

Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Subvencións e axudas

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS SEN ÁNIMO DE LUCRO POLA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS NA CIDADE DE VIGO NO ANO 2026

ANUNCIO

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 13.02.26, adoptou o seguinte acordo:

Aprobar as bases e convocatoria de subvencións a entidades deportivas sen ánimo de lucro pola organización de eventos deportivos na cidade de Vigo no ano 2026:

BASES ESPECÍFICAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A ENTIDADES DEPORTIVAS DE VIGO PARA A ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS NA CIDADE DE VIGO NO ANO 2026.

O obxecto desta convocatoria ven a desenvolver as actuacións de promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, definidas no ámbito do artigo 25.2. apartado l) da Lei 7/1985 Reguladora das bases de Réxime local, e así mesmo, dita actuación atopase recollida no ámbito das competencias definidas para os municipios no artigo 8 apartados 2 e 9, da Lei 3/2012 de 2 de abril del deporte de Galicia.

En relación cos proxectos encamiñados ó fomento e promoción do deporte en beneficio do desenvolvemento deportivo local, a través do apoio, difusión e axudas ás entidades deportivas para a organización de eventos deportivos na cidade de Vigo, os vixentes orzamentos do Concello de Vigo para o ano 2026 contemplan un crédito de 60.000,00€ (Sesenta mil euros) na aplicación orzamentaria 3410.489.00.01, e 15.000,00€ na aplicación orzamentaria 3410.470.00.00; crédito orzamentario que o Concello de Vigo, a través da Concellería de Deportes, destina a subvencionar eventos deportivos que se celebran na cidade de Vigo no ano 2026.

A concesión destas subvencións efectuarase baixo os principios de publicidade, concorrência e obxectividade.

As bases que seguen teñen por obxecto regular a concesión destas subvencións e iniciar o procedemento para a dita concesión.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

PRIMEIRA.- OBXECTO DA SUBVENCIÓN.

O obxecto das subvencións ás que se refiren as presentes bases é contribuír a financiar os gastos ocasionados pola organización de eventos deportivos na cidade de Vigo celebrados entre o 1 de xaneiro e o 1 de decembro do ano 2026.

SEGUNDA.- GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán gastos subvencionables os relativos ós eventos deportivos que de xeito determinado sexan ocasionados no ámbito das necesidades vinculadas á organización dos eventos deportivos en esta convocatoria. En xeral serán subvencionables todos os gastos ocasionados ao redor da organización dos eventos deportivos, quedando excluídos os gastos por investimento (compra de equipos informáticos, equipamento deportivo, etc) e obras en instalacións deportivas.

As subvencións teñen un carácter único entendéndose que o total da subvención é polos gastos xerados polo evento subvencionado.

TERCEIRA.- CONTÍA TOTAL E CRÉDITO ORZAMENTARIO.

Os créditos máximo destinados a cada unha das liñas de subvención serán os seguintes:

- LIÑA 1: Grandes eventos deportivos: 50.000,00€ (Cincuenta mil euros) con cargo á aplicación orzamentaria 3410.489.00.01.
- LIÑA 2: Programas de deporte escolar. 10.000,00€ (Dez mil euros) con cargo á aplicación orzamentaria 3410.489.00.01.
- LIÑA 3: Eventos integrados en circuítos nacionais de deporte federado promovidos polo tecido empresarial deportivo. 15.000,00€ (Quince mil euros) con cargo á aplicación orzamentaria 3410.470.00.00.

Poderán outorgarse subvencións superando esta contía sen nova convocatoria cando se dean as circunstancias previstas no artigo 31.2 da Lei de subvencións de Galicia.

CUARTA.- COMPATIBILIDADE DA SUBVENCIÓN.

1.- Estas subvencións serán compatibles con calquera outra subvención ou axuda para a mesma finalidade, procedente de calquera outra administración, ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, aínda que serán incompatibles coas subvencións ou axudas tramitadas no Concello de Vigo en relación a un concepto análogo ó do obxecto da convocatoria e/ou xa Subvencionado polo Concello de Vigo.

2.- As beneficiarias deberán comunicar ao Concello de Vigo a obtención doutras subvencións, axudas ingresos ou recursos que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

3.- En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o da actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA. – REQUISITOS E CRITERIOS DE EXCLUSIÓN DOS BENEFICIARIOS EN FUNCIÓN DA LIÑA.

