

ACTA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
Sesión do 23 de xaneiro de 2009

ASISTENTES:

Membros :

D. Abel Caballero Álvarez
D^a Isaura Abelairas Rodríguez
D. Francisco Xabier Alonso Pérez
D. Xulio Calviño Rodríguez
D. Santiago Domínguez Olveira
D. Carlos López Font
D. Santos Héctor Rodríguez Díaz

NON ASISTEN:

D^a Elena Maure Noia
D^a M^a Xosé Méndez Piñeiro
D. José Manuel Mariño Mendoza

Invitados:

D. Angel Rivas González
D^a Iolanda Veloso Ríos

D^a Raquel Díaz Vázquez
D^a María Jesús Lago Rey
D^a Laura López Atrio
D. Xesús López Carreira

Na Casa do Concello de Vigo, ás nove horas e catorce minutos do día vinte e tres de xaneiro de dous mil nove e baixo a presidencia do Excmo. Sr. Alcalde, Sr. Caballero Alvarez, coa asistencia dos concelleiros/as anteriormente citados, actuando como Secretaria a concelleira, Sra. Abelairas Rodríguez, constitúese a Xunta de Goberno Local desta Corporación co obxecto de realizar sesión ORDINARIA de acordo coa orde do día remitida a tódolos membros coa antelación legal precisa.

Están tamén presentes por invitación, o titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno Local, Sr. Lorenzo Penela, o interventor xeral, Sr. González Carnero, titular da Asesoría Xurídica, Sr. Blanco Serrano.

A Xunta de Goberno Local adopta os seguintes acordos:

1(66).- ACTA ANTERIOR. Apróbanse as actas das sesións ordinaria e extraordinaria e urxente do 15 de decembro, extraordinarias e urxentes do 17 e do 19 de decembro, ordinaria e extraordinaria e urxente do 22 de decembro de 2008.

2(67).- PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR: ALTA EXPTE. 23/2298.

Examinadas as actuacións do expediente, vistos os informes propostas da traballadora social Responsable do Programa, conformados pola concelleira delegada da Área de Benestar Social, a Xunta de Goberno local acorda:

Conceder a prestación do Servizo de Axuda no Fogar á D. José Andrés Domínguez. Expte. 2298/23.

3(68).- FIXACIÓN DO PREZO DE VENDA AO PÚBLICO DO LIBRO DA EXPOSICIÓN “MARCAS DE LUZ” E AUTORIZACIÓN DE VENDA NAS DEPENDENCIAS CULTURAIS MUNICIPAIS AXEITADAS. EXPTE. 180/338.

Examinadas as actuacións do expediente e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Museos Municipais, do 17.11.08, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Cultura e Animación Sociocultural, a Xunta de Goberno local acorda:

1º- Autorizar á venda de 650 libros-catálogos, dos 1.000 editados pola Concellería de Cultura da obra “Marcas de Luz”, resultado da exposición do mesmo nome do ano 2006, a un prezo unitario de venda ó público de 22,50 € (vintedous euros con cincuenta céntimos), impostos incluídos, reservando o resto da edición para as necesidades protocolarias e de intercambio da concellería de cultura.

2º- Autorizar que a venda do mesmo, se faga nas dependencias municipais dependentes da área de cultura e/ou patrimonio histórico axeitadas. Así Casa das Artes (400 ex.); Museo Verbum (200 ex.); e o Museo de Castrelos dependente de Patrimonio Histórico (50 ex.)

3º- Autorizar a reserva de 350 exemplares para necesidades protocolarias e de intercambio de publicacións con outros centros de interese.

4º- Autorizar que, no caso de ser reeditado o libro-catálogo, ou ser solicitados exemplares para distribución noutros museos, librerías ou similares, sexan da cidade ou non, sexan xestionadas por parte da Concellería de Cultura, as condicións de depósito, etc. de acordo coas fórmulas habituais e dando conta a esa Xunta de Goberno.

