



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O EXCMO. CONCELLO DE VIGO E FUNDACIÓN AXENCIA INTERMUNICIPAL DA ENERXIA DE VIGO (FAIMEVI) PARA O DESENVOLVEMENTO E DIFUSIÓN DAS XORNADAS TÉCNICAS VIGO SMART CITY E ANÁLISE DE NECESIDADE DE PUNTOS DE RECARGA DE VEHÍCULOS ELÉCTRICOS.

Na Casa do Concello de Vigo, 24 de outubro de 2014

Dunha parte, D. Abel Caballero Álvarez, na súa calidade de Alcalde do Concello de Vigo (CIF : P-3605700-H), con enderezo en Praza do Rei s/n de Vigo.

Doutra parte, D. Bernardo Parajó Calvo co DNI 52450175D en calidade de Director da Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo(FAIMEVI), facultado polo Padroado da Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo en xuntanza mantida o 14 de decembro de 2012, con domicilio social en Rúa Oporto, 1 – 1º 36201 de VIGO e CIF G36921278.

Actúan ambas partes no exercicio dos seus cargos e na representación que ostentan recoñecéndose reciprocamente a capacidade suficiente para asinar este convenio.

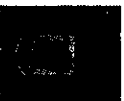
MANIFESTAN

PRIMEIRO: A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, indica, no seu artigo 80, punto 2, letras k) e p), que o municipio exercerá competencias nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade Autónoma participando, entre outros aspectos, na formación de activos e desempregados, e tendo en conta que o desenvolvemento destas actividades de fomento do emprego veñen desenvolvéndose de xeito continuado nos últimos anos e moi especialmente nos anos 2012 e 2013, mediante a sinatura de convenios de colaboración coa “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo(FAIMEVI)”, para a potenciación das contratacións de persoas desempregadas que lles permita obter unha maior formación e experiencia no desenvolvemento das súas actividades profesionais, polo que conforme establece a Lei 5/2014, do 27 de maio, de medidas urgentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración local, no seu artigo 3.- “En particular, non se entenderá como exercicio de novas competencias:

- a) A continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.
 - b) A continuidade da actividade de fomento xa establecida en exercicios anteriores así como a realización de novas actuacións de fomento que foran xa establecidas nos proxectos de establecemento de servizos obxecto dos informes de inexistencia de duplicidades e sustentabilidade financeira previstos nesta lei.
- ...”

**CONCELLERÍA
DE
EMPREGO**

**CONCELLO
DE VIGO**



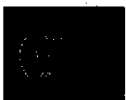
Que a mellora do benestar dos cidadáns de Vigo é a tarefa fundamental do Concello de Vigo, e a súa situación en relación co emprego é un elemento fundamental do seu benestar, e por medio de proxecto integrados de fomento do Emprego intervéñ para acadar unha sociedade mais inclusiva, mais xusta e equilibrada.

A estratexia polo emprego que supón este plan non é un elemento illado, senón toma en consideración un conxunto de accións de colaboración co entramado laboral, educativo, veciñal e social nos que o desenvolvemento de convenios de colaboración configurase como a súa máxima concreción, sendo un elemento primordial para acadar este benestar a interacción da cidadanía co mercado laboral, así como a potenciación do emprego no sector das enerxías renovables e a eficiencia enerxética, fomentando o coñecemento e uso das enerxías renovables e da mellora da eficiencia enerxética, a súa implicación na creación de emprego, xa que é unha das que ofertan unha maior posibilidade de empregabilidade, procurando que os custos do convenio de colaboración coa fundación sexan inferiores aos que asumiria o Concello de asumir estas funcións propias de “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo”.

O Concello de Vigo ten dentro das súas propostas para estes anos de crise, acadar mediante a contratación directa ou indirecta o maior número de postos de traballo reducindo a porcentaxe de parados na nosa cidade, unha das formas para acadar este obxectivo entre outras é a colaboración coa “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo”.

A colaboración coa “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo”, dentro do marco do fomento municipal do Emprego, permitirá que por medio da instrumentación de novos contratos laborais, e/ou mantendo os realizados con cargo ao Plan Municipal de Emprego 2013, así como os necesarios para o bo desenvolvemento do proxecto, se dinamice a inserción en profesións relacionadas co sector das enerxías renovables e a creación de novos postos no mercado laboral concedendo a oportunidade de obter unha formación teórico práctica que lles permita mellorar sus opcións de empregabilidade, así como mellorar, mediante os proxectos desenvolvidos no entorno das “smart cities” desde a “Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo”, o tecido productivo local, así como as competencias requiridas no seo das empresas do eido local.

