



**CONVENIO ENTRE O CONCELLO DE VIGO E A ASOCIACIÓN DE
COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO DE CONCESIÓN
DIRECTA DE SUBVENCIÓN PARA A CELEBRACIÓN DA FEIRA DE
ABRIL**

En Vigo, na Casa do Concello de Vigo, quince de xuño de dous mil vinte e dous.

REUNIDOS

Dunha parte, D. Ángel Rivas González, concelleiro da área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas Especiais, en virtude das facultades conferidas por Resolución da Alcaldía de data 26 de xuño de 2019 e posterior de data 17 de agosto de 2020;

Doutra parte, D. Rubén Pérez Méndez, NIF 53171347-Q, en calidade de presidente da Asociación de comerciantes y hosteleros Zona Náutico, CIF-G 27807205, en adiante Asociación.

E, D^a. Susana Gallardo Fariña, secretaria de Administración Municipal por delegación da Secretaria de Goberno Local de data 27 de febreiro de 2020, aos meros efectos de asistencia ao Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento.

Actuando no exercicio dos seus respectivos cargos e tendo os comparecentes a capacidade legal necesaria para a sinatura deste convenio,

MANIFESTAN

I.- Que a Asociación é unha entidade sen ánimo de lucro, que conta con personalidade xurídica e capacidade de obrar, que conforme aos seus estatutos ten como fin potenciar a zona do ámbito de influencia (Náutico e contorna), así como establecer normas para a boa imaxe e convivencia na zona. A Asociación para o cumprimento destes fins realiza as seguintes actividades, podendo subscribir os acordos, convenios que fosen necesarios e sexan considerados convenientes e beneficiosos para esta:

- Reclamar ante as institucións competentes as melloras e actuacións que consideren necesarias.

- Investir en publicidade, organización de eventos, promocións, acordos de colaboración (parkings, eventos deportivos, eventos musicais...).

II.- Que en virtude da resolución da Alcaldía de data 18 e 26 de xuño de 2021 a Concellería delegada da área de Parques e Xardíns, Comercio, Distritos e Festas especiais ten competencias en materia de comercio, en especial, a promoción e dinamización do comercio local, impulso das actividades feirais e mercados municipais, así como en materia de Distritos e concretamente a dirección das actuacións en materia de promoción, dinamización, fomento e desenvolvemento do pequeno e mediano comercio da cidade, principalmente en canto a formación, asociacionismo e actividades, etc., así como a xestión das axudas destinadas a estes fins.

Que a dinamización da actividade comercial como actividade de interese público, habida conta da importante repercusión desta para Vigo en termos de facturación, de emprego, de valor engadido e de imaxe da cidade, constitúe un dos obxectivos prioritarios da concellería delegada da Área.

Nos últimos dous anos a situación de crise sanitaria ocasionada pola COVID-19 obrigou a adoptar unha serie de medidas en canto á mobilidade de persoas e ao exercicio de actividades sociais e económicas para conter o avance da pandemia, protexer as persoas do risco de contaxio e garantir, na medida do posible, a continuidade da actividade económica e, conseguintemente, a protección do emprego e afectou notablemente ao comercio local. A obriga de peches e restricións de horarios, xunto co auxe da venda on-line, causou unha progresiva redución tanto na facturación do sector como no número de establecementos comerciais abertos ao público.

A esta situación engadiuse a merma enorme da capacidade financeira causada polo incremento dos custes da enerxía; o aumento da inflación (+9,8% o pasado mes de marzo do ano 2022); a recente folga do transporte, a perda do poder adquisitivo e a alza dos prezos en múltiples materias primas a causa da guerra que se está a manter en Ucraína ou a gran competencia das áreas comerciais.

