

**D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> JESÚS LAGO REY, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO**

**C E R T I F I C O:** Que a Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do **25 de abril de 2014**, adoptou o seguinte acordo:

**28.- BASES DAS AXUDAS MUNICIPAIS ESCOLARES DE LIBROS E COMEDOR PARA O CURSO 2014-2015. EXPTE. 93407/301.**

A Xunta de Goberno Local, co quorum regulamentario, acorda declara-la urxencia do asunto de referencia por estar fóra da orde do día.

Examinadas as actuacións do expediente, visto o informe xurídico do 10.04.14, o informe de fiscalización do 24.04.14, e de acordo co informe-proposta da xefa de Benestar Social, do 21.04.14, conformado polo xefe da Área de Benestar Social, a concelleira de Política de Benestar Social e pola concelleira-delegada de Economía e Facenda, a Xunta de Goberno local acorda:

1º.- Aprobar as bases das axudas municipais escolares de libros e comedor nos centros públicos e privados con concerto pleno de educación infantil (2ª etapa), educación primaria e secundaria para o curso 2014-2015.

2º.- Aprobar o convenio marco de colaboración entre o Concello de Vigo e os centros de ensino público e privados con concerto pleno, que actuarán como entidades colaboradoras na xestión destas axudas, de acordo co establecido ó respecto na normativa de subvencións públicas.

3º.- Comprometer o gasto de 80.000 € para axudas de libros ós/ás alumnos/as do nivel de educación infantil (2ª etapa) con cargo á partida nº 2310.4810000 mediante libramento a xustificar que se ingresará na conta habilitada do Departamento de Benestar Social nº 2080-5000-67-3110242616.

4º.- Comprometer o gasto de 920.000 € con cargo á partida nº 2310.4810000 para axudas municipais escolares de comedor curso 2014-2015. Desta cantidade, 303.000 € imputaránse ó exercicio de 2014 e o resto, 617.000 €, con cargo ó exercicio de 2015. A contía do ano 2015 quedará supeditada á dispoñibilidade orzamentaria dese exercicio. Ambas dúas cantidades serán aboadas mediante libramento a xustificar que se ingresará naquela mesma conta habilitada do Departamento de Benestar Social. No suposto que da aprobación definitiva do Orzamento de 2014 resultase un incremento na dotación da aplicación orzamentaria correspondente procederíase a tramitar o correspondente procedemento ante o órgano municipal competente para a adopción do Acordo para ampliar a cantidade adicada a estas axudas.

5º.- Aprobar o modelo de solicitude normalizado para as axudas municipais escolares curso 2014- 2015, obrante no expediente.

*A) BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA, DO CONCELLO DE VIGO – CURSO 2014/2015.*

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*A Constitución española de 1978 consagra, no seu Art. 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia.*

*Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación lexislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art. 27 EAG).*

*A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).*

*Mais especificamente, xa no eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.*

*Finalmente, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc.*

*O Art. 8 desta lei atribúe tamén competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.*

*O proxecto de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo desde hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda como no seu orzamento. Están destinadas ós/ás alumnos/as matriculados/as en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares carentes de recursos económicos suficientes.*

*Por todo isto, convocase a concesión de axudas municipais de libros, material escolar e comedor, no marco xurídico definido pola Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, as Bases de execución do orzamento municipal e a demais normativa de aplicación.*

### PRIMEIRA.- Obxecto e finalidade

É obxecto da presente convocatoria regular o procedemento para a concesión de subvencións ás familias dos/as alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados, de educación infantil (segunda etapa), educación primaria e secundaria obrigatoria, con enderezo en Vigo, para o curso 2014-2015.

As axudas de libros, material escolar e comedor van dirixidas, prioritariamente, a menores de familias con dificultades socioeconómicas e que teñan dificultades en conciliar a súa vida familiar e laboral.

A finalidade última das subvencións é a de favorecer a integración socio-laboral dos pais, nais, titores ou acolledores, apoiando ás unidades familiares que, por insuficiencia de recursos económicos, non poden afrontar o custo do servizo.

### SEGUNDA.- Programas subvencionables

Os programas subvencionables serán:

- Axudas para a adquisición de libros e material escolar para Educación Infantil (2ª etapa). No concepto de material escolar se inclúe todo o material necesario para o desenvolvemento, do curso académico en función das obrigas de cada colexio e as súas técnicas de aprendizaxe. ( mandilon, chandal, material informático, libros e material funxible).
- Axudas para comedores escolares (de setembro a xuño, ámbolos dous incluídos) para alumnos/as matriculados/as nos niveis de Educación Infantil (2ª etapa), Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.