LIÑA 1: GRANDES EVENTOS DEPORTIVOS	
REQUISITOS DAS ENTIDADES ORGANIZADORAS:	Tipos de entidade: Clubs deportivos e Fed. Deportivas Galegas e asociacións sen ánimo de lucro legalmente constituídas e rexistradas que desenvolvan o seu proxecto deportivo na cidade de Vigo, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.
REQUISITOS DOS EVENTOS	Modalidades de deporte individual. Modalidade de deporte federadoNon poderá formar parte nin estar integrado técnica ou administrativamente en ningún programa vinculado con outra administración.Participación aberta.Premios igualitarios de habelos.Orzamento de gastos superior a 20.000,00€
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN	Tipos de entidade: Clubs e entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais, clubs profesionais, Administracións Públicas, centros educativos, Universidades e Fundacións.Eventos cun orzamento de gastos inferior a 20.000,00€.Eventos cun % de financiamento propio e alleo distinto ó do Concello inferior ó 50%.Entidades con ánimo de lucro.Eventos que obteñan unha puntuación inferior a 20 puntos nos criterios de valoración.Eventos de modalidades de deporte non Federado.Eventos incluídos no programa RunRunVigo e/ou subvencionados polo Concello de Vigo. Campus, campamentos, xornadas de formación, cursos, actividades e proxectos escolares, Festivals, actividades internas non abertas á participación xeral e actividades análogas.

LIÑA 2: PROGRAMAS DE DEPORTE ESCOLAR	
REQUISITOS ORGANIZADOR	Tipos de entidade: Clubs deportivos, asociacións deportivas e agrupacións deportivas, que desenvolvan o seu proxecto deportivo na cidade de Vigo, teñan personalidade xurídica propia, carezan de ánimo de lucro e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.
REQUISITOS DO EVENTO	Modalidades de deporte individual. Destinado exclusivamente a deportistas en idade escolar. Mínimo de 5 probas en localizacións diferentes dentro do termo municipal de Vigo. Participación mínima total de 2.500 inscritos.Participación mínima por proba de 200 inscritos para ser tida en conta. Non poderá formar parte nin estar integrado técnica ou administrativamente en ningún programa vinculado con outra administración.Participación aberta.Premios igualitarios de habelos.Orzamento de gastos superior a 8.000,00€
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN	Tipos de entidade: Clubs e entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais, clubs profesionais, Administracións Públicas, centros educativos, Universidades e Fundacións.Eventos cun orzamento de gastos inferior a 8.000,00€Eventos cun % de financiamento propio e alleo distinto ó do Concello inferior ó 20%.Entidades con ánimo de lucro.Eventos que obteñan unha puntuación inferior a 20 puntos nos criterios de valoración.Eventos de deporte non Federado.Campus, campamentos, xornadas de formación, cursos, actividades e proxectos escolares, actividade docente, Festivals, actividades internas non abertas á participación xeral e actividades análogas.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

LIÑA 3: PROBAS DE CIRCUÍTOS NACIONAIS	
REQUISITOS ORGANIZADOR	Tipos de entidade: Entidades empresariais que desenvolvan o seu proxecto deportivo na cidade de Vigo, teñan personalidade xurídica propia e cumpran os requisitos que establecen as presentes bases e convocatoria.
REQUISITOS DO EVENTO	O evento deber formar parte dun circuíto oficial/Liga de deporte federado integrado na federación deportiva correspondente. Deporte federado Non poderá formar parte nin estar integrado técnica ou administrativamente en ningún programa vinculado con outra administración. Premios igualitarios, de habelos. Orzamento de gastos superior a 20.000,00€
CRITERIOS DE EXCLUSIÓN	Tipos de entidade: Entidades pertencentes ou integrados en institucións oficiais, clubs profesionais, Administracións Públicas, centros educativos, Universidades e Fundacións. Eventos cun orzamento de gastos inferior a 20.000,00€ Eventos cun % de financiamento propio e alleo distinto ó do Concello inferior ó 40%. Entidades sen ánimo de lucro. Eventos que obteñan unha puntuación inferior a 20 puntos nos criterios de valoración. Eventos de deporte non Federado. Eventos incluídos no programa RunRunVigo e/ou subvencionados polo Concello de Vigo. Campus, campamentos, xornadas de formación, cursos, actividades e proxectos escolares, Festivais, actividades internas non abertas á participación xeral e actividades análogas.

3.- Os solicitantes deberán reunir os requisitos establecidos no artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e non estar incurso en prohibición para ser beneficiario da subvención das previstas no citado artigo para o que se esixirá aos solicitantes unha declaración de non estar incurso nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do citado artigo 10 da Lei 9/2007.

4.- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Social, a Axencia Tributaria e o Concello de Vigo.

SEXTA.- OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS.

1.- Serán obrigas dos beneficiarios das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

- Realizar a actividade deportiva subvencionada consonte co proxecto presentado coa solicitude, deixando constancia do financiamento municipal en calquera actividade coa inclusión da imaxe corporativa oficial.
- Xustificar axeitadamente o cumprimento das obrigas incluídas nas bases da convocatoria.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude, baixo a persoal responsabilidade da persoa que subscriba a solicitude.
- Dar a adecuada publicidade ó financiamento municipal da actividade subvencionada en calquera actividade ou evento relacionado coa entidade.
- Utilizar unha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión das súas actividades.
- En relación coa muller, utilizar imaxes non estereotipadas, que visualice a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

SÉTIMA.- CRITERIOS PARA A CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN.

1. Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a comisión avaliadora terá en conta o s seguintes criterios e baremo de puntuación sobre un máximo de 50 puntos.

