

XEFATURA

XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

CONCELLO  
DE VIGO

EXPEDIENTE : 1021/400

ASUNTO: ACTUALIZACIÓN ANEXOS

## RESOLUCIÓN DA CONCELLEIRA DELEGADA DA ÁREA DE URBANISMO

**ASUNTO: ACTUALIZACIÓN DOS ANEXOS DA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE TRAMITACIÓN DE LICENZAS URBANÍSTICAS E OUTRAS FORMAS DE INTERVENCIÓN ADMINISTRATIVA DO CONCELLO DE VIGO.**

### ANTECEDENTES

I. O Pleno do Concello de Vigo na súa sesión ordinaria do día 28 de outubro de 2013, acordou aprobar definitivamente a Ordenanza Municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa.

A devandita Ordenanza Municipal publicouse no BOP nº 235 do luns 9 de decembro de 2013 entrando en vigor o 27 de decembro de 2013, modificándose os seus anexos por resolucións da Vicepresidenta da Xerencia Municipal de Urbanismo, de datas 20/01/2014 (BOP nº53 de 18/03/2014) e 06/03/2014 (BOP nº103 de 30/05/2014), 12/01/2015 (BOP nº 2. de 05/01/2016), 15/03/2019 (BOP PO do 29/05/2019), e 14/07/2020 (BOP n °142, do 27/07/2020).

II. Na disposición adicional segunda da Ordenanza Municipal se dispón que, os anexos que se incorporan na Ordenanza non teñen carácter regulamentario polo que o seu contido poderá ser ampliado ou modificado mediante resolución do órgano municipal competente para o outorgamento de licenzas, se ben a súa obrigatoriedade supeditase á publicación no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

Actualmente, a evolución normativa consecuencia do marcado pola normativa comunitaria en relación ás medidas a adoitar polos estados membros co obxectivo de acadar no ano 2050 a redución das emisións directas de CO<sub>2</sub>, fixa coma obxectivo a evolución das infraestruturas precisas cara a aumentar instalacións de carácter medioambiental. Neste punto, na salvagarda das enerxías renovables prodúcese un avance normativo fundamental que precisa, de novo, actualizar os anexos da Ordenanza Municipal reguladora da tramitación das licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa do Concello de Vigo.

III. A Lei 24/2013 de 26 de decembro do Sector Eléctrico (BOE 310 de 27.12.2013), modificada entre outros polo RD lei 413/2014 polo que se regula o procedemento de enerxía eléctrica a partir de fontes de enerxía renovables, o RD 1074/2015 de 27 de novembro polo que se modifican distintas disposicións no sector eléctrico, ou o RD 1183/2020 de 29 de decembro de acceso e conexión as redes de transporte e distribución de enerxía eléctrica, ten coma finalidade establecer a regulación do sector eléctrico garantindo o subministro eléctrico cos niveis necesarios de calidade e o mínimo coste posible, asegurando a sostenibilidade económica e financeira do sistema eléctrico, o cal será un principio reitor nas actuacións das Administracións Públicas. Dita lei enmárcase no contexto de integración dos mercados eléctricos europeos, tendo en conta a normativa europea de aplicación do sector eléctrico; en particular a norma de transposición da Directiva 2009/72/CE do Parlamento Europeo e do Consello de 13/07/2009; o Real Decreto lei 13/2012 de 30 de marzo.

Por outro lado, a reforma levada polo Real Decreto-Lei 29/2021 do 21 de decembro, polo que se adoptan medidas urxentes no ámbito enerxético para o fomento da mobilidade eléctrica, o autoconsumo e o despregue de enerxías renovables (BOE nº 305, do 22/12/2021), establece no seu artigo terceiro coma procedemento ordinario na instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos, a declaración responsable, co obxecto de avanzar de forma dilixente no desenvolvemento da desexada infraestrutura de recarga enerxética. Dita reforma da resposta o sinalado no artigo 48 da lei 24/2013 de 26 de decembro do Sector Eléctrico que xa avanzaba que as administracións públicas non poderían esixir para a instalación de puntos de recarga a obtención de licenza ou comunicación previa excepto en edificacións do patrimonio histórico-artístico coa categoría de ben de interese cultural.

IV. Á vista do exposto e, en aras de alcanzar una maior axilidade nos procedementos administrativos e unha maior eficiencia na prestación de servizos aos cidadáns así coma a adaptación á normativa de aplicación en vigor, precísase



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 1 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

dunha actualización do contido dos anexos da Ordenanza Municipal reguladora de tramitación de licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa que basicamente implica:

- Engadir no Anexo 2 (CP) dentro do impreso normalizado CP-005 de Comunicación Previa de Obras maiores e peches, a instalación de sistemas de autoconsumo para captación de enerxía en edificacións existentes, (colectores solares, fotovoltaicos e eólicos).
- Incorporar o Anexo 6, (DR) relativo ás modificacións necesarias para adaptar á norma municipal ao mandato ditado polo Real Decreto-Lei, do 21 de decembro, polo que se adoptan medidas urxentes no ámbito enerxético para o fomento da mobilidade eléctrica, o autoconsumo e o despregue de enerxías renovables, fixando como procedemento ordinario na instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos, a declaración responsable, coma medio para que a administración coñeza a existencia da actuación de que se trate posibilitando así o control posterior mediante as actuacións administrativas que correspondan.

## COMPETENCIA

De conformidade cos artigos 143.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, 127.1.e) da vixente LRBRL, e acordo de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local de data 11/07/2019, é competente para resolver a petición a Concelleira delegada da Área de Urbanismo.

## CONCLUSIÓN

De conformidade cos antecedentes e fundamentos transcritos, formúlase á concelleira delegada da Área de Urbanismo, a seguinte:

## PROPOSTA DE RESOLUCIÓN

PRIMEIRO: Aprobar a actualización dos novos anexos da Ordenanza Municipal reguladora de tramitación de licenzas urbanísticas e outras formas de intervención administrativa do Concello de Vigo que se achegan adxuntos á presente resolución.

SEGUNDO: Publicar a presente resolución no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello de Vigo, para xeral coñecemento.

TERCEIRO: Dar conta da presente resolución ao Consello da Xerencia municipal de urbanismo en virtude do disposto no artigo 10.3 dos Estatutos e, a todos os servizos da Xerencia municipal de urbanismo do Concello de Vigo para os efectos oportunos.

En Vigo, na data da sinatura dixital  
A técnica de administración xeral  
Rosalia Alonso Pena

A xefa da área técnica  
María Luisa Sobrino del Río

## RESOLVO

No lugar e data da sinatura dixital  
A Concelleira Delegada da Área de Urbanismo  
(Acordo XGL 11.07.2019)  
María José Caride Estévez

Do cal eu, secretario da Xerencia Municipal de Urbanismo, DOU FE.  
José Riesgo Boluda



## ANEXO 2

### COMUNICACIÓNS PREVIAS

# CP

#### ÍNDICE

##### 2.1. DEFINICIÓNS

COMUNICACIÓN PREVIA

EFFECTOS DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS

OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAIS PARA ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

##### 2.2. ACTUACIÓNS COMUNICADAS

ACTIVIDADE SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

OBRAS DE ADAPTACIÓN PARA ACTIVIDADES COMUNICADAS

CAMBIOS DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES

OBRAS MENORES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

OBRAS MAIORES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS COMERCIAIS (RÓTULOS, TOLDOS OU BANDEIROLAS)

CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOARES SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIA.

INSTALACIÓN DE SOPORTES PUBLICITARIOS

CAMBIOS DE TITULARIDADE DE LICENZAS DE OBRAS

INICIO DE OBRAS AUTORIZADAS COA CORRESPONDENTE LICENZA PREVIA

INSTALACIÓN DE GRÚAS/GUINDASTRES

ESTACIÓNS OU INSTALACIÓNS RADIOELÉCTRICAS

##### 2.3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR

A COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADES

B COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL PARA UNHA ACTIVIDADE.

CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E ACTIVIDADE.

C COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES.

D COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

E COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MAIORES

F COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS

G COMUNICACIÓN PREVIA DE CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOLARES (EXCEPTO MUROS DE CONTENCIÓN)

H INSTALACIÓN DE SOPORTES PUBLICITARIOS

CONTIDO MÍNIMO DOS PROXECTOS DE INSTALACIÓNS PUBLICITARIAS

I COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DUNHA LICENZA DE OBRA



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 3 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- J COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE UNHA OBRA AUTORIZADA COA CORRESPONDENTE LICENZA
- K COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN DE GRÚA/GUINDASTRE
- L COMUNICACIÓN PREVIA DE ESTACIÓNS OU INSTALACIÓNS RADIOELÉCTRICAS

#### 2.4. NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS EN FORMATO DIXITAL

#### 2.5. IMPRESOS NORMALIZADOS DE COMUNICACIÓN PREVIA

- CP-001 COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADE
- CP-002 COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL PARA UNHA ACTIVIDADE
- CP-003 COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES
- CP-004 COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES (sen documentación técnica)
- CP-005 COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MAIORES, PECHES , RÓTULOS SOPORTES PUBLICITARIOS.
- CP-006 COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE TITULARIDADE DE LICENZA DE OBRA
- CP-007 COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE OBRA NOVA AUTORIZADA
- CP-008 COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN DE GRÚA/GUINDASTRE
- CP-009 COMUNICACIÓN PREVIA DE ESTACIÓN OU INSTALACIÓNS RADIOELÉCTRICAS



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 4 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**ANEXO 2**

**CP**

**COMUNICACIÓNS PREVIAS**

**2.1. DEFINICIÓNS**

**COMUNICACIÓN PREVIA:** documento polo cal as persoas interesadas poñen en coñecemento da administración pública competente os seus datos de identificación e demais requisitos esixibles para o exercicio dun dereito ou inicio dunha actividade, consonte co establecido no artigo 69.2 da *Lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións públicas*.

**EFFECTOS DAS COMUNICACIÓNS PREVIAS**

1.- A presentación dunha comunicación previa non é unha autorización administrativa tácita, senón un medio para que a administración coñeza a existencia da actuación de que se trate e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas. Constitúe un título habilitante de natureza urbanística correspondendo a os seus titulares axustar o desenvolvemento da actividade ou a execución das obras as condicións indicadas na comunicación e as demais exixidas polo ordenamento xurídico.

2.- En relación ás **comunicacións previas de obras** presentadas infórmase que, o transcurso do prazo de quince días hábiles sen que o Concello declare completa a documentación presentada, ou requira a emenda das deficiencias que presente a documentación, non habilita para o inicio dos actos de uso de solo e subsolo se a comunicación presentada non cumpre con todos os requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que, o interesado na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade.

3.- Advírtese que, o Concello dispón de posteriores facultades de comprobación, control e inspección sobre os actos e usos do solo. A responsabilidade solidaria, respecto da conformidade das obras coa ordenación urbanística de aplicación e a súa adecuación ao proxecto presentado, é atribuída na lexislación a quen promove as obras, a quen ten a propiedade dos terreos, aos empresarioS das obras, aos técnicos redactores do proxecto e os directores das obras e da súa execución. (artigo 160.1 da *Lei 2/2016 do solo de Galicia*).

4.- Respecto ás **comunicacións previas de inicio de actividade**, constitúen título habilitante para o exercicio material da actividade desde o mesmo momento da súa presentación, non en tanto o devandito efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control que á administración en calquera orde, estatal, autonómico ou local, lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso. (*Artigo 25 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia*)

**OBRAS DE ADAPTACIÓN:** son aquelas obras que acondicionan un local para o exercicio dunha actividade mediante a introdución de novas instalacións, a modernización das existentes ou a redistribución do seu espazo interior, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio.