4(69).- INICIAR EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE DECLARACIÓN DE CADUCIDADE DA CONCESIÓN OUTORGADA A CONYCASE S.L. EXPTE. 17739/240.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta do xefe de Patrimonio, do 12.01.09, conformado polo concelleiro-delegado da Área de Xestión Municipal e pola xefa de Rexime Interior, que di o seguinte:

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

- *LRBRL (Lei 7/1985, de de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local).*
- *LPAAPP (Lei 33/2003, de 3 novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas).*
- *LRXAP e PAC (Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común).*
- *TRRL (R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais Vixentes en materia de réxime local).*
- *LCE (Decreto 923/1965, de 8 de abril, do Texto Articulado da Lei de contratos do Estado).*
- *RCE (Decreto 3410/1975, de 25 de novembro, do regulamento xeral de contratación do Estado).*
- *RCCL (Decreto de 9 de xaneiro de 1953 do regulamento de contratación das Corporacións Locais).*
- *RSCL (Decreto de 17 xuño de 1955, do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais).*
- *Prego de Condicións Xurídicas, Técnicas e Económicas que rexeron o concurso público para a adxudicación, en réxime de concesión, da construccción e explotación dun estacionamento para vehículos automóbiles, situados na Praza de Fernando el Católico, Rúa Venezuela e Rúa Coruña (aprobado por acordo do Pleno Municipal o 30.11.1987, modificacins de 20.01.1988 e 30.06.1988)*

ANTECEDENTES DE FEITO:

PRIMEIRO.- Por Decreto de data 22 de outubro de 2008 do Concelleiro Delegado da Area de Xestión Municipal, resolveuse

“1.- Requerir a concesionaria CONYCASE SL para que no prazo de 30 días, a partir do seguinte á notificación da presente, proceda ao aboamento, na súa totalidade, das cantidades pendentes polo canon concesional correspondente aos aparcamentos públicos da Praza de Fernando el Católico, rúa Venezuela e Rúa Coruña.

2.- Apercibir a CONYCASE SL. que transcorrido o prazo outorgado, e no caso de incumprimento, procederase á incoación dun expediente administrativo para a declaración de caducidade da concesión administrativa da que é titular dos aparcamentos públicos na Praza de Fernando el Católico, rúa Venezuela e Rúa Coruña.”

Resolución que lle foi notificada ao interesado en data 30/10/2008.

SEGUNDO.-Con data de 10/11/2008 interponse por D. Manuel Nuñez Arias, na súa condición de administrador único da empresa CONYCASE SL, recurso de reposición contra a citada Resolución do Concelleiro Delegado da Area de Xestión Municipal, recurso que foi finalmente desestimado por resolución do Concelleiro Delegado de data 2/12/2008.

TERCEIRO.-. Polo tesoureiro municipal expediuse certificación de data 18 de decembro de 2008 no que sinala que:

“Que consultados os datos existentes nas bases de datos da recadación municipal, no día da data a entidade CONYCASE SL, con CIF B15854037, é debedora a esta Facenda municipal polo concepto do canon concesional correspondente ós aparcamentos públicos da Praza de Fernando el Católico, Rúa Venezuela e Rúa Coruña que se detallan a continuación:

CONCEPTO	ANO	Nº RECIBO		PRINCIPAL
CANON CONCESIONAL	2005	57003294	RUA VENEZUELA	12.747,05
CANON CONCESIONAL	2005	57003295	PRAZA DE FERNANDO EL CATOLICO	1.626,31
CANON CONCESIONAL	2005	57003296	RUA CORUÑA	9.191,34
CANON CONCESIONAL	2007	77006573	RUA CORUÑA	9.191,34
CANON CONCESIONAL	2007	77006574	PRAZA DE FERNANDO EL CATOLICO	1.626,31
CANON CONCESIONAL	2007	77006577	RUA VENEZUELA	12.747,05
CANON CONCESIONAL	2008	87008620	RUA CORUÑA	9.191,34
CANON CONCESIONAL	2008	87008621	PRAZA DE FERNANDO EL CATOLICO	1.626,31
CANON CONCESIONAL	2008	87008624	RUA VENEZUELA	12.747,05

As débedas citadas verán incrementado o seu importe polas recargas do período executivo, xuros de mora e costas do procedemento de constrinximento que se devenguen ata a data do ingreso.”

