



**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O GRUPO
FILATÉLICO DE VIGO PARA O DESENVOLVEMENTO DA XIX EXPOSICIÓN
GALAICO-PORTUGUESA DE FILATELIA: ILLAS CÍES OBXECTIVO
PATRIMONIO DA HUMANIDADE**

Na Casa do Concello de Vigo, a 27 de outubro dous mil dezaoitto

REUNIDOS

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, Alcalde de Vigo, designado na sesión do Pleno da Corporación do día 13 de xuño de 2015, e que actúa en representación do Concello de acordo aos artigo 124.4 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local (en adiante LRBRL) e o artigo 61.1 a) da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia (en adiante LALGA).

Doutra, D. Manuel Costa Suárez, Presidente da Asociación Grupo Filatélico de Vigo, en virtude de acordo da Xunta Xeral Ordinaria de data 29.03.2016, inscrita no Rexistro provincial de asociacións da Comunidade Autónoma de Galicia núm. 1966/000069-1ª, que actúa en representación da asociación en virtude do artigo 35 a) dos Estatutos da dita asociación.

Ambas partes recoñécense mutuamente capacidade legal suficiente para subscribir o outorgamento do presente convenio e

EXPOÑEN

I. Os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, segundo o previsto no artigo 25 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local (LRBRL).



O artigo 25.2. h) da Lei 7/1985, reguladora das Bases de Réxime Local atribúe ás administracións locais competencia en materia de información e promoción da actividade turística de interese e ámbito local. Asemade a Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, no seu artigo 80.2. n) regula como unha competencia local a xestión de actividades culturais e a ocupación do tempo libre e o turismo.

A Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, dispón que as competencias atribuídas ás entidades locais pola lexislación autonómica anterior á entrada en vigor da citada Lei (este é o caso, en canto o artigo 80.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, atribúe aos concellos como competencia propia na letra “n”, a xestión de actividades culturais e de ocupación do tempo libre e o turismo), continuarán exercéndoas elas, rexéndose pola indicada lexislación.

II. O Grupo Filatélico de Vigo é unha asociación fundada no ano 1952, con gran arraigo na cidade de Vigo e que conta con numerosos socios. Ao longo dos seus 66 anos de existencia ten desenvolvido unha importante labor de difusión da cultura, ao través da filatelia, mediante exposicións internacionais, cursos, publicacións. Asemade o Grupo Filatélico de Vigo é entidade fundadora da Federación Galega de Sociedades Filatélicas (FEGASOFI). A Federación Galega de Sociedades Filatélicas, fundada no ano 1966, está integrada na Federación Española de Filatelia, que agrupa a máis de 200 sociedades filatélicas.

Segundo estipula o artigo 1º dos seus Estatutos, a Asociación Grupo Filatélico de Vigo é unha asociación cultural, sen ánimo de lucro, fundada no ano 1952, está inscrita no rexistro municipal de asociacións 467/96, provincial 1966/000069-1ª e nacional núm 3730, e ten como fins promover, fomenta e desenvolver a filatelia, a numismática e outras formas de coleccionismo.

III. O Concello de Vigo na súa aposta e compromiso pola conservación, protección e promoción turística e medio ambiental sostible das Illas Cíes, que se atopan no termo municipal de Vigo, promove e lidera a proposta de candidatura do arquipélago como Patrimonio Mundial Natural UNESCO.

A inscrición deste ben na Lista de Patrimonio Mundial presenta, entre outras moitas, as seguintes vantaxes:



- Confírelle á comunidade local a posibilidade de celebrar o ben como un dos sitios naturais máis importantes do mundo, coa promoción que iso supón para un dos principais símbolos da cidade de Vigo.
- Converte o ben nun emblema para a rede nacional de áreas e sitios protexidos, propiciando un maior e mellor recoñecemento e unha mellor protección do patrimonio natural.
- Estimula a cooperación de todas as administracións en favor da protección do ben.
- Ofrece a posibilidade de mobilizar fondos e apoio para a conservación e preservación do ben, especialmente, do Fondo Patrimonio Mundial.
- Permite difundir técnicas e prácticas de protección, conservación e xestión do ben.

Nesta firme aposta, dende o Concello de Vigo trabállase formalmente dende o ano 2013 no deseño e desenvolvemento dunha estratexia de candidatura, cun enfoque fortemente participativo.

