



CONVENIO DE COLABORACIÓN INTERADMINISTRATIVA CO ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL “XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO” PARA A CESIÓN RECÍPROCA E O USO COMPARTIDO DE LISTAS DE RESERVA DE PERSOAL INTERINO E TEMPORAL DERIVADOS DE PROCESOS SELECTIVOS CON CONVOCATORIA PÚBLICA

Vigo, data segundo sinatura electrónica

REUNIDOS DUNHA PARTE,

D. Patricia Rodríguez Calviño, Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal do Concello de Vigo por delegacións da Excm. Alcaldía de datas 19, 20 e 28 de xuño do 2023 e da Xunta de Goberno Local de data 22 de xuño do 2023, actuando en nome e representación deste en virtude das competencias recollidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; estando facultada para a sinatura deste convenio pola Xunta de Goberno Local de Vigo, segundo acordo adoptado na sesión de data 14 de xuño de 2024,

DOUTRA,

D^a María José Caride Estévez, Concelleira da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda do Concello de Vigo por delegacións da Excm. Alcaldía de datas 19, 20 e 28 de xuño do 2023 e da Xunta de Goberno Local de datas 22 de xuño do 2023 e 4 de xullo do 2023, actuando en nome e representación deste en virtude das competencias recollidas na Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia; estando facultada para a sinatura deste convenio polo Consello do organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo” segundo acordo adoptado na sesión de data 14 de xuño do 2024.

Recoñecéndose ambas as dúas partes con capacidade e representación legal suficiente para o outorgamento deste convenio, EXPOÑEN:

I.- Que en atención ás previsións contempladas no art. 47.2, a) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público (LRXP) coñecen que son convenios intradministrativos aqueles asinados entre organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes dunha mesma Administración Pública, coñecendo igualmente que a formalización dos convenios pode ser abordada polas Administracións Públicas, polos seus organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes e as Universidades públicas, no ámbito das súas respectivas competencias, podendo suscribir convenios con suxeitos de dereito público e privado, sen que elo poda supoñer cesión da titularidade da competencia (art. 48.1 da LRXP citada)

II.- Que dentro do respectivo ámbito competencial, ambas entidades desexan cooperar activamente para o uso compartido de listas de reserva de persoal interino ou temporal que se deriven da execución de procesos selectivos con convocatoria pública, en mellora da eficiencia na xestión pública de recursos humanos, racionalizando o custe da selección, priorizando o enfoque na execución da cobertura definitiva de prazas en propiedade integrantes das ofertas



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/07/2024 13:15	Páxina 1 de 8
44544-220	CSV: A3A85E-A58H32-E7C3A4-NHGY87-RHP8UQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



de emprego público, e mellorando as capacidades institucionais do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo.

Considérase que o recurso ao nomeamento de persoal interino e temporal ten carácter excepcional, determinado a regulación xurídica que o mesmo ten por obxecto e finalidade a de atender necesidades urxentes e inaprazables das áreas administrativas municipais e dos servizos e unidades encadrados nelas, a través da provisión temporal de prazas vacantes nas plantillas de cada entidade asinante, así como nos supostos de acumulación de tarefas debidamente motivados; para a substitución temporal das persoas empregadas públicas titulares daquelas; e para o desenvolvemento de actuacións limitadas no tempo incardinadas en programas de carácter temporal.

En determinación interna de parámetros obxectivos de xestión dos nomeamentos, o Concello de Vigo dispón dos correspondentes criterios de xestión das listas de reserva de persoal interino, cuxa primeira aprobación data do ano 2006, e que ao longo do tempo foron adaptados ás reformas normativas experimentadas dende entón, sendo a súa última actualización a acordada pola Xunta de Goberno Local en data 20 de maio do 2024 (BOPPO nº 101, do venres 24 de maio do 2024) tras a correspondente negociación colectiva.

