

Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

# ADMINISTRACIÓN LOCAL

## MUNICIPAL

### VIGO

#### Subvencións e axudas

*SUBVENCIONES PARA DESENVOLVEMENTO DE CONGRESOS, XORNADAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, OU FOROS PARA FOMENTO DA CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2024*

*EXTRACTO DEL ACUERDO DE LA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 10/05/2024 POR EL QUE SE CONVOCAN LAS SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE CONGRESOS, JORNADAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, O FOROS PARA FOMENTO DE LA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO 2024*

*BDNS(IDENTIF.):762610*

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/762610>)

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3 y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

#### **Primero.- Objeto y Finalidad:**

Esta convocatoria de subvenciones, realizada por la concejalía del área de Gobierno de Empleo, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes y Juventud del Ayuntamiento de Vigo, tiene por objeto la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas dirigidas a la financiación de congresos, seminarios, jornadas o cualquier otro de igual o similar naturaleza dirigidas a la juventud de nuestra ciudad, que mejore la dinamización empresarial, la contratación de personas en situación de desempleo hacia la búsqueda de empleo, el autoempleo y el fomento del emprendimiento para el año 2024.

La finalidad u objetivo que se pretende alcanzar con la convocatoria es el fomento del empleo mediante la celebración de congresos, seminarios y jornadas,y en particular:

- Facilitar encuentros entre alumnado y personas que finalizaron recientemente su formación reglada y el mundo empresarial, en los que se promueva la transferencia de conocimiento sobre el estado del mercado laboral cómo fuente de la mejora de la competitividad.



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

- Impulsar la detección de nuevas oportunidades, mercados y vías de negocio o de colaboración, además del acercamiento del mundo empresarial y la sociedad al alumnado.
- Atraer el talento de la juventud para conseguir que puedan contribuir al desarrollo económico de nuestra periferia.
- Facilitar el empleo de las personas que recién finalizaron su formación reglada al mismo tiempo que poner en valor la calidad de estas personas en el entorno nacional.

**Segundo. Beneficiarias.**

Podrán acceder a la condición de beneficiarios de las subvenciones reguladas en esta bases entidades sin ánimo de lucro, que estén inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones (RMA), fundaciones e instituciones de derecho público del ámbito educativo, y tengan como ámbito de actuación el término municipal de Vigo.

**Terceiro.- Bases reguladoras:**

Bases reguladoras aprobadas por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vigo del 10/05/2024 e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

**Cuarto.- Cuantía:**

1. La cuantía total destinada a estas subvenciones para el ejercicio presupuestario (2024) del Ayuntamiento de Vigo es de 31.000,00 € (Treinta y un mil euros), que se imputarán con cargo a la partida. 2410 4800013, denominada "Foros de Empleo".

Se podrá ampliar la cuantía máxima del crédito disponible para esta convocatoria. El incremento del crédito estará condicionado a la declaración de disponibilidad de crédito a consecuencia de la existencia de remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio, de acuerdo con el establecido en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 30.2 de su reglamento de desarrollo.

2. El límite máximo establecido para cada entidad solicitante es de 12.000 euros.

3. El importe de la subvención o ayuda, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere lo cueste de la actividad.

**Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes:**

En cumplimiento del deber impuesto por el artículo 14.2.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), se establece el empleo, de manera exclusiva, de medios electrónicos para presentar y tramitar la solicitud de esta subvención a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo, por cualquiera



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

El plazo de presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria correspondiente, será de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, que será comunicado desde la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidad de subvenciones, en los términos del art. 30 de la LPAC.

Las solicitudes de subvención se remitirán debidamente cumplimentadas, mediante los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) y firmadas electrónicamente por el representante legal de la entidad con anterioridad a su remisión a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vigo.

Cada entidad podrá presentar una única solicitud, pudiendo incluir más de un evento en dicha solicitud.

#### **Sexto.- Documentación:**

La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente. Los solicitantes se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

Excepcionalmente, la Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada. Los solicitantes adjuntarán a la solicitud la documentación que se indica a continuación:

##### a) Anexo I: Solicitud:

- Datos de la entidad solicitante.
- Datos del/ la representante legal de la entidad.
- Dispositivo electrónico (teléfono móvil o similar), y/o una dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.
- Firma electrónica del representante legal de la entidad: deberán firmar electrónicamente la solicitud antes de su envío a través de la sede electrónica.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad.

c) Anexo III: Declaración responsable de las ayudas solicitadas y/o concedidas firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad.



