



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN EMPRESARIAL DE TURISMO Y HOSTALARÍA DE PONTEVEDRA (FEPROTUR) PARA O DESENVOLVEMENTO DAS ACCIÓNS FORMATIVAS DE FOMENTO DA DIXITALIZACIÓN DOS ESTABLECEMENTOS GASTRONÓMICOS DO EIXO TURÍSTICO ESTACIÓN MARÍTIMA / MONTE DO CASTRO NO MARCO DO PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA EN DESTINO DE VIGO.

REUNIDOS

Dunha parte, a Concellería de Turismo (en adiante CONCELLERÍA), representada por D^a Ana Mejías Sacaluga, na súa calidade de Concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas empresas, Turismo e Xuventude, Mediante Resolución da Alcaldía de data 25/09/2025, estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e concellería da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas empresas, Turismo e Xuventude nas que se estrutura a administración municipal, que atribúe, entre outras, as seguintes facultades: Dirección, impulso, coordinación e supervisión das liñas estratéxicas de actuación en materia de promoción Turística e posicionamento da cidade como destino turístico no marco do Plan de Sustentabilidade turística en Destino de Vigo.

E doutra parte, D^o Cesar Clemente Sánchez Ballesteros, na condición de Presidente da Federación Empresarial de Turismo y Hostalaría de Pontevedra (FEPROTUR).

A Secretaría de Administración Municipal, da fe do acto

Ámbalas dúas partes teñen plena capacidade para levar adiante este convenio e,

MANIFESTAN

I.- O Concello de Vigo concorreu á convocatoria extraordinaria de Plans Territoriais de Sustentabilidade Turística en Destino, presentando un proxecto baixo o título de “Plan de Sustentabilidade Turística de Vigo” sendo unha das categorías de destino recollidas na convocatoria e establecendo o investimento mínimo por eixes que recolle a convocatoria financiada con fondos do Plan de Recuperación Transformación y Resiliencia financiados con Fondos Next Generation_EU.

Co fin de articular a colaboración necesaria entre o Concello de Vigo e a Axencia de Turismo de Galicia, para o desenvolvemento do PSTD 2022, asinouse en datas 6 e 7 de maio de 2024 o CONVENIO ENTRE A AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA E O CONCELLO DE VIGO PARA A EXECUCIÓN DO “PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DE VIGO” NO MARCO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA, FINANCIADO POLA UNIÓN EUROPEA-NEXTGENERATIONEU, obxectivo de executar o Plan de sustentabilidade turística en destino (PSTD) do Concello de Vigo, dentro do Plan Territorial de Sustentabilidade Turística en Destino da Comunidade Autónoma de Galicia, con cargo aos Fondos Europeos procedentes do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como o importe necesario para a súa execución.

No marco das actuacións do “PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DE VIGO”, se atopa no eixo 3 “Transición Dixital”, o desenvolvemento de “Actividades de formación para o impulso da dixitalización de establecementos gastronómicos do eixo turístico Estación marítima / Monte do Castro”.



A execución das actuacións vinculadas o “PLAN DE SUSTENTABILIDADE TURÍSTICA DE VIGO” estarán sometida ao Regulamento (UE) número 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, así como á normativa interna aplicable á xestión, seguimento e control que se estableza para o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia en España —Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, a Orde HFP/1031/2021— e, en especial o Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, cuxa aplicación será de obrigado cumprimento, a Disposición adicional centésima décima segunda da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupuestos Generales del Estado para o ano 2023, a Orde HFP/55/2023, de 24 de xaneiro, relativa ao análise sistemático do risco de conflito de interese nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e á Lei 9/2023, do 28 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2024, en relación coa execución orzamentaria e contable, xestión das actuacións e proxectos vinculados ao do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

II.- Que a **Federación Empresarial de Turismo y Hostelería de Pontevedra**, en adiante FEPROTUR, se constitúe nunha entidade asociativa, profesional e sen ánimo de lucro, con ámbito provincial, duración limitada e con capacidade xurídica e total autonomía económica administrativa. A federación rexerase polos seus Estatutos, polas Normas de Réxime interno que redactará a Xunta Directiva para a súa aprobación pola Asemblea Xeral, sen que no seu contido se dispoña nada en contra aos estatutos e polos acordos validamente adoptados polos órganos de goberno no marco da Lei orgánica 1/2002 do Dereito de Asociación, artigo 3 f).

FEPROTUR consta na Sección de Mediación, Arbitraje a Conciliación (SMAC) da Xunta de Galicia, de data 14/10/2011.

Os fins de FEPROTUR son promover o desenvolvemento económico e social do sector da hostelería e o turismo na provincia, fomentar e defender a unidade e integración sectorial, representar e defender os intereses dos seus membros, e os empresarios do sector da hostelería e do turismo ante calquera clase de organismo público ou privado e cooperar no desenvolvemento das políticas sociais de igualdade de oportunidades, aforro enerxético, coidado do medio ambiente e de promoción de persoas en risco de exclusión por razóns físicas, sociais, económicas ou culturais levando a cabo accións de utilidade pública e educativas en beneficio da sociedade.

FEPROTUR para o cumprimento dos seus fins desenvolverá entre outras as funcións de :

- Organizar cursos formativos, conferencias, coloquios e demais actos análogos; concursos para a promoción da gastronomía provincial; elaboración de publicacións para a mellor información e difusión da problemática turística e, en xeral, todas aquelas actividades que se consideren necesarias o convenientes en beneficio da profesionalización do sector e que contribúan a incrementar o prestixio e dignificación do mesmo.
- Crear os servizos que se estimen necesarios, tanto de carácter permanente como accidental, en aras dunha maior eficacia e cumprimento dos seus fins, promovendo a firma de convenios vantaxosos para os seus asociados.



II.- Que o **Concello de Vigo** de conformidade co artigo 25.2.h da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, (modificación introducida pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da administración local), o municipio exercerá como competencia propia nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, a información e promoción da actividade turística de interese de ámbito local, así mesmo os artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia, recollen que o municipio exercerá as competencias relativas ao turismo, en relación a este ámbito competencial a Lei 7/2011 de 27 de outubro de Turismo de Galicia, no seu art.5 dispón que corresponde aos Concellos, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local, a promoción e protección dos recursos turísticos de seu termo municipal.

III.- Que o **Concello de Vigo** e FEPROTUR veñen realizando labores conxuntas de promoción, formación e difusión da hostalaría e turismo. FEPROTUR é un colaborador habitual do Concello de Vigo nas labores de difusión e formación, estando presente nas principais actuacións de formación para o emprego da cidade de Vigo, workshops, mesas de turismo, principais feiras de turismo, etc, Así mesmo, desenvolven actuacións no ámbito das súas competencias de creación orientadas á promoción e mellora da hostalaría de Vigo, á captación de novos mercados e á consolidación dos mercados xa existentes na cidade, impulsando ámbitos estratéxicos como o turismo gastronómico e o turismo estival, co obxectivo último de avanzar na desestacionalización turística ao longo de todo o ano e na fidelización das persoas visitantes.

IV.- Que o **Concello de Vigo** está interesado en desenvolver accións de formación dixital conducentes á dinamización do Turismo gastronómico da cidade no marco do Plan de Sustentabilidade en Destino para entidades locais de Vigo, e cumprindo cos obxectivos do Eixo 3 “Transición dixital” Actividades de formación para o impulso de dixitalización de establecementos gastronómicos do eixe turístico Estación marítima / Monte do Castro.

