



Concello de Vigo

JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO XERAL DO PLENO DO CONCELLO DE VIGO,

CERTIFICA: Que o Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 24 de febreiro de 2021, adoptou o seguinte acordo:

2.- APROBACIÓN INICIAL DA MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO PLENO DO CONCELLO DE VIGO. EXPTE. 1680/110 (REXISTRO PLENO 2802/1101)

ANTECEDENTES: En data de 2.02.21, o secretario xeral do Pleno co conforme da concelleira de Xestión Municipal emite o seguinte informe proposta,

“Lexislación aplicable.

LBRL. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

LPAC. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

LTBG. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

D. 24/2018. Decreto 24/2018, de 15 de febreiro, sobre os Libros de Actas e de Resolucións das entidades locais galegas.

ROP. Regulamento Orgánico Pleno (Pleno 30.05.2016; BOP 15.06.2016)

Antecedentes. Mediante Resolución de data 13.01.2021 a concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal ten acordado a iniciación de Expediente para a modificación do Regulamento Orgánico do Pleno no sentido de incorporar as previsións derivadas da observancia da Lei 39/2015 (Rexistro Electrónico do Pleno) e aquelas outras necesarias para a mellor organización e funcionamento do máximo órgano de representación política municipal.

Cumprimentando a Resolución, de conformidade co sinalado nos artigos 122.5.e)2º e 123.2 da LBRL emítese o seguinte,

INFORME

MODIFICACIÓN DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO PLENO

I. Modificación artigo 9.6

O artigo 9 refírese os “Dereitos de carácter político e representativo” dos membros da Corporación, entre estes disciplina, (i) os supostos de acceso libre dos



concelleiros á información; (ii) as copias dos Expedientes nos caso de libre acceso e, (iii) o acceso autorizado dos concelleiros á información.

A totalidade dos Expedientes municipais son de tramitación electrónica e atópanse na aplicación informática “Xestión de Expedientes”; o apartado 6 advirte que o Concello impulsará a utilización de novas tecnoloxías como mecanismo de acceso á información. Convén concretar que a materialización dese dereito realizarase, no seu caso, mediante a autorización do acceso informático na aplicación “Xestión de Expedientes” á información solicitada (Expediente electrónico). No sentido exposto procede modificar o artigo 9.6 co seguinte contido:

Modificación artigo 9.6

“O acceso libre á información; o libramento de copias nos casos de libre acceso e o acceso que requira autorización materializarase, no seu caso, mediante a autorización de acceso electrónico o Expediente solicitado na aplicación informática “Xestión de Expedientes”.

A autorización electrónica outorgarase no prazo sinalado no apartado 4 e o será por un prazo de dous días hábiles.

A autorización á aplicación informática implica tanto a autorización de acceso peticiónada como a entrega das copias solicitadas.

A autorización de acceso realizarase pola unidade administrativa responsable da tramitación e instrución do Expediente previa orde de servizo do concelleiro/a delegado/a que poderá ser verbal. A negativa da información solicitada será acordada, no seu caso, mediante Resolución motivada que ditarase e notificarase no prazo dos cinco días naturais seguintes á solicitude.

Procedería deixar sen contido o apartado 5 (consulta material dos Expedientes solicitados) non obstante mantense no entendemento que se está a referir a Expedientes existentes en soporte papel non incluídos na aplicación “Xestión de Expedientes”.

II. Modificación do artigo 15.1

O artigo 15 refírese á “Xestión do Rexistro” [Rexistro de Intereses], o apartado 1 sinala, “As declaracións realizaranse conforme os modelos previstos no Anexo a este Regulamento ...”. A totalidade dos Expedientes municipais teñen tramitación electrónica, unha tramitación que tamén debe corresponder ao Rexistro de Intereses. Procede modificar a redacción do precepto citado no seguinte sentido:

Modificación do artigo 15.1

“As declaracións realizaranse en soporte dixitalizado conforme os modelos previstos no Anexo a este Regulamento ...”

III. Novo Artigo 45.3

A disposición final 2 do Real Decreto-lei 11/2020, de 31 de marzo engadiu o artigo 46 da LBRL un novo parágrafo 3; procede engadir o artigo 45 do ROP un novo parágrafo similar:

Novo Artigo 45.3



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 2 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

3. Cando concorran situacións excepcionais de forza maior, de grave risco colectivo, ou catástrofes públicas que impidan ou dificulten de maneira desproporcionada o normal funcionamento do réxime presencial da sesión, o Pleno e as Comisións do Pleno, apreciada a concorrencia da situación descrita polo alcalde ou quen validamente le substitúa a efecto da convocatoria, constituiranse, celebrarán sesións e adoptarán acordos a distancia por medios electrónicos e telemáticos, sempre que os seus membros se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade. Así mesmo, deberase asegurar a comunicación entre eles en tempo real durante a sesión.

Consideraranse medios electrónicos válidos as audioconferencias, videoconferencias, u outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan axeitadamente a seguridade tecnolóxica, a efectiva participación política dos seus membros, a validez do debate e votación dos acordos que se adopten.

IV. Erro material no Artigo 52.3

O Artigo 52 refírese á “Dación de conta de Resolucións” o apartado 3. sinala, “O debate que se suscite na dación de conta seguira as regras do previsto no artigo 53 deste Regulamento”.

Erro material no Artigo 52.3., debe dicir, artigo 55.

V. Modificación Artigo 55.2 terceiro parágrafo primeiro inciso.

O artigo 55 disciplina o “Debate dos asuntos de tramitación ordinaria”. O apartado 2., tras referirse á intervención do membro do goberno competente por razón da materia indica, “Concluída a intervención anterior, os diversos Grupos, con excepción do grupo ao que estean adscritos os membros do goberno municipal, de menor a maior, consumirán unha quenda de cinco minutos que materializarán a través da intervención de un só concelleiro”.

A literalidade do precepto exclúe da quenda o Grupo político ao que pertence o membro do goberno que presenta e defende a proposta. Procede recoñecer tal grupo o seu dereito a manifestar o seu posicionamento político respecto da proposta formulada. Modifícase a redacción do primeiro inciso do terceiro parágrafo do artigo 55.2. que terá o seguinte contido.

Modificación Artigo 55.2 terceiro parágrafo primeiro inciso.

- Concluída a intervención anterior, os diversos Grupos, de menor a maior, consumirán unha quenda de cinco minutos que materializarán a través da intervención dun só concelleiro.

VI. Modificación no Título V, “Do Funcionamento do Pleno”, do Capítulo IV, “Das Actas do Pleno” (queda sen contido)

A LPAC incorpora o uso xeneralizado e obrigatorio de medios electrónicos tanto respecto dos documentos e actos administrativos en xeral, artigos 26.1 e 36.1., como en relación coas diferentes fases do procedemento, artigos 71.1, 75.1, 80.2 e 88.4.; o artigo 70.2 establece, o formato electrónico dos expedientes administrativos. Respecto das relacións *ad intra* a LRXSP alude na súa Exposición de Motivos á utilización habitual dos medios electrónicos prevendo, artigo 46.1, que todos os documentos empregados nas actuacións administrativas almacenaranse por medios electrónicos; ambas leis, respectivamente, nas disposicións finais quinta e decimo sétima, recollen un mandato de adaptación á regulación nelas



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 3 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

contida.

Ó fío do exposto o D. 24/2018 regula nas entidades locais galegas o emprego de medios electrónicos nos Libros de Actas dos órganos de goberno das Administracións Locais; a súa Disposición Transitoria única advirte que os Concellos dispoñerán dun prazo de tres anos desde a entrada en vigor do Decreto para adaptar os Libros de Actas a soporte electrónico, prazo que conclúe o 28 de febreiro de 2021.

Mediante o Expdte. 1675/110 o Pleno ten acordado para adaptar as Actas do Pleno o sinalado no Decreto citado; tal adaptación non require dunha norma regulamentaria que conxele o seu rango, resulta suficiente o acordo do Pleno acadado en sesión de data 27.02.2021, razón suficiente para considerar que os preceptos do Capítulo IV do Título V do Regulamento poden quedar sen contido.

Procede a modificación no Título V, "Do Funcionamento do Pleno", do Capítulo IV, "Das Actas do Pleno":

Modificación Artigo 71. Sen contido

Modificación Artigo 72. Sen contido.

Modificación Artigo 73. Sen contido.

Modificación Artigo 74. Sen contido.

VII. Supresión Artigo 86

A Sentenza do TC 111/2016, de 9 de xuño, declarou inconstitucional e nula a Disposición adicional décimo sexta da LBRL engadida polo artigo 1.38 da Lei 27/2013, de 27 de decembro que posibilitaba, no suposto nela previsto, a aprobación do orzamento municipal en Xunta de Goberno Local.

Procede a supresión do artigo 86.

O artigo 87, "Aprobación dos orzamentos vinculados á cuestión de confianza" renumérase como artigo 86. Os artigos 87 e 88 manteñen a numeración o observarse duplicidade do dígito 87

VIII. Novo TÍTULO VIII

O ROP, artigo 41.1., menciona o Rexistro do Pleno como propio e diferenciado dedicado ao asento das iniciativas e á entrada e saída dos documentos relacionados co Pleno e as súas Comisións, o precepto advirte, "no non previsto no Regulamento en relación o réxime de presentación de documentos será de aplicación o establecido na lexislación sobre procedemento administrativo común". A LPAC disciplina a Administración Electrónica e, sen prexuízo do Rexistro electrónico xeral, prevé a existencia doutros rexistros electrónicos nas distintas Administracións Públicas, artigo 16.1 parágrafo terceiro.

Procede establecer as necesarias especialidades electrónicas do Rexistro do Pleno; baleirar de contido o artigo 41 do ROP o fin de incluír no Regulamento un novo Título VIII que, en aplicación e desenvolvemento do sinalado na LPAC, discipline o funcionamento electrónico do Rexistro do Pleno como rexistro diferenciado habilitado para a recepción das iniciativas e demais documentos que dirixidos o Pleno e as súas Comisións e estean relacionados coas competencias destes órganos.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 4 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Modificación Artigo 41. Sen contido

TÍTULO VIII

Do Rexistro electrónico do Pleno

Artigo 89. Creación do Rexistro electrónico do Pleno do Concello de Vigo.

