

**ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL**  
**Sesión do 17 de marzo de 2008**

**ASISTENTES:**

**Membros :**

D. Abel Caballero Álvarez  
D<sup>a</sup> Isaura Abelairas Rodríguez  
D. Francisco Xabier Alonso Pérez  
D. Xulio Calviño Rodríguez  
D. Santiago Domínguez Olveira  
D. Carlos López Font  
D<sup>a</sup> Elena Maure Noia  
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

**NON ASISTEN:**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Xosé Méndez Piñeiro  
D<sup>a</sup> Carmen Silva Rego

**Invitados:**

D<sup>a</sup> María Jesús Lago Rey  
D. Angel Rivas González  
D<sup>a</sup> Iolanda Veloso Ríos

D<sup>a</sup> Raquel Díaz Vázquez  
D<sup>a</sup> Laura López Atrio  
D. Xesús López Carreira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e catorce minutos do día dezasete de marzo de dous mil oito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Blanco Serrano.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

**1(386).- ACTA ANTERIOR.** Apróbase a acta da sesión ordinaria do 21 de xaneiro de 2008. Deberán incorporarse ó libro de actas da Xunta de Goberno autorizada coa miña sinatura e maila da Sra. alcaldesa-presidenta.

**2(387).- PADRÓN DO IMPOSTO DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA. EXPTE. 28304/511.**

Dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Admón. de Tributos, do 29.02.08, conformado pola directora de Ingresos e polo interventor xeral, que di o seguinte:

*De acordo cos datos obrantes na Administración de Tributos Municipal así como da información recibida da Xefatura Provincial de Tráfico durante o ano 2007 e xaneiro do ano 2008, e aplicando a normativa do imposto prevista no RDL 2/2004 de 5 de Marzo (Texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais) así como na ordenanza fiscal reguladora, tense elaborado o Padrón fiscal do ano 2008 do imposto sobre vehículos de tracción mecánica que obra no presente expediente e se presenta á Concellería de Economía e Facenda, para a súa aprobación.*

A diferenza neta de vehículos entre 2007 e o ano 2008 ascende a 5.979 vehículos (3.59 % de incremento).

Resulta significativa a comparación por tipo de vehículos: incrementa un 3.82 % os vehículos de menos de 8 CV, un 3.16% os vehículos de 8 a 12 CV, un 2.14% os vehículos de 12 a 16 CV, un 8.73% os de 16 a 20 CV e un 13.27% os de mais de 20 CV.

De acordo co artigo 8.2 da Ordenanza fiscal reguladora do imposto sobre vehículos de tracción mecánica, nos ciclomotores e motocicletas de ata 125 cc. as cotas anuais deberán ingresarse polo procedemento de autoliquidación e non se inclúen no padrón anual. Son 11.883 ciclomotores e 6.605 motos de ata 125 cc. O impreso de autoliquidación está dispoñible na paxina [www.vigo.org](http://www.vigo.org), oficina virtual.

O incremento en termos de cota total entre 2007 e 2008 ascende a 706.523,58 euros, un 5.14 % respecto do importe do padrón do ano 20067

Concedéronse exencións por minusvalía a 4.143 suxeitos pasivos por importe de 402.338,42 euros.

	2007	2008	Inc 07/08
IMPORTE PADRON	13.737.917,95 €	14.444.441,53 €	5.14%
Nº DE VEHÍCULOS PADRÓN	166.388	172.317	3.59%
Nº EXENCIONES POR RAZÓN DE MINUSVALIA	3.588	4.133	15.18%
IMPORTE EXENCIONES POR RAZÓN DE MINUSVALIA	341.581,65 €	402.338,42 €	17.78%

Á vista do anterior, PROPONSE A CONCELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA, en virtude de decreto de delegacións da alcaldía de xullo de 2007 e conforme o artigo 63.2 da Ordenanza fiscal xeral A ADOPCIÓN DO SEGUINTE ACORDO:

“1.- Aproba-lo Padrón fiscal do imposto sobre vehículos de tracción mecánica do ano 2008 que comeza coa inscrición do vehículo matrícula 0554 BBB e remata coa inscrición do vehículo matrícula ZA-41442-VE, polo importe total de 14.444.441,53 euros (catorce millóns catrocentas corenta e catro mil catrocentos corenta e un euros con cincuenta e tres céntimos), correspondentes a un total de 172.317 vehículos.

2. Dar conta a XUNTA DE GOBERNO LOCAL do acordo anterior.”

Con data 29.02.08 a concelleira delegada de Economía e Facenda resolve de conformidade co precedente informe.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **3(388).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN CO CINE CLUBE LUMIÈRE PARA A ORGANIZACIÓN DA PROGRAMACIÓN DE CINE PARA O ANO 2008. EXPTE. 2546/335.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 26.01.08, o informe de fiscalización do 5.03.08 e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Animación Sociocultural, do 11.02.08, conformado polo concelleiro delegado de Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio, que de seguido se transcribe, entre o Concello de Vigo e o Cine Club Lumière, para a organización da programación de cine no auditorio municipal durante o ano 2008.

2º.- Facultar ó concelleiro da Área de Cultura e Animación sociocultural para asinar o citado convenio.

3º.- Autorizar un gasto por un importe de 12.000,00 euros a favor do Cine Club Lumière (CIF G-36.758.696) en concepto do estipulado no convenio, con cargo á partida 4512.489.0001 (Convenio Cine Lumière) do programa orzamentario de Animación sociocultural para o vixente exercicio.”

*PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN  
ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CINE CLUBE LUMIÈRE  
PARA A ORGANIZACIÓN DE PROGRAMACIÓN DE CINE PARA 2008*

Vigo, de dous mil oito.

*REUNIDOS*

*Dunha parte, D. XESÚS LÓPEZ CARREIRA, CONCELEIRO DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL, en representación do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con domicilio en Vigo, praza do Rei, s/n; no sucesivo O CONCELLO.*

*Doutra parte, Dna. ANABEL GONZÁLEZ PENÍN, NIF 36.089.492, PRESIDENTE e en representación do CINE CLUBE LUMIÈRE, CIF G-36758696, con domicilio na cidade de Vigo, rúa Doutor Cadaval, 33, 4º A; no sucesivo A ENTIDADE.*

*MANIFESTAN*

*Que o Cine Clube Lumière é a única entidade deste tipo existente na provincia de Pontevedra e das tres existentes na comunidade autónoma galega, que vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor na cidade de Vigo de desenvolvemento do cine, mediante a organización de ciclos de programación cinematográfica en versión orixinal.*

*Que o CONCELLO está interesado en organizar iniciativas socioculturais que aumenten a súa programación, en especial a dirixida a públicos sectoriais e especializados, e por este motivo asinou convenios de colaboración similares nos anos 2006 e 2007.*

*O réxime xurídico de aplicación do presente convenio será a Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu Regulamento de desenvolvemento, así como a Lei de Galicia 9/2007, de subvencións de Galicia.*

*Dado o carácter cultural, cívico e social, responde ademais ó previsto no artigo 88 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, e forma parte das competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, e ós municipios galegos, no artigos 80.2.n. da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.*

*Por este motivo, o Concello de Vigo e a mencionada entidade establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes*

*CLÁUSULAS*

*Primeira.- O obxecto do presente convenio é establecer a relación entre a ENTIDADE e o CONCELLO, para a organización conxunta dunha programación de cine en versión orixinal ó longo do exercicio 2008 no Auditorio Municipal.*

*Segunda.- As obrigas que asume o CONCELLO son as seguintes:*

1. *Achegar a cantidade total de 12.000,00 (doce mil) euros para a produción da programación, que se financiarán con cargo ós créditos asignados en cada exercicio económico do programa orzamentario de Animación sociocultural.*
2. *Reservar as instalacións do auditorio da Casa do Concello para todos os luns dos períodos indicados do exercicio 2008, para a proxección das películas incluídas na programación obxecto deste convenio. Esta reserva tan só poderá ser modificada de forma excepcional por necesidades protocolarias do Concello, previa comunicación por escrito á ENTIDADE, cunha antelación mínima de 72 horas. Neste caso intentaríase buscar unha data alternativa de mutuo acordo, encargándose o CONCELLO da difusión necesaria cara ó público. Así mesmo, en caso de realizar outros ciclos puntuais de proxeccións noutras datas, o Concello daralle prioridade para a reserva do recinto.*

*Terceira.- As obrigas que asume a ENTIDADE, ademais das previstas no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007, son as seguintes:*

1. *Presentar antes do día 15 de cada mes unha proposta de proxeccións para o mes seguinte, co obxecto da conformidade do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural.*
2. *Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin.*
3. *Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a súa realización.*
4. *Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, tendo comprobado con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.*
5. *Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación que figura neste convenio.*
6. *Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Animación sociocultural; este material deberá contar co seu logotipo. Ademais, farase mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.*
7. *Presentar a través do Rexistro Xeral a memoria das actividades obxecto deste convenio, dentro dos 15 días seguintes á finalización de cada un dos períodos de programación, onde figurarán como mínimo os seguintes datos:*
  - *Número de asistentes;*
  - *Memoria de prensa;*
  - *Declaración detallada dos ingresos e subvencións finais que financian a actividade.*
  - *Conta xustificativa comprensíbel dos gastos finais efectuados, na que se relacionen os seguintes datos de facturas: emisor, CIF/NIF, data, número, importes con todos os impostos incluídos e conceptos facturados; igualmente, achegaranse as correspondentes facturas orixinais e demais documentos de valor probatorio, conforme o establecido no artigo 6 do RD 1496/2003 (os custos salariais correspondentes a gastos de persoal acreditaranse con copias do contrato de traballo, nóminas asinadas polo preceptor e pagadas, ou extracto bancario no seu caso, así como xustificantes correspondentes ás cotizacións á Seguridade Social).*

*Cuarta.- O custo total da realización destas actividades, segundo o orzamento presentado pola ENTIDADE e que figura no anexo I do presente convenio, ascende a un importe total de 23.686,62 euros, dos que o CONCELLO financiará un importe total de 12.000,00 euros.*

*Quinta.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ó público en xeral, e o seu acceso será*

controlado mediante cobro de entradas. A xestión das entradas e da recadación será total responsabilidade da ENTIDADE.

Sexta.- O CONCELLO aboará o pagamento estipulado na cláusula segunda do convenio (12.000,00 euros), mediante transferencia bancaria á conta corrente número 2080-0169-50 0040002976, domiciliada na entidade Caixanova e da que é titular a ENTIDADE, segundo o seguinte:

a) Un primeiro pagamento por importe de 6.000,00 euros, para o que a ENTIDADE presentará a través do Rexistro Xeral: Solicitud de pagamento e Memoria-avaliación das actividades segundo o estipulado na cláusula terceira, apartado 7, dentro dos 15 días seguintes á finalización da programación do período marzo-xuño. O pagamento realizarase previa certificación do responsábel do servizo de Animación Sociocultural ó cumprimento do clausulado do presente convenio.

b) Un segundo e derradeiro pagamento por importe de 6.000,00 euros, para o que a ENTIDADE presentará a través do Rexistro Xeral: Solicitud de pagamento, Memoria-avaliación das actividades e Conta xustificativa de ingresos e gastos finais, (na que deben recollerse todas as subvencións efectivamente recibidas), segundo o estipulado na cláusula terceira, apartado 7, dentro dos 15 días seguintes á finalización da programación do período setembro-décembro. A comprobación da subvención corresponderalle ao Técnico do servizo de Animación sociocultural encargado do seguimento do convenio, que emitirá informe no que se poña de manifesto a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, así como a conformidade cos documentos xustificativos presentados. O dito informe incorporarase ao expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

Sétima.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase mediante a presenza de persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural durante o desenvolvemento destas actividades, así como en base ás memorias e documentación que presente a ENTIDADE.

Oitava.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego. En toda a información figurarán os logotipos do CONCELLO e da ENTIDADE, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Animación Sociocultural e disporá dos depósitos legais que lle correspondan. O CONCELLO resérvase o dereito de incluír a programación obxecto deste convenio na posíbel axenda que edite e/ou difunda cos actos previstos no auditorio municipal.

Novena.- O CONCELLO non asume ningún outro compromiso dos recollidos no presente convenio.

Décima.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

De non existir denuncia expresa previa do mesmo no prazo do mes anterior á súa finalización, poderase prorrogar a vixencia por períodos anuais naturais, previa solicitude de prórroga da ENTIDADE, no cal recolleranse as novas accións a desenvolver, así como as posíbeis actualizacións das contías económicas que se achegan.

As achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

En todo caso, a vixencia do convenio non excederá do prazo máximo de catro anos.

Décimo primeira.- O concelleiro de Animación Sociocultural queda facultado para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade, asinan por triplicado e para un só efecto o presente convenio, no lugar e data que se indican.

**4(389).-DAR CONTA DAS SEGUINTE SENTENZAS E AUTOS REMITIDOS POR ASESORÍA XURÍDICA:**

- a) Sentenza nº 314, do 7.12.07 do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA - nº 279/2007 p.a. Demandante: JOSÉ GÓMEZ ARCEO. Obxecto: acordo da Xunta de Goberno local de 16/4/2007 desestimatoria de reclamación patrimonial por danos. (Expte. Mpal. Nº 703/243). Estimado.
- b) Sentenza nº 338, do 26.12.07 do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA - nº 366/2007 p.a. Demandante: CLARA SOUTO SIEIRO. Obxecto: desestimación presunta da reclamación por danos (Expte. Mpal. Nº 1134/243) Estimado.
- c) Sentenza nº 349 do 27.12.07 do X.Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA - nº 391/2007 p.a. Demandante: MARÍA DEL ROSARIO VÁZQUEZ OLIVA Y CAMILO VILLANUEVA MIRANDA.Obxecto: acordo da Xunta de Goberno local parcialmente estimatorio de reclamación patrimonial por danos.(Expte. Mpal. Nº 752/243) Estimado.
- d) Auto nº 93 do 2.07.07 do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo.RCA – nº 561/2006 p.o.Demandante: ELOYMAR, TRANVIAS ELÉCTRICOS DE VIGO.Obxecto: Acordo da X.Goberno local do 14/08/06, contratación estacionamentos subterráneos en concesión. (Exptes. 72151-210 e 43899-250) Desestimento dos actores.
- e) Sentenza nº 208 do 8.10.07 do X.Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 153/2007 p.a.Demandante: D. CRISTIAN MARTÍNEZ DOMÍNGUEZ. Obxecto: Selección Enxeñeiro Tecnico Industrial na Xerencia Municipal de Urbanismo, (expte. 2406/407). Desestimado.
- f) Sentenza nº 57 do 4.02.08 do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 41/2007 p.o.Demandante: COMUNIDAD PROPIETARIOS EDIFICIO “A PONTE” (O Calvario) Obxecto: actos da XGL do 22.01.07 (en reposición) e 22/05/06 sobre reclamación para reparación de terrazas de uso público no edificio nº 61 da Avda. De Martínez Garrido.Desestimado..
- g) Sentenza nº 1095, do 20.12.07 do TSXG no rec. Apelación nº 4090/2006. Demandante: CONCELLO DE VIGO.Obxecto: Sentenza do X.Contencioso Administrativo estimatoria de rec. Contencioso interposto por Garci Venta S.L. contra acordo plenario do 28/06/04 relacionado co exercicio de acción de recuperación da posesión de propiedade municipal no Cementerio de Puxeiros. Estimado.
- h) Sentenza nº 32 do 22.01.08 do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no Proceso Especial Dereitos Fundamentais nº 5/2007.Demandante: CIG. Obxecto: Resolución do 20 de xullo de 2007, sobre servizos mínimos na folga do servizo de conservación de zonas verdes (concesionaria CESPAS, SA) Desestimado.
- i) Sentenza nº 1061, do 13.12.07 do TSXG no RCA: 02/4979/2003.Demandante: DOLORES SILVA SOTO E OUTRO. Obxecto: Desestimación presunta e resolución expresa posterior por Acordo da X.Goberno Local do 17.10.05 estimatoria parcial de reclamación patrimonial por danos (Expte. 15369/240). Estimado.
- j) Sentenza nº 1129, do 27.12.07 no TSXG no rec. Apelación nº 4212/2006. Apelante: CONCELLO DE VIGO.Obxecto: Sentenza do X.Contencioso-Administrativo estimatoria parcial de rec. Contencioso interposto por D. Rafael Pertúñez González por desestimación de reclamación

de responsabilidade patrimonial (expediente nº 16673/240). Desestimados.

k) Sentenza nº 1019 do 29.11.07 do TSXG no rec.apelación nº 4076/2006. Demandante: MARÍA DEL CARMEN CID ALONSO. Obxecto: Sentenza do X.Contencioso Administrativo desestimatoria de rec.contencioso contra desestimación presunta de reclamación de responsabilidade patrimonial (expte. Nº 16377/240). Estimado.

l) Sentenza nº 169 do 18.06.07 do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA P.A. Nº 139/07. Demandante: EXCAVACIONES Y DEMOLICIONES COSMARTI, S.L. Obxecto: Desestimación presunta do rec. reposición contra resolución sancionadora de 7/8/2006 por suposto verquido de terra no MVMCde Valadares (expte. nº 3687/306) Estimado.

ll) Sentenza nº 16/08, 29.01.08 do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA nº 475/2007 (p.a) Demandante: D. IRENE PAZO PINTOS. Obxecto: Resolución do Concelleiro de tráfico de 10/9/2007 que impoñía multa de 150 euros no expediente 078628747. Estimado parcialmente.

m) Sentenza nº 352/07, de 28.12.08 do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA nº 401/2007 (p.a) Demandante: D. JOSÉ MEIXOEIRO PIÑEIRO. Obxecto: Desestimación presuntas de recursos de reposicións en expedientes sancionadores de tráfico nº 068608600 e nº 068608798. Estimado parcialmente.

n) Sentenza nº 145, do 11.05.07 do Xulgado do Penal nº 3 de Vigo no xuízo oral nº 342/2006. Obxecto: Lesións producidas o 29 de xuño de 2001 a unha menor por un bisonte americano (D. Previas nº 4096/2001, Xulgado de Instancia nº 1) no Zoo da Madroa. Sentenza condenatoria.

o) Auto nº 148, do 19.09.07 do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 293/2005 (p.a.) Demandante: Dª ROSA ANA GARCINUÑO BARREIRO. Obxecto: “desestimación presunta” da “reclamación” do 13 de xuño de 2005, acordo da XGL do 30/05/2005 de R.P.T. de 2005 e actos de adscrición de persoal á Asesoría Xurídica do 10/04/2006 e 01/07/2005. Desestimento.

p) Sentenza nº 3 do 17.01.08 do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA nº 9/2007 p.o. Demandante: D. JOSÉ M. ALONSO BASTOS. Obxecto: Acordada X.de Goberno Local do 16/10/2006 desestimatoria de reclamación patrimonial (expte. 15172/240) Desestimado.

q) Sentenza nº 4 do 18.01.08 do X.Contencioso-Administrativo nº 1 de Pontevedra no RCA nº 257/07 p.a. Demandante: D. ALVARO CASANOVA BARREIRO. Obxecto: Acto Deputación Pontevedra do 8.06.07 e Concello do 8.10.07. Accidente ciclomotor na rúa Tui, obra por convenio Concello-Deputación (expte. 1382/243) Desestimado.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido das anteditas sentenzas e autos.

#### **5(390).- ACTA DE RECEPCIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DA ESCOLA INFANTIL “PALENCIA” DA RÚA PALENCIA NO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 29175/301.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de actividades económicas, do 3.03.08, conformado pola concelleira-delegada da Área de Benestar Social, que di o seguinte:

*Con data 7 de setembro de 2005 iniciouse expte. para a construción da Escola Infantil Municipal Rúa Palencia sobre terreos de propiedade municipal dispostos para tal fin.*

*Con data 3 de outubro de 2005 a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de execución das obras e o prego de condicións administrativas (expte. 7072-332).*

*As obras de construción foron adxudicadas a empresa Mantementos e Construcións Alcuba S.A. pola Xunta de Goberno Local en sesión do 4 de novembro de 2005.*

*Por medio de acta de recepción do 22 de febreiro de 2008, o Arquitecto municipal D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e a empresa Alcuba, S.A., representada por D. Sergio Valín López, procederon ao recoñecemento total das obras de construción da escola infantil da rúa Palencia que foron executadas de acordo cos proxectos aprobados e atópanse en condicións de ser recibidos pola propiedade.*

*Polo anterior proponse á Xunta de Goberno Local:*

*“Aprobar a acta de recepción das obras de construción da escola infantil “Palencia” da rúa Palencia no concello de Vigo”.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **6(391).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 13/1956, 13/1843.**

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes da traballadora social responsable do Programa de Servizo de Axuda no Fogar, conformados pola concelleira-delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar ás seguintes persoas:

- Remedios Pernas Davila. Expte. 13/1843.
- Manuel Estévez Mosquera. Expte. 13/1956.

#### **7(392).- SOLICITUDE DO CLUB DE CORREDORES DE VIG-BAY PARA ORGANIZAR O “IX MEDIO MARATÓN GRAN BAHÍA VIG-BAY 2008” O DÍA 6.04.08 ENTRE VIGO E BAIONA. EXPTE. 7697/333.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 4.03.08, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar o Club de Corredores de Vig-Bay a organizar o vindeiro domingo, día 6 de abril de 2008 a proba deportiva denominada “IX Medio Maratón Gran Bahía Vig-Bay 2008”, que está previsto que se leve a cabo entre Vigo e Baiona, con saída da Avda. de Samil (diante do VERBUM) e co percorrido pola Avda.de Samil en dirección a Canido, Cesáreo Vázquez e Avda. Ricardo Mella a partir das 10.30 horas.



**8(393).- PROXECTOS BÁSICOS E DE EXECUCIÓN DAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E EXPLOTACIÓN DE DÚAS PISCINAS CUBERTAS NAS PARCELAS DO PERI 4 BARREIRO II E NA PRAZA CENTRAL DO POLÍGONO I DO PERI II-12 FLORIDA B. EXPTE. 6078/333.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do director de Deportivo do IMD, do 27.02.08, conformado polo concelleiro-delegado de Deportes, que di o seguinte:

Antecedentes.-

O Pleno da Corporación, con data 31/01/2006, acordou a construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do Peri 4 Barreiro II e na praza central do Polígono I do Peri II-12 Florida B.

Posteriormente, con data 14/08/2006, a Xunta de Goberno Local adoptou o acordo de expoñer ao público os pregos de condicións administrativas particulares e técnicas do Concurso para a adxudicación do contrato de xestión do servizo público para a construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do Peri 4 Barreiro II e na praza central do Polígono I do Peri II-12 Florida B.(Expte 6322-333).

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 18/12/2006, adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

- Desestimar as alegacións presentadas pola empresa Gaia Gestión Deportiva.
- Aprobar o anteproxecto da construción e os pregos de prescricións técnicas e administrativas, de ambas as dúas instalacións.
- Dispoñer a apertura do procedemento de adxudicación.

Unha vez realizada a publicación nos correspondentes Boletíns oficiais e transcurrido o prazo de presentación de ofertas, a Xunta de Goberno Local -previo informe da Mesa de Contratación-, en sesión extraordinaria e urxente do 23/05/2007, acordou adxudicar o concurso convocado á empresa UTE GAIA GESTIÓN DEPORTIVA, S.L.-MOVEXVIAL, S.L. Este acordo ten un erro material no acordo de adxudicación, que é corrixido na Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente de data 12/06/2007, adxudicando o devandito concurso á sociedade a constituír polas empresas GAIA G.D., S.L. (50% participación) e Movex Vial, S.L. (50% de participación).

