

**CONCELLO
DE VIGO**

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN
VECINAL E CULTURAL CASCO VELLO PARA A ORGANIZACIÓN DOS ACTOS DA
RECONQUISTA 2016.**

(aprobado pola Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria do 18 de marzo de 2016)

Vigo, a 21 de marzo de 2016.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra parte, D. JOSE MANUEL VEIGA COMESAÑA, PRESIDENTE e en representación da ASOCIACIÓN VECINAL Y CULTURAL CASCO VELLO DE VIGO, CIF G-36645885, con domicilio na cidade de Vigo, rúa Oliva, 12 - 36202 Vigo; no sucesivo A ENTIDADE.

MANIFESTAN

1. Que a Concellería de Festas e Turismo a través do servizo de festas ten como un dos seus principais obxectivos a dinamización sociocultural dos distintos barrios, como elemento clave para a participación das súas veciñas e veciños, e en especial naquelas celebracións relevantes para toda a cidade como é a Reconquista de Vigo.

2. Que a celebración da Reconquista supón unha importante labor de revitalización do barrio histórico da cidade, mediante a organización de diferentes actividades lúdicas cunha notábel participación da cidadanía e converténdose nun acto de referencia no calendario cultural municipal.

3. Que ambas as partes desexan establecer un marco de colaboración económico e organizativo para a celebración da RECONQUISTA 2016, a través de actividades nas que toda a sociedade viguesa teña a oportunidade de participar, xa que na propia lexislación vixente, concretamente no artigo 72 da Lei 7/1985, reguladora de bases de réxime local, faise referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

Por este motivo, o Concello de Vigo e a mencionada entidade establecen a súa relación mediante o presente convenio, que será rexido polos seguintes

PACTOS

Primeira.- O obxecto do presente convenio é establecer a relación entre A ENTIDADE e O CONCELLO, para a organización conxunta dunha programación conmemorativa da **RECONQUISTA 2016** que incluírá as actividades que figuran no Anexo I ao convenio e que perseguen como principais fins:

- ✓ Dar a coñecer parte da historia da cidade de Vigo.

- ✓ Fomentar a participación das xentes dunha forma lúdica.
- ✓ Dinamizar cultural e socialmente o barrio.
- ✓ Recoñecer o Barrio Histórico da cidade como alternativa cultural e de ocio.

Segunda.- O CONCELLO establecerá unha contrapartida económica, con todos os conceptos e impostos incluídos, por importe de 40.000 € (coarenta mil euros) que se financiará con cargo a partida 3380.2279904 do programa orzamentario de Festas do vixente exercicio económico.

O presuposto total das actividades obxecto do convenio ascende a 81.100 euros, con todos os conceptos e impostos incluídos, segundo o orzamento presentado pola ENTIDADE (Anexo II ao convenio).

Terceira.- As obrigas que asume A ENTIDADE son as seguintes:

- 1) Asumir todo o concernente á organización xeral das actividades obxecto do convenio, cumprir o obxectivo e executar o proxecto achegando toda a infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin.
- 2) Asumir todos os gastos que se deriven da organización destas actividades e obter todos os permisos e autorizacións de carácter non municipal necesarios para a súa realización.
- 3) Responsabilizarse fronte a calquera dano real ou presunto que se cause a terceiros con ocasión das actividades programadas na Reconquista 2016, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil nº 3RG361000634 de GENERALI ESPAÑA, S.A. de Seguros y Reaseguros, que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entregou ao CONCELLO copia da póliza que se achega no expediente.
- 4) Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público, tendo comprobado con antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.
- 5) Xestionar e aboar a cantidade que corresponda polos dereitos de autor, de ser o caso, que se xeren pola programación que figura neste convenio.
- 6) Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas dez días antes do comezo do evento; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do servizo e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo. Ademais, a ENTIDADE terá que dar adecuada publicidade e difusión á actividade, e facer mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.
- 7) Presentar, a través do Rexistro Xeral, memoria xustificativa das actividades obxecto deste convenio, antes da primeira quincena de decembro, que conterá como mínimo os seguintes elementos:
 - a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación dos actos celebrados, datos de participación, memoria de prensa e informe de incidencias.
 - b) **Memoria económica** xustificativa do custo final das actividades realizadas, que incorporará:
 - Balace económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
 - Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.

Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes no tráfico xurídico mercantil acreditativos do gasto realizado ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentárase en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicita a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 81.100 euros."

8) A comprobación da realización das actividades recollidas no convenio corresponderalle ao persoal técnico do servizo de Festas encargado do seu seguimento, que emitirá informe no que se poña de manifesto a realización das actividades e o cumprimento da finalidade, así como a conformidade cos documentos xustificativos presentados. O dito informe incorporárase ao expediente para a súa fiscalización xunto coa conta xustificativa.

9) Todo o material elaborado con cargo ó presuposto do convenio para a representación da Reconquista 2016 (traxes, porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendóns, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a presentación terá que ser depositado (en perfecto estado de conservación e limpeza) nun lugar a determinar pola Concellería de Festas e Turismo.

10) Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

11) A ENTIDADE terá que coordinar co departamento de prensa do CONCELLO todas as presentacións e roldas de prensa previstas obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.

Cuarta.- As actividades obxecto deste convenio están destinadas ao público en xeral, con acceso libre e gratuíto, ata completar o aforo do lugar onde se celebren.

Quinta.- O CONCELLO aboará o pagamento estipulado na cláusula segunda do convenio 40.000,00 € (coarenta mil euros), mediante transferencia bancaria á conta corrente número IBAN

ES962080.5045.89.3040010210, domiciliada na entidade ABANCA da que é titular A ENTIDADE, previa solicitude de pagamento da entidade que terá que presentar polo Rexistro Xeral xunto coa documentación requirida na cláusula 3ª 7 a) e b) do presente convenio antes da primeira quincena de decembro de 2016.

Sexta.- O mecanismo de seguimento deste convenio realizarase mediante a constitución dunha comisión mixta, presidida pola Concelleira de Festas e Turismo composta por dous membros designados polo Concello de Vigo e un pola Asociación Veciñal e cultural Casco Vello; como secretario actuará un/ha técnico/a do Concello.

Sétima.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurarán os logotipos do CONCELLO e da ENTIDADE, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa da Concellería de Festas do Concello de Vigo e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Oitava.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

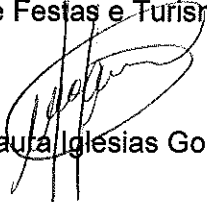
Novena.- Este convenio terá carácter administrativo e rexerese polo establecido nas súas propias cláusulas e no non previsto estarase á regulación da Lei de contratos das administracións públicas para o contrato de servizos.

Décima.- A Concelleira de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

E en proba de conformidade, asinan por triplicado e para un só efecto o presente convenio, no lugar e data que se indican


POLO CONCELLO
A concelleira – delegada da Área
de Festas e Turismo

Ana Laura Iglesias González



POLA ENTIDADE

Jose Manuel Veiga Comesaña





Programa de actividades Reconquista 2016

Mes de Xaneiro:

- Comezo dos ensaios de personaxes (local da asociación).

Mes de Febreiro:

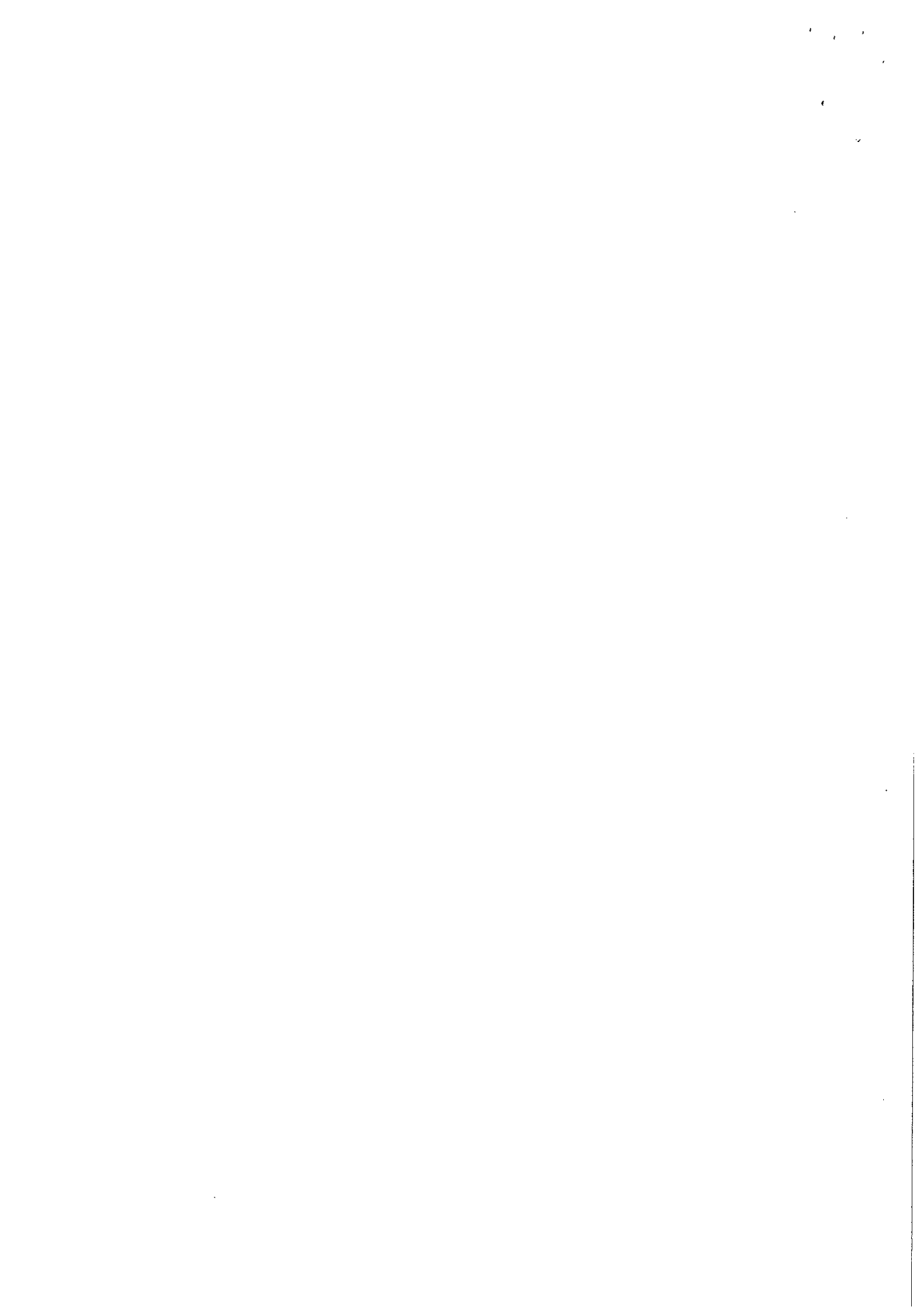
- Elaboración da propaganda.
- Presentación do cartel.

