

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 22 de xullo de 2011

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D^a. Raquel Díaz Vázquez
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González

NON ASISTEN:

D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

Invitado:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e tres minutos do día vinte e dous de xullo de dous mil once e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a secretaria do Pleno, Sra. Campos Acuña, por ausencia do titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, o interventor xeral, Sr. González Carnero, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(831).- ACTA ANTERIOR. Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria do 8 de xullo e ordinaria do 15 de xullo de 2011. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(832).- NÚMERO E RÉXIME DO PERSOAL EVENTUAL DO GRUPO PARTIDO POPULAR.

Dáse conta da proposta do Excmo. Alcalde-Presidente, sobre o asunto de referencia, que di o seguinte:

Constituída a nova Corporación do Concello de Vigo, xurdidas tralas eleccións municipais do pasado 22 de maio procede que a Xunta de Goberno Local, ó abeiro da súa atribución sinalada no artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, estableza o número e o réxime do persoal eventual co obxecto de que a Alcaldía, mediante resolución posterior (art. 104.2 LBRL), efectúe os nomeamentos dando conta ó Pleno.

De conformidade coa normativa exposta propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Primeiro.- Adscríbense ao grupo político municipal do Partido Popular en réxime de dedicación de xornada completa 4 persoas que ostentarán a condición de persoal eventual, dous asesores cunhas retribucións brutas anuais de 30.079,94 €, e dúas auxiliares administrativas cunhas retribucións brutas anuais de 21.473,51 €.

Segundo.- A dedicación plena do devandito persoal implicará, ademais do cumprimento da xornada laboral ordinaria, a incompatibilidade para calquera actividade pública ou privada por conta allea ou propia

Terceiro.- As retribucións anuais brutas deste persoal aboaranse en catorce pagas e revisaranse anualmente na mesma proporción que as do resto do persoal ó servizo do Concello.

Cuarto.- A condición de persoal eventual implicará en todo caso a aplicación do réxime que para o mesmo contempla o artigo 13 Lei 7/2007, do 12 de abril, e normativa de concordante aplicación, podendo ser libremente nomeados e cesados consonte ao citado precepto.

Quinto.- Dispoñer que o nomeamento do persoal eventual se realice por Resolución da Alcaldía-Presidencia, no uso das competencias atribuídas polo artigo 124.4, apartados b) e i), debendo publicarse a citada resolución no diario oficial que corresponda, xuntamente coas retribucións e réxime de prestación das funcións de asesoramento ou confianza especial

Sexto.- Notificar o presente acordo á Concellería-delegada da Área de Xestión Municipal, Intervención Xeral Municipal, Tesourería Municipal, Xefatura da Área de Réxime Interior e Xefatura do Servizo de Recursos Humanos aos efectos oportunos

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

3(833).- **PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 13/765.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informes-proposta da traballadora Social Responsable do Programa, conformados pola concelleira-delegada de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

- Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar á D^a. María Rúa Lago.

4(834).- REVISIÓN DO IPC DO CONTRATO DE PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (CLECE S.A.) ATA MAIO 2011. EXPTE. 67525/301.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Actividades Económicas, do 27.06.11, conformado polo xefe de Área de Benestar Social, a concelleira-delegada de Política de Benestar, a concelleira-delegada de Economía e Facenda e o interventor xeral, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria de 22 de maio de 2009, aprobou a adjudicación definitiva do procedemento aberto para a contratación dos servizos de axuda no fogar do concello de Vigo (expte. 38732-301) por un prezo total de 3.100.000 euros, IVE incluído e por un prezo hora, IVE incluído de 13,32 euros. A Xunta de Goberno Local en sesións de 29/12/2009, 18 de outubro de 2010 e 14 de febreiro de 2011, aprobaron modificacións de contrato por importes de 450.000 euros, 940.285 euros e 401.666,67 euros respectivamente, incrementando o contrato ata un total de 3.341.951,67 euros.

A cláusula 9 do prego de cláusulas administrativas que rixe o contrato, establece a procedencia da revisión de prezos transcurrido un ano dende a data de adjudicación. Esta primeira revisión de prezos, por importe de 23.715 euros, tramitouse en expediente 55960/301.

Seguindo a cláusula 9 citada, as seguintes revisións faranse transcurrido un ano dende a inmediata anterior e recollerá o 85% da variación que experimente o IPC nacional no período comprendido entre a data de revisión de prezos e a da revisión inmediatamente anterior.

O importe correspondente a primeira modificación de 450.000 euros non foi revisado, polo que se fai xunto co período maio/2010-maio/2011 deste expediente.

Os importes revisados e a variación do IPC experimentado queda do seguinte xeito:

<u>IMPORTE</u>	<u>PERIODO REVISIÓN</u>	<u>%IPC</u>	<u>85%IPC</u>	<u>IMPORTE</u>
450.000,00	decembro 2009/marzo 2011	4,4	3,74	16.830,00
1.573.715,00	maio 2010/maio 2011	3,5	2,98	46.896,71
940.285,00	outubro 2010/maio 2011	2,5	2,13	20.028,07
<u>401.666,67</u>	febreiro 2011/maio 2011	2,0	1,7	<u>6 828,34</u>
3.365.666,67				90.583,12

Polo exposto con anterioridade, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“Primeiro: Aprobar o gasto por importe de 90.583,12 euros, con cargo á partida 2310.2279901 a nome de CLECE,S.A.,NIF A80364231, correspondente ao 85% das variacións experimentadas polo IPC nacional e calculado para o período ata maio 2011”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(835).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 9.868,34 € A FAVOR DE SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA S.A. POLOS SERVIZOS DE VIXILANCIA E SEGURIDADE DA U.A.D. CEDRO. EXPTE. 1677/315.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 15.07.11, e de acordo co informe-proosta da técnica de Actividades Económicas, do 1.07.11, conformado polo xefe de Área de Acción Social, a concelleira-delegada da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva por importe de 9.868,34 €, a favor de “SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, SA”, Cif. A79252219, polos servizos de vixilancia e seguridade na Unidade Asistencial de Drogodependencias –CEDRO- durante os meses de marzo e abril de 2011.

2º.- Imputar o gasto de 9.868,34 euros á partida orzamentaria 3133.227.01.00 “Contratación Servicio Seguridade”, ou Bolsa de Vinculación.

3º.- A imputación do gasto ao orzamento vixente non provoca perxuízo nin limitación para a realización de todas as atencións do exercicio corrente na conseguinte partida.”

6(836).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA A HAGS SWELEK. EXPTES. 3629, 3632 E 3633/241.

