



D^a. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **20 de xaneiro de 2017**, adoptou o seguinte acordo:

3.- ADHESIÓN AO CONVENIO DE COLABORACIÓN MARCO ENTRE A ADMÓN. XERAL DO ESTADO E O CONCELLO DE VIGO PARA O SUBMINISTRO DA APLICACIÓN "OFICINA VIRTUAL DE REXISTRO"(ORVE) COMO MECANISMO DE ACCESO AO REXISTRO ELECTRÓNICO COMÚN E AO SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REXISTROS. EXPTE. 8003/113.

Examinadas as actuacións do expediente, dáse conta do informe-proposta de data 17/01/17, asinado polo xefe do servizo de Admón. Electrónica, pola xefa da área de Réxime Interior e polo concelleiro-delegado de dito servizo, que di o seguinte:

ANTECEDENTES

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de data 4 de novembro de 2016 adoptou o seguinte acordo:

***Primeiro.-** Impulsar a elaboración do Plan de Transformación Integral da administración municipal do Concello de Vigo, coa finalidade de deseñar un marco de actuación estratéxico na aliñación das diferentes obrigas legais no desenvolvemento da utilización das tecnoloxías da información e da comunicación.*

***Segundo.-** A dirección política do Plan corresponderalle ao Concelleiro Ddo. de Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica, D. Francisco Javier Pardo Espiñeira, quedando facultado para a adopción das medidas executivas e de desenvolvemento que resulten precisas.*

***Terceiro.-** Constituir, a efectos de garantir a realización dos traballos materiais precisos, a Comisión Técnica do Plan, que se integrará por:*

- O Xefe do Servizo de Administración Electrónica, D. Antonio Villanueva Guimeráns*
- A Titular da Asesoría Xurídica Municipal, Dna. Margarita Parajó Calvo*
- A Secretaría do Goberno Local, Dna. M^a Concepción Campos Acuña*
- O Tesoureiro Municipal, D. Luis García Álvarez*
- A Xefa de Servizo de Inspección de Tributos, Dna. M^a del Carmen Pazos Area que poderá propoñer ao órgano competente a adopción das medidas necesarias para garantir a consecución dos obxectivos previstos no Plan.*

***Cuarto.-** Todas as áreas e servizos municipais deberán colaborar no desenvolvemento dos traballos de elaboración, desenvolvemento e execución do Plan, e cando así resulte oportuno, a Comisión Técnica propondrá ao Concelleiro responsable a constitución, mediante a respectiva resolución, de Grupos de Traballo Sectoriais nos que deberán integrarse, alomenos, os responsables das áreas e servizos municipais afectados, aos que corresponderá a responsabilidade na tramitación dos expediente que afecten ao seu ámbito competencial que se deriven do Plan, coa correspondente emisión de informe-proposta e seguimento na súa execución.*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/09/2020 14:28	Páxina 1 de 9
Expediente 8003/113	CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Quinto.- De resultar necesario, para a concreción deste Plan, o despliegue de produción normativa local á que resulte de aplicación o tramite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, ésta desenvolverase, con carácter previo á redacción do texto normativo, a través de <https://consulta.vigo.org/>, durante un prazo de 20 días hábiles.

Sexto.- Dar traslado do presente acordo aos afectados, notificar individualmente a todos os Xefes de Área e de Servizo e ordear a súa publicación na Intranet municipal, na Sede electrónica municipal e no Portal de Transparencia do Concello de Vigo, para asegurar o xeral coñecemento do mesmo pola cidadanía e do conxunto da organización municipal.

