



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC PARA A ORGANIZACIÓN DO XXIV FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO.

Na Casa do Concello de Vigo, a dezaseis de dous mil dezoito.

REUNIDOS

Dunha parte, dona ANA LAURA IGLESIAS GONZÁLEZ, na súa calidade de CONCELLEIRA-DELEGADA DA ÁREA DE FESTAS E TURISMO DO CONCELLO DE VIGO, na representación legal do mesmo, en virtude do decreto da Alcaldía de 19 de xuño de 2015 e acordo da Xunta de Goberno de data 19 de xuño de 2015.

Doutra, don Roberto Giráldez Barbeitos con D.N.I. 76.911.826-X, como presidente da Asociación cultural Interfolc, C.I.F. G-36.892.271 e enderezo social na rúa Romil nº 12 - 1ºC Vigo, en representación da mesma, segundo resulta da documentación que figura no expediente 6882/335.

Recoñéndose mutuamente os comparecentes a plena capacidade legal necesaria para o outorgamento do presente convenio

MANIFESTAN

I.- Os intervenientes conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da concesión dunha subvención, cuxo obxecto é a programación, organización e execución da XXIV edición do Festival folclórico internacional de Vigo, que se desenvolverá entre os días 17 ao 22 de xullo de 2018, ambos inclusive, dentro do programa **"Vigo en Festas 2018"** por cinco barrios da cidade e un acto central. A exclusividade do programa considérase acreditada no proxecto presentado pola antedita asociación, así como o seu interese público e social.

II.- O Concello de Vigo e a Asociación cultural Interfolc veñen asinando desde o ano 1995 e de forma ininterrompida, convenios de colaboración para desenvolver o Festival folclórico internacional, cuns resaltados acadados moi satisfactorios para ambas as partes.

III.- A Asociación cultural Interfolc ten entre outros fins, e segundo os seus estatutos, os de: difundir o folclore; defender e conservar a difusión da danza autóctona de Galicia; organizar festivais; propagar o nome de Galicia a través das súas danzas e música; o estudo, investigación e arquivo de datos folclórico-culturais.

IV.- O Concello de Vigo vén levando a cabo desde hai anos unha importante labor para potenciar, difundir e apoiar o folclore entre toda a cidadanía, especialmente nos distintos barrios do termo municipal, achegando as tradicións e as culturas doutros países e do resto de comunidades autónomas.

V.- O carácter cultural atópase entre as competencias atribuídas aos municipios no artigo 25.2.m e 127 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e aos municipios galegos no artigo 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia.

VI.- O artigo 72 da Lei 7/1985 fai referencia á conveniencia da participación de entidades de carácter sociocultural como colaboradores na organización de diversos programas e acontecementos culturais, ofertados polas entidades locais.

VII.- Conforme o disposto nos artigos 28.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 26.1 da Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o convenio será o instrumento adecuado para canalizar as subvencións previstas nominativamente nos orzamentos da Administración concedente que, con carácter excepcional e por razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública se outorguen directamente.

VIII. O Concello de Vigo no seu vixente orzamento, na aplicación presupostaria 3380.489.0007, prevé nominativamente a concesión dunha subvención por importe de 63.000,00 (sesenta e tres mil) euros, a favor da Asociación cultural Interfolc para o desenvolvemento do programa "Festival folclórico internacional".

IX.- A Asociación cultural Interfolc non está incursa en prohibición para ser beneficiaria das subvencións obxecto da Lei de Galicia 9/2007, achase ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social e non ten débedas pendentes con este Concello de Vigo, segundo resulta das declaracions responsables e certificacións que figuran no expediente nº 7434/335.

X.- As Bases de participación e Convocatoria para as actuacións descentralizadas do Festival nos barrios e parroquias da cidade figuran como anexo I ao presente convenio, para seren aprobadas xunto a el.

En base ás precedentes consideracions e ao interese cultural que para a cidade de Vigo representa a devandita actividade da ASOCIACIÓN CULTURAL INTERFOLC, o CONCELLO DE VIGO e a dita entidade conveñen a súa colaboración no ámbito cultural e a concesión da referida subvención en base aos seguintes

PACTOS

Primeiro.- A Asociación cultural Interfolc comprométense a colaborar co Concello en canto ao desenvolvemento da programación do XXIV Festival folclórico internacional e, en particular a:

1º. Organizar e xestionar o programa do XXIV Festival folclórico internacional que se achega ao expediente, previa selección dos grupos folclóricos participantes e aceptación da proposta polo persoal técnico do Servizo de Festas da Concellería de Festas e Turismo, e conforme ao seguinte:

- 5 actuacións descentralizadas en barrios e parroquias: coa participación de 2 agrupacións folclóricas internacionais e 1 actuación de vinte minutos dun grupo do barrio que acolle a actuación, ou de dous grupos do barrio cunha duración de dez minutos cada unha.

