



**ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE A FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN GALICIA E O CONCELLO DE VIGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS INCLUIDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DE ALUMNOS DOS CURSOS AFD (Accións Formativas para Desempregados), segundo as bases reguladoras da orde de 23 de decembro de 2013.**

Vigo, 28 de novembro de 2014

#### **REÚNENSE:**

Por unha parte, D. Santos Hector Rodríguez Díaz, concelleiro delegado de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, en representación do Concello de Vigo, con enderezo social na Praza do Rey, nº 2 de Vigo, C.P. 36202 e CIF: P-3605700H, en virtude da delegación conferida por Decreto de Delegación de Alcaldía de 29 de xullo de 2014 e Acordo da Xunta de Goberno Local de 30 de xullo de 2014.

Da outra, D. Fernando García Novo, xerente da Fundación Laboral de la Construcción Galicia, con CIF- G-80468416 e domicilio na rúa Alberto Alcocer, 46-B de Madrid, que actúa en nome e representación da mesma inscrita no Libro de Inscripciones de Fundaciones Laborales, número 78.

Ambas as dúas partes recoñécense con capacidade legal suficiente para outorgar o presente convenio e, para os efectos,

#### **EXPOÑEN**

Que ambas as partes recoñécense reciprocamente capacidade e lexitimidade para acordar.

Que o obxecto do presente acordo é a colaboración entre as entidades ás que representan para o desenvolvemento das Prácticas dos alumnos dos cursos AFD, segundo as bases reguladoras da Orde de 23 de decembro de 2013 da Consellería de Traballo e Benestar da Xunta de Galicia.

#### **ACORDAN**

Subscribir o presente acordo de colaboración para o desenvolvemento da formación en centros dependentes do Concello de Vigo para o alumnado dos cursos AFD.

#### **CLÁUSULAS**

**Primeira.-** O alumnado dos cursos AFD desenvolverán actividades formativas programadas no centro de formación e servizos do Concello de Vigo, sen que isto implique relación laboral algunha con esta institución, ésta será polo tanto estrictamente académica.

**Segunda.-** O Concello de Vigo colaborará na formación do alumnado dos cursos AFD sen que en ningún momento poida verse afectado o seu normal funcionamento.



**Terceira.-** Calquer accidente que o alumno poida sufrir dentro ou fóra do Concello de Vigo estará cuberto por unha PÓLIZA DE SEGUROS a favor do alumno, contratada pola **FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN GALICIA**, e que comprenderá todo o período de prácticas. O alumno, baixo ningún concepto, podrá reclamar responsabilidades ao Concello de Vigo.

O Concello de Vigo, en ningún caso, asumirá un gasto derivado do presente Convenio, nin de danos e perdas que se poidan producir nas instalacións e dependencias do Concello de Vigo.

**Cuarta.-** De conformidade co disposto na Lei orgánica 15/1999, de decembro, de Protección de datos de carácter persoal, o/a estudante en prácticas que por razón das actividades formativas teñan acceso, en calquera fase do tratamento, a datos de carácter persoal, non revelará a persoa allea á empresa/entidade información da que tiveran coñecemento, nin utilizará ou disporá dela dun xeito ou con finalidade distinta á esixida polas accións formativas; obriga que subsistirá aínda despois de rematadas as mesmas, respondendo en caso de incumprimento do deber de segredo fronte á empresa/entidade, sen prexuízo das responsabilidades que por igual causa puidesen derivarse ante a Axencia Española de Protección de Datos.

A tal efecto o estudante asinará coa entidade un documento no que se obrigue a cumprir o deber de segredo antes citado.

**Quinta.-** A entidade responsable da docencia fará un seguimento do alumnado en coordinación co responsable por parte do Concello de Vigo.

**Sexta.-** Número de prazas.

O Concello de Vigo acollerá un alumno da Fundación Laboral de la Construcción Galicia en calidade de estada de prácticas (D. Manuel Quiroga Villar co DNI 36028745G), do curso "ENAE0108 MONTAXE E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS SOLARES FOTOVOLTAICAS".

O alumno non terá a posibilidade de prorrogar ou repetir as prácticas realizadas ao abeiro deste convenio.

**Sétima.-** Número de horas e horario

As prácticas que realice o alumno constarán de 120 horas, dentro do horario de 07.30 a 15.30 horas, e a data do comezo está prevista para o día 1 do vindeiro mes de decembro.