III.- Que ambas entidades recoñécense mutuamente a idoneidade dos criterios de xestión mencionados no apartado anterior, e conforme aos principios que rexen as súas relacións interadministrativas, así como aos de eficacia e eficiencia, entenden a procedencia de poder compartir, en caso necesario, as listas de reserva existentes e as que se xeneren durante a vixencia do convenio, para o nomeamento de persoal interino ou temporal, sempre e cando non dispuxesen de lista de reserva propia para un determinado Corpo, Escala e especialidade funcional, ou para unha determinada categoría laboral, ou ben éstas estivesen esgotadas ou non houberse persoa aspirante en situación de dispoñibilidade, permitindo garantir, en todo caso, a cobertura interina daquelas urxentes e inaprazables necesidades de prestación de servizos.

III.- Que mediante acordo da Xunta de Goberno Local de data 14 de xuño do 2024, o Concello de Vigo acordou aprobar o convenio de colaboración interadministrativa co organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" para o uso compartido das listas de reserva de persoal interino e temporal resultantes de procesos selectivos de carácter público, por todo o tempo de vixencia do presente convenio.

Para instrumentar esta colaboración intraadministrativa, e de acordo co previsto na lexislación de réxime xurídico do sector público e de réxime local, ambas as dúas partes acordan as seguintes **CLÁUSULAS**:

PRIMEIRA: Obxecto.

1. Este convenio ten por obxecto instrumentar o uso compartido de listas de reserva de persoal interino ou temporal que se deriven da execución de procesos selectivos con convocatoria pública, en mellora da eficiencia na xestión pública de recursos humanos, priorizando o enfoque na execución da cobertura definitiva de prazas en propiedade integrantes das ofertas de emprego público, racionalizando o custe da selección e mellorando as capacidades institucionais do Concello de Vigo e da Xerencia Municipal de Urbanismo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/07/2024 13:15	Páxina 2 de 8
44544-220	CSV: A3A85E-A58H32-E7C3A4-NHGY87-RHP8UQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



2. En virtude do presente convenio, ambas partes acordan compartir as listas de reserva de persoal interino e temporal resultantes de procesos de selección de persoal con convocatoria pública, segundo as necesidades de persoal que concorran en cada unha das entidades asinantes, as cales deberán ser comunicadas na forma e prazos establecidos no presente convenio e demais normativa de aplicación.

SEGUNDA: Obrigas das partes asinantes

1. Ambas partes comprométese, dentro do prazo de quince días hábiles a contar dende a sinatura do presente convenio, a facilitarse respectivamente información das listas de reserva das que dispoñan e que se atopen viventes nos distintos Corpos, Escalas e Especialidades funcionariais, así como nas distintas categorías de persoal laboral.

2. Por parte do Concello de Vigo, a información será facilitada pola Área de Recursos Humanos e Formación, polas persoas que se determinen no marco do reparto de traballo interno e no procedemento interno que se defina.

3. Por parte da Xerencia Municipal de Urbanismo a información será facilitada pola unidade organizativa xestora do persoal, polas persoas que se determinen no marco do reparto de traballo interno e no procedemento interno que se defina.

4. Ambas partes comprométese a manter actualizada a información durante todo o período temporal de vixencia do presente convenio, incorporando as novas listas de reserva que se podan constituír. A estes efectos, determínase que a xestión da información que se realice en virtude do presente instrumento deberá efectuarse consonte ás previsións da Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, xunto coas demais disposicións normativas que resulten de aplicación.

5. De conformidade co establecido no artigo 5.4 da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a información das referidas listas será publicada nas correspondentes sedes electrónicas e portais de transparencia, en forma clara, estruturada e entendible para as persoas interesadas, en formato preferiblemente reutilizable.

Ambas entidades comprométese ao debido mantemento dos mecanismos adecuados para facilitar a accesibilidade, a interoperabilidade, a calidade e a reutilización da información publicada, xunto coa súa identificación e localización.

