

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 11 de novembro de 2008

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D^a Elena Maure Noia
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz
D. José Manuel Mariño Mendoza

NON ASISTEN:

Invitados:

D^a Laura López Atrio
D. Angel Rivas González

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a María Jesús Lago Rey
D. Xesús López Carreira
D^a Iolanda Veloso Ríos

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e vinte e cinco minutos do día once de novembro de dous mil oito e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión EXTRAORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Blanco Serrano.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(1713).- RATIFICACIÓN DA URXENCIA.

A Xunta de Goberno local ratifica a urxencia da sesión.

2(1714).- PROPOSTA DE APROBACIÓN DO PROXECTO “PLAN DE PROGRAMACIÓN DE TEMPO EN VIGO” E SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN Á CONSELLERÍA DE TRABALLO DA XUNTA DE GALICIA. EXPTE. 5475/77.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Promoción Económica e Emprego, do 6.11.08, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o proxecto denominado “Plan de Programación de Tempo en Vigo”, elaborado polo Servizo de Promoción Económica e Emprego do Concello de Vigo, que de seguido se transcribe, e os anexos obrantes no expediente.

2º.- Solicitar á Consellería de Traballo da Xunta de Galicia a subvención contemplada no citado proxecto, de acordo co establecido na normativa que regula a orde do 14 de outubro de 2008 pola que se convocan subvencións destinadas ás entidades locais para o establecemento de plans de programación do tempo na cidade.

3º.- Asumir as obrigas económicas que ao Concello lle podan corresponder no desenvolvemento do proxecto, mediante a dotación, nos presupostos municipais dos anos 2009, das correspondentes partidas para o cofinanciamento deste proxecto.

4º.- Encomendar ao Servizo de Promoción Económica e Emprego, no ano seguinte ao da concesión da subvención a realización dos trámites necesarios para a validación do Plan de Programación do tempo na cidade de Vigo.

5º.- Delegar no concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá a representación do concello na tramitación da solicitude de subvención e da validación do Plan de Programación de Tempo na cidade diante da Consellería de Traballo da Xunta de Galicia..

1.- PRINCIPAIS LIÑAS DE ACTUACIÓN E ACCIÓNS.

O Plan de Programación do tempo na cidade de Vigo contará cunha persoa que se responsabilizará da correcta implementación, xestión, seguimento e avaliación das distintas liñas de actuación e accións

Esta persoa asumirá as seguintes funcións:

- Establecer mecanismos que proporcionen a coordinación dos horarios da cidade, entendendo por tales os horarios de apertura e peche de oficinas públicas, comercios e servizos públicos ou privados con atención ao público, incluíndo actividades culturais, e ocio e transporte.*
- Constituír a mesa de concertación do plan de programación do tempo da cidade.*
- Convocar anualmente, ou cando se estime necesario, a mesa e concertación do plan, establecendo ao inicio de cada reunión as normas de funcionamento.*
- Comunicarle ás entidades participantes na mesa os requisitos de paridade.*
- Recoller e avaliar as propostas da mesa e dos resultantes do diagnóstico.*
- Velar polo cumprimento dos compromisos asumidos sobre horarios de cidade.*
- Dar conta ao Pleno Municipal, de forma anual, das xestións realizadas.*

Co obxectivo de desenvolver o plan de programación do tempo na cidade de Vigo o Concello propón articular as distintas actividades en tres liñas de actuación.

Liña de Actuación 1: Determinación das Necesidades para a Programación do Tempo.

Liña de Actuación 2: Constitución e convocatorias da Mesa de Concertación do Plan de Programación do Tempo.

Liña de Actuación 3: Transferibilidade do Plan de Programación do Tempo da Cidade.

As liñas de actuación propostas e as actividades que integran cada unha delas detállanse a continuación.

Liña de Actuación 1: Determinación das Necesidades para a Programación do Tempo

Trátase, a través desta primeira liña de actuación, establecer qué necesidades de coordinación de tempo existen na cidade de Vigo, qué recursos hai dispoñibles, cáles son coñecidos, cáles é necesario crear, cál será o impacto previsible das distintas medidas, etc.

En concreto, afondarase na análise das seguintes medidas orientadas á conciliación da vida laboral, familiar e persoal:

- Adaptación dos servizos municipais asistenciais ás necesidades horarias da cidadanía.
- Flexibilidade horaria do servizo que se ofrece.
- Flexibilidade do lugar no que se ofrece o servizo.
- Explorar as posibilidades que ofrecen os medios telemáticos para a realización e os trámites administrativos.
- Rentabilizar os servizos dispoñibles no Banco de Tempo de Vigo.
- Reservas de prazas de aparcamento orientadas a reducir os tempos de desprazamento.
- Presentar información sobre prácticas conciliadoras de horarios na negociación dos distintos convenios colectivos.
- Creación dunha etiqueta orientada ao recoñecemento de empresas e entidades conciliadoras.

Para iso, fórmulase o desenvolvemento das seguintes actividades:

Investigación Documental:

Levarase a cabo unha análise pormenorizada das diferentes actuacións que para a programación do tempo das cidades se implementan no ámbito nacional e internacional, seleccionando aquelas con maior transferibilidade á cidade de Vigo.

Investigación cuantitativa:

Realizarase unha enquisa para a recollida de información relativa, por un lado, a determinar as necesidades de coordinación de horarios e os recursos necesarios para iso e, por outro lado, a establecer os posibles impactos das medidas de organización de tempo.