Serán excluídos aqueles proxectos que non alcancen a puntuación mínima de 20 puntos.

1.1.- % Financiamento recursos distintos á subvención do Concello

LIÑA 1		LIÑA 2		LIÑA 3	
≥80%	10 ptos	≥80%	10 ptos	≥80%	10 ptos
≥70%	7 ptos	≥70%	7 ptos	≥70%	7 ptos
≥50%	5 ptos	≥20%	5 ptos	≥40%	5 ptos

1.2.- Orzamento de gastos

LIÑA 1		LIÑA 2		LIÑA 3	
≥ 80.000€	10 ptos	≥ 15.000€	10ptos	≥ 50.000€	10 ptos
≥ 50.000€	8 ptos	≥ 10.000€	8ptos	≥ 30.000€	8 ptos
≥ 20.000€	5 puntos	≥ 8.000€	5 ptos	≥ 20.000€	5 ptos

1.3.- Días de competición efectiva/Xornadas:

5 o máis días	8 puntos
De 3 a 4 días	5 puntos
2 días	3 puntos
1 día	2 puntos

1.4.- Tipo de competición.

Campionato do Mundo/Europa	8 puntos
Proba de Copa do Mundo/Europa	6 puntos
Circuito Internacional Oficial	5 puntos
Resto de eventos	3 puntos

1.5.- Nº de edicións celebradas (Acreditado).

16 o máis edicións	4 puntos
De 11 a 15 edicións	3 puntos
De 6 a 10 edicións	2 puntos
<5 edicións	0 puntos

1.6.- Participación

≥ 500 deportistas	10 puntos
≥ 150 deportistas	8 puntos
≥ 75 deportistas	3 puntos
≥ 50 deportistas	2 puntos
< 50 deportistas	0 puntos



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

OITAVA.- CONTÍA INDIVIDUALIZADA DAS SUBVENCIONS E LÍMITES.

1.- O importe destinado a estas subvencións distribuirase en orde de prelación, ata esgotar o crédito dispoñible, entre entidades deportivas que, por reunir os requisitos esixidos nestas bases para ser beneficiario, sexan admitidas a participar no procedemento de concesión das subvencións, de acordo cos criterios previstos no apartado anterior.

Crearase unha lista de garda, por chamamento directo, coas entidades admitidas que quedaran sen subvención, de tal forma que no caso de que as entidades inicialmente beneficiarias non confirmen de forma expresa a aceptación da subvención no prazo de 10 días dende a recepción da notificación de resolución, o importe destinarase en orden de prelación en función da puntuación obtida, ás seguintes ata esgotar o crédito dispoñible.

2.- Límites:

2.1.- Poderá presentarse como máximo unha solicitude de subvención por entidade para un único evento deportivo.

2.2.- Importe e porcentaxe máximo das subvencións por beneficiario:

	Importe máximo subvencionado
LIÑA 1	Ata o 50% do orzamento de gastos, cun máximo de 10.000,00€ para eventos con orzamentos de gastos superiores a 30.000,00€, e un máximo de 4.000,00€ para eventos con orzamentos de gastos entre 20.000,00€ e 29.999,99€.
LIÑA 2	Ata o 80% do orzamento de gastos ata un máximo de 10.000,00€
LIÑA 3	Ata o 50% do orzamento de gastos ata un máximo de 15.000,00€

NOVENA.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS.

O procedemento para a concesión destas subvencións será o de concorrência competitiva que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

As solicitudes ordenaranse en orde de prelación segundo as puntuacións acadadas en función dos criterios de baremación ata esgotar o crédito total.

Nos casos de empate, a orde de prelación determinarase tendo en conta os seguintes criterios de desempate:

1º.- Mellor puntuación no apartado 1.1 dos criterios de concesión da cláusula Sétima.

2º.- En caso de persistir o empate, mellor puntuación no apartado 1.4 dos criterios de concesión da cláusula Sétima.

3º.- En caso de persistir o empate, mellor puntuación no apartado 1.2 dos criterios de concesión da cláusula Sétima.

4º.- En caso de persistir o empate, mellor puntuación no apartado 1.6 dos criterios de concesión da cláusula Sétima.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

5º.- En caso de persistir o empate, mellor puntuación no apartado 1.3 dos criterios de concesión da cláusula Sétima.

6º.- En caso de persistir o empate, mellor puntuación no apartado 1.5 dos criterios de concesión da cláusula Sétima.

7º.- En caso de persistir o empate, maior número de participantes.

DÉCIMA.- PRAZO E PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES.

O prazo de presentación das solicitudes e da documentación complementaria correspondente, será de 15 días hábiles, nos termos do art. 30 da Lei 39/2015 do Procedemento administrativo común das AAPP, a contar dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

En cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, establécese o emprego, de xeito exclusivo, de medios electrónicos para presentar e tramitar a solicitude desta subvención a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación e sinatura electrónica admitidos na sede electrónica, que se poden consultar no enlace <https://sede.vigo.org/expedientes/usuarios/login.jsp?lang=ga>.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas e asinadas electronicamente polo representante legal da entidade, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web (www.vigo.org),

As entidades só poderán presentar unha única solicitude, e para un evento deportivo.

