

Exp. 7412/335

19



CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DA FESTA DA RECONQUISTA 2018.

(Aprobado pola Xunta de Goberno local na súa sesión extraordinaria e urxente de 27 de marzo de 2018)

Na Casa do Concello de Vigo, a dous de abril de dous mil dezaoitto.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don FERNANDO MOREIRAS CORRAL como PRESIDENTE e en representación da ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, CIF nº B-36.645.885 e enderezo social na rúa Oliva nº 20 Vigo, representación que se desprende da documentación que figura no expediente nº 6782/335.

Tendo, daquela, os comparecentes a capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- A Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo, xunto co Concello de Vigo, vén organizando desde o ano 1994 a Festa da Reconquista, no centro da cidade de Vigo, con grande éxito organizativo e aceptación entre os cidadáns e de difusión da cidade en diversos medios de comunicación, estando en condicións de organizar a presente edición, conforme ao Programa e Presuposto de ingresos e gastos, recollidos no Anexo deste Convenio.

II.- A marca "Festa da Reconquista" atópase rexistrada na Oficina española de Patentes y Marcas a nome da Asociación veciñal e cultural Casco Vello Vigo.

III.- A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola entidade.

IV.- O Servizo de festas ten como un dos seus principais obxectivos a dinamización sociocultural dos distintos barrios, como elemento clave para a participación das súas veciñas e veciños, e en especial naquelas celebracións relevantes para toda a cidade como é a Reconquista de Vigo.

V. A celebración da Reconquista supón unha importante labor de revitalización do barrio histórico da cidade, mediante a organización de diferentes actividades lúdicas cunha notábel participación da cidadanía e converténdose nun acto de referencia no calendario cultural municipal.

VI. O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na partida 3380.480.0001, prevé a concesión dunha subvención por importe de 60.000,00 (sesenta mil) euros, para a organización da Festa da Reconquista. Na devandita actividade a subvencionar e na subvención mesma concorren singulares circunstancias de interese público, xa que se trata dunha festa de grande arraigo na cidade. A súa organización en todas as edicións anteriores vén estando a cargo da referida entidade, que ostenta os dereitos de uso da marca. Estas circunstancias impiden a convocatoria pública da subvención e xustifican a súa concesión directa.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será instrumento adecuado para canalizar as subvencións que, con carácter excepcional e por razóns de interese

público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente, os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión da devandita subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da FESTA DA RECONQUISTA 2018 que se desenvolverá os días 7 e 8 de abril, polo barrio histórico da cidade.

VIII.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

IX.- Que o réxime xurídico de aplicación do presente convenio atenderá ao previsto nos artigos 22.2.a e 28.1 e concordantes da Lei 38/2003 e o seu regulamento de desenvolvemento, así como os artigos 26.1 e 26.2 da Lei de Galicia 9/2007. Así como a Lei 40/2015 de 1 de outubro. Que

X.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

XI.- A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO non está incurso en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de subvencións de Galicia, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracións responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7212/335.

Que en base ás precedentes consideracións e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, o CONCELO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- O obxecto do presente convenio é establecer a relación entre a ENTIDADE e o CONCELO para a organización conxunta dunha programación conmemorativa da FESTA DA RECONQUISTA 2018, que incluírá as actividades que figuran no Anexo do convenio e que persegue como principais fins:

- Dar a coñecer parte da historia da cidade de Vigo;
- Fomentar a participación das xentes dunha forma lúdica.
- Dinamizar cultural e socialmente o barrio histórico da cidade.
- Recoñecer o barrio histórico como alternativa cultural e de ocio.