O Concello de Vigo está a posicionarse como destino turístico, non so a nivel nacional senón tamén no ámbito internacional. Produtos turísticos coma a oferta gastronómica e a atracción xerada pola gastronomía deben complementarse con outras accións de promoción para completar a oferta turística, así mesmo compre necesario abarcar diferentes tipoloxías de turismo, co fin de conseguir un turismo estable ao longo do ano.

Neste contexto, e en coherencia co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR) impulsado polo Consello Europeo no marco do Instrumento Europeo de Recuperación «NextGenerationEU», España aprobou medidas para a execución de proxectos orientados á sustentabilidade e modernización do sector turístico. O Compoñente 14 do PRTR inclúe a liña de investimento para a Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, a través do Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos, que promove actuacións de carácter ambiental, socioeconómico e territorial en cooperación entre administracións. Deste xeito, preténdese complementar a oferta gastronómica viguesa con outras accións de promoción e formación, co obxectivo de diversificar a oferta turística e acadar un turismo sostible e estable ao longo de todo o ano.

V.- Que **FEPROTUR** no marco das súas funcións de formación, en colaboración co Concello de Vigo, está interesada na realización do presente convenio de colaboración en relación ao obxecto de que



FEPROTUR desenvolva as accións que ten entre as súas competencias, co fin de levar a cabo as accións de formación dixital conducentes á dinamización do Desenvolvemento das Accións Formativas de Fomento da Dixitalización dos Establecementos Gastronómicos do Eixo Turístico Estación Marítima / Monte do Castro.

VI.- Que o **Concello de Vigo** no seu vixente orzamento, na aplicación orzamentaria 4320.4800003 “FORMACIÓN PSTD VIGO MRR” asociado ao proxecto 24153931, prevé unha transferencia polo importe de 36.000,00 € (trinta e seis mil euros)

A figura do Convenio enmárcase dentro dos instrumentos axeitados de colaboración entre Administracións Públicas para o desenvolvemento de obxectivos de interese común, de conformidade co previsto no Capítulo VI (arts. 47 a 53) da Lei 40/2015, de réxime xurídico do Sector Público. Concretamente o convenio proposto serve como medio de instrumentación dunha transferencia de financiamento prevista no orzamento do PSTD. Conforme o disposto no artigo 2.2 da Lei xeral de subvencións está excluída do ámbito de aplicación da lei as achegas dinerarias entre diferentes administracións públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas e as que se realicen entre os distintos axentes dunha administración cuxos orzamentos se integren nos Orzamentos Xerais da Administración á que pertencen, tanto si se destinan a financiar globalmente a súa actividade como a realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teñan atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública”.

VII.- Que o **Concello de Vigo** desenvolveu nos últimos anos, o Plan de sustentabilidade Turística en Destino para entidades locais (PSTD Vigo) xunto con outro PSTD, co obxectivo de aumentar a demanda de visitantes, promover a internacionalización do turismo, aumentar os ingresos e rendabilidade da actividade turística local e a desestacionalización do turismo.

Mediante Resolución da Alcaldía de data 20.06.2023 e posterior de datas 28.06.24 e 01.07.24 e 25.09.25 estableceuse o número, denominación e competencias das áreas de goberno e concellerías delegadas nas que se estrutura a administración municipal, que atribúe na Concelleira da Área de Goberno de Emprego, Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas empresas, Turismo e Xuventude entre outras, a seguintes facultades: Formalización, xestión, tramitación e impulso de convenios de colaboración institucional con Administracións Públicas e institucións, así como a dirección, impulso, coordinación e supervisión das liñas estratéxicas de actuación en materia de promoción Turística e posicionamento da cidade como destino turístico. Plan de sostenibilidade turística.

En base ás precedentes consideracións e ao interese turístico da cidade, o Concello de Vigo e FEPROTUR conveñen formalizar o presente convenio de colaboración durante o ano 2025 e 2026

CLÁUSULAS

PRIMEIRA.- OBXECTO

O presente convenio ten por obxecto o desenvolvemento das accións de formación dixital conducentes á dinamización do Turismo gastronómico da cidade no marco do Plan de Sustentabilidade en Destino para entidades locais de Vigo, e cumprindo cos obxectivos do Eixo 3 “Transición dixital” Actividades de formación para o impulso de dixitalización de establecementos



gastronómicos do eixe turístico Estación marítima / Monte do Castro, mediante a aprobación do “convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e FEPROTUR para o desenvolvemento das accións de formación dixital conducentes á dinamización do Turismo de Vigo 2025 e 2026”

As accións formativas descritas neste mesmo convenio, estrutúranse en tres módulos principais, de carácter teórico e práctico, orientados á capacitación dixital do sector gastronómico local e á mellora da competitividade dos establecementos situados no eixo turístico Estación Marítima / Monte do Castro. Estas actuacións pretenden impulsar a transformación dixital, a sustentabilidade e a profesionalización do tecido empresarial turístico e hostaleiro da cidade, en coherencia cos obxectivos do Plan de Sustentabilidade Turística en Destino de Vigo (PSTD Vigo) e co Compoñente 14 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR).

SEGUNDA.- OBRIGAS DA FEDERACIÓN EMPRESARIAL DE TURISMO Y HOSTALARÍA DE PONTEVEDRA

FEPROTUR, comprométese a colaborar coa CONCELLERÍA, para o desenvolvemento das accións de formación dixital conducentes á dinamización do turismo de Vigo, no ano 2025 e 2026, conforme co programa, traballarase nos seguintes módulos do programa formativo:

FEPROTUR comprométese ao cumprimento das seguintes obrigas:

1. **Execución das accións formativas:** Diseñar, planificar e impartir as accións de formación dixital, co obxectivo de mellorar a competitividade e a dixitalización dos establecementos gastronómicos situados no eixo turístico **Estación Marítima / Monte do Castro**, conforme á seguinte estrutura formativa:
 - **Bloque 1:** Marketing Dixital e Visibilidade Gastronómica.
 - **Bloque 2:** Venda Online e Xestión Dixital do Negocio.
 - **Bloque 3:** Mentorización Grupal Online.

No **Anexo I**, descríbense con maior detalle as “**ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PARA O IMPULSO DE DIXITALIZACIÓN DE ESTABLECEMENTOS GASTRONÓMICOS DO EIXO TURÍSTICO ESTACIÓN MARÍTIMA / MONTE DO CASTRO**” que conforman o programa obxecto deste convenio e o ámbito de actuación.

2. **Recursos humanos e técnicos:** Aportar o persoal docente, técnico e administrativo necesario para a correcta execución do programa, así como os medios materiais e tecnolóxicos adecuados para o desenvolvemento das accións formativas presenciais e/ou telemáticas.
3. **Coordinación co Concello de Vigo:** Manter unha comunicación permanente coa Concellería de Turismo, informando periodicamente do grao de execución das actividades, incidencias e resultados obtidos, e facilitando toda a información requirida para o seguimento do convenio.
4. **Difusión e visibilidade:** Garantir a difusión das accións formativas e dos seus resultados, asegurando que en todo o material informativo, gráfico ou audiovisual se faga constar a colaboración co Concello de Vigo e o financiamento no marco do Plan de Sustentabilidade Turística en Destino de Vigo (PSTD Vigo).