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes das oficinas técnicas, os informes do interventor xeral e de acordo cos informes-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 30.06.11, a Xunta de Goberno local acorda:

Devolver a Hags Swelek S.A. as seguintes fianzas:

- Fianza por importe de 261 €, constituída para responder da subministración de xogos infantís, xa que foron recibidos mediante acta de 11.11.04 conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.
- Fianza por importe de 834,17 €, constituída para responder da subministración de xogos infantís, xa que foron recibidos mediante acta de 13.07.00 conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.
- Fianza por importe de 547,13 €, constituída para responder da subministración de xogos para parques infantís, xa que foron recibidos mediante acta de 02.03.02 conforme as condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

7(837).- SUBVENCIÓN Á FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA PARA A REALIZACIÓN DAS FEIRAS DO LIBRO DE VIGO 2011. EXPTE. 13066/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 29.06.11, o informe de fiscalización de data 15.06.11, e de acordo co informe-proposta do 18.05.11, asinado polo xefe do Servizo de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, e informe de modificación do 30.06.11, asinado polo xefe do Servizo de Cultura e Bibliotecas e a concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Outorgar unha subvención de 8.000 € (oito mil euros) á FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA, CIF V15038458, de acordo co documento presentado por esta entidade de 23 de marzo de 2011, para o financiamento das actividades da Federación de Libreiros de Galicia correspondente ao ano 2011 con cargo á partida 3340.489.00.06 “Federación de Libreiros de Galicia. Feiras do libro de Vigo” que figura no presuposto vixente do Concello de Vigo.

2º.- A subvención que outorga o Concello de Vigo á FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA, para o desenvolvemento das actividades das feiras do libro de Vigo axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro (BOE 18 de novembro de 2003), Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG 25 de xuño de 2007), Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE 25 de xullo de 2006), así como as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.

A concesión da subvención directa á FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA axústase ao previsto no art. 22.2, apartados a) e c) da Lei 38/2003 xeral de subvencións; tanto por estar prevista nominativamente no presuposto do Concello de Vigo de 2011, como polo interese público e social que supón para a cidade de Vigo a actividade da Federación de Libreiros de Galicia, acreditado pola concordancia do programa da Federación cos fins e actividades recollidos no seu Regulamento e cos Estatutos da Federación.

Como consecuencia da aplicación da normativa sobre feiras do Libro, a Federación de Libreiros de Galicia é a única entidade autorizada pola consellería de Cultura e Turismo para a organización das feiras do Libro novo e do Libro antigo ou de ocasión en Vigo no ano 2011.

A Federación de Libreiros de Galicia foi impulsada polos libreiros establecidos en Galicia co obxecto, entre outros, de cumprir os fins e obxectivos comúns propios do ramo de librería, para o fomento da solidariedade entre os seus membros e para acadar todos aqueles que se describen nos seus estatutos.

De acordo co previsto no art. 26.1 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os convenios serán o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente.

3º.- Aprobar o texto do proxecto de convenio entre o Concello de Vigo e a Federación de Libreiros de Galicia que regula o desenvolvemento da subvención outorgada para o financiamento das actividades das feiras do libro de Vigo en 2011.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA AS ACTIVIDADES DAS FEIRAS DO LIBRO DE VIGO 2011

En Vigo, a _____ de _____ de dous mil once.

REUNIDOS

Dunha parte, Dna. Isaura Abelairas Rodríguez na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar, en representación do Concello de Vigo, CIF P3605700H, e con enderezo na praza do Rei s/nº, no sucesivo O CONCELLO.

Doutra parte, D. Xurxo Patiño Pérez, na súa calidade de Presidente da Federación de Libreiros de Galicia, CIF V15038458, e con enderezo na R/ Eduardo Iglesias, 12 - 5º, 36202 de Vigo, que no sucesivo se denominará A FEDERACIÓN.

MANIFESTAN

- *Coa finalidade de facilitar que a Federación de Libreiros de Galicia poida desenvolver as feiras do libro de Vigo no ano 2011 as partes acordan a sinatura do presente convenio de colaboración en concepto de subvención.*
- *Dna. Isaura Abelairas Rodríguez, actúa na súa calidade de concelleira-delegada, de acordo coa resolución da Alcaldía de 13 de xuño de 2011 e do acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño de 2011, sobre competencias delegadas e D. Xurxo Patiño Pérez actúa na súa calidade de Presidente da Federación de Libreiros de Galicia conforme á acta nº 173, da Asemblea Xeral Extraordinaria da Federación de Libreiros de Galicia, celebrada o 28 de xuño de 2008, onde foi elixido presidente da entidade.*
- *A subvención que outorga o Concello de Vigo á Federación para o desenvolvemento das actividades das feiras do libro de Vigo do ano 2011 axustarase ao establecido na seguinte normativa: Lei xeral de subvencións 38/2003, de 17 de novembro (BOE 18 de novembro de 2003), Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (DOG 25 de xuño de 2007), Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (BOE 25 de xullo de 2006), así como as Bases de execución do orzamento do Concello de Vigo e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, outras normas de aplicación.*
- *A FEDERACIÓN reúne a condición de beneficiario da subvención e de acordo cos requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e declara non estar incurso nas prohibicións ou circunstancias detalladas nos apartados 2 e 3 do citado artigo.*

En consideración ao antes exposto, o CONCELLO e a FEDERACIÓN establecen a súa relación mediante o presente convenio, composto polas seguintes

CLAÚSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO.

O presente convenio ten o obxecto de regular as condicións da subvención nominativa outorgada á FEDERACIÓN pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, con data _____ con destino ao programa das actividades das feiras do libro de Vigo, correspondente ao ano 2011, que se detalla no Anexo. As liñas xerais do programa da FEDERACIÓN consistirán, basicamente, en: pregón no acto inaugural, presentacións de libros e sinaturas dos autores, mesas redondas, coloquios e recitais poéticos, sorteos de vales para a merca de libros e sorteos diarios de lotes de libros. As actividades complementarias celebraranse a partir das 19 horas, na carpa do recinto.

SEGUNDA.- PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO.

O presuposto xeral do programa obxecto do convenio ascende a 30.380,00 €. A FEDERACIÓN financiará o seu programa do seguinte xeito:

- 8.000 € (oito mil euros) con cargo ao presuposto do Concello de Vigo, partida 3340.489.00.06 “Federación de Libreiros de Galicia. Feiras do libro de Vigo” do vixente presuposto municipal; que supoñen o 26,33 % do total do presuposto.
- 13.800 € por cotas de inscrición dos participantes.
- 2.400 € subvención Consellería de Cultura e Turismo.
- 6.180,00 € recursos da entidade.

TERCEIRA.- DATAS E LUGARES.

As Feiras do Libro que realizará a FEDERACIÓN en Vigo son as seguintes:

37 Feira do Libro novo, do 1 ao 10 de xullo na Praza de Compostela.

20 Feira do Libro antigo, do 23 de xullo ao 7 na Praza de Compostela.

CUARTA.- OBRIGAS DA FEDERACIÓN EN RELACIÓN COAS ACTIVIDADES DAS FEIRAS DO LIBRO DE VIGO DO ANO 2011.