A estratexia artéllase en tres liñas de traballo fundamentais, baixo as que se agrupan diversas accións que foron deseñadas para a súa posta en marcha no período temporal que, finalmente, ocupe esta iniciativa e que pretende culminar coa inscrición das Illas Cíes como Ben Patrimonio Mundial Natural UNESCO.

Os tres eixos da estratexia de candidatura nesta fase, seguindo as Directrices Prácticas para a aplicación da Convención UNESCO, son as seguintes:

- **Coordinación e colaboración institucional:** co ánimo de conseguir o recoñecemento, implicación e traballo colaborativo entre institucións e representantes políticos do ámbito local, rexional, nacional e internacional, que reforcen e posicionen a candidatura das Illas Cíes.
- **Divulgación e busca de apoios á candidatura:** é preciso conseguir o maior número de apoios, implicacións e participación activa da sociedade e do ámbito empresarial, académico, científico, institucional a prol da candidatura.
- **Reforzo científico-técnico do expediente de candidatura:** ao longo de todo o proceso de candidatura levaranse a cabo accións que proporcionen á candidatura o requirido vigor científico, baixo o que quede perfectamente



xustificado o cumprimento dos criterios específicos UNESCO cos que se pretende concorrer.

IV. É importante contar ao longo do proceso de candidatura cunha gran participación social, implicación da cidadanía e adhesión de persoas ao proxecto, tal e como mandata Nacións Unidas.

V. O presente convenio de colaboración entre o Concello de Vigo e a Asociación Grupo Filatélico de Vigo enmárcase na necesidade de traballar conxuntamente no desenvolvemento das accións incluídas na segunda de traballo antes exposta, de reforzo da participación social e divulgación do proxecto de candidatura, así como procura de adhesións.

VI. Neste punto considérase indispensable traballar no obxectivo de implicación, colaboración e coordinación con outras entidades, asociacións e institucións, así como coa cidadanía en xeral, para desenvolver proxectos que fagan trascender o proxecto de candidatura e recaben o máximo número de apoios e adhesións.

Tal e como se reflicte na memoria presentada pola Asociación GRUPO FILATÉLICO DE VIGO o proxecto cultural **“XIX edición da Exposición Filatélica Galaico-Portuguesa: Illas Cíes Patrimonio da Humanidade”**, atraerá á nosa cidade as máis importantes coleccións de selos da península. A IBEREX-VIGO 2018: Illas Cíes Patrimonio da Humanidade, será unha exposición de carácter competitivo, a máis importante que se celebra no ámbito da Eurorexión Galicia-Norte de Portugal, á que acudirán un selecto grupo de coleccionistas con algunhas das coleccións máis importantes do mundo. Ademais, esta edición contará cun salón especial dedicado a coleccións filatélicas vinculadas ao medio ambiente.

VII. Dada a dimensión internacional do proxecto de candidatura das Illas Cíes como Patrimonio Mundial UNESCO, ambas entidades expresan o seu compromiso de establecer unha colaboración no eido cultural a prol da dita candidatura, de interese común, porque entenden que esta colaboración mellorará a eficiencia da xestión pública, facilita a utilización conxunta de medios



e servizos e contribúe á realización deste proxecto de utilidade pública e transcendencia internacional.

VIII. Ambas institucións consideran que a candidatura ten un interese público e social, tanto por ser liderado polo Concello de Vigo, onde se atopan as illas, como polo enfoque dado ao proxecto, que conxuga o obxectivo de promoción e conservación do ben co desenvolvemento turístico e medioambiental sostible.

IX. O Concello de Vigo e a Asociación Grupo Filatélico de Vigo consideran que a inscrición na Lista de Patrimonio Mundial terá numerosos efectos positivos para o ben en concreto e para a cidade de Vigo e a súa contorna, sumando valor engadido á toda a Eurorrexión. Un recoñecemento internacional de enorme prestixio e transcendencia, que contribuirá á posta en valor e á promoción das Illas Cíes como un ben natural cun Valor Universal Excepcional (VUE).

X. Toda vez que o artigo 47.1 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, establece que o convenio é o instrumento con efectos xurídicos que asinan as administracións públicas, os organismos públicos e entidades de dereito público ou as universidades públicas entre si ou con suxeitos de dereito privado para a consecución dun fin común, conclúen o presente convenio ao fin de regular os termos da colaboración antedita con arranxo aos seguintes

ESTIPULACIÓNS

PRIMEIRA.- OBXECTO

Constitúe o obxecto deste Convenio de colaboración a regulación dos termos da concesión da subvención directa a favor da Asociación GRUPO FILATÉLICO DE VIGO para financiar os gastos da organización na cidade de Vigo da XIX Exposición Galaico-Portuguesa de Filatelia. Illas Cíes: Obxectivo Patrimonio da Humanidade, que se desenvolverá do 27 de setembro ao 6 de outubro, na Casa das Artes de Vigo.