Con data 15/06/2007, diante do notario D. Jaime Romero Costas, outórgase por parte do Excmo. Concello de Vigo a favor de Carrera Galicia, S.L. -sociedade constituída por Gaia Gestión Deportiva, S.L e Movexvial, S.L- o contrato de xestión de servizo público con construción de obra para a construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do Peri 4 Barreiro II e na praza central do Polígono I do Peri II-12 Florida B.

Con posterioridade devólvesenlle ás empresas Gaia Gestión Deportiva e Movexvial as garantías provisionais esixidas para a participación no Concurso e constiúese pola empresa Carrera Galicia, S.L garantía definitiva por importe de 591378,36 €. Esta empresa, transformase na sociedade anonima con denominación AQA Vigo Xestión Deportiva. S.A., mediante escritura de transformación nº 1161 de data 10/07/2007, diante do Notario de Vigo D. Mariano Vaqueiro Rumbao.

Co fin de clarear algúns aspectos relativos ao proxecto arquitectónico así coma a fixación duns prazos de traballo, reúnense por unha banda Aqua Gestión Deportiva e por outra o Concello de Vigo, xuntanza que se celebra o 22/06/2007.

Posteriormente, tendo en conta que a situación creada coas eleccións municipais e conseguinte cambio do equipo de Goberno, non posibilitou a toma de decisións oportunas para a definición dos criterios esbozados en relación á redacción definitiva dos proxectos vinculados a este expediente, reúnense outravolta ambas as dúas partes nunha xuntanza de data 21/09/2007, na que se toman as decisións seguintes:

- Piscina de Barreiro: emprazar á empresa a presentar o proxecto de execución nas vindeiras semanas.
- Coia: constátase a dificultade para atopar novos espazos; acéptase gañar un pouco de espazo fronte do edificio para encaixar todas as propostas do Concello e comezar coa redacción para cumprir os prazos de dous meses para a súa presentación.

*Tendo en conta o acordado nestas xuntanzas, a empresa Aqua Vigo Xestión Deportiva, S.A, presenta os proxectos básicos e de Execución de Barreiro (data 9/10/2007) e A Florida (21/11/2007).*

*Os devanditos proxectos son informados favorablemente polo arquitecto municipal D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e David Carvajal Rodríguez-Cadarso, con data 18/02/2008.*

*Por todo o exposto, procede que a Xunta de Goberno Local adopte o seguinte ACORDO:*

- 1) Darse por enterada da transformación de Carrera Galicia, S.L. na sociedade anonima con denominación AQA Vigo Xestión Deportiva. S.A. e polo tanto a esta ultima sociedade subrogase en tódolos dereitos e obrigas resultantes do contrato de execución de obra e posterior explotación de dúas piscinas cubertas na parcela da praza central do polígono I do PERI II-12-A, Florida B e parcela no PERI 4-Barreiro II. Expte. 6078-333 adxudicado por acordo da Xunta de Goberno de Vigo de 23-05-2007.”*
- 2) Aprobar o proxecto básico e de Execución das obras de construción e explotación de dúas piscinas cubertas nas parcelas do Peri 4 Barreiro II e na praza central do Polígono I do Peri II-12 Florida B presentadas pola empresa Aqua Vigo Xestión Deportiva, S.A.*
- 3) Encargar a supervisión e seguimento dos traballos aos arquitectos municipais D. Juan Luis Piñeiro Ferradás e D. David Carvajal Rodríguez-Cadarso.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **9(394).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS E PRANTAS DE VIGO PARA A RECOLLIDA DE ANIMAIS SOLTOS E A ATENCIÓN DO CENTRO DE RECOLLIDA OU REFUXIO DE ANIMAIS. EXPTE. 5512/306.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 30.01.08 e de acordo co informe-proposta do técnico de Admón. Xeral, do 1.02.08, conformado pola concelleira delegada de Medio Ambiente e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO: Prestar conformidade ó CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS E PRANTAS DE VIGO PARA A RECOLLIDA DE ANIMAIS SOLTOS E A ATENCIÓN DO CENTRO DE RECOLLIDA OU REFUXIO DE ANIMAIS, co texto final que consta no expediente nº 5512/306 Departamento municipal de Medio Ambiente.

SEGUNDO: Facultar expresamente á Concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo para o asinamento deste convenio.

TERCEIRO: Notificar o presente acordo, en legal forma, á Sociedade Protectora de Aninai e Prantas de Vigo.

*CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A SOCIEDADE PROTECTORA DE ANIMAIS E PRANTAS DE VIGO PARA A RECOLLIDA DE ANIMAIS SOLTOS E A ATENCIÓN DO CENTRO DE RECOLLIDA OU REFUXIO DE ANIMAIS (Exp. nº 5512/306).*

*En Vigo, o .....de.....de.....*

## REUNIDOS

*Dunha parte, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey, concelleira delegada de Medio ambiente do Excmo. Concello de Vigo, na representación legal que ostenta e de acordo coa delegación conferida pola Alcaldía-Presidencia o 05.07.2007, asistida polo titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.*

*E doutra, D. Estanislao Fernández de la Cigoña Núñez, con enderezo para efectos de notificacións nas instalacións municipais do Refuxio de animais de A Madroa (Candeán), con DNI nº 35918256-F, actuando en representación da Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo, inscrita no Rexistro Provincial do Goberno Civil de Pontevedra co nº 58, de 07/09/76, CIF nº G-36.638.955, en virtude das atribucións conferidas no artigo 31 apartado e) dos seus Estatutos.*

## MANIFESTAN

- *A Lei 1/1993, do 13 de abril, de protección de animais domésticos e salvaxes en cautividade de Galicia, establece a obriga dos Concellos de recoller os animais abandonados ata que sexan reclamados, acollidos ou sacrificados, facultando ás administracións locais poden concertar convenios de colaboración ou cooperación coas asociacións protectoras de animais, por un período mínimo de tres (3) anos, prorrogables.*
- *Consonte cos artigos 16 da precitada Lei 1/1993 e 26 da Ordenanza municipal para a protección e tenencia de animais do Concello de Vigo (2000), atínxelle á Alcaldía a responsabilidade superior da protección dos animais domésticos ou salvaxes en catividade no ámbito do seu termo municipal.*
- *O Título II da Lei, referido ás asociacións protectoras de animais, as define como aquelas constituídas legalmente, sen fin de lucro, que teñan por obxecto fundamental a defensa e protección dos animais no medio en que viven, sendo consideradas de utilidade pública e benéfico-docentes.*
- *A Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo está inscrita no Rexistro Provincial do Goberno Civil de Pontevedra co nº 58 de data 07/09/76, e os seus fins coinciden exactamente cos que establece a Lei 1/1993.*

*Ambalas dúas partes recoñécense competencia e capacidade legal suficientes para formalizar o presente convenio de colaboración, que se rexerá polas seguintes,*

## CLAUSULAS

*PRIMEIRA: Este convenio ten por obxecto a prestación dos servizos necesarios por parte da Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo, para a recollida, albergue, custodia, coidado e alimentación de animais abandonados nas instalacións municipais do monte da Madroa, coidando as instalacións e especialmente os aspectos hixiénico-sanitarios das mesmas, sempre baixo a supervisión dos técnicos municipais e da concellería-delegada competente.*

*SEGUNDA: O prazo de vixencia deste convenio será de tres (3) anos, contados a partir da data do seu asinamento, sendo prorrogable por un período máximo dun (1) ano por acordo expreso das partes e cunha antelación mínima de, alomenos, tres meses contados desde a data de expiración do convenio.*

*TERCEIRA: A Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo obrígase polo presente convenio ao seguinte:*

- a) *Ao albergue, custodia, coidado e alimentación da totalidade dos cans e demáis animais que se alberguen nas instalacións do centro de recollida, especialmente dos feridos ou maltratados, tanto os entregados por particulares como polos servizos municipais, sen prexuízo da atención específica e diferenciada que se dispensará ós gatos.*
- b) *A recollida dos animais abandonados que se atopen vagando polo termo municipal de Vigo farase nas*

*condicións que a seguir se indican:*

1. *Durante a xornada laboral do laceiro municipal, de 08:30 a 13:30 horas, a Sociedade Protectora prestará un servizo de apoio en casos de urxencia. Este será determinado polo responsable do servizo de Medio Ambiente.*
  2. *Os sábados, domingos e festivos, ou durante o periodo de vacacións ou ausencia xustificada do laceiro municipal (previo aviso do departamento de Medio Ambiente), a Sociedade Protectora asumirá en horario de mañá o servizo na súa totalidade.*
  3. *O resto da xornada, os traballos de lacería serán desempeñados pola Sociedade Protectora de Animais.*
  4. *Durante a noite a Sociedade Protectora deberá atender os casos urxentes que lle sexan remitidos pola Policía Local.*
  5. *Nos casos de agresividade ou especial perigosidade dos animais abandonados, a Sociedade Protectora contará coa colaboración dos servizos municipais adecuados.*
- c) *A recollida dos animais realizarase mediante un vehículo adecuado e con toda a dotación material suficiente para desenvolver os traballos especificados no punto anterior. Este vehículo permanecerá en perfectas condicións mecánicas e de dotación, e estará ao corrente en toda a documentación, cumprindo coas obrigas administrativas que leva aparelado en materia de inspección técnica, pólizas de seguros, impostos, etc.*
- d) *Á eutanasia dos animais enfermos crónicos ou incurables, así como dos que padezan enfermidades transmisibles ao ser humano ou aos outros animais.*
- e) *Ao coidado, atención e vixilancia dos animais aillados ou en observación no recinto, cando as circunstancias así o requiran ou o determinen os facultativos do servizo que os controlasen sanitariamente.*
- f) *O cumprimento en xeral da normativa establecida ou que se estableza sobre as medidas hixiénico-sanitarias relativas aos cans e demais animais, así como as disposicións contidas na vixente Ordenanza municipal para a protección e tenencia de animais do Concello de Vigo (2000), referidas especialmente á recollida e tratamento dos animais abandonados e vagabundos.*
- g) *A recollida e retención no centro efectuarase sempre en condicións totalmente compatibles cos imperativos biolóxicos da súa especie.*
- h) *Poñer a disposición da Administración Municipal a documentación relativa aos cans e outros animais, relacionada directa ou indirectamente co obxecto do convenio.*
- i) *Levar a documentación necesaria relativa á entrada e admisión dos animais, vacinacións, eutanasias, identificación, etc., especialmente cando o determinen os servizos técnicos municipais en razón da seguridade, hixiene e control da poboación animal.*
- j) *Especial cumprimento das instrucións e ordes que dicte o persoal facultativo dos servizos veterinarios en relación cos animais que causasen lesión ou resultasen sospeitosos de padecer enfermidades contaxiosas.*
- k) *Ao implante electrónico (microchip) realizado polo seu veterinario, en cumprimento do disposto no artigo 12 da Ordenanza municipal para a protección e tenencia de animais, nos cans e gatos que a Sociedade Protectora destine a cesión ou doazón. No caso dos animais que a Sociedade Protectora devolva aos seus lexítimos propietarios e que non estean identificados por este ou outro método, solicitará o seu permiso para imprantarlles o microchip; de se negar, informaráselles que o Concello iniciará de oficio o oportuno expediente sancionador, dándoselle, ademáis, o prazo legal para proceder á identificación do animal. Pola imprantación deste microchip poderá percibir a cantidade que corresponda ao prezo de mercado. Os datos destes animais identificados pasarán a formar parte do arquivo municipal.*

- l) *A Sociedade Protectora entregará aos seus donos os animais aos que teñan dereito a reclamar nun prazo de 20 días seguintes á súa captura, previo aboamento dos gastos ocasionados (laceiro, alimentación, tratamentos necesarios, etc.). Transcorrido ese prazo, poderá darlle o destino que se considere oportuno, de acordo coa Concellería de Medio Ambiente.*

*Cando o animal estea identificado mediante microchip e o seu dono non o recollese no prazo indicado, comunicarse tal circunstancia ao Departamento de Medio Ambiente para a incoación do expediente que proceda. Se non estivese identificado co microchip, abriase en todo caso unha ficha con informe veterinario do seu estado e procederase á súa vacinación e desparasitación.*

- m) *Será de conta da Protectora dispór do persoal necesario e adecuado para o cumprimento das obrigas establecidas no presente convenio, incumbíndolle tamén o cargo das obrigas sociais, laborais, económicas e fiscais que correspondan, sen que o eventual incumprimento destas implique responsabilidade ningunha para o Concello.*
- n) *A Sociedade Protectora de Animais non poderá percibir dos particulares taxas nen contraprestación ningunha polos servizos que se establecen neste convenio, agás pola imprantación do microchip (apdo. k).*
- o) *Disporá dos servizos profesionais dun veterinario, que asumirá a dirección técnica das instalacións e será responsable, como mínimo, das seguintes funcións e tarefas:*
- *Control e seguimento do estado sanitario dos animais.*
  - *Control das altas e baixas que se produzan.*
  - *Programa de esterilizacións, que será establecido ou modificado de acordo cos servizos técnicos da Concellería de Medio Ambiente.*
  - *Programa de limpeza e desinfección das instalacións.*
  - *Programa de vacinacións e desparasitacións.*
- p) *Encargarase de velar polo correcto funcionamento da depuradora e comunicará coa maior dilixencia posible aos servizos municipais calquera circunstancia que poida afectar ao proceso de depuración. O custo das reparacións necesarias será de conta do Concello, agás cando concorran as circunstancias indicadas no apartado 2) da Cláusula cuarta deste Convenio.*
- q) *A Sociedade Protectora de Animais facilitará, en colaboración co Concello, a adopción dos animais acollidos nas instalacións da Madroa. Para estes efectos, o Concello porá en funcionamento unha aplicación informática que permita realizar todos os trámites da adopción vía internet, encargándose a Protectora de xestionar o proceso de altas e baixas. En calquera caso, a Concellería de Medio Ambiente terá acceso permanente a esa información e resérvase a decisión última sobre as solicitudes de adopción que se formulen.*

*CUARTA: En virtude deste convenio, a Sociedade Protectora de Animais e Prantas de Vigo terá dereito a:*

- 1) *Á utilización da superficie, edificación e instalacións da propiedade municipal emprazada no monte da Madroa para o cumprimento dos fins previstos no presente convenio, sen prexuízo da xestión específica e diferenciada que para a atención dos gatos se establecerá nos terreos ocupados pola antiga incineradora.*
- 2) *A que a Administración Municipal realice pola súa conta as reparacións, reposicións ou modificacións nas instalacións que se consideren necesarias para o mantemento das mesmas e a súa correcta funcionalidade, exceptuando aqueles casos que deriven de danos por negligencia ou actuación dolosa do persoal da Sociedade Protectora.*
- 3) *Recibir a protección municipal precisa para o mellor cumprimento da normativa aplicable aos animais.*
- 4) *O Concello achegará á Sociedade Protectora de Animais e Prantas unha cantidade anual de 96.000 euros (NOVENTA E SEIS MIL EUROS), a percibir en doce mensualidades, a razón de 8.000 euros mensuais, a*

partires do 1 de xaneiro de 2008. Para os pagamentos deberá acreditarse o cumprimento íntegro do convenio.

- 5) A dispór da subministración gratuita de auga, luz e teléfono. Estes gastos serán asumidos polo Concello, trala presentación das facturas correspondentes.
- 6) Serán da propiedade da Sociedade Protectora os animais que os donos voluntariamente lle cedan, así como os que lle entreguen os servizos municipais, cumprindo, en todo caso o sinalado na Cláusula terceira (apdo. l) do presente convenio.
- 7) Reservaselle á Sociedade Protectora de Animais a cesión ou doazón daqueles animais que pola súa idade, destreza, entramento ou beleza sexan de interese, coa única salvedade de respectar o prazo previsto para a súa reclamación polos donos que o acrediten, así como que non estean suxeitos a retención ou observación por disposición administrativa ou xudicial.
- 8) A Sociedade Protectora de Animais non poderá establecer convenios nen concertos puntuais con propietarios ou posuidores de animais para a exclusiva custodia ou garda mediante prezo. Tampouco poderá concertar a custodia ou mantemento de animais con outras entidades, públicas ou privadas.

QUINTA: Os gastos imputables a cada exercicio, segundo se especifica na cláusula cuarta (apdo. 4) deste convenio, faranse con cargo á partida orzamentaria 4450.227.06.04 (“Convenio Sociedade Protectora de animais”) dos vixentes presupostos ou á súa bolsa de vinculación.

SEXTA: A Sociedade Protectora de Animais estará obrigada a satisfacerlle á Administración Municipal a indemnización correspondente aos danos e prexuízos que ocasionasen por culpa, negligencia ou actuación dolosa nos bens e instalacións municipais no centro ou aos animais nel aloxados. Tamén está obrigada a concertar as pólizas de responsabilidade civil necesarias para cubrir calquera incidente que se poida producir derivado da prestación do servizo.

SÉTIMA: Para a correcta aplicación do aquí pactado, así como para resolver as dúbidas e controversias que puidesen suscitarse, constitúese unha Comisión Mixta de Seguimento, que estará integrada por dous representantes do Concello de Vigo, do Departamento municipal de Medio Ambiente, e outros dous representantes da Sociedade Protectora.

As posibles discrepancias, de existir, procuraranse resolver amigablemente no seo desta Comisión e, en última instancia, pola Concellería delegada de Medio Ambiente; resolución que poñerá fin á vía administrativa e que poderá ser obxecto dos recursos administrativos e xurisdiccionais que en Dereito procedan.

A Comisión reunirse cantas veces o solicite, xustificadamente, calquera das partes para avaliar en detalle a execución do convenio.

OITAVA: Este convenio de colaboración está excluído do ámbito de aplicación do RDLex.2/2000, do 16 de xuño, de contratos das Administracións públicas (Art. 3.1.dJ) e ten, para todos os efectos, carácter xurídico-administrativo, rexéndose polas súas propias estipulacións e, no seu defecto, polas normas do Dereito administrativo. As cuestións relativas á súa formalización, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán dilucidadas, en última instancia, polos órganos da xurisdicción contencioso-administrativa.

NOVENA: Constituirán causas de resolución do convenio as seguintes:

- a) O incumprimento grave das obrigas adquiridas pola Sociedade Protectora de Animais e Prantas e, en especial, as establecidas en cuestións hixiénico-sanitarias dictadas pola Administración.
- b) A falta ou insuficiencia notoria de medios, persoal ou materiais para o coidado, atención ou mantención dos animais que poidan chegar a entrañar risco sanitario.
- c) Impedir ou dificultar as tarefas de inspección e control dos servizos municipais.

d) O incumprimento grave das obrigas asumidas polo Concello en virtude do convenio.

*DÉCIMA: O asinamento deste convenio de colaboración determinará a súa entrada en vigor e a substitución do anterior, que fora aprobado pola Xunta de Goberno Local en sesión do 20/12/2004.*

*En proba de conformidade, os comparecentes asinan por duplicado o presente convenio de colaboración no lugar e data expresados no encabezamento.*

**10(395).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A FAVOR DE BENIFRAN S.L. POR RESERVA ESPECIAL DE VÍA PÚBLICA NA RÚA SANJURJO BADÍA, 22. EXPTE. 74148/210.**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta da xefa de Transporte, do 28.02.08, conformado polo concelleiro-delegado de Mobilidade, Transporte e Seguridade, que di o seguinte:

*En data 13 de abril de 2005 por parte de BENIFRAN, S.L, constituíuse un aval de 12.000 € para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa SANJURJO BADÍA, 22 (expte 70535/210).*

*Finalizada dita reserva especial de vía pública por obra BENIFRAN, S.L, en data 12 de novembro de 2007 solicita a devolución do aval constituído a tal efecto.*

*En data 14 de xaneiro de 2008, o inspector auxiliar de Vías e Obras informa que se pode proceder á devolución do aval por terse comprobado que a vía pública e o pavimento quedaron en perfectas condicións e a baranda de protección foi reposta.*

*Polo exposto, sométese á consideración da Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:*

*Que polos servicios da Intervención municipal, se proceda á devolución do aval constituído en data 13 de abril de 2005 por BENIFRAN, S.L, con NIF B-59442608, por un importe de 12.000 €, para responder dos posibles danos que se poideran ocasionar ao patrimonio municipal con motivo da reserva especial de vía pública por obra na rúa Sanjurjo Badía, 22, por non producirse danos.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

**11(396).- PLAN DE OCUPACIÓN E EXPLOTACIÓN DE SERVIZOS NAS PRAIAS DO TÉRMINO MUNICIPAL DE VIGO PARA O ANO 2008. EXPTE. 18286/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de negociado de Contratación, do 13.03.08, que di o seguinte:

*O Servicio Provincial de Costas de Pontevedra requeriu ó Concello de Vigo, en cumprimento do artigo 111.3 do vixente Regulamento Xeral para o desenvolvemento e execución da Lei de Costas, que antes do vindeiro día 25 de abril de 2008 remitase a esa delegación o plan de ocupación e explotación dos servicios nas praias do término municipal.*

*Elabórese unha proposta de ocupación de acordo coa seguinte distribución:*

DESCRIPCIÓN	UBICACIÓN	SUPERFICIE EN M2
QUIOSCO A	Areal da Punta ( A Guía)	20
QUIOSCO C	Areal do Tombo do Gato	20
QUIOSCO D	Areal do Tombo do Gato	20
QUIOSCO E	Areal de Argazada	20
QUIOSCO F	Areal de Samil	20
QUIOSCO G	Areal de Samil	20
QUIOSCO H	Areal de Samil	20
QUIOSCO I	Areal do Bao	20
QUIOSCO K	Areal do Bao	20
ALMACEN ESCOLA NAUTICA K1	Areal do Bao	20
QUIOSCO L	Areal do Bao	20
QUIOSCO M	Areal do Bao	20

Tódolos quioscos e o almacen relacionado (12) aparecen sinalados nos Planos escalas 1:1000 do servizo de Medio Ambiente do concello de Vigo.

O modelo de quiosco orientativo achégase en plano de escala 1:50. Ten unha superficie pechada de 20m<sup>2</sup> a base troncos macizos na súa construción e cuberta termochip e tegola, en sintonía co entorno natural no que se pretenden instalar.

No Prego de Prescripcíons Técnicas de adxudicación destas instalacións turísticas especificouse para cada un dos quioscos a obriga de contar con servizos hixiénicos públicos, así como o seu mantemento. Determinaranse, asimesmo, nese Prego as instalacións que deberán adaptarse para minusválidos.

Observeuse en tódolos casos, a prescripcíon de distancias e medidas, especificadas pola Delegación Provincial de Costas.

#### OUTRO TIPO DE INSTALACIONES: ESTACION NÁUTICA.

A Estación Náutica se ubicará na Praia do Vao e que contará cunha subestación para piragüismo na Praia de Samil. Para este servizo, onde se ofertarán actividades acuáticas sen motor, como vela, wind-surf e piragüismo.

O número de unidades que se instalarán serán as seguintes:

- Vela-Catamarán 2
- Tablas de Windsurf 6
- Piragüas 30 (15 Vao/15 Samil).

