

**CONCELLO
DE VIGO**



CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC PARA A ORGANIZACIÓN DO XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO

(Aprobado pola Xunta de Goberno local na súa sesión ordinaria do 20 de maio de 2016)

Na Casa do Concello a vinte e tres de maio de dous mil dezaseis.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don ROBERTO GIRALDEZ BARBEITOS, como PRESIDENTE DA ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC, CIF nº G-36.892.271 e enderezo social en Vigo, na rúa Romil, 12 – 1º c, na representación da mesma, segundo resulta dos seus estatutos e da certificación do seu secretario que figura na documentación do expediente nº 6455-335 En adiante INTERFOLC.

Recoñecéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Que INTERFOLC ten entre outros fins, segundo os seus estatutos, os de: difundir o folclore; defender e conservar a difusión da danza autóctona de Galicia; organizar festivais; propagar o nome de Galicia a través das súas danzas e música; o estudo, investigación e arquivo de datos folclórico-culturais.

II.- Que o CONCELLO vén levando a cabo dende hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar o folclore entre toda a cidadanía, especialmente nos distintos barrios do termo municipal, achegando as tradicións e as culturas doutros países e do resto de comunidades autónomas.

III.- Así as cousas, O CONCELLO no seu vixente orzamento, na partida 3380.489.0007, prevé a concesión dunha subvención nominativa por importe de 63.000,00 euros, a favor da Asociación cultural Interfolc para o desenvolvemento do programa "Festival folclórico internacional".

IV.- Conforme ao disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública e se outorguen directamente.

V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas ós municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e ós municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- Que INTERFOLC non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 6455/335.

VII.- Que os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da XXII edición do FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO, que se desenvolverá entre os días entre os días **19 ao 24 de xullo de 2016**, ambos inclusive, dentro do programa "Vigo en Festas 2016" por cinco barrios da cidade e un acto central.

VIII.- Que o CONCELLO e INTERFOLC veñen asinando dende o ano 1995, e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver este festival folclórico, e os resultados acadados foron moi satisfactorios para ambas as partes.

IX.- Que as Bases de participación e Convocatoria para as actuacións descentralizadas do Festival nos barrios e parroquias da cidade figuran como anexo I ao presente convenio, para seren aprobadas xunto a el.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade de INTERFOLC, o CONCELLO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- INTERFOLC comprométese a colaborar co CONCELLO en canto ao desenvolvemento da programación do XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL e, en particular a:

1. Organizar e xestionar o programa do XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL que se achega ao expediente, previa selección dos grupos folclóricos participantes e aceptación da proposta polo persoal técnico do Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo, e conforme ao seguinte:

- 5 actuacións descentralizadas en barrios e parroquias: coa participación de 2 agrupacións folclóricas internacionais e 1 actuación de vinte minutos dun grupo do barrio que acolle a actuación, ou de dous grupos do barrio cunha duración de dez minutos cada unha.
- 4 actuacións de animación nas rúas e prazas da cidade.
- 1 actuación central no Teatro da Fundación ABANCA coa participación dos tres grupos internacionais, un nacional e a participación das 3 agrupacións folclóricas integrantes de INTERFOLC.
- Desfile dos grupos participantes o día do acto central polas rúas García Barbón e Policarpo Sanz as 20,00 horas.

O custo total do programa ascende a 63.000,00 euros que corresponde a diferentes conceptos a contratar pola Asociación.

2. Coordinar a organización xeral dos festivais descentralizados en barrios e parroquias e relación coas entidades beneficiarias.

3. Participar activamente na organización, realización e execución do festival.

4. Velar para que cada entidade beneficiaria dos festivais desconcentrados en barrios e parroquias cumpran os requisitos recollidos nas bases de participación, que figuran no anexo I deste convenio, e comunicar de inmediato calquera incidencia ao respecto ao persoal técnico da Concellaría de Festas.

5. Xestionar directamente todo o referente aos grupos folclóricos participantes no festival.

6. Contratar os equipos técnicos de megafonía e luces necesarios para o desenvolvemento do festival, nos barrios e parroquias participantes.
7. Contratar o aluguer do Teatro ABANCA para o desenvolvemento do acto central, así como o persoal necesario.
8. Cumprir o programa obxecto deste convenio segundo o proxecto que se achega ao expediente.
9. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos necesarios, así como realizar as correccións técnicas que resulten necesarias para o bo desenvolvemento do festival.
10. Asumir todos os gastos e xestionar os pertinentes pagamentos que se deriven da programación, realización e execución do programa do festival e deste convenio, incluídos os referentes aos dereitos de autor.
11. Presentarlle ao Servizo de Festas a memoria de execución do programa de actividades e memoria económica conforme o estipulado no pacto noveno.
12. Obter todos os permisos e autorizacións necesarias para a realización dos espectáculos incluídos neste convenio.
13. Contratar os servizos de Cruz Vermella naqueles casos que sexan necesarios.
14. Velar polo cumprimento dos horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa de aplicación. Así mesmo, terán que cumprir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.
15. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do festival, asumindo a contratación dunha póliza de seguro de responsabilidade civil. Así mesmo comprométese a formalizar un seguro de accidentes para os integrantes dos grupos folclóricos que participen no festival; para o cal entregará ao CONCELLO copia das pólizas antes do inicio do festival.
16. Organizar os actos centrais da recepción oficial aos grupos participantes no festival, que terá lugar na data e lugar establecidos na convocatoria.
17. Adquirir e entregar os agasallos aos grupos participantes.
18. Cumprir as bases de participación no Festival.
19. Calquera outra necesaria para o bo desenvolvemento do festival folclórico.
20. Xestionar a reserva das instalacións necesarias para o desenvolvemento do acto central así como na reserva doutros espazos que sexan necesarios.

En xeral, cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O CONCELLO, pola súa parte, comprométese a:

1. Solicitar a presenza dos servizos de Protección Civil e Policía Local naqueles lugares que sexa necesaria a criterio dos responsables dos anteditos corpos.
2. Deseñar e editar o material gráfico correspondente ao festival (500 exemplares de carteis e 3.500 exemplares de trípticos informativos da actividade e as invitacións ao acto central). Calquera actuación publicitaria complementaria con cargo ao orzamento deste convenio deberá contar coa conformidade previa do persoal técnico do Servizo de Festas.
3. Conceder directamente a INTERFOLC, unha subvención para a edición 2016 por importe de 63.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución do Festival Folclórico Internacional. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O CONCELLO non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

INTERFOLC deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES69 2080.5100.16.3000092046 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido no pacto noveno.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao CONCELLO deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- INTERFOLC non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- INTERFOLC debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello e da imaxe corporativa do evento en todos o soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

Noveno.- INTERFOLC, antes do remate da primeira quincena de decembro de 2016 deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar:

a) **Memoria parcial de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas durante o período obxecto de xustificación, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria parcial económica** xustificativa do custo das actividades realizadas durante o período obxecto de xustificación, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se aporten con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Documentos xustificativos, facturas ou documentos equivalentes no tráfico xurídico mercantil acreditativos do gasto realizado ordenados correlativamente segundo o número de orde asignado na relación numerada citada no apartado anterior. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio, Os gastos xustificativos con facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil presentaranse en orixinal. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan

as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. ou as normas sobre Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Se a entidade beneficiaria solicitase a devolución do orixinal presentado, a área xestora da subvención procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da subvención e se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida; indicándose neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da subvención procederá á devolución do orixinal.

- En ningún caso se admitirán simples recibos ou xustificantes de caixa. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
- Relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de 63.000 euros."

Décimo.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da Lei de Galicia 9/2007.

Décimo primeiro.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo segundo.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma serán comprobados polo servizo de Festas do Concello; a tal fin o persoal técnico deste servizo emitira informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo terceiro.- INTERFOLC deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo cuarto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo quinto.- Os espectáculos folclóricos que se desenvolverán en cada barrio serán destinados ao público en xeral, e o acceso ós mesmos será público e gratuíto; o número de asistentes limitarase á capacidade do recinto onde se celebren.

Décimo sexto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo servizo de normalización lingüística do Concello de Vigo. En toda a información figurará os logotipos do Concello de Vigo e de INTERFOLC, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do

servizo de Festas da Concellería e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sétimo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nos propios espectáculos folclóricos programados.

Décimo oitavo.- O presente convenio terá vixencia anual a contar dende a data da súa sinatura.

Décimo noveno.- A concelleira de Festas e Turismo queda facultado para resolver as posibles controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ó seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo primeiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Concello.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a concellería de Festas e Turismo do Concello.

Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerá pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vixésimo terceira.- En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, la Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20. 4 e 8b).

E, en proba da súa conformidade, firman o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

O concelleiro da Área de
Festas e Turismo

Ana Laura Iglesias González

O Presidente da
Asociación Cultural Interfolc

Roberto Giraldez Barbeitos



ANEXO I
**BASES PARA AS SOLICITUDES DE ACTUACIÓNS E
CONVOCATORIA DO XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO
INTERNACIONAL DE VIGO**

Primeira.- O servizo de Festas da Concellaría de Festas e Turismo e a Asociación cultural INTERFOLC, en adiante "Comisión organizadora", están a programar o "XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO", creado co obxecto de fomentar, promocionar e achegar o folclore popular á cidadanía.

Por este motivo, ofértanse aquelas entidades interesadas, un espectáculo folclórico que terá lugar entre os días 19 ao 24 de xullo de 2016 (estando o día 24 de xullo reservado para o acto central)

O número máximo de beneficiarios de actuacións para a presente edición queda limitado a cinco.

Segunda.- Poderán inscribirse todas as entidades sen ánimo de lucro e demais persoas xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Entidades non lucrativas de carácter sociocultural e veciñal que figuren inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións á data de presentación da solicitude.
- b) Que teñan a súa sede social ou delegación no termo municipal de Vigo.
- c) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos obxectivos establecidos nas presentes bases.
- d) Que dispoñan de estrutura suficiente para garantir o cumprimento dos obxectivos propostos e acreditar a experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

Terceira.- A solicitude de inscrición realizarase en impreso normalizado no Rexistro Xeral do Concello de Vigo entre os días 20 de maio e as 13,30 horas do día 31 de maio de 2016, ambos inclusive.

Como criterios de selección establécense:

- a) Orde de inscrición no Rexistro xeral do Concello de Vigo;
- b) Orde de preferencia seguindo as seguintes pautas:
 - Aqueles ámbitos parroquiais tradicionais, ou no seu defecto barrios da cidade, que aínda non teñan recibido ningunha actuación en edicións anteriores do Festival.
 - Aqueles ámbitos parroquiais tradicionais, ou no seu defecto barrios da cidade, que leven máis tempo sen recibir actuacións.

Aquelas solicitudes realizadas antes ou despois do prazo estipulado na correspondente convocatoria non serán admitidas, calquera que fose a causa.

Así mesmo, de haber dúas ou máis solicitudes de entidades pertencentes a un mesmo barrio, parroquia ou zonas xeográficas consideradas pola organización como próximas, realizaríase un sorteo previo entre elas para decidir os lugares de actuación.

Cuarta.- En ningún caso, o espectáculo folclórico ofertado pola Comisión organizadora poderá coincidir na mesma data e recinto con outro festival, espectáculo ou actividade



organizada pola mesma entidade ou asociación beneficiaria. No caso de existiren na proximidade outras instalacións recreativas e atraccións deberan permanecer co volume dos altosfalantes apagados.

Quinta.- As entidades beneficiarias, xunto co recinto de actuación proposto, deberán cumprir as seguintes condicións:

- a) Escenario: completamente liso e cunhas dimensións mínimas de 10 m de longo x 10 m. de ancho x 1 m. de alto.
- b) Conexión eléctrica (xerador ou enganche oficial) cunha potencia mínima de 100.000 "wattios".
- c) Cadeiras para o público asistente conforme ao aforo do lugar.
- d) Camerinos próximos ao escenario, convenientemente equipados e cunha capacidade mínima para 30 persoas cada un deles. Os camerinos deberán estar en perfecto estado de hixiene e contar con auga potábel, perchas, espellos e cadeiras.
- e) Divulgar e promocionar o evento, así como distribuír o material gráfico que se remita dende a Comisión organizadora para difundir o evento, e incluír os logotipos do Concello de Vigo, Asociación INTERFOLC e entidade beneficiaria naquel material gráfico e audiovisual que esta edite.
- f) Seguro de responsabilidade civil que cubra os posibles danos a terceiros con ocasión do festival.
- g) Comunicar á comisión organizadora calquera actividade protocolaria fora de programa.

No caso de que algúns dos elementos citados anteriormente non existan no recinto e vaian ser xestionados pola beneficiaria posteriormente á realización da inscrición (escenario, camerinos eventuais, enganche oficial ou xerador...), deberán sinalalo no apartado de "OBSERVACIÓNS" do impreso de solicitude, con indicación da xestión que vaian realizar a tal efecto. A presentación da solicitude de participación supón supón a aceptación das presentes bases xunto co compromiso da entidade de cumprir coas necesidades e requisitos indicados.

