

 <p>CONCELLO DE VIGO</p> <p>Praza do Rei, 1 – 36202 Vigo Tel.: 986 810 100 – CIF: 3605700H</p>		IMPRESO DE SOLICITUDE	Selo rexistro
		AEM BONO-TAXI CONCELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL	

¿Solicita por primeira vez o BONO-TAXI?	SI	NON

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI/NIE/Pas.	* Nome e apelidos				* Teléfono fixo	* Teléfono móbil (obligatorio)				
	ENDEREZO FISCAL										
	* Nome da rúa, praza, etc.				* Número	Portal	Escaleira	* Piso	* Porta	* Cód. Postal	
	Parroquia	* Municipio		* Data nacemento	* País nacemento		Correo electrónico				
INGRESOS											
PRESTACIÓN					POR TRABALLO						
• Prestación fillo a cargo		SI	NON	Quén a percibe?:							
• PNC		SI	NON	• Viuvez		SI	NON	• Orfandade		SI	NON
• Outras: (cal/es)											

*Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

REPRESENTANTE	DNI/NIE/Pas.	Nome e apelidos				Teléfono 1		Teléfono 2		
	Nome da rúa, praza, etc.				Número	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Cód. Postal
	Parroquia	Municipio		Provincia			Correo electrónico			

COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA / INGRESOS

APELIDOS E NOME	DNI/NIE/Pas.	PARENTESCO CO/A SOLICITANTE	CONCEPTO INGRESOS (traballo, pensión, RISGA, desemprego...)	SINATURA (*)
Solicitante				

(*) As persoas asinantes autorizan ó Concello de Vigo (Servizo de Benestar Social) para obter das Administracións públicas e organismos públicos e privados os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude.

O/A solicitante **declara baixo a súa responsabilidade NON SER TITULAR DE VEHÍCULO AUTOMÓBIL PROPIO** e aceptar a realización das actuacións de comprobación necesarias para o efecto. Declara tamén que todos os datos que figuran nesta solicitude son certos, facéndose responsable das eventuais inexactitudes ou erros que poida conter.

Nº EXPEDIENTE RELACIONADO (SE PROCEDE)	Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo á Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org . Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:	<input type="checkbox"/> Mensaxe (SMS) ó móbil: <input type="checkbox"/> Correo electrónico.
---	---	---

..... de de
Sinatura solicitante ou representante legal

..... de de
Sinatura cónxuxe ou parella

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA**

- 1) DNI do/a solicitante e, no seu caso, tamén do representante legal e documentación acreditativa da patria potestade ou representante legal do/a menor (libro de familia ou resolución xudicial).
- 2) Certificado oficial de discapacidade ou tarxeta acreditativa do grao de discapacidade expedido polo Equipo de Valoración e Orientación, no que conste na súa valoración de mobilidade que ten dificultade para a utilización do transporte público colectivo.

Aquelas persoas que teñen a certificación definitiva do EVO e xa solicitasen a axuda en anos anteriores non terán que presentala de novo.

- 3) Xustificación documental dos recursos económicos:

3.1) Teranse en conta os ingresos da persoa solicitante que achegará, en todo caso:

- Certificado anual dos ingresos percibidos no último ano, das pensións da Seguridade Social, subsidio de desemprego, pensións non contributivas, RISGA ou calquera outra prestación pública que se estea a percibir (*).

Teranse en conta os ingresos anuais correspondentes o derradeiro exercicio do IRPF.

- Declaración de IRPF do último exercicio de todos os membros da unidade familiar (*).

(* Só no caso de que o/a solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter doutras Admóns. e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver a solicitude, incluída a AEAT.

3.2) Se a persoa solicitante tivese cónxuxe ou parella de feito, entenderase como renda persoal a metade da suma dos ingresos netos da parella e terán que achegar a mesma documentación cá solicitante.

(* Só no caso de que o/a solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter doutras Admóns. e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver a solicitude, incluída a AEAT.

3.3) Se o solicitante carece de ingresos ou é menor de idade, valoraranse os ingresos da/s persoa/s da/s que dependa economicamente (pai, nai, fillo, titores, etc.). Achegarase a declaración da renda das persoas das que dependa (*).

(* Só no caso de que as persoas das que dependa o menor de idade non autoricen ó Concello de Vigo para obter doutras Admóns. e organismos públicos e privados a información necesaria para tramitar e resolver a solicitude, incluída a AEAT.

4) Aceptación da cesión de datos de carácter persoal á entidade encargada de emitir as tarxetas “bono-taxi”, segundo modelo Anexo II.B.

O Servizo de Benestar social poderá solicitar calquera outra documentación que se considere conveniente na instrución do procedemento.

NORMAS DE UTILIZACIÓN DA TARXETA

- a) Os servizos de taxi serán persoais, tendo como finalidade favorecer os desprazamentos mediante a utilización dos taxis públicos de Vigo.
- b) Os/as beneficiarios/as contarán cunha tarxeta prepago, sen custo ningún para eles/elas, na que figurará o seu nome e apelidos.
- c) A contía da axuda cargarase na tarxeta no momento da concesión e iranse descontando os importes dos servizos realizados ata a finalización da cantidade concedida ou do prazo establecido.
- d) A titularidade das tarxetas corresponde ó Concello de Vigo (Concellería de Política Social) que, previa autorización da persoa beneficiaria (Anexo II.B), cederá á entidade bancaria emisora os seus datos (nome, apelidos e teléfono móbil), exclusivamente para a realización das operacións e procesos relativos á activación e xestión da tarxeta prepago.
- e) A persoa titular deberá asinar a tarxeta e, no momento do pagamento, fixarse no importe que asina.
- f) A tarxeta prepago estará operativa, alomenos, ata final do ano.
- g) A tarxeta entregárase inactiva e para activala será necesario que o/a beneficiario/a acuda a un caixeiro da entidade bancaria colaboradora. Deberá introducir un PIN da súa elección (deberá repetilo dúas veces por seguridade). Posteriormente recibirá un SMS no seu teléfono móbil cun código de 6 cifras que tecleará no caixeiro para confirmar o PIN elixido previamente.
- h) A entidade bancaria colaboradora non enviará notificacións vía SMS para notificar o saldo inicial nin posibles recargas.
- i) O saldo dispoñible na tarxeta poderá comprobarse nos caixeiros da entidade bancaria colaboradora utilizando o PIN ou a través da web <https://www.moneytopay.com> poñendo o seu número de tarxeta prepago.
- j) No caso de extravío, substracción ou deterioro da tarxeta, o/a beneficiario/a deberá comunicar estas circunstancias ó Servizo de Benestar Social do Concello de Vigo.
- k) O uso indebido ou fraudulento da axuda poderá dar lugar, previa instrución do procedemento administrativo correspondente e sen prexuízo das demais medidas que procedan conforme a Dereito, á perda do dereito á súa utilización.
- l) Poderá utilizarse calquera taxi da cidade sempre que o taxista acepte pagamentos con este tipo de tarxeta e dispoña de conexión on-line cunha entidade financeira. É recomendable que o/a usuario/a poña en coñecemento do taxista, antes de comezar a carreira, que vai facer o pagamento da viaxe coa tarxeta “bono-taxi”, para asegurarse de que é posible o pagamento con tarxeta de banda magnética.
- m) Calquera anomalía que se observe na prestación do servizo será posta en coñecemento do Servizo de Benestar Social do Concello de Vigo.