

Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

VIGO

Outros documentos, notificacións e informacións públicas

BASES REGULADORAS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA ACTIVIDADES SOCIO CULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO 2026-2027

Expediente 10617-335

BASES REGULADORAS DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL CON ENTIDADES PRIVADAS PARA ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO CONCELLO DE VIGO 2026-2027.

PRIMEIRA.- FUNDAMENTO E CONCEPTO

O art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, dispón que o Municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos en dito artigo que, entre outras, atribúe competencias municipais propias en materia de promoción cultural e ocupación do tempo libre.

O servizo de Festas desenvolve ao longo do ano un programa estable de actividades de carácter sociocultural cuxa dotación económica está recollida nos seus orzamentos anuais. Estas dotacións económicas poderían ser susceptibles de ampliación, mediante posta en marcha de iniciativas de participación por parte do sector privado.

Por este motivo, o servizo de Festas propón a estruturación dun programa anual de convenios de colaboración empresarial con entidades privadas para o desenvolvemento de actividades socioculturais de intereses xeral, a través da redacción dunhas bases para a regulación, programación e ordenación das actividades de carácter sociocultural e de interese xeral que se prevean realizar total ou parcialmente ao longo de cada exercicio económico, coa fin de dotar de maior transparencia e publicidade todo o procedemento.

O artigo 25 da Lei 49/2002 de, 23 de decembro, establece que se entenderá por convenio de colaboración empresarial en actividades de interese xeral para os efectos previstos nesta Lei, aquel polo que as entidades a que se refire o artigo 16 (entre as que están as entidades locais) a cambio dunha axuda económica para a realización das actividades que efectúen en cumprimento do obxecto ou finalidade específica da entidade, se comprometen por escrito a difundir, por calquera medio, a participación do colaborador nas citadas actividades.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: BIGAXV8RKXPWWTQ4



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

SEGUNDA.- OBXECTO, NATUREZA E ÁMBITO DE APLICACIÓN

As presentes bases teñen como obxecto, establecer o réxime normativo polo que se regularán os convenios de colaboración empresarial con entidades privadas que poidan ser obxecto de aceptación polo Servizo de Festas da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal, dentro do ámbito das súas competencias para a realización de actuacións de carácter sociocultural que persigan fins de interese xeral.

Terán a consideración de achegas aquelas que de forma voluntaria e no marco do convenio correspondente, efectúen as persoas xurídicas para a realización de actividades de interese sociocultural de competencia municipal. As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie nos supostos legalmente establecidos.

Serán obxecto de colaboración as actividades de carácter sociocultural relacionadas cos programas do Anexo I.

TERCEIRA.- FORMA DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL

O convenio de colaboración empresarial ten como finalidade a colaboración mediante unha achega voluntaria, monetaria ou en especie, da entidade na realización das actividades programadas polo Concello de Vigo ás que se refire o Anexo I destas bases, sendo a participación do colaborador obxecto de difusión, sen que esta publicidade supoña unha contra prestación a dita achega que permita cualificalo como contrato.

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras dos convenios de colaboración empresarial as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas no Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias, que terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de dereito privado, de acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración e poderán proceder de varios colaboradores.

Deberán formalizarse en documento administrativo, co seguintes contido mínimo:

- a) Identificación das partes.
- b) Acreditación da capacidade dos asinantes para subscribir o convenio.
- c) Definición do obxecto do convenio, con expresión das actividades obxecto de colaboración.
- d) Referencia á lexislación aplicable ao convenio.
- e) Compromisos asumidos polas partes.
- f) Achegas a realizar polo patrocinador, especificando a súa valoración, prazo e condicións de entrega.



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

- g) Programa e partida orzamentaria na que se ingresarán as achegas realizadas polo patrocinador.
- h) Prazo de realización das actividades patrocinadas, con expresión das datas estimadas para o seu inicio o finalización.
- i) Prazo de duración do convenio e datas estimadas para o comezo da súa execución e para a súa finalización, así como a súa posible prórroga.
- j) Causas de resolución do convenio

CUARTA.- ACTIVIDADES SUSCEPTIBLES DE COLABORACIÓN

Poderase colaborar nas actividades municipais relacionados no Anexo I destas bases.

QUINTA.- ENTIDADES COLABORADORAS

Poderán ostentar a condición de entidades colaboradoras as persoas xurídicas sometidas a dereito privado, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar o non estean incursas en algunha prohibición de contratar das previstas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público

SEXTA.- MODALIDADES DAS ACHEGAS

As formas de colaboración poderán ser tanto monetarias como en especie. As achegas poderán cubrir a totalidade ou parte da actividade obxecto da colaboración.