Sexta.- Os membros da comisión organizadora do festival visitarán os recintos propostos polas entidades beneficiarias, co obxecto de valorar a súa viabilidade para albergar o espectáculo folclórico e poderán proporlle á Concellaría de Festas e Turismo a desestimación daqueles que non cumpran as necesidades mínimas recomendábeis. Neste caso, tras a resolución da concelleira, o festival pasará á seguinte entidade solicitante conforme os criterios da cláusula terceira destas bases.

Sétima.- A Comisión organizadora achegaralles a cada unha das entidades ou asociacións beneficiarias os seguintes elementos:

- a) Equipo de luz e son necesarios para o bo desenvolvemento do festival.
- b) Dous grupos folclóricos.
- c) Elementos de difusión e publicidade (carteis e programas de man) sobre o festival, cunha antelación mínima de quince días á data de realización do espectáculo.
- d) Todo o concernente á organización xeral do festival folclórico.
- e) Presentador/a do acto, facendo mención breve ao historial da agrupación artística, repertorio a executar e entidades que colaboran na execución do programa.



Oitava.- A entidade beneficiaria nomeará unha persoa representante que actuará como única interlocutora válida ante a Comisión organizadora do festival, o que se indicará na propia solicitude de inscrición.

Novena.- A hora de comezo de todos os festivais será ás 21:30 horas, salvo que a comisión organizadora determinase o contrario.

Décima.- Cada asociación ou entidade beneficiaria poderá incluír no espectáculo ata un máximo de dous grupos de folclore ou música tradicional, que disporán dun tempo máximo de actuación de dez minutos cada un deles. Este aspecto deberán comunicarllo por escrito á Comisión Organizadora no prazo de 15 (quince) días antes da actuación, coa indicación da denominación dos grupos. En caso contrario, non se permitirá a actuación de ningún grupo a maiores dos achegados pola organización.

Décimo primeira.- A data de realización de cada un dos espectáculos folclóricos ofertados será determinada pola Comisión Organizadora, data que se lles comunicaría aos/ás interesados/as cunha antelación mínima de 48 horas. De todos os modos, na solicitude de inscrición cada entidade sinalará a data ou datas que lles resulten máis convenientes.

Décimo segunda.- Ao remate de cada espectáculo folclórico, o/a representante da entidade beneficiaria deberá formalizar a "certificación de execución" da actuación, que lle será facilitada pola Comisión organizadora, con indicación das posibles incidencias e suxestións relativas á súa produción.

Décimo terceira.- No caso de que algunha das entidades ou asociacións beneficiarias incumprisen algunha das súas obrigas, sobre todo no referente aos apartados cuarto e quinto, o Concello resolverá polos seus propios medios a realización dese espectáculo, e repercutirán os gastos nesa entidade ou asociación, que perderá ademais todo dereito a tomar parte nas dúas seguintes edicións do festival.

Décimo cuarta.- A concelleira delegada da Área de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posibles eventualidades ou controversias que poidan xurdir, e para tomar iniciativas e decisións que contribúan ao bo desenvolvemento deste festival folclórico.

**CONCELLO
DE VIGO**



SOLICITUDE DE INSCRICIÓN

“XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO”

D/ Dña, _____ NIF _____
en representación da entidade denominada _____

CIF _____ ENDEREZO _____ Nº _____

CP _____ TFNO _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

Nome do/a coordinador/a da actividade: _____

TFNO _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

SOLICITA a súa inscrición no “XXII Festival Folclórico Internacional de Vigo”, E **DECLARA** cofecer e aceptar as bases de participación.

DATOS DO RECINTO DE ACTUACIÓN PROPOSTO:

⇒ LOCALIZACIÓN: _____

⇒ ESCENARIO: Ancho: _____ Fondo: _____ Alto: _____

⇒ INSTALACIÓN ELÉCTRICA: a) Xerador Enganche eléctrico oficial.
b) Potencia máxima: _____ W

⇒ AFORO DO RECINTO: _____

⇒ CAMERINOS: a) Fixos Eventuais.
b) Número: _____
c) Capacidade: _____

⇒ DATA PREFERENTE: 19, 20, 21, 22 e 23 de xullo. (sinalar unha ou varias opcións)

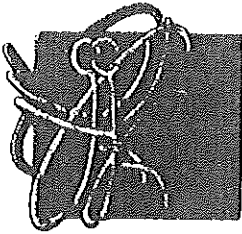
⇒ OBSERVACIÓNS: _____

Vigo, de de 2016

O/A PRESIDENTE/A DA ENTIDADE

EXCMO. SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO.