Para que o material poida ser recollido tódolos días, co gallo de minimiza-la interferencia con outros usos comúns da praia, será necesaria a instalación de:

- Almacén de 20 m<sup>2</sup> de peche, coas mesmas características de construción que os quioscos e instalado



*na zona de uso público que aparece sinalada no plano nº 7 coa inscrición K1 (Este almacen figura na relación de tódalas instalacións que consta neste informe).*

*Na reunión do órgano xestor de praias reunido o día 12 de marzo de 2008 acordouse prestar conformidade a dito plan.*

*A vista das anteriores circunstancias, PROPONSE A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, a adopción do seguinte acordo:*

*1º.- Aproba-lo Plan de Ocupación e Explotación de Servizos nas Praias do término municipal de Vigo para o ano 2008 tal e como se recolle na parte expositiva de este informe.*

*2º.- Remitir antes do día 25 de abril de 2008 este Plan de Ocupación e Explotación para o ano 2008 ó Servizo Provincial de Costas.*

*3º O concello de Vigo obrígase a esixir dos adxudicatarios a constitución da correspondente garantía para responder dos gastos de levantamento das instalacións e xustificará esta circunstancia ante o Servizo Provincial de Costas de Pontevedra.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **12(397).- ADXUDICACIÓN DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS PARA MANTEMENTO DE ASCENSORES DA CASA DO CONCELLO. EXPTE. 12194/444.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta da Mesa de Contratación realizada o 5.03.08, conformada polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar a “Schindler, S.A.” o concurso para a contratación procedemento negociado da prestación de servizos para mantemento de ascensores da Casa do Concello. (Exp. 12194/444) por un importe anual de 10.113,5 euros e un prazo de execución de dous anos. Todo iso de acordo co proxecto e o prego de condicións técnicas e administrativas aprobados pola Xunta de Goberno de 05.11.2007 e a oferta presentada .

#### **13(398).- AUTORIZACIÓN DA HIPOTECA DA CONSEXIÓN DE SERVIZO PÚBLICO DE APARCADOIROS SUBTERRÁNEOS DE USO MIXTO NAS RÚAS JENARO DE LA FUENTE, ROSALÍA DE CASTRO E AVDA. CASTELAO. EXPTE. 18296/240.**

Examinadas as actuacións do expediente dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral, do Servizo de Patrimonio, do 10.03.08, conformado polo concelleiro delegado de Patrimonio, que di o seguinte:

##### **NORMATIVA DE APLICACIÓN**

- *Real Decreto Lexislativo 2/2000, de 16 de xuño, texto refundido da Lei de contratos das administracións públicas (LCAP).*
- *Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeneral da Lei de contratos das administracións públicas (RLCAP).*
- *Lei 33/2003, de 3 de novembro, del patrimonio das administracións públicas (LPAP).*
- *Decreto de 17 de xuño de 1955 polo que se aproba o Regulamento de servizos das corporacións locais (RS).*

- Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).
- Real Decreto - Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Prego de cláusulas técnicas e administrativas do concurso para a xestión mediante concesión de servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto en diferentes lugares da cidade aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Vigo de data 14 de agosto de 2006 (PCAP).

#### ANTECEDENTES

D. Pablo Couto López, en nome e representación de COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES S.A., mediante escrito con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 10 de marzo de 2008, solicita autorización do órgano de contratación para hipotecar o dereito real de concesión outorgado a súa representada para a construción e explotación de tres aparcadoiros de uso mixto nas rúas Jenaro de la Fuente, Rosalía de Castro e avenida Castela.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

Primeiro.- A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria de data 21 de maio de 2007, acordou a adxudicación do lote 2 do concurso para a xestión mediante concesión de servizo público de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Jenaro de la Fuente, Rosalía de Castro e avenida Castela á favor de COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES S.A., segundo o prego de cláusulas técnicas e administrativas e os anteproxectos aprobados polo acordo da Xunta de Goberno Local de data 14 de agosto de 2006, formalizándose o contrato en data 10 de outubro de 2007.

Segundo.- A titularidade dunha concesión administrativa outorga o concesionario un dereito real sobre as obras, construcións e instalacións fixas que constrúa para o exercicio da actividade autorizada polo título concesional (artigo 97 LPAP). A lexislación patrimonial das administracións públicas permite a hipoteca deste dereito real, se ben con suxeición ós seguintes requisitos: 1º.- So poderá ser hipotecado como garantía dos préstamos contraídos polo titular da concesión coa finalidade de financiar a realización, modificación ou ampliación das obras, construcións e instalacións de carácter fixo situadas sobre a dependencia demanial ocupada; 2º.- Para constituír a hipoteca será necesaria a previa autorización da autoridade competente para o outorgamento da concesión; 3º.- As hipotecas se extinguirán á extinción do prazo concesional (artigo 98.2 LPAP). Nesta liña, o PCAP (artigo 31.f) consigna, entre os dereitos do concesionario, o de hipotecar a concesión administrativa outorgada, coa limitación de que sexa en garantía de débedas que garden relación co obxecto do contrato e reduce o prazo hipotecario con respecto ó establecido na LPAP, pois impón a cancelación da hipoteca cinco anos antes da data fixada para a reversión (50 anos a partir da acta da comprobación das obras do respectivo aparcadoiro -artigo 5.1 PCAP-), condicionando tamén o exercicio deste dereito a previa autorización administrativa. Á vista da lexislación aplicable podemos concluír que non existe inconveniente para acceder ó solicitado, condicionándoo o cumprimento dos requisitos legais.

Terceiro.- A competencia para a resolución do presente expediente correspóndelle á Xunta de Goberno Local, na súa calidade de órgano de contratación, conforme ó previsto no artigo 127.1.f LBRL.

En mérito ó que antecede, SE PROPÓN Á XUNTA DE GOBERNO LOCAL COMO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, en uso das facultades que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“1º.- Autorizar á COCHERAS OLÍVICAS DE PUENTES S.A. a constituición dunha hipoteca sobre a concesión de servizo público para a construción e explotación de aparcadoiros subterráneos de uso mixto nas rúas Jenaro de la Fuente, Rosalía de Castro e avenida Castela de que é titular condicionada o cumprimento dos seguintes requisitos:

1) O dereito real de concesión so poderá ser hipotecado como garantía dos préstamos contraídos polo titular da concesión coa finalidade de financiar a realización, modificación ou ampliación das obras, construcións e instalacións de carácter fixo situadas sobre a dependencia demanial ocupada.

2) A hipoteca deberá quedar cancelada cinco anos antes da finalización do prazo concesional que é de

50 anos a partir da acta da comprobación das obras do respectivo aparcadoiro.

2º.- O concesionario deberá achegar a esta Administración copia da escritura pública de constitución da hipoteca e xustificación da súa inscrición no Rexistro da Propiedade no prazo dun mes a contar dende o día seguinte o outorgamento da devandita escritura pública.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **14(399).- SEGUNDA REVISIÓN DE PREZOS DO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN Ó PÚBLICO EN DEPENDENCIAS CULTURAIS E EXPOSICIÓNS. EXPTE. 10742/331.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Departamento de Cultura, do 19.02.08, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

*Con data 7 de novembro de 2005 o Alcalde resolveu adxudicar o concurso para a prestación dos servizos de atención ao público en dependencias culturais e exposicións a Servicios Securitas S.A. (CIF: A-28986800).*

*Os prezos de adxudicación foron os seguintes:*

- 10,80 € / hora; atención xeral ao público.
- 12,65 € / hora; coordinación e xestión Verbum.

*A prestación dos servizos realízase dacordo cos pregos de condicións técnicas e administrativas aprobados pola Xunta de Goberno Local de 26 de xullo de 2005.*

*O apartado 3 do prego de cláusulas administrativas sobre revisión de prezos establece: “Procederá a primeira revisión de prezos transcorrido un ano dende a data de inicio do contrato e recollerá a variación experimentada polo IPC nacional no período que medie entre a data de revisión e a de apertura de proposicións económicas.*

*As seguintes revisións faranse transcurrido un ano dende a inmediata anterior e recollerán a variación que experimente o ipc nacional no periodo comprendido entre a data de revisión de prezos e a da revisión inmediatamente anterior.*

*A revisión de prezos efectuarase sobre os prezos/hora ofertados polos licitadores.*

*O apartado 5 do prego de cláusulas administrativas sobre prazo de execución establece: “O contrato iniciárase o 01/09/2005 e terá unha duración de dous anos. O contrato poderase prorrogar por períodos anuais ata un máximo de dous, previo acordo expreso dos órganos de contratación.*

*Tanto o Concello como o contratista poderán denunciar a vixencia do contrato cunha antelación mínima de catro meses ao vencemento do contrato ou das prórrogas.*

*Se por mor da tramitación do expediente o contrato non se iniciara o 01/09/2005, este se iniciará o día un do mes seguinte a aquel no que se notifique a adxudicación do contrato.”*

*O inicio da prestación do servizo, por necesidades urxentes, foi o 15 de novembro de 2005, o día seguinte do recibo da comunicación da adxudicación ao adxudicatario do servizo SERVICIOS SECURITAS, S.A. e do envío da certificación do acordo da Xunta de Goberno Local de data 7 de novembro de 2005.*

*A primeira revisión produciuse o 19 de marzo de 2007, por acordo da Xunta de Goberno Local supuxo un incremento do 2,8% segundo os datos do INE para o período de outubro 2005 – novembro 2006, polo que os prezos de facturación a partir do 15 de novembro de 2006 foron , con IVE incluído de:*

*11,10 € /hora, atención xeral ó público*

*13,00 € / hora, coordinación e xestión Verbum.*

O 19 de novembro de 2007, a Xunta de Goberno Local acordou en sesión ordinaria, a prórroga do servizo para a execución dos servizos de atención ao público en dependencias culturais e exposicións para o período comprendido entre o 15 de novembro de 2007 e o 14 de novembro de 2008, no que se estipula unha segunda revisión de prezos.

Con data 24 de xaneiro de 2008 a través do Rexistro Xeral a empresa SERVICIOS SECURITAS S.A. (C.I.F. A-28986800) solicita a segunda revisión de prezos, correspondendo un incremento da tarifa dun 4,1% segundo os datos do INE para o período de novembro 2006 – novembro 2007.

Polo tanto, a partir do 15 de novembro de 2007 os prezos de facturación polo servizo de atención ao público en dependencias culturais e exposicións deberán ser, co IVE incluído de:

11,56 €/hora; atención xeral ao público.

13,53 €/hora; coordinación e xestión Verbum.

Se facemos o cálculo dos atrasos, o importe facturado, en concepto de servizo de atención ao público en dependencias culturais e exposicións, entre o 15 de novembro 2007 e 30 de xaneiro de 2008 ascende a cantidade de 64.217,30 €, que unha vez aplicada a porcentaxe de aumento dos prezos do 4,1% danos un importe de 2.632,91€.

A previsión para o resto do contrato (1 de febreiro – 14 de novembro) é de 222.486,88€, o cal unha vez aplicada a porcentaxe de aumento dos prezos do 4,1%, danos un importe de 9.121,96 €. Compriría autorización dun incremento de 11.754,87€, con cargo á partida 4510.227.06.14 (servizo de atención ao público en dependencias culturais e exposicións), para poder asumir o IPC por este concepto.

Polo exposto anteriormente faise á Xunta de Goberno Local a seguinte:

#### PROPOSTA

1.- Que se autorice a segunda revisión de prezos do vixente contrato con Servicios Securitas S.A. (CIF: A-28986800) para a prestación do servizo de atención ao público en dependencias culturais e exposicións incrementándoo nun 4,1%, variación experimentada polo IPC nacional para os servizos prestados entre o 15 de novembro de 2007 e o 14 de novembro de 2008. Os prezos serán os seguintes:

- 11,56 € / hora; atención xeral ao público.
- 13,53 € / hora; coordinación e xestión Verbum.

2.- O importe do contrato durante o ano 2008 (até o 14 de novembro) en concepto de servizo de atención ao público en dependencias culturais e exposicións ascende a 237.221,50 € (AD 4866), e compriría autorización dun incremento de 11.754,87 €, con cargo á partida 4510.227.06.14 (servizo de atención ao público en dependencias culturais e exposicións), para poder asumir o IPC por este concepto.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **15(400).- AUTORIZACIÓN PARA QUE AS FACTURAS XIRADAS POLO SERVIZO DE CORREOS EN RELACIÓN ÁS NOTIFICACIÓN REALIZADAS O ABEIRO DOS SERVIZOS CONTRATADOS CON SANTIAGO CUCART S.L. FIGUREN A NOME DA EMPRESA. EXPTE. 7039/540.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do tesoureiro municipal, do 3.03.08, que di o seguinte:

#### ANTECEDENTES.

- Mediante escrito que tivo entrada no Concello de Vigo o 22 de febreiro de 2008 (nº. doc. 80023157), a empresa Santiago Cucart, S.L., adxudataria do contrato de colaboración nos procedementos de recadación en vía de prema dos ingresos municipais de Dereito Público e xestión e recadación dos

expedientes sancionadores en materia de tráfico e seguridade viaria, interesa que pola Xunta de Goberno Local deste Concello autorícese que as facturas viradas polo Servizo de Correos en relación ás notificacións realizadas ao amparo dos servizos contratados figuren a nome de Santiago Cucart, S.L., pois en caso contrario, ao figurar como titular das facturas o Concello de Vigo, non lle resulta posible á empresa deducirse o IVE soportado na declaración anual, constituíndo, en última instancia, un custo adicional para a mesma.

- A Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo, en sesión ordinaria celebrada o día 11 de decembro de 2006, adoptou o acordo de adxudicar á empresa SANTIAGO CUCART, S.L., con N.I.F. B-96067400, o contrato de asistencia técnica e colaboración nos procedementos de recadación na vía de prema de ingresos municipais de dereito público e asistencia técnica e colaboración nos procedementos de xestión e recadación de expedientes sancionadores por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, de acordo cos pregos de prescricións técnicas e de cláusulas administrativas particulares polos que se rexou a adxudicación.
- A cláusula 3ª do Prego de condicións técnicas dispón que corresponderá ao adxudicatario a preparación e práctica das notificacións dos actos e dilixencias que deban levarse a cabo no procedemento de prema ata a súa finalización (providencia de prema, dilixencias de embargo, resolución de recursos e reclamacións, entre outras), seguindo o réxime previsto para as notificacións nas normas administrativas xerais, coas especialidades establecidas na normativa tributaria, no seu caso, correspondendo igualmente ao adxudicatario a notificación dos expedientes sancionadores con arranxo á normativa aplicable, e control das notificacións, así como publicación edictal e en diarios oficiais cando cumpra.
- Con respecto á concreción desta asistencia en práctica de notificacións, a cláusula 5ª do Prego de condicións dispón literalmente:  
“As actuacións de notificación e arquivo da documentación xustificativa realizaranse pola empresa adxudicataria.

A notificación das actuacións axustarase ós criterios de seguridade e eficacia na súa realización, polo que, con carácter xeral, practicarase mediante correo certificado con acuse de recibo na forma prevista nos artigos 109 e seguintes da Lei xeral tributaria. Tamén poderá realizarse por calquera outro procedemento de comprobada efectividade que permita ter constancia da recepción do acto notificado. Os gastos de notificación serán por conta da empresa adxudicataria.

O Concello de Vigo poderá controlar, en todo momento, a xestión das notificacións efectuadas. Neste sentido, o software posibilitará un control histórico das notificacións por contribuíntes.”

## CONCLUSIÓN.

- En definitiva, o prego de condicións técnicas polo que se rexe o contrato de asistencia técnica e colaboración nos procedementos de recadación na vía de constrinximento de ingresos municipais de dereito público e asistencia técnica e colaboración nos procedementos de xestión e recadación de expedientes sancionadores por infraccións en materia de tráfico e seguridade vial, establece que serán por conta da empresa adxudicataria os gastos derivados da realización de tódalas notificacións realizadas en execución dos citados procedementos, dispoñendo así mesmo o xeito e procedementos con arranxo ó que deben levarse a cabo tales notificacións, en todo caso conforme ás disposicións establecidas na normativa aplicable, polo que entendo, que salvo mellor parecer, non existe obstáculo algún para acceder ó solicitado, ao non prever os pregos de condicións técnicas e de cláusulas administrativas particulares mención algunha relativa ao nome da persona ou entidade xurídica que debe constar nas facturas emitidas polo Servizo de Correos, no suposto de empregarse os servizos ofrecidos por esta Sociedade para a práctica das notificacións.
- Agora ben, non debe olvidarse que a materialización efectiva da medida proposta dependerá, fundamentalmente, da vontade do Organismo emisor da factura, e, en última instancia, do cumprimento da normativa específica pola que se rexe a antes citada Sociedade Estatal.

*Polo anteriormente esposto, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do acordo seguinte.*

**PROPOSTA DE ACORDO:**

*Autorizar que as facturas xiradas polo Servizo de Correos que se correspondan coas notificacións practicadas polo citado organismo en virtude dos procedementos ós que se refire o contrato adxudicado a empresa Santiago Cucart, S.L., isto é, a totalidade dos actos e dilixencias que deban levarse a cabo no procedemento de constrinximento ata a súa finalización, así como as notificacións practicadas no curso dos expedientes sancionadores por infraccións en materia de tráfico e seguridade vial, sexan emitidas a nome da empresa Santiago Cucart, S.L., con CIF B96067400.*

A concelleira delegada de Economía e Facenda, somete a Xunta de Goberno local a seguinte proposta:

*Examinado o expediente e visto o informe que precede, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do acordo seguinte:*

*Autorizar que as facturas xiradas polo Servizo de Correos que se correspondan coas notificacións practicadas polo citado organismo en virtude dos procedementos ós que se refire o contrato adxudicado a empresa Santiago Cucart, S.L., isto é, a totalidade dos actos e dilixencias que deban levarse a cabo no procedemento de constrinximento ata a súa finalización, así como as notificacións practicadas no curso dos expedientes sancionadores por infraccións en materia de tráfico e seguridade vial, sexan emitidas a nome da empresa Santiago Cucart, S.L., con CIF B96067400.*

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a precedente proposta.

**16(401).- DEVOLUCIÓN DE FIANZA:**

Examinadas as actuacións dos expedientes, vistos os informes das oficinas técnicas, os informes de Intervención Xeral e de acordo cos informes do xefe de Negociado de Contratación, a Xunta de Goberno local acorda:

A) Devolver a G.O.C.S.A. a fianza por importe de 958 € constituída para responder da “Redacción de Proxectos de Construción de muros no termo municipal” xa que foron recibidos conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 681/443.

B) Devolver a AUTOCARES LA FLORIDA a fianza por importe de 3.006,00 € constituída para responder do Programa Educativo “Vigo por Dentro”. Expte. 9303/332.

C) Devolver a MOVEXVIAL S.L. as seguintes fianzas:

- A fianza por importe de 44.296,40 € constituída para responder das “Obras de mellora de saneamento da rúa Pi y Margall” xa que foron recibidas mediante acta de 24.04.02 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.. Expte. 43848/250.
- A fianza por importe de 459,64 € constituída para responder da construción de beirarrúas na rúa Carrasqueira xa que as obras foron recibidas mediante acta de 15.12.06 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2205/241.
- A fianza por importe de 3.679,40 € constituída para responder das “obras de remodelación da zona

das ostras” xa que foron recibidas mediante acta de 20.11.06 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 709/443.

- A fianza por importe de 678,39 € constituída para responder das “obras de humanización da zona das ostras, fase 1” xa que foron recibidas mediante acta do 27.02.06 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 706/443.
- A fianza por importe de 5.629,60 € constituída para responder das “obras do entorno do Vigo-Zoo” xa que foron recibidas mediante acta de 21.04.03 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

D) A TECODE GALICIA S.A.L. A fianza por importe de 2.478,27 € constituída para responder da substitución de tuberías no camiño do Vigo xa que foron recibidas mediante acta de 3.05.04 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2201/241.

E) A OBRAS Y C. DIOS S.A. as seguintes fianzas:

- A fianza por importe de 9.819,82 € constituída para responder da “Reparación Xeral de beirarrúas” xa que as obras foron recibidas mediante acta de 30.03.03 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 707/443.
- A fianza por importe de 2.039,84 € constituída para responder da “renovación de beirarrúas na rúa Paz”, xa que as obras foron recibidas mediante acta de 10.04.03 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 708/443.

F) A ORESA S.L. a fianza por importe de 3.050,57 € constituída por responder das “obras de urbanización do entorno do Centro Cívico de Saiáns” xa que foron recibidas mediante acta de 10.10.06 por executarse conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte.. 2198/241.

G) XOMA S.L. as seguintes fianzas:

- A fianza por importe de 3.400 € constituída para responder do “asesoramento e información xuvenil” xa que foi recibido e executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2138/241.
- A fianza por importe de 590,40 € constituída para responder da “prestación do servizo de apoio a Iniciativas Musicais” xa que foi executado conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía. Expte. 2139/241.

**17(402).- RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> CARMEN RODRÍGUEZ IGLESIAS CONTRA RESOLUCIÓN DA X.GOVERNO LOCAL DESESTIMATORIA DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL. EXPTE. 818/243. ESTIMADO.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do 4.02.08, conformado pola xefa de Área de Réxime Interior, que di o seguinte:

**ANTECEDENTES**

*Primeiro.-Dona Maria del Carmen Rodriguez Iglesias presenta o 24 de xullo de 2007 recurso de reposición contra a resolución da Xunta de Goberno Local que desestimou a súa reclamación de responsabilidade patrimonial por mor dunha caída nos xardíns diante da estación de ferrocarril de Vigo, e que lle foi notificada*

en data 28 de xuño de 2007.

Segundo.- Do recurso de reposición interposto deúselle traslado a Cespa, S.A., que non fixo alegacións.

#### FUNDAMENTOS

Primeiro.- Procede admitir a trámite o recurso de interposición interposto por canto se fai no tempo e forma establecidos nos arts. 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRXPAC).

Segundo.- O recurso de reposición fundaméntase sintéticamente en que no ditame médico que motivou a contía da indemnización recoñecida cometeuse un erro ó non incluír os 129 días de incapacidade non impeditivos que inicialmente o Dr. Guillén Blanco no seu informe de 26 de xuño de 2006 aceptaba. Así mesmo considera debe aplicarse o factor de corrección por idade laboral.laboral do 10 % .

Á vista do exposto, e de que tanto no ditame médico de data 2 de outubro de 2006 que serveu de motivación a contía da indemnización recoñecida, como no de 26 de xuño de 2006 recoñécese como data de alta real o 2 de maio de 2006 pola estabilidade do cadro segundo o médico rehabilitador, considerando 60 días de incapacidade impeditiva e polo tanto o resto, 129 días como incapacidade non impeditiva, resulta evidente que en dito informe cometeuse un erro material ó non constar os 129 días de incapacidade non impeditiva valorados en 3.405,60 euros, polo que estimando o recurso interposto esta cantidade terá que engadirse á cantidade de 4.504,83 euros recoñecida na resolución da Xunta de Goberno Local de data 4 de xuño de 2007, facendo un total de 7.910,43 euros.

Terceiro.- De conformidade co disposto na cláusula 4.2.2. en relación co Anexo I do prego de bases técnicas do contrato de adxudicación a Cespa, S.A. , formalizado o 6.6.2005 , correspóndelle a esta concesionaria responder dos danos causados caso de acreditarse éstos, como así se fai, e polo tanto asumir o total da indemnización á reclamante.

Cuarto.-- Consonte co art. 116 da LRXPAC, é competente para resolver este recurso a Xunta De Goberno Local ó tratarse do órgano que dictou a resolución impugnada.

