

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 21 de outubro de 2011

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a M^a Carmen Silva Rego
D. Carlos López Font
D^a M^a Jesús Lago Rey
D. Cayetano Rodríguez Escudero
D. José Manuel Fernández Pérez
D. Angel Rivas González
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a. Raquel Díaz Vázquez
D^a. M^a Isaura Abelairas Rodríguez

Invitado:

D. David Regades Fernández

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e cinco minutos do día vinte e un de outubro de dous mil once e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Lago Rey, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, a titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sra. Campos Acuña, o interventor xeral, Sr. González Carnero, e a titular da Asesoría Xurídica, Sra. Parajó Calvo.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1190).- ACTA ANTERIOR. Apróbase a acta da sesión ordinaria do 14 de outubro de 2011 e da sesión extraordinaria e urxente do 18 de outubro de 2011. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila do Sr. Alcalde-presidente.

2(1191).- CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN AO CLUB DEPORTIVO BOSCO PARA AXUDA DOS GASTOS DE DESPRAZAMENTO DO CLUB. EXPTE. 7795/101.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 10.10.11, e de acordo co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral, do 10.05.11, conformado pola concelleira-delegada de Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Conceder ao Club Deportivo Bosco, CIF G-36692317, unha subvención pola contía de 30.000 euros para axuda dos gastos dos desprazamentos da entidade para a tempada 2010-2011, que será de cargo á partida 912.0.489.00.04 (outras subvencións) ou á súa bolsa de vinculación, o que non afecta ao normal funcionamento do servizo.

2º.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

3º.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de Subvencións de Galicia.

4º.- A beneficiaria, no prazo de tres meses a conta desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

Se o beneficiario solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

5º.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar esta ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

6º.- O beneficiario deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Concello de Vigo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

7º.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

8º.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer o beneficiario da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa aparecación e imposición, estarse ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

9º.- O beneficiario está informado de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello de Vigo.

O beneficiario poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Concello de Vigo.

10º.- No demais, a concesión da subvención obxecto da presente resolución, rexerá pola Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006, polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

3(1192).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O REAL CLUB CELTA DE VIGO SOBRE ACCIÓNS PROMOCIONAIS E PUBLICITARIAS DESTINADAS Á REPRESENTACIÓN PERMANENTE DO NOME DA CIDADE A TRAVÉS DE PROXECTOS QUE PROMOCIONEN A CULTURA DO DEPORTE. EXPTE. 7419/101.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-xurídico do 14.07.11, o informe de fiscalización do 17.10.11, e de acordo co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral e xefe de Protocolo e Relacións Públicas, do 29.09.11, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do proxecto de convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e o Real Club Celta de Vigo A-36.609.105, sobre accións promocionais e publicitarias destinadas á representación permanente do nome da cidade tanto dentro como fóra de Galicia, a través de proxectos e actividades que promocionen a cultura do deporte, pola gran masa social que arrastra.

2º.- Autorizar o gasto segundo o expresado no pacto segundo, a favor de Real Club Celta de Vigo A-36.609.105, por unha contía de 50.000 euros con cargo ás seguinte partidas:

912.0.227.99.02 “Convenios” ou á súa bolsa de vinculación 50.000 euros
a utilización da bolsa de vinculación non afecta ao normal funcionamento do servizo.

o pago ao Real Club Celta de Vigo realizarase contra a presentación da memoria de avaliación da programación correspondente as actividades a realizar e a achega dos xustificantes de pago a que se refire o pacto sétimo, presentada antes do día 30 de novembro de 2011.

CONVENIO CONCELLO DE VIGO-REAL CLUB CELTA DE VIGO S.A.D.

Na Casa do Concello de Vigo, a XX de XXXX de dous mil once

REUNIDOS

Dunha parte, don ABEL RAMON CABALLERO ALVAREZ, na súa calidade de Alcalde-Presidente do Concello de Vigo, en virtude do decreto da Alcaldía de 11 de xuño de 2011.

E doutra, D. CARLOS MOURIÑO ATANES en nome e representación do Real Club Celta de Vigo S.-D.A. E tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

Que o Real Club Celta de Vigo S.D.A., Institución deportiva fundada o ano fundada no ano 1923 é o equipo representativo da cidade e é asemade un motor de desenvolvemento da afección dos vigueses ó

deporte, terreo no que realiza unha labor que chega directamente aos seus 14000 aboados e incontable número de peñistas e simpatizantes, ven desenvolvendo ó longo dos anos un intenso esforzo deportivo e lúdico que se estende a tódolos cidadáns de Vigo a través dos eventos deportivos que supoñen ademais a proxección da imaxe exterior da cidade. Por este e outros motivos, concedéuselle a Medalla de Ouro da Cidade, así como outras distincións de recoñecido prestixio.

Que o Concello de Vigo, e a institución asinante deste convenio, por esta especial incidencia pública na cidade e a continuidade das actividades descritas, considera á sinatura dun convenio de colaboración ós efectos de contribuír a una maior difusión dos seus fins.

Que na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concurren singulares circunstancias de interese público e social e cultural. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervincentes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención.

Que a entidade Real Club Celta de Vigo S.A.D. non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese (social, deportivo, etc) que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da entidade Real Club Celta de Vigo S.A.D., o Concello de Vigo e a entidade asinante, conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Real Club Celta de Vigo S.A.D. comprométese a colaborar coa ALCALDÍA do Concello de Vigo ,e concretamente a:

1º.- Cumprir o programa de actividades detalladas na memoria adxunta deste convenio.

2º.- Reserva de espazos para a inserción da información institucional que a Alcaldía considere oportuna nas publicacións impresas ou medios dixitais do Real Club Celta dando cobertura á programación realizada polo Concello de Vigo, particularmente aquela de carácter cultural e deportivo.

3º.- O Real Club Celta de Vigo S.A.D. facilitará o acceso público, con especial incidencia nos colexios de ensino infantil e primario nas visitas ó estadio municipal e ó museo do Real Club Celta de Vigo S.A.D.

4º.- O Real Club Celta de Vigo S.A.D. facilitará ao Concello entradas para os partidos de fútbol de liga na presente edición (2011-2012) e na seguinte (2012-2013) no número que determine en cada momento a Alcaldía, según as súas necesidades (protocolo, compromisos,...).

5º.- Na publicidade que se realice para a difusión dos actos do programa do Real Club Celta de Vigo S.A.D., este dará o mesmo tratamento en espazo aos anagramas do Concello que aos do propio clube.

6º.- O Real Club Celta de Vigo S.A.D. presentará a memoria definitiva do programa de actividades obxecto deste convenio antes do día 31 de decembro de 2011, onde figurarán, como mínimo, os datos estatísticos, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual.

7º.- En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Segundo.- O Concello de Vigo , pola súa parte, comprométense a:

1º.- Conceder directamente á entidade Real Club Celta de Vigo S.A.D., unha subvención por importe de 50.000 euros do xeito seguinte:

- O Excmo. Concello de Vigo, transferirá 50.000 euros con cargo á seguinte partida orzamentaria:

912.0.489.00.04 "Outras subvencións", ou bolsa de vinculación 50.000 €

a utilización da bolsa de vinculación non afecta ao normal funcionamento do servizo.

2º.- O pagamento destas cantidades realizarase mediante transferencia bancaria á conta designada polo Real Club Celta a tal efecto.

3º.- O pago ao Real Club Celta de Vigo S.A.D realizarase contra a presentación da memoria de avaliación da programación correspondente as actividades a realizar, presentada antes do día 30 de novembro de 2011 e a achega dos xustificantes de pago a que se refire o pacto sétimo.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Cuarto.- En todo caso o Real Club Celta de Vigo S.A.D. Deberá dar comunicación das circunstancias da aplicación dada aos fondos recibidos ó Concello de Vigo con anterioridade á xustificación.

Quinto.- Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

Sexto.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal das actividades que desenvolva mediante a inserción do logo da Alcaldía en programas e carteis.

Sétimo.- A beneficiaria deberá xustificar a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de todos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Oitavo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Noveno .- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable se realicen no prazo comprendido entre o 1 de xaneiro de 2011 e o 30 de novembro do presente ano.

Décimo.- A realización da actividade subvencionada, a súa axeitada xustificación e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención será comprobada polos servizos da Alcaldía. O xefe do servizo de Alcaldía emitirá informe ao respecto, así como á axeitada xustificación da mesma, facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo primeiro.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Alcaldía e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo segundo.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento dos termos do convenio subvencionado, do proxecto presentado e o seu orzamento, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción.

Décimo terceiro.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo cuarto.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, sendo responsable do seu tratamento a Alcaldía.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Alcaldía do Concello de Vigo.

Décimo quinto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

4(1193).- DAR CONTA DAS SENTENZAS E AUTOS REMITIDOS POR ASESORÍA XURÍDICA.

Dáse conta das seguintes Sentenzas remitidas por Asesoría Xurídica:

a) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.O. 439/10. Demandante: D. Domingo Miguel Arias. Obxecto: Resolución do 5/08/2010 sobre reclamación patrimonial (Expte: 20033-220). Desestimado o recurso.

b) Sentenza do TSXG no rec. Apelación nº 4377/2010 interposto por ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.” contra Sentenza do X. Contencioso Administrativo nº 2 de Vigo (RC-A: P.O. 114/2009), en relación coa revisión de prezos do contrato de retirada de vehículos das vías públicas (anos 2004-2007). Guindastre e depósito de automóviles. Desestimada a apelación.

c) Sentenza do TSXG no rec. Apelación nº 4632/2010 interposto por D^a. AMPARO QUINTAS AMENEIRO contra Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo (RC-A nº 81/09 p.o.) en relación coa inactividade municipal en relación con escritos de solicitude de anulación de autorización demanial para acometida de gas do 19/11/2004 (Vías e Obras). Desestimada a apelación

d) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.A. 225/11. Demandante: D. JOSÉ L. UCHA IGLESIA. Obxecto: Resolución do 05.05.2011, sanción de tráfico (Expte: 118601755). Desestimado o recurso.

e) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.A. 243/11. Demandante: D. MANUEL F. CONDE MARTINEZ. Obxecto: Resolución do 8.07.11 sobre reclamación patrimonial (Expte. 2318/243). Desestimado o recurso.

f) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº 234/2011 p.a. Demandante: D. LUIS ÁLVAREZ ESTÉVEZ. Obxecto: Desestimación presunta de reclamación patrimonial (Expte.: 2650/243). Desestimado o recurso.

g) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RC-A nº P.A. 70/11. Demandante: CONTENUR, S.L. Obxecto: Resolución do 10.12.10 de reclamación patrimonial (Expte: 1910/243). Desestimado o recurso.

h) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RC-A nº P.O. 378/10. Demandante: D^a. ESTELA PEREZ MARTINEZ E OUTRO. Obxecto: Rectificación epígrafe viais públicos, pleno 30/11/2009 (Exdte: 650/244). Estimado o recurso.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

5(1194).- ANULACIÓN PARCIAL DO IMPORTE AUTORIZADO PARA O GASTO DERIVADO DO CONVENIO ASINADO CO CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR PARA O PROGRAMA XANTAR NA CASA. EXPTE. 68818/301.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica de Actividades Económicas, do 4.10.11, conformado polo xefe de Área de Benestar Social e polo concelleiro-delegado acctal. da Área de Política de Benestar, a Xunta de Goberno local acorda:

Anular o importe de 3.455,00 € do total do convenio asinado co consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar para o programa Xantar na Casa, do período 2010-2011, e pola parte reservada para o ano en curso no AD 20110008322, toda vez que non vai ser utilizada, repoñendo o importe no saldo da partida.

6(1195).- SOLICITUDE DE RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN CONTRA ACORDO DA X.GOBERNO LOCAL DO 16.09.11 POLO QUE SE ADXUDICA A BVC ARTAI CORREDURÍAS DE SEGUROS S.A. O CONTRATO DE MEDIACIÓN DE SEGUROS PRIVADOS DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 18701/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe proposta do xefe da Área de Contratación e Novos Proxectos, do 10.10.11, conformado pola concelleira delegada de Economía e Facenda, Patrimonio e Contratación, que di o seguinte:

A XGL na sesión celebrada o 16 de setembro de 2011 adxudicou a B.V.C. ARTAI CORREDURÍAS DE SEGUROS S.A., o contrato de mediación de seguros privados do Concello de Vigo, cunha porcentaxe de retribución do 7% respecto á prima neta dos seguros que o Concello contrate.

Previamente, na sesión ordinaria do 26 de agosto, a XGL clasificou as propostas admitidas ó concurso de acordo cos criterios de adxudicación sinalados no prego no seguinte orde decrecente:

- 1.- B.V.C. ARTAI CORREDURÍAS DE SEGUROS, S.A.: 79 puntos*
- 2.- AON GIL Y CARBAJAL, S.A.U. CORREDURÍA DE SEGUROS : 71,50 puntos*
- 3.- CXG WILLIS CORPORACIÓN CAIXA GALICIA C.D.S.: 64 puntos*
- 4.- UTE MARSH, S.A. - CAMPOS&RIAL, S.A. : 61 puntos*

e requeriase ó licitador clasificado en primeiro lugar para que presentase a documentación necesaria para a formalización do contrato, e unha vez acreditada a mesma e adxudicado o contrato, formalizouse o 30 de setembro de 2011.

Notificado o acordo de adxudicación ós participantes no concurso, pola UTE MARSH, S.A. - CAMPOS&RIAL, S.A., interponse contra o mesmo recurso de reposición interesando no corpo do escrito e nun OUTRO SI DIGO que se lle dea o carácter de Recurso Especial do art 37 da Ley 34/2010 en todo o que beneficie á parte recurrente.

Do contido do recurso plantexado deuse traslado ós participantes no concurso para a presentación das alegacións que a seus dereitos conveñan e unha vez recibidas e estudias poder propoñer ó Órgano de contratación o acordo que proceda.

Agora ben, como o recurrente interesa a aplicación dos efectos previstos na Lei para o Recurso Especial, sendo un deles a paralización ou suspensión dos efectos do contrato, procede analizar se o acordo recurrido é susceptible de dito recurso, sendo para iso necesario, coforme ás modificacións da LCSP introducidas pola Lei 34/2010, atender é natureza xurídica do contrato e ó valor estimado do mesmo contido no seu prego regulador, atopándonos que a Codificación do mesmo conforme á BASE 1 é : CPC – 81401, e CPV 66518100-5 que corresponde a categoría 6, Servizos financeiros: a) Servizos de seguros do Anexo II da Lei 30/2007, e no presuposto base de licitación e prezo do contrato, conforme á Base 2 dispón que o valor estimado do contrato é de 192.000 € incluíndo a duración máxima do contrato e as súas posibles prórrogas.

E dicir, atopámonos cun contrato de servizos da Categoría 6 do Anexo II da Ley cun valor estimado de 192.000 €.

Se analizamos o contido dos artigos 37 e 310 da Lei que regulan os supostos especiais de nulidade contractual e os actos susceptibles obxecto de recurso especial concluímos que o acordo da XGL de

16 de setembro de 2011 non é susceptible de dito recurso por non ser un contrato suxeito a regularización armonizada, non ser un contrato de servizos comprendido nas categorías 17 a 27 do Anexo II cun valor estimado superior a 193.000 € e non ser un contrato subvencionado.

En consecuencia, procede, e así se propón á XGL, na súa calidade de Órgano de contratación do Concello, a adopción do seguinte A C O R D O

“Desestimar a solicitude plantexada pola entidade UTE MARSH, S.A. - CAMPOS&RIAL, S.A. no corpo do escrito de formulación do recurso de reposición contra o acordo desta XGL de 16 de setembro de 2011 de outorgarlle ó mesmo o carácter de Recurso Especial do artigo 37 da Lei 30/2007 por non ser susceptible do mesmo polas razóns xurídicas expresadas na parte expositiva deste acordo e tramitalo polo procedemento ordinario do recurso de reposición da Lei 30/1992 de 26 de novembro”.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

7(1196).- RÉXIME DE FUNCIONAMENTO DO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”. EXPTE. 3716/241.

Vistos os informes obrantes no expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Contratación e Novos Proxectos, do 17.10.11, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o RÉXIME DE FUNCIONAMENTO DO AUDITORIO PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO” conforme á proposta aprobada pola Xunta Xeral Extraordinaria da mercantil “Pazo de Congresos de Vigo, S.A.” na sesión celebrada o 14 de xuño de 2011, coas interpretacións reseñadas na parte expositiva do presente acordo, co seguinte texto:

PROXECTO DE REGULAMENTO DE SERVIZOS DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”

PREÁMBULO

O Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” foi proxectado como un espazo artístico e cultural referente para a cidade de Vigo. Neste contexto, se redacta o seguinte Regulamento de Servizos coa finalidade de regula-las condicións de uso do Auditorio-Pazo de Congresos.

CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- O presente regulamento ten por obxecto fixa-las normas de funcionamento, uso e organización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, co fin de acadar-las seguintes beneficios:

- Unha utilización racional e ordenada do Auditorio-Pazo de Congresos garantindo ós cidadáns o acceso ás instalacións en igualdade de condicións.*
- O aproveitamento integral dos recursos dispoñibles.*
- A coordinación de esforzos e actividades.*

CAPÍTULO II CARACTERÍSTICAS DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”

Artigo 2.- O Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” é un ben inmueble municipal que ten como finalidade o desenvolvemento de espectáculos públicos, actividades socioculturais, reunións e congresos. A súa explotación foi cedida en réxime de concesión á sociedade PAZO DE CONGRESOS DE VIGO, S.A. (en adiante, a “Sociedade Concesionaria”) que encargarse da súa xestión e explotación para cumprir coa súa finalidade por sí ou a través de terceiros.

A utilización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” efectuarase pola Sociedade Concesionaria a través dunha empresa á que se encomendará a xestión e explotación do mesmo (en adiante, a “Sociedade Xestora”).

Artigo 3.- Serán tarefas, entre outras, do Auditorio-Pazo de Congresos:

- Facilita-la organización de espectáculos de teatro, danza, música, cine e/ou calquera outra manifestación cultural ou artística en calquera das súas modalidades.
- A difusión, promoción e divulgación de calquera aspecto relacionado coa cultura.
- A búsqueda de fórmulas que contribúan á formación de novos públicos, así como a incentivar a afección polas actividades culturais, tamen entendidas como alternativa de ocio nos sectores máis xóves da poboación.
- A promoción de celebración de congresos, convencións, exposicións, etc...
- As prestacións de servizos dirixidos á organización de ditas actividades.

Artigo 4.- O Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” conta coas seguintes instalacións e características:

- Instalacións e espazos:

DESCRICIÓN	CAPACIDADE MÁXIMA
SALA PRINCIPAL (Sala do Auditorio)	Ata 1.427 espectadores
SALA SECUNDARIA (situada na planta de cuberta)	Ata 500 espectadores

Ademáis conta con:

- Hall principal apto para exposicións, e
- Salas para congresos (salas polivalentes)

E así meimo con:

- Camerinos e vestiarios (camerinos de conxunto, camerinos individuais e un camerino principal para o director/solista).
- Salas de ensaio
- Áreas asociadas
- Cafetería
- As características técnicas e os pesos máximos autorizados das distintas estancias do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” son os recollidos no proxecto as-built a copia do cal foi entregada pola Sociedade Concesionaria ó Concello na Acta de comprobación dlas obras.
- Queda terminantemente prohibida a entrada de vehículos ó perímetro do Auditorio sen a autorización dla Sociedade Concesionaria, conforme foi establecido no Plan de Tráfico.

Artigo 5.- O complexo se complementa cunha Zona Complementaria composta por hotel, oficinas, áreas para comercio e cultura, restauración e aparcamiento subterráneo.

CAPÍTULO III USOS DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”

Artigo 6.- O Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” destinarase principalmente ó desenvolvemento de concertos, espectáculos e representacións de danza e teatro, cinematográficos, etc., así como actividades sociais e culturais, tales como congresos e exposicións, promoción turística, poidendo, circunstancial e excepcionalmente, destinarse a outro tipo de actividades distintas ás sinaladas.

Artigo 7.- A utilización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” pode derivarse de:

7.1. Eventos organizados polo Concello:

En virtude do establecido no Prego de cláusulas administrativas particulares regulador do concurso para a adxudicación, por procedemento aberto, dun Contrato de Concesión de obra pública para a construción e explotación dun Auditorio-Pazo de Congresos con zonas complementarias de explotación comercial sobre a parcela denominada “Casa Mar” na Avenida de Beiramar de Vigo e no subsolo da rúa Jacinto Benavente (“o Prego”), foi garantizado ó Concello a utilización gratuita de:

- 30 días ó ano, a Sala Principal (Sala Auditorio)*
- 30 días ó ano, a Sala Secundaria (situada na planta de cuberta)*
- 20 días ó ano, as Salas para congresos (salas polivalentes)*
- 20 días ó ano, o Hall principal apto para exposicións.*

No caso de que un mesmo día se utilicen salas de distinto tipo, terase en conta únicamente unha delas pola seguinte orde: Sala Principal, Sala Secundaria, Salas para congresos e Hall principal apto para exposicións.

O Concello deberá comunicar á Sociedade Concesionaria ou á Sociedade Xestora a súa reserva concreta cunha antelación mínima de seis meses. De non respectarse dito preaviso, entenderase que o Concello renuncia ós dereitos aquí contemplados. Non obstante, o Concello terá dereito á utilización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” en aqueles días e horarios en que non haxa actividades programadas sen necesidade de proceder a súa reserva coa antelación indicada, se ben cun preaviso de quince días.

Dentro desta reserva, o Concello procederá á organización das actividades e espectáculos mencionados anteriormente; poidendo facelo en colaboración con outros colectivos culturais, educativos.

7.2 Eventos organizados pola Sociedade Concesionaria:

Fora do espazo temporal cedido ó Concello, a Sociedade Concesionaria ou a Sociedade Xestora xestionarán o Auditorio-Pazo de Congresos organizando eventos sen máis limitación que a que derive do Prego e o previsto neste Regulamento.

Artigo 8.- A Sociedade Concesionaria cede ó Concello de Vigo o uso permanente dun local, cunha superficie total de 200.42 m², distribuídos en planta baixa e primeira de 100,21 m² cada unha, que se atopa ubicado na rúa Jacinto Benavente c/v á praza do Auditorio. Así mesmo, deberá ser posta a disposición do Concello a utilización de quince prazas de aparcamento en aquelas xornadas nas que a Sala Principal ou a Sala Secundaria do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” sexan utilizadas por éste.

Dita cesión de uso manterase durante todo o prazo de vixencia do Contrato de Concesión. Así mesmo, a Sociedade Concesionaria farase cargo da conservación (reparacións ordinarias e extraordinarias), provisión de servizos e subministracións.

Artigo 9.- A Sociedade Concesionaria ou a Sociedade Xestora establecerán os horarios de funcionamento que libremente dispoñan para adaptarse á programación dos eventos.

Artigo 10.- A Sociedade Concesionaria ou Xestora explotará o Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” asumindo o risco económico da súa xestión, e respectando os requisitos e condicións sinalados no Prego, no Prego de Prescricións Técnicas Particulares, e nos termos establecidos na oferta presentada pola Sociedade Concesionaria.

Artigo 11.- O Concello de Vigo poderá dicta-las instrucións que considere oportunas en relación coas actividades da Sociedade Concesionaria, co obxecto de garanti-la xestión e explotación do Auditorio-Pazo de Congresos de acordo co Prego de Condicións Técnicas Particulares, e o previsto na oferta adxudicataria.

Artigo 12.- Corresponderán ó Director de Explotación designado polo Concello a proposta da Sociedade Concesionaria, alomenos, as seguintes funcións:

- *Velar polo cumprimento das obrigas en relación coa explotación do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” e as súas instalacións anexas.*
- *Elaborar, poñer en práctica e velar polo cumprimento dos plans e programas de conservación e explotación, garantindo a súa conformidade co Prego de Prescripcións Técnicas Particulares e coa oferta presentada pola Sociedade Concesionaria.*
- *Velar polo bo funcionamento das actividades que se desenvolvan, e asumi-la súa coordinación.*
- *Elaborar unha Memoria anual na que se resuman as actividades realizadas durante cada ano natural, co mesmo contido dos informes mensuais.*
- *Informar ó Concello sobre cantas materias ou cuestións estime pertinentes pola súa importancia ou urxencia, ou en calquera caso, cando así lle sexa solicitado.*
- *Elabora o programa de difusión do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”.*
- *Elabora-las propostas dos convenios de colaboración a suscribir entre o Concello e a Sociedade Concesionaria para regula-lo uso por parte do Concello do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” segundo os dereitos recoñecidos no Prego e neste mesmo Regulamento.*
- *Comunicar ó Concello, no seu caso, os acordos de subcontratación o uso ou explotación das diferentes fincas ou locais da Zona Complementaria, segundo o disposto na Cláusula 50 do Prego e no artigo 14 seguinte.*

Artigo 13.- Os diferentes locais da denominada Zona Complementaria poderán ser obxecto de subcontratación de forma unitaria ou diferenciada, durante un prazo de tempo que non excederá en ningún caso da vixencia do contrato concesional, debendo ser comunicados ó Concello os contratos que se celebren en relación co uso e explotación dos inmobles para a súa aprobación con carácter previo á súa execución, non poidendo ésta ser denegada sen causa xustificada e debidamente motivada.

Artigo 14.- Poderán solicita-lo uso do Auditorio-Pazo de Congresos todas aquelas entidades sociais e culturais, públicas ou privadas, grupos políticos e Institucións que desexen desenvolver neles actividades apropiadas ó seu uso e ás súas instalacións. A Sociedade Concesionaria poderá desestimar todas aquelas solicitudes de actividades que, ó seu xuízo, non se axusten ou adecúen ós espazos ou poidan poñer en perigo ó seu persoal, as súas instalacións ou equipos.

Artigo 15.- Criterio para outorgar e denega-la solicitude de utilización temporal:

Terá prioridade perante tódalas cesións a programación que realice o Concello de Vigo de conformidade cos criterios establecidos no artigo 7.1 deste Regulamento.

Artigo 16.- Quedan prohibidos os seguintes espectáculos públicos e actividades recreativas:

- *Os que atenten contra os dereitos e liberdades públicas recoñecidos na Constitución Española.*
- *Os que impliquen crueldade, sufrimento ou maltrato para os animais.*
- *Os que se realicen cando no estea garantida a indemnidade dos bens.*

Artigo 17.- A sociedade Concesionaria manterá permanentemente a disposición do Concello nas oficinas do centro de operacións de conservación e explotación, un libro de control da explotación

que contará con follas numeradas e seladas polo Concello, e será aberto mediante dilixencia dun representante do mesmo.

O Concello fará constar en dito libro as observacións que, sobre a explotación, estime pertinentes, momento a partir do cal se presumirá o total coñecemento de ditas observacións por parte da Sociedade Concesionaria.

CAPÍTULO IV

DATOS A APORTAR POLO SOLICITANTE (UNHA VEZ AUTORIZADO O USO DO AUDITORIO-PAZO DE CONGRESOS “MAR DE VIGO”)

Artigo 18.- A organización do evento, unha vez comunicada a autorización para o uso do Auditorio-Pazo de Congressos “Mar de Vigo”, aportará cun mes de antelación ou no seu caso con tempo suficiente para a organización do evento, á Sociedade Xestora os seguintes datos:

- Proxecto das instalacións e montaxes a realizar nas distintas fases do evento que se pretende organizar, composto por un plano da distribución de tódalas instalacións e medios técnicos requeridos.
 - Relación da potencia eléctrica que se vai consumir globalmente, para preve-la instalación da potencia total.
 - Relación das acometidas e puntos de luz necesarios, tomas de ordenador, de teléfono, son, etc., que se precisarán.
- Os organizadores que teñan prevista a instalación de stands modulares, deberán presenta-los correspondentes planos á Sociedade Xestora para a súa aprobación. Ditos stands deberán estar montados sobre unha estrutura propia e o solo haberá de ser axeitadamente protexido.

Se non se modificasen, en dito prazo, as características que debe reuni-la montaxe da sala contratada, entenderase que ésta é aceptada tal como se atopa nese momento; se se solicita algunha modificación, o gasto orixinado pola desmontaxe e nova montaxe será por conta do organizador.

Artigo 19.- Os anuncios, programas e carteis publicitarios de espectáculos e actividades recreativas deberán ofrecer, con carácter xeral, a seguinte información:

- Identificación do tipo de espectáculo público ou actividade recreativa, así como dos executantes principais.
- Ubicación, horario e duración.
- Prezos das distintas localidades ou condicións de acceso, incluídos os tributos que os graven, no seu caso.
- Calificación por idades do espectáculo público ou actividade recreativa.
- Identificación do organizador ou actividade recreativa.

Artigo 20.- A suspensión ou alteración significativa relacionada co espectáculo ou actividade anunciada que non obedeza a causas de caso fortuito ou forza maior dará dereito a esixir do organizador a repetición ou reinicio da actividade ou, no seu caso, á devolución do importe das localidades, todo iso sen prexuízo das accións que se poidan exercer de acordo coa lexislación civil, mercantil ou, no seu caso, penal.

Artigo 21.- O organizador poñerá a disposición dos señores usuarios as follas de reclamacións para consignar nelas as reclamacións que estimen pertinentes.

CAPÍTULO V

TARIFAS, RESERVAS E CONDICIIONS ECONÓMICAS

Artigo 22.- As tarifas pola utilización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, e as posibles bonificacións que se concedan, serán as propostas pola Sociedade Concesionaria ou a Sociedade Xestora e aprobadas polo Concello de Vigo. As tarifas vixentes no ano 2011 serán as seguintes:

- A Sala Principal (Sala Auditorio).....2.740 €
- A Sala Secundaria (situada na planta de cuberta).....1.713 €
- As Salas para congresos (salas polivalentes):
 - o Sala de 30 m²..... 228 €
 - o Sala de 70 m²..... 400 €
 - o Sala de 150 m²..... 685 €
- O Hall principal apto para exposicións.....12.562 €

Os efectos de aplicación do sistema de tarifas descrito, entenderase que a “posta a disposición” de infraestructuras ós promotores ou usuarios dos eventos comprende, sen ter carácter exclusivo, os seguintes elementos: enerxía eléctrica, medios de iluminación e megafonía.

Artigo 23.- O Concello terá dereito a unha bonificación do 40% sobre as tarifas aprobadas nos seguintes termos:

- 30 días ó ano, a Sala Principal (Sala Auditorio)
- 30 días ó ano, a Sala Secundaria (situada na planta de cuberta)

Artigo 24.- Para que a reserva das instalacións sexa considerada firme, deberá abonarse, como liquidación provisional, a porcentaxe que considere a Sociedade Xestora (xamáis superior ó 50%) do importe total do presuposto de aluguer das Salas do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” e demais medios técnicos e servizos solicitados, mediante transferencia bancaria ou ingreso en conta a favor da Sociedade Xestora polo concepto de tarifa pola utilización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”. Os xustificantes de ter realizado a transferencia serán entregados no Auditorio. A porcentaxe restante se liquidará unha vez realizado o evento.

Artigo 25.- Os saldos pendentes motivados por gastos non cuantificables a priori, como gasto telefónico, limpeza, grabación, imprevistos, etc., aboaranse inmediatamente despois da celebración do evento, unha vez realizada a liquidación definitiva, poidendo a Sociedade Xestora, en caso de impago, cobra-los intereses que correspondan de acordo ó disposto na lexislación vixente aplicable á materia.

Artigo 26.- Os gastos ocasionados por alugueres de materiais técnicos distintos dos propios do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, serán asumidos directamente polo solicitante en cada caso. O Auditorio-Pazo de congresos “Mar de Vigo” non asumirá custe algun polo aluguer de materiais adicionais.

Artigo 27.- O organizador do evento terá en consideración que o tempo a facturar non será só o de utilización das salas para a realización do acto ou evento principal, senon tamen o tempo requerido para a montaxe e desmontaxe da sala ou salas solicitadas.

Artigo 28.- En caso de forza maior (dó ou luto nacional ou local, epidemia, incendio, inundación ou similares) ou caso fortuito poderán suspenderse unilateralmente, previa comunicación ós beneficiarios, as cesións realizadas durante o tempo que se considere oportuno, sen que por iso xurda dereito a indemnización algunha a favor da entidade. En cualquera caso notificarase a anulación da autorización ó solicitante coa maior antelación posible e se procederá ó reintegro das cantidades entregadas polo interesado a conta da utilización do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”.

CAPÍTULO VI OBRIGAS DO SOLICITANTE/ORGANIZADOR

Artigo 29.- O solicitantes, unha vez autorizados ó desenvolvemento do evento:

- *Exercerán única e exclusivamente poderes de dirección e organización do seu persoal, respectando sempre as directrices marcadas respecto ó funcionamento pola Sociedade Xestora.*
- *Cumprirán o horario autorizado.*
- *Non poderán ceder, subarrendar ou transferir todos ou parte dos seus dereitos co Auditorio-Paz de Congresos “Mar de Vigo”, sen o previo consentimento da Sociedade Xestora.*
- *Só poderán facer uso das instalacións do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” co único propósito de presta-los servizos para os actos convidados.*

A cesión dos espazos do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” para o seu uso non obriga á Sociedade Xestora a contratar ningún tipo de seguro cara ós usuarios.

Os titulares de autorizacións de cesión de uso de espazos para a celebración de actos, eventos, espectáculos ou actividades deberán suscribir con carácter previo a tal celebración un contrato de seguro que cubra a responsabilidade por danos ó público asistente, ó persoal que preste servizos ou ós materiais, equipos e mobiliario existente derivados das súas actuacións directas. Os efectos sinalados, os capitais mínimos de pólizas de seguro terán a seguinte contía en consideración da asistencia prevista ós actos:

Ata 50 persoas, 50.000 euros

Ata 100 persoas, 150.000 euros

Ata 300 persoas, 300.000 euros

Ata 700 persoas, 450.000 euros

Ata 1.500 persoas, 600.000 euros

A contratación da póliza de responsabilidade civil acreditarase mediante certificación da compañía aseguradora e o seu contido mínimo será o seguinte:

- *Identificación da compañía aseguradora e da persoa que actúe en representación*
- *Número de póliza de seguro*
- *Mención expresa da cobertura de responsabilidade civil e da vixencia temporal do seguro*
- *Data da expedición do certificado asinado polo titular ou representante legal*

A certificación aportarase á Sociedade Concesionaria con carácter previo ó inicio da actividade autorizada. En caso algún celebrarse acto ou evento sen a previa acreditación da póliza.