En execución do mesmo reuniuse a Comisión Técnica do Plan o día 7 de novembro, coa totalidade dos seus membros, a efectos de valorar o conxunto de accións a abordar e a súa prioridade para acadar os obxectivos fixados, entre os que se identificou o funcionamento do rexistro electrónico, na nova configuración legal, dada a incidencia que no acceso á administración electrónica acada para os cidadáns. e a tal efecto o Concelleiro Delegado de Administración Electrónica en data 18 de Novembro de 2016 Resolveu a constitución Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro electrónico, no que se integrará a Xefatura da Área do Réxime Interior, na súa condición de responsable do Rexistro Xeral, e o Técnico Responsable de estudos y programas do Servizo de Administración Electrónica, asistidos na súa labor pola Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal de Vigo, coa finalidade de definir e propor as actuacións concretas para a axeitado desenvolvemento do novo marco normativo, polo que se dará traslado desta proposta ao Concelleiro Ddo. De Xestión Municipal, Persoal, Patrimonio e Administración Electrónica para a súa consideración.

XUSTIFICACION XURIDICA:

A xestión electrónica de rexistros implica un substancial aforro de custos en valixa e xestión do papel. O envío/recepción realízase de forma inmediata, e pode consultarse a localización do rexistro en calquera momento. Non é necesario realizar un asentado adicional dos rexistros enviados co que se consegue non duplicar o traballo. Prodúcese un aforro para a administración, un aumento en eficiencia e redución de cargas. Permite eliminar o tránsito de papel entre administracións, aumentando a eficiencia e eliminando os custos de manipulación e remisión do papel, grazas á xeración de copias auténticas electrónicas da documentación presentada e dixitalizada nos asentados de rexistro reducindo as compulsas, ensobrados, procura de datos de contacto do destino, tramitación de acuses de recibo, chamadas a destino para seguimento, etc, permitindo as administracións tramitar as súas propias solicitudes e intercambios entre si.

Este intercambio de rexistros de xeito telemático é posible gracias o Sistema de Intercambio de Rexistros (en adiante SIR). Trátase da infraestrutura básica desenvolvida pola Administración Xeral do Estado, que permite o intercambio de asentados electrónicos de rexistro entre as AAPP de forma segura e con conformidade legal, independentemente da aplicación de rexistro utilizada, sempre que estea certificada na Norma SICRES 3.0.

Dende o punto de vista legislativo a entrada en vigor da Lei 39/2015 de 1 de outubro de Procedemento Común das Administracións Públicas obriga a un esforzo por parte das Administracións tendente a adecuar os seus sistemas ós estándares establecidos na normativa técnica emanada do RD 4/2010 de 8 de Xaneiro que regula o Esquema Nacional de Interoperabilidade no ámbito da Administración Electrónica.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 11/09/2020 14:28

Páxina 2 de 9

Expediente 8003/113

CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Dentro das medidas que a Lei 39/2015 obriga a implementar á Administración, en materia de rexistro, destacan aquelas que esixen desenvolver en materia de administración electrónica descritas no Artigo 16 nos puntos 4 e 5:

*“Os rexistros electrónicos de todas e cada unha das Administracións, **deberán ser plenamente interoperables**, de modo que se garanta a súa compatibilidade informática e interconexión, así como a transmisión telemática dos asentos rexistrados e dos documentos que se presenten en calquera dos rexistros.”*

*“Os documentos presentados de maneira presencial ante as Administracións Públicas, **deberán ser dixitalizados**, de acordo co previsto no artigo 27 e demais normativa aplicable, pola oficina de asistencia en materia de rexistros na que fosen presentados para a súa incorporación ao expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais ao interesado, sen prexuízo daqueles supostos en que a norma determine a custodia pola Administración dos documentos presentados ou resulte obrigatoria a presentación de obxectos ou de documentos nun soporte específico non susceptibles de dixitalización.”*

Estes puntos implican a adaptación da estrutura de datos da aplicación que da soporte ó rexistro do Concello de Vigo ó modelo de intercambio de datos enunciado na Resolución de 19 de xullo de 2011, da Secretaría de Estado para a Función Pública, pola que se aproba a Norma Técnica de Inalterabilidade de Modelo de Datos para o Intercambio de asentos entre as entidades rexistradas. (en adiante SICRES 3.0) así como a conexión á infraestrutura básica que permite o intercambio de asentos electrónicos de rexistro entre as Administracións Públicas.

