

Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

ADMINISTRACIÓN LOCAL**MUNICIPAL****VIGO****Subvencións e axudas*****BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO
DOS GASTOS DA ORGANIZACIÓN DE FESTIVAIS E INICIATIVAS SOCIAIS NOS CENTROS
DOCENTES DE VIGO***

A Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 1 de agosto de 2025 aprobou as seguintes:

**BASES REGULADORAS DAS SUBVENCÍONS PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO
DOS GASTOS DA ORGANIZACIÓN DE FESTIVAIS E INICIATIVAS SOCIAIS NOS CENTROS
DOCENTES DE VIGO (expediente 98998/332).**

Os centros educativos desenvolven fundamentalmente a actividade docente que teñen encomendada dando cumprimento aos programas educativos aprobados para cada etapa polas administracións educativas competentes. Pero os centros educativos son moito máis, son os espazos nos que o alumnado socializa e aprende a integrarse na sociedade. É importante promover espazos e actividade de convivencia nos que a comunidade educativa integrada principalmente polo alumnado, profesorado e familias do alumnado dos centros poida interactuar e socializar.

Nesta liña, dende a Concellería de Educación preténdese establecer un procedemento para a concesión de axudas aos centros docentes de Vigo para a celebración e organización de festivais escolares ou actuacións sociais e iniciativas didáctico pedagóxicas, que contribúan á mellora da calidade formativa da comunidade educativa da nosa cidade.

O artigo 25.1 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal.

BASES**PRIMEIRA.— OBXECTO, FINALIDADE E BENEFICIARIOS/AS DAS SUBVENCÍONS.**

Obxecto: Esta convocatoria de subvencións intégrase na Área de Educación do Plan Estratéxico de Subvencións (PES) aprobado pola Xunta de Goberno Local na súa sesión ordinaria do 08.03.2024, liña 4.2 de Fomento de actividades sociais: actividades que contribúan á mellora



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

da calidade formativa da comunidade educativa da nosa cidade, realizadas dende os colexios de Vigo sostidos con fondos públicos, para o alumnado, profesorado e familias de ditos centros.

As presentes bases regulan o procedemento para a concesión de subvencións a centros docentes públicos e concertados sitos en Vigo para a celebración e organización de festivais escolares ou actuacións sociais e iniciativas didáctico pedagóxicas, propios da comunidade educativa. A actividade subvencionada debe ser sen ánimo de lucro.

Finalidade: A finalidade ou obxectivo que se pretende acadar con esta convocatoria é fomentar a implicación e participación dos distintos sectores da comunidade educativa no desenvolvemento de actividades formativas e de ocio de distintas temáticas nun contexto escolar positivo e de convivencia harmónica. Desenvolver iniciativas didáctico-pedagóxicas e lúdicas innovadoras relacionadas co medio urbano, co medio natural, cos valores e actitudes sociais, coa aplicación das novas tecnoloxías, coa práctica deportiva e actividades de lecer, cos hábitos saudables e prevención de condutas de risco, e outros temas ou aspectos de interese para a comunidade educativa.

Búscase reforzar os vínculos da comunidade educativa e promover a formación do alumnado, educadores e familias en valores (paz, solidariedade, dereitos humanos, tolerancia, amizade) cara a unha maior sensibilización na mellora da integración social e en contra da exclusión.

Beneficiarias/os: Poderán concorrer a esta convocatoria pública os centros docentes sostidos con fondos públicos sitos no termo municipal de Vigo, isto é centros públicos e concertados de educación primaria, educación secundaria obrigatoria, educación especial, bacharelato e formación profesional.

SEGUNDA.— RÉXIME DE CONCESIÓN.

Dado o carácter singular das actividades subvencionadas e o seu interese público, educativo e social, ao abeiro do disposto no parágrafo segundo do artigo 19 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, estas subvencións outorgaranse en réxime de concorrência competitiva, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde da súa presentación ata esgotar o crédito orzamentario previsto.

TERCEIRA.— CONTÍA DA SUBVENCIÓN E APLICACIÓN ORZAMENTARIA.

A contía total destinada a estas axudas é de 25.000,00 (vinte e cinco mil) euros e farase efectiva con cargo á aplicación orzamentaria 3260.489.0002 “Actividades extraescolares” do vixente exercicio orzamentario. Considéranse gastos subvencionables os realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de outubro de 2025.

