

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 22 de setembro de 2008

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D^a Elena Maure Noia
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

NON ASISTEN:

Invitados:

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira

D^a María Jesús Lago Rey
D^a Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e oito minutos do día vinte e dous de setembro de dous mil oito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Blanco Serrano.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1451).- DAR CONTA DAS SENTENZAS E AUTOS REMITIDOS POR ASESORÍA XURÍDICA:

- a) sentenza do X. Contencioso administrativo nº 1 de Vigo no rca nº 18/08 p.a. Demandante: D. Antonio Cota Sueiro. Obxecto: sanción de tráfico. expte. 068535189. desestimatoria.
- b) Sentenza do TSXG sala do contencioso administrativo sección 2 de a Coruña no recurso de apelación nº 4424/06. Apelante: Paulino Pampillón Pérez e “Construcciones y Proyectos Construproyc s.l.” Obxecto: sentenza do X. do contencioso administrativo nº 1 de Vigo do 26.07.06 ditada no RCA nº 122/05 p.o. Desestimatoria do recurso interposto contra o acordo da xunta do goberno local de 21.03.05 desestimatorio de reclamación de responsabilidade patrimonial de 617.446,37 e por anulación de licenza de legalización da edificación sita na primeira Travesía de Marqués de Alcedo nº 4 (expte. 4535/401). Estimatoria do recurso.

- c) Sentenza do X. Contencioso Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 90/07 p.a. Demandante: D. Marcial Garcinuño Sáez. Obxecto: indemnización por declaración de invalidez permanente absoluta. estimación do recurso.
- d) Sentenza do X. Contencioso Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 277/07 p.a. Demandante D. Manuel González Sueiro. Obxecto: danos por responsabilidade patrimonial. Estimación do recurso.
- e) Sentenza do X. Contencioso Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 299/07 p.a. Demandante: Dª Vanessa Bermúdez Fernández. Obxecto: danos corporais por caída na vía pública. Estimación do recurso.
- f) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA nº 88/2008 p.a. Demandante: Dª Corona Rodríguez Rial. Obxecto: danos derivados de responsabilidade patrimonial. Estimación do recurso.
- g) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 2 de Vigo no RCA nº 116/2008 p.a. Demandante: D. Miguel Fernández-Pedreira Gonzalo. Obxecto: sanción de tráfico. Estimación de recurso.
- h) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 92/2008 p.a. Demandante: D. Jorge Juan Vidal Fernández. Obxecto: sanción de tráfico. Estimación de recurso.
- i) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 257/06 p.a. Demandante: Banco Pastor, S.A. Obxecto: liquidacións por taxas por instalación caixeiros en dominio público. Estimación do recurso.
- l) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 379/07 p.a. Demandante Dª Belén Rial Sánchez. Obxecto: danos en vehículo por responsabilidade patrimonial. Estimación parcial do recurso.
- m) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 28/08 p.a. Demandante: D. José Antonio Pacheco Vázquez. Obxecto: danos en vehículo por responsabilidade patrimonial. Estimación de recurso.
- n) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA nº 388/07 p.a. Demandante: D. Íñigo Estévez Rodrigo. Obxecto: danos en vehículo por responsabilidade patrimonial. Estimación de recurso.
- ñ) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo nº 22/08 p.a. Demandante: Dª Angeles López Gómez. Obxecto: responsabilidade patrimonial por danos. Estimación do recurso.
- o) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA 22/07 p.a. demandante: Dª Estrella González Pérez. Obxecto: responsabilidade patrimonial por danos. Estimación de recurso.
- p) Sentenza do X. Contencioso-Administrativo nº 1 de Vigo no RCA 309/07. Demandante: Dª Luz Paz Alvarez Martínez. Obxecto: responsabilidade patrimonial por danos. Estimación parcial do recurso.
- q) Sentenza do Tribunal Supremo no recurso de casación 4823/2006. Demandante:

Comunidade de Propietarios “Urbanización Colina de Castrelos”, contra auto ditado polo TSXG o 12.06.06 en relación co RCA 02/4013/93. Desestimatoria.

Acordo:

A Xunta de Goberno local queda enterada do contido das devanditas sentenzas e autos.

2(1452).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 12/1217, 12/1103, 12/2122, 13/1801, 1/2268, 14/1920, 03/2062 E 14/1916.

Examinadas as actuacións dos expedientes e de acordo cos informes-proposta da traballadora social responsable do programa, conformados pola concelleira delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda conceder a prestación do Servizo de axuda no Fogar ás seguintes persoas:

- D^a Coral Bajo Suárez. Expte. 12/1217
- D^a Lucinda Martínez Rodríguez. Expte. 12/1103
- D. Joaquín Duarte Domínguez. Expte. 13/1801
- D. Luis Collazo Domínguez. Expte. 12/2122
- D^a Casimira Domínguez González. Expte. 1/2268
- D^a Francisca Alonso Garrido. Expte. 14/1920
- D^a María del Carmen González Mendiña. Expte. 2062/03
- D^a Dolores Núñez Méndez. Expte. 14/1916

3(1453).- ASISTENCIA DE MARTA NÚÑEZ ABOY Á FEIRA GALEGA DAS ARTES ESCÉNICAS DE SANTIAGO DE COMPOSTELA OS DÍAS 13, 14, 15, 16 E 17 DE OUTUBRO. EXPTE. 11161/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta de data 16 de setembro emitido pola técnica de xestión da programación, coa conformidade do xefe do departamento de Cultura e máis do concelleiro delegado, que contén un selo co "intervido e conforme" do interventor xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Autorizar a asistencia de Marta Núñez Aboy, con nº de persoal 78436 á Feira Galega das Artes Escénicas que terá lugar en Santiago de Compostela entre os días 13 e 17 de outubro de 2008.

Segundo.- Autorizar os seguintes gastos: 516,85 € por 5 dietas enteiras (dependendo do programa definitivo da feira pode resultar que non sexan necesarias as dietas enteiras, circunstancia que se xustificará unha vez finalice a mesma, facendo os reintegros oportunos), con cargo á partida 4510.230.01.00 “dietas de persoal” e 150 € de viaxe (57,00 € de quilometraxe por gastos de vehículo particular 300 km (viaxe ida e volta a Santiago e desprazamentos durante 5 días entre o hotel e os lugares da feira) * 0,19 céntimos; 13,70 € de peaxe ademais de posibles gastos de aparcadoiro), con cargo á partida 4510.231.00.00 “gastos de locomoción”.

Terceiro.- Que o citado pagamento se realice a favor de Marta Núñez Aboy, DNI 36138380-K, a través da conta de habilitación AUT 20 CULTURA CONCELLO DE VIGO 2091 0501 61 3110002567.

4(1454).- PRÉSTAMO DE OBRAS DO MUSEO FRANCISCO FERNÁNDEZ DEL RIEGO Ó MUSEO DE PONTEVEDRA PARA A EXPOSICIÓN “O PRIMEIRO LAXEIRO”. EXPTE. 73/339.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta do técnico superior da Casa Galega da Cultura coa conformidade do concelleiro delegado, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro. Autorizar o préstamo ao Museo de Pontevedra das seguintes obras:

Laxeiro

[Debuxo]

Nena [Lapis, carbón sobre papel] : [Nena espida sentada no chan, ten unha man levantada e na outra leva unha cousa. O respaldo pode ser unha lousa e detrás hai unhas flores.] / [Firma:] Laxeiro. -- ([1935-1940]). - Ilustracións : 17x13 cm ; Soporte : 29x20 cm. - Estado de conservación: bo. - NM 56. - FR-PI-55 R.56

Valor a efectos do seguro 3.000,00 euros (trinta mil)

Laxeiro

[Pintura]

Sen título : [Francisco Fernández del Riego] [Óleo sobre papel] : [Retrato de Francisco Fernández del Riego á idade de trinta anos] / [Firma:] Laxeiro. -- (1941). - Ilustracións : 22x14 cm ; Soporte : 27x19 cm. - Estado de conservación: regular (marcas de humidade). - NM 30. - FR-PI-66 R.30

Valor a efectos do seguro 5.000,00 euros (trinta mil)

Laxeiro

[Pintura]

[Maternidade] [Óleo sobre cartón] : [Figura de muller co busto espído, leva o seu fillo nos brazos. Nai e fillo forman un só bloque] / [Firma:] Laxeiro. -- ([1940]). - Ilustracións : 50x36 cm ; Soporte : 65x51 cm. - Estado de conservación: regular (seco). - Na parte posterior do lenzo: "Laxeiro pintor de Lalín". - NM 15. - FR-PI-18 R.15 Óleo nº: 8639

Valor a efectos do seguro 30.000,00 euros (trinta mil)

Laxeiro

[Pintura]

[Tres rapazas] [Óleo sobre lenzo] : [Grupo de tres mulleres que levan cadanseu cesto sobre a cabeza. A dereita un palleiro e á esquerda unha árbore. O fondo pinceladas que configuran a paisaxe] / [Firma:] Laxeiro. -- ([1940]). - Ilustracións : 25x28 cm ; Soporte : 37x41 cm. - Estado de conservación: bo. - Na parte posterior da tea: "Laxeiro: pintor de Lalín". - NM 22. - FR-PI-31 R.22

Valor a efectos do seguro 25.000,00 euros (trinta mil)

As obras que se prestan forman parte da exposición permanente da colección de arte galega do Museo Francisco Fernández del Riego na Casa Galega da Cultura (Praza da Princesa 2, 36202 Vigo).

O destino do préstamo é a exposición organizada polo Museo de Pontevedra "O PRIMEIRO LAXEIRO" que se exhibirá na sala de exposicións temporais do novo edificio do Museo entre os meses de novembro de 2008 e xaneiro de 2009.

Segundo.- O préstamo ao Museo de Pontevedra efectuarase conforme ás condicións técnicas e de seguridade que se relacionan tanto na solicitude como no presente apartado:

- 1 O prestatario responsabilizarse de que se cumpran as correctas medidas de manipulado, transporte, exhibición, e seguridade; así como de calquera dano ou roubo que puidera sufrir as obras prestadas polo que deberá contratar a póliza de seguro "cravo a cravo" coas cláusulas especiais para obras de arte polo valor indicado polo prestador. Con antelación suficiente á saída da obra, o prestatario deberá proporcionar un certificado desta póliza.
- 2 O período de cobertura da póliza de seguro comprenderá, como mínimo, dende o día da saída do

préstamo da Casa Galega da Cultura ata o día de entrada (inclusive) do mesmo na Casa Galega da Cultura.

- 3 As obras prestadas deberán expoñerse enmarcadas ou en vitrina pechada.
- 4 O transporte das obras realizarase por unha empresa especializada en obras desta natureza; o lugar de recollida e entrega será a Casa Galega da Cultura. Praza da Princesa, 2. Vigo.
- 5 Ademais dos datos de identificación das obras que figurará na exposición e no catálogo tamén se incluírá a referencia: "Museo Francisco Fernández del Riego. Concello de Vigo".
- 6 O valor das obras a efectos de seguro ascende a un total de 63.000,00 euros (sesenta e tres mil).
- 7 O prestatario asumirá as obrigas que lle correspondan en canto á lexislación e normativas sobre propiedade intelectual, en caso de realizar algún tipo de reprodución ou difusión da obra prestada.
- 8 O prestatario entregará gratuitamente ao Museo Francisco Fernández del Riego un mínimo de 5 exemplares do catálogo da exposición e publicacións que se edite sobre a exposición".

5(1455).- DAR CONTA DOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN TRAMITADOS POLO RÉXIME DE GASTO MENOR. EXPTE. 5896/306.