Estas axudas outorgaranse de acordo cos principios de publicidade, concorrència e obxectividade.

### TERCEIRA.- Publicidade e prazo

A publicación das presentes bases e a resolución das axudas realizarase no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello, nas Unidades de Traballo Social (UTS) e na páxina web do Concello de Vigo [www.vigo.org](http://www.vigo.org). Anunciarase, igualmente, no Boletín Oficial da Provincia as bases, así como o prazo de presentación de solicitudes, que será reiterado por medio de anuncio na prensa local.

O prazo de presentación de solicitudes será do 2 ó 30 de maio de 2014, amolos dous incluídos.

As axudas que se concedan a través desta convocatoria publicaranse no taboleiro oficial de anuncios da Casa do Concello e das UTS, con expresión do alumno-a/solicitante/expediente/colexio/finalidade da subvención (libros, material escolar ou comedor) e a resolución recaída (concedida-denegada ou lista de agarda).

### CUARTA.- Beneficiarios

O programa para comedores escolares da presente convocatoria engloba dous tipos de persoas beneficiarias, agrupados nas modalidades A e B que deben reunir os requisitos que se sinalan:

Modalidade A.- Por convocatoria ordinaria, reunindo os requisitos establecidos na base sexta.

Modalidade B.- Con carácter excepcional, co fin de dar protección ás situacións carenciais ou excepcionais do alumnado que se poidan presentar ó longo do curso escolar, unha vez resoltas

as axudas da convocatoria ordinaria, poderán solicitarse axudas con carácter excepcional, debidamente xustificadas polos técnicos do Departamento, perante a Comisión de Valoración, que proporá a súa aprobación á Xunta de Goberno Local, sempre e cando cumpran os requisitos esixidos, acheguen a documentación requirida, reseñen a causa da excepcionalidade da solicitude e exista dispoñibilidade orzamentaria. Unha vez resolta, pasará a formar parte da lista de agarda única froito da convocatoria ordinaria.

Os/as alumnos/as estarán matriculados/as, no curso 2014/2015, en centros públicos ou con concerto nos niveis de:

- Educación Infantil (2ª etapa) 3 a 5 anos
- Educación Primaria 6 a 12 anos
- Educación Secundaria Obrigatoria 12 a 16 anos

As subvencións que se outorguen en calquera das modalidades, realizáranse en réxime de concorrencia competitiva.

Os/as alumnos/as da modalidade B integraranse na lista de agarda existente, froito da convocatoria ordinaria, en función da renda per cápita obtida.

#### QUINTA.- Compatibilidade

As axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor son incompatibles con calquera outra axuda para a mesma finalidade de organismos públicos ou privados, agás as que concede o Concello de Vigo a través de FOANPAS e a Consellería de Educación da Xunta de Galicia para comedor, comprometéndose o solicitante a comunicar e/ou reintegrar o concedido polo Concello de Vigo, no caso de ter percibido outra axuda.

Os alumnos/as tutelados/as pola Xunta de Galicia tampouco poderán acceder ás axudas de libros, material escolar e comedor. No caso de ter axuda de comedor concedida e seren tutelados pola Xunta, esta sería revogada.

#### SEXTA.- Requisitos xerais

Serán requisitos necesarios para solicitar as axudas os seguintes:

- a) A unidade familiar deberá estar empadroada e residir de modo efectivo no Concello de Vigo (a comprobación realizarase polo propio Departamento de Benestar Social).
- b) Convivir cos/cas alumnos/as para os que se solicitan as axudas.
- c) Con respecto á axuda de comedor, débese contar con praza no centro, de non ser así, aínda tendo concedida a axuda, non se fará efectiva.
- d) Que os/as alumnos/as para os/as que se solicitan as axudas estean matriculados/as ou teñan reserva de matrícula en centros públicos ou con concerto, en segunda etapa de Educación Infantil, Educación Primaria e Educación Secundaria Obrigatoria.
- e) Para acceder ós beneficios de conciliación da vida familiar e laboral, os pais, nais, titores ou acolledores deberán xustificar atoparse empregados no mes anterior ó da convocatoria.
- f) Ter presentada a solicitude e o resto da documentación necesaria durante os prazos estipulados.

- g) Que a capacidade económica da unidade familiar non exceda do 75% do IPREM, que equivale ao 100% do subsidio básico da RISGA, equivalente a 4.792,56 € anuais. No caso de non existir datos dos ingresos da unidade familiar, computarase como mínimo familiar o equivalente ó subsidio básico da RISGA (4.792,56 €/anuais).

*Para estes efectos, considerarase que a capacidade económica será o resultado de deducir dos ingresos netos os gastos xustificadas en concepto de aluguer ou amortización de hipoteca da vivenda que constituía o seu domicilio, dividido polo número de membros que integran a unidade familiar.*

*Nos casos en que a capacidade económica da unidade familiar experimentase unha deterioración significativa en relación coa que consta na declaración de IRPF do último exercicio, os interesados terán que manifestar esta circunstancia e acreditar a nova situación económica achegando a documentación xustificativa correspondente ós 3 meses anteriores á convocatoria.*

- h) Que os centros educativos para os que se solicita a axuda estean situados no termo municipal de Vigo.

*Para os efectos destas axudas enténdese por “unidade familiar”:*

- a) *A formada polos cónxuxes e os seus descendentes, que convivan habitualmente.*
- b) *Nos casos de separación legal, viuvez, familia monoparental ou unión de feito sen vínculo matrimonial, a formada polos respectivos titulares cos seus descendentes, que convivan habitualmente.*
- c) *A formada polo/a posible beneficiario/a e os seus acolletores de feito ou de dereito, que convivan habitualmente.*
- d) *A separación transitoria motivada por razóns de estudo, traballo, tratamento médico ou outras causas semellantes non rompen a convivencia para estes efectos.*

#### SÉTIMA.- Solicitud e documentación

*Os/as solicitantes, independentemente de que obtivesen ou non axuda na convocatoria anterior, deberán participar como demandantes de nova convocatoria, para o que subscribirán un impreso normalizado de solicitude, asinado por todos os membros da unidade familiar maiores de 18 anos e acompañado da seguinte documentación:*

- *Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos.*
- *Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar, coas súas datas de nacemento.*
- *Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa) que soliciten libros e material escolar, achegarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2014/15 están matriculados/as ou teñen reserva de matrícula neste nivel educativo.*
- *Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa), primaria ou secundaria obrigatoria que soliciten axudas de comedor, achegarán un xustificante do centro escolar no que se faga constar que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2014/2015.*
- *Fotocopia da certificación do grao de discapacidade no caso de que algún fillo/a da familia estea afectado/a por ela.*

- *Declaración de IRPF do último exercicio (só no caso de que o solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter os datos directamente da AEAT).*
- *Certificado de vida laboral.*
- *De ser o caso, certificado da pensións da Seguridade Social ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir.*
- *Para valorar a necesidade de conciliación da vida familiar e laboral, achegaranse os certificados de empresa ou nóminas que xustifiquen que os pais/nais dos/as alumnos/as ou do pai/nai, en caso de familia monoparental, ou titores e acolledores, atópanse en activo no mes anterior ó da convocatoria.*
- *De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas.*
- *No suposto de resultar beneficiario das axudas de libros e material escolar, no momento de recibir o talón presentará factura xustificativa orixinal.*
- *De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual.*
- *Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.*

#### OITAVA.- Presentación de solicitudes

*Os/as solicitantes das axudas presentarán as súas solicitudes a través do Rexistro xeral municipal ou por calquera dos medios previstos no Art. 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común (LRX-PAC).*

#### NOVENA.- Tramitación e subsanación de solicitudes

*A instrucción do procedemento de concesión das axudas convocadas correspóndelle ó Departamento de Benestar social, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación perceptiva (Art. 71.1 LRX-PAC), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do Art. 42 LRX-PAC.*

#### DECIMA.- Criterios de valoración

*Con carácter xeral, as solicitudes valoraranse tendo en conta a renda per cápita dos compoñentes da unidade familiar do ano 2013.*

*No caso de acreditar un deterioro da capacidade económica da unidade familiar, no sentido indicado na base sexta, letra g), a renda per cápita considerada será a correspondente ós 3 últimos meses anteriores á convocatoria.*

*De existir un/ha menor na unidade familiar cunha discapacidade recoñecida entre o 33% e o 65%, este/a fillo/a computará por 2 membros. Se a discapacidade é superior ao 65%, computará por 3 membros.*

*No caso das solicitudes que accedan para conciliación da vida familiar e laboral (emprego dos proxenitores, titores ou acolledores), computarase un membro máis na unidade familiar.*