O importe máximo subvencionable será de 2.000,00 (dous mil) euros, para cada unha das entidades beneficiarias.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

CUARTA.— REQUISITOS.

Poderán solicitar a subvención e obter a condición de beneficiarios os centros que reúnan os seguintes requisitos:

- a) Que os centros docentes solicitantes sexan centros sostidos con fondos públicos (poden ser centros públicos ou concertados) situados no termo municipal de Vigo, de educación primaria, educación secundaria obrigatoria, educación especial, bacharelato e formación profesional.
- b) Ter presentado a solicitude e a documentación necesaria nos prazos estipulados.
- c) Que se atopen ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA), co Concello de Vigo e coa Seguridade Social. Os interesados poderán autorizar, expresamente, ao Concello de Vigo a consulta e verificación automática do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, para o cal achegarán o Anexo II cumprimentado e asinado electronicamente. En caso contrario, será preciso achegar a/s oportuna/s certificación/s que acrediten que están ao corrente, nos termos dos artigos 22 do RD 887/2206, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións (RLXS) e vixentes de conformidade co artigo 23 do mesmo.
- d) Non incorrer as persoas físicas ou entidades ou as persoas que ostentan a representación legal das mesmas, nalgún dos supostos de prohibición ou circunstancias previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS) que impiden acadar a condición de beneficiario/a.
- e) Os centros organizadores do evento e solicitantes das axudas deberá contar, con:
 - Autorización do Servizo municipal de Seguridade e Mobilidade, cando a actividade implique a ocupación especial e temporal das vías ou espazos públicos de titularidade municipal, sen prexuízo das esixencias que deriven do exame particularizado de cada evento, en función do lugar de emprazamento proposto, datas de celebración e outras circunstancias concorrentes, e da necesidade de contar con outras autorizacións ou licenzas preceptivas segundo a lexislación sectorial aplicable.
 - Seguro de responsabilidade civil que dean cobertura ao risco, no caso en que resulte procedente.

QUINTA.— GASTOS SUBVENCIONABLES.

En xeral, son gastos subvencionables os que, de xeito indubidable, respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido por estas bases reguladoras.

A efectos desta subvención, sempre e cando se acredite a realización das actividades que motivan a súa concesión, considéranse gastos subvencionables, os realizados dende o 1 de



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

xaneiro ata o 31 de outubro do ano 2025, que se estimen necesarios para o desenvolvemento das actividades programadas.

Gastos correntes derivados da organización do evento: gastos derivados do aluguer de locais/instalacións/mobiliario/megafonía/medios audiovisuais, trofeos, material para as actividades, seguros, publicidade (cartelaría, dípticos, vestiario e outro material publicitario...) e todos aqueles gastos que respondan de maneira indubidable á natureza do proxecto subvencionado. Non se consideran “trofeos” os agasallos alimentarios ou outros obsequios perecedoiros (comida, bebida, etc.).

Gastos correntes derivados de servizos de montaxe e desmonte de instalacións cubertas, palcos ou estruturas móbiles similares, destinadas á celebración de actos sociais ou lúdicos sen ánimo de lucro, que sexan de acceso libre e gratuíto para a comunidade educativa.

En ningún caso, o custe dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

SEXTA.— COMPATIBILIDADE.

A subvención que se outorgue será compatible con outras axudas ou subvencións doutros organismos públicos ou privados para a mesma finalidade.

As entidades beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, coa presentación da xustificación da subvención outorgada.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións recibidas non poderá superar o da actividade subvencionada, en cuxo caso, procederase na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, 17 de novembro, Xeral de Subvencións (RLXS).

Non serán compatibles con ningunha outra subvención que, para os mesmos proxectos subvencionables na presente convocatoria tivese outorgado a Concellería de Educación, nin as solicitadas para a mesma finalidade noutro servizo municipal no vixente exercicio orzamentario.

O tratamento fiscal das axudas previstas nestas bases será o que determine en cada caso a Administración Tributaria competente.

SÉTIMA.— DESESTIMACIÓN DAS SOLICITUDES.