Sempre que a actividade o permita, as achegas poderán proceder de varios colaboradores. En tales casos, cada colaborador formalizará o seu respectivo convenio de colaboración.

SÉTIMA .- PUBLICIDADE E PRAZOS

Ca publicación das convocatorias que conteñen a relación concreta de actividades municipais obxecto de colaboración por entidades privadas, e dos prazos de presentación de ofertas para cada unha das actividades, será no BOP Pontevedra e na páxina web municipal con arranxo ao seguinte calendario:

- a) Para os programas “Cabalgata de Reis” e “Entroido” o período de publicación establecerase no último trimestre do ano anterior aos que se desenvolven as actividades obxecto de colaboración.
- b) Para o “PROGRAMA DE CONCERTOS” a publicación queda condicionada á resolución do decreto da Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal polo que se aproba as actividades que compoñen o programa antedito.

Para todos os supostos anteditos, o prazo para a presentación de solicitudes para cada convocatoria será de 15 días naturais contados dende o día seguinte ao da publicación no BOP Pontevedra.



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

OITAVA.- PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

As propostas serán achegadas xunto coa instancia-formulario de solicitude que se establece para tal efecto con estas bases (Anexo II) e deberán recoller, a seguinte información:

- Razón social, CIF, enderezo, localidade, código postal.
- Nome do representante legal, DNI, teléfono de contacto, correo electrónico.
- Programa co que desexa colaborar.
- Modalidade da achega. En caso de achega monetaria a cuantificación e en caso de achega en especie, valoración económica.
- Memoria da proposta en caso de colaboración en especie.

Os suxeitos obrigados a relacionarse por medios electrónicos conforme o artigo 14.2.a) da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPC), presentarán a súa solicitude por medios electrónicos (<https://sede.vigo.org>). Noutro caso poderán presentar a súas propostas e solicitudes a través dos medios sinalados no artigo 16.4 da LPC.

Recibidas as propostas nos prazos das respectivas convocatorias, procederase a avaliación das mesmas, así como da documentación presentada polos interesados. En caso de concorrencia de varias entidades, a prioridade determinarase de acordo aos criterios establecidos na base novena e de acordo coa puntuación establecida no punto sétimo da convocatoria anual.

NOVENA.- COMISIÓN DE AVALIACIÓN E AVALIACIÓN DAS PROPOSTAS

A comisión de avaliación estará composta polo persoal técnico adscrito ao servizo e pola Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal que procederán ao estudo das propostas presentadas para cada programa. Actuará como presidente a Concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal e, como secretaria, persoal técnico do servizo.

A comisión estudará as propostas e descartará previamente aquelas cuxa marca ou produto non se adecúe ao tipo de actividade ou acción programada, así como ao público destinatario, sobre todo naquelas actividades de tipoloxía infantil ou familiar.

Posteriormente valoraranse o resto da propostas en base aos seguintes criterios:

- 1.- Avaliación para achegas monetarias: valorarase con ata 10 puntos
 - a) Oferta economicamente máis vantaxosa: valorarase con ata 5 puntos
 - b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: valorarase con ata 2 puntos.
 - c) Calidade técnica da publicidade: valorarase con ata 2 puntos.



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

- d) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: valorarase con ata 1 puntos.

2.- Avaliación para achegas en especie: valorarase con ata 10 puntos

- a) Oferta en especie cuxa valoración económica sexa máis vantaxosa: valorarase con ata 4 puntos
- b) Adecuación da marca ao tipo de actividade e máis ao público destinatario da actividade, sobre todo naquelas actividades cuxo público destinatario sexa o público infantil ou familiar: valorarase con ata 2 puntos
- c) A adecuación da/s oferta/s ao programa no que vai a ser encadrado a actividade ou acción proposta: valorarase con ata 2 puntos.
- d) Calidade técnica da publicidade: valorarase con ata 1 punto.
- e) Compromisos efectivos dos solicitantes con accións de interese público: valorarase con ata 1 punto

DÉCIMA.- CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN

Os datos dos solicitantes e beneficiarios e os do seu representante serán incorporados aos ficheiros municipais. Ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015 e na Lei orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais. A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Festas do Concello de Vigo.

DÉCIMO PRIMEIRA.- ACHEGAS MONETARIAS

As achegas monetarias realizadas en concepto de colaboración, terán a consideración e natureza de ingreso non tributario de Dereito Privado. De acordo co artigo 43 do Real Decreto 500/90 de 20 de abril, as achegas monetarias poderán xerar créditos no estado de gastos dos orzamentos correspondentes, sempre que concorran os requisitos indispensables sinalados no artigo 44, concordantes e seguintes do citado Real Decreto.