- Cumprir o programa obxecto da subvención de acordo co establecido neste convenio e no acordo de concesión, asumindo todos os gastos e pagamentos relativos á totalidade do programa de actividades e funcionamento, tanto directos como indirectos.
- Responsabilizarse da organización integral das Feiras do Libro de Vigo do ano 2011, de difundilo amplamente, dispoñer dos espazos, solicitar os permisos correspondentes para a utilización dos mesmos, solicitude de permisos de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos, etc.
- Comprometerse á organización de todas as actividades, asumindo todos os gastos derivados desa programación, incluíndo as referencias que se acorden sobre a colaboración da Concellería de Cultura, Festas e Política Social, derivada da subvención concedida as Feiras do Libro de Vigo do ano 2011.
- Incorporar os anagramas-logotipos do CONCELLO na forma que se detalla na cláusula sétima e comunicar co CONCELLO as roldas de prensa, presentación a medios ou todo tipo de comunicacións ao exterior nas que se deberá facer mención expresa da subvención obxecto deste convenio.
- Estar en comunicación cos responsables de mantemento da páxina web do departamento de Cultura facilitándolle toda a información necesaria para que a páxina Vigocultura estea ao día da información xerada pola Federación de Libreiros de Galicia para as Feiras do Libro de Vigo do ano 2011.
- Incorporar os anagramas-logotipos do Concello de Vigo na forma que se detalla na cláusula sétima.
- A FEDERACIÓN comunicará ao Concello de Vigo as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (de acordo co Art. 11.d da Lei 9/2007 de subvencións de

Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, co obxecto de determinar a oportunidade da autorización de modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro. A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (Art. 17.3 da citada lei).

- ▣ A concesión da subvención á FEDERACIÓN implica a súa aceptación das obrigas sinaladas na resolución de concesión e nas normativas citadas sobre subvencións; particularmente sobre as obrigas sinaladas nos artigos 11 e 12, xustificacións, reintegros e subcontratación previstos na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

QUINTA.- Obrigas do Concello de Vigo-Concellería de Cultura, Festas e Política de Benestar.

1. Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa das feiras e colaborar na súa viabilidade.
2. Xestionar o pagamento do importe da subvención, tralo cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

SEXTA.- MECANISMOS DE SEGUIMENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA.

A unidade xestora da subvención á FEDERACIÓN é a unidade de Cultura do Concello de Vigo, á que a FEDERACIÓN informará sobre o desenvolvemento das actividades e do funcionamento das feiras; en particular sobre o calendario da programación prevista, para que coa antelación necesaria se poida incluír na información cultural que se produza.

Tamén comunicará á unidade de Cultura os posibles cambios na programación e, especialmente, a súa incidencia nos presupostos que deron motivo á concesión da subvención, por se procedera a súa revisión.

A unidade xestora ten a encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

SÉTIMA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

A FEDERACIÓN adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente o carácter público do financiamento, por parte do Concello de Vigo, do seu programa de actividades e funcionamento; incorporando esta publicidade, de forma particular, nas publicacións, na páxina web, nas presentacións e difusión das súas actividades, nas informacións xerais sobre as feiras, etc., de acordo coa Concellería da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar.

A FEDERACIÓN asumirá integramente a produción de material gráfico para difusión, tanto o de tipo xeral relativo ás feiras como o das actividades programadas. O anagrama-logotipo do Concello de Vigo e o da Concellería da Área de Cultura, Festas e Política Social, figurará debidamente en tódalas publicacións e soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se acorden.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, deberá acordarse coa Concellería da Área a prelación e características para cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión deberá ser enviado ao departamento de Cultura, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias á FEDE-

RACIÓN, as feiras, Concello de Vigo e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto anual subvencionado no seu conxunto polo Concello. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos, etc) deberá estar previamente comunicada ou acordada coa Concellería-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar.

A FEDERACIÓN comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

A FEDERACIÓN tamén se compromete ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

LINGUA DE DIFUSIÓN E PUBLICACIÓNS.-

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da Normalización Lingüística do Concello de Vigo, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto e con carácter xeral só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan ou non carácter periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares coa concellería de Cultura para que os elementos sexan subvencionables.

OITAVA.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

O Concello de Vigo xestionará o pagamento á FEDERACIÓN do importe da subvención outorgada para as actividades das Feiras do Libro de Vigo no ano 2011, trala aprobación da achega do Concello de Vigo pola Xunta de Goberno Local e unha vez realizadas e xustificadas as actividades, xunto coa presentación da liquidación, antes do 30 de outubro de 2011.

DOCUMENTACIÓN PARA TRAMITAR OS PAGAMENTOS.-

A FEDERACIÓN presentará:

- a) Solicitude de pagamento da subvención, a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo.
- b) Certificación de estar ao corrente no cumprimento da súas obrigas tributarias e pagamentos; emitidos pola AEAT, Consellería de Economía e Facenda, Seguridade Social e Concello de Vigo; ou declaración responsable ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 7/2007 de subvencións de Galicia.
- c) Memoria-avaliación do programa de actividades e funcionamento das Feiras do Libro, que xustificará o cumprimento das condicións establecidas e a consecución dos obxectivos e que deberá incluír como mínimo:

Datos sobre os participantes nas actividades. (Libreiros: número e perfil dos asistentes; datos de público participante, etc.).

Memoria de prensa.

d) Memoria económica xustificativa, con relación de gastos e ingresos polos importes totais das Feiras do Libro de Vigo en 2011 organizadas pola FEDERACIÓN, con indicación de acredores, conceptos, datas de emisión de facturas e importes.

e) Detalles dos outros fondos públicos ou privados obtidos pola FEDERACIÓN para financiar a totalidade das Feiras do Libro de Vigo en 2011: importes, procedencias, datas dos ingresos e a aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.

As facturas orixinais vinculadas ao proxecto subvencionado, ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, incorporaranse xunto coa relación á que se fai referencia no parágrafo anterior.

As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, o número e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo; non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas nin aque-

las que non reúnan as condicións previstas no RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir a entregar facturas que incumbe a empresarios e profesionais. Nestas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que estea exenta de IVE, os xustificantes corresponderán aos gastos vinculados directamente o obxecto específico da subvención e polo importe da mesma.

Cando a entidade beneficiaria demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o estampillado (art. 73 do regulamento da Lei 38/2003 LXS) da factura orixinal indicando no mesmo o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporarase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado e a unidade administrativa procederá a devolución do orixinal.

Na conta xustificativa, nas facturas ou nos documentos xustificativos dos gastos non deberá constar de forma expresa que o gasto foi pagado pola entidade beneficiaria con anterioridade á finalización do proceso de xustificación previsto na resolución de concesión da subvención; enténdese baixo a responsabilidade do beneficiario que o concepto facturado está realizado e conta coa súa conformidade.

