

FESTAS ESPECIAIS

CONCELLERÍA DA ÁREA DE
PARQUES E XARDÍNS, COMERCIO E
FESTAS ESPECIAIS

CONCELLO
DE VIGO



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA RECONQUISTA 2025

Na Casa do Concello de Vigo, a 21 de marzo de 2025

REUNIDOS

Dunha parte, **Ángel Rivas González**, na súa calidade de concelleiro-delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais, na representación legal deste, en virtude dos decretos de delegacións de competencias adoptadas por resolucións de Alcaldía de data 20/06/2023, e posterior corrección de data 28/06/2024 (BOPPO nº 133, de data 09/07/2024) e acordo da Xunta de Goberno Local adoptado en sesión extraordinaria e urxente de data 28/06/2024 (BOPPO nº 134, de data 10/07/2024), en adiante o Concello.

Doutra, **José Fumega L'Hotellerie de Fallois** como presidente e en representación da Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, CIF G36645885, e enderezo social na rúa Oliva nº 20 Vigo, representación que se desprende da documentación que figura no expediente núm. 10821/106, en adiante a Asociación.

E, actuando dona a secretaria do Goberno Local do Concello de Vigo, dando fe do acto.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio,

MANIFESTAN

PRIMEIRO.-

Que é o obxectivo deste Concello é prestar axuda á Asociación para contribuír a acadar os obxectivos que lle son propios no tocante ao fomento da participación activa da cidadanía e a celebración e conservación de eventos lúdicos xurdidos da iniciativa popular, que poidan ser considerados de interese social e económico para a cidade, e en consecuencia:

- * Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora da súa contorna, coa consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social do municipio.
- * Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico, sociocultural e veciñal.
- * Fomentar acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, sociais e de espazos para a convivencia lúdica e de recreación na tradición popular entre a cidadanía, con especial consideración as súas características etnolóxicas e de especial atractivo comercial e turístico.

* Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.

* A promoción da revitalización da cidade e en particular do Barrio Histórico da cidade, e polo tanto impulsar actuacións que permitan un maior desenvolvemento económico da zona, incluído o sector do Comercio.

SEGUNDO.-

Na celebración do día 28 de marzo, na efemérides da Reconquista -declarada festa local polo Pleno de data 22 de marzo de 1935, réndese homenaxe aos heroes da Reconquista da Vila de Vigo en enfrontamento bélico coas tropas de ocupación francesas do ano 1809, desenvolvendo a tal fin unha serie de actos institucionais tales como o pregón conmemorativo, entrega das medallas de Vigueses Distinguidos da cidade, ofrenda floral do monumento da Praza da Independencia, así como a organización e apoio a diferentes actividades de carácter lúdico e festivo cunha notable participación da cidadanía e converténdose nun acto de referencia no calendario sociocultural municipal.

A Festa da Reconquista da Vila de Vigo foi declarada de interese turístico de Galicia polo Consello da Xunta de Galicia en resolución do 26 de marzo de 2012 e Festa de Interese Turístico Nacional por resolución de 11 de xullo de 2019, da Secretaría de Estado de Turismo.

TERCEIRO.-

A Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, CIF G-36.645.885, inscrita no Rexistro municipal de asociacións co núm. 49, en colaboración co Concello de Vigo, vén organizando desde o ano 1994 a Festa da Reconquista, no centro da cidade de Vigo, con grande éxito organizativo e aceptación entre a cidadanía e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao presuposto de ingresos e gastos aportado pola Asociación.

CUARTO.-

A marca "R1809 Festa da Reconquista" atópase rexistrada na "Oficina española de Patentes y Marcas" a nome da Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo dende o 11/11/2013.

QUINTO.-

A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola entidade.

SEXTO.-

O Concello no seu vixente orzamento, na partida **3380. 4800001 "CONVENIO RECONQUISTA AAVV CASCO VELLO"** prevé a concesión dunha subvención por importe de **135.000 (cento trinta e cinco mil euros)**, para a organización da Festa da Reconquista. Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dunha festa de grande arraigo na cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida entidade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

O custo económico adicional que soporten os distintos servizos municipais, non cuantificados na execución deste evento (auga, limpeza, subministro eléctrico, P. Civil, P. Local, etc), son

gastos que están cubertos nos contratos vixentes con cargo aos respectivos créditos do presuposto xeral do Concello, así como a non suxeición á taxas da ocupación demanial pola súa consideración de especial interese ou utilidade municipal conforme ao establecido na ordenanza fiscal nº 30 deste Concello.