Deste modo, ás persoas enquisadas preguntaráse, por un lado, polas súas necesidades como cidadán/a que necesita articular o seu tempo laboral, familiar e persoal e, por outro lado, polas repercusións da organización de horarios no ámbito produtivo.

Esta enquisa realizarase de forma telefónica a traballadores e traballadoras de persoal os distintos sectores produtivos, cun tamaño mostral que permita extraer conclusións significativas cunha marxe de erro do +/- 5%.

Investigación cualitativa:

Prevese o desenvolvemento dun grupo de discusión orientado a establecer propostas para a organización dos horarios da cidade, valorando as vantaxes e inconvenientes das medidas formuladas (custos/beneficios da organización de horarios).

O grupo de discusión conformarano as asociacións empresariais e de comerciantes máis relevantes da cidade, as organizacións sindicais, representantes da administración pública e as asociacións de mulleres.

Instalación dunha Caixa de correo de suxestións:

O concello habilitará espazos, ademais da páxina Web do concello, nos que a cidadanía poida propoñer medidas para a adecuación e os horarios da cidade ás súas necesidades. As devanditas caixas de correo de suxestión situaranse, entre outros, en oficinas públicas, comercios e servizos onde se poña atención no público.

Liña de Actuación 2: Constitución e convocatorias da Mesa de Concertación do Plan de Programación do Tempo.

Unha vez determinadas as necesidades e posibilidades de organización dos horarios da cidade procederase á constitución da mesa de concertación do plan de programación do tempo. A devandita mesa estará constituída por:

- Un/a presidente/a: que será o/a responsable do plan de programación o tempo.
- Hasta un máximo de de dous representantes (en cuxo caso un será home e outra muller, a excepción das asociacións de mulleres) de:
 - As administracións públicas implantadas no ámbito territorial do plan.
 - As asociacións de mulleres con implantación no ámbito territorial do plan.
 - As asociacións de consumidoras/é e usuarios/os con implantación no ámbito territorial do plan.
 - Os sindicatos máis representativos no ámbito autonómico.
 - As asociacións empresariais representativas no ámbito autonómico.
 - As asociacións empresariais con implantación no ámbito territorial do plan.
 - As asociacións de profesionais da agricultura, de artesanía ou do comercio con implantación no ámbito territorial do plan.
 - As asociacións de nais e pais de alumnado dos centros educativos do concello con implantación no ámbito territorial do plan.
 - As asociacións veciñais do concello.

As accións que se prevé que leven a cabo a partir desta liña de actuación son as seguintes:

Constitución e 1ª convocatoria da Mesa de Concertación:

Ademais da propia constitución da mesa, e o establecemento das súas normas de funcionamento, esta acción presenta como obxectivos:

- (1).- Presentar e analizar as conclusións obtidas a partir da primeira liña de actuación.
- (2).- Establecer grupos de traballo para a elaboración de propostas a partir do diagnóstico realizado.
- (3).- Pechar acordos e compromisos para a implantación de medidas orientadas a:
 - Adaptación dos servizos municipais asistenciais ás necesidades horarias da cidadanía.
 - Flexibilidade horaria do servizo que se ofrece.
 - Flexibilidade do lugar no que se ofrece o servizo. ou Explorar as posibilidades que ofrecen os medios telemáticos para a realización e os trámites administrativos.
 - Rentabilizar os servizos dispoñibles no Banco de Tempo de Vigo. ou Reservas de prazas de aparcamento orientadas a reducir os tempos de desprazamento.
 - Presentar información sobre prácticas conciliadoras de horarios na negociación dos distintos convenios colectivos.
 - Creación dunha etiqueta orientada ao recoñecemento de empresas e entidades conciliadoras.

2ª convocatoria da Mesa de Concertación:

Neste caso a convocatoria e a mesa persegue os seguintes obxectivos:

- (1).- Avaliación e as medidas implementar e propostas de mellora.
- (2). - Discusión e establecemento e novas propostas para a conciliación de horarios.

A mesa de concertación do plan de programación do tempo será convocada de forma periódica coa finalidade de avaliar as medidas implementar e analizar as posibilidades de implementar outras novas.

Liña de Actuación 3: Transferibilidade do Plan de Programación do Tempo da Cidade.

Unha vez implementar e avaliado o plan de programación de tempo da cidade de Vigo propónse, de cara facilitar a súa transferibilidade a outros ámbitos, propónse o desenvolvemento de lasa seguintes accións:

Posta en funcionamento dun servizo de asesoramento para a adecuación e conciliación de horarios.

O responsable do plan de programación prestará asesoramento a aqueles comercios e servizos con atención ao público que pretendan implementar medidas para a conciliación de horarios. Prestarase especial atención en apoialas na análise do custo/beneficio das medidas de conciliación, aconsellándoos sobre as medidas que mellor adecúanse á súa realidade.

Elaboración do Libro Branco para a programación dos horarios nas cidades.

A finalidade desta acción é que o exemplo de Vigo poida ser seguido por outros ámbitos territoriais proporcionándolles unha metodoloxía de traballo que lles permita elaborar e implementar os seus propios plans de programación do tempo das cidades.

Deste modo, e como produto resultado da elaboración do plan de programación do tempo en Vigo, elaborárase un decálogo de boas prácticas e medidas de programación do tempo que contribúen á igualdade de oportunidades.

2.- NECESIDADE O CONVENIENCIA DA EXECUCIÓN DO PLAN.