Unha vez estudados os proxectos presentados polos centros educativos, desestimaranse as seguintes solicitudes:

1. Cando as actividades que se pretenden fomentar, segundo memoria achegada non se axusten aos fins e obxectivos perseguidos nesta convocatoria.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

2. As solicitudes daquelas entidades que non cumpren os requisitos establecidos nas Bases desta convocatoria e na lexislación vixente aplicables para acadar a condición de beneficiarios.
3. As solicitudes pendentes, unha vez esgotado o crédito orzamentario.

OITAVA.— OBRIGAS.

As entidades beneficiarias das subvencións, conforme a presente normativa, están obrigadas a:

1. Xustificar ante o órgano concedente a realización das actividades que fundamentan a concesión das axudas nos termos establecidos na memoria e o cumprimento dos requisitos e condicións que se establecen nestas Bases para a concesión da subvención.
2. Acreditar que se realizaron os gastos subvencionados relacionados co obxecto da convocatoria, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros,...) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.
3. Para os efectos de difusión pública, no lugar onde se realicen as actividades ou nas publicacións obxecto de subvención, deberá figurar de forma visible a imaxe institucional do Concello de Vigo.
4. Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Vigo considere necesario levar a cabo, para o que facilitará toda a información e documentación complementaria que se lle requira.
5. Responder da veracidade da información e autenticidade da documentación achegada.
6. Contar coas preceptivas autorizacións ou licenzas sectoriais que sexan esixibles de acordo coa lexislación vixente (seguridade, urbanismo, etc.).
7. Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, por canto poderán ser obxecto de actuación de comprobación e control.
8. Comunicar, con motivo da xustificación da subvención, a obtención doutras subvencións para a mesma finalidade procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, así como, outros ingresos ou recursos que financien a mesma.
9. Estar ao corrente fronte ás súas obrigas tributarias (estatal, autonómica e local) e coa Seguridade Social.
10. Cumprir coas demais obrigas establecidas no art. 14 da LXS e art.11 da LSG.
11. Contratar a/s póliza/s de seguros de responsabilidade civil no caso de que procedan.
12. Cumprir coas disposicións establecidas no Real Decreto Lexislativo 1/1996, de 12 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Propiedade Intelectual e demais normativa sectorial vixente en materia de dereitos de autor.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

NOVENA.— PRESENTACIÓN DA SOLICITUDE, PRAZO E DOCUMENTACIÓN.

Poderán presentar solicitudes os centros docentes públicos e concertados, en Educación Primaria, Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica e Educación Especial, utilizando o modelo oficial que figura como Anexo I nestas bases.

So se aceptará unha solicitude por centro educativo.

9.1. Solicitude

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 15 de novembro de Procedemento Administración Común das Administración Públicas (LPAC), establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos (tramitación en liña) para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, mediante o Rexistro Xeral Electrónico (Carpeta Cidadá).

Para a dita tramitación requírese a identificación da entidade solicitante e a sinatura electrónica do seu representante legal, por calquera das modalidades admitidas polo Concello de Vigo, que se poden consultar na ligazón <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

A solicitude de subvención e documentación complementaria presentarase debidamente cumprimentada, mediante o modelo oficial aprobado nestas bases (Anexo I), que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org) e asinaranse electronicamente antes do seu envío a través da sede electrónica do Concello de Vigo.

9.2. Prazo

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente será de 10 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, que será comunicado desde a Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) que opera como sistema nacional de publicidade de subvencións nos termos do art. 30 da LPAC.

9.3. Documentación

Os solicitantes achegarán a seguinte documentación:

- a) Solicitude. Conterá os datos da entidade solicitante, designación do representante legal e datos de contacto a efectos de notificación:

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos interesados/as os avisos de posta a disposición das notificacións á conta de correo e /ou teléfono móbil que conste nesta solicitude.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

- b) Documento acreditativo da persoa que asina a solicitude para actuar en representación do centro educativo.
- c) Memoria do programa e/ou a actividade a desenvolver, indicando os obxectivos propostos, lugar, datas, persoas participantes e demais cuestións de interese.
- d) Orzamento dos gastos subvencionables.
- e) Documento acreditativo do IBAN da conta bancaria da entidade solicitante.
- f) Autorización expresa á consulta e verificación de datos por parte do Concello de Vigo (Anexo II) ou as correspondentes certificacións acreditativas do cumprimento das obrigas tributarias.

