



## ANEXO VIII

### DECLARACIÓN RESPONSABLE DE COMPOSICIÓN DA UNIDADE DE CONVIVENCIA E COMPROBACIÓN DE DATOS DAS PERSOAS FÍSICAS INTERESADAS NA AXUDA ADICIONAL POR SITUACIÓN DE VULNERABILIDADE ECONÓMICA

PROGRAMA DE AXUDA ÁS ACTUACIÓNS DE REHABILITACIÓN A NIVEL DE BARRIO DO PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN E RESILIENCIA

#### DATOS DO SOLICITANTE

NOME	APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
REFERENCIA CATASTRAL	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	LUGAR				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

#### E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME/RAZÓN SOCIAL	APELIDOS	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>		

#### DATOS DO EDIFICIO OU VIVENDA A REHABILITAR

- Edificio de tipoloxía residencial colectiva (deberá presentarse este anexo por cada vivenda partícipe nas obras e interesada na subvención que comprenda a todas as persoas membros da unidade de convivencia)
- Vivenda unifamiliar (este anexo deberá complementarse por todas as persoas membros da unidade de convivencia distintas da persoa solicitante)

REFERENCIA CATASTRAL	NOME DA VÍA	NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA	CÓDIGO POSTAL				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
PROVINCIA	CONCELLO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				



ANEXO VIII  
(continuación 1)

**O SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que a súa unidade de convivencia está integrada polas persoas abaixo relacionadas neste anexo (incluíndo o solicitante).
2. No Anexo I achéganse os DNI e declaración do imposto da renda, e ou certificados requiridos, de todos os integrantes de esta unidade familiar.
3. Que os ingresos da unidade de convivencia durante o ano **20\_\_** foron os seguintes:

NOME E APELIDOS	NIF	DATA NACEMENTO	TITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL NO CASO DE MENORES DE IDADE		AUTORIZACIÓN CONSULTA NO PADRÓN MUNICIPAL	SOLICITANTE OU PARENTESCO	IMPORTE ÍNTEGRO INGRESOS ANUAIS (€)	REALICEI DECLARACIÓN DO IMPOSTO DA RENDA (1)	PROCEDENCIA DOS INGRESOS. - Rendas do traballo. - Prestacións subsidio ou pensións. - Rendas do capital e alugueiro.	SINATURA DO/A QUE AUTORIZA
			NOME E APELIDOS	NIF						
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		
					<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON			<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NON		

(1) Os integrantes da unidade de convivencia que realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar copia de declaración do imposto. Os integrantes da unidade de convivencia que non realizaron a declaración do imposto da renda terán que achegar os certificados requiridos no anexo I.

4. As persoas que figuran nesta relación autorizan a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada. Así mesmo, as devanditas persoas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e achegar unha copia dos documentos. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

5. No caso de que unha unidade de convivencia estea formada por máis dunha unidade familiar haberá que cubrir o número correspondente de follas.

\* A unidade familiar tal e como resulta definida polas normas reguladoras do IRPF está composta por:

a) cónxuxes non separados legalmente e fillos/as menores de idade ou maiores incapacitados xudicialmente ou coa patria potestade prorrogada.

b) pai ou nai solteiro/a, viúvo/a, divorciado/a ou separado/a legalmente e os/as fillos/as menores que con el ou ela convivan, así como os/as fillos/as maiores incapacitados ou coa patria potestade prorrogada.

As referencias á unidade familiar para os efectos de ingresos fanse extensivas ás persoas que non estean integradas nunha unidade familiar, así como ás parellas de feito recoñecidas legalmente segundo a normativa establecida ao respecto.



**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Oficina de Rehabilitación do Concello de Vigo.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa ou entidade interesada achegue na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais incluíranse na Carpeta cidadá de cada persoa ou entidade interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de obrigas legais impostas ao dito responsable (artigo 6.1, letras c) e e), do RXP, e 8 da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigas previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas ou entidades interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas ou entidades interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, de ser o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica do Concello de Vigo ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común da Xerencia Municipal de Urbanismo do Concello de Vigo.

Lugar e data

,  de  de

ILMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO – XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO