



ANEXO I

**SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE
CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA
ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

ANO: 2024

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

DATA DE CONSTITUCIÓN

DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO

CUSTO TOTAL DO PROXECTO

SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)

% COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE

FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)

	ENTIDADE	IMPORTE
1. CUSTO TOTAL		
2. SUBVENCIÓN SOLICITADA		
3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS)		
4. ACHEGA PROPIA		
5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFIQUESE O ORGANISMO)		
6. OUTRAS PETICIÓNS REALIZADAS PENDENTES DE RESPONSA (IDENTIFIQUESE O ORGANISMO)		

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO

NOME E APELIDOS

ENDEREZO

TELEFONO

ENDEREZO ELECTRÓNICO



DOCUMENTACIÓN

1. Orixinal documento de formulación do proxecto:

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para as que se destina o proxecto
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización da actividade ou proxecto.

2. Documentación administrativa:

a) Certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Representación da persoa responsable legal da entidade. A falta de certificación do/a secretario/a, presentarse poder bastante sobre a representación para o seu responsable.
- Acordo adoptado pola entidade para solicitar a subvención.
- Disponibilidade de sede central ou delegación permanente en Vigo.
- Composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe ós postos de representante legal e secretario/a).
- NIF da entidade.
- N° de socios/as da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se faga constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como Anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se faga constar que está ó corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como Anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade segundo o modelo que figura como Anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----



ANEXO II

**SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE
CARÁCTER SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA
ACTIVIDADES NA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

ANO: 2024

1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

Nº DE CONTA BANCARIA

2. DECLARACIÓNS

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas da convocatoria, facilitar a información e documentación que se solicite e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición para obter a condición de beneficiaria segundo o establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atópase ó día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais e coa Seguridade Social e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a esta entidade SI / NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade:

Relación de axudas solicitadas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----



**SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER
SOCIAL SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA
DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

**ANEXO III
(segue)**

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas todas as achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención e que o custo total de dita actividade foi de _____ €

g) Que se acompañan as facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente esixidos na Base 15ª. Terase en conta como importe xustificativo a base imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, a non ser que se acredite que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade SI/ NON está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Que os gastos que constitúen rendementos incluídos no ámbito de aplicación do IRPF e suxeitos a retención foron practicados, declarados, liquidados e ingresados na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ó corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, Axencia Tributaria de Galicia, Seguridade Social e Concello de Vigo

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----



GUIÓN A SEGUIR PARA A MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

A. SOBRE A ENTIDADE

1. Datos da entidade solicitante

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.

Temático, poboacional ou por destinatarios/as (acción social, familias, nenos/as, xente maior, persoas recién chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...).

3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.

4. Recursos técnicos e materiais.

Recursos humanos (profesionais asalariados-as/colaboradores-as/voluntarios-as...); equipamentos ou espazos propios e outros.

B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO

5. Identificación.

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servizo, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

6. Breve descrición.

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etc.

7. Finalidade o proxecto.

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

8. Obxectivos.

Obxectivo xeral (acción xenérica que dá sentido ó proxecto), obxectivos específicos (accións concretas e ben definidas que se queren acadar).

9. Resultados esperados.

O impacto concreto que terá a acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestruturas (locais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que se terá que alugar ou comprar, funxible ou non) e económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

11. Plan de viabilidade económica do proxecto.

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, material, transporte, infraestruturas, viaxes e desprazamentos, aloxamento, dietas, seguros, publicidade e outros). Total de gastos previstos.

Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

12. Plan de comunicación e publicidade.

Produtos previstos (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de man, bandoleiras, web, outros medios de difusión...). Campañas ou accións concretas de difusión.

13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).

Fases (denominación e breve descrición de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descrición do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización de cada actividade descrita).



**SUBVENCIONS A ENTIDADES E ASOCIATIONS DE CARÁCTER
SOCIAL SEN ANIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES NA ÁREA
DOS SERVIZOS SOCIAIS.**

ANO: 2024

MODELO DE RENUNCIA

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA

TELEFONO

FAX

CORREO ELECTRONICO

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI

En relación á resolución pola que se nos concedeu unha subvención por importe de _____ euros para levar a cabo a actividade denominada _____, esta entidade decidiu **RENUNCIAR** á mesma polos seguintes motivos:

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	o	de	de
--	---	----	----

En cumprimento do Regulamento (UE) 2016/679 sobre protección de datos de carácter persoal, da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e das demais disposicións vixentes nesta materia, infórmase que os datos das entidades e asociacións solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados ós correspondentes ficheiros municipais baixo a responsabilidade do Concello de Vigo e ás bases de datos de xestión municipal e de Benestar social (XIESS). A finalidade da súa recollida e tratamento é a instrución do procedemento para a concesión das axudas obxecto destas Bases, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e as demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións públicas, en orde á conclusión do proceso de subvencións. Poderán ser cedidos a outras Administracións, organismos e institucións, asumindo estas as obrigas dos responsables de tratamento de datos. Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade. A base lexitimadora do tratamento previsto reside no consentimento expreso das persoas que representan ás entidades solicitantes e no exercicio lexitimo das competencias municipais atribuídas pola normativa de réxime local e sectorial de servizos sociais. As persoas interesadas poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Disporán de máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org