Por outra banda o Artigo 16.2 apunta á obrigatoriedade das entidades xurídicas a relacionarse mediante medios electrónicos coas Administracións Públicas, e isto recomenda que o Concello de Vigo, atendendo a dita condición, utilice os canles electrónicos, na medida en que estes estean dispoñibles, para as comunicacións con outras Administracións.

O acceso á infraestrutura, SIR, está previsto fundamentalmente por dúas canles: mediante un proceso de certificación da aplicación orixe, neste caso a que da soporte ó noso rexistro, ou ben mediante a adhesión a Oficina Virtual de Rexistro (en adiante ORVE). ORVE, este último canle, trata-se de un servizo de administración electrónica na nube ofrecido a todas as Administracións Públicas, que permite dixitalizar o papel que presenta o cidadán, ou o persoal de esta administración, nas oficinas de rexistro, e envíalo electrónicamente ao destino, ao instante, e sexa cal fora súa localización xeográfica ou nivel de administración competente. Este envío anótase no Rexistro Electrónico Xeneral da AGE con plena validez xurídica segundo a lei 39/2015.

O servizo de Administración Electrónica realizou unha análise dúas posibilidades de integración con SIR e mediante informe do Xefe de Servizo de data 9/12/2016 que como conclusión final desprendese que a mellor opción, a curto prazo, para conseguir a integración de un xeito gradual é a implementación de ORVE como mecanismo de acceso ó rexistro electrónico xeral e ó SIR que presenta as seguintes vantaxes:

- Dispoñer de inmediato dunha aplicación certificada en SICRES 3.0, accesible na nube.
- Grazas á firma electrónica e remisión de documentos electrónicos a través de ORVE, minúzanse os custos de mensaxeira e transporte do papel cara a terceiros.
- O rexistro remitido chega de inmediato ao organismo destino, independentemente da súa localización xeográfica ou nivel de Administración
- Pódese consultar de inmediato o estado e localización do rexistro enviado

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/09/2020 14:28	Páxina 3 de 9
	Expediente 8003/113	CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

- O cidadán beneficiase directamente deste servizo, tanto en custos de desprazamento, como na mellora do tempo de resposta e calidade da información que lle ofrece a Administración.
- As entidades usuarias de ORVE poderán remitir igualmente asentos rexistrados onde o seu propio organismo actúe como interesado do rexistro, desta forma as administracións poderán tramitar as súas propias comunicacións e intercambios entre si a través de ORVE.

O Grupo de Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro electrónico e a comisión Comisión Técnica do Plan como primeiro paso acordaron a posta en marcha dos mecanismos necesarios para a implantación de ORVE. O primeiro paso do mecanismo estipulado para o emprego de ORVE regula-se mediante un Convenio de Colaboración Marco entre a Administración Xeral do Estado (Ministerio de Facenda e Administracións Públicas) e o Concello de Vigo para o subministro da aplicación segundo o seguinte texto:

TEXTO CONVENIO

CONVENIO MARCO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO (SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL) Y EL AYUNTAMIENTO DE VIGO PARA EL SUMINISTRO DE LA APLICACIÓN "OFICINA DE REGISTRO VIRTUAL" (ORVE), COMO MECANISMO DE ACCESO AL REGISTRO ELECTRÓNICO COMÚN Y AL SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REGISTROS

REUNIDOS

De una parte, el Sr. D. Domingo Molina Moscoso, Secretario General de Administración Digital, nombrado para este cargo por el Real Decreto 658/2016, de 16 de diciembre, actuando en nombre y en representación de la actuando en nombre y en representación de la Secretaría General de Administración Digital (SGAD) adscrita a la Secretaría de Estado de Función Pública, del Ministerio de Hacienda y Función Pública, en ejercicio de las competencias atribuidas.

Y de otra parte, el Excmo. Sr. D Francisco Javier Pardo Espiñeira, en virtud de las competencias atribuidas por Resolución de Alcaldía de 19 de junio de 2015 y modificaciones posteriores, y por acuerdos de la Junta de Gobierno Local de 19 de junio de 2015 y modificaciones posteriores, de 4 de noviembre de 2016, y facultado expresamente para la firma de este Convenio por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha..

