



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO

CERTIFICO: Que o Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, en sesión ordinaria do día 01.02.2018 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

2. APROBACIÓN DO PROXECTO DA MODIFICACIÓN DA ORDENANZA REGULADORA DA EDIFICACIÓN FORZOSA E O REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE 185/408.

Antecedentes: O día 30.01.2018 o xerente de Urbanismo co conforme do secretario da XMU informan:

O artigo 137.1 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia obriga aos Concellos a crear, regular e xestionar un Rexistro de Soares no cal incluíranse os soares e as construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigacións de conservación, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento.

A instancia da concelleira delegada de Urbanismo redactouse pola Xerencia, con data 20.11.2017, Memoria elaborada, e previo coñecemento do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo en sesión de 23.11.2017, o día 30.11.2017, a Xunta de Goberno Local acordou abrir o trámite de consulta pública previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, para a elaboración e aprobación da Ordenanza reguladora do Rexistro Municipal de Soares do Concello de Vigo polo prazo de vinte días.

O día 24.1.18, o xefe do Servizo de Administración electrónica informou que o devandito período de consulta abriuse con data 05.05.2017 e pechouse sen que se presentasen achegas ou suxestións.

FUNDAMENTOS LEGAIS OU VALORACIÓN XURÍDICA

- Constitución Española de 1978 (CE).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (LPACAP).
- Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (LSG).
- -Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (RLSG).
- RDL 7/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Solo e Rehabilitación Urbana.
- Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Lei de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno
- Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL).
- Decreto 17.06.1955, Regulamento de Servizos das Corporacións Locais (RSCL).





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local (TRRL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia (LALGA).
- Regulamento orgánico regulador do Pleno do Concello de Vigo (A.D. Pleno do 30.05.2016; BOP núm. 114 do 15.06.2016).
- Directrices para a elaboración no Concello de Vigo do Plan Normativo Anual e para a avaliación normativa (XGL do 31.08.2017).
- -Plan Normativo Anual do Concello de Vigo para o ano 2018 (Pleno do 29.11.2017)

I. Xustificación da iniciativa

De conformidade co disposto no artigo 2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (en diante, LSG), a dirección e control da actividade urbanística constitúen unha función pública que corresponde exercer á administración urbanística competente, correspondendo aos municipios o exercicio como competencias propias de todas aquelas facultades que lles son atribuídas pola LSG en materia de planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística, protección do patrimonio histórico, promoción e xestión da vivenda de protección pública, conservación e rehabilitación da edificación, agás que estean expresamente atribuídas a outras Administracións (artigo 12 da LSG).

De acordo co disposto no artigo 94.1 da LSG, a xestión do planeamento urbanístico corresponde aos municipios.

O Rexistro de Solares é unha institución urbanística regulada tradicionalmente no noso Ordenamiento Xurídico coa vocación de fomentar a edificación en solo urbano eliminando a imaxe prolongada de abandono que en a cidade proxectan as edificacións ruinosas e solares. Para tal fin, dá publicidade do réxime urbanístico dos inmuebles inscritos e facilita a intervención de terceiros que poidan substituír ao propietario que incumple os seus deberes de edificar ou rehabilita.

Respecto ao réxime legal, o legislador estatal regulou o Rexistro de Solares desde a Lei do Solo de 12 de maio de 1956 (desenvolvida polo Reglamento de Edificación Forzosa e Rexistro Municipal de Solares, aprobado por RD 635/1964, de 5 de marzo), seguido polo Texto Refundido da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por RD 1346/1976, de 9 de abril e polo Texto Refundido da Lei Sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1992, de 26 de xuño. Desde a Sentenza do Tribunal Constitucional 61/97, o réxime xurídico do Rexistro de Solares vén establecido polos legisladores autonómico.

O camiño iniciado en Galicia polo artigo 190 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, renóvase agora con o artigo 137 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia que establece a obrigação dos Concellos con poboación superior a cincuenta mil habitantes, de crear un Rexistro de Solares, *“no cal incluírán os solares e construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigações*



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/03/2018 14:35

Páxina 2 de 21

DOCUMENTO URBANISMO

CSV: 2CEC4-B8A54-ACD85-E3B33

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

contempladas nos artigos anteriores -deberes de uso, conservación e edificación-, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento”.

Pola súa banda, o artigo 337 do Regulamento de Urbanismo de Galicia, Decreto 143/2016, de 22 de setembro, determina a competencia municipal de cada concello, para determinar a regulación do contido de devandito Rexistro, así como da súa organización e funcionamento.

Dado o obxecto, contido e fins desta iniciativa non se observan cuestións a valorar por razóns de impacto de xénero.

II. Competencia municipal

A Administración local dispón da potestade regulamentaria como medio xurídico exorbitante para o cumprimento dos seus fins, sendo así que o principio de autonomía municipal, recoñecido constitucionalmente, ten unha primeira e fundamental manifestación nesta potestade administrativa (arts 4.1.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, 6.1.a) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración local de Galicia e correlativos).

Pola súa parte, o artigo 25.2 da LRBRL establece que o municipio exercerá en todo caso como competencia propia, nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas, nas seguintes materias: “a) *Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística (...)*”.

Neste senso, de acordo co preceptuado no artigo 2 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do Solo de Galicia, a dirección e control da actividade urbanística constitúen funcións públicas a exercer pola administración urbanística competente, correspondendo aos municipios o exercicio, como competencia propia, de todas as facultades que lles son atribuídas pola LSG en materia de planeamento, xestión, execución e disciplina urbanística, entre outras (artigo 12 da LSG). E, concretamente, o artigo 94.1 da LSG residencia nos municipios a xestión do planeamento urbanístico, o que se realizará mediante algún dos sistemas de actuación, directos ou indirectos, legalmente previstos e regulamentariamente desenvolvidos.