Coa solicitude de pagamento da subvención a FEDERACIÓN acreditará ter entregado ao departamento de Cultura do Concello de Vigo 20 (vinte) exemplares dos elementos de difusión da Feiras do Libro de Vigo en 2011.

A liquidación do pagamento da subvención está condicionado á conformidade do Concelleira-Delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar, despois dos informes técnicos necesarios.

GASTOS SUBVENCIONABLES.-

Os gastos subvencionables corresponderán aos ocasionados pola actividade propia das Feiras do Libro de Vigo ao longo do exercicio 2011, quedando excluídos os gastos por investimento (obras e elementos inventariables) e os que non se axusten aos criterios lingüísticos sinalados.

IMPORTE TOTAL DE SUBVENCIONS OU AXUDAS.-

O importe das subvencións ou axudas percibidas pola FEDERACIÓN para a actividade das Feiras do Libro de Vigo en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade ou obxecto subvencionados.

A FEDERACIÓN comunicará ao Concello de Vigo, a través do departamento de Cultura, a obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que financien as actividades subvencionadas, no momento en que teña constancia da súa efectividade, así como as datas en que resulten dispoñibles as achegas económicas; en todo caso, a comunicación producirase con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

NOVENA.- INCUMPRIMENTOS.

O incumprimento de obrigas estipuladas neste convenio por parte da FEDERACIÓN axustarase ao establecido na normativa de aplicación sinalada no acordo de concesión adoptado pola Xunta de Goberno Local, que podería supoñer a cancelación de pagamentos pendentes ou o reintegro dos abonos que xa foran realizados polo CONCELLO, ou mesmo a cancelación do convenio.

DÉCIMA.- VIXENCIA, PRORROGABILIDADE E MECANISMOS DE DENUNCIA.

O presente convenio terá vixencia dende a data da súa sinatura ata o 31 de decembro de 2011.

Este convenio non é prorrogable.

Calquera das dúas partes asinantes poderá denunciar o convenio a través dunha notificación escrita cunha antelación mínima de tres meses.

DÉCIMO PRIMEIRA.- RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

A Xunta de Goberno Local resolverá as posibles controversias derivadas da execución ou interpretación deste convenio e a concelleira-delegada da Área de Cultura, Festas e Política de Benestar queda facultada para adoptar as medidas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

En proba de conformidade, asinan por triplicado o presente convenio na data xa indicada.

A concelleira-delegada da Área de
Cultura, Festas e Política de Benestar

O Presidente da Federación de
Libreiros de Galicia

Isaura Abelairas Rodríguez

Xurxo Patiño Pérez

ANEXO

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN DE LIBREIROS DE GALICIA, RELATIVO Á ACHEGA DO CONCELLO PARA AS ACTIVIDADES DAS FEIRAS DO LIBRO DE VIGO

PROGRAMA-PRESUPOSTO DAS FEIRAS DO LIBRO DE VIGO – 2011

INGRESOS				<u>30.380,00</u>
	Feira do libro novo			
	Subvención do Concello de Vigo	8.000,00		
	Subvención da Consellería de Cultura e Turismo	2.400,00		
	Cotas de inscrición dos participantes	5.700,00		
	Recursos da entidade	1.600,00		
TOTAL	INGRESOS:			<u>17.700,00</u>
	19 Feira do libro antigo e de ocasión			
	Cota de participación dos expositores	8.100,00		
	Recursos propios da entidade	4.580,00		
TOTAL	INGRESOS:			<u>12.680,00</u>
GASTOS				
	Gastos da Feira do libro novo		17.700,00	
	Infraestrutura (casetas, carpa e megafonía)	15.000,00		
	Persoal e mantemento	2.200,00		
	Varios e imprevistos	500,00		
	Gastos da 19 Feira do libro antigo e de ocasión		12.680,00	
	Infraestrutura casetas	10.080,00		
	Gastos de persoal	1.800,00		
	Comunicacións e convocatorias	300,00		
	Varios e imprevistos	500,00		
TOTAL	GASTOS:			<u>30.380,00</u>

Vigo, ____ de _____ de 2011.

O Xefe do departamento de Cultura

Conforme,
A concelleira-delegada da Área de
Cultura, Festas e Política de Benestar

Ignacio Oliveira López

Isaura Abelairas Rodríguez

8(838).- SOLICITUDE DO CLUB O'MARISQUIÑO PARA ORGANIZAR A “11ª EDICIÓN OPEN SKATE O MARISQUIÑO” OS DÍAS 12,13 E 14 DE AGOSTO DE 2011. EXPTE. 10651/333.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 12.07.11, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar ao club O' MARISQUIÑO, a organizar a 11º edición Open Skate O MARISQUIÑO, os vindeiros días 12, 13 e 14 de agosto de 2011, no Paseo do Nautico fronte ao Hotel Bahía de Vigo e o descenso urbano que se fará o 14 de agosto dende a rúa Abeleira Menéndez ata Canovas del Castillo, cos entrenamentos dende as 10.00 horas ata as 13.15horas e a carreira que se será dende as 16.00 horas ata as 18.20 horas.

9(839).- CAMBIO DE DATA PARA A CELEBRACIÓN DA FESTA DA SARDIÑA 2011 AO 30 DE XULLO. EXPTE. 4012/335.

Dáse conta do informe-proposta da técnica do Servizo de Festas, do 15.07.11, conformado polo xefe e a concelleira do Servizo de Festas, que di o seguinte:

A concellería de Festas está a xestionar o programa de actividades e espectáculos que terán lugar na nosa cidade nos meses de xullo e agosto, dentro das “Festas de Verán 2011”. Dentro desta programación véñense incluíndo nos últimos anos unha serie de festas de enalzamento gastronómico, co obxecto de potenciar os produtos das nosas rías como o mexillón, a sardiña e o polbo, e que se realiza en colaboración con diversas entidades, xa que o Concello non dispón dos medios suficientes para afrontar a organización en solitario destes eventos.

Por este motivo, a Xunta de Goberno local, na súa sesión ordinaria do 16 de maio de 2011, aprobou o proxecto de convenio de colaboración coa Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía para a coorganización da FESTA DA SARDIÑA 2011 na Carballeira da Guía para o día 6 de agosto próximo. No entanto, por cuestións de programación entre as diferentes festas e eventos que se coñeceron con posterioridade, faise necesario cambiar a data de celebración desta Festa para o día 30 de xullo, manténdose todos os demais aspectos do proxecto de convenio aprobado.

Á vista do exposto, faise á Xunta de Goberno local a seguinte PROPOSTA.