Polo exposto, proponse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

1º.-Estimar o recurso de reposición intrerposto por dona Maria del Carmen Rodríguez Iglesias contra a resolución da Xunta de Goberno Local de data 4 de xuño de 2007.

2º.- Declarar que a empresa Cespa, S.A. como responsabel patrimonial dos danos causados a reclamante en data 25 de outubro de 2005 deberá indemnizar á reclamante nunha cantidade total de 7.910,43 euros.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **18(403).- RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO POR D. MANUEL ESTÉVEZ TIELAS CONTRA RESOLUCIÓN DA X.GOVERNO LOCAL DESESTIMATORIA EN RELACIÓN SOLICITUDE DE RECTIFICACIÓN INVENTARIAL CON RESPECTO Ó CÑO. FREIRIA R-8. EXPTE. 17847/240.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta da técnica de Admón. Xeral do 26.02.08, conformado pola xefa de Área de Réxime Interior e polo concelleiro de Patrimonio, que di o seguinte:



*Normativa de aplicación:*

- *Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL).*
- *Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e do procedemento administrativo común (LRJAP).*
- *Lei 5/1997, de administración local de Galicia (LALG).*

*Antecedentes:*

*D. Manuel Estévez Tielas presenta escrito, con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 12 de decembro de 2007, interpoñendo recurso de reposición contra a Resolución da Xunta de Goberno Local de data 5 de novembro de 2007 na que se acorda “Desestimar a reclamación administrativa previa á vía xurisdiccional civil formulada por D. Manuel Estevez Tielas mediante escrito, con data de entrada no Rexistro Xeral deste Concello de 09-06-2006 ó non resultar procedente, á vista dos fundamentos xurídicos recollidos no corpo do presente escrito, a rectificación inventarial solicitada respecto do camiño Freiria R-8 recollido no epígrafe I de bens inmobles do Inventario municipal de bens e dereitos”.*

*Fundamentos de dereito:*

*Primeiro.- O artigo 116 LRJAP permite ós interesados recorrer postestativamente en reposición os actos administrativos que poñan fin á vía administrativa ante o mesmo órgano que os teña ditado, recurso que deberá fundarse en calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 62 e 63 da mesma lei, fixando o artigo 117 LRJAP o prazo para a súa interposición en un mes, se o acto fose expreso, como no caso que nos ocupa. A resolución recorrida foi notificada ó Sr. Estévez en data 26 de novembro de 2007 polo que o recurso interponse en prazo.*

*Segundo.- Na alegación primeira do seu escrito de recurso, o Sr. Estévez limitase a reiterar a súa solicitude inicial, a rectificación do inventario municipal de bens e dereitos para excluir do mesmo o Camiño Freiria R-8 por ser da súa propiedade. Considera que a súa inclusión no inventario parte do erro de atribuírle carácter de camiño público á servidume de paso co que está gravado a favor da finca propiedade de D<sup>a</sup>. Cándida Soto Rodríguez. Dado que esta pretensión xa foi obxecto de resposta na resolución recorrida resultaría reiterativo repetir os argumentos esgrimidos para a súa desestimación, que se dan por reproducidos.*

*Terceiro.- O recorrente na alegación segunda do recurso valora a proba practicada durante a tramitación do expediente. Considera que á vista, tanto dos informes dos distintos servizos como das manifestacións dos colindantes e da asociación de veciños, non resulta probada a propiedade do camiño por parte do Excmo. Concello de Vigo, e conclúe que o mesmo apropiouse do mesmo ó incluílo no inventario municipal de bens e dereitos. Se ben recoñece que o camiño conta con alumeado público e que é o único acceso a vivenda de D<sup>a</sup>. Cándida Soto Rodríguez.*

*No entanto, o momento procesual oportuno para a valoración da proba non é en sede de recurso senón o finalizar o período probatorio e antes da proposta de resolución do órgano competente, ademais, o Sr. Tielas non achega ó expediente novos datos, distintos ós aportados durante a tramitación do expediente, e que puideran influír na resolución de aquel, que fundamenten unha revisión do procedemento.*

*Cuarto.- Nos fundamentos xurídicos terceiro e cuarto o Sr. Estévez se limita a descualificar a actuación administrativa dos diferentes funcionarios intervinientes na instrución e a solicitar a súa revisión, máis sen aportar probas que fundamenten o seu razoamento. Actitude que non merece comentarios por parte da informante.*

*Quinto.- O recurso de reposición é un medio de impugnación de determinados actos de trámite e resolucións administrativas a disposición dos administrados. Dada a natureza revisora dos recursos administrativos, é requisito imprescindible para poder interpoñer este recurso que estes actos ou resolucións incorran en determinadas irregularidades. En concreto, a lei esixe que se de algún dos motivos de nulidade ou anulabilidade regulamentados nos artigos 62 e 63 LRJAP (artigo 107 LRJAP). No caso que estamos examinando o recorrente non alega ningún destes motivos senón que se limita a reproducir datos e manifestar opinións xa obrantes no expediente, non resultando procedente a estimación do recurso.*

*Sexto.- A competencia para a resolución do presente recurso correspóndelle ó órgano autor da resolución*

impugnada, a Xunta de Goberno Local.

En mérito ó que antecede, propónse a Xunta de Goberno Local, en uso das atribucións que lle confire a lexislación vixente, a adopción do seguinte acordo:

“Desestimar o recurso de reposición interposto por D. Manuel Estévez Tielas, en data 12 de decembro de 2007, mantendo firme a resolución impugnada, por non resultar desvirtuados coas alegacións efectuadas no escrito do recurso os fundamentos legais que a motivaron”.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **19(404).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE ENCOMENDA DE FUNCIONS Á FUNCIONARIA D<sup>a</sup>. DOLORES VIEITES ALÉN. EXPTE. 613/500.**

Dáse conta da resolución do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, do 28.02.08, que di o seguinte:

*En escrito de data 19 de febreiro de 2008, a Directora de Ingresos, co conforme da Concelleira-delegada de Economía e Facenda solicita que, dada a necesidade de realizar un seguimento intenso e puntual de tódalas actuacións en materia catastral vinculadas ao correcto desenvolvemento do vixente Convenio de Colaboración coa Dirección Xeral do Catastro, a Inspección do IBI, e no caso das inspeccións do ICIO tódolos procedementos de comprobación e investigación así como os sancionadores que afecten á regularización do ICIO, nos termos que establece o Plan de Control Tributario aprobado, garantizando así o estricto cumprimento do ordenamento xurídico tributario e a realización efectiva das garantías e dereitos dos obrigados tributarios, se lle encomenden provisionalmente a funcionaria D<sup>a</sup> Dolores Vieites Alen, técnico medio dos servizos económicos con NP 77222 as seguintes funcións:*

- a) *Actuacións de inspección conxunta no Imposto de Bens Inmóbles en colaboración coa Subxerencia Territorial do Catastro de Vigo de conformidade co disposto na sección 5<sup>a</sup> do Título III do Regulamento do Catastro Inmobiliario.*
- b) *Actuacións de Inspección no Imposto de Construcións, Instalacións e Obras.*
- c) *Outras actuacións inspectoras que determine a Concellería de Economía e Facenda.*

*De conformidade co recollido no artigo 73 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público (BOE n<sup>o</sup> 89, do venres 13 de abril do 2007), que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustifiquen e sen merma das retribucións;*

*Considerando a necesidade de que a Dirección de Ingresos funcione adecuada e normalmente, e a fin de garanti-lo correcto desenvolvemento e execución do “Plan de Control Tributario e o Plan de Inspección do Concello para o presente exercicio 2008”, aprobado o día 14 de febreiro de 2008, documento que contén as directrices, criterios e actuacións que, en materia de disciplina fiscal, desenvolverá o Concello no exercicio 2008, a través dos Servizos Tributarios de Xestión, Inspección e Recadación, e no uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,*

#### **R E S O L V O**

“Primeiro.- Encomendar, ao abeiro do disposto no artigo 73 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, funcións de relativas á Actuacións de inspección conxunta no Imposto de Bens Inmóbles en colaboración coa Subxerencia Territorial do Catastro de Vigo de conformidade co disposto na sección 5<sup>a</sup> do

*Titulo III do Regulamento do Catastro Inmobiliario, Actuacións de Inspección no Imposto de Construcións, Instalacións e Obras e outras actuacións inspectoras que determine a Concellería de Economía e Facenda, á funcionaria municipal D<sup>a</sup> Dolores Vieites Alen, técnico medio dos servizos económicos con NP 77222, adscrita ao Servizo de Admon de TRibutos.*

*A presente encomenda ten carácter provisional, e realízase sen prexuízo das funcións inherentes ao seu posto de traballo de técnico de servizos económicos adscrita ao Servizo de Admon de Tributos.*

*Segundo.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, dése traslado á interesada, xefes/as dos servizos correspondentes e concelleiros/as-delegados/as da Áreas afectadas, Xefatura da Área de Réxime Interior, Unidade de Persoal (Organización e Métodos) así como ao Comité de Persoal.*

*Terceiro.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.*

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **20(405).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE ENCOMENDA DE FUNCIÓNS Ó FUNCIONARIO D. MIGUEL POLA TOMBO.**

Dáse conta da resolución do concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, do 10.03.08, que di o seguinte:

#### DECRETO

*Considerando as necesidades organizativas que se demandan polo Servizo de Medio Ambiente, recollidas no escrito da Concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo de data 28/02/2008, e en tanto non se proceda á provisión con carácter interino dunha praza de técnico de admón. Xeral do referido servizo, vacante dende o traslado ao Servizo de Mobilidade e Seguridade da funcionaria D<sup>a</sup> Rosa Ana Garcinuño Barreiro, e que na actualidade está pendente da finalización do prazo de presentación de instancias (Bases publicadas no BOP do venres día 22/02/2008), resulta imprescindible axiliza-la tramitación dos expedientes sancionadores en materia medioambiental, a fin de garantir a adecuada prestación do servizo público.*

*Considerando o disposto no artigo 73.2 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público, (BOE nº 89, do venres 13 de abril do 2007), que preceptúa que as Administracións Públicas poderán asignar ao seu persoal funcións, tarefas ou responsabilidades distintas ás correspondentes ao posto de traballo que desenvolvan, sempre que resulten adecuadas á súa clasificación, grao ou categoría, cando as necesidades do servizo así o xustificuen e sen merma das retribucións;*

*No uso das competencias que a normativa vixente en materia de réxime local lle confire á Alcaldía-Presidencia en canto á superior dirección do persoal municipal, contidas no artigo 124.4.i) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, de Medidas para a Modernización do Goberno Local, e que ostento por delegación efectuada en Decreto de data 5 de xullo do 2007 en canto á xefatura directa e inmediata do persoal municipal,*

## RESOLVO

*“Primeiro.- Encomendar a instrucción dos expedientes sancionadores en materia medioambiental a D. Miguel Pola Tombo, vocal do Tribunal Económico-Administrativo, con carácter transitorio e sen prexuízo das tarefas propias do cargo que ocupa no sinalado órgano municipal.*

*Segundo.- Dispoñer a cesación automática da citada encomenda no momento no cal se produza a toma de posesión do funcionario/a interino que ocupe a praza e correspondente posto de traballo que na actualidade se atopa vacante no Servizo de Medio Ambiente e que está pendente de realización do proceso selectivo (bases publicadas no BOP do 20 de febreiro do 2008), que será designado instructor dos citados expedientes, de forma tal que D. Miguel Pola Tombo non quedará vinculado en modo algún ao Servizo de Medio Ambiente.*

*Terceiro.- Da presente resolución, que xurdirá efectos a partires do seguinte día ao da súa notificación, dese traslado ao interesado, concelleira-delegada da Área de Medio Ambiente, Xefatura da Área de Réxime Interior, Unidade de Persoal, Organización e Métodos, así como ao Comité de Persoal.*

*Cuarto.- Dar conta da presente á Xunta de Goberno Local para o seu coñecemento.”*

*Contra a presente resolución poderase interpoñer recurso de reposición perante o mesmo órgano que o dictou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo no prazo de 2 meses a contar dende o día seguinte ao da notificación ou publicación do acto administrativo que poña fin á vía administrativa, nos supostos, termos e condicións do disposto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1198, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.*

### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

### **21(406).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE ENCOMENDA DE FUNCIÓN Ó FUNCIONARIO D JESÚS LÓPEZ MOURE.**

A Xunta de Goberno local retira este expediente.

### **22(407).- DAR CONTA DA RESOLUCIÓN SOBRE ABOAMENTO DE GRAFIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS A PERSOAL DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS CORRESPONDENTE Ó MES DE FEBREIRO DE 2008.**

Dáse conta do informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 6.03.08, conformado pola xefa da Unidade de Persoal e o concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

*Consonte á instrucción cuarta, apartado f) sobre plantilla e relación de postos de traballo do persoal o servizo da corporación e dos seus organismos autónomos, vixente para o presente exercicio, en concordancia coa Disposición Transitoria 6ª.1 do vixente Acordo Regulador, aprobado polo Pleno da corporación en sesión de 28 de decembro de 1998, aboarase con cargo a gratificacións por servizos extraordinarios o exceso de xornada estrutural anual do persoal adscrito ó servizo de extinción de incendios e salvamento, sen prexuízo da parte que se lle incluíu no complemento específico.*

*De conformidade co acordo adoptado pola Xunta de goberno local en sesión de 19 de abril de 2004, a xornada estrutural do S.E.I.S. quedou establecida en 219 horas anuais, como consecuencia da redistribución do réxime de quendas aprobado en dito acordo, respetándose nembargantes o réxime retributivo e importes vixentes.*

*Consecuentemente, o importe mensual destas gratificacións resulta, segundo categoría, o seguinte :*

Bombeiro e Conductor-Bombeiro.....	262,30 €
Cabo.....	277,76 €
Sarxento Xefe de Turno.....	317,05 €
Sarxento Xefe de Parque.....	342,24 €
Suboficial / Oficial.....	348,32 €

As cantidades vixentes para este ano resultan de aplicar sobre as cantidades correspondentes o ano 2007, o incremento do 2% do IPC correspondente ao citado exercicio, previsto na Lei de Presupostos Xerais do Estado para o exercicio de 2008.

Nesta orde de antecedentes, o abono deste complemento retributivo queda suxeito ós seguintes presupostos de asignación :

Que se realice unha xornada en exceso sobre as normais de 219 horas/ano. No caso contrario reducirase na parte proporcional que corresponda.

Por cada día de ausencia ó traballo descontarase, segundo a categoría profesional, a parte proporcional resultante dos importes mensuais percibidos polo persoal do servizo de Extinción de Incendios en concepto de gratificacións por servizos extraordinarios por dito exceso de xornada.

Con data 5 de marzo de 2008, remítese a esta Unidade relación de persoal do Servizo de Extinción de Incendios e Salvamento aos que procede aboar a gratificación mencionada correspondente ao mes de febreiro de 2008, asinada polo Xefe do Servizo e conformado polo Concelleiro da Área.

Por isto, propónse a aprobación da seguinte

**PROPOSTA:**

“Recoñece-las obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o pasado mes de febreiro do presente ano do persoal do Servizo de Extinción de Incendios, se aboaran aos traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comeza por don Carlos Abalde Fernández e remata por don José B. Villaverde Veleiro, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes o mes de FEBREIRO-2008, por un total de 32.567,24 €, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓNNS.”

Con data 6.03.08, o Excmo. Alcalde resolve de conformidade co precedente informe.

Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

**23(408).- DAR CONTA DA CONSTRUCCIÓN DUNHA CABINA DE SEGURIDADE NO PATIO DA XEFATURA DA POLICÍA LOCAL. EXPTE. 33665/212.**

Dáse conta da resolución do concelleiro de Seguridade, do 13.03.08, que di o seguinte:

Vista a solicitude que antecede e oídas as razóns que me expón o Xefe da Policía Local, xustificativas das necesidades desa Xefatura, no interese da Cidade e en uso das atribucións que me confire a lexislación vixente (art. 127 de Lei 7/85 , Decreto de Delegación de Alcaldía do 5 de xulio de 2007 e Acordo da Xunta de Goberno Local do 16 de xulio de 2007).

**RESOLVO:**

1.- Autorizar o réxime de contrato menor por razón de contía ó abeiro do artigo 121 do Real Decreto Legislativo 2/2000, do 16 de xuño.

2.- Autorizar o gasto, de 29.701,80 para a construción dunha cabina de control e vixilancia estática no patio da Xefatura, mailos complementarios aparellos de seguridade (semibarreras, cámaras de CRT), con cargo á partida 2222.2120000 Reparación e Mantemento e outras construcións e que será executada pola entidade "José Carlos Costas Álvarez" NIF-36.061.645-Z , de acordo co disposto no art. 185 RDL 2/2004, do 2 de marzo, polo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

3.- En ningún caso a execución desta resolución dará lugar a fraccionamento do obxecto do contrato (art. 68 do Real Decreto Legislativo 2/2000, do 16 de xuño) entendendo que os expedientes deben abarcala totalidade do obxecto, comprendendo todos os elementos que sexan precisos para a súa execución.

4.- Esta autorización global xustificárase coas facturas correspondentes derivadas da execución do gasto.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local queda enterada.

#### **24(409).- RECURSOS DE REPOSICIÓN PRESENTADOS CONTRA O ACORDO DA X.GOBERNO LOCAL DE CONCESIÓN E DENEGACIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS, CONVOCATORIA ANO 2007. EXPTE. 5101/77. DESESTIMADOS.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe do Servizo de Promoción Económica e Emprego, do 11.03.08, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que di o seguinte:

*A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria o 17/12/07, resolveu, en relación ao Programa de Axudas municipais á creación de empresas do ano 2007, denegar a subvención aos seguintes solicitantes, entre outros:*

- Javier Garate San Martín (Expte. 4708/077)
- Pablina Galeano Sanabria (Expte. 4715/077)
- Marta del Molino Piñán (Expte. 4716/077)

*Con datas 21/02, 29/02 os citados solicitantes presentaron no Rexistro Xeral do Concello os correspondentes recursos de reposición contra o citado acordo.*

*Segundo o indicado no informe técnico que se achega no expediente, asinado pola axente de emprego e desenvolvemento local, a proposta de concesión e denegación fíxose en cumprimento do establecido nas correspondentes bases reguladoras da convocatoria 2007 das axudas municipais á creación de empresas, onde está establecido o baremo e criterios de avaliación das solicitudes (Base 1º.5). Na citada Base 1º.5 indícase que "No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación". No informe indícase a puntuación obtida por cada un dos solicitantes, insuficiente no caso dos tres recurrentes.*

*Por todo o anteriormente exposto, propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:*

- *Ratificar o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local o pasado 17/12/07, de concesión e denegación de axudas no marco do Programa de axudas municipais á creación de empresas, desestimando os recursos de reposición presentados polos solicitantes Javier Gárate San Martín, Pablina Galeano Sanabria e Marta del Molino Piñán, toda vez que a puntuación obtida non é suficiente para a súa concesión, de conformidade co establecido na Base 1º.5 das correspondentes bases reguladoras.*

## Acordo

A Xunta de Goberno aproba proposta contida no precedente informe.

### **25(410).- RECOÑECIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 82.846,37 € A FAVOR DE COMPAÑÍA DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA GALICA S.A. POLOS SERVICIOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 1020/550.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 5.03.08, dáse conta do informe-proposta do interventor técnico no Mercado do Progreso, do 22.12.08, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

*En Vigo, a 22 de febreiro de 2008, en relación có asunto de referencia, emítase o presente en base ós seguintes*

#### **FEITOS**

*PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordóu “(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanar-la.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”*

*Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordóu “(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso. (...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)”*

*Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordóu:*

*“1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.*

*2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.*

*3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.*

*4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifieste o que o seu dereito conveña.*

*5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.*

*6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.*

*7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.*

*8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a*

contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

*SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelóuse pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.*

*Consecuencia de elo, revelóuse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.*

*Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.*

*Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2008 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:*

		FACT.BASE	FACT. IVE	FACT.TOTAL
Nº FACTURA	DATA FACTURA	71.419,29 €	11.427,08 €	82.846,37 €
841	31/08/2006	3.546,08 €	567,37 €	4.113,45 €
977	30/09/2006	4.617,60 €	738,82 €	5.356,42 €
1115	31/10/2006	4.440,00 €	710,40 €	5.150,40 €
1244	30/11/2006	4.440,00 €	710,40 €	5.150,40 €
1395	31/12/2006	4.084,80 €	653,57 €	4.738,37 €
39	31/01/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
194	28/02/2007	4.377,60 €	700,42 €	5.078,02 €
350	31/03/2007	4.742,40 €	758,78 €	5.501,18 €
514	30/04/2007	4.280,32 €	684,85 €	4.965,17 €
1020	31/07/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
727	31/05/2007	4.605,69 €	736,91 €	5.342,60 €
850	30/06/2007	4.742,40 €	758,78 €	5.501,18 €
1155	31/08/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
1334	30/09/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
1497	31/10/2007	4.742,40 €	758,78 €	5.501,18 €
1667	30/11/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €

*TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou serresultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.*

*Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.*



## FUNDAMENTOS DE DEREITO

*PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.*

*SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calquera causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustifico desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nadas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)".*

*TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.*

*Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.*

*Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte,*

### ACORDO

*1º.- Aprobar o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de COMPAÑÍA DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA GALAICA SA (C.I.F. A15922198), na contía de 82.846,37 €, correspondentes ós servizos prestados no Mercado do Progreso.*

*2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor COMPAÑÍA DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA GALAICA SA (C.I.F. A15922198), polo importe de 82.846,37 €, correspondentes ás facturas seguintes:*

Nº FACTURA	DATA FACTURA	FACT.BASE	FACT. IVE	FACT.TOTAL
		71.419,29 €	11.427,08 €	82.846,37 €
841	31/08/2006	3.546,08 €	567,37 €	4.113,45 €
977	30/09/2006	4.617,60 €	738,82 €	5.356,42 €
1115	31/10/2006	4.440,00 €	710,40 €	5.150,40 €
1244	30/11/2006	4.440,00 €	710,40 €	5.150,40 €
1395	31/12/2006	4.084,80 €	653,57 €	4.738,37 €
39	31/01/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
194	28/02/2007	4.377,60 €	700,42 €	5.078,02 €
350	31/03/2007	4.742,40 €	758,78 €	5.501,18 €
514	30/04/2007	4.280,32 €	684,85 €	4.965,17 €
1020	31/07/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
727	31/05/2007	4.605,69 €	736,91 €	5.342,60 €
850	30/06/2007	4.742,40 €	758,78 €	5.501,18 €
1155	31/08/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €
1334	30/09/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €

1497	31/10/2007	4.742,40 €	758,78 €	5.501,18 €
1667	30/11/2007	4.560,00 €	729,60 €	5.289,60 €

3º.- Ordenar o pago a favor de COMPAÑÍA DE PROTECCIÓN Y VIGILANCIA GALAICA SA (C.I.F. A15922198) polo devandito importe de 82.846,37 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 “Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles” do orzamento vixente.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **26(411).- RECOÑECEMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 292,80 € A FAVOR DE NORPREVENCIÓN S.L. POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 1028/550.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 5.03.08, dáse conta do informe-proposta do interventor técnico no Mercado do Progreso, do 22.02.08, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

*En Vigo, a 22 de febreiro de 2008, en relación có asunto de referencia, emítase o presente en base ós seguintes*

#### FEITOS

*PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou “(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanar-la.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”*

*Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou “(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso. (...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)”*

*Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:*

*“1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.*

*2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.*

*3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.*

*4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifeste o que o seu dereito conveña.*

*5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.*

*6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado*

del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3.005,00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelóuse pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelóuse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicóuse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que seguise prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.

Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2008 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:

Nº FACTURA	DATA FACTURA	FACT.BASE	FACT. IVE	FACT.TOTAL
E1757	30/03/2007	252,41 €	40,39 €	292,80 €

TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou ser resultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.

Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.

SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calqueira causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificado desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nacidas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)".

TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 "Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles", existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.

Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.

Polo exposto, propónse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO

1º.- Aprobado o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de NORPREVENCION SL (C.I.F. B27222827), na contía de 292,80 €, correspondentes ós servizos prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acreedor NORPREVENCION SL (C.I.F. B27222827), polo importe de 292,80 €, correspondentes ás facturas seguintes:

		FACT.BASE	FACT. IVE	FACT.TOTAL
Nº FACTURA	DATA FACTURA	252,41 €	40,39 €	292,80 €
E1757	30/03/2007	252,41 €	40,39 €	292,80 €

3º.- Ordenar o pago a favor de NORPREVENCION SL (C.I.F. B27222827) polo devandito importe de 292,80 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 "Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles" do orzamento vixente.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **27(412).- RECOÑECIMENTO EXTRAXUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 2.776,44 € A FAVOR DE GALARMAS S.L. POLOS SERVIZOS PRESTADOS NO MERCADO DO PROGRESO. EXPTE. 1031/550.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 5.03.08, dáse conta do informe-proposta do interventor técnico no Mercado do Progreso, do 22.02.08, conformado polo concelleiro de Industria, Turismo, Comercio e Cascos Históricos, que di o seguinte:

*En Vigo, a 22 de febreiro de 2008, en relación có asunto de referencia, emítese o presente en base ós seguintes*

#### FEITOS

PRIMEIRO.- A Xunta de Goberno Local, en sesión extraordinaria e urxente que tivo lugar o día 6 de marzo de 2006 acordou "(...)1º.- Incoar expediente informativo á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado

do Progreso de Vigo como concesionaria do servizo público para a xestión e explotación do Mercado municipal do Progreso, ó obxecto de fiscalización da xestión e funcionamento do devandito servizo, e para poder determinar as causas que motivaron a situación actual e as medidas oportunas para subsanar-la.(...)3º.- Adoptar a medida cautelar excepcional de asumir a execución directa do servizo do Mercado municipal do Progreso ata a substanciación do expediente informativo previsto no punto 1º, co fin de garantir a prestación do servizo de mercado.”

Pola súa banda, en Sesión Ordinaria que tivo lugar o día 10 de abril de 2006, acordou “(...)PRIMEIRO.- Prorrogar a medida excepcional de execución directa municipal do servizo do Mercado municipal do Progreso. (...) OITAVO.- Proceder a contratar a ampliación da prestación do servizo de limpeza no Mercado do Progreso, ó resultar este na actualidade insuficiente.NOVENO.- Contratar a prestación de servizo de seguridade no mercado, dado que na actualidade non existe é obrigatorio por imposición do artigo 3 do Texto Refundido do Regulamento Municipal dos Mercados Municipais(...)”

Por último, en data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno acordou:

“1º.- Acordar o secuestro da concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo e formalizada en documento administrativo en agosto de 2004.

2º.- O secuestro acordase ata que a resolución da concesión proposta no nº 4 do presente acordo adquira firmeza en vía administrativa, sin que poida exceder en ningún caso do prazo regulamentario de dous anos.

3º.- Nomear interventor técnico do Mercado do Progreso, en tanto dure o secuestro do mesmo, o vocal do Tribunal Económico Administrativo D. Miguel A. Pola Tombo.

4º.- Resolver o contrato de concesión administrativa de xestión e explotación do Mercado do Progreso, outorgada por acordo plenario de 31 de marzo de 2003, á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo, por incumprimento culpábel do concesionario, previo trámite de audiencia ó mesmo, por prazo de 10 días para que manifieste o que o seu dereito conveña.

5º.- No caso de que no prazo concedido para alegacións á Asociación de Comerciantes e Vendedores do Mercado do Progreso de Vigo non formule oposición, a presente proposta de resolución adquirirá firmeza. En caso contrario, previa contestación ás alegacións plantexadas, solicitarase informe ó Consello Consultivo de Galicia.

6º.- Proceder a incautación da garantía constituída pola Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso de Vigo, mediante aval bancario prestado pola entidade Caixanova, en data 3 de xuño de 2003, por un importe de 3. 005, 00 €, previo trámite de audiencia a entidade avalista.

7º.- Proceder a liquidación da concesión, así como a determinación dos danos e perdas causados ó Excmo. Concello de Vigo por mor da modificación do obxecto da concesión e a conseguinte explotación do servizo de aparcadoiro.

8º.- Unha vez resolta a concesión, proceder ó outorgamento de autorizacións ós titulares dos postos de venda no Mercado do Progreso para garantir a continuidade na prestación do servizo de mercado, así como proceder a contratación dos servizos necesarios para o bo funcionamento do mercado, impostos no Prego de condicións que rexe a concesión da xestión e explotación dos mercados municipais”.

SEGUNDO.- Constatada a necesidade da prestación dos servizos imprescindibles para a execución dos citados acordos, a partida asignada para os gastos da Xestión do Mercado do Progreso revelouse pronto insuficiente para facer fronte os gastos, e elo motivado principalmente polo feito de que os ingresos xenerados polas tarifas pola ocupación dos postos e pola imposición das sancións, destinados a xenerar crédito por ingresos de natureza non tributaria, precisaban duns actos de xestión previa que, téndose demorado no tempo, facían insuficiente o importe da partida orzamentaria correspondente, e elo non tanto pola insuficiencia dos ingresos previsibles en relación cós gastos, sinón máis ben polo desfase temporal entre o devengo dos segundos e a efectividade dos primeiros.

Consecuencia de elo, revelouse a imposibilidade de proceder á contratación do servizo (tanto pola insuficiencia da partida de gasto como polo feito da duración, breve pero indeterminada, da medida temporal acordada polo Concello de Vigo), e por elo, comunicouse á citada empresa, dado o carácter imprescindible do servizo para a axeitada xestión temporal do Mercado do Progreso, a necesidade de que se segue prestando os seus servizos, tendo realizados os mesmos dun xeito correcto, non sendo a demora na tramitación e no pagamento atribuíble en ningún caso a mesma.

*Pola súa banda, no ano 2007, e dada a inexistencia de orzamento municipal, empregouse o saldo da partida destinada á atención dos gastos correntes do Mercado en abonar o importe das indemnizacións derivadas do Convenio para a resolución de mutuo acordo da concesión coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso.*

*Subsanada parcialmente a situación relatada a data de hoxe tralo convenio asinado coa Asociación de Comerciantes y Vendedores del Mercado del Progreso e a inclusión nos orzamentos de 2008 de contía axeitada e suficiente na partida 6220.227.06.11 “Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles”, o Concello de Vigo está en disposición de facer fronte ás obrigas de pago contraídas coa interesada en relación coas facturas por ela remitidas e que se relacionan a continuación:*

		FACT.BASE	FACT. IVE	FACT.TOTAL
Nº FACTURA	DATA FACTURA	2.394,00 €	383,04 €	2.777,04 €
A/1332	04/04/2007	1.040,00 €	166,40 €	1.206,40 €
A/2077	04/05/2007	960,00 €	153,60 €	1.113,60 €
A/2317	05/06/2007	24,00 €	3,84 €	27,84 €
A/2232	25/05/2007	370,00 €	59,20 €	429,20 €

*TERCEIRO.- As contías facturadas atópanse en tódolos casos nos valores normáis de Mercado, o proceder, de contías xa facturadas con anterioridade a asunción municipal da xestión do Mercado ou serresultado da continuación de prestacións contratadas polo Concello de Vigo, segundo se desprende dos correspondentes expedientes administrativos.*

*Constan asimesmo nos expedientes declaracións dos terceiros de que có abono das cantidades indicadas dáse por resarcido da débeda económica e de que os prezos son os normáis no mercado.*

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

*PRIMEIRO.- As actuacións levadas a cabo polo Concello, en relación coas facturas de referencia, comprometeron, no seu día, un gasto corrente de carácter voluntario con irregularidades procedimentais que implican falta de crédito adecuado e suficiente, aínda que non ausencia total do procedemento, pero o primeiro punto determina a súa nulidade absoluta, de conformidade có establecido no RDLex 2/2004 e RD 500/1990, sen prexuízo das responsabilidades a que haxa lugar.*

*SEGUNDO.- Non obstante a devandita nulidade das actuacións municipais, as prestacións a favor deste Concello, cuxo pago se reclama, foron realizadas a satisfacción deste, polo que debe procederse ó recoñecemento extraxudicial dos créditos, recoñecendo obrigas correspondentes a exercicios anteriores, que por calquera causa non o tiveran sido en aquel ó que correspondían, atribuíndose á Xunta de Goberno Local tal recoñecemento, a fin de evitar un enriquecemento inxustificado desta Administración municipal, de conformidade coa base 28 das Bases de Execución do Orzamento para o exercicio, segundo a cal "(...) as débedas nadas fora do presuposto serán obxecto de indemnización substitutiva e recoñecemento extraxudicial de créditos polo Pleno da Corporación se non existise crédito adecuado e suficiente e pola Xunta de goberno Local nos demais casos (...)"*

*TERCEIRO.- No orzamento corrente, na partida 6220.227.06.11 “Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles”, existe crédito suficiente para facer fronte ó recoñecemento extraxudicial que se propón e polo asinante se considera que non existe impedimento nin limitación á imputación deste gasto ó orzamento corrente en relación coas restantes necesidades de gasto que deben imputarse á partida en cuestión durante o ano en curso.*

*Existindo crédito orzamentario no orzamento corrente para facer fronte á indemnización substitutiva proposta, é competente para a súa aprobación a Xunta de Goberno Local, previo informe da Intervención municipal.*

*Polo exposto, proponse a Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO*

*1º.- Aprobado o recoñecemento dos créditos antes expresados, todo elo sin prexuízo de esixir as correspondentes*

responsabilidades pola realización de gastos sin a correspondente partida orzamentaria, a favor de GALARMAS SL (C.I.F. B36961142), na contía de 2.777,04 €, correspondentes ós servizos prestados no Mercado do Progreso.

2º.- De conformidade coas Bases de execución orzamentaria para o ano 2008, recoñecer a obriga do gasto a favor do acredor GALARMAS SL (C.I.F. B36961142), polo importe de 2.777,04 €, correspondentes ás facturas seguintes:

Nº FACTURA	DATA FACTURA	FACT.BASE	FACT. IVE	FACT.TOTAL
		2.394,00 €	383,04 €	2.777,04 €
A/1332	04/04/2007	1.040,00 €	166,40 €	1.206,40 €
A/2077	04/05/2007	960,00 €	153,60 €	1.113,60 €
A/2317	05/06/2007	24,00 €	3,84 €	27,84 €
A/2232	25/05/2007	370,00 €	59,20 €	429,20 €

3º.- Ordenar o pago a favor de GALARMAS SL (C.I.F. B36961142) polo devandito importe de 2.777,04 € con cargo ao crédito dispoñible na partida 6220.227.06.11 "Deudas Mercado Progreso e Gastos Previsibles" do orzamento vixente.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **28(413).- CONVALIDACIÓN DE GASTO POR IMPORTE DE 354,41€ A FAVOR DE SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS POLOS FRANQUEOS PAGADOS DE CARTAS REALIZADOS O MES DE SETEMBRO DE 2007. EXPTE. 2347/104.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 6.03.08, dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Turismo, do 25.02.08, conformado polo delegado da Área de Industria, Comercio, Turismo e Cascos Históricos, que di o seguinte:

*O pasado ano 2007 este servizo de turismo realizou unha serie de gastos de mensaxería que, por causas descoñecidas, carecían da obrigatoria reserva de crédito previa. Doutra banda a factura e o duplicado da mesma foron extraviadas, polo que non lle constou ata agora á funcionaria que subscribe, que se adeudasen esas contías. Feitas as verificacións necesarias resultou que debía aboarse a Correos a cantidade de 354,41 €, por gastos efectivamente realizados en setembro de 2007 e non pagados no seu día.*

**SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS**

CIF: A-83052407

Factura: CO70159782

Data: 30/09/2007

Concepto: Franqueo pagado

Importe: 354,41€

Excede o gasto o RC solicitado.

con cargo á partida 75102230000 (transportes).

#### Polo devandito PROPONSE:

"Aprobar a convalidación das actividades e do gasto xerado polos franqueos pagados de cartas durante o mes de setembro de 2007, realizados pola concellería de turismo con motivo de diversas xestións e eventos, excedendo o RC solicitado no seu momento:

**SOCIEDAD ESTATAL CORREOS Y TELEGRAFOS**

CIF: A-83052407

Factura: CO70159782

Data: 30/09/2007  
Concepto: Franqueo pagado  
Importe: 354,41€  
Excede o gasto o RC solicitado.  
con cargo á partida 75102230000 (transportes).”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **29(414).- AXUDAS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS:**

#### **A) CAMILO VEIGA Nº 16, 1º. EXPTE. 328/431.**

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta da directora da Oficina de Rehabilitación, do 10.03.08, a Xunta de Goberno local acorda:

PRIMEIRO.- Anular a concesión provisional de axudas para a rehabilitación do inmovible localizado en CAMILO VEIGA (RUA) 016, 1 -, ao abeiro do Convenio entre a Consellería de Vivenda e Solo e o Concello de Vigo en materia de rehabilitación de edificios e vivendas na Área de Rehabilitación Barrio Histórico de Bouzas, asinado o 27 de abril de 2006 (2ª Fase) e conforme á ordenanza municipal de aplicación, solicitada por Alberto Alonso González (DNI/NIF nº 34993682-X)

SEGUNDO.- Anular a concesión provisional de axudas por importe de 7973,25 euros. con cargo á partida 4320.7802200 do orzamento da Xerencia de Urbanismo.

TERCEIRO.- Notificar este acordo ao interesado, conforme co disposto nos artigos 58 e 59 da L.30/92, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do procedemento administrativo común (LRX-PAC).

### **30(415).- CONTRATACIÓN DA ASISTENCIA TÉCNICA PARA A COORDINACIÓN DE SEGURIDADE E SAÚDE DAS OBRAS DE INVESTIMENTO EN ABASTECIMENTO E SANEAMENTO DO EXERCICIO 2008. EXPTE. 54891/250.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 4.02.08 e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo de Vías e Obras, do 21.02.08, conformado polo asesor xurídico da Área de Servizos Xerais, a concelleira delegada de dita Área e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar os pregos de prescricións técnicas e de condicións administrativas particulares elaborado pola Área de Servizos Xerais para á contratación por procedemento negociado sin publicidade da “ Coordinación dos Plans de Seguridade e Saúde das obras dos proxectos de Abastecemento e Saneamento do orzamento 2008 da Área de Servizos Xerais ”.

2º.- Autorizar o gasto para a contratación da asistencia técnica para a coordinación de ditos Plans por importe de 30.000,00 € con cargo a partida presupostaria 5110.227.06.03 do orzamento 2008.

3º.- Convocar o regulamentario procedemento negociado para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

### **31(416).- CONTRATACIÓN DAS OBRAS DO PROXECTO DE ABASTECIMENTO DO**



**ALTO DE CABRAL E CANDEÁN FASE II (REDE DE DISTRIBUCIÓN). EXPTE. 54664/250.**

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 2.02.08 e de acordo co informe-proposta do xefe Administrativo de Vías e Obras, do 18.02.08, conformado polo asesor xurídico da Área de Servizos Xerais, a concelleira delegada de dita Área e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto para a execución das obras de “ Abastecemento do alto de Cabral e Candeán. Fase II ( Rede de distribución ) ” redactado por Consulting e Ingeniería Internacional S.A.

2º.- Aprobar os pregos de prescricións técnicas particulares e de condicións administrativas particulares elaborados pola Área de Servizos Xerais para á contratación por procedemento aberto en forma de concurso das obras do proxecto indicado no punto anterior .

3º.- Autorizar o gasto para a tramitación do expediente para a contratación das obras do proxecto de de “ Abastecemento do alto de Cabral e Candeán. Fase II ( Rede de distribución ) por un importe total de 439.289,94 € con cargo a partida presupostaria 4410.611.0004

4º.- Abrir o procedemento licitatorio, convocando o concurso para a selección do contratista na forma prevista na lexislación vixente.

**32(417).- DEVOLUCIÓN FIANZA A INDUSTRIAS VINACAL S.L. POR PERMISO DE CIRCULACIÓN Á RÚA MONTERO RÍOS, 4. EXPTE. 54920/250.**

Dáse conta do informe-proposta do enxeñeiro xefe de Vías e Obras, do 6.03.08, conformado pola concelleira-delegada da Área de Servizos Xerais e Vías e Obras, que di o seguinte:

*Con data de entrada no Rexistro Xeral de 19/02/2008 e número de documento 80021232, INDUSTRIAS VINACAL, S.L. (CIF: B-36.991.560) solicita a devolución do aval depositado na Tesourería Municipal con data 17/01/2008, número de operación 200800001959 e importe de 12.000,00 €, motivado polo permiso de circulación á Rúa Montero Ríos, 4.*

*No informe de inspección de data 3 de marzo de 2008, comprobouse que a vía pública e o pavimento quedou en perfectas condicións.*

*Polo que se PROPÓN:*

*Proceder á devolución da fianza de 12.000,00 € (doce mil euros), a favor de INDUSTRIAS VINACAL, S.L.*

Acordo

A Xunta de Goberno local acorda proceder á devolución da fianza de 12.000,00 € (doce mil euros), a favor de INDUSTRIAS VINACAL, S.L.

**33(418).- APROBACIÓN DA CERTIFICACIÓN Nº 1 E 2 DAS OBRAS DE HUMANIZACIÓN DA RÚA ALFONSO X O SABIO PARA DAR CUMPRIMENTO ÓS CONVENIOS ASINADOS CON ZONA FRANCA E DEPUTACIÓN PROVINCIAL PARA A HUMANIZACIÓN DE DIVERSAS RÚAS DA CIDADE DE VIGO. EXPTE. 712/443.**

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do xefe de Área de Servizos Xerais, do 10.03.08, que di o seguinte:

*1.- Antecedentes*

En data 31 de xullo de 2006, asinase o Convenio entre o Concello de Vigo e o Consorcio da Zona Franca para o desenvolvemento de intervencións urbanas e cesión de viais.

En data 30 de xuño de 2006, asínase o convenio entre o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra para a Cooperación económica en determinadas actuacións urbanas a realizar na cidade de Vigo.

En data 6 de novembro de 2006, a Xunta de Goberno Local acordou adxudicar á empresa MOVEXVIAL, S.L., a Humanización das rúas do entorno de Urzaiz (3 Lotes), desglosados do seguinte xeito:

- Humanización da rúa Alfonso X O Sabio, cun importe de adxudicación 373.158,61 euros.

Co obxecto de dar cumprimento aos convenios antes citados, xunto achégase para a súa aprobación por la Xunta de Goberno Local, as certificacións correspondentes ás obras de humanización :

\* Rúa Alfonso X O Sabio

1ª- Certificación do mes de marzo /2007 por un importe de..... 86.850,00 euros

2ª- Certificación do mes de abril /2007 por un importe de..... 167.885,95 euros

Total..... 373.158,61 Euros

As citadas certificacións coa correspondente factura deberá ser remitida tanto ao Consorcio da Zona Franca como a Excm. Deputación Provincial de Pontevedra para dar cumprimento aos citados convenios.

Tendo en conta o anteriormente indicado, faise á Xunta de Goberno Local a seguinte:

PROPOSTA:

1.- Aprobar a certificación que a continuación se indican:

\* Rúa Alfonso X O Sabio

1ª- Certificación do mes de marzo /2007 por un importe de..... 86.850,00 euros

2ª- Certificación do mes de abril /2007 por un importe de..... 167.885,95 euros

Total..... 373.158,61 Euros

2.- Remitir a certificación coa correspondente factura a:

2.1.- Consorcio Zona Franca para facer efectivo o seu pago o contratista correspondente.

2.2.- Excm. Deputación de Pontevedra para que procedan, según se indica no convenio, ao reintegro de fondos ao Concello de Vigo por un importe de 606.069,60 euros, (seiscientos seis mil sesenta euros) correspondentes a anualidade do 2006.

2.3.- Intervención de Fondos do Concello de Vigo para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

### **34(419).- REVISIÓN DE PREZOS DOS CONTRATOS DE XESTIÓN DA CONCELLERÍA DE XUVENTUDE. EXPTE. 2206/336.**

Dáse conta do informe-proposta da xefa do Servizo de Xuventude, do 28.02.08, conformado pola concelleira de Xuventude e polo interventor xeral, que di o seguinte:

A concellería de Xuventude ten adjudicados unha serie de contratos de xestión de determinados servizos aos é necesario efectuar a correspondente revisión de prezos axustándose ao establecido nos pregos de condicións. Entre estes contratos figuran os seguintes aos que procede aplicar a revisión de prezos correspondente ao ano 2007:

*Ludotecas:*

*Adjudicado a Tasoga S.L en xuño de 2005*

*Data de revisión: xuño 2007*

*Periodo de revisión: maio 2006/ maio 2007*

*Importe contrato: 117.395,20 €*

*Importe contrato revisado ( 2,3%): 120.095,28 €*

*Importe IPC: 2.700,08 € dos cales: 1.575,04 € corresponden a xuño 2007-décembro 2007.No mes de decembro procédese a rescisión do contrato( achégase acordo).*

*Periodo facturación: xuño 2007 a decembro de 2007*

*Dinamización Xuvenil do Castro:*

*Adjudicado a Xegalia S.L en setembro de 2005*

*Data de revisión: setembro de 2007*

*Periodo de revisión: agosto 2006/agosto 2007*

*Importe contrato: 61.210,21 €*

*Importe contrato revisado ( 2,2%): 62.556,83 €*

*Importe IPC: 1.346,62 € dos cales: 448,88 € corresponden a setembro 2007-décembro 2007  
897,74 € corresponden a xaneiro 2008- agosto 2008*

*Periodo de facturación: setembro 2007/agosto 2008*

*Infobus:*

*Adjudicado a Concepción Cuña Pérez en xuño de 2005*

*Data revisión: xuño 2007*

*Periodo de revisión: maio 2006/maio 2007*

*Importe contrato: 37.310,00 €*

*Importe contrato revisado ( 2,3 %): 38.168,13 €*

*Importe IPC: 858,13 € dos cales: 500,57 € corresponden a xuño 2007- decembro 2007. No mes de decembro procédese a rescisión do contrato( achégase acordo).*

*Periodo de facturación: xuño 2007 a decembro de 2007*

*Información Xuvenil:*

*Adjudicado a Xoma S.L en xuño de 2005*

*Data revisión: xuño 2007*

*Periodo de revisión: maio 2006/maio 2007*

*Importe contrato:88.400,00 €*

*Importe contrato revisado (2,3 %): 90.433,20 €*

*Importe IPC: 2.033,20 € dos cales:1.186,03 € corresponden a xuño 2007 – decembro 2007.No mes de decembro procédese a rescisión do contrato( achégase acordo).*

*Periodo de facturación: xuño2007 a decembro 2007*

*Por todo elo PROPÓNSE Á XUNTA LOCAL DE GOBERNO, a adopción do seguinte acordo:*

*“1º.-Aprobar a revisión do prezo do contrato do Servizo de Ludotecas do que é adjudicatario Tasoga, S.L. dende o mes de xuño do 2005, sendo o importe do contrato revisado 120.095,28 €.*

*2º.- Aprobar o incremento do 2,3 % IPC de dito contrato, que ascende a 2.700,08 €, dos cales1.575,04 € corresponden ao periodo xuño 2007 /decembro 2007, mes en que se rescinde o contrato , sendo o periodo de revisión dende maio 2006 ata maio de 2007, e o periodo de facturación xuño 2007-décembro 2007.*

*3º- Aprobar a revisión do prezo do contrato do servizo de información xuvenil do que é adjudicatario Xoma Iniciativas Sociais, S.L dende o mes de xuño de 2005, sendo o importe do contrato revisado 90.433,02 €.*

4º.- Aprobado o incremento do 2,3 % IPC de dito contrato, que ascende a 2.033,20 € dos cales:1.186,03 € corresponden a xuño 2007 / decembro 2007 , mes en que se rescinde o contrato, sendo o periodo de revisión maio 2006 ata maio de 2007, e o periodo de facturación xuño 2007 -decembro 2007.