**2.2. ACTUACIÓNS COMUNICADAS**

**ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA**

As actividades, con carácter xeral, están suxeitas ao procedemento de comunicación previa. A ou o interesado comunicaralle ao concello a data de inicio da actividade que vai desenvolver nun local e achegará, ademais do impreso normalizado, a documentación técnica que se relación neste anexo. A persoa interesada, baixo a súa responsabilidade, poderá iniciar a actividade desde a data indicada na solicitude. Nos impresos normalizados de comunicación previa de actividade inclúese a declaración de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no plan urbanístico, que deberá asinar a persoa titular da actividade.

Non é unha autorización administrativa para exercer unha actividade senón un medio para que a administración coñeza a existencia da dita actividade e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas. O control municipal prodúcese con posterioridade ao inicio da



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 5 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

actividade. A existencia de inexactitudes, falsidades ou deficiencias no local determinará a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade.

Con carácter xeral están suxeitas ao tramite de comunicación previa a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, agás:

- a) A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas que se desenvolvan en establecementos públicos que están suxeitas ao réxime de declaración responsable ou licenza previa, e que se desenvolven no anexo 3 desta ordenanza.
- b) O exercicio de actividades e a apertura de establecementos sometidos a outro réxime de intervención administrativa pola normativa sectorial que resulte de aplicación.
- c) O exercicio de actividades que non estean vinculadas a un establecemento físico

Inclúense os cambios de uso entre actividades suxeitas a comunicación previa.

Xunto ca comunicación previa a persoa titular deberá presentar informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do *Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*.

No caso de actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións*, o informe do illamento acústico conseguido no local, *deberá completarse co disposto* ao respecto no artigo 15 da dita Ordenanza.

Así mesmo disporán de certificado de medición do nivel de ruidos transmitidos polo funcionamento das instalacións de ventilación/climatización, frigoríficas ou calquera, cuxa potencia sexa igual ou superior a 5 C.V. por instalación, que non superarán os niveis máximos permitidos no exterior e nas vivendas ou actividades lindeiras co local.

*Non será obrigatorio achegar o informe de illamento no caso que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que actividade producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB, excepto nas actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións que, en calquera caso, deberán achegar o certificado establecido no artigo 15 da dita ordenanza.*

Durante o exercicio da actividade comunicada deberá contar no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, dunha copia da comunicación presentada.

#### **OBRAS DE ADAPTACIÓN PARA ACTIVIDADES COMUNICADAS**

No caso de necesitar obras de adaptación no local (agás nas edificacións catalogadas) presentará comunicación previa de obras acompañada cunha copia do proxecto de obras e o resto da documentación establecida neste anexo e indicarse a data de inicio das obras. A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles ao inicio da obra.

En locais situados en edificios catalogados no caso de necesitar obras de adaptación no local deberá solicitar licenza previa de obras de adaptación

En ambos casos, unha vez rematada a obra comunicarse o inicio da actividade, ou achegarse a correspondente declaración responsable no caso da apertura de establecementos no que se desenvolvan espectáculos ou actividades recreativas, achegando o correspondente Certificado final de obra e os informe de illamento acústico preceptivo (ou declaración expresa do nivel sonoro se é o caso).

#### **CAMBIOS DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES**

Os cambios de titularidade das actividades e instalacións comunicaránselle ao concello no impreso normalizado.

Non se consideran en vigor as actividades correspondentes aos locais nos que cesase a actividade por un período superior aos seis meses, nin as licenzas que teñan declaración expresa de caducidade. Neste caso deberá presentar nova comunicación previa de actividade.

O novo titular, durante o exercicio da actividade comunicada, deberá contar no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia da comunicación de cambio de titularidade achegada.

No caso de actividades nas que o antigo titular substituíse o informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do *Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia* pola declaración expresa do novo titular de que a actividade producira un nivel sonoro igual o inferior, en calquera horario, a 75dB, o novo titular deba achegar a mesma declaración ou dito informe de illamento acústico conseguido.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 6 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

No caso de establecementos abertos ao público nos que se desenvolvan espectáculos públicos ou actividades recreativas deberá comunicar o cambio de titular, xunto coa documentación acreditativa do cambio e da dispoñibilidade do seguro de responsabilidade civil, con anterioridade ao desenvolvemento da actividade polo novo titular.

Será, en todo caso, necesaria unha nova comunicación previa nos casos de modificación da clase de actividade, cambio de localización, reforma substancial dos locais, instalacións ou calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.

### **OBRAS MENORES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA**

Son obras menores, caracterizadas pola súa escasa entidade económica e pola súa sinxeleza técnica, que lles exige da necesidade de documentación técnica, dirixidas á simple reparación, decoración, ou mantemento e limpeza, salvo en edificios catalogados nos que todas as obras están suxeitas a licenza previa.

Inclúense as obras enumeradas na seguinte relación:

- 1 Mantemento de partes non edificables de parcelas e soares:
  - 1 Limpeza e roza interior de parcelas e soares, sen movementos de terras nin tala de masas arboreas ou vexetación arbustiva.
  - 2 Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.
- 2 Mantemento de fachadas dos edificios:
  - 1 Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta ( canalóns, baixantes e varandas)
  - 2 Limpeza e pintado de fachadas.
  - 3 Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.
- 3 Mantemento de cubertas dos edificios:
  - 1 Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.
- 4 Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:
  - 1 Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local ( auga, gas, electricidade, desaugadoiros ou similar)
  - 2 Novas instalacións non encastadas en elementos estruturais ( vigas, piares, paredes mestras, etc.)
  - 3 Mantemento de instalacións comúns do edificio ( ascensor, caldeiras, etc.)
- 5 Mantemento dos acabados interiores dos edificios:
  - 1 En paredes, solos e falsos teitos.
  - 2 Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

A comunicación previa deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles.

En edificios catalogados todas as obras están suxeitas a licenza de obra previa.

### **OBRAS MAIORES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA**

Obras que requiren a presentación dun proxecto técnico redactado por técnico/a competente, pero que de conformidade co artigo 142.2 da *Lei 2/2016 do solo de Galicia* non están suxeitas a licenza previa.

Inclúense as obras que se enumeran na seguinte relación:

1. **OBRAS PUNTAIS DE REESTRUTURACIÓN OU CONSOLIDACIÓN E REFORMA DE EDIFICIÓNS EXISTENTES:**  
OBRAS DE REESTRUTURACIÓN PUNTUAL: son aquelas obras, nunha edificación existente, nas que se realicen pequenas modificacións estruturais para posibilitar:
  - Cambios na distribución mediante a apertura puntual de ocos de paso en muros.
  - A adecuación á normativa contra incendios ou á de accesibilidade e supresión de barreiras mediante a construción de pasos, ramplas, escaleiras e vías de evacuación.
  - O cumprimento da normativa contra incendios mediante a construción de pasos e vías de evacuación.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 7 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- A instalación de ascensores e construción de escaleiras privadas de comunicación entre pisos que non afecten ao conxunto do sistema estrutural.

**OBRAS DE CONSOLIDACIÓN:** son aquelas que teñen por obxecto o afianzamento, reforzo ou substitución puntual de elementos danados para asegurar a estabilidade do edificio, con posibles alteracións menores da súa estrutura e distribución, sempre que non estean incluídas nas obras de reestruturación parcial ou total.

**OBRAS DE REFORMA DE VIVENDAS EXISTENTES:** son obras de redistribución do espazo interior dunha vivenda existente, sen intervir sobre as características morfolóxicas do edificio, as instalacións xerais ou estrutura portante, nin alterar a envolvente do edificio. As obras de reforma de outros usos distintos ao residencial tramítanse co impreso normalizado CP-002 .

As obras de reestruturación ou consolidación que excedan o alcance da reestruturación puntual ou consolidación puntual e produzan unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría, ou o conxunto do sistema estrutural, ou teñan por obxecto cambiar os usos característicos do edificio, e os cambios de uso a residencial, estarán suxeitas a licenza previa.

No caso de que sexa necesario tramitar unha excepción ao cumprimento das condicións da habitabilidade reguladas no *Decreto 29/2010 polo que se aproban as normas de habitabilidade das vivendas de Galicia* deberá obter a autorización da excepcionalidade previamente a presentación da comunicación previa de obras. No caso de presentarse simultaneamente a solicitude de excepcionalidade e a comunicación previa de obras, o prazo de 15 días hábiles previsto no artigo 146 da *Lei 2/2016 do solo de Galicia* computarase a partires da notificación da autorización da excepcionalidade.

- 2. RESTAURACIÓN DE FACHADAS, MEDIANEIRAS, PATIOS, OU TERRAZAS e SUBSTITUCIÓN DE MATERIAL DE CUBRICIÓN EN CUBERTAS SEN AFECTACIÓN ESTRUTURAL:** Son obras que afectan, de forma puntual ou limitada, ás fachadas ou medianeiras ou material de cubrición das cubertas dos edificios, modificando a súa configuración exterior sen afectar á volumetría e mantendo a estrutura portante existente. Abrangue a modificación ou tratamentos dos materiais, a substitución dos elementos de peche ou os seus materiais. Non se inclúe as obras de limpeza ou pintado que están suxeitas a comunicación previa de obra menor.

A comunicación previa deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles.

En edificios catalogados todas as obras están suxeitas a licenza de obra previa

#### **INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS COMERCIAIS (RÓTULOS, TOLDOS OU BANDEIROLAS) SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIA**

Carteis ou rótulos que sirvan para indicar a denominación social de persoas físicas ou xurídicas ou o exercicio de actividade mercantil, industrial, profesional ou de servizos a que os locais se dediquen e non teñan finalidade estritamente publicitaria. Non se inclúen outros soportes publicitarios. A instalación de rótulos en edificacións catalogadas están suxeitas a licenza previa.

#### **CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOARES SUXEITOS A COMUNICACIÓN PREVIA.**

Peches de parcelas, excepto muros de contención de terras provisionais e definitivos. Os muros de contención están suxeitos a licenza previa.

#### **INSTALACIÓN DE SOPORTES PUBLICITARIOS**

Instalacións publicitarias perceptibles desde a vía pública reguladas na Ordenanza urbanística reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo.

#### **INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE XERACIÓN DE ENERXÍA EN EDIFICACIÓN EXISTENTES PARA INSTALACIÓN DE AUTOCONSUMO**

Instalación de sistemas de captación ou xeración de enerxía como paneis fotovoltaicos, térmicos ou xeradores eólicos para instalacións de autoconsumo en edificación existente, que non necesiten a realización de obras suxeitas a comunicación previa ou licenza, como instalación de estruturas, postes etc.

Nos edificios catalogados deberá solicitar licenza previa.

#### **CAMBIOS DE TITULARIDADE DE LICENZAS DE OBRA**



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 8 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Os cambios de titularidade de licenzas de obra en vigor comunicaráselle ao concello, con indicación da referencia á licenza que se quere transmitir. Non se consideran en vigor as licenzas de obras que teñan declaración expresa de caducidade.

### INICIO DUNHA OBRA AUTORIZADA COA CORRESPONDENTE LICENZA

O inicio das obras de nova edificación, ampliación ou reestruturación xeral autorizadas mediante a correspondente licenza urbanística, esixe a presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo da comunicación previa de inicio das obras achegando ademais o correspondente Proxecto de execución, no caso de que non se tivese presentado previamente, e a documentación complementaria que proceda.

Ademais a persoa interesada deberá achegar documento asinado pola ou polo técnico redactor do proxecto de execución, onde sinala que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

No caso de proxectos de execución que modifiquen o proxecto básico autorizado, o interesado deberá solicitar previamente a oportuna licenza, coa documentación esixida e non poderá iniciar a obra en tanto non obteña nova licenza. Considerase que se altera significativamente o proxecto cando se produzan cambios de uso, cando se vexan afectadas as condicións de volume e forma dos edificios, a posición e ocupación do edificio na parcela; a edificabilidade; alturas; recuados e separación a lindeiro; número de vivendas; condicións de seguridade e outras similares.