As características socioeconómicas e demográficas de Vigo, cidade nova, industrial, densamente poboada e en crecemento, supoñen un reto a un plan que como este ten por obxecto a aplicación de medidas concretas para a conciliación laboral, persoal, familiar e social. Alcanzar resultados positivos e avances nesta materia, supón no contexto de Vigo unha alternativa para mellorar de forma substantiva a calidade de vida das persoas, unha aposta polo futuro e a riqueza.

O Plan proposto considera o tempo de traballo como un dos aspectos de identidade que une ás persoas coa sociedade xunto co tempo doméstico, de coidados e de ocio e busca articular as fórmulas que lle permitan á cidadanía vivir plenamente estes diferentes tempos.

Deste modo, o concello de Vigo asume as súas responsabilidades como institución pública, facilitando a compatibilidade entre traballos de produción e reprodución a través da xestión e coordinación dos tempos da cidade co obxectivo de que cada persoa sexa cidadá do seu tempo.

Ademais, debe destacarse que o ámbito municipal se presenta como o contexto idóneo para poñer en práctica medidas innovadoras para a igualdade entre mulleres e homes xa que é a máis próxima á cidadanía, coñece con maior profundidade as necesidades da poboación e os recursos cos que conta. Así mesmo, a proximidade institucional facilita a acción política que rentabilizará os recursos e garantirá a igualdade de oportunidades.

Por outro lado, a participación dos axentes sociais, especialmente das asociacións de mulleres queda patente na acción que dende a proximidade vén desenvolvendo, especialmente as asociacións de mulleres veciñais, que no contexto deste municipio son fundamentais na implementación de medidas a favor da conciliación da vida persoal, familiar e laboral das persoas traballadoras.

Por último, respecto á conveniencia de desenvolver o Plan de Programación do Tempo da Cidade proposto polo concello de Vigo, debe sinalarse que o devandito Plan contribúe ao alcance dos obxectivos da Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia e o Decreto 182/2008, do 31 de xullo, polo que se establece a promoción autonómica das medidas municipais de conciliación e determínanse os requisitos para a súa validación e funcionamento, nos termos establecidos na Lei 2/2007, do 28 de marzo, complementando outras medidas que o concello a posto en marcha a favor da igualdade de oportunidades.

3.-CRONOGRAMA

O proxecto presentado para a elaboración e implementación do Plan de Programación do tempo na cidade prevese que conte cun ano de duración, estimando o seu comezo en decembro de 2008 e a súa finalización en decembro de 2009.

4.- OBXECTIVOS PERSEGUIDOS E PROPOSTAS CONCRETAS

O plan de programación do tempo para o concello de Vigo, presenta como obxectivo xeral analizar, consensuar e propoñer medidas para axustar os horarios da cidade, a nivel de servizos públicos, laborais e comerciais, de forma que sexa posible a conciliación dos tempos de vida (domésticos, parenterais e privados) cos tempos remunerados, mellorando, deste modo, a calidade de vida da súa poboación.

Ademais, deste obxectivo xeral o Plan presenta os seguintes obxectivos máis específicos:

- Rentabilizar os recursos e esforzos realizados polo concello de Vigo para a conciliación da vida laboral, familiar e persoal, aproveitando os coñecementos e a experiencia adquirida noutras iniciativas como o banco do tempo e as actividades de promoción e sensibilización da igualdade de oportunidades.
 - Incrementar os recursos dos que poden dispoñer a poboación para a articulación dos seus tempos, adaptando os horarios dos servizos orientados á atención da infancia e as persoas dependentes, especialmente ás necesidades detectadas.
 - Promover unha maior flexibilidade tanto no tempo como o espazo, posibilitando que sexa a/ou propia/ou cidadá/ou o xestor dos seus tempos.
 - Contribuír á difusión das medidas de conciliación que se están a aplicar nos distintos sectores produtivos, no ámbito nacional e internacional, asegurando que os responsables da negociación colectiva dispoñen desta información á hora de negociar os Convenios.
 - Contribuír a sensibilizar ao ámbito laboral da súa responsabilidade na conciliación, recoñecendo de forma pública e visible, a través dunha etiqueta, a súa implicación nesta cuestión.
 - Proporcionar unha metodoloxía de traballo transferible que poida ser aproveitada polos poderes públicos competentes doutros ámbitos territoriais interesados na programación do tempo.
 - Asegurar a efectividade das medidas propostas, contando co respaldo e compromiso dos axentes crave implicados na conciliación: asociacións empresariais, sindicais, asociacións de mulleres e a administración.
- ou Asumir, por parte do concello, a responsabilidade que lle é propia en materia de conciliación.

Para a consecución do devandito obxectivo propóñense as seguintes medidas:

- Adaptación dos servizos municipais asistenciais ás necesidades horarias da cidadanía.
- Flexibilidade horaria do servizo que se ofrece.
- Flexibilidade do lugar no que se ofrece o servizo. ou Explorar as posibilidades que ofrecen os medios telemáticos para a realización e os trámites administrativos.
- Rentabilizar os servizos dispoñibles no Banco de Tempo de Vigo. ou Reservas de prazas de aparcamento orientadas a reducir os tempos de desprazamento.
- Presentar información sobre prácticas conciliadoras de horarios na negociación dos distintos convenios colectivos.
- Creación dunha etiqueta orientada ao recoñecemento de empresas e entidades conciliadoras.

