

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 2 de decembro de 2008

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Carlos López Font
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D. Santiago Domínguez Olveira
D^a Elena Maure Noia
D. José Manuel Mariño Mendoza

Invitados:

D^a Raquel Díaz Vázquez
D. Angel Rivas González
D. Xesús López Carreira

D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio
D^a Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e dezaioito minutos do día dous de decembro de dous mil oito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA E URXENTE de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Blanco Serrano.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1876).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA .

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1877).- PROXECTO DE CONVENIO ENTRE O CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR, A UNIVERSIDADE DE VIGO E O CONCELLO DE VIGO PARA COLABORAR NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA O DESENVOLVEMENTO DE SERVIZOS DE ATENCIÓN Á PRIMEIRA INFANCIA CAMPUS UNIVERSITARIO DE VIGO. EXPTE. 38132/301.

Examinadas as actuacións do expediente, e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Benestar Social, do 26.11.08, conformado pola concelleira delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o convenio de colaboración entre o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, a Universidade de Vigo e o Concello de Vigo para a colaboración na realización de programas para o desenvolvemento de servizos de atención á primeira infancia (cero-tres anos) no campus da Universidade de Vigo.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONSORCIO GALEGO DE SERVIZOS DE IGUALDADE E BENESTAR, A UNIVERSIDADE DE VIGO E O CONCELLO DE VIGO PARA A COLABORACIÓN NA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS PARA O DESENVOLVEMENTO DE SERVIZOS DE ATENCIÓN Á PRIMEIRA INFANCIA (CERO-TRES ANOS) NO CAMPUS UNIVERSITARIO DE VIGO

En Santiago de Compostela, a ____ de _____ de 2008

Dunha parte, o Sr. D. Anxo Manuel Quintana González, Vicepresidente da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia, na súa condición de presidente do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, de conformidade co disposto no artigo 13 dos estatutos do Consorcio, publicados no Diario Oficial de Galicia de data 7 de xullo de 2006, e en exercicio das facultades de representación conferidas polo artigo 18 dos mesmos,

Doutra parte, o Excmo. Sr. D. Alberto Gago Rodríguez, Reitor Magnífico da Universidade de Vigo, actuando en nome e representación da citada entidade, en virtude das facultades que lle outorga o artigo 20.1 da Lei Orgánica 6/2001, do 21 de decembro, de Universidades, o artigo 57 e demais concordantes dos Estatutos da citada Universidade, aprobados por Decreto 421/2003, do 13 de novembro, da Xunta de Galicia (DOG do 5 de decembro de 2003), e de conformidade co Decreto 96/2006, do 8 de xuño, (DOG nº 115, do 16 de xuño), polo que se procede ao seu nomeamento.

Doutra parte, a Sra. Dona María Xosé Méndez Piñeiro, concelleira da Área de Benestar Social do Concello de Vigo, en virtude de delegación conferida mediante Resolución da Alcaldía de data 5 de xullo de 2007 e publicada no Boletín Oficial da Provincia nº 243 de data 18 de decembro de 2007.

As partes comparecentes recoñécense competencia e capacidade legal para formalizar o presente Convenio de colaboración e, ao efecto,

EXPOÑEN

PRIMEIRO.-

Que a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e a Federación Galega de Municipios e Provincias asinaron, en data 24 de abril de 2006, un Protocolo de Colaboración para a xestión dos servizos sociais de ámbito local, con especial atención á xestión integral das escolas infantís, no que se contemplaba, entre outras posibles iniciativas, a creación do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar (en adiante CONSORCIO) como medio idóneo de desenvolvemento da cooperación interadministrativa en materia de servizos de igualdade e benestar, dando así cumprimento ao compromiso recollido no Acordo entre a Xunta de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias polo que se establece o contido e desenvolvemento do Pacto Local que rexerá na Comunidade Autónoma de Galicia.

SEGUNDO.-

Que con data 3 de xullo de 2006 asinouse o Convenio de Colaboración entre a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e diversos concellos galegos, para a constitución do CONSORCIO, quedando este formalmente constituído en sesión de data 10 de xullo de 2006.

Que de conformidade cos seus Estatutos, publicados no Diario Oficial de Galicia, nº 131, de data 7 de xullo de 2006, o CONSORCIO ten como misión primordial a participación na dirección, avaliación e control da xestión dos servizos sociais de ámbito local (centros de prestación de servizos sociais de atención especializada e tamén centros de prestación de servizos sociais de atención primaria cando así o solicite o concello interesado), con atención especial á xestión integral das escolas infantís, no ámbito territorial dos entes consorciados.

Que o CONSORCIO nace así, de acordo ás súas finalidades e competencias, co obxecto de implantar un modelo homoxéneo de prestación de servizos sociais que:

- *garanta o acceso de todos os galegos e galegas a uns servizos sociais públicos de calidade, a través dunha oferta de recursos suficiente e equilibrada territorialmente;*
- *incremente os niveis de cobertura, intensidade e horario de atención dos distintos servizos e prestacións;*
- *efectúe unha distribución efectiva dos servizos e prestacións a fin de dar resposta ás necesidades reais da poboación, asignando equitativamente o uso e acceso aos recursos sociais dispoñibles, a través de procesos de planificación previa, e tendo como principio de actuación o mantemento das persoas no seu entorno propio.*

Que coa creación do CONSORCIO arbrárase unha fórmula innovadora de xestión no eido das políticas de provisión de servizos de igualdade e benestar, orientada á consecución dunha maior flexibilización no acceso e uso dos recursos, así como á mellora dos dispositivos de coordinación, coa finalidade última de garantir, en calquera caso, a prestación dun servizo de calidade e con niveis suficientes de cobertura poboacional e territorial.

TERCEIRO.-

Que a Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar e o Concello de Vigo asinaron, en data 15 de novembro de 2006, un Protocolo de Colaboración para a prestación de servizos de Igualdade e Benestar a través de fórmulas de colaboración estable, manifestando ambas partes asinantes a súa vontade de colaborar, nos termos establecidos no citado instrumento, no desenvolvemento, entre outros, dun Programa de construción, mantemento e xestión de catro Escolas Infantís.

Que no devandito Protocolo de Colaboración, as partes asinantes manifestaron a súa intención de arbitrar os mecanismos de colaboración necesarios para a construción, posta en funcionamento e posterior mantemento dos centros de nova creación a través do CONSORCIO.

A tal efecto, o concello de Vigo, con data 2 de febreiro de 2007, asinou o Convenio de incorporación ao CONSORCIO, de conformidade cos acordos adoptados na súa sesión plenaria de data 28 de decembro de 2006. A súa incorporación foi ratificada polo Comité Directivo do Consorcio na súa sesión de data 8 de febreiro de 2007, e publicada no Diario Oficial de Galicia con data 15 de marzo de 2007, atopándose, en consecuencia, a día de hoxe, plenamente integrado no Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

CUARTO.-

Que a Universidade de Vigo é unha institución pública, dotada de personalidade xurídica e patrimonio propio, que goza de autonomía de acordo coa Constitución e a Lei e a quen corresponde, no ámbito das súas competencias, o servizo público da educación superior, mediante a investigación, a docencia e o estudo.

Que de conformidade coa súa norma estatutaria, a Universidade de Vigo disporá, na medida das súas dispoñibilidades orzamentarias, de servizos sociais para todos os membros da comunidade universitaria.

A tales efectos, e coa finalidade de acadar un mellor cumprimento dos seus obxectivos, a Universidade de Vigo creará e manterá servizos de asistencia á comunidade universitaria; servizos que poderán ser prestados e xestionados directamente por esta ou por outras entidades, a través dos medios previstos na lexislación vixente.

QUINTO.-

Que o CONSORCIO, de conformidade co establecido no artigo 7 e demais concordantes dos seus estatutos, publicados no Diario Oficial de Galicia en data 7 de xullo de 2006, para o cumprimento dos fins que lle son encomendados exercerá, no ámbito territorial dos entes consorciados, entre outras, as seguintes competencias específicas:

- *O estudo das necesidades básicas en materia de servizos sociais de atención en todos os municipios consorciados e a elaboración de cantos plans e proxectos se estimen oportunos para satisfacer as ditas necesidades, así como a investigación e formación do persoal en dita materia.*
- *A determinación e/ou execución, en colaboración cos concellos, se é o caso, das obras de construción, mellora, reforma ou adaptación de instalacións que poidan ser necesarias para a prestación dos servizos.*
- *A coordinación e a colaboración con outras administracións en todo o relativo á finalidade principal do Consorcio.*
- *A prestación daqueles outros servizos que resulten necesarios para acadar os fins do consorcio, sempre que os entes consorciados o acorden así expresamente.*

SEXTO.-

Que é vontade da Universidade de Vigo, do Concello de Vigo e do CONSORCIO, no ámbito das súas respectivas competencias, promover e potenciar a realización de programas que permitan ampliar e/ou mellorar os servizos existentes de atención á primeira infancia (0-3 anos), coa finalidade última de prestar un servizo asistencial ás familias, nomeadamente, aos membros da comunidade universitaria, mediante o coidado e atención aos nenos e nenas menores de tres anos, entendido este servizo como parte das medidas a prol da corresponsabilidade da vida persoal, familiar e laboral.

Que, de conformidade co exposto, as partes manifestan a súa intención de colaborar, nos termos establecidos no presente convenio e no Protocolo anexo, na realización dun programa de construción, posta en funcionamento e posterior mantemento dunha escola infantil que, integrada na Rede Galega de Escolas Infantís, GALESCOLA, prestará especial atención ás necesidades socioasistenciais dos membros da comunidade universitaria.

SÉTIMO.-

Que a extensión e mellora na calidade das escolas infantís 0-3 constitúe un elemento estratéxico para a sociedade galega no seu conxunto, na medida en que incide dun xeito directo nos dereitos, por unha banda,

dos nenos e nenas a un adecuado desenvolvemento e atención socioeducativos, así como á igualdade de oportunidades; e por outro, das familias e dos pais e nais, a contar cun recurso que favoreza o principio de corresponsabilidade e á conciliación da súa vida persoal, laboral e familiar.

As partes conveñen que, para acadar estes obxectivos, resulta imprescindible un modelo cooperativo entre administracións e/ou institucións públicas, que permita abordar e dar resposta ao proceso dinámico de transformación da sociedade galega que esixe dos poderes públicos unha resposta eficaz na dotación de instalacións e recursos, materiais e humanos, adecuados para promover, consolidar e desenvolver novas medidas para a atención á educación da primeira infancia e para favorecer a corresponsabilidade e a igualdade de oportunidades.

Neste contexto de cambio cara a unha xestión máis eficaz dos centros, a constitución do CONSORCIO vai facer posible a xestión integral das escolas infantís 0-3 e a definición dun marco adecuado para a atención, educación e formación da primeira infancia e da prestación de servizos ás familias galegas.

De conformidade co exposto, as partes, en virtude da representación con que interveñen, acordan a subscripción do presente Convenio de colaboración, de acordo ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- Obxecto do convenio

O presente convenio de colaboración ten por obxecto, de conformidade coas previsións establecidas na parte expositiva do mesmo, o establecemento das condicións de colaboración entre o CONSORCIO, a Universidade de Vigo e o Concello de Vigo para o financiamento da creación dunha escola infantil 0-3 e para fixar as bases para o seu posterior mantemento.

SEGUNDA.- Obrigas das partes asinantes

O CONSORCIO obrígase, con plena observancia dos requisitos e/ou condicións establecidos na normativa que resulte de aplicación en materia de centros de atención á infancia, a promover a creación da escola infantil 0-3. A tal efecto, o Consorcio desenvolverá o procedemento de licitación pública e de adxudicación dos traballos de execución das obras conforme ao proxecto básico e de execución aportado pola Universidade de Vigo.