5º.- Aprobado a revisión do prezo do contrato do servizo de desenvolvemento do programa de dinamización xuvenil no Monte do Castro do que é adxudicatario Xegalia S.L dende o mes de setembro de 2005 ,sendo o importe do contrato revisado 62.556,83 € .

6º.- Aprobado o incremento do 2,2% IPC de dito contrato, que ascende a 1.346,62 € dos cales: 448,88 € corresponden a setembro 2007/decembro 2007 e 897,74 € corresponden a xaneiro 2008- agosto 2008, sendo o periodo de revisión dende agosto 2006 a agosto 2007 e o periodo de facturación: setembro 2007/agosto 2008.

7º.- Aprobado a revisión do prezo do contrato do servizo de Infobus do que é adxudicatario Concepción Cuña Pérez dende xuño de 2005, sendo o importe do contrato revisado 38.168,13 €.

8º.- Aprobado o incremento do 2,3 % do IPC de dito contrato, que ascende a , dos cales 858,13 € corresponden a xuño 2007 / decembro 2007, mes en que se rescinde o contrato,sendo o periodo de revisión maio 2006 ata maio de 2007, e o periodo de facturación xuño 2007- decembro 2007.

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

#### **35(420).- CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DAS AXUDAS Á REHABILITACIÓN DE FACHADAS E CUBERTAS DE EDIFICIOS E LOCAIS COMERCIAIS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN PEPRI BARRIO HISTÓRICO DE BOUZAS. EXPTE. 4204/307.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de 7.03.08, o informe de fiscalización do 14.03.08 e de acordo co informe-proposta da xefa de Patrimonio Histórico, do 14.02.08, conformado pola delegada da Área de Patrimonio Histórico, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobado a convocatoria específica para o desenvolvemento das axudas á rehabilitación de fachadas e cubertas de edificios e locais comerciais na área de rehabilitación PEPRI Barrio Histórico de Bouzas.

2º.- Aprobado o gasto de 150.000 euros, con cargo á partida 4531.7800001 (subvencións cubertas e fachadas edificios históricos), do vixente orzamento xeral do Concello.

**CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA O DESENVOLVEMENTO DAS AXUDAS Á REHABILITACIÓN DE FACHADAS E CUBERTAS DE EDIFICIOS E LOCAIS COMERCIAIS NA AREA DE REHABILITACIÓN PEPRI BARRIO HISTÓRICO DE BOUZAS**

No ano 1994, púxose en funcionamento dende o Servizo de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo un “Programa Municipal de Rehabilitación de Fachadas e Mellora do Medio Urbano”, coa finalidade de protexer o patrimonio arquitectónico da cidade, de conformidade co disposto no artigo 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

No ano 2005, o Concello de Vigo asinou un Convenio de colaboración co Consorcio do Casco Vello de Vigo, para un programa de rehabilitación de fachadas e cubertas no ámbito do Casco Vello, posto que se considerou que a revitalización de dito espazo urbano era de interese prioritario para as dúas institucións.

Na actualidade, o Casco Vello segue sendo un área prioritaria deste Concello polo que está prevista a continuidade de dito Convenio no ano 2008, así como que o seu financiamento se realice con cargo á totalidade da partida 4531.7670000 do Servizo de Patrimonio Histórico, 120.000 euros, destinados a sufragar as axudas do Programa de Rehabilitación de Fachadas e Cubertas no Casco Vello de Vigo.

Ademáis do Casco Vello, o Servizo de Patrimonio Histórico considera que é necesario realizar unha serie de actuacións semellantes no Barrio Histórico de Bouzas, no marco do seu Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI), que contribúan ó proceso de recuperación da súa “Área de Rehabilitación de Centro Histórico” (ARCH), mediante a rehabilitación e recuperación de construcións no ámbito do barrio.

Unha das formas de acadar este obxectivo é a aprobación dun programa encamiñado a axudar á iniciativa privada para evitar o punto irreversible da ruína, incentivando a conservación e mellora de barrios e centros urbanos, antes que a súa demolición-reconstrución.

**CAPITULO I.- DISPOSICIÓN XERAIS**

**ARTIGO 1: OBXECTO**

1.- A presente convocatoria regula as axudas municipais para a mellora da imaxe exterior de locais comerciais e as obras de rehabilitación e tratamento de fachadas, paredes medianeiras, cubertas e elementos singulares dos inmobles de interese histórico, arquitectónico ou paisaxístico situados no ámbito de actuación.

2.- Para o exercicio do ano 2008 a Concellería de Patrimonio Histórico poderá conceder ata un máximo de 150.000,00 euros, con cargo á partida 4531.7800001.

**ARTIGO 2: RÉXIME XURIDICO**

As subvencións acollidas nesta convocatoria específica, a tramitación do expediente de concesión, o procedemento de selección, o réxime de outorgamento, as obrigas do beneficiario e as causas da súa extinción rexeranse:

1.- Pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2.- Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

3.- Polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

4.- Polas Bases de Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2008

5.- Polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

**ARTIGO 3: ÁMBITO DE ACTUACIÓN**

O ámbito no que será de aplicación o programa será o dos inmobles incluídos no ámbito do barrio histórico de Bouzas da cidade de Vigo.

**ARTIGO 4: PERSOAS BENEFICIARIAS**

*Son persoas beneficiarias das axudas outorgadas con cargo ao Programa Municipal de Rehabilitación de Fachadas as persoas físicas ou xurídicas que reúnan algunha das seguintes condicións:*

- 1.- Propietarias ou usufructuarias de edificios e/ou locais para os que se solicitan as axudas.*
- 2.- Comunidades de propietarios ou de veciños con capacidade legal para decidiren obras nos edificios.*
- 3.- Inquilinos dos locais emprazados nos edificios para os que se solicitan as axudas, ou calquera outra persoa con autorización expresa para representar á propiedade do local ou edificio no trámite das axudas e durante a execución das obras.*

#### **ARTIGO 5: CARÁCTER DAS AXUDAS**

*As axudas outorgadas con cargo a este programa terán o carácter de subvención a fondo perdido e serán outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva con convocatoria aberta conforme co establecido no artigo 59 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

#### **ARTIGO 6: DESTINO DAS AXUDAS**

*As axudas outorgadas con cargo ó Programa están destinadas a subvencionar parcialmente a mellora xeral da imaxe externa das plantas baixas comerciais e os custos de execución das obras necesarias para a limpeza, mantemento, adecuación, reforma e/ou restauración para acadar as axeitadas condicións de salubridade, seguridade e ornato de fachadas, paredes medianeiras, peches de predios, galerías, cubertas e, en xeral, daqueles elementos da edificación visibles dende a vía pública .*

#### **ARTIGO 7: COMPATIBILIDADE DAS AXUDAS**

*Para os efectos do disposto nos artigos 14.1.p), 17.2 e 17.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, estas axudas serán compatíbeis con calquera outras, desta ou doutras administracións, coas limitacións que se establezan nas distintas normativas reguladoras doutras axudas, sen que se poida superar, en ningún caso, o 100% do Orzamento Protexíbel.*

#### **ARTIGO 8: ACTUACIÓNS PROTEXIBLES**

- 1.- As obras para as que se solicitan axudas deberán estar comprendidas nun ou máis dos seguintes apartados:*
- A) Limpeza, xuntado, arranxo, eliminación de aplacados, impermeabilización e -se fora o caso- revoco e/ou pintura de fachadas e paredes medianeiras.*
  - B) Reparación, reposición ou instalación de portas, portalóns, xanelas, galerías, balcóns, miradoiros, reixas, varandas e/ou escaparates.*
  - C) Reparación ou reposición de canles, baixantes e protección de baixantes de augas pluviais.*
  - D) Limpeza, mantemento, adecuación ou substitución de cubertas e/ou dos elementos que se atopan sobre delas.*
  - E) Impermeabilización de terrazas que cumpran a función de cuberta sobre vivendas existentes no piso inferior.*
  - F) Reelaboración de vans e/ou reposición de carpinterías dos locais comerciais ou de oficinas de conformidade coa composición arquitectónica do conxunto da fachada conforme ao autorizado pola Comisión do PEEC e/ou a Licencia Municipal de Obras.*
  - G) Retirada, adaptación ou instalación de toldos, letreiros, rótulos e/ou carteis publicitarios conforme a ordenanza de aplicación, eliminación e ou adaptación de elementos descontextualizados (marquesiñas, caixas de persiana, etc...) existentes na fachada e retirada ou simulación de aparellos de climatización.*
  - H) Pavimentos exteriores e vestíbulos de acceso.*
  - I) Reparación, reposición ou substitución de chemineas de evacuación de gases e fumes*

2.- Nas actuacións teranse en conta as consideracións seguintes:

A) As actuacións sobre cubertas, terrazas sobre vivendas, galerías, paredes medianeiras ou outros elementos singulares ou comúns do ámbito externo dos edificios soamente serán obxecto de axuda cando sexan o único elemento que quede pendente de rehabilitación; á marxe deste suposto, as obras necesarias de ditas actuacións deberán ser executadas xunto coa fachada principal do edificio ou, caso de tela xa restaurada, xunto a calquera outra fachada que sexa vista dende a vía pública.

B) Nas actuacións relativas ós locais terán preferencia os locais con actividade no momento de facer a solicitude.

C) Nas actuacións relativas ós edificios terán preferencia aqueles que teñan presentado o informe técnico correspondente á Inspección Técnica de Edificacións (ITE) e do mesmo se derive a necesidade de execución de obras.

D) Nas solicitudes relativas ós edificios que coincidan con solicitude para local, a suma dos importes das subvencións a outorgar a cada un deles non poderá superar o importe máximo.

establecido para os edificios no artigo 11.5 desta convocatoria; neste suposto, ós efectos de avaliación e establecemento do importe da subvención a outorgar, unificaranse as solicitudes e avaliaranse coma unha única solicitude para o edificio no que se ubica o local coa excepción feita de que neste se teña previsto unha recomposición de vans, suposto no que trataríanse as solicitudes de xeito individual.

E) A execución de calquera das obras protexidas contará coa preceptiva Licencia Municipal de Obras e calquera outra autorización ou Resolución Administrativa necesaria conforme á Normativa de aplicación que afecte ó edificio; asemade deberá garantir a súa coherencia técnica e constructiva co estado do edificio e coas restantes obras que puidesen realizarse.

F) Para o outorgamento da subvención terase en conta a aparencia orixinal do local ou edificio co fin de conseguir á súa restauración na medida do posíbel no caso de que teña sufrido, a través das intervencións que se fixeran no paso do tempo, engadidos ou modificacións que os desvirtúen.

G) Deberán retirarse ou disimularse nas fachadas calquera tipo de cabreado e/ou antenas de T.V. e letreiros, rótulos e elementos desconformes que non se axusten á Ordenanza de aplicación. Os/as propietarios/as do local ou edificio deberán asumir o compromiso de evitar as tales instalacións e preservar as condicións estéticas dos mesmos sobre calquera tipo de intervención ou instalación que no futuro se puideran pretender.

3.- De xeito xeral, para os traballos de limpeza da pedra labrada e con detalles ornamentais non se admitirá, salvo excepcións tecnicamente xustificadas, o chorro de auga a presión, que soamente poderá utilizarse preferentemente con sistema de auga quente cando a pedra non estea labrada e sempre con maquinaria que conte cun axeitado control da presión de traballo.

Nos soportes de pedra descártanse expresamente de xeito xeral sistemas de limpeza mediante chorro de area tradicional, abuxardado ou serra de amolar.

4.- A concesión das axudas reguladas por estas bases condicionase á mellora da imaxe exterior do local ou edificio e a súa adaptación á normativa vixente.

## CAPÍTULO II - CONTÍA DAS AXUDAS

### ARTIGO 9: ORZAMENTO PROTEXÍBEL

Considérase orzamento protexíbel o custo real das obras consideradas coma protexíbel conforme co artigo 8.1, e estará determinado polo orzamento de contrata das mesmas (Custo de execución material, máis 13% de gastos xerais, máis 6% de beneficio industrial) máis o I.V.E. correspondente así como honorarios facultativos e tributos satisfeitos por razón das actuacións.

### ARTIGO 10: LÍMITES DO ORZAMENTO PROTEXÍBEL

1.- Establécense como contías mínimas do orzamento protexíbel de cada actuación 1.000 euros para as individualizadas nos locais, e 3.000 euros nos edificios.

2.- Establécense como contías máximas do presuposto protexíbel para cada actuación as seguintes:

a) Para o conxunto de actuacións integrais para a mellora das condicións de ornato, seguridade e salubridade na totalidade do ámbito externo do inmovible comprendido este polos seus elementos comúns e singulares: 60.000 euros.

b) Para actuacións en fachadas e/ou paredes medianeiras: 30.000 euros.

c) Para actuacións en cubertas e/ou terrazas que sexan cubertas de vivendas: 18.000 euros.

d) Para actuacións en galerías, miradoiros e conxuntos de carpintería ou ferraxería: 12.000 euros

e) Para actuacións individualizadas en locais comerciais: 12.000 euros que poderanse incrementar ata os 18.000 euros cando inclúan a reestructuración de vans.

#### ARTIGO 11: AXUDAS ECONÓMICAS

1.- Establécese unha subvención lineal e a fondo perdido aplicable sobre o orzamento protexíbel, cos límites reflectidos no artigo 10, cun importe inicial do 50% do mesmo que poderá incrementarse conforme ó cadro que segue, cun límite máximo de ata o 70% de dito orzamento protexíbel.

Polo nivel de protección do edificio	%
Integral ou Estructural	10
Ambiental	5
Nulo	2
Por tipo de actuación	%
Actuación integral para a mellora das condicións de ornato, seguridade e salubridade na totalidade do ámbito externo do inmovible	10
Actuación conxunta de fachada e cuberta	5
Restauración vans en plantas baixas	5
Actuación no edificio ou baixo comercial, complementaria a outras, encamiñada a completar á rehabilitación da/s fachada/s do edificio.	5
Adaptación de letreiros, rótulos, toldos, etc., á ordenanza de aplicación e/ou eliminación de antenas e cabreados de TV e elementos descontextualizados das fachadas	5
Por actividade do local	%
Con actividade en planta baixa distinta de Café Bar con música, pub ou semellantes no momento da solicitude.	5

2.- As expresadas porcentaxes interpretaranse coma puntos ós efectos de avaliar as solicitudes no correspondente ó proceso de selección.

3.- As porcentaxes ou puntuacións establecidas por tipo de actuación soamente serán acumulables entre elas, e



*cun máximo de dúas, nas solicitudes individualizadas de locais.*

*4.- De xeito xeral, a axuda non poderá superar en ningún caso os 12.000 euros para as actuacións individualizadas nos locais comerciais nin os 30.000 euros nas relativas ós edificios.*

*5.- De xeito excepcional e, a proposta da Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo, poderase incrementar a contía máxima da axuda para executar as obras de rehabilitación de todas as fachadas do edificio soas ou xunto coas obras de cuberta, galerías, conxuntos de carpinterías ou de cerrallería e/ou baixos comerciais ata un máximo de 40.000 euros cando se xustifique, mediante o correspondente informe técnico, o interese arquitectónico, histórico ou ambiental do edificio e cando o orzamento de execución material das citadas obras sexa superior ós 120.000 euros (IVE incluído).*

#### **ARTIGO 12: ASESORAMENTO TÉCNICO**

*A Concellería de Patrimonio Histórico e a Oficina de Rehabilitación do Concello de Vigo, por medio dos técnicos asignados á xestión do programa, facilitarán ós solicitantes o asesoramento preciso para que as obras se adapten ao obxectivo da concesión da axuda.*

#### **ARTIGO 13: AXUDAS Á XESTIÓN**

*A Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo, encargárase da tramitación das solicitudes e de aqueles aspectos administrativos e técnicos necesarios para a consecución das obras, e prestará, neste sentido, asesoramento ós solicitantes.*

### **CAPÍTULO III – REQUISITOS E OBRIGAS**

#### **ARTIGO 14: CONDICIÓNS XERAIS**

##### **1.- DAS PERSOAS SOLICITANTES:**

*A) Ser propietarias ou copropietarias, arrendatarias, usufructuarias ou representantes debidamente autorizados pola propiedade do local ou edificio.*

*B) Estar libre de calquera tipo de débedas co Concello de Vigo ou coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria e Facenda da Xunta de Galicia. No suposto de Comunidades de Propietarios, Comunidades de Bens, Sociedades ou calquera outra figura xurídica que ostente ou comparta a propiedade do inmovible. O requisito ó que se fai referencia neste apartado deberá ser cumprido non só pola figura xurídica ás que se fai mención senón tamén por todas e cada unha das persoas físicas que as integren.*

*C) Non incorrer en ningunha das causas sinaladas no artigo 20 do Texto Refundido de la LCAP (RDL 2/2000, de 16 de xuño).*

*D) Non incorrer en ningún dos supostos do artigo 10.2 e 10.3 e cumprir coas obrigas que se recollen no artigo 11, da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*E) Non ter sido beneficiarios de axudas para o mesmo fin –total ou parcialmente- nos cinco anos anteriores á data de solicitude da axuda actual; non se consideran afectadas por este suposto as persoas cuxa solicitude de subvención teña por obxecto a execución de obras complementarias de outras que xa foran executadas con anterioridade, con ou sen subvención, e que estean encamiñadas a completar a rehabilitación do ámbito externo dos edificios.*

*F) Dar a axeitada publicidade do carácter público do financiamento da obra mediante a colocación dun cartel e/ou unha placa ou adhesivo normalizados, segundo as especificacións da Concellería de Patrimonio de Vigo, que permanecerán instalados cando menos dende a aprobación da axuda ate o seu pagamento no caso do cartel e durante un ano a contar dende a data de pagamento da subvención no caso da placa ou adhesivo.*

*G) Asumir o compromiso para garantir no futuro o mantemento das obras, da aparencia do local ou do edificio nunhas axeitadas condicións estéticas de acordo coas determinacións da ordenanza de aplicación e consonte coas obras executadas.*

*H) Non ter sido sancionado mediante resolución firme por incumprimento da Ordenanza Municipal de Ruídos e*

*Vibracións nos 5 anos anteriores á data de solicitude da subvención.*

## **2.- DOS EDIFICIOS E LOCAIS:**

*A) Estar situados dentro do ámbito de actuación definido no artigo 3 destas Bases*

*B) Estar ubicado ou ser un edificio cunha antigüidade superior aos 25 anos.*

*C) Estar en axeitadas condicións de seguridade estrutural ou, de ser o caso, ter previsto a execución das obras necesarias que a garantiren, cando menos, xunto coas obras de rehabilitación para as que se solicita a axuda.*

*D) Ter pasado a Inspección Técnica de Edificacións (I.T.E.) naqueles casos nos que lles correspondera pola antigüidade do edificio*

## **3.- DAS ACTUACIÓNS:**

*A) As actuacións non poden iniciarse mentres non se teña información oficial do outorgamento da subvención ou non se poña en coñecemento da Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo a execución das mesmas.*

*B) Poderán ser compatíbeis coas obras en execución con solicitude de axuda rexistradas na Oficina de rehabilitación ou ter axudas provisionalmente aprobadas de ARCH da Oficina de rehabilitación.*

*C) Contar coa preceptiva Licencia Municipal de Obras e/ou con calquera outra autorización municipal ou administrativa que sexa necesaria para o seu desenvolvemento.*

*D) Estar previstas nas Actuacións Protexibles indicadas no artigo 8 desta convocatoria.*

*E) Incluír a eliminación e reordenación de antenas de T.V., na medida do posíbel, fóra das fachadas e nunha localización que garanta o menor impacto visual.*

*F) Incluír a eliminación do cabreado de T.V. e a reordenación, na medida do posible, do cabreado de calquera outro servizo tendido sobre as fachadas co fin de garantir o menor impacto visual.*

*G) Incluír a eliminación ou disposición e deseño axeitado, na medida do posible, de rótulos, toldos, cerramentos, aparellos de aire acondicionado, focos e alarmas de seguridade co fin de garantir o menor impacto visual e o cumprimento da normativa urbanística de aplicación.*

*H) Incluír a eliminación de elementos descontextualizados e/ou marquesiñas.*

*I) Ser realizadas conforme á relación de partidas de obra e materiais especificados na memoria e/ou orzamento presentados para o outorgamento da subvención e/ou de acordo coas modificacións que teñan sido propostas e informadas favorablemente polo técnico adscrito ao Programa.*

## **ARTIGO 15: VALORACIÓN DAS OBRAS**

*1.- As obras a realizar poderán ser valoradas por técnico competente ou pola empresa elixida polo particular para executalas e deberán abranguer todas as actuacións necesarias a criterio dos técnicos da Oficina de rehabilitación e/ou adscritos ao programa para intervir de xeito completo sobre os elementos que conforman a fachada a conservar ou restaurar incluíndo xenericamente, e como intervencións básicas imprescindíbeis nas actuacións en fachadas de edificios, a limpeza xeral, tratamento hidrófugo e/ou adecuación do propio soporte, arranxo e pintado da carpintería, arranxo e pintado da ferraxería e revisión ou substitución de canles e baixantes.*

*2.- A valoración farase mediante memoria valorada ou orzamento nos que de xeito detallado se diferenciarán cada unha das partidas posíbeis en cada unha das actuacións e desagregarase en cada unha delas, de xeito detallado, cada unidade de obra coa medición e o prezo unitario correspondentes.*

*3.- En cumprimento do previsto no artigo 29.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 30.000 euros no suposto de custo por execución de obra, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o*

*subministren ou presten, ou salvo que o gasto se realizase con anterioridade á solicitude da subvención.*

*A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude da subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunca memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.*

#### CAPÍTULO IV – PROCEDIMENTO

##### ARTIGO 16: NORMAS XERAIS

*1.- A iniciación do procedemento realizarase mediante convocatoria aprobada pola Xunta de Goberno do Concello de Vigo que terá necesariamente o contido indicado no Artigo 20.2 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.*

*2.- O procedemento realizarase mediante convocatoria aberta a través de dúas resolucións anuais e conforme o establecido no artigo 59 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.*

*3.- Os importes máximos a outorgar en cada unha das resolucións serán de 85.000 euros na primeira e de 65.000 euros na segunda.*

*4.- No suposto de non esgotar o importe máximo a outorgar na primeira resolución e, constatada a existencia de solicitudes que cumpran os requisitos esixidos para o outorgamento da subvención, incorporárase o importe restante ó importe máximo establecido para a segunda resolución.*

*5.- A instrución do procedemento corresponderá á Concellería de Patrimonio Histórico en colaboración coa Oficina de rehabilitación (Praza de Princesa, nº 7, 1º drta.) que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos que deberá formularse a proposta de resolución con base no informe da Comisión Avaliadora.*

*6.- A resolución dos expedientes, corresponderá á Xunta de Goberno Local, previa proposta formulada pola Concelleira de Patrimonio, previa proposta motivada da Directora da Oficina de rehabilitación.*

##### ARTIGO 17: SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZOS

*1.- As solicitudes das axudas presentaranse por duplicado, no impreso habilitado para tal fin, na Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo, ou por calquera dos medios previstos no artigo 38.4 da Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e conforme ó modelo que se achega como Anexo I desta Convocatoria.*

*2.- Os solicitantes deberán presentar, xunto coa solicitude, a seguinte documentación:*

*A) Fotocopia do DNI ou NIF do/da solicitante ou do/da representante autorizado/a.*

*B) Documentación acreditativa da propiedade ou dereito de uso o dereito sobre o local ou edificio.*

*C) Orixinal da memoria valorada e/ou orzamento da intervención para a que se solicitan as axudas, conforme ao disposto no artigo 15 desta convocatoria.*

*D) Certificado de conta corrente expedido pola entidade bancaria elixida polo solicitante para que a Concellería de Patrimonio Histórico ingrese o importe da subvención.*

*E) Certificación acreditativa de non ter débedas co Concello de Vigo, coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria nin coa Facenda da Xunta de Galicia ou declaración responsábel de carecer de débedas coas administracións públicas, sendo que no momento do pagamento poderán solicitarse os certificados orixinais de débeda das administracións anteditas.*

*F) Declaración responsábel de non incorrer en causa ningunha das sinaladas no artigo 20 do Texto Refundido da LCAP (Rdl 2/2000, de 16 de xuño).*

*G) Declaración responsábel sobre a concesión ou solicitude doutras axudas desta ou doutras administracións para o mesmo fin, indicando o importe, data e a entidade concesionaria.*

*H) Licencia de Actividade do local e Licencia de Obras para as que se solicita a axuda.*

I) Cando corresponda pola antigüidade do edificio, Informe da Inspección Técnica de Edificacións (I.T.E.) ou, no seu defecto e de ser o caso, certificado ou informe de exención.