SEGUNDA.- COMPROMISOS DA ASOCIACIÓN GRUPO FILATÉLICO

A Asociación GRUPO FILATÉLICO DE VIGO comprométese a colaborar co Concello de Vigo na promoción e impulso da candidatura das Illas Cíes: Obxectivo Patrimonio da Humanidade e, en concreto, a:

1º Organizar na cidade de Vigo a XIX Exposición Galaico-Portuguesa de Filatelia: Illas Cíes: Obxectivo Patrimonio da Humanidade, que terá lugar na Casa das Artes de Vigo dende o 27 de setembro ata o 6 de outubro.

2º Converter a candidatura das Illas Cíes a Patrimonio da Humanidade no eixo central da dita exposición, para o que se utilizarán os seguintes medios e recursos divulgativos e publicitarios:

- Editar, en colaboración coa Sociedade Estatal de Correos e Telégrafos, un selo promocional coa imaxe das Illas Cíes e logotipo da candidatura, así como un mataselos oficial da candidatura das Illas Cíes Patrimonio da Humanidade.
- Editar dúas tarxetas postais prefranqueadas coa imaxe das Illas Cíes (1000 unidades), que se difundirán durante os días da exposición entre os visitantes e máis de 57 expositores nacionais e internacionais que acudirán á dita cita e permitirá levar a imaxe das Illas Cíes por todo o mundo.
- Realizar un mailing a todas as federacións e asociacións filatélicas de España e Portugal, remitindo o selo da candidatura con sobre franqueado co lema ILLAS CÍES OBXECTIVO PATRIMONIO DA HUMANIDADE.
- Imprimir 1.000 carteis publicitarios da exposición con imaxe das Illas Cíes e logotipo da candidatura.
- Imprimir regulamentos de participación, catálogos, palmarés, diplomas e pancartas publicitarias do evento coa imaxe das Illas Cíes.
- Alugar as vitrinas expositoras, así como o seu transporte, montaxe e desmontaxe.
- Adquirir as medallas e trofeos que se entreguen ao finalizar a competición, con inclusión do logotipo do Concello de Vigo.
- Sufragar os gastos de desprazamento, aloxamento e manutención dos xurados e comisarios, tanto nacionais coma estranxeiros.



- Realizar visitas con escolares. Os días 27 e 28 de setembro, así como os días 1 a 6 de outubro, a Asociación comprométese a realizar visitas guiadas con 100 escolares diarios á exposición (800 escolares en total), con monitores especializados que explicarán o proxecto de candidatura das Illas Cíes.
- Instalar e atender stand de recollida de sinaturas a prol da candidatura. A Asociación comprométese a atender un stand de recollida de firmas a favor da candidaturas das Illas Cíes durante todos os días da exposición.
- Subscribir a póliza de responsabilidade civil que se lle indique por parte dos servizos técnicos do Concello de Vigo.
- Vixiar e limpar o lugar de celebración do evento.
- Incorporar o logotipo institucional do Concello de Vigo, así como a imaxe corporativa da candidatura en todo o material publicitario y/o divulgativo do evento, así como utilizar de soporte para iso unha imaxe das Illas Cíes, que será aportada polo Concello de Vigo.
- Levar a cabo as actividades que fundamentan a concesión da subvención, co contido e nos termos do proxecto achegado ó expediente.

3º Outras obrigas:

- Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades.
- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autor e demais gastos derivados da execución das actividades previstas.
- Presentar nos prazos que establece o Convenio as Memorias xustificativa e económica e a demais documentación requirida.
- Comunicarlle ó Concello de Vigo a obtención doutras axudas que, para a mesma finalidade, reciba doutras entidades públicas ou privadas.
- Facilitar as actuacións de supervisión e control, polo que estará obrigada a achegar canta información e documentación se lle solicite para o efecto.
- Cumprir con todas as obrigas establecidas para os beneficiarios de subvencións públicas na normativa estatal e autonómica.