5.- NÚMERO ESTIMADO DE PERSOAS DESTINATARIAS DO PLAN

O número estimado de persoas ás que se destina o Plan son todas/vos as/os traballadoras/é do concello de Vigo que, son os que directamente precisan articular o seu tempo laboral co familiar e o persoal.

Segundo datos correspondentes á Tesouraría Xeral da Seguridade Social os/ás afiliados/ás, aos distintos réximes, son no 2007 un total de 153.480 persoas.

Por outro lado, considérase interesante sinalar, a partir de datos da Oficina de Estatística do concello de Vigo, que no 2007 a poboación de Vigo está composta por 40.414 nenas/os menores de 16 anos, dos cales 27.429 ten 10 anos ou menos, e 46.729 son maiores de 65 anos, destes 21.155 teñen máis de 75 anos.

Estas cifras aproxímanos ás necesidades de atención á infancia e ás persoas dependentes da nosa cidade, e que sen dúbida serán igualmente beneficiarias do Plan de Programación do tempo da cidade. Por último, hai que destacar que o Plan beneficiará a toda a poboación da área de influencia de Vigo (área metropolitana) que de modo habitual desenvolve na cidade parte importante do seu tempo, especialmente laboral e de ocio.

6.- IMPLICACIÓN DAS ASOCIACIÓNS DE MULLERES MUNICIPAIS NO DESENVOLVEMENTO DO PLAN.

O Plan de Programación do tempo elaborado para a cidade de Vigo contará coa colaboración estreita das asociacións de mulleres municipais.

As devanditas asociacións estarán presentes non só na mesa de concertación do plan senón que serán tamén integrantes claves nos grupos de discusión que se realizarán para a determinación das necesidades de adecuación dos horarios na cidade.

7. VALORACIÓN ECONÓMICA

O presuposto estimado para a elaboración e implementación do Plan de Programación ascende a un total de 56.400 €. Na seguinte táboa preséntase o presuposto desagregado por partidas:

CONCEPTO	IMPORTE	Cofinanciación concello
Salario e custos sociais responsable do Plan de Programación do Tempo.	20.400 €	0,00 €
Contratación externa de entidade externa para a implantación do plan	15.000 €	3.750,00 €
Contratación externa de entidade externa para a aplicación do plan	15.000 €	3.750,00 €
Posta en funcionamento e convocatoria da mesa de concertación do plan	6.000 €	1.500,00 €
TOTAL	56.400 €	9.000,00 €

8.- COMPROMISO DE UTILIZACION DE LINGUAXE NON SEXISTA

O concello de Vigo comprométese á utilización de linguaxe non sexista, velando porque todos os produtos, actuacións, material resultante e axentes implicados no plan de programación do tempo cumpran con este principio.

3(1715).- BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2008 DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS. EXPTE. 5422/77.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de Promoción Económica e Emprego, do 17.10.08, conformado polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá e polo interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar as Bases reguladoras e a convocatoria do ano 2008 do Programa de Axudas municipais á creación de empresas, no marco do Plan municipal de emprego 2008-2011, que de seguido se transcriben e os anexos que se achegan no expediente.

2º.- Aprobar a autorización de gasto por importe total de 185.000 € para a concesión das axudas establecidas nestas bases, con cargo á partida orzamentaria 3220 470 00 00 “Programas de axudas á inserción laboral”.

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2008 DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CREACIÓN DE EMPRESAS

Base 1ª - OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 1.1. Finalidade*
- 1.2. Beneficiarias/os*
- 1.3. Requisitos xerais dos beneficiarios/as*
- 1.4. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables*
- 1.5. Criterios de avaliación*
- 1.6. Alteración das condicións de concesión das axudas*

Base 2ª - EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Base 3ª - COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

- 3.1. Instrución e tramitación das axudas*
- 3.2. Comisión de Valoración e Seguemento*

Base 4ª - SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN

- 4.1. Solicitudes*
- 4.2. Obrigas e prazo*

Base 5ª - CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

Base 6ª - PUBLICIDADE

- 6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.*
- 6.2. Publicidade das subvencións concedidas.*
- 6.3. Publicidade do financiamento público.*

Base 7ª – TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Base 8ª – PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUB-VENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

Base 9ª - NORMATIVA DE APLICACIÓN

Base 10ª - DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

Base 11ª - DISPOSICIÓN FINAL

ANEXOS

- ANEXO I – Impreso de solicitude das axudas*
- ANEXO I bis – Documentación para presentar*

- ANEXO II – Ficha de solicitude de transferencia bancaria
- ANEXO III – Declaración xurada das axudas solicitadas ou percibidas
- ANEXO IV – Declaración de aceptación das actuacións de comprobación e seguimento
- ANEXO V – Memoria xustificativa do proxecto empresarial
- ANEXO VI – Declaración de non estar incurso na prohibición para obter a condición de beneficiaria/o de axudas
- ANEXO VII – Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego
- ANEXO VIII – Delimitación Casco Vello (área P.E.P.R.I.)
- ANEXO IX – Relación de facturas presentadas

Base 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1. Finalidade

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convoca-la concesión, para o ano 2008, das axudas municipais para o fomento da creación de empresas no ámbito do Concello de Vigo. Este programa de axudas enmárcase no Plan municipal de emprego 2008–2011 que o Concello de Vigo pon en marcha, dende a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, coa finalidade de colaborar dunha forma activa na loita contra o desemprego e deste xeito apoiar a posta en marcha de novos proxectos empresariais, xeradores de emprego.

