ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACIÓN FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31
Documento asinado

Expediente 10772/335

BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A SELECCIÓN DE ESPECTÁCULOS ARTÍSTICOS PARA O AUDITORIO DE CASTRELOS NO VERÁN 2027

1.- XUSTIFICACIÓN

A Constitución Española no seu artigo 44.1 establece que os poderes públicos promoverán e tutelarán o acceso á cultura, á que todos e todas teñen dereito. Os municipios teñen a competencia da promoción da cultura e dos equipamentos culturais, de conformidade co previsto nos artigos 25.1 e 25.2.m da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a cos artigos 80.1 e 80.2.n da Lei de Galicia 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.

A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal ten atribuídas entre as súas competencias en materia de festas a xestión do Auditorio ao aire libre de Castrelos en relación á programación que nel se desenvolva, así como a planificación e xestión do programa anual de concertos na cidade de Vigo, en virtude do decreto de delegación de competencias do Alcalde de data 28 de xuño de 2024.

Por este motivo a concelleira-delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal resolveu con data 21/10/2026 iniciar o expediente para realizar unha convocatoria pública para a selección de espectáculos artísticos para o Auditorio de Castrelos no verán 2027, indicando os prazos para a presentación de propostas, os criterios para a selección das mesmas e o procedemento que se seguirá para a súa selección.

2.- OBXECTO DA CONVOCATORIA

Esta convocatoria ten por obxecto a selección de propostas artísticas para conformar a programación de eventos a celebrar no Auditorio de Castrelos no verán de 2027.

A participación efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como os de eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados e de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3.- REQUISITOS DAS PROPOSTAS ARTÍSTICAS

As propostas artísticas terán as seguintes características:

a) Poderán consistir en actuacións de música, danza, teatro, circo, maxia ou calquera arte escénica, tanto nacionais como internacionais.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 1 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DíAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31

Documento asinado

b) Que sexan de interese xeral e dean cobertura a unha maior diversidade de público obxectivo posible.
c) O espectáculo proposto deberá adaptarse ao espazo e as características técnicas do lugar da súa celebración. Excluiranse aquelas propostas que polas súas características resulten inadecuadas para un escenario como o do Auditorio de Castrelos, ben polo seu tamaño ou pola capacidade de convocatoria.
d) Tanto os artistas como os seus representantes e os promotores dos eventos terán que aceptar as características especiais da venda de entradas (entradas a prezos populares) e que existe unha grada de acceso libre e gratuíto. Ao presentarse a esta convocatoria acéptanse estas características especiais da venda de entradas e acceso ao evento que o Concello de Vigo estime para cada actividade. O Concello de Vigo como organizador do evento será o beneficiario da recadación resultante en caso de houbela.
e) As produtoras ou promotoras deberán acreditar ser titulares dos dereitos de exclusividade da actuación artística en Vigo na data proposta e comprometerse a non programar o mesmo espectáculo nun radio de 35 quilómetros.
f) Os espectáculos non poderán supoñer ningún risco para o público asistente. Evitaranse aqueles que propoñan pirotecnia ou montaxes complexas que poida afectar á seguridade do público.
g) Os espectáculos terán unha duración mínima de 90 minutos no caso dos concertos puramente musicais. No caso dos espectáculos dirixidos a público de tipo familiar esta duración mínima poderase reducir a 60 minutos.

4.- PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSTAS

O prazo de presentación das propostas iniciarase ao día seguinte da publicación da convocatoria no perfil de contratante do Concello de Vigo, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público.

O prazo estará aberto ata que se complete a programación dos eventos de verán, polo que se poderán levar a cabo aprobacións parciais da programación ata o límite do crédito orzamentario dispoñible.

5.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSTAS

As **propostas** presentaranse co seguinte **contido**:

1. Nome e traxectoria profesional do artista/s ou grupo. Indicaranse, alomenos, os seguintes aspectos:
   a) Traxectoria da carreira musical do artista/s ou grupo.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 2 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACIÓN FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31
Documento asinado

b) Relación dos premios gañados, nacionais ou internacionais, de prestixio no eido musical.
c) Nº de copias vendidas dos seus albumes, sinxelos, dvd ou descargas da súa discografía.
d) Relación das xiras nacionais ou internacionais realizadas.
e) Relación do número de seguidores en plataformas dixitais e redes, tanto xenéricas como especializadas en música.

