúas inclusive ) cuxa transmisión foi anulada por sentenza do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia de 23 de febreiro de 2006.

b) Deixar sen efecto as seguintes obrigas adquiridas pola dita mercantil como contraprestación á transferencia das accións:

- Manter un cadro de persoal superior ao previsto no primitivo contrato ( 31 traballadores fronte a 39 ).

- Prestar gratuitamente os servizos funerarios básicos aos indixentes ata un máximo anual de 1.853.876 pesetas ( 11.142,00 euros ), actualizado en función do incremento de prezos comunicado por EMORVISA.

- Entregar anualmente ao Concello a cambio da cesión das accións a cantidade de 4.800.000,00 de pesetas,( na actualidade 28.848,58 euros), sempre que a Sociedade acadase como mínimo os beneficios que obtivo no exercicio correspondente ao ano do Acordo, (23.000.000 de pts, na actualidade 138.232,78 €).

- Tamén quedará sen efecto a renuncia expresa da mercantil a percibir as indemnizacións que puideran corresponderlle pola supresión do monopolio e a comunicación da Alcaldía aos hospitais de 3 de novembro de 2008 a que se refire o Acordo, según figura no informe elaborado polo Xefe de Contabilidade do Concello con data 10 de maio de 2001.

Polo contrario manterase a obriga de reverter ao Concello as instalacións da empresa transcorridos 50 anos dende a constitución de EMORVISA, por estar xa incluída no primitivo contrato.

2º.- Declarar a improcedencia de practicar liquidación algunha polo período anterior a este acordo xa que as recíprocas prestacións a que se obrigaron tanto o Concello como “Funeraria Viguesa, S.A.”, eran equivalentes ( circunstancia que a Sentenza non discute e a que nin sequera se refire por non tela cuestionada a parte demandante ), polo que unhas compénsanse coas outras.

3º.- Resolver o referido contrato, e en consecuencia, deixar sen efecto a escritura que lle serviu de soporte, para o cal o Concelleiro Delegado de Xestión Municipal, D. Carlos López Font, que por resolución da Alcaldía de data 5 de agosto de 2007 e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 243 de 18 de decembro de 2007, ten delegada a formalización e asinamento das escrituras e contratos de calquera natureza e, en xeral, dos documentos públicos ou administrativos nos que se concrete calquera negocio xurídico nos que interveña o Concello, deberá comparecer na notaría; na data que corresponda. Previamente, deberá citarse aos representantes de “Funeraria Viguesa, S.A.” para que tamén comparezan, e trala sinatura da escritura, devolvan ao Concello as accións cuxa transmisión foi anulada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia .

O presente acordo notifíquese a “Funeraria Viguesa, S.A.”, advertíndolle que contra o mesmo poderá interpor recurso contencioso-administrativo ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte á notificación deste acordo.

Así mesmo poderá interpor potestativamente recurso de reposición ante este Órgano nun prazo de un mes contado, tamén, dende o día seguinte á notificación do acordo. Entenderase desestimado se transcorre outro sen resolver, en cuxo caso, poderán interpor o recurso antes ofrecido pero no prazo de seis meses contados a partir do día seguinte a súa desestimación presunta.

Tamén certificación do mesmo deberá remitirse ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia a efectos da execución da sentenza de 23 de febreiro de 2006, ditada no RC-A nº 4065/2002; ao que tamén se lle remitirá no seu día, copia auténtica da escritura pública pola que se deixa sen efecto a transmisión das accións que pasan a ser de novo de titularidade municipal.”

Acordo:

A Xunta de Goberno Local presta a súa conformidade á proposta precedente.

**28(537).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA A SERGEYCO, S.A., POLA REALIZACIÓN DUNHA SONDAXE PARA A ENTRADA NORTE DO AVE. EXPTE. 62120/250.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 2.05.11, conformado pola concelleira da área de Servizos Xerais, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 147,90 € (cento corenta e sete euros con noventa céntimos), a favor de Sergeyco, S.A.