De acordo co establecido na Lei de protección de datos de carácter persoal, informámoslle de que os datos que figuran nesta comunicación están incluídos nun ficheiro automatizado propiedade do Concello de Vigo. Para o exercicio dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición, poderán dirixirse en calquera momento á devandita entidade, na Praza do Rei s/n, 36202 Vigo.



Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12-1º C- Vigo 36.202
Tlno. Fax: 986.421.402
Móviles: 607.425.879/678.616.729
C.I.F. G-36.892.271

Remitimos a Concellería de Festas do Concello de Vigo, información relativa ao desenvolvemento do XXII Festival Folclórico Internacional de Vigo 2016.

- Data de celebración:

Do martes 19 ao domingo 24 de xullo de 2016.

- Lugares de celebración:

Do martes 19 o sábado 23, os que resulten das inscricións presentadas.

- Lugar de celebración do acto Central-Clausura:

Domingo 24, Teatro Afundación Abanca de Vigo.

- Proposta de grupos:

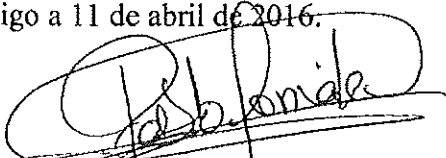
España -Zaragoza-, Arxentina, Colombia, Bulgaria.

- Desfile de clausura:

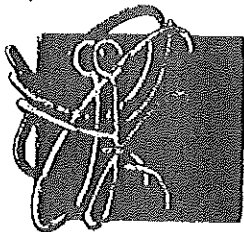
As 20.00 horas do domingo 24, participarán 7 grupos cunha media de 30 participantes cada un. Concentración dos grupos as 19.30 horas nas inmediacións da Igrexa de Santiago de Vigo, e a continuación pasarán polas rúas García Barbón, Policarpo Sanz e remate nas portas do Teatro.

Repite este ano na cidade de Vigo a residencia/hospedaxe para os grupos participantes nesta edición.

Vigo a 11 de abril de 2016.


Asdo. Pablo González Alonso.
Secretario.



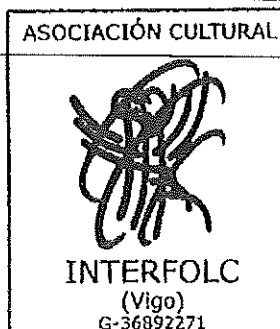


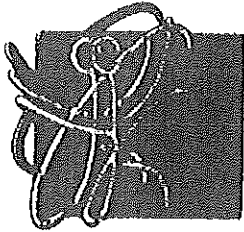
Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12-1º C - Vigo 36.202
Tlno, Fax: 986.421.402
Móviles: 607.425.879/678.616.729
C.I.F. G-36.892.271

ORZAMENTO DE GASTOS DO FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO 2016

CACHÉS GRUPOS	Grupo Invitado 1	3.000,00 €
	Grupo Invitado 2	3.000,00 €
	Grupo Invitado 3	3.000,00 €
	Grupo Invitado 4	3.000,00 €
	Grupo Organizador 1	1.300,00 €
	Grupo Organizador 2	1.300,00 €
	Grupo Organizador 3	1.300,00 €
GASTOS PRODUCCIÓN/PERSONAL	Acompañamientos/Guías	2.800,00 €
	Aluguer Teatro Afundación	1.936,00 €
	Reportaxe fotográfico	350,00 €
	Reportaxe vídeo	650,00 €
	Transportes	8.000,00 €
	Aloxamento	20.000,00 €
	Presentador clausura	600,00 €
	Presentador barrios	500,00 €
ILUMINACIÓN E SON	Megafonía e luces festivas barrios e central	8.000,00 €
PUBLICIDADE E PROMOCIÓN	Serigrafía	400,00 €
GASTOS DIVERSOS	Seguro Accidentes e R.C.	600,00 €
	Imprevistos	624,00 €
	Cuota anual Festifolk	1.740,00 €
GASTOS PROTOCOLARIOS	Agasallos Grupos Invitados	900,00 €
	ASOCIACIÓN CULTURAL	TOTAL
		63.000,00 €





Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12-1º C - Vigo 36.202
Tlno. Fax: 986.421.402
Móviles: 607.425.879/678.616.729
C.I.F. G-36.892.271

BALANCE DE INGRESOS DEL
XXII FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO 2016

 Ingresos.....63.000,00.- euros.

-Aportados polo Concello de Vigo-