As prácticas non serán recompensadas economicamente a ningún alumno.

**Oitava.-** O presente acordo poderase extinguir por finalización do tempo convindo e poderase rescindir por calquera das partes, mediante denuncia dalgunha delas e que se lle deberá comunicar a outra cunha antelación mínima de cinco días, baseada nalgunha das seguintes causas:

- a) Cesamento de actividades do centro docente ou dos centros dependentes do Concello de Vigo.
- b) Forza maior que imposibilite o desenvolvemento das actividades programadas.



c) Incumplimento das cláusulas establecidas no convenio específico de colaboración, inadecuación pedagóxica das prácticas formativas ou vulneración das normas que estean en cada caso vixentes en relación coa realización das actividades programadas.

d) Mútuo acordo entre a Fundación Laboral de la Construcción Galicia, adoptado pola súa delegación provincial, e o Concello de Vigo, adoptado pola súa parte. Igualmente poderase rescindir para un alumno ou grupo deles, por calquera das partes asinantes, e ser excluído da súa participación no acordo por decisión unilateral do Centro de Formación ou do Concello de Vigo, ou conxuntamente de ambos os dous, nos seguintes casos:

d.1) Falta de asistencia e/ou puntualidade non xustificadas á realización das prácticas.

d.2) Actitude incorrecta ou falta de aproveitamento, tras unha audiencia coa persoa interesada.

O alumno aceptará que en calquer momento se lle poida requirir que abandone definitiva o temporalmente as dependencias do Concello, sen que poida esixir ningún tipo de indemnización, previa comunicación á Fundación Laboral de la Construcción Galicia.

**Novena.-** O presente acordo entrará en vigor durante o presente ano 2014, sen prexuízo de que se prorrogue automaticamente para os vindeiros anos, se non é denunciado por algunha das dúas partes.

E, en proba de conformidade, asinan as partes o presente convenio no lugar e data indicados ao comezo.

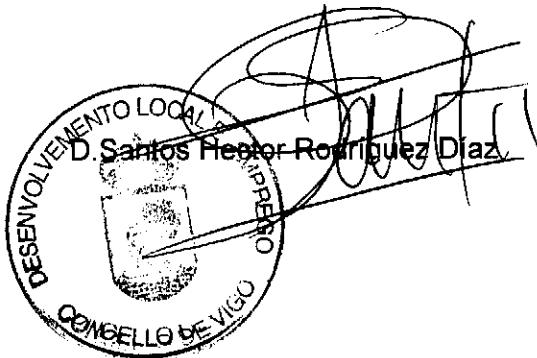
POLO CONCELLO DE VIGO

POLA FUNDACIÓN LABORAL  
DE LA CONSTRUCCIÓN GALICIA

O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá  
e Voluntariado

(Decreto 29/07/2014 e  
Acordo da X.G.L. 30/07/14)

O xerente



D. Fernando García Novo

**ANEXO AO ACORDO DE COLABORACIÓN ENTRE A FUNDACIÓN LABORAL DA CONSTRUCCIÓN DE GALICIA E O CONCELLO DE VIGO PARA A REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS PROFESIONAIS NON LABORAIS INCLUIDAS NO PROGRAMA FORMATIVO DE ALUMNOS/AS DE CURSOS AFD.**

Con data de 28 de novembro do ano 2014, asínase un acordo de colaboración entre a Fundación Laboral da Construcción e o Concello de Vigo, para a realización de prácticas profesionais non laborais para beneficiarios do programa de formación AFD da Consellería de Traballo da Xunta de Galicia.

Para efectivizar este acordo concrépanse os seguintes aspectos relativos a aplicación do mesmo para o ano 2014:

**1ª.-DESTINATARIOS**

Dita formación práctica irá dirixida a **1** alumno que curse a acción formativa de Formación Profesional para o Emprego que se indica na cláusula terceira.

O alumno será D. Manuel Quiroga Villar co DNI 36025745G.

**2ª.-ACCIÓN FORMATIVA**

A acción formativa para a que se asina o presente convenio é a seguinte:

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DA ESPECIALIDADE</b>
<b>ELEM0210</b>	<b>XESTIÓN E SUPERVISIÓN DA MONTAXE E MANTEMENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL</b>

Os contidos teóricos desta acción formativa impartiranse no centro de Formación para o Emprego denominado *CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE COIA EN VIGO*.

