

Expte: 2579/500

**MODIFICACIÓN
ORDENANZA FISCAL XERAL
(1)**

2020

DIRECCIÓN
DE
INGRESOS

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



EXPEDIENTE: 2579 / 500

TIPO EXPTE: ORDENANZAS

SOLICITANTE: Direccion De Ingresos

ORDE DE INICIO DE EXPEDIENTE:

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, aprobado por RD Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo.

A partir da casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do ultimo ano así como da necesaria acomodación do articulado desta ordenanza ao disposto na Lei 58/2003 Xeral Tributaria, Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións publicas e outra normativa de aplicación da ordenanza, procede que esta Dirección de Ingresos formule proposta de modificación da citada ordenanza.

Vigo, xuño de 2019
Asina a Directora de Ingresos

No uso das competencias que me atribúe a vixente lexislación (art. 124 da Lei 7/85 e Resolucións de Delegacións de competencias da Alcaldía de datas 18 e 26 de xuño de 2019) e conforme á proposta da Directora de Ingresos que antecede,

ORDENO:

Que pola Dirección de Ingresos se inicie a tramitación da modificación do texto da **ORDENANZA FISCAL XERAL. (1)**

Vigo, xuño 2019
Asina: O Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda



MODIFICACIÓN NO RÉXIME DE POXAS TRIBUTARIAS:

O Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, modifica os artigos 100 a 107 do Regulamento Xeral de Recadación, aprobado por Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, introducindo importantes novidades no desenvolvemento das poxas tributarias.

Polo exposto, propónse a modificación do artigo 73 da Ordenanza Fiscal Xeral, quedando coa seguinte redacción:

ARTIGO 73.- POXA DE BENS

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública.

A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A Poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio.

Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederase a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoseles aos adxudicatarios unha certificación da mesma.

Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario.



Os adxudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.

A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir o adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación considéralo oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 2 de 2

Expediente 2579/500

CSV: 21EEC7-41B833-46CB3H-QDPQ6D-HCA1H7-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



ORDENANZA Nº 1:

ORDENANZA FISCAL XERAL. 2019

**TITULO I - DISPOSICIÓNS XERAIS DO
ORDENAMENTO TRIBUTARIO.**

CAPITULO I - PRINCIPIOS XERAIS.

ARTIGO 1.

1.- A presente Ordenanza Fiscal Xeral dítase ao amparo do artigo 106.2 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local, en desenvolvemento do establecido no RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003 Xeral Tributaria e demais normas concordantes.

2.- Contén as normas aplicables ao exercicio das competencias do municipio nas materias de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión dos actos tributarios municipais.

ARTIGO 2.

A presente Ordenanza Fiscal Xeral contén normas comúns tanto substantivas como procesuais que, se consideran, a todos os efectos, parte integrante das ordenanzas fiscais e regulamentos que se diten en relación á Xestión, Recadación e Inspección de Ingresos de dereito público municipais.

CAPITULO II. NORMAS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 3.- INTERPRETACIÓN.

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ó disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.

2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ó seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.

3. Non se admitirá a analoxía para estender máis alá dos seus termos estritos o ámbito do feito impoñible, das exencións e demais beneficios ou incentivos fiscais.

ORDENANZA Nº 1:

**MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL
XERAL. 2020**



inmubles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.

ñ) Dereito a ser informado, ao inicio das actuacións de comprobación ou inspección, sobre a natureza e alcance delas, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións e a que estas se desenvolvan nos prazos previstos nesta lei.

o) Dereito ao recoñecemento dos beneficios ou réximes fiscais que resulten aplicables.

p) Dereito a formular queixas e suxestións en relación co funcionamento da Administración tributaria.

q) Dereito a que as manifestacións con relevancia tributaria dos obrigados se recollan nas dilixencias redactadas nos procedementos tributarios.

r) Dereito dos obrigados a presentaren perante a Administración tributaria a documentación que estimen conveniente e que poida ser relevante para a resolución do procedemento tributario que se estea a desenvolver.

s) Dereito a obter copia á súa custa dos documentos que integren o expediente administrativo no trámite de posta de manifesto deste, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

Este dereito poderase exercer en calquera momento no procedemento de constrinximento.

19 BIS.- RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

1. Estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.
2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o



exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

**ARTIGO 20.- SUXEITOS PASIVOS:
CONTRIBUÍNTE E SUBSTITUTO DO
CONTRIBUÍNTE.**

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a ordenanza, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto deste.

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito impoñible.

3. É substituto ó suxeito pasivo, que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

4. De conformidade co artigo 56 da presente ordenanza, en relación a cada feito impoñible, o suxeito pasivo obrigado ao pagamento da débeda tributaria será único, aínda que concorreran varias



procedemento non se coñeceran os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior e as que foran transmisibles por causa de morte poderán satisfacerse con cargo aos bens da herdanza xacente.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devindicadas aos sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou que sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.

4. No caso de disolución de fundacións ou entidades ás que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse aos destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou aos partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que deba responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a éstos, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.



cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles aos seus sucesores, nos termos establecidos nos apartados anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

ARTIGO 24.- RESPONSABLES.

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario. Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e xuros que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará ás sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirle o pagamento da débeda tributaria aos responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralle notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiránselles dende ese instante tódolos dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.

7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, amais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.



contribuintes dos criterios administrativos seguidos para a aplicación da normativa fiscal do Concello dita información será accesible a través da web do Concello.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA

1. A colaboración social na xestión dos tributos poderá instrumentarse a través de acordos da Administración Tributaria municipal con outras administracións públicas, con entidades privadas ou con institucións e organizacións representativas de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais.

Dita colaboración poderá referirse entre outros, ós seguintes aspectos:

- a) Campañas de información e difusión.
- b) Simplificación do cumprimento das obrigas e deberes tributarios e asistencia na realización de declaracións.
- c) Presentación e remisión á Administración tributaria do Concello de autoliquidacións, declaracións, comunicacións ou calquera outro documento con transcendencia tributaria, previa autorización dos obrigados tributarios.
- d) Solicitude e obtención de certificados tributarios e información do estado de tramitación de devolucións, previa autorización dos obrigados tributarios.

2. Toda persoa natural o xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionarlle á Administración Tributaria do Concello toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas, nos termos establecidos no artigo 93 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria. Así mesmo, as autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes ou encargados de oficinas civís ou militares do Estado e dos demais entes públicos territoriais, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras e Corporacións, Colexios e Asociacións Profesionais, Mutualidades de Previsión Social, as demais entidades públicas

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA



incluídas as Xestoras da Seguridade Social e quen, en xeral exerzan funcións públicas estarán obrigados a subministrarlle á Administración Tributaria do Concello cantos datos e antecedentes con transcendencia tributaria solicite esta, nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Tributaria do Concello no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos dos que teñan encomendada a súa xestión, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión teña por obxecto os supostos regulados no artigo 95 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. A denuncia pública é independente do deber de colaboración coa Administración Tributaria municipal conforme co apartado 2 deste artigo, e consistirá en poñer en coñecemento da administración tributaria do Concello feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos.

Recibida unha denuncia, trasladarase aos departamentos competentes para levar a cabo as actuacións que procedan.

As denuncias infundadas poderán archivarase sen máis trámite.

Non se considerará ó denunciante interesado na actuación administrativa que se inicie a raíz da denuncia, nin lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados da mesma.

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos.

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento



ARTIGO 55.- CONSULTA TRIBUTARIA ESCRITA.

1. Os obrigados tributarios poden formularlle á Administración Municipal consultas debidamente documentadas, en relación ó réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.

2. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou asociados.

3. A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para o órgano encargado da aplicación dos tributos na súa relación co consultante no seguinte sentido:

- Mentres no se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ó caso, aplicaranse ó consultante os criterios expresados na contestación e sempre que non se tiveran alterado as circunstancias e datos recollidos no escrito da consulta.

- Aplicaranse os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias de dito obrigado e os que se inclúan na contestación á consulta.

Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que o interesado, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos posteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.



que ó Concello determina a débeda tributaria.

2. As liquidacións tributarias serán provisionais e definitivas.

3. Con carácter xeral, as liquidacións tributarias terán carácter de provisionais agás que fosen practicadas nun procedemento inspector previa comprobación e investigación de todos os elementos da obriga tributaria.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

1. As liquidacións tributarias notificaranse ós obrigados tributarios coa expresión de:

- a) Identificación do obrigado tributario.
- b) Elementos determinantes da contía da débeda tributaria.
- c) Motivación das mesmas coa expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen así como dos fundamentos de dereito.
- d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que deban presentarse e prazo para a súa interposición.
- e) Lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.
- f) O seu carácter de provisional ou definitiva.

2. No caso de tributos de cobro periódico e tal e como establece a respectiva ordenanza fiscal, notificarase individualmente a liquidación correspondente á alta no respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións poderanse notificar colectivamente mediante editos que o advirtan. O aumento da base tributaria sobre o resultante das declaracións deberá notificárselle ó suxeito pasivo con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de carácter xeral autorizadas polas Leis ou de modificación das Ordenanzas Fiscais regulamentariamente tramitadas. Neste caso serán notificadas colectivamente segundo o disposto no artigo 63.2 desta ordenanza.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.



3. As Ordenanzas fiscais especificarán, se é o caso, outros supostos nos que non será preceptiva a notificación expresa e advertirase igualmente nos correspondentes impresos regulamentarios de declaracións, autoliquidacións ou partes de alta, ou mediante escrito ao declarante.

4. No caso de que a primeira liquidación se faga polo procedemento de autoliquidación entenderase que esta substitúe á alta no Padrón ou Rexistro.

5. Os prazos para recursos en notificacións practicadas mediante exposición ao público dos padróns prodúcense desde o día seguinte ao de finalización de período voluntario de pagamento.

6. As notificacións defectuosas producirán efectos a partir da data na que o interesado realice actuacións que supoñan coñecemento do contido da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoñan o recurso procedente.

7. En todo caso, terán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente aos suxeitos pasivos que, aínda que conteñan o texto íntegro do acto, omitisen algún outro requisito, agás que se fixese protesta formal dentro deste prazo solicitando que a Administración Municipal rectifique a deficiencia.

8. A notificación poderá practicarse no domicilio fiscal do obrigado tributario, no centro de traballo, no lugar en que se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado para tal fin. De tratarse dun procedemento iniciado a solicitude do interesado, a notificación practicarase no lugar sinalado polo obrigado tributario ou, no seu defecto, no domicilio fiscal.

9. Cando no fose posible efectuar a notificación, citarase ós obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín oficial da Provincia. Estas publicacións realizaranse os días 5 e 20 de cada mes ou inmediato hábil posterior. Na publicación constarán a relación de notificacións pendentes indicando:

Obrigado tributario.
Procedemento que as motiva.
Órgano que as tramita.
Lugar en que o destinatario deberá comparecer e

9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de cada semana. Na publicación constará a relacións de modificacións pendentes indicando:

-Obrigado tributario o seu representante.
-Procedemento que as motiva.
-Órgano competente para a súa tramitación.
-Lugar en que o destinatario deberá comparecer e



prazo, sendo este último de 15 días naturais dende o seguinte ao da publicación.

prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.

Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

CAPITULO III. PROCEDEMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA.

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. A Xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

a) Recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.

b) A comprobación e realización das devolucións previstas na Ordenanza fiscal procedente.

c) O recoñecemento e comprobación da procedencia dos beneficios fiscais de acordo coa Ordenanza fiscal.

d) Control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e outras obrigas formais.

e) As actuacións de verificación de datos.

f) As actuacións de comprobación de valores.

g) As actuacións de comprobación limitada.

h) A práctica de liquidacións tributarias derivadas de declaracións tributarias así como actuacións derivadas de verificación e comprobación.

i) Emisión de certificados tributarios, agás os relativos á recadación e inspección.

j) A elaboración e mantemento de censos e padróns fiscais.

k) A información e asistencia tributaria.

l) As restantes actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.

2. A Administración tributaria do Concello



6. Se o obrigado tributario non efectuara o pago dentro do prazo ao que se refire o apartado anterior, procederase ao embargo dos seus bens, advertíndose así na providencia de constrinximento.

7. Contra a dilixencia de embargo dos bens que formen o patrimonio do debedor só serán admisibles os seguintes motivos de oposición:

- a) Extinción da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.
- b) Falta de notificación da providencia de constrinximento.
- c) O incumprimento das normas reguladoras do embargo contidas na Lei Xeral Tributaria e normas ditadas no seu desenvolvemento.
- d) Suspensión do procedemento de recadación.

8. O procedemento de constrinximento terá carácter exclusivamente administrativo e sustanciarase do modo regulado no Regulamento Xeral de Recadación.