Mediante providencia de data 15.09.08 a concelleira delegada de Medio Ambiente, Sanidade e Consumo, dá conta á Xunta de Goberno local da relación de expedientes de contratación tramitados polo réxime de gasto menor no servizo de Medio Ambiente, durante o mes de agosto de 2008, que son os seguintes:

EXPTE. 5896/306			CONTRATOS MENORES		AGOSTO 2008		
EXPTE..	PARTIDA	CM	ASUNTO	ADXUDICATARIO	DATA DECRETO	DATA RC	IMPORT E
5858/306	4450.212.00.0 0	SUB	Adquisición de tubarías para conectar a depuradora da caneira á rede de saneamento xeral	Aqualia-FCC Vigo UTE	25/08/2008	02/09/2008	15.453,16 €
5874/306	4450.212.00.0 0	SUB	Adquisición do material de construción preciso para realizar unhas obras de mantemento na caneira municipal	Varios	29/08/2008	08/09/2008	17.461,00 €
5841/306	4450.227.06.0 2	SER	Retirada de niños e ovos de gaivotas no mes de agosto	Agro Nerga, SL	08/08/2008	22/08/2008	3.520,00 €
5656/306	4450.622.00.0 0	SER	Construción dunha caseta de madeira para salvamento e socorrismo nas Illas Cíes	Xestión Ambiental de Contratas, SL	09/05/2008	10/09/2008	34.590,40 €

6.(1456).- APROBACIÓN DE CONVENIO DE COLABORACIÓN DO CONCELLO DE VIGO COA ASOCIACIÓN VECIÑAL NOSA TERRA DE ALCABRE PARA O ANO 2008. EXPTE. 03584/320.

Examinadas as actuacións do expediente., vistos os informes da Asesoría Xurídica e da Intervención Xeral, visto a proposta do xefe do servizo de Participación Cidadá, coa conformidade do concelleiro delegado, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de convenio de colaboración, entre o Concello de Vigo e a A.VV "Nosa Terra" de Alcabre para o fomento das actividades de fomento da participación cidadá, cultura ocio e lecer a través do financiamento do aluguer do local onde se desenvolven estas actividades, co texto que se transcribe ó final deste acordo.

2º.- Facultar ao concelleiro da Área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá D. Santos Héctor Rodríguez Díaz para asinar o citado convenio.

3º. Autorizar o gasto de 2.885,00 € para financiar o custo de aluguer do local sociocultural da citada asociación veciñal para o ano 2008, con cargo a partida 463.1.489.00.05 do vixente orzamento municipal.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN
CONCELLO DE VIGO-ASOCIACIÓN VECIÑAL “NOSA TERRA” DE ALCABRE**

En Vigo, de do dous mil oito.

REUNIDOS

Dunha parte, D. Santos Héctor Rodríguez Díaz, na súa calidade de concelleiro da Área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá do Concello de Vigo (CIF P-3605700-H), nomeado por decreto da Alcaldía da data 05 de xullo de 2007 e con enderezo en Praza do Rei núm. 1 de Vigo.

E doutra parte, Dª Mercedes González González, en calidade de Vicepresidenta da Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre (CIF G-36.649.374) e enderezo na rúa Roade, 6-Alcabre, de Vigo.

Ambas as dúas partes recoñécense mutuamente a capacidade xurídica suficiente e poder para asinar este Convenio, asumindo as responsabilidades de todo tipo que se deriven, e, a tal efecto

EXPOÑEN

Conforme ó previsto pola lexislación vixente, lei 7/1985 reguladora das bases de réxime local, Lei 5/1997 da administración local de Galicia, RDL. 781/1986 texto refundido en materia de réxime local, R.d 2568/1986 de organización, funcionamento e réxime xurídico das corporacións locais, o Concello de Vigo recoñécelle á cidadanía os dereitos fundamentais a participar directamente na actividade da administración municipal e a auto-organizarse a través de asociacións e ser apoiada nos devanditos procesos.

Atendendo a estes principios básicos, o Concello de Vigo comprométese non só a garantir a participación senón tamén a promovelas activamente, optando dunha maneira decidida pola democracia participativa como complemento e profundar na democracia representativa.

A tal fin, o Concello de Vigo reconece a existencia na cidade de agrupacións, federacións, asociacións, colectivos e outras entidades representativas tanto no ámbito territorial como sectorial. Todas elas pola súa implantación e participación en múltiples actividades reivindicativas, veciñais, festivas, culturais, etc. inflúen entre a poboación, detectando, propoñendo e colaborando na solución da problemática social e urbana, e na dinamización da vida cidadá e mellora da calidade de vida. Constitúen, daquela, un elemento máis do proxecto de vertebración da sociedade civil, no real achegamento da xestión dos intereses públicos a aqueles ós que van dirixidos, que non son outros que os cidadáns e cidadás desta cidade de Vigo.

A través da Concellería de Participación Cidadá e dentro das medidas de fomento do asociacionismo, e como complemento á súa propia actividade, asume a tarefa de proporcionar unha sede digna a todas as asociacións veciñais do termo municipal, que lles permita dispor dun elemento básico referencial e aglutinador da súa vida social e cultural, acometendo directamente a construción de locais e a súa posterior cesión ou financiamento.

Un exemplo do anterior o constitúe a parroquia Alcabre, cunha poboación preto de 3.437 habitantes e cunha carencia total de equipamentos cívicos e socio-comunitarios, o que se tratará de paliar en breve a través da execución das obras de rehabilitación integral da antiga Casa Reitoral, cedida en uso á devandita asociación, por acordo plenario de 27.05.02.

Atendendo ao Regulamento de Participación Cidadá, a Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre, atópase inscrita no Rexistro Municipal de entidades sen ánimo de lucro do Concello co número 47/88, coa súa documentación actualizada, na que tamén se achega a carencia de débedas coas distintas administracións.

Dada a necesidade para esa parroquia e os seus veciños da dispoñibilidade dun local social onde realizar as súas actividades, e en consideración ao interese social, público, e económico que provocan as mesmas, as cales redundan no beneficio da parroquia, e considerando que a Asociación de Veciños “Nosa Terra” de Alcabre e a

principal representante dos veciños desa zona viguesa, xunto coa urxencia e precariedade á que están suxeitos, provoca a excepcionalidade no trámite de falta de publicidade e concorrencia na presente axuda, tratándose por tanto dunha subvención directa das previstas no art. 22.2.c) da citada Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

En consecuencia ao exposto, ambas as dúas entidades intervenientes proceden á formalización do presente convenio de acordo coas seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto do Convenio:

Constitúe o seu obxecto establecer as bases de colaboración e regular a cooperación entre as dúas entidades a través do financiamento dos gastos de mantemento da asociación, de xeito que este esforzo conxunto permita o fomento e desenvolvemento dun conxunto de accións de carácter organizativo, informativo e socio-comunitario, que veñen referendadas na memoria de actividades que achega a entidade veciñal.

SEGUNDA.- Actividades obxecto de financiamento:

Conforme a memoria que achega a entidade veciñal xunto coa declaración para ser beneficiaria da subvención, contémplanse os gastos propios de mantemento do local para garantir a práctica organizativa das citadas actividades.

TERCEIRA.- Destinatarios/as:

As actividades de carácter socio-comunitario con cargo ó presente convenio destinaranse aos seus asociados xunto co público en xeral, sendo o seu acceso segundo o caso, aberto e gratuíto.

CUARTA.- Dereitos e obrigas xerais do Concello de Vigo:

- 1.- Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da asociación das accións conveniadas.*
- 2.- Determinar segundo a información e documentación establecidas nas cláusulas 6ª e 7ª, a correcta execución e cumprimento dos obxectivos marcados.*

QUINTA.- Dereitos e obrigas xerais da A.VV. "Nosa Terra" de Alcabre:

- 1.- Asumir a programación, organización e xestión das diferentes actividades que desenvolven cun carácter estable ao longo do ano.*
- 2.- Presentarlle ó Concello o balance anual de xestión e económico, xunto coa memoria final das actividades conveniadas conforme o indicado na cláusula 6ª.*
- 3.- Dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.*
- 4.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades conveniadas.*
- 5.- Facilitar as actuacións de supervisión e control que, en calquera momento puidesen realizar os técnicos do Concello, polo que estará obrigada a facilitar canta información e documentación se lles solicite.*
- 6.- Comunicarlle ao Concello a obtención doutro financiamento que para a mesma finalidade proceda doutra entidade pública ou privada.*
- 7.- Darlles ás actividades o maior grao de publicidade, respectando en todo momento a imaxe corporativa do Concello de Vigo.*
- 8.- Cumprir con todas as obrigas establecidas no art. 14.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.*

SEXTA.- Mecanismos do seguimento da execución do Convenio:

O mecanismo de seguimento, control e inspeccións deste convenio establécese en base á memoria final que presente a entidade veciñal.

Correspóndelle a Xefatura de Participación Cidadá do Concello de Vigo, a emisión da certificación que acredite e xustifique o cumprimento do convenio e mostre a súa conformidade cos xustificantes achegados.

SÉTIMA.- Réxime financeiro, tramitación dos pagos e liquidación:

En compensación a súa actividade e como gastos de mantemento propios da asociación o Concello de Vigo abonará á Asociación de Veciño “Nosa Terra” de Alcabre a cantidade de DOUS MIL OITOCENTOS OITENTA E CINCO EUROS (2.885,00 €) con cargo á partida 4631.489.00.05 do orzamento municipal.

Dita suma establécense por todos os conceptos e impostos incluídos no mantemento da asociación, sendo esta cantidade aboada mediante transferencias bancarias .

1. *Anticipos a conta: Co fin de facilitar a administración dos gastos, tramitarase coa sinatura do convenio, o aboamento de 1.442,50 €, importe do 50% asignado (2.885 € x 50% = 1.442,50 €), ingresándose o 50 % restante unha vez se teñan xustificadas a totalidade dos programas conveniados, tal como se establece na liquidación final.*

2. *Liquidación final: Unha vez rematadas as actividades acordadas e dentro dos trinta días seguintes ao remate da vixencia do período do convenio, achegarase no Rexistro Xeral do Concello a conta xustificativa que incluírá a seguinte documentación e información:*

- a) *Solicitud de liquidación final.*
- b) *Memoria descriptiva das actividades e accións realizadas, que conterá os datos da programación desenvolvida, e entre outros a participación, asistentes, usuarios dos servizos e posible memoria de prensa e comunicación.*
- c) *Memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:*
 - *Relación numerada correlativamente de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten, con especificación de, aló menos, a súa data, proveedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pago.*
 - *Facturas orixinais, polo importe total da subvención outorgada. Ditas facturas deberán conter os elementos sinalados pola normativa en cada caso aplicable, considerándose imprescindible que recolla no nome ou razón social da empresa que factura e o seu núm. de NIF/CIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo de IVE aplicable e importe total. Si se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.*

Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos xustificantes de gasto orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser validados e estampillados polo servizo xestor, mediante un selo existente ao efecto no que se indica a subvención para cuxa xustificación foron achegados e se o importe do xustificante imputouse total ou parcialmente á subvención, e a contía exacta que resulta afectada pola subvención.
 - *Unha declaración detallada doutros ingresos ou subvencións que financien as actividades subvencionadas con indicación do importe e a súa procedencia.*
 - *Unha Declaración Xurada do receptor, acreditativa do seguintes extremos:*
 - *Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se acheguen se aplicaron á actividade subvencionada.*
 - *Que foron abonadas aos seus expedicionarios ou, no se caso, aos titulares do dereito que incorporan.*
 - *Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos á retención, que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.*
 - *Que o beneficiario se atopa ao corrente no cumprimento das súa obrigas tributarias e coa Seguridade Social (artigo 31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia).*
 - *Carta de pago do reintegro que proceda en supostos de remanentes non aplicados, excesos obtidos sobre o custo da actividade subvencionada e o interese de demora correspondente, de acordo co previsto nos artigos 19.3 37.3 da Lei Xeral de*

Subvencións.