- 3 actuacións de animación nas rúas e prazas da cidade.

- 1 actuación central no Teatro de Afundación coa participación dos tres grupos internacionais e a participación das 3 agrupacións folclóricas integrantes da Asociación cultural Interfolc.

- Desfile dos grupos participantes o día do acto central polas rúas García Barbón e Policarpo Sanz as 20:00 horas.

O custo total do programa ascende a 90.536,00 euros que corresponde a diferentes conceptos a contratar pola Asociación.

- 2º. Coordinar a organización xeral dos festivais descentralizados en barrios e parroquias e relación coas entidades beneficiarias.
- 3º. Participar activamente na organización, realización e execución do festival.
- 4º. Velar para que cada entidade beneficiaria dos festivais descentralizados en barrios e parroquias cumpran os requisitos recollidos nas Bases de participación, que figuran no anexo I deste convenio, e comunicar de inmediato calquera incidencia ao respecto ao persoal técnico do Servizo de Festas.
- 5º. Xestionar directamente todo o referente aos grupos folclóricos participantes no festival.
- 6º. Contratar os equipos técnicos de megafonía e luces necesarios para o desenvolvimento do festival, nos barrios e parroquias participantes.
- 7º. Contratar o aluguer do Teatro Afundación para o desenvolvimento do acto central, así como o persoal necesario.
- 8º. Cumprir o programa obxecto deste convenio segundo o proxecto que se achega ao expediente.
- 9º. Comezar as actividades do programa á hora anunciada ao público e comprobar coa antelación suficiente o correcto funcionamento das instalacións e equipamentos necesarios, así como realizar as correccións técnicas que resulten necesarias para o bo desenvolvimento do festival.
- 10º. Asumir todos os gastos e xestionar os pertinentes pagamentos que se deriven da programación, realización e execución do programa do festival e deste convenio, incluídos os referentes aos dereitos de autor.
- 11º. Presentarlle ao Servizo de Festas a memoria de execución do programa de actividades e memoria económica conforme o estipulado no pacto noveno.
- 12º. Obter todos os permisos e autorizacións necesarias para a realización dos espectáculos incluídos neste convenio.
- 13º. Contratar os servizos de Cruz Vermella naqueles casos que sexan necesarios.
- 14º. Velar polo cumplimento dos horarios máximos de finalización de actividades e espectáculos establecidos pola normativa de aplicación. Así mesmo, terán que cumplir co estipulado na Lei de Ruídos de Galicia, así como nas ordenanzas municipais e outra lexislación ao respecto.
- 15º. Responsabilizarse fronte a calquera dano que se cause a terceiros con ocasión do festival, asumindo a contratación da póliza de seguro de responsabilidade civil nº 13314000073567/1 con Reale Seguros Generales SA, que xa consta no expediente. Así mesmo comprométese a formalizar un seguro de accidentes para os integrantes dos grupos folclóricos que participen no festival; para o cal entregará ao Concello copia desta póliza antes do inicio do festival.
- 16º. Organizar o acto de recepción oficial aos grupos participantes no festival e o acto central, que terá lugar na data e lugar establecidos na convocatoria.
- 17º. Adquirir e entregar os agasallos aos grupos participantes.
- 18º. Cumprir as Bases de participación no Festival.
- 19º. Calquera outra necesaria para o bo desenvolvimento do Festival.
- 20º. Xestionar a reserva das instalacións necesarias para o desenvolvimento do acto central, así como a reserva doutros espazos que sexan necesarios.

En xeral, cumplir coas obrigas consignadas para as beneficiarias das subvencións no artigo 11 da Lei de Galicia 9/2007.