III. Procedemento de aprobación

Na actualidade, a Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento administrativo común das Administracións Públicas incorpora un Título VI, relativo ao exercicio da potestade normativa, no que se enuncian os principios de: legalidade, necesidade, oportunidade e acerto das disposicións de carácter xeral, que deben garantirse e xustificarse a través dos estudos e informes previos, memorias económicas, avaliacións e outras técnicas que a lexislación sectorial poda requirir. E, dado o carácter básico desta norma legal, os seus preceptos deben relacionarse cos tamen básicos da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

Neste senso, en aplicación do artigo 132 da LPACAP o Pleno do Concello de Vigo, en sesión ordinaria do 29.11.2017, acordou a aprobación do Plan anual normativo do Concello de Vigo para o ano 2018, no que figura a presente iniciativa

Así mesmo, de acordo cos artigos 49 da LRBRL e 133 da LPACAP, logo da consulta referida no artigo 133 da LPACAP, logo do informe que emita o Interventor municipal, seguirase o seguinte procedemento:

- Aprobación, no seu caso, pola Xunta de Goberno Local do proxecto de ordenanza
- Ditame do Consello da Xerencia Municipal de Urbanismo
- Aprobación inicial polo Pleno, no seu caso.
- Información pública e audiencia dos interesados polo prazo mínimo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións. Publicación no portal web do Concello de Vigo (LPACAP).
- Resolución de todas as reclamacións e suxestións presentadas dentro do prazo e aprobación definitiva, no seu caso, polo Pleno.

De non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Consonte ao previsto no artigo 70.2 da LRBRL entrará en vigor unha vez aprobada definitivamente polo Pleno e publicada integramente o seu texto no Boletín Oficial da Provincia, unha vez transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da LRBRL. Así mesmo, publicarase na páxina web <http://www.hoxe.vigo.org> e no Portal de Transparencia. O acordo publicarase tamén nos taboleiros de editos da XMU e do Concello de Vigo para xeral coñecemento.

IV. Órgano competente.

Consonte ao artigo 127 da LRBRL correspóndelle á Xunta de Goberno Local a aprobación dos proxectos de ordenanzas e dos regulamentos, incluídos os orgánicos, con excepción das normas reguladoras do Pleno e das súas comisións. É por isto que por proposta do Consello da XMU (artigo 10.1º dos Estatutos da XMU), someterase o proxecto á aprobación da Xunta de Goberno Local, para a súa aprobación inicial, se procede, polo Pleno do Concello de Vigo previo ditame do Consello da XMU.

Por canto antecede proponse, sen prexuízo do que resulte do informe do interventor municipal a recabar logo da formulación do presente informe-proposta, a adopción do seguinte **ACORDO**:

PRIMEIRO: Aprobar inicialmente a Ordenanza do Rexistro Municipal de Soares do Concello de Vigo, co texto que se transcribe ao final deste acordo.



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/03/2018 14:35

Páxina 4 de 21

DOCUMENTO URBANISMO

CSV: 2CEC4-B8A54-ACD85-E3B33

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

SEGUNDO: Abrir un período de información pública e audiencia polo prazo de trinta (30) días para a presentación de reclamacións e suxestións mediante anuncio que se inserirá no “Boletín Oficial” da provincia, no “Taboleiro de Edictos” do Concello e na páxina web <http://www.hoxe.vigo.org>. Darase igualmente cumprimento ás esixencias da Lei 19/2013, do 9 de decembro, da Lei de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

TERCEIRO: Declarar que, consonte ao establecido no artigo 49.c) da LRBRL, de non se presentar ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente aprobado o acordo ata entón provisional, debendo publicarse o texto íntegro da Ordenanza no BOP, entrando en vigor cando teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das bases de réxime local.

“ORDENANZA DO REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES

(proxecto)

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

O Rexistro de Solares é unha institución urbanística regulada tradicionalmente no noso ordenamiento xurídico coa vocación de fomentar a edificación en solo urbano eliminando a imaxe prolongada de abandono que en a cidade proxectan as edificacións ruinosas e solares. Para tal fin, dá publicidade do réxime urbanístico dos inmuebles inscritos e facilita a intervención de terceiros que poidan substituír ao propietario que incumple os seus deberes de edificar ou rehabilita.

Respecto ao réxime legal, o legislador estatal regulou o Rexistro de Solares desde a Lei do Solo de 12 de maio de 1956 (desenvolvida polo Reglamento de Edificación Forzosa e Rexistro Municipal de Solares, aprobado por RD 635/1964, de 5 de marzo), seguido polo Texto Refundido da Lei sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por RD 1346/1976, de 9 de abril e polo Texto Refundido da Lei Sobre Réxime do Solo e Ordenación Urbana, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1992, de 26 de xuño. Desde a Sentenza do Tribunal Constitucional 61/97, o réxime xurídico do Rexistro de Solares vén establecido polos legisladores autonómico.

O camiño iniciado en Galicia polo artigo 190 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia, renóvase agora con o artigo 137 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia que establece a obrigaón dos Concellos con poboación superior a cincuenta mil habitantes, de crear un Rexistro de Solares, “no cal incluírán os solares e construcións en ruína ou aquelas sobre as que non se realizaron as obrigaóns contempladas nos artigos anteriores -deberes de uso,



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/03/2018 14:35

Páxina 5 de 21

DOCUMENTO URBANISMO

CSV: 2CEC4-B8A54-ACD85-E3B33

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

conservación e edificación-, unha vez que se constatou que as medidas de execución forzosa resultan ineficaces para o seu cumprimento”.

Pola súa banda, o artigo 337 do Regulamento de Urbanismo de Galicia, Decreto 143/2016, de 22 de setembro, determina a competencia municipal de cada concello, para determinar a regulación do contido de devandito Rexistro, así como da súa organización e funcionamento.

É o Rexistro Municipal de Solares «o medio técnico a través do cal pódese instrumentar a venda forzosa nos casos de incumplimento de deberes urbanísticos -si non se aplica a expropiación-conforme aos supostos e ao procedemento regulado pola lexislación aplicable». Tamén, segundo os mesmos autores, co Rexistro de Solares «se fomenta o cumprimento da edificación propugnada pola achaiadura como, por exemplo, nos supostos de edificacións ruinosas ou inadecuadas ».