*A lista de concesión farase por orde inversa ó da contía da renda per cápita da unidade familiar, de menor a maior contía. No caso de igualdade de ingresos, concederáse por maior número de membros da unidade familiar.*

#### DÉCIMO PRIMEIRA.- Comisión de valoración

*A Comisión de Valoración quedará integrada pola Concelleira delegada da Área de Política de Benestar, que actuará como presidenta; o xefe de Área de Benestar social; a xefa deste Servizo e a técnica responsable do programa. Este órgano colexiado emitirá informe no que se concrete o resultado da avaliación.*

#### DÉCIMO SEGUNDA.- Concesión e resolución das axudas

*O/a instructor/a do procedemento avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios e valoración que se determinan na base décima e fará constar expresamente que da información que obra no seu poder despréndese que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións. O/a instructor/a do procedemento solicitará unha avaliación previa dos/as profesionais responsables das Unidades de Traballo Social, de considerarse necesario.*

*Rematada a instrucción do expediente, este remitiráselle á Comisión de Valoración establecida na base undécima.*

*A proposta de resolución conterá a relación na que se indicará todos/as os/as solicitantes que participan na convocatoria, os/as alumnos/as, renda per cápita, expediente, colexio, curso, concepto (libros, material escolar e comedor) e proposta de resolución das axudas no sentido que proceda (concedido, denegado ou lista de agarda):*

- *Concedidas: reseñarase a subvención individual de cada beneficiario/a, tendo en conta que o importe total das mesmas no pode superar o crédito consignado.*
- *Denegadas: faranse constar algúns dos seguintes motivos:*
  - *A solicitude foi presentada fóra de prazo.*
  - *Non achegan a documentación requirida.*
  - *Non estar empadroados/as.*
  - *Matriculado nun centro privado sen concerto.*
  - *Supera os ingresos.*
  - *O centro non conta co servizo de comedor.*
  - *O/a alumno/a non está matriculado/a.*
  - *Por non cumprimento do requisito de excepcionalidade.*
- *Lista de agarda: coa súa correspondente orde, por renda per cápita.*

*A Xunta de Goberno Local, por proposta da instructora do procedemento e previo informe da Comisión de Valoración, acordará a aprobación definitiva das subvencións con cargo á aplicación orzamentaria nº 2310.4810000 ("Becas libros, material escolar e comedor") do orzamento de Benestar social do Concello.*

*Logo da aprobación definitiva das subvencións, publicarase na paxina web do concello e nas UTS a lista de beneficiarios/as, co seu estado de concedido, denegado ou lista de agarda.*

## DECIMO TERCEIRA.- Contía, pagamento das axudas e xustificación

### 1.- Contía para libros e material escolar

Educación Infantil (3, 4 e 5 anos) ..... 80,00 € / alumno/a

O pagamento destas axudas realizarase dunha soa vez por medio de cheque bancario, tra-la presentación de facturas orixinais. Ditos cheques aboaráanse no Departamento de Benestar social do Concello de Vigo do 1 ó 30 de outubro de 2014.

Nos casos especiais, e tendo en conta a situación social da familia subvencionada, o pagamento da axuda aboaráselle, coa autorización por escrito do beneficiario, ó/a profesional da UTS ou programa correspondente, que disporá o pago da contía que se subvenciona directamente no establecemento subministrador do material escolar.

Nos supostos en que sexan os colexios os que compren os libros e os pais compren despois os libros ao colexio deberán presentar certificación do director onde se recolla a identificación dos pais, os alumnos e a cantidade recibida.

### 2.- Contía para comedor

O prezo da praza de comedor será comunicado polo centro escolar ó Departamento de Benestar social do Concello, unha vez deducidas as subvencións recibidas ou pendentas de recibir para a mesma finalidade.

A axuda municipal de comedor, por mes e alumno/a, será como máximo de 41 € .

Nos meses de decembro de 2014 e abril de 2015, aboarase o 70% do custo total mensual do comedor, en lugar do 100%, por ter menos días lectivos.

A diferenza, de habela, entre o prezo da praza e a axuda municipal deberá ser pagada polo pai, nai ou titor.

### 3.- Pagamento das axudas de comedor

As axudas concédense ás familias e pagaránse ós centros, que actuarán como entidades colaboradoras nos termos previstos na Lei 38/2003, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia. Os centros asumen o compromiso de xestionar a aplicación dos fondos de acordo coa súa finalidade, responsabilizándose de comunicar as baixas e os traslados dos/as alumnos/as beneficiarios/as ó Departamento de Benestar social.