Mes de Marzo:

- Reparto de propaganda da festa (carteis e trípticos).
- 20 de marzo: reparto expansivo de propaganda.
- Do 21 o 23 de marzo: Engalanado do barrio.
- 14 de marzo: inicio instalación de cabo eléctrico para alumado.
- 18 de Marzo 1º ensaio xeral (Porta do Sol).
- 31 de marzo: acto con escolares "A Reconquistiña"
- 31 de marzo: ensaio xeral da Reconquista (Porta do Sol).

Mes de Abril:

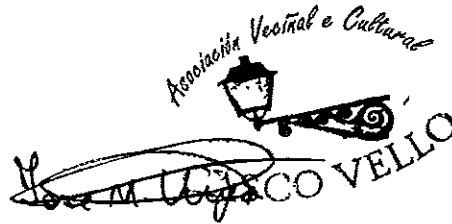
- 1 de abril: comezo da montaxe de mercado, etc.
- 2 de abril:
 - 10:00 h apertura do mercado.
 - 11:00 h demostracións de oficios.
 - 23:00 h peche do mercado.
- 3 de abril:
 - 10:00 h apertura do mercado.
 - 11:00 demostración de oficios artesanais
 - 18:00 h Representación da reconquista da Vila de Vigo
 - 22:00 h peche do mercado. Fin de festa
- Recoller o material.
- Avaliar a festa.
- Facer as memorias e xustificacións correspondentes.
- Devolver as fianzas





Orzamento por partidas do convenio entre o Concello de Vigo e a AVC Casco Vello para a realización da Festa da reconquista da Vila de Vigo 2016

Atrezzo	4.807 €
Infraestruturas (humana e material)	4.050 €
Animación infantil	4.317 €
Demostracións de oficios	3.926 €
Exposición	2.500 €
Seguridade	1.900 €
Palcos	1.650 €
Porta da Gamboa	1.800 €
Electricidade	13.100 €
Pirotecnia	1.950 €



Jose M Veiga Comesaña
Presidente da AVC Casco Vello



Orzamento por partidas para a realización da Festa da reconquista da Vila de Vigo 2016

Orzamento do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e AVC Casco Vello

Atrezzo	4.807 €
Infraestruturas (humana e material)	4.050 €
Animación infantil	4.317 €
Demostracións de oficios	3.926 €
Exposición	2.500 €
Seguridade	1.900 €
Palcos	1.650 €
Porta da Gamboa	1.800 €
Electricidade	13.100 €
Pirotecnia	1.950 €

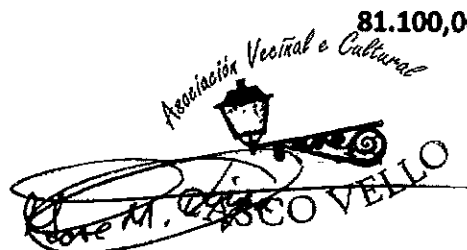
Gastos directos a cargo do Concello de Vigo

Son	5.250 €
Animación de rúa	13.300 €
Promoción	1.450 €

Resto de gastos

Plan de Autoprotección	7.250 €
Persoal	11.000 €
Concurso de Carteis 2017	1.500 €
Varios	1.350 €

Total **81.100,00€**



Jose M Veiga Comesaña
Presidente da AVC Casco Vello



Previsión de ingresos para a Reconquista da Vila de Vigo 2016

Convenio entre Concello de Vigo e AVC Casco Vello 40.000€.

Servizos asumidos directamente polo Concello de Vigo 20.000€.

Ingresos derivados do mercado tradicional organizado pola AVC Casco Vello 21.100€

14.850 euros de doazón de 110 postos adicados a alimentación a razón de 135€
6.250 euros de doazón de 125 postos adicados a artesanía a razón de 50€

Total polos tres conceptos 81.100,00€

Asociación Vecinal e Cultural

Jose M. Veiga Comesaña
CASCO VELLO
Jose M Veiga Comesaña
Presidente da AVC Casco Vello