J) Para as solicitudes de propiedades baixo figura xurídica (Comunidades de propietarios ou veciños, Comunidades de Bens, Sociedades, etc.):

- a) Relación co nome, apelidos, DNI e porcentaxe de participación de todas e cada unha das persoas físicas que as integran.
- b) Copia da Acta ou certificación do secretario relativa á xunta ou asemblea pola que se nomea ao Presidente, ao representante da comunidade, de ser o caso, e acordo dos propietarios sobre as obras solicitadas.
- c) Copia da Acta ou escritura de constitución da Comunidade, Sociedade, etc.,.
- d) Fotocopia da escritura de División Horizontal do edificio.

K) Para os solicitantes inquilinos ou titulares de outros dereitos de uso do local:

- a) Fotocopia do contrato de arrendamento
- b) Autorización escrita da propiedade do edificio para realizar as obras obxecto desta Norma reflectidas no orzamento que se presenta.

L) A documentación que lle sexa esixible ao beneficiario, de acordo coa lexislación mercantil e/ou sectorial aplicable e co disposto na Lei 9/2007, de 13 de xunio, de subvencións de Galicia.

3.- A presentación da solicitude de subvención implica a aceptación dos condicionantes e obrigas establecidas na presente convocatoria, así como a autorización para acadar os datos en poder das administracións públicas que sexan necesarios para a tramitación da solicitude.

4.- No caso de que a documentación aportada non reunise os requisitos esixidos, o/a interesado/a será requirido/a para que no prazo de 10 días hábiles, a contar dende a recepción da notificación correspondente, corrixa, emende ou incorpore aqueles documentos que sexan necesarios para a concesión da subvención, excepto para a Licencia de Actividade e/ou Licencia de Obras para as que o prazo será de trinta días hábiles.

5.- Prazos

A) Os prazos establecidos para cada unha das resolucións quedan establecidos do seguinte xeito:

- a) Primeira Resolución: dende o día seguinte da publicación da convocatoria, no Boletín Oficial da Provincia, ata o 31 de Xullo de 2008.
- b) Segunda Resolución: dende o 01 de Xuño ata o 31 de Agosto de 2008.

B) Presentación de solicitudes:

- a) Primeira Resolución: Dous meses dende o día seguinte da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia coa data límite, de ser o caso, ata o 30 de Maio de 2008.
- b) Segunda Resolución: Dende o 01 ó 30 de Xuño de 2008.

C) Os acordos de aprobación deberanse adoptar no prazo máximo de dous meses dende o día seguinte do remate do prazo de presentación de solicitudes de axuda.

D) O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados implicará a desestimación da concesión da subvención por silencio administrativo

E) Xustificación das actuacións: Todas as obras deberán estar rematadas antes do día 10 de novembro do 2008.

F) A información e o asesoramento para acceder ás axudas reguladas nesta convocatoria facilitarase na Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo sita na Praza da Princesa nº 7 - 1º = dta. ou a través do Tfno. 986442560, do Fax 986442561 ou do e-mail: [urb.rehabilitacion@vigo.org](mailto:urb.rehabilitacion@vigo.org).

ARTIGO 18: CONCESIÓN DAS AXUDAS

1.- Presentada a documentación que se solicita no artigo 17 desta convocatoria, o técnico asignado expresamente a este programa, realizará unha visita de inspección ao edificio ou local para comprobar o estado da edificación e a necesidade das actuacións propostas, realizando un informe sobre a idoneidade da intervención para a que se solicita axuda e a súa adaptación aos requisitos previstos na convocatoria.

2.- Unha vez comprobado que as solicitudes cumpren os requisitos establecidos nesta convocatoria e tralo dictame da Comisión Avaliadora, que estudará as mesmas e aplicará os criterios de puntuación contidos nelas, a Directora da Oficina de Rehabilitación elevará a proposta de resolución á Concelleira de Patrimonio para o acordo de aprobación, previa fiscalización do gasto, na que se incluírá a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención e a súa contía, especificando a avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala.

3.- No caso de empate de puntos, outorgarase inicialmente preferencia consonte co estipulado no Artigo 8, punto 2 apartados B) e C) desta convocatoria e posteriormente en función da data de presentación da solicitude e do seu número de rexistro na oficina de rehabilitación do Concello de Vigo.

4.- As resolucións que poñan fin os expedientes poderán ser publicadas no taboleiro de anuncios da Oficina de rehabilitación e da Concellería de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo, podendo substituír dita publicación á notificación individual.

Entenderase que os beneficiarios aceptan a concesión da axuda se transcorridos dez días hábiles dende a notificación do acordo non manifestan desconformidade por escrito.

5.- As subvencións concedidas publicaranse no BOP, con indicación da súa convocatoria, o programa de subvencións ó que se acollen, a resolución a que corresponden, o crédito orzamentario, o/a beneficiario/a e a cantidade subvencionada.

Cando os importes das subvencións outorgadas, individualmente consideradas, sexan de contía inferior ós 3.000 euros, a publicación das mesmas farase a través do taboleiro de anuncios da Oficina de rehabilitación e da Concellería de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo.

6.- O acordo de aprobación non crea dereito ningún fronte á Administración a favor do/a beneficiario/a proposto, mentres non se finalicen as obras, se xustifique o gasto e se informe favorablemente a actuación levada a cabo.

#### ARTIGO 19: COMISIÓN DE AVALIACIÓN

A Comisión de Avaliación prevista no punto 2 do artigo anterior, estará formada pola Concelleira de Patrimonio Histórico do Concello de Vigo que a presidirá, a Directora da Oficina de rehabilitación, un técnico da Oficina de rehabilitación o e o inspector asignado para o seguimento das obras deste programa.

### CAPÍTULO V.- DA CONTRATACIÓN, EXECUCIÓN E SEGUIMENTO DAS OBRAS

#### ARTIGO 20: CONTRATACIÓN DAS OBRAS

1.- As obras serán contratadas polo particular cunha empresa da súa elección. O beneficiario informará á Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo de calquera cambio que en relación coa execución da obra se poida producir durante o prazo de execución, sen que se poidan alterar as partidas previstas no orzamento aprobado.

2.- Soamente se poderá autorizar a modificación de partidas inicialmente previstas, cando contén co informe favorábel do técnico adscrito ao Programa, sexan susceptibles de obter licencia e as novas partidas supoñan unha clara mellora respecto das anteriores.

3.- No suposto de que unha das modificacións autorizadas implique unha redución na contía do orzamento, ou por mor de trocar a empresa adjudicataria das obras se reduza a contía inicialmente prevista no orzamento, este será obxecto de estudo conforme ó regulado no capítulo II desta convocatoria coa fin de establecer, de ser o caso e, mediante os informes necesarios, a nova contía da axuda.

#### ARTIGO 21: INICIO DAS OBRAS

*Unha vez publicado o acordo de aprobación da subvención, e tendo aprobada a licenza de obra e as autorizacións que correspondan, os/as solicitantes deberán comunicar á Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo con dez días de antelación, o inicio das obras.*

#### **ARTIGO 22: EXECUCIÓN DAS OBRAS**

*Coa finalidade de garantir o axeitado seguimento das obras, a solución de posíbeis incidencias e a coordinación entre o/a beneficiario/a da axuda, a Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo e a/as empresa/s adxudicataria/s das obras, esta/s última/s nomeará/n un representante único encargado da coordinación co técnico adscrito ao programa.*

#### **ARTIGO 23: FINALIZACIÓN DAS OBRAS**

*1.- As obras deberán rematarse no prazo acordado entre o particular e a empresa que figurará na documentación presentada, e sempre antes do 10 de novembro de 2008.*

*2.- Finalizada a execución das obras, e no prazo de 10 días hábiles seguintes, o/a beneficiario/a xustificará os gastos da actuación achegando os orixinais das facturas, e solicitará por escrito na Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo a inspección das mesmas polo técnico supervisor. Este realizará un informe final das obras conforme se axustan á memoria valorada ou orzamento finalmente autorizado e cumpren, de ser o caso, os condicionantes establecidos no outorgamento da subvención. O informe realizarase nun prazo máximo de 15 días dende a recepción na Oficina de rehabilitación do aviso do particular da finalización das obras.*

### **CAPÍTULO VI. XUSTIFICACIÓN DAS ACTUACIÓNS E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

#### **ARTIGO 24: XUSTIFICACIÓN**

*1.- A xustificación da actuación constitúe un acto obrigatorio do/a beneficiario/a. Na conta xustificativa incluírase, baixo a responsabilidade do/a declarante, os orixinais das facturas ou xustificantes de gasto desagregados ou calquera outro documento con validez xurídica que permitan acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.*

*Cando o/a beneficiario demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da actuación, solicitará o estampillado da factura orixinal (artigo 73 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003), indicando no mesmo o motivo da subvención, así como si o importe do xustificante imputase total o parcialmente a subvención recibida, indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará ó expediente copia do xustificante orixinal estampillado e se procederá á devolución do orixinal.*

*2.- O incumprimento da obriga de xustificación da execución das obras nos termos establecidos na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ou a xustificación insuficiente da mesma sofre, de ser o caso, a perda e/ou a obriga do reintegro da subvención concedida nas condicións previstas no Artigo 33 da citada Lei.*

#### **ARTIGO 25: PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

*1.- A solicitude de pagamento e a xustificación do gasto polo/a solicitante da axuda, e o informe favorable da Oficina de rehabilitación sobre as obras executadas, darán lugar ó pagamento da subvención.*

*2.- O ingreso do importe da subvención farase efectivo por transferencia bancaria que se efectuará na conta corrente da que se presentou certificación para a tramitación do expediente de subvención, unha vez teña á conformidade do servizo de intervención do Concello de Vigo.*

*3.- De acordalo previamente o beneficiario da axuda poderase autorizar, mediante a tramitación do correspondente endoso e procedemento establecido, a percepción do importe da subvención por parte da empresa adxudicataria das obras.*

#### **ARTIGO 26: PERDA DA SUBVENCIÓN**

*1.- Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei 9/2007.*

2.- Serán tamén causas de perda da subvención:

A) A execución de obras sen contar coa correspondente licencia municipal de obras ou incumprindo o establecido no artigo 21 da presente convocatoria.

B) A incorrecta execución, a xuízo dos técnicos da Oficina de rehabilitación do Concello de Vigo, das obras estipuladas na licencia ou nos modificados autorizados do orzamento.

C) A realización de obras non autorizadas e executadas sen o coñecemento previo dos técnicos supervisores do programa.

D) O impedimento do control e supervisión da obra polo técnicos supervisores do Programa.

E) O incumprimento do prazo establecido do 10 de Novembro de 2008 para a execución e remate das obras conforme o establecido no artigo 17, punto 5, apartado E) e artigo 23, punto 1.

#### ARTIGO 27: REINTEGRO DAS SUBVENCIONES

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do interese de demora correspondente dende o momento do pagamento da subvención ate a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos e co procedemento que se establecen nos artigos 33 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e ademais:

1.- Pola colocación, sen contar coa preceptiva Licencia Municipal, de letreiros, rótulos ou carteis e/ou pola instalación de aparellos de aire acondicionado, tendais, antenas de TV ou outros elementos descontextualizados en fachadas que non estean permitidos ou non cumpran o establecido polas normas urbanísticas de aplicación.

2.- Pola execución de obras de calquera tipo sen contar coa preceptiva Licencia Municipal, por non axustarse ao autorizado nela ou por desfacer ou alterar, de xeito significativo, nos 5 anos seguintes contados a partir da data de pagamento da subvención as obras executadas por conta da subvención outorgada.

3.- Pola demolición ou desmontaxe do edificio nos 5 anos seguintes contados a partires da data de pagamento da subvención.

4.- Polo peche e inactividade do local comercial por un período superior ós seis meses continuados ou vinte e catro meses resultantes da suma dos períodos de inactividade acumulados nos 5 anos seguintes contados a partir da data de pagamento da subvención.

5.- Por ser o local obxecto de sanción firme por incumprimento da Ordenanza Municipal de Ruídos e Vibracións nos tres anos seguintes contados a partir da data de pagamento da subvención.

#### DISPOSICIÓN FINAL

En todo o non disposto nestas Bases estarase ao regulado nas normas xerais reguladoras de subvencións na administración pública, ás normas do procedemento administrativo e demais lexislación urbanística de aplicación.

Esta norma entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

#### **36(421).- SOLICITUDE DO CLUB CICLISTA VIGUÉS DE AUTORIZACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO II CRITERIUM VIGO ATLANTICO (XXXV GP SAN XOSÉ). EXPTE. 7689/333.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director deportivo do IMD, do 13.03.08, conformado polo concelleiro de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar ao Club Ciclista Vigués, a organizar o vindeiros días, venres 28 e sábado 29 de marzo , o

evento denominado “ II CRITERIUM VIGO ATLANTICO (XXXV GP SAN XOSÉ)” no treito comprendido entre Isaac Peral e a rúa Canceleiro, cun horario comprendido entre as 14.00 horas e as 19.00 horas os dous días antes mencionados.

**37(422).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN E COOPERACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA S.A. EXPTE. 54473/250.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Visto o informe de fiscalización do 4.02.08 e o informe xurídico do 17.03.08, dáse conta do informe-proposta do xefe Administrativo da área de Servizos Xerais, do 19.02.08, conformado polo asesor xurídico e a concelleira de dita Área, que di o seguinte:

*A solicitude do Concello de Vigo de data 17 de setembro de 2007 – que non figura no expediente- o Excmo. Sr. Delegado do Goberno en Galicia con data 11 de outubro seguinte ( entrada no Rexistro Xeral, día 18 ) dictou resolución pola que pon a disposición do Concello o seu medio propio instrumental e servizo técnico representado pola “ Empresa de Transformación Agraria, S.A. “ (TRAGSA) e as súas filiais para a súa utilización nas mesmas condicións que a Administración do Estado. Así mesmo remite proxecto marco de convenio de cooperación e colaboración con TRAGSA que sería preciso subscribir no caso de que a dita iniciativa fora aceptada.*

*O proxecto de convenio foi informado favorablemente polo Asesor Xurídico que subscribe con data 18 de xaneiro de 2008, previa inclusión das seguintes modificacións ou concrecións:*

*a).- Referir á persoa do Excmo. Sr. Alcalde de Vigo a representación do Concello para asinar o documento.*

*b).- Recoñecer á Xunta de Goberno Local como órgano competente para a súa aprobación.*

*c).- Reservar aos Xulgados e Tribunais de Vigo, e non de Santiago como contemplaba o proxecto, a competencia para a resolución de calquera controversia derivada da aplicación do convenio.*

*d).- Substituír todas as referencias xenéricas ao “ Concello “ que figuran no proxecto de convenio marco por “ Concello de Vigo “.*

*A continuación e aunque en principio do convenio non se derivan obrigas económicas para o Concello, foi remitido para informe da Intervención Xeral, especialmente no referente aos seus aspectos económicos e financeiros.*

*A Intervención Xeral en data 4 de febreiro pasado emite informe que resúmese no seguinte:*

*a).- Que non entran no fondo do convenio por considerar que non é o momento procedimental oportuno.*

*b).- Que a súa cláusula 6ª “ Financiación e forma de pago “, debe ser suprimida xa que supón unha afección financeira especial e inxustificada ao seu xuízo, remitíndose nestas materias á lexislación vixente.*

*Á vista de dito informe remitiuse vía fax escrito a TRAGSA con data 12 de febreiro pasado para que pola mesma vía manifestase a súa conformidade, ou non, a supresión da cláusula a que fai referencia a apartado b) anterior.*

*A Sra. Delegada Autónoma de TRAGSA, con data 13 seguinte contesta prestando a súa conformidade expresa a supresión da cláusula en cuestión.*

*O convenio non se remitiu á Asesoría Xurídica para informe xa que as instrucións emanadas do dito Servizo, e que non temos constancia de que foran modificadas, e que os convenios ao estar excluídos do ámbito da Lei de Contratos das Administracións Públicas non o precisan .*

*Cos anteriores antecedentes emítese o seguinte informe:*



1º.- Con carácter xeral remitímonos ao informe do Asesor Xurídico de data 13 de febreiro de 2008 obrante no expediente.

2º.- O convenio quedaría excluído da L.C.A.P. de conformidade co previsto no seu artigo 3.1.c) que establece :

“Quedan fora do ámbito da presente Lei:

..... c) Os convenios de colaboración que con arranxo ás normas específicas que os regulan celebre a Administración Xeral do Estado coa Seguridade Social, as Comunidades Autónomas, as Entidades Locais, e os seus respectivos Organismos Autónomos ou calquera deles entre sí”.

As normas específicas que neste caso regularían o convenio serían os seguintes preceptos da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local:

- Artigo 55.- Para a efectividade da coordinación e a eficacia administrativas, as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, dun lado, e das Entidades Locais, doutro, deberán nas súas relacións recíprocas:

..... d) prestar, no ámbito propio, a cooperación e asistencia activas que as outras Administracións puidieran precisar para o eficaz cumprimento das súas tarefas.

- Artigo 57.- A cooperación económica, técnica e administrativa entre a Administración Local e as Administracións do Estado e das Comunidades Autónomas, tanto en servizos locais como en asuntos de interese común, desenvolveranse con carácter voluntario, baixo as formas e nos termos previstos nas Leis, puidendo ter lugar en todo caso mediante os consorcios ou convenios administrativos que subscriban.

En base á anterior normativa e de conformidade co previsto no artigo 3.1.c) da L.C.A.P. , o único requisito para se poida subscribir o convenio é que TRAGSA. conte coa consideración de entidade pública.

Neste senso debe resaltarse que tanto os organismos públicos como as sociedades mercantiles públicas son entidades públicas, entes instrumentais da Administración nos que o decisivo non é que contén , ou non, con personalidade xurídica propia, senon que se creen para un fin ou servizo propio da entidade matriz cuxa titularidade non se traspasa ao ente filial, polo que a posición dos entes instrumentais enténdense só en relación coa do seu fundador formando un “ complexo orgánico unitario”. Por isto, como declara a sentenza do Tribunal Supremo de 24 de abril de 2003, os servizos municipais participados ao 100% por un Concello – ou calquera Administración – na súa actuación son órganos técnico xurídicos daquel.

Por outra banda, ao tratarse dun ente instrumental da Administración do Estado a firma do convenio ao contar coa súa autorización, é como si se formalizase coa Administración da que depende, xa que como declara a sentenza do Tribunal Supremo de 9 de maio de 1988: “ aunque a Entidade teña personalidade xurídica a efectos internos, non é máis que un simple órgano da Administración que a creou”.

En definitiva, TRAGSA como medio propio instrumental e servizo técnico da Administración Xeral do Estado para a realización en todo o territorio nacional de actuacións relativas a melloras de infraestructuras no medio rural e natural previa á autorización da entidade matriz que a constituíu – neste caso, a Delegación do Goberno en Galicia – pode como entidade pública formalizar un convenio de cooperación e colaboración con este Concello para a realización dentro do termo municipal de Vigo das actuacións propias do seu obxecto social, que contará coa mesma virtualidade que se fose firmado coa Administración da que depende .

Por isto pode afirmarse que coa formalización deste convenio TRAGSA convertírase nun medio instrumental do Concello de Vigo para a prestación dos servizos incluídos no seu obxecto social.

3º.- Que como consecuencia de todo o anterior TRAGSA xa formalizou convenios desta natureza con numerosos Concellos como Madrid, Valladolid, Segovia, Zaragoza, Huelva, Foz, Allariz, Pontecaldelas, Cerdeda, Ribadavia e últimamente Nigrán.

4º.- En canto á competencia para acordar a formalización deste convenio corresponde á Xunta de Goberno Local, de conformidade co previsto no artigo 127.1.f) da Lei de Bases de Réxime Local, sen prexuízo da súa sinatura polo Excmo. Sr. Alcalde en representación do Concello ( artigo 124.4.a) da mesma norma ).

Por isto propónse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte acordo:

“Aprobar o convenio de cooperación e colaboración do Concello con TRAGSA, seguinte:

CONVENIO DE COLABORACIÓN E COOPERACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA, S.A. ( TRAGSA)

En Vigo, a

de 2008

REUNIDOS

O Excmo. Sr. D. Abel Caballero Álvarez, con facultades bastantes para participar no presente acto en virtude do seu cargo de Alcalde-Presidente do Concello de Vigo e no seu nome e representación, de acordo co previsto no artigo 124.4 a) da Lei 7/1985 , de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

O Ilmo. Sr. D. Rafael Jaén Vergara, como Presidente, en nome e representación da Empresa de Transformación Agraria, S.A. ( TRAGSA), en virtude das facultades debidamente conferidas, segundo escritura de delegación de facultades outorgada ao seu favor , o 28 de outubro de 2005, ante o Notario de Madrid, D. Rafael Bonardell Lenzano, baixo o número 3988 do seu protocolo.