1. Créase o Rexistro electrónico do Pleno do Concello de Vigo para a recepción de iniciativas e outros documentos presentados por vía electrónica, mediante sinatura electrónica dirixidos o Pleno e as súas Comisións en asuntos relacionados co o seu ámbito de competencias.
2. Os documentos presentados de maneira presencial ante o Rexistro do Pleno, serán dixitalizados para a súa incorporación o expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais o interesado.
3. O funcionamento do Rexistro electrónico rexerase polo establecido no presente Regulamento e polas disposicións legais que lle sexan de aplicación.

Artigo 90. Xestión do Rexistro electrónico do Pleno.

1. O Rexistro electrónico do Pleno é un rexistro único de carácter secuencial que permitirá ter constancia da data, hora e número de orde de presentación, requisitos necesarios para comprobar o cumprimento dos prazos das diferentes iniciativas presentadas.
2. Calquera documento presentado ante o Rexistro electrónico do Pleno non relacionado co o seu obxecto non producirá efecto e se terá por non presentado comunicándose o remitente tal circunstancia con indicación, no seu caso, dos rexistros que corresponda.
3. A responsabilidade e xestión do Rexistro electrónico do Pleno corresponde á persoa titular da Secretaría xeral do Pleno.

Artigo 91. Acceso o Rexistro electrónico do Pleno. Identificación e sinatura electrónica.

1. O Rexistro electrónico do Pleno será accesible a través do portal web do Concello de Vigo na dirección <http://vigo.org>
2. A presentación de documentos no Rexistro realizarase utilizando, no seu caso, os modelos normalizados que consten na páxina de acceso o mesmo que indicarán os datos de cumprimentación obrigatoria para a súa aceptación; poderán aportarse documentos que acompañen o correspondente escrito cando cumplan os estándares de formato e requisitos de seguridade predeterminados.
3. A presentación de documentos no Rexistro electrónico do Pleno esixirá a utilización dos sistemas de identificación e sinatura electrónica establecidos na presente Ordenanza, admitirase o de sinatura electrónica incorporada o DNIE.

Artigo 92. Calendario, horarios e cómputo de prazos.

1. O Rexistro electrónico do Pleno permitirá a presentación de iniciativas e documentos todos os días do ano durante as 24 horas sen prexuízo das



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 5 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

interrupcións por razóns técnicas das que informárase coa antelación necesaria en cada caso cando resulte posible. Caso de interrupción non planificada o usuario visualizará unha mensaxe que comunicará tal circunstancia. A imposibilidade de utilizar o Rexistro remitirá aos usuarios á utilización alternativa do lugar de presentación.

2. O Rexistro electrónico do Pleno rexerá pola data e hora oficial da Sede electrónica do Concello de Vigo. A efectos do cómputo de prazos, a presentación de escritos en día inhábil entenderase realizada ás cero horas do día hábil seguinte.

Artigo 93. Anotacións no Rexistro.

1. A presentación de iniciativas e outros documentos a través do Rexistro electrónico dará lugar aos asentos correspondentes.

2. O sistema de información do Rexistro electrónico do Pleno garantirá a constancia e contido de cada asento practicado identificando a documentación presentada que asociárase o número de anotación no Rexistro.

3. A presentación de calquera iniciativa ou documento por parte dos membros da Corporación, polos grupos políticos municipais ou por os seus voceiros realizarase electronicamente a través do Rexistro Electrónico do Pleno.

Artigo 94. Recibos acreditativos da presentación.

1. O Rexistro electrónico do Pleno emitirá recibo acreditativo da presentación da iniciativa ou documento de que se trate co contido previsto no artgo 30.3 do Real Decreto 1671/2009, ou norma que o substitúa; o recibo garantirá a autenticidade, integridade e non rexeitamento do escrito presentado, así como dos documentos adxuntos, proporcionando os elementos probatorios plenos do feito da presentación.

2. O usuario será advertido de que a non obtención do recibo acreditativo da presentación da iniciativa ou documento, ou, no seu caso, a visualización dunha mensaxe de indicación de erro, implicará que non se ten producido a recepción, debendo realizarse nova presentación noutro momento ou por outros medios.

3. A mera constatación da existencia de código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, en calquera documento electrónico adxunto a un formulario será causa suficiente para o rexeitamento da presentación. Nestes casos, deixarase constancia motivada do problema detectado e informárase o presentador da causa do rexeitamento.

Artigo 95. Seguridade do Rexistro electrónico do Pleno.

O Servizo de Administración Electrónica do Concello de Vigo será o responsable da seguridade e operatividade técnica do Rexistro electrónico do Pleno, a estes efectos procurará:

a) A dispoñibilidade e seguridade do Rexistro e a aplicación de medios tecnolóxicos para garantir os requisitos de autenticidade, seguridade e conservación.

b) O cumprimento dos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen conforme o Esquema Nacional de Seguridade no ámbito das Administracións.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 6 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

c) O desenvolvemento das funcións informáticas que, con carácter xeral, sexan necesarias para a xestión ordinaria do Rexistro.

IX. Procedemento para a modificación do ROP

O artigo 133.1 da LPAC advirte que con carácter previo á elaboración dun anteproxecto de Regulamento [ou da súa modificación] substanciárase consulta pública, a través do portal web da Administración na que solicitarase a opinión dos suxeitos e das organizacións mais representativas potencialmente afectadas pola futura norma en relación con, (i) problemas que pretende solucionar a iniciativa; (ii) necesidade e oportunidade da súa aprobación; (iii) obxectivos e, (iv) solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.

O apartado 4. do mesmo artigo sinala, “Poderase prescindir dos trámites de consulta, audiencia e información públicas previstos neste artigo no caso de normas ... organizativas da ...Administración local ...”

O ROP, sen prexuízo da mención que realiza os Dereitos e Deberes dos concelleiros (en especial os de natureza política) é unha norma organizativa que disciplina a organización e funcionamento do Pleno, máximo órgano de representación municipal. É unha norma organizativa. Cabe prescindir do trámite de consulta previa.

A pesares da súa natureza regulamentaria o artigo 127.1 a) da LBRL o exclúe expresamente o ROP da súa aprobación coma proxecto en Xunta de Goberno Local.

Resulta de aplicación o sinalado no artigo 76.4 do ROP no sentido de que, formulada proposta de modificación por esta Secretaría e conformada a pola concellería delegada a proposta someterase aos voceiros dos grupos municipais concedéndolles un prazo de seis días o obxecto de que presenten emendas o texto.

Informadas as emendas formularase proposta definitiva que, previo Ditame da Comisión Informativa competente por razón da materia; será elevada ao Pleno do Concello para a súa de aprobación provisional, artigos 47 e 123.1 c) LBRL, que acordarase co voto favorable da maioría absoluta dos membros da Corporación, artigo 123.2 LBRL.

Conforme o exposto elévase o o Pleno a seguinte,

PROPOSTA

PRIMEIRO. Aprobar inicialmente a modificación do Regulamento Orgánico de Pleno segundo redacción que consta na parte expositiva do presente acordo.

Novo artigo 9.6; modificación artigo 15.1; novo artigo 45.3; corrección de erro material no artigo 52.3; modificación artigo 55.2 terceiro parágrafo, primeiro inciso; modificación no Título V “Do Funcionamento do Pleno”, do Capítulo IV, “Das Actas do Pleno” do Título V, (o Capítulo queda sen contido); supresión artigo 86; novo Título VIII (Rexistro Electrónico do Pleno).



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 7 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

SEGUNDO. Someter polo prazo de trinta días á información pública e audiencia aos interesados o Expediente e o acordo acadado mediante anuncio a insertar no Boletín Oficial da Provincia e na Sede Electrónica do Concello de Vigo para a presentación de reclamacións e suxestións. O prazo computarase a partires da publicación no BOP. No caso de que non se houbera presentado ningunha reclamación ou suxestión, entenderase definitivamente adoptado o acordo provisional.”

Con data 9.02.21, o interventor municipal emite informe de fiscalización.

Durante o prazo para a presentación de emendas polos grupos municipais, o día 10.02.21 o concelleiro membro non adscrito, o grupo municipal Mixto e o grupo municipal do Partido Popular presentan as correspondentes emendas a dito Regulamento.

O secretario xeral do Pleno en data 12.02.21, emite informe ás emendas presentadas polos grupos municipais que di o que segue;

“Lexislación aplicable.

CE. Constitución Española

LBRL. Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

LRXSP. Lei 40/2016, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

LPAC. Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

TRRL. Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local.

LALGA. Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia

LTBG. Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

ROFCL. Real decreto 2568/1986, de 26 de novembro, polo o que se aproba o Regulamento de Organización e Funcionamento das Corporacións Locais.

D. 24/2018. Decreto 24/2018, de 15 de febreiro, sobre os Libros de Actas e de Resolucións das entidades locais galegas.

ROP. Regulamento Orgánico Pleno (Pleno 30.05.2016; BOP 15.06.2016).

Antecedentes. Mediante Resolución de data 13.01.2021 a concelleira delegada da Área de Contratación, Patrimonio e Xestión Municipal acordou a iniciación de Expediente para a modificación do Regulamento Orgánico do Pleno no sentido de incorporar as previsións derivadas da observancia da Lei 39/2015 (Rexistro



Electrónico do Pleno) e aquelas outras necesarias para a mellor funcionamento do máximo órgano de representación política municipal.

Cumprimentando a Resolución esta Secretaría, en data 15.01.2020, formulou a proposta de modificación que consta no Expediente concretada nos seguintes preceptos:

Novo artigo 9.6; modificación artigo 15.1; novo artigo 45.3; corrección de erro material no artigo 52.3; modificación artigo 55.2 terceiro parágrafo, primeiro inciso; modificación no Título V "Do Funcionamento do Pleno", do Capítulo IV, "Das Actas do Pleno" do Título V, (o Capítulo queda sen contido); supresión artigo 86; novo Título VIII (Rexistro Electrónico do Pleno).