Las partes intervienen en virtud de sus respectivos cargos, y en el ejercicio de las facultades y atribuciones que por ellos tienen concedidas, reconociéndose mutuamente capacidad y legitimación para suscribir el presente convenio, y a tal efecto

EXPONEN

Primero.- *Que, en conformidad con la normativa vigente, se autoriza a la Administración General y los organismos públicos vinculados o dependientes de la misma a celebrar convenios de colaboración con los órganos correspondientes de las Administraciones de las Comunidades Autónomas y Ayuntamientos de gran población en el ámbito de sus respectivas competencias. Estos convenios son instrumentos sumamente eficaces para*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/09/2020 14:28	Páxina 4 de 9
Expediente 8003/113	CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



proporcionar un soporte legal adecuado a las actuaciones de cooperación interadministrativa como la que aquí se pretende.

Segundo.- *Que, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 424/2016, de 11 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales, la Secretaría de Estado de Función Pública asume, en materia TIC, las funciones de la antigua Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, en particular, la incorporación de las tecnologías de la información y de las comunicaciones a la prestación de los servicios públicos, el desarrollo de la administración electrónica y la cooperación con otras Administraciones Públicas en esta materia, así como el fomento de los programas de atención al ciudadano en el ámbito de la Administración General del Estado. De la SEFP depende la SGAD que, en virtud del citado Real Decreto 424/2016, de 11 de noviembre, asume las funciones de la suprimida Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.*

Tercero.- *De conformidad con lo establecido en el artículo 6.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), corresponde al Ayuntamiento de Vigo servir con objetividad los intereses públicos que le están encomendados, actuando de acuerdo con los principios de eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho. Asimismo el artículo 10 LRBRL establece que la Administración local y las demás Administraciones públicas ajustarán sus relaciones recíprocas a los deberes de información mutua, colaboración, coordinación y respeto a los ámbitos competenciales respectivos; y añade que procederá la coordinación de las competencias de las entidades locales con las de las demás administraciones públicas cuando las actividades o los servicios locales trasciendan el interés propio de las correspondientes Entidades, incidan o condicionen relevantemente los de dichas Administraciones o sean concurrentes o complementarios de los de éstas.*

Cuarto.- *Que el Ayuntamiento de Vigo considera de gran utilidad las aplicaciones y servicios que la SGAD ofrece en modo servicio a través de la red interadministrativa de comunicación "Sistema de Aplicaciones y Redes para las Administraciones" (en adelante Red SARA), gestionada por dicho centro directivo, para dar servicio a las Administraciones Públicas en materia de Administración Electrónica y, así se ha manifestado por la Junta de Gobierno en sesión de fecha----- de conformidad con el régimen de atribución de competencias establecido en el Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y estructura organizativa municipal.*

Quinto.- *Que en el ámbito del interés general existente en el incremento de la eficiencia de las Administraciones Públicas, el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, con el fin de minorar al máximo los costes derivados de la implantación y desarrollo de las soluciones tecnológicas y de garantizar en todo caso el derecho de los ciudadanos a acceder electrónicamente a los servicios públicos, impone a las Administraciones (artículo 17) el deber de tener en cuenta las soluciones disponibles que puedan satisfacer total o parcialmente las necesidades de nuevos sistemas o servicios o la mejora y actualización de los ya implantados.*

Sexto.- *En particular, la aplicación "Oficina de Registro Virtual" (en adelante ORVE) como mecanismo de acceso e interconexión con el Registro Electrónico (en adelante REC) y el*



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/09/2020 14:28	Páxina 5 de 9
Expediente 8003/113	CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Sistema de Interconexión de Registros (en adelante SIR), permite a las entidades usuarias digitalizar, generar y enviar asientos registrales a otras Administraciones, así como recepcionar los asientos registrales que les correspondan.

En virtud de todo ello, ambas partes **ACUERDAN** suscribir el presente Convenio de colaboración, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto.