1.2. Beneficiarios/as

Poderán acollerse a estas axudas as/os empresarios individuais e as pequenas e medianas empresas, independentemente da súa forma xurídica, constituídos no período comprendido entre o 1 de xuño de 2007 e o 31 de maio de 2008. Para o carácter de pequena e mediana empresa terase en conta o establecido no Regulamento CE número 70/2001, do 12 de xaneiro.

1.3. Requisitos xerais dos/as beneficiarios/as

- Desenvolver a actividade e ter o seu enderezo fiscal e social en Vigo.
- Estar en situación de desemprego e crear o seu propio posto de traballo, por conta propia, en calquera das formas xurídicas existentes sempre e cando se cumpra cando menos un dos seguintes requisitos :
 - Pertenza a un dos colectivos seguintes (no caso de seren varios promotores/as, todo/a socio traballador debe estar desempregado, e cando menos un debe cumprir algún dos seguintes requisitos):
 - persoas paradas de longa duración
 - maiores de 45 anos
 - mulleres
 - persoas discapacitadas
 - mozos/as ata 30 anos
 - persoa vítima de violencia doméstica
 - Participantes nalgunha das accións ou programas de inserción sociolaboral da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.
 - Empresas emprazadas na zona de delimitación da área P.E.P.R.I. Casco Vello (conforme co establecido no Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello de Vigo), que se define no Anexo VIII.
- Ser viable a empresa técnica, económica e financeiramente.
- Non ter débedas coa Seguridade Social, coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), nin co Concello de Vigo.
- Que non desenvolveran igual ou similar actividade empresarial na mesma localidade, nos doce meses inmediatamente anteriores á data do inicio da nova actividade.

- Non ter sido beneficiario ou beneficiaria das “Axudas municipais do Concello de Vigo á creación de empresas” en anteriores convocatorias.
- Non poderán obter a condición de beneficiario/a os/as empresarios/as e as pequenas empresas nos que concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.4. Tipo, contía das axudas e gastos subvencionables

As axudas son a fondo perdido e a súa finalidade é subvencionar parte dos gastos da posta en marcha e do funcionamento da empresa durante os primeiros meses de actividade. O importe máximo destas axudas será de 3.000€ e non poderá superar os límites que estas bases establecen para cada un dos conceptos considerados obxecto de subvención, nin tampouco exceder da contía total do investimento inicial realizado polos promotores e promotoras.

Cando a empresa beneficiaria estea constituída por persoas vítimas da violencia doméstica (como mínimo debe ter unha/un socio traballador vítima da violencia doméstica), o importe da subvención terá un incremento de 500€, sendo o único caso no que se poderá superar a contía máxima da axuda indicada no parágrafo anterior. Deste xeito preténdese dar un apoio a estes colectivos, que teñen maiores dificultades na súa incorporación ao mundo laboral.

Os gastos que poderán ser subvencionables, correspondentes aos tres primeiros meses de inicio da actividade, son os seguintes:

a) Gastos de constitución e apertura

Serán susceptibles de subvención no 50%, e cun máximo de 800€, aqueles gastos xerados no proceso de apertura e constitución da empresa, tales como:

- a1- visado, honorarios e gastos de proxectos técnicos
- a2- licenza de obra e licenza de apertura
- a3- alta no Rexistro Mercantil
- a4- certificación negativa do nome da sociedade
- a5- honorarios de notaría por escrituras públicas

b) Existencias iniciais de mercadorías

Inclúe a adquisición de primeiras compras de mercadorías, ademais das compras de materias primas e outros consumibles utilizados no proceso de produción durante os primeiros tres meses de actividade.

A subvención máxima por este concepto será do 50% dos gastos efectuados durante os primeiros tres meses de actividade, cun tope de 1.500€.

c) Gastos de arrendamento de locais

A axuda máxima por este concepto será do 50% dos gastos efectuados durante os primeiros tres meses de actividade, cun tope de 1.800€.

d) Subministracións e gastos correntes

Son subvencionables os seguintes gastos correntes derivados directamente da realización da actividade empresarial:

- d1- auga
- d2- teléfono
- d3- electricidade
- d4- gasóleo / gasolina

d5- material de oficina

A subvención máxima por este concepto será do 50% dos gastos efectuados durante os primeiros tres meses de actividade, cun tope de 900€.

e) Primas de seguros

Serán subvencionables os gastos da contratación de seguros directamente relacionados coa actividade empresarial. A subvención máxima neste apartado será do 50% da contía total no conxunto de primas, cun tope de 400€.

f) Dereitos de propiedade industrial

Son subvencionables no 50%, e cun máximo de 200€, os seguintes gastos de rexistro de:

f1- patentes

f2- modelos de utilidade

f3- deseño industrial

f4- marcas de produtos ou servizos

f5- nomes comerciais

f6- dominio en Internet

Quedan excluídos destas axudas calquera outro gasto non incluído expresamente nos conceptos subvencionables anteriormente relacionados, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, nin os impostos persoais sobre a renda.