Deste xeito, Concello de Vigo a través do fomento do emprego no 2014, promove a formación de persoas e fomenta a colaboración de forma activa na loita contra o desemprego e mellorando, entre outras facetas, a ocupabilidade das persoas desempregadas da área de influencia viguesa, así como optimizar en todo momento a súa economía, as políticas de aforro, a eficiencia enerxética e a promoción das fontes renovables de enerxía.



Para acadar esta optimización de recursos, así como a normativa a aplicar, FAIMEVI, propón a realización de dez (10) novas contratacións (5 titulados de grao medio (3 por reconversión da proposta inicial de Administrativos xefes de 1ª e 5 auxiliares administrativos), persoal que pola premura e necesidade de levar a bo término o proxecto, contará para a coordinación e dirección técnica e administrativa do mesmo, con tres (3) técnicas da entidade, que garantan o bo desenvolvemento de dous proxectos de interese municipal como son:

1. As terceiras xornadas técnicas dentro da estratexia "SMART CITY", na que se desenvolverán as:
 1. Actividades:
 1. Difusión das xornadas.
 2. Organización do evento.
 3. Xestión de inscricións.
 4. Realizar enquisas de opinión e análise.
2. Obxectivos:
 3. Acadar a máxima difusión do evento.
 4. Mellorar o coñecemento sobre o proxecto Vigo Smart City.
2. Estudo das necesidades de puntos de recarga para vehículos eléctricos na cidade:
 1. Elaboración dun Plan director para o Desenvolvemento da mobilidade de baixo impacto que:
 1. Modifique e redacte nova ordenanza de mobilidade.
 2. Favoreza a introdución de vehículos de baixo impacto ambiental.
 3. Desenvolva unha infraestrutura de recarga de apoio.
 2. Obxectivos:
 1. Análise de necesidade de puntos de recarga.
 2. Elaboración dunha ordenanza do vehículo eléctrico.

Todas estas actividades propostas por FAIMEVI considéranse accións de interese para a nosa cidade, promovendo o uso racional dos medios enerxéticos, fomentando políticas de aforro, eficiencia enerxética e da promoción das fontes renovables de enerxía.

SEGUNDO: Polo anteriormente exposto, o Concello de Vigo, coñecedor de ditas actividades e accións, desexa promover e colaborar coa Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo que expresa a súa intención de participar activamente dentro do marco do Plan Municipal de Empleo.

Deste xeito o Concello de Vigo por medio da Concellaría de Empleo, e a Fundación da Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI)

ACORDAN

PRIMEIRO

O presente convenio suscribese co obxectivo de artellar a colaboración entre o Concello de Vigo e FAIMEVI nas actividades a realizar dentro da estratexia do



SMART CITY, conforme o súa proposta presentada no rexistro xeral do Concello de Vigo o pasado día 22/07/2014 co nº de documento 140091547 e modificado posteriormente polo documento 140094751 de 31/07/2014.

Así mesmo encadrarse dentro do fomento do emprego municipal do 2014 que ten por obxecto establecer un marco de colaboración para manter e promover as contratacións facilitándolles os traballadores seleccionados a adquisición de experiencia laboral relacionada co uso e fomento das enerxías renovables e a eficiencia enerxética nos edificios públicos e instalacións deportivas municipais.

SEGUNDO

Corresponderalle a FAIMEVI a planificación e organización das actividades a desenvolver sempre co acordo do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, dependente da concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

TERCEIRO

A Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo realizará dez (10) novas contratacións (5 titulados de grao medio (3 por reconversión da proposta inicial de Administrativos xefes de 1ª e 5 auxiliares administrativos), persoal que pola premura e necesidade de levar a bo término o proxecto, contará para a coordinación e dirección técnica e administrativa con **tres (3) técnicas** da entidade, do mesmo dentro da estratexia do SMART CITY, a través da celebración das Terceiras Xornadas Técnicas Vigo Smart Cities, levar a cabo actividades de concienciación, información e comunicación do uso racional da enerxía e das fontes renovables, así como a xestión das redes sociais corporativas e o estudo de novas necesidades de puntos de recarga para vehículos eléctricos na cidade, e fará cantas outras accións sexan necesarias para levar a cabo o presente convenio.