TERCEIRA: Condicións do uso compartido das listas de reserva de persoal interno e temporal e determinación da orde de prelación

1. O recurso ao uso compartido de listas de reserva realizarase unicamente ante unha situación de urxencia debidamente motivada que demande o nomeamento de persoal interino ou temporal, recorréndose tanto ás listas de reserva existentes e as que se xeneren durante a vixencia do convenio, sempre e cando na entidade que solicita a lista non dispuxese de lista de reserva propia para un determinado Corpo, Escala e especialidade funcional, ou para unha determinada categoría laboral, ou ben éstas estivesen esgotadas ou non houberse persoa aspirante en situación de dispoñibilidade.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/07/2024 13:15	Páxina 3 de 8
44544-220	CSV: A3A85E-A58H32-E7C3A4-NHGY87-RHP8UQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



A finalidade é a de garantir, en todo caso, a cobertura interina daquelas urxentes e inaprazables necesidades de prestación de servizos, consonte ao establecido nos vixentes criterios de xestión das listas de reserva do Concello de Vigo para o nomeamento de persoal funcionario interino e persoal temporal, nos supostos previstos no artigo 10 do TRLEBEP ou norma equivalente que o substitúa.

2. A tales efectos, determínase a orde de prelación no uso compartido das listas de reserva, que deberá incorporarse á aplicación informática corporativa “OEP e Bolsas” existente no Concello de Vigo, cuxo uso se compartirá coa Xerencia Municipal de Urbanismo, para a xestión das listas de reserva consonte aos principios de igualdade, mérito e capacidade no acceso ao emprego público.

A prelación será a que se contempla nos apartados seguintes:

a) serán prioritarias as listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da totalidade dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público sen ter obtido praza.

b) no seguinte escalón inferior na orde de prioridade, e en caso de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior, recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación da maior parte dos exercicios integrantes do proceso selectivo de carácter público sen ter obtido praza, en orde decrecente (ilustrativamente, en forma que terá preferencia a persoa aspirante con 3 exercicios aprobados fronte á persoa aspirante con 2 exercicios aprobados)

c) en terceiro lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas no apartado a) anterior e no apartado b) anterior (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación de algún dos exercicios integrantes dun proceso selectivo de carácter público sen ter obtido praza.

d) en cuarto lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b) e c) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos convocados a través do concurso de méritos en convocatorias ordinarias de carácter público.

e) en quinto e último lugar, e para o suposto de ausencia e/ou insuficiencia de persoas aspirantes en condicións de ser chamadas nas listas contempladas nos apartados a), b), c) e d) anteriores (por esta orde) recorrerase ás listas de reserva integradas por persoas aspirantes que acrediten a superación dos procesos selectivos públicos de carácter extraordinario convocados no marco dos procesos de estabilización do emprego temporal no Concello de Vigo e no organismo autónomo municipal “Xerencia Municipal de Urbanismo” sen ter obtido praza. Este último suposto debe ter carácter excepcional, dado o elevado grao de incerteza xurídica actual respecto dos procesos executados ao abeiro da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego





público, que aconsellan minimizar o recurso a esta última categoría de listas mentres non se conte con pronunciamento xudicial firme emanado do Tribunal Supremo, así como do propio Tribunal de Xustiza da Unión Europea, en aras á seguridade xurídica dos nomeamentos que, como persoal interino ou laboral temporal, se podan efectuar.

3. O uso compartido das listas de reserva preexistentes á sinatura do presente convenio requirirá que a entidade convocante do proceso selectivo público xerador daquelas recabe, con carácter previo á cesión da lista, o consentemento expreso das persoas que a integran, en garantía dos dereitos establecida na LOPD.

O cumprimento das obrigacións deste convenio axustarase ás esixencias derivadas da Lei Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Persoais e garantías de Dereitos Dixitais, no que corresponde o tratamento dos datos persoais, á confidencialidade da información e os resultados, aplicando as medidas de carácter técnico, administrativo, informático e organizativo que resulten necesarias para cumprir os requisitos legais e, en particular, garantindo a seguridade e integridade dos datos e a súa protección fronte a alteracións, perdas, tratamentos ou accesos non autorizados.

CUARTA: Solicitudes de uso compartido de listas de reserva.

1. As solicitudes de uso compartido das listas de reserva que realice o Concello de Vigo dirixiranse á Concellería da Área de Goberno competente en materia de urbanismo e responsable do organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo", formalizándose a través dos documentos normalizados que ao efecto se establezan, incorporando a información necesaria para a súa análise e tramitación, debendo aportar, entre outros, os aspectos relacionados co vínculo xurídico do nomeamento que se necesita, as características e situación da praza a prover, do programa temporal concreto, do posto de traballo ou do contido funcional asignado polo efectivo a substituír.