9. De acordo co disposto no artigo 165 da Lei Xeral Tributaria, o procedemento de constrinximento suspenderase na forma e cos requisitos previstos nas disposicións reguladoras dos recursos e reclamacións económico-administrativas, e nos restantes supostos previstos na normativa tributaria.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

1. A mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

2. As poxas de bens embargados anunciaranse, en todo caso, no Taboleiro de Editos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. Cando o tipo supere a cifra de 1.000.000 euros, anunciarase, ademais, no Boletín Oficial do Estado. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas, cando ao seu xuízo resulte conveniente e o custo da publicación sexa

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.



proporcionado co valor dos bens.

3. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito en metálico ou mediante cheque bancario ou conformado e nominativo a favor do Concello de Vigo de ao menos un 20% do tipo de poxa, salvo que a Mesa de poxa, de forma motivada, o reduza ao 10%.

4. Se a poxa é de bens inmobles cuxo tipo excede de 250.000 €, o adxudicatario poderá exercer a opción prevista no artigo 111 do Regulamento Xeral de Recadación para efectuar o pago do prezo do remate o mesmo día no que se produza o outorgamento da escritura pública de venda, debendo comunicar ao resultar adxudicatario, o seu desexo de acollerse a esta forma de pago, podendo condicionar a Mesa de poxa esta opción á constitución dun depósito adicional no prazo improrrogable de dez días.

5. O importe dos tramos de licitación, deberá adecuarse ás seguintes escalas:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.000 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Cando a mesa teña que substituír aos licitadores en sobre pechado, poxará por eles, segundo os tramos establecidos no presente artigo, sen exceder o límite máximo fixado na súa oferta. Se unha postura non coincide co importe dun tramo, considerarase formulada polo importe do tramo inmediato inferior.

6. A poxa realizarase con suxeición aos criterios seguintes:

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio.

Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

SUPRIMESE

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederáse a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándose aos adxudicatarios unha certificación da mesma. Todos



- En primeira licitación, o tipo aplicable será o resultado de aplicar a valoración asignada aos inmobles a allear. En caso de existir cargas que teñan accedido ao Rexistro con anterioridade, servirá de tipo para a poxa a diferenza entre o valor asignado e o importe destas cargas, que deberán quedar subsistentes sen aplicar á súa extinción o prezo do remate. En caso de que as cargas preferentes absorban ou exceden do valor asignado aos inmobles, o tipo será o correspondente ao importe dos débitos e custas, agás que estes sexan superiores ao valor do ben, en cuxo caso o tipo da poxa será dito valor.

- En segunda licitación, o tipo aplicable será o 75% do anterior.

- No caso de que as poxas en primeira e en segunda licitación tiveran resultado desértas ou, cos bens adxudicados non se cobrara a débeda e quedasen bens por enaxenar, continuarase o procedemento co anuncio de venda directa destes bens, a xestionar durante o prazo de seis meses contado dende a data de celebración da poxa. Non obstante a Mesa de poxa poderá acordar:

- Adxudicación dos bens inmobles no prazo de tres meses, prorrogables mes a mes ata o límite de seis meses, cando algunha das ofertas presentadas sexa considerada vantaxosa economicamente.

- Por outro lado, a mesa de poxa poderá acordar a adxudicación dos bens mobles no prazo dun mes, prorrogables mes a mes ata o límite de seis meses cando algunha das ofertas presentadas sexa considerada vantaxosa economicamente

7. Cando os bens teñan sido obxecto de poxa cunha soa licitación, o prezo mínimo de adxudicación directa será o tipo de poxa en dita licitación.

Cando se tiveran realizado dúas licitacións en poxa, non existirá prezo mínimo de adxudicación directa. No entanto, se a mesa de poxa estimara desproporcionada a diferenza entre o valor asignado aos bens por tasación e o prezo ofrecido por calquera persoa interesada, co fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, poderá declarar inadmisíbel a oferta, non accedendo á formalización da venda.

os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario. Os adxudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incorrer polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.

A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incorrer o



8. Indicativamente, fíxase o 35 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando tiveran resultado desertas as poxas en primeira e segunda licitación.

9. Terminada a poxa ou, no seu caso, formalizada a adxudicación directa, levantarase acta e entregarase aos adxudicatarios a certificación do acta de adxudicación dos bens.

Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os impostos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario.

Os adxudicatarios exoneran expresamente o Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo a cargo dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pago.

10. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poderá incorrer polos danos e prexuízos que orixine a falta de pago do prezo de remate.

Así mesmo, o adxudicatario non poderá desistir da súa oferta con posterioridade a completar o prezo de remate polo que, se fose o caso, o importe de remate abonado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poderá incorrer o adxudicatario polos danos e prexuízos causados á Administración.

adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.



Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na EDAR. 2019

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impoñibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

- a) Recepción de residuos na EDAR.
- b) Limpeza de solares, locais e rúas particulares.
- c) Limpeza de acometidas, canos e desaugadoiros.
- d) Baleirado de pozos negros e fosas sépticas.

ARTIGO 4.- COTAS

As tarifas serán as seguintes:

- | | |
|---|--------|
| 1. Vertidos na EDAR: por cada 100 Kgs. ou fracción. | 5,10 € |
|---|--------|

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2019, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

DISPOSICIÓN ADICIONAL .

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR. 2020

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impoñibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

- a) Recepción de vertidos non canalizados na EDAR procedentes de baleirado de pozos negros e fosas sépticas ou asimilados.

ARTIGO 4.- COTAS.

As tarifas serán as seguintes:

- | | |
|---|--------|
| 1. Vertidos non canalizados na EDAR: Por cada 100 litros ou fracción. | 5,10 € |
|---|--------|

ARTIGO 7. NORMAS ADICIONAIS.

Para os vertidos non canalizados na EDAR, será esixible:

- Que o solicitante presente una declaración responsable na que indique os inmobles situados no termino municipal de Vigo de onde proceden os vertidos e que estes teñen a natureza de vertidos domésticos ou asimilados.

Presentará, igualmente, xustificante conforme é transportista de residuos non perigosos.

- Que o solicitante presente unha estimación da cantidade que anualmente verte na EDAR.

Segundo a contía, poderase esixir a realización a cargo dunha Entidade Colaboradora da Administración ECA, dunha analítica semestral dun transporte escollido aleatoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



EXPTE: 2579/500

MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL XERAL.

INFORME PROPOSTA.

1. NORMATIVA APLICABLE:

- Constitución española de 27 de decembro de 1978.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (en adiante, TRLRFL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (en adiante, LXT).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (en adiante, Lei 39/2015).
- Real Decreto 939/2005 de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, modificado polo Real Decreto 1071/2017 de 29 de decembro (en adiante, RXR).
- Decreto 141/2012 polo que se aproba o Regulamento marco do servizo público de saneamento e depuración de auga residuais de Galicia (referenciado como Decreto 141/2012).
- Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o Regulamento Xeral de Recadación en materia do procedemento de poxa (en adiante, RD 1071/2017).

2. ANTECEDENTES DE FEITO.

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 aprobouse definitivamente a modificación de determinados artigos da presente Ordenanza Fiscal Xeral relativos a materia recadadora.

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 1 de xullo de 2019.

3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS.

a) Para a aplicación dos tributos, a administración municipal ten que rexirse pola normativa propia de cada tributo, pero tamén ten que seguir as normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión integradas nesta Ordenanza fiscal xeral.

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do TRLRFL.

A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan no presente expediente.

b) As importantes reformas legislativas levadas a cabo, non só no ámbito tributario senón tamén no eido do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, xeran a necesidade de modificar a Ordenanza fiscal xeral do Concello de Vigo coa finalidade de adaptala á normativa vixente na materia.

Faise precisa a adaptación de diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); precísase a adaptación do artigo 23 ao disposto no

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 1 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



artigo 40 da LXT e modifícase o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.

Así, as modificacións que se propoñen son as seguintes:

- introdución dun artigo 19 Bis, engadido de dous novos parágrafos no artigo 54 e modificación do artigo 59.9:

A entrada en vigor da Lei 39/2015, ditada ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución que atribúe ao Estado a competencia para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e o procedemento administrativo común e, por tanto, integramente aplicable ás entidades locais; redefiniu por completo os medios de comunicación e notificación, sendo preciso adaptar a normativa local á levanza preferentemente electrónica do procedemento administrativo que proclama a precitada lei.

Con esta finalidade, introdúcese o artigo 19 Bis para regular as obrigas de relacionarse por medios electrónicos coa Administración Tributaria do Concello de Vigo e engádense dous novos parágrafos no 54, a través dos cales se adoptan medidas que facilitan e axilizan a tramitación dos procedementos tributarios e modifícase o apartado 9 do artigo 59 relativo a publicación de obrigados tributarios a través do BOE por non ter sido posible a notificación persoal.

- adaptación do artigo 23 (apartados 1,2 e 5) ao disposto no artigo 40 da LXT, no tocante aos sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade.

- modifícase o artigo 73, debido ás novidades introducidas polo Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o réxime xurídico do procedemento de poxa a través da adaptación dos artigos 100 a 107 do RXR, para adaptalo aos principios emanados do informe elaborado pola Comisión para a Reforma das Administracións Públicas (CORA), co obxectivo da axilización e simplificación de ditos procedementos así como a potenciación dos medios electrónicos, nos termos expresados polo Sr. Tesoureiro en proposta que consta no expediente.

A estes efectos, imponse a tramitación electrónica do procedemento de poxa, que se celebrará no Portal de Poxas da Axencia Estatal Boletín Oficial do Estado, como xa viña sucedendo coas poxas xudiciais; redúcese o importe mínimo do depósito e enuméranse as opcións posibles ante a falta de adxudicación dalgún ben nun procedemento de poxa, entre outras modificacións de menor calado.

-Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposición adicional a esta ordenanza unha modificación de contido técnico na ordenanza fiscal nº 20.

Nesta ordenanza nº 20 Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR, realízase correccións de tipo técnico adaptados á normativa autonómica: Decreto 141/2012, que fixa as condicións para a recepción de vertidos non canalizados ás instalacións de saneamento

4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

Para os efectos do disposto no artigo 129.7 da Lei 39/2015, cómpre indicar que a presente modificación regula aspectos procedimentais e técnicos sen repercusión dende o punto de vista das previsións nas correspondentes partidas orzamentarias do exercicio 2020.

5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 2 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



6. INNECESARIEDADE DO TRÁMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, *“cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública”* a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

Segundo informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018: *“o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”*.

Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, *«unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”*.

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 3 de 8
Expediente 2579/500	CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL” (1), QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

19 BIS.- RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

Engádesse un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue,

1. Estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

Modifícanse os puntos 1, 3 e 5



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 4 de 8

Expediente 2579/500

CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que deba responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integralmente a éstos, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA.

Engádense os puntos 5 e 6 quedando redactados como segue,

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos.

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que o interesado, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos posteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

Modifícase o punto 9 quedando redactado como segue,

9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de cada semana. Na publicación constará a relacións de modificacións pendentes indicando:

- Obligado tributario o seu representante.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano competente para a súa tramitación.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 5 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

Modifícanse os puntos 1, 2, 3

1. O procedemento ordinario de adjudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

Suprímese o punto 4 antigo

O punto 4 novo queda redactado como segue:

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Modifícanse os puntos 5,6 7 e 8.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adjudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederase a adjudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoseles aos adjudicatarios unha certificación da mesma. Todos os gastos derivados da adjudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta do adjudicatario. Os adjudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adjudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incorrer polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 6 de 8
Expediente 2579/500	CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir o adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR. 2020

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impoñibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

a) Recepción de vertidos non canalizados na EDAR procedentes de baleirado de pozos negros e fosas sépticas ou asimilados.

ARTIGO 4.- COTAS.

As tarifas serán as seguintes:

1. Vertidos non canalizados na EDAR:
Por cada 100 litros ou fracción. 5,10 €

ARTIGO 7. NORMAS ADICIONAIS.

Para os vertidos non canalizados na EDAR, será esixible:

- Que o solicitante presente una declaración responsable na que indique os inmobles situados no termino municipal de Vigo de onde proceden os vertidos e que estes teñen a natureza de vertidos domésticos ou asimilados.

Presentará, igualmente, xustificante conforme é transportista de residuos non perigosos.

- Que o solicitante presente unha estimación da cantidade que anualmente verte na EDAR.

Segundo a contía, poderase esixir a realización a cargo dunha Entidade Colaboradora da Administración ECA, dunha analítica semestral dun transporte escollido aleatoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 7 de 8

Expediente 2579/500

CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Vigo, xullo de 2019

Asinan dixitalmente, a Técnica Xurídica de Dirección de Ingresos/Xefa da Inspección de Tributos e a Directora de Ingresos

Conforma o Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 8 de 8
Expediente 2579/500	CSV: 2AE6C4-42B23C-42C84B-PJ1U65-6S2W61-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

ACTA

Sesión Extraordinaria e Urxente número 2019/10 do día dezasete de xullo de dous mil dezanove

ASISTENTES

Presidente :D. Albino Rodríguez Ferreira

Vocal :D. Miguel A. Pola Tombo

Secretaria :D. María José Loureiro Bada

No Concello de Vigo, sendo as 08'30 horas do día dezasete de xullo de dous mil dezanove, reúnese, en sesión Extraordinaria e Urxente, a Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, coa asistencia dos membros anteriormente suliñados.