O CONSORCIO comprométese a garantir a adecuación da escola infantil 0-3 ás finalidades e obxectivos establecidos na normativa vixente, nomeadamente, ao disposto nos Decretos 143/2007, do 12 de xullo, polo que se regula o réxime de autorización e acreditación dos programas e dos centros de servizos sociais e no Decreto 329/2005, do 28 de xullo, polo que se regulan os centros de menores e os centros de atención á infancia, ou normativa que os substitúa.

Pola súa banda, a Universidade de Vigo obrígase a por á disposición do CONSORCIO, de conformidade coa normativa que resulte de aplicación, a parcela necesaria da súa titularidade e libre de toda carga para a ubicación, no campus universitario de Vigo, do centro de nova creación. Así mesmo, a Universidade de Vigo comprométese a elaborar os proxectos básico e de execución do centro e a cedelos ao CONSORCIO para a realización das obras. Estes documentos técnicos revertirán ao patrimonio da Universidade de Vigo unha vez finalizada a execución das obras.

A Universidade de Vigo, o Concello de Vigo e o CONSORCIO, manifestan a súa intención de colaborar, nos termos establecidos no Protocolo anexo ao presente convenio, no mantemento do referido centro. A tal efecto, e unha vez rematadas as obras de construción do centro, as partes asinantes instrumentarán, a través do correspondente convenio de colaboración, as condicións relativas á xestión da escola infantil 0-3.

TERCEIRA.- Financiamento da creación da Escola Infantil 0-3

Para a creación da escola infantil 0-3, o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar contribuirá, con cargo aos seus orzamentos e durante os exercicios 2008 e 2009, cunha aportación económica de SEISCENTOS MIL EUROS (600.000 €) o que supón o 40% do orzamento total estimado para a creación do centro.

A Universidade de Vigo contribuirá, con cargo aos seus orzamentos e durante os exercicios 2008 e 2009, ao financiamento da construción da escola infantil cunha achega de NOVECIENTOS MIL EUROS (900.000 €), o que supón o 60 % do orzamento total estimado para a creación do centro.

As desviacións ao alza do orzamento inicial correrán a cargo do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.

CUARTA.- Integración na Rede Galega de Escolas Infantís, GALESCOLA.-

A Escola infantil 0-3 integrarase, de conformidade co procedemento establecido ao efecto, na Rede Galega de Escolas Infantís, GALESCOLA, e participará dos plans e proxectos de mellora da calidade que se desenvolvan.

Non obstante o anterior, e tendo en conta os especiais obxectivos que se pretenden acadar coa creación da citada escola infantil, nomeadamente no que atinxe á prestación de servizos socioasistenciais aos membros da comunidade universitaria, o convenio de colaboración que, de conformidade co establecido na Cláusula segunda, se formalice para a xestión do centro determinará as especialidades relativas á composición e funcionamento dos órganos de goberno e xestión do centro, así como as relativas ao procedemento de adxudicación de prazas, no que, en todo caso, deberá reservarse un total do 75% das mesmas para os fillos e fillas menores de tres anos dos membros da comunidade universitaria.

Naqueles supostos en que o número total de prazas reservadas aos membros da comunidade universitaria non fose cuberto, as prazas vacantes cubriranse polo sistema xeral de acceso previsto na normativa de réxime interior das escolas infantís integradas na Rede Galega de Escolas Infantís, GALESCOLA.

En todo o non previsto no referido convenio de colaboración para a xestión da escola infantil 0-3, resultarán de aplicación as normas previstas no Regulamento de réxime interior das escolas infantís integradas na Rede Galega de Escolas Infantís, GALESCOLA.

QUINTA.- Causas de resolución.-

Serán causas de resolución do presente Convenio de Colaboración o mutuo acordo das partes e o incumprimento, total ou parcial, das cláusulas contidas nel.

SEXTA.- Comisión de seguimento do Convenio.-

Para o seguimento e coordinación das accións previstas no presente Convenio, créase unha Comisión Mixta e paritaria na que estarán representados cada un dos órganos e entidades afectados polo mesmo. Esta Comisión, que se reunirá por petición de calquera das partes, será o mecanismo de actuación conxunta para garantir a efectividade do Convenio, e estará formada por dous representantes do CONSORCIO, dous representantes da Universidade de Vigo e dous representantes do Concello de Vigo.

SÉTIMA.- Natureza administrativa do convenio.-

O presente Convenio ten carácter administrativo, quedando excluído da aplicación do Texto Refundido da Lei de Contratos das Administracións Públicas, ao abeiro do disposto no artigo 4.1. c) da Lei 30/2007, do 30 de outubro; debendo aplicarse, non obstante, os principios do devandito texto legal para a resolución das dúbidas ou lagoas que puideran presentarse.

OITAVA.- Xurisdición competente.-

Os conflitos que se susciten en desenvolvemento do presente Convenio serán coñecidos, en primeira instancia, pola Comisión de Seguimento do Convenio e, en caso de non chegar a un acordo, as partes someterán as cuestións litixiosas ao coñecemento dos tribunais do orde xurisdiccional contencioso-administrativo.

NOVENA.- Vixencia do convenio.-

O presente convenio de colaboración terá efectos dende a data da súa sinatura e terá vixencia mentres subsista o fin que o motiva.

E para que conste, e en proba de conformidade, os comparecentes asinan o presente Convenio, por triplicado exemplar, no lugar e data indicados no encabezamento.

PROTOCOLO XERAL

Unha vez rematada a obra, o Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar encargárase do seu mantemento e, a tal efecto, comprométese á integración da Escola Infantil na Rede Galega de Escolas Infantís, GALESCOLA.

As partes acordan establecer os mecanismos precisos para chegar a un marco xeral financeiro no que as aportacións e achegas para o mantemento da escola infantil 0-3 tenderán a manter a seguinte proporción:

Aportación do Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar: ata un máximo do 20%.

Aportación da Universidade de Vigo: ata un máximo do 35%.

Aportación do Concello de Vigo: ata un máximo do 10%

Aportación das persoas usuarias: ata un máximo do 35%

3(1878).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN COA CONSELLERÍA DE VIVENDA E SOLO PARA O ALUGUEIRO DE SEIS VIVENDAS NO PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DO CHABOLISMO 2008. EXPTE. 34319/301.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico de data 6.11.08, e de acordo co informe-proposta do xefe de Área de Benestar Social, do 26.11.08, conformado pola concelleira delegada da Área de Benestar Social e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º. - Aprobar o texto do Convenio de colaboración entre a Consellería de Vivenda e Solo e o Concello de Vigo para o alugueiro de seis vivendas no programa de erradicación do chabolismo.

2º.- Autorizar o gasto asumido polo Concello de Vigo como consecuencia da formalización do presente convenio, por un importe de 15.841,11€ con cargo á partida orzamentaria 3130.4800000 “Axudas a familias” e que imputarase ós seguintes exercicios orzamentarios:

2008	4.380,37 euros
2009	5.280,37 euros
2010	5.280,37 euros
2011	900,00 euros

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A CONSELLERÍA DE VIVENDA E SOLO E O CONCELLO DE VIGO PARA O ALUGUEIRO DE SEIS VIVENDAS NO PROGRAMA DE ERRADICACIÓN DO CHABOLISMO.

En Santiago de Compostela a

R E U N I D O S

Dunha parte, a Sra., Conselleira de Vivenda e Solo, D^a. María Teresa Táboas Veleiro, Conselleira de Vivenda e Solo, no exercicio das funcións que lle confire o art. 34 da Lei 1/83, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa presidencia en relación co Decreto 213/2005, do 03 de agosto, do seu nomeamento.

Doutra parte, D^a María Xosé Méndez Piñeiro, en calidade de Concalleira Delegada da Área de Benestar Social do Concello de Vigo, por decreto de Delegación de data 5 de xullo de 2007 e acordo da Xunta de Goberno Local de data 16 de xullo de 2007.

Ámbalas dúas partes na representación que ostentan, formalizan o seguinte Convenio e, ó efecto:

E X P O Ñ E N

Primeiro.- A Lei 5/1989 do 24 de abril de medidas para a erradicación do chabolismo no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia, no seu artigo 3 establece que para a eliminación das chabolas se realizarán convenios entre a Xunta de Galicia e os Concellos afectados. E no seu artigo 4 establece que estes convenios contemplarán medidas concretas para o acceso á vivenda, a integración social dos chabolistas e o saneamento da área de actuacións.

No artigo 5 c) da devandita Lei sinalase que a Xunta de Galicia facilitará o acceso á vivenda dos chabolistas mediante a subvención de alugueiros.

Os artigos 11 da Lei 5/1989, para erradicación do chabolismo na Comunidade Autónoma e 10 e 11 do Decreto 266/1989, de desenvolvemento da citada Lei, establecen as competencias da Vicepresidencia da Igualdade e Benestar Social, aos efectos do seguimento e coordinación das actuacións de integración social propostas no presente convenio.

A Consellería e Vivenda e Solo ten entre as súas funcións, recollidas no artigo 1 p) do Decreto 505/2005, do 22 de setembro, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Vivenda e Solo, a implantación de políticas integradoras encarriladas á erradicación do chabolismo e a infravivenda, sen prexuízo das que lle correspondan ao departamento en materia de igualdade e do benestar.

No artigo 10 da devandita Lei sinálase que os Concellos afectados presentarán unha proposta individualizada de realoxamento de familias chabolistas. A Consellería con base nesta proposta, poderá subvencionar-lo alugueiro dos seus aloxamentos durante un período que, agás casos excepcionais, non superará ós 3 anos.

O artigo 9 do Decreto 266/1989 do 23 de novembro polo que se desenvolve a Lei 5/1989 establece o límite porcentual da subvención dos alugueiros, co límite máximo por vivenda que se estableza anualmente.

Por orde do 6 de xuño de 2006 establécense as bases reguladoras das subvencións aos concellos en materia de erradicación do chabolismo, no seu artigo 6º establécense as condicións nas que se concederan as subvencións a alugueiros.

En data 23 de maio de 2008 publicouse a Orde do 15 de maio de 2008 de subvencións aos concellos en materia de erradicación do chabolismo no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2008 e modificación das bases reguladas pola Orde do 6 de xuño de 2006.

Segundo.- Que de conformidade co establecido tanto na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, coma na Lei 5/1997, do 22 de xullo, da Administración Local de Galicia, os concellos teñen atribuída, entre outras, a competencia relativa ó fomento dos intereses peculiares do municipio, contemplándose, nos artigos 57 e 195, respectivamente, das anteditas Leis 7/1985 e 5/1997, a figura do convenio administrativo coma un instrumento xurídico adecuado para a colaboración das administracións locais e autonómica nos asuntos de interese común.

Terceiro.- O concello de Vigo presentou a solicitude de axudas ao abeiro da orde de 15 de maio de 2008, acompañada da correspondente documentación.

O concello de Vigo propón resolver o problema de vivenda dunha familia que habita un habitáculo que está dentro dos comprendidos no ámbito do artigo 2 da Lei 5/1989, do 24 de abril, de medidas para a erradicación do chabolismo no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia. Concretamente, trátase da chabola nº5 do asentamento de Caramuxo sito na rúa Ricardo Mella, nº 29 de Vigo.