Así mesmo, con data 26.12.2008, expídese nova certificación polo Tesoureiro Municipal, sinalando:

“PRIMEIRO. Que consultados os extractos bancarios, existe o 24,12,2008 un ingreso con data valor do 26.11.2008 por importe de 23.564,70 euros polo concepto CONYCASE SL CANON 2008, que se corresponde coas liquidacións polo canon concesional do ano 2008 correspondente os aparcamentos públicos da Praza de Fernando el Católico, rúa Venezuela e rúa Coruña, (...).

SEGUNDO. Que os cánones correspondentes ós anos 2005 e 2007 continúan pendentes de aboamento, segundo os datos que constan nas bases de datos da recadación municipal.”

FUNDAMENTOS DE DEREITO:

PRIMEIRO.- O Pleno municipal en sesión de 26 de decembro de 1988 acordou adxudicar á entidade VIGO PARKING SA o concurso de construción e explotación dos aparcamentos soterraneos na Praza de Fernando el Católico, Rúa Venezuela e Rúa Coruña. Así mesmo, por Decreto da Alcaldía de 2 de febreiro de 1999, ratificado polo Pleno Municipal en sesión de 30.08.1999, autorizouse definitivamente á Vigo Parking SA a cesión á sociedade CONYCASE SL dos dereitos da concesión administrativa de que é titular para a construción e explotación dun estacionamento para vehículos automóbiles na praza de Fernando el Católico, rúa Venezuela e Rúa Coruña, desta cidade de Vigo, outorgado por acordo plenario de data 26.12.1988.

SEGUNDO.- De acordo co Prego de Condicións Xurídicas, Técnicas e Económicas aprobado polo Pleno Municipal o 30.11.1987 (modificacións de 20.01.1988 e 30.06.1988) que serviu de base para a adxudicación do concurso público e polo que se rexe a concesión administrativa outorgada e de cuxos dereitos é titular na actualidade a sociedade CONYCASE SL, a natureza da relación que vencellará ao adxudicatario do concurso co Concello, será a propia da concesión administrativa conxunta de obra e servizo público a que se refire o apartado a) do párrafo segundo do art. 114 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (art. segundo, apartado 1, do Prego de condicións).

TERCEIRO.- A LCE regula no seu Título II o contrato de xestión de servizos públicos, establecendo no seu capítulo VI os supostos de extincións de dito contrato, fixando como causa desta, a resolución polo incumprimento do empresario (art.75.1 LCE, e art.65.1 RCCL), ou aquelas establecidas expresamente no contrato. (art.75.8 LCE).

Así mesmo o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, dispoñe no seu artigo 136.1 que procederá á declaración de caducidade da concesión nos supostos previstos no prego de condicións e, en todo caso, nos seguintes: (...) b). Se o concesionario incurrese en infracción gravísima das súas obrigas esenciais.

O Prego de condicións Xurídicas, Técnicas e Económicas que rexe a concesión administrativa de servizo público outorgada, contempla o dereito do concello a percepción do correspondente canon concesional, na cuantía ofertada e pola que foi adxudicada a concesión administrativa, actualizado o seu importe consonte o previsto no devandito prego(art. sexto).A falta do abono por parte do concesionario obrigado ao seu cumprimento, tipifícase como causa de declaración de caducidade da concesión, ao sinalar o artigo cuadraxésimo terceiro, apartado 1, do Prego de condicións que: Procederá a declaración de caducidade nos casos previstos no artigo 136 do Regulamento de Servizos das Corporacións Locais vixente, e nos supostos especiais seguintes: (...) b). Impago do canon establecido a prol do Concello.

CUARTO.-A teor do exposto, e toda vez que segundo resulta do certificado pola Tesourería municipal que se cita nos antecedentes do presente, o concesionario CONYCASE SL. adeuda a esta Administración o correspondente canon concesional dos anos 2005 e 2007 referente aos aparcamentos públicos soterráneos da Praza de Fernando el Católico, Rúa Venezuela e Rúa Coruña, non tendo, conseguintemente, dado cumprimento na súa totalidade, no prazo outorgado ao efecto, ao requerimento formulado polo Concelleiro delegado da Área de Xestión Municipal mediante Decreto de data 22.10.2008 (constando no expediente outros anteriores de data

05.05.2006 e 29.10.2007), procedería, tal e como foi apercibido o concesionario en cumprimento do esixido no apartado 2 e 3 do art. 136 RSCL, a incoación do correspondente expediente administrativo para a declaración de caducidade da concesión administrativa da que é titular polo impago do canon concesional dos anos 2005 e 2007.