En aplicación do sinalado no artigo 76.4 do ROP a proposta de modificación remitiuse en data 2.01.2021 aos voceiros dos grupos municipais e o concelleiro non adscrito concedéndolles un prazo de seis días o obxecto de que presentaran emendas o texto.

No prazo outorgado o voceiro do grupo político municipal do Partido Popular, os concelleiros do Grupo Mixto e o concelleiro non adscrito teñen presentado escritos de emendas.

En relación coas emendas emítese o seguinte,

INFORME

O Regulamento Orgánico do Pleno é expresión perfecta das potestades regulamentarias e de autoorganización. O Pleno, máximo órgano de representación política dos cidadáns no goberno municipal, artigo 122.1 LBRL, é tamén, Exposición de Motivos da Lei 57/2003, "o verdadeiro órgano de debate das grandes políticas locais e das decisións estratéxicas"; a súa primeira atribución é o control e a fiscalización dos órganos de goberno, artigo 123.1.a) LBRL.

O presente informe avalía as emendas que entran ou poden entrar en contradición co ordenamento xurídico; non valora as que obedecen a criterios de oportunidade ou discrecionais cuxa oportunidade, para a mellor funcionamento do Pleno, corresponde apreciar o mesmo Pleno na súa condición órgano resolutor.

I. Emenda do Grupo Político Municipal do Partido Popular.

O Grupo Popular presenta á proposta de modificación que consta no Expediente unha emenda á totalidade formulando un texto alternativo seguindo a estrutura do vixente ROP. A xustificación do texto alternativo realízase na Exposición de Motivos

Os artigos que modifican, suprimen ou engaden novos artigos o Regulamento vixente son os seguintes:

Artigo 5 (Dereitos honoríficos).

Nova redacción do apartado 1.

"O presidente do Pleno e os concelleiros gozan dos honores, prerrogativas e distincións establecidos nas leis e na condición de tal serán invitados e terán o



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 9 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

dereito de asistir a todos os actos públicos organizados o convocados polo Concello”.

Novo apartado 2.

2. Nos actos oficiais a precedencia será a seguinte:

Alcalde-Presidente,

Tenentes de Alcalde

Portavoces grupos políticos municipais ordenados de maior a menor representación municipal

Concelleiros membros da Xunta de goberno local por orde de nomeamento.

Concelleiros do equipo de Goberno local por orde establecida na candidatura electoral.

Concelleiros do resto dos grupos políticos pola súa orde electoral e ordenados de maior a menor representación municipal.

O Pleno considerará.

Artigo 9 (Dereitos de carácter político e representativo).

Nova redacción apartado 1.

“1. Os Concelleiros teñen o deber de asistencia e os dereitos de voz, e voto nas sesións do Pleno e Comisións das que formen parte; poderán asistir sen voto ás sesións das Comisións das que non formen parte”.

Novo apartado 2.

“2. O acceso á información e o libramento de copias materializárase mediante o libre acceso electrónico na aplicación informática “Xestión de Expedientes”. A tal efecto, os concelleiros estarán autorizados a acceder electrónicamente en calquera momento a todos os expedientes, tanto os que estean en trámite como os xa finalizados.”

O artigo 14.2 do ROFCL sinala que o acceso a cantos antecedentes, datos e información obren en poder dos servizos da Corporación realizárase previa “petición”. O trámite de petición (solicitud) reitérase na recente LTBG, artigo 17.3, precepto básico. Enténdese obrigado un determinado coñecemento das consultas á documentación municipal desde o control da protección de datos”.

Procede a non consideración da proposta.

Artigo 19 (Deberes derivados do exercicio do cargo).

Engade tres novos parágrafos no apartado C do precepto (Deber de asistencia).

“Cando sexa o Alcalde o que incumpra a súa obriga de asistencia ás sesións, corresponderá a sanción á Xunta de Voceiros que adoptará a decisión por maioría simple do seus membros actuando como instrutor o Secretario Xeral do Pleno.”

“Entenderase incumprida a obriga de asistencia cando o Alcalde e os concelleiros con competencias delegadas se ausenten do Pleno tanto na fase resolutiva como a fase de control sen causa xustificada.”



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 10 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

“A tódolos efectos non se considerará asistencia efectiva ao pleno cando sexa inferior á metade da duración da sesión plenaria.”

O deber de asistencia dos membros da Corporación ás sesións do Pleno ven recollido no artigo 78.4 da LBRL; no artigo 72.1 do ROFCL; no artigo 73 do TRRL e no artigo 228 da LALGA, un deber que atópase eximido en virtude de *“xusta causa”* comunicada á Presidencia; o incumprimento do deber implica a posibilidade do presidente da Corporación (alcalde) de impoñer sanción con multa. O incumprimento do deber de asistencia por parte do alcalde, membro da Corporación, non se atopa tipificado como sancionable por ningún outro órgano da Corporación, menos aínda pola Xunta de Voceiros, órgano consultivo. O principio de tipicidade penal esixe esta concreción.

Procede a non consideración da proposta no seu primeiro parágrafo.

Cabe informar que en caso de inasistencia ás sesións do Pleno a potestade de imposición de sanción do alcalde aos concelleiros é meramente formal; en efecto, aínda que o artigo 141 da LBRL establece uns límites de contía económica en función de que a infracción sexa leve, grave ou moi grave, na normativa de aplicación (lexislación autonómica) non se atopa graduado nin definido o carácter leve, grave o moi grave desta infracción (incumprimento dos concelleiros do deber de asistencia ás sesións dos órganos colexiados), gradación e definición que é necesaria en virtude do principio de tipicidade penal, artigo 25 CE. Nada impide que o ROP, en virtude do sinalado nos artigos 27.1 LRXSP e 139 da LBRL, realice tal concreción.

O segundo parágrafo refírese á inasistencia ás sesións do alcalde e dos concelleiros con competencias delegadas. O deber de asistencia ao Pleno corresponde a todos os membros da Corporación, non é exclusivo do alcalde e concelleiros delegados.

Procede a non consideración da proposta no seu segundo parágrafo.

O terceiro parágrafo desenvolve o termino *“asistencia”* asimilándoo o termino *“presencia efectiva”* mencionado no artigo 73 da LBRL a efectos da percepción de indemnizacións por asistencia a órganos colexiados. Entende que considerárase *“asistencia efectiva”* a presenza na sesión por un tempo superior á metade da duración da sesión. Pódese razoar que a asistencia do membro da Corporación o momento da constitución do órgano (Pleno) implica asistencia á sesión; non obstante, nada impide que o ROP concrete cando se entende observado o deber de asistencia.

O Pleno considerará.

Artigo 21. (Composición e constitución) [Dos grupos políticos municipais].

Nova redacción do parágrafo 4.

“Os integrantes do Grupo Mixto acordarán como exercer o cargo de Voceiro. No caso de que estaren adscritos ao Grupo Mixto concelleiros electos por candidaturas diferentes, permitirase no desempeño das súas funcións expresar a identidade e denominación propia do seu partido político, federación, coalición ou agrupación de electores.”

A redacción actual do precepto non impide aos concelleiros membros do Grupo Político Municipal Mixto expresar, en calquera relación municipal, a identidade ou a



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 11 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

denominación do seu partido político, federación, coalición ou agrupación de electores.

A proposta é similar o réxime actual. O Pleno considerará.

Artigo 26.1 (Presidencia, delegación ou substitución) [da Presidencia do Pleno].

Nova redacción do apartado 1.

“O Pleno convócao, o preside e dirixe o alcalde. O alcalde delegará a convocatoria e Presidencia do Pleno nun dos concelleiros cando o estime oportuno. A delegación da Presidencia en ningún caso suporá vulneración do deber de asistencia ao Pleno que quedará garantido ocupando o Alcalde asento entre os concelleiros do seu grupo e participando na sesión con voz e voto.”

Na Presidencia das sesións plenarias débese distinguir entre delegación, artigo 26.1 ROP, e substitución, artigo 26.3 ROP. Existe delegación cando a Presidencia formalmente, mediante Resolución, artigo 9 LRXSP, delega tal atribución en calquera membro da Corporación; existe substitución cando a Presidencia, por razóns de ausencia ou enfermidade, é substituída, por ministerio da Lei, artigo 125.1 LBRL, polos tenentes de alcalde na orde do seu nomeamento.

Caso de producirse delegación o alcalde pode, (i) non atoparse presente na sesión en virtude de “xusta causa”, (ii) estar presente na sesión, ou (iii) estar presente e ausentarse cando exista “xusta causa” que a xustifique. Acordada a delegación da Presidencia o alcalde non se atopa obrigado a asistir á sesión se existe “xusta causa”. A “xusta causa” comunicárase á Secretaría xeral do Pleno a efectos do seu reflecto na Acta, artigo 109 ROFCL.

Procede a non consideración da proposta.

O texto alternativo, no artigo 26.3, (substitución da Presidencia) propón, a continuación da palabra “ausencia”, a palabra “xustificada”; enténdese que este cualificativo atópase implícito.

O Pleno considerará.

Artigo 28 (Atribucións) [Xunta de Voceiros]

Propón a engádega de tres novos apartados 7,8 e 9.