1.5. Criterios de avaliación

A concesión de axudas graduarase tendo en conta os seguintes criterios:

- 1. Ter cursado programas formativos relacionados coa actividade e/ou coa xestión empresarial (ata 10 puntos).*

No caso de que a ou as persoas promotoras acrediten o seguimento e superación de programas formativos dunha temática relacionada coa empresa a levar adiante, se puntuará do seguinte xeito:

<i>Formación relacionada coa actividade e programas de xestión empresarial</i>	<i>10 ptos</i>
<i>Formación relacionada coa actividade ou programas de xestión empresarial</i>	<i>5 ptos</i>
<i>Sen formación</i>	<i>0 ptos</i>

- 2. Emprendedores/as incluídos na base de datos do Servizo de asesoramento a emprendedores/as (SAE) (ata 10 puntos).*

<i>Empresas constituídas por emprendedores/as incluídos na base de datos do SAE e que sexa o propio servizo o que lle tramite esta axuda municipal</i>	<i>10 ptos</i>
<i>Axudas de non participantes na base de datos</i>	<i>0 ptos</i>

- 3. Que a persoa/s promotoras ou traballadoras contratadas participen ou tivesen participado nalgunha actividade de fomento do emprego do Concello de Vigo (ata 10 puntos).*

<i>No caso de ter participado todos/as os/as socios/as en actividades de fomento do emprego do concello (independentemente do</i>	<i>10 ptos</i>
---	----------------

número).	
No caso de sociedades personalistas (puntuación proporcional ao número de socios participantes).	(nº socios participantes/nº total de socios) x 10
No caso de sociedades divididas en participacións ou accións.	(capital social dos socios partícipes/capital social total) x 10.
Non participantes en actividades do fomento do emprego no Concello de Vigo.	0 ptos

4. A situación social do colectivo beneficiario indicado no punto 3 da Base 1ª (ata 10 puntos).

Esta puntuación será valorada na medida na que se coñeza que os/as socios/as promotores/as sexan pertencentes aos colectivos con maior dificultade de inserción no mundo laboral recollidos no Plan Municipal de Emprego.

Se reúne máis dunha condición	10 ptos
Se reúne só unha condición	5 ptos
Se non reúne algunha destas condicións	0 ptos

5. Número e grao de estabilidade dos postos de traballo creados (incluídos os dos propios promotores/as) (ata 10 puntos).

No caso de promotores distínguese que estean no réxime xeral, porque neste réxime poden estar a xornada parcial. Cando se trate de xornadas parciais no nº de empregos para contabilizar, tense en conta a proporción da xornada traballada, é dicir, se un traballador está contratado a media xornada, reflectirase ½ traballador. Só se considera traballo estable cando a duración do contrato é igual ou superior a 12 meses.

1 emprego	3 ptos
2 empregos	5 ptos
3 empregos	8 ptos
4 ou máis empregos	10 ptos

6. Antigüidade no desemprego dos/as promotoras e/ou dos/as contratados/as (ata 10 puntos).

Socio/a capitalista en activo	0 ptos
Menos de 3 meses	3 ptos
De 3 a 6 meses	5 ptos
De 6 a 12 meses	8 ptos
Máis de 12 meses	10 ptos

7. Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego (Anexo VII) (ata 10 puntos).

Actividades de interese municipal a criterio motivado da Concellería de Promo-	10 ptos
--	---------

<i>ción Económica, Emprego e Participación Cidadá</i>	
<i>Actividades emerxentes ou novos filóns de emprego</i>	<i>5 ptos</i>
<i>Non filón de emprego</i>	<i>0 ptos</i>

8. *Non concorrencia con outras axudas ou subvencións (ata 10 puntos).*

<i>Ningunha concedida ou solicitada (ou evidencia de que foi denegada)</i>	<i>10 ptos</i>
<i>Máis dunha concedida ou solicitada</i>	<i>1 pto</i>

9. *Que as persoas promotoras estean empadroadas no Concello de Vigo (ata 10 puntos).*

<i>No caso de estar todos os/as socios/as empadroados (independentemente do número)</i>	<i>10 ptos</i>
<i>Sociedades personalistas (puntuación proporcional ao número de socios/as empadroados/as)</i>	<i>(nº socios empadroados/nº total de socios) x 10.</i>
<i>Sociedades divididas en participacións ou accións</i>	<i>(capital social dos socios empadroados/capital social total) x 10.</i>
<i>No caso de non estar empadroada ningunha das persoas promotoras</i>	<i>0 ptos</i>

No caso de que o montante total das solicitudes debidamente presentadas supere o orzamento previsto na partida dedicada para tal fin, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme aos criterios de avaliación.

Para isto as solicitudes ordearanse en forma descendente segundo a puntuación obtida trala aplicación dos citados criterios, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.4. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

1.6. Alteración das condicións de concesión das axudas

A empresa deberá manter a súa actividade e as condicións que deron lugar á concesión da subvención durante un mínimo de tres anos. A Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá poderá realizar as comprobacións que estime oportunas, ben mediante requirimento da documentación necesaria ou ben mediante visita á empresa, para os efectos de comprobar o cumprimento das obrigas establecidas neste punto.

Calquera alteración nas condicións iniciais tidas en conta para a concesión desta subvención deberá comunicárselle á Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá no prazo dun mes dende a súa modificación.

A cesación da actividade ou das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local, antes de que transcorreran dous anos desde o inicio da actividade empresarial, será causa de reintegro da subvención. A partires destes dous anos, a cesación da actividade ou das condicións da subvención, dará lugar ao reintegro da metade da subvención, salvo tamén cauxa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local ou que o incumprimento das condicións se aproximara substancialmente ao cumprimento.

En todo caso, se a Administración municipal aprezase mala fe ou fraude nos motivos da cesación da actividade ou do cumprimento das condicións da subvención procederá ao reintegro do importe íntegro da subvención.