QUINTO.-Resulta competente para a adopción do presente acordo, a Xunta de Goberno Local, en virtude do disposto na Lei 30/2007 de Contratos do Sector Público na súa Disposición Adicional Segunda, apartado 3.

Por todo ello, proponse á Xunta de Goberno Local a adopción do seguinte ACORDO:

“PRIMEIRO.- Incoar expediente administrativo de declaración de caducidade da concesión administrativa outorgada a CONYCASE SL, para a construción e explotación dos aparcamentos soterraneos da Praza de Fernando el Católico, Rúa Venezuela e Rúa Coruña, desta cidade de Vigo, polo impago do canon concesional correspondente aos anos 2005 e 2007, consonte o disposto no artigo cuadraxésimo terceiro, apartado 1, do Prego de condicións Xurídicas, Técnicas e Económicas pola que se rexe dita concesión administrativa.

SEGUNDO.- Dar traslado do presente acordo á concesionaria CONYCASE SL, outorgandolle un prazo de quince días, a contar dende o día seguinte a súa notificación, para que teña vista do expediente e poida formular as alegacións e presentar a documentación que na defensa dos seus intereses teña por conveniente.

TERCEIRO.- Que polos servicios técnicos municipais se proceda a inspeccionar a explotación e conservación dos aparcamentos soterraneos e súas instalacións, emitindo o correspondente informe ao efecto.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

5(70).- REVISIÓN DO PREZO DO CONTRATO DO SERVIZO DE AMPLIACIÓN, SUBSTITUCIÓN, MANTEMENTO, CONSERVACIÓN, SUBMINISTRACIÓN, INSTALACIÓN E EXPLOTACIÓN DAS INSTALACIÓNS DA REDE SEMAFÓRICA. EXPTE. 18503/240.

Este expediente incluíuse por erro. Foi tratado na sesión ordinaria do 15 de decembro de 2008, no punto nº 18.

6(71).- ABOAMENTO DE COMPLEMENTO DE PRODUTIVIDADE A D. RAMÓN VÁZQUEZ MARTÍNEZ (XUÑO-SETEMBRO 2008). EXPTE. 11266/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 29.12.08, e de acordo co informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 26.11.08, conformado pola xefa da Unidade de Persoal e polo concelleiro de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecer ao capataz de mantemento D Ramon Vazquez Martinez , con numero de persoal 16478, un complemento de produtividade por importe de 880.55 € euros, polo periodo comprendido entre o 1 de xuño e o 30 de setembro de 2008.

Dese traslado da presente resolución á interesada, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do

previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

7(72).- COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDADE POR CONDUCIR UN VEHÍCULO MUNICIPAL SEN SER OFICIAL DO PERSOAL DO SERVIZO DE DESINFECCIÓN CORRESPONDENTE AO 3º TRIMESTRE 2008. EXPTE. 18679/220.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 29.12.08, e de acordo co informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 15.12.08, conformado pola xefa de Rexime Interior e polo concelleiro de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñece-las obrigas que en concepto de complemento de productividade polos servizos prestados polos funcionarios do Servizo de Desinfección, aboaráselle a don José Ramón Seijas Álvarez, don José Manuel Sousa Atrio e don Manuel Antonio Pereiro Alonso, por conducir un vehículo lixeiro municipal, non sendo oficiais conductores, as cantidades que figuran para cada un deles nas relacións que se achegan, por un importe total de 280,50 € correspondentes ó 3º trimestre de 2008 e con cargo á partida presupostaria 121.0.150.00.00 Productividades.

8(73).- SOLICITUDE DE ABOAMENTO DE PRODUCTIVIDADE AO CAPATAZ DE MANTEMENTO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA. EXPTE. 11352/331.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de Intervención Xeral do 29.12.08, e de acordo co informe-proposta da técnica de Recursos Humanos, do 4.12.08, conformado pola xefa da Unidade de Persoal e polo concelleiro de Xestión Municipal, a Xunta de Goberno local acorda:

Recoñecer ao capataz de mantemento D Ramon Vazquez Martinez , con numero de persoal 16478, un complemento de productividade por importe de 880.55 € euros.