El objeto del presente convenio lo constituye:

–Para la Administración General del Estado, la puesta a disposición del **Ayuntamiento de Vigo** de la aplicación informática ORVE, y de la conexión al Sistema de Interconexión de Registros (SIR) y al Registro Electrónico (REC).

ORVE es gestionada por el MINHFP, a través de la SGAD, órgano directivo dependiente de la SEFP.

–Para el **Ayuntamiento de Vigo**, el utilizar la aplicación y las conexiones anteriormente mencionadas en su ámbito de competencias, así como decidir sobre la habilitación de sus oficinas con SIR.

SEGUNDA.- Especificaciones de la aplicación.

- La aplicación ORVE y las conexiones al Registro Electrónico y al SIR serán prestadas a través de la Red SARA, gestionada por la SGAD, que adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad del tránsito de la información intercambiada.
- La aplicación se ofrecerá en modelo “cloud computing”.
- La oficina de registro del **Ayuntamiento de Vigo** usuaria de la aplicación tendrá responsabilidad sobre el buen uso y cumplimiento de los procedimientos definidos para su gestión, no respondiendo la SGAF de cualquier daño y perjuicio directo o indirecto que provenga del mal empleo de los componentes o de la no disponibilidad del servicio.

TERCERA.- Condiciones del soporte de la aplicación.

● **El Ayuntamiento de Vigo** identificará los interlocutores técnicos responsables para la gestión ordinaria del servicio, y para el soporte de incidencias de primer nivel a sus usuarios, haciendo uso de la documentación y soporte proporcionados al **Ayuntamiento de Vigo** por la SGAD, y los mecanismos adicionales que se establezcan en la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula octava de este convenio.

● La SGAD dará soporte técnico de segundo nivel a los interlocutores autorizados por el **Ayuntamiento de Vigo**, y que se establezcan en la Comisión de Seguimiento prevista en la cláusula octava de este convenio, mediante los procedimientos que se establezcan del mismo modo.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 11/09/2020 14:28

Páxina 6 de 9

Expediente 8003/113

CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- La SGAD pondrá a disposición del **Ayuntamiento de Vigo** la documentación correspondiente para el adecuado uso de la aplicación (manuales de usuario, procedimientos de uso, preguntas más frecuentes, etc.), manteniendo actualizada la misma ante cambios y mejoras funcionales o de procedimiento.

CUARTA.- Modificación del uso.

En cumplimiento del objeto del presente convenio, el MINHFP, a través de la SGAD realizará las actuaciones necesarias en la aplicación ORVE para facilitar su acceso y uso por el **Ayuntamiento de Vigo**.

A partir de la puesta en marcha de la aplicación, toda petición de modificación o alteración sugerida o solicitada por parte del **Ayuntamiento de Vigo**, será analizada por la unidad designada por la SGAD para asegurar, en todo caso, que la aplicación evoluciona de acuerdo con una única línea de desarrollo.

QUINTA.- Régimen económico.

Este convenio no comporta obligaciones económicas entre las partes firmantes del mismo. No obstante, dicho régimen podrá ser revisado en caso de variación en las disponibilidades presupuestarias.

SEXTA.- Vigencia

El presente convenio surtirá efectos desde el día de su firma y tendrá vigencia anual, pudiendo prorrogarse por períodos anuales, hasta un máximo de cuatro años adicionales, mediante acuerdo expreso de ambas partes, siempre que la prórroga se adopte con anterioridad a la finalización de su plazo de duración.

SÉPTIMA.- Denuncia.

Cualquiera de las partes podrá denunciar el presente convenio comunicándolo a la otra parte por escrito con un mes de antelación a la fecha en la que desee la terminación del mismo.

En cualquier caso, las partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de notificación de la denuncia.

OCTAVA. Causas de resolución

De conformidad con lo establecido en el artículo 51.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público son causas de resolución del Convenio, por causa distinta a la prevista en la cláusula anterior las siguientes:

- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- La decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.
- Cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en el convenio o en otras leyes.

En caso de resolución, ambas partes deberán adoptar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 52.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las medidas necesarias para asegurar, en



todo caso, el mantenimiento del servicio público electrónico a los ciudadanos prestado por el **Ayuntamiento de Vigo** con las aplicaciones proporcionadas por la SGAD.