2. Datas propostas para a actuación e a dispoñibilidade do/a/s artista/s. As datas serán compatibles co calendario programado para as actuacións no Auditorio de Castrelos, previstas para os meses de xullo e agosto.
3. Prezo final ofertado que inclúa o caché do artista, o catering e hospitalidade, así como os equipos de son e iluminación e todos aqueles elementos materiais e recursos humanos que pretenda utilizar para o escenario e a produción que non estean previstos no Anexo I. O produtor/promotor, de resultar seleccionada a súa proposta, deberá incluír na súa produción para o espectáculo os elementos materiais e recursos humanos incluídos na súa proposta. No prego de cláusulas administrativas particulares penalizarase o incumprimento desta obriga.

As propostas deberán presentarse exclusivamente a través do Rexistro electrónico do Concello de Vigo mediante o formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello:

https://sede.vigo.org/expedientes/formularios/cc_solicitude_espectaculo_castrelos.jsp

6.- CRITERIOS DE SELECCIÓN

Os criterios de selección das propostas artísticas ou espectáculos serán os seguintes:

1) **Adecuación da proposta ao orzamento do programa de Castrelos. Este deberá contar cun mínimo de 10 espectáculos, que no seu conxunto inclúan variedade de estilos e abarquen todos os tipos de públicos obxectivos posibles (familiar, xuvenil, adulto e interxeneracional).**

2) **Traxectoria artística do artista/s ou grupo proposto:**

a) **Estar en posesión dalgún premio nacional ou internacional de prestixio no eido musical:** Grammy ; American Music Award; Latin American Music Awards; MTV; Globo de Oro; BBC Music Awards; 40 principales; Premio Ondas ou similar.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 3 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31

Documento asinado

Expediente 10772/335

b) **A súa discografía.** Valorarase o número de copias vendidas (físicas ou dixitais) ou a súa equivalencia en descargas (streams).

c) **As xiras nacionais ou internacionais** realizadas.

d) **O número de seguidores en plataformas dixitais e redes, tanto xenéricas como especializadas en música.**

3) **Número de artistas ou grupos propostos para o espectáculo.**

4) **No caso dos espectáculos dirixidos a público familiar valoraranse ademais especialmente cuestións que teñan que ver coa idoneidade da mensaxe que pretende transmitir a proposta, o intervalo de idade do público destinatario ou que exista unha combinación de linguaxe artística, lúdica e educativa axeitada.**

Se dúas propostas conteñen o mesmo artista ou artistas, valorarase so a máis económica, sempre e cando reúna todos os requisitos esixidos.

7.- VALORACIÓN DAS PROPOSTAS

Presentada unha ou varias propostas, procederase ao seu estudo por unha comisión integrada polo persoal técnico do Servizo de Festas e a Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal.

A Concelleira da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal aprobará as seleccións de propostas, que serán notificadas ás persoas interesadas.

8.- CONTRATACIÓN DAS PROPOSTAS SELECCIONADAS

Unha vez seleccionada a proposta se requirirá a presentación da documentación que acredite que o promotor/produtor dispón dos dereitos de representación en exclusiva do artista para o día no que se efectuará o espectáculo en Vigo, así como o resto da documentación necesaria para a súa contratación.
No caso de que esta entidade promotora non fora o titular dos mesmos achegará os documento/s que acrediten que a entidade promotora/produtora é titular dos **dereitos de exclusividade** da citada actuación na data proposta, desde o inicio da cadea de representación (artista/s) ata a propia entidade promotora/produtora, pasando por todos os intermediarios/as existentes, de ser o caso.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 4 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

Expediente 10772/335

9.- RESOLUCIÓN

O Concello de Vigo publicará no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratos do Sector Público, cada unha das resolucións aprobatorias da programación de eventos de verán que inclúa as propostas seleccionadas.

A continuación, o Concello de Vigo iniciará os expedientes de contratación cos espectáculos aprobados polo procedemento negociado sen publicidade por razóns de exclusividade.

10.- ACEPTACIÓN DAS BASES E RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

A participación neste convocatoria implica a aceptación íntegra das presentes bases.

A Concelleira-delegada da Área de Goberno de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal queda facultada para resolver calquera circunstancia non prevista nas presentes bases.

Vigo, data da sinatura dixital

A técnica media de actividades culturais e educativas

A xefa do Servizo de Festas

A Secretaria de Administración Municipal

A concelleira da Área de Seguridade, Contratación, Festas e Xestión Municipal.- Patricia Rodríguez Calviño.

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACIÓN FESTAS E XESTIÓN MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31

Documento asinado

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31

Documento asinado

Expediente 10772/335

ANEXO I

PRODUCIÓN FACILITADA POLO CONCELLO EN CASTRELOS

1.- MEDIOS TÉCNICOS, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS

1.1.- Escenario e recinto:

O escenario ten as seguintes medidas: 20 mts de boca x 10,40 mts de altura (dende a tarima ata o punto mais baixo da cuberta) x 14 mts de fondo x 1,85 de altura (dende o chan ata a tarima). O escenario é totalmente cuberto no teito, laterais e fondo, con dúas ramplas de acceso ao mesmo. Leva varanda en todo o perímetro agás na fronte.