Dese traslado da presente resolución á interesada, ao Comité de persoal e a Intervención xeral, debendo expoñerse asemade no Taboeiro de Edictos por un prazo de dez días

Contra o presente acordo poderase interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo de 1 MES a contar dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, ou ben recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de 2 meses dende o día seguinte ó da súa notificación ou publicación, nos supostos, termos e condicións do previsto nos artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa

ASUNTOS FORA DA ORDE DO DIA

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declarar de urxencia os asuntos seguintes, de conformidade co artº. 51 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Decreto legislativo 781/1986 de 18 de abril.

9(74).- PROXECTO DE CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA A ORGANIZACIÓN DO ENTROIDO. EXPTE. 2971/335.

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe de fiscalización, do 22.01.09, e de acordo co informe-proposta do xefe do Servizo de Animación Sociocultural, do 19.01.08, conformado polo concelleiro delegado de dita Área, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar o convenio, que de seguido se transcribe, para a colaboración e produción da programación dos eventos do Entroido 2009, coa Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF G-36.791.291, e Federación de Peñas Recreativas El Olivo, CIF- G-36.704.666.

2º.- Aprobar as bases técnicas de participación nos Concursos de Comparsas, Carrozas, Disfraces e Coplas da edición do Entroido 2009.

3º.- Autorizar un gasto total de 186.345,00 euros, para a produción e premios das actividades programadas, con cargo á bolsa de vinculación da partida presupostaria 4512.227.0606 (convenio organización entroido), a favor de:

- 63.658,00 euros, a favor da Federación de Peñas El Olivo, CIF. G-36.704.666,;

- 122.687,00 euros, favor da Agrupación de Centros deportivos e culturais, CIF G-36.791.291.

4º.- Realizar un primeiro pagamento a conta por importe total de 90.858,00 euros, correspondente ó 40% do importe de produción (63.658 euros) máis o importe íntegro dos premios dos concursos (27.200 euros).

5º.- Que os devanditos pagamentos se realicen pola conta habilitada de Animación Sociocultural (2080.0000.77.0040277241).

Vigo, xaneiro de dous mil nove,

REUNIDOS

Dunha parte, D. Xesús López Carreira, concelleiro-delegado de Cultura e Animación Sociocultural e en representación do Concello de Vigo, CIF P-3605700-H, con enderezo na cidade de Vigo, Praza do Rei, s/n; en adiante O CONCELLO.

Doutra parte, os representantes das seguintes entidades:

D. JOSÉ LOURIDO PENEDO, presidente da AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS E CULTURALS, CIF G-36.791.291, con enderezo na rúa Cabalaria, 47 - 1º, 36215 VIGO, e número de inscrición 386/95 no rexistro municipal de asociacións.

e D. BALBINO MOREIRA VÁLLEZ, presidente da FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS "EL OLIVO", CIF. G-36.704.666, enderezo na praza Gallegos Ilustres, 36203 VIGO, e número de inscrición 143/90 no rexistro municipal de asociacións.

En adiante, denominaranse "COMISIÓN COLABORADORA".

Intervindo ambas as dúas partes coas facultades que os seus respectivos cargos lles confiren, e recoñecéndose mutuamente a capacidade legal suficiente, que din non teren limitada, para o outorgamento do presente Convenio

MANIFESTAN

1. Que o Entroido é un dos eventos festivos populares mais participativo e de maior arraigo na cidade de Vigo, no que a cidadanía toma a cidade como protagonista no canto de ser mera espectadora; a rúa como espazo privilexiado das festas.

2. Que o Concello de Vigo leva a cabo dende hai anos un labor importante de recuperación e impulso desta festividade, mediante a programación de actividades de animación socioculturais diversas, de concursos de comparsas, carrozas, disfraces, coplas; cun amplo programa de actuacións musicais e verbenas; animación infantil; enterro do meco, etc..

3. Que no Entroido participan activamente e de forma intensiva diversas entidades con carácter cultural, social e veciñal, aspecto que vén recollido na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei reguladora de bases de réxime local.