No caso de inexistencia de póliza, a Sociedade Concesionaria responsabilizarase dos danos e prexuízos que poidan producirse.

CAPÍTULO VII CONDICIONS E REQUISITOS DE MONTAXE

Artigo 30.- A montaxe dos stands e escenarios iniciarase dentro do prazo sinalado pola organización do evento e aprobado pola Sociedade Xestora, que indicará o lugar de entrada, saída e o horario de traballo.

Artigo 31.- A carga e descarga de materiais para a celebración de congresos e exposicións será sempre por conta do contratista, seguindo as pautas e directrices marcadas polo Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”.

Artigo 32.- En todo momento se respetarán as instalacións interiores e exteriores do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, sen que se poidan pegar ou colocar carteis, pancartas, pegatinas, etc., nas paredes, solos, teitos ou columnas do edificio, que no teñan sido previamente autorizados pola Sociedade Xestora, proporcionado o organizador os paneis ou displays para a sinalización do acto de que se trate. Os paneis que se utilicen serán autoportantes.

Artigo 33.- Antes de iniciar a montaxe é obrigatorio ter protexida toda a superficie de paso do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” que se vexa afectada pola montaxe, así como os seus accesos dende e cara á zona de carga e descarga. Para a desmontaxe das instalacións se levará a cabo o mesmo proceso. Os gastos de instalación serán por conta do organizador. As carretillas que se utilicen no interior do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” deberán ter rodas de goma.

Artigo 34.- Durante as labores de montaxe e desmontaxe e, en xeral, durante os días de celebración do evento, queda prohibida a colocación de materiais en emprazamentos de outros expositores ou nas zonas comúns, que deberán estar sempre libres para a circulación de persoas e materiais.

Artigo 35.- Dentro do Auditorio-Pazo de Congresos non está permitida a construción de expositores ou stands realizados con materiais de construción, nin adornos nos que se utilicen materiais como cementos, areas, xeso, escaiolas, tellas, ladrillos ou calquera material similar. Os pavimentos dos pavillóns ou stands deberán estar superpostos ó pavimento do Auditorio-Pazo de Congresos, sen que se podan fixar a este último, nin utilizar adhesivos. Tódalas instalacións de elementos eléctricos, de son, informáticos, etc., deben conducirse polos lugares indicados pola Sociedade Xestora, non podendo, en caso algun, habilitarse outros lugares de instalación ou paso que os destinados a tal fin.

Artigo 36.- O organizador está obrigado a manter perfectamente limpo o recinto do Auditorio-Pazo de Congresos que utilice, así como as zonas comúns. A limpeza dos espazos referidos realizarase con cargo ó organizador. O espazo contratado quedará en perfecto estado de uso e limpeza unha vez finalizado o acto ou evento e as tarefas de desmontaxe, sendo por conta do organizador os gastos orixinais por este concepto.

Artigo 37.- A Sociedade Xestora comunicará ó organizador o lugar axeitado de almacenaxe dos materiais que éste desexe depositar para a organización do seu evento, pero non se fai responsable deste material, nin do transporte dende o lugar determinado ata o lugar no que finalmente se instalará. Os materiais que permanezan instalados no Auditorio-Pazo de Congresos despois de ter finalizado o prazo de tempo contratado polo organizador serán retirados polo persoal da Sociedade Xestora, sendo imputados ditos gastos ó organizador. Se por esta causa o Auditorio se vise obrigado a indemnizar a terceiros, o organizador farase cargo do pago da cantidade resultante.

CAPÍTULO VIII MANTEMENTO

Artigo 38.-Corresponderá á Sociedade Concesionaria a realización das operacións de conservación e mantemento e tódalas actuacións de conservación, reparación e vixilancia que sexan precisas para manter a infraestrutura en óptimas condicións de utilización. Así mesmo, deberá dispoñer dos medios técnicos, organizativos, de maquinaria e de personal, necesarios e adaptados á natureza das funcións a desempeñar.

Artigo 39.- A Sociedade Concesionaria PAZO DE CONGRESOS DE VIGO, S.A. ou, no seu caso, a Sociedade Xestora, unicamente poderá concertar con terceiros as prestacións accesorias relativas á conservación e explotación do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo”, debendo ser postos ditos

contratos en coñecemento do Concello de Vigo, con indicación das súas cláusulas e condicións, co fin de que éste os autorice no prazo máximo de un mes.

Artigo 40.- A Sociedade Concesionaria deberá mante-la explotación do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” e a zona Complementaria de conformidade co que, en cada momento, e segundo o progreso da ciencia, dispoña a normativa técnica, medioambiental de seguridade dos usuarios que resulte en cada momento de aplicación, obriga que farase extensiva ás obras accesorias ou vinculadas ó principal nos termos establecidos no artigo 221.2 do Prego.

No caso de que existan medidas non esixidas por unha norma legal que estean sendo esixidas de forma habitual en novas infraestructuras de características similares ás do Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” e as súas zonas complementarias, o Concello poderá esixir á Sociedade Concesionaria a súa aplicación, sen que ésta teña dereito a compensación algunha.

CAPÍTULO IX CONTROL DE SEGURIDADE E PREVENCIÓN DE RISCOS

Artigo 41.- O organizador se compromete a observa-las normas vixentes sobre seguridade e, en especial, as que se refiran á capacidade máxima das Salas, saídas de emerxencia e medidas contra incendios. Así mesmo, deberá permiti-la adopción das medidas de control de seguridade que, no seu caso, foran establecidas polas autoridades competentes do Ministerio do Interior ou da Sociedade Concesionaria, con ocasión dos actos que polo seu carácter así o esixan. O aforo máximo do Auditorio-Pazo de Congresos das dúas salas (incluídos palcos) é de 1.990 persoas, as cales deberán estar sentadas na súa localidade durante a celebración do evento, debendo estar completamente despallados os accesos, pasillos e saídas de emerxencia e sendo responsable da súa observancia a empresa organizadora do evento. En caso de contravi-lo disposto neste artigo, se poderán aplica-las sancións pertinentes e, incluso, proceder á suspensión do acto conforme ó establecido pola L.O. 1/1992 de Protección da Seguridade Cidadana.

Artigo 42.- O organizador se obriga a cumprir, ou ben a esixir das persoas físicas ou xurídicas coas que subcontrate os servizos de montaxe de toda clase de instalacións, a estricta observancia da lexislación vixente en materia de seguridade e hixiene no traballo.

Artigo 43.- De acordo coa vixente normativa sobre instalacións en locais con risco de incendio ou explosión, se prohíben absolutamente nos traballos de montaxe, desmontaxe ou decoración as concentracións perigosas de gases ou vapores combustibles.

Artigo 44.- En circunstancia algunha se admitirá o uso ou transporte, dentro do edificio, de calquera material inflamable, gasolina, acetileno, petróleo, etc.

Artigo 45.- O organizador será responsable do cumprimento das normas no marco do Auditorio-Pazo de Congresos e do control do funcionamento de tódolos aspectos do mesmo.

Artigo 46.- O Auditorio-Pazo de Congresos “Mar de Vigo” non se fai cargo dos accidentes laborais do persoal non vinculado directamente ó seu servizo, sendo por conta do organizador a provisión dun seguro de accidentes para o persoal contratado por éste para levar a cabo algunha das actividades do evento.

DISPOSICIÓN FINAL

Única.- O presente Regulamento, ó non estar aínda determinados tódolos operadores do Auditorio-Pazo de Congressos, ten carácter provisional. En todo caso, poderá ser modificado pola Sociedade Concesionaria mediante a presentación do correspondente proxecto de modificación á Xunta de Goberno Local que, previos os informes técnicos oportunos, poderá impoñer as prescricións que estime por convenientes, así mesmo o órgano de contratación poderá acordar modificacións previa audiencia da sociedade concesionaria.

2º.- Requerir a “Pazo de Congressos de Vigo,S.A.” para que proceda, nun prazo non superior ao de tres meses contados a partir da data da notificación deste acordo, ó cumprimento do establecido nas cláusulas 49 e 51 do prego de cláusulas administrativas particulares regulador do contrato de concesión, coa finalidade de programa-las actuacións a desenvolver no Auditorio Pazo de Congressos “MAR DE VIGO” durante o ano 2012 e posteriores.

8(1197).- DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS:

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes de fiscalización e os informes-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

a) Devolver a Producción e Xestión Cultural S.L. a fianza por importe de 5.080.- € constituída para responder do desenvolvemento do Programa Vigo por Dentro, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 3807/241.

b) Devolver Aqualia S.A.a fianza por importe de 18,632,30 € constituía para responder da prestación do servizo de salvamento e socorrismo, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 3785/241.

c) Devolver a Faro de Vigo a fianza de 4.800 € constituída para responder da edición da Guía Cidadá, xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. . Expte. 3628/241.

d)Devolver a Ekinsa a finaza por importe de 1.232 € constituído para responder da subministración de armas para a Policía Local, xa que foron recibidas conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. . Expte. 3714/241.

9(1198).- AUTORIZACIÓN DE GASTO A FAVOR DA SGAE EN CONCEPTO DOS DEREITOS DE AUTOR DERIVADOS DAS FESTAS DE VERÁN 2011. EXPTE. 4295/335.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da técnica do Servizo de Festas, do 3.10.11, conformado polo xefe do Servizo de Xestión e Promoción Cultural, o concelleiro acctal. De Festas, a xefa de fiscalización e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar un gasto por un importe total de 33.488,74 euros (28.380,29 + 5.108,45 de IVE) en concepto dos dereitos de autor derivados da realización das actividades e espectáculos incluídos no programa das *Festas de Verán 2011*, con cargo á partida 33380.226.0906 do programa presupostario de Festas para o vixente exercicio. Este pagamento realizarase á Sociedade Xeral de Autores (SGAE), CIF G-28.029.643.

10(1199).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DE DATA 7.10.11 SOBRE MODIFICACIÓN DOS DECRETOS DE DELEGACIÓNS DE COMPETENCIAS DO SR. ALCALDE NA X.GOVERNO LOCAL E NOS CONCELLEIROS DELEGADOS DE ÁREA, AMBOS DE DATA 13.06.11, EN RELACIÓN COA APROBACIÓN DOS PADRÓNS FISCAIS DOS DISTINTOS TRIBUTOS MUNICIPAIS. EXPTE. 1701/500.

Dáse conta da referida Resolución da Alcaldía, de 7.10.11, que di o seguinte:

Mediante Resolución de data 13.06.2011, esta Alcaldía acordou a estruturación das distintas áreas executivas do equipo de goberno e delegou diversas atribucións, sen perxuízo das correspondentes modificacións. Asimesmo por Resolución da mesma data procedeu a delegar competencias na Xunta de Goberno Local ao abeiro do disposto no artigo 124.5 LRBRL.

Considerando o disposto en informe-proposta de data 3 de outubro de 2011, expediente 1701/500, da Dirección de Ingresos conformado pola Concelleira Dda. de Economía e Facenda en relación coa solicitude de delegación de competencias para a aprobación dos padróns fiscais dos distintos tributos municipais na Concelleira Dda. de Economía, Facenda e Educación, en aras dos principios de economía e eficiencia que presiden a xestión tributaria.

Consierando que a ditos efectos resulta necesaria a modificación dos decretos anteriormente citados en execución das competencias atribuídas a esta Alcaldía polo artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e de conformidade co sinalado nos artigos 43 e seguintes do R.D. 2568/1986, de 28 de novembro,

RESOLVO

Primeiro.- Avocar a competencia para a “aprobación dos padróns fiscais dos distintos tributos municipais” establecida no apartado I.c) do Decreto de Delegación de competencias do Sr. Alcalde na Xunta de Goberno Local de data 13-06-2011, toda vez que a competencia da Xunta de Goberno Local esténdese á toma de razón dos padróns fiscais aprobados previamente , conforme ao artigo 63.2 da Ordenanza Fiscal Xeral.

Segundo.- Delegar na Concelleira de Economía, Facenda e Educación a competencia para a “aprobación dos padróns fiscais dos distintos tributos municipais” e, en consecuencia, modificar o Decreto de Delegación de competencias do Sr. Alcalde nos distintos concelleiros delegados de Área do 13-06-2011, que podería quedar redactado do seguinte xeito:

“ III.- ÁREA DE ECONOMÍA, FACENDA, PATRIMONIO E EDUCACIÓN, corresponderanlle as atribucións que, a continuación se citan:

a) En materia de Economía e Facenda:

...

14.- A aprobación dos padróns fiscais dos distintos tributos municipais”.

Terceiro.- Notificar a presente Resolución á Concelleira Dda. de Economía, Facenda e Educación e a Dirección de Ingresos, dando conta á Xunta de Goberno Local.

Cuarto.- A presente Resolución entrará en vigor no mesmo momento da súa sinatura sen prexuízo da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó establecido no art. 44.2 do RD 2568/1986.

Quinto.- Da presente Resolución de conformidade co establecido no art. 44.4 do RD 2568/1986, en relación co 38.d) do mesmo corpo legal, darase conta de forma individualizada ó Pleno da Corporación ós efectos de que quede enterado da mesma.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

11(1200).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO INSTITUTO POLITÉCNICO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO “COMENIUS REGIO”. EXPTE. 12793/332.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes xurídicos do 5.07.11 e do 22.09.11, o informe de fiscalización do 30.09.11, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Educación, do 25.08.11, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Ratificar o convenio de subvención para unha asociación Comenius Regio, asinado polo alcalde do Concello de Vigo o 22.11.10 e polo director do Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos do 17.01.11.

2º.- Aprobar a autorización de gasto por importe de 16.008,00 € para o desenvolvemento da citada asociación, con cargo á partida 3210 4890003 “Convenio co Instituto Politécnico proxecto Comenius Regio” do vixente orzamento.

3º.- Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e o Instituto de Educación Secundaria (IES) Politécnico de Vigo, que se inclúe no expediente, para a súa sinatura inmediata.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O INSTITUTO DE ENSINO SECUNDARIO (IES) POLITÉCNICO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROXECTO COMENIUS REGIO “VIGO-OSNABRÜCK”

En Vigo, a de de 2011

INTERVEÑEN:

Dunha parte, o Concello de Vigo, representado por D. Abel Caballero Álvarez, alcalde-presidente.

Doutra parte, D. Antonio Estévez Rodríguez, na súa calidade de director do Instituto de Ensino Secundario Politécnico de Vigo.

Ambas partes interveñen en virtude dos seus respectivos cargos e no exercicio das facultades e atribucións que teñen conferidas para poder convenir e obrigarse no nome das institucións e ámbitos que representan.

MANIFESTAN:

Primeiro- Con data 16 de febreiro de 2011 o Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE) remitiu ao Concello de Vigo o Convenio de subvención para una Asociación Comenius Regio (nº de convenio 2010-1-DE3-COM13-10399), documento polo cal a citada axencia decide conceder unha subvención ao Concello de Vigo no marco do Programa europeo de Aprendizaxe Permanente (solicitud de participación no expte. 12171/332).

Segundo- De conformidade co indicado no citado convenio de subvención, o cofinanciamento comunitario soportará custos asociados ao proxecto ata un importe máximo de 20.010,00 euros, destinados á realización de movilidades transnacionais e para axuda adicional aos custos do proxecto (persoal, equipamento, subcontratacións e outros custos). O 80% deste financiamento (16.008,00 euros) foi ingresado na conta correspondente do Concello de Vigo, en concepto de financiamento anticipado.

Terceiro- Este proxecto, no que figura como entidade beneficiaria o Concello de Vigo, xurde a iniciativa do equipo directivo do Instituto de Educación Secundaria (IES) Politécnico de Vigo en base aos seus contactos coa comarca alemana de Osnabrück, e inclúe como socios locais, ademais do propio IES Politécnico de Vigo, á Asociación de Nais e Pais de Alumnos do IES Politécnico de Vigo e ao Club Deportivo Galego de Kin-Ball. O carácter de administración pública do Concello de Vigo fixo que a dirección do IES Politécnico de Vigo se puxera en contacto coa administración local da cidade para que, neste partenariado, o Concello tivera o carácter de “entidade beneficiaria” á hora de recibir os fondos, aínda que o impulso e a responsabilidade de levar adiante as accións recae fundamentalmente no citado Instituto de Secundaria.

Cuarto- O proxecto aprobado abarca o periodo comprendido entre o 1 de agosto de 2010 e o 31 de xullo de 2012 (ambas datas inclusive), segundo o indicado no Convenio de Subvención para unha asociación Comenius Regio, documento que se anexa ao presente texto.