Neste contexto, o sector comercial, formado na súa maior parte por persoas autónomas e pequenas e medianas empresas, sufriu un forte impacto polo que **é de interese público a realización de actuacións para promover e reactivar a actividade local que permitan manter a actividade económica, o emprego e a dimensión competitiva do sector do comercio.**

III.- Que é o obxectivo deste Concello prestar axuda á Asociación para contribuír a acadar os obxectivos que lle son propios no tocante ao fomento da participación activa da cidadanía e a celebración e conservación de eventos lúdicos xurdidos da iniciativa popular, que poidan ser considerados de interese social e económico para a cidade, e, en consecuencia:

- Conseguir unha cidadanía participativa e transformadora da súa contorna, coa consecución da mellora da súa calidade de vida e a cohesión social do municipio.
- Fortalecer o tecido asociativo que traballa no ámbito lúdico, sociocultural e veciñal.
- Fomentar acontecementos que promovan a manifestación de valores culturais, sociais e de espazos para a convivencia lúdica e de recreación na tradición popular entre a cidadanía, con especial consideración as súas características etnolóxicas e de especial atractivo comercial e turístico.
- Favorecer a cooperación entre o sector público e as entidades sen ánimo de lucro no desenvolvemento de programas de actividades que complementen e/ou suplan aquelas de competencia municipal.
- A promoción da revitalización da cidade, mediante o impulso de actuacións que permitan un maior desenvolvemento económico da zona, incluído o sector do Comercio.

IV.- Que no presuposto do Concello consta a partida 4310 47000000 co concepto "subvencións pequeno comercio".

V.- Con data nove de xuño de dous mil vinte e dous en sesión ordinaria a Xunta de Goberno Local aprobou o presente convenio para a concesión directa dunha subvención de 26.000 € (vinte e seis mil euros) á ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES Y HOSTELEROS ZONA NÁUTICO, CIF: ***8072>>, para a celebración da XXXII edición da Feira de Abril.

E, na súa virtude, ambas entidades consideran oportuno subscribir un convenio polo que se instrumentaliza a concesión dunha subvención directa ao abeiro do art. 22.2 c) da Lei 38/2003 de 17 de novembro, xeral de subvenciones, en virtude do cal poderán concederse de forma directa e con carácter excepcional subvencións nas que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, que dificulten a súa convocatoria pública con arranxo ás seguintes

CLÁUSULAS

PRIMEIRO.-OBXECTO

O obxecto do convenio é o outorgamento á Asociación dunha subvención directa por un importe certo co fin de colaborar no financiamento da actividade recreativa Feira de Abril.

A actividade realizarase do 16 ao 19 de xuño do presente ano, na contorna de dominio publico da Autoridade Portuaria do Náutico (Avda. Beiramar e Paseo das Avenidas) e do Concello de Vigo-rúa Montero Ríos, conforme ao programa de actos que se achega ao expediente do citado convenio.

SEGUNDA.- ORZAMENTO E FINANCIAMENTO

O presuposto total do proxecto ascende a **34.990,28 euros**.

O Concello de Vigo contribuirá oa financiamento da actuación coa cantidade de **26.000 €** (IVE incluído) que representa un porcentaxe de **74,31%**, financiando o resto a Asociación.

Este financiamento realizarase efectivo coa aplicación presupuestaria 4310 4700000 "subvencións pequeno comercio" do orzamento municipal.

Esta subvención será compatible con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade procedente de calquera outra administración ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais. A estos efectos a beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien as actuacións subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención non poderá superar o da actuación subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da lei xeral de subvencións.

TERCEIRA.- COMPROMISOS DAS PARTES

1.- A Asociación comprométese a:

- a) Cumprimento do obxecto do Convenio que fundamenta a concesión da achega e a aplicar a subvención concedida ao pago dos gastos derivados da execución do proxecto.
- b) Asumir toda responsabilidade concernente á organización das actividades obxecto do convenio, achegando toda infraestrutura e equipo humano necesarios para tal fin, así como cumprir a

programación que consta no expediente. Todas as actividades serán organizadas por un equipo de profesionais dirixidos e/ou supervisados pola Asociación, baixo da dirección do presidente da entidade, Rubén Pérez Méndez, con número de teléfono 686481348 que actuará como director do plan de actuación en emerxencias que se achega ao expediente e interlocutor final ante á Concellería.