4. Que dende o ano 96 estanse a asinar convenios de colaboración entre estas entidades e o Concello de Vigo, cun resultado moi satisfactorio para ambas partes. Por todo isto, as entidades que forman a COMISIÓN ORGANIZADORA amósanse interesadas e dispostas a organizar a programación da presente edición do Entroido na cidade de Vigo.

Polo que, en consideración ó antes exposto, o Concello de Vigo e as entidades referidas establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polas seguintes

CLÁUSULAS

Primeira.- O presente convenio ten por obxecto a organización do programa de animación sociocultural do ENTROIDO que se oferta á cidade de Vigo, segundo o proxecto de programa das actividades e bases dos diferentes concursos que se incorporan no anexo I deste convenio.

Segunda.- A programación do ENTROIDO levarase a cabo na cidade de Vigo nos días e lugares que aparecen na devandita programación.

A tal fin a produción destas actividades deberán suxeitarse ás normas e procedementos que se establecen na programación e bases técnicas, cumprindo en todo momento os principios de publicidade e concorrência.

Terceira.-

1º.- O concello de Vigo establecerá unha contrapartida económica, con todos os conceptos e impostos incluídos para a produción do ENTROIDO, que se financiará con cargo ós créditos consignados no programa orzamentario da Concellería de Animación Sociocultural correspondente a cada exercicio económico. A desagregación deste orzamento figura no anexo II deste convenio, segundo o presentado pola COMISIÓN ORGANIZADORA.

Dada a natureza do gasto que deriva do convenio, plántexase que a cuantificación da achega económica se defira para o momento en que se formule a proposta correspondente e sempre subordinada a existencia de crédito presupostario adecuado e suficiente, no primeiro ano da súa vixencia e, no seu caso, en cada unha das súas prórrogas.

2º.- O Concello de Vigo aboará a cantidade estipulada como contrapartida deste convenio, previa presentación da correspondente solicitude de pagamento, memoria final das actividades asinadas por ambas as dúas entidades, e certificado de conformidade do cumprimento asinado polo persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural ás actividades realizadas; conforme as seguintes contías e mediante transferencia bancaria ás contas correntes:

- O 60% do importe da produción máis o 100% do importe dos premios á conta nº 2091.0540.04.3040003578 domiciliada en Caixa Galicia, da que é titular a Agrupación de Centros Deportivos e Culturais, CIF.- G-36.791.291;

- O 40 % do importe da produción á conta nº 2080.0020.16.0040023628 domiciliada en Caixanova, da que é titular a Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF.- G-36.704.666.

3º.- Ingresos á conta: co gallo de facilitar a administración e produción, tramitarase de oficio, un anticipo dun 40% das contías parciais de produción máis o importe total dos premios, que se xustificará nos tres meses seguintes á data de ingreso. O 60% restante do orzamento de produción liquidarase previa a presentación da correspondente memoria e avaliación das actividades desenvolvidas, informe de execución comprensivo das accións realizadas e relacións dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e retencións que proceda aplicar.

Cuarta.- Estabéllese a seguinte composición da comisión colaboradora, os cales serán os únicos interlocutores válidos da mesma xunto ó persoal técnico da concellería de Animación Sociocultural:

- Pola Agrupación de Centros Deportivos e Culturais:
Interlocutor titular: José Lourido Penedo.
Interlocutor suplente: Roberto Giráldez Barbeitos.
- Pola Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”:
Interlocutor titular: Balbino Moreira Vallez.
Interlocutor suplente: Juan Carlos Padín Nieto.

Así mesmo, forma parte desta comisión en representación do Concello de Vigo, con funcións de supervisión, seguimento e control de todo o referente á organización, desenvolvemento e contratacións, un técnico adscrito ó servizo de Animación Sociocultural.

Durante o desenvolvemento das actividades incluídas no programa, o responsábel da comisión organizadora estará en permanente contacto con todo o persoal despregado, así como cos membros de Policía Local, Protección Civil, e servizos de primeiros auxilios presentes. Así mesmo, deberá estar en permanente contacto co persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural. Para facer posíbel este cometido, a organización deberá dispor dun mínimo de dez portáfonos ó seu cargo, ademais de teléfonos móbiles ou outro sistema de comunicación similar, en perfecto estado de uso e coa suficiente batería para garantir esta función, durante todo o período de desenvolvemento da actividade.