O concello de Vigo tamén propón resolver o problema de cinco familias que ocupaban a parcela X do polígono de San Paio de Navia e foron desaloxadas en execución de resolución xudicial en novembro de 2005. A raíz do desaloxo as citadas familias pasaron a residir na rúa. Ante esta situación as Delegacións provinciais de Vicepresidencia da Igualdade e Benestar e a Consellería de Vivenda e Solo, procuraron buscar unha solución definitiva para as citadas familias, procedéndose mentres tanto a diversas vías de aloxamento transitorio en colaboración coa Fundación Secretariado Xitano.

A xunta cualificadora de vivenda propuxera, en sesión do 22.02.07, a adxudicación en réxime de aluguer de catro vivendas de promoción pública. Na sesión do 28.09.07 da xunta cualificadora acordouse a suspensión da citada adxudicación xa que existía un rexeitamento frontal dos veciños e acordouse reconducir a situación da man do concello de Vigo en colaboración coa Fundación Secretariado Xitano. En canto a unha quinta familia que aparecía empadroada en Nigrán, incluíuse no plan, pola xunta cualificadora, na súa sesión do 9 de novembro de 2007.

A actuación que, polo tanto, propón o Concello de Vigo, é o apoio a esta segunda etapa cara a integración destas cinco familias nas súas correspondentes vivendas, evitando o rexeitamento veciñal. As citadas familias xa están residindo nas citadas vivendas de alugueiro e están incluídas no programa de intervención familiar municipal co obxectivo de adaptación ao contorno, creación de hábitos de hixiene e normas de convivencia

normalizadas. O concello de Vigo considera que todas as familias presentan procesos de adaptación positivos, aínda que en distintos graos.

Cuarto: a Delegación provincial da Consellería de Vivenda e Solo en Pontevedra, en cumprimento do art. 7.3 da Orde do 21 de xuño de 2006 emite informe o 8 de agosto de 2008 sobre o cumprimento dos requisitos esixidos pola convocatoria.

Isto motiva a sinatura deste convenio co fin de cumprir plenamente co programa de erradicación do chabolismo tendo en conta, segundo o informa o concello, que todas as familias residían en chabolas, figuraban nos censos dos asentamentos realizados polo concello, e cumpren os requisitos económicos esixidos, así como os obxectivos de realoxamento, derrubo da chabola, inserción social, entorno normalizado e mellora de calidade de vida tal e como se contempla na Lei 5/89.

Por outra banda, o plan de integración dos chabolistas presentado polo concello comporta a elaboración dun programa de intervención por cada familia para a realización de actuacións nas áreas de servizos sociais, de vivenda e aloxamento, de educación, de saúde e hixiene e de formación e fomento do emprego.

O abeiro do exposto, e có obxectivo de coordinar as actuacións de ambas Institucións nos obxectivos previstos, as partes asinantes acordan formalizar o presente convenio con suxeición conforme ás seguintes,

ESTIPULACIÓNS

1.- Obxecto do Convenio:

Establecer as bases de actuación conxunta e coordinada entre as partes que o asinan para facilitar o acceso á vivenda de cinco familias que ocupaban a parcela X do polígono de San Paio de Navia e foron desaloxadas en execución de resolución xudicial en novembro de 2005, residindo dende aquela en aloxamentos transitorios, e o acceso á vivenda dunha familia chabolista do asentamento de Caramuxo sito na rúa Ricardo Mella, nº 29 de Vigo, promovendo a integración social das seis familias, mediante as actuacións e medidas económicas nas condicións que máis adiante se sinalan.

As familias afectadas son as seguintes :

Familias procedentes do desaloxo de San Paio de Navia:

NOME	NOME
A.L.M.	J.C.J.
O.C.J.	C.B.R
A.G.M.	C.C.J.
E.C.J.	A.C.G.
I.C.J.	P.J.C.

Familia procedente do asentamento do Caramuxo.

NOME	NOME
C.J.C.	M.B.R

En cumprimento ás esixencias da LO 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, as referencias aos datos das familias omítense do texto.

2.- Actuacións:

Realoxamento por parte do Concello de Vigo das seis familias chabolistas en vivendas de réxime de alugueiro que será subvencionado por ámbalas dúas partes asinantes durante tres anos.

A familia do asentamento do Caramuxo está instalada nun habitáculo que o concello comprometése a derrubar e sanear os terreos a través da recollida de escombros e limpeza.

3.- Vixencia do convenio:

O presente convenio terá unha vixencia que rematará o vindeiro 31 de decembro de 2011, sen poder superar a duración de trinta e seis meses por cada unha das actuacións, se ben, con carácter verdadeiramente excepcional, poderá ser obxecto de prórroga en virtude de causa debidamente xustificada.

4.- Orzamento das actuacións:

O orzamento máximo das actuacións é de cento cinco mil seiscientos sete con corenta e un euros (105.607,41 euros), para o total das seis familias segundo o seguinte detalle, dos que a consellería de Vivenda e Solo achegará sesenta e un mil cento noventa e catro con sesenta e seis euros (61.194,66 euros):

A consellería de Vivenda e Solo, achegará o 65 % do prezo da aluguer da vivenda, sempre que non se supere o límite máximo de 300 euros por vivenda, sen poder superar en ningún caso a cantidade total orzamentada no presente convenio. No caso de que o prezo de aluguer das vivendas sexa inferior ao orzamentado, a achega da consellería de Vivenda e Solo tamén se reducirá dentro do aplicación da porcentaxe mencionadas.

O orzamento das actuacións propostas para as cinco familias procedentes do desaloxo de San Paio de Navia é de 28.002,47 € por ano dos que o concello achegará 4.200,37 €/ano, as familias interesadas achegarán 7.003,88 €/ano, e a Consellería de Vivenda e Solo 16.798,22 €/ano.

O orzamento da actuación correspondente á familia procedente do asentamento do Caramuxo é de 7.200 €/ano, dos que o concello 1.080,00 €, a familia interesada achega 2.520,00 €/ano e a Consellería de Vivenda e Solo achega 3.600,00 €/ano.

O convenio ten carácter plurianual, cunha duración máxima de tres anos por actuación, podendo realizarse pagamentos en catro exercicios orzamentarios, tendo en conta o límite máximo dos trinta e seis meses por actuación, comprometéndose por parte da Consellería de Vivenda e Solo, a cantidade de 16.798,22 € en cada anualidade de 2008, 2009 e 2010 para o alugueiro das cinco familias desaloxadas de San Paio de Navia, posto que as citadas familias xa están vivindo nas citadas vivendas dende o comezo do ano 2008.

No caso da vivenda destinada a alugueiro para a familia procedente do asentamento de Caramuxo, posto que a eficacia da actuación comezará unha vez asinado o convenio, a cantidade destinada repartirase nas seguintes anualidades: 600€ no 2008, 3.600 € no 2009, 3.600 € no 2010 e 3.000 € no 2011

A achega da Consellería de Vivenda e Solo, por un importe total de 61.194,66 €, realizarase con cargo á aplicación orzamentaria 17.02.451B.460.0 do vixente orzamento de gastos coa seguinte distribución de anualidades:

2008	17.398,22 €
2009	20.398,22 €
2010	20.398,22 €
2011	3.000,00 €

A Achega do Concello de Vigo, por un importe total de 15.841,11 euros realizarase con cargo a partida orzamentaria axudas a familias 3130 4800000 coa seguinte distribución de anualidades:

ano 2008	4.380,37 euros
ano 2009	5.280,37 euros
ano 2010	5.280,37 euros
ano 2011	900,00 euros

5.- Financiamento do convenio e pagamento das achegas pola Consellería de Vivenda e solo:

O pagamento pola Consellería das subvencións previstas na cláusula 4ª farase con carácter trimestral, a través da entidade local, unha vez que esta acredite os importes pagados en concepto de alugueiro mediante certificación do órgano do concello que teña atribuídas as facultades de control do cumprimento da finalidade para a que foi concedida e da aplicación dos fondos destinados a tal efecto, na conta que o concello dispoña ao efecto de acordo ao establecido no artigo 28.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

O concello deberá indicar, así mesmo, o importe total do aluguer para garantir que se cumpren os límites impostos á subvención pola normativa de erradicación do chabolismo.

6.- Medidas para facilitar a integración social:

A entidade local encargarse da elaboración e seguimento dos programas de integración en cada caso concreto en cumprimento do determinado no artigo 11 do Decreto 266/1989 do 23 de novembro que regula estas axudas, e segundo o plan de integración social dos chabolistas presentado polo concello e anexo ao presente convenio.

A Vicepresidencia de Igualdade e do Benestar será informada, pola consellería de Vivenda e Solo, da proposta de convenio e da súa posterior sinatura aos efectos do establecido nos artigos 11 da Lei 5/1989, e os artigos 10 e 11 do Decreto 266/1989.

7.- Comisión de seguimento:

Aos efectos do seguimento e control das actuacións previstas neste Convenio, crearase unha comisión mixta composta por un representante de cada unha das institucións asinantes, nomeados para o efecto pola Consellería de Vivenda e Solo e pola Concelleira-Delegada de Benestar Social do Concello Vigo.

En todo caso as decisións últimas relativas á subvención (concesión, condición e efectos) corresponden exclusivamente á consellería de Vivenda e Solo, en tanto órgano competente para a concesión das subvencións.

8.- Extinción do Convenio:

O presente Convenio extinguirase por resolución e por conclusión ou cumprimento do mesmo.

Serán causas de resolución:

- 1.-O seu incumprimento total ou parcial.
- 2.-O transcurso do tempo estipulado sen que se cumpran os obxectivos previstos, agás causa debidamente xustificada.
- 3.- O mutuo acordo.

9.- Natureza do Convenio:

Ao presente convenio non lle será de aplicación a lexislación de Contratos dos sectores públicos, conforme ao disposto no artigo 4.1.c) da Lei 30/2007 do 30 de outubro de contratos do sector público, coa salvedade, segundo o apartado 2 do mesmo artigo, da aplicación supletoria dos principios da Lei para resolver as dúbidas ou lagoas que se puideran presentar.

A normativa específica de erradicación do chabolismo ven determinada polas seguintes normas: Lei 5/1989, de 24 de abril, de mediadas para erradicación do chabolismo e o Decreto 266/1989, de 23 de novembro que a desenvolve a Orde de 21 de xuño de 2006, (modificada parcialmente pola Orde do 24 de abril de 2007)

que desenvolve parcialmente o Decreto 266/1989, do 23 de novembro, e establece as bases das axudas e subvencións en materia de erradicación do chabolismo, e a Orde do 15 de maio de 2008 de subvencións aos concellos en materia de erradicación do chabolismo

O réxime da subvención concedida ao beneficiario será o establecido nas seguintes normas: Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o seu Regulamento aprobado por RD 887/2006, do 21 de xullo, nos seus preceptos declarados básicos; e a Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia e o Decreto 287/2000, do 21 de novembro, polo que se desenvolve o réxime de axudas e subvencións públicas da Comunidade Autónoma de Galicia, en todo o que non se opoña á lei 9/2007.

O beneficiario da subvención terá as obrigas do beneficiario prevista na normativa e en particular nas seguintes disposicións: artigo 11.d) da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia tendo como obriga comunicar á Consellería de Vivenda e Solo a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as actividades subvencionadas.

O beneficiario está obrigado a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, o Tribunal de Cuentas e o Consello de Contas, no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións, entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

O importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Sobre as causas de reintegro das cantidades percibidas estarase ao disposto no artigo 33 e seguintes da Lei 9/2007.

A concesión desta axuda leva implícita a autorización para incluír ao beneficiario no rexistro de axudas e subvencións creado polo Decreto 132/2006.