### INSTALACIÓN DE GRÚAS/GUINDASTRES

Instalación de grúas-torre para a execución de obras con licenza ou comunicación previa e co proxecto de execución presentado.

A persoa interesada poderá poñer en servizo a instalación, unha vez finalizadas as obras, o cal acreditará co correspondente certificado emitido pola ou polo facultativo director da instalación, no que se acredite, ademais da data da súa terminación, que esta se realizou de acordo co proxecto aprobado ou as súas modificacións posteriores autorizadas e que está en condicións de ser utilizada. Acreditarase o perfecto estado da instalación, seguridade e funcionamento do guindastre nos termos do modelo establecido para guindastre torre desmontables para obras ou outras aplicacións do anexo V da ICT MIE-AEM-3 aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa. O dito certificado, xunto cunha copia da solicitude, estará na obra a disposición dos servizos de inspección municipal. Nos impresos normalizados inclúese unha declaración responsable que deberá asinar o interesado.

### ESTACIÓNS OU INSTALACIÓNS RADIOELÉCTRICAS


Comprenden as estacións ou instalacións radioelétricas utilizadas para a prestación de servizos de comunicacións electrónicas dispoñibles para o público, agás daquelas que teñan impacto no patrimonio histórico-artístico ou no uso privativo e ocupación dos bens de dominio público ou, tratándose de instalacións de nova construción, teñan impacto en espazos naturais protexidos.

Coa comunicación achegarase copia do proxecto da instalación e indicarse a data de inicio das obras e o prazo de execución. A persoa interesada poderá poñer en servizo a instalación, unha vez finalizadas as obras, o cal acreditará co correspondente certificado final de obra, sempre e cando obteña a autorización de posta en servizo da Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións, documentos que terá a disposición dos servizos de inspección municipal.

O proxecto técnico da instalación deberá xustificar graficamente que se axusta ás condicións da instalación fixadas na *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo*. No caso de torres o proxecto incluírá un plano de deslinde coa indicación das construcións existentes nun raio de 100/50 ml.

No ámbito dos Planes Especiais de Protección (Casco Vello, Bouzas o Plan Especial de Edificios a Conservar) e nos edificios catalogados e nos seus ámbitos de protección deberá solicitar licenza previa para a instalación.

### 2.3. DOCUMENTACIÓN PARA PRESENTAR NAS COMUNICACIÓNS PREVIAS

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 9 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## A/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DE ACTIVIDADES.

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de inicio de actividade CP-001
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

Se no local **realizáronse obras de adaptación previas** ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa)

- 1 Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinada pola persoa directora das obras.
- 2 Se o titular de actividade é distinto o solicitante da obra: documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.).
- 3 Informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do *DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, que *deberá completarse co disposto no artigo 15 da Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións*.

Non será obrigatorio no caso que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que actividade producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB, excepto nas actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións* que, en calquera caso, deberán achegar o certificado establecido no artigo 15 da dita ordenanza.

Se **non son precisas obras de acondicionamento**

- 1 Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 2 Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, asinado por técnico/a competente. Deberá utilizar a cartografía oficial.
- 3 Memoria da actividade, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente.

Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en kw. para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.

- 4 Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, con indicación do uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico/a competente.
- 5 Declaración emitida por facultativo/a competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- 6 Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 7 Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, suscritas pola persoa interesada ou polo técnico redactor do proxecto.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 10 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

- 8 Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.
- 9 No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación renuncia da persoa propietaria do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.
- 10 Informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do *DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, que *deberá completarse co disposto no artigo 15 da Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións*.

Non será obrigatorio no caso que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que actividade producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB, excepto nas actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións que, en calquera caso, deberán achegar o certificado establecido no artigo 15 da dita ordenanza.

Se a actividade está suxeita ao procedemento previo de incidencia ambiental

- 11 Declaración de incidencia ambiental
- 12 Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- 13 Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

## **B/ COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL PARA UNHA ACTIVIDADE**

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras de adaptación e inicio de actividade CP-002
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 4 Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 5 Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, asinado por persoa técnica competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións do local, xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido.
- 6 Declaración da persoa técnica que subscribe o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación
- 7 Proxecto técnico da actividade e das instalacións (ou memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente.
- 8 Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 9 Oficio de dirección das obras.
- 10 Reportaxe fotográfica do local, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscriba pola persoa solicitante e pola ou polo técnico redactor do proxecto.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 11 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 11 Declaración responsable (ou certificado colexial) da persoa autora do proxecto e do responsable da dirección das obras no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitada ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 12 No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación, renuncia da ou do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.
- 13 No caso de edificacións situadas nos ámbitos de plans especiais de protección, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas.

Se a actividade está suxeita ao procedemento previo de incidencia ambiental

- 1 Declaración de incidencia ambiental
- 2 Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- 3 Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

Se a actividade a desenvolver é unha actividade recreativa ou un espectáculo público

- 1 Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes.
- 2 Documento acreditativo asinado pola persoa interesada da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles

#### CONTIDO DOS PROXECTOS TÉCNICOS DE OBRAS DE ACONDICIONAMENTO E ACTIVIDADE

1. Os proxectos de reforma de local para o desenvolvemento dunha actividade axustaranse ás determinacións do artigo 6, "Condicións do proxecto", Capítulo 2, Parte I do *Código técnico da edificación*.
2. Ademais da documentación recollida no anexo I da parte I do Código técnico da edificación o proxecto técnico deberá conter a seguinte documentación técnica:
  - 1 Memoria urbanística: incluírá a xustificación das condicións esixidas polos diversos títulos da normativa do Plan xeral.
  - 2 Nas zonas incluídas en ámbitos de plans especiais de protección: memoria e planos xustificativos do cumprimento da normativa estética nas fachadas.
  - 3 Xustificación do cumprimento das Esixencias básicas do *Código Técnico da Edificación (CTE)*. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función deste e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido.
  - 4 Plano a escala 1:2000 ou 1:1000 da cartografía oficial de Vigo, no que se sinale a situación da edificación na que se pretenden as obras e plano de localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima e 1:500.
  - 5 Memoria xustificativa do cumprimento da normativa aplicable sobre accesibilidade e supresión de barreiras arquitectónicas, tanto o *Regulamento de desenvolvemento da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na C.A. de Galicia (D. 35/2000)* como as esixencias básicas de seguridade de utilización e accesibilidade do *Código Técnico da Edificación (CTE)*.
  - 6 Planos con indicación da situación das instalacións de protección contra incendios. Incluirán a definición dos corredores fixos de evacuación, recorridos de evacuación e sectorización
  - 7 Estudo de xestión de residuos procedentes da demolición e Estudio de Seguridade e Saúde (ou estudio básico).
3. Os proxectos técnicos de actividade deberán conter a seguinte documentación:
  - 1 Descrición detallada da actividade e das instalacións necesarias para o seu desenvolvemento, no que se inclúa a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en C.V. para as



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 12 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

máquinas con motor e en kw. para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.

- 2 Estudo xustificativo do cumprimento da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de rúidos e vibracións*, sempre que a actividade sexa susceptible de xerar rúidos e/ou vibracións. O estudo conterá as determinacións establecidas no artigo 11 e, no caso de establecementos públicos, do artigo 15 da ordenanza.
- 3 Documentación técnica exigible segundo a natureza da actividade ou instalacións.

4. A *Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas* a incluír no proxecto de obras en edificacións situadas nos ámbitos dos Plan Especiais de Protección deberá conter a seguinte documentación:

- 1 No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI Casco Vello: Xustificarse o cumprimento do art. 3.6 da Normativa Urbanística do PEPRI do Casco Vello de Vigo no que se indican as condicións estéticas das edificacións (aprobación definitiva 12.04.07-DOG 6.06.07).
- 2 No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI de Bouzas: Xustificarse o cumprimento do capítulo VII: Regulación das condicións estéticas (art. 50 e ss.) da Normativa Urbanística do PEPRI de Bouzas (aprobación definitiva 30.09.02-BOP 11.11.02).
- 3 No caso de actuacións no ámbito do Plan Especial de Edificios a Conservar: Indicaranse os acabados (materiais, cor e texturas) que se axustarán ó regulado no artigo 8.2 Normas estéticas e de composición das normas urbanísticas do Plan especial de edificios, conxuntos e elementos a conservar, PEEC (aprobación definitiva 25.10.90-BOP 17.01.91).
- 4 Presentaranse fotografías da fachada e o entorno da edificación, e se se actúa sobre as fachadas incluírase un plano de alzado co estado actual e reformado. Xustificarse a integración dos materiais propostos na fachada existente.


5. Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico/a ou técnicos/as competentes e reunir os requisitos formais esixibles de conformidade coa lexislación en vigor e incluír e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público, responderá a ou o seu autor da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

#### C/ COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES.

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de cambio de titularidade dunha actividade CP-003 asinado polo novo titular.
- 3 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente. (incluído no impreso CP-003)
- 4 Datos de identificación da nova titular.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 5 Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 6 No caso de actividades nas que o antigo titular substituíse o informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do Decreto *106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, pola declaración expresa de que a actividade producira un nivel sonoro igual o inferior, en calquera horario, a 75dB, mesma declaración asinada polo novo titular ou informe de illamento acústico .
- 7 No caso de actividades recreativas ou espectáculos públicos, documento acreditativo do cambio e da dispoñibilidade do seguro de responsabilidade civil obrigatorio previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

#### D/ COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 13 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-004
- 2 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
  - 1.3 Comunidade de propietarios/as: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
- 3 Planos de situación e localización da edificación ou parcela no que se vai realizar a obra, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.
- 4 Presuposto detallado da obra ou actuación a realizar: o presuposto deberá estar asinado polo contratista , executor da obra ou técnico competente.
- 5 Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, se son obras interiores, subscrita pola persoa solicitante.
- 6 Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instaladas.
- 7 Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 8 No caso de edificacións situadas nos ámbitos das plan especiais de protección vixentes, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, que deberá conter a seguinte documentación:

No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI Casco Vello: Xustificarse o cumprimento do art. 3.6 da Normativa Urbanística do PEPRI do Casco Vello de Vigo no que se indican as condicións estéticas das edificacións (aprobación definitiva 12.04.07-DOG 6.06.07).

No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI de Bouzas: Xustificarse o cumprimento do capítulo VII: Regulación das condicións estéticas (art. 50 e ss.) da Normativa Urbanística do PEPRI de Bouzas (aprobación definitiva 30.09.02-BOP 11.11.02).

No caso de actuacións no ámbito do Plan Especial de Edificios a Conservar: Indicarase os acabados (materiais, cor e texturas) que se axustarán ó regulado no artigo 8.2 Normas estéticas e de composición das normas urbanísticas do Plan especial de edificios, conxuntos e elementos a conservar, PEEC (aprobación definitiva 25.10.90-BOP 17.01.91).

Presentarase fotografías da fachada e o entorno da edificación, e se se actúa sobre as fachadas incluírase un plano de alzado co estado actual e reformado. Xustificarse a integración dos materiais propostos na fachada existente.
- 9 Nos casos de presentar documentación técnica: declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico/a competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.

#### E/ COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MAIORES

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras maiores CP-005
- 2 Copia do documento de autoliquidación das taxas municipais
- 3 Datos de identificación da solicitante.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 14 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
  - 1.3 Comunidade de propietarios/as: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
- 4 Proxecto técnico completo redactado por técnico competente e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as, que autoricen o proxecto, de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación, así como Estudo de seguridade e saúde e Estudo de xestión de residuos.
  - 5 Oficio de dirección das obras e dirección da execución da obra.
  - 6 Declaración responsable ( ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional
  - 7 Reportaxe fotográfica, incluído fotografías da totalidade da fachada e da zona na que se pretenden realizar a obra, subscripta pola ou polo solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
  - 8 Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.
  - 9 No caso de edificacións situadas nos ámbitos de Plans Especiais de Protección, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, que deberá conter a seguinte documentación:  
  
No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI Casco Vello: Xustificarase o cumprimento do art. 3.6 da Normativa Urbanística do PEPRI do Casco Vello de Vigo no que se indican as condicións estéticas das edificacións (aprobación definitiva 12.04.07-DOG 6.06.07).  
  
