



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A DEPUTACIÓN DE PONTEVEDRA E O  
CONCELLO DE VIGO PARA A RECUPERACIÓN E POSTA EN VALOR DAS  
RUINAS DE VILLA SOLITA**

No Pazo Provincial, 15 de decembro de 2017

**REUNIDOS**

Dunha parte, D<sup>a</sup> María del Carmen Silva Rego, quen actúa no nome e representación da Deputación Provincial de Pontevedra, en virtude do seu cargo como Presidenta deste organismo e en función das atribucións que lle confiren o artigo 34 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e o artigo 105 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

Doutra, D. Abel Caballero Álvarez, quen actúa no nome e representación do Concello de Vigo, en virtude da súa condición de Alcalde - Presidente da citada Corporación, segundo o disposto no artigo 124 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, no artigo 61.1 da Lei 5/1997, de administración local de Galicia e no artigo 41.1 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Actúan D. Sonia Mateos Escudero, en calidade de secretaria accidental da Deputación de Pontevedra, e D<sup>a</sup> María Concepción Campos Acuña, en calidade de secretaria do Concello de Vigo, dando fe do acto que se celebra.

Ámbalas dúas partes actúan nas representacións expresadas e recoñécense reciprocamente capacidade bastante para o outorgamento e formalización deste convenio, con base nos principios de colaboración, cooperación, coordinación e eficacia que deben presidir as actuacións das Administracións Públicas e, a estes efectos, de común acordo,

## EXPOÑEN

I.- A Deputación de Pontevedra e o Concello de Vigo comparten como criterio que os concellos, como administración democraticamente escollida, deben ser os axentes protagonistas e os eidos administrativos aos que ten que corresponder a decisión, o deseño e o impulso da acción local e do desenvolvemento das políticas locais; ao tempo que, as deputacións, deben actuar como institucións que desenvolvan políticas, plans e actuacións que faciliten que concellos e cidadáns poidan acadaren os mesmos dereitos e servizos.

II.- Que, no exercicio das súas respectivas competencias, a Deputación Provincial de Pontevedra e o Concello de Vigo, con data 20 de novembro de 2015, asinaron un protocolo de colaboración en orde a afondar na colaboración administrativa entre ambas institucións e, especialmente, para a cooperación na planificación e execución dos proxectos e actuacións que no propio convenio se sinalan; actuacións e proxectos entre os que se inclúen, no que ao presente convenio importa, os de preservación do patrimonio e promoción da cultura e, concretamente, actuacións en equipamentos culturais.

III.- Que no devandito protocolo de colaboración se convén que as distintas actuacións nel previstas se desenvolverán a través de convenios específicos, cuxa execución administrativa, técnica e contractual corresponderá ao Concello de Vigo, que deberá observar os procedementos de avaliación e seguimento da execución dos convenios a establecer nestes.

IV.- Que, o inmovible actualmente denominado "Villa Solita", coñecido durante anos como "Finca Cabrera" ou "Finca da Señorita Nena", é unha construción cun alto valor histórico-patrimonial de finais do século XIX. No Plan Xeral de Ordenación Urbana do ano 1993 a finca recalificouse como edificable ao 50% sendo cedida a parte da ruína ao Concello de Vigo para establecer un novo uso como centro socio-comunitario; se ben, na actualidade, atópase valada froito dunha intervención do Concello para ralentizar o seu deterioro. Pese a esta solución temporal, a súa degradación continúa e impide o acceso seguro a veciños e visitantes.

V.- Dada a situación actual do inmovible, o Concello de Vigo vese na necesidade de intervir para preservar ese patrimonio e recuperar o seu valor identitario realizando toda



unha serie de actuacións que permitan a corrección de patoloxías, a consolidación e a accesibilidade da edificación.