Segundo.- A ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO comprométese a organización da Festa da Reconquista 2018, que terá lugar no barrio histórico da cidade os días 7 e 8 de abril de 2018, conforme ao Programa recollido no Anexo deste Convenio, e concretamente a:

- 1º.- Asumir todo o concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a programación que consta no expediente.
- 2º.- Asumir todos os gastos que se deriven deste convenio, recollidos no Anexo II.
- 3º.- Garantir a instalación e equipamentos axeitados ao proxecto; dotar de material necesario co fin de acadar os obxectivos previstos no programa.
- 4º.- Obter todos os permisos e autorizacións necesarios para a realización das actividades.
- 5º.- Comezar as actividades do programa á hora anunciada ó público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamento, para realizar as correccións técnicas que resulten necesarias.
- 6º.- Editar o material gráfico para a difusión das actividades e achegar un mínimo de 50 exemplares á Concellería de Festas e Turismo dez días antes do comezo do evento; este material terá que ser supervisado antes da súa edición polo persoal técnico do Servizo de Festas e terá que incluír o logotipo do Concello de Vigo, como patrocinador do programa . Ademais a ENTIDADE terá que dar a adecuada publicidade e difusión da actividade, facendo mención desta colaboración en toda a difusión que realice a través dos medios de comunicación.

7º.- Coordinar co departamento de prensa do Concello todas as presentacións e roldas de prensa previstas no obxecto deste convenio e do seu desenvolvemento.

8º.- Aboar as taxas, impostos e todos os demais gastos derivados da realización das actividades, incluíndo a xestión e aboamento da cantidade que corresponda polos dereitos de autor que se xeren pola programación.

9º.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades, asumindo a contratación da póliza de seguro de responsabilidade civil nº 3RG361000634 de GENERALI ESPAÑA, S.A. de Seguros y Reaseguros,, que atenda calquera accidente ou incidencia que se poida producir en relación ao desenvolvemento do evento; a ENTIDADE entrega ao CONCELLO copia da póliza, que se achega ao expediente.

10º.- Contratar a elaboración dun Plan de Autoprotección que avalíe os riscos que se poidan derivar da execución do programa de actividades, cumprindo coas recomendacións que deriven do mesmo. O antedito Plan de Autoprotección terá que ser presentado no servizo de Seguridade previo á autorización de ocupación de vía pública.

11º.- Todo o material elaborado con cargo ao presuposto do convenio para a representación da Reconquista 2018 (traxes, porta da Gamboa, fusiles, bandeiras, pendóns, etc) é propiedade do Concello de Vigo. Unha vez finalizada a presentación terá que ser depositado, en perfecto estado de conservación e limpeza, nun lugar a determinar pola Concellería de Festas e Turismo.

En xeral cumprir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Terceiro.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1º.- Conceder directamente á ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, unha subvención por importe de 60.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución da Festa da Reconquista 2018. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Cuarto.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao CONCELLO a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Quinto.- O pagamento da cantidade recollida no pacto terceiro deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número IBAN ES96 2080 5045 8930 4001 0210, da entidade bancaria ABANCA, da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas.

Sexto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción .

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sétimo.- A entidades beneficiaria poderá subcontratar con terceiros ata un porcentaxe máximo do 65% do importe da actividade subvencionada.

Oitavo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Noveno.- En aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións BDNS operará

como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido no artigo 20.4 e 20.8 da Lei 38/2003.


Décimo.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a ASOCIACIÓN VECIÑAL E CULTURAL CASCO VELLO VIGO, está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da L.X.S. establécese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumprimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.


No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

A beneficiaria, deberá xustificar antes do 1 de novembro de 2018, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:



a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- 
- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
 - Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
 - Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
 - As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumprirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.
 - De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas.

Décimo primeiro.- No caso de que a ENTIDADE se opoña expresamente a que o CONCELLO comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder

ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o CONCELLO recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo segundo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo terceiro.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo quinto.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da LG 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o réintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo sexto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integramente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurará o logotipo do Concello de Vigo, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo sétimo.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establécese en base ás memorias e informes que presente a entidade asinante e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

Décimo oitavo.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2018 e non será prorrogábel.

Décimo noveno.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Vixésimo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e no Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

Vixésimo primeiro.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

Vixésimo segundo.- A actividade obxecto deste convenio está destinada ao público en xeral, e o acceso á mesma será público e grauíto.