5. **Cumprimento das Obrigas relacionadas coa financiación do PRTR:** O presente proxecto ten concedido o cofinanciamento con fondos do «Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia - Financiado pola Unión Europea – NextGenerationEU», regulado a través do Programa Extraordinario de Sustentabilidade Turística en Destinos (Convocatoria 2022), que se enmarca na Compoñente 14, que inclúe a liña de investimento de Transformación do modelo turístico cara á sustentabilidade, e que a súa vez comprende o Programa de Plans de Sustentabilidade Turística en Destinos como submedida 2 do investimento 1 (C14.I1).

Polo tanto serán de aplicación aquelas obrigas recollidas no Real Decreto-lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración Pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, a Orde HFP/1030/2021, do 29 de setembro, pola que se configura o sistema de xestión do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia; a Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, pola que se establece o procedemento e formato da información para proporcionar polas Entidades do Sector Público Estatal, Autonómico e Local para o seguimento do cumprimento de fitos e obxectivos e de execución orzamentaria e contable das medidas dos compoñentes do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia; Orde HFP/55/2023, do 24 de xaneiro, relativa á análise sistemática do risco de conflito de intereses nos procedementos que executan o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, e cantas normas de desenvolvemento se aproben.

Así mesmo FEPROTUR está obrigado a cumprir as obrigacións de información e comunicación previstas na Orden HFP/1030/2021, de 29 de setembro, e a obriga de achegar por parte do contratista e dos subcontratistas a información relativa ao titular real do beneficiario final dos fondos na forma prevista no artigo 10 da Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, así como as obrigas incluídas no Programa Extraordinario de Sustentabilidade Turística en Destinos (Convocatoria 2022)

En relación as obrigas derivadas do cofinanciamento do convenio por fondos do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, NextGenerataionEU.

- (a) Cumprir coas obrigas comunitarias e nacionais relacionadas co financiamento do Mecanismo de Recuperación e Resiliencia da UE.
- (b) Cumprimento dos fitos e obxectivos relacionados co cumprimento do PRTR e dos seus prazos temporais, así como dos mecanismos establecidos para o seu control.
- (c) Cumprimento das obrigacións asumidas en materia de etiquetado verde e etiquetado dixital e dos mecanismos establecidos para o seu control.
- (d) Obriga de achegar a Declaración de Ausencia de Conflito de Intereses (DACI), así como para os subcontratistas de ser o caso, segundo o descrito no Anexo III.C da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro.
- (e) Adoptar medidas dirixidas a previr, detectar, comunicar e corrixir o fraude e a corrupción, con especial atención ó artigo 6 da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro.
- (f) Declaración expresa do compromiso co cumprimento do “Plan antifraude” do Concello de Vigo.



- (g) Estará suxeito ás medidas de control e auditoría recollidas no Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia, e en particular, ao establecido no artigo 22 do devandito Regulamento, para o que deberá dispoñer dos datos dos subcontratistas e dos destinatarios finais dos fondos.
- (h) Obriga de achega para contratistas, e subcontratistas de ser o caso, dos modelos de Cesión e tratamento de datos e de Compromiso de cumprimento de principios transversais na execución de actuación do PRTR, segundo os Anexos IV.B e IV.C da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro.
- (i) Facilitar e manter actualizada a información relativa a súa identificación e a dos seus subcontratistas, así como dos destinatarios finais do prezo do convenio, segundo o recollido no artigo 8.2 da Orde HFP 1030/2021, de 29 de setembro, consonte ao previsto no artigo 22 do Regulamento (UE) 2021/241.
- (j) Obriga de achega por parte do contratista e dos subcontratistas da información relativa ao titular real do beneficiario final dos fondos no formulario previsto no artigo 10 da Orde HFP/1031/2021, do 29 de setembro, incluíndo: NIF do beneficiario, nome da persoa física ou razón social da persoa xurídica e domicilio fiscal da persoa física ou xurídica.
- (k) Obrigas en materia de información, comunicación e publicidade contempladas no artigo 34 do Regulamento (UE) 2021/241 do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de febreiro de 2021, polo que se establece o Mecanismo de Recuperación e Resiliencia.
- (l) Obrigas en materia de comunicación, difusión, visibilidade e emprego de logos que se conteñen no artigo 9 da Orde HFP/1030/2021, de 29 de setembro.
- (m) Respetar os principios de economía circular e de evitar impactos negativos significativos no medio ambiente («DNSH» polas súas siglas en inglés «do non significant harm») na execución das obras, de conformidade co artigo 17 do Regulamento (UE) 2020/852 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xuño de 2020, relativo ao establecemento dun marco para facilitar investimentos sostíbeis e polo que se modifica o Regulamento (UE) 2019/2088, así como o resto da normativa en materia medioambiental europea e nacional. A estes efectos poderá seguir a Guía Técnica de aplicación do principio de “non causar danos significativos” en virtude do Regulamento relativo ao Mecanismo de Recuperación e Resiliencia” (2021/C 58/01).
- (n) Cumprimento das obrigas específicas establecidas no marco do Programa Extraordinario de Sustentabilidade Turística (Convocatoria 2022).

TERCEIRA.- OBRIGAS DA CONCELLERÍA

O **Concello de Vigo**, a través da Concellería de Turismo, comprométese ao cumprimento das seguintes obrigas:

1. Financiamento:

Aportar a cantidade de **36.000,00 € (trinta e seis mil euros)** con cargo á aplicación orzamentaria 4320.4800003 “FORMACIÓN PSTD VIGO MRR” do programa orzamentario do



servizo de Turismo para o vixente exercicio económico, asociado ao proxecto 24153931.

2. **Supervisión e seguimento:** Realizar as funcións de **seguimento, control e avaliación** do desenvolvemento das accións formativas, velando polo cumprimento dos obxectivos establecidos e pola correcta execución técnica e económica do programa en relación á condición de ser un convenio financiado polo Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Financiado pola Unión Europea NextGeneration EU.
3. **Aprobación e coordinación:** Aprobar, en coordinación con FEPROTUR, o calendario, contidos e metodoloxía das accións formativas, así como o plan de comunicación e difusión das mesmas, garantindo a coherencia co Plan de Sustentabilidade Turística en Destino de Vigo (PSTD Vigo) e co Compoñente 14 do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia (PRTR).

CUARTA.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS ACHEGAS.

Esta transferencia de financiamento non será compatible con calquera outra axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais ou outros ingresos conforme o artigo 30 dos Estatutos. No caso de que o custo total da actividade resultase ser menor que o previsto para a execución do proxecto contemplado para a concesión da actividade ou se reducisen na execución da actividade as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma ou se obtiveran outros ingresos, procederá á redución da transferencia na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

QUINTA.- PAGAMENTO DA APORTACIÓN DO CONCELLO

A achega económica recollida no presente convenio realizarase en **dous pagamentos:**

- O **50 %** (18.000,00€) efectuarase á **sinatura do convenio**.
- O **50 %** (18.000,00€) aboarase á presentación a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo das memoria técnica e económica, así como toda a documentación acreditativa do cumprimento das obrigas derivadas dos condicionantes vinculadas a Financiación desta actuación no marco do PRTR Next Generation EU

Con carácter previo ao aboamento de calquera dos pagos, FEPROTUR deberá acreditar estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

O pagamento realizarase por medio de transferencia bancaria na conta con número de IBAN ES37 2080 0521 4830 4001 4635 da Entidade Bancaria ABANCA, conta de titularidade de FEPROTUR con cargo a con cargo á aplicación orzamentaria 4320.4800003 “FORMACIÓN PSTD VIGO MRR” do programa orzamentario do servizo de Turismo para o vixente exercicio económico, asociado ao proxecto 24153931, por importe de 36.000,00€ (trinta e seis mil euros).

SÉXTA.- PUBLICIDADE.

FEPROTUR debe dar a adecuada publicidade e garantir a difusión das accións formativas e dos seus resultados, asegurando que en todo o material informativo, gráfico ou audiovisual se faga constar a



colaboración co Concello de Vigo e o financiamento no marco do Plan de Sustentabilidade Turística en Destino de Vigo (PSTD Vigo).

A información sobre as actividades que se edite en idioma galego terá que ser revisada polo Servizo de Normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos de obrigatoria publicación do PSTD, os do Concello de Vigo e os de FEPROTUR. Todo material editado deberá contar coa conformidade previa da CONCELLERÍA.

SÉTIMA.- XUSTIFICACIÓN.

FEPROTUR deberá xustificar o cumprimento da finalidade obxecto para o que se desenvolveu o convenio. A tal efecto deberá presentar:

a.- Informe de partida: Dentro dos primeiros trinta (30) días naturais desde o inicio do convenio, cunha análise do número de establecementos participantes, o seu nivel de dixitalización, a organización en grupos de traballo, os obxectivos previstos e o cronograma das accións.

O Informe de partida: Deberá ser entregado antes da realización das accións formativas, una análise diagnóstica que contemple:

-Análise inicial: Avaliación do número total de establecementos participantes nas accións formativas, indicando a súa situación de partida en materia de dixitalización, nivel de uso das tecnoloxías e necesidades detectadas.

-Estruturación e planificación: Descrición da organización dos establecementos en grupos de traballo ou modalidades de participación, especificando os criterios de agrupamento e os perfís profesionais implicados.

-Obxectivos previstos: Definición dos obxectivos xerais e específicos a acadar co desenvolvemento das accións formativas, así como os indicadores de referencia que permitan avaliar o seu grao de cumprimento.

Cronograma: Presentación detallada do calendario previsto de actividades, indicando as datas estimadas de inicio e fin de cada acción, a súa duración, e a distribución temporal dos módulos ou sesións formativas.

b.- Memoria técnica: Unha vez finalizadas as accións formativas, e dentro do prazo de vixencia do convenio (con anterioridade ao 30 de abril de 2026), con descrición das actividades realizadas, resultados acadados, participación e valoración do cumprimento de obxectivos. Deberá ser **xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio** e incluír, polo menos:

Descrición detallada das accións executadas, indicando contidos, módulos, metodoloxía aplicada, número de sesións e duración de cada unha.

Obxectivos acadados, incluíndo indicadores de éxito cualitativos e cuantitativos (por exemplo, número de participantes, horas de formación, grao de satisfacción, competencias adquiridas, mellora na dixitalización dos establecementos), así como o cumprimento de todos os condicionantes da financiación no marco do PRTR Next Generation EU.

Participación: listaxe de persoas participantes, diferenciadas por establecementos,



perfil profesional e modalidade de participación (presencial ou virtual).

-Incidencias ou desviacións respecto ao plan previsto e medidas correctoras adoptadas.

-Conclusións e aprendizaxes, incluíndo propostas de mellora para futuras edicións do programa.

c.- Memoria económica: Unha vez finalizadas as accións formativas, e dentro do prazo de vixencia do convenio (con anterioridade ao 30 de abril de 2026), presentará a través do Rexistro Xeral do Concello de Vigo a memoria económica deberá conter un balance económico de gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial, con expresión de acredores, conceptos, importes e datas de emisión, e copias compulsadas das facturas.

FEPROTUR deberá facilitar toda a información que lle fora requirida pola Concellería de Turismo, pola Intervención do Concello de Vigo, o Tribunal e Consello de Contas e remisión da información e cumprimentación nas plataformas do Ministerio de Facenda por formar parte das Fundacións do grupo Concello de Vigo incluídas no perímetro de consolidación.

FEPROTUR deberá achegar as xustificacións **a través da sede electrónica do Concello de Vigo**, conforme establece o artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común. Para elo, poderá acceder a través de calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica

SÉTIMA.- SEGUIMIENTO, VIXILANCIA E CONTROL DE EXECUCIÓN DO CONVENIO

Para o adecuado seguimento, coordinación e avaliación das actuacións previstas neste convenio, crearase unha Comisión Mixta de Seguimento e Control, de carácter paritario, integrada por representantes do Concello de Vigo e de FEPROTUR.

1. Constitución e finalidade

A Comisión Mixta terá como finalidade velar pola correcta execución técnica, económica e administrativa das accións formativas recollidas no presente convenio, así como resolver as dúbidas interpretativas, incidencias ou modificacións non substanciais que poidan xurdir durante a súa vixencia. Ademais, corresponderalle avaliar periodicamente o desenvolvemento do convenio e impulsar accións específicas de colaboración entre ambas entidades co fin de acadar os obxectivos previstos.

2. Composición

A Comisión estará integrada:

Por parte do Concello de Vigo:

- A persoa titular da Concellería de Turismo, ou persoa en quen delegue.
- A xefatura do Servizo de Turismo da Concellería de Turismo.

Por parte de FEPROTUR:

- A Xerente da Federación Empresarial de Turismo y Hostelería de Pontevedra, ou persoa en quen delegue.



- Unha persoa representante técnica designada pola Federación.

A Comisión poderá convidar, con voz pero sen voto, a persoal técnico ou experto externo cando a natureza das cuestións a tratar o faga conveniente, especialmente para o asesoramento en materias específicas vinculadas á execución do programa formativo.

3. Funcións

Corresponderalle á Comisión Mixta o exercicio das seguintes funcións:

- a) Supervisar o cumprimento das obrigas asumidas por cada parte.
- b) Avaliar o grao de execución, eficacia e impacto das accións formativas desenvolvidas.
- c) Aprobar, se procede, axustes menores no calendario, metodoloxía ou contido das accións, sempre que non alteren o obxecto nin o importe económico do convenio.
- d) Analizar e resolver as incidencias que poidan xurdir durante a execución do programa.
- e) Validar a memoria técnica e económica presentada por FEPROTUR, emitindo a correspondente acta de conformidade que acredite a correcta execución das actuacións.

4. Réxime de funcionamento

A Comisión Mixta de Seguimento reunirse como mínimo dúas veces durante a vixencia do convenio e en todo caso:

- Unha vez ao inicio do programa, para aprobar o plan de traballo.
- Outra ao remate das accións, para avaliar resultados e aprobar a memoria técnica e económica.

Adicionalmente, a Comisión poderá reunirse cando calquera das partes o solicite, en función das necesidades de seguimento do convenio.

As reunións poderán celebrarse de forma presencial ou telemática, e levantarase acta de cada sesión. As decisións adoptaranse por maioría simple dos membros presentes, garantindo a igualdade de representación entre ambas as entidades.

OITAVA.- CUMPRIMENTO DA FINALIDADE

O cumprimento da finalidade que determinou a concesión da transferencia deberá ser a axeitada á xustificación da mesma, que será comprobada pola CONCELLERÍA, a tal fin o persoal técnico do mesmo emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade.

A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público aínda que o número de asistentes limitarase á capacidade do lugar de acordo cos requisitos sanitarios no momento da celebración da actividade.

NOVENA.- VIXENCIA.

O presente convenio terá vixencia ata o 30 de abril de 2026 e non será prorrogable.