Aberta a sesión pola Presidencia, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos para a súa válida constitución, a Sala comeza tratar os seguintes asuntos, incluídos na orde do día da convocatoria feita o día dezasete de xullo de dous mil dezanove

ORDE DO DIA

1, Ratificación da Urxencia

O Tribunal, por unanimidade, ratifica a urxencia da sesión

2.- TIPO: informes

EXPEDIENTE: 2605/500 REF: E5096 P4427

SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INGRESOS

ASUNTO: Informe previo de legalidade de expedientes de modificación das Ordenanzas Fiscaís

Examinada PROPOSTA DE INFORME incorporada ó expediente para votación e acordo có seguinte literal

PRIMEIRO.- Pola Dirección de Ingresos do Concello de Vigo remítese proposta de modificación ós efectos da emisión de informe previo ó preceptivo ditame das seguintes Ordenanzas Fiscaís:

- 1) Ordenanza Fiscal Xeral (1). 2579/500
- 2) Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbeis. (2). 2580/500
- 3) Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica. (3). 2581/500
- 4) Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas. (4).2582/500
- 5) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte. (10). 2583/500
- 6) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos especiais por Espectáculos e Transportes. (12). 2584/500
- 7) Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servizos dos Cemiterios Municipais. (14). 2585/500
- 8) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola recollida do lixo. (16). 2586/500
- 9) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servizos de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo. (19). 2587/500

Páx 1 de 3



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/07/2019 09:55

Páxina 1 de 3

Expediente 2605/500

CSV: 23EEC6-2FE9A5-398AB6-74JW85-MC7AGZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

10) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo. (21). 2595/500

11) Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de Escolas de primeira Etapa de Educación Infantil. (23). 2588/500 12) Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas dos Servizos que presta o “VigoZoo”. (53). 2593/500

SEGUNDO.- O control da legalidade dos Proxectos de Ordenanzas Fiscais exerceuse polo Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo con carácter:

- a) exclusivo, por encomendarlle esta función os artigos 137 da LRBRL e 2 ROTEACV, e
- b) excluínte, por ubicarse dito artigo 137 no Título X da LRBRL e establecer a Disposición Adicional Undécima que “Las disposiciones contenidas en el título X para los municipios de gran población prevalecerán respecto de las demás normas de igual o inferior rango en lo que se opongan, contradigan o resulten incompatibles”

As funcións (e o seu corolario, as responsabilidades) dos outros órganos implicados son claras, coma ten reiterado unánime doutrina:

- a) O órgano que exerce a función interventora garante que as medidas propostas non provocan incumprimento das restricións orzamentarias vixentes. A función do órgano interventor debe vir referida á análise dos efectos sobre a estabilidade orzamentaria e a suficiencia financeira das medidas propostas, constatando o impacto das modificacións sobre a situación preexistente e proponendo, no seu caso, medidas correctoras para acadar unha situación compatible coas restricións impostas pola normativa orzamentaria de aplicación.
- b) A Secretaría do Pleno constata que o expediente conta con toda a documentación necesaria para a súa elevación ás Comisións Informativas e ao Pleno, previa posta de manifesto aos grupos políticos, documentación da que, evidentemente, e so reproche de nulidade de pleno dereito do acordo que poidera ser adoptado, forma parte o preceptivo Ditame do TEACV. Función ésta fundamental para non incorrer en reproche de nulidade ou anulabilidade do acordo plenario.

O TEACV constata, garante e responsabilízase da legalidade intrínseca do contido da proposta, con carácter, coma xa dixemos, exclusivo e excluínte, a través do Ditame preceptivo cuxa emisión se impón preceptivamente polo artigo 137 LRBRL e 2 ROTEACV e, no caso de ser requirido para isto, elabora cantos informes se consideren precisos, no exercicio da función expresamente encomendada polo artigo 137.1.c) LRBRL e 2.c do ROTEACV.

Todo elo, por suposto, sen prexuízo de que polos órganos políticos competentes poidan ser requeridos, a este ou a outros órganos e servizos competentes, cantos informes consideren oportunos, informes que, neste caso, e aínda que se refiran á materia obxecto de Ditame polo TEACV, serán analizados por este órgano coma integrantes do expediente.

TERCEIRO.- Os expedientes de aprobación, modificación ou derogación das Ordenanzas Fiscais incoanranse por acordo do Sr. Alcalde ou Concelleiro Delegado, quen exporá a súa conformidade ás propostas dos órganos e servizos con responsabilidades en materia de ingresos, así como as súas lexítimas propostas coma representante político democráticamente elixido.

Unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se poideran derivar do acordo proposto”.

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, coma ven sucedendo dende a creación de éste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Asimesmo, e se este órgano así o estima convinte, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.





CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse trasaccións políticas na fase de Propostas de enmendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV se someterá a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación inicial, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que por quen teña a condición de interesado poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderáse aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación inicial, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase o texto da Ordenanza, será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame. Sen prexuízo de que, tal e coma sucede con habitualidade, poidan ser requiridos deste órgano cantos Informes se estimen oportunos ao abeiro da función de asesoramento en materia tributaria que lle asignan expresamente os reiterados os artigos 137 da LRBRL e 2 ROTEAC

TERCEIRO.- Aclarados as funcións dos órganos intervincentes e os aspectos procedimentais de obrigado cumprimento e, en relación coas propostas remitidas, constátase que non existe obxección legal algunha ós textos cuxa modificación se pretende. Por elo, e sen prexuízo da análise pormenorizada que se efectuará en ditame individualizado a cada unha das propostas, unha vez aprobadas, no seu caso, pola Xunta de Goberno Local (e convertidas despois da dita aprobación en Proxectos), non existe obxección algunha por parte de este Órgano, quen garante o Ditame favorable dos textos na redacción remitida

A Sala, por unanimidade, acorda:

Prestar conformidade á Proposta de Informe

Non habendo mais asuntos que tratar,e coa aprobación da presente, unha vez lida, sendo as 09'00 horas do día dezasete de xullo de dous mil dezanove, o Sr. Presidente da por rematada a sesión, o que eu, Secretaria, fago constar.

Secretaria Asdo: María José Loureiro Bada

Vº e pr; o Presidente Asdo: Albino Rodríguez Ferreira

Páx 3 de 3



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 18/07/2019 09:55

Páxina 3 de 3

Expediente 2605/500

CSV: 23EEC6-2FE9A5-398AB6-74JW85-MC7AGZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General
Tfn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

ASUNTO: MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2020 DAS ORDENANZAS FISCAIS E NON FISCAIS.

Remitida á Intervención Xeral, antes de que se dite a correspondente resolución, expediente relativo ao asunto referido, para a realización do preceptivo control interno de conformidade co previsto no R.D. Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, o funcionario que subscribe ten a ben emitir o presente informe.

INFORME:**Primeiro. Lexislación aplicable.**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (en diante LBRL).
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en diante TRLFL), artigos 15 a 19, e Real Decreto 424/2017, do 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local (en diante RDCI).
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria (en diante LXT), Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación. (en diante RXR), e Real Decreto 1.065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos (en diante RXXI).
- Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos, modificada pola Lei 25/1998, de 13 de xullo, de Modificación do Réxime das Taxas Estatais e Locais e de Reordenación das Prestacións Patrimoniais de Carácter público (en diante LTPP)
- Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. (LOEOSF)
- Regulamento Orgánico do Pleno.

Segundo. Carácter e contido do informe de intervención.

O control interno da actividade económico- financeira do sector público local exercerase polo órgano interventor mediante o exercicio da función interventora e o control financeiro (artigos 213 do TRLHL e 3 RDCI).

Así, mentres que a función interventora ten por obxecto controlar que os actos da Entidade Local que dean lugar ao recoñecemento de dereitos ou á realización de gastos axústanse ás disposicións aplicables en cada caso, o control financeiro ten por obxecto verificar o funcionamento dos servizos do sector público local no aspecto económico financeiro para comprobar o cumprimento da normativa e directrices que os rexen e, en xeral, que a súa xestión



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 1 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General
Tífn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

axústase aos principios de boa xestión financeira, comprobando que a xestión dos recursos públicos atópase orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía, a calidade e a transparencia, e polos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

O control financeiro da actividade económico-financiera do sector público local exercerase mediante o exercicio do control permanente e a auditoría pública (artigo 29.1 RDCI). Ambas as modalidades incluírán o control de eficacia, que consistirá en verificar o grao de cumprimento dos obxectivos programados, do custo e rendemento dos servizos de conformidade cos principios de eficiencia, estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

O control permanente exercerase sobre a Entidade Local con obxecto de comprobar, de forma continua, que o funcionamento da actividade económico-financiera do sector público local axústase ao ordenamento xurídico e aos principios xerais de boa xestión financeira, co fin último de mellorar a xestión no seu aspecto económico, financeiro, patrimonial, orzamentario, contable, organizativo e procedemental (artigo 29.2 RDCI).

Os traballos de control permanente realizaranse de forma continuada e incluírán, entre outras, as actuacións consistentes na verificación do cumprimento da normativa e procedementos aplicables aos aspectos da xestión económica aos que non se estende a función interventora (artigo 32.1 a) RDCI).

En definitiva, como queira que a modificación das ordenanzas, fiscais ou non fiscais, constitúe un aspecto da xestión económica que non supón directamente o recoñecemento dun dereito ou ingreso, ou a realización dun gasto, o presente expediente non se atopa sometido a fiscalización previa, pero si tanto a control financeiro na súa modalidade de control permanente, como a control de eficacia, debendo verificarse no exercicio das devanditas modalidades de control interno tanto que a proposta exposta axústase ao ordenamento xurídico e aos principios de boa xestión financeira, como que o procedemento seguido é o aplicable conforme á lexislación vixente, a avaliación do cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, así como calquera outros aspectos da xestión económica ou financeira.

Terceiro.- Modificacións propostas.

Proponse modificar as quince (15) ordenanzas seguintes:

1. Ordenanza Fiscal Xeral. Proponse adaptar diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); modificar o artigo 23 para adaptalo ao disposto no artigo 40 da LXT, e modificar o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 2 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Intervención General
Tfn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

2. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles. A proposta que se formula implica:
 - Unha modificación nos tipos de gravame do Imposto fixando o 0,910% para os inmóbles de natureza urbana e o 0,852% os BICES.
 - Actualízase o 2,5% o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a aplicación de bonificacións na cota relativas á vivenda habitual de familias numerosas.
 - Modifícase o artigo 8.6 da OF relativo ao recargo na cota líquida do imposto a aplicar a “inmóbles de uso residencial que se atopen desocupados con carácter permanente”.
 - Establécese unha bonificación do 50% na cota íntegra do imposto para os bens inmóbles de uso residencial destinados a aluguer de vivenda con renda limitada por unha norma xurídica.
 - Especificase no artigo 5.2 que os beneficios fiscais de carácter rogado deberán ser solicitados ata o 31 de decembro do exercicio anterior ao da devindicación.
3. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica. A proposta que se formula implica unha modificación nas tarifas do imposto, incrementándoas nun 2,5% agás as relativas ao grupo de ciclomotores e motocicletas que permanecen sen variación.
4. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas. A proposta supón unha modificación nos coeficientes de situación incrementándoos nun 2,5%.
5. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmóbles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
6. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos especiais por Espectáculos e Transportes. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa.
7. Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servizos dos Cemiterios Municipais. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmóbles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
8. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola recollida do lixo. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmóbles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.

Para o caso de que a Conselleira de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda decida



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 3 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Intervención General
Tlfn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

establecer no ano 2020 unha bonificación sobre o canon unitario por tratamento de residuos domésticos por importe do 10 % da cantidade que en concepto de canon estaba vixente no ano 2019 (69,83 euros/Tonelada mais IVE), a aquelas entidades locais que cumpran as condicións específicas establecidas no apartado tres bis da DA vixésimo primeira da Lei 11/2013, de 26 de decembro, de orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2014, isto é, que se comprometan a adoptar as medidas para poder trasladar, con efectos económicos do 1 de xaneiro da anualidade correspondente á aprobación dese canon bonificado, o importe equivalente ao da devandita bonificación ás persoas beneficiarias do servizo, mediante a modificación ou adaptación das prestacións patrimoniais de carácter público que teñan establecidas para o servizo público de recollida de residuos urbanos, tratamento e eliminación dos mesmos, a ordenanza fiscal contén unha DA 2ª coas tarifas que corresponderían para o ano 2020 para o suposto dunha continuidade en dita bonificación.

9. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servizos de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
10. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo. A modificación proposta constitúe unha adaptación ao disposto na normativa autonómica, en particular ao Decreto 99/2012 de 16 de marzo polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
11. Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de Escolas de primeira Etapa de Educación Infantil. Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
12. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos das Escolas Municipais de Musica e Artes Escénicas. Proponse modificar o importe das tarifas dos prezos públicos en contía variable sen superar en promedio o 3%, segundo a proposta.
13. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos por utilización das Instalacións Deportivas Municipais dependentes da Concellería de Deportes. Proponse incrementar un 2,5% o importe dos prezos públicos, así como o importe dos ingresos brutos per cápita por debaixo dos que procederá a exención, así como o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.
14. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas dos Servizos que presta o "VigoZoo". Proponse incrementar un 2,5% as tarifas da Taxa, así como o importe dos ingresos brutos per



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 4 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Intervención General
Tífn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

cápita por debaixo dos que procederá a exención desta taxa e o valor catastral dos inmobles por debaixo do que os seus titulares teñen dereito a exención.

15. Ordenanza reguladora das prestacións patrimoniais de carácter publico non tributario polos servizos de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos. Propónse incrementar un 2,5% o importe das prestacións.

Cuarto.- Documentos que integran o expediente.

- Textos da Ordenanzas vixentes así como a nova redacción proposta para cada unha das Ordenanzas que se pretenden modificar.
- En cada un dos expedientes, informe-proposta asinado pola técnica xurídica da Dirección de Ingresos e pola directora de Ingresos, e conformado polo Sr. concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.
- No caso dos expedientes de modificación das ordenanzas fiscais, informe do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado en sesión extraordinaria e urxente número 2019/10 do 17/07/2019, en cumprimento do disposto no artigo 137.1 b) da LRBRL, constatando que non existe obxección legal algunha aos textos cuxa modificación se pretende.

Quinto. Consideracións xurídicas.

1. Comúns para todas as modificacións previstas.

A novo texto proposto para a regulación de cada unha das Ordenanzas das que se propón a súa modificación integra o contido mínimo esixido no artigo 16 do TRLRHL: A nova redacción das normas afectadas, e as datas da súa aprobación e do comezo da súa aplicación.

2. Específicas para o caso de modificacións das Ordenanzas Fiscais reguladoras de impostos.

Comprobase que:

Os novos tipos e/ou tarifas non superan os límites máximos establecidos na TRLRFL para cada un dos impostos, polo que, a estes exclusivos efectos, a modificación proposta non precisa de motivación ou xustificación adicional algunha (por todas STSX de Cataluña 30-04-94, STSX da Comunidade Valenciana 27-01-1994).

Polo que respecta ás bonificacións, as porcentaxes establecidas non superan en ningún caso as porcentaxes máximas establecidas no TRLRFL, regulándose no texto da ordenanza os aspectos substantivos e formais a que se refiren os preceptos respectivos.

Consta o informe favorable do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo.

3. Específicas para o caso de modificacións das Ordenanzas Fiscais reguladoras de taxas.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 5 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**Intervención General
Tfn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

En cumprimento do disposto no apartado 2 do artigo 24 do TRLRFL, verificouse que en cada un dos expedientes examinados, consta un estudo económico elaborado por persoal técnico municipal no que se acredita que os ingresos totais previstos derivados da taxa en cuestión non exceden, no seu conxunto, do custo real ou previsible derivado da prestación do servizo, financiándose as diferencias con ingresos non finalistas procedentes doutras fontes de ingresos municipais.

Ratio de cobertura tas taxas			
Taxa	Custo do servizo	Ingresos previstos	Cobertura
Expedición de documentos	1.233.438,34	335.000,00	27,16%
Servizos Especiais Espectáculos Transportes	103.204,60	20.000,00	19,38%
Cemiterios municipais	1.391.787,95	160.000,00	11,50%
Taxas pola Recollida do Lixo	23.210.837,48	17.350.000,00	74,75%
Servizos de Sanidade, Desinfección, ...	82.705,81	7.000,00	8,46%
Servizo de Axuda no Fogar (SAF)	6.094.897,87	920.000,00	15,09%
Escolas de primeira etapa de Educación Infantil	1.912.634,23	265.520,00	13,88%
VigoZoo	954.705,96	250.000,00	26,19%

Neste sentido, lémbrese que a importancia da esixencia de elaboración dos estudos e memorias económico-financeiras, como trámite esencial do procedemento fixado polo TRLRFL (por todas, Sentenza do Tribunal Supremo do 18 de marzo de 2010).

Así mesmo, consta o informe favorable do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo.

4. Para o caso de modificacións das Ordenanzas reguladoras de prezos públicos e prestacións patrimoniais de carácter público non tributarias.

Se ben con carácter xeral, o apartado 1º do artigo 44 do TRLRFL establece que o importe dos prezos públicos deberá cubrir como mínimo o custo do servizo prestado ou da actividade realizada, segundo o disposto no apartado 2º do citado precepto: "*Cando existan razóns sociais, benéficas, culturais ou de interese público que así o aconsellen, a entidade poderá fixar prezos públicos por baixo do límite previsto no apartado anterior. Nestes casos deberán consignarse nos orzamentos da entidade as dotacións oportunas para a cobertura da diferenza resultante se a houbese*".

A obriga de consignación á que se refire este precepto resulta, en certo modo, superflua ou innecesaria, xa que os prezos públicos non se atopan afectados a unha finalidade específica ou determinada, senón que forman parte dos recursos ordinarios da entidade, polo que no caso de que os gastos que constitúen a súa contrapartida sexan superiores ao rendemento total



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 6 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General
Tífn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

daqueles, a diferenza terá que compensarse co resto dos recursos ordinarios para manter o equilibrio orzamentario.

Así, segundo os informes económicos que obran no expediente, o custe previsto para 2020 na Escola Municipal de Danza ascendería a 196.348,15 €, na Escola Municipal de Música sería de 480.380,18 €, na Escola Municipal de Teatro sería de 176.255,42 € e na Escola Municipal de Musica Folk e Tradicional sería de 279.065,38 €, polo que a financiación prevista a cargo dos prezos públicos que pagarán os usuarios das escolas municipais de música e artes escénicas acadaría entorno ao 26,50%, tendo en conta que parte dos usuarios gozarán de exención por motivos de escasa capacidade económica conforme ao disposto no artigo 3.2 da ordenanza.

No caso do Prezo Público por utilización das instalacións deportivas Municipais, segundo o informe económico que obra no expediente, o custe previsto para 2020 ascendería a 9.735.996,99 € e os ingresos previstos para o citado exercicio serían de 2.085.000 €.

Por fin, no caso da prestación patrimonial de carácter publico non tributario polos servizos de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos, segundo o informe económico que obra no expediente, o custe previsto para o vindeiro exercicio ascendería a 3.183.881,26 € e os ingresos previstos de 820.000 euros.

5. Para o caso da modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

Conforme dispón o artigo 12.1 do TRLFL a “xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais realizarase de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións ditadas para o seu desenvolvemento”, autorizando o apartado 2 do citado precepto ás entidades locais, para que a través das súas ordenanzas fiscais poidan adaptar a citada normativa ao réxime de organización e funcionamento interno propio de cada unha delas, sen que tal adaptación poida contravir o contido material da devandita normativa.

Neste sentido, o apartado 3 do artigo 15 do citado texto legal dispón que as entidades locais exercerán a potestade regulamentaria a que se refire o apartado 2 do artigo 12 desta lei, ben nas ordenanzas fiscais reguladoras dos distintos tributos locais, ben mediante a aprobación de ordenanzas fiscais especificamente reguladoras da xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais.

A proposta plantexada, entre outros extremos, engade un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue:

“1. Estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.”



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 7 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**CONCELLO DE VIGO**

Intervención General
Tlfn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

2. *Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados. (...)*

Con todo, lémbrese que o artigo 6 do Real Decreto-lei 11/2018, do 31 de agosto (BOE-A-2018-12131) modificou a Disposición final sétima da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispoñendo que “ (...) as previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico producirán efectos a partir do día 2 de outubro de 2020”, polo que a ordenanza fiscal xeral deberá de incorporar tal previsión.

Quinto. Incidencia no volume de gasto computable aos efectos do cálculo da regra de gasto.

O art. 12 da LOEP incorpora a regra de gasto, en virtude da cal a variación do gasto computable das Administracións Públicas non poderá superar a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto de medio prazo da economía española, cuxo cálculo corresponde ao Ministerio, e que será a referencia para ter en conta polas Corporacións Locais na elaboración dos seus respectivos Orzamentos.

Nas Corporacións Locais enténdese por gasto computable, os empregos non financeiros definidos en termos do Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais (isto é, consolidados e axustados a criterios de Contabilidade Nacional), excluídos os intereses da débeda e a parte de gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas.

Para as Corporacións locais (artigo 2.1 da LOEPSF) cúmprese a Regra do Gasto, se a variación, en termos SEC, do gasto computable de cada Corporación Local, entre dous exercicios económicos, non supera a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto (TRCPIB) de medio prazo da economía española, modificado, no seu caso, no importe dos incrementos permanentes e diminucións de recadación derivados de cambios normativos.

Deste xeito, cando se aproben cambios normativos que supoñan aumentos permanentes da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra de gasto nos anos en que se obteñan os aumentos de recadación poderá aumentar na contía equivalente. A sensu contrario, cando se aproban cambios normativos que supoñan diminucións permanentes da recadación deberían considerarse para minorar o cálculo (art. 12.4 LOEP).

En definitiva, consonte ao disposto no artigo 12.4 da LOEOSF, de resultar finalmente aprobadas as modificacións nas ordenanzas nos termos propostos, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra de gasto no anos 2020 e seguintes poderá aumentarse polo aumento de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 8 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Intervención General
Tífn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

recadación que se prevexa obter como consecuencia da aplicación das medidas previstas no acordo adoptado.

Sétimo. Procedemento e competencia.

O procedemento administrativo a seguir na tramitación do expediente para a modificación das ordenanzas aparece recollido nos artigos 49 da LRBRL, 15 e seguintes do TRLRFL e no Regulamento Orgánico do Pleno, coas especialidades que se sinalan no título X da LRBRL ("Réxime de organización dos municipios de gran poboación"), sendo o órgano competente o Pleno da Corporación, por maioría simple, previa aprobación do proxecto de modificación da ordenanza pola Xunta de Goberno Local, conforme ao disposto no artigo 127.1 a) da LRBRL.

En aplicación do disposto no artigo 90 do Regulamento Orgánico do Pleno unha vez aprobado o proxecto pola Xunta de Goberno Local, concederáse aos grupos políticos municipais o prazo indicado no citado precepto para que poidan presentar emendas ao artígado ou a totalidade. Para o caso de que o proxecto fora emendado, as emendas deberán ser incorporadas ao proxecto que deberá someterse novamente a Xunta de Goberno Local e ditame do TEA.

Conclusións.

Examinadas as propostas de modificacións de Ordenanzas Fiscais e non Fiscais para o exercicio 2020 seguintes:

1. Ordenanza Fiscal Xeral.
2. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbles.
3. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Vehículos de tracción mecánica.
4. Ordenanza Fiscal reguladora do Imposto sobre Actividades Económicas.
5. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos Documentos que expida ou que entenda a Administración do Concello e a Xerencia Municipal de Urbanismo, a instancia de parte.
6. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas polos servizos especiais por Espectáculos e Transportes.
7. Ordenanza Fiscal reguladora dos Dereitos ou Taxas pola prestación dos Servizos dos Cemiterios Municipais.
8. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola recollida do lixo.
9. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación dos Servizos de Sanidade preventiva, desinfección, desinsectación, desratización e destrución de calquera clase de materias e produtos contaminantes ou propagadores de xermes nocivos para a saúde pública prestados a domicilio ou por encargo.
10. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.
11. Ordenanza Fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo de Escolas de primeira Etapa de Educación Infantil.
12. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos das Escolas Municipais de Música e Artes Escénicas.
13. Ordenanza Reguladora dos Prezos Públicos por utilización das Instalacións Deportivas Municipais dependentes da Concellería de Deportes.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 9 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO

Intervención General
Tífn. 986 810 130
ofi.intervencion@vigo.org

14. Ordenanza Fiscal reguladora das Taxas dos Servizos que presta o "VigoZoo".
15. Ordenanza reguladora das prestacións patrimoniais de carácter publico non tributario polos servizos de inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

Esta intervención entende que o texto da Ordenanza Fiscal Xeral debe incorporar a previsión contida no artigo 6 do Real Decreto-lei 11/2018, do 31 de agosto (BOE-A-2018-12131) que modificou a Disposición final sétima da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, dispoñendo que " (...) *as previsións relativas ao rexistro electrónico de apoderamentos, rexistro electrónico, rexistro de empregados públicos habilitados, punto de acceso xeral electrónico da Administración e arquivo único electrónico producirán efectos a partir do día 2 de outubro de 2020*".

Pola demais non se aprecian incumprimentos da normativa vixente polo que pode continuarse coa tramitación dos expedientes correspondentes.

Vigo, na data indicada ao marxe
O Interventor Xeral
Asdo. Alberto Escariz Couso



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 23/07/2019 12:31

Páxina 10 de 10

Expediente 2605/500

CSV: 2FE5C6-24823D-3F3A44-TQ3KQY-848HBZ-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



EXPTE: 2579/500

MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL XERAL.