Vixésimo terceiro.- A ENTIDADE deberá cumprir estritamente co Plan de Autoprotección contratado, controlando a afluencia de público aos diferentes espazos da festa e respetando os seus aforos. Así

mesmo, velará por que todos os ocupantes dos postos do mercado tradicional cumpran co Plan de Autoprotección, debendo ter especial coidado na ubicación destes postos e nos espazos de evacuación que se recomenden en caso de emerxencia.

Vixésimo cuarto.- En relación aos postos do mercado tradicional, a ENTIDADE velará porque o persoal, os produtos e utensilios que se expoñan en cada posto respecten as normas sobre hixiene, seguridade e demais disposicións impostas pola lexislación vixente. Igualmente, asegurase de que os postos que expendan bebidas alcohólicas expoñan en lugar perfectamente visible para o público a prohibición de venda de bebidas alcohólicas a menores de idade, en cumprimento da Lei de Galicia 11/2010, de 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas a menores de idade.

Vixésimo quinto.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

Vixésimo sexto.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; Así como a Lei 40/2015 de 1 de outubro, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

A concelleira delegada da
Área de Festas e Turismo


Ana Laura Iglesias González

O presidente da Asociación veciñal
e cultural Casco Vello Vigo


Fernando Moreiras Corral

Programa da Festa da Reconquista da Vila de Vigo 2018 Declarada de Interese turístico galego

1º Introducción

Esta Festa é unha viaxe ao pasado da nosa cidade, época en que Vigo era unha pequena vila mariñeira, protexida pola muralla e o castelo, e rodeada de aldeas campesiñas.

A Festa da Reconquista da Vila de Vigo non quere ser heroica nin guerreira, senón cálida e humana, pretende que o triunfo se atope no encontro xubiloso entre as xentes.

A Asociación Veciñal e Cultural Casco Vello fai posible esta lembranza en que se repasa a historia acontecida no ano 1809, dun xeito lúdico e con ánimo de ninguén se sinta ofendido, coa ocupación das tropas napoleónicas e a súa posterior expulsión por parte da veciñanza de Vigo e arredores.

É no Casco Vello, ao redor desta data acuñada pola historia, lugar onde se vai recrear este suceso do pasado e lembraremos a declaración de Vigo como

"Cidade Fiel, Leal e Valorosa"

Serán moitas as persoas que se sumen á Festa, para participar e colaborar, e formen parte do reparto dunha representación onde non faltarán os protagonistas de máis sona daqueles feitos.

2º Obxectivos

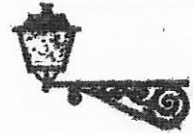
Coa celebración desta Festa preténdese acadar os seguintes obxectivos:

- Dar a coñecer parte da historia da cidade de Vigo
- Fomentar a participación das xentes dunha forma lúdica
- Dinamizar cultural e socialmente o barrio
- O recoñecemento do Casco Vello como unha alternativa cultural e de lecer

3º Localización e promoción

As actividades que comprenden o presente proxecto terán lugar no Casco Vello de Vigo, establecendo como lugar de referencia a oficina da Asociación Veciñal e Cultural Casco Vello, localizada na rúa Cánovas do Castillo n.º 2. E, os propios días da Festa, o Centro Cívico Casco Vello, en rúa Oliva n.º 12.

Os medios de comunicación son tamén os nosos aliados á hora da súa difusión. A prensa, a radio e a televisión local trasladan a información relacionada coa Festa e animan á cidadanía a participar nela.



4º A quen vai dirixida

A Festa está pensada transversalmente, para persoas de todas as idades, organizándose actividades específicas para nenas e nenos, sendo gratuítas todas aquelas que figuran dentro do Convenio de Colaboración asinado entre o Concello de Vigo e a nosa Asociación.