OITAVA.- *Causas de resolución e solución de controversias.*

O incumprimento do especificado no clausulado do convenio, mesmo por parte das entidades receptoras, poderá significar a cancelación do presente convenio e revogación do acordado.

A non realización total ou parcial das accións obxecto do convenio, ou a falta da debida xustificación e acreditación das cantidades achegadas polo Concello, dará lugar correspondente liquidación e a obriga pola Asociación de Veciños "Nosa Terra" de Alcobre do reintegro ás arcas municipais das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora dende o momento do seu pago.

O concelleiro da área de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, queda facultado para solucionar en primeira instancia as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar as iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

NOVENA.- *Réxime xurídico aplicable.*

O presente convenio administrativo regularase polas súas propias cláusulas e demais normativa administrativa de aplicación directa e supletoria, e en particular pola lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións no relativo ós procedementos de xestión, xustificación, reintegro, infraccións e sancións; e no seu defecto pola normativa de dereito privado.

DÉCIMA.- *Vixencia:*

A vixencia do convenio será desde a data de sinatura do convenio ata o 31 de decembro do ano 2008.

DÉCIMO PRIMEIRA.- *Final:*

Lido por ambas dúas partes e como proba de conformidade co expresado no presente convenio, asínano e rubricano, por cuaduplicado exemplar, no mesmo lugar e data que se indica no comezo.

7(1457).- DEVOLUCIÓN DE FIANZAS:

a) LAPPSET ESPAÑA. EXPTE. 2342/441

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do xefe do negociado de Contratación de data 17 de setembro, a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a Lappset España, UR, S.L., a fianza de 599,73 euros constituída para responder da subministración e instalación de xogos para parques infantís xa que foron recibidos mediante acta do 23.05.05 conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

b) ORESA, S.L. EXPTE. 8380/255

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do xefe do negociado de Contratación de data 17 de setembro, a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a ORESA, a fianza de 2.279,77 euros constituída para responder da construción de columbarios e cinceiros en Pereiró, xa que as obras foron recibidos mediante acta do 29.05.06 por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

c) POSTIGO, S.A. EXPTE. 2340/241

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do xefe do negociado de Contratación de data 17 de setembro, a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a "Señalizaciones Postigo, S.A.", a fianza de 469,34 euros constituída para responder da subministración de materiais para Parques e Xardíns, xa que foron recibidas mediante acta do 14.11.05 por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

d) EXYCSA. EXPTE. 2347/241

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta do xefe do negociado de Contratación de data 11 de setembro, a Xunta de Goberno Local acorda:

Devolver a EXYCSA, a fianza de 4.500 euros constituída para responder da instalación de puntos de luz por outros de menor consumo, xa que foron recibidos mediante acta do 31.05.07 por se executaren conforme ás condicións do prego que rexeu a contratación e por transcorrer o prazo de garantía.

8(1458).- INDEMNIZACIÓN SUBSTITUTIVA A LINORSA POLA LIMPEZA DO CONCELLO E OUTRAS DEPENDENCIAS MUNICIPAIS. EXPTE. 18404/240.

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 18 de agosto de 2008 da técnica de administración especial do departamento de Contratación, coa conformidade do concelleiro delegado, e visto o informe do interventor xeral de data 16 de setembro, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a indemnización substitutiva a favor da empresa "Limpiezas del Noroeste, S.A.", por un importe total de 567.918,39 euros, IVE engadido, que se imputará á partida presupostaria 12102270000 do vixente exercizo.

9(1459).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN RELATIVA A AUTORIZACIÓN DE REDUCCIÓN DE XORNADA Á FUNCIONARIA Dª Mª DEL CARMEN SOTO FERNÁNDEZ. EXPTE. 18458/220.

Examinadas as actuación do expediente, visto o informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal de data 12 de setembro, conformado polo concelleiro delegado da área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar a redución de xornada de Dª María del Carmen Soto Fernández, nº persoal 23484, auxiliar Administrativa, adscrita ó Servizo do IBI da Administración de Tributos, nunha hora ó inicio da xornada, quedando establecida a súa xornada laboral de 8,45 a 15,00 horas a partir do 15 de setembro de 2008 e ata o 3 de xuño de 2009, coa correspondente redución de retribucións, de conformidade co previsto no art. 48.1.h) da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público.

10(1460).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN RELATIVA A AUTORIZACIÓN DE REDUCCIÓN DE XORNADA Á FUNCIONARIA Dª SILVIA TABOADA GONZÁLEZ. EXPTE. 18418/220.

Examinadas as actuación do expediente, visto o informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal de data 9 de setembro, conformado polo concelleiro delegado da área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar a D^a Silvia Taboada González, nº persoal 79158 unha redución de xornada por interese particular de 9,00 a 14,00 h. de luns a venres, percibindo o 75% das súas retribucións correspondentes á xornada completa, solicitada pola interesada, de conformidade co previsto no art. 11.f) do vixente Acordo regulador.

11(1461).- DAR CONTA DE RESOLUCIÓN RELATIVA A AUTORIZACIÓN DE PERMISO RETRIBUÍDO Á FUNCIONARIA D^a M^a DOLORES CAPELO GONZÁLEZ. EXPTE. 18459/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe-proposta da xefa da Unidade de Persoal de data 9 de setembro, conformado polo concelleiro delegado da área, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar a D^a. M^a Dolores Capelo González, con nº persoal 21781, administrativo de administración xeral, adscrita ó Tribunal Económico-Administrativo, un permiso retribuído de 10 días naturais, de conformidade co previsto no art. 70.k) da Lei 13/2007, para atender ao coidado da súa nai, no período comprendido entre os días 10 e 19 de setembro de 2008.

12(1462).- GRATIFICACIÓN POR SERVIZOS ESPECIAIS E EXTRAORDINARIOS POR EXCESO DE XORNADA ANUAL DO PERSOAL DO SERVIZO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS CORRESPONDENTE Ó MES DE AGOSTO DE 2008. EXPTE. 18434/220.

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta da técnica de RRHH de data 4 de setembro, coa conformidade da xefa da Unidade de Persoal e máis do concelleiro delegado, visto o informe da Intervención Xeral de data 11 do mesmo mes, a Xunta de Goberno Local acorda:

Recoñecer as obrigas que polo concepto de gratificación por servizos especiais e extraordinarios en compensación ás horas en exceso realizadas durante o presente ano do persoal do Servizo de Extinción de Incendios, aboaranse ós traballadores que figuran nas relacións que se achegan e que comeza por don Carlos Abalde Fernández e remata por don José B. Villaverde Veleiro, as cantidades que figuran para cada un deles, correspondentes ó mes de AGOSTO 2008, por un total de 31.789,95 €, con cargo á partida presupostaria 121.0.151.00.00-GRATIFICACIÓN.

13(1463).- AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA A CURSO DA FEGAMP EN PONTEVEDRA DA FUNCIONARIA D^a MERCEDES RIVERO TRONCOSO. EXPTE. 1248/103.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta do xefe de Relacións Públicas e Protocolo, do 2.09.08, co conforme da Concelleira Delegada de Facenda e co intervido e conforme do Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Autorizar a funcionaria de Admón Xeral, Da. María de las Mercedes Rivero Troncoso, (N.I.F. 35548455 T), administrativa adscrita ao Departamento de Relacións Públicas, Protocolo e Prensa, dependente da Alcaldía, a asistencia en Pontevedra dos cursos de:

- Protocolo na Administración e a súa aplicación: os días 20, 21, 22 e 23 de outubro
- Contratación Administrativa: os días 28, 29 e 30 de outubro
- Estatuto da Función Pública: os días 4 e 5 de novembro.

e o aboamento dos gastos que xere dita asistencia.

2.- Autoriza-lo gasto, de acordo co disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004,

polo importe de 206,60 euros, con cargo á partida 1111231000 (Locomoción) segundo se relaciona:

- | | | |
|---|--|----------|
| - | 60 km ida e volta a Pontevedra cada día: | |
| | 9 días: 540 km x 0,19 € = | 102,60 € |
| | Autopistas 6 € x 9 días= | 54,00 € |
| - | Aparcadoiros | 50,00 € |

mediante un libramento a xustificar a nome de Avelino San Luis Costas NIF 35946375C, polo importe total de 206,60 euros, para ingresar na conta de habilitación Aut.04-Alcaldía (código cta. 2080 0000 72 0040246826 de Caixanova).

14(1464).- AUTORIZACIÓN DE ASISTENCIA A CURSO EN VITORIA DA FUNCIONARIA D^a MERCEDES RIVERO TRONCOSO. EXPTE. 1249/103.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo coa proposta do xefe de Relacións Públicas e Protocolo, do 2.09.08, co conforme da Concelleira Delegada de Facenda e co intervido e conforme do Interventor Xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1.- Autorizar a funcionaria de Admón Xeral, Da. María de las Mercedes Rivero Troncoso, (N.I.F. 35548455T), administrativa adscrita ao Departamento de Relacións Públicas, Protocolo e Prensa, dependente da Alcaldía, a asistencia ao I Congreso Europeo de Protocolo, que se realizará os días 2, 3 e 4 de outubro de 2008 en Vitoria, (organizado por este Concello e patrocinado por diversas institucións de carácter social) e o aboamento dos gastos que xere dita asistencia, que comprenderá dende o día 1 ata o día 5 xa que polos horarios do tren ou autobús para chegar a dita cidade é necesario saír de Vigo o día anterior e volver o día seguinte.

2.- Autorizar o gasto, de acordo co disposto no artigo 185 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, polo importe de 836,73 EUROS (Importe IVE 1043,33), segundo se relaciona:

- | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|
| - | Inscripción (Partida (11111620000). | ...300,00 € |
| - | Dietas (Partida 11112300100) | .336,73 € |

(enteras do 1,2,3,4 de outubro (77,13 x 4 días =308,52 euros) e de manutención do día 5 de outubro = (28,21 euros).

- | | | |
|---|---|-----------|
| - | Locomoción: (Partida 11112310000) | |
| | Billete a Vitoria, taxis, metro, autobuses, etc . | .200,00 € |

Mediante un libramento a xustificar a nome de Avelino San Luis Costas NIF 35946375C, polo importe total de 836,73 euros, para ingresar na conta de habilitación Aut.04-Alcaldía (código cta. 2080 0000 72 0040246826 de Caixanova).

15(1465).- CONCESIÓN DE AXUDA ECONÓMICA POR IMPORTE DE 2.404 EUROS A D. JOSÉ FÉLIX FERREIRO RODRÍGUEZ (LICENZA N° 78). EXPTE. 74546/210.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta de data 28 de agosto emitido pola xefa do Servizo de Transportes coa conformidade do concelleiro delegado de Mobilidade e Seguridade, que contén o selo co "intervido e conforme" do interventor xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

1º.- Modificar os apartados 3º e 4º do acordo da Xunta de Goberno Local do 17 de agosto de 2005, modificado o 27 de decembro de 2007, ós efectos de adecuar orzamentariamente os gastos plurianuais

derivados do citado acordo, que pasará a ter a seguinte redacción:

“3º Aprobar a concesión dunha axuda económica a D. José Félix Ferreiro Rodríguez, titular da licenza nº 78, con DNI 36107430-Y e a D. Juan José Iglesias Martínez, titular da licenza nº 517, con DNI 36040806-J, para contribuír aos maiores custos do citado servizo, por un importe anual e durante catro anos de 2.404 uros, a cada un, con cargo á partida 2220.4700000 “Subvenciones elementos de seguridade taxis e outras”, da Área de Mobilidade, Transportes e Seguridade, sendo o ano 2008 o primeiro dos catro anos que percibirán a axuda.