VI.- Que a conservación e rehabilitación da edificación e promoción da cultura e equipamentos culturais se atopan entre as competencias atribuídas aos municipios nos artigos 25.2.a e 25.2.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos nos artigos 80.2.e e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- Que, de acordo coas precedentes consideracións e en desenvolvemento do protocolo de colaboración arriba referido, que contempla como un dos seus obxectivos estratéxicos o apoio ás iniciativas de promoción da cultura, o Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra, á vista da importancia que para a cidade de Vigo e a súa zona de influencia ten esta infraestrutura a nivel patrimonial, histórico e cultural, acordan aprobar o presente convenio de colaboración, que asinan agora os aquí comparecentes, con arranxo aos seguintes

## **PACTOS**

### **PRIMEIRO.- OBXECTO DO CONVENIO**

É obxecto deste convenio establecer e concretar o réxime de colaboración entre ambas administracións locais para a financiación das obras de recuperación e posta en valor das ruínas de Villa Solita.

### **SEGUNDO.- FINANCIAMENTO**

O custe total da actuación (con IVE) incluíndo os custes estimados asociados á obra (redacción do proxecto, asistencia técnica á dirección da obra, coordinación de seguridade e saúde) ascenden a trescentos dezaioito mil novecentos cincuenta e dous euros con noventa centimos (318.952,90 euros).

Deste importe, a Deputación Provincial financiará o importe de douscentos setenta e sete mil euros (277.000,00 euros), contra a aplicación 2017/942.9420.762.14 do vixente orzamento provincial.

Pola súa banda, o Concello de Vigo asume o financiamento dos custos de redacción do proxecto por un importe máximo de 19.952,90 euros contra a aplicación



orxamentaria 3360.6890000 do remanente de 2016, e así mesmo asumirá os gastos necesarios para a dirección facultativa e o control de seguridade e saúde ata un importe máximo de 22.000,00 euros con cargo á aplicación orxamentaria 3360.2270601 na anualidade do exercicio 2018.

### **TERCEIRO.- EXECUCIÓN DO CONVENIO**

1º.- A execución dos contratos a que o presente convenio se refire e o seu financiamento pola Deputación Provincial terá lugar no ano 2017. Non obstante, o eventual reaxuste das anualidades da execución dos ditos contratos, poderá dar lugar ao reaxuste das anualidades do presente convenio, a cuxo efecto o Concello de Vigo, previa proposta da Comisión de Seguimento do convenio, dará audiencia á Deputación Provincial no expediente que se inicie para o reaxuste das anualidades de calquera dos ditos contratos e da resolución que se dite.

2º.- Aprobado o proxecto de obra, o Concello de Vigo remitirao á Deputación Provincial.

A Deputación Provincial someterá o proxecto de obra obxecto deste convenio á supervisión e comprobación dos seus servizos técnicos, e se o estima oportuno, poderano someter á aprobación do órgano de goberno que corresponda, coa finalidade de autorizar as actuacións previstas no mesmo.

3º.- Formalizado o contrato de obras para a execución do proxecto a que se refire o anterior parágrafo, remitirase copia do mesmo á Deputación Provincial e comunicarse a esta a data e hora en que terá lugar a comprobación do replanteo, á que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante desta. A copia da acta que se levante será remitida á Deputación Provincial coa primeira certificación de obra que expida o director da mesma.

4º.- O Concello de Vigo comunicará á Deputación Provincial a data e hora en que terá lugar, ao remate das obras, o acto de recepción destas, ao que asistirá, de consideralo procedente a Corporación provincial, un representante ou facultativo desta. A Administración municipal remitirá á provincial copia da acta do dito acto de recepción e certificación das resolucións do órgano competente aprobatorias da recepción das obras executadas e da certificación final das mesmas. Se desta última certificación final de obras resultase cantidade a pagar ao contratista, a Deputación



provincial deberá reembolsar a dita cantidade ao Concello de Vigo, sempre dentro da contía máxima que se define no pacto segundo.

5º.- Formalizado o contrato, ou contratos, de servizos para a contratación de asistencia técnica á dirección da obra, remitirase copia dos mesmos á Deputación Provincial.