### 4.- Pagamento ás entidades colaboradoras e seguemento das axudas

O pagamento realizarase mediante transferencia desde a conta habilitada do Departamento de Benestar social á conta corrente que indique cada un dos centros educativos cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas.

A xustificación dos ingresos na entidade colaboradora acreditarase mediante o soporte documental da transferencia.

As propostas de aboamento ós centros educativos faranse de xeito anticipado en tres (3) prazos:

- O primeiro, ó longo do 1º trimestre do curso escolar, por un importe máximo estimado correspondente ó 40% do importe correspondente á resolución definitiva de beneficiarios/as.



- O segundo, no 2º trimestre do curso escolar, ata completar un importe máximo correspondente ó 80% de todas as bolsas efectivamente concedidas para o curso escolar, previo reaxuste das cantidades aboadas no primeiro pagamento.
- O terceiro, no último trimestre do curso escolar, ata completar o 100% do importe total de todas as bolsas, en función das necesidades reais satisfeitas nos pagamentos anteriores e previo reaxuste da cantidade concedida nos mesmos.

As direccións dos centros certificarán a utilización do servizo de comedor por parte dos/as alumnos/as beneficiarios/as coincidentes cos tres aboamentos e a aplicación dos fondos recibidos ó pagamento dos servizos de comedor, achegando ó remate do curso os listados de sinaturas dos pais, nais e/ou titores.

No pagamento do segundo e terceiro aboamento regularizaranse os correspondentes axustes debidos ós traslados ou renunciás dos/as alumnos/as beneficiarios/as, tendo que reintegrar, en todo caso, as cantidades que correspondan ás baixas producidas e non cubertas con alumnos/as da lista de agarda.

O traslado de centro docente ó longo do curso dentro do municipio non supón para o/a beneficiario/a, a perda da axuda, sempre e cando no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ó Departamento de Benestar social para a súa autorización. O traslado, de producirse, surtirá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.

Se o/a alumno/a trasladárase sen finalizar o mes a outro centro, será a familia a que se faga cargo do aboamento do comedor.

De producirse baixas entre os/as beneficiarios/as das axudas escolares de libros, material escolar e comedor, estas serán cubertas por outros/as alumnos/as, que téndoa solicitada por calquera das modalidades fixadas na base cuarta, atópanse na lista de agarda con menor renda per cápita, independentemente do colexio ó que pertenza, sempre que exista crédito.

#### DÉCIMO CUARTA.- Reclamacións

O prazo de resolución e de notificación das reclamacións non excederá de seis meses contados desde o inicio do prazo de presentación de solicitudes.

A resolución do procedemento de reclamación notificaráselle ós interesados conforme ó previsto nos Arts. 58 e ccdtes. da Lei 30/1992, de 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

O vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución lexítima ós interesados para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da axuda.

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, potestativamente, recurso de reposición perante o mesmo órgano que as dictou no prazo dun mes ou, directamente, recurso contencioso-administrativo perante os xulgados do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses. Os prazos contaránse a partir do día seguinte ó das respectivas publicacións oficiais.

#### DÉCIMO QUINTA.- Obrigas dos/as beneficiarios/as

Serán obrigas dos/as beneficiarios/as das subvencións, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no Art. 11 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, as seguintes:

- Utilizar o servizo de comedor todo o mes, agás causas xustificadas.
- Comunicar ó Departamento de Benestar social ou ó centro educativo as baixas.

- O cumprimento das normas establecidas no regulamento interno do centro educativo para o servizo de comedor ó que pertence o/a alumno/a. En caso de incumprimento, o Consello escolar do centro poderá adoptar as medidas que crea oportunas. Se a medida adoptada fose a expulsión do servizo de comedor, a axuda suspenderase polo tempo que esta dure.
- O pai, nai ou titor están obrigados a asinar os listados da axuda de comedor no centro escolar no que estea matriculado o/a alumno/a.
- O aboamento, por parte do pai, nai ou titor, da diferenza -de existir- entre o prezo real do comedor e a axuda percibida.

DÉCIMO SEXTA.- Revogación e réxime sancionador

No caso das axudas de libros e material escolar, revogarase a subvención concedida cando esta non fose destinada ó fin para a que foi concedida.

No caso de axudas para comedor, cando o Concello teña coñecemento da ausencia sen causa xustificada dun/ha alumno/a, por un período continuado de catro días ou tres alternos no período dun mes, poderá sancionarse coa suspensión temporal ou definitiva para o curso 2014-2015.