SÉTIMO-

De acordo co disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei 9/2007, o convenio será o instrumento habitual para canalizar as subvencións previstas nominativamente no orzamento da Administración concedente, polo que as partes acordan asinar o presente convenio de colaboración para regular os termos da concesión da subvención, que ten como obxecto a organización da citada festa.

De conformidade ás precedentes consideracións e dado o interese común das partes asinantes nas que as dúas teñen intereses coincidentes, e co fin de acadar unha maior eficacia na execución das actuacións, é polo que asinan o presente convenio de colaboración de acordo coas seguintes

OITAVO.-

O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

NOVENO.-

Que o réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previstos nos artigos 22.2 a e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003 e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007, así como a Lei 40/2015 de 1 de outubro.

DÉCIMO.-

O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

DÉCIMO PRIMEIRO-

A Asociación non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, áchase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente núm. 10.821/106.

Atendendo a precedentes consideracións, as partes asinantes manifestan a súa decidida intención de unir esforzos e recursos a favor da **organización da Festa da Reconquista 2025 a celebrar entre os días 22 e 30 de marzo de 2025**, comprometéndose a tal fin, pola súa coincidencia de obxectivos, a traballar conxuntamente na organización a coordinándose entre si para a posta en práctica das accións que se consideren necesarias, e en consecuencia.

ACORDAN

PRIMEIRO.- OBXECTO

O obxecto do presente convenio é regular a colaboración entre as entidades asinantes en orde á organización conxunta da FESTA DA RECONQUISTA 2025, a celebrar entre os días **22 e 30 de marzo de 2025 na contorna do Barrio Histórico**, e que persegue como principais fins:

- Dar a coñecer a historia da cidade de Vigo.
- Fomentar a participación da cidadanía dunha forma lúdica.
- Dinamizar cultural e socioeconómica do Barrio Histórico da cidade.

SEGUNDO - PRESUPOSTO E FINANCIAMENTO

A memoria económica que se achega ao presente convenio, incorpora o presuposto xeral de gastos e ingresos do programa obxecto do convenio polo importe total de **213.500 €**, financiándose estes mediante as achegas de **135.000 € do Concello de Vigo** (63,23%), 25.000 € do convenio coa Xunta de Galicia (11,71 %), 4.000 € dunha empresa patrocinadora (1,87 %), 6.000 € da Deputación de Pontevedra (2,81), 42.000 € da xestión do mercado (19,67%) e 1.500 € de doazóns particulares (0,7%).

TERCEIRO.- PROXECTO DA FESTA DA RECONQUISTA DA VILA DE VIGO

Establécese o programa de actuacións conforme ao proxecto presentado pola Asociación asinante, núm. doc. 250043458, de data 26 de febreiro de 2025, que contempla a celebración de distintas actuacións lúdicas e culturais, acompañadas da instalación de diferentes postos de produtos gastronómicos e artesáns coincidentes coa finalidade do evento.

CUARTO.- OBRIGAS DA ASOCIACIÓN. MECANISMOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

A Asociación asinante comprométese a colaborar co Concello en canto a organización da Festa da Reconquista 2025, que terá lugar no Barrio Histórico da cidade entre os días 22 e 30 de marzo de 2025, conforme ao programa que se achega ao expediente, e concretamente a:

1º.- Asumir toda responsabilidade concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente. Todas as actividades serán organizadas por un equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola Asociación, baixo da dirección do presidente, José Fumega L'Hotellerie de Fallois, con número de teléfono 607 406 600, que actuará como interlocutor final ante á Concellería.

A tal fin a Asociación designará ao persoal máis axeitado para a conformación do equipo que realizará os diferentes programas, en colaboración coas distintas áreas que conforman as actividades.

2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio.

3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.

4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades (solicitudes de ocupación de vía pública, cargas e descargas, instalación de elementos...), especialmente cumprir os requisitos para a tramitación de eventos e festas populares esixidos pola oficina de seguridade e mobilidade trala entrada en vigor da Lei

10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

5º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.

6º.- Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares ao Concello; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do servizo de Comercio e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa.

7º.- Coordinar co servizo de Comercio e Festas Especiais do Concello todas as presentacións e roldas de prensa previstas no obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.