No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI de Bouzas: Xustificarase o cumprimento do capítulo VII: Regulación das condicións estéticas (art. 50 e ss.) da Normativa Urbanística do PEPRI de Bouzas (aprobación definitiva 30.09.02-BOP 11.11.02).  
  
No caso de actuacións no ámbito do Plan Especial de Edificios a Conservar: Indicaranse os acabados (materiais, cor e texturas) que se axustarán ó regulado no artigo 8.2 Normas estéticas e de composición das normas urbanísticas do Plan especial de edificios, conxuntos e elementos a conservar, PEEC (aprobación definitiva 25.10.90-BOP 17.01.91).  
  
Presentaranse fotografías da fachada e o entorno da edificación, e se se actúa sobre as fachadas incluírase un plano de alzado co estado actual e reformado. Xustificarase a integración dos materiais propostos na fachada existente.
  - 10 No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación renuncia da ou do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

#### F/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS EN LOCAIS

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras maiores, peches e rótulos CP-005
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 15 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

- 4 Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente
- 5 Reportaxe fotográfica, incluído fotografías da totalidade da fachada e da zona na que se pretenden instalar os rótulos, subscripta pola persoa solicitante.
- 6 Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico/a competente, con indicación de materiais e acabados e planos a escala dos rótulos nos que se indiquen as dimensións e posición destes respecto á beirarrúa así como na fachada do edificio onde se pretende a colocación.
- 7 Fotocopia da licenza de actividade que se desenvolve no edificio ou local ou da comunicación previa de inicio de actividade.
- 8 Presuposto detallado da obra ou actuación para realizar.
- 9 Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.
- 10 No caso de edificacións situadas nos ámbitos de plans especiais de protección, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, que deberá conter a seguinte documentación:

No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI Casco Vello: Xustificarase o cumprimento do art. 3.6 da Normativa Urbanística do PEPRI do Casco Vello de Vigo no que se indican as condicións estéticas das edificacións (aprobación definitiva 12.04.07-DOG 6.06.07).

No caso de actuacións dentro do ámbito do PEPRI de Bouzas: Xustificarase o cumprimento do capítulo VII: Regulación das condicións estéticas (art. 50 e ss.) da Normativa Urbanística do PEPRI de Bouzas (aprobación definitiva 30.09.02-BOP 11.11.02).

No caso de actuacións no ámbito do Plan Especial de Edificios a Conservar: Indicarase os acabados (materiais, cor e texturas) que se axustarán ó regulado no artigo 8.2 Normas estéticas e de composición das normas urbanísticas do Plan especial de edificios, conxuntos e elementos a conservar, PEEC (aprobación definitiva 25.10.90-BOP 17.01.91).

Presentaranse fotografías da fachada e o entorno da edificación, e se se actúa sobre as fachadas incluírase un plano de alzado co estado actual e reformado. Xustificarase a integración dos materiais propostos na fachada existente
- 11 Declaración responsable ( ou certificado colexial) da ou do técnico redactor da documentación técnica no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.

#### **G/ COMUNICACIÓN PREVIA DE CONSTRUCCIÓN DE PECHES E VALADOS DE PARCELAS E SOLARES (excepto muros de contención)**

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras maiores, peches e rótulos CP-005
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces) (da solicitante e da representante). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán, ademais, un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 4 Plano de situación a escala mínima 1:2000.





- 5 Plano de deslinde acoutado que indique onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.
- 6 Se o peche linda coa a vía pública: copia do plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante (que se deberá reflectir sobre un plano topográfico a escala mínima de 1:500 cos mesmos parámetros fixados polos técnicos municipais).
- 7 Memoria descritiva coa indicación dos materiais, altura e lonxitude do peche
- 8 Copia das restantes autorizacións e, se é o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente esixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento
- 9 Presuposto detallado da obra ou actuación para realizar.
- 10 Reportaxe fotográfica da parcela na que se pretenden construír o peche, subscrita pola persoa solicitante.

#### H/ INSTALACIÓN DE SOPORTES PUBLICITARIOS

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa CP-005
- 2 Copia do documento de autoliquidación das taxas municipais
- 3 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
  - 1.3 Comunidade de propietarios/as: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
- 4 Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 5 Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.
- 6 Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 7 Reportaxe fotográfico.
- 8 *Autorización* da propiedade do emprazamento, con menos de tres meses desde a súa expedición, indicando nome e apelidos do asinante, calidade en que actúa, DNI/NI, dirección e teléfono.
- 9 Póliza de seguro, segundo previsto no artigo 35.2 da Ordenanza de reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo

#### CONTIDO MINIMO DOS PROXECTOS DE INSTALACIÓNS PUBLICITARIAS

O proxecto técnico de instalacións publicitarias deberá conter como mínimo ca seguinte documentación técnica:

- 1.1 Memoria descritiva e xustificativa da actuación, facendo constar os materiais, calidades, texturas e cores da instalación prevista, sistemas de montaxe, potencia eléctrica [de ser o caso], xustificación técnica do elemento estrutural requirido á acción do vento, etc.
- 1.2 Presuposto, por capítulos, da instalación
- 1.3 Plano do Plan Xeral [escala 1:2.000], marcando claramente os límites do lugar onde se pretenda realizar a instalación.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 17 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 1.4 Cando os soportes publicitarios deban instalarse sobre o cerramento da parcela, deberá achegarse fotocopia da acta de aliñacións oficiais do emprazamento xustificando que o peche existente cumpre coa dita aliñación ou, noutro caso, obter previamente licencia de peche axustada á mesma.
- 1.5 Plano de situación a escala 1:500 acoutado, sinalando a aliñación coas mesmas referencias que a acta de aliñacións oficiais.
- 1.6 planos de planta, sección e alzado, a escala 1:50 e acoutados do estado actual e futuro coas carteleiras instaladas, con expresión do seu número, dimensións de cada unha delas e características da instalación, coa relación dos diversos elementos que a constitúan, mesmo os de apoio e ancoraxe.
- 1.7 Fotografías a cor, en formato mínimo de 8 x 11, do emprazamento desde diferentes ángulos e tomadas desde a vía pública, de modo que permitan a perfecta identificación do mesmo e fotomontaxe, en idéntico formato, do efecto final da actuación.
- 1.8 Cando se trate de instalar soportes publicitarios non ríxidos sobre estruturas de andame, achegarse fotocopia da autorización municipal para a instalación desa estrutura, debéndose prever especificamente no preceptivo estudio de seguridade e saúde a colocación daqueles soportes e xustificar o cumprimento das condicións de seguridade esixibles unha vez instaladas as estadas ou "andamios" e o soporte publicitario.
- 1.9 Xustificación do cumprimento da distancia de 15 metros de separación a respecto de ocios de ventás de edificios habitados, prevista no artigo 17.6 da ordenanza de publicidade, cando se trate de instalar superficies publicitarias en coración de edificios. Ademais, para este tipo de soportes esixírase especificamente a presentación de memoria do cálculo da estrutura e planos de detalle da instalación, da súa cimentación e da súa estrutura, a escala e acoutados.

Os proxectos técnicos deberán estar subscritos por técnico/a ou técnicos/as competentes e reunir os requisitos formais esixibles de conformidade coa lexislación en vigor e incluír e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

O proxecto, unha vez incorporado ao expediente administrativo, ten carácter de documento público, responderá a ou o seu autor da súa veracidade e exactitude para todos os efectos.

#### **I/ INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CAPTACIÓN ENERXÍA EN EDIFICACIÓN EXISTENTE. INSTALACIÓNS DE AUTOCONSUMO**

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa CP-005
- 2 Copia do documento de autoliquidación das taxas municipais
- 3 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
  - 1.3 Comunidade de propietarios/as: DNI (ou documento que faga as súas veces) da ou do presidente. No caso de que a solicitude a realice o/a administrador/a da comunidade, o seu DNI e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento da ou do presidente ou acta da reunión de propietarios co acordo da realización das obras.
- 4 Memoria técnica de deseño ou proxecto técnico completo, redactado por técnico competente, segundo determine a lexislación sectorial
- 5 Declaración dos facultativos que asinen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.
- 6 Oficio de dirección das obras, se fose necesario de conformidade coa lexislación sectorial.
- 7 Memoria xustificativa da integración arquitectónica das instalacións.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 18 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 8 No caso de instalacións situadas sobre a cuberta das edificacións: certificado por técnico competente conforme a capacidade portante da cuberta é adecuada.
- 9 Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 10 Reportaxe fotográfico.


#### **J/ COMUNICACIÓN DE CAMBIO DE TITULARIDADE DUNHA LICENZA DE OBRA**

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de cambio de titularidade dunha licenza de obra CP-006, asinado polo novo titular.
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente. (Incluído no impreso CP-006)
- 3 Comunicación dos datos identificativos do novo titular.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 4 Documentación acreditativo da transmisión da licenza ao novo titular.
- 5 Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o novo titular deberá achegar copia do mandamento de ingreso emitido pola Tesourería do Concello do novo aval bancario ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.

#### **K/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INICIO DUNHA OBRA AUTORIZADA COA CORRESPONDENTE LICENZA**

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-007
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 4 Proxecto de execución, no caso de que non se presentase previamente
- 5 Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado pola ou polo técnico competente de acordo co R.d.l. 1/1998, no caso de que non se presentase previamente (edificacións con división horizontal
- 6 Estudo de seguridade e saúde, segundo R.d. 1627/1997, redactado polo/a técnico/a competente, no caso de que non se presentase previamente
- 7 Se é o caso, proxecto técnico redactado por técnico/a competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria, no caso de que non se presentase previamente
- 8 Oficio da dirección da execución da obra, no caso de que non se presentase previamente
- 9 Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008
- 10 Documento asinado pola ou polo técnico redactor do proxecto onde sinala que o proxecto técnico de execución axústase e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

#### **L/ COMUNICACIÓN PREVIA DE INSTALACIÓN DE GRÚA/GUINDASTRE**

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 19 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-008
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 4 Proxecto de Instalación subscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por R.d. 836/2003, d 27 de xuño, ou norma que o substitúa.
- 5 Xustificación ou certificación emitida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado R.d. 836/2003, do 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixirase ademais dito seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.
- 6 Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os seus elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se encontra en perfectas condicións para ser montado.
- 7 De se situar a instalación en vía pública, deberá achegar copia da resolución do concello que autorice a ocupación.
- 8 Declaración responsable ( ou certificado colexial) da ou do técnico redactor do proxecto no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito, que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLUSE a súa presentación nos casos nos que se achegue proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.
- 9 Autorizacións sectoriais previas preceptivas.

M/ COMUNICACIÓN PREVIA DE ESTACIÓN OU INSTALACIÓN RADIOELÉCTRICA:

- 1 Impreso normalizado de comunicación previa de obras menores CP-009
- 2 Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
- 3 Datos de identificación da solicitante.
  - 1.1 Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  - 1.2 Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- 4 Documento acreditativo da dispoñibilidade do solo ou do espazo para a instalación (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 5 Xustificación da aprobación do Ministerio de Industria Turismo e Comercio do proxecto da instalación de telecomunicacións que inclúa a totalidade dos sistemas para implantar
- 6 Proxecto técnico da instalación, asinado por técnico competente, con inclusión dos planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións da instalación e xustificación do cumprimento das esixencias básicas do “Código Técnico da Edificación”, da normativa do Plan Xeral de Ordenación Municipal e da *Ordenanza municipal reguladora das condicións de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicación*.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 20 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

O proxecto deberá xustificar graficamente que a antena se axusta ás condicións da instalación fixadas na *Ordenanza municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo*.