INFORME PROPOSTA.

1. NORMATIVA APLICABLE:

- Constitución española de 27 de decembro de 1978.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (en adiante, TRLRFL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (en adiante, LXT).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (en adiante, Lei 39/2015).
- Real Decreto 939/2005 de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, modificado polo Real Decreto 1071/2017 de 29 de decembro (en adiante, RXR).
- Decreto 141/2012 polo que se aproba o Regulamento marco do servizo público de saneamento e depuración de auga residuais de Galicia (referenciado como Decreto 141/2012).
- Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o Regulamento Xeral de Recadación en materia do procedemento de poxa (en adiante, RD 1071/2017).

2. ANTECEDENTES DE FEITO.

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 aprobouse definitivamente a modificación de determinados artigos da presente Ordenanza Fiscal Xeral relativos a materia recadadora.

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 1 de xullo de 2019.

3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS.

a) Para a aplicación dos tributos, a administración municipal ten que rexirse pola normativa propia de cada tributo, pero tamén ten que seguir as normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión integradas nesta Ordenanza fiscal xeral.

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do TRLRFL.

A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan no presente expediente.

b) As importantes reformas legislativas levadas a cabo, non só no ámbito tributario senón tamén no eido do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, xeran a necesidade de modificar a Ordenanza fiscal xeral do Concello de Vigo coa finalidade de adaptala á normativa vixente na materia.

Faise precisa a adaptación de diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); precísase a adaptación do artigo 23 ao disposto no

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 1 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



artigo 40 da LXT e modifícase o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.

Así, as modificacións que se propoñen son as seguintes:

- introdución dun artigo 19 Bis, engadido de dous novos parágrafos no artigo 54 e modificación do artigo 59.9:

A entrada en vigor da Lei 39/2015, ditada ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución que atribúe ao Estado a competencia para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e o procedemento administrativo común e, por tanto, integramente aplicable ás entidades locais; redefiniu por completo os medios de comunicación e notificación, sendo preciso adaptar a normativa local á levanza preferentemente electrónica do procedemento administrativo que proclama a precitada lei.

Con esta finalidade, introdúcese o artigo 19 Bis para regular as obrigas de relacionarse por medios electrónicos coa Administración Tributaria do Concello de Vigo e engádense dous novos parágrafos no 54, a través dos cales se adoptan medidas que facilitan e axilizan a tramitación dos procedementos tributarios e modifícase o apartado 9 do artigo 59 relativo a publicación de obrigados tributarios a través do BOE por non ter sido posible a notificación persoal.

- adaptación do artigo 23 (apartados 1,2 e 5) ao disposto no artigo 40 da LXT, no tocante aos sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade.

- modifícase o artigo 73, debido ás novidades introducidas polo Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o réxime xurídico do procedemento de poxa a través da adaptación dos artigos 100 a 107 do RXR, para adaptalo aos principios emanados do informe elaborado pola Comisión para a Reforma das Administracións Públicas (CORA), co obxectivo da axilización e simplificación de ditos procedementos así como a potenciación dos medios electrónicos, nos termos expresados polo Sr. Tesoureiro en proposta que consta no expediente.

A estes efectos, imponse a tramitación electrónica do procedemento de poxa, que se celebrará no Portal de Poxas da Axencia Estatal Boletín Oficial do Estado, como xa viña sucedendo coas poxas xudiciais; redúcese o importe mínimo do depósito e enuméranse as opcións posibles ante a falta de adxudicación dalgún ben nun procedemento de poxa, entre outras modificacións de menor calado.

-Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposición adicional a esta ordenanza unha modificación de contido técnico na ordenanza fiscal nº 20.

Nesta ordenanza nº 20 Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR, realízanse correccións de tipo técnico adaptados á normativa autonómica: Decreto 141/2012, que fixa as condicións para a recepción de vertidos non canalizados ás instalacións de saneamento

4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

Para os efectos do disposto no artigo 129.7 da Lei 39/2015, cómpre indicar que a presente modificación regula aspectos procedimentais e técnicos sen repercusión dende o punto de vista das previsións nas correspondentes partidas orzamentarias do exercicio 2020.

5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 2 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

DIRECCIÓN
DE
INGRESOS

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



6. INNECESARIEDADE DO TRÁMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, *“cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública”* a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

Segundo informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018: *“o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”*.

Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, *«unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”*.

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 3 de 8

Expediente 2579/500

CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL” (1), QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

19 BIS.- RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

Engádesse un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue,

1. Sen prexuízo da demora ata 02.10.2020 prevista na disposición final séptima da Lei 39/2015, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

Modifícanse os puntos 1, 3 e 5



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 4 de 8

Expediente 2579/500

CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

DIRECCIÓN
DE
INGRESOS

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que deba responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integralmente a estes, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA.

Engádense os puntos 5 e 6 quedando redactados como segue,

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos.

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que o interesado, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos posteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

Modifícase o punto 9 quedando redactado como segue,

9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de cada semana. Na publicación constará a relacións de modificacións pendentes indicando:

- Obligado tributario o seu representante.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano competente para a súa tramitación.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 5 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

Modifícanse os puntos 1, 2, 3

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

Suprímese o punto 4 antigo

O punto 4 novo queda redactado como segue:

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Modifícanse os puntos 5,6 7 e 8.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederase a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoselles aos adxudicatarios unha certificación da mesma. Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario. Os adxudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incorrer polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.

A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 6 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir o adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR. 2020

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impoñibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

a) Recepción de vertidos non canalizados na EDAR procedentes de baleirado de pozos negros e fosas sépticas ou asimilados.

ARTIGO 4.- COTAS.

As tarifas serán as seguintes:

- 1. Vertidos non canalizados na EDAR:
 Por cada 100 litros ou fracción. 5,10 €

ARTIGO 7. NORMAS ADICIONAIS.

Para os vertidos non canalizados na EDAR, será esixible:

- Que o solicitante presente una declaración responsable na que indique os inmobles situados no termino municipal de Vigo de onde proceden os vertidos e que estes teñen a natureza de vertidos domésticos ou asimilados.

Presentará, igualmente, xustificante conforme é transportista de residuos non perigosos.

- Que o solicitante presente unha estimación da cantidade que anualmente verte na EDAR.

Segundo a contía, poderase esixir a realización a cargo dunha Entidade Colaboradora da Administración ECA, dunha analítica semestral dun transporte escollido aleatoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 7 de 8
	Expediente 2579/500	CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

**DIRECCIÓN
DE
INGRESOS**

**CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA**

**CONCELLO
DE VIGO**



2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Vigo, xullo de 2019

Asinan dixitalmente, a Técnica Xurídica de Dirección de Ingresos/Xefa da Inspección de Tributos e a Directora de Ingresos

Conforma o Concelleiro Delegado de Orzamentos e Facenda



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 8 de 8

Expediente 2579/500

CSV: 24EECB-47BF31-41C658-Z6MULD-UPHG95-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



D^a. YOLANDA AGUIAR CASTRO, CONCELLEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na **sesión ordinaria do 26 de xullo de 2019**, adoptou o seguinte acordo:

2.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2579/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o ditame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 18/07/19 e o informe de fiscalización do 19/07/19, dáse conta do informe-proposta do 22/07/19, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

1.NORMATIVA APLICABLE:

- Constitución española de 27 de decembro de 1978.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (en adiante, TRLRFL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (en adiante, LXT).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (en adiante, Lei 39/2015).
- Real Decreto 939/205 de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, modificado polo Real Decreto 1071/2017 de 29 de decembro (en adiante, RXR).
- Decreto 141/2012 polo que se aproba o Regulamento marco do servizo público de saneamento e depuración de auga residuais de Galicia (referenciado como Decreto 141/2012).
- Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o Regulamento Xeral de Recadación en materia do procedemento de poxa (en adiante, RD 1071/2017).

2. ANTECEDENTES DE FEITO.

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 aprobouse definitivamente a modificación de determinados artigos da presente Ordenanza Fiscal Xeral relativos a materia recadadora.

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 1 de xullo de 2019.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 1 de 9
Expediente 2579/500	CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS.

a) Para a aplicación dos tributos, a administración municipal ten que rexirse pola normativa propia de cada tributo, pero tamén ten que seguir as normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión integradas nesta Ordenanza fiscal xeral.

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do TRLRFL.

A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan no presente expediente.

b) As importantes reformas lexislativas levadas a cabo, non só no ámbito tributario senón tamén no eido do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, xeran a necesidade de modificar a Ordenanza fiscal xeral do Concello de Vigo coa finalidade de adaptala á normativa vixente na materia.

Faise precisa a adaptación de diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); precísase a adaptación do artigo 23 ao disposto no artigo 40 da LXT e modifícase o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.

Así, as modificacións que se propoñen son as seguintes:

- introdución dun artigo 19 Bis, engadido de dous novos parágrafos no artigo 54 e modificación do artigo 59.9:

A entrada en vigor da Lei 39/2015, ditada ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución que atribúe ao Estado a competencia para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e o procedemento administrativo común e, por tanto, integramente aplicable ás entidades locais; redefiniu por completo os medios de comunicación e notificación, sendo preciso adaptar a normativa local á levanza preferentemente electrónica do procedemento administrativo que proclama a precitada lei.

Con esta finalidade, introdúcese o artigo 19 Bis para regular as obrigas de relacionarse por medios electrónicos coa Administración Tributaria do Concello de Vigo e engádense dous novos parágrafos no 54, a través dos cales se adoptan medidas que facilitan e axilizan a tramitación dos procedementos tributarios e modifícase o apartado 9 do artigo 59 relativo a publicación de obrigados tributarios a través do BOE por non ter sido posible a notificación persoal.

- adaptación do artigo 23 (apartados 1,2 e 5) ao disposto no artigo 40 da LXT, no tocante aos sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade.

- modifícase o artigo 73, debido ás novidades introducidas polo Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o réxime xurídico do procedemento de poxa a través da adaptación dos artigos 100 a 107 do RXR, para adaptalo aos principios emanados do informe elaborado pola Comisión para a Reforma das Administracións Públicas (CORA), co obxectivo da axilización



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 2 de 9

Expediente 2579/500

CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



e simplificación de ditos procedementos así como a potenciación dos medios electrónicos, nos termos expresados polo Sr. Tesoureiro en proposta que consta no expediente.

A estes efectos, imponse a tramitación electrónica do procedemento de poxa, que se celebrará no Portal de Poxas da Axencia Estatal Boletín Oficial do Estado, como xa viña sucedendo coas poxas xudiciais; redúcese o importe mínimo do depósito e enuméranse as opcións posibles ante a falta de adxudicación dalgún ben nun procedemento de poxa, entre outras modificacións de menor calado.

-Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposición adicional a esta ordenanza unha modificación de contido técnica na ordenanza fiscal nº 20.

Nesta ordenanza nº 20 Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR, realízase correccións de tipo técnico adaptados á normativa autonómica: Decreto 141/2012, que fixa as condicións para a recepción de vertidos non canalizados ás instalacións de saneamento

4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

Para os efectos do disposto no artigo 129.7 da Lei 39/2015, cómpre indicar que a presente modificación regula aspectos procedimentais e técnicos sen repercusión dende o punto de vista das previsións nas correspondentes partidas orzamentarias do exercicio 2020.

5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

6. INNECESARIEDADE DO TRÁMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, *“cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública”* a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

Segundo informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018: *“o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”*.

Tramitación da modificación.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 3 de 9
Expediente 2579/500	CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, «unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”.

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 4 de 9

Expediente 2579/500

CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL” (1), QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

19 BIS.- RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.

Engádesse un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue,

1. Sen prexuízo da demora ata 02.10.2020 prevista na disposición final séptima da Lei 39/2015, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

Modifícanse os puntos 1, 3 e 5

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitíranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da

	Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 5 de 9
	Expediente 2579/500	CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que debера responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes o cotitulares transmitiranse integramente a éstos, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA.

Engádense os puntos 5 e 6 quedando redactados como segue,

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos.

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que o interesado, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos posteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

Modifícase o punto 9 quedando redactado como segue,

9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de cada semana. Na publicación constará a relacións de modificacións pendentes indicando:

- Obligado tributario o seu representante.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 6 de 9

Expediente 2579/500

CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- Procedemento que as motiva.
- Órgano competente para a súa tramitación.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.

Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

Modifícanse os puntos 1, 2, 3

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

Suprímese o punto 4 antigo

O punto 4 novo queda redactado como segue:

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:
- | | |
|---|--------------|
| a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, | 100 euros. |
| b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, | 300 euros. |
| c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, | 500 euros. |
| d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, | 1.000 euros. |

Modifícanse os puntos 5,6 7 e 8.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederáse a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoselles aos adxudicatarios unha certificación da mesma. Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 7 de 9
Expediente 2579/500	CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario. Os adxudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.

A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir o adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR. 2020

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impenibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

a) Recepción de vertidos non canalizados na EDAR procedentes de baleirado de pozos negros e fosas sépticas ou asimilados.

ARTIGO 4.- COTAS.