8º.- Aboar as taxas, impostos e todos os demais gastos derivados da realización das actividades, incluíndo a xestión e aboamento da cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

9º.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades, asumindo a **contratación da póliza de seguro de responsabilidade civil**, que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a Asociación entrega ao Concello copia da póliza, que se achega ao expediente.

O importe da póliza cumprirá o establecido na Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

10º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo. Dito Plan realizarase ao amparo do previsto no Decreto 171/2010 e RD 393/2007 polo que se aproba a Norma Básica de Autoprotección que esixe o Plan de Autoprotección cando o evento popular supere o aforo de 20.000 persoas, deberá realizarse a inscrición no REGAPE e realizar a coordinación de seguridade nos eventos programados.

11º.- Todo o material inventariable elaborado con cargo ao presuposto do convenio para a representación da **Reconquista 2025** (traxes, Porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendóns, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a presentación terá que ser depositado, en perfecto estado de conservación e limpeza, nun lugar a determinar pola Concellería da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais.

12º.-En relación aos postos do mercado tradicional, a Asociación velará polo cumprimento da normativa de venda ambulante, das condicións hixiénicas sanitarias e da montaxe e posta en funcionamento das instalacións desmontables e atraccións recreativas, promovendo a tal fin unhas bases de participación e instalación dos postos, baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación; presentando a tal fin, e previo ao inicio da actividade, a respectivas declaracións responsables asinada polos titulares dos postos conforme cumpren coas condicións de venda ambulante e hixiénico sanitarias.

A tal fin, os produtos e utensilios que se expoñan en cada posto respectarán as normas sobre hixiene, seguridade e demais disposicións impostas pola lexislación vixente. Igualmente, asegurarse de que os postos que expendan bebidas alcohólicas expoñan en lugar perfectamente visible para o público a prohibición de venda de bebidas alcohólicas a menores de idade, en cumprimento da Lei de Galicia 11/2010, de 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas a menores de idade.

13º.- Limpeza do espazo e contorna onde se desenvolve o mercado. Á finalización do desmonte da Festa, quedará todo ordenado e en perfectas condicións de limpeza outorgando un prazo máximo de 24 horas para o restablecemento dos espazos usados á súa situación inicial.

14ª.- Contratar os traballos de instalación eléctrica, obtención dos boletíns de industria e tramitación dos contratos de subministración eléctrica.

15º.- Estar en comunicación permanente co servizo de Comercio facilitándolle coa antelación necesaria a información para a difusión e divulgación do programa de actividades nos medios de comunicación do Concello (web, app 010, etc) así como comunicar os posibles cambios no programa que se puidesen producir, antes do seu comezo, para acadar a correspondente conformidade do persoal técnico do Servizo de Comercio ás posibles modificacións. Así mesmo, deberán comunicar, á maior brevidade posible, calquera incidencia acontecida durante o desenvolvemento do programa (necesariamente deberase remitir informe escrito do feito acontecido por parte dos responsables da comisión).

16ª.- Xestionar e aboar os dereitos de autor que se xeren, no seu caso, como consecuencia das actividades programadas.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

QUINTO OBRIGAS DO CONCELLO

Comprométese a:

1º- Conceder directamente á Asociación, unha subvención por importe de **135.000,00** euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución da **Festa da Reconquista 2025**. Para edicións posteriores, as achegas do Concello subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

2º- Realizar o seguimento do desenvolvemento do programa de actividades contempladas nestes convenio.

3ª. Colaborar na decoración, escenografía e ambientación do Barrio Histórico olívico.

4º.- Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidade necesarias.

5º.- Prestar servizo de limpeza e recollida de lixo na zona da celebración do evento.

6º.- Regular o tráfico nas rúas relacionadas co evento, carga e descarga e os accesos aos vados nas rúas peonís, información dos cortes de tráfico e saídas alternativas ao mesmo.

7º. Coordinación coa Policía Local para garantir o cumprimento das medidas adoptadas e a seguridade da cidadanía nas diferentes actividades organizadas.

8ª.- Colaborar na promoción do evento cos distintos medios de comunicación e difusión municipais.

9ª.-Autorizar o uso do dominio público constituído polos espazos das rúas públicas que ocupen os postos do mercado no ámbito territorial da festa que se indica no plano que se achega ao expediente, sen suxeición ás taxas establecidas polo Concello pola súa consideración da festa de "especial interese ou utilidade municipal".