Segundo.- O Concello de Vigo, pola súa parte, comprométese a:

1. Solicitar a presenza dos servizos de Protección Civil e Policía Local naqueles lugares que sexa necesaria a criterio dos responsables dos anteditos corpos.
2. Deseñar e editar o material gráfico correspondente ao Festival (500 exemplares de Carteis, 3.500 exemplares de Trípticos informativos do programa e as Invitacións ao acto central). Calquera actuación publicitaria complementaria con cargo ao orzamento deste convenio deberá contar coa conformidade previa do persoal técnico do Servizo de Festas.
3. Conceder directamente á Asociación cultural Interfolc unha subvención para a XXIII edición do Festival folclórico internacional por importe de 63.000,00 euros, co obxecto de coadxuvar ao financiamento da programación, organización e execución do Festival. Para edicións posteriores, as achegas do Concello de Vigo subordinaranse á existencia de crédito que para cada exercicio autoricen os respectivos orzamentos.

O Concello non asume ningún compromiso distinto dos recollidos no presente convenio.

Terceiro.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A entidade beneficiaria deberá comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

Cuarto.- O pagamento da cantidade estipulada no pacto segundo deste convenio efectuarase por transferencia bancaria á conta corrente número ES69 2080 5100 1630 0009 2046 da entidade ABANCA, e da que é titular a entidade beneficiaria, tras a xustificación das axudas segundo o establecido no pacto noveno.

Quinto.- Se o custe total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos como integrantes da mesma, procederá a redución da subvención na mesma proporción.

A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Sexto.- A beneficiaria non poderá subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

Sétimo.- A beneficiaria debe dar a adecuada publicidade ao financiamento municipal da actividade subvencionada mediante a incorporación do logotipo do Concello de Vigo e da imaxe corporativa do evento en todos os soportes publicitarios que edite.

Oitavo.- En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015 do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC) a , está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org>

A tenor do disposto no artigo. 81 do regulamento da L.X.S. establecese o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos para o procedemento de xustificación das subvencións, con indicación dos trámites que deberán ser cumplimentados por vía electrónica, informática ou telemática e os medios electrónicos e sistemas de comunicación utilizables, que deberán axustarse ás especificacións que se establezan por Orde do Ministerio de Economía e Facenda (Orde EHA/2261/2007, do 17 e xullo, pola que se regula o emprego de medios electrónicos, informáticos e telemáticos (EIT), resultando esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.

No caso de que se achegue a documentación de forma presencial, requirirase a súa subsanación mediante a súa presentación electrónica. A estes efectos, considérase como data de presentación da documentación aquela na que tivese realizada a subsanación.

A beneficiaria, deberá xustificar antes do 1 de novembro de 2018, o cumprimento das condicións impostas e a consecución dos obxectivos previstos pola concesión da subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto, a conta xustificativa a render deberá conter:

a) **Memoria de actuación** xustificativa do cumprimento das condicións previstas no presente convenio, con indicación das actividades desenvolvidas dentro do programa, datos de participación e asistentes individualizados por evento e por cómputo global, memoria de prensa, rexistro fotográfico e audiovisual e informe de incidencias.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das actividades realizadas, que incorporará:

- Balance económico con detalle dos gastos e ingresos finais e desviacións con relación ao orzamento inicial.
- Relación numerada de todos e cada un dos documentos xustificativos que se acheguen con especificación da súa data de emisión, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data e forma de pagamento.
- Facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas en papel.
- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Os documentos xustificativos haberán de estar datados no período obxecto deste convenio. As facturas cumplirán os requisitos establecidos para súa expedición no RD 1619/2012 de 30 de novembro polo que se regulan as obrigas de facturación ou as normas sobre a facturación electrónica equivalentes. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas e, tratándose de persoas físicas, conterán a correspondente retención fiscal.

De existiren, relación detallada de outros ingresos ou subvencións que financiaron a actividade, acreditando o seu importe, procedencia e a aplicación dos ditos fondos ás actividades subvencionadas. A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo

15 da Lei de Galicia 9/2007.

Noveno.- No caso de que a Asociación se opoña expresamente a que o Concello comprobe se aquela se atopa ao corrente nas súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non sexa debedora por resolución de procedencia de reintegro, a beneficiaria deberá acreditar estas circunstancias antes de proceder ao pagamento, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7.e da LG 9/2007. De non haber tal oposición expresa, o Concello recabará estes documentos de oficio, tal como establece o artigo 28.2 da Lei 39/2015, de 1 de decembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no exercicio económico do convenio.

Décimo primeiro.- A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Festas do Concello de Vigo. O persoal técnico do Servizo de Festas emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumplida a actividade subvencionada.