- c) Dispor dos permisos e autorizacións necesarias para o desenvolvemento das actividades, achegando para tal efecto as autorizacións do uso do solo correspondentes á Autoridade Portuaria e á Zona Franca.
- d) Adoptar as medidas preventivas específicas como consecuencia da evolución da situación epidemiolóxica derivada da COVID-19 na Comunidade Autónoma de Galicia que determine a autoridade sanitaria en cada momento.
- e) Deberá respectar e cumprir as prescricións previstas na Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e Decreto 124/2019, do 5 de setembro, polo que se aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e, se procede, o Decreto 48/2021, do 11 de marzo, polo que se regula a actividade de control de acceso aos espectáculos públicos e actividades recreativas, así como aos establecementos ou espazos abertos ao público en que se realicen.
- f) Xestión dos medios materiais e técnicos, así como a contratación dos traballos necesarios para o cumprimento do obxecto do convenio, así como o abono de todos os gastos derivados da súa realización.
- g) Facilitar ao persoal técnico e ao persoal da inspección municipal o acceso á instalación para canda comprobación teñan que realizar aos efectos de comprobación das actuacións realizadas, así como a colaboración co persoal municipal a efectos de comprobación de canda documentación e información lle sexa requirida.
- h) Darlle as actividades o maior grao de publicidade incorporando os anagramas-logotipos do Concello de Vigo nos elementos de difusión da actividade subvencionada.
- i) Ter información actualizada e continua sobre a situación do sector do comercio durante o período de aplicación do convenio.
- j) No caso de desenvolverse no recinto algunha actividade comercial ocasional, a Asociación velará polo cumprimento da normativa de venda ambulante, das condicións hixiénicas sanitarias e da montaxe e posta en funcionamento das instalacións desmontables e atraccións recreativas, promovendo a tal fin unhas bases de participación e instalación dos postos, baixo os principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación; presen-

tando a tal fin, e previo ao inicio da actividade, a respectivas declaracións responsables asinada polos titulares dos postos conforme cumpren as condicións de venda ambulante, manipulación de alimentos e hixiénico sanitarias.

- k) Comunicar á Concellería de Comercio as modificacións das circunstancias que fundamentasen a concesión da subvención (art.11.d da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia), en particular os cambios no proxecto, obtención doutras subvencións, axudas ou recursos que modifiquen o financiamento, no momento en que teña constancia da súa dispoñibilidade ou efectividade, e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos; co obxecto de determinar a oportunidade da autorización das eventuais modificacións, ou ben proceder á redución do importe da subvención concedida ou reintegro.
- l) Achegar a información que lle sexa requirida pola Intervención do Concello de Vigo pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

2.- O Concello de Vigo comprométese

- a) Financiamento do custe das actuacións previstas a través da concesión dunha subvención polo importe máximo establecido na cláusula segunda.
- b) Xestionar as autorizacións de ocupación de dominio público.
- c) Colaborar na promoción do evento cos distintos medios de comunicación e difusión municipais.
- d) Recabar do Servizo de Seguridade e Mobilidade o outorgamento da licenza de actividade recreativa, así como as súas funcións de inspección, control e resto das actuacións precisas no exercicio do resto das competencias municipais en materia de espectáculos e actividades.
- e) Xestionar o pagamento do importe da subvención, tras o cumprimento dos requisitos de xustificación e conformidades necesarias.

CUARTA.- DIFUSIÓN DO CARÁCTER PÚBLICO DO FINANCIAMENTO E DAS ACTIVIDADES DO PROGRAMA

Calquera que sexa o medio de difusión, a Asociación adoptará as medidas necesarias para publicitar axeitadamente e expresamente o carácter público do financiamento do programa polo Concello de Vigo, as súas actividades e funcionamento; incorporando a tal fin o anagrama-logotipo do Concello

ademais das lendas indicadas polo servizo de Comercio e Festas Especiais, en particular, no material gráfico editado, na páxina web, nas presentacións públicas, actividades, soportes e demais recursos de difusión e información xeral que se produzan sobre o evento, de acordo co Concello.

