



POLÍTICA SOCIAL

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CENTRO EDUCATIVO CPR SAN JOSÉ DE LA GUÍA PARA A XESTIÓN DAS AXUDAS DE COMEDOR NO MARCO DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DO CONCELLO DE VIGO.

En Vigo, na Casa do Concello, o 8 xuño. de 2018

COMPARECEN

Dunha parte,

O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido pola Secretaria de Goberno local, Dª. Mª Concepción Campos Acuña.

Doutra,

D. Antonio Sabín Vilariño, Director do Centro CPR San José de la Guía

INTERVEÑEN

D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).

D. Antonio Sabín Vilariño, actuando en representación do Centro educativo CPR San José de la Guía segundo así resulta de elección de cargo directivo

Dª. Mª Concepción Campos Acuña, Secretaria de Goberno municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense recíprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,

EXPOÑEN

I. A Constitución española de 1978 consagra, no seu Art. 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación lexislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art. 27 EAG).



POLÍTICA SOCIAL

II. A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).

III. Mais especificamente, xa no eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.

Finalmente, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. e atribúelles competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.

IV. O proxecto de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo desde hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda como no seu orzamento. Están destinadas ós/ás alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares carentes de recursos económicos suficientes.

A concesión destas axudas municipais de libros, material escolar e comedor desenvólvese no marco xurídico definido pola normativa reguladora das subvencións públicas, na que se prevé a posibilidade de asinar convenios de colaboración entre os órganos administrativos concedentes e as entidades que actuarán como colaboradoras na súa xestión.

Ámbalas dúas partes consideran que, de conformidade co disposto nos Arts. 12 a 16 da LXS e 9 a 13 da LSG, por razóns de eficacia na xestión e co fin de conseguir a mellor prestación do servizo ós/as beneficiarios/as das axudas, procede a sinatura deste convenio de colaboración de acordo coas seguintes,

CLÁUSULAS

Primeira. Obxecto do convenio

Este convenio ten por obxecto fixar o marco xeral de colaboración entre as partes asinantes para a mellor xestión das axudas municipais de comedor para alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados do Concello de Vigo de educación infantil (segunda etapa), educación primaria e educación secundaria.

Segunda. Ámbito de aplicación



POLÍTICA SOCIAL

Quedan incluídas no presente convenio as actuacións derivadas da convocatoria do Concello de Vigo, na que os centros de ensino actuarán como entidades colaboradoras conforme co previsto na normativa reguladora das subvencións públicas.

Terceira. Obrigas do Concello de Vigo

No marco do presente convenio, correspóndelle ó Concello de Vigo como órgano concedente das axudas, a través do seu Departamento de Benestar Social:

a).- Comunicar ós centros a relación de beneficiarios/as das axudas así como a información relativa ós cambios que poidan producirse durante a súa vixencia.

b).- Aboar ó centro escolar a axuda concedida ós/as beneficiarios/as das mesmas, de acordo co seguinte procedemento:

Os pagamentos realizaranse mediante transferencias desde a conta habilitada do Departamento de Benestar Social á conta corrente de cada un dos centros cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas.

A xustificación dos ingresos na entidade colaboradora acreditarase mediante o soporte documental da transferencia.

As propostas de abonamento ós centros educativos faranse en tres prazos:

- O primeiro, ó longo do primeiro trimestre do curso escolar, por un importe máximo do 40% do importe correspondente á resolución definitiva de beneficiarios/as.

- O segundo, no segundo trimestre do curso escolar, ata completar un importe máximo correspondente ó 80% de todas as bolsas efectivamente concedidas para o curso escolar, previo reaxuste das cantidades abonadas no primeiro pagamento.

- O terceiro, no último trimestre do curso escolar, ata completar o 100% do importe total de todas as bolsas, en función das necesidades reais satisfeitas.

Cuarta. Obrigas da entidade colaboradora

Serán obrigas do centro educativo, que actuará en nome e por conta do Concello de Vigo, as seguintes:

-Asumir a condición de entidade colaboradora para os efectos do disposto na LXS e na LSG, para todos/as os/as beneficiarios/as ós/ás que lles sexan concedidas as axudas incluídas no ámbito de aplicación deste convenio.

-Presentar os listados das axudas de comedor dos/as alumnos/as matriculados/as no centro, asinados polo pai, nai ou titor nos termos establecidos nas Bases. De non facelo así, o Concello poderá resolver non continuar co convenio de colaboración co centro no seguinte curso escolar.

-Cumprir os demais requisitos recollidos na LXS e na LSG, facilitar toda a información que lles sexa requirida polo Departamento de Benestar Social, someterse ás actuacións de comprobación e control da xestión dos fondos previstas na lei e, de ser o caso, reintegrar os fondos nos casos previstos na normativa de subvencións públicas.



POLÍTICA SOCIAL

Non se establecen condicións de depósito dos fondos. Estes só poderán utilizarse para o fin previsto nas bases de aboamento do comedor dos beneficiarios.

Non existe entrega monetaria de subvención aos beneficiarios. Os beneficiarios recibirán como subvención a comida (menús escolares), que se xustificará coa certificación do director do Centro e os rexistros das sinaturas dos pais/nais/titores coa periodicidade establecida nas bases da convocatoria.