Décimo segundo.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Festas e Turismo e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

Décimo terceiro.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 da Lei de Galicia 9/2007.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

Décimo cuarto.- A información sobre as actividades, especialmente en carteis e programas, estará integralmente en idioma galego, e terá que ser revisada polo Concello de Vigo. En toda a información editada figurarán o logotipo do Concello de Vigo e da Asociación, nas mesmas condicións e tamaños. O material editado deberá contar coa conformidade previa do Servizo de Festas do Concello de Vigo, e disporá dos depósitos legais que lle correspondan.

Décimo quinto.- O mecanismo de seguimento da execución deste convenio establecese en base ás memorias e informes que presenten as entidades asinantes e a presenza do persoal técnico do Servizo de Festas nas propias actividades programadas.

Décimo sexto.- O presente convenio terá vixencia anual ata o 31 de decembro de 2018 e non será prorrogábel.

Décimo séptimo.- A concelleira delegada de Festas e Turismo queda facultada para resolver as posíbeis controversias derivadas da execución e interpretación deste convenio, así como para tomar iniciativas que contribúan ao seu cumprimento e desenvolvemento.

Décimo oitavo.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei de Galicia 9/2007 e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décimo noveno.- A beneficiaria está informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais; de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demás actuacións previstas na Lei de Galicia 9/2007 en orden á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Festas. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

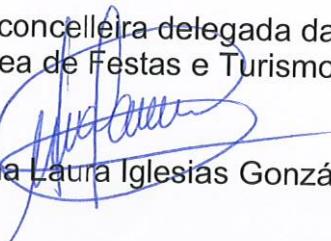
Vixésimo.- O espectáculo pirotécnico con cargo a este convenio irá destinado ao público en xeral, e o acceso ás mesmas será libre e gratuito; o número de asistentes limitarase á capacidade do recinto onde se celebren as actuacións.

Vixésimo primeiro.- En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuir aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvencións artigo 20.4 e 20.8.b.

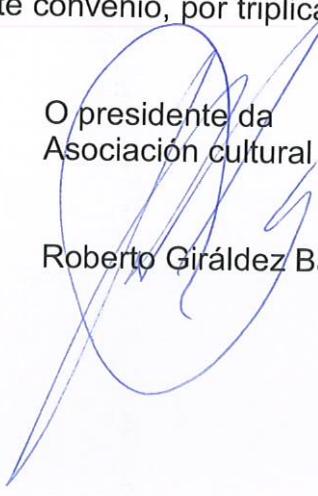
Vixésimo segundo.- A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexererase pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a legislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei de Galicia 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; Así como a Lei 40/2015 de 1 de outubro, as Bases de Execución do vixente orzamento municipal e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

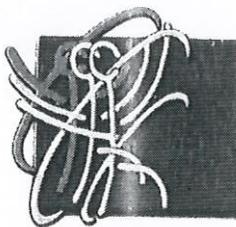
E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo, no lugar e data que se indican

A concelleira delegada da
Área de Festas e Turismo


Ana Laura Iglesias González

O presidente da
Asociación cultural interfolk


Roberto Giráldez Barbeitos



Remitimos documentación solicitada por esa Concellería para a realización do XXIV Festival Folclórico Internacional de Vigo 2018.

1. Proxecto de Programa:

a) Denominación:

XXIV Festival Folclórico Internacional de Vigo 2018.

b) Objetivos:

Este proxecto, ten como objetivo a difusión do folclore e das costumbres de otros países e comunidades que nos visitan, amosando desta maneira as danzas, músicas, traxes, e forma de vida de outras gentes. Tamén o poder transmitir a toda nosa cidade este Festival, facendo que o mesmo percorra as diferentes parroquias da nosa cidade.

c) Lugares:

Os lugares de desenvolvemento do mesmo, resultarán do sorteo que se realice coas inscricións que se presenten no prazo establecido, mais o Acto Central que se celebrará no Teatro de A Fundación Abanca, mais un desfile polas ruas do centro da cidade o sábado 21 de xullo.

d) Ámbito:

O ámbito e a nosa cidade -Vigo-, e este proxecto está destinado a toda a poboación en xeral e a todo tipo de colectivos e idades.

e) Programa:

Se confeccionara unha vez que se realice o sorteo de distribución de actuacións, que englobara animacións de rúa e festivais en diferentes barrios da cidade así como un central e unha recepción oficial, por parte da organización e das autoridades municipais, haberá un desfile o día 21 polas ruas da cidade antes do acto central.

f) Calendario:

Realizarase este proxecto do martes 17 ao domingo 22 de xullo de 2018 ámbolos dous días incluídos, os grupos chegarán a tarde-noite do día 16 e realizarán a súa saída do festival a mañan do 23. O horario dos festivais será as 21,30 horas e o desfile as 20,00 horas.