**3ª.-CERTIFICADO DE PROFESIONALIDADE**

A acción formativa para a que se asina este convenio está vinculada ao certificado de

profesionalidade ELEM0210 XESTIÓN E SUPERVISIÓN DA MONTAXE E MANTEMENTO DE SISTEMAS DE AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL, publicado no Real Decreto 1523/2011, do 31 de outubro, polo que se establecen dez certificados de profesionalidade da familia profesional Electricidade e electrónica que se inclúen no Repertorio Nacional de certificados de profesionalidade (BOE 10/12/2011) e impartirase conforme as esixencias establecidas neste Real Decreto regulador.

**Unidades de Competencia que configuran este certificado de profesionalidade:**

*UC1575\_3: Xestionar e supervisar os procesos de montaxe de sistemas de automatización industrial.*

*UC1576\_3: Xestionar e supervisar os procesos de mantemento de sistemas de automatización industrial.*

*UC1577\_3: Supervisar e realizar a posta en marcha de sistemas de automatización industrial.*

**Competencia xeral do certificado de profesionalidade:**

*Xestionar e supervisar a montaxe e mantemento e realizar a posta en marcha de sistemas de regulación e control en instalacións industriais, conseguindo os criterios de calidade, en condicións de seguridade, respecto ambiental e cumprindo a normativa vixente*

**Relación de módulos formativos e unidades formativas do certificado de profesionalidade:**

*MF1575\_3: Xestión e supervisión dos procesos de montaxe de sistemas de automatización industrial. (170 horas)*

*UF1796: Planificación da xestión e organización dos procesos de montaxe de sistemas de automatización industrial. (70 horas)*

*UF1797: Supervisión da montaxe de sistemas de automatización industrial. (70 horas)*

*UF1798: (Transversal) Seguridade e protección ambiental na xestión e supervisión da montaxe e mantemento de sistemas de automatización industrial. (30 horas)*

*MF1576\_3: Xestión e supervisión dos procesos de mantemento de sistemas de automatización industrial. (180 horas)*

*UF1799: Planificación da xestión e supervisión dos procesos de mantemento de sistemas de automatización industrial. (90 horas)*

*UF1800: Supervisión do mantemento de sistemas de automatización industrial. (90 horas)*

*MF1577\_3: Posta en marcha dos sistemas de automatización industrial. (180 horas)*

*UF1801: Planificación da proba e axuste dos equipos e elementos dos sistemas de automatización industrial. (90 horas)*

*UF1802: Realización e supervisión da posta en marcha dos sistemas de automatización industrial. (90 horas)*

*MP0381: Módulo de prácticas profesionais non laborais de desenvolvemento de proxectos de sistemas de automatización industrial. (120 horas)*

#### **4ª.- TITORES**

A Fundación Laboral de la Construcción, como centro de formación, comprométese a designar un titor dos alumnos en prácticas entre os formadores que impartan os módulos formativos do certificado de profesionalidade.

Así mesmo, a empresa colaboradora comprométese a designar a un dos seus traballadores como titor dos alumnos en prácticas.

O titor do módulo de formación práctica en centros de traballo é responsable de acordar co titor designado pola empresa o programa formativo deste módulo de formación práctica en centros de traballo.

As actividades a realizar polo alumnado estarán en consonancia coas capacidades, criterios de avaliación e contidos establecidos, para este módulo, no correspondente certificado de profesionalidade.

## **5ª.- CAPACIDADES A DESENVOLVER E CRITERIOS DE AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS**

As capacidades e criterios de avaliación da formación práctica en centros de traballo serán os establecidos para este módulo no Real Decreto que regula o certificado de profesionalidade, a saber:

*C1: Elaborar programas de montaxe, aprovisionamento e de mantemento para sistemas de automatización industrial, definindo os recursos humanos e materiais, as intervencións a realizar e a súa secuenciación a partir da información seleccionada da documentación técnica*

*CE1.1 Realizar un gráfico de cargas de traballo e a asignación de tempos correspondentes para planificar a montaxe un sistema de automatización industrial tipo.*