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

d) Anexo IV: Autorización expresa para la consulta y verificación de datos por el Ayuntamiento de Vigo, para comprobar si el/la solicitante tiene o no deudas con la AEAT, la Tesorería de la Seguridad Social, la Agencia Tributaria de Galicia y el Ayuntamiento de Vigo. En el caso de no querer presentar este Anexo o de no estar debidamente cubierto, el solicitante tendrá que presentar las Certificaciones de estar al corriente con los deberes tributarios y frente a la Seguridad Social, vigentes de conformidad con el art. 23.3 RLXS, de manera que, de tener presentados los certificados requeridos en el Ayuntamiento de Vigo con una antigüedad inferior a seis meses, no será exigible su presentación, siempre que se indique el número de expediente en el que obran.

e) Anexo V: Proyecto del evento sobre el que se solicita la subvención, él cual deberá incluir relación detallada de las actividades a realizar, objetivos, destinatarios finales, detalle del presupuesto total del evento y cualquier otra información que estimen conveniente para completar los datos de los modelos, que serán tenidos en cuenta a la hora de estudiar y evaluar las solicitudes, dicho proyecto deberá ser firmado electrónicamente por el representante legal de la entidad.

El/la solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el art. 28.2 de la LPAC, que indica que los interesados no estarán obligados a presentar documentos que fueran elaborados o que obren en poder de cualquier Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos excepto que el interesado se oponga a esto. No cabrá oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección.

Si por imposibilidad técnica no fuera posible recabar los documentos electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos y/u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, podrán requerirse, excepcionalmente, los documentos acreditativos de los datos indispensables para la tramitación del presente procedimiento. Para una mejor evaluación de las solicitudes presentadas, el departamento convocante podrá requerir cualquier otra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar la información facilitada por las entidades solicitantes.

### Séptimo.- Otros datos:

La beneficiaria deberá justificar en el plazo máximo que finaliza el 30 de septiembre de 2024 el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y la aplicación de los fondos recibidos. A tal efecto deberá presentar una cuenta justificativa (integrada por la memoria de actividades y la memoria económica de los gastos realizados) a través da sede electrónica del Ayuntamiento de de Vigo, por cualquiera de los mecanismos de identificación y firma electrónica admitidos en la sede electrónica, que se pueden consultar en el enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>, en la que deberá constar la declaración de las actividades realizadas y de los gastos realizados.



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

En cumplimiento del deber impuesto por el artículo 14.2.la) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre , de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), la entidad beneficiaria estará obligada a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

VIGO, 10/05/2024

Elena Espinosa Mangana.-Tercera Teniente de Alcalde y concejal delegada del área de Gobierno de Empleo, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes y Juventud (Resolución Alcaldía del 19/06/2023)



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

*EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 10/05/2024 POLO QUE SE CONVOCAN AS SUBVENCIÓNS PARA DESENVOLVEMENTO DE CONGRESOS, XORNADAS, CONFERENCIAS, SEMINARIOS, OU FOROS PARA FOMENTO DA CONTRATACIÓN DE PERSOAS EN SITUACIÓN DE DESEMPREGO 2024*

*BDNS(IDENTIF.):762610*

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/762610>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3 e 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

**Primeiro.- Obxecto e Finalidade:**

Esta convocatoria de subvencións, realizada pola concellería da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude do Concello de Vigo, ten por obxecto a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas dirixidas ao financiamento de congresos, seminarios, xornadas ou calquera outro de igual ou similar natureza dirixidas á mocidade da nosa cidade, que mellore a dinamización empresarial, a contratación de persoas en situación de desemprego cara a busca de emprego, o autoemprego e o fomento do emprendemento para o ano 2024.

A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar coa convocatoria é o fomento do emprego mediante a celebración de congresos, seminarios e xornadas, é en particular:

- Facilitar encontros entre alumnado e persoas que remataron recentemente a súa formación regrada e o mundo empresarial, no se que se promova a transferencia de coñecemento sobre o estado do mercado laboral como fonte da mellora da competitividade.
- Impulsar a detección de novas oportunidades, mercados e vías de negocio ou de colaboración, ademais do achegamento do mundo empresarial e a sociedade ao alumnado.
- Atraer o talento da mocidade para conseguir que poidan contribuír ao desenvolvemento económico da nosa periferia.
- Facilitar o emprego das persoas que recentemente remataron a súa formación regrada ao mesmo tempo que por en valor a calidade destas persoas no entorno nacional.



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

**Segundo.- Beneficiarias:**

Poderán acceder á condición de beneficiarios das subvencións reguladas nesta bases entidades sen ánimo de lucro, que estean inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións (RMA), fundacións e institucións de dereito público do ámbito educativo, e teñan como ámbito de actuación o termo municipal de Vigo.

**Terceiro.- Bases reguladoras:**

Bases reguladoras aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Vigo do 10/05/2024 e publicadas en <http://sede.vigo.org/expedientes/avisos/index.jsp?ide=0&lang=é>.