A suspensión comezará sempre o primeiro día do mes e, de tratarse dunha suspensión temporal, o reinicio será tamén a primeiros do mes estipulado.

Serán tamén de aplicación todas as demais causas de reintegro que contén o Título II da Lei 38/2003.

DÉCIMO SÉTIMA.- Norma final

En todo aquilo non previsto nas presentes bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (Arts. 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (Arts. 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, a lexislación básica do Estado de réxime local, a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo, as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

**B) CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE O CONCELLO DE VIGO E O CENTRO EDUCATIVO PARA A XESTIÓN DAS AXUDAS DE COMEDOR NO MARCO DA CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS MUNICIPAIS DE LIBROS, MATERIAL ESCOLAR E COMEDOR PARA ALUMNOS/AS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS E PRIVADOS CONCERTADOS DE EDUCACIÓN INFANTIL (2ª ETAPA), EDUCACIÓN PRIMARIA E SECUNDARIA DO CONCELLO DE VIGO.**

En Vigo, na Casa do Concello, o ..... de 2014

**COMPARECEN**

Dunha parte,

O Excmo. Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Vigo, D. Abel R. Caballero Álvarez, asistido polo Secretario de Administración municipal, D. Manuel Xosé Lorenzo Penela.

Doutra,

D./Dª. .... Director/a do Centro.....

## INTERVEÑEN

*D. Abel R. Caballero Álvarez, na súa condición de Alcalde – Presidente do Excmo. Concello de Vigo, no exercicio das facultades de representación atribuídas pola lexislación de Réxime local (Art. 61.1.a] da L.5/1997, do 22 de xullo, LALGA, e 124.4.a] da L.7/1985, do 2 de abril, LRBRL).*

*D./D<sup>a</sup>.....actuando en representación do Centro educativo.....,segundo así resulta de .....*

*D. Manuel Xosé Lorenzo Penela, Secretario de Administración municipal, ós meros efectos de asistencia ó Sr. Alcalde – Presidente e dación da fe pública no outorgamento do presente documento, por delegación da Secretaria de Goberno local (Resolucións de datas 19.09.2011 e 20.03.2013).*

*Os comparecentes, no concepto en que interveñen, recoñécense reciprocamente a lexitimación e a capacidade legal necesaria para o outorgamento e formalización do presente Convenio e, como antecedentes e motivación deste acordo de vontades,*

## EXPOÑEN

*I. A Constitución española de 1978 consagra, no seu Art. 39, o deber dos poderes públicos de asegurar a protección social, económica e xurídica da familia. Pola súa parte, o Estatuto de Autonomía de Galicia lexitima a actuación lexislativa da Comunidade Autónoma no eido da protección da familia, infancia e adolescencia, nos títulos competenciais xenéricos de asistencia social e de promoción do desenvolvemento comunitario (Art. 27 EAG).*

*III. A normativa de réxime local (Art. 25.1 da L.7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime local – LRBRL e Art. 80.1 da L.5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia – LALGA) prevé que os municipios, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, poden promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal, asumindo como competencia propia, entre outras, a avaliación e información de situacións de necesidade social e a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social; servizo declarado obrigatorio para os municipios de poboación superior a 20.000 habitantes (Arts. 25.2.e) e 26.1.c) LRBRL, na redacción dada pola L.27/2013, do 27 de decembro).*

*IV. Mais especificamente, xa no eido da normativa sectorial, a L.13/2008, do 3 de decembro, de Servizos sociais de Galicia, atribúelle ás Corporacións locais a creación e xestión dos servizos comunitarios básicos, configurándose como servizos de carácter integrador e principal instancia do sistema galego de servizos sociais para o desenvolvemento de intervencións de carácter preventivo, de atención integral a persoas, familias e de incorporación socio-laboral e habilita expresamente ós concellos para conceder axudas económicas destinadas a apoiar o coidado dos menores, paliar situacións transitorias de necesidade, garantir un mínimo de subsistencia e reforzar procesos de integración familiar e inclusión social.*

*Finalmente, a Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia, garante a protección total da familia; en especial, a das familias valoradas de especial consideración, ás que se lles asegura un trato preferente nos ámbitos educativos, da vivenda, cultura, novas tecnoloxías, etc. e atribúelles competencias ós municipios para a execución de programas e proxectos destinados á atención das familias.*

*V. O proxecto de axudas municipais escolares de libros, material escolar e comedor leva facéndose no Concello de Vigo desde hai máis de vinte anos, observándose un crecemento tanto na demanda como no seu orzamento. Están destinadas ós/ás alumnos/as matriculados/as*