O Concello de Vigo figurará adecuadamente en tódalas actuacións publicitarias e de difusión que se realicen, aparecendo expresamente có seu logotipo ou anagrama en calidade de colaborador, FAIMEVI, terá que aportar probas deste material co logotipo oficial con anterioridade a súa impresión para conformidade do Concello de Vigo.

CUARTO

O Concello de Vigo afrontará os gastos polo importe de **48.787,65 €** como contrapartida do estipulado no presente convenio, con cargo á partida 2410.480000 "Programa de axudas ao Plan de Emprego Municipal", dos orzamentos xerais do Concello de Vigo, co obxecto de coadxuvar ao financiamento dos gastos de contratación de persoal, xestión e organización das actividades previstas, colaborando na orientación, supervisión e avaliación das actividades realizadas. O pago a FAIMEVI realizarase contra a presentación da memoria de avaliación das actividades realizadas.



QUINTO

Para facilitar a administración do convenio poderase tramitar un anticipo a conta de ata un 50% da axuda outorgada polo Concello, previa petición da entidade, na que xustifique o destino dos fondos solicitados e a necesidade financeira dos mesmos. O 50% restante ingresarase unha vez se teña xustificado a totalidade do programa conveniado, tal como se establece na liquidación final.

Conforme ao previsto no artigo 42 e ss. do RD 887/2006, neste suposto optase por non esixir ningún tipo de garantía á entidade beneficiaria ao ter en conta, tanto o carácter social da actividade subvencionada, coma a traxectoria en anteriores colaboracións coa entidade.

SEXTA

A presente subvención terá a publicidade prevista no artigo 15 da Lei de subvencións de Galicia.

SÉTIMA

Para o bo fin dos obxectivos sinalados no presente convenio constituirase unha Comisión de seguimento integrada por:

- O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que ostentará a Presidencia que poderá delegar a súa representación noutro/a concelleiro/a ou xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
- Tres vocais:
 - Un/unha técnico/a adscrito ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
 - Dous a membros da Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo.

Actuará como Secretario/a da Comisión un/unha funcionario/a ou laboral do Concello de Vigo, con voz pero sen dereito a voto.

A Comisión quedará constituída trala súa primeira reunión, estas realizaranse de forma ordinaria todos os trimestres na data en que se indique na sesión constitutiva, en todo caso para a súa válida constitución será necesaria a presenza da maioría absoluta dos seus membros que incluírá a do Presidente e Secretario.

O Presidente decidirá co seu voto os empates que se produzan respecto dos acordos que nas funcións que son propias da Comisión se adopten.

Son funcións propias da Comisión, as seguintes:

- a) Supervisar o cumprimento do proxecto de accións e actividades que figuran na Memoria e o presuposto executado.
- b) Establecer unha orde de prioridades respecto das actividades a realizar.
- c) Realizar as selección de persoal a contratar e propor as contratacións de persoal a realizar.



- d) Supervisar o cumprimento do normativa legal vixente en relación coas contratacións realizadas.

OITAVA

A beneficiaria, no prazo de un (1) mes a contar desde o remate da actividade deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar unha conta xustificativa na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos; os xustificantes de pago dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade conveniada.

A xustificación deberá facerse con documentos orixinais pola parte subvencionada e con copias de facturas polo resto do orzamento. Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo gasto do proxecto ou actividade non subvencionada pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de ... euros.

A documentación da conta xustificativa deberá incluír unha relación de tódolos xustificantes de pago dos gastos incorridos.

As facturas, que serán orixinais, deberán recoller o número de CIF, a data, número de factura e o IVE, estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas fotocopiadas ou compulsadas, nin aquelas que non reúnan as esixencias previstas no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro polo que apróbase o Regulamento polo que regulan as obrigacións de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado deducindo o IVE, salvo que se xustifique a exención do dito imposto. Non/Será preciso que nos documentos xustificativos de pago conste de forma expresa que os pagos aos que os mesmos se refíren foron satisfeitos con anterioridade ao proceso de xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a axuda.