Quinto- En atención a estas consideracións, as organizacións abaixo asinantes, desexando estreitar lazos, unir esforzos e actuar aunadamente, subscriben o presente Convenio de Colaboración de acordo coas seguintes,

CLÁUSULAS:

Primeira- O presente Convenio ten como obxecto fixar os termos da colaboración entre os asinantes para o desenvolvemento de accións de mobilidade transnacional ao abeiro do disposto no Programa de aprendizaxe permanente da Dirección Xeral de Educación e Cultura da Unión Europea, dacordo co establecido polo Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE).

Segunda- Coa sinatura do presente convenio, o Concello de Vigo ingresará ao IES Politécnico de Vigo a cantidade que, en concepto de cofinanciamento anticipado, tenlle ingresado a OAPEE, é dicir, 16.008,00 euros, para facer fronte os custos asociados ao desenvolvemento do proxecto que se

efectúen no período comprendido entre o 1 de agosto de 2010 e o 31 de xullo de 2012, de conformidade coas indicacións e normas propias dos proxectos Comenius Regio.

Terceira- Neste contexto, o IES Politécnico de Vigo comprométese a realizar as seguintes actuacións:

- Facer fronte aos custos asociados ao desenvolvemento das accións do proxecto (basicamente mobilidades e actividades adicionais), levando un rigoroso control dos gastos, de conformidade co establecido pola OAPEE no “Convenio de subvención para unha Asociación Comenius Regio” asinado en Madrid a 17 de xaneiro de 2011.
- Presentar ao Concello de Vigo, en tempo que permita a esta administración local o cumprimento dos prazos establecidos no citado convenio, a xustificación dos gastos efectuados de conformidade coas instrucións da OAPEE, fundamentalmente das indicadas no artigo 4. “Condicións de pago” do convenio de referencia, así como toda aquela outra documentación (informes, etc) que lle poda ser requerida ao Concello de Vigo pola OAPEE no proceso de xustificación administrativa.

Cuarta.- Pola súa parte, o Concello de Vigo, comprométese a:

- Cumprir cos requisitos establecidos pola OAPEE en canto que “entidade beneficiaria” do Programa de aprendizaxe permanente “Convenio de subvención para unha Asociación Comenius Regio” (nº convenio 2010-1-DE3-COM13-10399).
- Ademais do ingreso previsto na Cláusula Segunda deste convenio de colaboración, e conforme ao indicado no artigo 4.2. do convenio de referencia, polo que se establece a Asociación Comenius Regio, o Concello de Vigo ingresará ao IES Politécnico de Vigo o financiamento restante do proxecto, en base ao balance económico que se recolla no informe final, que a OAPEE considerará como solicitude do pago do saldo pendente da subvención, unha vez que a OAPEE realice o correspondente ingreso ao Concello de Vigo.

Quinta.- Co obxecto de garantir a adecuada coordinación e cumprimento dos compromisos e obxectivos antes expostos, crearase unha Comisión de Seguimento que desenvolverá as funcións que ao respecto sexan necesarias. A tal fin, dita Comisión de Seguimento está integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, sendo presidida por un representante do Concello de Vigo e tendo que reunirse, cando menos, dúas veces ao ano. Os/as representantes do Concello de Vigo serán nomeados polo Alcalde, a proposta da Concalleira delegada de Educación.

A Comisión de Seguimento poderá decidir a creación de grupos de traballo para o desenvolvemento da súa actividade naquelas materias que así o requiran.

Sexta.- As accións que se executen no desenvolvemento do establecido no presente Convenio de Colaboración, axustaranse en todo momento aos requisitos, condicións, prazos legais e regulación en xeral contidos na normativa que resulte aplicable en función da materia, nomeadamente Lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións, e Lei 30/1992 de 26 de novembro de RXAP-PAC, así como normativa específica do Organismo Autónomo Programas Educativos Europeos (OAPEE), creado por Lei 42/2006, de 28 de decembro, de Presupostos Xerais para o ano 2007 -BOE de 29/12/2006-.

As actuacións en materia de cesión de datos de carácter persoal axustaranse ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Regulación do Tratamento Automatizado dos Datos de Carácter Persoal.

Sétima.- O presente Convenio terá vixencia dende o 1 de agosto de 2010 ata o 31 de decembro de 2012, período de vixencia do convenio de referencia entre a OAPEE e o Concello de Vigo, e no que se inclúe os prazos para a xustificación e pecha do proxecto.

As partes, en proba da súa conformidade, asinan o presente Convenio de Colaboración, en triplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

12(1201).- MODIFICACIÓN DO ACORDO DA X.GOVERNO GOBERNO DE DATA 17.06.11 “APROBACIÓN DE SELECCIÓN DE PERSOAL E OBRAS DO PROGAMA UTIL”. EXPTE. 8584/77.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Desenvolvemento Local e Emprego, do 17.10.11, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

Segundo consta no expediente 8260/77, a concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado ten aprobada a realización dunha serie de obras municipais por parte do persoal beneficiario e técnico do programa de U.T.I.L., así como o número de postos dos distintos oficios a contratar na convocatoria do 2011, aprobados na Xunta de Goberno Local de data 17/06/2011 e que son os seguintes na categoría de oficiais de oficios:

Oficiais beneficiarios/as:

- 11 - Oficiais Albanel.
- 1 – Oficial Carpinteiro Metálico.
- 8 – Oficiais Conductor.
- 1 – Oficial Conductor-Palista.
- 1 – Oficial Fontaneiro.
- 2 – Oficiais Electricistas.
- 5 – Oficiais Xardineiros/Forestais.

Posteriormente tramitouse o expediente 8365/77, no que tras o proceso de selección correspondente (segundo as bases que figuran no expediente 7903/77) procedeuse á contratación do persoal beneficiario do programa UTIL (Unidade de traballo para a inserción laboral), comenzando a traballar o 01 de agosto de 2011, por un período de 12 meses.

Sen embargo, nesta contratación e tendo en conta que a oferta de Oficiais xardineros-forestais o número de traballadores a contratar era de cinco (5), quedaron vacantes dous (2) postos de oficiais de xardinaría-forestal, xa que non había candidatos/as suficientes para cubrir os cinco (5) postos ofertados que cumprisen os requisitos esixidos nas Bases de Selección correspondentes. A Comisión de Selección, ante esta situación, valorou a proposta de diminuír os requisitos esixidos, pero todas as persoas que presentaron a súa solicitude para este tipo de posto, e que non foron contratadas, non cumpren cos máis mínimos requisitos para poder realizar as tarefas propias deste posto de oficial de xardinaría-forestal.

Desde o inicio do programa e tras pasar o período de formación inicial impartido ao novo persoal beneficiario contratado e unha vez iniciadas as obras, valorouse as necesidades de persoal en función das características das obras, tanto na actualidade como posteriormente, a desenvolver polo persoal do programa UTIL e demandadas polos servizos municipais; e o equipo técnico que leva a dirección

do programa concluíu que resulta imprescindible a contratación dun oficial albanel e dun oficial condutor para suplir as carencias detectadas á hora do normal desenvolvemento do programa.

Polo anteriormente exposto e tendo en conta a convocatoria dos postos a contratar foron obxecto de informe da Intervención municipal e as posteriores contratacións foron fiscalizadas pola Intervención municipal, PROPOÑO Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

Modificar o acordo da Xunta de Goberno da data 17 de xuño de 2011, de “Aprobación de selección de persoal e obras do programa UTIL 2011”, substituíndo a contratación de dous (2) Oficiais xardineiros-forestais, que se atopan vacantes pola contratación dun (1) oficial albanel e un (1) oficial condutor, entre os candidatos e candidatas suplentes con mellor valoración de persoal beneficiario correspondente á convocatoria do 2011 do programa UTIL.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

13(1202).- SOLICITUDE DE APROBACIÓN DA ADSCRICIÓN E DESTINO DA SEGUNDA PLANTA DO INMOBLE SITO NA RÚA OPORTO COMO “CENTRO LOCAL DE EMPREGO DE DAS OCUPACIÓNS”. EXPTE. 8590/77.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, do 18.10.11, conformado polo concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que di o seguinte:

No Pacto Local polo Emprego instaurado polo Concello de Vigo na nosa cidade estúdiábanse toda clase de accións para conquistar un medio para mobilizar os recursos locais para a creación de emprego, instrumentos para a identificación das actividades que poidesen xerar novos empregos no entorno local, contar con ferramentas necesarias para planificar a política de emprego de Vigo e ter uns criterios continuos para o desenvolvemento dunha política local que loitase pola creación de emprego estable na nosa cidade.

Dentro da implementación deste Pacto Local polo emprego na nosa cidade integrado polas entidades sindicais (UXT, CCOO, CIG) e empresariais (CEP, APE e AJE) cuio obxectivo final é mellorar a información, seguridade no traballo, a calidade do mesmo e o apoio tanto a demandantes como aos empresarios.

Dentro das opcións consensuadas por estes axentes máis todos aqueles que desexen incorporarse. están:

- *Análise das necesidades e determinación das estratexias.*
- *Elaboración das perspectivas locais de emprego.*
- *Identificación dos novos xacementos de emprego.*
- *Planificación consensual das accións para o emprego.*
- *Execución, seguimento e avaliación.*

Para poder acadar estes obxetivos estableceuse que unha das necesidades reais existentes é a de ter un centro como referente. Polo que se acordou a creación dun “**Centro Local de Emprego e das Ocupacións**”, para a implementación de todas aquelas accións destinadas a mellorar os niveis de empregabilidade, os niveis de cualificación, promocionar a reciclase profesional e impulsar a inserción laboral daquelas persoas con maiores dificultades de integración no mercado laboral.

Tendo constancia de que a 2ª planta do edificio do antigo rectorado sito na rúa Oporto está desocupado.

E facendo constar que este emprazamento do inmovible municipal sería o enclave perfecto para ser empregado e cumprir ademais cos acordos adoptados dentro do Pacto Local polo Emprego na promoción dun emprego estable e na realización de accións de formación e inserción encaminadas a mellorar a inestabilidade laboral que nos abrangue.

Neste centro se integraría o programa “Vigo Dixital” como apoio a formación, así como accións de dinamización da formación e inserción das persoas desempregadas, dentro das que podemos encadrar as que de seguido se relaciona:

- Orientación laboral
- Programas de formación e inserción laboral
- Aulas de formación en novas tecnoloxías
- Observatorio do mercado de traballo.

Seguindo instrucións do concelleiro delegado da área de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, e co fin de facer efectivo un dos acordos adoptados polas comisións de traballo intersectoriais e polo propio Concello de Vigo, presentase a proposta da creación deste “Centro Local de Emprego e das ocupacións”

En base ao anteriormente citado no presente informe, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

- 1º.- Asignar a xestión da 2ª planta do inmovible municipal sito na rúa Oporto (Antigo rectorado), á área de Promoción Económica e Emprego para o seu uso como espazo municipal de promoción do emprego, coa denominación proposta de “Centro Local de Emprego e das Ocupacións” .
- 2º.- Dar conta do acordo ao servizo do Patrimonio municipal aos efectos de anotación no inventario municipal de bens.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

14(1203).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CONSTRUCCIONES ANDRÉS CARPINTERO S.L. CONSTITUÍDA POR OBRAS NA RÚA CORVO MARIÑO. EXPTE. 61728/250.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Negociado de Fomento, do 11.10.11, conformado polo concelleiro delegado de Fomento, que di o seguinte:

Vista a solicitude de devolución formulada por CONSTRUCCIONES ANDRÉS CARPINTERO S.L. , de data 20-07-2011, en relación ao aval constituído en data 27/04/2010, para responder dos danos que pudesan ocasionarse por execución de obras na Rúa Corvo Mariño , constando copia do mesmo no presente expediente.

Visto o informe do Enxeñeiro Técnico de Fomento, de data 11 de outubro de 2011, donde informa favorablemente a devolución do aval, e polo que PROPONSE:

Proceder a devolución do aval a CONSTRUCCIONES ANDRÉS CARPINTERO S.L., constituído na data reseñada, polo importe de 144,90 euros.

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda proceder á devolución do aval a CONSTRUCCIONES ANDRÉS CARPINTERO S.L., constituído na data reseñada, polo importe de 144,90 euros.

15(1204).- RATIFICACIÓN DA SOLICITUDE PRESENTADA Á CONSELLERÍA DE MEDIO RURAL PARA OBTENCIÓN DA FIGURA ESPAZO NATURAL DE INTERESE LOCAL NO COMPLEXO DUNA-AREAL DE O VAO E BALUARTE E ASUMIR O COMPROMISO DE CONSERVACIÓN. EXPTE. 6062/306.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Medio Ambiente, do 18.10.11, conformado pola delegada da Área de Medio Ambiente, Igualdade e Xuventude, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- RATIFICAR a solicitude formulada, ao abeiro da Lei 9/2001, do 21 de agosto, de conservación da natureza e o decreto 124/2005, do 6 de maio, perante a Consellería de Medio Rural da Xunta de Galicia de declaración de Espacio Natural de Interese Local (ENIL) do “complexo duna-areal dos areas do Vao e Baluarte” do Concello de Vigo, conforme á memoria técnica remitida, redactada polo biólogo colexiado, Francisco Javier García Quinterio, para a Concellería de Medio Ambiente; e ASUMIR o compromiso formal de poñer en práctica as medidas precisas para a conservación dos valores naturais que motivan a declaración, así como de elaborar o correspondente plan de conservación e de uso público destes espazos.

2º.- Dar conta do presente acordo á Consellería do Medio Rural da Xunta de Galicia: Dirección Xeral de Conservación da Natureza en contestación ao requirimento para completalo expediente de petición de declaración do referido ENIL que se tramita co número MR718A-2011/02.

16(1205).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 21.234,10 € A FAVOR DE ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO DE VIGO. EXPTE. 5319/551.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 29.09.11, e de acordo co informe-proposta do vogal do Tribunal Económico-Administrativo e interventor técnico no Mercado do Progreso, do 19.09.11, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Convalidar as actuacións municipais e a disposición do gasto e prestar aprobación á indemnización substitutiva a favor de ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO, CIF G-36664027, na contía de 21.234,10 €, correspondentes ós servizos prestados no Mercado do Progreso en relación coa factura que se cita.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2011, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO, CIF G-36664027, polo importe de 21.234,10 €, correspondentes á factura seguinte:

exped fact	estado fact	nº fact	data fact	fact base	fact ive	fact total
5318/551	V	14 11	01/09/11	17.995,00 €	3.239,10 €	21.234,10 €

3º.- Ordenar o pago a favor de ASOCIACIÓN PROFESIONAL DE EMPRESARIOS AUTÓNOMOS DO MERCADO DO PROGRESO, CIF G-36664027, polo devandito importe de 21.234,10 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 4310.227.99.11 “Gastos Funcionamento do Mercado do Progreso” do orzamento vixente.

17(1206).- PROXECTO REFORMADO SEN INCREMENTO ECONÓMICO DA PRIMEIRA FASE DO PROXECTO DE CONSTRUCCIÓN DO CENTRO GALEGO DE FOTOGRAFÍA. EXPTE. 6395/307.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 18.10.11, conformado pola concelleira de Urbanismo, Cascos Históricos e Proxectos, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente de 30 de decembro de 2010, aprobou adxudicar definitivamente á mercantil ORECO, S.A., o procedemento aberto para a contratación das obras de construción da primeira fase do Centro Galego de Fotografía (expediente 5813-307).

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria 28 de xaneiro de 2011, aprobou “nomear a Juan Luis Piñeiro Ferradás e David Carvajal Rodríguez-Cadarso, arquitectos municipais da Xerencia de Urbanismo do Concello de Vigo, como supervisores técnicos municipais das obras de construción da primeira fase do Centro Galego de Fotografía.

Así, a dirección facultativa redacta un proxecto reformado, sen incremento económico, da primeira fase de construción do Centro Galego de Fotografía, que é conformado pola empresa adxudicataria, ORECO, e que conta co informe favorable dos supervisores técnicos municipais.

Polo exposto, este Servizo de Patrimonio Histórico propón a esa Xunta de Goberno Local o seguinte:

- **APROBAR O PROXECTO REFORMADO SEN INCREMENTO ECONÓMICO DA PRIMEIRA FASE DO PROXECTO DE CONSTRUCCIÓN DO CENTRO GALEGO DE FOTOGRAFÍA**

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba Proxecto reformado sen incremento económico da primeira fase do Proxecto de construción do Centro Galego de Fotografía.

18(1207).- SOLICITUDE DE ADSCRICIÓN DO RECINTO ARQUEOLÓXICO DA VILLA ROMANA DE TORALLA AO SERVIZO DE PATRIMONIO HISTÓRICO. EXPTE. 6378/307.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 6.10.11, conformado pola concelleira de Urbanismo, Cascos Históricos e Proxectos, que di o seguinte:

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 4 de setembro de 2009, aprobou a adscrición do recinto arqueolóxico da villa romana de Toralla ao Museo “Quiñones de León”.

A consecuencia do cambio de corporación polas eleccións municipais, estase a traballar nunha reorganización dos servizos, encamiñada a conquistar un mellor aproveitamento dos recursos técnicos e económicos desta organización municipal. En concreto, a Resolución de Alcaldía de data 13.06.2011 estruturou as áreas executivas dirixidas polos Concelleiros/as do goberno municipal, e a conseguinte atribución xenérica de competencias. En virtude de dita resolución creáronse as áreas de Urbanismo, Cascos Históricos e Grandes Proxectos, e de Cultura, Festas e Política de Benestar, entre outras.