É urxente e adecuada a dereito a elaboración desta Ordenanza que substitúa a vixente Ordenanza reguladora do contido, organización e funcionamento do Rexistro Municipal de Soares e edificios a rehabilitar”, publicada no BOP nº 329, de 10 de decembro de 2008, co dobre obxectivo, en primeiro lugar, de cumprir o mandato do legislador (artigo 137.1 da Lei do Solo citado) en segundo e non por iso menos importante, de habilitar un mecanismo legal de intervención no mercado do solo, vital tanto para o reenchido de vacíos urbanos que xeran unha indeseable interrupción da cidade, como para a posta no mercado de solares revitalizadores da actividade constructiva.

Trátase, pois, tanto de cumprimentar unha obriga legal de adaptación e desenvolvemento regulamentario dunha previsión legal, como de poñer en valor un instrumento fundamental para o reenchido de baleiros urbanos consolidados no tempo co cosido da trama urbana e, o que non é menos importante, instrumentar un vehículo útil para a contención de prezos do solo e con el ampliar o dereito de acceso cidadán a unha vivenda digna.

Obxectivo fundamental tamén desta Ordenanza é a regularización do accesos de inmuebles a devandito rexistro no momento da súa posta en funcionamento a fin de non colapsar o mercado e evitar así a perda da súa función. Por iso, pretende regularizarse o primeiro acceso contemplando aqueles solares e/ou edificacións, sobre os que exista constancia do agotamiento das medidas legais de compulsión sobre a propiedade que debeñan inútiles, descartando do seu acceso, xa que logo, aqueles sobre os que aínda se atopen en tramitación medidas de requerimento de cumprimento de deberes urbanísticos e establecendo, para os solares criterios obxectivos para a súa posta no mercado en condicións e volume asimilables por este.

E non menos importante, a súa función de habilitar un instrumento que evite retencións especulativas de solares que teñan a súa causa en perdas de valor dos solares respecto dos prezos manexados con anterioridade á crise, coa expectativa da súa máis ou menos próxima recuperación.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

E por iso, tamén como instrumento eficaz para a prevención de novas "burbullas" inmobiliarias, sempre especulativas e contraías ao dereito de acceso dos cidadáns a unha vivenda digna, é tamén eficaz este instrumento, como mecanismo de control de prezos do mercado de solo evitando sobrevaloracións sen base real e para as que sempre é necesaria unha retención injustificada de solo.

Mención especial e sen dúbida obxectivo primordial desta Ordenanza é a posta no mercado de solares de longa duración actualmente existentes no ámbito do Casco Vello. Aprobado o Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello en sesión extraordinaria de 12 de abril de 2007 nel establécense unhas áreas de rehabilitación prioritaria e uns prazos para que os propietarios cumpran co seu deber de rehabilitar ou edificar. Nestes caos especialmente, pero tamén en todos aqueles incluídos no ámbito do planeamento especial que actualmente constituían solares vacantes, deben ser un obxectivo prioritario da administración municipal para así completar unha trama urbana que é vital nun dos ámbitos de conformación, máis determinante, da imaxe da cidade.

CAPÍTULO PRIMEIRO. DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1. Obxecto.

A presente Ordenanza regula o contido, organización e funcionamento do Rexistro Municipal de Soares do Concello de Vigo que inclúe as edificacións declaradas en ruína, as derruidas ou inadecuadas e as construcións abandonadas.

Artigo 2. Natureza xurídica do Rexistro Municipal de Soares.

- 1. O Rexistro Municipal de Soares ten natureza xurídico administrativa e a consideración de rexistro público para consulta e disposición de calquera cidadá sen que sexa necesario acreditar a condición de interesado.*
- 2. As certificacións que se expidan dos seus datos teñen o carácter de documento público con valor probatorio a efectos administrativos; serán transcripción íntegra e literal dos asentos correspondentes a cada soar ou edificación, acreditando, no seu caso, a inexistencia de asento.*

CAPÍTULO SEGUNDO. DEBER DE EMPRENDER A EDIFICACIÓN

Artigo 3. Deber de emprender a edificación.

- 1. Os propietarios de soares, de edificacións declaradas en ruína, derruidas ou inadecuadas e de construcións abandonadas iniciarán as obras de edificación nas condicións e prazo fixados no planeamento, ou, no seu defecto, pola lexislación urbanística. O deber de edificar inclúe o deber de concluír as edificacións para cuxa execución se obtivo licenza.*





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

2. O cumprimento do deber de edificar corresponde o propietario. A transmisión das fincas non modificará a situación do seu titular respecto ós deberes establecidos pola legislación urbanística ou dos esixidos polos actos de execución derivados da mesma. O novo titular queda subrogado nos dereitos e deberes urbanísticos do anterior propietario e nos compromisos que este tivera adquirido coa Administración urbanística.

Artigo 4. Supostos inscribibles no Rexistro Municipal de Soares.

Son susceptibles de inclusión no Rexistro Municipal de Soares os soares e edificacións e construcións que se atopen nalgún dos seguintes supostos:

a) Soares sen edificar. Aqueles que carezan de edificacións permanentes ou a parte dos mesmos non utilizada e susceptible de aproveitamento. Teñen a condición de soar as superficies de solo urbano legalmente divididas e aptas para a edificación, que contén con acceso por vía pública pavimentada e servizos urbanos de abastecemento de auga potable, evacuación de augas residuais á rede de saneamento, suministro de enerxía eléctrica e alumeados públicos en condicións adecuadas para o uso permitido. De existir planeamento, ademais, deberán estar debidamente urbanizadas.

b) Edificacións en ruína. As declaradas en situación de ruína mediante resolución administrativa firme.

c) Edificacións derruídas. Aquelas nas que haxa desaparecido como mínimo o cincuenta por cento do volume aproveitable. Teñen este carácter as edificacións nas que máis dun cincuenta por cento da súa capacidade como vivenda son declaradas «inhabitables» por resolución firme.

d) Edificacións inadecuadas. A inadecuación vincúlase á incompatibilidade da edificación co planeamento en canto uso, aliñación, volume, altura e demais requisitos previstos do planeamento cando obstaculicen proxectos municipais, sempre que se trate de edificacións que,

1) Teñan consumida unha edificabilidade inferior ó 50% da permitida pola ordenanza correspondente

2) Cando máis do 50% do seu volume ou superficie construída estea destinada a un uso contrario o previsto no planeamento.