As retribucións de persoal xustificaranse mediante:

1. Copia autenticada do contrato.
2. Copia autenticada do TC1 e TC2 correspondente aos meses imputados.
3. Copia autenticada das nóminas correspondente aos meses imputados.
4. Copia autenticada do impreso de liquidación nominal do IRPF.
5. Copia do documento autenticado (transferencia bancaria ou cheque nominativo), que xustifique o pagamento das nóminas do persoal.

Se a beneficiaria solicitara a devolución do orixinal presentado, a área xestora do convenio procederá ao estampillado da factura orixinal, indicando no estampillado o motivo da axuda e si o importe do xustificante impútase total ou parcialmente á axuda conveniada; indicándose neste caso o importe esacto que resulte afectado.



A copia do xustificante orixinal estampillado se incorporará ao expediente e a área xestora da convenio procederá á devolución do orixinal.

NOVENA

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiariadeberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 e) da lei 9/2007 de subvencións de Galicia.

DÉCIMA

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubiado respondan a natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo comprendido entre o 1 de abril de 2014 e o 31 de outubro de 2014.

A beneficiaria deberá solicitar 3 ofertas cando o gasto exceda de 50.000 € por execución de obra ou 18.000 € no caso de subministrados ou servizos, salvo que non exista mercado para as ditas contratacións.

DÉCIMO PRIMEIRA

A realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda será comprobada polo servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado. O xefe do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumplida ou defectuosamente cumprida a actividade obxecto da subvención.

DÉCIMO SEGUNDA

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.


DÉCIMO TECEIRA

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos do artigo 33 LSG, nos casos:

1. Incumprimento total ou parcial do obxectivo, da actividade ou do proxecto ou non adopción do comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
2. Incumprimento da obriga de xustificación ou a xustificación insuficiente.




3. Incumplimento da obriga de adoptar as medidas de difusión contidas no apartado **terceiro** do convenio.
4. Resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro, así como o incumplimento das obrigas contables, rexistráis ou de conservación de documentos cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.
5. Incumplimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, sempre que afecten ou se refiran ao modo en que se conseguen os obxectivos, se realiza a actividade, se executa o proxecto ou se adopta o comportamento que fundamenta a concesión da axuda.
6. Incumplimento das obrigas impostas pola administración ás entidades colaboradoras e beneficiarios, así como dos compromisos por estes asumidos, con motivo da concesión da axuda, distintos dos anteriores, cando diso se derive a imposibilidade de verificar o emprego dado aos fondos percibidos, o cumprimento do obxectivo, a realidade e regularidade das actividades obxecto do convenio, ou a concorrencia de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.



Cando o incumplimento da actividade obxecto do convenio se traduza nunha diminución significativa da actividade obxecto do convenio, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumplimento do obxectivo da convenio, procederá o reintegro da axuda na mesma proporción. En todo caso procederá o reintegro do exceso da axuda sobre o custo da actividade obxecto do convenio.

DÉCIMO CUARTA



Canto ás infraccións e sancións en que poida incurrir a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreenzación e imposición, estatase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora

DÉCIMO QUINTA

A beneficiaria está informada de que que os seus datos e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais, de que a finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión da axuda obxecto do presente



convenio, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguemento e comprobación da actividade realizada e demais actuacións previstas en orden á conclusión do proceso, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

A beneficiaria poderá exercer-las dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a servizo de Desenvolvemento Local e Emprego dependente da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado do Concello de Vigo.

DÉCIMO SEXTA

A colaboración do Concello de Vigo concretase na concesión dunha subvención formalizada mediante o presente convenio, colaboración que non derivará en ningún tipo de relación laboral entre o Concello de Vigo e o persoal contratado directa ou indirectamente pola Fundación Axencia Intermunicipal da Enerxía de Vigo (FAIMEVI)no desenvolvemento das actividades indicadas no pacto primeiro.

DÉCIMO SÉTIMA

A concesión da subvención obxecto do presente convenio rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polos pactos que se conteñen neste convenio; as Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais e as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

E, en sinal de conformidade, as dúas partes asinan este convenio que se expide por triplicado e a un só efecto, en Vigo, 24 de outubro de 2014.

O Alcalde de Vigo

Abel Caballero Alvarez

O Director de FAIMEVI

Bernardo Parajó Calvo