*en centros docentes públicos e privados concertados, empadroados/as e pertencentes a unidades familiares carentes de recursos económicos suficientes.*

*A concesión destas axudas municipais de libros, material escolar e comedor desenvólvese no marco xurídico definido pola normativa reguladora das subvencións públicas, na que se prevé a posibilidade de asinar convenios de colaboración entre os órganos administrativos concedentes e as entidades que actuarán como colaboradoras na súa xestión.*

*Ámbalas dúas partes consideran que, de conformidade co disposto nos Arts. 12 a 16 da LXS e 9 a 13 da LSG, por razóns de eficacia na xestión e co fin de conseguir a mellor prestación do servizo ós/as beneficiarios/as das axudas, procede a sinatura deste convenio de colaboración de acordo coas seguintes,*

## **CLÁUSULAS**

### *Primeira. Obxecto do convenio*

*Este convenio ten por obxecto fixar o marco xeral de colaboración entre as partes asinantes para a mellor xestión das axudas municipais de comedor para alumnos/as de centros docentes públicos e privados concertados de educación infantil (segunda etapa), educación primaria e educación secundaria.*

### *Segunda. Ámbito de aplicación*

*Quedan incluídas no presente convenio as actuacións derivadas da convocatoria do Concello de Vigo, na que os centros de ensino actuarán como entidades colaboradoras conforme co previsto na normativa reguladora das subvencións públicas.*

### *Terceira. Obrigas do Concello de Vigo*

*No marco do presente convenio, correspóndelle ó Concello de Vigo como órgano concedente das axudas, a través do seu Departamento de Benestar Social:*

*a).- Comunicar ós centros a relación de beneficiarios/as das axudas así como a información relativa ós cambios que poidan producirse durante a súa vixencia.*

*b).- Aboar ó centro escolar a axuda concedida ós/as beneficiarios/as das mesmas, de acordo co seguinte procedemento:*

*Os pagamentos realizaranse mediante transferencias desde a conta habilitada nº 2080-5000-67-3110242616 do Departamento de Benestar Social á conta corrente de cada un dos centros educativos cos que se conveña a colaboración para a xestión destas axudas.*

*A xustificación dos ingresos na entidade colaboradora acreditarase mediante o soporte documental da transferencia.*

*As propostas de abonamento ós centros educativos faranse de xeito anticipado en tres prazos:*

*- O primeiro, ó longo do primeiro trimestre do curso escolar, por un importe máximo estimado do 40% do importe correspondente á resolución definitiva de beneficiarios/as.*

*- O segundo, no segundo trimestre do curso escolar, ata completar un importe máximo correspondente ó 80% de todas as bolsas efectivamente concedidas para o curso escolar, previo reaxuste das cantidades abonadas no primeiro pagamento.*

- O terceiro, no último trimestre do curso escolar, ata completar o 100% do importe total de todas as bolsas, en función das necesidades reais satisfeitas.

#### Cuarta. Obrigas da entidade colaboradora

Serán obrigas do centro educativo, que actuará en nome e por conta do Concello de Vigo, as seguintes:

-Asumir a condición de entidade colaboradora para os efectos do disposto na LXS e na LSG, para todos/as os/as beneficiarios/as ós/ás que lles sexan concedidas as axudas incluídas no ámbito de aplicación deste convenio.

- Aboar as axudas que correspondan ás persoas incluídas nas relacións de beneficiarios/as ás que se refire o punto anterior, coa duración e a contía que se indiquen nas resolucións da convocatoria ou en resolucións posteriores.

-Presentar os listados das axudas de comedor dos/as alumnos/as matriculados/as no centro, asinados polo pai, nai ou titor. De non facelo así, o Concello poderá resolver non continuar co convenio de colaboración co centro no seguinte curso escolar.

-Cumprir os demais requisitos recollidos na LXS e na LSG, facilitar toda a información que lles sexa requirida polo Departamento de Benestar Social, someterse ás actuacións de comprobación e control da xestión dos fondos previstas na lei e, de ser o caso, reintegrar os fondos nos casos previstos na normativa de subvencións públicas.

Non se establecen condicións de depósito dos fondos. Estes só poderán utilizarse para o fin previsto nas bases de aboamento do comedor dos beneficiarios.

Non existe entrega monetaria de subvención aos beneficiarios. Os beneficiarios recibirán como subvención a comida (menús escolares), que se xustificará coa certificación do director do Centro e os rexistros das sinaturas dos pais/nais/titores coa periodicidade establecida nas bases da convocatoria.