Base 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

O conxunto de axudas desta convocatoria son compatibles con calquera outra concedida por empresas públicas ou privadas, estatais ou internacionais, sempre que se cumpran os seguintes requisitos:

- a) O importe total das axudas percibidas polo mesmo concepto non poderá superar o custo total dos gastos subvencionables polas presentes axudas.*
- b) Cando se trate de axudas compatibles entre si dadas en concepto de “minimis”, por calquera Administración pública e para calquera tipo de gasto, non poderá superarse en todo caso o límite de 100.000€ nun período de tres anos para o mesmo/a beneficiario/a.*

Base 3ª. COMPETENCIA E PROCEDEMENTO DE TRAMITACIÓN

3.1. Instrución e tramitación das axudas

- O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva.*
- A Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá será a encargada da tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, proporalle a concesión e denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.*
- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo seralles notificado a todos/as os solicitantes.*

3.2. Comisión de Valoración e Seguemento

Existirá unha Comisión de Valoración das solicitudes e Seguemento das subvencións concedidas, que estará composta por:

- Concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.*
- Xefe do servizo de Promoción Económica e Emprego.*
- Un/unha técnico/a do SAE, nomeado/a polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.*
- Un/unha técnico/a do PME, nomeado/a polo concelleiro de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que actuará como secretario.*

Dita comisión, formada por un número par de membros, contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo.

A Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá tamén levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a Comisión de Valoración e Seguemento e a Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá poderán requirirille aos/ás empresarios/as ou as pe-

quenas e medianas empresas beneficiarias a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

Base 4ª. SOLICITUDES, OBRIGAS E PRAZO DE PRESENTACIÓN

4.1. Solicitudes

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I e Anexo I bis), presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As solicitudes dirixiranse á Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, e deberán ir acompañadas da seguinte documentación (por duplicado, unha delas orixinal ou copia compulsada):

- No caso de persoas xurídicas, DNI e poder suficiente para actuar en nome da sociedade da/o representante que asina a solicitude.
- DNI e acreditación do NIF, se quen solicita é empresario/a individual; ou CIF, cando se trate de persoas xurídicas.
- Alta no IAE da empresa ou empresario/a individual que solicita a axuda e, no caso de sociedade, acompañada de copia cotexada da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
- Alta no correspondente réxime da Seguridade Social e vida laboral dos/as empresarios/as traballadores/as.
- No caso de que se xustifique contratación estable:
 - DNI e vida laboral das persoas traballadoras contratadas.
 - Contrato/s de traballo, no/s que deberá figurar que ten finalizado o período de proba fixado no contrato ou, no caso de non constar, o que regule o Texto refundido do Estatuto dos traballadores, rexistrado/s na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego (SPE).
 - Alta na Seguridade Social das persoas traballadoras.
- Solicitude de licenza de apertura e licenza de obras, cando sexa necesario para o desenvolvemento da actividade.
- Copia compulsada das facturas do gasto para os que se solicitou a subvención.
- Relación das facturas presentadas relacionadas cos gastos subvencionables recollidos na Base 1ª, punto 4 (Anexo IX).
- Certificados de estar ao corrente nas súas obrigas coa Seguridade Social, coa Consellería de Facenda e a AEAT (Agencia Estatal de Administración Tributaria) da sociedade e de todas/os os socios.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Declaración xurada das axudas solicitadas ou percibidas e das que se van solicitar para esta actividade en concreto (Anexo III).
- Declaración expresa de aceptación das actuacións de comprobación do Concello de Vigo que acorde a Comisión de Valoración e Seguemento (Anexo IV).
- Memoria xustificativa do proxecto empresarial debidamente cuberta cunha previsión a 3 anos (Anexo V).
- Declaración de non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario ou beneficiaria previstas no art. 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (Anexo VI).
- De ser o caso, certificado de participación en actividades de fomento do emprego do Concello de Vigo, ou calquera documento que o/a solicitante estime oportuno para a súa avaliación.
- De ser o caso, certificado de discapacidade ou xustificante de ter recoñecida unha incapacidade permanente, en grao total ou gran invalidez.
- De ser o caso, documentación que acredite a condición de vítima da violencia doméstica.

- De ser o caso, documento acreditativo dos programas formativos relacionados coa actividade empresarial e/ou coa xestión empresarial.
- Certificado ou calquera documento que o/a solicitante estime oportuno para a súa avaliación.

Toda solicitude que non inclúa a documentación esixida na base 4ª deberá ser subsanada a requerimento municipal conforme o establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

4. Obrigas e prazo

De acordo co establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obrigas da empresa beneficiaria:

- Cumprir o obxectivo, executar o proxecto, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións.
- Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como fronte á Seguridade Social.
- Non procederá o pago da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.
- Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.
- Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.
- O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles dende o día seguinte a data de publicación destas bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

A documentación relativa aos proxectos que non resulten subvencionados, poderá ser retirada das dependencias municipais polos solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo. Transcurrido dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.

Base 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO

1. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración.
2. O prazo para resolver será, como máximo, de tres meses dende o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral do concello.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución do procedemento notificarase ós solicitantes no prazo de dez días, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ao da notificación a comunicar á Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderáse tacitamente aceptada.