As tarifas serán as seguintes:

1. Vertidos non canalizados na EDAR:

Por cada 100 litros ou fracción. 5,10 €

ARTIGO 7. NORMAS ADICIONAIS.

Para os vertidos non canalizados na EDAR, será esixible:



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 8 de 9

Expediente 2579/500

CSV: 23E5CC-4EBF36-4HCECB-GYH6EZ-FSEHUR-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



- Que o solicitante presente una declaración responsable na que indique os inmobles situados no termino municipal de Vigo de onde proceden os vertidos e que estes teñen a natureza de vertidos domésticos ou asimilados.

Presentará, igualmente, xustificante conforme é transportista de residuos non perigosos.

- Que o solicitante presente unha estimación da cantidade que anualmente verte na EDAR. Segundo a contía, poderase esixir a realización a cargo dunha Entidade Colaboradora da Administración ECA, dunha analítica semestral dun transporte escollido aleatoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local aproba a proposta contida no precedente informe.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo na data da sinatura dixital.

CCA/me

V. e Pr.

O ALCALDE,
Abel Caballero Alvarez.





CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC. ADM.

Sesión Extraordinaria e urxente número 2019/11 do día trinta de xullo de dous mil dezanove

ASISTENTES

Presidente :D. Albino Rodríguez Ferreira
Vocal :D. Miguel A. Pola Tombo
Secretaria :D. María José Loureiro Bada

ASUNTO

2.- TIPO: Dictame DIRECCIÓN DE INGRESOS
EXPEDIENTE: 2579/500 REF: I4914 E5104 P4428
ASUNTO: Modificación da Ordenanza fiscal xeral(1) para o exercicio 2020

ACORDO

Prestar conformidade á proposta e, en consecuencia, dictaminar favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal

Vigo, a trinta de xullo de dous mil dezanove
A Secretaria

Asdo: María José Loureiro Bada

O Presidente

Asdo: Albino Rodríguez Ferreira



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 1 de 1
Expediente 2579/500	CSV: 21EAC4-4CB13E-4FCDE7-ELQZ3U-YGYR7W-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		



**CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC. ADM.**

TIPO: Dictame

SOLICITANTE: DIRECCIÓN DE INGRESOS

EXPEDIENTE: 2579/500 REF: I4914 E5104 P4428

ASUNTO: Modificación da Ordenanza fiscal xeral(1) para o exercicio 2020

En Vigo, a 29/07/2019, examinada a proposta de dictame asinada polo Vocal do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo en data 26/07/2019 co seguinte literal:

Remítese a este órgano acordo da Xunta de Goberno Local de aprobación do Proxecto de modificación da referida ordenanza fiscal, xunta con expediente, onde se incorpora a totalidade da documentación preceptiva para a tramitación do mesmo (concretamente, informe-proposta do servizo xestor e informe do órgano fiscalizador sobre cumprimento de restricións orzamentarias).

En atención ó establecido na normativa que se indicará, este Tribunal ten a honra de informar o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE E COMPETENCIA:

A modificación das Ordenanzas Fiscaís ven regulada, nos aspectos que aquí nos interesan, nas seguintes normas:

- Lei 7/1985, de 7 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais(LFL).
- Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado polo acordo do Pleno do Concello de Vigo na súa sesión do 14 de xuño de 2.004 (ROTEACV).

A modificación das Ordenanzas fiscaís é competencia exclusiva e non delegable do Pleno, pois se efectúa no exercicio da atribución regulada no artigo 123.1.g ("La determinación de los recursos propios de carácter tributario") e a súa tramitación non sigue as normas xerais de modificacións de Ordenanzas e Regulamentos que veñen establecidas pola propia LRBRL, sinón as específicas establecidas poño TRLFL.

A función de informe xurídico e control da legalidade das Ordenanzas Fiscaís é competencia exclusiva e excluínte do TEACV, tal e coma se ven informando sucesivamente dende este órgano, pois a función de dictaminar as Ordenanzas fiscaís ven atribuída os órganos de resolución das reclamacións económico.administrativas polo artigo 137 la LRBRL e a emisión do dito dictame (entendido como informe, neste caso xurídico, emitido por quen a norma considera idóneo por razón da materia) forma parte das competencias destes órganos que, de conformidade có artigo 8.1 da Lei 40/2015, é irrenunciable e por eles debe ser exercida.

Efectivamente, compre ter en conta que o artigo 111 LRBRL establece que "Los acuerdos de establecimiento, supresión y ordenación de tributos locales, así como las modificaciones de las correspondientes Ordenanzas fiscales, serán aprobados, publicados y entrarán en vigor, de acuerdo con lo dispuesto en las normas especiales reguladoras de la imposición y ordenación de tributos locales..." e que a dita normativa está contida nos artigos 15 a 19 da LFL, polo que, no caso das Ordenanzas Fiscaís, a súa tramitación non sigue o procedemento ordinario nin o establecido polo Regulamento Orgánico do Pleno, cuxo artigo 89,1 xa exclúe da tramitación polas normas nel contidas os proxectos normativos que contén con lexislación sectorial aplicable e dita lexislación, coma dixemos, e a dos artigos 15 a 19 do TR LFL, ós que se remite o artigo 111 da LRBRL.

Nesta regulación sectorial, e e concreto no artigo 17 LFL, se prevé un específico trámite de información pública para que, antes da aprobación definitiva, os interesados que cita a propia Lei poidan "presentar reclamaciones" concepto éste máis concreto e restrictivo que o de "alegaciones y observaciones" do procedemento xeral.



Copia do documento - Concello de Vigo	Data impresión: 06/09/2019 09:32	Páxina 1 de 4
Expediente 2579/500	CSV: 2AE3CB-47B93D-4AC688-F5LYPL-9UHNBK-H1	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv		

Por iso, e sin prexuízo de que, antes de sometelo a aprobación plenaria, o goberno municipal poida efectuar as súas lexitimas transaccións cós grupos municipais ou incluso enmendar o propio texto proposto, o Pleno non pode máis que ratificar ou non o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e posteriormente dictaminado por este Tribunal Económico Administrativo en virtude do disposto nos artigos 137.1.b da LBRL e 2.b do ROTEACV.

SOBRE A MODIFICACIÓN PROPOSTA

Tal e coma se recolle na proposta remitida:

"a) Para a aplicación dos tributos, a administración municipal ten que rexirse pola normativa propia de cada tributo, pero tamén ten que seguir as normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión integradas nesta Ordenanza fiscal xeral.

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do TRLRFL.

A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan no presente expediente.

b) As importantes reformas lexislativas levadas a cabo, non só no ámbito tributario senón tamén no eido do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, xeran a necesidade de modificar a Ordenanza fiscal xeral do Concello de Vigo coa finalidade de adaptala á normativa vixente na materia.

Faise precisa a adaptación de diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); precísase a adaptación do artigo 23 ao disposto no artigo 40 da LXT e modifícase o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádesse como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20. Así, as modificacións que se propoñen son as seguintes:

- introdución dun artigo 19 Bis, engadido de dous novos parágrafos no artigo 54 e modificación do artigo 59.9:

A entrada en vigor da Lei 39/2015, ditada ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución que atribúe ao Estado a competencia para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e o procedemento administrativo común e, por tanto, integramente aplicable ás entidades locais; redefiniu por completo os medios de comunicación e notificación, sendo preciso adaptar a normativa local á levanza preferentemente electrónica do procedemento administrativo que proclama a precitada lei.

Con esta finalidade, introdúcese o artigo 19 Bis para regular as obrigas de relacionarse por medios electrónicos coa Administración Tributaria do Concello de Vigo e engádense dous novos parágrafos no 54, a través dos cales se adoptan medidas que facilitan e axilizan a tramitación dos procedementos tributarios e modifícase o apartado 9 do artigo 59 relativo a publicación de obrigados tributarios a través do BOE por non ter sido posible a notificación persoal.

- adaptación do artigo 23 (apartados 1,2 e 5) ao disposto no artigo 40 da LXT, no tocante aos sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade.

- modifícase o artigo 73, debido ás novidades introducidas polo Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o réxime xurídico do procedemento de poxa a través da adaptación dos artigos 100 a 107 do RXR, para adaptalo aos principios emanados do informe elaborado pola Comisión para a Reforma das Administracións Públicas (CORA), co obxectivo da axilización e simplificación de ditos procedementos así como a potenciación dos medios electrónicos, nos termos expresados polo Sr. Tesoureiro en proposta que consta no expediente.

A estes efectos, imponse a tramitación electrónica do procedemento de poxa, que se celebrará no Portal de Poxas da Axencia Estatal Boletín Oficial do Estado, como xa viña sucedendo coas poxas xudiciais; redúcese o importe mínimo do depósito e enuméranse as opcións posibles ante a falta de adxudicación dalgún ben nun procedemento de poxa, entre outras modificacións de menor calado.

-Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposición adicional a esta ordenanza unha modificación de contido técnica na ordenanza fiscal nº 20.

Nesta ordenanza nº 20 Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR, realízanse correccións de tipo técnico adaptados á normativa autonómica: Decreto 141/2012, que fixa as condicións para a recepción de vertidos non canalizados ás instalacións de saneamento"



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 2 de 4

Expediente 2579/500

CSV: 2AE3CB-47B93D-4AC688-F5LYPL-9UHNBK-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Dado que os trocos propostos teñen cobertura legal, enténdese que, tal e coma se indicóu no informe previo, debe efectuarse dictame de conformidade ó Proxecto. Estímase correcta asimismo a introducción da demora indicada pola Intervención Xeral no seu acertado informe, que, nembargantes, xa resultaría de aplicación en virtude do principio de xerarquía normativa.

TRAMITACIÓN

Os expedientes de aprobación, modificación ou derogación das Ordenanzas Fiscais incoaranse por acordo do Sr. Alcalde ou Concelleiro Delegado, quen exporá a súa conformidade ás propostas dos órganos e servizos con responsabilidades en materia de ingresos, así como as súas lexítimas propostas coma representante político democráticamente elixido.

Unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral para informe sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restriccións orzamentarias que se poideran derivar do acordo proposto

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, coma ven sucedendo dende a creación de éste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Asimismo, e se este órgano así o estima convinte, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse trasaccións políticas na fase de Propostas de enmendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restriccións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV se someterá a estudio e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación inicial, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que por quen teña a condición de interesado poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderáse aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación inicial, procederá, tras acordo da Xunta de Goberno Local estimando ou desestimando as mesmas, a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modificase o texto da Ordenanza, será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame. Sen prexuízo de que, tal e coma sucede con habitualidade, poidan ser requiridos deste órgano cantos Informes se estimen oportunos ao abeiro da función de asesoramento en materia tributaria que lle asignan expresamente os reiterados os artigos 137 da LRBRL e 2 ROTEACV.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 3 de 4

Expediente 2579/500

CSV: 2AE3CB-47B93D-4AC688-F5LYPL-9UHNBK-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Tralo exame da proposta subliñada, a Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no exercicio das súas competencias

ACORDA

Prestar conformidade á proposta e, en consecuencia, dictaminar favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal

Vigo, a 29/07/2019

A Secretaria

Asdo: María José Loureiro Bada

Vº e pr; o Presidente

Asdo: Albino Rodríguez Ferreira



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 06/09/2019 09:32

Páxina 4 de 4

Expediente 2579/500

CSV: 2AE3CB-47B93D-4AC688-F5LYPL-9UHNBK-H1

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



SECRETARIA GENERAL

JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ORZAMENTOS E FACENDA,

CERTIFICO: Que a Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, na súa sesión ordinaria do 28 de agosto de 2019, ditaminou a seguinte proposta:

2.- DITAME SOBRE A APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2020 DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2579/500 (REXISTRO PLENO 2116)

No expediente consta informe proposta emitido pola Dirección Xeral de Ingresos en data 22.07.2019 no que consta a seguinte modificación ao articulado vixente:

“Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 aprobouse definitivamente a modificación de determinados artigos da presente Ordenanza Fiscal Xeral relativos a materia recadadora.

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 1 de xullo de 2019.

3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS.

a) Para a aplicación dos tributos, a administración municipal ten que rexirse pola normativa propia de cada tributo, pero tamén ten que seguir as normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión integradas nesta Ordenanza fiscal xeral.

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do TRLRFL.

A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan no presente expediente.

b) As importantes reformas legislativas levadas a cabo, non só no ámbito tributario senón tamén no eido do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, xeran a necesidade de modificar a Ordenanza fiscal xeral do Concello de Vigo coa finalidade de adaptala á normativa vixente na materia.

Faise precisa a adaptación de diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste



senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); precísase a adaptación do artigo 23 ao disposto no artigo 40 da LXT e modifícase o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.

Así, as modificacións que se propoñen son as seguintes:

- introdución dun artigo 19 Bis, engadido de dous novos parágrafos no artigo 54 e modificación do artigo 59.9:

A entrada en vigor da Lei 39/2015, ditada ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución que atribúe ao Estado a competencia para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e o procedemento administrativo común e, por tanto, integramente aplicable ás entidades locais; redefiniu por completo os medios de comunicación e notificación, sendo preciso adaptar a normativa local á levanza preferentemente electrónica do procedemento administrativo que proclama a precitada lei.