4º Ao obxecto de realizar o seguimento do funcionamento dos mencionados eurotaxis, os titulares deberán presentar trimestralmente na Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade, unha relación dos servizos diarios realizados durante os tres meses anteriores.”

2º.- Regular o réxime de xustificación e pago das presentes axudas, co seguinte contido:

O pago das axudas anuais farase efectivo en dous pagos polo mesmo importe e por semestres vencidos. Para elo cada beneficiario deberá presentar, para cada pago, no Rexistro Xeral do Concello, e dirixido á Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade:

- Solicitud de pago*
- Declaración xurada de encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias e, no seu caso, coa seguridade social.*
- Declaración xurada de manterse en vigor as circunstancias que motivaron a concesión das axudas.*

Para tramitar cada pago ante o departamento de Intervención, á citada documentación incorporárase informe do responsable da Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade, encargado do seguimento das axudas, no que se poña de manifesto o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda, así como a súa conformidade co pago solicitado.

16(1466).- CONCESIÓN DE AXUDA ECONÓMICA POR IMPORTE DE 2.404 EUROS A D. JUAN JOSÉ IGLESIAS MARTÍNEZ (LICENZA Nº 517). EXPTE. 74547/210.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta de data 28 de agosto emitido pola xefa do Servizo de Transportes coa conformidade do concelleiro delegado de Mobilidade e Seguridade, que contén o selo co "intervido e conforme" do interventor xeral, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Modificar os apartados 3º e 4º do acordo da Xunta de Goberno Local do 17 de agosto de 2005, modificado o 27 de decembro de 2007, ós efectos de adecuar orzamentariamente os gastos plurianuais derivados do citado acordo, que pasará a ter a seguinte redacción:

“3º Aprobar a concesión dunha axuda económica a D. José Félix Ferreiro Rodríguez, titular da licenza nº 78, con DNI 36107430-Y e a D. Juan José Iglesias Martínez, titular da licenza nº 517, con DNI 36040806-J, para contribuír aos maiores custos do citado servizo, por un importe anual e durante catro anos de 2.404 euros, a cada un, con cargo á partida 2220.4700000 “Subvenciones elementos de seguridade taxis e outras”, da Área de Mobilidade, Transportes e Seguridade, sendo o ano 2008 o primeiro dos catro anos que percibirán a axuda.

4º Ao obxecto de realizar o seguimento do funcionamento dos mencionados eurotaxis, os titulares deberán presentar trimestralmente na Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade, unha relación dos servizos diarios realizados durante os tres meses anteriores.”

Segundo.- Regular o réxime de xustificación e pago das presentes axudas, co seguinte contido:

"O pago das axudas anuais farase efectivo en dous pagos polo mesmo importe e por semestres vencidos. Para elo cada beneficiario deberá presentar, para cada pago, no Rexistro Xeral do Concello, e dirixido á Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade:

- *Solicitud de pago*
- *Declaración xurada de se atopar ao corrente das súas obrigas tributarias e, no seu caso, coa seguridade social.*
- *Declaración xurada de manterse en vigor as circunstancias que motivaron a concesión das axudas.*

Para tramitar cada pago ante o departamento de Intervención, á citada documentación incorporárase informe do responsable da Area de Mobilidade, Transporte e Seguridade, encargado do seguimento das axudas, no que se poña de manifesto o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda, así como a súa conformidade co pago solicitado."

17(1467).- RENUNCIA DE D^a ANA BALADO FIGUEROA Á BOLSA DE FORMACIÓN PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS NAS OFICINAS E SERVIZOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA DA CONCELLERÍA DE TURISMO. EXPTE. 2377/104.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta emitido con data 09.09.08 pola técnico medio de Turismo, coa conformidade do concelleiro delegado, a Xunta de Goberno Local acorda:

Aprobar a renuncia de dona Ana Balado Figueroa con DNI 36133593H, á bolsa de formación para a realización de prácticas nas oficinas e servizos turísticos da Concellería de Turismo dende o 24 de setembro ata 15 de outubro de 2008, que se desenvolven dende o 15 xuño ata o 15 de outubro de 2008, ámbolos dous inclusive.

18(1468).- DAR CONTA DO PASE A VÍA DE CONSTRINXIMENTO DE MULTAS URBANÍSTICAS. EXPTE. 3300/407.

Con data 8 de setembro de 2008, o director dos Servizos Centrais, coa conformidade do concelleiro delegado de Urbanismo, emite o seguinte informe:

"A partir de xaneiro do ano 2000 os ingresos polos distintos conceptos urbanísticos son liquidados, recadados e contabilizados polos servizos desta Xerencia Municipal de Urbanismo.

Dende esa data existen multas impostas por este organismo que non foron ingresadas no período voluntario, polo que deben pasar á vía de constrinximento.

De conformidade coa base 48ª das de execución do vixente orzamento prorrogado do Concello de Vigo e a base 5ª das propias deste Organismo Autónomo "a recadación en vía de constrinximento dos ingresos da Xerencia farase utilizando os medios da Tesourería do Concello. A proposta do Xerente, o

Tesoureiro ditará a correspondente providencia de prema”.

O Concello contabilizará extra-presupostariamente os ingresos por este concepto para o posterior traspaso á Xerencia Municipal de Urbanismo.

En consecuencia, propónse á Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo a adopción do seguinte acordo:

Quedar enterada das seguintes sancións urbanísticas e execucións subsidiarias que se remiten ao Tesoureiro do Concello de Vigo para que dite a correspondente providencia de prema:

Sancións urbanísticas:

1)	Guillermina Costas Fernández (NIF 35.922.585-N)	26.316,58
euros		
2)	Ramón Abel Parcero Comesaña (NIF 36.062.244-S)	18.083,50 euros
3)	José M ^a Comesaña Pardellas (NIF 35.856.351-H)	6.001,00 euros
4)	Amelia Costas Mallo (NIF 35.934.795-D)	3.090,55 euros
5)	Inmobiliaria Gin, S.A. (CIF A-79.143.020)	115.394,32 euros
6)	Frioteis, S.L. (CIF B-36.733.558)	60.000,00 euros
7)	Margarita Pazo Rodríguez (NIF 35.874.062-L)	600,00 euros
8)	M ^a Cruz Val Iglesias (NIF 35.984.259-T)	1.000,00 euros
9)	Manuel Alonso Losada (NIF 34.422.918-Z)	301,00 euros
10)	Manuel Fernández Pérez (NIF 35.882.276-E)	301,00 euros
11)	Fincas del Noroeste, S.L. (CIF B-15.282.007)	301,00 euros
12)	José Rogelio Ruzo Rodríguez (NIF 35.540.452-R)	1.200,51 euros
13)	Arturo Platero Jul (NIF 35.822.753-T)	300,51 euros
14)	Fernando Cabaco Lago (NIF 35.976.053-M)	600,51 euros
15)	Rilope, S.L. (CIF B-36.865.236)	300,51 euros
16)	Inversiones Carisan, S.L. (CIF B-18.681.031)	5.000,00 euros
17)	Manuel Meira Covelo (NIF 36.036.324-Q)	3.000,00 euros
18)	M ^a Luisa Fernández González (NIF 36.021.327-S)	1.000,00 euros
19)	Cencaver (CIF B-36.888.071)	1.000,00 euros
20)	Proinvisa (CIF A-36.637.189)	301,00 euros
21)	Alberto Losada Gerboles (NIF 10.046.351-C)	1.500,00 euros
22)	Electro Recambios Quinzán, S.A. (CIF A-36.616.308)	900,00 euros
23)	Ignacio Pardo Rodríguez (NIF 33.321.294-K)	1.000,00 euros
24)	M ^a Carmen Álvarez Alén (NIF 35.858.214-H)	600,51 euros
25)	M ^a Dolores López Maceira (NIF 33.186.089-X)	600,00 euros
26)	M ^a José Otero Lafuente (NIF 35.955.323-K)	600,00 euros
27)	Promociones Urbanas Almevi, S.L. (CIF B-36.941.730)	800,00 euros

Do anterior dáse conta á Xunta de Goberno Local.

19(1469).- CONVENIO DA CONSELLERÍA DA VIVENDA E SOLO CO CONCELLO DE VIGO PARA ACTUACIÓNS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN DO CASCO VELLO DE VIGO. 10ª FASE. EXPTE. 392/431.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 17 de setembro, emitido pola directora da oficina de Rehabilitación, coa conformidade do concelleiro delegado de Cascos Históricos, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Que se inicien os trámites necesarios para que podan quedar incluídas as actuacións en

obras de rehabilitación e de urbanización e reurbanización, dentro da Memoria Programa de Rehabilitación do Casco vello de Vigo como obras subvencionables polo Ministerio de Fomento e a Consellería da Vivenda e Solo.

Segundo.- Que se emitan as correspondentes certificacións acreditativas da aprobación das aportacións do Concello de Vigo para o financiamento das actuacións sinaladas.

20(1470).- CONVENIO DA CONSELLERÍA DA VIVENDA E SOLO CO CONCELLO DE VIGO PARA ACTUACIÓNS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN DO BARRIO HISTÓRICO DE BOUZAS. 5ª FASE. EXPTE. 393/431.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 17 de setembro, emitido pola directora da oficina de Rehabilitación, coa conformidade do concelleiro delegado de Cascos Históricos, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Que se inicien os trámites necesarios para que podan quedar incluídas as actuacións nas obras de rehabilitación e de urbanización e reurbanización, dentro da Memoria Programa de Rehabilitación do Barrio Histórico de Bouzas en Vigo como obras subvencionables polo Ministerio de Fomento e a Consellería da Vivenda e Solo.

Segundo.- Que se emitan as correspondentes certificacións acreditativas da aprobación das aportacións do Concello de Vigo para o financiamento das actuacións sinaladas.

21(1471).- OPERACIÓN XURÍDICA COMPLEMENTARIA DO PROXECTO DE COMPENSACIÓN DO POLÍGONO 26 DO PERI DO CALVARIO. EXPTE. 4859/401.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta de data 11 de setembro, emitido polo técnico de administración xeral da oficina de Xestión e Planeamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Acordar a realización da operación xurídica complementaria do proxecto compensación do polígono 26 do PERI do Calvario, no sentido de proceder a inscrición rexistral da parcela de resultado "F".

Segundo.- Comunicar a presente resolución ó Rexistro da propiedade número dous de Vigo, achegando para isto copia dilixenciada da aprobación do proxecto de equidistribución aprobado definitivamente polo Pleno do Concello de Vigo o 30.07.85.

Terceiro.- Comunicar ós interesados que contra a presente resolución cabe interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición ante esta Administración municipal no prazo dun mes ou contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo.

22(1472).- TOMA DE COÑECEMENTO DE CESIÓN DE 216 METROS CADRADOS PARA AMPLIACIÓN DA RÚA XEME- BEMBRIVE. EXPTE. 4831/401.