O servizo convocante pode requirir canta outra documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos para participar na convocatoria considere necesaria, así como complementar a información facilitada pola entidade, para unha mellor avaliación das solicitudes achegadas.

A presentación da solicitude implicará que se aceptan as bases da convocatoria, se cumpren os requisitos nelas esixidos e que son certos os datos indicados na solicitude; así mesmo, as persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten.

En calquera momento anterior á resolución do procedemento de subvencións, a interesada poderá desistir da/s súa/s solicitude/s, desestimación que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando conclusivo/s o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade cos artigos 93 e 94 da LPAC.

DÉCIMA.— PROCEDIMIENTO: INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN, NOTIFICACIÓN E/OU PUBLICACIÓN.

1. De conformidade co regulado no artigo 22 da LSG a concesión das axudas tramitarase mediante procedemento abreviado, polo que a proposta de concesión formularase ao órgano concedente directamente polo órgano instrutor que unicamente deberá comprobar a concorrencia dos requisitos requiridos para conceder a subvención.

2. A instrución do procedemento de concesión das axudas correspóndelle ao Servizo de Educación, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se emende a solicitude ou complete a documentación preceptiva (artigo 68.1 LPAC), coa advertencia de que, de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do artigo 21 da LPAC.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítanse aos/as interesados/as os avisos de posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos terán unicamente carácter informativo, en ningún caso, efecto de notificación practicada.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poida acceder ao seu contido.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

3. A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para resolver sobre a concesión ou denegación das axudas.

4. As solicitudes tramitaranse por orden de entrada no Rexistro Xeral Electrónico do Concello de Vigo a través da sede electrónica do Concello.

5. O prazo para resolver será, como máximo, de catro meses dende a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

6. A resolución do procedemento poderá notificarse electronicamente ás entidades beneficiarias a través da sede electrónica. Remítanse ás entidades interesadas os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Se non se procedese a súa lectura no prazo de 10 días naturais, considerarase rexeitadas de forma automática, sen que se poda acceder ao seu contido.

7.. Todas as subvencións concedidas, individualmente consideradas, con expresión da convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e programa específico subvencionado, serán publicadas na Base de Datos Nacional de Subvencións.

DÉCIMO PRIMEIRA.— RECLAMACIÓN.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o órgano que as ditou no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ao das respectivas publicacións oficiais.

DÉCIMO SEGUNDA.— ACEPTACIÓN OU RENUNCIA DA SUBVENCIÓN E OBRIGAS DAS PERSOAS BENEFICIARIAS.

A subvención entenderase aceptada se, dentro do prazo de 10 días da súa publicación consonte co artigo 45.1.b) da LPAC, as beneficiarias non manifestan nada en contra.

A beneficiaria poderá renunciar, expresamente, á subvención concedida, renuncia que será aceptada de plano pola administración concedente, declarando concluso o/s procedemento/s correspondente/s, de conformidade co artigo 94 da LPAC. A non presentación da/s correspondente/s renuncia/s cando proceda determinará a imposibilidade de concorrer á convocatoria de subvencións da Concellería de Educación no vindeiro exercicio orzamentario.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

DÉCIMO TERCEIRA.— PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN OUTORGADA.

As entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e da aplicación dos fondos recibidos. O prazo máximo para a xustificación das mesmas finaliza o 5 de novembro de 2025. Noutro caso, perderase o dereito a percibir a axuda. Os lugares de presentación da conta xustificativa serán os mesmos previstos para a presentación das solicitudes.

Os criterios para verificar que os gastos son subvencionables serán que a data da factura ou documento equivalente que se presente, debe atoparse dentro do período subvencionable.

Considerase gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación. En consecuencia, para acreditar a realización do pago deberá presentarse, xunto coa factura, o xustificante de pago bancario (extracto bancario, debe ou movemento bancario). Deberá terse en conta que non se subvencionarán os pagos realizados con cargo a contas nas que o titular non sexa a entidade beneficiaria. Non son subvencionables os pagos en efectivo.