7. A Xunta de Voceiros fixará por consenso os tempos nos debates e a orde de intervención dos grupos.

8. Correspóndelle coñecer e tratar calquera cuestión relacionada co funcionamento das sesións do Pleno.

9. Acordará as Declaracións Institucionais que se sometan ao pleno nos termos do artigo 54.3 do presente Regulamento.

O ROP, no artigo 27, define á Xunta de Voceiros como, “órgano colexiado complementario da organización municipal de carácter deliberante e consultivo”. Enténdese que, sen prexuízo, da regulación xenérica sinalada respecto dos tempos e a orde de intervención dos distintos grupos no artigo XX do Regulamento, estase a propoñer unha maior participación da Xunta de Voceiros no funcionamento das sesións.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 12 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

O Pleno considerará os apartados 7 e 8. Procede a non consideración do apartado 9 en virtude das razóns que se expoñen o artigo 54.3

Artigo 32.5 (Funcionamento das Comisións do Pleno)

Sinala que as sesións das Comisións Permanentes, cando actúen en competencias delegadas polo Pleno, *realizarán as súas sesións no Auditorio Municipal* e que, con carácter ordinario, reuniranse no Salón de Sesións da Casa do Concello axustándose os seus debates ao disposto no artigo 53 do Regulamento.

O Pleno considerará .

Artigo 36 (Comisión de seguimento das concesionarias de servizos públicos municipais)

Nova denominación do artigo. Crea a “Comisión de seguimento das concesionarias de servizos públicos municipais”

1. *A Comisión de seguimento das concesionarias de servizos públicos municipais e o órgano de control e vixilancia do funcionamento das empresas concesionarias de servizos públicos municipais.*

2. *Correspóndelle garantir o cumprimento efectivo do contrato e do prego que rexe a concesión, o axeitado desenvolvemento do servizo público, a supervisión dos medios asignados ao servizo incluído o seu cadro de persoal, o coñecemento e supervisión de tódolos aspectos da actividade da concesionaria e o control do cumprimento das obrigas da concesionaria.*

3. *Presidida polo alcalde ou concelleiro en quen delegue, formará parte da mesma un concelleiro por cada grupo municipal con voto ponderado e reunirse semanalmente a continuación do Consello da Xerencia de Urbanismo.*

O Pleno considerará.

Artigo 46.3 (Convocatoria do Pleno)

Engade un segundo parágrafo o novo apartado 3.

“Consideraranse medios electrónicos válidos as audioconferencias, videoconferencias, u outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan axeitadamente a seguridade tecnolóxica, a efectiva participación política dos seus membros, a validez do debate e votación dos acordos que se adopten.”

O Pleno considerará.

Artigo 47.1 (Lugar de celebración das sesións do Pleno)

Propón a *celebración das sesións do Pleno no Auditorio Municipal da Casa do Concello.*

O Pleno considerará.

Artigo 50.3 (Publicidade das sesións)



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 13 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Propón a supresión do apartado 3 relativo ás perturbacións das sesións polos cidadás asistentes. Na súa substitución propónse a seguinte redacción,

“As sesións do pleno gravaranse en soporte audiovisual de xeito que permita a súa emisión en directo e a obtención dun arquivo audiovisual da sesión que se incorporará como anexo á Acta. O arquivo audiovisual das sesións plenarias e se publicará na sede electrónica do Concello en soporte que permita a súa visualización e descarga”.

En sesión de data 27.01.2021 o Pleno, en cumprimento do previsto no Decreto 24/2018 e no uso da súa potestade de autoorganización, acordou a gravación das sesións en soporte de audio ou audiovisual para a súa incorporación a Acta da sesión. O parágrafo proposto non menciona a posibilidade de arquivo de audio.

O Pleno considerará.

Artigo 55.1 (Nomenclatura. Declaracións Institucionais)

No primeiro parágrafo de apartado 1 propón que nas *Declaracións Institucionais* sexa a Xunta de Voceiros a que determine se son, ou non, obxecto de debate.

Engade un segundo parágrafo co seguinte contido,

“A Xunta de Voceiros será convocada para o coñecemento da solicitude de declaración e consensuará o texto que será sometido ao Pleno. Non se incluírán na orde do día da sesión plenaria solicitudes de declaración institucional sobre as que a Xunta de Voceiros non acadase acordo unánime.”

A fixación da Orde do Día nas sesións plenarias -implícita na convocatoria das sesións do Pleno- é atribución do alcalde, artigo 124. 4.d). LBRL. A Xunta de Voceiros, órgano consultivo, pode propoñer ou instar ao alcalde a inclusión, ou non inclusión, dunha determinada Declaración Institucional na Orde do Día, o que non pode o ROP é limitar a atribución de determinar a Orde do Día condicionándoa a un acordo unánime da Xunta de Voceiros.

Procede a non consideración da proposta.

Artigo 56 (Debate dos asuntos de tramitación ordinaria).

No apartado 2 propón que o tempo de intervención nos debates sexa determinado na Xunta de Voceiros; no caso de que a Xunta de Voceiros non o determine será de cinco minutos.

Engade un novo apartado 9 sinalando que as regras contidas no artigo serán de aplicación supletoria no debate dos asuntos que non teñan a condición de ordinarios e carezan de regulación específica.

O Pleno considerará.

Artigo 57 (Debate dos asuntos de dación de conta).

No apartado 2 propón que o tempo de intervención nos debates sexa determinado na Xunta de Voceiros; no caso de que a Xunta de Voceiros non o determine será de cinco minutos.

O Pleno considerará .



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 | Páxina 14 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Artigo 58 (Intervención por alusión).

Propón a supresión da expresión “*avaliadas as circunstancias*” para o suposto de que a Presidencia acorde, ou non, conceder o uso da palabra a un concelleiro ou o Voceiro dun grupo político cando foran obxecto dunha alusión que afecte ao decoro, boa imaxe ou dignidade do concelleiro ou Grupo.

A expresión “*avaliadas as circunstancias*” (motivación) é obrigada; corresponde á Presidencia (non o concelleiro ou Grupo aludido) considerar, motivar, se a alusión ten afectado ao decoro, boa imaxe ou dignidade.

Procede a non consideración da proposta.

Artigo 64.3 (Mocións de control).

Propón nova redacción do apartado 3.

“*Cada grupo poderá presentar as Mocións que estime oportuno co límite de tres en cada sesión plenaria. A Xunta de Voceiros establecerá os tempos de intervención.*”

O Pleno considerará.

Artigo 65 (Debate e votación das Mocións de control)

No apartado 2 propón que o tempo de intervención nos debates sexa determinado na Xunta de Voceiros; no caso de que a Xunta de Voceiros non o determine será de cinco minutos.

O Pleno considerará.

Artigo 66 (Rogos)

Modifica o inciso final do precepto no sentido de indicar de que en caso que o rogo non sexa obxecto de resposta antes da seguinte sesión o concelleiro competente por razón da materia comparecerá na próxima sesión debendo o alcalde incluír a comparecencia na Orde do Día da sesión.

O Pleno considerará.

Artigo 67 (Preguntas)

Modifica o inciso final do precepto no sentido de indicar de que en caso que a pregunta non sexa obxecto de resposta antes da seguinte sesión o concelleiro competente por razón da materia comparecerá na próxima sesión debendo o alcalde incluír a comparecencia na Orde do Día da sesión.

O Pleno considerará.

Artigo 68 (Comparecencia de concelleiros delegados)

Engade un inciso final mencionando as comparecencias consecuencia de rogos ou preguntas non respostadas.

O Pleno considerará.

Artigos 72, 73, 74, 75 e 76 (Actas do Pleno)

A proposta de modificación do ROP que consta no Expediente deixando sen contido os artigos 72, 73, 74, 75 e 76 relativos ás Actas do Pleno é consecuencia de acordo plenario acadado en sesión de data 27.01.2021. A proposta do Grupo Popular recupera o contido destes artigos con unha redacción similar á acordada en sesión



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 15 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

de data 27.01.2021 coa excepción de que o soporte electrónico a incorporar a Acta sexa, en todo caso, audiovisual.

O Pleno considerará.

Artigo 80 (Debate e ditame da Comisión Informativa e debate no Pleno)
[Aprobación de disposicións regulamentarias]

Propón a modificación do apartado 4 no sentido de establecer que os tempos de intervención no Pleno sexan determinados en Xunta de Voceiros.

O Pleno considerará.

Artigos 90, 91 e 92 (Procedemento de aprobación do Plan Xeral de Ordenación Municipal)

Propónse a creación polo ROP do *Consello Municipal de Urbanismo* como órgano participativo de carácter consultivo para a tramitación do PXOM; serán funcións do Consello, a participación dos axentes económicos e sociais da Cidade na elaboración do PXOM; coñecer e validar os traballos de elaboración do planeamento; participar na redacción do PXOM en colaboración co equipo redactor e emitir informe con carácter previo aos acordos de aprobación. Disciplina a súa composición (Presidencia do alcalde, un membro de cada un dos grupos políticos municipais, tres membros en representación das centrais sindicais; tres membros en representación das organizacións empresariais; seis representantes nomeados pola Federación de Asociacións de Veciños e tres representantes nomeados un polo COAG Vigo, Colexio de Aparelladores e Arquitectos Técnicos e Colexio de Abogados de Vigo). Conclúe mencionando o seu funcionamento

O Pleno considerará.

Sendo a emenda á totalidade con proposta de texto alternativo o Pleno pronunciarase sobre o conxunto do texto alternativo; non obstante o Pleno pode modificar a proposta que consta no Expediente considerando a incorporación daqueles artigos da emenda que estime conveniente.

II. Emendas do Grupo Político Municipal Mixto.

Os concelleiros do Grupo Mixto presentan escrito motivando o conxunto das súas emendas ao articulado e motivando especificamente cada unha delas.

Artigo 2 (Idiomas do Pleno).

Emenda de supresión. Suprime a expresión *“Nos debates utilizarase o galego ou castelán”* localizada no último parágrafo do artigo.

O Pleno decidirá.

Artigo 9.2. (Dereitos de carácter político e representativo)

Emenda de substitución. Nova redacción do apartado 2.

“Os concelleiros/as, previa solicitude, obterán de Alcaldía, da Xunta de Goberno Local, dos/das presidentes das comisión, dos concelleiros/as delegados/as ou dos/das presidentes dos organismos municipais cantos antecedentes datos ou información obren en poder dos servizos e resulten precisos para o desenvolvemento da función.