3. *Unha vez concedidas as axudas ou subvencións, faranse efectivas nun pagamento único, condicionado a que:*
 - *Se produza e acredite a execución da actuación, coa presentación de facturas orixinais (segundo os requisitos establecidos no Real Decreto 1496/03) dos gastos obxecto da subvención na contía concedida. Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, todos e cada un dos documentos orixinais que se devolvan ao beneficiario da subvención deberán ser validados e compulsados polo servizo xestor, mediante un selo existente ao efecto no que se indica a subvención para cuxa xustificación foron presentados e se o importe do xustificante imputouse total ou parcialmente á subvención, e a cuantía exacta que resulta afectada pola subvención, polo que é preciso a presentación dos orixinas xunto coas súas copias.*
 - *Certificado actualizado de estar ao corrente nas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.*

O prazo para a presentación desta documentación será de 10 días contados a partir da data na que se notifique a concesión das correspondentes axudas.

O servizo xestor, Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, que tramita a concesión levará a cabo a comprobación da subvención, informando da adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión ou aproveitamento da subvención no momento do pago, sen prexuízo do seguemento do mantemento das condicións ou tratamento da subvención no prazo de tres anos esixidos.

Base 6ª. PUBLICIDADE

6.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2008 do “Programa de Axudas municipais á creación de empresas” será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local con referencia ao boletín oficial no que aparece publicada, e na paxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

6.2. Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no correspondente diario oficial, cando a súa contía sexa de 3.000€ ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. Os/as solicitantes ás/aos que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación para as axudas de contía igual ou superior a 3.000€, o listado de tódalas axudas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na páxina web www.vigo.org e exposto no taboleiro de anuncios da Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

As bases reguladoras desta convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse nas dependencias de información do Concello de Vigo, e na Concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

6.3. Publicidade do financiamento público.

As/os beneficiarios das subvencións obxecto desta convocatoria deberán pór no seu local un cartel de forma visible no que se indique que a actividade está financiada polo Plan municipal de emprego do Concello de Vigo, xunto co escudo do concello.

Base 7ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos persoais que deban facilitar os/as solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter as ditas axudas e serán tratados aos exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a concellería de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá.

Base 8ª. PERDIDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN

1. Pérdida do dereito ao cobro:

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a das subvencións de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o seu outorgamento, a variación da finalidade da actuación, a insuficiente xustificación do proxecto, así como á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal, e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención, especificadas na base 5ª, apartado 3, dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención.

2. Renuncia:

O/a beneficiario poderá renunciar voluntariamente á subvención, e deberá reintegrala, nas condicións que establece a normativa legal de aplicación. A renuncia soamente poderá admitirse no prazo de 10 días que contará dende a notificación definitiva do outorgamento da axuda no caso contrario procederá a anulación por incumprimento, coa conseguinte esixencia das responsabilidades que dela se deriven. Transcorrido este prazo a renuncia terá consideración de causa de reintegro e obrigará ao pago dos xuros de mora desde o momento do seu pagamento.

3. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións :

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás causas e procedemento de reintegro, infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto nos Títulos II e IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

Base 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Base 10ª. DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

1. Primeira

As accións incluídas nesta convocatoria financiaranse con cargo á asignación orzamentaria 3220 4700000 "Programas de axudas á inserción laboral" do presuposto municipal para o ano 2008, cun importe total de 185.000€.

2. Segunda

A presente convocatoria e as axudas outorgadas ao abeiro dela cumprirán as directrices establecidas na comunicación da Comisión relativa ás axudas de "mínimis".

Base 11ª. DISPOSICIÓN FINAL

Estas bases entrarán en vigor a data seguinte a da súa aprobación en Xunta de Goberno Local. As solicitudes correspondentes poderán presentarse a partir da súa publicación no correspondente boletín oficial.

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

4(1716).- ADXUDICACIÓN DEFINITIVA DA EXECUCIÓN DAS OBRAS DE REMODELACIÓN DA RÚA TEOFILO LLORENTE. EXPTE. 4474/307.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe de negociado de Contratación, do 6.11.08, conformado polo Servizo de Fiscalización e o interventor xeral, a Xunta de Goberno local acorda:

Adxudicar definitivamente a Construcciones Crespo, S.A. a execución das obras de remodelación da rúa Teofilo Llorente (Expte 4474-307) por un prezo total de 914.873 euros, comprometendose a execución das acometidas domiciliarias da nova rede soterrada de baixa tensión e telefónica por un im-

porte de 46.075,42 euros. Todo o anterior de acordo co proxecto e prego de cláusulas administrativas particulares aprobado por acordo da Xunta de Goberno de 29-07-2008 e a oferta presentada.

5(1717).- SOLICITUDE DE PRÉSTAMO TEMPORAL DA OBRA “CABEZA DE RAPAZ” PARA EXPOSICIÓN TEMPORAL “O PRIMEIRO LAXEIRO” NO MUSEO DE PONTEVEDRA. EXPTE. 3277/337.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do director do Museo municipal de Vigo “Quiñones e León”, do 3.11.08, a Xunta de Goberno local acorda:

Autorizar o préstamo temporal ao Museo de Pontevedra; para a exposición temporal “O PRIMEIRO LAXEIRO”, a celebrar entre o 20 de novembro de 2008 e o 11 de xaneiro de 2009 no Museo de Pontevedra.; da seguinte obra da colección de arte galega do museo municipal de Vigo “Quiñones de León”: “Cabeza de rapaz” do autor [José Otero Abeledo] Laxeiro, Nº INV. 211, conforme coas condicións habituais establecidas polo museo municipal; dando coñecemento do mesmo ao padroado do museo na primeira xuntanza que se convoque”.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e vinte e sete minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.