10ª.- Os técnicos municipais de Mobilidade e verificarán a colocación dos postos a fin de

observar calquera tipo da anomalía antes do comezo do mercado.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

SEXTO.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O Concello xestionará o pagamento á Asociación polo importe da subvención outorgada ou resultante, logo da realización das actividades previstas no obxecto deste convenio e entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa; previa aprobación da achega pola Xunta de Goberno Local, unha vez asinado o presente convenio por ambas partes, emisión dos informes técnicos, e o conforme do concelleiro-delegado da Área de Parques e Xardíns, Comercio e Festas Especiais.

O pagamento da cantidade recollida no pacto segundo deste convenio efectuarase por **transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES96 2080 5045 8930 4001 0210**, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada. No caso de existir un exceso de financiamento sobre o custe da actividade, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

A Asociación comunicará ao Concello a modificación das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art. 11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios ou cancelacións de elementos do proxecto de actividades, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización da modificación ou substitución por outros programas, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.

A alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión (art. 17.3 da citada Lei).

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 a) da Lei 39/2015 de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) a Asociación está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas administracións públicas.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa emenda mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a emenda.

A beneficiaria deberá xustificar **antes do 1 de novembro de 2025** o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a

subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

1. CONTA XUSTIFICATIVA, que deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación de:

- As actividades desenvolvidas dentro do programa.
- Datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global.
- Memoria de prensa.
- Rexistro fotográfico e audiovisual.
- Informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónica e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- De existiren, relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.
- **Achegarán os xustificantes de transferencias ou ingresos realizados a través de entidades bancarias correspondentes que acrediten o pagamento de cada unha das facturas presentadas, non admitíndose a xustificación de pagos en efectivo que superen os límites establecidos na lexislación vixente.**

De conformidade coa normativa de protección de datos, para a tramitación deste procedemento consultaranse os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

- a) Certificación expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria e Axencia Tributaria de Galicia de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias.
- b) Certificación expedida pola Tesourería da Seguridade Social, de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións coa Seguridade Social.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Gastos subvencionables:

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no exercicio económico do convenio, quedando excluídos os custes indirectos imputables á actividade, os custes de funcionamento ordinario da entidade, os das atencións protocolarias e representativas e os gastos en inversións e adquisicións de material, equipos e ben de natureza inventariable.

En ningún caso os custes de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

Non se subvencionarán gastos financeiros por riba do 1% do orzamento do programa o cal deberá ser aplicado polo centro xestor na análise da conta xustificativa.

Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Ley 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos del Sector Público para o contrato menor, a beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a obra, a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se realizara con anterioridade á subvención.

A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse na xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

A tenor do disposto no artigo 81 do regulamento da LXS establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 de xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónica e/ou

copias dixitalizadas das facturas en papel.

Non obstante **a beneficiaria poderá solicitar o pago anticipado do 40% do importe total** da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria tras a aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. A estes efectos e conforme ao artigo 42.2 do Regulamento da Lei xeral de subvencións a Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo queda exonerada da constitución de garantía, para a tramitación de dito pago, por ser unha entidade fundacional sen ánimo de lucro coa finalidade de promoción do comercio local.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da Lei xeral de subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade. A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

SÉTIMO.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a Asociación adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente e expresamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando a tal fin o anagrama-logotipo do Concello ademais das lendas indicadas polo servizo de Comercio e Festas Especiais, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo co Concello.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello, deberá acordarse con este a prelación e características de cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado ao servizo de Comercio e Festas Especiais, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da Asociación, Concello e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a Asociación entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación desde o servizo de Comercio.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos...) deberá estar previamente comunicada e acordada co Concello antes da súa divulgación pública.

A presentación pública institucional de intervinientes nos actos do evento (presentación do programa, actos representativos na rúa de Destitución e Expulsión, etc) deberá estar previamente acordada entre o organizador e o Concello de Vigo .

A Asociación comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que empregue a Asociación para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese a Asociación ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A Asociación facilitará ao servizo de Comercio, coa antelación suficiente, toda a información

sobre o programa nos formatos axeitados, co fin publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010...).

Lingua de difusión en publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da normalización lingüística do Concello, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan carácter non periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares co Concello para que os elementos sexan subvencionables.