2. As solicitudes de uso compartido das listas de reserva que realice o organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" dirixiranse á Concellería da Área de Goberno competente en materia de recursos humanos no Concello de Vigo, formalizándose a través dos documentos normalizados que ao efecto se establezan, incorporando a información necesaria para a súa análise e tramitación, debendo aportar, entre outros, os aspectos relacionados co vínculo xurídico do nomeamento que se necesita, as características e situación da praza a prover, do programa temporal concreto, do posto de traballo ou do contido funcional asignado polo efectivo a substituír.

3. As solicitudes de uso compartido de listas de reserva tramitaranse unha vez se tivesen cuberto as necesidades de efectivos propias de cada entidade, garantíndose en todo caso a provisión e resposta ás situacións de inaprazable e urxente necesidade debidamente motivadas.

QUINTA: Dereitos das persoas en lista de reserva

1. A entidade que realice o chamamento informará expresamente ás persoas aspirantes de que o mesmo se realiza en virtude do presente convenio, informándolles da aplicabilidade dos





criterios de xestión das listas de reserva aprobados pola Xunta de Goberno Local en sesión de 20 de maio do 2024 (BOPPO nº 101, do venres 24 de maio do 2024)

2. O nomeamento ou contratación efectuados pola entidade solicitante non resultará impeditivo para que a persoa seleccionada poda ser chamada pola entidade titular da lista de reserva, cando por razón da orde da mesma, lle corresponda, determinándose que, nesta clase de supostos, a non aceptación dun chamamento non implicará a exclusión da persoa da lista de reserva.

3. O cese no vínculo xurídico de interinidade ou do vínculo contractual laboral da persoa nomeada, incluída a renuncia, tampouco poderá comportar a exclusión nin ningunha outra consecuencia xurídica desfavorable na lista de reserva de orixe.

4. As previsións dos apartados anteriores non resultarán aplicación no suposto de que as listas de reserva constituídas prevean expresamente o uso compartido con outras Administracións Públicas e se regule, para este concreto caso, o procedemento específico de chamamento e nomeamento e os dereitos das persoas aspirantes.

5. O vínculo xurídico da persoa nomeada establécese única e exclusivamente coa entidade que realice o nomeamento ou a contratación, sendo allea totalmente a tal vínculo xurídico e ao seu nacemento, pervivencia e extinción ou resolución a entidade titular da lista de reserva.

6. Na execución do presente convenio observaranse, en todo caso, as limitacións á incorporación de persoal funcionario interino ou laboral temporal contempladas na lexislación sobre orzamentos xerais do Estado e sostibilidade financeira que estean vixentes ou resulten de aplicación durante a vixencia do presente convenio.

7. As persoas en lista de reserva poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento, portabilidade e análogos dos que sexan titulares mediante contacto co Concello de Vigo, na forma en que se indica na política de protección de datos, ou no enderezo dpd.vigo@vigo.org, e coa Xerencia Municipal de Urbanismo.

A información adicional sobre protección de datos pode ser consultada na web municipal (www.vigo.org)

SEXTA: Contido económico.

1. O presente convenio carece de contido económico, sen que o mesmo xenere dereito nin obriga económica algunha para calquera das dúas partes respecto da outra.

2. Cada entidade asinante asumirá a totalidade do custe económico propio das xestións ordinarias derivadas do chamamento e nomeamento das persoas en lista de reserva.

SÉTIMA: Comisión de seguimento.

1. Este convenio será administrado pola Comisión de Seguimento das listas de reserva contemplada nos vixentes criterios de xestión das listas do Concello de Vigo, aprobados pola



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/07/2024 13:15	Páxina 6 de 8
44544-220	CSV: A3A85E-A58H32-E7C3A4-NHGY87-RHP8UQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



Xunta de Goberno Local en sesión de 20 de maio do 2024 (BOPPO nº 101, do venres 24 de maio do 2024); comisión á cal se incorporará unha persoa funcionaria de carreira do organismo autónomo "Xerencia Municipal de Urbanismo" designada por resolución administrativa da Concellería da Área de Urbanismo e Vivenda e que desempeñe responsabilidades profesionais no ámbito da xestión do persoal da entidade.