Presentaranse:

- Relación clasificada dos gastos subvencionados: xustificárase gastos por un importe igual ou superior ao importe do proxecto que serviu de base para a concesión de dita subvención, polo que queda acreditado que o programa subvencionado foi executado, no seu caso, na súa totalidade.
- Así mesmo, deberán presentarse facturas electrónicas e/ou copias dixitalizadas das facturas orixinais en papel e/ou demais documentos de valor probatorio equivalente, cuxo importe total debe cubrir como mínimo, o importe da subvención outorgada:

Os elementos que deberán incluírse nunha factura serán os sinalados pola normativa en cada caso aplicable (art. 6 Real Decreto 1619/2012), considerándose imprescindible que recolla o nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF, data de emisión, importe e detalle de cada un dos obxectos ou conceptos facturados, Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) de forma diferenciada, base imponible, tipo do IVE aplicable e importe total. Se se trata de facturas que conteñan retención de impostos (IRPF) deberá igualmente acreditarse o ingreso da retención.

En ningún caso, se admitirán simples recibos e/ou tiques de caixa, notas de entrega, albarás, resgardos bancarios...

No caso das facturas electrónicas, a autenticidade da orixe e a integridade do seu contido, debe estar garantida por algunha das modalidades de identificación admitidas legalmente (sinatura electrónica, código de verificación...).

De conformidade co carácter finalista das subvención, non se admitirán facturas que correspondan a conceptos non presupostados na memoria.

As facturas deben emitirse a nome da entidade perceptora da subvención.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QJ4O80SD9CFBQXLM



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

Cando unha entidade ou empresa emisora dunha factura estea exenta de IVE, deberá achegar acreditación fidedigna da exención expedida polo órgano ou administración competente.

As facturas ou minutas por prestación de servizos profesionais deberán conter os mesmos elementos que os especificados para as facturas, e tratándose de persoas físicas deberá constar nas mesmas a pertinente retención do IRPF, así como a acreditación de que se practicou e liquidou ante a Axencia Estatal da Administración Tributaria dita retención.

DÉCIMO CUARTA.— OBRIGA DE INFORMACIÓN.

As entidades beneficiarias deberán facilitar toda a información e documentación que, en relación aos expediente de subvencións, lles sexa requirida pola Concellaría de Educación, así como, pola Intervención Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións. Así mesmo, o servizo xestor poderá facer as indagacións pertinentes para o esclarecemento das dúbidas xurdidas en relación a calquera documento xustificativo achegado.

DÉCIMO QUINTA.— ABOAMENTO.

O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez sexa debidamente xustificada (Anexo III – solicitude de aboamento)

Non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto a beneficiaria non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social e non ser debedora por resolución de procedencia de reintegro. Tales circunstancias deberán acreditarse novamente de non ser posible a súa comprobación telemática ou cando os certificados que consten no expediente carezan de vixencia.

DÉCIMO SEXTA.—INFRACCIÓNS E SANCIÓN.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas, e o procedemento para a súa imposición, estarase ao disposto no Título IV da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e RD 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento nos seus preceptos básicos, ou, no seu caso, o título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvención de Galicia, e o Título IV da Lei 39/2015, de 15 de novembro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas no que se regula a potestade sancionadora e a responsabilidade patrimonial.

DÉCIMO SÉTIMA.— PUBLICIDADE.

As presentes bases reguladoras e a convocatoria, cuxo contido responde ao disposto no art. 20 da Lei de Subvencións de Galicia, publicaranse conforme ao establecido no artigo 20.8 apartados a) e b) da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en aplicación dos principios recollidos na Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, publicárase, unha vez aprobadas, a convocatoria e bases reguladoras da



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

convocatoria de “Subvencións para contribuír ao financiamento dos gastos da organización de festivais e iniciativas sociais nos centros docentes de Vigo” en:

- As bases reguladoras: no BOPPO, no portal de transparencia e na páxina web do Concello de Vigo (www.vigo.org).
- A convocatoria: na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), no portal de transparencia e na páxina web no Concello de Vigo (www.vigo.org), conforme ao art. 14.1 da LSG, a publicación que determinará o inicio do prazo de 10 días naturais para a presentación de solicitudes, será a do extracto enviado pola BDNS e que se realice no Boletín Oficial da Provincia.
- As solicitudes concedidas: as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web www.vigo.org, e no portal de transparencia do Concello de Vigo, surtindo esta publicación os efectos da notificación nos termos do disposto no artigo 45.1.b) da LPACAP.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención.