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito da cidadanía a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas.

Publicarase a concesión da subvención no portal de transparencia do Concello de Vigo e comunicarase á Base de Datos Nacional de Subvencións para os efectos de dar cumprimento ao disposto nos artigos 18 da LXS e 8.1 c) da Lei 19/2013 de Transparencia, Acceso á Información Pública e Bo Goberno.

OITAVO.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo servizo de Comercio e Festas Especiais do Concello de Vigo.

O persoal técnico do servizo de Comercio e Festas Especiais emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

NOVENO.- INFORMACIÓN

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida polo Concello e Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DÉCIMO.- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO PRIMEIRO.- MECANISMOS DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO DA SUBVENCIÓN E DO CONVENIO. UNIDADE XESTORA

O mecanismo de seguimento técnico da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presente a entidade asinante e a presenza do persoal técnico do Concello nas propias actividades programadas.

O centro xestor ten encomenda de comprobación da realización das actividades do proxecto subvencionado e de informar sobre a adecuada xustificación da subvención poñendo de manifesto, expresamente, o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

A tal fin, se fose necesario, constituirase un Centro Técnico de Supervisión integrada por dous membros, un do Concello de Vigo e un a designar pola Asociación asinante, cuxas funcións serán:

- Facilitar o máximo nivel de cooperación nas relacións entre as partes asinantes para a boa marcha das actuacións previstas.
- Supervisar a execución das accións e actuacións previstas no Convenio.

DÉCIMO SEGUNDO.- VIXENCIA

O presente convenio terá vixencia ata o 31 de decembro de 2025 e non será prorrogable.

DÉCIMO TERCEIRO.-MODIFICACIÓN, DENUNCIA, EXTINCIÓN E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Calquera das partes asinantes poderá denunciar ou modificar o presente convenio previa notificación escrita cunha antelación mínima de 15 días.

O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facilitará á outra para resolvelo, quedando automaticamente anulados todos os dereitos correspondentes sobre o obxecto do programa de colaboración conxunta, pero non así as obrigas contraídas neste.

Así mesmo establecerase a creación dunha Comisión para o seguimento e coordinación da execución do convenio e resolución das dúbidas que poidan producir, integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

O convenio extínguese polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Son causas de resolución do convenio:

- a. O transcurso do prazo de vixencia do convenio sen acordarse a súa prórroga.
- b. O acordo unánime dos asinantes
- c. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados se así se previu.
- d. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do Convenio.
- e. O incumprimento de calquera das obrigas contraídas no presente convenio por unha das partes facultará á outra para resolver o mesmo. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para a que cumpra nun

determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. Este requirimento será comunicado ao responsable do mecanismo de seguimento, vixilancia e control da execución do convenio e ás demais partes asinantes. Se, transcorrido o prazo indicado no requirimento, persiste o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará ás partes asinantes a concorrencia da causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá levar á indemnización dos prexuízos causados se así se previse.

DÉCIMO CUARTO.-INFRACCIÓNS E SANCIONES

Canto ás infraccións e sancions en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común.

DÉCIMO QUINTO.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercitar os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter mais información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

DÉCIMO SEXTO.- DEREITOS SOBRE A INFORMACIÓN E TITULARIDADE DOS

RESULTADOS

Os resultados froito deste convenio, tales como documentais, catálogos, estudos e demais material obtido da realización das actividades programadas, será de titularidade e uso común do Concello e da Asociación. Os resultados quedarán para futuras edicións e ambas partes poderán utilizalo nun futuro indistintamente.

O Concello resérvase o dereito de publicar os resultados, parciais ou finais, obtidos durante a execución do convenio, que, en todo caso, terán carácter público.

Calquera transformación dos resultados do programa de colaboración conxunta requirirá o consentimento da Asociación das partes asinantes do convenio.

DÉCIMO SÉTIMO.- PARTICIPACIÓN DOS COLABORADORES DA ASOCIACIÓN

O asinamento deste convenio non implica relación laboral, contractual ou de calquera outra índole entre a Asociación e os profesionais ao seu servizo, que vaian desenvolver as actividades previstas e o Concello, de tal xeito que a este non se lle poderá esixir responsabilidade ningunha, nin directa, nin subsidiaria, polos actos ou feitos acaecidos no desenvolvemento do convenio.

