

**CONCELLO
DE VIGO**



CONVENIO PARA REGULAR LOS TERMINOS DE LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN NOMINATIVA ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE VIGO Y LA AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS Y CULTURALES Y LA FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO” PARA LA ORGANIZACIÓN DE LOS ACTOS DEL CARNAVAL 2023

Vigo, en la fecha de la firma dixital

REUNIDOS

De una parte,

D. Pablo L. Estévez Rodríguez en su calidad de CONCEJAL-DELEGADO Del ÁREA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y FIESTAS DEL AYUNTAMIENTO DE VIGO, en la representación legal del mismo, en virtud del Texto consolidado de delegación de competencias en concejales de área del Ayuntamiento de Vigo de fecha 04/09/2020 y los acuerdos de la Junta de Gobierno Local de delegación de competencias en los/as concejales-delegados/as de área aprobados con fecha del 20/06/2019 y modificaciones del 04/07/2019, 11/07/2019, 05/09/2019, 18/08/2020, 05/11/2020 (rectificación de errores del texto consolidado), 23/12/2020 (rectificación de errores del texto)

Y de otra

Doña MARÍA CONCEPCIÓN ÁLVAREZ ABALDE presidenta de la AGRUPACIÓN DE CENTROS DEPORTIVOS Y CULTURALES DE VIGO, CIF. G-36.791.291, domicilio social en la calle Ecuador nº 34 VIGO, y número de inscripción 386/95 en el registro municipal de asociaciones, en la representación de la misma, según resulta de sus estatutos y de la certificación del secretario que figura en la documentación del expediente.

D. CAMILO PAIS MARTÍNEZ, como presidente de la FEDERACIÓN DE PEÑAS RECREATIVAS “EL OLIVO”, CIF nº G-36.704.666 y domicilio social en la plaza de los Gallegos Ilustres de Vigo, en la representación de la misma, según resulta de sus estatutos y de la certificación de su secretario que figura en la documentación del expediente.

En adelante, estas dos últimas se denominarán "COMISIÓN ORGANIZADORA".

Interviando las partes con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, y reconociéndose mutuamente la capacidad legal suficiente, que dicen no tener limitada, para el outorgamiento del presente Convenio

MANIFESTAN

1. Que el **Carnaval** es uno de los eventos festivos populares más participativos y de mayor arraigo en la ciudad de Vigo, en lo que a la ciudadanía toma la ciudad como protagonista y la calle como espacio privilegiado de las fiestas.
2. Que el Ayuntamiento de Vigo lleva a cabo desde hace años una labor importante de recuperación e impulso de esta festividad, mediante la programación de actividades de animación socioculturales diversas, tales como concursos de comparsas de carrozas y disfraces, carrera popular del Carnaval, etc. y con un amplio programa de actuaciones musicales, animación infantil, pregón, quema del meco, etc.
3. Que en el **Carnaval** participan activamente y de forma intensa diversas entidades de carácter cultural, social y vecinal, aspecto que viene recogido en la propia legislación vigente, concretamente en el artículo 72 de la Ley

7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.

4. Que desde el año 1996 se están firmando convenios entre estas entidades y el Ayuntamiento de Vigo, con un resultado muy satisfactorio para ambas partes. Por todo esto, las entidades que forman la COMISIÓN ORGANIZADORA se muestran interesadas y dispuestas a organizar la programación de la presente edición del **Carnaval** en la ciudad de Vigo.

5. Así a todo, el Ayuntamiento de Vigo en su vigente presupuesto, en la partida 3380.480.0002 (convenio Entroido), prevé nominativamente la concesión de una subvención por importe de 87.000,00 (ochenta y siete mil) euros para la organización del Carnaval 2023.

6. Conforme a lo dispuesto en los artículos 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y 26.1 de la Ley de Galicia 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el convenio será instrumento adecuado para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos de la Administración otorgante. Los intervinientes concluyen el presente convenio al fin de regular los términos de la concesión de dicha subvención, cuyo objeto es la **programación, organización y ejecución del Carnaval 2023**, que se desenvolverá entre los días 17 al 22 de febrero en diversos puntos de la ciudad.