Se no financiamento das actividades ou publicacións interveñen outras entidades distintas do Concello, deberá acordarse con este a relación e características de cada caso.

O deseño gráfico de publicacións e materiais de difusión, deberá ser enviado ao servizo de Comercio e Festas Especiais, previamente ás impresións, como mínimo naquelas partes onde figuren as referencias da Asociación, Concello e outras entidades que realicen algunha achega ao proxecto subvencionado. O material editado dispoñerá dos depósitos legais correspondentes.

Así mesmo, a Asociación entregará o material de difusión suficiente, tanto para a súa conservación no expediente de subvención, como para a difusión da programación desde o servizo de Comercio e Festas Especiais.

A difusión aos medios de comunicación de informacións sobre as actividades programadas (roldas de prensa, difusión de noticias, informacións, traballos...) deberá estar previamente comunicada e acordada co Concello antes da súa divulgación pública.

A presentación pública institucional dos intervinentes nos actos de presentación do programa e outros actos institucionais, deberá estar previamente acordada entre o organizador e o Concello de Vigo .

A Asociación comprométese á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que empregue a Asociación para a difusión da actividade ou evento. Igualmente comprométese a Asociación ao emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

A Asociación facilitará ao servizo de Comercio e Festas Especiais, coa antelación suficiente, toda a información sobre o programa nos formatos axeitados, co fin publicitalo en todos os soportes municipais (web, 010...).

Lingua de difusión en publicacións:

En consecuencia co establecido na vixente Ordenanza da normalización lingüística do Concello, a lingua galega é a lingua principal de comunicación; polo tanto, e con carácter xeral, só se considerarán dentro do proxecto e programa subvencionado as publicacións e elementos de difusión e publicidade editados en galego, teñan carácter non periódico. A utilización doutras linguas distintas ao galego nas publicacións e difusión quedan sometidas aos acordos particulares co Concello para que os elementos

sexan subvencionables.

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito da cidadanía a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa paxina web as subvencións concedidas.

QUINTA.- XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO

1.- O prazo de xustificación finalizará o 10 de novembro de 2022. Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falta de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei xeral de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei xeral de subvencións, correspondan.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 30/2015 do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPAC) a Asociación está obrigada a relacionarse de forma electrónica coas Administracións Públicas.

Para proceder á xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e, no seu caso, da aplicación dos fondos recibidos, deberá achegar a conta xustificativa a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica <https://sede.vigo.org> e incluírá unha relación de todos os xustificantes de pagamento dos gastos efectuados.

2.- A beneficiaria, deberá xustificar o cumprimento da finalidade para a que se propón a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto presentará unha **conta xustificativa** conformada na que constate a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos por importe da subvención acadada; os xustificantes dos gastos incorridos con facturas ou documentos de valor probatorio equivalente e o importe, procedencia e

aplicación dos fondos propios e outras subvencións ou recursos que financiaran tamén a actividade subvencionada.

A xustificación deberá facerse mediante a presentación de facturas a través do **Rexistro electrónico do Concello de Vigo** polo total do orzamento. Poderá substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de **34.990,28 euros..**

A documentación da conta xustificativa conformada incluírá unha relación de todos os xustificantes dos gastos incorridos por importe da subvención acadada coas seguintes especificidades:

- Que os xustificantes de gasto incluídos na conta xustificativa foron aplicados ás actividades subvencionadas.
- Que no caso de que os gastos presentados constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre as Rendas das Persoas Físicas ou Xurídicas e suxeito a Retención, que esta foi practicada, así como que foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.
- Que a entidade beneficiaria está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributaras e coa Seguridade Social.
- Manifestación doutros ingresos ou subvencións que financiaran o proxecto subvencionado con indicación do seu importe e procedencia.
- A xustificación deberá facerse con documentos electrónicos pola parte subvencionada. Poderase substituír a presentación de facturas pola parte do gasto non subvencionado do proxecto ou actividade pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros.
- Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación. Nestas facturas se computará o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que xustifique que está exenta de IVE, os xustificantes corresponderán ós gastos vinculados directamente ó obxecto da subvención.