La resolución del Convenio no dará lugar a indemnización.

NOVENA. Comisión de Seguimiento.

El Convenio será administrado por una Comisión de Seguimiento, formada por dos representantes de la SGAD, nombrados por su titular y otros dos del **Ayuntamiento de Vigo**. La Presidencia se asumirá de forma rotatoria, cada seis meses, por uno de los representantes de la SGAD y del **Ayuntamiento de Vigo** según corresponda y tendrá voto de calidad en caso de empate en las votaciones.

Esta Comisión, de acuerdo con lo establecido en el artículo 49.1f. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, es el instrumento acordado por las partes para el seguimiento, vigilancia y control del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes y, ejercerá sus funciones de acuerdo con lo establecido en los artículos 51.c) y 52.3 de la citada Ley.

Las partes firmantes se comprometen a solventar por acuerdo mutuo, en el seno de la Comisión de Seguimiento, cuantas diferencias resulten de la interpretación y cumplimiento de este convenio, sin perjuicio de la competencia del Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo para el conocimiento de cuantas cuestiones y litigios pudieran surgir.

Las reuniones de la Comisión de Seguimiento podrán celebrarse por medios electrónicos.

DÉCIMA.- Naturaleza y régimen jurídico.

El presente Convenio de colaboración tiene naturaleza administrativa, quedando excluido del ámbito de aplicación del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, de conformidad con lo dispuesto en su artículo 4.1.c) de dicho texto legal.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio que se establezcan al amparo del mismo, se someterán a la Comisión Mixta de Seguimiento prevista en la cláusula novena.

Si no pudiera alcanzarse dicho Convenio, las posibles controversias deberán ser solventadas de conformidad con lo dispuesto en la Ley 50/1997, de 27 de noviembre del Gobierno, y en la Ley 52/1997, de 27 de noviembre, de Asistencia Jurídica al Estado e Instituciones Públicas.

DECIMOPRIMERA. – Régimen de Protección de Datos y Seguridad.

- El régimen de protección de datos de carácter personal en las actuaciones que se desarrollen en ejecución del presente convenio será el previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su normativa de desarrollo.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 11/09/2020 14:28	Páxina 8 de 9
Expediente 8003/113	CSV: 24EE8C-B837BH-5DC681-LFHY3V-RU1Y41-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



- *Las partes velarán por el cumplimiento del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.*

En prueba de conformidad, y para que conste a los efectos oportunos, las partes firman el presente convenio,

*El Secretario General de
Administración Digital*

*El CONCEJAL-DELEGADO DE
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL
Ayuntamiento de Vigo*

D. Domingo Molina Moscoso

D. JAVIER PARDO ESPÍÑEIRA

PROPOSTA

Á vista do exposto, a Comisión Técnica do Plan de Transformación Integral da administración municipal, o 12/12/2016, a instancia do Grupo de Traballo Sectorial do Rexistro Electrónico, deu conformidade á presente proposta polo que, en coherencia con este marco legislativo, resulta conveniente como primeiro paso, propor á Xunta de Goberno Local (órgano competente en virtude de Resolución de delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno Local de data 08/11/2016 a adopción do seguinte ACORDO:

1. A adhesión ó Convenio de Colaboración Marco entre a Administración Xeral do Estado (Ministerio de Facenda e Administracións Públicas e o Concello de Vigo para ó subministro da aplicación "Oficina Virtual de Rexistro" como mecanismo de acceso ó Rexistro Electrónico Xeral e ó SIR
2. Facultar ao Concelleiro de Xestión Municipal, Persoal, Administración Electrónica e Patrimonio, para a sinatura dixital do citado Convenio
3. Dar publicidade á sinatura do Convenio mediante a súa publicación no Portal de Transparencia, nos termos sinalados na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, Acceso á Información e Bo Goberno, así como proceder á súa inserción na Intranet municipal para facilitar o seu xeral coñecemento polos servizos e áreas municipais.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez.