7. Que el carácter cultural se encuentra entre las competencias atribuidas a los municipios en el artículo 25.2.m y 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y a los municipios gallegos en el artículo 80.2.n de la Ley de Galicia 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia.

8. Que la Federación de Peñas Recreativas "El Olivo" (CIF G-36.704.666) y la Agrupación de Centros Deportivos y Culturais de Vigo (CIF G-36.791.291) no están incursas en prohibición para ser beneficiarias de las subvenciones objeto de la Ley de subvenciones de Galicia, se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a al Seguridad Social y no tienen déudas pendientes con este Ayuntamiento de Vigo, según resulta de las declaraciones responsables y certificaciones que figuran en el expediente de referencia.

Por lo que, en consideración a lo antes expuesto, el Ayuntamiento de Vigo y la COMISIÓN ORGANIZADORA establecen su relación mediante el presente convenio, que será rigido por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del convenio

El presente convenio tiene por objeto la organización de la programación del "**CARNAVAL 2023**" que se oferta á cidade de Vigo, segundo programa das actividades e bases dos diferentes concursos que forman parte do expediente nº 9643-335.

Segunda.- Lugar y fecha

La programación del CARNAVAL 2023 se llevará a cabo en la ciudad de Vigo en los días y lugares que aparecen en dicha programación: del viernes, 17 de febrero al miércoles 22 de febrero de 2023.

A tal fin la producción de estas actividades deberá sujetarse a las normas y procedimientos que se establecen en la programación y en las bases de los concursos, cumpliendo en todo momento los principios de publicidad y concurrencia.

Tercera.- Características de la subvención

1º.- El Ayuntamiento de Vigo se compromete a conceder directamente a la Federación de Peñas Recreativas "El Olivo" (CIF G-36.704.666) y a la Agrupación de Centros Deportivos y Culturales de Vigo (CIF G-36.704.666), una subvención por importe de **87.000,00 euros** para el desarrollo de las actividades del CARNAVAL 2023, que se financiará con cargo a los créditos consignados en el programa presupuestario de la Concejalía de Fiestas, en la aplicación 3380.480.0002 (convenio entroido), del ejercicio económico del 2023. La desagregación de este presupuesto figura en el anexo III de este convenio, según el presentado por la COMISIÓN ORGANIZADORA.

2º.- EL AYUNTAMIENTO DE VIGO abonará la cantidad de 87.000 € con el fin de fomentar las actividades y espectáculos que desarrollen las entidades firmantes en el período del carnaval, en esta ciudad.

El otorgamiento de esta subvención se realizará consonte al procedimiento legalmente establecido que exige, una vez ejecutada la actividad prevista para el Carnaval 2023:

- a) La presentación por registro de entrada del Ayuntamiento de Vigo de la correspondiente solicitud da subvención, junto con la memoria final de las actividades realizadas, debidamente firmadas por ambas entidades, así como el certificado de número de cuenta de titularidad y los certificados de deudas con la Seguridad Social, con la Consejería de Hacienda (ATRIGA), con la Agencia Tributaria del Estado y con el Ayuntamiento de Vigo (este último puede ser obtenido de oficio por este Ayuntamiento).
- a) Certificado de conformidad del cumplimiento del programa previsto en este convenio firmado por el personal técnico de la Concejalía de Participación Ciudadana y Fiestas.

La subvención municipal será firmada entre las dos entidades de la siguiente forma:

- a) Agrupación de Centros Deportivos e Culturais de Vigo, CIF G-36.791.291 la cantidad de 44.560,00 € (cuarenta y cuatro mil quinientos sesenta euros)
- b) La Federación de Peñas Recreativas “El Olivo”, CIF G-36.704.666 la cantidad de 42.440,00 € (cuarenta y dos mil cuatrocientos cuarenta euros)

3º.- La beneficiaria puede solicitar un pago anticipado, de hasta un máximo del 40% de la cantidad estipulada, en la fecha de la firma del presente convenio, en el momento de la justificación se procederá a la tramitación del pago final por la cantidad restante. Este anticipo es necesario para poder llevar a cabo las actuaciones antes citadas y queda condicionado a la presentación u conformidad de los documentos originales que justifiquen la realización de la actividad, tal y como se recoge en el artículo 34.4. de la Ley 38/2003 General de Subvenciones y en la base 38.7 de las de ejecución del presupuesto general.