Con data 11 de setembro de 2008, o técnico de administración xeral da oficina de Planeamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, emite o seguinte informe:

"O 8.01.08 dona Josefa e Marina Pequeño Albade solicitan o seguinte: "(...) *Que actuando como herederas de D. Higinio Pequeño Pérez cedieron en su día para apertura y posterior ensanche de la*

calle Xeme, actualmente números 12 y 16 referencia catastral 5027812NG2752N0001SZ y 5027913NG2752N001ZZ –según cuenta en certificación de la Entidad Local Menor de Bembrive, así como en acta notarial, aportadas al efecto como documentos números 1 y 2) un total de 361 metros cuadrados a tal fin, de los cuales 216 fueron cedidos en el momento de su apertura, y los otros 145 cuando se procedió a su ensanche. Que como consecuencia de dicha cesión, solicita el reconocimiento expreso de la edificabilidad que genere la superficie objeto de dicha donación (...)”.

Apórtase coa solicitude a seguinte documentación:

- Copia de certificado da Entidade Local Menor de Bembrive de data 10.06.92.
- Copia (nalgúns puntos ilexible) de acta notarial de xullo de 1981.

Logo do requirimento municipal, dona Josefa Pequeño Abalde presenta a seguinte documentación:

- Certificado do acordo adoptado pola Xunta Veciñal da Entidade Local Menor de Bembrive do Secretario-Interventor da Entidade Local Menor de Bembrive de data 25.03.08.
- Copia de licenza urbanística outorgada na sesión da Comisión municipal permanente de data 16.12.75 outorgada a dona Jose Pequeño Abalde (expte 6342/75).
- Acta de liña e rasante de data 1.07.64 solicitada por don Higinio Pequeño Pérez na que se fixa a cinco metros do eixe do camiño.

Consta informe do departamento de cartografía municipal de data 27.03.08, no que se constata o seguinte: “(...) *Non se puido facer o recoñecemento dos 145 m2 restantes, por non ter neste concello ningunha clase de antecedentes ou documentación que acredite a cesión (...) Superficie de cesión: 216 m2 (...)*”.

Consta informe do xefe de negociado de vías e obras de data 29.02.08.

O técnico da administración xeral da oficina de planeamento e xestión informou o 2.06.08 sobre a solicitude de recoñecemento de edificabilidade, concluíndo o seguinte: “(...) *Non procede o recoñecemento da edificabilidade do terreo que no seu momento foi cedido para a apertura ou regularización viaria trala obtención dunha licenza urbanística (...)*”.

Novamente o 16.07.08 dona Josefa e dona Marina Pequeño Abalde presentan novo escrito no que se solicita o recoñecemento expreso da mesma por parte do Concello para os efectos oportunos.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓN XURÍDICAS

1.- *Clasificación dos terreos para os que se solicita o recoñecemento da cesión realizada.*-A superficie para o que se solicita o recoñecemento da edificabilidade, están clasificados polo planeamento vixente aprobado definitivamente pola Orde de 16.05.08 (DOGA de 3.06.08) como viario e polo tanto sen atribución de aproveitamento lucrativo.

2.- *Constancia da realización da cesión dunha superficie de 216 metros cadrados para a ampliación ou apertura dar rúa Xeme.*- Segundo consta o certificado emitido polo Secretario da Entidade local de Bembrive de data 10.06.92 no que se constata que don Higinio Pequeño Pérez, cedeu no seu momento unha superficie de 216 m2 de terreo para a ampliación do camiño de Xeme. Dita cesión foi constatada polo departamento de cartografía no seu informe de 27.03.08.

3.- *Efectos urbanísticos derivados da cesión realizada.*- De acordo co establecido no artigo 6.2.10 da Normativa urbanística do planeamento aprobado definitivamente pola Orde da CPTOPT de 16.05.08, enténdese por parcela edificable a seguinte: “(...) *a delimitada polas aliñacións oficiais co espazo público ou con outras zonas de ordenación, que queda incluída dentro da delimitación de algunha das zonas de ordenanza e que cumpre coas condicións urbanísticas fixada para a súa zona*”.

polo Plan Xeral, ou polo planeamento de desenvolvemento, unha vez efectuadas as cesións correspondentes (...)". En conclusión a cesión que se puido realizar, co planeamento actual, non vai ter ningún efecto urbanístico ós efectos de superficie mínima da parcela para ser susceptible de edificación. Non obstante, á vista do certificado da Entidade Local de Bembrive e do propio informe do departamento de cartografía, procede a toma de coñecemento da cesión dunha superficie de 216 metros cadrados para a ampliación ou apertura da rúa Xeme. Con respecto ós 145 metros cadrados para os que se solicita o mesmo recoñecemento, nesta Administración non constan antecedentes que permitan concluír ou comprobar que dita superficie fora cedida.

4.- *Órgano competente para a adopción do presente acordo.*- De conformidade co disposto na disposición adicional segunda (punto 3º) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a competencia corresponde á Xunta de Goberno Local.

Por todo isto, á vista do informado, propónse o seguinte:

1.- Tomar coñecemento da cesión dunha superficie de 216 metros cadrados que foi realizada por don Higinio Pequeño Pérez para a apertura/ampliación da rúa Xeme.

2.- Informar da presente resolución ós interesados, informando que contra a mesma cabe interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición no prazo dun mes ou, contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo."

Do anterior dáse conta á Xunta de Goberno Local.

23(1473).- TOMA DE COÑECEMENTO DE CESIÓN DE 132 METROS CADRADOS PARA AMPLIACIÓN DO CAMIÑO DE GÁNDARA. EXPTE. 54356/250.

Con data 11 de setembro de 2008, o técnico de administración xeral da oficina de Planeamento da Xerencia Municipal de Urbanismo, emite o seguinte informe:

"O 2.01.08 o Presidente da Asociación de Veciños de Saiáns presentou escrito no que se informaba o seguinte: "(...) 1.-*Que a concellería de Vías e Obras acomete as obras necesarias para restablecer a seguridade nun tramo do camiño de Gándara. 2.- Entre outros traballos realizou a construción dun muro de contención para garantir o firme do devandito camiño. 3.-Que se chegou a un acordo entre persoal desa concellería –a través da asociación- co propietario da finca onde era necesario construír o muro, consistente en que cedería o terreo necesario para facer o camiño máis ancho e en liña recta sempre e cando non perdera edificabilidade na súa parcela. Por todo elo, solicito que tome as medidas oportunas para que a finca do camiño de Gándara fronte ao nº 24, a pesares de ver minguada a súa superficie, conserva a edificabilidade completa, e se lle entregue o correspondente documento ao propietario D. Jesús Hermida Sanromán (...)*".

Consta informe do adxunto ó director dos servizos técnicos de data 19.02.08, no que se constata o seguinte: "(...) *El terreno que se cede está clasificado, en el PGOU 93, como suelo urbano dentro del Núcleo 13 05 GANDARA D, regulado por la Ordenanza 1.3.C, afectado por la ampliación del vial al que da frente. En el PXOM en tramitación, el terreno está clasificado coo Suelo Urbano Consolidado regulado por la Ordenanza 9.2º Edificación de villas y chalets (...)*".

Achegouse ó expediente, informe de 6.08.08 do topógrafo municipal, no que se conclúe o seguinte: "(...) *Achego plano de cesión efectuada por D. Jesús Hermida Sanromán na parcela da súa propiedade, situada no camiño de Gándara –Saiáns- e cuxa descrición é a seguinte: - Propietario: D. Jesús Hermida Sanromán. Situación: camiño de gándara –Saiáns- Referencia catastral 5788214NG1658N, -Superficie: 132 m2. Lindeiros: Norte: Camiño Gándara, Sur: Camiño Gándara, Leste: Camiño Gándara, Oeste: resto da finca matriz (...)*".

FUNDAMENTOS LEGAIS OU CONSIDERACIÓN XURÍDICAS

1.- *Clasificación dos terreos para os que se solicita o recoñecemento da cesión realizada.*-A superficie para o que se solicita o recoñecemento da edificabilidade, están clasificados polo planeamento vixente aprobado definitivamente pola Orde de 16.05.08 (DOGA de 3.06.08) como viario e polo tanto sen atribución de aproveitamento lucrativo.

2.- *Constancia da realización da cesión dunha superficie de 132 metros cadrados para a ampliación do camiño de Gándara, Saiáns.*- Segundo consta nos informes incorporados ó expediente, don Jesús Hermida Sanromán procedeu a cesión voluntaria dun terreo de superficie de 132 metros cadrados para a ampliación e adopción de medidas de seguridade no camiño de Gándara-Saiáns.

3.- *Efectos urbanísticos derivados da cesión realizada.*- De acordo co establecido no artigo 6.2.10 da Normativa urbanística do planeamento aprobado definitivamente pola Orde da CPTOPT de 16.05.08, enténdese por parcela edificable a seguinte: "(...) a delimitada polas aliñacións oficiais co espazo público ou con outras zonas de ordenación, que queda incluída dentro da delimitación de algunha das zonas de ordenanza e que cumpre coas condicións urbanísticas fixada para a súa zona polo Plan Xeral, ou polo planeamento de desenvolvemento, unha vez efectuadas as cesións correspondentes (...)". En conclusión a cesión que se puido realizar, co planeamento actual, non vai ter ningún efecto urbanístico ós efectos de superficie mínima da parcela para ser susceptible de edificación. Non obstante, á vista do informado, procede a toma de coñecemento da cesión dunha superficie de 132 metros cadrados para a adopción de medidas de seguridade e ampliación do camiño de Gándara.

4.- *Órgano competente para a adopción do presente acordo.*- De conformidade co disposto na disposición adicional segunda (punto 3º) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a competencia corresponde á Xunta de Goberno Local.

Por todo isto, á vista do informado, proponse o seguinte:

1.- Tomar coñecemento da cesión dunha superficie de 132 metros cadrados que foi realizada por don Jesús Hermida Sanromán para a adopción de medidas de seguridade e ampliación do camiño de Gándara.

2.- Informar da presente resolución ós interesados, informando que contra a mesma cabe interpoñer con carácter potestativo recurso de reposición no prazo dun mes ou, contencioso-administrativo no prazo de dous meses perante o xulgado do contencioso-administrativo de Vigo."

Do anterior dáse conta á Xunta de Goberno Local.

24(1474).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CALFOMÁN, S.L., POR IMPORTE DE 90 EUROS, POR OBRA NA RÚA PIZARRO, 48. EXPTE. 56174/250.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta emitido en data 15 de setembro polo xefe do negociado de Vías e Obras, coa conformidade da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza a CALFOMAN, S.L., constituída na data do 16.06.08, polo importe de 90 euros.

25(1475).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A CONSTRUCCIONES CRESPO, S.A., POR IMPORTE DE 94.04 EUROS, POR OBRA DE CONEXIÓN DE ABASTECIMIENTO NO PERI DO ROCÍO. EXPTE. 55974/250.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta emitido en data 16 de setembro polo xefe do negociado de Vías e Obras, coa conformidade da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza a "CONSTRUCCIONES CRESPO, S.A.", constituída na data do 04.03.08, polo importe de 94.04 euros.

26(1476).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A FIC CONSULTORES, POR IMPORTE DE 797,10 EUROS, POR SONDAXES EN DIFERENTES RÚAS. EXPTE. 56345/250.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta emitido en data 16 de setembro polo xefe do negociado de Vías e Obras, coa conformidade da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza a "FTC CONSULTORES, S.L.", constituída na data do 02.07.08, polo importe de 797,10 euros.