6º.- A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto do presente convenio e as actuacións realizadas cando o teña por convinte, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e aos responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

#### **CUARTO.- XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E PAGAMENTO**

O Concello de Vigo asume a licitación, dirección, execución e recepción das obras contempladas nos proxectos técnicos e a súa xustificación perante a Deputación de Pontevedra.

O concello poderá realizar xustificacións parciais, que responderán ao ritmo de execución do investimento, que se aboarán pola contía equivalente á xustificación presentada.

O importe correspondente á/s xustificación/s achegada/s, será reembolsado mediante transferencia bancaria, unha vez presentada por parte do Concello a seguinte documentación:

- Contrato de adxudicación da obra.
- Acta de comprobación do replanteo.
- Orixinal ou copia compulsada da/s factura/s expedida/s polas empresas adxudicatarias dos traballos realizados.
- Certificación/s de obra executada. Xunto coa primeira certificación se remitira unha proba gráfica da difusión dada ao investimento que se financia coa axuda da Deputación.
- Certificación ou acto de aprobación/conformidade dos gastos polo órgano municipal.
- Nomeamento do Director de obra e coordinador de seguridade e saúde.



- Acta de recepción, unha vez rematado o investimento.
- Declaración do conxunto de axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para a actividade obxecto deste convenio, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades.
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación deste convenio ou que se considere necesaria para a comprobación da correcta execución do obxecto do convenio.

As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto, e o resto da documentación xustificativa, serán verificadas polos servizos técnicos provinciais e fiscalizadas pola Intervención provincial antes de ser aprobadas e pagadas.

Así mesmo, as actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución da obra por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material do investimento que se define no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo

#### **QUINTO.- MODIFICACIÓNS DO PROXECTO**

Calquera incidencia que poida xurdir no desenvolvemento das obras, por causas imprevistas, e que obriguen a unha modificación do proxecto, ou de se producir un incremento da cantidade estipulada no convenio haberá de contar coa autorización previa e expresa do Concello e da Deputación Provincial de Pontevedra e se financiará na proporción que determine a Comisión de seguimento.

Non obstante, de se producir unha baixa de adjudicación, esta poderá ser aplicada a garantir o financiamento do modificado do proxecto e do contrato até o límite fixado nos Pregos de Cláusulas Administrativas, sempre coa supervisión da Comisión de Seguimento.

As modificacións que se fagan, sempre dentro do importe definitivo que corresponda, deberán dar lugar á tramitación de addendas ao convenio.



No caso de que o proxecto realizado teña un custo inferior ao inicialmente previsto e sempre que isto non supoña unha execución deficiente da totalidade do mesmo, a contía da subvención reducirase proporcionalmente.

### **SEXTO.- COMPROMISOS DAS PARTES**

O Concello de Vigo obrígase a:

- Contratar a redacción do proxecto das obras obxecto do convenio e a aprobación do mesmo, debendo constar un exemplar do proxecto aprobado na Deputación Provincial.
- Contratar a súa execución e a dirección das obras.
- Remitir, unha vez formalizados os contratos correspondentes, unha copia destes á Deputación Provincial.
- Obter as correspondentes licenzas e tramitar ante outros organismos as autorizacións pertinentes que fosen precisas.
- Licitat, executar, controlar e recibir a obra consonte ao correspondente proxecto técnico.
- Dar á adecuada publicidade a este convenio, de tal xeito de que quede constancia de que as obras executadas se levaron a cabo en colaboración coa Deputación de Pontevedra.
- Levar a cabo o mantemento e conservación do inmovible obxecto do convenio, tendo a asunción da dita responsabilidade desde o día seguinte ao da formalización da acta de recepción de obras coas obrigas establecidas na normativa patrimonial das administracións públicas.
- Destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o que foron concedidos.
- Comunicar á Deputación de forma inmediata, a obtención doutras subvencións ou axudas para a mencionada finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente privado nacional ou internacional, con expresión da súa contía.
- Prestar a colaboración e facilitar canta documentación lle sexa requirida no exercicio das funcións de fiscalización e control do destino das axudas que lle

a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír ós principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido nos artigos 20.4 e 20.8.b da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

#### **OITAVO.- COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCIONES**

A achega económica prevista no presente instrumento, que ten carácter de subvención, será compatible con outras subvencións, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou e organismos internacionais.