En xeral os documentos xustificativos corresponderanse con gastos vinculados de forma directa co obxecto desta subvención, admitíndose aqueles nos

que non conste de forma expresa si os mesmos foron pagados con anterioridade á finalización do proceso de xustificación.

Cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 15.000 euros no suposto de subministración de bens de equipo ou prestación de servizos deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso para a prestación do servizo ou a entrega do ben, salvo que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o fornezan ou presten, ou salvo que o gasto realizouse con anterioridade á solicitude da subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que haberán de achegarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude da subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Así mesmo, achegarase copia, de ser o caso, das autorizacións para a realización da actuación, ou indicación do número de expediente municipal correspondente, sempre que non se achegase con anterioridade.

SEXTA.- PAGO DA SUBVENCIÓN

O pago da subvención se realizarase previa xustificación por parte da entidade beneficiaria mediante transferencia bancaria á conta corrente número ES31 2080 5136 9730 4001 5265, entidade bancaria A Banca, da que é titular a entidade beneficiaria.

O CONCELLO xestionará o pagamento á Asociación do importe da subvención outorgada ou resultante, tras a entrega do informe final coa rendición da conta xustificativa.

Non obstante a beneficiaria pode solicitar o pago anticipado do 40% do importe total da subvención proposta, que será abonado á beneficiaria mediante transferencia bancaria tras a aprobación da resolución de adxudicación da subvención, co obxectivo de poder afrontar os gastos iniciais que supón o desenvolvemento das primeiras fases do proxecto. A estes efectos e conforme ao artigo 42.2 do Regulamento da lei xeral de subvencións a Asociación de comerciantes y hosteleros Zona Náutico queda exonerada da constitución de garantía, para a tramitación de dito pago, por ser unha entidade fundacional sen ánimo de lucro coa finalidade de promoción do comercio local.

De conformidade co artigo 32.2 do Regulamento da lei xeral de subvencións a achega municipal configúrase como un importe certo, entendendo que queda por conta do beneficiario a diferenza de financiamento necesario

para a total execución da actividade subvencionada, debendo ser reintegrado en tal caso o financiamento público unicamente polo importe que rebase o custo total da actividade. A comunicación desta circunstancia ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ao corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro do artigo 31.7 da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia. Non será necesario achegar nova certificación se a achegada na solicitude non expirou o prazo de seis meses de validez.

A realización da actividade subvencionada, o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención e a axeitada xustificación da mesma, será comprobada polo Servizo de Comercio do Concello de Vigo. O instrutor dos expedientes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orde a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada.

O xefe do servizo de Comercio como instrutor do expediente emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.

Os inspectores do Servizo de Seguridade poderán efectuar visita para comprobar, deixar constancia e informar sobre o estado das obras obxecto de subvención antes da resolución do expediente de outorgamento.

SÉTIMA.- SUBCONTRATACIÓN

A Asociación, como entidade executora das actuacións subvencionables, co obxecto de garantir a súa adecuada execución, comprométense a asumir a dirección técnica, debendo proceder, en consecuencia, á asignación dos medios humanos e materiais que sexan necesarios e, de ser o caso, á subcontratación de servizos necesarios para desenvolver as actuacións subvencionables, podendo subcontratar totalmente as actividades previstas, e asumindo expresamente o contido dos límites e obrigas establecidos no artigo 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

A necesidade da subcontratación estará debidamente motivada pola entidade beneficiaria e, en ningún caso, suporá un aumento do custo da actividade subvencionada.