27(1477).- DEVOLUCIÓN DE AVAL Á COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DE PI I MARGALL, 75, POR IMPORTE DE 38 EUROS, POR OBRAS DE CAMBIO DE TUBERÍA. EXPTE. 56445/250.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta emitido en data 15 de setembro polo xefe do negociado de Vías e Obras, coa conformidade da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza á "COMUNIDADE DE PROPIETARIOS DE PI I MARGALL NÚM. 75", constituída na data do 10.07.08, polo importe de 38 euros.

28(1478).- DEVOLUCIÓN DE AVAL A VIUCONSA, S.A., POR IMPORTE DE 3.000 EUROS, POR PERMISO DE VALADO DE OBRA EN LUIS TABOADA, 13. EXPTE. 55124/250.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta emitido en data 3 de setembro polo enxeñeiro xefe de Vías e Obras, coa conformidade da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Proceder á devolución da fianza de 3.000 € (TRES MIL EUROS) a favor de "VIVENDAS UNIFAMILIARES Y CONSTRUCCIONES, S.A." (VIUCONSA, S.A.).

29(1479).- OBRAS DE ACOMETIDA DO SANEAMENTO ÁS INSTALACIÓNS DO EDIFICIO DA AAVV DE CABRAL-FEIRA. 56422/250.

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta de data 29 de agosto emitido polo xefe administrativo da área de Servizos Xerais e Vías e Obras, coa conformidade do xefe da área e máis da concelleira delegada, visto o informe do xefe do Servizo de Investimentos de data 16 de

setembro de 2008, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o presuposto das obras necesarias para executar a acometida de saneamento ás instalacións do edificio da AVV de Cabral-Feira, que permita a evacuación a través do colector da rúa Riomaio, cun presuposto total de 12.336,30 € sen o IVE.

Segundo.- Adxudicar a execución de ditas obras a Aqualia, empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento e saneamento, por un importe de 12.336,30 € (sen IVE) e con cargo ó saldo da "Conta de ingresos de acometidas ás redes de abastecemento e saneamento municipais" que xestiona dita empresa como concesionaria do servizo.

30(1480).- APROBACIÓN TÉCNICA DO PROXECTO MODIFICADO DE SANEAMENTO DAS PARROQUIAS DE BEMBRIVE, SAN ANDRÉS DE COMESAÑA, CORUXO E SAIÁNS. EXPTE. 56297/250

Examinadas as actuacións do expediente, de acordo co informe proposta emitido con data 12 de setembro de 2008 polo enxeñeiro xefe de Vías e Obras e máis polo xefe do Servizo de Investimentos, conformado pola concelleira delegada, a Xunta de Goberno local acorda:

Primeiro.- Contestar as alegacións presentadas ao expediente 46914/250 no senso indicado no informe que figura no expediente, deixando sen efecto o acordo da Xunta de Goberno Local en sesión do 03-07-2006, polo que se aprobou a iniciación do expediente de expropiación de dereitos incluídos na SEPARATA Nº 1., xunto coa relación de dereitos necesarios para a execución das obras.

Segundo.- Aprobar tecnicamente o "Proxecto modificado de Saneamento das Parroquias de Bembrive, San Andrés de Comesaña, Coruxo e Saians, SEPARATA Nº 1".

Terceiro.- Deixar sen efecto as asignacións presupostarias atribuídas ó proxecto "Finalización do 2º Plan de Saneamento (UE) -Separata nº 1", aprobadas en virtude de acordo da Xunta de Goberno Local do 14/12/2005, polo que respecta á execución material da obra e o importe previsto para atender ás expropiacións dos terreos afectados, segundo importe conxunto de 471,536,20€ substituíndo ditas aplicacións por unha reserva financeira en contía 616,727,41€, que se corresponde co presuposto de execución por contrata (IVE excluído) do proxecto modificado, o que supón un incremento neto de recursos invertidos de 145,191,21€.

Cuarto.- En execución dos acordos adoptados polo Pleno desta Corporación Municipal nas sesións que se citan no apartado punto 4 do informe, encomendar á entidade concesionaria do servizo Aqualia-FCC-Vigo-UTE a execución das obras do proxecto modificado, con estrita suxeición ó contido do mesmo, segundo orzamento de contrata de 616,727,41€ (IVE excluído)

Quinto.- Prestar aprobación ós honorarios de redacción do proxecto, a favor da entidade G.O.C., segundo orzamento de 3,996,00€ (IVE excluído).

Sexto.- Autorizar á entidade concesionaria do servizo a imputación dos pagamentos correspondentes ás certificacións de obra do proxecto modificado, e as relativas ós honorarios de redacción do proxecto ó saldo dispoñible en concepto de cotas de enganche ás redes de distribución de subministro de auga e saneamento.

Sétimo.- Trasladar é entidade concesionaria a obrigatoriedade de informar ó enxeñeiro xefe de Vías e Obras, no prazo máximo dun mes, contado a partir do día seguinte do da notificación do acordo, a titularidade da dirección de obra, o técnico ó que se lle asignan as tarefas en materia de seguridade e saúde laboral, o programa de traballo, con especificación do prazo máximo de execución do proxecto e, en definitiva, o compromiso de informar mensualmente de todos aqueles avances e

incidencias que se rexistren na actuación, ós efectos de que por parte da Administración Municipal se poida realizar un seguimento adecuado dos traballos encomendados.

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

31(1481).- APROBACIÓN DO CONVENIO MARCO PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA MUNICIPAL DAS ESCOLAS DEPORTIVAS DENTRO DA CAMPAÑA "ACHÉGATE AO DEPORTE" 2008-2009 E CRITERIOS DE DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe proposta de data 20 de xullo de 2008 emitido polo técnico do IMD e conformado polo secretario da Xunta Reitora e máis polo interventor xeral, co visto e praxe do presidente da Xunta Reitora, a Xunta Local de Goberno acorda:

PRIMEIRO: Aprobación do seguinte convenio marco como base para o desenvolvemento do programa municipal de escolas deportivas dentro da campaña de promoción que se inicia este ano coa denominación xeral "Achégate ao deporte" 2008-2009 así como o anexo II de criterios de desenvolvemento do programa municipal de escolas deportivas.

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE O INSTITUTO MUNICIPAL DOS DEPORTES E A ENTIDADE:

*PARA A POSTA EN MARCHA DA ESCOLAS DEPORTIVA DE:
MODALIDADE:*

Nas oficinas do Instituto Municipal dos Deportes de Vigo a de de 2008.

REUNIDOS:

Dunha parte: D., como Presidente da Xunta Reitora do Instituto Municipal dos Deportes de Vigo.

Doutra parte: D., con DNI: como representante legal da entidade:

Ambas partes recoñecen a súa competencia e capacidade, respectivamente para formalizar o presente convenio de colaboración en materia deportiva.

Autoriza este documento D. Miguel Miranda Pan, como secretario da Xunta Reitora do Instituto Municipal dos Deportes.

EXPOÑEN:

1.- *Que o Presidente do Instituto Municipal dos Deportes en función das súas competencias, ten atribuídas para aprobar e asinar convenios con entidades adicadas a promoción e práctica do deporte co obxecto de colaborar co desenvolvemento deste tipo de actividades.*

2.- *Que dentro dos obxectivos principais do IMD de Vigo atópanse a realización de programas de promoción deportiva.*

3.- A entidade deportiva que asina este convenio conta cunha estrutura orgánica consolidada e reúne os medios humanos suficientes para a colaboración neste tipo de actividades.

4.- Existindo na actualidade unha actuación en materia deportiva de cara a promoción da práctica deportiva por parte de ambas entidades ou institucións, preséntase como moi importante a coordinación e unión de esforzos entre o IMD de Vigo e as diversas entidades deportivas da cidade (Federacións e Clubs deportivas), co obxectivo de ofertar ós cidadáns unha maior e mais ampla oferta deportiva a través do establecemento do presente convenio de colaboración que se rexerá polas seguintes:

CLÁUSULAS:

1.- Este convenio establécese como marco de entendemento e colaboración mutua nas tarefas deportivas dentro do proxecto municipal de escolas deportivas, quedando ámbalas dúas partes comprometidas o seu cumprimento.

2.- O presente convenio terá unha vixencia dende a data da firma ata o 31 de maio de 2009.

3.- O desenvolvemento deste programa de promoción das escolas deportivas na cidade de Vigo, será organizado conxuntamente entre o Instituto Municipal dos Deportes e a entidade asinante do convenio de acordo coas obrigas expostas nas cláusulas do presente convenio.

4.- O Instituto Municipal dos deportes definirá a filosofía xeral para o desenvolvemento das escolas deportivas incluídas no proxecto de promoción "Achégate ao Deporte" 2008-2009 e aportará o material deportivo e didáctico necesario para o desenvolvemento das mesmas, sempre en función dos seus recursos.

5.- O Instituto Municipal dos Deportes aportará a entidade coa que asina o convenio, como colaboración o financiamento das necesidades da escola unha ou varias das cantidades establecidas no anexo I, en función do tipo de escola ou actividade a desenvolver a través do presente convenio. As cantidades mensuais que correspondan serán aboadas previa certificación con carácter bimestral. O importe mínimo aportado por cada escola será fixado en 20 alumnos, aínda que en caso de necesidade técnica ou de promoción dunha modalidade, un grupo de traballo ou módulo poderá ter menos alumnos.

A achega económica do IMD con relación o cumprimento deste estará supeditada o crédito máximo establecido por IMD para a totalidade dos grupos do programa municipal de escolas deportivas.

6.- O IMD cubrirá unha póliza de seguro de accidentes deportivos que cubrirá a totalidade dos alumnos/as de cada unha das escolas que se desenvolvan dentro deste programa.

7.- A práctica das actividades desta escola poderá ser desenvolvida en función dos intereses e as características de cada modalidade: en instalacións do IMD, en instalacións dos centros de ensino ou nas instalacións que faciliten as diversas federacións deportivas colaboradoras. En ningún caso terá ningún custo.

8.- As entidades deportivas que reúnen os requisitos esixidos polo IMD, para o desenvolvemento das Escolas deportivas dentro do proxecto Municipal "Achégate ao Deporte" e de cara a colaborar no desenvolvemento do mesmo, comprométense a través da firma do presente convenio a:

8.1. Todos os alumnos das escolas deportivas incluídas dentro deste programa deberán de abonar o IMD a cantidade que recolla a ordenanza reguladora de prezos públicos do ano en curso.

8.2. A desenvolver as tarefas relacionadas coa ensinanza deportiva da súa modalidade mediante a achega dos profesores e monitores necesarios. Os monitores necesarios para o funcionamento das escolas deberá posuír a titulación deportiva mínima monitor deportivo da especialidade a impartir ou o título de TESAFID - Técnico superior en actividades físico deportivas, e deberán de atender as escolas a razón dun monitor por cada módulo de 20 alumnos. Entre os monitores o club designará un coordinador dos mesmos. Para as relacións co IMD os labores de coordinación deberán estar realizados preferentemente por Licenciados en Educación Física, Diplomados en Educación Física ou adestradores nacionais.

8.3.- Os monitores da entidade deportiva que asina o convenio deberán desenvolver a súa actividade impartindo as clases nos horarios, días, lugar que se especifica no programa deportivo acordado co club deportivo.

8.4.- O club deportivo desenvolverá a través dos seus técnicos, monitores e xogadores as diversas actividades de promoción a través de charlas o conferencias en diversos centros de ensino da cidade segundo o programa definido. Os monitores e profesores son responsables dos nenos/as dende 10 minutos antes das clases, sempre e cando estean os nenos/as na instalación durante o desenvolvemento da actividade e 10 minutos, despois de finalizar a actividade, durante o tempo de cambio na zona de vestiarios.