Non se establece a necesidade de dispoñer de libros ou rexistros contables específicos por non existir realmente entrega de fondos aos beneficiarios. A subvención entenderase xustificada cos rexistros de sinaturas e a certificación dos directores dos Centros de aboamento das comidas dos beneficiarios á empresa subministradora (catering).

#### Quinta. Xustificación

As direccións dos centros certificarán a utilización do servizo de comedor por parte dos/as alumnos/as beneficiarios/as coincidentes cos tres aboamentos e a aplicación dos fondos recibidos ó pagamento dos servizos de comedor, achegando ó remate do curso os listados de sinaturas dos pais, nais e/ou titores.

No pagamento do segundo e terceiro aboamento regularizaranse, por parte da entidade colaboradora, os correspondentes axustes debidos ós traslados ou renuncias dos/as alumnos/as beneficiarios/as, tendo que reintegrar, en todo caso, as cantidades que correspondan ás baixas producidas e non cubertas con alumnos/as da lista de agarda.

O traslado de centro docente ó longo do curso dentro do municipio non supón para o beneficiario a perda da axuda, sempre e cando no novo centro exista dispoñibilidade de praza e sexa comunicado ó Departamento de Benestar Social para a súa autorización. O traslado, de producirse, surtirá efectos a partir do primeiro día do mes seguinte.

*Se o/a alumno/a se trasladase, sen finalizar o mes, a outro centro, será a familia a que se faga cargo do aboamento do comedor.*

*De producírense baixas entre os/as beneficiarios/as das axudas de comedor, estas serán cubertas por outros/as alumnos/as que, téndoa solicitada por calquera das modalidades previstas, se atopen na lista de agarda con maior puntuación, independentemente do colexio ó que pertenzan, sempre que exista crédito.*

*Para os efectos de acadar unha mellor xestión dos datos relativos á xustificación das axudas e dos/as beneficiarios/as, as partes concretarán a forma de intercambiar a información en formatos electrónicos.*

#### *Sexta. Duración, vixencia, modificación e denuncia do convenio*

*Este convenio terá unha duración inicial de catro (4) anos e entrará en vigor ó día seguinte da súa sinatura. Poderá ser prorrogado por mútuo acordo das partes antes da súa finalización ata o máximo previsto no Art. 16.2 da LXS.*

*As súas cláusulas poderán ser parcial ou totalmente modificadas por acordo das partes. As modificacións acordadas achegaranse como addenda ó texto do convenio orixinal.*

*Calquera das partes asinantes poderá denunciar o convenio cun preaviso de seis (6) meses. Neste caso, comprométense a manter os compromisos adquiridos ata a finalización do período completo das axudas concedidas ós/ás beneficiarios/as.*

#### *Sétima. Natureza e xurisdicción competente*

*Este convenio ten natureza e carácter xurídico-administrativo e as cuestións relativas á súa celebración, cumprimento, interpretación, efectos e extinción serán competencia da orde xurisdiccional contencioso-administrativa.*

*Seránlle de aplicación os preceptos da normativa reguladora das subvencións públicas no tocante a causas de invalidez (Arts. 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (Arts. 37 LXS e 33 LSG) e réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións (Arts. 52 e ss. LXS e 50 e ss. LSG).*

*Con todo, para resolver amigablemente calquera cuestión litixiosa que poida xurdir na interpretación, modificación ou resolución do convenio, as partes acordan constituir unha Comisión mixta de Seguimento, que estará integrada polo/a Director/a do centro e un/ha funcionario/ técnico/a do Servizo de Benestar Social e presidida pola Concelleira da Área de Política de Benestar. A falta de acordo, as partes poderán acudir á xurisdicción contencioso-administrativa, de acordo co previsto no artigo 8.3 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións públicas e do Procedemento administrativo común.*

#### *Oitava. Protección de datos*

*As partes obríganse a cumprir a normativa sobre protección de datos de carácter persoal con respecto ós datos obtidos das persoas beneficiarias, recabando destas as autorizacións relativas ó seu uso que sexan necesarias.*

*E en proba de conformidade, as partes asinan o presente documento por duplicado exemplar, no lugar e data expresados no encabezamento, de todo o que eu, como Secretario de Administración municipal, dou fe.*

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a vinte e cinco de abril do ano dous mil catorce.

me

V. e Pr.  
O ALCALDE,

Abel Caballero Alvarez.