Con esta finalidade, introdúcese o artigo 19 Bis para regular as obrigas de relacionarse por medios electrónicos coa Administración Tributaria do Concello de Vigo e engádense dous novos parágrafos no 54, a través dos cales se adoptan medidas que facilitan e axilizan a tramitación dos procedementos tributarios e modifícase o apartado 9 do artigo 59 relativo a publicación de obrigados tributarios a través do BOE por non ter sido posible a notificación persoal.

- adaptación do artigo 23 (apartados 1,2 e 5) ao disposto no artigo 40 da LXT, no tocante aos sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade.

- modifícase o artigo 73, debido ás novidades introducidas polo Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o réxime xurídico do procedemento de poxa a través da adaptación dos artigos 100 a 107 do RXR, para adaptalo aos principios emanados do informe elaborado pola Comisión para a Reforma das Administracións Públicas (CORA), co obxectivo da axilización e simplificación de ditos procedementos así como a potenciación dos medios electrónicos, nos termos expresados polo Sr. Tesoureiro en proposta que consta no expediente.

A estes efectos, imponse a tramitación electrónica do procedemento de poxa, que se celebrará no Portal de Poxas da Axencia Estatal Boletín Oficial do Estado, como xa viña sucedendo coas poxas xudiciais; redúcese o importe mínimo do depósito e enuméranse as opcións posibles ante a falta de adxudicación dalgún ben nun procedemento de poxa, entre outras modificacións de menor calado.

-Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposición adicional a esta ordenanza unha modificación de contido técnica na ordenanza fiscal nº 20.

Nesta ordenanza nº 20 Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR, realízasen correccións de tipo técnico adaptados á normativa autonómica: Decreto 141/2012, que fixa as



condicións para a recepción de vertidos non canalizados ás instalacións de saneamento

4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

Para os efectos do disposto no artigo 129.7 da Lei 39/2015, cómpre indicar que a presente modificación regula aspectos procedimentais e técnicos sen repercusión dende o punto de vista das previsións nas correspondentes partidas orzamentarias do exercicio 2020.

5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

6. INNECESARIEDADE DO TRÁMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, *“cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública”* a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

Segundo informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018: *“o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia”*.

Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, *«unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que “de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto”*.

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que,



tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modifícase este, o texto da Ordenanza será remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUENTES ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL” (1), QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

19 BIS.- RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIÓNS



PÚBLICAS.

Engádesse un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue,

1. Sen prexuízo da demora ata 02.10.2020 prevista na disposición final séptima da Lei 39/2015, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

Modifícanse os puntos 1, 3 e 5

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que deba responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse



integramente a éstos, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA.

Engádense os puntos 5 e 6 quedando redactados como segue,

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos.

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que o interesado, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos posteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

Modifícase o punto 9 quedando redactado como segue,

9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de cada semana. Na publicación constará a relacións de modificacións pendentes indicando:

- Obrigado tributario o seu representante.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano competente para a súa tramitación.



- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.

Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

Modifícanse os puntos 1, 2, 3

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrírase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

Suprímese o punto 4 antigo

O punto 4 novo queda redactado como segue:

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:
- Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
 - Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
 - Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
 - Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Modifícanse os puntos 5,6 7 e 8.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederase a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoselles aos adxudicatarios unha certificación da mesma. Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta



do adxudicatario. Os adxudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.

A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir o adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorre a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR. 2020

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impoñibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

a) Recepción de vertidos non canalizados na EDAR procedentes de baleirado de pozos negros e fosas sépticas ou asimilados.

ARTIGO 4.- COTAS.

As tarifas serán as seguintes:

1. Vertidos non canalizados na EDAR:
Por cada 100 litros ou fracción. 5,10 €

ARTIGO 7. NORMAS ADICIONAIS.

Para os vertidos non canalizados na EDAR, será esixible:



- Que o solicitante presente una declaración responsable na que indique os inmobles situados no termino municipal de Vigo de onde proceden os vertidos e que estes teñen a natureza de vertidos domésticos ou asimilados. Presentará, igualmente, xustificante conforme é transportista de residuos non perigosos.

- Que o solicitante presente unha estimación da cantidade que anualmente verte na EDAR. Segundo a contía, poderase esixir a realización a cargo dunha Entidade Colaboradora da Administración ECA, dunha analítica semestral dun transporte escollido aleatoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.”

En data 17 de xullo o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo emite informe previo de legalidade do expediente de modificación da Ordenanzas Fiscais.

En data 19 de xullo o Interventor Xeral emite informe sobre as ordenanzas fiscais e non fiscais.

En sesión de data 26 de xullo, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de modificación.

En data 30 de xullo o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo ditamina favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal.

- En data 12.08.2019 o membro non adscrito, o grupo municipal de Marea de Vigo e o grupo municipal Partido Popular achegan escrito de presentación de emendas.

En data de 23.08.2019 a Dirección de Ingresos emite informes en relación ás emendas presentadas.

“Á vista dos antecedentes mencionados e dos informes emitidos, a Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, emite voto ponderado de conformidade co acordo adoptado polo Pleno en sesión do 1.07.19, e por sete votos a favor (Grupo Municipal Socialista; tres en contra (Membro non Adscrito, Grupo



Municipal Marea de Vigo e Grupo Municipal Popular) eleva ó Pleno do concello o seguinte Ditame:

1º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

2º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

3º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

- a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.
- b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.”

E para que conste e a efectos da súa inclusión na orde do día do Pleno da Corporación, expido a presente en Vigo, á data de sinatura dixital.
lc.





Concello de Vigo

JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO XERAL DO PLENO DO CONCELLO DE VIGO,

CERTIFICA: Que o Pleno do Concello, en sesión ordinaria (agosto) do día 4 de setembro de 2019, adoptou o seguinte acordo:

4.- APROBACIÓN INICIAL DO PROXECTO DE MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2020 DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2579/500 (REXISTRO PLENO 2116/1101)

ANTECEDENTES: No expediente consta informe proposta emitido pola Dirección Xeral de Ingresos en data 15.07.2019, modificado posteriormente con data 22.07.19, no que consta a seguinte modificación ao articulado vixente:

“1.NORMATIVA APLICABLE:

- Constitución española de 27 de decembro de 1978.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de bases do réxime local.
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (en adiante, TRLRFL).
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, de réxime local de Galicia.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, xeral tributaria (en adiante, LXT).
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (en adiante, Lei 39/2015).
- Real Decreto 939/2005 de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de recadación, modificado polo Real Decreto 1071/2017 de 29 de decembro (en adiante, RXR).
- Decreto 141/2012 polo que se aproba o Regulamento marco do servizo público de saneamento e depuración de auga residuais de Galicia (referenciado como Decreto 141/2012).
- Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o Regulamento Xeral de Recadación en materia do procedemento de poxa (en adiante, RD 1071/2017).

2. ANTECEDENTES DE FEITO.

Primeiro.- Mediante Acordo plenario de data 5 de setembro de 2018 aprobose definitivamente a modificación de determinados artigos da presente Ordenanza Fiscal Xeral relativos a materia recadadora.

Segundo.- O Sr. Concelleiro-Delegado da Área de Orzamentos e Facenda ditou orde de inicio de expediente de modificación en data 1 de xullo de 2019.

3. CONSIDERACIÓNS TÉCNICAS E XURÍDICAS.

a) Para a aplicación dos tributos, a administración municipal ten que rexirse pola normativa propia de cada tributo, pero tamén ten que seguir as normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión integradas nesta Ordenanza fiscal xeral.

A través da Ordenanza Fiscal Xeral, o Concello de Vigo adapta a normativa tributaria ao réxime de organización e funcionamento interno propio, tal e como establece o artigo 12.2 do TRLRFL.

A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan no presente expediente.

b) As importantes reformas lexislativas levadas a cabo, non só no ámbito tributario senón tamén no eido do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, xeran a necesidade de modificar a Ordenanza fiscal xeral do Concello de Vigo coa finalidade de adaptala á normativa vixente na materia.

Faise precisa a adaptación de diversos preceptos da Ordenanza Fiscal Xeral ás previsións da Lei 39/2015 en materia de procedemento electrónico (neste senso, procede engadir un artigo 19 Bis, engadir os parágrafos 5 e 6 ao artigo 54 e modificar o artigo 59.9); precísase a adaptación do artigo 23 ao disposto no artigo 40 da LXT e modifícase o artigo 73 debido ás novidades introducidas polo RD 1071/2017 en materia do procedemento de poxa. Ademais, engádese como disposición adicional a esta Ordenanza Fiscal, unha modificación de contido técnica da Ordenanza Fiscal nº 20.

Así, as modificacións que se propoñen son as seguintes:

- introdución dun artigo 19 Bis, engadido de dous novos parágrafos no artigo 54 e modificación do artigo 59.9:

A entrada en vigor da Lei 39/2015, ditada ao amparo do artigo 149.1.18 da Constitución que atribúe ao Estado a competencia para establecer as bases do réxime xurídico das Administracións Públicas e o procedemento administrativo común e, por tanto, integramente aplicable ás entidades locais; redefiniu por completo os medios de comunicación e notificación, sendo preciso adaptar a normativa local á levanza preferentemente electrónica do procedemento administrativo que proclama a precitada lei.

Con esta finalidade, introdúcese o artigo 19 Bis para regular as obrigas de relacionarse por medios electrónicos coa Administración Tributaria do Concello de Vigo e engádense dous novos parágrafos no 54, a través dos cales se adoptan medidas que facilitan e axilizan a tramitación dos procedementos tributarios e modifícase o apartado 9 do artigo 59 relativo a publicación de obrigados tributarios a través do BOE por non ter sido posible a notificación persoal.

- adaptación do artigo 23 (apartados 1,2 e 5) ao disposto no artigo 40 da LXT, no tocante aos sucesores de persoas xurídicas e de entidades sen personalidade.

- modifícase o artigo 73, debido ás novidades introducidas polo Real Decreto 1071/2017, de 29 de decembro, polo que se modifica o réxime xurídico do procedemento de poxa a través da adaptación dos artigos 100 a 107 do RXR, para adaptalo aos principios emanados do informe elaborado pola Comisión para a Reforma das Administracións Públicas (CORA), co obxectivo da axilización e

simplificación de ditos procedementos así como a potenciación dos medios electrónicos, nos termos expresados polo Sr. Tesoureiro en proposta que consta no expediente.

A estes efectos, imponse a tramitación electrónica do procedemento de poxa, que se celebrará no Portal de Poxas da Axencia Estatal Boletín Oficial do Estado, como xa viña sucedendo coas poxas xudiciais; redúcese o importe mínimo do depósito e enuméranse as opcións posibles ante a falta de adxudicación dalgún ben nun procedemento de poxa, entre outras modificacións de menor calado.

-Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposición adicional a esta ordenanza unha modificación de contido técnica na ordenanza fiscal nº 20.

Nesta ordenanza nº 20 Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR, realízanse correccións de tipo técnico adaptados á normativa autonómica: Decreto 141/2012, que fixa as condicións para a recepción de vertidos non canalizados ás instalacións de saneamento

4. INFORME SOBRE REPERCUSIÓN ORZAMENTARIA.

Para os efectos do disposto no artigo 129.7 da Lei 39/2015, cómpre indicar que a presente modificación regula aspectos procedimentais e técnicos sen repercusión dende o punto de vista das previsións nas correspondentes partidas orzamentarias do exercicio 2020.

5. INFORME SOBRE O IMPACTO DE XÉNERO.

A presente modificación non introduce ningunha disposición que teña incidencia por razón de xénero, xa que afecta a quen teña a condición de contribuínte. Consecuentemente, o impacto por razón de xénero será nulo.

6. INNECESARIEDADE DO TRÁMITE PREVISTO NO ARTIGO 133 DA LEI 39/2015.

Segundo o apartado 4 do artigo 133 da Lei 39/2015, *"cando a proposta normativa non teña un impacto significativo na actividade económica, non impoña obrigas relevantes aos destinatarios ou regule aspectos parciais dunha materia, poderá omitirse a consulta pública"* a que se refire o apartado 1 do mesmo artigo.

Segundo informe do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo de data 20.06.17 coincidente co da Dirección Xeral de Tributos de data 10 de xaneiro de 2018: *"o trámite de consulta previa debe substanciarse cando se trata dunha nova ordenanza fiscal, mentres que no caso da modificación dunha ordenanza fiscal aprobada con anterioridade, pode obviarse dito trámite por tratarse dunha regulación parcial da materia"*.

Tramitación da modificación.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da LRBRL, artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o TRLRFL e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL.