Todas as solicitudes, así coma as posibles subsanacións telemáticas contempladas no parágrafo anterior, deberanse achegar antes de que rematen os prazos outorgados para a súa presentación, sen que caiba ter por presentadas aquelas achegadas con carácter extemporáneo.

DECIMO PRIMEIRA.- SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN.

1.- Coa solicitude asinada electronicamente polo representante da entidade, segundo o modelo que figura como anexo I.1 desta convocatoria, deberase achegar a demais documentación esixida nestas bases e convocatoria, segundo os modelos, que no seu caso, figuran nos demais anexos desta convocatoria.

2.- As entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

1. Anexo I.1: Instancia de solicitude.
2. Anexo I.2: Orzamento equilibrado de Ingresos e de gastos do evento.
3. Anexo I.3: Declaración responsable.
4. Proxecto completo de actividade.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SNL1WNKHVMYNLNI



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

5. Acreditación da composición da actual xunta directiva.
6. Copia do DNI da persoa representante da entidade que formula a solicitude de subvención
7. Certificado orixinal da titularidade da conta bancaria.
8. Copia do CIF da entidade solicitante.
9. Certificados de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Socia e a AEAT.

3.- De conformidade coa normativa de protección de datos, para a tramitación deste procedemento consultarase o estado de débedas das entidades co Concello de Vigo. No caso de que as entidades interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente habilitada no formulario e achegar o documento.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

DÉCIMO SEGUNDA.- EMENDA DA SOLICITUDE.

Consonte co establecido no artigo 20.5 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedemento Administrativo Común, se a documentación aportada fora incompleta ou non reunira os requisitos esixidos na presente convocatoria, o solicitante será requirido mediante notificación electrónica para que complete a documentación ou amañe a falla no prazo de 10 días hábiles, contados a partir da recepción da notificación, coa advertencia de que se non o fixera se lle terá por desistida a súa solicitude e arquivarase o expediente.

As notificacións electrónicas realizaranse a través da sede electrónica do Concello de Vigo. Remítiranse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

DECIMO TERCEIRA.- PUBLICIDADE.

As presentes Bases reguladoras serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia (BOPPO) e con posterioridade remitirase a Convocatoria á Base de datos Nacional de Subvencións, que será quen lle dea traslado ao BOPPO do extracto da mesma, sen prexuízo da súa inserción na web do Concello de Vigo.

As subvencións concedidas se remitirán á BDNS para a súa publicación con indicación segundo cada caso, da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención con expresión dos distintos programas ou proxectos subvencionados.

Publicidade do financiamento público. As beneficiarias das subvencións deberán emprega-lo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as equipacións, publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Deportes – Concello de Vigo”.

DÉCIMO CUARTA.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO E PRAZO PARA A NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN.

1.- A Concellería de Deportes será a encargada da instrución do procedemento de concesión das subvencións. A avaliación das mesmas se realizará por unha Comisión de Valoración composta polo Concelleiro de Deportes, o Xefe de Servizo do servizo de Deportes e un Técnico da mesma área que actuará como secretario.

2.- A Comisión Avaliadora, a través da Concellería de Deportes, como órgano instrutor, formulará proposta motivada de concesión das subvencións á Xunta de Goberno Local consonte a avaliación realizada. A proposta incluírá o informe do órgano instrutor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

3.- A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas.

O prazo para resolver e notificar a resolución será de seis meses, como máximo, contados a partir da publicación desta convocatoria. Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda.

A resolución notificarase electronicamente ós solicitantes no prazo de dez días a partir da súa data a través da sede electrónica. Remítanse aos/ás interesados/as os avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Os beneficiarios deberán confirmar de forma expresa, no prazo de 10 días dende a recepción da notificación de resolución, a aceptación ou renuncia á subvención. No caso de non realizar



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

dito trámite, a solicitude archivarase de forma definitiva ao entenderse que o beneficiario renuncia á subvención.

As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. A notificación entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

4.-As resolucións ditadas ao abeiro da convocatoria, así como a desestimación presunta das solicitudes porán fin á vía administrativa e contra elas poderán interpoñerse, sen prexuízo de que as entidades ou agrupacións interesadas poidan exercer calquera outro que consideren procedente, os seguintes recursos

- Recurso de reposición perante o mesmo órgano que a ditou no prazo de 1 mes a contar dende o día seguinte ao da notificación. Se o acto non fora expreso, a persoa solicitante e outras posibles interesadas poderán interpoñer o recurso de reposición en calquera momento a partir do día seguinte a aquel en que, consonte coa súa normativa específica, se produza o acto presunto (artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común)
- O recurso contencioso-administrativo perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contados dende o día seguinte á da notificación, se esta fora expresa, o de seis meses contados a partir do día seguinte a aquel en que se produza o acto presunto (artigo 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

Non pode interpoñerse o recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

DÉCIMO QUINTA.- SUBCONTRATACIÓN.