A solicitude será resolta motivadamente e notificada nos cinco días naturais seguintes ó da presentación. Entenderase autorizada por silencio se non se dita e notifica resolución no dito prazo”.



O Pleno decidirá.

Artigo 9.3. (Dereitos de carácter político e representativo)

Emenda de supresión. Suprime os seguintes parágrafos do apartado 3.

“A petición de copias en ningún caso referirase a solicitudes xenéricas e concretará o obxecto da información.....

O exercicio deste dereito non implicará unha lesión do principio de eficacia administrativa; non se librarán copias dos documentos que consten nos distintos portais informáticos do Concello e sexan de libre acceso os concelleiros”.

O obrigado formato electrónico da totalidade dos Expedientes, artigo 70.2 LPAC, converte a observancia do principio de eficacia en irrelevante en tanto en canto non será necesaria, nin a solicitude de copias, nin, en consecuencia, a súa expedición. O ROP mantén o precepto na consideración de que a solicitude poida referirse a Expedientes anteriores a entrada en funcionamento da aplicación informática *“Xestión de Expedientes”* e no suposto de que esta petición sexa excesiva, previsión contemplada no artigo 18.1.e) LTBG, precepto básico.

Procede a desestimación da emenda.

Artigo 21.1 (Composición e constitución) [Dos Grupos Políticos Municipais]

Emenda de substitución no apartado 1.

“Os grupos municipais constarán de polo menos dous concelleiros. Por acordo dos grupos municipais poderán, para o maior funcionamento democrático e orgánico, constituírse grupos de candidaturas municipais que só obtivesen un concelleiro”

A LALGA no artigo 74.4 indica, *“Integraranse en todo caso no grupo mixto os membros dos partidos políticos, coalicións ou agrupacións que non houbesen obtido un mínimo de dous escanos”.*

O concepto de *“grupo parlamentario”* (grupo político municipal) ten causa no Regulamento do Congreso dos Deputados, artigos 23 e ss. A xurisprudencia constitucional, por todas, STC 64/2002, FX 3, os concibe como, *“(...) entes imprescindibles e principais na organización e funcionamento da Cámara, así como no desempeño das funcións parlamentarias e nos beneficios que leva consigo a adquisición de tal status, aquela facultade constitúe unha manifestación constitucionalmente relevante del ius in officium do representante. (...)”.*

A totalidade da doutrina concibe os grupos parlamentarios como unha decisión legal de carácter organizativo que ten a súa xustificación na organización, na racionalización, na eficiencia e no dinamismo do traballo parlamentario o entender que o elevado número de membros que integran o Congreso (350) recomenda a adscrición de cada un deles a un grupo integrándose no *mixto* -o fin de evitar un excesivo fraccionamento no número de grupos- os membros das formacións políticas que non obtiveron un mínimo de escanos e polo menos unha determinada porcentaxe de votos nas circunscricións nas que houberen presentado candidatura ou no conxunto da Nación; neste sentido o *grupo mixto* é unha garantía de participación política.

A totalidade dos Parlamentos Autonómicos, nos seus Regulamentos, considerando tamén o elevado número dos seus membros, teñen reproducido, con maior ou menor precisión, tal esquema de división racional do traballo nas Asembleas parlamentarias.

A perversión do sistema no ámbito municipal xurde na lexislación autonómica de réxime local, LALGA, que comete o exceso de reproducir para os Plenos dos Concellos, con mimetismo, a idea do *grupo mixto* obviando que o número de



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 17 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

membros nos Plenos municipais é substancialmente inferior o número de parlamentarios autonómicos (75) ou de deputados no Congreso (350), motivo preciso para considerar que a razón de ser de tal grupo mixto, é dicir, a necesidade de evitar un excesivo fraccionamento ou número abusivo de grupos municipais, así como a racionalización, a organización, a simplificación e o funcionamento do traballo no Pleno, non require no ámbito municipal de tal grupo tanto desde unha perspectiva estrutural (número de membros nos Plenos) como material (ausencia de potestade lexislativa nos Plenos).

A proposta de que un só concelleiro poda constituírse en Grupo Político Municipal é razoable desde a interpretación mais favorable aos dereitos fundamentais a desenvolver, artigos 23.1 e 23.2. da CE, non obstante tal razoabilidade entra en evidente colisión coa vixente normativa autonómica, artigo 74.4 LALGA, unha cuestión que tan só pode ser obxecto de resolución mediante o planteamento dunha cuestión de inconstitucionalidade, ou mediante a reforma da normativa autonómica no sentido de indicar, ao igual que o artigo 50.2 do Decreto Lexislativo 2/2003, de 28 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei municipal e de réxime local de Cataluña, *“Cada lista electoral que obteña representación no concello pode formar grupo municipal”*, posibilidades que exceden das limitadas potestades municipais. En similar sentido, Lei 1/2003, de 3 de marzo, de Administración Local da Rioxa, artigo 122.2, e Lei 8/2010, de 23 de xuño, de Réxime Local da Comunitat Valenciana, artigo 134.2.

Respecto do primeiro inciso (*“Os grupos municipais constarán de polo menos dous concelleiros”*) o Pleno resolverá.

Respecto do segundo inciso (*Por acordo dos grupos municipais poderán, para o maior funcionamento democrático e orgánico, constituírse grupos de candidaturas municipais que só obtivesen un concelleiro*) procede, polas razóns expostas, a desestimación da emenda.

Artigo 22.3 (Dereitos económicos e funcionais dos grupos políticos municipais)
Emenda de substitución o apartado 3.

“Cada grupo municipal disporá de un lugar de traballo no edificio do Concello para as tarefas propias de cada grupo. Este espazo terá as condicións de tamaño, recursos e disposición física que figuren na lexislación vixente en materia de seguridade e saúde laboral. A maiores, cando o permitan as posibilidades funcionais da organización administrativa municipal, os Grupos disporán no Concello de espazos propios ou comúns aos grupos para reunirse e recibir visitas dos cidadáns; o concelleiro delegado da Área de Réxime Interior porá a súa disposición unha infraestrutura mínima de medios materiais”.

O Pleno resolverá

Artigo 29.1 (Réxime xurídico e de funcionamento) [Xunta de Voceiros]
Emenda de substitución o apartado 1.

“A Xunta de Voceiros reunirse coa mesma periodicidade que o Pleno, con carácter ordinario no terceiro día hábil anterior o de realización das sesións ordinarias ou extraordinarias non urxentes; celebrará sesións extraordinarias cando así o decida o alcalde, a iniciativa propia, ou a petición razoada de calquera dos seus membros”.

O Pleno resolverá.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 18 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Artigo 33 (Comisións Permanentes. Atribucións)

Emenda de engádega. Engádese o precepto un novo epígrafe d) co seguinte contido:

“Nas comisións darase conta das mocións presentadas polos grupos municipais dende a anterior convocatoria das mesmas”.

O Pleno resolverá.

Artigo 34.3 (Comisións obrigatorias) [Comisión de vixilancia da contratación]

Emenda de engádega. Engádese o apartado 3 un novo epígrafe d) co seguinte contido:

“A súa convocatoria será formalizada mensualmente previa á convocatoria de pleno ordinario”.

O Pleno resolverá.

Artigo 49.1 (Publicidade das sesións)

Emenda de supresión. Propón a supresión da expresión *“nin exhibirá carteis, pancartas ou similares”* no segundo parágrafo do apartado 1.

O artigo 88.3 do ROFCL advirte, “O público asistente ás sesións no poderá intervir nestas, nin tampouco poderán permitirse manifestacións de agrado ou desagrado” A exhibición de pancartas polo público asistente o Pleno pode constituír, STS de 24.09.2007, un suposto de manifestación de agrado ou desagrado. Na mesma sentenza se sostén que vulnera o dereito de participación política o feito de que o alcalde permita a lectura, o inicio da sesión, dun manifesto por parte dun membro do público que afectaba directamente á liberdade de ánimo dos representantes dos cidadáns, en relación co asunto a votar.

O Pleno é o máximo órgano de representación política dos cidadáns no goberno municipal, artigo 122.1 LBRL. As súas sesións son solemnes. O orde na sesión (evitando a exhibición de pancartas por parte do público asistente á sesión) ten como fin acadar o normal funcionamento dunha actividade pública; o normal funcionamento dos servizos e das actividades públicas é un principio obrigado de actuación das Administracións.

Procede, polas razóns expostas, a desestimación da emenda

Artigo 49.5 (Publicidade das sesións)

Emenda de supresión. Propón no apartado 5 a supresión da expresión, *“ningún medio, sen atoparse expresamente autorizado pola Presidencia, realizará gravacións gráficas ou sonoras das sesións”*

O normal desenvolvemento da sesión tamén debe ser observado co fin de facilitar e posibilitar o traballo dos medios de comunicación; o reducido aforo do Salón de Sesións non permite, en determinadas ocasións, a presenza de todos os medios de comunicación que o pretenden; este feito constitúe unha imposibilidade material que é preciso disciplinar de xeito razoable. A autorización é obrigada.

Procede, polas razóns expostas, a desestimación da emenda

Artigo 54.1 (Nomenclatura) [Intervención no Pleno dos cidadáns]



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 19 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Emenda de substitución. Propón a substitución do último inciso do apartado 1, “a súa intervención, de ser autorizada, realizarase polo tempo que determine o alcalde, que non será inferior a cinco minutos, e a través dun único representante, a intervención figurará na Orde do Día como primeiro punto da sesión” polo seguinte contido:

“As intervencións que teñan relación cun dos puntos da orde do día, entenderanse aprobadas por norma xeral, pola súa orde de chegada, co único límite por funcionalidade, de dúas intervencións por pleno, a súa intervención, terá unha duración determinada polo alcalde de entre 5 e 10 minutos e a través dunha/dun único representante, a intervención figurará na Orde do Día como primeiro punto da sesión”

O Pleno resolverá.

Artigo 55.2 (Debate dos asuntos de tramitación ordinaria)

Emenda de substitución. Apartado 2. Propón manter o Regulamento na redacción actual engadindo o final do apartado o seguinte texto, *“No caso en que o goberno local estivese formado por varios grupos municipais por acordo dos mesmos poderán dividirse as intervencións do goberno local”*.