*CE1.2 Determinar os equipos, ferramentas e medios auxiliares, entre outros, necesarios para executar os procesos de montaxe*

*CE1.3 Elaborar as condicións de calidade a cumprir na execución da instalación.*

*CE1.4 Elaborar a documentación do programa de montaxe de acordo ás normas do sector.*

*CE1.5 Elaboración de programas de mantemento predictivo/preventivo dun sistema de automatización industrial.*

*CE1.6 Elaborar o plan de aprovisionamento tendo en conta a secuenciación e as necesidades das actividades de montaxe e mantemento*

*C2: Participar nos procesos de xestión e supervisión da montaxe e mantemento de sistemas de automatización industrial, a partir de plans de calidade e condicións de protección ambientais.*

*CE2.1 Distribuír as tarefas de montaxe e mantemento (situación de armarios, tendido de cableado, conexiónado de equipos, fixación de soportes, situación de actuadores, entre outros) entre os equipos de traballo.*

*CE2.2 Xestionar a distribución dos recursos materiais e equipos.*

*CE2.3 Verificar as pautas a seguir para asegurar a calidade no proceso de montaxe e mantemento das instalacións.*

*CE2.4 Determinar o camiño crítico da planificación así como a posibilidade de realizar tarefas en paralelo.*

*CE2.5 Organizar a xestión de residuos na montaxe dun sistema de automatización industrial tipo tendo en conta a normativa de aplicación*

*C3: Colaborar na montaxe e mantemento de equipos e elementos de sistemas de automatización industrial, a partir de procedementos establecidos e da documentación técnica.*

*CE3.1 Montar os armarios, cadros, sensores e actuadores, entre outros, nos seus lugares de situación seguindo as instrucións do fabricante e conseguindo a estética establecida.*

*CE3.2 Instalar e fixar os equipos do sistema seguindo os planos.*

*CE3.3 Interconectar os armarios, cadros e pupitres de control cos sensores, actuadores, robots e módulos auxiliares, entre outros, asegurando a fiabilidade das conexións e conseguindo a estética establecida.*

*CE3.4 Comprobar a alimentación dos equipos e as conexións e continuidades de cables, conectores, regretas, entre outros, de sistemas eléctricos e de comunicación da instalación de automatización industrial.*

*CE3.5 Comprobar a actuación dos elementos de seguridade e proteccións.*

*CE3.6 Comprobar o estado da infraestrutura da instalación (eléctrica, pneumática e hidráulica).*

*CE3.7 Comprobar os parámetros do sistema e dos equipos e comparar as medidas obtidas coa documentación técnica.*

*CE3.8 Revisar e manter en estado de operación os equipos e ferramentas empregados no mantemento.*



*CE3.9 Substituír o elemento ou compoñente indicado no plan de mantemento, realizando as intervencións necesarias para a devandita substitución.*

*CE3.10 Realizar as probas e axustes necesarios seguindo o especificado na documentación técnica.*

*C4: Supervisar e realizar a reparación de avarías previamente diagnosticadas en sistemas de automatización industrial, utilizando os procedementos, medios e ferramentas en condicións de seguridade e coa calidade requirida.*

*CE4.1 Verificar sobre a instalación os síntomas diagnosticados da disfunción ou avaría.*

*CE4.2 Seleccionar as ferramentas, útiles e instrumentos de medida indicados para as intervencións necesarias, que se deban realizar, na reparación da avaría.*

*CE4.3 Realizar as intervencións correctivas nos distintos subsistemas (alimentación, control, regulación, entre outros).*

*CE4.4 Realizar os axustes dos equipos e elementos intervidos.*

*CE4.5 Realizar as probas de comprobación para coñecer as condicións e os niveis dos parámetros do sistema.*

*CE4.6 Elaborar un informe das actividades desenvolvidas e dos resultados obtidos.*

*CE4.7 Interpretar os protocolos de actuación e o plan de calidade para o mantemento.*

*C5: Participar nos procesos de traballo da empresa, seguindo as normas e instrucións establecidas no centro de traballo.*

*CE5.1 Comportarse responsablemente tanto nas relacións humanas como nos traballos a realizar.*

*CE5.2 Respetar os procedementos e normas do centro de traballo.*

*CE5.3 Empezar con dilixencia as tarefas segundo as instrucións recibidas, tratando de que se adecúen ao ritmo de traballo da empresa.*