Os beneficiarios non poderán subcontratar con terceiros a actividade subvencionada.

DÉCIMO SEXTA.- XUSTIFICACIÓN DAS SUBVENCIONES.

1.- As beneficiarias deberán presentar facturas por un importe mínimo do 80% do orzamento total de gastos presentado na solicitude de subvención.

No caso de non alcanzar dito porcentaxe, o importe da subvención reducirase na mesma proporción, aínda que de non presentar facturas ou documentos de valor probatorio equivalente por un porcentaxe mínimo do 70% do orzamento total de gastos inicial presentado xunto coa solicitude, a entidade perderá o seu dereito ó cobro da subvención.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

2.- As beneficiarias das subvencións teñen un prazo de 30 días naturais dende a data da finalización do evento para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos recibidos.

Excepcións:

- No caso de que a resolución de concesión da subvención sexa posterior á celebración do evento, o prazo será de 30 días dende a notificación da resolución de concesión, coa data límite do 15.11.26.
- Para os eventos celebrados entre o 16.09.26 e o 01.12.26, o prazo máximo para dar cumprimento das finalidades para as que se concedeu a subvención e a aplicación dos fondos será de 30 días naturais con carácter xeral, aínda que co límite do 18.12.26.

O prazo sinalado para a xustificación, segundo o establecido no art. 70.3 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de subvencións, poderá ser ampliado se concorreran causas que o xustifiquen, previa aprobación do mesmo por parte da Xunta de Goberno Local. “Transcorrido o prazo establecido de xustificación sen presentarse esta ante o órgano administrativo competente, este requirirá ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada aos efectos previstos neste Capítulo. A falla de presentación da xustificación no prazo establecido neste apartado levará consigo a esixencia de reintegro e demais responsabilidades establecidas na Lei Xeral de Subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional establecido neste apartado non eximirá ao beneficiario das sancións que, conforme á Lei Xeral de Subvencións, correspondan”.

2.- Ao efecto de xustifica-la subvención os beneficiarios deberán achegar electronicamente a través da sede electrónica do Concello de Vigo, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica:

- Anexo II.1. Relación de facturas presentadas como xustificación.
- Anexo II.2. Declaración responsable
- Anexo II.3. Balance de ingresos e gastos
- Documentación que acredite a participación efectiva no evento deportivo, que deberá ser, como mínimo, a detallada na solicitude de subvención e que serviu de referencia para a puntuación.
- Documentación que acredite a duración efectiva da competición, que deberá ser, como mínimo, a detallada na solicitude de subvención e que serviu de referencia para a puntuación.
- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento do proxecto subvencionado cuns contidos que permitan comprobar dito cumprimento.
- Xustificantes acreditativos dos gastos vinculados ó proxecto subvencionado por un porcentaxe mínimo do 80% do orzamento total de gastos presentado coa solicitude, coas seguintes especificidades:
 - A xustificación deberá facerse con documentos orixinais por como mínimo o 80% do orzamento total de gastos, e con copias de facturas polo resto do Orzamento.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación:SNLIWNKIHVMYNLNI



Se poderá substituír a presentación de copias de facturas polo 20% do gasto do proxecto pola presentación dun balance que abarque a totalidade do gasto ou por unha certificación na que se acredite que o programa ou actividade que foi obxecto da subvención foi executado na súa totalidade e o seu custo total foi de euros. As facturas deberán recoller o número de CIF, a data, o número de factura e o IVE. Estes xustificantes quedarán a disposición do Concello de Vigo. Non se admitirán facturas que non reúnan as condicións previstas no do RD 1.619/2012, de 30 de novembro polo que se aproba o regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

- Nos documentos xustificativos dos gastos incorridos será necesario que conste de forma expresa que os mesmos foron pagados con anterioridade ao proceso de xustificación.
- Importe xustificativo: Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponíble do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE, ou que se declare no anexo II.2 no seu momento que o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concellería de Deportes do Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.
- Atendendo á especificidade da actividade deportiva, aqueles gastos relacionados con arbitaxes, taxas oficiais das federacións deportivas, e outros conceptos análogos poderán ser xustificados a través de documentos orixinais (certificados de ingreso nas federacións, documentos de pago de arbitaxes, documentos de pago de premios deportivos, gastos de desprazamento de xogadores, técnicos, etc.) emitidos polas Federacións ou pola propia entidade deportiva que recolla adecuadamente, os datos fiscais das partes, as achegas económicas, as retencións obrigatorias de ser o caso, e demais datos que xustifiquen o valor probativo do gasto en base á eficacia administrativa do mesmo.
- Calquera outra documentación que lle sexa solicitada polo Concello, en relación coa xustificación da subvención.

DÉCIMO SÉTIMA.- COMPROBACIÓN DAS SUBVENCÍONS.