DECÍMA.- ÁMBITO DE ACTUACIÓN.

O ámbito de actuación e o alcance da acción formativa está definido no Anexo I do convenio

DÉCIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN

O presente convenio poderá ser modificado mediante acordo expreso das entidades asinantes.

DÉCIMO SEGUNDA.- CONTROVERSIAS.

A concelleira-delegada da área de Turismo queda facultada para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento, así como para propoñer ou autorizar modificacións no programa de actividades, sempre e cando ditas modificación non supoñan un incremento sobre o importe da transferencia prevista neste convenio.

DÉCIMO TERCEIRA.- RESOLUCIÓN

O Convenio poderá resolverse en virtude das seguintes causas:

1. Pola finalización do período estipulado para a súa vixencia.
2. Por mutuo acordo das partes.
3. Polo incumprimento por algunha das partes de calquera das cláusulas establecidas no mesmo.

No suposto de extinción do Convenio, as accións específicas concertadas ao abeiro da mesma seguiranse desenvolvendo na forma, condicións e prazos previstos ata o seu total cumprimento.

DÉCIMO CUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS

A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento. Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Turismo. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Turismo do Concello de Vigo.

DÉCIMO QUINTA.- CONFIDENCIALIDADE

Ambas partes comprométense a cumprir e facer cumprir o deber de segredo profesional e de confidencialidade, que abranguerá calquera información ou dato que se puidese coñecer con ocasión desta colaboración.

Os datos dos informes ou documentos, así como os resultados finais das mesas de traballo da candidatura ou calquera información derivada do proxecto terán carácter confidencial.

Cada unha das partes que pretenda utilizar os resultados parciais ou finais, en parte ou na súa totalidade, para a súa publicación como artigo, conferencia, congreso, etc., deberá solicitar a conformidade da outra parte por escrito. Calquera que sexa o modo de difusión, respectarase sempre a mención dos autores ou autoras do traballo en cuestión e farase expresa mención ao presente convenio, figurando as dúas institucións asinantes do presente convenio.

**PROGRAMA
COORDINACIÓN
PROXECTOS PRTR – NEXT
GENERATION EU**

**GOBERNO DE EMPREGO,
PATRIMONIO, TECNOLOXÍA E
RELACIÓN COAS EMPRESAS,
TURISMO E XUVENTUDE**

**CONCELLO DE
VIGO**



E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

DÉCIMO SEXTA. - XURISDICIÓN COMPETENTE

O presente convenio ten natureza administrativa. Será competencia exclusiva dos órganos do orde xurisdiccional contencioso-administrativo a resolución das controversias e litixios a que dera lugar o cumprimento do presente convenio.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio na data da sinatura electrónica.

A Concelleira da Área de Goberno de Emprego,
Patrimonio, Tecnoloxía e Relación coas empresas,
Turismo e Xuventude

O Presidente de
FEPROTUR

Ana María Mejías Sacaluga

Cesar Clemente Sánchez
Ballesteros



ANEXO I

ACTUACIÓNS E ÁMBITO DE ACTUACIÓN NO MARCO DE CONVENCIO DE COLABORACIÓN ENTRE CONCELLO DE VIGO E A FEDERACIÓN EMPRESARIAL DE TURISMO Y HOSTELERÍA DE PONTEVEDRA:

“ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PARA O IMPULSO DE DIXITALIZACIÓN DE ESTABLECEMENTOS GASTRONÓMICOS DO EIXO TURÍSTICO ESTACIÓN MARÍTIMA / MONTE DO CASTRO”.

ÍNDICE

- **Contexto e xustificación**
 - 1.1. Introducción e propósito do programa
 - 1.2. Beneficios para a cidade e os negocios
- **Filosofía do programa**
 - 2.1. Enfoque estratéxico e diferencial
 - 2.2. Principios metodolóxicos
- **Obxectivos**
 - 3.1. Obxectivo xeral
 - 3.2. Obxectivos específicos
- **Estrutura por fases**
 - 4.1. Fase 1 – Diagnose inicial: “Ruta de Dixitalización”
 - 4.1.1. Diseño e metodoloxía do diagnóstico
 - 4.1.2. Resultados esperados
 - 4.2. Fase 2 – Formación e mentoría aplicada
 - 4.2.1. Diseño das xornadas formativas
 - 4.2.2. Bloque 1 – Marketing Dixital e Visibilidade Gastronómica
 - 4.2.3. Bloque 2 – Venda Online e Xestión Dixital do Negocio
 - 4.2.4. Bloque 3 – Mentorización individual e Plan de Transformación Dixital
 - 4.2.5. Resultados esperados da Fase 2
 - 4.3. Fase 3 – Avaliación e seguimento
 - 4.3.1. Diagnóstico final
 - 4.3.2. Informe de impacto
 - 4.3.3. Indicadores de avaliación
 - 4.3.4. Seguimento e continuidade
- **Metodoloxía**
 - 5.1. Diagnose antes de formar: escoitar antes de ensinar
 - 5.2. Aprendizaxe experiencial: contidos prácticos aplicados ao negocio real
 - 5.3. Mentoría grupal: apoio técnico e humano
 - 5.4. Avaliación continua: progreso medible e visible



5.5. Flexibilidade operativa: bloques definidos e adaptados á realidade do sector

- **Alcance territorial e público destinatario**
 - 6.1. Ámbito xeográfico
 - 6.2. Tipoloxía de participantes
 - 6.3. Carácter piloto e posibilidade de escalado
- **Indicadores de avaliación**
 - 7.1. Número de establecementos participantes
 - 7.2. Porcentaxe de mellora no nivel de dixitalización
 - 7.3. Número de ferramentas dixitais implementadas
 - 7.4. Incremento de visibilidade online
 - 7.5. Nivel de satisfacción dos participantes
 - 7.6. Indicadores complementarios de impacto global
- **Principio de calidade**
- **Conclusión**

1. CONTEXTO E JUSTIFICACIÓN

O sector gastronómico de Vigo forma parte esencial da identidade e atractivo turístico da cidade. A súa riqueza, diversidade e carácter local son un motor económico e cultural que, sen embargo, necesita adaptarse a un entorno cada vez máis dixitalizado.

Este programa é unha actuación concreta dentro do **Plan de Sostenibilidade Turística (Eixo de Transición Dixital)** para **acompañar aos negocios gastronómicos do eixo Estación Marítima–Monte do Castro** no seu proceso de transformación dixital.

O obxectivo é dobre:

- **Para a cidade:** aumentar a **visibilidade e competitividade** do destino a través dun tecido gastronómico máis profesional e conectado.
- **Para os negocios:** ofrecer ferramentas reais que melloren a súa xestión, comunicación e vendas, fortalecendo a súa presenza online e atraendo novo público.

2. FILOSOFÍA DO PROGRAMA



Este proxecto se enfoca en ensinar aos negocios participantes a **xestionar, comunicar e vender mellor** na era dixital.

Busca que cada establecemento **mellore o que xa sabe facer** utilizando a tecnoloxía de forma sinxela e rentable.

Los pilares del programa son:

- **Aprendizaxe aplicado:** talleres prácticos, directos, enfocados en resultados.
- **Cercanía acompañamento:** formación presencial e mentoring individual.
- **Escoita e personalización:** cada negocio avanza ao seu ritmo e segundo a súa realidade.
- **Impacto medible:** os resultados deben verse reflectidos na mellora dixital do tecido gastronómico local.