3) Edificacións cuxa altura se encontra en manifesta desproporción coa legalmente autorizada na zona desmerecendo pola súa condición, clase ou estado ás demais existentes no ámbito.

4) Edificacións provisionais que se estimen inadecuadas.

d) Construcións abandonadas. O deber de edificar inclúe o deber dos propietarios terminar as edificacións para cuxa execución obtiveron a preceptiva licenza; son construcións abandonadas aquelas iniciadas e abandonadas ou suspendidas que, sen causa xustificada, teñen incumprido o prazo da súa terminación previa declaración de caducidade da licenza.

Artigo 5. Prazos para emprender a edificación e cómputo.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

1. Os propietarios de soares e de edificacións declaradas en ruína, derruidas ou inadecuadas e de construcións abandonadas emprenderán as obras de edificación no prazo fixado polo planeamento xeral ou de desenvolvemento, en función da clasificación ou cualificación do solo e das circunstancias específicas que concorran en determinadas áreas ou soares e, no seu defecto, no prazo de tres anos.

2. O prazo para cumprir co deber de edificar en solo urbano consolidado computarase dende a aprobación definitiva do planeamento urbanístico que conteña a ordenación detallada. No caso de que os terrenos non reúnan a condición de soar, o deber de edificar inclúe a obriga de completar a urbanización necesaria para a súa conversión en soar.

En solo urbano non consolidado e urbanizable, o prazo computarase dende a conversión dos terreos en soares.

O deber de edificar afecta igualmente aos propietarios de edificacións declaradas en ruína, derruidas, inadecuadas e de construcións abandonadas; o prazo computarase dende a recepción da correspondente declaración administrativa ou, no seu caso, da resolución pola que se ordea a finalización das obras.

3. No caso de declaración de caducidade dunha licenza polo incumprimento dos prazos para o inicio, execución e finalización da obra autorizada por causa imputable ó interesado, o tempo transcorrido dende a concesión da licenza ata a declaración de caducidade, terase en conta ós efectos do cómputo do prazo establecido para cumprir co deber de edificar. Producirá o mesmo efecto a declaración de desestimento e arquivo do procedemento por causa imputable ó interesado.

Artigo 6. Supostos que excepcionan a obriga de emprender a edificación no prazo establecido.

1. Cando o Concello de Vigo adquira ou posúa soares para fins de interese público poderá acordar prazos mais amplos dos establecidos para emprender a edificación. Para a mesma finalidade poderanse autorizar prazos superiores de edificación a solicitude doutras Administracións ou entidades sen ánimo de lucro, previa a avaliación do fin alegado.

2. Por razóns de interese público, a Xerencia Municipal poderá:

a) Ampliar o prazo para cumprir co deber de edificar ata un máximo dun ano cando os interesados acrediten impedimentos técnicamente xustificados que serán valorados polo órgano concedente.

b) Reducir o prazo para o cumprir co deber de edificar nos casos de ruína inminente ou risco de grave e rápido deterioro da edificación previa xustificación incorporada o expediente contradictorio que se tramite.

Artigo 7. Incumprimento do deber de emprender a edificación. Orde de execución e execución forzosa da orde.

1. Acreditado o incumprimento do deber urbanístico de emprender a edificación mediante resolución ditada ao efecto, a Vicepresidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo, previo





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

expediente e audiencia do interesado, ditará a orde de execución obrigando ao propietario do inmovible a levar a cabo as actuacións necesarias para dar cumprimento o deber de edificación, entre elas a presentación da documentación para a solicitude de licenza urbanística.

2. A resolución de inicio advertirá das consecuencias xurídicas do incumprimento da Orde que, no seu caso, se dite, en particular do inicio de procedemento para a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares.

3. As ordes de execución conterán a determinación concreta das actuacións a realizar conforme as condicións sinaladas na lexislación e no planeamento urbanístico e fixará prazo para o cumprimento voluntario do ordenado; o prazo determinarase en razón á importancia e complexidade da actuación.

4. No caso de incumprimento da orde de execución a Administración municipal procederá a súa execución forzosa mediante a imposición de multas coercitivas de 1.000 a 10.000 euros reiterables trimestralmente.

CAPÍTULO TERCEIRO. PROCEDEMENTO DE INSCRIPCIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES

Artigo 8. Procedemento para a inclusión no Rexistro Municipal de Soares.

1. Constatado que as medidas de execución forzosa sinaladas no artigo anterior resoltan ineficaces para o cumprimento do deber de emprender a edificación iníciárase procedemento para a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares; a ineficacia acreditarase tras a imposición de dúas multas coercitivas.

2. O procedemento de inclusión axustarase o previsto na Lei 39/2015, de Procedimientu Administrativo Común das Administracións Públicas.

Será condición para incoar o procedemento a concorrencia dalgunhas das seguintes circunstancias:

a) A declaración de incumprimento do deber urbanístico de edificar os soares no prazo establecido ao efecto e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

b) A declaración administrativa da situación de ruína dunha edificación e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

c) A declaración administrativa dunha edificación derruida ou inadecuada e dunha construción abandonada e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

3. A determinación e comprobación dos datos para ditar resolución referiranse á correspondencia do inmovible con aquel no que se declarou o incumprimento do deber urbanístico de edificación e a ineficacia das ordes de execución ditadas.

4. O trámite de audiencia realizarase respecto dos propietarios, titulares de dereitos reais, arrendatarios, ocupantes ou titulares de calquera dereito que conste no Rexistro da Propiedade ou





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

sexa comunicado polos interesados. Transcorrido o prazo de audiencia, previa resolución das alegacións e practicadas as probas admitidas a Vicepresidencia da Xerencia Municipal, logo de informe dos servizos xurídicos, resolverá a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares ou, no seu caso, pronunciarase sobre a improcedencia da inclusión.