Cuarta.- Justificación

En cumplimiento de la obligación impuesta por el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015 del 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC) la COMISIÓN ORGANIZADORA está obligada a relacionarse de forma electrónica con las Administraciones Públicas.

Para proceder a la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y, en su caso, de la aplicación de los fondos recibidos, deberá aportar la cuenta justificativa a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación admitidos en la sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor de lo dispuesto en el artículo. 81 del reglamento de la L.X.S. se establece el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos para el procedimiento de justificación de las subvenciones, con indicación de los trámites que deberán ser cumplimentados por vía electrónica, informática o telemática y los medios electrónicos y sistemas de comunicación utilizables, que deberán ajustarse a las especificaciones que se establezcan por Orde del Ministerio de Economía y Hacienda (Orden EHA/2261/2007, del 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos (EIT), resultando exigible la aportación de facturas electrónicas y/o copias digitalizadas compulsadas de las facturas en papel.

La beneficiaria, deberá justificar antes del 1 de noviembre de 2023, el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos por la concesión de la subvención y, en su caso, de la aplicación de los fondos recibidos. A tal efecto, la cuenta justificativa a rendir deberá contener:

- a) **Memoria de actuación** justificativa del cumplimiento de las condiciones previstas en el presente convenio, con indicación de las actividades desarrolladas dentro del programa, datos de participación y asistentes individualizados por evento y por cómputo global, memoria de prensa, registro fotográfico y audiovisual e informe de incidencias.
- b) **Memoria económica** justificativa del coste de las actividades realizadas, que incorporará:
 - Balance económico con detalle de los gastos e ingresos finales y desviaciones con

relación al presupuesto inicial.

- Relación numerada de todos y cada uno de los documentos justificativos que se aporten con especificación de su fecha de emisión, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha y forma de pago.
- Facturas electrónicas y/o copias digitalizadas compulsadas de las facturas en papel.
- Las facturas deberán recoger el número de CIF, la fecha, número de factura y el IVA. Los documentos justificativos deberán de estar fechados en el período objeto de este convenio. Las facturas cumplirán los requisitos establecidos para su expedición en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre por lo que se regulan las obligaciones de facturación o las normas sobre la facturación electrónica equivalentes. En estas facturas se computará el gasto acreditado deduciendo el IVA, salvo que se justifique la exención de dicho impuesto. Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los especificados para las facturas y, tratándose de personas físicas, contendrán la correspondiente retención fiscal.
- De existir, relación detallada de otros ingresos o subvenciones que financiaron la actividad, acreditando su importe, procedencia y la aplicación de dichos fondos a las actividades subvencionadas.

En el caso de que la Comisión organizadora se oponga expresamente a que el AYUNTAMIENTO compruebe si las Entidades se encuentran al corriente en sus obligaciones fiscales y para con la seguridad social y no sea deudora por resolución de procedencia de reintegro, la beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder al pago, lo que podrá realizar por medio de una declaración responsable, conforme el artículo 31.7.e de la LG 9/2007. De no haber tal oposición expresa, el AYUNTAMIENTO recabará estos documentos de oficio, tal como establece el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de diciembre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Quinta.- Serán gastos subvencionables los que de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se encuentran recogidos en el anexo II del convenio, y se realicen en el ejercicio económico del convenio.

Sexta.- La beneficiaria deberá facilitar toda la información que le sea requerida por la Concejalía de Participación Ciudadana y Fiestas y por la Intervención General Municipal, Tribunal de Cuentas y Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.

Séptima.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de intereses de demora desde el pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos del artículo 33 de la LG 9/2007.

Cuando el incumplimiento de la actividad subvencionada se traduzca en una disminución significativa de la actividad subvencionada, traducible a términos económicos en función del proyecto presentado y su presupuesto, que no implique verdadero incumplimiento de objetivo de la subvención, procederá el reintegro de la subvención en la misma proporción. En todo caso procederá el reintegro del exceso de la subvención sobre el coste de la actividad subvencionada.

La comunicación de estas circunstancias al Ayuntamiento deberá efectuarse en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

Octava.- La difusión a los medios de comunicación de informaciones sobre las actividades programadas (ruedas de prensa, difusión de noticias, informaciones, entrevistas, trabajos, etc.) deberá estar acordada con la Concejalía de Participación Ciudadana y Fiestas.