No caso de torres o proxecto incluírá un plano de deslinde no que se indiquen as construcións existentes nun raio de 100/50 ml.

- 7 Oficio de dirección das obras
- 8 Reportaxe fotográfica, con inclusión de fotografías da totalidade da fachada, nos casos de instalacións sobre cubertas de edificios existentes e da zona da instalación.
- 9 Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico/a competente, no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado/a ou incurso/a en causa de incompatibilidade.


#### 2.4. NORMAS PARA A PRESENTACIÓN DE PROXECTOS TÉCNICOS EN FORMATO DIXITAL

1. Os proxectos técnicos en formato dixital deberán achegarse en formato PDF asinados pola ou polo seu autor ou ben visados polo correspondente colexio profesional.
2. Os proxectos poderán achegarse a través da “PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS “ da sede electrónica do Concello de Vigo. A citada plataforma permite incorporar os distintos arquivos PDF e a firma electrónica destes.
3. Os arquivos dixitais que compoñen o proxecto técnico deberán responder a seguinte estrutura:
  - MEMORIA: cada capítulo da memoria deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
  - PLANOS: cada plano deberá ser un arquivo PDF. O nome do arquivo indicará o seu contido.
  - PRESUPUESTO: incluírase un arquivo PDF cun resumo do presuposto por capítulos.
  - OTROS DOCUMENTOS: cada documento será un arquivo PDF.
4. O tamaño máximo de cada arquivo será de 6 MB
5. O nome doa arquivos estarán compostos unicamente por letras e números e non poderán incluír caracteres especiais nin acentuados.

#### 2.5. IMPRESOS NORMALIZADOS DE COMUNICACIÓN PREVIA



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 21 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">CP-001</h1> <p style="margin: 0;">Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA                  INICIO DE ACTIVIDADE                  (EXCEPTO RECREATIVAS/ESPECTÁCULOS)</p>	Selo rexistro
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>		
Nome e apelidos / Razón social: .....		NIF / DNI / NIE .....
Nome e apelidos Representante .....		NIF / DNI / NIE .....
Dirección notificación: .....	Nº .....	Localidade e CP .....
Teléfono: .....		
Correo Electrónico .....		
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:</b> Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento		
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non    Aviso teléfono móbil: .....    Aviso ao correo electrónico: .....		
<b>2. Localización do local:</b>		
Localización .....		Nº ..... CP .....
Referencia catastral .....		
<b>3. Descrición da actividade</b>		
Descrición da actividade: .....		Superficie Total: .....m2 Potencia Mecánica: .....CV
Denominación comercial: .....		
O PROXECTO TÉCNICO FOI PRESENTADO na "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO CÓDIGO nº.....		
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É O BXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. ....,axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente achegado.
- Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

**ADEMAIS**

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver.
- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que a actividade cumpre coas normas de accesibilidade.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias e normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a actividade dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para o exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.

**ASÍ MESMO**

- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará a actividade a partires do día.....(No caso de non indicar data entenderase a partires do día seguinte da presentación da instancia).

Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante    Nome ..... DNI.....

*INFORMASE QUE, de conformidade co artigo 25 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a presentación da Comunicación previa co conseguinte efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control que á administración lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso.*

*A persoa interesada queda exenta de declarar ante o Catastro Inmobiliario os feitos, actos ou negocios con relevancia catastral derivados da presente comunicación previa, por terse acollido o Concello de Vigo ao réxime de comunicación do artigo 14.b) do Texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2004, do 5 de marzo.*

*ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos".*



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo  
 EXPEDIENTE 1021\_400

Data impresión: 22/11/2022 13:56    Páxina 22 de 43  
 CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

ACTIVIDADES SUXEITAS A COMUNICACIÓN PREVIA

CALQUERA ACTIVIDADE ECONÓMICA, EMPRESARIAL, PROFESIONAL, INDUSTRIAL OU COMERCIAL EXCEPTO :

- A apertura de establecementos nos que se desenvolvan espectáculos públicos ou actividades recreativas que estarán sometidas, con carácter xeral, ao réxime de declaración responsable, salvo aqueles cunha capacidade superior a 500 persoas que estarán suxeitos a licenza previa.
- A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias sempre que requiran de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial aplicable.
- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica exixa a concesión de autorización.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 23 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES**

**1. Se no local realizáronse obras de adaptación previas ao desenvolvemento da actividade (con licenza ou comunicación previa)**

- 1a. Certificación de fin de obra das obras e das instalacións, asinada polo/a técnico/a director/a das obras.
- 1b. Se o titular de actividade é distinto o solicitante da obra: Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 1c. Informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do *DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, que deberá completarse co disposto no artigo 15 da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións*. Non será obrigatorio no caso que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que actividade producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB, excepto nas actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións* que, en calquera caso, deberán achegar o certificado establecido no artigo 15 da dita ordenanza.

**2. Se non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade**

- 2a. Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)
- 2b. Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, sobre a cartografía oficial, asinado por técnico competente.
- 2c. Memoria da actividade ( descrición da actividade, superficie e alturas, relación de maquinaria instalada no local), coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos e administrativos, asinada por técnico competente. Incluirá a descrición detallada das características da actividade e as características técnicas da maquinaria e instalacións necesarias, indicando para cada elemento a súa potencia, que se ha de expresar en C.V. para as máquinas con motor e en kw. para o resto, así como, as medidas correctoras a aplicar de acordo coa natureza da actividade e instalacións previstas.
- 2d. Planos acoutados de planta, alzado e sección do local, a escalas 1:100 ou 1:50 segundo o caso, indicando o uso das diferentes dependencias, a maquinaria, a situación das saídas, comunicacións, etc. e instalacións de protección contra incendios, asinado por técnico competente.
- 2e. Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local é apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, accesibilidade, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- 2f. Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 2g. Reportaxe fotográfica, incluídas fotografías da totalidade de fachada e do interior do local subscriba pola persoa solicitante e polo/a técnico/a redactor/a do proxecto.
- 2h. Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.
- 2i. No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.
- 2j. Informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do *DECRETO 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia*, que deberá completarse co disposto no artigo 15 da *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións*. Non será obrigatorio no caso que a persoa titular da actividade faga constar expresamente que actividade producirán un nivel sonoro igual ou inferior, en calquera horario, a 75 dB, excepto nas actividades nocturnas e as diúrnas dos grupos 1 e 2 da táboa 4 do Manual de Procedemento adxunto á *Ordenanza municipal de protección do medio contra a contaminación acústica producida pola emisión de ruidos e vibracións* que, en calquera caso, deberán achegar o certificado establecido no artigo 15 da dita ordenanza.

**SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL**

- 2k. Declaración de incidencia ambiental
- 2l. Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente
- 2m. Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.

**3. En ambos casos ademais deberán aportar**

**1. Datos identificativos do solicitante:**


- 1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- 2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**2. Documento de Autoliquidación da taxa correspondente**



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 24 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">CP-002</h1> <p style="margin: 0;">Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS                  DE ADAPTACIÓN DE LOCAIS PARA                  ACTIVIDADES</p>	Selo rexistro
--	---	---------------

**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social: ..... NIF / DNI / NIE .....

Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....

Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

Teléfono: .....

Correo Electrónico .....

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.  
 Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento.

Si  Non    Aviso teléfono móbil: .....    Aviso ao correo electrónico: .....

**2. Localización do local:**

Localización ..... Nº ..... CP .....

Referencia catastral .....

**3. Descrición da actividade**

Descrición da actividade: ..... Superficie Total: .....m2  
 Potencia Mecánica: .....CV

Denominación comercial:.....

Tipo de actividade:

Inocua     Suxeita a avaliación ambiental.     Actividades Espectáculos o Recreativas.

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRÁVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....

AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que se dispón de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia e a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que non se trata dunha actividade suxeita a licenza previa.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos..
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación.
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

E AUTORIZA, aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día ...../...../..... (A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días) e ten un prazo aproximado de .....

**Unha vez rematada a instalación o/a solicitante comprométese a presentar comunicación previa do inicio da actividade (impreso CP-001 ou AR-001 no caso de actividade recreativas ou espectáculos) aportando certificado final da obra e das instalacións e informe acústico.**


Vigo..... de..... de 20....

Signatura do/a solicitante    Nome ..... DNI.....

INFORMASE QUE, *consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, sempre que cumpa co requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade*, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

A persoa interesada queda exenta de declarar ante o Catastro Inmobiliario os feitos, actos ou negocios con relevancia catastral derivados da presente comunicación previa, por terse acollido o Concello de Vigo ao réxime de comunicación do artigo 14.b) do Texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 1/2004, do 5 de marzo.

ADVIRTESE QUE "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidade.

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 25 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES**

**1. DOCUMENTACIÓN XERAL**

1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) (do solicitante e do representante).
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)

1c.- Proxecto técnico das obras de adaptación que se van a realizar, asinado por persoa técnica competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións do local, xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do *Código Técnico da Edificación*. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido, co contido mínimo establecido no Anexo 2 da *Ordenanza municipal de tramitación de licenzas*.

1d.- Declaración da persoa técnica que subscribe o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.

1e.- Proxecto técnico da actividade e das instalacións (ou Memoria no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico/a competente, co contido mínimo establecido no Anexo 3 da *Ordenanza municipal de tramitación de licenzas*.

1f.- Copia das autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.

1g.- Oficio de dirección das obras.

1h.- Reportaxe fotográfica do local, fachadas e interior do local, subscribida pola persoa solicitante e polo técnico redactor do proxecto.

1i.- Declaración responsable (ou certificado colexial) da persoa autora do proxecto e do responsable da dirección das obras no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitada ou incurso en causa de incompatibilidade

1j.- No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación de renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.

1k.- En edificacións non catalogadas incluídas no ámbito do Plan Especial e Catálogo Complementario de Edificios, Conxuntos e Elementos a Conservar, do Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) do Casco Vello ou Plan Especial de Protección e Reforma Interior (PEPRI) do Casco Histórico de Bouzas, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, co contido mínimo establecido no Anexo 2 da *Ordenanza municipal de tramitación de licenzas*.

**2. SE A ACTIVIDADE ESTÁ SUXEITA A PROCEDEMENTO PREVIO DE AVALIACIÓN DE INCIDENCIA AMBIENTAL**

2a.- Declaración de incidencia ambiental

2b.- Copia do proxecto do obra ou actividade asinada por técnico/a competente

2b.- Certificado do técnico/a ou dos técnicos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.


**3. SE A ACTIVIDADE A DESENVOLVER É UNHA ACTIVIDADE RECREATIVA OU ESPECTÁCULOS PÚBLICOS**

3a.- Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia, e o recibo de pagamento das primas correspondentes ao período do seguro en curso ou a copia destes ou Declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro que presentará coa declaración responsable de inicio da actividade.

3b.- Documento acreditativo asinado pola persoa interesada da designación da persoa física ou xurídica que debe asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou da actividade recreativa aos requisitos exixibles

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">CP-003</h1> <p style="margin: 0;">Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE                  TITULARIDADE DAS ACTIVIDADES</p>	Selo rexistro
--	--	---------------

**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social: ..... NIF / DNI / NIE .....  
 Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....  
 Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....  
 Teléfono: .....  
 Correo Electrónico .....

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.  
 Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento

Si  Non | Aviso teléfono móbil: ..... | Aviso ao correo electrónico: .....

**2. Datos do/a antigo/a titular ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social: ..... NIF / DNI / NIE .....  
 Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....  
 Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

**3. Datos da actividade:**

Actividade ..... Expediente nº .....  
 Localización do local ..... Nº ..... CP .....  
 Referencia catastral .....  
 Antiga denominación comercial .....  
 Nova denominación comercial .....

COMUNICA A XERENCIA DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO que exercerá a titularidade da actividade indicada de conformidade co disposto no artigo 24 da lei 9/2013, do 19 de decembro do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, para os oportunos efectos.

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do novo/a titular e do representante, no seu caso
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Documento que xustifique a posesión do local, contrato de arrendamento ou escritura de propiedade.
- No caso de actividades nas que o antigo titular substituíse o informe do illamento acústico conseguido no local, de acordo co disposto no artigo 11 do Decreto 106/2015, do 9 de xullo, sobre contaminación acústica de Galicia, pola declaración expresa de que a actividade producira un nivel sonoro igual o inferior, en calquera horario, a 75dB, mesma declaración asinada polo novo titular ou informe de illamento acústico.
- No caso de actividades recreativas ou espectáculos públicos, documento acreditativo do cambio e da dispoñibilidade do seguro de responsabilidade civil obrigatorio previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia

**O/a novo/a titular da licenza de apertura DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que a actividade a desenvolver é a xa comunicada no expediente de referencia, que non foi interrompida por tempo superior a seis meses e non se realizaron reformas substanciais do local nin calquera cambio que implique unha variación que afecte a seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación.
- Que, ao tratarse dunha actividade continuada, se axustará ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.


**AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo, .....de.....de 20.....

O/A NOVO/A TITULAR.....

*De conformidade co artigo 5 da Lei 12/12, de 26 de novembro, de medidas urxentes de liberalización do comercio e de determinados servizos e artigo 25 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a presentación da Comunicación previa co conseguinte efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control que á administración en calquera orde, estatal, autonómico ou local, lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso.*

**ADVÉRTESELLE** QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, "a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades.

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 27 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		



Concello de Vigo  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

# CP-004

Impreso  
COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS  
MENORES

Selo rexistro

### 1. Datos da persoa solicitante ou representante:

Nome e apelidos / Razón social: ..... NIF / DNI / NIE .....

Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....

Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

Teléfono: .....

Correo Electrónico .....

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento

Si  Non | Aviso teléfono móbil: ..... | Aviso ao correo electrónico: .....

### 2. Localización da parcela ou edificación:

Localización ..... Nº ..... CP .....

Ref catastral .....

### 3. Descrición das obras:

Descrición das obras: (Indicando materiais e cores no caso de obras na fachada ou cuberta)	Código obra	Sup Construída m2
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Presuposto da Obra: .....€.

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso,:**

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume, nin a súa estrutura do inmoble nin as súas instalacións ou elementos comúns.
- Que as obras se limitan á substitución dos elementos en mal estado por outros novos de iguais ou similares características.
- Que non se alterará a distribución interior das vivendas nin as condicións de habitabilidade.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou se identificará ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación e achega toda a documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....

Vigo..... de.....de 20...

Signatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

INFORMASE QUE, *consente ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia*, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade**, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello..

ADVIRTESELLE QUE "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exigencia de responsabilidades.



Relación de obras menores, suxeitas ao réxime de comunicación previa.	
<b>1. Mantemento de partes non edificables de parcelas e solares:</b>	
1a	Limpeza e desbroce interior de parcelas e solares, sen movementos de terras nin corta de arboredo.
1b	Reparación de peches de parcelas sen afeccións estruturais.
<b>2. Mantemento de fachadas dos edificios:</b>	
2a	Reparación e substitucións de elementos auxiliares da cuberta ( canalóns, baixantes e varandas)
2b	Limpeza e pintado de fachadas.
2c	Cambio de carpintería exterior, persianas, varandas ou similares.
<b>3. Mantemento de cubertas dos edificios:</b>	
3.a	Substitución puntual de material de cubertas ou terrazas.
<b>4. Mantemento e actualizacións das instalacións dos edificios:</b>	
4.a	Substitucións de instalacións privativas de vivenda ou local ( auga, gas, electricidade ou similar)
4.b	Novas instalacións non encaixadas en elementos estruturais ( vigas, pilares, paredes mestras, etc.)
4.c	Mantemento de instalacións comúns do edificio (ascensor, caldeiras, etc.)
<b>5. Mantemento dos acabados interiores dos edificios:</b>	
5.a	En paredes, solos e falsos teitos.
5.b	Reformas en cociñas ou baños que non modifiquen as divisións interiores.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES	
<b>1. DOCUMENTACIÓN XERAL</b>	
1a.- Datos identificativos do solicitante:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoas físicas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)</li> <li>• Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).</li> </ul> </li> <li>• Persoas xurídicas:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.</li> <li>• Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.</li> </ul> </li> <li>• Comunidade de Propietarios:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).</li> <li>• Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.</li> </ul> </li> </ul>	
1b.- Plano de situación e localización a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente.	
1c.- Presupuesto detallado da obra ou actuación a realizar: o presupuesto deberá estar asinado polo contratista , executor da obra ou técnico competente.	
1d.- Reportaxe fotográfica da fachada da edificación e da zona da obra subscrita pola persoa solicitante.	
1e.- Nos casos de obras en fachadas que necesiten andamios: Certificado de técnico/a competente no que se indique que a colocación dos andamios se fai baixo a súa dirección e que reunirán as debidas condicións de seguridade unha vez instalados.	
1f.- Copia das autorizacións e informes sectoriais preceptivos, e manifestación expresa de que conta cos necesarios.	
1g.- No caso de edificacións situadas nos ámbitos das Ordenanzas 1 e 2 do PXOM vixente, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, co contido mínimo establecido no Anexo 5 da <i>Ordenanza municipal de tramitación de licenzas</i> .	
1h.- No caso de presentar documentación técnica: Declaración responsable (ou certificado colexial) do técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.	




Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo  
EXPEDIENTE 1021\_400

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 29 de 43

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">CP-005</h1> <p style="margin: 0;">Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA OBRAS                  MAIORES E PECHES</p>	Selo rexistro
--	---	---------------

1. Datos da persoa solicitante ou representante:	
Nome e apelidos / Razón social: .....	NIF / DNI / NIE .....
Nome e apelidos Representante .....	NIF / DNI / NIE .....
Dirección notificación: .....	Nº ..... Localidade e CP .....
Teléfono: .....	
Correo Electrónico .....	
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:</b> Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non                    Aviso teléfono móbil: .....                    Aviso ao correo electrónico: .....	
2. Emprazamento da parcela ou edificación:	
Emprazamento .....	Nº ... CP .....
	Ref. Catastral .....
3. Descrición das obras	
Descrición das obras:	
Superficie:.....m2	Presuposto:.....
Acta de liña e rasante. Nº expediente:.....	
Outros Expedientes relacionados (orde de execución, actividade):Nº Expediente.....	
O PROXECTO OBJETO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVES DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRONICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....	
AUTORIZO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELEMÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE É OBJETO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº:.....	

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE *que é certo o que manifesta, e, en todo caso,:*

- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar.
- Que as obras solicitadas non afectan ao volume da cuberta, nin a súa estrutura nin supoñen aumento da superficie construída.
- Que as obras solicitadas non están suxeitas a licenza municipal previa de conformidade co artigo 194.2 da Lei 9/2002, de ordenación urbanística e protección do medio rural de Galicia.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que as obras cumpren integramente a normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumprirán os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou identificárase ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que na execución da obra respectáranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo RD 1627/97
- Que a comunicación previa presentada cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación e achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.


E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día...../...../.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días), cun prazo de execución de .....

Vigo..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

INFORMASE QUE, *consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016* do solo de Galicia, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade**, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello.

ADVIRTESELLE QUE "A *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación* ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades..

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 30 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## Relación de obras maiores suxeitas ao réxime de comunicación previa e documentación a presentar polos solicitantes

<p><b>1. Obras puntuais de reestruturación ou consolidación e reforma de edificacións existentes, que non produza unha variación esencial da composición xeral exterior, a volumetría ou o conxunto do sistema estrutural nin modifique os usos característicos da edificación.</b></p> <p><b>2. Restauración de fachadas, medianeiras, patios ou terrazas. (excepto limpeza e pintado) e Substitución de material de cubrición en cubertas sen afectación estrutural.</b></p> <p>1a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.</p> <p>1b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.</p> <p>1c. Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.</p> <p>1a. Reportaxe fotográfica.</p>
<p><b>3. Instalación de novos elementos publicitarios en locais comerciais ( rótulos, toldos, bandeirolas, etc.)</b></p> <p>3a. Plano de situación e emprazamento a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente</p> <p>3b. Reportaxe fotográfica da fachada e da zona na que se pretende instalar, subscritas pola persoa solicitante.</p> <p>3c. Memoria descritiva da instalación que se pretende, asinada por técnico competente, indicando materiais e acabados e planos a escala do rótulo no que se indiquen as dimensións e posición do mesmo respecto á beirarrúa, así como da fachada do edificio onde se colocará.</p> <p>3d. Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente.</p> <p>3e. Fotocopia da licenza ou comunicación previa de actividade que se desenvolve no edificio ou local.</p> <p>3f. Presupuesto desglosado da obra ou actuación a realizar.</p>
<p><b>4. Construción de peches e valados de parcelas e solares. (excepto muros de contención)</b></p> <p>4a. Plano de situación a escala mínima 1:2000.</p> <p>4b. <b>Plano de deslinde acoutado</b> indicando onde se pretende o peche a escala mínima 1:500.</p> <p>4c. <i>Se o peche linda fronte a vía pública: Copia do Plano oficial acreditativo da acta de liña e rasante (Que se deberá reflectir sobre un plano topográfico a escala mínima de 1:500 cos mesmos parámetros fixados polos técnicos municipais).(excepto solo urbano non consolidado e solo urbanizable sen ordenación detallada)</i></p> <p>4d. Memoria descritiva indicando os materiais, a altura e a lonxitude do peche</p> <p>4e. Presupuesto desglosado da obra ou actuación a realizar.</p> <p>4f. Reportaxe fotográfica do linde onde se pretende construír o peche subscrita pola persoa solicitante.</p>
<p><b>5. Instalación de soportes publicitarios</b></p> <p>5a. Proxecto técnico completo redactado por técnico competente (incluído estudio de seguridade e saúde) e declaración do/a técnico/a ou os/as técnicos/as facultativos/as que autoricen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación. O contido mínimo do proxecto será o establecido no anexo 5 da <i>Ordenanza municipal de tramitación de licenzas</i>.</p> <p>5b. Oficio de dirección das obras, dirección da obra e dirección da execución da obra.</p> <p>5c. Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.</p> <p>5d. Reportaxe fotográfico.</p> <p>5e. <i>Autorización da propiedade do emprazamento, con menos de tres meses desde a súa expedición, indicando nome e apelidos do asinante, calidade en que actúa, DNI/NIE, dirección e teléfono.</i></p> <p>5f. Póliza de seguro, segundo previsto no artigo 35.2 da Ordenanza de reguladora da publicidade exterior no termo municipal de Vigo</p>
<p><b>6. Instalación de sistemas de captación enerxía en edificación existente. Instalacións de autoconsumo</b></p> <p>6a. Memoria técnica de deseño ou proxecto técnico completo, redactado por técnico competente, segundo determine a lexislación sectorial e declaración dos facultativos que asinen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación.</p> <p>6b. Oficio de dirección das obras, se fose necesario de conformidade coa lexislación sectorial.</p> <p>6c. Memoria xustificativa da integración arquitectónica das instalacións.</p> <p>6d. No caso de instalacións situadas sobre a cuberta das edificacións: certificado por técnico competente conforme a capacidade portante da cuberta é adecuada.</p> <p>6e. Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.</p> <p>6f. Reportaxe fotográfica.</p>
<p><b>Xunto co presente documento , os solicitantes deberán achegar:</b></p> <p><b>1. Datos identificativos da persoa solicitante:</b></p> <p>1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación douro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).</p> <p>2. Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.</p> <p>3. Comunidade de Propietarios: DNI (ou documento que faga as súas veces) do presidente. No caso de que a solicitude a realice o administrador da Comunidade, DNI do administrador e documento que acredite debidamente a súa representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable). Ademais acta do nomeamento do presidente ou acta da reunión de propietarios acordando a realización das obras.</p> <p><b>2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente</b></p> <p><b>3 Copia das restantes autorizacións e, de ser o caso, concesións administrativas cando sexan legalmente exixibles ao solicitante, ou acreditación de terse solicitado o seu outorgamento.</b></p> <p><b>4. No caso de edificacións en situación de fóra de ordenación renuncia do propietario do inmovible ao incremento do valor en caso de expropiación.</b></p> <p><b>5. No caso de edificacións situadas nos ámbitos de Plans Especiais de Protección vixentes, Memoria xustificativa do cumprimento das condicións estéticas, co contido mínimo establecido no Anexo 2 da Ordenanza municipal de tramitación de licenzas.</b></p>



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo


Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 31 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">CP-006</h1> <p style="margin: 0;">Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA DE CAMBIO DE                  TITULARIDADE DE LICENZAS DE OBRA</p>	Selo rexistro
--	--	---------------

<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>	
Nome e apelidos / Razón social: .....	NIF / DNI / NIE .....
Nome e apelidos Representante .....	NIF / DNI / NIE .....
Dirección notificación: .....	Nº ..... Localidade e CP .....
Teléfono: .....	
Correo Electrónico .....	
<p><b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:</b> Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.                  Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento</p>	
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non                    Aviso teléfono móbil: .....	Aviso ao correo electrónico: .....