Posteriormente, a Resolución de Alcaldía de data 01.08.2011 modifica a resolución anterior, atribuíndo á área de Cultura, Festas e Política de Benestar, o seguinte: “o impulso, promoción xestión e coordinación dos Museos da cidade, en particular:

- Museo Quiñones de León*
- Pinacoteca*
- Verbum – Casa das Palabras*
- Centro de Artesanía Tradicional (CAT)”*

De tódolos xeitos, considérase que a coordinación dos xacementos arqueolóxicos municipais debe ser competencia do servizo de Patrimonio Histórico, que é o responsable da “protección, conservación, adecentamento, difusión e fomento do Patrimonio Cultural de Vigo”, segundo a Resolución de Alcaldía de 13.06.2011, ademais de contar co único posto de arqueólogo de toda a organización municipal.

Polo tanto, solicítase desa Xunta de Goberno Local o seguinte:

- Adscribir o recinto arqueolóxico da villa romana de Toralla ao servizo de Patrimonio Histórico.*

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda adscribir o recinto arqueolóxico da villa romana de Toralla ao servizo de Patrimonio Histórico.

19(1208).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA POR IMPORTE DE 11.862,19 € A FAVOR DE TAELO EN CONCEPTO DE ALUGUER DO SISTEMA DE COMUNICACIÓN TRUNKING DOS MESES DE XULLO E AGOSTO DE 2011. EXPTE. 34891/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 7.10.11, e de acordo co informe-proposta do intendente da Policía Local, do 24.09.11, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar a favor da mercantil TAELO, S. COOP., con C.I.F. F-36.049.543, unha indemnización substitutiva por importe de 11.862,19 € (IVE engadido) pola prestación do servizo de radiocomunicacións para a Policía Local e o Servizo de Extinción de Incendios correspondente ao período de xullo e agosto de 2011, segundo factura Nº. TR80076/10, aos efectos de evitar un enriquecemento inxusto do concello de Vigo en función da efectiva e satisfactoria prestación do citado servizo e a falta de cobertura contractual do mesmo.

2º.- Recoñecer en consecuencia o dereito da citada mercantil, a perceber dita cantidade polo referido concepto con cargo á aplicación orzamentaria 1320.2080000.

20(1209).- VALIDACIÓN DE GASTO A PROL DE D. ANTONIO VIVERO MIJARES POLA ASISTENCIA AO X CURSO SUPERIOR DE DIRECCIÓN PÚBLICA LOCAL. EXPTE. 34820/212.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 5.10.11, e de acordo co informe-proposta do adxunto xurídico da Policía Local, do 5.09.11, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade e Xestión Municipal, e pola concelleira delegada de Economía, Facenda, Patrimonio e Educación, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Recoñecer, en virtude do Acordo da Xunta de Goberno Local de 26 de xaneiro de 2011 (expte. 34556/212), a obriga derivada da execución da comisión de servizo con dereito a indemnización pola asistencia de D. Antonio Vivero Mijares, con nº de persoal 21054, funcionario de carreira con posto de traballo de Adxunto Xurídico da Policía Local, ao X curso superior de dirección pública local, celebrado en Madrid durante os días 4, 5 e 6 de xullo de 2011.

2º.- En consecuencia, aprobar e dispoñer o gasto total de 336,83 €, con imputación de 223,50 € á aplicación orzamentaria 1320.2302000 (dietas para persoal) e 113,33 € á aplicación 1320.2312000 (locomoción do persoal non directivo).

3º.- Validar a asistencia de D. Antonio Vivero Mijares ao X curso superior de dirección pública local, celebrado en Madrid durante os días 4,5 e 6 de xullo de 2011 e recoñecerlle o dereito a percibir a cantidade aprobada no punto anterior.

21(1210).- DAR CONTA DA RELACIÓN DE EXPEDIENTES DE GASTO MENOR TRAMITADOS POLA POLICÍA LOCAL DURANTE O TERCEIRO TRIMESTRE DO ANO 2011. EXPTE. 34967/212.

En cumprimento co disposto na base 31ª das do orzamento vixente, o concelleiro-delegado de Mobilidade, Seguridade e Transporte, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de contratos menores tramitados pola Policía Local durante o terceiro trimestre do ano 2011, e que son os seguintes:

Expte.	Partida	CM	Asunto	Adxudicatario	Data Decreto	Data Rc	Importe
34889-212	1320.2219901	SUM	Subministro de 100 valos metálicos	Baygar	06/09/11	20/09/11	6.530,12
34814-212	1320.2140000	SUM	Adaptación vehículos a normativa	Talleres Hermafer	13/07/11	22/07/11	1.168,29

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

22(1211).- SUBSTITUCIÓN DE MEMBROS INTEGRANTES DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DE DISTINTOS PROCESOS SELECTIVOS CONTIDOS NA OEP 2008. EXPTE. 22435/220.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do técnico de Organización e Planificación de Recursos Humanos, do 13.10.11, conformado polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Aceptar a renuncia presentada no Rexistro Xeral do Concello en data 11 de outubro de 2011, a participar nos órganos de selección para os que foron nomeados, presentada polos seguintes membros: Dª Laura Amez Murás, Dª María del Carmen Iglesias Vázquez, D. Félix J. López Landesa, D. Santiago J. Martínez Pardo, D. Manuel Sánchez Sánchez, D. Oscar Molares Bargiela, D. Justo Alonso Villar, D. Manuel Bueno Heredia, D. Alfonso Conde Rodríguez, D. Francisco José García Soto, D. Guillermo Lorenzo Carrera, D. José C. Montemuiño Santos, D. Carlos Pérez Rodríguez, D. José Manuel Sanmartín Cerqueira e D. José Salvador Sanmartín Gómez.

Segundo.- Dar conformidade á proposta para as substitucións dos membros integrantes dos órganos de selección efectuada polo concelleiro-delegado de Xestión Municipal, contida en instrucción de data 13 de outubro de 2011, acordando que os vogais dos distintos órganos de selección, quedarán integrados polos seguintes membros en substitución dos anteriores:

Administrativo de Administración Xeral:

3º Titular: Dª Josefa de Castro Mosquera, administrativa de administración xeral da

Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: D^a Amelia Aragunde Martínez, administrativa de admón. xeral do Concello de Vigo.

Subalterno:

1º Suplente: D^a Amelia Aragunde Martínez, administrativa de admón. xeral do Concello de Vigo.

3º Titular: D^a Mónica Freire Míguens, auxiliar de administración xeral do Concello de Vigo.

Suplente: D^a Lara Estévez Fernández, subalterna do Concello de Vigo

Inspector Auxiliar Medio Ambiente:

1º Suplente: D^a M^a Dolores Bernardez Fernández, directora do Laboratorio Municipal do Concello de Vigo

3º Titular: D. José Nestor Padrón Cibeira, inspector da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Suplente: D. Angel González Pillado, enxeñeiro técnico industrial da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Auxiliar de Administración Xeral:

3º Suplente: D^a Amelia Aragunde Martínez, administrativa de administración xeral do Concello de Vigo.

Axudante de Oficios:

4º Titular: D. José Antonio González Seijo, oficial sepultureiro do Concello de Vigo.

Suplente: D. Antonio Amoedo García, oficial condutor do Concello de Vigo

5º Titular: D. Adolfo Rodríguez López, xefe de equipo do Servizo de Cemiterios funcionario do Concello de Vigo.

Suplente: D. Javier Albor Rodríguez, empregado do Concello de Vigo

6º Titular: D. Ramón Seijas Alvarez, Capataz do Concello de Vigo.

Suplente: D. Oscar Couce Senra, funcionario do Concello de Vigo

Terceiro.- De conformidade co previsto no artigo 71 da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, poderá procederse á recusación dos novos membros dos órganos de selección no prazo de 10 días hábiles, contados dende o seguinte ao da publicación do presente acordo no taboleiro de editos da Casa do Concello, nos lugares onde se celebren as probas e na páxina web municipal (www.vigo.org), de conformidade co disposto no apartado “quinto” do acordo da Xunta de Goberno Local de 9 de setembro de 2011, sen prexuízo da súa urxente publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende a publicación do mesmo, ou ben recurso contencioso-administrativo no

prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

23(1212).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL SOBRE REDUCCIÓN DE XORNADA DA FUNCIONARIA D^a. MARGARITA SISTO RAMOS. EXPTE. 22442/220.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 10.10.11, que di o seguinte:

A medio de instancia de data de entrada no Rexistro Xeral 03 de outubro de 2011 (doc. núm. 110127136), D^a Margarita Sisto Ramos, con DNI nº 32.680.158-X, auxiliar administrativa interina a Servizo de Estatística, solicita se lle conceda unha redución de xornada coa correspondente diminución proporcional do seu salario, consistente na metade do su horario laboral (de 08,00 a 11,30 horas), para o coidado dun fillo.

En relación con dita solicitude infórmase o seguinte:

Primeiro.- O art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia, establece que por razóns de garda legal, cando o funcionario teña o seu coidado directo algún menor de doce anos, terá dereito á redución da súa xornada de traballo, coa diminución das súas retribucións.

Segundo.- Dita petición ven informada pola Xefa do Servizo de Estatística.

Polo exposto, de conformidade coas competencias recollidas no artigo 127.1 h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Regimen Local, segundo redacción dada por Lei 57/2003 de 16 de decembro, de Medidas para Modernización do Goberno Local, e de conformidade co acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño de 2011, de delegación de competencias, sométese a consideración do Sr. Concelleiro-Delegado de Xestión Municipal a seguinte,

R E S O L U C I Ó N:

“Primeiro.- Autorizar a redución de xornada de D^a Margarita Sisto Ramos, con DNI nº 32.680.158-X, auxiliar administrativa interina adscrita ao Servizo de Estatística, consistente na metade do seu horario laboral (de 08,00 a 11,30 horas), con efectos a partir do 10 de outubro de 2011, coa correspondente redución de retribucións, de conformidade co previsto no art. 76.1.g) do Decreto Lexislativo 1/2008, do 13 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei da función pública de Galicia.

Segundo.- Notifíquese á interesada, xefa do Servizo de Estatística, Servizo de Recursos Humanos (Inspector auxiliar de persoal, Técnico de organización e planificación de Recursos Humanos e Seguridade Social) e Intervención Xeral, así como dar conta á Xunta de Goberno Local.

Terceiro.- Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto

administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

Con data 10.10.11, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade co precedente informe-proposta.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

24(1213).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL SOBRE DECLARACIÓN DA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE XUBILACIÓN OBRIGATORIA DE D^a. PILAR PRIETO RODRÍGUEZ. EXPTE. 22367/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Xestión de Recursos Humanos, do 22.09.11, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos, D^a PILAR PRIETO RODRIGUEZ, con DNI 76915358-T, ten a condición de funcionaria de carreira, con nº de persoal 12865, data de nacemento 10/10/1946, con praza e posto de traballo de Administrativa de administración xeral (pto. 105), grupo C1, adscrita ao Servizo de Bibliotecas.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.-A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) establece no seu artigo 67, apartado 1, letra b) que a xubilación dos funcionarios públicos poderá ser “Forzosa, ao cumprir a idade legalmente establecida”.

II.- Igualmente, o artigo 67, apartado 3, establece que “A xubilación forzosa se declarará de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco anos de idade. Nembargantes, nos términos das leis de Función Pública que se dicten en desenrolo deste Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo como máximo hasta que se cumpla setenta anos de idade. A administración Pública competente deberá de resolver de xeito motivado a aceptación ou denegación da prolongación”.

III.- En consecuencia, procederá que polo órgano competente para a declaración das situacións administrativas e xestión económica e administrativa do persoal municipal se declare a xubilación de D^a PILAR PRIETO RODRIGUEZ con data de efectos 10/10/2011, e cuxa proposta se debe elevar ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño do 2011, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado Segundo, b), 4) e art. 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local segundo redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas para a modernización do Goberno Local.

IV.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, proponse ao Sr. Concelleiro-Delegado a seguinte RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Declarar a situación administrativa de xubilación forzosa da funcionaria municipal D^a PILAR PRIETO RODRIGUEZ con data de efectos 10/10/2011, con nº de persoal 12865, con praza e posto de traballo de Administrativa (pto. 105), grupo C1, adscrito ao Servizo de Bibliotecas, en aplicación do previsto no artigo 67.1.b) da Lei 7/2007, do 12 de abril, e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Notifíquese o presente acordo a interesada, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a do Servizo correspondente, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización) aos efectos oportunos, e dease conta á Xunta de Goberno Local, significándose que contra o mesmo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.”

Con data 22.09.11, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade co precedente informe-proposta.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

25(1214).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL SOBRE DECLARACIÓN EN SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE XUBILACIÓN OBRIGATORIA DE D. JOSÉ ALVES ALFAYA. EXPTE. 22366/220.

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Xestión de Recursos Humanos, do 22.09.11, conformado pola xefa do Servizo de Recursos Humanos, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 9 de agosto de 2011, tivo entrada a través do Rexistro Xeral (doc. 110108035), solicitude de D. José Alves Alfaya, de finalización da prórroga de prolongación da permanencia no servizo activo a partir do 30 de setembro de 2011.

2.- Consultados os datos obrantes no Servizo de Recursos Humanos, D. JOSE ALVES ALFAYA ten a condición de funcionario de carreira, con nº de persoal 4564, data de nacemento 11/11/1943, con praza de administrativo de admón. Xeral e posto de traballo de xefe sala proceso de datos (pto. 215), grupo C1, adscrito ao Servizo de Administración electrónica, traballador que solicitou a continuidade no servizo activo ata os 70 anos en escrito de data 04/08/2008.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- A Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (EBEP) establece no seu artigo 67, apartado 1, letra b) que a xubilación dos funcionarios públicos poderá ser “Forzosa, ao cumprir a idade legalmente establecida”.

II.- Igualmente, o artigo 67, apartado 3, establece que “A xubilación forzosa se declarará de oficio ao cumprir o funcionario os sesenta e cinco anos de idade. Nembargantes, nos términos das leis de Función Pública que se dicten en desenrolo deste Estatuto, poderase solicitar a prolongación da permanencia no servizo activo como máximo hasta que se cumpla setenta anos de idade. A administración Pública competente deberá de resolver de xeito motivado a aceptación ou denegación da prolongación”.

III.- En consecuencia, procederá que polo órgano competente para a declaración das situacións administrativas e xestión económica e administrativa do persoal municipal se declare a xubilación de D. JOSE ALVES ALFAYAL con data de efectos 30/09/2011, e cuxa proposta se debe elevar ao Sr. Concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño do 2011, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado Segundo, b), 4) e art. 127.1.h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local segundo redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro, de Medidas para a modernización do Goberno Local.

IV.- Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, proponse ao Sr. Concelleiro-Delegado a seguinte RESOLUCIÓN:

“Primeiro.- Deixar sen efecto a prórroga de prolongación da permanencia no servizo activo e en consecuencia declarar a situación administrativa de xubilación forzosa do funcionario municipal D. JOSE ALVES ALFAYA con data de efectos 30/09/2011, con nº de persoal 4564, con praza de administrativo de administración xeral e posto de traballo de Xefe Sala Proceso Datos (pto. 215), grupo C1, adscrito ao Servizo de Administración Electrónica, en aplicación do previsto no artigo 67.1.b) da Lei 7/2007, do 12 de abril, e normativa de concordante aplicación.

Segundo.- Notifíquese o presente acordo ao interesado, Concelleiro/a-delegado/a da Área, Xefe/a do Servizo correspondente, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos (Planificación e Organización) aos efectos oportunos, e dease conta a Xunta de Goberno Local, significándose que contra o mesmo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 mes contado dende o seguinte ao da súa notificación, ou ben recurso contencioso-administrativo no prazo de 2 meses contados dende o seguinte ao da notificación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime procedente en Dereito.”

Con data 22.09.11, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade co precedente informe-proposta.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

26(1215).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN DO CONCELLEIRO DELEGADO DE XESTIÓN MUNICIPAL SOBRE DECLARACIÓN DE D. FRANCISCO JAVIER

GONZÁLEZ-YEBRA PIMENTAL NA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS NOUTRA ADMÓN. PÚBLICA. EXPTE. 22443/220.

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Recursos Humanos, do 22.09.11, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

1.- Con data 16 e maio de 2011, a Xunta de Goberno Local adoptou acordo polo que se aceptaba a renuncia á titularidade do órgano directivo municipal “Titular da Asesoría Xurídica Municipal” formulada por D. Francisco González-Yebra Pimentel e se autorizaba o seu reingreso como técnico de administración xeral (rama xurídica) nunha praza vacante no cadro de perosal orzamentario asociada ao posto de traballo código 108.01 da vixente Relación de Postos de Traballo (codigo retributivo 036), con efectos económicos e administrativos do día seguinte ao da adopción do acordo.