Os subcontratistas quedarán obrigados soamente ante as entidades beneficiarias, que asumirán a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada fronte á Administración. As entidades beneficiarias serán as responsables de que na execución da actividade subvencionada concertada con terceiros se respecten os límites establecidos neste convenio en canto á natureza e contía dos gastos subvencionables e exixiranlles ás/aos subcontratistas os documentos acreditativos dos pagamentos correspondentes.

Os subcontratistas están obrigadas/os a lles facilitar aos organismos de auditoría e control toda a información necesaria relativa ás accións subcontratadas.

En ningún caso poderá concertar o beneficiario a execución total ou parcial das actividades subvencionadas con:

- a) Persoas ou entidades incursas nalgunha das prohibicións do artigo 10 da Lei 9/2007.
- b) Persoas ou entidades que percibisen outras subvencións para a realización da actividade obxecto de contratación.
- c) Intermediarios ou asesores nos que os pagamentos se definan como unha porcentaxe de custo total da operación, agás que o dito pagamento estea xustificado con referencia ao valor de mercado do traballo realizado ou dos servizos prestados.
- d) Persoas ou entidades vinculadas co beneficiario, agás que a contratación se realice de acordo coas condicións normais de mercado e que se obteña a autorización previa de órgano concedente nos termos que se fixen nestas bases reguladoras.

OITAVA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no período de desenvolvemento do convenio dende o 16 de xuño ata o 19 de xuño inclusive.

NOVENA.- REINTEGRO

Procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro nos casos dos artigos 37 da Lei 38/2003, xeral de subvencións e 33 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos

económicos en función do proxecto presentado e o seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá ao reintegro da subvención na mesma proporción. En todo caso, procederá o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.

DÉCIMA.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

En canto ás infracción e sancións en que poida incorrer a beneficiaria da subvención a que se refire este convenio e procedemento para a súa apreciación e imposición, estase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvenciones de Galicia, e na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

DÉCIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN, DENUNCIA E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

1. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión das subvencións e a obtención concorrente de subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, nos termos establecidos na súa normativa reguladora, de acordo co previsto no artigo 19.4 da Lei 38/2003, do 17 de novembro.

2. Os beneficiarios poderán solicitar ao órgano concedente con carácter excepcional a modificación da resolución de concesión cando aparezan circunstancias imprevistas que alteren ou dificulten a execución da actividade ou proxecto subvencionable ou cando sexan necesarias para o bo fin da actuación. A solicitude poderá ser autorizada sempre que non se altere o obxecto ou finalidade da subvención e non se danen dereitos de terceiros e deberá presentarse antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

O incumprimento, total ou parcial, dalgunha das condicións establecidas no presente convenio dará lugar á súa rescisión e ás accións que, no seu caso, correspondan a ambas as partes. Desta maneira, o Concellería quedaría obrigada ao reintegro das cantidades percibidas indebidamente, sen prexuízo das responsabilidades en que puidese incorrer, en aplicación do disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para o seguimento e coordinación da execución deste convenio e resolución das dúbidas que poidan producirse na súa interpretación

crearase unha comisión integrada por dous representantes de cada unha das partes asinantes, un dos cales terá carácter técnico.

DÉCIMO SEGUNDA.- RESOLUCIÓN DO CONVENIO

Será motivo de resolución do convenio incorrer nalgunha das seguintes causas:

1. Acordo unánime de todos os asinantes.
2. Incumprimento das obrigas e compromisos asumidos por parte dalgún dos asinantes neste convenio. Neste caso, calquera das partes poderá notificar á parte incumpridora un requirimento para que se cumpra nun determinado prazo, transcorrido o mesmo se persistira o incumprimento, notificarase as partes asinantes a causa de resolución e se entenderá resolto o convenio. A resolución do convenio por esta causa poderá conlevar a indemnización dos prexuízos causados, atendendo o valor económico das obrigas deixadas de cumprir.
3. Por decisión xudicial declaratoria da nulidade do convenio.
4. Por calquera outra causa distinta das anteriores prevista no convenio ou noutras leis vixentes.