<b>2. Datos da licenza:</b>	
Descrición da Obra: .....	
Expediente nº: .....	
Localización da obra .....	Nº ..... CP .....
Referencia catastral .....	

COMUNICA A XERENCIA DE URBANISMO DO CONCELLO DE VIGO a transmisión da licenza de obras indicada, de conformidade co disposto no artigo 13 do Regulamento de servizos das Corporacións Locais, para os oportunos efectos.

**DOCUMENTACIÓN QUE ACHEGA:**

- Fotocopia do NIF, NIE ou CIF do/a antigo titular e do novo/a titular e dos representantes, no seu caso
- Escritura da sociedade, poder ou documento acreditativo da representación (se procede)
- Documentación acreditativo da transmisión da licenza ao/a novo/a titular.
- Se para a obtención da licenza que se transmite foi constituída garantía para responder de obras de urbanización ou da reposición de servizos urbanísticos, o/a novo/a titular deberá achegar copia do mandamento de ingreso expedido pola Tesourería do Concello do novo aval bancario, ou fianza en metálico, pola mesma cantidade e o mesmo concepto que a garantía prestada polo titular anterior.

O/a novo/a titular da licenza de obra **DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:**

- Que achega toda a documentación preceptiva
- Que se subroga en todos os dereitos e obrigas derivados da licenza.
- Que a licenza urbanística que se transmite está en vigor.


**AUTORIZA** aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta Administración, á comprobación telemática con outras Administracións públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

Vigo, .....de.....de 20.....

O NOVO TITULAR.....

A presente comunicación correctamente formalizada producirá efectos dende a data da súa presentación no Rexistro da Xerencia Municipal de Urbanismo ou por calquera medio válido segundo o artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 69 da 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito,, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación".  
 Advirtéselle que as licenzas quedarán sen efecto se se incumpren as condicións ás que estiveran subordinadas.

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 32 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		





Concello de Vigo  
XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO

# CP-007

Impreso  
COMUNICACIÓN PREVIA INICIO  
OBRA NOVA AUTORIZADA

Selo rexistro

Consonte ao disposto na Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os seus datos serán tratados de xeito confidencial e poderán ser incorporados aos correspondentes ficheiros do Concello de Vigo. En calquera momento poderá exercer os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición comunicando por escrito, que se presentará ao Rexistro do Concello.

**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social: ..... NIF / DNI / NIE .....

Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....

Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....

Teléfono: .....

Correo Electrónico .....

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.  
 Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento

Si  Non    Aviso teléfono móbil: .....    Aviso ao correo electrónico: .....

**Localización da obra**

Localización ..... Nº ..... CP .....

Referencia catastral .....

**Descrición das obras autorizadas**

Expediente licenza das obras a realizar.....

Nome do proxecto autorizado: (Básico ou Básico e Execución): .....

PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO nº.....

ACCESO TELE MÁTICO AO CONCELLO DE VIGO O ACCESO TELE MÁTICO AO COLEXIO PROFESIONAL PARA A OBTENCIÓN DO PROXECTO TÉCNICO VISADO DIXITALMENTE QUE OBXECTO DESTA SOLICITUDE. VISADO Nº.....

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e , en todo caso,:

- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso
- Que achega a totalidade da documentación preceptiva.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciara as obras de .....autorizadas no expediente indicado a partir do día ....., (no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia).  
 Vigo..... de..... de 20....

Sinatura do/a solicitante

Nome ..... DNI.....

ADVÉRTESELE QUE consonte co disposto no artigo 69 da 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houberse lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito,, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación"



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 33 de 43
EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

#### 1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.

#### 1b.- Proxecto de Execución, no caso de que non se tivese presentado previamente

#### 1c.- Proxecto de infraestruturas comúns de telecomunicacións redactado polo técnico competente de acordo co RD.lei 1/1998, no caso de que non se tivese presentado previamente (edificacións con división horizontal)

#### 1d.- Estudo de seguridade e saúde segundo R.d. 1627/1997 redactado polo técnico competente, no caso de que non se tivese presentado previamente

#### 1e.- Se é o caso, proxecto técnico redactado por técnico competente da instalación de enerxía solar térmica para auga quente sanitaria, no caso de que non se tivese presentado previamente.

#### 1f.- Oficio da dirección da execución da obra, no caso de que non se tivese presentado previamente.

#### 1g.- Estudio de xestión de residuos segundo R.d. 105/2008

#### 1h.- Documento asinado polo técnico redactor do proxecto onde sinala que o proxecto técnico de execución se axusta e desenvolve as determinacións do proxecto básico que serviu para a concesión da licenza sen introducir modificacións substanciais.

### 2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">CP-008</h1> <p style="margin: 0;">Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA INSTALACIÓN DE                  GRÚA/GUINDASTRE</p>	Selo rexistro
--	---	---------------

**1. Datos da persoa solicitante ou representante:**

Nome e apelidos / Razón social: ..... NIF / DNI / NIE .....  
 Nome e apelidos Representante ..... NIF / DNI / NIE .....  
 Dirección notificación: ..... Nº ..... Localidade e CP .....  
 Teléfono: .....  
 Correo Electrónico .....

**NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:** Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica.  
 Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento

Si    Non  
 Aviso teléfono móbil: .....  
 Aviso ao correo electrónico: .....

**2. Emprazamento da instalación:**

Emprazamento ..... Nº ..... CP ..... Ref. Catastral .....

**3. Descrición**

Descrición:

Licenza ou comunicación previa da obra á que serve a grúa ou guindastre:

O PROXECTO OBJECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO. CÓDIGO nº.....

**DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE** que é certo o que manifesta, e , en todo caso:

- Que as características indicadas reflicten fielmente as instalacións a executar.
- Que cumpre coas condicións de seguridade esixibles consonte co R.d. 836/2003, de 27 de xuño, polo que se aproba a nova instrución técnica complementaria "MIE-AEM-2" do Regulamento de aparatos de elevación e manutención, referente a guindastre torre para obras e outras aplicacións.
- Que a instalación efectuarase por entidade instaladora que conta coa autorización da Consellería de Industria da Xunta de Galicia.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza.
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que son certos todos os datos recollidos neste impreso

**ASEMADE,**


- Que a montaxe do guindastre será realizado pola empresa instaladora autorizada (segundo documentación aportada) baixo a dirección do/a técnico/a competente da entidade instaladora responsable do montaxe.
- Que coidará, en todo momento, que o guindastre torre se mantéña en perfecto estado de funcionamento e seguridade, contratará, mentres a grúa permaneza instalada, o mantemento e revisións da instalación cunha empresa inscrita no Rexistro de empresas conservadoras e impedirá a súa utilización cando non ofrezca as debidas garantías de seguridade para as persoas ou cousas ou cando directa ou indirectamente teña coñecemento de que esta non reúne as debidas condicións de seguridade e demais obrigas establecidas na lexislación vixente, en especial, o artigo 13 do *RD 2291/1985, do 8 de novembro, polo que se aproba o regulamento de aparellos de elevación e manutención*. Que subscribirá un contrato de mantemento cunha empresa conservadora autorizada.
- Que o carro do que colga o gancho do guindastre non rebordará a área do soar da obra. Que no caso de que a área de funcionamento do brazo reborde o espazo acoutado polo valo das obras, tomaranse polo peticionario/a as precaucións necesarias para que o carro e os materiais que del se suspendan non voen fóra da superficie acoutada polo dito valo. Ademais, terase especial coidado cos posibles contactos con liñas de condución de electricidade. Que non se deixarán obxectos ou materiais suspendidos cando o guindastre estea en reposo.
- Contará na obra cunha copia do impreso de comunicación e do certificado de finalización da instalación.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que a grúa estará en funcionamento a partires do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....  
 Vigo..... de.....de 20....

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 69 da 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigación do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito,, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación".

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 35 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

#### 1a.- Datos identificativos do solicitante:

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
  - Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1b.- Proxecto de Instalación suscrito por técnico competente, co contido mínimo regulado no anexo II da ITC «MIE-AEM-2» aprobada por RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa.

1c.- Xustificación ou certificación expedida pola compañía aseguradora acreditativa de que a empresa autorizada pola comunidade autónoma como instaladora e conservadora do guindastre ten cuberta a súa responsabilidade civil pola contía mínima que prevé o art. 6 do citado RD 836/2003, de 27 de xuño, ou norma que o substitúa (importe mínimo 600.000,00 euros) . No caso de que a grúa se instale en terreos de propiedade municipal, esixírase ademais o citado seguro de responsabilidade civil respecto do usuario da guindastre.

1d.-Certificado de instalador autorizado da idoneidade técnica do guindastre para instalar e do perfecto estado de todos os elementos, materiais e mecanismos, que acredite que este se atopa en perfectas condicións para ser montado.


1e.-Se a instalación situase en vía pública, deberá achegar copia da resolución do Concello que autorice a ocupación.

1f.- Declaración responsable ( ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade. EXCLÚESE a súa presentación nos casos nos que se aporte proxecto, certificados ou outra documentación técnica visada polo correspondente colexio profesional.

1g.- Autorizacións sectoriais previas preceptivas: Importante autorización AESA

4. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.



 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1>CP-009</h1> <p>Impreso                  COMUNICACIÓN PREVIA DE                  INSTALACIÓN RADIOELÉCTRICAS</p>	Selo rexistro
--	---	---------------

<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>		
Nome e apelidos / Razón social: .....	NIF / DNI / NIE .....	
Nome e apelidos Representante .....	NIF / DNI / NIE .....	
Dirección notificación: .....	Nº .....	Localidade e CP .....
Teléfono: .....		
Correo Electrónico .....		
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:</b> Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento		
<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	Aviso teléfono móbil: .....	Aviso ao correo electrónico: .....
<b>2. Localización da instalación:</b>		
Localización .....	Nº .....	CP .....
Referencia catastral .....		
<b>3. Descrición da actividade</b>		
Descrición da instalación:		
Superficie Total: m2 (superficie incluída no valado da estación ou instalación)		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta e que achega a seguinte documentación que acredita :

- Que as características indicadas reflicten fielmente as actividades ou instalacións a desenvolver e as obras a realizar.
- Que a instalación eléctrica se axusta ao Regulamento electrotécnico de baixa tensión.
- Que a instalación cumpre coas medidas de seguridade necesarias segundo o disposto na normativa vixente.
- Que a instalación dará cumprimento íntegro á normativa municipal do Concello de Vigo e nomeadamente a Ordenanza Municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación ( ou identificarse ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais que lle resulten necesarias para ou exercicio da actividade.
- Que achega toda a documentación preceptiva.
- Que a instalación non se localiza en zonas de ordenanza 1 e 2, nun elemento catalogado ou seu ámbito de protección ou un espazo natural protexido.