**29(538).- 2ª REVISIÓN IPC DOS CONTRATOS DE XUVENTUDE. EXPTE. 3045/336.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do servizo de Xuventude, do 20.01.11, conformado pola concelleira de Xuventude, e co fiscalizado de conformidade da xefa do servizo de Fiscalización do 23.02.2011, conformado polo Interventor Xeral Accidental, a Xunta de Goberno Local acorda:

“1º.-Aprobar a revisión do prezo do contrato do **Servizo de Ludotecas** do que é adxudicatario Fundación de Estudos e Análises, dende o 14 de maio do 2010 a 15 maio do 2011, sendo o importe do contrato **164.619,46€ / ano**.

2º.- Aprobar o importe do contrato revisado que ascende a **164.619,46 € ( IPC -0,20%)** , sendo o período de revisión dende período de revisión: maio 2010/ maio 2011 , e o período de facturación 15/05/2010 a 14/05/2011 ( 1.5%)

3º.-Aprobar a revisión do prezo do contrato do **servizo de información xuvenil** do que é adxudicatario Xoma Iniciativas Sociais, S.L dende o 15 de maio 2008, sendo o importe do contrato **163.549,63 €/ano €**.

4º.- Aprobar o importe do contrato revisado que ascende a **163.549,63 €/ano € ( IPC 1,5%)**, sendo o período de revisión: maio 2010/ maio 2011/ , e o período de facturación 15/05/2010 a 14/05/2011 ( **1,5%**).

5º.- Aprobar a revisión do prezo do contrato do servizo do **Punto Xove e Oficina Móbil de Información Xuvenil (Infobus)** do que é adxudicatario Concepción Cuña Pérez dende 15 de maio de 2008, sendo o importe do contrato **73.205,04 €/ano**.

6º.- Aprobar o importe do contrato revisado, que ascende a **1,5%): 73.205,04 €/ano**, sendo o período de revisión maio 2010/maio 2011, e o período de facturación 15/05/2010 a 14/05/2011 (**1,5%**).”

**ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

**30(539).- PROMOCION DUN PROXECTO EMPRESARIAL PARA A SUA PRESENTACIÓN AO PROGRAMA DE INICIATIVAS LOCAIS DE EMPREGO (ILEs) DA CONSELLERÍA DE TRABALLO E BENESTAR. EXPTE. 8238/77.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do servizo de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, do 4.05.11, conformado polo concelleiro da área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Promover ante a Consellería de Traballo e Benestar, a cualificación como Iniciativa Local de Emprego do proxecto empresarial denominado **AXOUXERE** , sendo necesario para isto a participación municipal, que consistirá no seguinte:

- Apoio pola Servizo de Promoción Económica e Emprego do Concello de Vigo coa elaboración e estudo, por parte dunha técnica do servizo, dun informe económico de viabilidade do proxecto xunto co seu asesoramento na solicitude e información e asesoramento sobre axudas municipais vixentes.
- Cooperación e apoio cara a axilizar os trámites administrativos de competencia municipal para a súa posta en funcionamento.
- Terá preferencia, de acordo coas correspondentes bases reguladoras, na concesión das Axudas Municipais á Creación de Empresas ás que, de ser o caso, opte.
- Terá preferencia, na concesión das Axudas PEIM que, de ser o caso, opte.(ditas bases aprobáronse na comisión de goberno de data 18 de decembro do 2000, sendo modificadas na Xunta de Goberno Local do 14 de marzo do 2011)

**31(540).- GRATIFICACION POR SERVIZO ESPECIALS E EXTRAORDINARIOS DOS DISTINTOS SERVIZOS CORRESPONDENTES AOS MESES DE NOVEMBRO 2010 E MARZO 2011. EXPTE. 21943/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnico de RR.HH., do 2.05.11, conformado pola xefa do servizo de Recursos Humanos, e co informe do técnico de Intervención do 5.05.2011, conformado polo Interventor Xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