Dada a natureza xurídico pública do presente documento as controversias que puidesen xurdir na aplicación do convenio serán resoltas pola xurisdición contencioso administrativa.

En proba de conformidade, asíñase o presente Convenio, en triplicado exemplar, no lugar e data antes citados.

ANEXO

PLAN DE INTEGRACIÓN SOCIAL DOS CHABOLISTAS

PLAN DE INTEGRACIÓN SOCIAL

O departamento de Benestar social do Concello de Vigo formula unha proposta de actuación que comprende dúas actuacións diferenciadas en función da situación específica de cada unidade familiar que participarán neste programa. As razóns destas actuacións é que dende este departamento vense a traballar dende hai tres anos, de forma progresiva, coas diferentes familias obtendo resultados variados en función de moitos factores (da contorna, económicos, familiares, etc.)

Trátase, por unha banda de continuar cunha segunda fase de adaptación e integración social das cinco familias que foron desaloxadas da parcela do Pau de Navia en novembro de 2005 e que dende entón están aloxadas temporalmente en vivendas con contratos de aluguer.

Dende entón, e a través do convenio que o concello de Vigo ten coa Fundación Secretariado Xitano, están incluídos no programa de intervención familiar municipal co obxectivo de adaptación á contorna, creación de hábitos de hixiene e normas de convivencia normalizadas.

Ademais iniciarase un proceso de aloxamento alternativo en vivenda normalizada, dunha sexta familia para que abandone a chabola que ocupan actualmente.

Dentro das medidas a tomar, as seis familias seleccionadas continuarán cun proceso de acompañamento por parte dos técnicos do equipo de acción social da Fundación Secretariado Xitano que ten conveniado co concello de Vigo o programa específico de intervención familiar con este colectivo de persoas.

4(1879).- CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN MUSICAL DE INELGA ESEMBLE NA IGREXA MARÍA AUXILIADORA O DÍA 11.12.08 – FESTIVAL DE MÚSICA DE VIGO ARE MORE 2008. EXPTE. 11336/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 1.12.08, e de acordo co informe-proposta da técnica de xestión da Programación, do 25.11.08, conformado polo xefe do Departamento de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de contrato, que de seguido se transcribe, para a contratación, de acordo co previsto no artigo 20 da Lei 30/2007, da actuación musical de INÉGAL ENSEMBLE, dentro do programa de concertos do Festival de Música de Vigo Are More 2008, o día 11 de decembro ás 20,45 horas na Igrexa María Auxiliadora.

2º.- Autorizar un gasto por un importe de 23.200,00 € (IVE incluído) con cargo á partida presupostaria 4510.226.08.03 (programa de música, teatro e danza) do programa de Cultura para o vixente exercicio económico en concepto da contratación do referido espectáculo que se abonará a UBIAGRANDAL S.L.

3º.- Que o pagamento se realice a través da conta de habilitación de Cultura de CAIXAGALICIA Nº 2091 0501 61 3110002567.

CONTRATO DE REPRESENTACIÓN DE ACTUACIÓN DE INÉGAL ENSEMBLE

En Vigo, o 8 de decembro de 2008

Dunha parte D. Xesus López Carreira, concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, en representación do CONCELLO DE VIGO, CIF P-3605700-H, con enderezo social en Vigo, Praza do Rei 1, CP 36202, que no presente contrato denominarase O CONCELLO.

Doutra parte D.Mario Ubiaga André, NIF 36105816-W, en calidade de administrador único), e que actúa en nome da empresa denominada UBIAGRANDAL S.L.CIF B-36916492, e con enderezo en Travesía do Príncipe 2-4 of.5 da cidade de Vigo, CP 36202 ; no sucesivo A AXENCIA.

Ambas partes, na representación que ostentan, recoñécense capacidade xurídica suficiente para celebrar o presente contrato que rexirá de conformidade ás seguintes

CLÁUSULAS

OBXECTO DO CONTRATO

Primeira.- O CONCELLO contrata á AXENCIA para que realice unha actuación de INÉGAL ENSEMBLE, no sucesivo O/A ARTISTA, o día 11 de decembro de 2008, ás 20,45 horas, no recinto denominado Igrexa María Auxiliadora, situado en Vigo, con unha duración mínima de 70 minutos.

A AXENCIA comprométese a non realizar ningunha outra actuación do/a ARTISTA dentro dos trinta días anteriores á data indicada nun raio de 35 quilómetros do lugar no que terá lugar a que é obxecto deste contrato.

VALIDEZ

Segunda.- A validez deste contrato será efectiva desde o momento en que se atope en poder da AXENCIA, debidamente asinado e selado en todas as súas follas, incluídas as do ANEXO por todas as partes comparecentes.

PREZO, FORMA DE PAGO E GASTOS

Terceira.- A AXENCIA percibirá unha retribución de 20.000,00 (VINTE MIL) euros, máis 3.200,00 (en concepto de 16 % de IVE), o que fai un total de 23.200,00 € (VINTE E TRES MIL DOUSCENTOS EUROS), en concepto da realización da actuación do/a ARTISTA; este concepto tamén inclúe o seu equipo técnico e humano necesario para a realización do espectáculo, ademais dos correspondentes desprazamentos, aloxamentos e manutención.

O pagamento deste importe realizarase mediante talón nominativo a favor de UBIAGRANDAL S.L., que se entregará a MARIO UBIAGA ANDRÉ, NIF 36105816-W, momentos antes do comezo da actuación, co/a ARTISTA no recinto, tras a achega da factura correspondente conforme cos requisitos que establece o Real Decreto 2402/1985, do 18 de decembro.

O prezo pactado non será obxecto de revisión nin actualización por ningunha causa ou motivo.

Cuarta.- Serán por conta do CONCELLO todos os gastos que se xeneren como consecuencia da actuación, entre os que se inclúen a modo de exemplo os de organización, xestión, publicidade e dereitos de autor.

PERMISOS

Quinta.- O CONCELLO, como organizador, responsabilízase da obtención dos permisos que sexan necesarios para a realización do espectáculo.

AFORO E ENTRADAS

Sexta.- O recinto da actuación dispón dun aforo de 300 (TRESCENTOS) espectadores sentados. A ENTRADA será gratuíta até completar aforamento.

PROMOCIÓN E IMAXE DO/A ARTISTA

Sétima.- O CONCELLO non poderá comercializar por sí ou a través de terceiros, en ningún momento, ningunha mercadoría ou produto vinculados á actuación obxecto deste contrato que utilice a imaxe, nome ou logotipo do/a ARTISTA, sen o anterior consentimento da AXENCIA, por escrito. Asemade, O CONCELLO proverá dos medios necesarios para impedir, no espazo de actuación ou nos seus arredores, a venda de material relacionado co/a ARTISTA por persoas non autorizadas. O CONCELLO non permitirá a entrada no recinto da actuación de ningún tipo de cámara de vídeo ou cine, gravadoras ou calquera outro instrumento ou aparato que rexistre ou reproduza son ou imaxe. O CONCELLO advertirá ao público sobre a imposibilidade

de acceder ao local con estes obxectos. A AXENCIA reservarase o dereito da explotación de produtos relacionados co/a ARTISTA no lugar e data do concerto, tras comunicación por escrito ao CONCELLO.

Oitava.- A AXENCIA autoriza ao CONCELLO, mediante o presente contrato, a gravación en vídeo ou reprodución fotográfica, cun tempo máximo de tres minutos, co exclusivo fin de informar aos medios de comunicación.

Para efectuar calquera outra retransmisión radiofónica, televisiva, toma de vídeo ou por calquera outro medio de gravación, será obrigatorio obter autorización da AXENCIA.

Novena.- A AXENCIA fixará os contactos promocionais oportunos, consistentes en citas e en entrevistas cos medios de comunicación e demais persoas vinculadas ao espectáculo, polo que disporá dos pases necesarios ao lugar da actuación a fin de atender os seus compromisos.

PUBLICIDADE

Décima.- O CONCELLO, desde a sinatura do presente contrato, comprométese a realizar unha campaña de publicidade axeitada á actuación contratada. A AXENCIA porá á disposición do CONCELLO os elementos publicitarios que se detallan no ANEXO.

No caso de que a AXENCIA queira situar publicidade sobre o escenario e/ou outros espazos do recinto do concerto, así como pezas publicitarias realizadas en calquera soporte, terán que contar con autorización expresa do CONCELLO. Neste apartado inclúense as mensaxes publicitarias sonoras e/ou audiovisuais.

PATROCINIOS

Décimo primeira.- O CONCELLO poderá contar coa colaboración de institucións públicas ou empresas privadas no seu programa xeral de actividades, o que implica que se reserva o dereito de poder exhibir publicidade ou anagramas dos seus colaboradores na publicidade xeral da súa programación, así como no recinto de actuación e nos seus aledaños, agás no escenario e nas estruturas de son, co obxecto de evitar a asociación da imaxe do/a ARTISTA cos colaboradores do CONCELLO.

O CONCELLO resérvase ademáis o dereito de acordar o patrocinio desta actuación con calquera marca ou firma comercial, tras a comunicación á AXENCIA por escrito, cunha antelación mínima de cinco días á data do concerto.

Décimo segunda.- Se o concerto ou xira do ARTISTA dispón dalgún patrocinador, A AXENCIA, cunha antelación mínima de días respecto á data do concerto, comunicará esta situación ao CONCELLO, quen poderá cancelar o contrato se existise algunha incompatibilidade cos seus propios patrocinadores. Neste caso O CONCELLO comunicará esta circunstancia á AXENCIA nun prazo de días, sen que corresponda indemnización algunha á AXENCIA.

SEGURIDADE DO ESPECTÁCULO

Décimo terceira.- O CONCELLO responsabilízase da seguridade xeral do espectáculo, polo que serán da súa conta a contratación dos medios mínimos definidos neste contrato ou no seu anexo, ademais do que se derive do Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos e Actividades Recreativas e demais lexislación aplicable; sen perxuízo da responsabilidade que corresponda ao propietario do local do concerto e á AXENCIA ou á/ao ARTISTA.

Décimo cuarta.- O CONCELLO será responsable de impedir que se introduzan no local da actuación botellas, latas ou outros obxectos que puidesen resultar perigosos para a integridade física das persoas ou que poidan causar danos materiais aos elementos que formen parte do espectáculo. Se se vendesen bebidas dentro do lugar da actuación deberán ser servidas unicamente en vasos de plástico.

Décimo quinta.- O CONCELLO asume a obriga de garantir que en ningún caso o público teña acceso ao escenario, estruturas e equipos de son e luces, zona traseira do escenario (“backstage”) e en xeral aquelas zonas que se definan como perigosas para as persoas ou para o bo desenvolvemento do espectáculo.

Décimo sexta.- O CONCELLO responderá da perda ou deterioro de todos os obxectos que O/A ARTISTA instale no recinto da actuación, tanto dos instrumentos e materiais de escenario, como dos efectos personais de camerino, sempre que A AXENCIA lle declare detalladamente ese material por escrito ao CONCELLO á súa chegada ao recinto de actuación, que deberá ser conformada polo persoal técnico do CONCELLO, previa a súa comprobación. En caso contrario O CONCELLO eximirase de claquera responsabilidade.

INSTALACIÓNS

Décimo sétima.- O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA o recinto do concerto desde as 9 horas do día da actuación até dúas horas despois do final da actuación.

Décimo oitava.- As instalacións, dependencias, persoal e servizos do lugar de actuación estarán en perfecto estado de disponibilidad, segundo as obrigas e condicións definidas que asumirá O CONCELLO.