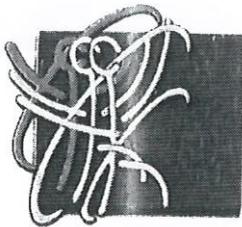
g) Responsables:

Os responsables da organización serán os representantes dos grupos que integran Interfolc.

- Banda de Gaitas Xarabal – Roberto Giraldez Barbeitos. R/ Romil 12-1ºC, Vigo, teléfono 678.61.67.29.

- A.F. Lembranzas Galegas – Paula Sotelino Alonso. R/ Subida a Madroa 51-21B, Vigo, teléfono 656.64.55.15

- A.F. Corisco – Pablo González Alonso. R/ Illas Baleares 32-3ºesq., Vigo, teléfono 607.42.58.79.



Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12 - 1º C - Vigo 36.202
Tfno. Fax: 986.421.402
Móbiles: 607.425.879/678.616.729/656.645.515
Email: asociacionculturalinterfolk@gmail.com
C.I.F. G-36.892.271

h) Material difusión:

Se entregará na Concellería para que esta faga a súa impresión e distribución. Como figura no convenio o custo deste material e asumido pola Concellería directamente. A maiores difusión na nosa web e tamén no noso perfil en redes sociais.

i) Outros:

Se acompañaran na memoria final do festival.

Orzamento:

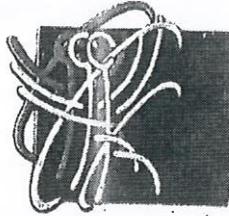
Se acompaña.

2. Documentación da Entidade:

Se acompaña.

Certificacións:

Se acompaña.



Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12 - 1º C - Vigo 36.202
Tfno. Fax: 986.421.402
Móbiles: 607.425.879/678.616.729/656.645.515
Email: asociacionculturalinterfolk@gmail.com
C.I.F. G-36.892.271

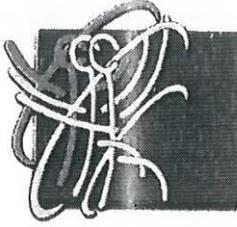
ORZAMENTO DE GASTOS DO FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO 2018

CACHÉS GRUPOS	Grupo Organizador 1	1.300,00 €
	Grupo Organizador 2	1.300,00 €
	Grupo Organizador 3	1.300,00 €
	Grupo Invitado 1	3.000,00 €
	Grupo Invitado 2	3.000,00 €
	Grupo Invitado 3	3.000,00 €
	Grupo Invitado 4	3.000,00 €
GASTOS PRODUCCIÓN/PERSONAL	Acompañamientos/Guias	2.800,00 €
	Aluguer Teatro Afundación	1.936,00 €
	Reportaxe fotográfico	350,00 €
	Reportaxe video	650,00 €
	Transportes	8.000,00 €
	Aloxamento	20.000,00 €
	Presentador clausura	600,00 €
	Presentador barrios	500,00 €
ILUMINACIÓN E SON	Megafonía e luces festivais barrios e central	8.000,00 €
PUBLICIDADE E PROMOCIÓN	Serigrafía	400,00 €
GASTOS DIVERSOS	Seguro Accidentes e R.C.	600,00 €
	Imprevistos	624,00 €
	Cuota anual Festifolk	1.740,00 €
GASTOS PROTOCOLARIOS	Agasallos Grupos Invitados	900,00 €
OUTROS GASTOS	Gastos personal de administración (2 persoas x 200 horas x 20 €/hora)	8.000,00 €
	Gastos dirección do festival (3 persoas x 200 horas x 30 €/hora)	18.000,00 €
	Gastos de producción-personal de carga e descarga (4 persoas x 24 horas x 16 €/hora)	1.536,00 €
	TOTAL	90.536,00 €

ORZAMENTO DE INGRESOS DO FESTIVAL FOLCLÓRICO INTERNACIONAL DE VIGO 2018

SUBVENCIONES	Aportación Concello de Vigo	63.000,00 €
FONDOS PROPIOS	Achega da entidade	27.536,00 €
	TOTAL	90.536,00 €





Remitimos documentación solicitada por esa Concellería para a realización do XXIV Festival Folclórico Internacional de Vigo 2018.