DÉCIMO TERCEIRA.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

As partes asinantes responsabilizaranse de que calquera tratamento de datos persoais que puideran levarse a cabo en virtude do mesmo se realice con absoluto respecto ás normas de seguridade e de conformidade co establecido no Regulamento 2016/179 (UE) xeral de protección de datos (en adiante, RXPd), na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais (en adiante, LOPdGDD) e demais normativa concordante.

Os datos persoais das persoas físicas asinantes do Convenio serán tratados polos asinantes unicamente para a adecuada formalización e desenvolvemento do mesmo e en base ao disposto no artigo 6.1 b) do RXPd.

DÉCIMO CUARTA.- PUBLICIDADE DA SUBVENCIÓN

En cumprimento do establecido na resolución de 10 de decembro de 2015, da Intervención Xeral da Administración do Estado pola que se regula o proceso de rexistro e publicación de convocatorias de subvencións e axudas no Sistema Nacional de Publicidade de Subvencións, e en aplicación

dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso a información pública e bo goberno, a Base de Datos Nacional de Subvencións operará como sistema nacional de publicidade das subvencións. A tales efectos, e para garantir o dereito dos cidadáns a coñecer todas as subvencións convocadas en cada momento e cara a contribuír aos principios de publicidade e transparencia, a Intervención Xeral da Administración do Estado publicará na súa páxina web as subvencións concedidas, segundo o establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de Subvencións artigo 20.4 e 20.8.b).

DÉCIMO QUINTA.- NATUREZA XURÍDICA, RÉXIME XURÍDICO E XURISDICIÓN COMPETENTE

Este convenio ten natureza administrativa e atópase excluído do ámbito do texto refundido da Lei de contratos do sector público, en virtude dos establecido no artigo 6 do devandito texto legal.

Seralle de aplicación o réxime determinado pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro que a desenvolve; o Decreto 193/2011, de 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas; os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e do Real decreto 887/2006 que a desenvolve; a Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno; a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas; a Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e polas demais normas de dereito administrativo aplicables e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

Dada a natureza administrativa do presente Convenio, as cuestións litixiosas que puidesen suscitarse na súa execución, liquidaranse ante a orde xurisdiccional contenciosa administrativo.

E, en proba da súa conformidade, asinan o presente convenio, por triplicado exemplar, en Vigo no lugar e data que se indican.

Vigo, na data da sinatura dixital consignada á marxe

O concelleiro delegado da Área de
Parques e Xardíns, Comercio,
Distritos e Festas Especiais

Ángel Rivas González

Presidente Asociación de
Comerciantes y Hosteleros
Zona Náutico

Rubén Pérez Méndez

Dou fe: A secretaria de Administración Municipal
Susana Gallardo Fariña

ANEXO I

PRESUPUESTO FERIA DE ABRIL 2022

GASTOS	DEFINITIVO
GASTOS ILUMINACION	13.800,00 €
GASTOS SONIDO	3.800,00 €
GASTOS CUÑA RADIO	495,00 €
GASTOS IMPRENTA CARTELERIA	1.746,65 €
GASTOS EVENTO ACTO ENCENDIDO ALUMBRADO	1.200,00 €
GASTOS PLACAS AGRADECIMIENTO	200,00 €
GASTOS ACTUACIONES	6.000,00 €
GASTOS DIRECTOS ORGANIZACIÓN	1.200,00 €
GASTOS INDIRECTOS DE ORGANIZACIÓN	5.792,10 €
GASTOS PLAN DE EMERGENCIA	400,00 €
GASTOS POLIZA DE RC	356,53 €
TOTAL GASTOS	34.990,28 €
INGRESOS	
CONVENIO CONCELLO	26.000,00 €
APORTACION ATRACCIONES	3.000,00 €
APORTACION ORGANIZACIÓN	5.990,28 €
TOTAL INGRESOS	34.990,28 €