SUSPENSIÓN DA ACTUACIÓN

Décimo novena.- Se por calquera causa grave ou de forza maior allea á AXENCIA debidamente xustificada, que impida á AXENCIA a realización do espectáculo, entendéndose como causa grave ou de forza maior, entre outras, perigo inminente, condicións climatolóxicas adversas (choiva, neve...), A AXENCIA percibirá a totalidade das súas retribucións. A decisión sobre a suspensión da actuación será tomada conxuntamente entre os representantes da AXENCIA e do CONCELLO, mediante a sinatura dun acta de conformidade.

Vixésima.- Se desde a sinatura do presente documento, o CONCELLO decidira suspender a actuación unilateralmente, A AXENCIA percibirá a totalidade das súas retribucións.

Vixésimo primeira.- Só no caso de enfermidade ou forza maior xustificada do/a ARTISTA ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante o presente documento, poderá a AXENCIA rescindir o mesmo, sen ningún dereito a indemnización por parte do CONCELLO; neste caso, A AXENCIA non percibirá cantidade algunha do pactado no presente contrato. Por este motivo, A AXENCIA comprométese a suscribir un seguro que, en caso de incomparecencia do artista, cubra os gastos de produción.

Vixésimo segunda.- No caso de suspensión do espectáculo, e se fora posible, fixarase de común acordo coa AXENCIA, data para unha nova actuación, que deberá levarse a cabo no prazo máximo de 30 días naturais a contar desde a data da suspensión.

A nova actuación deberá levarse a cabo nas mesmas condicións que as establecidas no presente contrato, se ben, o aspecto económico do mesmo será motivo de negociación en función da data de celebración.

RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Vixésimo terceira.- O contrato pódese resolver por calquera das partes por causa de incumprimento grave da outra parte das obrigas derivadas do mesmo. Neste suposto, a parte cumpridora estará facultada para dar por resolto o contrato, unha vez feita a notificación por escrito correspondente e pasados quince días desta notificación.

Vixésimo cuarta.- O CONCELLO non asume respecto ao ARTISTA ou á AXENCIA ningunha outra obriga ou compromiso que non estea indicado expresamente neste contrato e nos seus anexos.

SUBMISIÓN

Vixésimo quinta.- As partes contratantes sométense aos tribunais da xurisdición que corresponda á cidade onde se realiza o concerto, con expresa renuncia de calquera outro foro de xurisdición que puidese corresponderlles, para resolver cantas cuestións puidesen derivarse con motivo da interpretación ou cumprimento do presente contrato.

E en proba de conformidade, asinan as partes este documento por triplicado para un só efecto, no lugar e data indicados.

ANEXO

1. INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS

1.1. ESCENARIO

A AXENCIA coñece e acepta as condicións de escenario existentes no recinto de actuación.

1.2. SON E ILUMINACIÓN

A AXENCIA instalará para a actuación do/a ARTISTA os seus propios elementos de escenario e equipos de son e iluminación.

1.3. BACKLINE

Será por conta da AXENCIA calquera elemento de “backline” necesario para a realización do concerto.

1.4. RECINTO E INSTALACIÓNS

O CONCELLO e a AXENCIA coñecen e aceptan as características xerais do local e as súas instalacións e considéranas axustadas ás necesidades do concerto.

2. ÁREAS RESERVADAS OU DE ACCESO RESTRINXIDO

- Camerinos
- Saída ao escenario (entre caixas)
- Pasillos entre camerinos e escenario

3. ACOMETIDAS ELÉCTRICAS

Non se precisan

4. CAMERINOS

O CONCELLO proveerá ao ARTISTA de camerinos con capacidade suficiente de uso exclusivo, aillados do público, próximos ao escenario e con acceso directo ao mesmo.

Os camerinos estarán limpos e debidamente acondicionados, provistos dos seguintes elementos: servizos sanitarios e ducha, luz eléctrica, auga corrente, enchufes a 220 voltios, cadeiras, mesas, espellos, toallas, xabón, papel hixiénico e pechadura con chave.

Ninguén alleo á AXENCIA ou ao ARTISTA, sen a súa autorización, accederá aos camerinos, que estarán dispoñibles e vixilados desde o inicio das montaxes até o final das desmontaxes. O CONCELLO facilitará á AXENCIA ou ao ARTISTA o acceso inmediato aos camerinos cando estos llo requieran.

5. CATERING

O CONCELLO deberá suministrar no camerino do ARTISTA cunha antelación de UNHA HORA respecto á hora do comezo do concerto o seguinte catering: auga mineral, cafés e/ou infusións, frutos secos e sandwiches variados.

Tamén O CONCELLO proveerá de auga mineral aos técnicos antes (montaxes), curante e despois (desmontaxes) do concerto.

6. VEHÍCULOS

O CONCELLO xestionará que os vehículos que transporten o equipo do ARTISTA teñan acceso directo ao escenario ou ás portas do local da actuación; en caso contrario, O CONCELLO proveerá ao seu cargo os medios necesarios para desprazar alí os equipos.

O CONCELLO xestionará ou habilitará un espazo para circulación ou aparcadoiro de DOUS vehículos do ARTISTA e da AXENCIA que participen na realización do concerto, para o que A AXENCIA deberá facilitarlle ao CONCELLO, cunha antelación mínima de 15 días naturais respecto á data do concertos, os datos necesarios dos vehículos.

7. MERCHANDISING

O CONCELLO facilitaralle, se é o caso, á AXENCIA un espazo e mesa para o “merchandising” do ARTISTA, e unha persoa para a súa atención e venda.

8. PERSOAL DE PRODUCCIÓN

8.1. RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN

O CONCELLO designará a unha persoa como único interlocutor válido ante A AXENCIA para as cuestións de produción e organización relacionadas co concerto. A AXENCIA coñecerá de antemán a identidade do responsable da produción, que estará presente no lugar do concerto á hora que se acorde para iniciar as montaxes. Durante o tempo de vixencia do contrato, o responsable da produción estará permanentemente localizable.

8.2. ELECTRICISTA

O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA un electricista cualificado e coñecedor da instalación do lugar do concerto, que terá que estar presente á chegada dos equipos do ARTISTA, durante as probas de son ou ensaios técnicos e durante o concerto. O resto do tempo no que estea vixente o contrato, estará permanentemente localizable.

8.3. MANTEMENTO

O CONCELLO ocuparase do mantemento das instalacións do local do concerto, polo que disporá ao seu cargo do persoal e materiais axeitados.

8.4. OUTRO PERSOAL

Será a cargo do CONCELLO calquer outro persoal necesario para a organización do concerto, como por exemplo taquilleiros, porteiros, acomodadores, etc.

9. VIXILANCIA E SEGURIDADE

O CONCELLO disporá dun equipo humano para realizar o servizo de vixilancia e seguridade que estará formado por persoal civil e especializado, e que deberá impedir a proximidade de persoas ao escenario, camerinos, “backstage”, equipos de son e luces, etc., de forma efectiva pero absolutamente respetuosa coas persoas. Este servizo cumprirá as obrigas de seguridade que se atribúen ao CONCELLO neste contrato.

O servizo de vixilancia e seguridade estará disponible desde 30 minutos antes do concerto até o final do mesmo. O persoal de seguridade atenderá:

- Zona de camerinos e pasillos
- Acceso ao escenario e backstage
- Equipos de son e de iluminación

As indicacións dos responsables de produción designados polo CONCELLO, co obxecto de contribuir ao bo desenvolvemento da actuación e dar cobertura ás obrigas adquiridas polo CONCELLO ante a AXENCIA e o ARTISTA, en canto á vixilancia e seguridade.

Até o momento de apertura de portas ao público, ao lugar do concerto só poderá acceder o persoal relacionado coa AXENCIA, O ARTISTA e o persoal de organización do CONCELLO. Todo o persoal relacionado co concerto deberá levar en lugar visible unha acreditación.

Dende 15 minutos antes do momento de apertura de portas ao público, O CONCELLO montará un dispositivo de seguridade integrado por persoas indetectables con acreditacións visibles.

O CONCELLO comunicará á AXENCIA a identidade da persoa que dirixirá o servizo de vixilancia e seguridade, que estará permanentemente localizable durante a vixencia do contrato e no lugar do concerto desde o momento de inicio da montaxe do dispositivo de seguridade, que funcionará antes da apertura de portas ao público.

10. ACTUACIÓN E ENSAIO

10.1. DISPONIBILIDADE DE ESCENARIO E ACOMETIDAS ELÉCTRICAS

Durante a xornada completa do día do concerto.

10.2. ENSAIO TÉCNICO

O ARTISTA precisa realizar un ensaio técnico no lugar do concerto, que terá unha duración de DÚAS horas aproximadamente, e que se realizará o día da actuación no horario que se acorde. Durante estes ensaios técnicos non poderá haber persoas alleas á organización do concerto.

10.3. HORARIOS (ACTUACIÓN E PORTAS)

O concerto comezará con estricteza puntualidade á hora fixada neste contrato, que será a anunciada ao público. A apertura de portas ao público producirase media hora antes da actuación. Nese momento entrará en funcionamento a totalidade do dispositivo de seguridade e terán que estar finalizados todos os ensaios técnicos.

11. PUBLICIDADE

A AXENCIA porá a disposición do CONCELLO, coa suficiente antelación, o material básico para a promoción do concerto: un dossier artístico (currículo dos artistas, músicos, programa completo...), fotografías de calidade en CD, fragmentos musicais en CD para medios radiofónicos...

12. PROGRAMA

O programa a interpretar será o que figura como anexo II do presente contrato; calquera modificación deberá ser comunicada pola AXENCIA por escrito e deberá contar, no seu caso, coa conformidade da dirección artística do festival.

Ambas partes contratantes comprométese a cumprir todos os compromisos integrados neste contrato e anexo de condicións técnicas do espectáculo; así como a acordar outras estipulacións que contribúan á perfecta realización da actuación.

E en proba de conformidade, asinan as partes este documento por triplicado e a un só efecto, no lugar e data indicados.

5(1880).- CONTRATACIÓN DA ACTUACIÓN MUSICAL DE DRUMING GP & ORQUESTA DE JAZZ DE MATOSINHOS NO CONSERVATORIO SUPERIOR DE MÚSICA O DÍA 12.12.08- FESTIVAL DE MÚSICA DE VIGO ARE MORE 2008. EXPTE. 11337/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 1.12.08, e de acordo co informe-proposta da técnica de xestión da Programación, do 25.11.08, conformado polo xefe do Departamento de Cultura e polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto de contrato, que de seguido se transcribe, para a contratación, de acordo co previsto no artigo 20 da Lei 30/2007, da actuación musical de DRUMING GP & ORQUESTA DE JAZZ DE MATOSINHOS, dentro do programa de concertos do Festival de Música de Vigo Are More 2008, o día 12 de decembro ás 20,30 horas no Conservatorio Superior de Música de Vigo.

2º.- Autorizar un gasto por un importe de 34.800,00 € (IVE incluído) con cargo á partida presupostaria 4510.226.08.03 (programa de música, teatro e danza) do programa de Cultura para o vixente exercicio económico en concepto da contratación do referido espectáculo que se abonará a UBIAGRANDAL S.L.

3º.- Que o pagamento se realice a través da conta de habilitación de Cultura de CAIXAGALICIA Nº 2091 0501 61 3110002567.

CONTRATO DE REPRESENTACIÓN DE ACTUACIÓN DE DRUMING GP & ORQUESTRA DE JAZZ DE MATOSINHOS

En Vigo, o 8 de decembro de 2008

Dunha parte D. Xesus López Carreira, concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, en representación do CONCELLO DE VIGO, CIF P-3605700-H, con enderezo social en Vigo, Praza do Rei 1, CP 36202, que no presente contrato denominarase O CONCELLO.