DÉCIMO OITAVA.— COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

A Comisión de Seguimento quedará integrada pola concelleira delegada de Educación, que actuará como presidenta, a xefa do Servizo de Educación, a xefa do Servizo de Fiscalización e o técnico medio de actividades culturais e educativas do Servizo de Educación, e será competente para resolver as dúbidas na interpretación das presentes bases.

DÉCIMO NOVENA.— TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

Os datos persoais facilitados nos formularios son indispensables para a xestión da convocatoria e serán incorporados a un ficheiro municipal aos exclusivos efectos da instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras, a práctica das publicacións e notificacións de obrigado cumprimento, e demais actuacións previstas na normativa reguladora das subvencións, en orden á conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas da Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais e do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPDP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas do dito tratamento.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta prestación do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén serán obxecto das obrigas de publicación e poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas e beneficiarias poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

VIXÉSIMA.— NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Esta convocatoria rexeráse polas súas Bases; pola Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; pola lexislación básica do Estado en materia de réxime local; pola Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia; polos preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; polas Bases de Execución do orzamento do Concello de Vigo; e polas restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vigo, na data da sinatura dixital.

A terceira tenente de alcalde e concelleira da Área de Goberno de Fondos Europeos, Medio Ambiente, Educación e Normalización Lingüística, Elena Espinosa Mangana (segundo Resolución de data 20/06/2023).

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: QJ4O80SD9CFBQXLM



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

SUBVENCÍONS PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DA ORGANIZACIÓN DE FESTIVAIS E INICIATIVAS SOCIAIS NOS CENTROS DOCENTES DE VIGO**ANEXO I: SOLICITUDE****1.- DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE, DESIGNACIÓN DO REPRESENTANTE LEGAL E DATOS DE NOTIFICACIÓN:**

NOME:	CIF:
ENDEREZO:	CP:
LOCALIDADE:	TFNO:
CORREO ELECTRÓNICO:	
REPRESENTANTE:	NIF:

Como representante da entidade solicitante , EXPOÑO:

Que coñezo as bases reguladoras da convocatoria do 2025 de “Subvencións para contribuír ao financiamento dos gastos da organización de festivais e iniciativas sociais nos centros docentes de Vigo” e, a tal efecto:

DECLARO:

- Que REÚNO os requisitos esixidos para concorrer á presente convocatoria e ACEPTO as actuacións de comprobación e seguimento que se leven a cabo polo servizo de Educación para a tramitación do presente procedemento de acordo co disposto nas bases da convocatoria.
- Que ACEPTO o emprego do correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados para o envío de avisos de posta a disposición das notificacións electrónicas:

DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO MÓBIL:

2.- INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais facilitados neste procedemento, indispensables para a xestión da convocatoria, incorpóranse a un ficheiro para os exclusivos efectos de xestionar adecuadamente o procedemento correspondente á convocatoria do ano 2025.

O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos. A lexitimación do tratamento dos datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar na convocatoria.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do Programa, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos a outras Administracións públicas cando sexa necesario para a correcta do servizo ou ben en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados prestación e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, imitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisión individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o órgano responsable do ficheiro. Así mesmo, teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo: dpd.vigo@vigo.org.

3.- DATOS BANCARIOS

TITULAR DA CONTA:																			
BANCO:																			
NÚMERO DE CONTA:																			
IBAN				Entidade				Sucursal				D.C.		Número de Conta					

4.- SOLICITO

A concesión da subvención de acordo co especificado nas bases reguladoras da convocatoria para contribuír ao financiamento dos gastos da organización do seguinte proxecto:

Indicar actividade:

Achégase memoria do programa e/ou actividade a desenvolver.