Porén, o importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da contratación subvencionada

#### **NOVENO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO**

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación crearase unha comisión integrada por tres representantes de cada unha das Administracións asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

Corresponderá á Comisión de Seguimento:

- A puntual recepción de información sobre tódalas as actuacións que se produzan na execución dos contratos a que este convenio se refire.
- A coordinación entre as administracións asinantes na execución e financiamento do convenio, ditando ao efecto as instrucións oportunas.
- A resolución das dúbidas que presente a interpretación do convenio e, no seu caso, a emisión de informe se a dúbida ten de ser resolta polos órganos de goberno das administracións asinantes.
- A emisión informe en relación coa necesidade do reaxuste da anualidade do convenio e en relación con cantas incidencias se produzan na execución dos contratos a que este se refire.



- A formulación das propostas que procedan en relación ás cuestións a que os seus informes se refiran.

A Comisión de Seguimento reunirse cando o estime convinte o seu responsable, por decisión propia ou a petición de calquera dos seus membros,. As súas reunións terán lugar na Casa do Concello de Vigo ou na Deputación de Pontevedra, segundo acorden as partes. Na súa reunión constituínte designarase ao responsable da mesma e ao seu secretario que levantará acta das súas reunións

### **DÉCIMO.- VIXENCIA**

O presente convenio producirá os seus efectos desde a data da súa sinatura ata o total execución dos contratos a que o mesmo se refire, sen que en ningún caso o seu prazo de vixencia poida superar os catro anos, contados desde a súa sinatura.

### **DECIMO PRIMEIRO.- EXTINCIÓN DO CONVENIO**

O convenio extinguirase polo cumprimento das actuacións que constitúen o seu obxecto ou por incorrer en causa de resolución.

Serán causas de resolución:

- 1º.- O transcurso do prazo máximo de vixencia do convenio.
- 2º.- O acordo unánime dos asinantes.
- 3º.- O incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes.

Neste caso, notificarase á parte incumplidora un requirimento para que, no prazo que se sinale, cumpra coas obrigacións ou compromisos que se consideran incumplidos. Este requirimento será comunicado tamén ao responsable da Comisión de Seguimento.

Se transcorrido o prazo indicado no requirimento persistira o incumprimento, a parte que o dirixiu notificará á outra parte a concorrencia de causa de resolución e entenderase resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá dar lugar a indemnización dos prexuízos causados.

- 4º.- Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.

5º.- Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis.

#### **DECIMO SEGUNDO.- RÉXIME XURÍDICO**

O presente convenio ten natureza administrativa e rexerese pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos orzamentos das Administracións asinantes e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

O Concello de Vigo e a Deputación Provincial de Pontevedra comprométense a resolver de maneira amigable calquera desacordo que poida xurdir no desenvolvemento deste convenio. Con todo, e no caso de aparición de discrepancias que non puideran resolverse a través da Comisión de Seguimento, será competente a Xurisdición Contencioso-Administrativa.

E en proba de canto antecede, as partes que interveñen asinan o presente convenio por duplicado e a un só efecto no lugar e na data sinalados no seu encabezamento.

O Alcalde-Presidente do Concello de Vigo

Asdo.: Abel Caballero Álvarez

A Secretaria do Concello de Vigo,

Asdo.: M<sup>a</sup> Concepción Campos Acuña

A Presidenta da Deputación de  
Pontevedra

Asdo.: M<sup>a</sup> Carmen Silva Rego

A secretaria accidental da Deputación de  
Pontevedra,

Asdo.: Sonia Mateos Escudero