**Cuarto.- Contía:**

1. A contía total destinada a estas subvencións para o exercicio orzamentario (2024) do Concello de Vigo é de 31.000,00€ (Trinta e un mil euros), que se imputarán con cargo á partida. 2410 4800013, denominada "Foros de Emprego".

Poderase ampliar a contía máxima do crédito dispoñible para esta convocatoria. O incremento do crédito estará condicionado á declaración de dispoñibilidade do crédito como consecuencia da existencia de remanentes doutras convocatorias financiadas con cargo ao mesmo crédito ou créditos incluídos no mesmo programa ou en programas do mesmo servizo, de acordo co establecido no artigo 31.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 30.2 do seu regulamento de desenvolvemento.

2. O límite máximo establecido para cada entidade solicitante é de 12.000 euros.

3. O importe da subvención ou axuda, en ningún caso, poderá ser de tal contía que, illada ou en concorrencia con outras subvencións ou axudas, supere o custe da actividade.

**Quinto.- Prazo de presentación de solicitudes:**

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 10 días hábiles, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións, nos termos do art. 30 da LPAC.



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web ([www.vigo.org](http://www.vigo.org)) e asinadas electronicamente polo representante legal da entidade con anterioridade á súa remisión a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

Cada entidade poderá presentar unha única solicitude, podendo incluír mais dun evento en dita solicitude.

### Sexto.- Documentación:

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. Os solicitantes responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Os solicitantes anexarán á solicitude a documentación que se indica a continuación:

a) Anexo I: Solicitude:

- Datos da entidade solicitante.
- Datos do/a representante legal da entidade.
- Dispositivo electrónico (teléfono móbil o similar), e/ou unha dirección de correo electrónico, que necesariamente deberán indicar para poder enviar un aviso de posta a disposición das notificacións electrónicas. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
- Sinatura electrónica do representante legal da entidade: deberán asinar electronicamente a solicitude antes do seu envío a través da sede electrónica.

b) Anexo II: Declaración responsable de cumprimento dos requisitos asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

c) Anexo III: Declaración responsable das axudas solicitadas e/ou concedidas asinada electronicamente polo representante legal da entidade.

d) Anexo IV: Autorización expresa para a consulta e verificación de datos polo Concello de Vigo, para comprobar se o/a solicitante ten ou non débedas coa AEAT, Tesourería da Seguridade Social, a Axencia Tributaria de Galicia e Concello de Vigo. No caso de non querer achegar este Anexo ou de non estar debidamente cuberto, o solicitante terá que achegar as Certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social, vixentes de conformidade co art. 23.3 RLXS, de xeito que, de ter presentados os certificados requiridos no Concello de Vigo cunha antigüidade inferior a seis meses, non será esixible a súa presentación, sempre que se indique o número de expediente no que obran.



Venres, 24 de maio de 2024

Núm. 101

e) Anexo V: Proxecto do evento sobre o que se solicita a subvención, o cal deberá incluír relación detallada das actividades a realizar, obxectivos, destinatarios finais, detalle do orzamento total do evento e calquera outra información que estimen conveniente para completar os datos dos modelos, que serán tidos en conta á hora de estudar e avaliar as solicitudes, dito proxecto deberá ser asinado electronicamente polo representante legal da entidade.

O/a solicitante poderá acollerse ao dereito establecido no art. 28.2 da LPAC, que indica que os interesados non estarán obrigados a achegar documentos que fosen elaborados ou que obren en poder de calquera Administración. A administración actuante poderá consultar ou recabar ditos documentos agás que o interesado se opoña a isto. Non caberá oposición cando a achega do documento se esixise no marco do exercicio de potestades sancionadoras ou de inspección.

Se por imposibilidade técnica non fose posible recabar os documentos electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos e/ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, poderán requirirse, excepcionalmente, os documentos acreditativos dos datos indispensables para a tramitación do presente procedemento.

Para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas, o departamento convocante poderá requirir calquera outra documentación acreditativa que resulte indispensable para complementar a información facilitada polas entidades solicitantes.

#### **Sétimo.- Outros datos:**

A beneficiaria deberá xustificar no prazo máximo que remata o día 30 de setembro de 2024 o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos. A tal efecto deberá achegar unha conta xustificativa (integrada pola memoria de actividades e a memoria económica dos gastos incorridos) a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>, na que deberá constar a declaración das actividades realizadas e dos gastos incorridos.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a entidade beneficiaria está obrigada a relacionarse electronicamente coas Administracións Públicas.

VIGO, 10/05/2024

Elena Espinosa Mangana.-Terceira Tenente de Alcalde e concelleira da Área de Goberno de Emprego, Fondos Europeos, Patrimonio, Medio Ambiente, Educación, Deportes e Xuventude (Resolución Alcaldía 19/06/23, BOPPO nº 123 do 27/06/23)