Segundo informe do TEA do Concello de data 15 de xuño de 2018, «*unha vez incorporados os correspondentes informes xurídicos, técnicos e económicos, será redactado Informe-Proposta e o expediente será remitido á Intervención Xeral. Expresamente se solicitará a dito órgano que "de conformidade co indicado polo TEACV, órgano competente para o Ditame sobre os Proxectos de Ordenanzas Fiscais, deberá informarse sobre o cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, suficiencia financeira e demais restricións orzamentarias que se puideran derivar do acordo proposto".*

Con carácter potestativo poderá solicitarse ao TEACV, como ven sucedendo dende a creación deste, informe previo sobre a legalidade da Proposta de Proxecto que se somete a aprobación da Xunta de Goberno Local, a fin de que, tanto polos órganos políticos como polos administrativos, exista garantía sobre a conformidade no Ditame que será emitido con posterioridade á aprobación, no seu caso, da Proposta de Proxecto pola Xunta de Goberno Local. Así mesmo, e se este órgano así o estima conveniente, complementa o control de legalidade de quen teña atribuída dita función nos asuntos que deban ser sometidos á consideración da Xunta de Goberno Local.

Unha vez aprobado o Proxecto pola Xunta de Goberno Local será novamente remitido ao TEACV, quen elaborará o correspondente Ditame. Incorporado o preceptivo Ditame, o expediente, agora xa completo, será remitido á Secretaría do Pleno a fin da súa posta de manifesto aos voceiros dos grupos municipais e para o seu estudo e debate en Comisión Informativa e no Pleno.

De producirse transaccións políticas na fase de Propostas de emendas que varíen a redacción do Proxecto, deberá remitirse novamente o texto modificado á Intervención Xeral para o referido informe sobre cumprimento de restricións orzamentarias como previo á aprobación pola Xunta de Goberno Local do texto modificado e sometido a novo Ditame do TEACV.

O expediente co texto aprobado pola Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEACV someterase a estudo e aprobación pola Comisión Informativa correspondente e será remitido para a súa aprobación provisional polo Pleno.

Producida dita aprobación provisional, exporase ao público por prazo de trinta días a fin de que, por quen teña a condición de interesado, poida ser plantexada a oportuna reclamación.

De ser presentadas reclamacións, determinarase previamente a admisibilidade das mesmas e, entre as admitidas, resolverase estimando ou desestimando as mesmas, dándose conta á Xunta de Goberno Local e remitíndose ao Pleno para aprobación definitiva. No caso de non presentarse reclamacións ou incorrer todas as presentadas en causa de inadmisibilidade, entenderase aprobado o texto sen necesidade de remisión ao Pleno para a súa aprobación definitiva.

No caso de ser presentadas reclamacións admisibles contra o acordo de aprobación provisional, sexan estimadas ou non, procederá a remisión ao Pleno aos efectos da aprobación definitiva. No caso de que pola estimación de reclamación contra o Acordo de aprobación provisional se modifícase este, o texto da Ordenanza será

remitido previamente ao TEACV para novo Ditame».

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL” (1),
QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

19 BIS.- RELACIÓNS ELECTRÓNICAS COAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS.
Engádesse un novo artigo 19 bis que queda redactado como segue,

1. Sen prexuízo da demora ata 02.10.2020 prevista na disposición final séptima da Lei 39/2015, estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos coa Administración tributaria deste Concello, para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo: as persoas xurídicas, as entidades sen personalidade xurídica, quen exerza unha actividade para a que se requira colexiación obrigatoria, para os trámites e actuacións derivados de dita actividade profesional (incluídos os Notarios e Rexistradores), así como quen represente a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.

2. Fora do suposto mencionado no apartado 1 precedente, as persoas físicas poderán optar en todo momento entre comunicarse coa Administración Tributaria do Concello de Vigo para o exercicio dos seus dereitos e obrigas, (previa autenticación e acreditación da súa identidade) por medios electrónicos; a través de correo ordinario ou presencialmente. Así mesmo, poderán escoller a forma no que o Concello emitirá a súa resposta á comunicación da persoa interesada: por medios electrónicos ou polos medios ordinarios antes mencionados.

3. As notificacións da Administración Tributaria do Concello de Vigo practícaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando a persoa interesada estea obrigada a recibilos por esa vía conforme ao apartado. As notificacións electrónicas entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido. Entenderase rexeitada a notificación, cando transcorreran 10 días naturais dende a súa posta a disposición sen que se acceda ao seu contido. Todas as notificacións que se practiquen en papel poñeranse a disposición das persoas interesadas, e ademais, na sede electrónica do Concello de Vigo para que esta poida acceder ás mesmas de forma voluntaria.

4. As persoas interesadas terán dereito a consultar o estado de tramitación do seu expediente administrativo a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

Modifícanse os puntos 1, 3 e 5

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial

dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda e demais percepcións patrimoniais recibidas polos mesmos nos dous anos anteriores á data de disolución que minoren o patrimonio social que deba responder destas obrigas. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes o cotitulares transmitiranse integramente a éstos, que quedarán obrigados solidariamente ao seu cumprimento.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades e entidades con personalidade xurídica, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ás persoas ou entidades que sucedan ou sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade e entidade con personalidade xurídica.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades ás que se refire este artigo serán esixibles aos sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores e, no seu caso, ata o límite do valor determinado conforme ao disposto no apartado 1 deste artigo.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA.

Engádense os puntos 5 e 6 quedando redactados como segue,

5. De conformidade cos artigos 53.1 apartado d) e 28.2 da Lei 39/2015, nos procedementos tributarios iniciados a instancia do contribuínte, non será necesario aportar documentos que a administración tributaria do Concello poida obter nas plataformas de intermediación de datos.

Non obstante, a persoa interesada poderá opoñerse á consulta de datos a través da Plataforma de Intermediación de Datos entre Administracións Públicas, manifestando a súa oposición de forma expresa e fundamentada en causa xustificada segundo o disposto no artigo 6.1 do Regulamento Xeral de Protección de Datos da UE.

Sen prexuízo de todo o anterior, nas ordenanzas fiscais de cada tributo poderá esixirse a presentación de documentos non accesibles a través da citada plataforma de intermediación.

6. Os beneficios fiscais de carácter rogado poderán ser prorrogados, sempre que o interesado, exprese na súa solicitude o seu consentimento para as sucesivas consultas dos datos e documentos necesarios para o mantemento do beneficio fiscal en períodos impositivos posteriores. A falta deste consentimento, requirirase a presentación anual polos contribuíntes da correspondente solicitude de beneficio fiscal.

ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.

Modifícase o punto 9 quedando redactado como segue,

9 Cando non fora posible efectuar a notificación, citarase aos obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín Oficial do Estado. Estas publicacións realizaranse os luns, mércores e venres de

cada semana. Na publicación constará a relacións de modificacións pendentes indicando:

- Obrigado tributario o seu representante.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano competente para a súa tramitación.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este o de os 15 días seguintes ao da publicación.

Transcorrido dito prazo sen comparecer, a notificación entenderase producida a todos os efectos legais o día seguinte ao vencemento do prazo de 15 días sinalado.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS.

Modifícanse os puntos 1, 2, 3

1. O procedemento ordinario de adxudicación de bens embargados será a poxa pública. A dita poxa será única e realizarase por medios electrónicos no Portal de Poxas da Axencia Estatal do Boletín Oficial do Estado, debendo observarse na súa tramitación o disposto nos artigos 100 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

2. A Mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o seu Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

3. As poxas de bens embargados anunciaranse no Boletín Oficial do Estado e no Taboleiro de Edictos do Concello. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas cando se considere conveniente. A poxa abrirase transcorridas polo menos 24 horas desde a publicación do anuncio.

Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito do 5 por cento do tipo de poxa dos bens polos que desexe poxar.

Suprímese o punto 4 antigo

O punto 4 novo queda redactado como segue:

4. Os importes dos tramos de licitación son os seguintes:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.001 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Modifícanse os puntos 5,6 7 e 8.

5. A Mesa, atendendo ao interese público e sen que exista un prezo mínimo de adxudicación, decidirá se a oferta é suficiente ou se declara deserta a poxa, cando a mellor das ofertas presentadas sexa inferior ao 50 por cento do tipo de poxa.

Neste suposto fíxase, indicativamente, o 40 por cento de tipo de poxa como oferta admisible.

No suposto de que se considere suficiente a oferta procederase a adxudicación do ben ou lote correspondente.

6. Terminada a poxa, levantarase a acta correspondente, entregándoseles aos adxudicatarios unha certificación da mesma. Todos os gastos derivados da adxudicación, incluídos os tributos que graven a transmisión, serán por conta do adxudicatario. Os adxudicatarios exoneran expresamente ao Concello de Vigo, ao amparo do artigo 9 da Lei 49/1960, do 21 de xuño, de Propiedade Horizontal, da obriga de achegar a certificación sobre o estado das débedas da comunidade, sendo por conta dos mesmos a cancelación das débedas pendentes de pagamento.

7. En caso de impago do prezo de remate polo adxudicatario, o importe depositado aplicarase á cancelación das débedas obxecto do procedemento, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir polos danos e prexuízos causados á Administración que orixine a falta de pagamento do prezo de remate.

A adxudicación será notificada ao adxudicatario, instándolle para que efectúe o pago da diferenza entre o prezo total de adxudicación e o importe do depósito nos 15 días seguintes á data da notificación, coa advertencia de que se non o completa no devandito prazo perderá o importe do depósito que se aplicará á cancelación das débedas obxecto do procedemento. Todo iso, sen prexuízo das responsabilidades en que poida incurrir o adxudicatario polos prexuízos que orixine á Administración a falta de pago do prezo de remate e a cuxo resarcimento quedará obrigado en todo caso.

8. Cando no procedemento de alleamento regulado non se adxudicara algún ou algúns dos bens embargados, o órgano de recadación competente poderá, a condición de que teñan utilidade para a Facenda pública, propor de forma motivada ao órgano competente a súa adxudicación á Facenda pública seguindo o procedemento regulamentado na Lei 58/2003 e no Real Decreto 939/2005.

Se non concorrese a circunstancia de utilidade pública, o órgano de recadación poderá solicitar unha nova valoración aos efectos de iniciar unha nova poxa.

Se o órgano de recadación o considera oportuno, poderá iniciar de novo a poxa coa valoración do ben ou bens que corresponda á poxa pechada na que non se adxudicaron os bens.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de baleirado de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de vertidos non canalizados na EDAR. 2020

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE.

Constituirán feitos impoñibles das taxas reguladas nesta Ordenanza os seguintes servizos:

a) Recepción de vertidos non canalizados na EDAR procedentes de baleirado de pozos negros e fosas sépticas ou asimilados.

ARTIGO 4.- COTAS.

As tarifas serán as seguintes:

1. Vertidos non canalizados na EDAR:
Por cada 100 litros ou fracción. 5,10 €

ARTIGO 7. NORMAS ADICIONAIS.

Para os vertidos non canalizados na EDAR, será esixible:

- Que o solicitante presente una declaración responsable na que indique os inmoables situados no termino municipal de Vigo de onde proceden os vertidos e que estes teñen a natureza de vertidos domésticos ou asimilados. Presentará, igualmente, xustificante conforme é transportista de residuos non perigosos.

- Que o solicitante presente unha estimación da cantidade que anualmente verte na EDAR.

Segundo a contía, poderase esixir a realización a cargo dunha Entidade Colaboradora da Administración ECA, dunha analítica semestral dun transporte escollido aleatoriamente.

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta ordenanza comenza a aplicarse o 1 de xaneiro de 2020, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido."

En data 17 de xullo de 2019, o Tribunal Económico Administrativo emite informe previo de legalidade do expediente de modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

O Interventor Xeral, en data 19.07.19, emite informe de fiscalización de dita Ordenanza.

En sesión, de data 26 de xullo, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de Modificación.

O 30 de xullo o Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, ditamina favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza Fiscal Xeral.

En data 12.08.19 o Membro Non Adscrito, o grupo municipal Mixto e o grupo municipal do Partido Popular, achegan escrito de presentación de emendas.

O 23 de agosto a Dirección de Ingresos emite informes en relación ás emendas presentadas.

A Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, na súa sesión ordinaria do 28.08.2019, ditamina favorablemente dita proposta, rexeitando as emendas presentadas.

VOTACIÓN: Con vinte votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Expinosa Mangana, Fernández Pérez, Gomez Días, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e a Presidencia, catro abstencións dos membros do grupo municipal do Partido Popular, señores e señoras Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González e tres votos en contra do grupo municipal Mixto, señora e señor Mendez Fuentes e Pérez Correa, e do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, adóptase o seguinte

ACORDO:

PRIMEIRO.- Rexeitar as emendas presentadas.

SEGUNDO: Aprobación inicial do Proxecto de Modificación da Ordenanza Fiscal Xeral para o exercicio 2020, segundo a redacción que consta na proposta de acordo.

TECEIRO: Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

CUARTO: Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

- a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.
- b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

E para que así conste expido esta certificación de orde e co visto e praxe do Excmo. Sr. Alcalde, coa salvidade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en Vigo á data da sinatura dixital.

am

Vº e Pr.
O ALCALDE,
Abel Caballero Álvarez