“Que se aprobe o cambio de data da FESTA DA SARDIÑA 2011 para o vindeiro día 30 de xullo, manténdose os demais aspectos do proxecto de convenio de colaboración coa Asociación de Comisión de Festas Nosa Señora das Neves da Guía, aprobado pola Xunta de Goberno local na súa sesión do pasado 16 de maio.”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

10(840).- PROXECTO DE OBRAS DE “MELLORA DA BEIRARRÚA NA AVDA. CASTELAO ENTRE O Nº 1 E O Nº 9”. EXPTE. 1982/443.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Fomento, do 18.07.11, que di o seguinte:

A Área de Fomento do Concello de Vigo, presenta o proxecto de "MELLORA DA BEIRARRÚA NA AVDA. CASTELAO, ENTRE O Nº 1 E O Nº 9", redactado polo ENXEÑEIRO TÉCNICO DE OBRAS PÚBLICAS D. JORGE MUÑOZ RAMA, cun orzamento base de licitación de CENTO VINTE E CINCO MIL EUROS (125.000,00 €).

O obxecto do proxecto é a renovación e mellora dos servizos soterrados e a pavimentación de beirarrúa da Avda. Castelao, entre os nº 1 e 9.

As obras consisten na renovación da rede de saneamento que se encontra obsoleta, mediante a execución dunha nova canalización de PVC de diámetro 400 mm. con renovación de acometidas con diámetro 250 mm. también en PVC. Aproveítase a actuación para incrementar o número de sumidoiros no ámbito de actuación conectados con elemento sifónico sobre a nova rede proxectada. En canto a rede de abastecemento, dotarase de novas bocas de rego e hidrante.

Así mesmo renovarase a rede de iluminación coa instalación de arquetas, novas cimentacións de columnas e canalización formada por 2 tubos de PE de diámetro 110 mm. e 1 tubo de diámetro 63 mm. Renovaranse os puntos de luz, mediante a inclusión de novas columnas de aceiro galvanizado de 10 m. de altura, novas luminarias e cableado da instalación.

Á vista do anteriormente exposto, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte PROPOSTA:

1º.- Aprobar o proxecto redactado polo Enxeñeiro Técnico de Obras Públicas D. Jorge Muñoz Rama para a “Mellora da Beirarrúa na Avda. Castelao entre o número 1 e o número 9 por un importe de 125.000 Euros.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

11(841).- AUTOLIQUIDACIÓN DO CANON CORRESPONDENTE AOS MESES DE NOVEMBRO-DECEMBRO 2010, XANEIRO-FEBREIRO 2011 E LIQUIDACIÓN DE ATRASOS OU DIFERENCIAS DENDE XANEIRO 1991 ATA OUTUBRO 2010. EXPTE. 43/141.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de conformidade emitido polo interventor xeral municipal, do 19.07.11, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Investimentos, que di o seguinte:

Con data 30 de xuño de 2011 a entidade, concesionaria do servizo de abastecemento e saneamento de auga potable, AQUALIA, presenta no Rexistro Xeral deste Concello autoliquidación do canon concesional, correspondente o período NOVEMBRO - DECEMBRO DE de 2010, XANEIRO FEBREIRO DE 2011 así como a regularización dos ingresos dende o inicio da concesión (xaneiro 1991) a OUTUBRO DE 2010.

O canon concesional é un dos factores constitutivos da tarifa pola prestación deste servizo público e se ven a recadación do tributo é competencia da concesionaria, a súa retribución económica non inclúe, obviamente, o concepto do canon, que deberá ser ingresado a favor da administración concedente, en función dos m³ efectivamente recadados, en cumprimento do prego de cláusulas económico administrativas que rexeu o concurso, convocado para o outorgamento da citada concesión.

O importe autoliquidado, durante o citado período de catro meses reflicte unha facturación ingresada de 365.213,04€ correspondente a unha subministración de 12.173.768m³., a razón dunha repercusión unitaria de 0,030 €/m³. Con independencia disto efectúase unha regularización, dende a orixe da concesión, con respecto aqueles m³ facturados, que resultaron impagados nos períodos correspondentes, por importe de 31.295,40€.

A presente autoliquidación ten carácter provisional sendo competencia desta administración municipal levar a efecto as verificacións e comprobacións que estime pertinentes, practicando –no seu caso– a liquidación que proceda, de conformidade co establecido no artigo 120.2 da vixente Lei Xeral Tributaria (Lei 58/2003) e o seu concordante (artigo 52) da Ordenanza Fiscal Xeral.

De conformidade co anteriormente exposto esta xefatura proponlle á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

1º *Aprobar a autoliquidación provisional do canon, presentada pola entidade AQUALIA, correspondente o período NOVEMBRO - DECEMBRO DE de 2010, XANEIRO FEBREIRO DE 2011 por un importe de 365.213,04€ que corresponde a un volume de facturación 12.173.768m³.*

2º *Aprobar provisionalmente a liquidación de atrasos ou diferencias dende o inicio da concesión (xaneiro 1991) ata outubro 2010 por un importe de 31.295,40€*

3º *Do presente acordo deberase dar conta á oficina xestora de ingresos, á Recadación e a Intervención Xeral para os efectos oportunos.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

12(842).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES TRAMITADOS POLO RÉXIME DE CONTRATO MENOR NO SERVIZO DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DURANTE O MES DE XUÑO DE 2011. EXPTE. 1312/334.

Mediante providencia de data 19.07.11, en cumprimento do establecido na base 31ª das de execución do orzamento xeral do Concello de Vigo, o concelleiro de Deportes e Normalización Lingüística dá conta á Xunta de Goberno Local do expediente de contratación tramitado polo réxime de contrato menor no Servizo de Normalización Lingüística no mes de xuño de 2011:

Expediente	1307/334. Recollida de toponimia de Beade
Decreto concelleira	data 29 de xuño de 2011
Informe Intervención	RC 48812
Adxudicatario	Lorena Carrasco Joaquín
Importe	2.411,50 euros

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

13(843).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 80.352,81 € A FAVOR DE GROUPAMA PLUS ULTRA SEGUROS Y REASEGUROS S.A. POLA COBERTURA DO SEGURO DA FLOTA DE VEHÍCULOS MUNICIPAL- PRIMEIRO TRIMESTRE 2011. EXPTE. 8488/445.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do asesor xurídico da Área de Fomento, do 23.06.11, o informe de fiscalización, do 11.07.11, e de acordo co informe-proposta do xefe do Parque Móbil, do 21.06.11, conformado polo concelleiro delegado de Fomento, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a indemnización substitutiva do gasto derivado da cobertura do seguro da flota de vehículos municipal correspondente ao primeiro trimestre do ano 2011, que figura na factura emitida pola aseguradora “Groupama Plus Ultra Seguros y Reaseguros, S.A.”, por importe de 80.352,81 euros (I.V.E. engadido).