Así mismo, todo el personal de organización o relacionado con la misma deberá utilizar el gallego para dirigirse al público asistente a las actividades del programa, y en todo caso cumplir con lo estipulado en la Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística.

Novena.- Esta subvención será compatible con cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de cualquier otra administración o de entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o

de organismos internacionales.

La beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Vigo la obtención de otras subvenciones, ayudas ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse en el momento en que se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

En cualquier caso, el importe total de la subvención o subvenciones no podrá superar el de la actividad subvencionada; caso en el que se procederá en la forma prevista en el artículo 34 del Real decreto 887/2006, de 21 de junio, por lo que se aprobó el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Décima.- La beneficiaria debe dar la adecuada publicidad a la financiación municipal de la actividad subvencionada mediante la incorporación del logo del Ayuntamiento de Vigo y de la imagen corporativa del evento en todos los soportes publicitarios que edite.

Décimo primera.- Se establece la siguiente composición de la comisión ORGANIZADORA, los cuales serán los únicos interlocutores válidos de la misma junto al personal técnico de la Concejalía de Participación Ciudadana y Fiestas:

- Por la Agrupación de Centros deportivos y Culturales de Vigo (CIF G-36.791.291): La interlocutora titular doña María Concepción Álvarez Abalde y el interlocutor suplente: D^a. Sandra López Méndez.
- Por la Federación de Peñas Recreativas “El Olivo” (CIF.- G-36.704.666): El interlocutor titular don Camilo País Martínez y el interlocutor suplente: D. Raul Vila Caride

Así mismo, forman parte de esta comisión en representación del Ayuntamiento de Vigo, con funciones de supervisión, seguimiento y control de todo lo referente a la organización y desarrollo el personal técnico de la Concejalía de Participación Ciudadana y Fiestas.

Durante el desarrollo de las actividades incluidas en el programa, el responsable de la comisión ORGANIZADORA estará en permanente contacto con el responsable de la empresa contratada para la realización y coordinación del Plan de Autoprotección y medidas de Emergencia para las actividades del Carnaval 2023, así como con todo el personal desplegado, miembros de Policía Local, Protección Civil, y servicios de primeros auxilios presentes.

Así mismo, deberá estar en permanente contacto con el personal técnico del servicio de Fiestas de la Concejalía de Participación Ciudadana y Fiestas. Para hacer posible este cometido, la organización deberá disponer de un mínimo de diez intercomunicadores a su cargo, además de teléfonos móviles o otro sistema de comunicación similar, en perfecto estado de uso y con la suficiente batería para garantizar esta función, durante todo el período de desarrollo de la actividad.

Con la periodicidad necesaria, y previa comunicación con un mínimo de un día de antelación, se establecerán las reuniones necesarias con el objeto de concretar los criterios organizativos para el desarrollo de los eventos y entrega de la información escrita necesaria acerca de la organización de los mismos.

La comisión presentará en la Concejalía de Participación ciudadana y Fiestas en los tres días hábiles siguientes a la finalización del programa, un informe de seguimiento del evento con las incidencias sucedidas, en su caso, antes, durante y después de su desarrollo.

Décimo segunda.- Las obligaciones que asume la COMISIÓN ORGANIZADORA respecto del Ayuntamiento son las siguientes:

1. Planificación, seguimiento, ejecución y producción integral del programa objeto de este convenio, según el proyecto, y que fue elaborado por la comisión organizadora.
2. Aportar la información sobre los tipos de espectáculos y actividades previstos y realizar una previsión aproximada de asistencia del público.
3. Comenzar las actividades del programa a la hora anunciada al público, comprobar con la antelación suficiente el correcto funcionamiento de las instalaciones y equipamientos y realizar, en su caso, las correcciones técnicas que resulten necesarias.