3. OBXECTIVOS

Obxectivo xeral

Impulsar a dixitalización real e medible do sector gastronómico da zona centro e Monte do Castro, mellorando a xestión, a comunicación e a visibilidade dos negocios, e consolidando a Vigo como referente en innovación gastronómica aplicada ao sector.

Obxectivos específicos

- Diagnosticar o nivel actual de dixitalización do sector gastronómico local.
- Diseñar unha formación práctica adaptada ás necesidades detectadas.
- Favorecer a implantación real de ferramentas dixitais (reservas, TPV, redes, reputación online, fidelización, xestión de redes sociais etc.).
- Acompañar aos negocios na creación do seu Plan de Transformación Dixital personalizado para a posta en marcha dunha estratexia dixital integral.
- Medir os resultados e identificar oportunidades de mellora continua.

4. ESTRUCTURA POR FASES

- FASE 1 – Diagnose inicial: “Ruta de Dixitalización”
 - FASE 2 – Formación e mentoría aplicada
 - FASE 3 – Avaliación e seguimento
- 80 horas



FASE 1 – Diagnose inicial: “Ruta de Dixitalización”

- Diseño dun formulario técnico de diagnose, centrado en xestión, comunicación e procesos dixitais.
- Trabajo de campo no Casco Vello e zona centro, realizado polo persoal especializado.
- Clasificación dos negocios por nivel de dixitalización (básico, intermedio ou avanzado).
- Identificación de intereses e necesidades formativas reais.
- Creación dunha liña base cuantificable do grado de dixitalización do sector.

A diagnose non se limita a unha autodiagnose online: é un traballo de campo real, con visitas presenciais e escoita activa aos empresarios.

FASE 2 – Formación e mentoría aplicada .

A segunda fase do programa está composta por xornadas formativas teórico-prácticas e un proceso posterior de mentorización individualizada.

Todas as accións se desenvolverán en formato 100 % presencial, cun enfoque de aprendizaxe práctico (“learning by doing”) que favorece a implicación, a asistencia e a aplicación directa do aprendido no negocio.

1 - *Deseño das xornadas formativas*

As sesións se deseñarán a partir das necesidades reais detectadas na Fase 1 (Diagnose inicial).

Deste modo, os contidos e exemplos estarán totalmente adaptados ao nivel, tipoloxía e obxectivos dos establecementos participantes.

Cada xornada terá unha duración de 8 horas, combinando explicacións teóricas con exercicios guiados, dinámicas de grupo e traballo práctico sobre casos reais dos propios negocios.

Os grupos estarán formados por un máximo de 12 participantes, o que permitirá:

- Garantir a calidade do aprendizaxe.
- Ofrecer atención personalizada e resolución directa de dúbidas.
- Acompañar a cada negocio na implementación de ferramentas concretas (Google Business, reservas dixitais, xestión de recensións, etc.).
- Favorecer a aplicación inmediata no seu entorno laboral, mellorando así a visibilidade dixital e a eficiencia interna.



2 - Contidos das xornadas formativas.

Estruturados en 3 bloques:

- Bloque 1 – Marketing Dixital e Visibilidade Gastronómica (36 h por participante)
- Bloque 2 – Venda Online e Xestión Dixital do Negocio (36 h por participante)
- Bloque 3 – Mentorización grupal online (8 h por participante)

Bloque 1 – Marketing Dixital e Visibilidade Gastronómica (36 h)

O obxectivo de este bloque é fortalecer a presenza dixital dos establecementos e mellorar a maneira en que comunican a súa proposta gastronómica.

Contidos principais:

- Identidade e marca gastronómica: creación dunha narrativa coherente e diferenciada.
- Storytelling local e estratexias de posicionamento en buscadores e redes.
- Comunicación e creación de contido atractivo.
- Gestión profesional de perfiles en Google, Instagram e TripAdvisor.
- Reputación dixital: xestión de recensións e atención ao cliente online.
- Estratexias de fidelización dixital e uso de email marketing sinxelo.

Cada participante aplicará os contidos ao seu propio negocio, creando materiais, mensaxes e rutinas dixitais adaptadas a súa realidade.

- 4 Talleres teórico prácticos presenciais de 8 horas cada un.
- 1 Taller práctico para aplicar o aprendido online presencial de 6 horas.

Bloque 2 – Venda Online e Xestión Dixital do Negocio (36 h)

Este bloque aborda as ferramentas que permiten optimizar a xestión interna, automatizar procesos e ampliar canles de venda.

Contidos principais:

- Plataformas de reservas, comandas dixitais e pedidos online.
- Integración de TPV, menús QR e catálogos dixitais.
- Ferramentas para control de stock, pedidos e quendas del persoal.
- Dixitalización administrativa: facturación, cobros, xestión de datos e rexistros.
- Automatización de tarefas cotiás para gañar tempo e eficiencia.
- Análise de resultados e toma de decisións baseada en datos.

Durante as xornadas, os negocios traballarán directamente con estas ferramentas, configurando os seus propios sistemas e fluxos de traballo.

- 4 Talleres teórico prácticos presenciais de 8 horas cada un.



- 1 Taller práctico para aplicar o aprendido online presencial de 6 horas.

Bloque 3 - Mentoring grupal e Plan de Transformación Dixital (8 h por participante)

Tras a formación presencial, os negocios que completen todas as xornadas poderán acceder a un proceso de mentoring grupal online, deseñado para acompañar a implementación práctica dos contidos e reforzar o proceso de transformación dixital iniciado na formación.

O mentoring se desenvolverán exclusivamente en formato online, a través de video chamadas en directo, que serán gravadas e compartidas cos integrantes do grupo para a súa posterior visualización.

As sesións serán de 2 horas cada unha e a cantidade de sesións será en función dos negocios que cumpran os criterios de selección, é dicir que completaran a formación presencial e que enchen o formulario que se les enviará previo á sesión.

Estrutura e metodoloxía

- Se conformarán grupos reducidos de máximo 12 participantes, có obxectivo de garantir a participación activa, a resolución personalizada de dúbidas e un acompañamento próximo.
- Os temas da sesión se definirán en base a un formulario previo que se enviará aos negocios, onde cada participante indicará en que áreas necesita apoio ou desexa profundar (por exemplo: xestión de recesións, reservas online, comunicación en redes, automatización de procesos, etc.).
- O contido das sesións se centrará en **resolver casos reais**, ofrecer orientación directa e compartir boas prácticas entre os participantes.
- Durante as sesións, se fomentará o intercambio de experiencias e se propoñerán accións concretas para aplicar nos negocios entre unha sesión e outra.