1. Proxecto de Programa:

a) Denominación:

XXIV Festival Folclórico Internacional de Vigo 2018.

b) Objetivos:

Este proxecto, ten como objetivo a difusión do folclore e das costumbres de otros países e comunidades que nos visitan, amosando desta maneira as danzas, músicas, traxes, e forma de vida de outras gentes. Tamén o poder transmitir a toda nosa cidade este Festival, facendo que o mesmo percorra as diferentes parroquias da nosa cidade.

c) Lugares:

Os lugares de desenvolvemento do mesmo, resultarán do sorteo que se realice coas inscricións que se presenten no prazo establecido, mais o Acto Central que se celebrará no Teatro de A Fundación Abanca, mais un desfile polas ruas do centro da cidade o sábado 21 de xullo.

d) Ámbito:

O ámbito e a nosa cidade -Vigo-, e este proxecto está destinado a toda a poboación en xeral e a todo tipo de colectivos e idades.

e) Programa:

Se confeccionara unha vez que se realice o sorteo de distribución de actuacións, que englobara animacións de rúa e festivais en diferentes barrios da cidade así como un central e unha recepción oficial, por parte da organización e das autoridades municipais, haberá un desfile o día 21 polas ruas da cidade antes do acto central.

f) Calendario:

Realizarase este proxecto do martes 17 ao domingo 22 de xullo de 2018 ámbolos dous días incluídos, os grupos chegarán a tarde-noite do día 16 e realizarán a súa saída do festival a mañan do 23. O horario dos festivais será as 21,30 horas e o desfile as 20,00 horas.

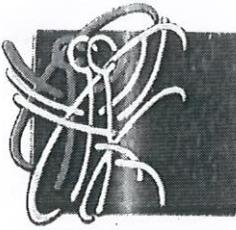
g) Responsables:

Os responsables da organización serán os representantes dos grupos que integran Interfolc.

- Banda de Gaitas Xarabal – Roberto Giraldez Barbeitos. R/ Romil 12-1ºC, Vigo, teléfono 678.61.67.29.

- A.F. Lembranzas Galegas – Paula Sotelino Alonso. R/ Subida a Madroa 51-21B, Vigo, teléfono 656.64.55.15

- A.F. Corisco – Pablo González Alonso. R/ Illas Baleares 32-3ºesq., Vigo, teléfono 607.42.58.79.



Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12 - 1º C - Vigo 36.202
Tfno. Fax: 986.421.402
Móviles: 607.425.879/678.616.729/656.645.515
Email: asociacionculturalinterfolk@gmail.com
C.I.F. G-36.892.271

h) Material difusión:

Se entregará na Concellería para que esta faga a súa impresión e distribución. Como figura no convenio o custo deste material e assumido pola Concellería directamente. A maiores difusión na nosa web e tamén no noso perfil en redes sociais.

i) Outros:

Se acompañaran na memoria final do festival.

Orzamento:

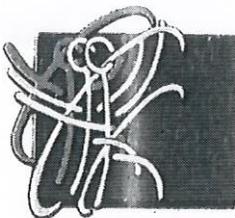
Se acompaña.

2. Documentación da Entidade:

Se acompaña.

Certificacións:

Se acompaña.



Asociación Cultural
INTERFOLC
Vigo

Rua Romil 12 - 1º C – Vigo 36.202
Tfno. Fax: 986.421.402
Móbiles: 607.425.879/678.616.729/656.645.515
Email: asociacionculturalinterfolk@gmail.com
C.I.F. G-36.892.271

Remitimos a Concellería de Festas do Concello de Vigo, información relativa ao desenvolvimento do XXIV Festival Folclórico Internacional de Vigo 2018.

- Data de celebración:

Do martes 17 ao domingo 22 de xullo de 2018.

- Lugar de celebración do acto Central-Clausura:

Sábado 21, Teatro A Fundación Abanca de Vigo.

- Proposta de grupos:

España -Badaxoz-, Macedonia, Chile, África.

- Desfile de clausura:

As 20.00 horas do sábado 21, participarán 7 grupos cunha media de 30 participantes cada un. Concentración dos grupos as 19.30 horas nas inmediacións da Igrexa de Santiago de Vigo, e a continuación pasarrúas polas rúas García Barbón, Policarpo Sanz e remate nas portas do Teatro.

Repítense este ano na cidade de Vigo a residencia/hospedaxe para os grupos participantes nesta edición.

Vigo a 15 de maio de 2018.

Asdo. Pablo González Alonso.
Secretario.