ASÍ MESMO,

- Que realizará as obras de conformidade co proxecto técnico presentado
- Que non porá en servizo a instalación antes da finalización das obras comunicadas e de dispoñer do Certificado Final de Obra, expedido por técnico competente e da Autorización de Posta en Servizo da Xefatura Provincial de Inspección de Telecomunicacións, documentos que terá a disposición dos servizos de inspección municipal.
- Que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio.
- Que non se superarán os límites de exposición ás emisións radioeléctricas establecidas no anexo II do R.d. 1066/2001
- Que ao tratarse dunha actividade continuada axustarase as esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.


E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día.....(no caso de non indicar data entenderase a partires do mesmo día da presentación da instancia), cun prazo de execución de .....

Vigo..... de.....de 20...

Sinatura do/a solicitante Nome ..... DNI.....

INFORMASE QUE, *consonte ao artigo 146.2 da Lei 2/2016 do solo de Galicia*, a comunicación previa, transcorrido o prazo de quince días hábiles dende a súa presentación, constitúe título habilitante para o inicio da actuación comunicada, **sempre que cumpra cos requisitos esixidos pola normativa de aplicación, requisitos que na súa comunicación, manifesta que cumpre baixo a súa responsabilidade**, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte deste Concello..

ADVÉRTESELLE QUE "A *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación* ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos". Así mesmo, a resolución administrativa que constata as circunstancias ás cales se refire o parágrafo anterior comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exixencia de responsabilidades.

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 37 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POLOS SOLICITANTES

### 1. DOCUMENTACIÓN XERAL

**1a.- Datos identificativos da persoa solicitante:**

- Persoas físicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces). (do solicitante e do representante)
  - As que comparezan ou asinen en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente
  - devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
- Persoas xurídicas:
  - DNI (ou documento que faga as súas veces) do representante e documentación acreditativa da representación.
  - Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

**1b.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do solo ou do espazo para a instalación. (contrato de arrendamento ou escritura de compra, etc.)**

**1c.- Xustificación da aprobación do Ministerio de Industria Turismo e Comercio do proxecto da instalación de telecomunicacións que inclúa a totalidade dos sistemas que se van a establecer.**

**1d.- Proxecto técnico da instalación, asinado por técnico competente, incluíndo planos de situación e deslinde, plantas alzados e seccións da instalación e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do "Código Técnico da Edificación".**

O proxecto deberá xustificar graficamente que a antena se axusta as condicións da instalación fixadas na Ordenanza Municipal reguladora das condicións urbanísticas de localización, instalación e funcionamento dos elementos e equipos de telecomunicacións no termo municipal de Vigo.

No caso de torres o proxecto incluírá un plano de deslinde indicando as construcións existentes nun radio de 100/50 ml.

**1e.-Oficio de dirección das obras**

**1f.-Reportaxe fotográfica, incluíndo fotografías da totalidade da fachada, nos casos de instalacións sobre cubertas de edificios existentes, e da zona da instalación..**

**1g.-Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade.**

**2. Aos documentos anteriores, os solicitantes deberán achegar o documento de Autoliquidación da taxa correspondente.**

O PROXECTO OBXECTO DESTA SOLICITUDE FOI PRESENTADO A TRAVÉS DA "PLATAFORMA DE EDICIÓN DE PROXECTOS" DA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VIGO.

CÓDIGO nº.....



## ANEXO 6

### DECLARACIÓN RESPONSABLE (excepto actividades recreativas ou espectáculos)

# DR

#### ÍNDICE

##### 6.1. DEFINICIÓN

DECLARACIÓN RESPONSABLE

##### 6.2. ACTUACIONES SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

6.2.1 INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA ELÉCTRICA

##### 6.3. IMPRESOS NORMALIZADOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE (excepto actividades recreativas ou espectáculos)



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 39 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

## ANEXO 6

### DECLARACIÓNS RESPONSABLE (excepto actividades recreativas ou espectáculos)

# AC

#### 6.1. DEFINICIÓNS

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:** Documento subscrito pola persoa interesada no que manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre todos os requisitos establecidos na normativa vixente para o exercicio da actividade, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá á disposición da administración cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente ao dito exercicio.

**SERVIZOS DE RECARGA:** O servizo de recarga enerxética terá como función principal a entrega de enerxía a través de servizos de carga de vehículos e de baterías de almacenamento nunhas condicións que permitan a carga de forma eficiente e a mínimo custo para o propio usuario e para o sistema eléctrico.

#### EFFECTOS DAS DECLARACIÓNS RESPONSABLES

1.- A presentación dunha declaración responsable non é unha autorización administrativa tácita, senón un medio para que a administración coñeza a existencia da actuación de que se trate e posibilitar o control posterior, distinto da facultade de inspección ordinaria, mediante as oportunas actuacións administrativas.

2.- As actividades ou instalacións suxeitas a declaración responsable poderán iniciarse dende a mesma data da súa presentación ou a data que sinala expresamente a persoa interesada na declaración responsable, sempre e cando a documentación este completa nos termos establecidos na presente ordenanza e a actuación se axuste ao ordenamento xurídico aplicable, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección municipal.

#### 6.2. ACTUACIÓNS SUXEITAS A DECLARACIÓN RESPONSABLE

##### 6.2.1 INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA ELÉCTRICA

De conformidade co artigo 48 da *Lei 24/2013, do 25 de decembro, do sector eléctrico*, para a instalación de puntos de recarga non poderá esixirse por parte das administracións públicas competentes a obtención de licenza ou autorización previa de obras, instalacións, de funcionamento ou de actividade, de carácter ambiental nin outras de clase similar ou análogas, excepto en edificacións do patrimonio histórico-artístico coa categoría de ben de interese cultural.

As licenzas ou autorizacións previas serán substituídas por declaracións responsables, de conformidade co establecido no artigo 69 da *Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas*, relativas ao cumprimento das previsións legais establecidas na normativa vixente. En todo caso, o declarante deberá estar en posesión do xustificante de pago do tributo correspondente cando sexa preceptivo.

A declaración responsable deberá conter unha manifestación explícita do cumprimento daqueles requisitos que resulten exixibles de acordo coa normativa vixente, incluído, no seu caso, estar en posesión da documentación que así o acredite.

A declaración responsable permitirá realizar a instalación do punto de recarga e iniciar o servizo de recarga enerxética desde o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección das administracións públicas competentes.

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación da declaración responsable determinará a imposibilidade de explotar a instalación e, no seu caso, a obrigación de retirala desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 40 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>



Durante o exercicio da actividade deberá contar na instalación, a disposición dos servizos de inspección, dunha copia da declaración responsable presentada.

Se as instalacións dos puntos e recarga modifícanse de forma substancial unha actividade suxeita a comunicación previa, deberá presentar nova comunicación de inicio da actividade principal.

Se fosen necesarias obras suxeitas a comunicación previa ou licenza deberá solicitáralas previamente.

### 6.3. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR NAS DECLARACIÓNS RESPONSABLES

#### A/ DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA A INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Impreso normalizado de declaración responsable de inicio para instalación de puntos de recargade DR-001
2. Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.
3. Datos de identificación da solicitante
  1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
  2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
4. Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, e planos do local a escala mínima 1:100 que permita localizar de forma precisa o lugar no que se instala o punto de recarga
5. Reportaxe fotográfica, zona na que se pretenden instalar os puntos de recarga, subscrita pola persoa solicitante.

### 6.4. IMPRESOS NORMALIZADOS DE DECLARACIÓN RESPONSABLE :



Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo

Data impresión: 22/11/2022 13:56

Páxina 41 de 43

EXPEDIENTE 1021\_400

CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <http://www.vigo.org/csv>

 Concello de Vigo XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO	<h1 style="margin: 0;">DR-001</h1> <h2 style="margin: 0;">DECLARACIÓN RESPONSABLE INSTALACIÓN DE PUNTOS DE RECARGA</h2>	Selo rexistro
<b>1. Datos da persoa solicitante ou representante:</b>		
Nome e apelidos / Razón social: .....		NIF / DNI / NIE .....
Nome e apelidos Representante .....		NIF / DNI / NIE .....
Dirección notificación: .....	Nº .....	Localidade e CP .....
Teléfono: .....		
Correo Electrónico .....		
<b>NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA:</b> Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, Entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Vigo, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Non    Aviso teléfono móbil: .....    Aviso ao correo electrónico: .....		
<b>2. Localización da parcela ou edificación:</b>		
Localización .....		Nº ..... CP .....
Ref catastral .....		
<b>3. Descrición das obras:</b>		
Descrición das obras:		
Puntos de recarga a instalar: ..... Unidades		
Presuposto da Obra: .....€.		

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e, en todo caso,:

- Que as obras a executar consisten unicamente na instalación de puntos de recarga eléctrica
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar e achego a documentación necesaria para cumprimentar a declaración responsable
- Que as obras cumpren co disposto na Lei 24/2013 do sector eléctrico e con todos os requisitos que resulten exixibles de acordo coa normativa vixente e coa ordenación urbanística vixente.
- Que a instalación non supón unha modificación substancial da actividade do establecemento e non afecta as condicións de seguridade, salubridade ou perigosidade do establecemento.
- Que a edificación non está suxeita a ningún tipo de catalogación.
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños.
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento de residuos.
- Que non se van realizar obras suxeitas ao deber previo de obtención de licenza ou comunicación previa.
- Que a edificación principal conta con licenza de primeira ocupación (ou se identificará ao promotor e ano de construción).
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias.
- Que está en posesión da seguinte documentación:
  - Memoria técnica de deseño ou proxecto técnico completo, redactado por técnico competente, segundo determine a lexislación sectorial
  - Declaración dos facultativos que asinen o proxecto de que este cumpre en todos os seus termos coa ordenación urbanística de aplicación
  - Oficio de dirección das obras, se fose necesario de conformidade coa lexislación sectorial
  - Autorizacións sectoriais que resulten necesarias para a instalación


AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

E COMUNICA que iniciará as obras a partires do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de 15 días hábiles) cun prazo de execución de .....  
 Vigo..... de.....de 20...

Sinatura do/a solicitante: Nome e DNI:.....

INFORMASE QUE, a presentación da DECLARACIÓN RESPONSABLE co conseguinte **efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable**, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control atribuídas á administración municipal.

ADVIRTESELLE QUE de conformidade co artigo 48 da Lei 24/2013 do sector eléctrico "A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompañe ou incorpore a unha declaración responsable, ou a non presentación da declaración responsable determinará a imposibilidade de explotar a instalación e, no seu caso, a obrigación de retirala desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar"

	Copia do documento - Xerencia de Urbanismo - Vigo	Data impresión: 22/11/2022 13:56	Páxina 42 de 43
	EXPEDIENTE 1021_400	CSV: 2B8DB9-B2E654-54A74H-QUQSJG-HURKJJ-EH	
	Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección <a href="http://www.vigo.org/csv">http://www.vigo.org/csv</a>		

## DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR COA DECLARACIÓN RESPONSABLE

1a.-Copia do documento de autoliquidación da taxa correspondente.

1b.- Datos de identificación da solicitante

1. Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Quen compareza ou asine en representación doutra, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente a devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).

2. Persoas xurídicas: DNI da representante e documentación acreditativa da representación e escritura ou documento de constitución e/ou estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.

1c.-. Planos de situación e localización do local no que se pretende a actividade, a escala mínima 1:2000 e 1:500 respectivamente, e planos do local a escala mínima 1:100 que permita localizar de forma precisa o lugar no que se instala o punto de recarga

1d.-Reportaxe fotográfica, zona na que se pretenden instalar os puntos de recarga, subscrita pola persoa solicitante.