Doutra parte D. Mario Ubiaga André, NIF 36105816-W, en calidade de administrador único), e que actúa en nome da empresa denominada UBIAGRANDAL S.L. CIF B-36916492, e con enderezo en Travesía do Príncipe 2-4 of.5 da cidade de Vigo, CP 36202 ; no sucesivo A AXENCIA.

Ambas partes, na representación que ostentan, recoñécense capacidade xurídica suficiente para celebrar o presente contrato que rexirá de conformidade ás seguintes

CLÁUSULAS

OBXECTO DO CONTRATO

Primeira.- O CONCELLO contrata á AXENCIA para que realice unha actuación de DRUMING GP & ORQUESTRA DE JAZZ DE MATOSINHOS, no sucesivo O/A ARTISTA, o día 12 de decembro de 2008, ás 20,30 horas, no recinto denominado Auditorio Martín Códax do Conservatorio Superior de Música de Vigo, situado en Vigo, con unha duración mínima de 70 minutos.

A AXENCIA comprométese a non realizar ningunha outra actuación do/a ARTISTA dentro dos trinta días anteriores á data indicada nun raio de 35 quilómetros do lugar no que terá lugar a que é obxecto deste contrato.

VALIDEZ

Segunda.- A validez deste contrato será efectiva desde o momento en que se atope en poder da AXENCIA, debidamente asinado e selado en todas as súas follas, incluídas as do ANEXO por todas as partes comparecentes.

PREZO, FORMA DE PAGO E GASTOS

Terceira.- A AXENCIA percibirá unha retribución de 20.000,00 (VINTE MIL) euros, máis 3.200,00 (en concepto de 16 % de IVE), o que fai un total de 30.000,00 € (TRINTA MIL EUROS), en concepto da realización da actuación do/a ARTISTA; este concepto tamén inclúe o seu equipo técnico e humano necesario para a realización do espectáculo, ademais dos correspondentes desprazamentos, aloxamentos e manutención.

O pagamento deste importe realizarase mediante talón nominativo a favor de UBIAGRANDAL S.L., que se entregará a MARIO UBIAGA ANDRÉ, NIF 36105816-W, momentos antes do comezo da actuación, co/a ARTISTA no recinto, tras a achega da factura correspondente conforme cos requisitos que establece o Real Decreto 2402/1985, do 18 de decembro.

O prezo pactado non será obxecto de revisión nin actualización por ningunha causa ou motivo.

Cuarta.- Serán por conta do CONCELLO todos os gastos que se xeneren como consecuencia da actuación, entre os que se inclúen a modo de exemplo os de organización, xestión, publicidade e dereitos de autor.

PERMISOS

Quinta.- O CONCELLO, como organizador, responsabilízase da obtención dos permisos que sexan necesarios para a realización do espectáculo.

AFORO E ENTRADAS

Sexta.- O recinto da actuación dispón dun aforo de 400 (CATROCENTOS) espectadores sentados. A ENTRADA será gratuíta até completar aforamento.

PROMOCIÓN E IMAXE DO/A ARTISTA

Sétima.- O CONCELLO non poderá comercializar por sí ou a través de terceiros, en ningún momento, ningunha mercadoría ou produto vinculados á actuación obxecto deste contrato que utilice a imaxe, nome ou logotipo do/a ARTISTA, sen o anterior consentimento da AXENCIA, por escrito. Asemade, O CONCELLO proverá dos medios necesarios para impedir, no espazo de actuación ou nos seus arredores, a venda de material relacionado co/a ARTISTA por persoas non autorizadas. O CONCELLO non permitirá a entrada no recinto da actuación de ningún tipo de cámara de vídeo ou cine, gravadoras ou calquera outro instrumento ou aparato que rexistre ou reproduza son ou imaxe. O CONCELLO advertirá ao público sobre a imposibilidade de acceder ao local con estes obxectos. A AXENCIA reservarase o dereito da explotación de produtos relacionados co/a ARTISTA no lugar e data do concerto, tras comunicación por escrito ao CONCELLO.

Oitava.- A AXENCIA autoriza ao CONCELLO, mediante o presente contrato, a gravación en vídeo ou reprodución fotográfica, cun tempo máximo de tres minutos, co exclusivo fin de informar aos medios de comunicación.

Para efectuar calquera outra retransmisión radiofónica, televisiva, toma de vídeo ou por calquera outro medio de gravación, será obrigatorio obter autorización da AXENCIA.

Novena.- A AXENCIA fixará os contactos promocionais oportunos, consistentes en citas e en entrevistas cos medios de comunicación e demais persoas vinculadas ao espectáculo, polo que disporá dos pases necesarios ao lugar da actuación a fin de atender os seus compromisos.

PUBLICIDADE

Décima.- O CONCELLO, desde a sinatura do presente contrato, comprométese a realizar unha campaña de publicidade axeitada á actuación contratada. A AXENCIA porá á disposición do CONCELLO os elementos publicitarios que se detallan no ANEXO.

No caso de que a AXENCIA queira situar publicidade sobre o escenario e/ou outros espazos do recinto do concerto, así como pezas publicitarias realizadas en calquera soporte, terán que contar con autorización expresa do CONCELLO. Neste apartado inclúense as mensaxes publicitarias sonoras e/ou audiovisuais.

PATROCINIOS

Décimo primeira.- O CONCELLO poderá contar coa colaboración de institucións públicas ou empresas privadas no seu programa xeral de actividades, o que implica que se reserva o dereito de poder exhibir publicidade ou anagramas dos seus colaboradores na publicidade xeral da súa programación, así como no recinto de actuación e nos seus aledaños, agás no escenario e nas estruturas de son, co obxecto de evitar a asociación da imaxe do/a ARTISTA cos colaboradores do CONCELLO.

O CONCELLO resérvase ademais o dereito de acordar o patrocinio desta actuación con calquera marca ou firma comercial, tras a comunicación á AXENCIA por escrito, cunha antelación mínima de cinco días á data do concerto.

Décimo segunda.- Se o concerto ou xira do ARTISTA dispón dalgún patrocinador, A AXENCIA, cunha antelación mínima de días respecto á data do concerto, comunicará esta situación ao CONCELLO, quen poderá cancelar o contrato se existise algunha incompatibilidade cos seus propios patrocinadores. Neste caso O CONCELLO comunicará esta circunstancia á AXENCIA nun prazo de días, sen que corresponda indemnización algunha á AXENCIA.

SEGURIDADE DO ESPECTÁCULO

Décimo terceira.- O CONCELLO responsabilízase da seguridade xeral do espectáculo, polo que serán da súa conta a contratación dos medios mínimos definidos neste contrato ou no seu anexo, ademais do que se derive do Regulamento Xeral de Policía de Espectáculos e Actividades Recreativas e demais lexislación aplicable; sen perxuízo da responsabilidade que corresponda ao propietario do local do concerto e á AXENCIA ou á/ao ARTISTA.

Décimo cuarta.- O CONCELLO será responsable de impedir que se introduzan no local da actuación botellas, latas ou outros obxectos que puidesen resultar perigosos para a integridade física das persoas ou que poidan causar danos materiais aos elementos que formen parte do espectáculo. Se se vendesen bebidas dentro do lugar da actuación deberán ser servidas unicamente en vasos de plástico.

Décimo quinta.- O CONCELLO asume a obriga de garantir que en ningún caso o público teña acceso ao escenario, estruturas e equipos de son e luces, zona traseira do escenario (“backstage”) e en xeral aquelas zonas que se definan como perigosas para as persoas ou para o bo desenvolvemento do espectáculo.

Décimo sexta.- O CONCELLO responderá da perda ou deterioro de todos os obxectos que O/A ARTISTA instale no recinto da actuación, tanto dos instrumentos e materiais de escenario, como dos efectos personais de camerino, sempre que A AXENCIA lle declare detalladamente ese material por escrito ao CONCELLO á súa chegada ao recinto de actuación, que deberá ser conformada polo persoal técnico do CONCELLO, previa a súa comprobación. En caso contrario O CONCELLO eximirase de claquera responsabilidade.

INSTALACIÓNS

Décimo sétima.- O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA o recinto do concerto desde as 9 horas do día da actuación até dúas horas despois do final da actuación.

Décimo oitava.- As instalacións, dependencias, persoal e servizos do lugar de actuación estarán en perfecto estado de disponibilidad, segundo as obrigas e condicións definidas que asumirá O CONCELLO.

SUSPENSIÓN DA ACTUACIÓN

Décimo novena.- Se por calquera causa grave ou de forza maior allea á AXENCIA debidamente xustificada, que impida á AXENCIA a realización do espectáculo, entendéndose como causa grave ou de forza maior, entre outras, perigo inminente, condicións climatolóxicas adversas (choiva, neve...), A AXENCIA percibirá a totalidade das súas retribucións. A decisión sobre a suspensión da actuación será tomada conxuntamente entre os representantes da AXENCIA e do CONCELLO, mediante a sinatura dun acta de conformidade.

Vixésima.- Se desde a sinatura do presente documento, o CONCELLO decidira suspender a actuación unilateralmente, A AXENCIA percibirá a totalidade das súas retribucións.

Vixésimo primeira.- Só no caso de enfermidade ou forza maior xustificada do/a ARTISTA ou dalgún compoñente do seu equipo que lle impida cumprir os compromisos adquiridos mediante o presente documento, poderá a AXENCIA rescindir o mesmo, sen ningún dereito a indemnización por parte do CONCELLO; neste caso, A AXENCIA non percibirá cantidade algunha do pactado no presente contrato. Por este motivo, A AXENCIA comprométese a suscribir un seguro que, en caso de incomparecencia do artista, cubra os gastos de produción.

Vixésimo segunda.- No caso de suspensión do espectáculo, e se fora posible, fixarase de común acordo coa AXENCIA, data para unha nova actuación, que deberá levarse a cabo no prazo máximo de 30 días naturais a contar desde a data da suspensión.

A nova actuación deberá levarse a cabo nas mesmas condicións que as establecidas no presente contrato, se ben, o aspecto económico do mesmo será motivo de negociación en función da data de celebración.

RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Vixésimo terceira.- O contrato pódese resolver por calquera das partes por causa de incumprimento grave da outra parte das obrigas derivadas do mesmo. Neste suposto, a parte cumpridora estará facultada para dar por resolto o contrato, unha vez feita a notificación por escrito correspondente e pasados quince días desta notificación.

Vixésimo cuarta.- O CONCELLO non asume respecto ao ARTISTA ou á AXENCIA ningunha outra obriga ou compromiso que non estea indicado expresamente neste contrato e nos seus anexos.

SUBMISIÓN

Vixésimo quinta.- As partes contratantes sométense aos tribunais da xurisdición que corresponda á cidade onde se realiza o concerto, con expresa renuncia de calquera outro foro de xurisdición que puidese corresponderlles, para resolver cantas cuestións puidesen derivarse con motivo da interpretación ou cumprimento do presente contrato.

E en proba de conformidade, asinan as partes este documento por triplicado para un só efecto, no lugar e data indicados.

ANEXO

1. INSTALACIÓNS E EQUIPAMENTOS

1.1. ESCENARIO

A AXENCIA coñece e acepta as condicións de escenario existentes no recinto de actuación.

1.2. SON E ILUMINACIÓN

A AXENCIA instalará para a actuación do/a ARTISTA os seus propios elementos de escenario e equipos de son e iluminación.