O Pleno resolverá.

Artigo 66.5 (Preguntas)

Emenda de substitución. Apartado 5. Propón a seguinte texto,

“A formulación de preguntas limitarase a un máximo de 4 por cada grupo político municipal que non forme parte do equipo de goberno, os/as concelleiros/as non adscritos poderán formular unha pregunta en cada sesión sen prexuízo de que este número se poda incrementar por acordo plenario”.

O Pleno resolverá.

Artigo 88.1 (Da iniciativa regulamentaria dos veciños)

Emenda de substitución. Apartado 1. Propón substituír a expresión “...pola porcentaxe do 10 % dos veciños do municipio” por a seguinte redacción *“ ... pola porcentaxe do 8% do censo electoral municipal”*

O artigo 70 bis.2.c) da LBRL, precepto básico, advirte que no municipios da mais de 20.001 habitantes é necesaria que a iniciativa popular regulamentaria sexa subscrita por o 10 % dos veciños do municipio

Procede a desestimación da emenda.

Artigo 89 (Do “Esaño Cidadá”)

Emenda de engádegas. Propón un novo artigo 89 co seguinte texto,

“Finalizada a sesión do Pleno, o/o Presidente/a abrirá unha quenda de rogos e preguntas sobre temas concretos de interese municipal entre o público asistente.

Corresponde ao/ao Presidente/a ordenar e pechar esta quenda.

Cada rogo ou pregunta deberá ser presentado por unha única persoa. No caso de corresponder a un colectivo, intervirá no seu nome e representación un único representante do mesmo.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 20 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Cada intervención terá unha duración máxima de tres minutos.

Non se permitirán expresións descalificadoras, ofensivas ou injuriosas cara a persoas ou entidades, correspondendo ao/ao Presidente/a, no seu caso, a potestade de retirar o uso da palabra.

As intervencións faranse desde o escano cidadán, que será posto a disposición da veciñanza na primeira sesión plenaria na que se exercite o dereito de intervención.

O/o Presidente/a ordenará, no seu caso, as intervencións do Goberno e a oposición que se produzan á mantenta de cada unha das intervencións.

O Pleno decidirá.

III. Emendas do concelleiro non adscrito.

O concelleiro non adscrito, mediante escrito no que se motiva o carácter das emendas, presenta as seguintes ao articulado,

Artigo 2 (Idiomas do Pleno)

Emenda de supresión. Supresión do último inciso *“Nos debates utilizarase o galego ou castelán”*.

O Pleno decidirá.

Artigo 9.6 (Dereitos de carácter político e representativo)

Emenda de modificación. Modificación do apartado 6 co seguinte texto,

“O acceso libre á información; o libramento de copias nos casos de libre acceso e o acceso que requira autorización materializarse, no seu caso, mediante a autorización de acceso electrónico o Expediente solicitado na aplicación informática “Xestión de Expediente”. No caso de que por algunha incidencia técnica ou polas limitacións derivadas da propia aplicación algunha peza documental do expediente non fora accesíbel a través desta, poderá librarse copia a través de outros soportes dixitais á persoa solicitante.

A autorización electrónica outorgarase no prazo sinalado no apartado 4 e o será por un prazo de seis días hábiles, a contar desde as 9:00h do día posterior á habilitación do acceso e da súa comunicación por medios fehacientes á persoa solicitante. No caso de se producir algunha incidencia que impidise o acceso total ou parcial ao expediente na aplicación informática, e previa comunicación da mesma pola persoa solicitante, o prazo de dispoñibilización ampliarase por outros dous días hábiles.

A autorización de acceso realizarase pola unidade administrativa responsábel da tramitación e instrución do Expediente previa orde de servizo do concelleiro/a delegado/a que poderá ser verbal. A negativa da información solicitada será acordada, no seu caso, mediante Resolución motivada que ditarase e notificarse no prazo de cinco días naturais seguintes á solicitude.

Ao se tratar de documentación dixitalizada, a xestión do expediente por unha unidade administrativa ou a realización de trámites no mesmo non poderá motivar ningunha demora no acceso ao mesmo.”

O Pleno decidirá.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 21 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Artigo 21.1 (Composición e constitución) [Dos Grupos municipais]

Emenda de supresión. Supresión no apartado 1 do inciso “Os grupos municipais constarán de polo menos tres concelleiros”.

O Pleno decidirá.

Artigo 22

Debe entenderse que a emenda o é ao artigo 21.2.

Emenda de substitución. Propón no apartado 2 a seguinte redacción, “Integraranse no Grupo Mixto aqueles concelleiros/as que teñan sido expulsados do seu Grupo Municipal”

O artigo 73.3 da LBRL, precepto básico, sinala, “Os membros das corporacións locais constituíranse en grupos políticos, na forma e cos dereitos e as obrigas que se establezan con excepción de aqueles que non se integren no grupo político que constituía a formación electoral pola que foron elixidos ou que abandonen o seu grupo de procedencia, que terán a consideración de membros non adscritos.”

A expulsión do grupo supón o abandono do grupo. E expulsión e o abandono do grupo teñen similar consideración no último parágrafo do artigo 73.3 LBRL.

Procede a desestimación da emenda.

Artigo 34.3 (Comisións obrigatorias)

Emenda de engádegas. Propón no epígrafe a) do apartado 3 (Comisión de Vixilancia da Contratación) a seguinte engádegas, “Reunirse como mínimo con carácter mensual con anterioridade á convocatoria de sesión ordinaria do Pleno”

O Pleno decidirá.

Artigo 45.3 (Convocatoria e expediente da sesión)

Emenda de substitución. Propón no apartado 3 o seguinte texto,

“Cando concorran situacións excepcionais de forza maior, de grave risco colectivo, ou catástrofes públicas que impidan ou dificulten de maneira desproporcionada o normal funcionamento do réxime presencial da sesión, o Pleno e as Comisións do Pleno, apreciada a concorrencia da situación descrita polo alcalde ou alcaldesa, ou quen validamente lle substitúa, e previo acordo na Xunta de voceiros/as, a efecto da convocatoria, constituíranse, celebrarán sesións e adoptarán acordos a distancia por medios electrónicos e telemáticos, sempre que as e os seus membros se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade. Así mesmo, deberase asegurar a comunicación entre eles/as en tempo real durante a sesión.

Consideraranse medios electrónicos válidos as audioconferencias, videoconferencias, u outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan axeitadamente a seguridade tecnolóxica, a efectiva participación política das e dos seus membros, a validez do debate e votación dos acordos que se adopten”.

O Pleno decidirá.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 | Páxina 22 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Artigo 49.1 (Publicidade das sesións)

Emenda de supresión. Propón a supresión da expresión “nin exhibirá carteis, pancartas ou similares” no segundo parágrafo do apartado 1.

O artigo 88.3 do ROFCL advirte, “O público asistente ás sesións no poderá intervir nestas, nin tampouco poderán permitirse manifestacións de agrado ou desagrado” A exhibición de pancartas polo público asistente o Pleno pode constituír, a xuízo da STS de 24.09.2007, un suposto de manifestación de agrado ou desagrado.

O Pleno é o máximo órgano de representación política dos cidadáns no goberno municipal, artigo 122.1 LBRL. As súas sesións son solemnes. O orde na sesión (evitando a exhibición de pancartas por parte do público asistente á sesión) ten como fin acadar o normal funcionamento dunha actividade pública; o normal funcionamento dos servizos e das actividades públicas é un principio obrigado de actuación das Administracións.

Procede a desestimación da emenda

Artigo 49.5 (Publicidade das sesións)

Emenda de supresión. Propón no apartado 5 a supresión da expresión, “ningún medio, sen atoparse expresamente autorizado pola Presidencia, realizará gravacións gráficas ou sonoras das sesións”

O normal desenvolvemento da sesión tamén debe ser observado co fin de facilitar e posibilitar o traballo dos medios de comunicación; o reducido aforo do Salón de Sesións non permite, en determinadas ocasións, a presenza de todos os medios de comunicación que o pretenden; este feito constitúe unha imposibilidade material que é preciso disciplinar de xeito razoable. A autorización é obrigada.

Procede a desestimación da emenda

Artigo 54.1 (Nomenclatura. Intervención no Pleno dos cidadáns)

Emenda de modificación. Propón no apartado 1., Intervención no Pleno dos cidadáns, o seguinte texto,

“Intervencións no Pleno de colectivos sociais. *Cando as asociacións ou entidades constituídas para a defensa dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños/as desexen efectuar unha exposición ante o Pleno en relación con algún punto da Orde do Día ou asunto de interese xeral deberán solicitarllo á alcaldía, mediante escrito presentado no Rexistro Xeral do Pleno; o escrito presentarse con antelación á convocatoria da sesión; as intervencións serán incluídas por acordo da Xunta de Voceiros por orde de chegada e realizarse polo tempo que determine a alcaldía, que non será inferior a cinco minutos, e a través dun único representante, a intervención figurará na Orde do Día como primeiro punto da sesión. Poderán incluírse un máximo de 3 intervencións cidadás por sesión.*”

O Pleno decidirá.

Artigo 55.2 (Debate dos asuntos de tramitación ordinaria)

Emenda de substitución. Propón no apartado 2 do artigo o seguinte texto,

“Concluída a intervención anterior, os diversos Grupos políticos municipais, con



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 23 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

excepción do Grupo ao que este adscrito o concelleiro/a do Goberno que teña realizado a intervención inicial de exposición e xustificación da proposta, de menor a maior representación, consumirán unha quenda de cinco minutos que materializarán a través da intervención dun só concelleiro”.

O Pleno decidirá.

Artigo 63 (Mocións de control)

Emenda de substitución. Propón no apartado 3 do artigo o seguinte texto,

“Cada Grupo Municipal poderá presentar un máximo de 3 propostas de moción para cada sesión ordinaria.”