2.- Coa mesma data polo Sr. Concelleiro-delegado da Area de Xestión Municipal dictase resolución pola que se informa favorablemente a comisión de servizos solicitada polo Gabinete Técnico do Tribunal Supremo en escrito de data 06/05/2011, sendo en consecuencia por orde da Directora Xeral de Relacións coa Administración de Xustiza de 24 de maio de 2011 nomeado como Letrado no Gabinete Técnico do Tribunal Supremo con efecto de 18 de maio de 2011 e ata 17 de maio de 2012.

3.- Procede en consecuencia, a declaración na situación administrativa oportuna.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I. O artigo 88 da Lei 7/2007, do 13 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007) que resulta de aplicación directa ao persoal ó servizo da Administración Local, establece que os funcionarios de carreira que, en virtude dos procesos de transferencia ou polos procedementos de provisión de postos de traballo obteñan destino nunha Administración Pública distinta, serán declarados na situación administrativa de servizos noutras Administracións Públicas (apartado 1). No seu apartado 4, o mesmo precepto sinala que o reingreso ao servizo activo na Administración de orixe procedentes da situación de servizo noutras Administracións Públicas, obterán o recoñecemento profesional dos progresos alcanzados no sistema de carreira profesional.

II. En consecuencia, procederá que polo órgano competente para a declaración das situacións administrativas e xestión económica e administrativa do persoal municipal se declare a situación de servizo noutras administracións públicas con data de efectos 17/05/2011, e cuxa proposta se debe elevar ao Sr. Concelleiro-delegado da Area de Xestión Municipal nos termos do establecido no Acordo da Xunta de Goberno Local de 17 de xuño de 2011, de delegación de competencias e estrutura das áreas e servizos (apartado segundo, b) 4) e artigo 127.1.h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, en redacción dada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

III. Vistos os fundamentos xurídicos que anteceden, motivación e réxime competencial exposto, propónse ao Sr. Concelleiro-Delegado a seguinte RESOLUCIÓN:

“PRIMEIRO.- Declarar ao funcionario D. FRANCISCO JAVIER GONZÁLEZ-YEBRA PIMENTEL, con nº de persoal 22415, técnico de administración xeral (rama xurídica) na situación administrativa de servizos noutra Administración Pública, con efectos de data 17 de maio de 2011, ao abeiro do establecido no artigo 88 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, como

consecuencia do seu nomeamento como Letrado no Gabinete Técnico do Tribunal Supremo con efecto de 18 de maio de 2011 e ata 17 de maio de 2012.

SEGUNDO.- Notifíquese o presente acordo ao interesado, Concelleiro-delegado e xefes das Áreas e Servizos afectados, Intervención Xeral, Xefatura da Área de Réxime Interior, Servizo de Recursos Humanos e Planificación e Organización aos efectos oportunos. Asímesmo, dese conta a Xunta de Goberno Local.

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, sen prexuízo de calquera outro que se estime mellor fundado en Dereito.”

Con data 22.09.11, o concelleiro delegado de Xestión Municipal resolve de conformidade co precedente informe-proposta.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada

27(1216).- VALIDACIÓN DE GASTO POR IMPORTE DE 592,36 € A POR DE ROSA ANA GARCINUÑO BARREIRO POLA ASISTENCIA O X CURSO SUPERIOR DE DIRECCIÓN PÚBLICA LOCAL. EXPTE. 81111/210.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 5.10.11, e de acordo co informe-proposta da xefa de Seguridade, do 8.09.11, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade, Transportes e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Recoñecer a obriga derivada da execución da comisión de servizo con dereito a indemnización pola asistencia de D^a Rosa Ana Garcinuño Barreiro, n^o de persoal 78302, funcionaria de carreira con posto de traballo de Xefa do Servizo de Seguridade, ao X Curso Superior de Dirección Pública Local, celebrado en Madrid os días 21, 22 e 23 de marzo de 2011.

2º.- Validar o gasto total de 592,36 Euros con imputación de 236,82 € á aplicación orzamentaria 1330.2312000 (Locomoción persoal non directivo) e 355,54 € á aplicación 1330 2302000 (dietas para persoal), e convalidar a asistencia de D^a Rosa Ana Garcinuño Barreiro ao X Curso Superior de Dirección Pública Local, celebrado en Madrid os días 21, 22 e 23 de marzo de 2011.

3º.- Recoñecer a D^a Rosa Ana Garcinuño Barreiro o dereito a percibir a cantidade probada no punto anterior.

28(1217).- DEVOLUCIÓN DE AVAIS:

A) ANOVAR GALEGA S.L. EXPTE. 81284/210.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da xefa do Servizo de Transportes, do 11.10.11, conformado polo concelleiro-delegado, a Xunta de Goberno local acorda:

Que polos servizos da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 2 de setembro de 2011 por ANOVAR GALEGA, S.L., con NIF B-70169677, por un importe de 3.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa FRAGOSO, por non producirse danos.

29(1218).- TOMA DE COÑECEMENTO DO CAMBIO DE DOMICILIO DA XUNTA DE COMPENSACIÓN DA “APR A-3-37 TOMÁS PAREDES 1”. EXPTE. 5037/401.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do técnico de Admón. Xeral do 5.10.11, conformado polo arquitecto director da Oficina de Planeamento e Xestión, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

I.- O 12.07.2011, a Xunta de Compensación da «APR A-3-37 TOMÁS PAREDES I» presentou un escrito no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo (DOC. 110099042), no que comunicaba a modificación do domicilio fiscal da entidade a partir do 08.07.2011, indicando como novo domicilio o sito en R/ Urzáiz, 30 – 5º (36.201) Vigo, que deu lugar á apertura do expediente 5039/401.

II.- O 26.08.2011, a interesada presentou un novo escrito, acompañando copia da acta da Asemblea Xeral extraordinaria da Xunta de Compensación celebrada o 17.08.2011 na que se acordou o cambio de domicilio comunicado, así como o modelo tributario de pagamento das taxas administrativas pola modificación dos datos consignados no Rexistro de entidades urbanísticas colaboradoras da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas, que por non conter ningunha referencia ao anteriormente presentado, foi obxecto de tratamento autónomo e deu lugar á apertura do expediente 5037/401.

Así, unha mesma solicitude deu lugar á apertura de dous expedientes distintos.

III.- O 06.09.2011, no seo do expediente 5037/401, requiriuse á interesada para que presentase a certificación do acordo da Asemblea Xeral de cambio de domicilio.

O 14.09.2011, no seo do expediente 5039/401, requiriuse á interesada a presentación dunha certificación do acordo da Asemblea Xeral da Xunta de Compensación no que se acordara cambiar o domicilio polo facilitado, así como a necesidade de presentar o modelo tributario de pagamento das taxas administrativas.

IV.- O 20.09.2011, a interesada presentou no Rexistro da XMU (DOC. 110121562), dúas certificacións: a primeira delas, certificando que a copia da acta da Asemblea que fora remitida ao Concello de Vigo; e a segunda delas, certificando que na Asemblea Xeral extraordinaria de 17.08.2011, se acordou por unanimidade o cambio de domicilio interesado.

V.- O 26.09.2011, a interesada presentou un novo escrito (DOC. 110124551), no que sinalaba que esta Administración lle estaba solicitando dúas veces a mesma documentación, dando referencia dos números de saída dos requirimentos efectuados, que resultaban parcialmente reiterativos.

Este escrito, relacionando ambos números de saída, deu lugar a advertir que se estaban a tramitar dous expedientes co mesmo obxecto, que pasan a ser tramitados conxuntamente co número de expediente 5037/401.

FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA

I.- NORMATIVA EXAMINADA

- Real decreto 2/2008, de 20 de xuño, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do solo; Boletín Oficial do Estado -BOE- n.º 154, de 26.06.2008 (TRLS 2008)
- Lei 9/2002, de 30 de decembro, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia; Diario Oficial de Galicia -DOG- n.º 252, de 31.12.2002 (LOUGA)
- Real decreto 2159/1978, de 23 de xuño, polo que se aproba o regulamento de planeamento para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana; BOE n.º 221, de 15.09.1978 (RPU)
- Real decreto 3288/1978, de 25 de agosto, polo que se aproba o regulamento de xestión urbanística para o desenvolvemento e aplicación da Lei sobre o réxime do solo e ordenación urbana; BOE n.º 27, de 31.01.1979 (RXU)
- Real decreto 1093/1997, de 4 de xullo, polo que se aproban as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei hipotecaria sobre inscrición no Rexistro da Propiedade de actos de natureza urbanística; BOE n.º 175, de 23.07.1997
- Plan xeral de ordenación municipal de Vigo de 2008, aprobado definitivamente por Ordes da Conselleira de política territorial, obras públicas e transportes de 16 de maio de 2008 (Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra -BOP- n.º 151, de 06.08.2008; DOG n.º 106, de 03.06.2008) e do Conselleiro de Medio Ambiente, Territorio e Infraestruturas de 13 de xullo de 2009 (BOP n.º 175, de 10.09.2009; DOG n.º 144, de 24.07.2009) (PXOM)
- Modelo xeral de «Bases e Estatutos de Xunta de Compensación e Estatutos de Entidade Urbanística de Conservación», aprobado polo Consello da XMU do 11 de decembro de 2003 (BOP n.º 1, de 02.01.2004)
- Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común; BOE n.º 285, de 27.11.1992
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases de réxime local; BOE n.º 80, de 03.03.1985 (LBRL)
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia; DOG n.º 149, de 05.08.1997 (LALGA)
- Estatutos da Xerencia Municipal de urbanismo, na súa redacción aprobada no Pleno do Concello de Vigo de 6 de setembro de 2010 (BOP n.º 193, de 06.10.2010)

II.- CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

1.- O Modelo xeral de Estatutos de Xunta de Compensación, aprobado polo Consello da XMU do 11 de decembro de 2003 (BOP n.º 1, de 02.01.2004), recolle no seu artigo 2 que o domicilio da Xunta de Compensación poderá ser modificado por acordo da Asemblea Xeral, dando conta ao Concello e ao Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

2.- A Xunta de Goberno Local, na súa sesión ordinaria de 23.03.2009, acordou aplicar á Xunta de Compensación da «APR A-3-37 TOMÁS PAREDES 1» o Modelo xeral de Estatutos de Xunta de Compensación, quedando rexida a mesma polas determinacións contidas no Modelo municipal, resultando de aplicación o réxime de aprobación e comunicación do cambio de domicilio da entidade urbanística sinalado no número anterior.

3.- Consta no expediente (DOC.110113078) copia da acta da Asemblea Xeral extraordinaria celebrada o 17.08.2011, cuxo defecto formal de falta de certificación foi emendada con posterioridade (DOC. 110121562), na que por unanimidade do 100% das cotas de participación se acordou cambiar o domicilio a Rúa Urzáiz, 30 – 5º (36.201) Vigo.

Unha interpretación extensiva do art. 164 do RXU indica que corresponde ao Concello cursar a notificación ao citado Rexistro, a fin de que se inscriba a modificación de domicilio; con ese obxecto, obra no expediente o documento acreditativo do pagamento das taxas administrativas da Xunta de Galicia xeradas pola citada inscrición.

4.- O art. 27 do RXU, en relación co 166 da referida norma, require a aprobación municipal das modificacións estatutarias; porén, en atención aos Estatutos da Xunta de Compensación da «APR A-3-37 TOMÁS PAREDES 1», o cambio efectuado por la Asemblea Xeral non reviste transcendencia estatutaria, toda vez que a súa formulación responde adxectivamente á súa 'norma normarum'.

5.- É competente para adoptar o acordo que a seguir se proporá a Xunta de Goberno Local (art. 127.1 LBRL), a proposta do Consello de Xerencia da XMU (arts. 10.1 e 2.4 dos Estatutos da XMU).

III.- PROPOSTA

En consecuencia, visto o que antecede e a normativa de pertinente aplicación, proponse á Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Vigo, a adopción do seguinte ACORDO:

PRIMEIRO: Tomar conta do cambio de domicilio da XUNTA DE COMPENSACIÓN DA «APR A-3-37 TOMÁS PAREDES 1», operado por acordo da Asemblea Xeral extraordinaria de 17.08.2011, establecido en Rúa Urzáiz, 30 – 5º (36.201) Vigo (Pontevedra).

SEGUNDO: Dar traslado do presente acordo á Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da CMATI (Xunta de Galicia) para a constancia do cambio de domicilio no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, xuntando o documento acreditativo do pago das taxas correspondentes.

TERCERO: Notificar o presente acordo aos interesados, con indicación de que, contra o mesmo, cabe recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou, ou recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, contados en ambos casos dende o día seguinte ao da notificación, sen prexuízo de calquera outro que estimen pertinente».

O presente informe-proposta non ten carácter vinculante para o órgano competente para resolver, que acordará o que proceda consonte ao seu superior criterio.

Con data 14.10.11, o Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo, toma coñecemento do precedente informe e acorda trasladar a proposta á Xunta de Goberno local.

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Tomar conta do cambio de domicilio da XUNTA DE COMPENSACIÓN DA «APR A-3-37 TOMÁS PAREDES 1», operado por acordo da Asemblea Xeral extraordinaria de 17.08.2011, establecido en Rúa Urzáiz, 30 – 5º (36.201) Vigo (Pontevedra).

2.- Dar traslado do presente acordo á Secretaría Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo da CMATI (Xunta de Galicia) para a constancia do cambio de domicilio no Rexistro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, xuntando o documento acreditativo do pago das taxas correspondentes.

3º.- Notificar o presente acordo aos interesados, con indicación de que, contra o mesmo, cabe recurso potestativo de reposición no prazo dun mes perante o órgano que o ditou, ou recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante os Xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, contados en ambos casos dende o día seguinte ao da notificación, sen prexuízo de calquera outro que estimen pertinente.

30(1219).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES PARA O DESENVOLVEMENTO DUN PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN INFANTIL E XUVENIL CONCRETADO NUNHA LUDOTECA DURANTE O ANO 2011. EXPTE. 3139/336.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 29.06.11, o informe de fiscalización do 6.09.11, e de acordo co informe-proposta do 26.07.11, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o texto do convenio para desenvolver un Programa de Dinamización Infantil e Xuvenil, concretado nunha Ludoteca, entre o Concello de Vigo e a Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de lavadores, durante o ano 2011, que se adxunta o presente expediente.

2º.- Aprobar o gasto de 25.000 euros a favor da entidade Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de lavadores, C.I.F. G-36.633.618. con cargo á partida 3370.489.00.02 do vixente orzamento.

3º.- Que se libre a cantidade de 12.500 € correspondentes ó 50% do total á sinatura deste convenio, e o 50% restante (12.500 €) á finalización do mesmo.

4º.- Facultar á concelleira delegada de Xuventude, María Jesús Lago Rey para a sinatura do presente convenio”

Na Casa do Concello de Vigo, a de de 2011

REUNIDOS

Dunha parte, dona Iolanda Veloso Ríos, na súa calidade de concelleira-delegada da Área de Xuventude do Concello de Vigo, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 5 de xullo de 2007, sobre delegación de atribucións no Tenente Alcalde e demais Delegados de Área.

Doutra, don D. Eduardo Fernández Pérez, con D.N.I. 35.961.107-D como presidente da Asociación Veciñal y Cultural de Lavadores, CIF nº G-36.633.618 e enderezo social en Rúa Ramón Nieto nº 302, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente núm. 3139/336.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que a entidade Asociación Veciñal y Cultural de Lavadores ten entre os seus obxectivos a defensa da calidade de vida dos veciños en todos os seus eidos, a consecución dos medios materiais, sociais, culturais e deportivos que fagan da parroquia de Lavadores un lugar digno onde vivir e convivir. Estes obxectivos concordan co desenvolvemento da actividade de Ludoteca que propoñen e coinciden cos da Concellaría de Xuventude no que se refire ao desenvolvemento de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

II.- Que o Concello de Vigo a traveso da Concellaría de Xuventude ten entre os seus obxectivos a dinamización xuvenil, así como o potenciar a participación, apoiando iniciativas xuvenís e das entidades prestadoras de servicios á xuventude.

Que unha das liñas de acción empregadas para cumprir os obxectivos citados é a potenciación de espazos lúdicos para nenas e nenos onde se poida combinar tempo de lecer, diversión e desenvolvemento persoal integral a traveso do xogo, a cal ven a coincidir coa proposta que realiza a Asociación Veciñal e Cultural de Lavadores, referida ao desenvolvemento da actividade de Ludoteca, polo que considerase convinte a concesión da subvención solicitada, tendo en conta que a actividade de Ludoteca proposta na solicitude de subvención é, como sinala García de Enterría, “a actividade xurídica da Administración pública que comporta o outorgamento de auxilios directos ou indirectos para servicios ou actividades que complementan ou suplen os atribuídos ó ente público”.

III.- Así as cousas, o Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 3370.489.00.02, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 25.000 euros, a favor da ASOCIACIÓN VECIÑAL, CULTURAL E DEPORTIVA DE LAVADORES.

IV.- Toda vez que, de acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente, os intervincentes, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a realización de actividades lúdicas regulares en espazos de lecer educativo destinados a rapaces e rapazas da cidade de Vigo e ás súas familias, co obxecto de potenciar o desenvolvemento mental, psicomotor, afectivo e sensorial de nenos e nenas, así como fomentar a participación nos distintos ámbitos da sociedade.