Módulo	Bloque formativo/práctico	Duración	Modalidade	
Teórico: Marketing Dixital	Introdución a Dixitalización Gastronómica	7h	teórico	Híbrido
	Marketing Dixital Aplicado a Gastronomía	28h	teórico	Híbrido
	Venda en Internet e en E- Commerce Gastronómico	25h	teórico	Híbrido



Teórico: Venda en Internet e E-Commerce	Ferramentas dixitais para a xestión do negocio	12h	teórico	Híbrido
Práctico: Estratexia dixital integral	Taller e Mentoring Dixital Personalizado	4h	práctico	Presencial/híbrido
	Presentación dos resultados	4h	práctico	Presencial/híbrido
		80h		

Fase	Actividades principais	Fecha estimada	Modalidade
Fundamentos Da Dixitalización e diagnóstico	FASE 1	DECEMBRO	PRESENCIAL
Marketing dixital aplicado	FASE 1/ FASE 2	XANEIRO	PRESENCIAL
E-Commerce e venda online	FASE 2	XANEIRO/ FEBREIRO	PRESENCIAL/ HÍBRIDO
Ferramentas de xestión dixital	FASE 2/ FASE 3	FEBREIRO/MARZO	PRESENCIAL/ HÍBRIDO
Estratexia dixital personalizada e resultados	FASE 2/ FASE 3	FEBREIRO/ MARZO	PRESENCIAL/ HÍBRIDO
	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	MARZO	PRESENCIAL

Plan de Transformación Dixital

Como resultado do mentoring, se elaborará un **Plan de Transformación Digital** individual para cada negocio que cumpra os seguintes requisitos:

1. Completar todas as sesións presenciais de formación.
2. Participar no proceso de mentoring grupal.
3. Completar un formulario coa información necesaria sobre o seu negocio, o seu punto de partida e os seus obxectivos dixitais.

O plan incluirá:



- Dafo resumido do nivel de dixitalización actual.
- Accións prioritarias a curto e medio prazo.
- Ferramentas e formacións recomendadas.

Resultados esperados

- Aplicación práctica e medible das ferramentas e estratexias aprendidas.
- Maior claridade na folla de ruta dixital de cada negocio.
- Creación dunha comunidade local de aprendizaxe entre establecementos.
- Documentación trazable e verificable do impacto do programa.

FASE 3 – Avaliación e seguimento

A terceira fase do programa ten como finalidade medir o impacto real das accións formativas e de mentorización, garantindo que os resultados obtidos sexan cuantificables, comparables e útiles para futuras actuacións.

Esta fase non se limita a unha valoración teórica, sino que se basea nun seguimento técnico e personalizado dos establecementos participantes, combinando datos obxectivos con información cualitativa sobre a experiencia e os cambios implementados.

1. Diagnose Final

Ao finalizar a formación e as mentorías, se realizará unha segunda medición do nivel de dixitalización. O obxectivo é comparar os resultados e determinar o grado de evolución alcanzado por cada negocio.

A diagnose de peche permitirá identificar:

- Ferramentas dixitais incorporadas ou melloradas durante o programa.
- Cambios na xestión interna, comunicación e atención ao cliente.
- Incremento da autonomía dixital e redución de brechas tecnolóxicas.
- Nivel de aplicación práctica dos coñecementos adquiridos.

Esta información se recompilará mediante entrevistas, observación directa e revisión de indicadores dixitais (presencia online, recensións, visibilidade, etc.).

2. Elaboración do Informe final para avaliar o impacto

Cos resultados da diagnose comparativo se elaborará un Informe de Impacto Final, que servirá como documento de referencia para o Concello e para os propios participantes.

O informe recollerá os seguintes elementos:



- **Resume cuantitativo:** evolución porcentual do nivel de dixitalización global do conxunto de negocios.
- **Análise cualitativo:** descrición dos avances máis significativos observados en xestión, comunicación e vendas.
- **Casos prácticos destacados:** exemplos de boas prácticas e transformacións relevantes durante o programa.
- **Recomendacións técnicas:** propostas de mellora ou liñas de traballo futuras que consoliden os resultados.

O obxectivo deste informe é dispoñer dunha fotografía clara e actualizada do estado dixital do sector gastronómico local e do impacto do programa sobre a súa competitividade.

3. Indicadores de avaliación

Para garantir a obxectividade do proceso, se empregarán indicadores medibles e verificables, tanto cuantitativos coma cualitativos.

Os principais indicadores serán:

- **Porcentaxe de mellora en dixitalización**, medido a través da comparativa inicial e final.
- **Número de ferramentas dixitais implementadas** (plataformas, sistemas, automatizacións).
- **Incremento da visibilidade online** (recensións, posicionamento, procuras ou interaccións en redes).
- **Nivel de satisfacción dos participantes**, recollido mediante enquisas anónimas e entrevistas.
- **Grado de aplicación práctica dos contidos formativos**, determinado pola evidencia de uso real das ferramentas e metodoloxías aprendidas.
- **Número de establecementos participantes nas accións formativas.**

Estes indicadores permitirán valorar non so o resultado inmediato do proxecto, se non tamén a súa capacidade para xerar un cambio sostible e medible no tempo.

5. METODOLOXÍA

O proxecto se fundamenta nunha metodoloxía activa, flexible e orientada a resultados, deseñada para xerar un aprendizaxe útil, medible e aplicable de inmediato na entorna real de cada negocio.



A diferenza dos programas formativos convencionais, esta metodoloxía non se centra unicamente na transmisión de contidos, se non en facilitar un proceso de transformación real, onde os participantes adquieren competencias, implementan solucións e observan melloras concretas na xestión dos seus negocios.

1 - Diagnose antes de formar: escoitar antes de ensinar

Antes de deseñar ou impartir calquera contido, se parte dunha diagnose técnica previa que permite coñecer de forma directa a situación de cada establecemento, o seu nivel de madurez dixital e as súas necesidades concretas.

Isto garante que a formación non sexa xenérica nin teórica, se non personalizada e adaptada á realidade do sector.

O proceso de diagnose permite:

- Detectar fortalezas e áreas de mellora.
- Identificar que ferramentas e coñecementos son prioritarios para cada perfil.
- Establecer un punto de partida que servirá para medir o progreso posterior.

Este enfoque “de abaixo cara a arriba” asegura que o contido sexa relevante, motivador e aliñado coas verdadeiras demandas dos negocios participantes.

2 - Aprendizaxe experiencial: contidos prácticos aplicados ao negocio real

O modelo pedagóxico se basea no principio de “aprender facendo” (*learning by doing*).

Cada sesión combina unha parte teórica mínima cunha parte práctica aplicada, na que os participantes traballan sobre o seu propio negocio, aplicando os conceptos en tempo real.

Ao longo das xornadas formativas, os asistentes:

- Implementan ferramentas dixitais durante as sesións.
- Deseñan materiais e estratexias adaptadas ao seu establecemento.
- Comparten experiencias e boas prácticas con outros participantes.

Desta maneira, a formación deixa de ser un proceso abstracto para converterse nun espazo de acción directa e transformación progresiva, no que cada participante avanza con resultados visibles desde as primeiras sesións.

3 - Mentoría individual: apoio técnico e humano adaptado ao nivel de cada participante

A fase de mentorización complementa a formación grupal mediante un acompañamento personalizado, tanto técnico como estratéxico.



Cada negocio conta coa orientación dun profesional que lle guía na implantación do seu Plan de Transformación Dixital, resolvendo dúbidas específicas e axudando a adaptar as ferramentas ao seu contexto particular.

Este acompañamento asegura que a dixitalización non quede na teoría, se non que se consolide con accións concretas e sostibles:

- Elección de ferramentas e plataformas adecuadas.
- Adaptación de procesos internos.
- Priorización de accións segundo recursos e capacidade do negocio.

A mentorización tamén ten unha dimensión humana: o acompañamento próximo fomenta a confianza, o compromiso e a motivación, factores clave para a permanencia do cambio.

5 - Flexibilidade operativa: bloques definidos e adaptados á realidade do sector

O programa se estrutura en bloques modulares que proporcionan un marco organizado, pero con flexibilidade suficiente para adaptarse á dispoñibilidade, necesidades e ritmo dos participantes.