Artigo 65 (Rogos)

Emenda de substitución. Propón no apartado 3 do artigo o seguinte texto,

“Cada grupo municipal poderá formular un máximo de 3 rogos en cada sesión ordinaria”.

O Pleno decidirá.

Artigo 66.1 (Preguntas)

Emenda de substitución. Propón o seguinte contido o apartado 1 do artigo,

“Son preguntas calquera cuestión concreta e determinada dirixida aos órganos de goberno e as persoas que os integran no seo do Pleno ou nas Comisións interrogando sobre un só feito, unha información, unha situación, ou unha actuación dentro da esfera de responsabilidade da persoa preguntada. Poderán ser formuladas preguntas para a súa resposta oral ou por escrito.

As preguntas para resposta oral serán contestadas na mesma sesión do Pleno ou Comisión na que se formulen no caso de teren sido rexistradas por escrito cunha anterioridade de tres días hábiles á realización da mesma. De non ter sido rexistradas, poderán presentarse in voce na propia sesión pero a súa resposta terá lugar na sesión seguinte a non ser que o preguntado/a queira dar resposta inmediata. Só caberá a posibilidade de resposta escrita a unha pregunta oral coa expresa aceptación do ou da interpelante e esta realizarase dentro dos cinco días hábiles seguintes ao da sesión na que se formularan. As preguntas para resposta oral serán formuladas cunha intervención inicial de 2 minutos, seguida dunha quenda de resposta polo Grupo de Goberno de outros 2 minutos. Poderá haber quenda de réplica da/o interpelante e contraréplica da/o interpelado con intervencións de un minuto.

No caso das preguntas para resposta escrita estas poderán presentarse até tres días hábiles antes da celebración da sesión do Pleno ou Comisión e deberán ser contestadas dentro dos cinco días hábiles seguintes ao da sesión correspondente.

Non será preciso que as ordes do día recollan a relación de preguntas rexistradas pero si se incorporarán nas actas correspondentes.”

O Pleno decidirá.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 | Páxina 24 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Artigo 66.3 (Preguntas)

Emenda de supresión. Propón a supresión do apartado 3.

O Pleno decidirá.

Artigo 66.4 (Preguntas)

Emenda de supresión. Propón no apartado 4 a supresión do seguinte inciso, *“nin as que sexan reiterativas doutras substanciadas no mesmo ano”*

O Pleno decidirá.

Artigo 66.5 (Preguntas)

Emenda de substitución. Propón no apartado 5 a substitución dos dous primeiros incisos co seguinte contido,

“Cada Grupo Municipal poderá formular para cada sesión ordinaria de Pleno ou Comisión un máximo de 3 preguntas para a súa resposta oral e outras 3 preguntas para a súa resposta escrita.”

O Pleno decidirá.

Artigo 67.1 (Comparecencia dos concelleiros delegados)

Emenda de substitución. Propón no apartado 1 do artigo o seguinte texto,

“Os Grupos Municipais poderán solicitar a comparecencia en Pleno dun ou dunha membro do goberno, ou do alcalde ou alcaldesa, ao obxecto de responder ás preguntas que se lle formulen sobre a súa actuación ou sobre un asunto determinado. O Pleno aprobará, ou non, por votación e con maioría simple a comparecencia que se materializará na sesión ordinaria inmediatamente posterior. Cada Grupo Municipal poderá rexistrar, con anterioridade á Xunta de Voceiros/as que ditamine a orde do día de cada sesión Plenaria, unha solicitude de comparecencia.”

O Pleno decidirá.

Artigo 67.2 (Comparecencia dos concelleiros delegados)

Emenda de supresión. Propón a supresión do apartado 2 do artigo

O Pleno decidirá.

Artigo 67.5 (Comparecencia dos concelleiros delegados)

Emenda de supresión. Propón a supresión do apartado 5 do artigo.

O Pleno decidirá.

Artigos 71, 72, 73 e 74 (Actas do Pleno)

Emenda de modificación. A proposta de modificación do ROP que consta no Expediente deixando sen contido os artigos 71, 72, 73 e 74 relativos ás Actas do



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 25 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Pleno é consecuencia de acordo acadado en sesión de data 27.01.2021. A emenda do concelleiro non adscrito recupera o contido destes artigos refundidos no artigo 71 con unha redacción idéntica á acordada en sesión de data 27.01.2021.

O Pleno decidirá.

Novo artigo (Tribuna veciñal)

Emenda de engádega. Propón a inclusión no ROP dun novo artigo co seguinte contido,

“Concluídos todos os puntos da orde do día da sesión Plenaria ordinaria, abrirase unha quenda de rogos e preguntas para a súa formulación por representantes de entidades asociativas ou cidadanía a título individual.

Cada rogo ou pregunta exporase nunha única intervención por un tempo máximo de un minuto e realizarase desde un atril instalado de maneira visíbel no salón de Plenos a carón dos asentos dos e das membros da Corporación. A persoa intervinte deberá atender as instrucións da presidencia na organización da sesión e non se permitirán expresións ofensivas ou inxuriosas, o que poderá motivar a retirada do uso da palabra.

A formulación de rogo ou pregunta deberá solicitarse con carácter previo á convocatoria da sesión Plenaria en escrito dirixido á alcaldía. En cada sesión poderán incorporarse un máximo de 5 intervencións, por orde de chegada e a súa inadmisión motivada requirirá do acordo da Xunta de Voceiros/as.

Rematada a exposición de todos os rogos e preguntas incluídos neste apartado, os grupos municipais poderán intervir de maior a menor para pronunciarse sobre o contido dos mesmos nunha única intervención global de 2 minutos de duración.”

O Pleno decidirá.

Disposición adicional

A emenda propón unha Disposición adicional a incluír no texto do ROP para o suposto de que fora estimada a emenda relativa á constitución dos Grupos Políticos Municipais.

De producirse a estimación mencionada o texto proposto como Disposición adicional tería maior encaixe técnico na parte dispositiva do acordo a adoptar.

Emenda á totalidade

Someter todo o texto á revisión lingüística e corrixir a linguaxe non inclusiva en termos de xenro.

O Pleno decidirá.

IV. Tramitación.

O artigo 78 do ROP sinala,

Debate e ditame da Comisión Informativa e debate no Pleno



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 26 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

1. O debate na Comisión Informativa referirase ao texto do proxecto e as emendas presentadas. No curso do debate os grupos municipais poderán presentar emendas de corrección técnica ou transaccionais. Son transaccionais as que tratan de alcanzar un texto de conciliación entre el proxecto orixinal e as emendas presentadas ao mesmo.

2. Debatidas e votadas as emendas a Comisión elaborará un ditame para ser elevado ao Pleno. O ditame da Comisión consistirá no texto do proxecto inicial coas modificacións que resulten da incorporación das emendas que houberan sido aprobadas o ter obtido o voto favorable da maioría da Comisión.

3. Os Grupos, nas vinte e catro horas seguintes á fecha de emisión do ditame, en escrito dirixido á Presidencia presentado no Rexistro do Pleno, comunicarán as emendas que, habendo sido defendidas e votadas en Comisión e non incorporadas ao ditame, pretendan defender no Pleno.

4. Na sesión plenaria non se admitirán novas emendas salvo as relativas á subsanación de erros ou incorreccións técnicas, terminolóxicas ou gramaticais.

O debate no Pleno comezará pola exposición que do proxecto realice un membro do equipo de goberno, a continuación os Grupos municipais fixarán a súa posición e, no seu caso, defenderán as emendas presentadas non incorporadas ao ditame, concluído o debate o membro do goberno, en primeiro lugar someterá a votación as emendas e acto seguido producirase votación sobre o texto resultante.

5. Os tempos de intervención serán os previstos no artigo 55 deste Regulamento, non obstante a Presidencia, a iniciativa propia ou a proposta da Xunta de Voceiros poderá acordar a súa ampliación cando a transcendencia da norma o requira."

A Comisión Informativa de Fomento, Servizos, Patrimonio e Contratación, en data 17.02.21, emitíu dictame.

(No momento da votación atópanse ausentes o Sr. Pardo Espiñeira e a Sra. Silva Rego)

VOTACIÓN E ACORDO:

Primeiro.- Con catro votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular, señores e señoras, Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, tres abstencións dos membros do grupo municipal Mixto, señor e señora, Mendez Fuentes e Pérez Correa, mais do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, e dezoito votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Espinosa Mangana, Estévez Rodríguez, Fernández Pérez, Gomez Díaz, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e a Presidencia,



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 27 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

acórdase rexeitar a emenda á totalidade presentada polo grupo municipal do Partido Popular (texto alternativo á proposta).

Segundo.- Con tres votos a favor dos membros do grupo municipal Mixto, señor e señora, Mendez Fuentes e Pérez Correa, mais do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, catro abstencións dos membros do grupo municipal do Partido Popular, señores e señoras, Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, e dezaoito votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Espinosa Mangana, Estévez Rodríguez, Fernández Pérez, Gomez Díaz, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e a Presidencia, acórdase rexeitar as emendas de engádeda, modificación ou supresión presentadas polo grupo municipal Mixto.

Terceiro.- Con tres votos a favor do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señor e señora, Mendez Fuentes e Pérez Correa, catro abstencións dos membros do grupo municipal do Partido Popular, señores e señoras, Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, e dezaoito votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Espinosa Mangana, Estévez Rodríguez, Fernández Pérez, Gomez Díaz, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e a Presidencia, acórdase rexeitar as emendas de engádeda, modificación ou supresión presentadas polo concelleiro non adscrito.