2º.- Recoñecer a correspondente obriga xa que existe crédito na partida orzamentaria destinada a este fin, a 9222.224.00.00.

14(844).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 11.862,19 € A FAVOR DE TAELO S.COOP. POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE RADIOCOMUNICACIÓNS TRUNKING (MAIO E XUÑO). EXPTE. 34799/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe do asesor xurídico da Policía Local, do 5.07.11, o informe de fiscalización, do 11.07.11, e de acordo co informe-proposta do intendente da Policía Local, do 5.07.11, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a favor da mercantil TAELO, S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543, unha indemnización substitutiva por importe de 11.862,19 € (IVE engadido) pola prestación do servizo de radiocomunicacións para a Policía Local e o Servizo de Extinción de Incendios correspondente ao período de maio e xuño de 2011, segundo factura Nº. TR80059/10, aos efectos de evitar un enriquecemento inxusto do concello de Vigo en función da efectiva e satisfactoria prestación do citado servizo e a falta de cobertura contractual do mesmo.

2º.- Recoñecer en consecuencia o dereito da citada mercantil, a percibir dita cantidade polo referido concepto con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2080000.

15(845).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A OBRAS E CONSTRUCCIONES ALÉN CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA GARCÍA BARBÓN, 24-26. EXPTE. 80781/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 5.07.11, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 01 de xullo de 2005 por OBRAS E CONSTRUCCIONES ALEN,. con NIF A-36063667, por un importe de 1.500 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa GARCIA BARBON, 24 E 26, por non producirse danos.

16(846).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A PROMOCIONES BADÍA VIGO S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA SANJURJO BADÍA, 53-55. EXPTE. 80780/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 5.07.11, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 09 de maio de 2005 por PROMOCIONES BADIA VIGO, S.L.,. con NIF B-36924033, por un importe de 1.500 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa SANJURJO BADIA, 53-55, por non producirse danos.

17(847).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CONSMIÑOR S.L. CONSTITUÍDO POR OBRAS NA RÚA CRISTO, 33. EXPTE. 80782/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 5.07.11, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 13 de maio de 2011 por CONSMIÑOR, S.L. con NIF B-36933885, por un importe de 3.600 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Cristo, 33 por non producirse danos.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

18(848).- NOMEAMENTO, POR ACUMULACIÓN DE TAREFAS, DE DOUS AUXILIARE ADMINISTRATIVOS PARA O ANO 2011. EXPTE. 22202/220.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 20.07.11, e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización, do 18.07.11, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos e polo concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Declara-la urxencia para proceder ó nomeamento de dous/dúas funcionarios/as interinos/as por acumulación de tarefas, como auxiliares administrativos/as, ao abeiro do exposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, por un período máximo de seis meses, finalizando a relación de servizo transcorrido dito periodo, xustificada nas necesidades dos Servizos de Recursos Humanos, e Benestar Social, contidas no escrito de data 11 de xullo de 2011 e, na Instrucción do Concelleiro-delegado da área de xestión municipal de data 14 de xullo de 2011.

2º.- Nomear funcionarias interinas por acumulación de tarefas como auxiliares de administración xeral por un periodo máximo de seis meses, á Dª. LAURA CAMPOS RIVAS, DNI 76.996.573-W e, Dª. MIRIAM FRÍAS CLEMENTE, DNI. 52.871.030-X, seguintes aspirantes que superaron tódolos exercicios do último proceso de selección de persoal convocado para o nomeamento de Auxiliares de Administración xeral por acumulación de tarefas, de conformidade co previsto no acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de decembro do 2008 e na Instrucción conxunta das Secretarías Xerais para a Administración Pública e de Orzamentos e Gastos sobre procedementos de autorización de contratos de persoal laboral e nomeamento de funcionarios interinos, así como co disposto no artigo 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

3º.- Autoriza-lo gasto por importe de 21.495,18€, con cargo a partida orzamentaria 922.0.140.00-outras modalidades de contratación laboral, para facer fronte aos referidos nomeamentos.

4º.- O referido nomeamento farase de conformidade co disposto no art. 10.1.d) da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, rematando cando transcurran os seis meses dende a data do nomeamento nos termos legalmente previstos.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o día seguinte ao da publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos, 8, 25 e 46 da vixente Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

19(849).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN OLÍVICA DE ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS DE VIGO E COMARCA: FOANPA. EXPTE. 12613/332.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 13.05.11, o informe de fiscalización do 31.05.11, e de acordo co informe-proposta do técnico do Servizo de Educación, do 1.04.11, conformado polo xefe do Servizo de Educaicón e a concelleira delegada de Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autorizar o gasto a que da lugar o “Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos e Alumnas de Vigo e Comarca: FOANPA, que supón un custe de 476.039,31-€ (CATROCENTOS SETENTA E SEIS MIL TRINTA E NOVE CON TRINTA E UN EUROS), a favor da Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos e Alumnas de Vigo e Comarca: FOANPA (CIF: G-36.743.946), con cargo á partida 3210.489.00.01 e bolsa de vinculación xurídica do presuposto de 2011.

2º.- Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Federación Olívica de Asociacións de Nais e Pais de Alumnos e Alumnas de Vigo e Comarca: FOANPA, que de deseguido se dí:

“PROPOSTA DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN OLÍVICA DE ASOCIACIÓN DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS E ALUMNAS DE VIGO E COMARCA (FOANPA)”

Na Casa do Concello de Vigo, a ____ de ____ de dous mil once

REUNIDOS

Dunha parte, don Abel Ramón Caballero Álvarez, Alcalde Presidente do Concello de Vigo, en representación deste, de acordo co disposto no art. 124.4.a, da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local

Doutra, dona Mónica Touza Troncoso, como presidenta da Federación Olívica das Asociación de Nais e Pai de Alumnos de Vigo e Comarca (FOANPA), CIF nº G-36743946, e enderezo social en Vigo, Camiño do Chouzo nº 2, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación da súa secretaria que figura na documentación do expediente núm. 12613/332.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) define estatutariamente como fins e obxectivos fundamentais que lle corresponden, a loita por un ensino público gratuito e da máxima calidade. Propón como liñas de traballo a formación integral das ANPAS federadas, a presenza e participación en todos os órganos que teñan relación co ensino público e coa oferta de servizos que supoñan unha participación activa dos pais e nais e como movemento asociativo de forte presenza social. A Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca respecta a autonomía de cada ANPA no ámbito das súas competencias.

Para posibilitar a participación real das ANPA é necesario dotalas de instrumentos que lles permitan intervir activamente na vida escolar, como usuarios e usuarias directos/as da educación. Polo que se regularán neste convenio a subvención dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPA e, por outra banda, a concesión de subvencións destinadas á realización de actividades extraescolares e prestación do servizo de comedores das ANPA de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación.