8.5.- Os monitores e técnicos destinados pola entidade que asina o presente convenio, en ningún suposto se considerará con relación laboral, contractual ou de calquera outra natureza co IMD ou o Concello de Vigo. Tendo a entidade que asina o convenio informado ó dito persoal, facendo constar estas circunstancias para o cumprimento por parte da entidade deportiva do presente convenio.

8.6.- A entidade asinante comprométese a cubrir a aqueles monitores que por circunstancias alleas non poidan asistir a impartición da docencia na súa escola.

8.7.- A entidade asinante deste convenio comprométese a confeccionar un programa anual docente e de actividades, correspondendo a programación da escola deportiva e prestar mutua colaboración no desenvolvemento das actividades que se planifiquen co IMD. Así como a ceder a calquera deportista da súa entidade que sexa solicitado polos servizos técnicos do IMD, para a representación do Concello de Vigo en eventos deportivos.

8.8.- A entidade deportiva comprométese a velar porque todos os alumnos poidan participar en actividades de competición formativa e educativa, responsabilizándose en todo momento de ter informados ós nen@s.

8.9.- A entidade deportiva comprométese a realizar o programa docente para todos os alumnos/as coa mesma igualdade e equidade, aportando os mesmos recursos humanos e materiais.

9.- Unha vez desenvolvido o programa. farase unha memoria das actividades realizadas, na que deberán constar os alumnos participantes, as actividades desenvolvidas, os monitores participantes coa súa titulación, etc.

10.- O IMD a través do seu persoal técnico municipal, resérvase a facultade de controlar o desenvolvemento dos programas de escolas cando sexa oportuno, así como de emitir informes sobre o debido cumprimento das obrigas contraídas nas materias contempladas no presente convenio.

11.- O persoal técnico do IMD, en colaboración coa entidade asinante, realizará o seguimento, control e avaliación do desenvolvemento do programa, prestando o seu asesoramento técnico e colaboración ante calquera petición da entidade, actuando ademais como canle de comunicación continua entre a dúas institucións. Establecéndose cantas reunións se consideren necesarias, cando menos haberá unha reunión ó mes.

12.- A entidade deportiva comunicará o IMD calquera modificación que se produza nas persoas de contacto co IMD, enderezos e números de teléfonos.

12.1.- Todas as incidencias e necesidades en cada unha das escolas serán transmitidas coa maior celeridade posible o departamento correspondente do IMD, para o seu fluído tratamento e coñecemento.

CAUSAS DE RESCISIÓN DO CONTRATO.

13.- O incumprimento dos acordos establecidos neste convenio, será motivo de rescisión, trala denuncia de calquera das partes.

Como proba de conformidade, as partes intervintes asinan este convenio por triplicado

O Presidente da Xunta Reitora do IMD

Pola Entidade Asinante

O Secretario da Xunta Reitora

ANEXO I:

* Escolas programa anual	5,00€/alumno mes.
*Cursos o actividades especiais (adultos ou nenos)	150,00 € por grupo ou escola.
*Módulos grupos especiais	100,00€/mes
*Colaboración Tcos. deportivos na coordinación das Escolas Deportivas.	400,00€/técnico/mes.

SEGUNDO: Autorizar un gasto con cargo á partida 4522.227.06.00 por un importe de 65.000 ,00 € con imputación ó presuposto para o actual ano 2008 e de 110.000,00 € con cargo ó presuposto do ano 2009, para sufragar os gastos derivados da execución do Programa Municipal de Escolas deportivas para a tempada 2008-2009.

Tempada	Presuposto 2008	Presuposto 2009
2008/09	65.000,00 €	110.000,00 €
TOTAL	65.000,00 €	110.000,00 €

32(1482).- PLAN DE SEGURIDADE E SAÚDE E AVISO PREVIO DA OBRA "SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DA ESTRADA N-555 (TRAMO CARBALLAL-SAN ESTEBAN DE NEGROS). EXPTE. 767/443.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, de conformidade co informe-proposta de data 18 de setembro emitido polo xefe da Área dos Servizos Xerais, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar o plan de seguridade e saúde da obra SANEAMENTO E ABASTECIMENTO DA ESTRADA N-555 (TRAMO CARBALLAL-SAN ESTEBAN DE NEGROS).

Segundo.- Dar traslado do Aviso Previo que se achega á autoridade laboral competente

Terceiro.- Do presente acordo daráselle traslado a empresa adxudicataria AQUALIA-FCC VIGO UTE, S.A., a cal a súa vez xunto co plan de seguridade e saúde dará conta á Autoridade Laboral competente, ao servizo de prevención constituído na empresa ou concertado con entidade especializada allea á mesma, segundo preveñen a Lei 31/1995, do 8 de novembro, a efectos do cumprimento do seu artigo 31.3, a) b) c) d) e) e f); ás persoas ou órganos con responsabilidades en materia de prevención nas empresas intervincentes ou concorrente na obra e aos representantes dos traballadores, a efectos de que poidan presentar por escrito e de forma razoada, as suxestións e alternativas que estimen oportunas (artigo 7.4 do Real Decreto 1627/1997).

33(1483).- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO DO CONSELLO DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL E SOLIDARIEDADE. EXPTE. 36378

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Visto o informe proposta de data 16 de setembro, emitido polo xefe de área de Benestar Social, coa conformidade da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar inicialmente a modificación do Regulamento do Consello Municipal de Cooperación Internacional e Solidariedade (CMCS), órgano colexiado permanente de participación social nesta materia, co texto que se transcribe ó final do presente acordo..

Segundo: Abrir un período de información pública polo prazo de 30 días para a presentación de reclamacións e suxestións.

Terceiro: Declarar que, consonte co establecido -por analogía- no artigo 49.c] da LRBRL (L.7/1985), de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro do Regulamento no BOP; entrando en vigor ós quince (15) días da súa publicación completa.

REGULAMENTO DO CONSELLO SECTORIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL E SOLIDARIEDADE DO CONCELLO DE VIGO.

LIMIAR

I. O 20 de maio de 1994, a Comisión Local de Goberno, por solicitude da «Plataforma polo 0,7%» acordou aprobar o estudo para a creación do Consello Sectorial de Cooperación internacional e Solidariedade.

Así, o 27 de xullo de 1994 o Pleno da Corporación aprobou o Regulamento do Consello Municipal de Cooperación internacional e Solidariedade coa finalidade de promover, facilitar e canalizar a participación dos cidadáns e as súas asociacións nos asuntos municipais relacionados coa cooperación, a solidariedade e o progreso humano dos países en vías de desenvolvemento e cantos outros teñan relación directa ou indirecta con eles.

II. Os novos retos que presenta a pobreza, o subdesenvolvemento e a desigualdade no mundo a comezos do S. XXI foron obxecto de análise e reflexión nas grandes conferencias internacionais celebradas nos anos 90 baixo os auspicios da ONU, co compromiso de procurar solucións aos desafíos esenciais para a humanidade. Entre elas salientáanse as relacionadas coa infancia (New York, 1990) a educación (Jomtien, 1990) o medio ambiente (Río de Janeiro, 1992), os dereitos humanos (Viena, 1993), a poboación (O Cairo, 1994), o desenvolvemento social (Copenhague, 1995), a muller (Beijing, 1995) ou a alimentación (Roma, 1996).

Esa posta en común sobre os retos existentes ao comezar o século derivou nunha aposta inequívoca por parte da comunidade internacional en favor dos obxectivos de desenvolvemento do milenio, recollidos na «Declaración do Milenio» (New York, 2000). Posteriormente, outras conferencias celebradas na década actual, como a dedicada ao desenvolvemento sostible en Johannesburgo ou ao financiamento para o desenvolvemento en Monterrei, permitiron afondar nos compromisos necesarios para acadar eses obxectivos. As declaracións de Roma, de 2003, e de Paris, de 2005, sobre a eficacia na axuda, veñen a afondar nun problema aínda non resolto sobre a capacidade de xestión das axudas dos países receptores destas.

III. A Lei estatal 23/1998, do 7 de xullo, de cooperación internacional para o desenvolvemento, reconece no seu artigo 20 que a cooperación que neste eido se realiza desde as Comunidades Autónomas e as Entidades Locais constitúe a expresión solidaria das respectivas sociedades e declara que a súa acción basearase nos principios de autonomía orzamentaria e autorresponsabilidade no seu desenvolvemento e execución.

A Lei galega 3/2003, do 19 de xuño, de cooperación para o desenvolvemento, establece como propósitos, apoiar aos países con menor grao de desenvolvemento ou extrema situación de necesidade e desnutrición; potenciar os recursos humanos e materiais, con especial atención ás novas tecnoloxías; contribuír á xustiza e á equidade nas relacións comerciais, políticas e estratéxicas; atender ás situacións de emerxencia, impulsar e promover a participación social e cidadá, fomentando a educación para o desenvolvemento e a sensibilización da sociedade.

IV. O Plan director de cooperación galega para o desenvolvemento 2006-2009, aprobado por unanimidade polo Parlamento de Galicia en 2006, é unha ferramenta que nace coa aspiración de optimizar a xestión duns recursos por definición sempre limitados. Pretende, ademais, unha planificación e avaliación dende a política, imprescindible para garantir que o seu impacto e calidade sexan os axeitados, así como potenciar que a nosa sociedade civil amose con afán a súa implicación na materia, incrementando a súa afiliación as organizacións cívicas.

V. O Concello de Vigo, pola súa banda, entende a cooperación como un método e unha estratexia para vertebrar a solidariedade cos pobos e sociedades máis desfavorecidas, comprometendo e impulsando a xeración dun tecido solidario que abra camiño a unha situación máis xusta que elimine as condicións de pobreza e desigualdade existentes. Entende

tamén que a eficacia na actuación administrativa e a coordinación entre as distintas Administracións implicadas (Estado, Comunidades Autónomas e Entidades locais) é imprescindible xa que os resultados dependerán das políticas públicas levadas a cabo.

VI. Así pois, en cumprimento do disposto no Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello de Vigo, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación o 31.03.2006 (BOP nº 32, do 28.04.2006) sempre en concordancia co disposto na Lei de Bases de Réxime Local (L.7/1985, do 2 de abril) e no RD. 2568/1986, do 28 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime xurídico das Entidades locais (ROF), propónse a modificación do REGULAMENTO DO CONSELLO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL E SOLIDARIEDADE DO CONCELLO DE VIGO, que é do seguinte teor,

REGULAMENTO DE ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO CONSELLO MUNICIPAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL E SOLIDARIEDADE DO CONCELLO DE VIGO

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓN XERAIS

Artigo 1: Creación do CMCS.

O Consello Municipal de Cooperación internacional e Solidariedade do Concello de Vigo (CMCS) créase, no seo da organización municipal, como órgano de participación cidadá que contará coas competencias, estrutura organizativa e funcionamento determinados neste Regulamento.

Artigo 2: Natureza e carácter.

2.1. O CMCS configúrase como un órgano colexiado permanente de participación e punto de encontro entre o Concello de Vigo e as persoas e asociacións sen ánimo de lucro que traballen no ámbito da cooperación internacional e a solidariedade entre os pobos.

2.2. Terá carácter consultivo e asesor nas materias relacionadas co seu ámbito de actuación e levará a cabo funcións de informe e, no seu caso, proposta, en todas as cuestións referentes ás súas competencias, buscando a mellor solución para acadar un maior nivel de eficiencia e eficacia das accións levadas a cabo e materia de cooperación internacional e solidariedade.

Artigo 3: Funcións.