Cuarto.- Con dezaoito votos a favor dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras, Aguiar Castro, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Espinosa Mangana, Estévez Rodríguez, Fernández Pérez, Gomez Díaz, Iglesias González, Lago Barreiro, López Font, Losada Alvarez, Mejías Sacaluga, Rivas González, Rodríguez Calviño, Rodríguez Díaz, Rodríguez Rodríguez e a Presidencia, e sete votos en contra do membro non adscrito, Sr. Pérez Igrexas, mais dos membros do grupo municipal Mixto, señor e señora, Mendez Fuentes e Pérez Correa, e mais dos membros do grupo municipal do Partido Popular, señores e señoras, Egerique Mosquera, Gonzalez Castillo, López Roman e Marnotes González, acórdase a aprobación inicial da modificación puntual do Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vigo concretada nos artigos que constan no Anexo a este



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 28 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

acordo.

Quinto: A aprobación inicial someterase a información pública e audiencia dos interesados polo prazo de trinta días mediante inserción de anuncio no BOP e na Sede Electrónica do Concello de Vigo para a presentación de reclamacións e suxestións. No caso de non se presentaren reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobado o texto aprobado inicialmente.

Sexto: No caso de aprobación definitiva a Secretaría xeral do Pleno publicará no Boletín Oficial da Provincia o texto íntegro do Regulamento Orgánico do Pleno do Concello de Vigo que entrará en vigor unha vez transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da LBRL.

ANEXO

Artigo 9.6 Dereitos de carácter político e representativo.

“6. O acceso libre á información; o libramento de copias nos casos de libre acceso e o acceso que requira autorización materializarse, no seu caso, mediante a autorización de acceso electrónico o Expediente solicitado na aplicación informática “Xestión de Expedientes”.

A autorización electrónica outorgarase no prazo sinalado no apartado 4 e o será por un prazo de dous días hábiles.

A autorización á aplicación informática implica tanto a autorización de acceso peticionada como a entrega das copias solicitadas.

A autorización de acceso realizarase pola unidade administrativa responsable da tramitación e instrución do Expediente previa orde de servizo do concelleiro/a delegado/a que poderá ser verbal. A negativa da información solicitada será acordada, no seu caso, mediante Resolución motivada que ditarase e notificarse no prazo dos cinco días naturais seguintes á solicitude.

Artigo 15.1 Xestión do Rexistro. [Rexistro de Intereses]

“1. As declaracións realizaranse en soporte dixitalizado conforme os modelos previstos no Anexo a este Regulamento ...”

Artigo 41. Sen contido.

Artigo 45.3. Convocatoria e expediente da sesión.

“3. Cando concorran situacións excepcionais de forza maior, de grave risco colectivo, ou catástrofes públicas que impidan ou dificulten de maneira desproporcionada o normal funcionamento do réxime presencial da sesión, o Pleno e as Comisións do Pleno, apreciada a concorrencia da situación descrita polo alcalde ou quen validamente le substitúa a efecto da convocatoria, constituiranse, celebrarán sesións e adoptarán acordos a distancia por medios electrónicos e telemáticos, sempre que os seus membros se atopen en territorio español e quede acreditada a súa identidade. Así mesmo, deberase asegurar a comunicación entre eles en tempo real durante a sesión.



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 29 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

Consideraranse medios electrónicos válidos as audioconferencias, videoconferencias, u outros sistemas tecnolóxicos ou audiovisuais que garantan axeitadamente a seguridade tecnolóxica, a efectiva participación política dos seus membros, a validez do debate e votación dos acordos que se adopten”.

Artigo 52.3 Dación de conta de Resolucións.

“3. O debate que se suscite na dación de conta seguira as regras do previsto no artigo 55 deste Regulamento”.

Artigo 55.2 Debate dos asuntos de tramitación ordinaria. Terceiro parágrafo primeiro inciso.

- Concluída a intervención anterior, os diversos Grupos, de menor a maior, consumirán unha quenda de cinco minutos que materializarán a través da intervención de un só concelleiro. No caso de igualdade nos Grupos no número de compoñentes decidirá a súa orde de intervención a Presidencia. Sen prexuízo da defensa dos Votos Particulares formulados en Comisión e das emendas presentadas poderán expoñerse “in voce” emendas transaccionais; considéranse emendas transaccionais as que tratan de alcanzar un texto de conciliación entre a proposta de acordo que conste no expediente e as emendas presentadas. As intervencións concluirán expoñendo o sentido do voto do Grupo Municipal.

Artigo 71. Sen contido.

Artigo 72. Sen contido.

Artigo 73. Sen contido.

Artigo 74. Sen contido.

Artigo 86. Sen contido.

TÍTULO VIII Do Rexistro electrónico do Pleno

Artigo 89. Creación do Rexistro electrónico do Pleno do Concello de Vigo.

1. O funcionamento do Rexistro do Pleno será electrónico, a tal fin créase o Rexistro electrónico do Pleno do Concello de Vigo para a recepción de iniciativas e outros documentos presentados por vía electrónica, mediante sinatura electrónica dirixidos o Pleno e as súas Comisións en asuntos relacionados co o seu ámbito de competencias.

2. Os documentos presentados de maneira presencial ante o Rexistro do Pleno, serán dixitalizados para a súa incorporación o expediente administrativo electrónico, devolvéndose os orixinais o interesado.

3. O funcionamento do Rexistro electrónico rexerese polo establecido na presente Ordenanza e polas disposicións legais que lle sexan de aplicación.

Artigo 90. Xestión do Rexistro electrónico do Pleno.

1. O Rexistro electrónico do Pleno é un rexistro único de carácter secuencial que permitirá ter constancia da data, hora e número de orde de presentación, requisitos necesarios para comprobar o cumprimento dos prazos das diferentes iniciativas presentadas.

2. Calquera documento presentado ante o Rexistro electrónico do Pleno non relacionado co o seu obxecto non producirá efecto e se terá por non presentado



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 30 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

comunicándose o remitente tal circunstancia con indicación, no seu caso, dos rexistros que corresponda.

3. A coordinación, responsabilidade e xestión do Rexistro electrónico do Pleno corresponde o secretario xeral do Pleno.

Artigo 91. Acceso o Rexistro electrónico do Pleno. Identificación e sinatura electrónica.

1. O Rexistro electrónico do Pleno será accesible a través do portal web do Concello de Vigo na dirección <http://vigo.org>

2. A presentación de documentos no Rexistro realizarase utilizando, no seu caso, os modelos normalizados que consten na páxina de acceso o mesmo que indicarán os datos de cumprimentación obrigatoria para a súa aceptación; poderán aportarse documentos que acompañen o correspondente escrito cando cumpran os estándares de formato e requisitos de seguridade predeterminados.

3. A presentación de documentos no Rexistro electrónico do Pleno esixirá a utilización dos sistemas de identificación e sinatura electrónica establecidos na presente Ordenanza, admitírase o de sinatura electrónica incorporada o DNle.

Artigo 92. Calendario, horarios e cómputo de prazos.

1. O Rexistro electrónico do Pleno permitirá a presentación de iniciativas e documentos todos os días do ano durante as 24 horas sen prexuízo das interrupcións por razóns técnicas previsibles das que informarse coa antelación necesaria en cada caso cando resulte posible. Caso de interrupción non planificada o usuario visualizará unha mensaxe que comunicará tal circunstancia. A imposibilidade de utilizar o Rexistro remitirá aos usuarios á utilización alternativa do lugar de presentación.

2. O Rexistro electrónico do Pleno rexerese pola data e hora oficial da sede electrónica do Concello de Vigo. A efectos do cómputo de prazos, a presentación de escritos en día inhábil entenderase realizada ás cero horas do día hábil seguinte.

Artigo 93. Anotacións no Rexistro.

1. A presentación de iniciativas e outros documentos a través do Rexistro electrónico dará lugar aos asentos correspondentes.

2. O sistema de información do Rexistro electrónico do Pleno garantirá a constancia e contido de cada asento practicado identificando a documentación presentada que asociarase o número de anotación no Rexistro.

3. A presentación de calquera iniciativa ou documento por parte dos membros da Corporación, polos grupos políticos municipais ou por os seus voceiros realizarase electronicamente a través do Rexistro Electrónico do Pleno.

Artigo 94. Recibos acreditativos da presentación.

1. O Rexistro electrónico do Pleno emitirá recibo acreditativo da presentación da iniciativa ou documento de que se trate co contido previsto no artigo 30.3 do Real Decreto 1671/2009, ou norma que o substitúa; o recibo garantirá a autenticidade, integridade e non rexeitamento do escrito presentado, así como dos documentos



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09 Páxina 31 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

adxuntos, proporcionando os elementos probatorios plenos do feito da presentación.

2. O usuario será advertido de que a non obtención do recibo acreditativo da presentación da iniciativa ou documento, ou, no seu caso, a visualización dunha mensaxe de indicación de erro, implicará que non se ten producido a recepción, debendo realizarse nova presentación noutro momento ou por outros medios.

3. A mera constatación da existencia de código malicioso ou dispositivo susceptible de afectar á integridade ou seguridade do sistema, en calquera documento electrónico adxunto a un formulario será causa suficiente para o rexeitamento da presentación. Nestes casos, deixarse constancia motivada do problema detectado e informarase ao presentador da causa do rexeitamento.

Artigo 95. Seguridade do Rexistro electrónico do Pleno.

O Servizo de Informática do Concello de Vigo será o responsable da seguridade do Rexistro electrónico do Pleno, a estes efectos procurará:

a) A dispoñibilidade e seguridade do Rexistro e a aplicación de medios tecnolóxicos para garantir os requisitos de autenticidade, seguridade, conservación e normalización.

b) O cumprimento dos estándares de formato e requisitos de seguridade que se determinen conforme o Esquema Nac. de Seguridade no ámbito das Administracións.

c) O desenvolvemento das funcións informáticas que, con carácter xeral, sexan necesarias para a xestión ordinaria do Rexistro.”

E para que así conste expido esta certificación de orde e co visto e praxe do Excmo. Sr. Alcalde, coa salvidade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en Vigo á data da sinatura dixital.

am

Vº e Pr.
O ALCALDE,



Copia do documento - Concello de Vigo

Data impresión: 05/03/2021 10:09

Páxina 32 de 32

Expediente 1680/110

CSV: 2AE1D6-AD412D-D886CF-TQ2RAN-UGDVPH-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>