II.- Que o Concello de Vigo pretende consolidar e ampliar mediante este convenio o proxecto de participación activa de todos os axentes involucrados na educación, na procura dunha mellor calidade da ensinanza comezado por este Concello en anos anteriores.

A Lei Reguladora das Bases de Réxime Local contempla a necesaria participación e colaboración das institucións locais na mellor consecución dos obxectivos educativos. A Lei Orgánica de Educación (LOE) 2/2006, do 3 de maio, contempla no seu Título Preliminar, Capítulo I, Artigo 1 que un dos principios que inspira o sistema educativo actual é a necesidade dun esforzo compartido, cooperación e colaboración das familias e as corporacións locais; e incide na Disposición final primeira na necesaria participación dos pais e nais no proceso ensinanza-aprendizaxe e na vida do centro educativo dos seus fillos e fillas. Polo tanto, a LOE recolle esta necesidade e recomendación, propiciando a formación no respecto dos dereitos e liberdades fundamentais e no exercicio da tolerancia, dentro dos principios democráticos de convivencia e o fomento da participación de nais e pais na vida do centro educativo.

Cómpre a máxima colaboración entre o Concello de Vigo e as Asociacións de Nais e Pais de Alumnos (ANPAS) para acadar o desenvolvemento dos programas definidos e aqueles que poidan xorder no ámbito da formación, información e desenvolvemento destas organizacións. A colaboración ten como obxectivo primeiro achegar a xestión pública aos intereses dos cidadáns e das cidadás.

O Concello de Vigo recoñece á Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca (FOANPA) como representante, neste intre, das ANPAS dos centros de ensino público de Educación Infantil, Educación Primaria, ESO, ESPO e Formación Profesional Específica de Vigo, e como canalizador das propostas das ANPAS nas competencias que lle correspondan ao concello neste ámbito.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu orzamento para o ano 2011, aprobado por acordo plenario do 23 de decembro de 2010, na partida 3210.489.00.01, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 476.039,31-€, a favor da Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) .

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervincentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é coadxuvar á financiación dos gastos de funcionamento e xestión da FOANPA e contribuir á financiación das actividades extraescolares, accións formativas de nais e pais por parte das ANPA e á prestación do servizo de comedores das ANPA de ensino infantil e primario público pertencentes a esta Federación no ano 2011.

V.- Que a entidade Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA), non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 12613-332

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese educativo e social que para a comunidade educativa da cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA), o Concello de Vigo e a FOANPA conveñen a súa colaboración na concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Federación Olívica de ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) comprométese a colaborar co Concello de Vigo e cos órganos que éste ten creados para o desenvolvemento da súa política educativa.

Sen prexuízo desta participación, a Federación Olívica de ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) e a Concellería de Educación manterán reunións periódicas, a fin de posibilitar un coñecemento máis global da política que está a levar o Concello en materia educativa e das inxerencias e propostas destes colectivos.

O órgano de consulta e participación dos distintos membros da comunidade escolar no Concello de Vigo é o CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DE VIGO (CEMV), do que a Federación Olívica de ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) forma parte coa representación que lle corresponde, en función do número de ANPAS dos centros de ensino público de Vigo que representa.

A Federación Olívica de ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) como beneficiaria da subvención comprométese a cumprir as seguintes obrigas:

- 1 Afrontar as tarefas de funcionamento, coordinación e xestión dos programas propios da Federación.
- 2 Desenvolver actividades formativas para nais e pais, na liña das actividades clásicas das Escolas de Pais e Nais.
- 3 Organizar e regular a realización de actividades extraescolares das ANPA de ensino infantil e primario federadas na FOANPA.

- 4 *Acreditar e xustificar as actividades realizadas mediante a certificación e documentación correspondente ante a Concellería de Educación do Concello de Vigo, que servirán de base a éste para tramitar os pagos.*
- 5 *Entregar á Concellería de Educación do Concello de Vigo, no primeiro trimestre do curso escolar, a programación educativa para ese curso.*
- 6 *Promover e xestionar os comedores escolares e presentar a xustificación dos gastos habidos ante o Concello de Vigo.*
- 7 *En xeral cumprir, como beneficiaria da subvención, coas obrigas consignadas para éstas no artigo 11 da lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia.*

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. *Conceder directamente á entidade Federación Olívica das ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA), unha subvención por importe de 476.039,31-€ (CATROCENTOS SETENTA E SEIS MIL TRINTA E NOVE CON TRINTA E UN EUROS) pagadeiros en tres prazos, para atender e axustarse ao ritmo de execución das actividades subvencionada:*
 - *PRIMEIRO PAGO: anticipado por importe de 150.000,00.-€ coa asinatura do convenio e antes do 31 de maio.*
 - *SEGUNDO PAGO: por importe de 163.019,65.-€ a fin de curso e antes do 31 de xullo, e*
 - *TERCEIRO PAGO: por importe de 163.019,66.-€, á presentación da conta xustificativa final e segundo o recollido no Pacto 5, a favor da Federación Olívica de ANPAS de Vigo e Comarca, para facer fronte ás responsabilidades de xestión na prestación do servizo de comedores, actividades extraescolares e formación de ANPAS e dos gastos de xestión propios da Federación, segundo se explica no anexo II.*
2. *O Concello de Vigo realizará as actuacións necesarias para a posta á disposición da Federación Olívica de ANPA de Vigo e Comarca (FOANPA) dun espazo dunha superficie aproximada de 90 metros cadrados, sito na pranta baixa do Instituto Municipal de Educación (IME), rúa camiño do Chouzo núm. 2, que lle permita un adecuado desenvolvemento das súas funcións e a realización das tarefas propias da Federación.*

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A FOANPA deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- A FOANPA xestionará a concesión das subvencións destinadas á realización de actividades extraescolares e prestación do servizo de comedores en cada centro de ensino público de Vigo, para promover e facilitar a participación de pais e nais en cada escola, mediante o apoio ás iniciativas educativas da ANPA de cada centro, e para mellorar a calidade do ensino dos centros públicos de Vigo.

De acordo có artigo 27 da Lei de subvencións de Galicia, autorízase á FOANPA e ás ANPAS dos centros de ensino a concertar con terceiros a execución das actividades que constitúen o obxecto da subvención, tanto do servizo de comedor, mediante cáterin ou cociña, como da docencia e monitoraxe das actividades extraescolares. Cando estas prestacións concertadas con terceiros excedan do 20% do importe da subvención, o contrato deberá de formalizarse por escrito e deberá ser autorizado polo Concello de Vigo, a proposta da comisión de seguemento do convenio, unha vez emitidos e vistos os informes técnicos municipais.

Non poderan ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

Quinto.- O primeiro pago anticipado que se prevé neste convenio determina a entrega de fondos con carácter previo á xustificación, sendo necesaria para a tramitación do segundo e terceiro e último abono á conta, a presentación da conta xustificativa do primeiro e segundo pago, respectivamente, nos termos que de seguido se dirán para a conta xustificativa final.