5. A resolución ditarase no prazo de tres meses dende a súa iniciación.

6. A resolución notificarase o propietario e demais interesados; o mesmo día que adquira firmeza vía administrativa realizarase asento de inclusión no Rexistro.

Artigo 9. Comunicación o Rexistro da Propiedade.

1. A resolución de inclusión de inmovibles no Rexistro Municipal de Soares comunicarse ó Rexistro da Propiedade.

2. Unha vez sexa firme en vía administrativa remitirase ó Rexistro da Propiedade certificación expedida pola Secretaría da Xerencia Municipal de Urbanismo que conteña a transcripción literal da resolución ditada solicitando se deixe constancia da mesma mediante nota ao marxe da última inscrición de dominio.

3. A nota marxinal e a aplicación do réxime de venda forzosa consignarase nas certificacións rexistradas que se expidan. Esta nota cancelarse mediante certificación do acordo de cancelación do asento practicado no Rexistro Municipal.

4. Se o inmovible incluído no Rexistro non estivera inmatriculado ou non exista constancia dos titulares, estenderase anotación preventiva que caducará polo transcurso do prazo de catro anos, sen prexuzo do disposto no parágrafo anterior.

Artigo 10. Expediente de valoración.

A inclusión dun inmovible no Rexistro Municipal de Soares implicará a iniciación do expediente de valoración, o seu resultado constará no Rexistro.

CAPÍTULO CUARTO. PROCEDIMIENTO DE VENDA FORZOSA

Artigo 11. Venda forzosa.

1. No prazo máximo dun ano desde a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares a Xerencia Municipal de Urbanismo convocará poxa pública co tipo de licitación que resulte da valoración do inmovible. A convocatoria fixará garantía para o cumprimento do deber de edificar.

2. Se a poxa fose declarada deserta a Xerencia no prazo de seis meses poderá adquirir o inmovible con destino ao patrimonio municipal do solo ou convocará no mesmo prazo nova poxa con minoración do tipo nun 25 %.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

3. Se a segunda poxa quedara deserta a Xerencia, no prazo doutros seis meses, poderá adquirir o inmovible con destino ao patrimonio público do solo polo prezo de licitación desta poxa.

4. O prezo obtido entregarase ao propietario; en ningún caso lle corresponderá unha cantidade superior á valoración do inmovible deducidos os gastos ocasionados e, se é o caso, as sancións aplicables; corresponderá o diferencial á Xerencia Municipal de Urbanismo que o aplicará o patrimonio municipal do solo.

5. Transcorridos os prazos establecidos nos apartados anteriores sen que a Xerencia realizase os correspondentes trámites, a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares quedará sen efecto, circunstancia que comunicarase o Rexistro da Propiedade.

Artigo 12. Título transmisivo.

A certificación de adxudicación expedida pola Secretaría da Xerencia será título transmisivo inscribible no Rexistro da Propiedade. Na resolución de adxudicación constarán as condicións e prazos do cumprimento do deber o que queda obrigado o adquirente que serán resolutorias da adquisición en caso de incumprimento.

Artigo 13. Obrigas do adquirente.

O adquirente de soares e construcións no procedemento de venda forzosa queda obrigado a iniciar as obras de edificación e, no seu caso, de urbanización, no prazo dun ano a partir da data de toma de posesión do inmovible; o incumprimento desta obriga determinará a inclusión do inmovible no Rexistro Municipal de Soares. A toma de posesión do inmovible materialízase coa notificación do acordo de adxudicación do inmovible ditado polo órgano municipal competente.

CAPÍTULO QUINTO. ORGANIZACION DO REXISTRO MUNICIPAL DE SOARES.

Artigo 14. Organización do Rexistro Municipal de Soares.

O Libro de Rexistro é o soporte físico no que constan inscritos todos os inmovibles incluídos no Rexistro Municipal de Soares; reflexará dúas Seccións, Sección Primeira e Sección Segunda, refiridas, respectivamente, a soares e edificios; constará dun Anexo de planos de situación e deslinde relacionando estes cos asentos.

Artigo 15. Contido do Libro de Rexistro.

No Libro Rexistro consignarase para cada soar ou edificación os seguintes datos e circunstancias:

a) Relativos á finca:

- Situación: nome e número da vía onde se sitúa.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

- *Datos catastrais: referencia e superficie da finca.*
- *Valor da finca: valor os efectos da súa venda forzosa-*
- *Datos rexistrals: Número de Rexistro, Libro, Tomo, Folio, Finca, Inscripción.*
- *Identificación do titular e o seu domicilio a efectos de notificación.*

b) Situación urbanística da parcela, facendo constar a clasificación, cualificación, uso global e específico, número máximo de andares e prazo de edificación. Acompañarase plano de situación e de deslinde.

c) Datos administrativos: número de expediente administrativo no que se ditou orde de execución; número de expediente de inclusión no Rexistro e data da Resolución ditada; no seu caso, cumprimento das obrigas urbanísticas expresadas mediante a cancelación do correspondente asento; as demais resolucións que lles afecten.

d) Observacións: de ser o caso, identificación de ocupantes; resto de circunstancias que puidesen afectar ao solar ou ao edificación.

Artigo 16. Órganos competentes.

1. Correspóndelle á Vicepresidencia da Xerencia Municipal de Urbanismo as competencias relativas á xestión do Rexistro, en particular, as seguintes:

- a) Incoar os procedementos de inclusión de inmobles no Rexistro.*
- b) Ditar a resolución de inclusión e cancelación de inmobles no Rexistro.*

2. Correspóndelle á Secretaría da Xerencia as seguintes funcións:

- a) Levar e custodiar o Libro de Rexistro.*
- b) Autorizar as dilixencias de apertura e peche de cada Libro e Sección.*
- c) Expedir certificacións do seu contido.*
- d) Expedir certificacións das resolucións de inclusión e cancelación.*

Disposición adicional primeira. Soares e edificacións existentes á entrada en vigor desta Ordenanza. Actuacións prioritarias.