5º Metodoloxía e actividades previas

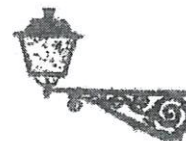
a) Para a organización da Festa e do seu mercado, constitúense cada ano diferentes obradoiros e comisións de traballo en que a veciñanza participa activamente confeccionando diferentes elementos para a mesma, todo isto coordinado pola Xunta Directiva da Asociación:

- **Obradoiro de costura tradicional:**
No que se confeccionan novas roupas para a participación da veciñanza.
- **Obradoiro de bandeiras:**
Deseño e confección de bandeiras para engalantar o barrio.
- **Comisión de escenografía:**
Procura de información histórica e realización de guións.
- **Obradoiro de atrezzo:**
Deseño e confección de elementos para o atrezzo de rúas e prazas.
- **Comisión do mercado:**
Responsable da organización e control do mercado.
- **Comisión de vestiario:**
Encárgase do reparto e da vestimenta de franceses e milicianos.
- **Comisión de animación:**
Responsable dos grupos de música, concertos e actividades específicas que se desenvolven durante os días da Festa.
- **Comisión de publicidade e medios de comunicación:**
Grupo de comunicación responsable da publicidade e as relacións cos medios de comunicación.

Durante os meses previos comezan os ensaios de personaxes principais e no mes de marzo os ensaios xerais para a representación.

b) **Exposicións:**

Durante o mes de marzo realizamos unha exposición de roupa tradicional na Casa Galega da Cultura, visitada cada ano por milleiros de persoas.



c) Nos días da Festa:

Inauguración da Festa:

As 18.00 do sábado, hora de máxima afluencia fóra da representación teatral, desenvolverase un acto inaugural coa participación das autoridades presentes.

Mercado tradicional:

Esta actividade consiste na representación dun mercado artesanal e típico do ano 1809 repartido por rúas e prazas do Casco Vello. Nel pódese gozar do bo facer dos artesáns, algúns deles de oficios desaparecidos.

Animación de rúas e prazas:

Esta actividade é moi importante, a música e os bailes tradicionais crean un ambiente festivo que gusta a xente de todas as idades, pois fai desta unha festa moi dinámica e viva.

Os grupos de música encárganse de animar cada recuncho da Festa con xogos populares, obradoiros de oficios, cabezudos, contacontos, monicreques...

Representación teatral:

E chegamos ao máis importante, que é a representación dramatizada da Reconquista.

Sábado 7 de abril: Mercado tradicional e animación de rúa.

Domingo 8 de abril: Na Porta do Sol comezará, como de costume, o exército francés tomando a praza, dando paso aos ataques do pobo para se defender (milicia e alarmas de San Antofño, Fragoso e Pontesampaio), segue o roubo de armas, a negación de alimentos aos soldados, a arenga de Aurora ás mulleres da yila, o altercado na taberna de Xosefa do Rial, a expulsión da praza dos franceses, entrando en escena Carolo, Cachamuíña, Almeida, o abade de Valadares, o párroco de Matamá Juan de Bastos, etc.

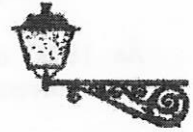
Desprazámonos a continuación á porta da Gamboa, onde Carolo intentará derribar a porta, sendo abatido polos disparos franceses; a continuación recolle a machada Cachamuíña e volve tentalo sendo ferido; recólleno un grupo de mulleres, que de seguido agarran o ariete e, tomando impulso, conseguen abrir a porta, para dar paso á batalla e rematar na dársena da Laxe coa rendición do exercito francés e a posterior marcha dos mesmos, e dáse lectura á declaración de Cidade, Fiel Leal e Valorosa.

6º Recursos necesarios

Humanos:

- 450 persoas voluntarias (corpo actoral)
- 250 músicos tradicionais
- 90 persoas de organización

- 25 persoas de produción
- 14 persoas de administración e coordinación
- 10 persoas contratadas (Electricistas, técnico de son, limpeza, carga e descarga)



Materials:

- Material da representación teatral e do mercado: confección de bandeiras, arranxo de traxes, atrezzo en xeral, pirotecnia, luz, son, ferraxería...
- Publicidade: pancartas, reportaxe gráfica, carteis, dípticos, distribución.
- Dietas: demostracións de oficios, transporte e xantar de artesáns e persoas voluntarias.
- Varios: material para exposicións, montaxe e desmontaxe, gastos de representación, alugueiro de vehículos de carga, seguros, palcos, carpas, material de oficina.