4. En cuanto a la instalación e montaxe das infraestruturas necesarias para a produción, deberán contar coas certificacións técnicas esixibles e, no caso de tratarse de maquinaria e/ou vehículos, contar coa declaración de conformidade do fabricante CE e copia da documentación da ITV conforme, correspondente a escenarios móbiles ou documento análogo acreditativo do estado de idoneidade do mesmo (asinado polo técnico competente).
5. Boletíns eléctricos de instalación (asinados polo técnico competente).
6. Deberá presentar neste concello, con carácter previo á celebración dos actos previstos no seu programa de actividades do Entroido, o correspondente Plan de Autoprotección e de Medidas de emerxencias para o desenvolvemento da programación do Entroido 2023, con indicación expresa do seu responsable.
7. Proporcionar toda a infraestrutura e o persoal de organización cualificado necesarios para as actividades comprendidas na programación obxecto do convenio, ademais de cubrir os desprazamentos necesarios. Así mesmo terán que nomear os/as “Xefes/as de Equipo” encargados da coordinación das persoas voluntarias, (ata oito xefes de equipo por entidade). Con respecto as persoas voluntarias levarán durante o desenvolvemento das actividades nas que participen, en concreto durante o concurso de comparsas e carrozas do día 18 de febreiro, o chaleco identificativo de Voluntario. Tanto o persoal contratado polas entidades, como as persoas voluntarias terán prohibido o consumo de alcohol e tabaco durante o desenvolvemento das actividades recollidas no programa.
8. Comprobar o día anterior e o mesmo día do desfile do concurso de comparsas e carrozas que a altura da iluminación do Entroido 2023, permite o paso das carrozas e máis de calquera elemento de animación inscritos nas comparsas.
9. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do desenvolvemento da actividade, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento dos eventos; a comisión ORGANIZADORA entregará ao Concello copia da póliza e do recibo correspondente, nos días previos ao inicio da festa. O importe da póliza cumprirá o establecido na Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
10. Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización desta actividade, especialmente cumprir os requisitos para a tramitación de eventos e festas populares esixidos pola oficina de seguridade e mobilidade trala entrada en vigor da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.
11. Cumprimento do establecido no Plan de Autoprotección para o actos do Entroido 2023 ao amparo do previsto no Decreto 171/2010 e RD 393/2007 polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección que esixe o Plan de Autoprotección cando o evento popular supere o aforo de 20.000 persoas.
12. En cumprimento coa disposición adicional cuarta da Lei 9/2013, de 19 de decembro, de emprendemento e competitividade de Galicia relativa a “festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisións de festas” que establece que:

As festas e verbenas populares organizadas por agrupacións o asociacións de veciños/as o por comisións de festas requirirán a presentación dunha declaración responsable dirixida ao Concello e formulada polos representantes da agrupación, asociación o comisión na que se relate o programa das actividades a realizar e súas características. A declaración terá que acompañarse do compromiso de contratación dun seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia o documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.
13. Se as actividades contemplan a montaxe de instalacións suxeitas a declaración responsable o a licenza á que se refiren os artigos 40 e 42, esta será presentada o solicitada pola

persoa titular da instalación.