TERCEIRA.- COMPROMISOS DO CONCELLO DE VIGO

- O Concello de Vigo comprométese a concederlle directamente á Asociación GRUPO FILATÉLICO DE VIGO unha subvención para o exercicio de 2018 por importe de 8.500€, dun total presupostado pola Asociación para a execución do proxecto de 11.500€, que irán con cargo á aplicación orzamentaria nº 9120.489.00.04, "Outras subvencións", dos orzamentos do ano 2018. A subvención aboaráselle á Fundación mediante transferencia bancaria á súa conta corrente.
- O Concello de Vigo cederá o uso da planta baixa da Casa das Artes dende o 20 de setembro e ata o 9 de outubro para montaxe, desenvolvemento e desmontaxe da exposición, previo cumprimento por parte da Asociación dos requirimentos, obrigas e condicións de uso que lle sexan realizados pola Concellería de Cultura

CUARTA.- O Concello de Vigo está facultado para:

1. Obter a información e documentación que considere necesaria co fin de determinar o cumprimento por parte da entidade das actividades conveniadas así como a adecuación do gasto ao valor de mercado.
2. Comprobar a adecuada xustificación, a correcta execución e o cumprimento dos obxectivos marcados e da finalidade que determinou a concesión da subvención e, de ser o caso, liquidar a contía correspondente en concepto de axuda económica derivada da súa execución.
3. Esixir o reintegro das cantidades percibidas así como os xuros de mora, cando proceda conforme ó Art. 37 da LXS.
4. Acordar a imposición de sancións pola comisión de infraccións administrativas en materia de subvencións tipificadas na normativa reguladora.

QUINTA.- Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.



A entidade beneficiaria deberá comunicar ó Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

Con todo, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar, ailladamente ou en concorrencia con outras, o da actividade subvencionada, suposto no que se procederá na forma prevista nos Arts. 37.3 da LXS e 34 do RLXS (RD.887/2006, do 21 de xuño).

SEXTA.- Se o custo total da actividade subvencionada resultase ser menor que o contemplado para a concesión da subvención ou se reducisen na execución da actividade subvencionada as actuacións ou elementos previstos, procederá a redución da subvención na mesma proporción. A comunicación destas circunstancias ó Concello deberá efectuarse no momento en que se coñezan e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

SÉTIMA.- A entidade beneficiaria debe darlle a adecuada publicidade ó carácter público do financiamento das actividades obxecto de subvención. Colocarase en lugar preferente do local onde se celebre o evento un cartel anunciando a colaboración pública do Concello de Vigo no financiamento das actividades, así como o logotipo do Concello e da candidatura das Illas Cíes a Patrimonio Mundial, obrigándose a utilizar as imaxes que o Concello de Vigo facilite ao efecto.

OITAVA.- Como mecanismo de coordinación para facer efectiva unha colaboración – supervisión crearase unha Comisión mixta de Seguimento que entenderá sobre os temas cotiás da actividade, coordinación e solución de controversias. Estará composta por dous representantes da Asociación e dous representantes municipais, presidida polo/a Concelleiro/a responsable da Área (ou persoa na que delegue).

NOVENA.- A Asociación GRUPO FILATÉLICO DE VIGO poderá contratar a cantas persoas crea axeitadas para a correcta execución deste Convenio, suxeitándose ás condicións laborais vixentes, sen que isto supoña a existencia de relación laboral de ningunha clase destas persoas co Concello de Vigo.

DÉCIMA- Para xustificar a subvención, a beneficiaria deberá achegar antes do 01 de novembro de 2018 a documentación que acredite o cumprimento da finalidade para a que se lle concedeu e a aplicación dos fondos recibidos. Para tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que constará a declaración das actividades realizadas e dos gastos efectuados, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiasen tamén a actividade



subvencionada.