A axeitada xustificación da subvención, a realización da actividade subvencionada e o cumprimento da finalidade que determinou a súa concesión, será comprobada polos servizos da Concellería de Deportes. O xefe do servizo de Deportes emitirá informe ao respecto facendo constar, no seu caso, todas aquelas circunstancias que poidan resultar relevantes en orden a considerar incumprida ou defectuosamente cumprida a actividade subvencionada e a xustificación achegada.



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

DECIMO OITAVA.- OBRIGA DE INFORMACIÓN.

A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

DECIMO NOVENA.- PAGAMENTO.

1.- O pagamento da subvención terá lugar logo da xustificación pola beneficiaria da actividade para a que se concedeu a subvención.

2.- Antes de proceder ao pago da subvención a beneficiaria deberá acreditar estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro, o que poderá realizar por medio dunha declaración responsable, ao abeiro ó Art.31.7.e da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

VIXÉSIMA.- PERDA DO DEREITO AO COBRO, NULIDADE E REINTEGRO DAS SUBVENCIONS. RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN.**1. Perda do dereito ao cobro:**

- Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da beneficiaria da subvención de calquera das obrigas previstas nestas bases reguladoras e convocatoria e especialmente as obrigas ás que se condiciona o pago único da subvención; o incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención; a variación da finalidade da actuación; a falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta; á obtención concorrente doutras axudas, que determinarían o reintegro da municipal e a concorrencia dalgunha das causa previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.
- Cando o incumprimento da actividade subvencionada se traduza nunha diminución significativa da actividade subvencionada, traducible a termos económicos en función do proxecto presentado e do seu presuposto, que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, procederá a perda do dereito a subvención ou o seu reintegro na mesma proporción. En todo caso procederá a redución da subvención, coa conseguinte perda do dereito ao cobro, ou, no seu caso o reintegro do exceso da subvención sobre o custo da actividade subvencionada.
- A comunicación destas circunstancias ao Concello deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade a xustificación da aplicación dada aos fondos recibidos.

2. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

- Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007,



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Procederá o reintegro das cantidades percibidas, coa conseguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

- Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercicio da potestade sancionadora.

VIXÉSIMO PRIMEIRA.- MODIFICACIÓN DO ACORDO DE CONCESIÓN.

A resolución ou acordo de concesión poderá modificarse, a solicitude do beneficiario, cando circunstancias sobrevidas e imprevisibles supoñan unha alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, sempre que as mesmas non desvirtúen a natureza ou obxectivos da subvención concedida, que a modificación non dane dereitos de terceiros e que a solicitude se presente antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

VIXÉSIMO SEGUNDA.- TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL.

1.- Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orden á conclusión do proceso desta convocatoria, polo que a súa achega é obrigatoria.

2.- Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e na Lei Orgánica 3/2018, de 13 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

VIXÉSIMO TERCEIRA.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

A presente convocatoria rexerase por estas bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e o Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia; a lexislación básica do Estado en materia de réxime local e de procedemento administrativo común; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do Real Decreto 887/2006; a Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno; as Bases de



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

Execución do Orzamento do Concello de Vigo para o ano 2026, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

Vigo, na data da sinatura dixital

O xefe do servizo de deportes-director deportivo. Rubén Peña Barceló

Conforme, O Concelleiro-delegado de Deportes.-José Manuel Fernández Pérez. (Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2024, BOP nº134 DE 10.07.24)

Conforme, o segundo tenente de Alcalde e Concelleiro da Área de Goberno de Fomento, Servizos e Deportes. F. Javier Pardo Espiñeira (Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2024, BOP nº134 DE 10.07.24).

Conforme, o Concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda. Jaime Aneiros Pereira. (Resolución da Alcaldía do 28 de xuño de 2024, BOP nº134 DE 10.07.24)

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SNLIWNKIHVMYNLNI



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXO I.1.- INSTANCIA DE SOLICITUDE					
SOLICITUDE SUBVENCIÓN POLA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS 2026					
Entidade					CIF:
Modalidade:					
Enderezo			Localidade:		CP:
Tlf. 1		Tlf.2			
E-Mail a efectos de notificación					
E na súa representación, co cargo de Presidente/a:					
Apelidos:			Nome:		DNI:
Enderezo:			Localidade:		CP:
Tlf 1:		Tlf 2:		E-mail:	

SOLICITA,

da Concellería de Deportes do Concello de Vigo, unha subvención con cargo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas **pola organización de eventos deportivos no ano 2026 por importe de:**

IMPORTE SOLICITADO (Campo obligatorio)	€
--	---

Documentación obrigatoria que se achega coa solicitude:

1. Anexo I.1: Instancia de solicitude.
2. Anexo I.2: Orzamento equilibrado de Ingresos e de gastos do evento.
3. Anexo I.3: Declaración responsable.
4. Proxecto completo de actividade.
5. Acreditación da composición da actual xunta directiva.
6. Copia do DNI da persoa representante da entidade que formula a solicitude de subvención
7. Certificado orixinal da titularidade da conta bancaria.
8. Copia do CIF da entidade solicitante.
9. Certificados de estar ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, a Seguridade Socia e a AEAT.