1.3. BACKLINE

Será por conta da AXENCIA calquera elemento de “backline” necesario para a realización do concerto.

1.4. RECINTO E INSTALACIÓNS

O CONCELLO e a AXENCIA coñecen e aceptan as características xerais do local e as súas instalacións e considéranas axustadas ás necesidades do concerto.

2. ÁREAS RESERVADAS OU DE ACCESO RESTRINXIDO

- Camerinos
- Saída ao escenario (entre caixas)
- Pasillos entre camerinos e escenario

3. ACOMETIDAS ELÉCTRICAS

Non se precisan

4. CAMERINOS

O CONCELLO proveerá ao ARTISTA de camerinos con capacidade suficiente de uso exclusivo, aillados do público, próximos ao escenario e con acceso directo ao mesmo.

Os camerinos estarán limpos e debidamente acondicionados, provistos dos seguintes elementos: servizos sanitarios e ducha, luz eléctrica, auga corrente, enchufes a 220 voltios, cadeiras, mesas, espellos, toallas, xabón, papel hixiénico e pechadura con chave.

Ninguén alleo á AXENCIA ou ao ARTISTA, sen a súa autorización, accederá aos camerinos, que estarán dispoñibles e vixilados desde o inicio das montaxes até o final das desmontaxes. O CONCELLO facilitará á AXENCIA ou ao ARTISTA o acceso inmediato aos camerinos cando estes llo requieran.

5. CATERING

O CONCELLO deberá suministrar no camerino do ARTISTA cunha antelación de UNHA HORA respecto á hora do comezo do concerto o seguinte catering: auga mineral, cafés e/ou infusións, frutos secos e sandwiches variados.

Tamén O CONCELLO proveerá de auga mineral aos técnicos antes (montaxes), durante e despois (desmontaxes) do concerto.

6. VEHÍCULOS

O CONCELLO xestionará que os vehículos que transporten o equipo do ARTISTA teñan acceso directo ao escenario ou ás portas do local da actuación; en caso contrario, O CONCELLO proveerá ao seu cargo os medios necesarios para desprazar alí os equipos.

O CONCELLO xestionará ou habilitará un espazo para circulación ou aparcadoiro de DOUS vehículos do ARTISTA e da AXENCIA que participen na realización do concerto, para o que A AXENCIA deberá facilitarlle ao CONCELLO, cunha antelación mínima de 15 días naturais respecto á data do concertos, os datos necesarios dos vehículos.

7. MERCHANDISING

O CONCELLO facilitaralle, se é o caso, á AXENCIA un espazo e mesa para o “merchandising” do ARTISTA, e unha persoa para a súa atención e venda.

8. PERSOAL DE PRODUCCIÓN

8.1. RESPONSABLE DE PRODUCCIÓN

O CONCELLO designará a unha persoa como único interlocutor válido ante A AXENCIA para as cuestións de produción e organización relacionadas co concerto. A AXENCIA coñecerá de antemán a identidade do responsable da produción, que estará presente no lugar do concerto á hora que se acorde para iniciar as montaxes. Durante o tempo de vixencia do contrato, o responsable da produción estará permanentemente localizable.

8.2. ELECTRICISTA

O CONCELLO porá a disposición da AXENCIA un electricista cualificado e coñecedor da instalación do lugar do concerto, que terá que estar presente á chegada dos equipos do ARTISTA, durante as probas de son ou ensaios técnicos e durante o concerto. O resto do tempo no que estea vixente o contrato, estará permanentemente localizable.

8.3. MANTEMENTO

O CONCELLO ocuparase do mantemento das instalacións do local do concerto, polo que disporá ao seu cargo do persoal e materiais axeitados.

8.4. OUTRO PERSOAL

Será a cargo do CONCELLO calquer outro persoal necesario para a organización do concerto, como por exemplo taquilleiros, porteiros, acomodadores, etc.

9. VIXILANCIA E SEGURIDADE

O CONCELLO disporá dun equipo humano para realizar o servizo de vixilancia e seguridade que estará formado por persoal civil e especializado, e que deberá impedir a proximidade de persoas ao escenario, camerinos, “backstage”, equipos de son e luces, etc., de forma efectiva pero absolutamente respetuosa coas persoas. Este servizo cumprirá as obrigas de seguridade que se atribúen ao CONCELLO neste contrato.

O servizo de vixilancia e seguridade estará disponible desde 30 minutos antes do concerto até o final do mesmo. O persoal de seguridade atenderá:

- Zona de camerinos e pasillos
- Acceso ao escenario e backstage
- Equipos de son e de iluminación

As indicacións dos responsables de produción designados polo CONCELLO, co obxecto de contribuir ao bo desenvolvemento da actuación e dar cobertura ás obrigas adquiridas polo CONCELLO ante a AXENCIA e o ARTISTA, en canto á vixilancia e seguridade.

Até o momento de apertura de portas ao público, ao lugar do concerto só poderá acceder o persoal relacionado coa AXENCIA, O ARTISTA e o persoal de organización do CONCELLO. Todo o persoal relacionado co concerto deberá levar en lugar visible unha acreditación.

Dende 15 minutos antes do momento de apertura de portas ao público, O CONCELLO montará un dispositivo de seguridade integrado por persoas indetectables con acreditacións visibles.

O CONCELLO comunicará á AXENCIA a identidade da persoa que dirixirá o servizo de vixilancia e seguridade, que estará permanentemente localizable durante a vixencia do contrato e no lugar do concerto desde o momento de inicio da montaxe do dispositivo de seguridade, que funcionará antes da apertura de portas ao público.

10. ACTUACIÓN E ENSAIO

10.1. DISPONIBILIDADE DE ESCENARIO E ACOMETIDAS ELÉCTRICAS

Durante a xornada completa do día do concerto.

10.2. ENSAIO TÉCNICO

O ARTISTA precisa realizar un ensaio técnico no lugar do concerto, que terá unha duración de DÚAS horas aproximadamente, e que se realizará o día da actuación no horario que se acorde.

Durante estes ensaios técnicos non poderá haber persoas alleas á organización do concerto.

10.3. HORARIOS (ACTUACIÓN E PORTAS)

O concerto comezará con estricteza puntualidade á hora fixada neste contrato, que será a anunciada ao público. A apertura de portas ao público producirase media hora antes da actuación. Nese momento entrará en funcionamento a totalidade do dispositivo de seguridade e terán que estar finalizados todos os ensaios técnicos.

11. PUBLICIDADE

A AXENCIA porá a disposición do CONCELLO, coa suficiente antelación, o material básico para a promoción do concerto: un dossier artístico (currículo dos artistas, músicos, programa completo...), fotografías de calidade en CD, fragmentos musicais en CD para medios radiofónicos...

12. PROGRAMA

O programa a interpretar será o que figura como anexo II do presente contrato; calquera modificación deberá ser comunicada pola AXENCIA por escrito e deberá contar, no seu caso, coa conformidade da dirección artística do festival.

Ambas partes contratantes comprométese a cumprir todos os compromisos integrados neste contrato e anexo de condicións técnicas do espectáculo; así como a acordar outras estipulacións que contribúan á perfecta realización da actuación.

E en proba de conformidade, asinan as partes este documento por triplicado e a un só efecto, no lugar e data indicados.

6(1881).- RECOÑECIMENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITO POR IMPORTE DE 350.000 € A FAVOR DE POWERBOAT P1 MANAGEMENT LIMITED. EXPTE. 8217/333.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 21.11.08, o informe de fiscalización do 1.12.08, e de acordo co informe-proposta do coordinador xeral da Tenencia de Alcaldía, do 11.11.08, conformado polo concelleiro delegado de Deportes, a Xunta de Goberno local acorda:

Aprobar o recoñecemento extrajudicial de crédito a favor da entidade “POWERBOAT P1 MANAGEMENT LIMITED”, como organizadora dunha proba do campionato do mundo de Powerboat P1, celebrada en Vigo entre o 12 e 14 de setembro de 2008, polo importe de 350.000,00 €, de acordo coa factura de data; 15-setembro-2008. N: 50351, con cargo á partida e a vinculación 4521.226.08.00 “organización de actividades deportivas” do vixente orzamento.

7(1882).- SUBVENCIÓNS PARA INVESTIMENTO EN INFRAESTRUCTURAS E EQUIPAMENTO PARA ENTIDADES PRIVADAS SEN ÁNIMO DE LUCRO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ E DESENVOLVEMENTO COMUNITARIO, PARA O ANO 2008. EXPTE. 3823/320.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización do 27.11.08, e de acordo co informe-proposta da técnica de Xestión do Servizo de Participación Cidadá, do 17.11.08, conformado polo concelleiro delegado de dito servizo, a Xunta de Goberno local acorda:

	CIF	ASOCIACIÓN	ACTIVIDADES	Total Ptos	Custe	Solicitan	Proposta
7	G-36644904	<u>A.VV "Rosalía de Castro" da Salgueira</u>	Pintar o interior do local	55	6.300,00 €	6.300,00 €	4.180,80 €
			Aquisición fotocopiadora	58	1.000,00 €	500,00 €	500,00 €
							4.680,80 €
8	G36632081	AVCU-CSCR Beade	Instalación dun Salvaescaleiras. Arranxo dos baños.	143	27.634,40 €	15.000,00 €	10.870,10 €
9	G-36648186	A.VV Camiño Vello de Coia	Ordenador portátil, mellorar os equipos existentes.	72	3.000,00 €	2.000,00 €	1.500,00 €
10	G-36650017	A.VV Fonte do Galo	Adquisición material informático	68	4.284,00 €	4.284,00 €	1.852,20 €
11	G-36640860	A. VV Val do Fragoso	Equipo novo de música, equipos informáticos.	62	3.575,00 €	1.780,00 €	1.688,78 €
12	G-36648988	<u>AVCD. San Xurxo</u>	Cambio de ventás do local social.	88	17.200,00 €	12.040,00 €	6.689,31 €
			Mobiliario para sala de vestuarios.	89	8.600,00 €	4.300,00 €	2.424,21 €
							9.113,52 €
13	G-36863348	<u>UVCD de Candeán</u>	Reforma do interior do local social. Rehabilitación da fachada.	115	17.913,00 €	17.913,00 €	8.741,71 €
			Adquisición equipo de son. Mobiliario do salón de actos.	110	6.950,00 €	6.950,00 €	2.996,21 €
							11.737,92 €
14	G-36691855	<u>A.V.C.R San Mamede de Zamáns</u>	Reparación e limpeza do tellado	49	2.255,04 €	1.578,04 €	1.578,03 €
			Proxector e equipos informáticos.	51	1.379,60 €	689,80 €	689,80 €
							2.267,83 €
15	G-36659829	A.VV de Coruxo	Creación de oficina adaptada e sala de reunións.	90	11.600,00 €	8.120,00 €	6.841,33 €
16	G-36654036	A.VV San Pedro de Matamá "La Unión"	Reparación da instalación eléctrica e subministro da lámina de control solar.	54	2.613,76 €	1.829,63 €	1.829,63 €
			Ordenador, fax, mobiliario de oficina	54	1.486,00 €	743,00 €	743,00 €
							2.572,63 €