5- SINATURA DIXITAL DO/A REPRESENTANTE DA ENTIDADE



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

SUBVENCÍONS PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DA
ORGANIZACIÓN DE FESTIVAIS E INICIATIVAS SOCIAIS NOS CENTROS DOCENTES DE
VIGO, ANO 2025

ANEXO II

**AUTORIZACIÓN EXPRESA Á CONSULTA E VERIFICACIÓN DE DATOS POR PARTE
DO CONCELLO DE VIGO**

Don/Dona _____, con DNI/NIF número _____
en representación da entidade:

_____ con CIF _____,

solicitante de subvención ao abeiro da convocatoria para o ano 2025 de “Subvencións para contribuir ao financiamento dos gastos da organización de festivais e iniciativas sociais nos centros docentes de Vigo” do Concello de Vigo,

SI **NON** **AUTORIZO:**

ao Concello de Vigo para a consultar os seguintes datos:

DNI ou NIE da persoa representante

Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal Tributaria (AEAT)

Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte á Axencia Tributaria de Galicia (ATRIGA)

Estar ao corrente das súas obrigas fronte á Tesourería da Seguridade Social (TXSS)

Estar ao corrente coas obrigas tributarias fronte ao Concello de Vigo.

No suposto de NON AUTORIZAR, deberán presentarse os certificados actualizados que acrediten estar ao corrente no cumprimento coas obrigas Tributarias e/ou Seguridade Social segundo cada caso.

Vigo, na data da sinatura dixital



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

**SUBVENCIONS PARA CONTRIBUÍR AO FINANCIAMENTO DOS GASTOS DA ORGANIZACIÓN DE
FESTIVAIS E INICIATIVAS SOCIAIS NOS CENTROS DOCENTES DE VIGO, ANO 2025****ANEXO III: SOLICITUDE DE ABOAMENTO****1.- DATOS DA ENTIDADE BENEFICIARIA DA SUBVENCIÓN**

NOME:

CIF:

ENDEREZO:

CP:

LOCALIDADE:

TFNO:

CORREO ELECTRÓNICO:

2.- DATOS DO/A REPRESENTANTE LEGAL

Nome e apelidos:

Cargo que ocupa:

Teléfono 1:

Teléfono 2:

No suposto de que dita representación non coincida co indicado na solicitude, deberá presentarse unha certificación do/a secretario/a da entidade no que figure o acordo de nomeamento de dito representante.

3.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO MÓBIL:

4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que subscribe, en nome e representación da entidade solicitante, declara baixo a súa responsabilidade:

Que responde da veracidade da información achegada, así como, que a documentación xustificativa dixitalizada que se presenta é fiel reprodución da documentación orixinal. Que a entidade cumprirá co disposto nas bases que rexen esta convocatoria asumindo as condicións e obrigas estipuladas. Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada.

Que foron aboados aos seus expedicionarios ou, no seu caso, aos titulares do dereito que incorporan.

No seu caso, que se practicou a pertinente retención do IRPF, así como, que a mesma foi declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria.

Que á entidade non lle concederon outras subvencións para os mesmos gastos subvencionables nesta convocatoria, procedentes de calquera das administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais. Noutro caso, deberá indicarse ás axudas percibidas, administración ou entidade concedente, contía subvencionada, orzamento que serviu de base para a concesión. Que a documentación xustificativa achegada pola beneficiaria NON se aplicou nin se vai a aplicar para a xustificación doutras subvencións. En caso contrario, indíquese o documento e a contía do mesmo que se imputa á subvención da outra administración concedente.

Que a entidade a que representa atópase ao corrente das súas obrigacións Tributarias fronte as administracións estatal, autonómica e local, así como, coa Seguridade Social por calquera tipo de débeda de dereito público vencida, liquidada ou esixible por vía de constrinximento, e non ser debedora, por resolución, de procedencia de reintegro.



Mércores, 10 de setembro de 2025

Núm. 172

Que nin a entidade, nin a persoa que subscribe en nome da mesma, están incursas nos supostos de incapacidade, incompatibilidade ou prohibicións establecidos no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, LXS.

5.- RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS SUBVENCIONADOS

X	Nº	Emisor/Traballador	Concepto	CIF/NIF	Nº Factura/ Xustificante Gasto	Data Factura	Nº Xustificante Pago	Data Pago
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
		TOTAL DE GASTOS XUSTIFICADOS (cumprimentar unicamente o número de táboas necesarias para incluír todos os gastos do proxecto subvencionado)						
		TOTAL DAS FACTURAS ELECTRÓNICAS E/OU COPIAS DIXITALIZADAS DE FACTURAS ORIXINAIS (as marcadas cun X na primeira columna)						