A beneficiaria, para a tramitación do terceiro pago e no prazo máximo de tres meses a contar dende o 31 de decembro de 2011, data de remate para execución da actividade subvencionada, deberá presentar a conta xustificativa final na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago da totalidade dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa final deberá incluír unha relación de todos os xustificantes de pago dos gastos incorridos coas remisións pertinentes aos xustificantes de pago e demais documentación orixinal xa achegada con ocasión da xustificación dos pagos anticipados.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Sexto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sétimo.- No desenvolvemento das actividades extraescolares e prestación do servizo de comedores subvencionados utilizarase o galego como medio de expresión e comunicación. Prestarase especial atención á publicidade das actividades subvencionadas, que deberá facerse íntegramente en galego, consonte co previsto na Lei 3/1983, de 15 de xuño, sobre lingua galega e normalización lingüística e no Regulamento sobre Normalización Lingüística do Concello de Vigo.

Asimesmo, a FOANPA, comprométense a que na difusión da actividade e na edición de materiais conste a colaboración do Concello de Vigo.

Oitavo.- Antes de proceder a calquera dos pagos que se prevén para o abono desta subvención, a FOANPA deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Noveno.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza das actividades subvencionadas e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2011.

Cando o gasto exceda de 30.000 € por execución de obra ou 12.000 € no caso de subministros ou servizos a beneficiaria deberá solicitar tres ofertas, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo.- O convenio non atribúe á FOANPA a condición de entidade colaboradora na xestión de futuras subvencións para prestación do servizo de comedores e actividades extraescolares das ANPAS integradas na federación, senón que esta –a Federación– é, no convenio, a beneficiaria da subvención que se distribuirá entre as distintas ANPAS que a integran. Polo tanto FOANPA distribuirá a subvención entre as distintas ANPAS que a integran e pertencen a centros públicos situados no termo municipal de Vigo. As actividades das ANPAS ás que pode aplicarse esta subvención serán a prestación do servizo de comedores e as actividades extraescolares dirixidas ao alumnado dos colexios públicos de Vigo, que presenten a xustificación da axuda acompañada do formulario do anexo I.

Décimo primeiro.- Coa sinatura do convenio constituirase unha comisión de seguemento que realizará o control e seguemento da súa execución e xestión económica, segundo as pautas contempladas no anexo II e realizará a avaliación. A comisión estará formada por dous/dúas representantes nomeadas pola FOANPA, o Xefe do servizo de educación, un/ha Técnico/a do Servizo de Educación do Concello de Vigo e presidida pola Concelleira de Educación.

En calquera caso, as ANPAS beneficiarias das subvencións comprométense a remitir cuberto á FOANPA, para que o estude a devandita comisión, e sempre antes do 30 de setembro de 2011, o formulario contido no anexo I do convenio, a conta xustificativa acompañada dos documentos xustificativos do gasto, que naquel se indica, así como os restantes datos que pida a comisión en orde a un mellor seguemento do convenio.

O incumprimento destes requisitos e dos seus prazos poderán ser causa da perda da axuda, previo informe da comisión e acordo da Xunta de Goberno Local.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Concellería de Educación. O Servizo de Educación emitirá informe técnico ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada. Por elo, xunta a cada unha das contas xustificativas que presente a FOANPA, o servizo municipal de Educación, ao tramitar o pago, deberá incorporar o correspondente informe técnico coa conformidade cos xustificantes achegados e, polo tanto a procedencia do seu pago.

Décimo terceiro.- A FOANPA deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Educación e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a FOANPA no que se refire á subvención recollida neste convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A FOANPA está informada que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Educación.

A FOANPA poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Educación do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado e de conformidade co artigo 127.1 g) da LRBRL, corresponderá á Xunta de Goberno

Local a aprobación do presente convenio e con carácter previo a ésta a aprobación do gasto (art. 34 LXS).

As prestacións non constitutivas de subvención previstas no convenio, rexeranse polo estipulado neste, aplicándose os principios do Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas para resolver as dúbidas e lagoas que poideran presentarse.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a _____ de 2011.

20(850).- PROPOSTA DE REMISIÓN DO PROXECTO “SUBMINISTRO E INSTALACIÓN DE PARQUE TEMATIZADO EN CASTRELOS” Á CONSELLERÍA DE CULTURA DA XUNTA DE GALICIA E AUGAS DE GALICIA. EXPTE. 6165/446.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Montes, Parques e Xardíns, do 19.07.11, conformado polo concelleiro-delegado de dito servizo, que di o seguinte:

ANTECEDENTES:

Con data 23/06/10 a concelleira delegada autoriza a iniciación do expediente de contratación para a redacción do proxecto de contratación para a redacción do proxecto, subministro e instalación dun parque tematizado en Castrelos. Por acordo a Xunta de Goberno Local aproba en data 3 de setembro de 2010 o prego de prescricións técnicas de e o prego de cláusulas administrativas particulares así como a Folla de Especificacións do Contrato (FEC).

En data 27/08/10 o departamento de Asesoría Xurídica emite informe no que se fai constar que: “previo a aprobación do proxecto de execución da obra deberá contar co informe favorable da Consellería de Cultura da Xunta de Galicia xa que o parque de Castrelos está declarado BIC e calquera intervención que se execute neste necesitará da correspondente autorización autonómica conforme a Lei 8/1995, de 30 de outubro, de patrimonio cultural de Galicia, e na medida que as obras e instalación puideran afectar ás zonas de dominio público ou protección do Lagares, sería tamén preciso a autorización de Augas de Galicia conforme ao establecido na vixente Lei de auga R.d.l. 1/2001, de 20 de xullo”.

A vista dos antecedentes, e en consecuencia proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“ Aprobar a remisión do proxecto de execución (Expte. 5261/446) “Subministro e Instalación de parque tematizado en Castrelos” a Consellería de Cultura da Xunta de Galicia e Augas de Galicia para a súa consideración”

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a remisión do proxecto de execución (Expte. 5261/446) “Subministro e Instalación de parque tematizado en Castrelos” a Consellería de Cultura da Xunta de Galicia e Augas de Galicia para a súa consideración.

21(851).- SOLICITUDE DA NBA ENTERTAINMENT PARA A ORGANIZACIÓN DO EVENTO NBA-BBVA EXPERIENCE ON TOUR. EXPTE. 10675/333.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 21.07.11, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar a NBA ENTERTAINMENT a organizar o evento NBA-BBVA EXPERIENCE ON TOUR, os vindeiros días 30 e 31 de xullo, no aparcadoiro de Samil e nas canchas de baloncesto anexas.

22(852).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e quince minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Mª Jesús Lago Rey