



Concello de Vigo
C.I.F. P3605700H
Praza do Rei 1 - 36202
Tel: 986 810 100

IMPRESO DE SOLICITUDE

**AXUDAS MUNICIPAIS
ESCOLARES CURSO 2014-2015**

**CONCELLERÍA
POLÍTICA DE BENESTAR**

Expediente	PMH	UTS
301-		
Selo rexistro		

SEÑOR/A ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DO CONCELLO DE VIGO

SOLICITANTE	* DNI ou CIF	* Nome e apelidos (pai, nai, titor ou persoa responsable coa que convive o/a alumno/a solicitante)	* Teléfono 1	Teléfono 2			
	ENDEREZO FISCAL						
	* Nome da rúa, praza, etc	* Número	Portal	Escalera	* Piso	* Porta	* Cód. Postal
	* Municipio	* Data nacemento	Correo electrónico				

ENDEREZO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN							
Nome da rúa, praza, etc		Número	Portal	Escalera	Piso	Porta	Cód. Postal
Parroquia	Municipio	Provincia		Correo electrónico			

ALUMNO/AS PARA OS/AS QUE SE SOLICITA:

1.

* Nome e apelidos	* Data nacemento	* Nacionalidade	* Relación co/a solicitante	Grao Discapacidade
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2014-2015			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR

2.

* Nome e apelidos	* Data nacemento	* Nacionalidade	* Relación co/a solicitante	Grao Discapacidade
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2014-2015			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR

3.

* Nome e apelidos	* Data nacemento	* Nacionalidade	* Relación co/a solicitante	Grao Discapacidade
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2014-2015			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR

4.

* Nome e apelidos	* Data nacemento	* Nacionalidade	* Relación co/a solicitante	Grao Discapacidade
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2014-2015			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR

5.

* Nome e apelidos	* Data nacemento	* Nacionalidade	* Relación co/a solicitante	Grao Discapacidade
* CENTRO ESCOLAR PARA O CURSO 2014-2015			<input type="checkbox"/> LIBROS	<input type="checkbox"/> COMEDOR

* Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo.
Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

COMPOSICIÓN DA UNIDADE FAMILIAR

Non incluír os/as nenos/as para os/as que se solicita a axuda

Apelidos e nome	Data nacemento	Parentesco co solicitante	Sinatura	1*
		Solicitante		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
				SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
			TOTAL	

(1*) As persoas asinantes no apartado anterior **autorizan** ao Concello de Vigo (Departamento de Benestar Social) a solicitar ás administracións públicas os documentos e certificados necesarios para a tramitación desta solicitude.

* Solicitou algunha axuda de libros para o curso 2014-2015 noutras administracións? SI NO

Pode consultar o estado da súa solicitude accedendo a Oficina Virtual do Concello na web www.vigo.org. Tamén pode recibir información adicional indicando o método desexado:

- Mensaxe (SMS) ao móbil:
 Correo electrónico.

* Campos que se deberán cubrir obrigatoriamente.

O/A solicitante declara non estar incurso nas prohibicións que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias – Axencia Tributaria de Galicia – para coa Seguridade Social, e o Concello de Vigo (Art. 31.7.e da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Vigo, de de 2014

Sinatura do solicitante:

Motivo de excepcionalidade da axuda (A cubrir pola administración):

En cumprimento do artigo 5 da Lei Orgánica de Protección de Datos, que regula o dereito de información na recollida de datos, infórmase aos interesados que os datos persoais solicitados neste formulario son incorporados e tratados nun ficheiro automatizado de nome "Expedientes", cuxa finalidade é a xestión dos procedementos administrativos do Concello de Vigo.

Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose á oficina de Información/Rexistro do Concello de Vigo, onde lle indicarán o procedemento a seguir.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA:

Os/as solicitantes, independentemente de que obtivesen ou non axuda na convocatoria anterior, deberán participar como demandantes de nova convocatoria, para o que subscribirán un impreso normalizado de solicitude, asinado por todos os membros da unidade familiar maiores de 18 anos e acompañado da seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, NIE ou pasaporte do solicitante e dos membros maiores de 18 anos.
- Fotocopia do libro de familia completo ou documentación oficial acreditativa dos membros da unidade familiar, coas súas datas de nacemento.
- Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa) que soliciten libros e material escolar, achegarán un xustificante do centro educativo no que se faga constar que para o curso 2014/15 están matriculados/as ou teñen reserva de matrícula neste nivel educativo.
- Para os/as alumnos/as de Educación Infantil (2ª etapa), primaria ou secundaria obrigatoria que soliciten axudas de comedor, achegarán un xustificante do centro escolar no que se faga constar que teñen interese no servizo de comedor para o curso 2014/2015.
- Fotocopia da certificación do grao de discapacidade no caso de que algún fillo/a da familia estea afectado/a por ela.
- Declaración de IRPF do último exercicio (só no caso de que o solicitante non autorice ó Concello de Vigo para obter os datos directamente da AEAT).
- Certificado de vida laboral.
- De ser o caso, certificado da pensións da Seguridade Social ou de calquera outra prestación pública que se estea a percibir.
- Para valorar a necesidade de conciliación da vida familiar e laboral, achegaranse os certificados de empresa ou nóminas que xustifiquen que os pais/nais dos/as alumnos/as ou do pai/nai, en caso de familia monoparental, ou titores e acolledores, atópanse en activo no mes anterior ó da convocatoria.
- De ser o caso, sentenza xudicial de separación ou divorcio e reclamación de pagamento das pensións debidas en virtude da mesma e non satisfeitas.
- No suposto de resultar beneficiario das axudas de libros e material escolar, no momento de recibir o talón presentará factura xustificativa orixinal.
- De ser o caso, contrato de aluguer ou documentación xustificativa deste ou dos gastos realizados en concepto de amortización de hipoteca da vivenda habitual.
- Calquera outra documentación que xustificadamente sexa requirida polo Departamento de Benestar social para poder tramitar, valorar e resolver as solicitudes de axudas.