O expediente de orde de execución sinalado no artigo 7.1 poderase iniciar respecto de soares ou edificacións existentes á entrada en vigor da presente Ordenanza cando se acredite, previo informe ao efecto, que o incumprimento do deber legal de emprender a edificación tense producido fai mais de tres anos segundo o cómputo sinalado no artigo 5. Os efectos sinalados considéranse actuacións prioritarias as que podan levarse a cabo no ámbito do Plan Especial de Protección e Reforma Interior do Casco Vello aprobado polo Pleno do Concello en sesión extraordinaria de 12 de abril de 2007.

Disposición adicional segunda. Programas de edificación forzosa. Expropiación de soares.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

O Concello de Vigo poderá aprobar programas de edificación forzosa nos que se delimiten áreas prioritarias a efectos de edificación. Cando se incumpra o deber de edificar nalgún soar incluído nestas áreas, o Concello poderá expropialo a fin de asumir a edificación.

Disposición adicional terceira. Rehabilitación de edificios.

O deber de rehabilitar e conservar as edificacións corresponde os seus propietarios e alcanza ata o importe correspondente a metade do valor actual de construción dun inmovible de nova planta equivalente ao orixinal en relación coas características constructivas e superficie útil, realizado coas condicións necesarias para que a súa ocupación sexa autorizable.

O contido da presente Ordenanza é extensible os supostos do de incumprimento deste deber sen prexuízo de instrumentar o réxime de substitución forzosa previsto no Real Decreto Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana.

Disposición adicional cuarta. Normativa aplicable.

Para o non previsto nesta Ordenanza, estarase ó disposto no Real Decreto Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana; Lei 2/2016, de 10 de febreiro, de Solo de Galicia e Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei do Solo de Galicia. Será de aplicación a normativa reguladora da contratación no sector público e Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.

Disposición derogatoria.

Queda derogada a Ordenanza reguladora do contido, organización e funcionamento do Rexistro Municipal de Soares e edificacións a rehabilitar, aprobada polo Pleno do Concello de Vigo en sesión do 27.10.2008 e publicada no BOP nº 239 do 10.12.2008.

Disposición final. Entrada en vigor.

A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicada no BOP e transcorrido o prazo de quince días dende a recepción da súa copia polas Administracións estatal e autonómica.”

Votación:

EN CONTRA: Ningún voto.

ABSTENCIÓNS: Ningún voto.

A FAVOR: 9 votos: 1 da Marea de Vigo Sr. Pérez Correa; 2 do PP: Sres. Egerique Mosquera e Fidalgo Iglesias e 6 do PSOE: Sres Abelairas Rodríguez,



Copia auténtica - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 06/03/2018 14:35

Páxina 14 de 21

DOCUMENTO URBANISMO

CSV: 2CEC4-B8A54-ACD85-E3B33

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

Alonso Suarez, Aneiros Pereira, Caride Estévez, López Font e Marra
Dominguez.

Acordo:

O Consello, por unanimidade, eleva á Xunta de Goberno Local o presente expediente para a aprobación do proxecto.

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente de orde e co visto e praxe da sra. vicepresidenta da Xerencia de Urbanismo, coa salvedade indicada no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (RD.2568/1986), en Vigo na data da sinatura dixital.

Me/Vº e Pº.

A Vicepresidenta da XMU, María José Caride Estévez





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO DA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO

CERTIFICO: Que o Consello de Xerencia da Xerencia Municipal de Urbanismo do Excmo. Concello de Vigo, en sesión ordinaria do día 01.02.2018 adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

3. **DESISTIMENTO DO RECURSO DE REPOSICIÓN Á RECEPCIÓN DAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE VIAL PERPENDICULAR Á RÚA CANIDO, OIA. EXPTE 4923/401.**

Antecedentes:

O día 29.01.2018 a técnica de administración xeral de Planeamento e Xestión co conforme da xefa de Planeamento e Xestión informa:

ANTECEDENTES E FEITOS

- I. Con data do 17/11/2017 por Fernando Val López en nome e representación de Unión Fenosa Distribución, S A, INTERPONSE RECURSO DE REPOSICIÓN contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017 de recepción das obras ordinarias de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, Oia (Expte 4923/401) -doc. 170162773 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- II. Con data do 05/12/2017 requiríuselle a Fernando Val López que acreditase a súa representación coa advertencia de que en caso contrario, inadmitiríase a trámite o recurso achegado por carecer de lexitimación. Con data do 15/12/2017 por Fernando Val López achegouse a documentación acreditativa da súa representación e consistente en copia compulsada de poder outorgado ao seu favor por Blanca Losada Martín, como administradora solidaria de “Unión Fenosa, S A”, con data do 31/12/2010 ante o notario de Madrid Luis Quiroga Gutiérrez, en substitución do notario tamén de Madrid Fernando de la Cámara García, baixo o número 3.083 do protocolo deste último -doc. núm. 170178414 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- III. En canto aos ANTECEDENTES desta recepción, dicir que pola Xunta de Goberno Local de 08/03/2010, foi aprobado inicialmente o proxecto de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, promovido polas mercantís “Inmobiliaria Meridional Gallega, S L” e “Urbavigo, S A” e redactado polo arquitecto don Pedro de la Puente Crespo, con planos visados polo COAG en datas do 18/05/2009 e 22/07/2009, cun orzamento de execución por contrata de 104.521,96 euros, cantidade que deberá ser garantida mediante aval bancario antes da aprobación definitiva do proxecto; xunto con esta aprobación inicial do proxecto de urbanización a Xunta de Goberno Local acordou abrir un trámite de información pública por prazo de vinte días hábiles mediante a publicación de anuncios no BOP e nun xornal dos de maior circulación na provincia e asemade, notificar o contido íntegro deste acordo aos interesados, así como dar conta do mesmo a unha serie de Servizos municipais e tamén a unha serie de empresas, entre elas, “Unión Fenosa, S A”.