DÉCIMO OITAVO.- DESTINATARIOS E PARTICIPACIÓN

A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e gratuíto.

DÉCIMO NOVENO.- SEGURIDADE

A Asociación deberá cumprir estritamente co Plan de Autoprotección contratado, controlando a afluencia de público aos diferentes espazos da festa e respectando os seus aforos. Así mesmo, velará por que todos os ocupantes dos postos do mercado tradicional cumpran co Plan de Autoprotección, debendo ter especial coidado na localización destes postos e nos espazos de evacuación que se recomenden en caso de emerxencia.

A tal fin, correrá por conta do beneficiario organizador da Festa, establecer e velar polo cumprimento das medidas excepcionais de protección individual persoais e organizativas preventivas que minimicen o risco de transmisión epidemiolóxica actual, adaptándoas aos escenarios existentes e normativa de aplicación de cada momento.

VIXÉSIMO.- LEXISLACIÓN APLICABLE

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e outra lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Derivado da súa natureza administrativa, as cuestións litixiosas que puidesen xurdir durante a súa execución serán sometidas ao coñecemento dos Xulgados e Tribunais da Orde Xurisdiccional Contenciosa-Administrativo, de conformidade coa Lei 29/1998, de o 13 de xullo, reguladora da devandita xurisdición.

E, en proba de conformidade con canto antecede, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

O concelleiro delegado da
Área de Parques, Xardíns, Comercio,
e Festas Especiais

O presidente da Asociación veciñal
e cultural Casco Vello Vigo

Ángel Rivas González

José Fumega L'Hotellerie de Fallois

A secretaria de goberno local, dando fe do acto.

ANEXO I

Previsión Ingresos Reconquista 2025

Convenio Concello	135.000,00 €
Convenio Xunta	25.000,00 €
Empresa Patrocinadora	4.000,00 €
Deputación de Pontevedra	6.000,00 €
Xestión do mercado	42.000,00 €
Doazóns particulares	1.500,00 €

31.000 euros de doazón de 100 postos adicados a alimentación cunha media de 310€

11.000 euros de doazón de 100 postos adicados a artesanía cunha media de 110 €

1.500 euros de doazóns particulares

Total 213.500,00 €

Previsión gastos Reconquista 2025

Plan autoprotección	Redacción e control	6.476,52 €
Totens	P. seguridade Lonas programa Estructuras lonas Lonas Porta do Sol	750,00 € 750,00 € 500,00 € 5.822,29 €
Animación	Animación infantil, animación de rúa	19.000,00 €
Electricidade	22 e 23 no Berbés 28,29 e 30 Porta do Sol Recinto da festa	28.045,84 €
Son	Reconquista Destitución Torreiro Paseo Alfonso Torreiro Central Porta do Sol R Infantil	13.653,11 € 6.288,91 € 4.076,04 € 9.131,19 € 750,00 €
Actuacións escenarios	Dende o 22 de marzo o 30 de marzo	13.255,22 €
Vestuario	Tintorería, arranxos ...	4.500,00 €
Seguridade	Ambulancias 4.500,00 S privada 7.000,00	11.500,00 €
Valados e outros	1.500 € tapa contedores 1.500 € valados ...	3.000,00 €
Persoal		20.000,00 €
Atrezzo		5.000,00 €
Porta da Gamboa		6.000,00 €
Gastos representación		1.500,00 €
Dirección teatral		3.750,00 €
Pirotecnia		
Efectos especiais		500,00 €
Equipo de traballo	Persoal, furgón	7.500,00 €
Baños e casetas	30 baños	7.560,00 €
Demostracións		4.000,00 €
Publicidade	Carteis, polidíptico, díptico en idiomas	4.000,00 €
Reconquista infantil	5.000 € monitores, 750 € actuación 1.250 € varios	7.000,00 €
Deseño Cartel		1.000,00 €
Palcos e carpas	Berbés 22/23 Berbés 28/29/30 P. Afonso 28/29/30 Porta do Sol	2.420,00 € 907,50 € 1.161,60 € 6.750,00 €
Reportaxe gráfica		1.200,00 €
Varios	Premios concursos 500 Imprevistos 1250	1.750,00 €
Cota AEFRH e rexistro de marca		1.500,00 €
Cortesía	Agapés: Protección Civil, Vodea, Cruz Vermella ... 3 días Agapés: Organización 3 días	1.250,00 € 1.251,78 €

Total 213.500,00