Coa periodicidade necesaria, e previa comunicación cun mínimo dun día de antelación, estableceranse as reunións necesarias co obxecto de concretar os criterios organizativos para o desenvolvemento dos eventos e entrega da información escrita precisa acerca da organización dos mesmos.

A comisión presentará na Concellería de Animación Sociocultural, nos tres días hábiles seguintes á finalización do programa, un informe das posíbeis incidencias acontecidas antes, durante e despois do seu desenvolvemento.

Quinta.- As obrigas que asume a COMISIÓN ORGANIZADORA respecto do Concello son as seguintes:

1. Planificación, seguimento, execución e produción integral do programa obxecto deste convenio, segundo o proxecto que figura no anexo I, e que foi confeccionado pola comisión organizadora.
2. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público, comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos e realizar, no seu caso, as correccións técnicas que resulten necesarias.
3. Proporcionar toda a infraestrutura e o persoal de organización cualificado necesarios para as actividades comprendidas na programación obxecto do convenio, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios.
4. Contratar todos os elementos necesarios para o programa, por exemplo:

- Actuacións musicais, orquestras e grupos folk.
- Infraestruturas para a produción: valados de seguridade, escenarios, megafonía no percorrido dos desfiles, portófonos e outra necesaria.
- Iluminación ornamental para os espazos adicados ó Entroido.
- Escenografía do pregón e da entronización, sentenza, xuízo, velorio e enterro do Momo.
- Obradoiros e actividades lúdicas da programación infantil e xuvenil.
- Servizos de primeiros auxilios.
- Decoración dos palcos.
- Reportaxe fotográfica
- Agasallos ós membros do xurado.
- Calquera outro necesario para o bo desenvolvemento do programa.

Neste sentido, a comisión organizadora procurará sempre que sexa posible solicitar varios orzamentos para cada contratación que se realice, co obxecto de debatelos na comisión e escoller a opción máis vantaxosa, sobre todo no referente ás orquestras, material gráfico, animación infantil e material escenográfico.

5. Darlle á programación a maior difusión posíbel, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural, e respectando a imaxe corporativa do Concello. A tal fin utilizaranse os seguintes soportes informativos:
 - 1.500 unidades de carteis referenciais do Entroido.
 - 20.000 unidades de programas de man informativos das actividades.
 - 6 lonas para os fondos dos palcos, escenarios e percorridos: Praza da Constitución, Porta do Sol, Praza do Rei, Estación Marítima da Ría, Praza de Compostela, reproducindo o cartel do “Entroido 2008” incorporando os logotipos das entidades colaboradoras, Concellería de Animación Sociocultural e Tenencia de Alcaldía do Concello de Vigo.
6. Dotar a estes eventos do persoal voluntario necesario conforme ao seguinte:
 - Os voluntarios deberán levar de forma obrigatoria e en todo momento as prendas identificativas da organización que lles indique.
 - Durante o desenvolvemento dos actos non poderá fumar nin consumir bebidas alcohólicas.
7. Devolver os locais e equipamentos cedidos polo Concello nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros destes materiais ou instalacións serán restituídas pola comisión organizadora, dentro do período de vixencia do presente convenio.
8. Comunicar os posíbeis cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posíbel, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).
9. Asumir todos os seguros relativos ás actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posíbeis incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.

10. *Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ó respecto.*
11. *Presentar na Concellería de Animación Sociocultural a memoria de execución, contendo a programación desenvolvida, datos de participación e asistentes, recursos utilizados, avaliación, balance de gastos e ingresos finais, relación detallada dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e retencións que proceda aplicar, memoria de prensa, rexistros fotográfico e audiovisual, incidencias).*
12. *Asumir a edición do material gráfico da programación do Entroido e da súa distribución, para o que deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Cultura e Animación Sociocultural. Neste sentido, esta concellería poderá facilitar á comisión organizadora o cartel referencial do Entroido que resulte gañador no concurso convocado ó efecto. Todo o material editado deberá contar cos depósitos legais correspondentes.*
13. *Deberán obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades e espectáculos incluídos no programa do Entroido.*
14. *Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia desta programación.*
15. *Organizar a distribución dos diferentes elementos que compoñen os desfiles de comparsas e enterro do Meco nos lugares de concentración e percorrido establecidos.*
16. *Asumir todos os gastos de produción e entrega dos premios derivados dos diferentes concursos de comparsas, carrozas, disfraces, coplas previstos conforme as bases e convocatoria anual que se achega como anexo III a este convenio.*