Consta no expediente notificación dirixida a “Unión Eléctrica Fenosa”, pola que se lle traslada copia íntegra da certificación deste acordo así como aviso de recibo do Servizo de





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

Correos que acredita a recollida da dita notificación por “Unión Eléctrica Fenosa” con data do 24/03/2010.

Con data do 24/05/2010 a Xunta de Goberno Local, de conformidade cos informes técnicos que constan no Expediente n.º 4923/401, acordou aprobar definitivamente “o proxecto de urbanización do vial perpendicular á rúa Canido (n.º 143)” promovido polas mercantís “Inmobiliaria Meridional Gallega, S L” e “Urbavigo, S A” e redactado polo arquitecto D. Pedro de la Puente Crespo, con planos visados polo COAG en datas 18/05/2009 e 22/07/2009, cun orzamento de execución por contrata de 104.521,96 euros; condicionouse a eficacia deste acordo á cesión pola propiedade, en escritura pública, libre, gratuíta e en pleno dominio, da superficie total de 317,40 m² para viario público municipal, que afecta, na contía que se indica no informe-proposta transcrito na parte expositiva deste acordo, ás parcelas catastrais núms. 7014448NG1771S0001R1, 7014447NG1771S0001K1 e 7014445NG1771S0001M1.

Con data do 04/05/2010 achégase polas citadas mercantís o necesario aval para responder das obras de urbanización por importe de 104.521,96 euros, constituído con data do 03/05/2010 baixo o núm. de operación 201000028646 -doc. núm. 100060910 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.

Con data do 09/06/2011 achégase polas mercantís escritura pública de segregación e cesión gratuíta ao Concello de Vigo outorgada ante o notario José María Rueda Pérez con data do 14/07/2010, baixo o núm. de protocolo 1.602 -doc. 110085701 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.

Foi notificada copia íntegra da certificación deste acordo de aprobación definitiva a “Unión Eléctrica Fenosa”, constando no expediente aviso de recibo de notificación do Servizo de Correos de data do 16/06/2010.

- IV. Con data do 28/09/2017 pola Xunta de Goberno Local acordouse prestar a conformidade á acta de cesión asinada o día 12/09/2017 e recibir as obras de urbanización do “proxecto de urbanización do vial perpendicular á rúa Canido”, promovido polas mercantís, “Inmobiliaria Meridional Gallega, S L” e “Urbavigo, S A”, segundo o proxecto de urbanización definitivamente aprobado pola Xunta de Goberno Local o día 24/05/2010, redactado polo arquitecto don Pedro de la Puente Crespo, con planos visados polo COAG en datas 18/05/2009 e 22/07/2009, respectivamente, de acordo co informe suscrito o 03/03/2017 polo enxeñeiro técnico de obras públicas, comenzando dende a adopción do presente acordo o prazo de garantía normativamente establecido. A recepción enténdese sen prexuízo das accións que asistan á Administración ou aos propietarios por danos derivados de vicios ocultos.

NORMATIVA EXAMINADA E DEREITO

- I. O contido do Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Vigo, aprobado de maneira definitiva polo Consello da xunta do día 29 de abril de 1993 -DOG do día 10 de maio de 1993 e xunto coas normas urbanísticas, BOP núm. 133, do día 14 de xullo de 1993-, coas súas modificacións puntuais.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

- I. O Real Decreto legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana,
- II. A Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- III. O Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia,
- IV. O Real Decreto 1093/1997, de 4 de xullo, que aproba as normas complementarias ao Regulamento para a execución da Lei hipotecaria, sobre inscrición no Rexistro da Propiedade, dos actos de natureza urbanística,
- V. A Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento das Administracións Públicas,
- VI. A Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do Sector Público,
- VII. A Lei 28/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa,
- VIII. A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de réxime local,
- IX. A Lei 5/1997, de 22 de xullo, de administración local de Galicia,
- X. A Lei 33/2003, de 3 de novembro, de patrimonio das administracións públicas e o Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto, polo que se aproba o seu regulamento,
- XI. O Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, que aproba o Regulamento de bens das entidades locais,
- XII. A Lei de expropiación forzosa, de 16 de decembro de 1954 e o Decreto de 26 de abril de 1957, que aproba o Regulamento da Lei de expropiación forzosa,
- XIII. O Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e Real Decreto 1098/2001, de outubro, polo que se aproba o regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas,
- XIV. Os estatutos da xerencia municipal de Urbanismo, aprobados definitivamente polo pleno do día 29 de xullo de 1996 (*BOP* do día 4 de setembro de 1996) e modificación aprobada polo pleno do día 20 de outubro do 2000 (*BOP* núm. 212 do día 6 de novembro de 2000),
- XV. O resto de disposicións que poidan afectar,

FUNDAMENTOS DE DEREITO E CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

- I. O escrito do recurso, diríxese fronte a un acto administrativo susceptible de impugnación por este medio (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015), cumprindo cos requisitos formais básicos para a súa admisibilidade, ao terse interposto en prazo e unha vez requirida e acreditada a lexitimación do representante. Non obstante, NON procede entrar a coñecer sobre o fondo do recurso de reposición presentado por Fernando Val López, en calidade de





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

representante de “Unión Fenosa Distribución, S A”, contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017, polos motivos que a continuación se esporán.