*CE5.4 Integrarse nos procesos de produción do centro de traballo.*

*CE5.5 Utilizar as canles de comunicación establecidas.*

*CE5.6 Respetar en todo momento as medidas de prevención de riscos, saúde laboral e protección do medio.*

## **6ª.- CONTIDOS DAS PRÁCTICAS**

Os contidos da formación práctica en centros de traballo serán os establecidos para este módulo no Real Decreto que regula o certificado de profesionalidade, a saber:

### *1. Xestión do aprovisionamento para a montaxe e mantemento de sistemas de automatización industrial*

- Relación con provedores e análise de produtos homologados.*
- Análise de presupostos e xestión de compras.*
- Técnicas de almacenamento en obra: situación, organización e seguridade.*
- Técnicas de transporte e manipulación dos materiais.*
- Condicións de almacenamento do material.*
- Elaboración de follas de entrega de materiais: especificacións de compras.*
- Técnicas de inventariado.*
- Utilización de software para o control de existencias.*

### *2. Programación e seguimento do mantemento de sistemas de automatización industrial*

- Planificación do mantemento e aprovisionamento.*
- Programa de mantemento preventivo.*
- Procedementos de mantemento correctivo.*
- Programación de tarefas e asignación de tempos e recursos no mantemento de sistemas de automatización industrial.*

- *Documentos para a planificación e para o seguimento do mantemento.*
- *Ferramentas informáticas para a programación e seguimento do mantemento.*
- *Organización de almacén para mantemento.*

### **3. Integración e comunicación no centro de traballo**

- *Comportamento responsable no centro de traballo.*
- *Respecto aos procedementos e normas do centro de traballo.*
- *Interpretación e execución con dilixencia as instrucións recibidas.*
- *Recoñecemento do proceso produtivo da organización.*
- *Utilización das canles de comunicación establecidas no centro de traballo.*
- *Adecuación ao ritmo de traballo da empresa.*
- *Seguimento das normativas de prevención de riscos, saúde laboral e protección do medio.*

## **7ª.- SECUENCIACIÓN DAS PRÁCTICAS**

A duración da formación práctica en centros de traballo será de **120 horas**, tal como recolle o Real Decreto que regula o correspondente certificado de profesionalidade. A secuenciación das prácticas será a seguinte:

- 1. Xestión do aprovisionamento para a montaxe e mantemento de sistemas de automatización industrial. 64 horas*
- 2. Programación e seguimento do mantemento de sistemas de automatización industrial. 56 horas*
- 3. Integración e comunicación no centro de traballo. (Contidos transversais)*

## 8ª.- SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DAS PRÁCTICAS

O seguimento e avaliación dos alumnos realizarase conxuntamente polo titor do centro de formación e o titor designado pola empresa, e reflectirase documentalmente.

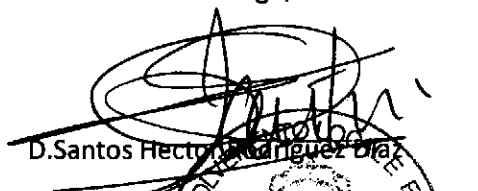
Establécese unha reunión entre o alumno e os titores da empresa e do centro de formación por cada 20 horas de prácticas. O obxectivo destas reunións será realizar o correcto seguimento e avaliación do alumnado e o seu contido versará sobre os seguintes puntos: actividades realizadas polo alumno no centro de traballo, competencias adquiridas, actitudes demostradas, recursos, grao de satisfacción do alumno e dos titores, incidencias producidas, etc.


## 9ª.- CERTIFICACIÓN DAS PRÁCTICAS

Os alumnos que superen o módulo de formación práctica en centros de traballo recibirán unha certificación asinada polos dous titores e polo responsable da empresa conforme ao establecido na Orde ESS/1789/2013, do 10 de outubro.

En Vigo a 28 de novembro do ano 2014.

Polo Concello de Vigo,

  
D. Santos Rector  
Concelleiro de Emprego,  
Participación Cidadá e Voluntariado  
(Decreto 29/07/2014, Acordo da  
X.G.L. 30/07/14)



Pola Fundación Laobral da  
Construcción de Galicia

  
D. Fernando García Novo

Xerente do Consello Territorial