Sexta.- As obrigas que asume o Concello de Vigo son as seguintes:

1. *O Concello de Vigo comprométese a achegar a cantidade mencionada na cláusula terceira, para financiar a realización do programa do ENTROIDO, segundo o presuposto que figura no anexo II.*
2. *A Concellería de Cultura e Animación Sociocultural xestionará a presenza do persoal dos diferentes servizos municipais necesarios para a produción dos eventos, en particular os servizos de Policía Local, Protección Civil e Bombeiros, así como a xestión de todas aquelas accións que se derivan da reserva das instalacións municipais necesarias*
3. *Determinará o xurado do concurso de comparsas e facilitará na medida do posíbel a tramitación interna de todos os permisos e autorizacións municipais necesarios para a realización das actividades do ENTROIDO.*

Sétima.- A participación en todas as actividades previstas no programa do Entroido serán gratuítas e dirixidas ó público en xeral, limitándose unicamente ó aforo dos recintos e espazos onde se leven a cabo.

Oitava.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorias e informes que presente a comisión organizadora e da presenza do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural nas propias actividades que se determinen.

Novena.- A produción e difusión de material gráfico relacionado coas actividades do programa serán asumidas integramente pola comisión organizadora. O material editado deberá contar coa conformidade do persoal técnico da Concellería de Animación Sociocultural e disporá dos depósitos legais que lle correspondan. A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estarán integramente la lingua galega.

O logotipo e anagrama do Concello de Vigo, Concellaría Cultura e Animación Sociocultural e Tenencia de Alcaldía, figurará debidamente nos soportes publicitarios que se produzan, ademais das lendas que se

acorden. Se no financiamento das actividades interveñen outras entidades distintas do Concello de Vigo, a prelación en orde de tamaño será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

A difusión ós medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, entrevistas, traballos, etc.) deberá estar acordada coa Concellería de Cultura e Animación Sociocultural.

Así mesmo, todo o persoal de organización ou relacionado coa mesma deberá utilizar o galego para dirixirse ó público asistente ás actividades do programa, e en todo caso cumprir co estipulado na Ordenanza Municipal de Normalización lingüística.

Décima.- En caso dalgún incumprimento do clausulado do presente convenio, realizaranse os descontos e, no seu caso, devolucións correspondentes, de conformidade ó orzamento que figura no anexo II e cos prorratesos ós que tivese lugar.

Décimo primeira.- O presente convenio terá unha vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Se no prazo dos quince días anteriores á data do vencemento do convenio non existise denuncia expresa do mesmo por algunha das partes, poderase prorrogar este por períodos anuais a partir da data do seu vencemento e das sucesivas prórrogas, previa solicitude de prórroga dos órganos competentes das entidades que constitúen a Comisión Colaboradora. Nesta solicitude recolleranse a nova programación a desenvolver, así como as posíbeis actualizacións das contías económicas.

En todo caso, os créditos iniciais e os das sucesivas prórrogas quedan subordinados á existencia de crédito adecuado e suficiente, previamente autorizados polo Concello de Vigo.

A vixencia do convenio non excederá do prazo máximo de catro anos.

Décimo segunda.- O concelleiro da Área de Cultura e Animación Sociocultural queda facultado para solucionar as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan o seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade asinan por cuadruplicado o presente convenio no lugar e data que se indican,

10(75).- ROGOS E PREGUNTAS.

Non houbo ningunha intervención neste punto.

E sen ter máis asuntos que tratar, o Sr. presidente rematou a sesión ás nove horas e dezaioito minutos. Como secretaria dou fé.

me.

A CONCELLEIRA-SECRETARIA
DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL,

Isaura Abelairas Rodríguez.