Os intervinientes, na calidade na que comparecen respectivamente , con competencia material e no uso das facultades que teñen atribuídas, recoñécense mútua e recíprocamente a capacidade legal necesaria para, o primeiro, establecer os termos do presente Convenio e, o segundo , para tomar coñecemento do mesmo na súa calidade de medio propio instrumental e servizo técnico da Administración, a tal efecto

EXPOÑEN

I.- A múltiple e complexa realidade que supón a coexistencia da Administración Xeral do Estado , as Administracións Autonómicas e as Entidades Locais; proxectando a súa actividade sobre un mesmo espazo subxectivo e xeográfico, demanda incentivar un marco de actuación común a todas elas, que propicie a súa participación institucional de actuación e incrementa os seus niveis de eficiencia.

Neste senso, os Concellos teñen atribuída a intervención en cantos asuntos afecten directamente ao círculo dos seus intereses e responsabilidades , que en infinidade de ocasións se conectan cos intereses da Administración Xeral do Estado e das Comunidades Autónomas e neste espazo faise necesario que as tres Administracións colaboren estreitamente.

II.- En virtude do establecido no artigo 88 da Lei 66/1997, de 30 de decembro , de medidas fiscais , administrativas e do orde social, o noso lexislador configura unha sociedade estatal que cumpra servizos esenciais en materia de desenvolvemento rural e conservación do medio, materias que aínda que de indubidable interese xeral , están estreitamente unidas ao medio local.

En desenvolvemento desta Lei dítase o Real Decreto 371/1999, de 5 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico de TRAGSA e as súas filiais, confirmando a súa natureza de medio propio instrumental e servizo técnico da Administración Xeral do Estado e de cada Comunidade Autónoma que así o dispoña e dos organismos dependentes de aquela e éstas. No seu artigo 3 apartado 4, establece o citado Real Decreto que as Administracións Públicas poderán aportar a TRAGSA e as súas filiais , nas súas relacións de colaboración ou cooperación con outras Administracións ou suxeitos xurídicos públicos, para que sexan utilizadas por estes nas mesmas condicións seguindo os procedementos establecidos e de acordo coas fórmulas legalmente previstas, é dicir, como o seu medio propio e instrumental .

III.- En virtude de todo isto e ao abeiro das Disposicións legais anteriormente citadas , a Administración Xeral do Estado e previa petición do Concello de Vigo, resolveu con data 11 de outubro de 2007 establecer un marco de colaboración con o dito Concello, cedéndolle o seu medio propio instrumental TRAGSA .

Deste xeito, a Administración Local , disporá de TRAGSA e as súas filiais en idénticas condicións ás que a Administración o vén facendo , establecendo igualmente que ditas condicións sexan normalizadas nun Convenio

*de colaboración que se formaliza en virtude do presente documento.*

*IV.- Que de conformidade con todo o exposto e estando tanto a Administración do Estado como a Local, interesadas en fins comúns de interese público, estableceron un marco de colaboración técnica e financeira , que a petición do Concello de Vigo se determinou ampliar coa cesión de TRAGSA e as súas filiais como medio para a realización das actuacións encamiñadas ao desenvolvemento , mellora e fomento das infraestruturas do medio rural e natural que o Concello lle encargue das que ten previsto executar no seu termo municipal.*

*Na súa virtude , previo cumprimento do disposto nas Normas de aplicación formalízase o presente Convenio de colaboración, o cal foi aprobado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo o día , con obxecto de regular o marco de relación entre esa Administración Local e TRAGSA ( e as súas filiais ), así como o seu procedemento de utilización , na súa condición de medio instrumental e servizo técnico da Administración Xeral do Estado, con suxeición todo iso ás seguintes*

#### CLÁUSULAS

##### Primeira.- Obxecto.

*O obxecto do presente Convenio é regular o réxime xurídico, económico e administrativo de TRAGSA e as súas filiais nas súas relacións co Concello de Vigo, na súa condición de medio propio e servizo instrumental do citado Concello.*

##### Segunda.- Duración.

*A vixencia deste Convenio será indefinida, podendo ser denunciado, con anterioridade ao primeiro de outubro, xurdindo efecto a denuncia a partir do primeiro de xaneiro do ano seguinte.*

*Non obstante, deberán respectarse os encargos e compromisos existentes con anterioridade polo que se refire ás actuacións en curso e as súas anualidades futuras.*

##### Terceira.- Natureza e contido.

*TRAGSA e as súas filiais están obrigadas a realizar as actuacións que estando incluídas no seu obxecto social, lle sexan ordenadas polo Concello de Vigo para o cumprimento das competencias que ten encomendadas.*

*En consecuencia, as relacións establecidas entre o Concello de Vigo e TRAGSA teñen natureza administrativa, son de carácter interno, subordinado e dependente; resultando excluídas do ámbito de aplicación do Texto Refundido da Lei de contratos das administracións públicas en virtude do establecido no párrafo 1, apartado l) do seu artigo 3.*

*En consecuencia, as actuacións que a título obrigatorio leven a cabo TRAGSA e as súas filiais, no marco de dita relación serán consideradas como realizadas directamente por dita Administración cos seus propios medios, conforme ao réxime previsto ao efecto no referido Texto Refundido.*

##### Cuarta.- Ordes de actuación.

*As actuacións obrigatorias que lle sexan encargadas a TRAGSA e as súas filiais, serán concretadas mediante ordes de encargo emitidas ao efecto polos órganos competentes do Concello.*

*As ordes de encargo suporán a orde para iniciar a actuación e farán constar, ademais dos antecedentes que procedan, a denominación da mesma, o prazo de realización, o seu importe, a partida presupostaria correspondente e, no seu caso, as anualidades en que se financie coas súas respectivas contías, así como o Director designado para a actuación a realizar.*

##### Quinta.- Tarifas.

*TRAGSA e as súas filiais percibirán polas actuacións que executen como medio propio do Concello de Vigo, o*

*importe dos custos nos que houbera incorrido mediante a aplicación do sistema de tarifas vixentes para a Administración Xeral do Estado , incorporando ás mesmas os custos indirectos de estrutura e, no seu caso, os de control de calidade.*

*Cando determinadas unidades non teñan aprobadas unha tarifa, o seu custo deberá valorarse conforme ao establecido no artigo 4 do Real Decreto 371/1999.*

*TRAGSA notificará ao Concello de Vigo calquera modificación das tarifas, así como a data da súa entrada en vigor tras ser aprobada pola Comisión Interministerial establecida ao efecto.*

*Sexta.- Réxime Administrativo da actuación.*

*As actuacións obrigatorias que lle sexan encargadas a TRAGSA ou ás súas filiais, regularanse segundo o establecido no artigo 5 do Real Decreto 371/1999, de 5 de marzo, aplicándose con carácter supletorio os principios do Texto Refundido da Lei de contratos das administracións públicas.*

*Séptima.- Protección de datos.*

*De acordo co establecido na lexislación vixente, acéptase expresamente a incorporación dos datos de carácter persoal aos ficheiros automatizados corporativos de TRAGSA e/ou ás súas filiais, así como o tratamento automatizado dos mesmos, para as finalidades de xestión de ditas entidades, no caso de que resultara necesario.*

*En consecuencia, poderanse exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dos datos de carácter persoal nos ficheiros corporativos de TRAGSA e/ou as súas filiais, nos termos establecidos na lexislación vixente.*

*TRAGSA e/ou as súas filiais manterán a máis absoluta confidencialidade respecto aos datos de carácter persoal de membros da Corporación aos que tivera acceso, no caso, pola subscripción do presente Convenio, e unicamente poderán cedelos aos organismos oficiais aos que estén legalmente obrigados, de acordo coa lexislación vixente, non podendo facelo con respecto a terceiros privados. Todo isto de conformidade co previsto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro , de protección de datos de carácter persoal e demais normativa de aplicación.*

*Oitava.- Normativa aplicable.*

*O presente Convenio suscrito en virtude da autorización conferida ao efecto pola Administración Xeral do Estado, a través da Delegación do Goberno en Galicia, rexerese ademais de polo disposto no mesmo, polo previsto na Lei 66/1997 , de 30 de decembro e o Real Decreto 371/1999, de 5 de marzo; aplicándose os principios do Texto Refundido da Lei de contratos das administracións públicas para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse.*

*Novena.- Foro aplicable.*

*Resultarán competentes, de conformidade co establecido nos artigos 7 e seguintes da Lei 29/1998, de 3 de xullo , da xurisdición contencioso-administrativa, para a interpretación e resolución da calquera controversia que puidera xurdir en relación coa aplicación do presente Convenio, os Xulgados e Tribunais de Vigo.*

*En proba de conformidade de canto antecede, os comparecientes asinan o presente documento en triplicado exemplar e a un só efecto, no lugar e data indicados no seu encabezamento.*

*Acordo*

*A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.*

## **SELECCIÓN DE PERSOAL PARA O DESENVOLVEMENTO DA OFICINA DE INFORMACIÓN E ATENCIÓN ESPECÍFICA A EMIGRANTES DO SERVIZO DE BENESTAR SOCIAL. EXPTE. 18118/220.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Dáse conta do informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal do 14.03.08, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal, que di o seguinte:

### *ANTECEDENTES*

1.- *En escritos presentados no Rexistro Xeral do Concello en datas 05/03/2008 (documentos nº 80028128, 80028134 e 80028135) Dª Mª Rosario Romero Baamonde, Dª Paula Piñeiro Portela e Dª Nuria González González interpoñen recursos de reposición contra as bases para a selección de persoal para o desenvolvemento da oficina de información e atención específica a emigrantes do Servizo de Benestar Social, aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 18/02/2008 (expediente administrativo nº 28.162/220), por consideralas contrarias a dereito e totalmente perxudiciais cara aos seus intereses. Nos citados recursos, que obran incorporados ao presente expediente, se solicita a suspensión da execución do acto impugnado e da correspondente selección de persoal convocada.*

2.- *A Comisión de Selección constituída ao efecto acordou que os recursos se informen na Unidade de Persoal, aos efectos do seu sometemento ao criterio da Xunta de Goberno Local, en atención ao cal se emite o presente informe.*

### *FUNDAMENTACIÓN XURÍDICA*

I. *Os recursos presentados -exactamente idénticos na súa redacción, formato e contido e cunha estrutura máis propia dunha reclamación en vía xurisdiccional que de un recurso administrativo- poden dividirse a efectos da súa análise en dous bloques:*

- *Solicitud de suspensión da execución do acto impugnado, plantexada no primeiro "outrosí digo" e no segundo dos "solicito" dos escritos presentados, ao abeiro do artigo 111 da Lei 30/1992, do 26 de novembro.*
- *Recurso de reposición propiamente dito, no cal se impugnan polos motivos que se analizarán as bases rectoras do procedemento de selección de persoal actualmente en curso.*

II. *En canto ao primeiro apartado, a Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999 (LRXAP-PAC) contempla como regra xeral que rexe no procedemento administrativo a da executividade e executoriedade dos actos administrativos, contida nos artigos 56 e 94, de forma que os actos das Administracións Públicas serán executivos conforme á Lei con carácter inmediato, a salvo dos supostos que expresamente se recollen e que non concorren no presente caso. Adicionalmente, e como excepción á regra xeral, regula no seu artigo 111 o instrumento legal da suspensión da execución dos actos impugnados, sendo a norma xeral a de que a interposición de calquera recurso, excepto nos casos en que unha disposición estableza o contrario, non suspenderá a execución do acto impugnado. Non obstante, o órgano a quen compete resolver o recurso, previa ponderación suficientemente razoada entre o prexuízo que lle causaríase ao interese público ou a terceiros a suspensión e o prexuízo que lle causaríase ao recorrente como consecuencia da eficacia inmediata do acto recorrido, poderá suspender, de oficio ou a solicitude do recorrente, a execución do acto impugnado cando concorran algunha das seguintes circunstancias:*

- *Que a execución puidese causar prexuízos de imposible ou difícil reparación.*
- *Que a impugnación de fundamente nalgunha das causas de nulidade de pleno dereito previstas no artigo 62.1 da mesma norma.*

*A pesares do antedito, o mesmo precepto sinala que a execución do acto impugnado entenderase suspendida si transcorridos 30 días dende que a solicitude de suspensión teña tido entrada no rexistro do órgano competente para decidir sobre a mesma, ésta non dicta resolución expresa ao efecto.*

*As recorrentes fundamentan a solicitude de suspensión nos presuntos “graves danos” que causarían a continuación dos procesos de selección de persoal laboral temporal en curso, por entender as mesmas que ....” Y ello porque lo único que, al final y en puridad, se produciría sería un leve retraso en un expediente de selección y en la posterior contratación de personal que, por otro lado, no resultan en modo alguno, ni uno ni otra, de tramitación preferente o de cumplimiento prioritario, ya que no existe ninguna causa de urgencia o imperiosa necesidad en la provisión de los puestos ofertados. Efectivamente, resulta fundamental para decidir sobre la suspensión instada el hecho de que, tal y como ha quedado dicho en la motivación del presente, en la fecha actual las plazas ofertadas se encuentran legal, perfecta y plenamente cubiertas por medio de las cuatro profesionales contratadas al efecto por la propia Concejalía de Bienestar Social” (páxina 10 do texto dos recursos).*

*A anterior afirmación debe ser rebatida, dado que a apreciación da urxencia na cobertura dos postos de traballo ofertado en ningún caso corresponde aos aspirantes aos procesos de selección, senón ao órgano competente en materia de xestión do persoal municipal, que é a Xunta de Goberno Local consonte ao establecido no artigo 127.1.g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local. Igualmente, a potestade de autoorganización da que gozan as entidades locais para o cumprimento dos fins legalmente asignados, contemplada no artigo 4 da devandita Lei 7/1985, constitúe unha habilitación legal suficiente para que as entidades locais poidan acordar, entre outros moitos aspectos, a configuración dunha organización de postos de traballo adaptada ás súas características e acorde coa finalidade esencial da adecuada prestación dos servizos públicos, así como o recurso á contratación de persoal en réxime contractual laboral aos efectos de dar efectivo cumprimento e consecución aos obxectivos determinados interadministrativamente con diferentes Administracións Públicas territoriais, como sucede no suposto de formalización de convenios de colaboración, actividades de fomento do emprego de colectivos desfavorecidos con fines sociais ou formativos, e sucede igualmente no presente suposto.*

*Non se aprecia a causación de prexuízo para as recorrentes no suposto de non estima-la solicitude de suspensión do proceso de selección de persoal laboral temporal actualmente en curso, toda vez que nas bases aprobadas non concorre vulneración dos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade consignados no artigo 55 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público –de aplicación ao persoal laboral ex artigos 5.5 e 7 da mesma norma- e considerando que nada lles impide a participación no proceso en curso, sempre e cando reúnan os requisitos establecidos nas bases da convocatoria e na lexislación especial ao efecto.*

*Efectuando nos termos do citado artigo 111 unha ponderación suficientemente razoada entre o prexuízo que lle causaría ao interese público ou a terceiros a suspensión e o prexuízo que lle causaría ás recorrentes a eficacia inmediata do acto recorrido, estímase que sería maior o prexuízo que se lle causaría tanto a esta Administración como a terceiros a paralización do proceso selectivo (debido á necesidade de dar cumprimento ás obrigas convencionalmente adquiridas coa Xunta de Galicia en convenio aprobado o 30/01/2008, así como á obriga de garantir o dereito de todos os administrados/as que desexen tomar parte no proceso de selección sen dilacións indebidas) que o prexuízo que se lles poda causar ás tres recorrentes, reiterando a afirmación de que nada lles impide tomar parte no proceso en desenvolvemento en igualdade de condicións cos restantes aspirantes.*

*A afirmación de que a resolución do recurso dilatarase no tempo é totalmente gratuíta, dado que nos procedementos de concorrencia competitiva deben ser informados e resoltos os recursos e alegacións que podan presentarse coa maior dilixencia posible para garantía dos dereitos dos aspirantes.*

*Consecuentemente, debe propoñerse a desestimación da solicitude de suspensión formulada.*

*II. En canto ao fondo do asunto, valga primeiramente o salientado no anterior fundamento xurídico, en canto non corresponde a determinación das competencias mínimas obrigatorias dos Concellos, nin obviamente a organización dos servizos municipais aos aspirantes ós procesos selectivos. É meridianamente claro que a selección de persoal convocada non ten por obxecto paliar as deficiencias estruturais de persoal municipal nin cubrir prazas vacantes no cadro de persoal orzamentario do Concello de Vigo, xa que para iso están as Ofertas de Emprego Público, preceptuadas no artigo 70 do Estatuto Básico e no marco das cales se convocarán –previa negociación coa representación sindical dos traballadores segundo o disposto nos artigos 31 a 46 da mesma*

norma- as correspondentes prazas vacantes ou de nova creación de persoal funcionario de carreira ou de persoal laboral fixo. Ben distinta é a oferta de contratación laboral temporal que nos ocupa, a cal se acordou única e exclusivamente aos efectos de materialización e posta en funcionamento das obrigas adquiridas coa Consellería de Presidencia da Xunta de Galicia (Secretaría Xeral de Emigración) ao cal se fixo referencia con anterioridade, e cuxa vixencia finaliza o próximo 31/12/2008.

Así, dado que os postos de traballo como tales non existen nin no cadro de persoal orzamentario deste Concello, nin na vixente Relación de Postos de Traballo municipal (precisamente por non responder a competencias municipais de carácter permanente, senón unicamente a actividades coxunturais limitadas no tempo e no seu contido, a cuxa financiación contribúe a propia Administración autonómica mediante a correspondente xeneración de crédito nos termos que figuren en instrumento convencional) o propio recurso presentado reflicte a súa falta de virtualidade xurídica, debendo ser desestimado nos termos do disposto nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, xa que de non existir un convenio vixente que xustifique as contratacións ofertadas, probablemente o Concello non necesitaría efectuar a selección obxecto de recurso.

O que en ningún caso pode nin debe avalarse polas Administracións Públicas é o acceso ao emprego público mediante mecanismos non axustados á legalidade vixente, xa que a afirmación que se fai nos recursos de que os contratos responden a competencias municipais parece traslucir a intención das recorrentes de utilizar unha figura legalmente prevista para obter un resultado prohibido polo ordenamento xurídico, propiciando unha posible fraude de lei, figura xurídica recollida no artigo 6.4 do vixente Código Civil, e consistente nos actos realizados ao amparo do texto dunha norma xurídica e que persiguen a obtención resultado prohibido polo ordenamento xurídico ou contrario ao mesmo, como sería a obtención dun posto de traballo “indefinido” (categoría contractual dificilmente acorde co funcionamento das Administracións Públicas e co Dereito Administrativo de acceso ao emprego público, pero habitualmente utilizada pola xurisdicción laboral) neste Concello. Así, quen acepta no seu día unhas bases libremente e non as recorre en tempo e forma non debería ir en contra dos seus propios actos, xa que se así se vulneran os fundamentais principios xerais do Dereito da boa fe e de non contradicción dos actos propios, os cales se obrigan á Administración no seu funcionamento, en xusta reciprocidade debe obrigar aos administrados

III. A maior abundamento, tras a modificación do réxime contractual laboral temporal operada polo Real Decreto-Lei 5/2006, do 9 de xuño, para a mellora do crecemento e do emprego (BOE nº 141, do mércores 14 de xuño do 2006) cuxos capítulos I e II entraron en vigor o pasado 1 de xullo do ano 2006 (disposición adicional cuarta), os traballadores/as que nun período de 30 meses houberen estado contratados durante un prazo superior a 24 meses, con o sin solución de continuidade, para o mesmo posto de traballo coa mesma empresa, mediante dous ou máis contratos temporais, coas mesmas ou diferentes modalidades de contractuales de duración determinada, adquirirán a condición de traballadores fixos. Quedan expresamente excluídos os contratos laborais de interinidade, formativos e de relevo, pero sí se inclúen os contratos de duración determinada por acumulación de tarefas ou circunstancias da produción e o contrato por obra ou servizo determinado.

O obxecto da reforma legal efectuada é a penalización do encadenamento de contratos laborais temporais, e da lectura do precepto parece desprenderse que a norma ten efectos ipso iure e non a través dun acto expreso de declaración de relación laboral temporal en fixa ou por imperativo xudicial como se afirma polas recorrentes.

No caso concreto das Administracións Públicas, lémbrese que a adquisición dun posto de traballo de carácter permanente (ben sexa mediante o réxime laboral fixo ou a través da relación de servizo xurídico-administrativa á que están suxeitos os funcionarios públicos) unicamente pode facerse a través do sistema constitucionalmente deseñado que ten que respetar os principios de igualdade, mérito, e capacidade consignados no artigo 103.3 da Constitución de 1978, así como de publicidade, igualdade e concorrencia competitiva desenvoltos e recollidos na normativa sectorial –estatal e autonómica– que resulta de aplicación.

Pola súa banda, a recente reforma da Lei de Función Pública de Galicia, operada por Lei 13/2007, do 27 de xullo, establece clara e taxativamente no seu artigo 9.4 que: “A Administración non poderá converter en fixa ou indefinida unha relación laboral de carácter temporal”. A Disposición Tansitoria Terceira tamén establece que “o disposto no artigo 9.4 será aplicable ás declaracións xudiciais de indefinición que se produzan tras a entrada en vigor desta Lei de reforma”.

Á vista do anteriormente exposto, non resta máis que propoñer a desestimación dos recursos interpostos.

IV. Dado que se trata dun procedemento de concorrencia competitiva, parece oportuno, ao abeiro do disposto no artigo 111.5 da LRXAP-PAC reiteradamente citada, propoñer a publicación do acordo que se adopte no taboleiro de Edictos do Concello.

V. Corresponde á Xunta de Goberno Local a competencia para resolver, de conformidade co establecido nos artigos 127.1.g) e h) da vixente Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, modificada pola Lei 57/2003, do 16 de decembro, de Medidas para a Modernización do Goberno Local.

Consecuentemente, sométese á consideración do devandito órgano a aprobación da seguinte PROPOSTA DE ACORDO:

“PRIMEIRO.- Desestimar a suspensión da execución do proceso de selección de persoal convocado no marco das bases para a selección de persoal para o desenvolvemento da oficina de información e atención específica a emigrantes do Servizo de Benestar Social, aprobadas pola Xunta de Goberno Local en sesión de data 18/02/2008 (expediente administrativo nº 28.162/220), solicitada por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Rosario Romero Baamonde, D<sup>a</sup> Paula Piñeiro Portela e D<sup>a</sup> Nuria González González en escritos presentados no Rexistro Xeral do Concello en datas 05/03/2008 (documentos nº 80028128, 80028134 e 80028135), por non concorrer prexuízo para as mesmas segundo se contén nos fundamentos xurídicos anteriormente expostos.

SEGUNDO.- Acordar, ao abeiro do disposto nos artigos 116 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, modificada pola Lei 4/1999, a desestimación dos recursos de reposición presentados por D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Rosario Romero Baamonde, D<sup>a</sup> Paula Piñeiro Portela e D<sup>a</sup> Nuria González González en escritos presentados no Rexistro Xeral do Concello en datas 05/03/2008 (documentos nº 80028128, 80028134 e 80028135), consonte aos fundamentos xurídicos do presente acordo.

TERCEIRO.- Dispoñer que o presente acordo se publique no taboleiro de Edictos da Casa do Concello, significando que contra o mesmo poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 MESES dende o día seguinte ao da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.”

#### Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

#### **39(424).- ROGOS E PREGUNTAS.**

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e trinta minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA  
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.