- II. Con data do 08/01/2018 polo Xefe de Urbanización e Infraestruturas emítese o seguinte informe: “*A la vista del recurso de reposición presentado por UNIÓN FENOSA DISTRIBUCIÓN, S. A. (N° Doc. 170162773 de fecha 22/11/2017), cabe informar lo que sigue.*
Durante la tramitación del Proyecto de Urbanización del vial perpendicular a la rúa Canido nº 143, le fué notificado tanto el acuerdo de la Aprobación Inicial, y el inicio del período de exposición pública, com el acuerdo de la Aprobación Definitiva de dicho expediente al recurrente, como consta en el expediente administrativo.
Con respecto al acto de la recepción de las obras de urbanización, y al no disponer el recurrente de instalaciones en el Proyecto de Urbanización que pudieran ser de su competencia, mantenimiento o titularidad, se obvió la solicitud de informe al respecto por el motivo antedicho””.
- III. Con data do 09/01/2018, logo de ver o informe emitido polo xefe de Urbanización e Infraestruturas de data do 08/01/2018, en canto que do mesmo se infire expresamente o feito de que NON dispón a recorrente de instalacións no proxecto de urbanización que puideran ser da súa competencia, mantemento e titularidade, deuselle traslado do mesmo e de conformidade co disposto polo artigo 118.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, outorgouselle un trámite de audiencia por prazo de DEZ DÍAS aos efectos de que puideren formular alegacións e achegar os documentos e xustificacións que estimen procedentes.
- IV. Con data do 22/01/2018 comparece no departamento municipal de Planeamento e Xestión, María Aboal Ramos en calidade de mandataria do representante de “Unión Fenosa Distribución, S A”, aos efectos de consultar o expediente do proxecto de obras ordinarias de urbanización do vial perpendicular na rúa Canido, núm. 143, Oia e no mesmo acto, faiselle entrega dunha copia da certificación do acordo íntegro de aprobación definitiva do dito proxecto de urbanización, así como varios planos obrantes no mesmo.
- V. Con data do 22/01/2018 por Fernando Val López en nome e representación de “Unión Fenosa Distribución, S A”, achégase escrito comunicando que unha vez examinado o expediente administrativo con data do 22/01/2018, pon en coñecemento a súa vontade de DESISTIR DO RECURSO DE REPOSICIÓN INTERPOSTO contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017, de recepción das obras de urbanización do vial perpendicular á rúa Canido -doc. 180014600 do rexistro de entrada da xerencia municipal de Urbanismo-.
- VI. A este respecto, o artigo 84.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común -LPAC-, contempla o desistimiento como unha das formas de terminación normal do procedemento e o regula en canto ao seu exercicio, medio e efectos polos interesados no artigo 94 da mesma LPAC, que dispón que “*1. Todo interesado poderá desistir da súa solicitude ou, cando elo non estea prohibido polo ordenamento xurídico, renunciar aos seus dereitos.*
2. Se o escrito de iniciación se tivese formulado por dous ou máis interesados, o desistimiento ou a renuncia só afectará a aqueles que a tivesen formulado.”





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

3. Tanto o desistimento como a renuncia poderán facerse por calquera medio que permita a súa constancia, sempre que incorpore as firmas que correspondan de acordo co previsto na normativa aplicable.

4. A administración aceptará de plano o desistimento ou a renuncia, e declarará concluído o procedemento salvo que, téndose personado no mesmo terceiros interesados, instasen éstos a súa continuación no prazo de dez días desde que foron notificados do desistimento ou renuncia.

5. Se a cuestión suscitada pola incoación do procedemento entrañase un interese xeral o fose conveniente sustanciala para a súa definición e esclarecemento, a Administración poderá limitar os efectos do desistimento ou a renuncia ao interesado e seguirá o procedemento””.

Procede polo exposto aceptar o desistimento achegado con data do 22/01/2018 por Fernando Val López en nome e representación de “Unión Fenosa Distribución, S A”, do recurso de reposición interposto con data do 17/11/2017 contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017 de recepción das obras ordinarias de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, Oia e declarar sen máis trámites concluído o presente procedemento.

VII. Será órgano competente para a adopción deste acordo a Xunta de Goberno Local, en virtude do artigo 127 LRBRL; con carácter previo darase coñecemento ao Consello da xerencia municipal de Urbanismo, de acordo cos artigos 8 e 10.1.j) dos Estatutos da XMU.

VIII. De conformidade co artigo 124.3 LPACAP, contra a resolución dun recurso de reposición NON poderá interpoñerse de novo o dito recurso. Únicamente caberá a interposición do recurso extraordinario de revisión nos supostos taxados establecidos polo artigo 125 LPACAP, ou directamente o recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do contencioso de Vigo no prazo de dous (2) meses, a contar desde o día seguinte á recepción da notificación da presente resolución (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da xurisdición contencioso-administrativa).

Visto o que antecede e a normativa de aplicación, en particular os artigos 112, 114-119, 123 e 124 da LPACAP, proponse a adopción do seguinte

“ACORDO

PRIMEIRO: Aceptar o desistimento achegado con data do 22/01/2018 por Fernando Val López en nome e representación de “Unión Fenosa Distribución, S A”, do recurso de reposición interposto con data do 17/11/2017 contra o acordo da Xunta de Goberno Local de data do 28/09/2017 de recepción das obras ordinarias de urbanización de vial perpendicular á rúa Canido, núm. 143, Oia e declarar sen máis trámites concluído o presente procedemento.

SEGUNDO: Notificar ao recorrente e demais interesados, con indicación de que contra a resolución deste recurso NON caberá ningún outro recurso administrativo, a non ser o recurso extraordinario de revisión nos casos establecidos polo artigo 125 LPACAP, e de que poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo no Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous (2) meses, a contar desde o día seguinte ao da notificación desta Resolución””.





CONCELLO DE VIGO

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO
SECRETARÍA

Votación:

EN CONTRA: Ningún voto.

ABSTENCIÓNS: Ningún voto.

A FAVOR: 9 votos: 1 da Marea de Vigo Sr. Pérez Correa; 2 do PP: Sres. Egerique Mosquera e Figueroa Vila e e 6 do PSOE: Sres. Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Caride Estévez, López Font e Marra Domínguez.

Acordo:

O Consello, por unanimidade, eleva á Xunta de Goberno Local a aprobación do presente proxecto de ordenanza para a súa resolución.

Non obstante, o órgano resolutorio decidirá co seu superior criterio, o que estime mais oportuno.

E para que conste, para os efectos oportunos, expido a presente de orde e co visto e praxe da sra. vicepresidenta da Xerencia de Urbanismo, coa salvedade indicada no artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (RD.2568/1986), en Vigo na data da sinatura dixital.

Me/Vº e Pº.

A Vicepresidenta da XMU, María José Caride Estévez