Consonte co seu obxecto, correspóndenlle entre outras, as seguintes funcións:

- 1) Servir de canle de participación e diálogo cos organismos públicos e privados en asuntos de interese común para a cooperación internacional e a solidariedade.
- 2) Fomentar o desenvolvemento do asociacionismo das persoas integrantes destes colectivos no noso municipio.
- 3) Potenciar a coordinación entre as institucións e entidades que actúan neste ámbito.
- 4) Promover a realización de estudos e investigacións que permitan afondar e mellorar a participación do Concello nos proxectos de cooperación e solidariedade internacionais.
- 5) Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ás diversas Concellarías, á Corporación, ós Consellos sectoriais e a cantas outras institucións e Administracións públicas, incidan coas súas actuacións neste ámbito, coa finalidade de garantir a coordinación das actuacións que se deriven da mesma, así como as propostas de actividades ou accións que faciliten a resolución das problemáticas específicas.
- 6) Informar á Corporación municipal nos temas que se considere pertinente da materia tratada.

CAPÍTULO II. ESTRUCTURA E ORGANIZACIÓN

Artigo 4: Órganos do CMCS.

4.1. O CMCS do Concello de Vigo estará formado polos seguintes órganos:

- Pleno.
- Presidencia.
- Vicepresidencia.
- Secretaría.

4.2. Poderanse constituír tamén Comisións de traballo encargadas de preparar e desenvolver os asuntos do órgano plenario do Consello.

Artigo 5: O Pleno.

O Pleno é o supremo órgano de decisión e formación da vontade do Consello. Estará integrado polos seguintes membros:

- O/a Presidente/a
- O/a Vicepresidente/a
- Os/as vogais.

Artigo 6: A Presidencia.

6.1. A Presidencia do CMCS corresponde, por delegación da Alcaldía, ao/á concelleiro/a delegado/a da Área de Benestar Social ou á persoa que designe.

6.2. Terá como atribucións propias as seguintes:

- 1) Dirixir, promover e coordinar a actuación do Consello.
- 2) Ostentar a súa representación.
- 3) Acordar a convocatoria das sesións ordinarias e extraordinarias e fixar a orde do día, tendo en conta, de ser o caso, as peticións dos demais membros, formuladas por escrito e con suficiente antelación a través do Rexistro xeral.
- 4) Presidir as sesións, moderar o desenvolvemento dos debates e suspendelos por causas xustificadas.
- 5) Dispoñer o cumprimento dos acordos do Consello.
- 6) Autorizar coa súa sinatura os acordos do órgano plenario.
- 7) Dirimir co seu voto os empates aos efectos de adoptar os acordos, que terán carácter consultivo, non vinculante.
- 8) Exercer cantas outras funcións sexan inherentes á súa condición de presidente/a.

Artigo 7: A Vicepresidencia.

O/a vicepresidente/a será nomeado/a pola Presidencia, á que substituirá nos casos de ausencia ou enfermidade.

Artigo 8: A Secretaría.

O/a secretario/a do CMCS e dos seus órganos será un funcionario municipal adscrito á área de goberno correspondente. Terá, entre outras atribucións, as seguintes:

- 1) Preparar a orde do día e realizar as correspondentes convocatorias.
- 2) Redactar as actas das sesións dos órganos do CMCS e custodiar as mesmas.
- 3) Expedir certificacións dos acordos adoptados.
- 4) Asistir ás reunións con voz pero sen voto.
- 5) Todas aquelas que sexan propias do seu labor de secretario, de acordo coa normativa aplicable..

Artigo 9: Os Vogais.

9.1. Os vogais integrantes do Pleno do CMCS serán:

a) Corporativos:

- 1 representante de cada grupo municipal da Corporación, designado por eles.

b) Representativos:

- 1 representante de cada un dos sindicatos con representación no municipio.
- 1 representante daquelas Organizacións Non Governamentais de cooperación e solidariedade que estean inscritas como tales no Rexistro municipal de Asociacións.
- 1 representante da Administración do Estado, designado por ela.
- 1 representante da Secretaría Xeral de Cooperación da Xunta de Galicia.
- 1 representante da Confederación de Empresarios.
- 1 representante da Universidade de Vigo.
- 2 representantes, a designar entre elas, das Obras Sociais das Caixas de Aforros de Galicia.
- 1 representante elixido/a pola Federación veciñal de Asociación de Veciños "Eduardo Chao".

c) Técnicos:

- 1 técnico/a designado/a pola Presidencia do Consello de entre o persoal municipal adscrito á área ou sector directamente relacionado coa cooperación.

9.2. Serán funcións dos vogais do Pleno do Consello:

- 1) Participar nos debates, efectuar propostas e elevar recomendacións ó Pleno do Consello.
- 2) Exercer o seu dereito ó voto e formular votos particulares, así como expresar o sentido do seu voto e os motivos que o xustifican.
- 3) Formular rogos e preguntas.
- 4) Obter a información precisa para cumprir as funcións asignadas.
- 5) Cantas outras funcións lle sexan inherentes á súa condición de vogal.

Artigo 10: Réxime dos membros do CMCS.

10.1. Os/as vogais do Consello serán designados mediante o correspondente acordo polas asociacións, entidades ou institucións ás que representen. A asistencia dos membros representantes destas asociacións ou entidades será voluntaria e altruísta, sen que supoña para elas a adquisición de compromisos alleos aos derivados dos contemplados neste Regulamento.

10.2. A actuación dos integrantes do CMCS coincidirá co mandato da Corporación Municipal, sendo renovados ao inicio do novo mandato. Para o caso de que se produzan cambios internos nas directivas das asociacións, entidades ou institucións representadas no Consello, deberán ser comunicados por escrito dirixido á Concellaría de Benestar social á maior brevidade posible.

10.3. Por cada membro ou vogal designarase un suplente que asista ás xuntanzas e participe das tarefas do titular nos casos de ausencia xustificada deste.

10.4. O nomeamento dos integrantes do CMCS quedará sen efecto polas seguintes causas:

- a) Revogación por parte da entidade á que representa.
- b) Falecemento ou renuncia expresa do/a interesado/a ou incapacitación.
- c) Ausencia inxustificada a tres reunións ordinarias consecutivas ou a cinco alternas no prazo dun ano.

10.5. Por proposta das 3/5 partes do Pleno do Consello ou da Presidencia, os membros do CMCS poderanse ampliar coa representación doutras entidades que traballen no eido da cooperación e a solidariedade. A incorporación deberá ser solicitada mediante escrito dirixido á Concellaría de Benestar Social, que trasladará a petición ao Pleno do Consello.

10.6. A Presidencia, en función dos temas a tratar, poderá convocar a outros rexedores do ámbito propio do Consello, a responsables de entidades ou profesionais de recoñecido prestixio, en calidade de asesores, para participar nas sesións plenarias e nas Comisións de traballo do Consello, tendo no mesmo voz pero non voto.

Artigo 11: Comisións de traballo.

11.1. O Pleno do CMCS poderá acordar a constitución de Comisións de traballo, con carácter temporal ou permanente, segundo os seus intereses, necesidades e posibilidades; formando parte das mesmas a Presidencia ou persoa en que delegue e as persoas designadas polas asociacións ou entidades que formen parte do Consello, coa asistencia da secretaría.

11.2. A Presidencia, logo de vista e aprobada a convocatoria por maioría do Consello e a proposta formulada polas asociacións que forman parte do mesmo, nomeará á persoa que coordine cada Comisión de traballo, que impulsará e coordinará as actuacións da comisión correspondente.

11.3. As comisións de traballo elaborarán informes, estudos e propostas de actuación na materia da súa competencia, que deberán remitir ao Pleno do Consello para ser obxecto de debate e estudo.

CAPÍTULO III. RÉXIME DE SESIÓNS E ADOPCIÓN DE ACORDOS

Artigo 12: Réxime de sesións.

12.1. O Pleno do CMCS reunirse con carácter ordinario unha vez ao trimestre e, en sesión extraordinaria, sempre que a Presidencia o considere necesario ou o solicite 1/3 dos seus membros.

12.2. A convocatoria para as sesións ordinarias farase cunha antelación mínima de oito días e irá acompañada da orde do día e, se procede, da documentación correspondente.

12.3. O réxime das reunións das Comisións de traballo, dada a súa especificidade, será flexible e axeitada á urxencia de cada tema.

Artigo 13: Quórum.

As sesións terán lugar, en primeira convocatoria, cando concorran máis da metade dos membros que legalmente compoñen o Consello e, en segunda convocatoria, media hora máis tarde, se concorre alomenos a súa terceira parte. Requírese, en todo caso, a presenza do/a Presidente/a e do/ Secretario/a ou dos/as que legalmente os/as substitúan.

Artigo 14: Acordos.

Os acordos, tanto do Pleno como das Comisións de traballo, adoptaranse por maioría dos/as asistentes. No caso de empate terá lugar unha segunda votación e de producirse de novo empate, decidirá o voto de calidade do/a presidente/a. O voto é persoal e indelegable.

Artigo 15: Actas.

15.1. A secretaría do Consello redactará acta de cada sesión, na que figurarán os acordos adoptados e as incidencias que sexa procedente recoller para reflectir fidedignamente o desenvolvemento da mesma.

15.2. *As actas serán asinadas pola secretaría co visto e praxe da Presidencia e serán sometidas para a súa aprobación ó inicio da seguinte sesión.*

15.3. *Remítanse as actas de todas as reunións aos membros do Consello e a todas as entidades relacionadas co sector, publicándose un resumo das mesmas nos medios de comunicación municipais.*

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA:

En todo o non previsto neste Regulamento será de aplicación o disposto no Regulamento Orgánico de Participación Cidadá do Concello de Vigo.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA:

Unha vez aprobado definitivamente, publicarase o texto íntegro deste Regulamento no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que entrará en vigor unha vez transcorrido o prazo de 15 días desde esa publicación.

34(1484).- AUTORIZACIÓN DE PAGAMENTO A XUSTIFICAR PARA SUBVENCÍONS DE TAXIS PARA PERSOAS CON DISCAPACIDADE-2008. EXPTE. 33431/301.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta de data 19 de setembro emitido pola técnica de actividades económicas, coa conformidade da xefa da Área de Benestar Social e máis da concelleira delegada, a Xunta de Goberno Local acorda:

Autorizar a utilización de pagamento a xustificar, para facer fronte aos pagos a Central de Radio Taxi, polas subvencións para bono-taxi concedidas pola Xunta de Goberno Local con data 08/09/08, con cargo ó crédito existente na partida 3130-4800002 “Subvención taxis discapacitados” e ata o total do crédito existente que ascende a 27.624,50€.

35(1485).- SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE AXENTES DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL. EXPTE. 5336/77.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Vistas as actuacións do expediente, de acordo co informe-proposta de data 19 de setembro emitido polo xefe do servizo de Promoción Económica e Emprego, coa conformidade do concelleiro delegado, a Xunta de Goberno Local acorda:

Primeiro.- Aprobar a memoria para o desenvolvemento de accións de axentes de emprego e desenvolvemento local, que se achega no expediente.

Segundo.- Solicitar á Consellería de Traballo da Xunta de Galicia a subvención total de 94.938,43 euros para a contratación por un ano de catro axentes de emprego e desenvolvemento local, de acordo co establecido na Orde d0 21/08/08.

Terceiro.- Consignar, nos presupostos municipais do ano 2008, unha partida cunha contía mínima de 23.734,61 euros para o cofinanciamento municipal destes contratos, no caso de seren aprobadas as solicitudes de subvención pola cantidade solicitada.

36(1486).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non se formularon rogos nin preguntas.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinteoito minutos. Como secretaria dou fe.

kv.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.