V.- Que a entidade Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 3139/336.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese social, que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores o Concello de Vigo e a Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores, conveñén a súa colaboración no ámbito de desenvolvemento da actividade de Ludoteca proposta e a concesión da referida subvención en base aos seguintes.

PACTOS

Primeiro.- A entidade Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores comprométese a desenvolver a actividade de Ludoteca en Lavadores e, concretamente, a:

1º.- Ofrecer un espazo de lecer educativo estable para rapaces e rapazas comprendidos entre 7 e 12 anos, como mínimo, no inmovible denominado Villa Galicia, na rúa Ramón Nieto núm. 302, de acordo co programa presentado, de luns a venres en horario 16:30 e 20:30 horas tódolos meses do ano a excepción do mes de agosto.

2º.- Promover o desenvolvemento cognitivo, psicomotor, afectivo e social dos persoas destinatarias a través do xogo e de actividades lúdicas.

3º.- Favorecer a participación e a integración social dos persoas destinatarias, así coma das súas familias.

4º.- Facilitar a adquisición de normas e hábitos saudables e de convivencia entre os persoas destinatarias, así como o desenvolvemento máximo de habilidades e capacidades persoais e grupais.

5º.- Posibilitar o coñecemento da cultura e da lingua galega, a historia da cidade e os recursos dos que dispón.

6º.- Procurar a conciliación da vida laboral e familiar axustando os horarios das actividades ás necesidades e características específicas das familias do contorno.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Garantir a prestación adecuada das actividades de Ludoteca a traveso da supervisión das mesmas polo persoal técnico da Concellería de Xuventude, que será o encargado do seguimento da execución do convenio, así como certificar o seu cumprimento unha vez rematadas as actividades obxecto do mesmo.

2º.- Conceder directamente á Asociación Veciñal, Cultural e Deportiva de Lavadores unha subvención por importe de 25.000 €, con cargo á aplicación orzamentaria 3370.489.00.02 “Subvención Ludote-

ca AAVV de Lavadores” do orzamento en vigor, co obxecto de coadxuvar á financiación da actividade de ludoteca no ano 2011.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calqueira outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquer outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- Co obxecto de facilitar á entidade o pago de salarios de persoal e seguros sociais do mesmo, e tendo en conta que trátase dunha entidade sen ánimo de lucro e cunha economía limitada, posibilitase o pagamento da subvención en dous prazos, o primeiro deles anticipado, á sinatura do presente convenio do 50% do importe total (12.500 €) e outro do 50% restante (12.500 €) á finalización do mesmo, previa certificación de cumprimento. Debido ás razóns anteriormente descritas, non se establecen reximen de garantías dos fondos entregados. Co obxecto de facilitar á entidade a disposición de fondos previos ao pagamento do primeiro prazo anticipado por parte do Concello, establécese como gasto subvencionable a cantidade de 600€ destinados a sufragar gastos financeiros por parte da entidade, indispensables para a execución da actividade.

A xustificación do importe total recibido presentarase coa certificación dun técnico do servizo de Xuventude xunto coas facturas orixinais correspondentes aos gastos totais, unha vez rematada a actividade.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reduciran na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A entidade beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un 75% do importe da actividade subvencionada.

Non poderán ser subcontratistas as persoas ou entidades a que se refire o apartado 7 do artigo 27 da Lei de subvenciones de Galicia.

Sétimo.- A entidade Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores debe dar a adecuada publicidade á financiación municipal da actividade subvencionada mediante a inclusión do logotipo da Concellaría de Xuventude do Concello de Vigo.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.

Noveno.- A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores, no prazo máximo 3 meses a contar desde o remate da actividade subvencionada deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada. Tendo en conta que o 95% da subvención destínase a financiar gastos de persoal, a entidade beneficiaria deberá incorporar á conta xustificativa as nóminas e os Tcs relativos a dito persoal, así como unha declaración asinada polo presidente da entidade na que conste que foi practicada a pertinente retención para o Imposto sobre a renda das Persoas Físicas, e que esta foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no RD 1.496/2003, de 28 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refiren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

Se a Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre 1 de xaneiro e 31 de decembro do 2011.

A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 12.000 € no caso de subministros ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención, así como a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polos servizos da Concellería de Xuventude. O xefe do servizo de Xuventude emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en or-

den a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada, que será incorporado á conta xustificativa para a súa tramitación.

Décimo terceiro.- A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Xuventude e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución sinificativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreezación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Décimo sexto.- A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obli-gatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Xuventude.

A Asociación Cultural, Veciñal e deportiva de Lavadores poderá exercer los dereitos de acceso, rectifi-cación, cancelación e oposición ante a Concellería de Xuventude do Concello de Vigo.

Décimo sétimo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orza-mentos municipaise as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de de-reito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, a de _____ de 2011

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

31(1220).- RECTIFICACIÓN DE ERRO MATERIAL DO ACORDO DA X.GOVERNO LOCAL DO 30.09.11 SOBRE EXECUCIÓN DE SENTENZA DO TSXG EN RELACIÓN COA MODIFICACIÓN TARIFARIA APLICADA NOS APARCADOIROS DA CIDADE. EXPTE. 74421/210.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Seguridade, do 20.10.11, conformado polo xefe da Área de Mobilidade e polo concelleiro delegado de Mobilidade, Seguridade e Transportes, que di o seguinte:

1.- En cumprimento da orde de servizo do Concelleiro Delegado de Mobilidade, Transportes e Seguridade de data 29.09.2011, a Xefa do Servizo de Seguridade emitía informe-proposta, conformado polo devandito Concelleiro-Delegado na mesma data, que ten o seguinte teor literal:

“... I. ANTECEDENTES DE FEITO:

1º. Durante a vixencia da Directiva 93/13 CEE do Consello, de 5 de abril, de cláusulas abusivas nos contratos suscritos polos consumidores, da Lei 26/1984, de 19 de xullo, e da Lei 7/1998, de 13 de abril, de condicións xerais de contratación, recae a trascendente Sentenza da Audiencia Provincial de Madrid (Secc.14ª), de 8 de setembro de 2005, que deu a razón ás tradicionais denuncias dos usuarios sobor dos excesos dos aparcadoiros no sistema de tarificación, ao considerar que a cláusula “por hora, o media hora o fracción” era nula por abusiva, se ben xa se produciran fallos similares na xurisprudencia menor.

2º. A Lei 44/2006, de 29 de decembro, de Mellora de Protección dos Consumidores e Usuarios, deu unha nova regulación ao art. 1 (entre outros) da Lei 40/2002, de 14 de novembro, que regula o contrato de aparcadoiro na que inclúe o mandato das normas aplicadas pola dita Sentenza de forma específica e indubitada para os aparcamentos públicos e privados. Esta norma fixaba a súa entrada en vigor para o 1 de setembro de 2007.

O art. 1 da Lei 40/2002, de 14 de novembro, reguladora do contrato de aparcadoiro, modificado pola Lei 44/2006, establece que o prezo do servizo de aparcadoiro determinarase en función do tempo real de prestación do mesmo e introduce un novo apartado 2 no art. 1 no que se indica que nos estacionamentos rotatorios o prezo pactarase por minuto. En aplicación deste precepto incoouse un procedemento común aos aparcamentos municipais da cidade de Vigo no que a Xunta de Goberno Local, en sesión de 15.01.2007, acordaba fixar as tarifas máximas por minuto que os concesionarios percibirían dos usuarios a partir do 31 de agosto de 2007 (entrada en vigor da Lei). E para elo que, do xeito máis sinxelo posible, dividíase por 60 o importe da totalidade dos céntimos de euro que por hora percibíanse. Dábase deste xeito cumprimento á nova regulamentación establecida na Lei 44/2006, coa fixación de prezos en función do tempo real de permanencia no aparcamento.

3º. Contra dito acordo de 15.01.2007, a “UTE Eloyamar-Tranvías Eléctricos de Vigo” interpuso recurso potestativo de reposición con data 02.03.2007. Tamén recorren “CORPORACIÓN MASEVU, S.A”, “PRAZADOURO, S.L.” e “INTERPAKING HISPANIA, S.A”. Ditos recursos de reposición, logo do informe do Titular de Asesoría Xurídica do 14.03.2007, foron e stimados parcialmente por acordo da

Xunta de Goberno Local de 19.03.2007, que acordou notificalo acordo ás distintas entidades concesionarias outorgándolles un prazo de audiencia de 15 días ao obxecto de que manifestaran o que estimasen procedente en defensa dos seus dereitos.

4º. Ao acordo da Xunta de Goberno Local de 19.03.2007, que modificaba o de 15.01.2007, seguiron contactos con distintos concesionarios e máis alegacións e recursos. Posteriormente, o 23.08.2007 emítese informe-proposta pola Técnica de Administración Especial coa conformidade do Concelleiro Delegado.

5º. En consecuencia, a Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 27.08.2007, acorda que, en aplicación da Lei 44/2006, de 29 de decembro, os concesionarios cobren a tarifa polos minutos efectivamente ocupados polos consumidores, contificando minutariamente as tarifas vixentes nese momento para todos os aparcamentos para un período transitorio de seis meses, a partir do 1 de setembro de 2007. Transitoriedade necesaria para que unha Comisión Paritaria estudiase a incidencia da aplicación da tarifa ás unidades reais de consumo no equilibrio económico financeiro das concesións municipais dos aparcadoiros. A composición acordada para dita Comisión era de tres representantes do Concello e tres representantes das asociacións dos aparcadoiros de Vigo e presidida polo Concelleiro de Seguridade.

6º. Co específico fin indicado a mercantil "Idom Consultoría", previo contrato de asistencia técnica adxudicado polo Excmo. Concello de Vigo, confeccionou un estudo denominado "Determinación de impacto de tarificación por minuto nas concesións municipais de aparcadoiros do Concello de Vigo e proposta das tarifas de equilibrio."

A pesares dos requerimentos realizados, a non aportación por parte de determinadas empresas concesionarias de datos correspondentes á incidencia da tarificación por minutos nos aparcadoiros de Porta do Sol e Praza de Portugal (Interparking Hispania S.A.), Camelias-López Mora (Promociones Vialmar S.A.), Zaragoza-Valle Inclán (Ismael e Vicente Rodríguez Álvarez S.A) e JenarodaFuente(Aparcadero Jenaro de la Fuente S.A.) impedía avaliar o posible desequilibrio económico-financieiro das concesións en virtude da medida legal adoptada (Lei 44/2006) o que implicou que en tales aparcadoiros mantivéronse vixentes as tarifas aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 27.08.07.

Realizado o estudo económico do impacto da tarificación minutaria a través dunha asistencia técnica con "IDOM CONSULTORIA", a Comisión Paritaria prevista o 27.08.2007, foi convocada e reuniuse o 15 e 18 de febreiro de 2008. Deste xeito, tralos informes da Técnica de Administración Especial, do Xefe de Área de Mobilidade e do Xefe de Investimentos, coa conformidade do Interventor Municipal, prodúcese o acordo da Xunta de Goberno Local de 26.02.2008, adoptado en sesión extraordinaria e urxente, acordando modificar as contías máximas das tarifas que deben ser abonadas polos usuarios dos aparcamentos públicos en réxime de concesión administrativa, co obxecto de manter o equilibrio económico financeiro dos distintos contratos. Non obstante, no apartado segundo do acordo da Xunta de Goberno de 26.02.2008, respecto dos aparcadoiros de Porta do Sol e Praza de Portugal (Interparking Hispania S.A.), Camelias-López Mora (Promociones Vialmar S.A.), Zaragoza-Valle Inclán (Ismael e Vicente Rodríguez Álvarez S.A) e Jenaro de la Fuente(Aparcadero Jenaro de la Fuente S.A.) mantivéronse as tarifas máximas fixadas no acordo da Xunta de Goberno Local de data 27.08.2007.

7º. A Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra interpuso recurso contencioso-administrativo (P.O 187/2008) perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo contra o acordo da Xunta de Goberno Local de 26.02.2008. Por Sentenza nº 229/2009, de 25 de setembro, desestímase o recurso interposto pola Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra declarando non haber lugar a anulación do acordo municipal.

8º. A representación legal da Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra interpuso en tempo e forma recurso de apelación (R.A nº 4704/2009) contra a Sentenza nº 229 / 2009 dictada polo Illmo. Sr. Maxistrado Xuiz Titular do Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo. Por Sentenza nº 01067/2010, de 28 de outubro de 2010, o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia estima parcialmente o recurso de apelación, revogando a Sentenza nº 229/2009 e anulando o acordo da Xunta de Goberno Local de 26.02.2008 relativa á modificación das tarifas dos aparcadoiros.

9º. En data 14.03.2011 a Xunta de Goberno Local acordou iniciar procedemento de execución de Sentenza firme nº 01067/2010, e requirir ás concesionarias "Tranvías Eléctricos de Vigo, S.A-Eloymar S.A", "Corporación Masaveu S.A", "Conycase S.A" que aportaran documentación varia. A Xunta de Goberno considerou, a proposta da Xefa de Seguridade e do Xefe de Área de Mobilidade, conform-

ada polo Concelleiro Delegado de Mobilidade, que como a Sentenza do TSXG nº 01067/2010 non dispoñía expresamente que a tarifa/minuto dos aparcadoiros de concesión se obtivera dividindo por sesenta o importe da totalidade dos céntimos de euro do prezo-hora das tarifas, era viable subsanar o déficit do acervo probatorio ao que se fai referencia no Fto. Xco. nº 13 da Sentenza do TSXG, e polo tanto aprobar unhas novas tarifas previo análise dos efectos que o novo sistema tarifario por minutos tivese nas pautas de ocupación en rotación.

10º. A Asesoría Xurídica deste Concello presentou escrito en data 10.04.2011 perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo promovindo incidente de execución de sentenza, coa finalidade de que o Xulgado resolverse sobre o modo no que debía procederse á execución da sentenza e si se consideraba procedente os termos de execución expostos na proposta da Xefa de Seguridade e do Xefe de Área de Mobilidade de 08.03.2011, conformada polo Concelleiro Delegado de Mobilidade.

Por Auto de 27.06.2011, o Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo manifesta que "... el Concello de Vigo debe limitarse a deixar sin efecto la modificación tarifaria aprobada por la Resolución recurrida y anulada y, en consecuencia, a dictar Resolución aprobando como tarifa aplicable la vigente antes de dicha modificación, esto es, la resultante de dividir por 60 el importe de la totalidad de céntimos de euro que se percibían por hora antes de la entrada en vigor de la nueva normativa que obliga a tarifarse por minutos ...".

Non obstante, o Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo manifesta "... que la ejecución de sentencia quede limitada a dejar sin efecto la modificación tarifaria en los términos indicados, no limita el derecho de la Administración Municipal y de las empresas concesionarias a analizar los efectos que el nuevo sistema tarifario por minutos ha tenido en las pautas de ocupación en rotación, como presupuesto de un eventual y futuro procedimiento administrativo de modificación tarifaria, pero ese procedimiento se habrá de incoar y tramitar, de ser el caso, no como cumplimiento de la sentencia, que no lo ordena, sino en el marco de la ejecución y cumplimiento de las previsiones contractuales y de los mecanismos de mantenimiento del equilibrio financiero de las concesiones durante el período de vigencia de las mismas ...".

11º. Con data 22.09.2011, o xefe do servizo de administración electrónica e informática do Concello de Vigo informaba que "... para a aplicación nos programas informáticos da nova situación tarifaria nos aparcamentos xestionados por concesións municipais, a plicar polo contido da sentenza firme nº 01067/2010, é necesario modificar os programas informáticos de cálculo de importes por tempo de aparcamento, e a instalación dos programas modificados nos servidores ou nas propias caixas de pago, dependendo da forma de traballo de cada concesionario. Un prazo prudente para a aplicación da sentenza sería de 15 días hábiles desde a comunicación da mesma ós concesionarios municipais."

II. FUNDAMENTOS DE DEREITO:

Ao abeiro do disposto no art.103.2 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa (LRXCA), as partes están obrigadas a cumprir as sentenzas na forma e termos que nestas se consignen. Deste xeito, o art 104.1 da LRXCA, modificado pola Lei 13/2009, de 3 de novembro, establece que logo que sexa firme unha sentenza, o secretario xudicial o comunicará no prazo de dez días ao órgano que tivera realizado a actividade obxecto do recurso, a fin de que, unha vez acusado recibo da comunicación en idéntico prazo dende a recepción, a leve a puro e debido efecto practicando o que esixa o cumprimento das declaracións contidas no fallo, e no mesmo prazo indique o órgano responsable do cumprimento de áquel.

Á vista dos feitos e fundamentos de dereito expostos, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Executar a Sentenza firme nº 01067/2010, de 28 de outubro de 2010, dictada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia pola que se estima parcialmente o recurso de apelación interposto pola Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra, nos termos expostos no Auto de 27.06.2011 dictado polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo na peza separada de execución de sentenza 16/2011 (autos principais de procedemento ordinario 187/2008).

SEGUNDO: Deixar sen efecto a modificación tarifaria aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de 26 de febreiro de 2008.

TERCEIRO: Aprobar como tarifa aplicable a vixente antes de dita modificación, esto é, a resultante de dividir por 60 o importe da totalidade de céntimos de euro que se percibían por hora antes da entrada en vigor da nova normativa que obriga a tarifar por minutos.