A documentación da conta xustificativa deberá achegarse necesariamente a través da sé electrónica do Concello de Vigo (<https://sede.vigo.org/expedientes/sede/?lang=gal#2>) por calquera dos mecanismos de identificación admitidos nela e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

- Os documentos que conformarán a xustificación da subvención serán:
- Unha MEMORIA DESCRIPTIVA xustificativa das actuacións desenvolvidas que conterá, como mínimo, a seguinte información e documentación:
 - Programa do evento
 - Actuacións realizadas.
 - Participantes
 - Resumo de visitas guiadas, con número de asistentes
 - Expositores participantes
 - De ser o caso, dous exemplares do material de información, boletíns ou libros editados e publicidade relacionada coa actividade subvencionada, memoria de prensa e comunicación e rexistro fotográfico e/ou audiovisual.
 - Acreditación, mediante inserción en lugar destacado do logotipo oficial do Concello de Vigo, da difusión pública do financiamento municipal.
- Unha MEMORIA ECONÓMICA xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:
 - Unha relación clasificada dos gastos subvencionados, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe e data de emisión.
 - Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financien a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.
 - Unha declaración responsable do perceptor, acreditativa dos seguintes extremos:
 - Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.
 - Que foron abonadas ós seus expedidores ou, no seu caso, ós titulares do dereito que incorporan.
 - Que se atopa ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para os efectos previstos no artigo 31 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.



A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Poderase substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total (Base 38.4 execución orzamentos).

- As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as esixencias previstas na normativa reguladora das obrigas de facturación (RD.1619/2012, do 30 de novembro). Nestas facturas computarase o gasto acreditado deducindo o IVE, a non ser que se xustifique a exención deste imposto.
- Será esixible a achega de facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas compulsadas das facturas orixinais en papel, reflectíndose nunha Táboa todos os gastos acreditados mediante as mesmas, indicando o importe que se imputa á subvención (total/parcial).

DÉCIMO PRIMEIRA.- Antes de proceder ó pagamento da subvención, a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ó abeiro do Art. 31.7 e) da L.9/2007, de subvencións de Galicia.

DÉCIMO SEGUNDA.- Serán gastos subvencionables os que de xeito indubidable respondan a natureza das actividades subvencionadas e se realicen no ano 2018.

DÉCIMO TERCEIRA.- A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión será comprobada polos servizos da Concellería de Política Social. O/a responsable técnico/a do proxecto emitirá informe ó respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

DÉCIMO CUARTA.- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Alcaldía de Vigo e pola Intervención xeral municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.



DÉCIMO QUINTA.- Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de mora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do Art. 33 da L.9/2007.

DÉCIMO SEXTA.- Cando o incumprimento da actividade se traduza nunha diminución significativa do proxecto subvencionado, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá o reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMO SÉTIMA.- Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención e ó procedemento para a súa apreciación e imposición, estarase ó disposto no Título IV da L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e nos preceptos da LRXSP (L.40/2015) e da LPACAP (L.39/2015) relativos ó exercicio da potestade sancionadora.

DÉCIMO OITAVA.- O Convenio perfeccionarase pola prestación do consentimento das partes, entrará en vigor no momento da súa sinatura e estará vixente ata a completa execución do proxecto ó que se refire. Para os efectos do establecido na L.40/2015 (Art. 49.h) e Disp. Adic. Oitava), o seu prazo de vixencia será dun ano (2018).

DÉCIMO NOVENA.- Calquera alteración do contido deste Convenio previsará do acordo das partes asinantes e da autorización municipal do órgano competente.

VIXÉSIMA.- O Convenio extinguirase, ordinariamente, polo cumprimento total das actuacións que constitúen o seu obxecto ou ben por acordo unánime das partes, por decisión xudicial declaratoria da súa nulidade ou por incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por cadaquén. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que cumpra nun determinado prazo coas obrigas ou compromisos que se consideran incumpridos. De se incumprir tal requirimento procederá a resolución do Convenio e, de ser o caso, a esixencia da indemnización que proceda polos danos e perdas ocasionados. En todo caso, tocante ós efectos da resolución do Convenio estarase ó disposto na súa normativa reguladora (Art. 52 LRXSP e ccdtes.).



VIXÉSIMO PRIMEIRA.- A Asociación GRUPO FILATÉLICO DE VIGO queda informada de que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais e de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da subvención obxecto do presente convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na LPACAP e na LRXSP e, especificamente, na L.15/1999, do 13 de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento a Alcaldía.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- A concesión da subvención obxecto deste Convenio rexerese pola L.38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD.887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o seu Regulamento, nos seus preceptos básicos, a lexislación básica do Estado en materia de réxime local, a L.9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos non básicos da L.38/2003 e do RD.887/2006, polos pactos que se conteñen neste Convenio, as Bases de execución dos vixentes Orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno Local, dou fe.

Pola Asociación Grupo
Filatélico de Vigo
O Presidente

D. Manuel Costa Suárez

Polo Concello de Vigo

O Alcalde



D. Abel Caballero Álvarez