Económicos:

- Convenio co Concello de Vigo
- Achega da Deputación, área de Cultura
- Achega de patrocinador privado
- Traballo de forma voluntaria
- Presuposto da propia Asociación

7º Avaliación

Unha vez rematada a conmemoración da Reconquista da Vila de Vigo terán lugar unha serie de xuntanzas ás que asistirán tanto as persoas da organización como as persoas que participan na mesma.

Nestas sesións avaliarase o desenvolvemento do proxecto e faranse as observacións oportunas que sirvan para mellorar as seguintes edicións da Festa.



Fernando Moreiras Corral
Presidente da AVC Casco Vello



Orzamento por partidas para a realización da Festa da reconquista da Vila de Vigo 2018

Presuposto do convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e AVC Casco Vello

Atrezzo	3.707 €
Infraestruturas e equipo de traballo	4.350 €
Demostracións de oficios	4.743 €
Exposición	2.500 €
Seguridade	2.200 €
Palcos	2.153 €
Porta da Gamboa	3.500 €
Electricidade	13.100 €
Pirotecnia	1.950 €
Son	5.397 €
Animación	15.900 €
Promoción	500 €

Presuposto da AVC Casco Vello

Plan de Autoprotección	4.840 €
Persoal	17.500 €
Cartel 2018	1.500 €
Publicidade	2.000 €
Varios	1.160 €
Gastos de desprazamento/representación	1.000 €
Reportaxe gráfico	1.000 €
Campionatos deportivos	1.000 €

Traballo de forma voluntaria 141.680,00 €

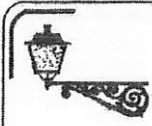
Torreiro de Mahou 4.000 €

Deputación Pontevedra Cultura

Dirección teatral Representación	2.000 €
Grupos animación de rúa	1.600 €
Grupo de teatro	700 €
Publicidade	680 €

Total 240.660,00€





Previsión de ingresos para a Reconquista da Vila de Vigo 2018

Convenio entre Concello de Vigo e AVC Casco Vello	60.000,00 €
Ingresos derivados do mercado tradicional pola AVC Casco Vello	30.000 €
<i>20.000 euros de doazón de 125 postos adicados a alimentación cunha media de 160€</i>	
<i>8.775 euros de doazón de 135 postos adicados a artesanía cunha media de 60 €</i>	
<i>1.225 euros de doazóns particulares</i>	
Convenio de colaboración coa empresa Mahou	4.000,00 €
Traballo de forma voluntaria	141.680,00 €
Gastos asumidos pola Deputación de Pontevedra	4.980,00 €

Total conceptos 240.660,00 €

Fernando Moreiras Corral
Presidente da AVC Casco Vello





Na organización da festa da Reconquista da Vila de Vigo 2018, participaran máis de 500 persoas voluntarias nas diferentes representacións teatrais que realizaremos, dividíndose en diferentes grupos:

Concepto	Cantidade	horas diarias	días	Prezo por hora	Subtotal
Administración e coordinación	14 persoas	8 horas diarias	4 días	10,00 €	4.480,00 €
Organización	90 persoas	14 horas diarias	2 días	10,00 €	25.200,00 €
Producción	25 persoas	14 horas diarias	4 días	10,00 €	14.000,00 €
Corpo actoral	400 persoas	8 horas total	1 día	10,00 €	32.000,00 €
Músicos tradicionais	250 persoas	6 horas diarias	2 días	22,00 €	66.000,00 €

Total 141.680,00 €

Asociación Veciñal e Cultural

CASCO VELLO

Nota: Administración e coordinación son as persoas da directiva da asociación
Organización son todas as persoas que colaboran no control do mercado da festa
Producción, son todas as persoas que colaboran na montaxe, mantemento, atrezzo...
Músicos tradicionais, de diferentes entidades veciñais e culturais de Vigo e Bisbarra.