ASINO, baixo a miña expresa responsabilidade, que son certos os datos que figuran nesta solicitude.

De conformidade co artigo 28 da Lei 39/2015, 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas, enténdese outorgado o consentimento para a consulta dos datos relativos as obrigas tributarias coa AEAT, e dos pagos coa Seguridade Social. No caso de non outorgar o consentimento deberá marcar a seguintes casilla: ☐

En consecuencia achego certificados de estar ao corrente nas obrigas tributarias coa AEAT, e dos pagos coa Seguridade Social.

Esta entidade reúne os requisitos establecidos no artigo 10 da LSG, e que todos os datos que contén esta solicitude axústanse ós requisitos establecidos, e que nos comprometemos a cumprir co disposto nas bases da subvención, e polo tanto solicito. Así mesmo autorízase ó Concello de Vigo a solicitar e/ou verificar de oficio os datos e certificados que estime oportunos en relación á solicitude presentada.

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXP do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexitimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola organización de eventos.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante

O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

En Vigo, na data da sinatura dixital

Sinatura dixital do/a presidente/a

Sr. CONCELLEIRO DELEGADO DE DEPORTES

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SNLWKNKHVMYMLNI



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXO1.2.-ORZAMENTO EQUILIBRADO DE INGRESOS E GASTOS

Don/Dña		DNI	
Presidente/a da entidade deportiva		CIF.	

Certifica que o orzamento de ingresos e de gastos previsto para o evento obxecto da solicitude é:

CONCEPTO INGRESOS	IMPORTE
Ingresos patrocinadores Privados	€
Subvención Concello de Vigo (Debe coincidir co importe da subvención solicitada ó Concello de Vigo detallada no Anexo I.1)	€
Fundación Deporte Galego	€
Deputación de Pontevedra	€
Outras subvencións do Concello de Vigo	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS* (Debe coincidir co importe do total de gastos)	€

CONCEPTO GASTOS	IMPORTE
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL GASTOS* (Debe coincidir co importe do total de ingresos)	€

IMPORTE SOLICITADO Ó CONCELLO DE VIGO	€
IMPORTE TOTAL DE GASTOS DO EVENTO	€
% DE FINANCIAMENTO SOLICITADO Ó CONCELLO DE VIGO	%

En Vigo, na data da sinatura dixital

Sinatura dixital do/a presidente/a

*Os totais de ingresos e gastos deben coincidir.

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexitimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola organización de eventos.**O prazo de conservación** dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.**Os datos** poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.**As persoas interesadas** poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante **O órgano responsable do ficheiro** (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXO I.3.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

Don/Dna.		DNI.	
Presidente/a da entidade deportiva		CIF	

Declara,

- Que esta entidade deportiva solicitou e/ou ten concedidas as seguintes subvencións para o evento obxecto da solicitude:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
Concello de Vigo (Importe solicitado no anexo I.1).	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

- Que o evento deportivo obxecto da solicitude de subvención celebra no ano 2026 a súa edición número _____ e a entidade solicitante consta como organizadora.
- Que esta entidade deportiva non está incurso en ningunha das prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 do artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Que segundo consta na acta nº da sesión da xunta directiva celebrada na data, D/Dna..... con DNI:, figura co cargo de Presidente/a, o que lle outorga, segundo os Estatutos da entidade, a representación legal da entidade.
- Que o **Nº de conta actual da entidade** na que solicita se faga o ingreso da subvención é:

Nº IBAN	ENTIDADE	SUCURSAL	DC	NÚMERO DE CONTA

En Vigo, na data da sinatura dixital

Sinatura dixital do/a presidente/a

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexitimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola organización de eventos.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outro dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante

O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: SNL1WNK1HVMYLN1



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-

Entidade		CIF			
Enderezo		Localidade		C.P.	
Tef.		E-Mail			

Subvención concedida polo Concello de Vigo		€	
Importe xustificado	Base Imponible	€	IVE

Relación de facturas para a xustificación da subvención (No mesmo orden no que se presentan):

[illegible]

Suma e segue...

- Tal como se reflexa no Art. 16.2.c.2º da normativa reguladora desta subvención, terase en conta como importe xustificativo a *Base Imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente* que se presenten como xustificación, excepto que se acredite debidamente mediante certificado da axencia Tributaria que a entidade está exenta de IVE, ou que se certifique no anexo II.2 que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concellería de Deportes do Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: SNLIWNKIHVMYNLNI



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXOII.1.-RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS - CONTA XUSTIFICATIVA-

Nº da factura	Data exped. factura	CIF proveedor	concepto do gasto	*Base imponible	*IVE
Suma anterior...					