DÉCIMO SEGUNDA.- PRAZO DE RESOLUCIÓN, SENTIDO DO SILENCIO ADMINISTRATIVO E RECURSOS

Dende a finalización do prazo de presentación de ofertas ata que se adopta acordo da Xunta de Goberno Local respecto da selección dos colaboradores, non poderá transcorrer máis de tres meses.

En caso de que en dito prazo non se resolva polo órgano competente, entenderase que o sentido do silencio administrativo é negativo.



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

Contra o acordo da Xunta de Goberno Local poderase interpoñer potestativamente recurso de reposición fronte ao mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, a contar dende o día seguinte ao de notificación ou publicación do acordo, ou ben recurso contencioso administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses, conforme ao disposto no artigo 45 da Lei Reguladora da Xurisdición contencioso Administrativa.

DÉCIMO TERCEIRA.- NORMATIVA APLICABLE E XURISDICIÓN

O presente convenio ten natureza xurídico-administrativa e rexerase naquilo que non este disposto no mesmo, pola Lei 49/2002, de 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenazgo, no Real Decreto 1270/2003, do 10 de outubro, que contén o seu desenvolvemento regulamentario e, de forma supletoria, pola Lei 9/2017 de Contratos do Sector público

ORC/amg

Vigo, na data da sinatura dixital

A Xefa do Servizo de Festas

CONFORME,

A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal,
D^a. Patricia Rodríguez Calviño

ANEXO I

ACTIVIDADES E PROGRAMAS OBXECTO DE COLABORACIÓN POR ENTIDADES PRIVADAS.

1.- CABALGATA DE REIS:

Descrición da actividade: Organización e desenvolvemento da Cabalgata de Reis que ten lugar na cidade de Vigo o día 5 de xaneiro:

Data e hora: 5 de xaneiro as 18,00 horas

Percorrido: determinarase en cada convocatoria

Temática: determinarase en cada convocatoria

Forma de colaboración: Achegas en especie (carroza, animación infantil o calquera outra actividade de interese xeral relacionada co evento).

Prazo de presentación de solicitudes: o establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: BIGAXV8RKXPWWTQ4



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

2.-ENTROIDO

Descrición da actividade: Programa de actividades relacionadas co Entroido vigués: Concursos, desfiles, concertos, entronización e enterro do Meco, carreira popular, calquera outra actividade de interese xeral relacionada co Entroido.

Datas e horarios: determinaránse coa aprobación da programación anual

Forma de colaboración: Achegas monetarias ou en especie (obradoiros, animacións, espectáculos de carácter familiar, infantís ou de público xeral, concertos de música, o calquera outra actividade de interese xeral relacionada coa programación do Entroido).

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .

3.-PROGRAMA DE CONCERTOS

Descrición da actividade: Concertos nacionais e internacionais no Auditorio ao Aire libre de Castrelos.

As actividades que compoñan o programa de concertos estarán recollidas anualmente nun decreto asinado pola concelleira. A convocatoria anual de colaboracións para este programa realizarase unha vez que estea asinado o antedito decreto.

Datas e horarios: Determinaranse no decreto de composición do programa VIGO EN FESTAS

Forma de colaboración: Dadas as diferentes tipoloxías das actividades que compoñen o PROGRAMA DE CONCERTOS, e tendo en conta os diferentes públicos aos que van destinadas (infantil, familiar, xuvenil,...) as formas de colaboración (monetaria ou en especies) para cada unha das actividades que compoñen o programa, estableceranse na convocatoria anual.

Prazo de presentación de solicitudes: O establecido no punto QUINTO da convocatoria, e na base SÉTIMA .



Xoves, 26 de marzo de 2026

Núm. 58

ANEXO II**INSTANCIA-FORMULARIO DE SOLICITUDE DE COLABORACIÓN EMPRESARIAL PARA
ACTIVIDADES SOCIOCULTURAIS E DE INTERESE XERAL ORGANIZADAS POLO
CONCELLO DE VIGO 2026-2027**

NOME DA ENTIDADE

CIF.....ENDEREZO.....

LOCALIDADE..... CÓDIGO POSTAL.....

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA ENTIDADE.....

NIF.....TELÉFONO DE CONTACTO.....

CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDADE OU PROGRAMA OBXECTO DE COLABORACIÓN:

- VIGO EN FESTAS 2026-2027:

ACTIVIDADE:

.....

FORMA DE COLABORACIÓN:

- MONETARIA ☐

IMPORTE DA ACHEGA:.....

- EN ESPECIE ☐

VALORACIÓN ECONÓMICA DA ACHEGA

** Anexar memoria nos casos de achegas en especie e para outras propostas non incluídas no programa anual.*

En, ade.....de 2026

Asdo:

EXCMO. SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE VIGO

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:BIGAXV8RKXPWWTQ4