Esta flexibilidade é esencial nun sector coma o gastronómico, onde os horarios e a estacionalidade poden condicionar a asistencia e a implicación.

Por elo, se prioriza un calendario áxil, con contidos que poden axustarse sen perder coherencia nin calidade.

A flexibilidade tamén se aplica á metodoloxía docente:

- Os formadores adaptan a profundidade técnica segundo o nivel do grupo.
- Se axustan dinámicas e materiais en función do progreso observado.
- Se mantén a capacidade de incorporar novos temas ou ferramentas segundo a evolución do sector ou do contexto dixital.

Deste modo, o programa se mantén vivo, realista e operativo, garantindo a máxima participación e a consecución de resultados tanxibles.

OS CONTIDOS E MATERIALES DA FORMACIÓN ESTARÁN DISPOÑIBLES NA PLATAFORMA VIRTUAL DE FEPROTUR, ONDE CADA ALUMNO TERÁ ACCESO A TODA A INFORMACIÓN DESTAS ACCIÓNS.



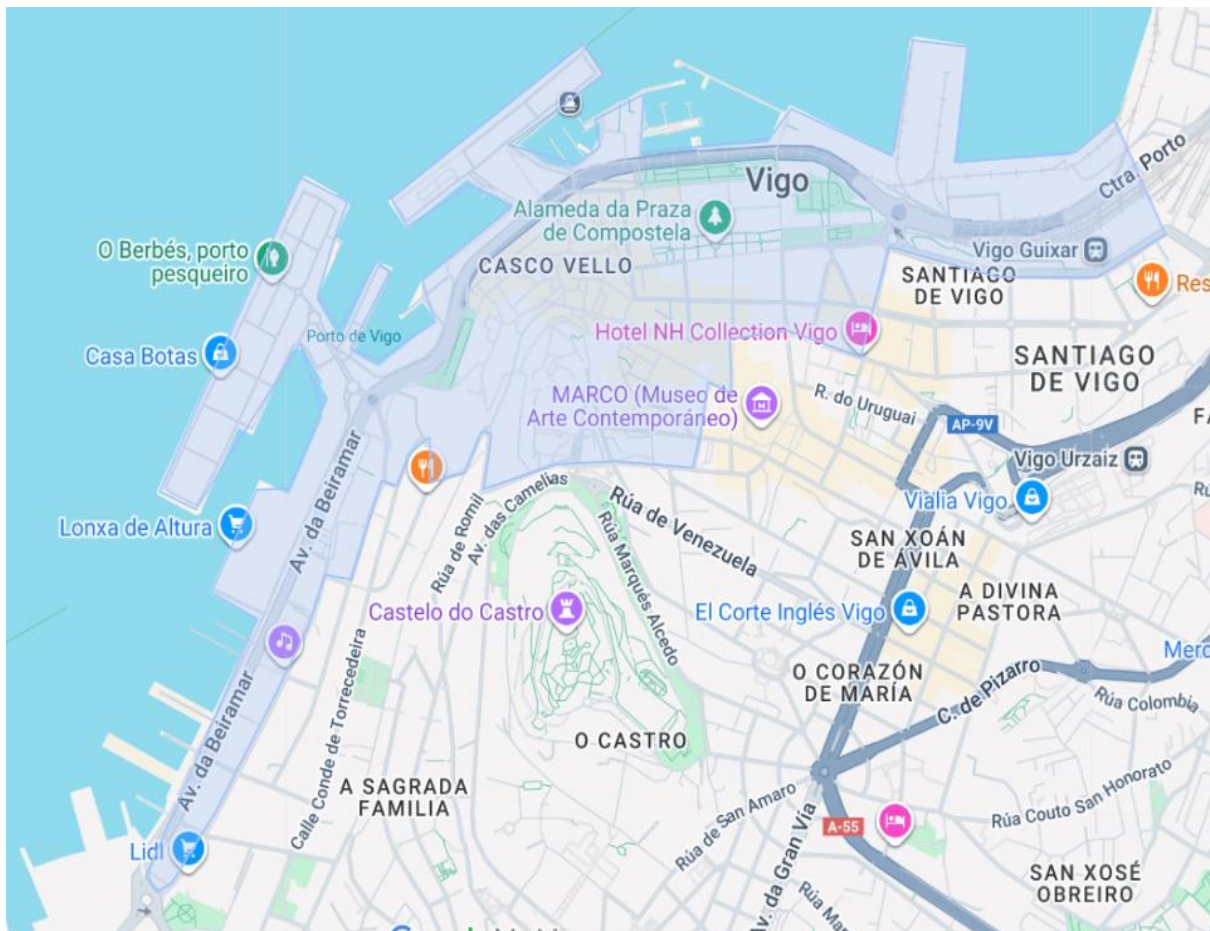
6. ALCANCE TERRITORIAL E PÚBLICO DESTINATARIO

- **Ámbito:** eixo Estación Marítima – Monte do Castro (Casco Vello e centro).
- **Participantes:**
 - o Hostalaría: bares, restaurantes, gastrobares, cafeterías e aloxamentos.
 - o Comercio gastronómico: tendas gourmet, adegas e comercios de alimentación artesanal.

➤ DELIMITACIÓN DO ÁMBITO DE ACTUACIÓN

- Descrición da área de traballo , de suroeste a noroeste:
- Pola costa: Dende Praza de Industria Conservera, seguindo Avenida Beiramar ata Fonte Palleira ,conectando con Rúa de Areal ata o final (inicio de Rúa Isaac Peral).
- Por interior: Dende Praza de Industria Conservera por Rúa Jacinto Benavente ata Rúa Instituto Oceanográfico , subindo a Rúa Marques de Valterra.
- Segue o límite sendo Rúa Marques de Valterra ata cruce con Calle Conde de Torrecedeira , subindo por Rúa Santa Marta ata Rúa Llorente, chegando ao cruce con Rúa de Pi y Margall.
- Ao terminar Pi y Margall, conecta con Rúa de Falperra, seguindo por Rúa Cachamuiña e Ronda de Don Bosco, ata o cruce con Rúa de Eduardo Iglesias
- Conecta con Rúa do Principe ata baixar por Rúa Velazquez Moreno ata o cruce con Rúa Policarpo Sanz, seguindo con Avenida García Barbón para baixar por Rúa da República Arxentina, para conectar na Fonte da Palleira.

MAPA XERAL DO AMBITO DE ACTUACIÓN:



Para garantir a obxectividade, transparencia e trazabilidade dos resultados, o programa contará cun sistema de indicadores (KPIs) que permitirá avaliar tanto o impacto cuantitativo (resultados medibles) como cualitativo (nivel de satisfacción e percepción de mellora).

1. N° de establecementos participantes.
2. % de mellora en nivel de dixitalización.
3. N° de ferramentas dixitais implementadas.
4. Incremento de visibilidade online (recesións, procuras, interaccións).
5. Nivel de satisfacción dos participantes.



8. PRINCIPIO DE CALIDADE

O programa prioriza a calidade, a personalización e a sostibilidade fronte ao volume.

Cada acción está pensada para deixar resultados tanxibles e replicables, contribuíndo á mellora real do tecido empresarial e á imaxe de Vigo coma cidade que evoluciona con intelixencia e propósito.

Este programa representa una aposta pola transformación real do sector gastronómico local.

Une a institucións e empresarios baixo un mesmo obxectivo: **facen que Vigo avance a través da profesionalización, da dixitalización e a colaboración.**