14. Realizar as contratacións necesarias para o desenvolvemento do programa de acordo cos límites establecidos polos arts. 29 da LXS e 27 da LSG:
 - a) Animacións de rúas (murgas, charangas e grupos de animación)
 - b) Contratación da sinalización e valados de seguridade, cortes de tráfico, estrutura para persoas con mobilidade reducida, punto de encontro de nenos perdidos, megafonía, luces e son, intercomunicadores, plataforma- escenario de 8 x 6 metros como mínimo e calquera outra necesaria para o desenvolvemento do programa.
 - c) Deseño, realización e instalación do Meco.
 - d) Iluminación ornamental para os espazos adicados ao Entroido 2023.
 - e) Escenografía do pregón, sentenza, xuízo, velorio e enterro do Meco.
 - g) Obradoiros e actividades lúdicas da programación infantil.
 - h) Decoración do espazo para o desenvolvemento dos concursos.
 - i) Servizos de cruz vermella.
 - j) Megafonía e iluminación.
 - k) Elaboración do Plan de Autoprotección, inscrición do REGAPE e coordinación de seguridade nos eventos programados.
 - l) Calquera outro gasto necesario para o bo desenvolvemento do programa.
15. Devolver os equipamentos cedidos polo Concello e os lugares onde se desenvolvan as actividades nas mesmas condicións da entrega. As perdas ou deterioros destes materiais ou instalacións serán restituídas pola comisión ORGANIZADORA, dentro do período de vixencia do presente convenio.
16. Comunicar os posibles cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para recabar a correspondente conformidade do persoal técnico do Servizo de Festas ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posible, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).
17. Asumir todos os seguros relativos ás infraestruturas, actividades e espectáculos que se inclúen no programa e que procedan segundo a lexislación vixente: responsabilidade civil, accidentes, etc, para dar resposta ás posibles incidencias que se produzan durante o seu desenvolvemento e que serán total responsabilidade das entidades asinantes. As entidades presentarán copia destes seguros antes da sinatura do presente convenio.
18. Cumprir os horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa da Xunta de Galicia. Así mesmo, deberán cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.
19. Presentar na Concellería de Participación Cidadá e Festas a memoria de execución, contendo a programación desenvolvida, datos de participación e asistentes, recursos utilizados, avaliación, balance de gastos e ingresos finais, relación detallada dos gastos executados cos datos do emisor da factura, CIF/NIF, data e importe con todos os impostos incluídos e retencións que proceda aplicar, memoria de prensa, rexistros fotográfico e audiovisual, incidencias).
20. Darlle á programación a maior difusión posible, utilizando os mecanismos habituais da Concellería de Participación Cidadá e Festas, e respectando a imaxe corporativa do Concello de Vigo.
21. Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren como consecuencia desta programación.
22. Organizar a distribución dos diferentes elementos que compoñen o desfile-concurso de comparsas, concursos de disfraces infantil e adultos e enterro do Meco nos lugares de

concentración e percorrido establecidos.

23. Asumir todos os gastos de produción e entrega dos premios derivados dos diferentes concursos de comparsas, carrozas, disfraces previstos, conforme as bases e que se achega ao expediente e no presuposto.
24. A comisión organizadora procurará sempre que sexa posible solicitar varios orzamentos para cada contratación que se realice, co obxecto de debatelos na comisión e escoller a opción máis vantaxosa, material gráfico, animación infantil e material escenográfico.

Décimo terceira.- As obrigas que asume o Concello de Vigo son as seguintes:

1. O Concello de Vigo comprométese a achegar as cantidades mencionadas na cláusula terceira puntos 1, 2 e 3, para financiar a realización do programa do ENTROIDO 2023, segundo o presuposto que figura no expediente.
2. O servizo de Festas da Concellería de Participación Cidadá e Festas xestionará a presenza do persoal dos diferentes servizos municipais necesarios para a produción dos eventos, en particular os servizos de Policía Local, Protección Civil e Bombeiros, así como a xestión de todas aquelas accións que se derivan da reserva das instalacións municipais necesarias.
3. O Servizo de Festas facilitará na medida do posible a tramitación interna de todos os permisos e autorizacións municipais necesarios para a realización das actividades do ENTROIDO 2023 recollida na programación.

Décimo cuarta.- A participación en todas as actividades previstas no programa do Entroido 2023 serán gratuítas e dirixidas ó público en xeral, limitándose unicamente ao aforo dos recintos e espazos onde se leven a cabo.

Décimo quinta.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese con base nas memorias e informes que presente a comisión organizadora e da presenza do persoal técnico da Concellería de Participación Cidadá e Festas nas propias actividades que se determinen.

Décimo sexta.- O Concelleiro Delegado da área de Participación Cidadá e Festas queda facultado para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo sétima.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir as entidades beneficiarias da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas para o exercicio da potestade sancionadora.

Décimo novena. – Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedementos para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigatorio cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvención, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento do deporte, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do

procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial.

Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

Viséxima.- En cumprimento do establecido na resolución de 15 de xuño de 2020 da Intervención Xeral da Administración do Estado, pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións e Axudas Públicas, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo primeira.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

CCP/amg

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

POLO CONCELLO DE VIGO:

O Concelleiro Delegado da área de Participación Cidadá e Festas

Pablo L. Estévez Rodríguez

POLA COMISIÓN ORGANIZADORA:

Agrupación de Centros
Deportivos e Culturais

María Concepción Álvarez Ábalde

Federación de Peñas recreativas
"El Olivo"

Camilo Pais Martínez