Non se establece a necesidade de dispoñer de libros ou rexistros contables específicos por non existir realmente entrega de fondos ós beneficiarios. A subvención entenderase xustificada cos rexistros de sinaturas e a certificación dos directores dos Centros de aboamento das comidas dos beneficiarios á empresa subministradora (catering).

Quinta. Xustificación

As direccións dos centros certificarán a utilización do servizo de comedor por parte dos/as alumnos/as beneficiarios/as e a aplicación dos fondos recibidos ó pagamento dos servizos de comedor, achegando os listados de sinaturas dos pais, nais e/ou titores nos termos establecidos nas Bases.

No pagamento do segundo e terceiro aboamento regularizaranse, por parte da entidade colaboradora, os correspondentes axustes debidos ós traslados ou renuncias dos/as alumnos/as beneficiarios/as, tendo que reintegrar, en todo caso, as cantidades que correspondan ás baixas producidas e non cubertas con alumnos/as da lista de agarda.

O traslado de centro docente ó longo do curso dentro do municipio non supón para o beneficiario a perda da axuda, sempre e cando no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ó Departamento de Benestar Social para a súa autorización. O traslado, de producirse, surtirá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.

Se o/a alumno/a se trasládase, sen finalizar o mes, a outro centro, será a familia a que se faga cargo do aboamento do comedor.

De producírense baixas entre os/as beneficiarios/as das axudas de comedor, estas serán cubertas por outros/as alumnos/as que, téndoa solicitada por calquera das modalidades previstas, se atopen na lista de agarda con maior puntuación, independentemente do colexio ó que pertencen, sempre que exista crédito.

Para os efectos de acadar unha mellor xestión dos datos relativos á xustificación das axudas e dos/as beneficiarios/as, as partes concretarán a forma de intercambiar a información en formatos electrónicos.

Sexta. Duración, vixencia, modificación e denuncia do convenio

Este convenio terá unha duración inicial de catro (4) anos (Cursos 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022) e entrará en vigor ó día seguinte da súa sinatura. Poderá ser prorrogado por mútuo acordo das partes antes da súa finalización ata o máximo previsto no Art. 16.2 da LXS.

As súas cláusulas poderán ser parcial ou totalmente modificadas por acordo das partes. As modificacións acordadas achegaranse como addenda ó texto do convenio orixinal.



POLÍTICA SOCIAL

Calquera das partes asinantes poderá denunciar o convenio cun preaviso de seis (6) meses. Neste caso, comprométense a manter os compromisos adquiridos ata a finalización do período completo das axudas concedidas ós/ás beneficiarios/as.

Sétima. Natureza e xurisdicción competente

Este convenio ten natureza e carácter xurídico-administrativo e as cuestións relativas á súa celebración, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán competencia da orde xurisdiccional contencioso-administrativa.

Seránlle de aplicación os preceptos da normativa reguladora das subvencións públicas no tocante a causas de invalidez (Arts. 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (Arts. 37 LXS e 33 LSG) e réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións (Arts. 52 e ss. LXS e 50 e ss. LSG).

Con todo, para resolver amigablemente calquera cuestión litixiosa que poida xurdir na interpretación, modificación ou resolución do convenio, as partes acordan constituir unha Comisión mixta de Seguimento, que estará integrada polo/a Director/a do centro e un/ha funcionario/ técnico/a do Servizo de Benestar Social e presidida pola Concelleira da Área de Política de Benestar. A falta de acordo, as partes poderán acudir á xurisdicción contencioso-administrativa.

Oitava. Protección de datos

As partes obríganse a cumprir a normativa sobre protección de datos de carácter persoal con respecto ós datos obtidos das persoas beneficiarias, recabando destas as autorizacións relativas ó seu uso que sexan necesarias.

E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretaria de Goberno municipal, dou fe.



Antonio Sabir

COLEXIO
"SAN JOSÉ DE LA GUÍA"
Rúa Doctor Corbal, 25
36207 VIGO



1987-1988

El primer día de la semana se dedicó a la revisión de los resultados de los trabajos de campo realizados durante el mes de mayo. Se analizaron los datos obtenidos en los trabajos de campo y se elaboró un informe sobre los resultados de los trabajos de campo.

Informe de actividades y resultados de campo

Este informe tiene por objeto dar cuenta de las actividades realizadas durante el mes de mayo en el campo de trabajo. Se describen las actividades realizadas y los resultados obtenidos en los trabajos de campo.

El primer día de la semana se dedicó a la revisión de los resultados de los trabajos de campo realizados durante el mes de mayo. Se analizaron los datos obtenidos en los trabajos de campo y se elaboró un informe sobre los resultados de los trabajos de campo.

El segundo día de la semana se dedicó a la revisión de los resultados de los trabajos de campo realizados durante el mes de mayo. Se analizaron los datos obtenidos en los trabajos de campo y se elaboró un informe sobre los resultados de los trabajos de campo.

Conclusiones y recomendaciones

En conclusión, se puede afirmar que los trabajos de campo realizados durante el mes de mayo han sido satisfactorios. Se han obtenido buenos resultados en los trabajos de campo y se ha elaborado un informe sobre los resultados de los trabajos de campo.

Se recomienda continuar con los trabajos de campo durante el mes de junio y elaborar un informe sobre los resultados de los trabajos de campo.

Informe de actividades y resultados de campo