CUARTO: Notificar este acordo ás concesionarias municipais "Tranvías Eléctricos de Vigo S.A.-Eloy-mar S.A", "Corporación Maseveu S.A", "Conycase S.A", para que procedan de inmediato a tarifar de conformidade co anteriormente exposto, e en todo caso no prazo de quince días contados desde o seguinte ao da notificación do presente acordo segundo informe do xefe do servizo de administración electrónica e informática do Concello de Vigo de 22.09.2011.

QUINTO: Notificar o presente acordo, para o seu coñecemento e demais efectos, ás concesionarias municipais "Interparking Hispania S.A.", "Promociones Vialmar S.A.", "Ismael y Vicente Rodríguez Álvarez S.A" e "Aparcadoiro Jenaro de la Fuente S.A.", así como á Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra.

SEXTO: Notificar o presente acordo á Asesoría Xurídica Municipal, para que a mesma proceda ao seu traslado ao Xulgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local decidirá, co seu superior criterio, o que estime oportuno."

2.- Devandito informe-proposta da Xefa de Seguridade de data 29/09/2011 foi elevado á Xunta de Goberno Local para a súa aprobación. Non obstante, a certificación que asina a Concelleira-Secretaria da Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada en data 30/09/2011, literalmente expresa:

"C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 30 de setembro de 2011, adoptou o seguinte acordo:

21.- EXECUCIÓN DA SENTENZA DICTADA POLA SALA DO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DO TSXG POLA QUE SE ESTIMA PARCIALMENTE O RECURSO DE APELACIÓN DA UNION DE CONSUMIDORES DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA. DEIXAR SEN EFECTO A MODIFICACION TARIFARIA DO ACORDO DA XGL DO 26.02.2008, APLICADA NOS APARCADOIROS DA CIDADE. EXPTE. 74421/210.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta da xefa do servizo de Seguridade, do 29.09.2011, conformado polo concelleiro delegado de Mobilidade, Transportes e Seguridade, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Executar a Sentenza firme nº 01067/2010, de 28 de outubro de 2010, dictada polo Tribunal Superior de Xustiza de Galicia pola que se estima parcialmente o recurso de apelación interposto pola Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra, nos termos expostos no Auto de 27.06.2011 ditado polo Xulgado do Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo na peza separada de execución de sentenza 16/2011 (autos principais de procedemento ordinario 187/2008).

SEGUNDO: Deixar sen efecto a modificación tarifaria aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de 26 de febreiro de 2008.

TERCEIRO: Aprobar como tarifa aplicable a vixente antes de dita modificación, isto é, a resultante de dividir por 60 o importe da totalidade de céntimos de euro que se percibían por hora antes da entrada en vigor da nova normativa que obriga a tarifar por minutos.

CUARTO: Notificar este acordo ás concesionarias municipais "Tranvías Eléctricos de Vigo S.A.-Eloy-mar S.A", "Corporación Maseveu S.A", "Conycase S.A", para que no dende o día 1 de outubro de 2011 procedan a tarifar de conformidade co anteriormente exposto.

QUINTO: Notificar o presente acordo, para o seu coñecemento e demais efectos, ás concesionarias municipais "Interparking Hispania S.A.", "Promociones Vialmar S.A.", "Ismael y Vicente Rodríguez

Álvarez S.A" e "Aparcadoiro Jenaro de la Fuente S.A.", así como á Unión de Consumidores da Provincia de Pontevedra.

SEXTO: Notificar o presente acordo á Asesoría Xurídica Municipal, para que a mesma proceda ao seu traslado ao Xulgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvidade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a trinta de setembro do ano dous mil once."

3.- *Detéctase un erro material no apartado cuarto da referida certificación, que literalmente debería expresar e recoller os términos exactos do informe proposta da Xefa de Seguridade de data 29/09/2011, que di:*

"Notificar este acordo ás concesionarias municipais "Tranvías Eléctricos de Vigo S.A.-Eloymar S.A", "Corporación Maseveu S.A", "Conycase S.A", para que procedan de inmediato a tarifar de conformidade co anteriormente exposto, e en todo caso no prazo de quince días contados desde o seguinte ao da notificación do presente acordo segundo informe do xefe do servizo de administración electrónica e informática do Concello de Vigo de 22.09.2011."

Ao abeiro do artigo 105.2 da LRPAC 30/1992, a Administración Municipal debe proceder a rectificar o erro material detectado.

4.- *Por outra banda, ao deixar sen efecto a modificación tarifaria aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local de 26/02/2008, o meu informe-proposta debe incluír tamén entre as concesionarias a "Prazadouro, S.L", concesionaria do aparcadoiro sito na Praza Elíptica. Polo exposto, procedo a incluír a dita concesionaria que por omisión involuntaria non se recollía no informe de data 29/09/2011.*

Polo exposto, PROPONSE Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

PRIMEIRO: Solicitar á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo que proceda a rectificar o erro material detectado no apartado cuarto do acordo (21) adoptado pola Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada en data 30/09/2011 (asunto: exp. 74421/210), nos mesmos termos que expresaba o informe proposta da Xefa de Seguridade de data 29/09/2011, esto é:

"Notificar este acordo ás concesionarias municipais "Tranvías Eléctricos de Vigo S.A.-Eloymar S.A", "Corporación Maseveu S.A", "Conycase S.A", para que procedan de inmediato a tarifar de conformidade co anteriormente exposto, e en todo caso no prazo de quince días contados desde o seguinte ao da notificación do presente acordo segundo informe do xefe do servizo de administración electrónica e informática do Concello de Vigo de 22.09.2011."

SEGUNDO: Notificar á concesionaria municipal "Prazadouro, S.L", concesionaria do aparcadoiro sito na Praza Elíptica, á concesionaria "Aparcamentos IC Gómez Ulla, S.L", concesionaria actual en virtude da cesión autorizada pola Xunta de Goberno Local por acordo de 14/03/2011 (antes era concesionaria Conycase S.A) do aparcadoiros sitios na Praza de Fernando el Católico, na Rúa Coruña e na rúa Venezuela, para que proceda a tarifar ao día seguinte da recepción do presente acordo, do xeito exposto no apartados 1º, 2º e 3º do acordo da Xunta de Goberno Local de data 30/09/2011.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo á Asesoría Xurídica Municipal, para que a mesma proceda ao seu traslado ao Xulgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo.

Non obstante, a Xunta de Goberno Local decidirá, co seu superior criterio, o que estime oportuno.

Acordo

A Xunta de Goberno local, de conformidade co precedente informe-proposta acorda:

PRIMEIRO: Rectificar o erro material detectado no apartado cuarto do acordo (21) adoptado pola Xunta de Goberno Local, na sesión celebrada en data 30/09/2011 (asunto: exp. 74421/210), nos mesmos termos que expresaba o informe proposta da Xefa de Seguridade de data 29/09/2011, esto é:

“Notificar este acordo ás concesionarias municipais “Tranvías Eléctricos de Vigo S.A.-Eloy-mar S.A”, “Corporación Maseveu S.A”, “Conycase S.A”, para que procedan de inmediato a tarifar de conformidade co anteriormente exposto, e en todo caso no prazo de quince días contados desde o seguinte ao da notificación do presente acordo segundo informe do xefe do servizo de administración electrónica e informática do Concello de Vigo de 22.09.2011.”

SEGUNDO: Notificar á concesionaria municipal “Prazadouro, S.L”, concesionaria do aparcadoiro sito na Praza Elíptica, á concesionaria “Aparcamentos IC Gómez Ulla, S.L”, concesionaria actual en virtude da cesión autorizada pola Xunta de Goberno Local por acordo de 14/03/2011 (antes era concesionaria Conycase S.A) do aparcadoiros sitios na Praza de Fernando el Católico, na Rúa Coruña e na rúa Venezuela, para que proceda a tarifar ao día seguinte da recepción do presente acordo, do xeito exposto no apartados 1º, 2º e 3º do acordo da Xunta de Goberno Local de data 30/09/2011.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo á Asesoría Xurídica Municipal, para que a mesma proceda ao seu traslado ao Xulgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo.

32(1221).- PLAN DE MANTEMENTO DO APARCAMENTO SOTERRADO DE AREAL. EXPTE. 3787/241.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do enxeñeiro municipal de camiños, canais e portos, e supervisor dos aparcamentos en construción, que di o seguinte:

Con data 3/10/2011, en cumprimento do apartado segundo da Cláusula 22 – Mantemento, do Prego de Prescripcóns Técnicas que rexú o concurso de concesión dos aparcamentos soterrados; a concesionaria ELOYMAR-TRANVÍAS presentou no Rexistro Xeral (doc. 110127227) o Plan de Mantemento do aparcamento soterrado de Areal.

Dito Plan de Mantemento, describe os elementos do inmovible a inspeccionar, tipoloxía da inspección e periodicidade, que coincide co indicado nas cláusulas 22.1.- Mantemento do inmovible e 22.2.- Mantemento instalacións, do citado Prego.

O fin que persigue este Plan de Mantemento é que o concesionario cumpla coa súa obriga de mantelo inmobile e as súas instalacións, en todo momento, en perfecto estado de conservación e funcionamento.

Proposta:

En consecuencia, propónse aprobar o Plan de Mantemento do aparcamento soterrado de Areal presentado pola Concesionaria ELOYMAR TRANVÍAS UTE.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba o Plan de Mantemento do aparcamento soterrado de Areal, que obra no expediente, presentado pola Concesionaria Eloymar Tranvías UTE.

33(1222).- PROPOSTA PARA ANULACIÓN DO AD 00009510 E APLICACIÓN DO MESMO A FINANCIAR ACTUACIÓN PENDENTE DA 1ª FASE DAS OBRAS DE MELLORA DAS BEIRARRÚAS DA RÚA TRAVESÍA DE VIGO. EXPTE. 1098/440.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe da Área de Servizos Xerais, do 10.10.11, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Fomento, que di o seguinte:

Antecedentes

En data 9 de maio de 2005 a Xunta de Goberno Local aprobou a adxudicación da execución da obra “Proxecto de remodelación de beirarrúa e mellora da Travesía de Vigo, Fase 1” (expte 44421/250) con cargo á partida 5110.611.00.01 do orzamento do ano 2005.

O ámbito de actuación desta fase tiña por obxecto racionalizar o aproveitamento da sección transversal, así como mellorar a deficiente execución dos pavimentos existentes entre os números 140 e 176 da Travesía de Vigo.

A Xunta de Goberno Local adxudicou á empresa Indeza S.L a execución das obras con data 5 de setembro de 2005,

A obra foi recepcionada o 15 de maio de 2007 (achéganse copias das actas de recepción das obras).

Achégase, a título informativo, copia do informe emitido no seu día polo Enxeñeiro Director das Obras sobre “Proxecto de remodelación de beirarrúas de mellora de Travesía de Vigo, 1ª fase (recoñecemento de obrigas)”, onde se relacionan os orzamento, modificacións de crédito, certificación final de obra...

En base os temas exposto e co obxecto de poder finalizar actuacións pendentes da primeira fase desta obra na Travesía de Vigo, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

Anulación do AD 00009510 do ano 2011, por importe de 94.886,91 €, partida 1550.611.00.01 (5110.611.00.01 no ano 2005), incorporación de remanentes correspondentes ao ano 2005, e solicitar a aplicación destes recursos a financiar actuacións pendentes da primeira fase das obras de melloras nas beirarrúas da rúa Travesía de Vigo, para o cal se tramitará o correspondente expediente de contratación.

Esta anulación non supón ningunha alteración no servizo.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

34(1223).- PROXECTO DE ADAPTACIÓN DO NÚCLEO DE COMUNICACIÓNS VERTICAIS DA EDIFICACIÓN SITA NA AVDA. CÁNOVAS DEL CASTILLO, Nº 2, DO CONCELLO DE VIGO PARA CENTRO DE SERVIZOS SOCIAIS. EXPTE. 2020/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 20.10.11, que di o seguinte:

A XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO (OFICINA DE OBRAS E PROXECTOS MUNICIPAIS), presenta o proxecto de “ADAPTACIÓN DO NÚCLEO DE COMUNICACIÓNS VERTICAIS DA EDIFICACIÓN SITA NA AVDA. CÁNOVAS DEL CASTILLO, Nº 2 DO CONCELLO DE VIGO PARA CENTRO DE SERVIZOS SOCIAIS”, redactado polos ARQUITECTOS MUNICIPAIS, D. DAVID CARVAJAL RODRÍGUEZ-CADARSO e D. JUAN LUIS PIÑEIRO FERRADÁS, cun orzamento base de licitación de DOUSCENTOS VINTE E CATRO MIL NOVECENTOS NOVENTA E NOVE EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (224.999,99 EUROS).

O obxecto do proxecto é de recoller as obras necesarias para o acondicionamento do núcleo de comunicacións verticais da edificación municipal sita na Avda. Cánovas del Castillo, nº 2, de xeito que poidan adecuarse estes elementos aos requisitos normativos necesarios para dar cabida a un uso público nas debidas condicións de seguridade e accesibilidade. A edificación consta de planta baixa, catro plantas de pisos e unha planta de baixo cuberta.

En consecuencia plantéxase unha actuación sobre o núcleo de comunicacións na totalidade das plantas do inmovble para o que se acometerán as seguintes obras:

- Reforma da distribución do acceso ao inmovble.*
- A reforma da distribución existente supón o picado parcial do pavimento do local existente en planta baixa para alcanzar o nivel do portal de acceso.*
- Reforma do núcleo de escaleiras, desmontando o ascensor existente e instalando un novo que acade a condición de adaptado, para o que será preciso picar parte dos forxados existentes en cada descansillo da escaleira e executar un entramado de estrutura tubular metálica. Esta intervención implica así mesmo a ampliación do descanso fronte á porta do elevador, aspecto que ten incidencia na distribución dos accesos a cada unha das plantas.*

- *Instalación de novo aparato elevador que acade a condición de adaptado según as disposicións establecidas pola lei accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia e o CTE DB-SUA.*

Á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe do Xefe da Oficina de Supervisión de Proxectos e Inspección de Obras D. Jorge Muñoz Rama, de data 20 de outubro, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola XERENCIA DE URBANISMO (OFICINA DE OBRAS E PROXECTOS MUNICIPAIS) para a ADAPTACIÓN DO NÚCLEO DE COMUNICACIÓN VERTICAIS DA EDIFICACIÓN SITA NA AVDA. CÁNOVAS DEL CASTILLO, Nº 2 DO CONCELLO DE VIGO PARA CENTRO DE SERVIZOS SOCIAIS, cun orzamento base de licitación de DOUSCENTOS VINTE E CATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA E NOVE EUROS CON NOVENTA E NOVE CÉNTIMOS (224.999,99 EUROS).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

35(1224).- PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUNHA ESCOLA INFANTIL EN NAVIA. EXPTE. 2019/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Área de Fomento, do 20.10.11, que di o seguinte:

A empresa VILAR MONTORO INGENIERÍA, SLP, presenta o proxecto “BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUNHA ESCOLA INFANTIL EN NAVIA”, redactado polo, ENXEÑEIRO T. OBRAS PÚBLICAS D. LUIS VILAR MONTORO E OS ARQUITECTOS, D. IAGO ACUÑA LÓPEZ e D. ALEJANDRO LÓPEZ DOMÍNGUEZ, cun orzamento base de licitación de SETECENTOS MIL EUROS (700.000,00 €).

O obxecto deste proxecto e definir as obras necesarias para a construción dunha edificación composta de pranta baixa con unha superficie construída de 363,00 m² e pranta soto con unha superficie construída de 93,00 m², co uso destinado a escola infantil de cero a tres anos.

O acceso principal realízase pola fachada norte mediante unha suave rampla conectada coa cota da beirarrúa. O acceso rodado realízase pola rúa Seixa, separada do acceso peonil.

Na planta baixa encontrámonos coa recepción, dous despachos, vestiario, cociña, sala de usos múltiples, comedor e as aulas de 0-1, 1-2 e 2-3 entre as que se colocan os cambiadores, as zonas de descanso e os aseos para os nenos. No soto encóntranse os cuartos de instalacións, un almacén e catro prazas de aparcadoiro cubertas. No interior sepáranse conceptualmente os servizos (despachos, aseo, vestiarios e cociña) da área dos nenos, utilizando un tratamento de paredes opacas para o primeiro e unhas divisións acristaladas con adhesivos de diferentes formas e cores para o segundo.

No exterior, os patios de xogos quedan exentos da edificación.

Á vista do anteriormente exposto, e tendo en conta o informe da Xerencia Municipal de Urbanismo (Oficina de Obras e Proxectos Municipais) D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e D. David Carvajal Rodríguez-Cadarso de data 19 de outubro, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

1.- Aprobar o proxecto redactado pola empresa VILAR MONTORO INGENIERÍA, SLP, para o proxecto “BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DUNHA ESCOLA INFANTIL EN NAVIA”, cun orzamento base de licitación de SETECENTOS MIL EUROS (700.000,00 €).

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

36(1225).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove hora e vinte minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

M^a Jesús Lago Rey.