TOTAL	Base Imponible	€	IVE	€
-------	----------------	---	-----	---

D. _____ DNI _____ secretario/a da entidade CIF: _____
certifica que as facturas que se detallan na conta xustificativa, cuxo importe ascende á cantidade de _____ €
de base imponible, e _____ € correspondente ó IVE dos devanditos documentos, corresponden con gastos
vinculados directamente coa actividade subvencionada pola Concellería de Deportes do Concello de Vigo.

En Vigo, na data da sinatura dixital

Sinatura dixital do/a presidente/a

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.
A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexitimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.
A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola organización de eventos.
O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.
Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.
As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante
O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
Podrán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:SNL1WNK1HVMYLN1



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXO II.2.-DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna.		DNI:	
Secretario/a da Entidade		CIF:	

DECLARA:

- Que todos os datos que contén a conta xustificativa se axustan á realidade e cumpren coas bases do programa de subvencións obxecto da solicitude.
- Que a actividade deportiva subvencionada realizouse tal como figura na memoria presentada e cumprindo todas as características que se declararon na solicitude de subvención.
- Que a actividade que foi obxecto da subvención foi executada na súa totalidade e o seu custo total foi de€ (CAMPO OBRIGATORIO. DEBE COINCIDIR CO IMPORTE TOTAL DE GASTOS DETALLADO NO ANEXO II.3)
- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presentan, aplicáronse á actividade subvencionada.
- Que as subvencións ou achegas obtidas para as actividades subvencionadas non superaron o custe total da mesma.
- Que a entidade atópase ó corrente coas obrigas tributarias da Seguridade Social, Axencia Tributaria, a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia e o Concello de Vigo, non é debedora por resolución de procedencia de reintegro e que foi practicada a pertinente retención sobre a Renda das Persoas Físicas sobre os gastos que están suxeitos á retención, así como que esta foi practicada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal da Administración Tributaria (No caso de empregar ditos Xustificantes).
- Que autoriza ó servizo de Deportes do Concello de Vigo a comprobar a situación de débedas da entidade coa AEAT, coa TGSS e co Concello de Vigo.
- Que, no seu caso, o importe do IVE derivado dos gastos da axuda a xustificar en relación á subvención concedida polo Concello de Vigo en relación ó desenvolvemento do proxecto é asumido pola entidade beneficiaria ao non poder deducilo. **De non ser así**, marcar: ☐
- Que esta entidade deportiva ten solicitadas e/ou concedidas as seguintes subvencións para o desenvolvemento do mesmo proxecto de actividade subvencionado polo Concello de Vigo:

Organismo no que ten solicitada e/ou concedida a subvención	Importe solicitado	Importe concedido
CONCELLERÍA DE DEPORTES DO CONCELLO DE VIGO	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€

En Vigo, na data da sinatura dixital

Sinatura dixital do/a presidente/a

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – REXPD do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola organización de eventos.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante o **Organo responsable do ficheiro** (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:

<https://sede.depo.gal>

Código seguro de verificación: SNLWNKIHVMYMLNI



Venres, 27 de febreiro de 2026

Núm. 40

ANEXO II.3.-BALANCE DE INGRESOS E GASTOS

D/Dna.		DNI:	
Secretario/a da Entidade		CIF:	

BALANCE DE INGRESOS	IMPORTE
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
TOTAL INGRESOS	

[illegible]

En Vigo, na data da sinatura dixital

Sinatura dixital do/a presidente/a

Protección de datos: O Concello de Vigo ten a condición de responsable deses datos e asume todas as obrigas derivadas do Regulamento (UE) 2016/679 – RXPd do Parlamento Europeo e do Consello sobre protección de datos de carácter persoal e das demais disposicións vixentes nesta materia.

A lexitimación do tratamento deses datos está baseada no consentimento expreso das persoas interesadas en participar no procedemento e no exercicio lexítimo das competencias legais do Concello de Vigo no ámbito do fomento e promoción da igualdade, conforme coa normativa de réxime local e sectorial aplicable.

A finalidade do tratamento dos datos é a tramitación do expediente administrativo relativo á Convocatoria de subvencións a entidades deportivas pola organización de eventos.

O prazo de conservación dos datos facilitados será o necesario para a completa execución do procedemento, incluído o prazo de prescrición a efectos de posibles responsabilidades derivadas da actividade ou do dito tratamento.

Os datos poderán ser cedidos tamén a outras Administracións públicas en cumprimento dun mandato legal ou xudicial. Tamén poderán ser verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a súa exactitude e veracidade.

As persoas interesadas poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e portabilidade, así como opoñerse á toma de decisións individuais automatizadas, incluída a elaboración de perfís, na forma prevista na normativa vixente, perante O órgano responsable do ficheiro (Concello de Vigo). Así mesmo teñen dereito a presentar unha reclamación perante a Axencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Poderán obter máis información na web municipal ou contactando co delegado de protección de datos no enderezo dpd.vigo@vigo.org.

Code verificar a integridade deste documento no seguinte endereço:
<https://sede.depo.gal>
 Código seguro de verificación: SNLIWNKIHVMYNLNI