“Asignar unha gratificación por servizos especiais e extraordinarios correspondente os meses de Novembro-2010 E Marzo-2011 con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNS, que se aboará na nómina do vindeiro mes, ó persoal dos servizos que a continuación se indican:

SERVIZO	RELACIÓN	MES	Nº DE HORAS
---------	----------	-----	-------------

Parque Central (Medio Ambiente)	De Jesús Carballo Magariños a Florentino Prieto Domínguez	Novembro-2010	255'00
Parque Central	De Miguel Alonso Alonso a Bernardo Rodríguez Lestón	Novembro-2010	258,00
Parque Central (Limpieza)	De Angel Alonso González a Manuel Quintas Pérez	Novembro-2010	169,00
Parque Móbil	De Manuel Alonso Iglesias a Eduardo Vázquez González	Novembro-2010	509,15
Parque Móbil (Desinfección)	De Jesús Pérez Tomé	Novembro-2010	32,00
Montes, Parques e Xardíns	De Alfonso Casas Iglesias a José Luis Vidal Alvarez	Novembro-2010	854,00
Alcaldía (Oficina)	De Raquel Abalde Comesaña	Novembro-2010	96,00
Alcaldía (conductores)	De Basilio Costas Fernández a Camilo Fontán Balbuena	Marzo-2011	173,00
OSPPIO	De Ricardo Lobato Cameselle a Loreto Romero Gil-Delgado	Novembro-2010	180,00
1ª Tenencia Alcaldía	De José Luis Pérez Costas a Manuel A. Vázquez Martínez	Marzo-2011	129,00
Extinción Incendios (Oficina)	Mª Luz Palmás Calvar	Novembro-2010	41,00
Extinción Incendios	De Francisco J. Abreu Torres a Salvador Moreira Vidal	Marzo-2011	317'00
Cultura	De Ramón Vázquez Martínez	Novembro-2010	24,00
Policia Local (Xulgados)	De Constante Alonso Caride a Francisco José Vila Campos	Marzo-2011	1.096,00
Policia Local (Horas en exceso)	De Luis Alonso Moreira a Lucia Vidal Lorenzo	Marzo-2011	734,30
Vías e Obras	De José L. Amoedo Cabaleiro a Rodrigo Rodríguez Rocaha	Novembro-2010	517,00
Cemiterios	De Jesús Alfonso Paz a Manuel Marquez Losada	Novembro-2010	240,00
Inspección Vías e Obras	De Benito Barciela Simón a Rimundo Villar Estevez	Novembro-2010	142,00
Desinfección	De A. Avelino Pardellas Avión a José Ramón Seijas Álvarez	Novembro-2010	72,00
Conserxería	De Mª Teresa Vaqueiro Herbello	Novembro-2010	32,30
Recursos Humanos	De Amelia Aragunde Martínez	Maio a Novembro-10	35,84

O montante do presente expediente ascende a un total de 52.479'32 € (CINCOENTA E DOUS MIL CATROCENTOS SETENTA E NOVE EUROS CON TRINTA E DOUS EUROS).

**32(541).- PROXECTO MODIFICADO Nº 1 “CUSTE CERO” DO PROXECTO DE REFORMA E ACONDICIONAMENTO DO EDIFICIO POLIDEPORTIVO DA ETEA. EXPTE. 892/440.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da área de Servizos Xerais, do 6.05.11, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto modificado nº 1 Coste cero do Proxecto de Reforma e Acondicionamento do Edificio Polideportivo da ETEA, de acordo cos criterios anteriormente indicados, e que quedan xustificados no informe dos Arquitectos Municipais de data 2 de maio de 2011.

**33(542).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non se formularon.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás 9.11h. Como secretaria dou fe.

am.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.