	CIF	ASOCIACIÓN	ACTIVIDADES	Total Ptos	Custe	Solicitan	Proposta
26	G-36627495	<u>C. R. A. C de Coruxo</u>	Adecantamento e pintado do local.	87	10.080,00 €	7.000,00 €	6.613,29 €
			Equipos informáticos. Espellos e Sillas do salón de baile.	120	9.548,42 €	5.000,00 €	3.268,60 €
							9.881,89 €
27	G-36633428	Sociedade cultural Helios de Bembrive	Mobiliario para o hall do centro cultural	72	3.000,00 €	3.000,00 €	1.500,00 €
28	G-36628543	<u>Asociación cultural deportiva "Xestas"</u>	Reparación da cuberta	91	29.528,96 €	15.000,00 €	6.917,35 €
			Adquisición de proxector e equipo informático	68	2.500,00 €	1.500,00 €	1.250,00 €
							8.167,35 €
29	G-36761960	Plan Comunitario de Teis	Reformas de adaptación do local.	78	12.000,00 €	12.000,00 €	5.929,16 €
30	G-36627941	Asociación Cultural "O Coto"	Mobiliario de oficina, equipo informático, proxector.	60	2.295,18 €	1.100,00 €	1.100,00 €
31	G-36790954	Plan Comunitario Casco Vello	ordenador, pantalla e impresora, fotocopiadora, proxector e equipamento da megafonía.	76	5.000,00 €	5.000,00 €	2.070,11 €
32	G-36928646	Rede de Mulleres contra os Malos Tratos.	Adquisición de parte dun equipo informático: pantalla e impresora láser a color	51	480,00 €	480,00 €	240,00 €
33	G-36838514	Asociación Fontenova	Compra dun armario e dun PC completo.	48	1.900,00 €	950,00 €	950,00 €
34	G-36917037	Asociación Xogais	Odenador HP Compaq 8510 W. Video cámara digital. DVD portatil.	57	2.414,00 €	1.207,00 €	1.207,00 €
35	G36621290	Casa Andalucía en Vigo	Proxector, pantalla mural, impresora multifunción oficina.	58	755,44 €	755,44 €	377,72 €
36	G-36698686	Asociación Folklórica Andarela	Adquisición equipo informático.	50	876,96 €	428,48 €	428,48 €

	CIF	ASOCIACIÓN	ACTIVIDADES	Total Ptos	Custe	Solicitan	Proposta
37	G-36812204	<u>A. F. C. O Fiadeiro</u>	Reformas no local social.	49	4.455,01 €	4.455,01 €	3.118,51 €
			Adquisición de maquinaria e material informático	49	2.005,36 €	2.005,36 €	1.002,68 €
							4.121,19 €
38	G-36964757	<u>Asociación Mujeres Viudas Democráticas Europeas de Vigo</u>	Instalación de Friso de PVC	43	992,00 €	694,40 €	694,40 €
			Adquisición deshumificador	43	289,00 €	144,50 €	144,50 €
							838,90 €
39	G-83117374	Fundación Secretariado Gitano	Adaptación da sede para persoas con dificultades de movemento.	68	8.427,00 €	5.898,90 €	5.169,01 €
40	G36657336	Asociación de Mulleres Progresistas	Adquisición de calefactores para a sede da asociación	41	2.263,16 €	2.263,16 €	1.116,77 €
41	G-27707405	Asociación multicultural de mujeres	Adquisición de ordenador portatil, impresora, Scanner.	43	890,00 €	890,00 €	445,00 €
42	G-20486825	Emaús Fundación Social	Adquisición de dous equipos informáticos, adquisición de vinilos para o local	39	1.597,46 €	1.597,46 €	798,73 €
43	G-36634237	<u>Unión Musical de Coruxo</u>	Adaptación da instalación eléctrica do local a normativa vixente	56	5.164,32 €	3.615,02 €	3.615,02 €
			Material informático, piano digital, atriles	52	3.407,00 €	1.703,50 €	1.416,39 €
							5.031,41 €
44	G36997153	Asociación de Comerciantes e autónomos de Pontevedra	Renovación equipo informático. Renovación mobiliario de oficina	88	6.000,00 €	3.000,00 €	2.396,97 €

	CIF	ASOCIACIÓN	ACTIVIDADES	Total Ptos	Custe	Solicitan	Proposta
45	G36710234	Asociación Provincial de Empresarias de Pontevedra	Renovación equipamento informático, unha multifunción xunto con dos programas de software	45	2.500,00 €	1.250,00 €	1.225,72 €
46	G-36614097	Círculo Mercantil de Vigo	Equipamento para conferencias	48	3.400,01 €	1.500,00 €	1.307,44 €
47	G-36783611	Unión de Radioaficionados de Vigo-Val Miñor	Instalación dunha estación de radioaficionados	67	5.731,14 €	5.731,14 €	1.824,97 €
48	G-36821817	Agarimo. Asociación de amas de casa y consumo	Actualizar vellos sistemas informáticos	50	1.596,00 €	1.596,00 €	798,00 €
49	G-36796155	<u>Asociación Sodináutica</u>	Reparación e conservación para mellorar a accesibilidade do Porto Miao.	46	2.365,00 €	1.655,00 €	1.655,00 €
			Adquisición de equipo informático	47	1.040,00 €	520,00 €	520,00 €
							2.175,00 €
50	G-36974210	Asociación 3ª Edad "La Amistad"	Arranxo de escaleras e pasamans. Barnizar a sala de xuntas.	45	5.527,00 €	5.527,00 €	3.420,67 €
51	G-36820637	Asociación Gallega de Amigos de Rocío de Vigo	Compra mobiliario	53	632,09 €	632,09 €	316,05 €
52	G-15258213	Proxecto Home Galicia	Obradoiro de informática: adquisición de ordenadores	76	10.000,00 €	5.000,00 €	2.070,11 €
53	G-36954634	<u>AVIDEV</u>	Acondicionamento básico	44	1.408,23 €	1.408,23 €	985,76 €
			Equipo informático	44	1.482,48 €	1.482,48 €	741,24 €
							1.727,00 €
54	G-36622835	Asociación de persoas xordas de Vigo	Reformas e reparación da Asociación: Seguridade, Accesibilidade, Ventás e Proxecto.	115	23.709,24 €	15.000,00 €	8.741,71 €
55	G-15885981	Galicia Acolle	Televisor. Lector DVD. Ordenador portatil e un cañón de vídeo.	44	1.560,00 €	1.560,00 €	780,00 €
56	G-36352359	Asociación Amaran-te	Dous PC portátiles, dous canóns vídeo, unha pantalla proxección. Mobiliario.	73	4.825,18 €	4.825,18 €	1.988,40 €

	CIF	ASOCIACIÓN	ACTIVIDADES	Total Ptos	Custe	Solicitan	Proposta
57	G-36605905	Asociación ASPA-NAEX	Equipamento da sala de hidroterapia.	54	3.031,44 €	1.515,72 €	1.470,87 €
58	G-36907038	Fundación Balms para la Infancia	Sistema portátil de aire acondicionado.	41	569,00 €	284,50 €	284,50 €
59	G-36776920	AFAGA	Material de Estimulación.	114	7.420,00 €	5.000,00 €	3.105,17 €
60	G-36697324	Asociación Síndrome de Down Vigo	Adquisición de equipos de informática	79	6.061,00 €	6.061,00 €	2.151,83 €
61	G-36624120	Asociación padres de minusválidos Pontevedra	Equipamento e mobiliario da residencia	78	9.859,25 €	5.000,00 €	2.124,59 €
62	G-36873511	Asociación de dano cerebral de Vigo (ALENTO)	Adquisición dunha fotocopiadora	74	5.816,19 €	2.928,10 €	2.015,63 €
63	G-36925691	Asociación galegas contra as enfermidades Neuromusculares ASEM	Equipamento e mobiliario para despacho	51	1.870,00 €	935,00 €	935,00 €
64	G-36959971	Asociación Galega para prevención do Glaucoma	Adquisición de equipo informático	52	1.041,68 €	800,00 €	520,84 €
65	G-36044295	Asociación de axuda ao enfermo mental DOA	Centralita telefónica, fax e servidor	74	4.427,23 €	2.213,62 €	2.015,63 €
66	G-36938272	ANHIDA	Equipo seguridade e extinción de incendio. Equipos informáticos.	45	1.359,90 €	900,00 €	679,95 €
67	G-36846822	AFIBROPO	Adquisición de equipos informáticos	48	2.100,00 €	2.100,00 €	1.050,00 €
68	G-15545353	FEAFES Galicia	Equipos informáticos e material audiovisual	83	5.085,00 €	5.000,00 €	2.260,78 €
69	G-36620037	FADEMGA Galicia	equipo informático, un vídeo proxector, pantalla, equipo multifunción.	62	3.555,00 €	3.555,00 €	1.688,78 €
							225.000,00 €

3.º Non conceder subvencións ás entidades que se relacionan, por non ser conformes con algunha das bases reguladoras que rexen estas subvencións:

ASOCIACIÓN	PROXECTO	MOTIVO
A.VV Pontenova-Freixeiro	Diseño e elaboración duha páxina web	<u>Base 2ª</u> Proxecto no subvencionable.
AETRAVI	1500 trípticos, 5000 folletos informativos, diseño de trípticos e gastos de reparto	<u>Base 2ª</u> Proxecto no subvencionable.
Fundación Sondeseu	“Microfonía inalámbrica”, e elementos de percusión.	<u>Base 5ª</u> Non está inscrita no Rexistro Municipal de Asociacións.
A.VV San Roque	Reparación das fendas das paredes e teitos.	<u>Base 6ª</u> Solicitude fóra de prazo.
Sociedad S.C Atlántida de Matamá	Cambio marquesina auditorio, canalón recogida augas e librería para la biblioteca	<u>Base 6ª</u> Solicitude fóra de prazo.

4.º Ampliar o prazo de xustificación das axudas ata o 31 de xaneiro de 2009, modificando o estipulado nas bases que rexen esta convocatoria: “base 11.ª.3. Os beneficiarios xustificarán a proposta subvencionada nos 30 días hábiles seguintes a súa finalización, e en todo caso, antes do 31 de decembro de 2008. De non cumprirse este requisito, perderase o dereito a percibir a axuda.”

8(1883).- DECLARAR DESERTO E SOLICITUDE DE NOVAS OFERTAS PARA O SUBMINISTRO DE VEHÍCULOS PARA O SERVIZO DE EDUCACIÓN. EXPTE. 9684/332.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe da Oficina Administrativa de Contratación, do 1.12.08, a Xunta de Goberno local acorda:

1º. -Declarar deserto o procedemento negociado sen publicidade para a contratación da subministración de vehículos para o servizo de Educación (expte. 9684-332) por superar a única oferta presentada o tipo de licitación.

2º.- Declarar a urxencia na tramitación do expediente 9684-332 polas razóns expostas na parte expositiva de esta proposta.

3º.- Solicitar novamente ofertas a tres empresarios capacitados para a execución do contrato.

9(1884).- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA O SUBMINISTRO DUNHA FURGONETA PARA O LABORATORIO MUNICIPAL. EXPTE. 2081/313.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 24.11.08, o informe de fiscalización do 28.11.08, e de acordo co informe-proposta do xefe de negociado de Contratación, do 25.11.08, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Autoriza-lo gasto 29.000 euros para o subministro dunha furgoneta para o servizo de Laboratorio Municipal, que se imputarán á partida presupuestaria 4121.624.00.00. do presuposto do ano 2008.

2º.- Aproba-lo expediente de contratación que contén o prego de cláusulas administrativas particulares para a contratación de subministros polo Excmo. Concello de Vigo xunto coa Folla de Especificacións do Contrato (FEC) de data 13-11-2008 e o prego de prescripción técnicas para a prestación do subministro dunha furgoneta para o servizo do Laboratorio Municipal.

3º.- Convoca-la licitación polo procedemento negociado sen publicidade .

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e corenta e sete minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.