2. A comisión de seguimento, de acordo co establecido no artigo 49.1.f) da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, é o instrumento para o seguimento do presente convenio e dos compromisos adquiridos polos asinantes, e exercerá as súas funcións de acordo co establecido nos artigos 51.c) e 52.3 daquela.

3. Ambas entidades comprométese a resolver por mutuo acordo, no seo da comisión de seguimento, cantas diferenzas resulten da interpretación e cumprimento deste convenio, sen prexuízo da competencia da orde xurisdiccional correspondente para o coñecemento de todas as cuestións e litixios que puidesen xurdir.

OITAVA: Vixencia.

1.- O presente convenio ten vixencia dende a data da súa sinatura ata un máximo de catro anos de duración.

2.- Con anterioridade á súa finalización, o convenio poderá ser prorrogado, previo acordo escrito das partes, ata completar un período adicional da mesma duración.

3.- A finalización da vixencia do convenio non afectará ao uso compartido das listas en procesos de selección de persoal interino ou temporal cuxa tramitación teña sido iniciada ao abeiro do mesmo e se atopase en curso de tramitación no momento da indicada resolución.

NOVENA: Causas de resolución.

1. De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, son causas de resolución deste convenio:

a) A renuncia de calquera das partes, formulada por escrito cun mes de antelación a data na que desexe a finalización do mesmo.

b) O incumprimento das cláusulas do mesmo.

c) O mutuo acordo das partes.

2. A resolución do convenio non afectará ao uso compartido das listas en procesos de selección de persoal interino ou temporal cuxa tramitación teña sido iniciada ao abeiro do mesmo e se atopase en curso de tramitación no momento da indicada resolución.

DÉCIMA: Modificacións.

As modificacións deste convenio formalizaranse mediante addenda, cos mesmos requisitos e condicións que se esixen para a aprobación do mesmo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/07/2024 13:15	Páxina 7 de 8
44544-220	CSV: A3A85E-A58H32-E7C3A4-NHGY87-RHP8UQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DÉCIMA PRIMEIRA: Publicidade.**

1. En cumprimento do disposto na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia, o Concello de Vigo e o organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" informarán nas páxinas webs oficiais respectivas da devandita subscrición, cos seguintes datos básicos:

- Identificación das partes que interveñen.
- Importe do financiamento.
- Data da sinatura.
- Finalidade.
- Período de vixencia.

2. A sinatura do convenio implica a autorización expresa para o tratamento necesario dos datos e publicidade referida no número anterior. As partes asinantes do convenio manifestan o seu consentimento para que os datos persoais que constan neste convenio, así coma o resto das especificacións que contén, poidan ser publicados no Portal da Transparencia do Concello de Vigo.

DÉCIMA SEGUNDA: Natureza e réxime xurídico.

1. Este convenio ten natureza administrativa e rexerase polo establecido na Lei 40/2015, do 1 de outubro, quedando excluído do ámbito de aplicación da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014, en virtude do establecido no artigo 6.1 desta.

2. As discrepancias que xurdan pola aplicación deste convenio serán resoltas pola comisión de seguimento prevista na cláusula sétima. De persistir as mesmas resolverán a Concellería da Área de Goberno con competencias en materia de urbanismo e vivenda e responsabilidade sobre o organismo autónomo municipal "Xerencia Municipal de Urbanismo" e a Concellería da Área de Goberno con competencias en materia de recursos humanos, no ámbito das respectivas competencias, poñendo fin á vía administrativa. Das ditas resolucións darase conta para toma de coñecemento ao Consello da Xerencia e á Xunta de Goberno Local.

Este convenio obriga ao cumprimento do expresamente pactado, someténdose ambas as dúas partes ao acordado en todas as estipulacións, e como proba de conformidade asínase, por duplicado, no lugar e data arriba indicados.

A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal.-
Patricia Rodríguez Calviño.

A Concelleira da Área de Goberno de Urbanismo e Vivenda.- María José Caride Estévez.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 01/07/2024 13:15	Páxina 8 de 8
44544-220	CSV: A3A85E-A58H32-E7C3A4-NHGY87-RHP8UQ-FD	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		