1.2.- Infraestruturas e outros materiais:

a) Dúas ás de son de 2,00 x 2,50 x 16,00 m. (aproximadamente de oco libre que permitan o voado dos equipos de son de 2.400 kg (en cada á) de carga máximo. Nas notas de cálculo deberán ter en conta que leva un cubre PA.
b) Unha estrutura "*mixer*" cunha plataforma de son de 5x6 situada fronte o chan. Dispón de tarimas independentes por se fosen necesarias para elevar a algunha persoa técnica por cuestións de visibilidade. Está cuberta no teito e nos laterais, deixando soamente a fronte aberta. Ten dous metros de altura libre na parte mais baixa do seu interior.
c) Unha estrutura de canóns de 4x2x1,50 m pranchada, na parte superior da grada exterior e centrada na mesma a 80 metros de distancia da fronte do escenario, cuberta no teito e nos laterais, deixando soamente a fronte aberta. Esta estrutura está rodeada de valado alto no seu perímetro.
d) Dúas estruturas para a instalación de dúas pantallas dun mínimo de 3 m de ancho por 5 de alto e ata un máximo 4 m de ancho por 6 m de alto aproximadamente, situadas a ambos os dous lados do escenario, que está anexada ás torres de son facendo un so corpo as dúas. A parte inferior da pantalla quedará a 5 metros do chan. Soportan un peso de 900 kg aproximadamente.
e) Dúas torres para o *Delay* de 2x2x7 con capacidade para cargar 700 kg. Están construídas cun sistema de estada tubular multidireccional e as plataformas que conforman o chan da mesma teñen unha capacidade de carga de 7.5 kN/ m2. O chan estará chairo e libre de obstáculos.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 6 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31
Documento asinado

Expediente 10772/335

Se o contratista tivese que instalar unha estrutura non descrita anteriormente para a realización do evento deberá presentar obrigatoriamente o Plan de Utilización, Montaxe e Desmonte, ademais do Certificado de Instalación de todas as estruturas montadas e a nota de cálculo das mesmas. Esta documentación debe estar realizada e asinada por unha persoa técnica competente, coa formación universitaria que a habilite, visada polo Colexio oficial correspondente e será entregada ao persoal técnico do Concello de Vigo antes da celebración do evento.

1.3.- Valos:

a) Valado antipánico no fronte do escenario e fronte ao *mixer*.
b) Valado peonil de 2000x1000, tipo evento (100 unidades) e alto de 3000x1900 con estrutura reforzada por marco no seu perímetro e os seus correspondentes pés de formigón/plástico/caucho (60 unidades) nos seguintes espazos: perímetro das plataformas de son, mesa de control de equipos de luz e son, estrutura de canons (situada na grada exterior), o aparcamento, os carrís de acceso de público, "*merchandising*", cabinas sanitarias non conectadas a rede (situadas na grada exterior) e calquera outro punto que se precise por motivos de seguridade ou restrición de acceso. Os valos altos irán recubertos de rafia de ocultación de un mínimo de 85 % ou calquera outro material que oculte e opaque .

1.4.- Pantallas de *LEDS*:

Dúas pantallas de *LED* a ambos lados do escenario, das seguintes características:

a) 3 metros de ancho por 5 de alto.
b) *Outdoor* IP 65, P 5, resolución HD, luminiscencia 6000 *nits* e tarxetas de velocidade de refresco de 160 Hz, escalador/procesador *full HD*, cos accesorios e equipamentos necesarios para o seu correcto funcionamento (soporte para voado, *trusses*, cableado, motores) e para a realización da proxección.
c) Tres cámaras con operador que cumpren con todos os estándares de emisión (cámaras HD-SDI con CCD de 2/3"), cableado necesario para audio e vídeo.
d) Unha das cámaras ten radio enlace de vídeo inalámbrico, capaz de entregar vídeo FHD a 150 metros de distancia con menos de 100ms de latencia. Ten conexión de entrada e saída 3G SDI e batería suficiente para transmitir durante 5 horas seguidas.

1.5.- Camerinos:

a) No primeiro andar do edificio traseiro hai unha zona para *catering* en caso de que fose necesaria, con 14 mesas, 40 cadeiras e 3 neveiras botelleiros.
b) O recinto dispón de 6 camerinos (dous colectivos para dez persoas; dous individuais para os artistas principais e dous colectivos para seis persoas) con sanitarios e ducha (con toallas grandes e toallas pequenas e de cor negro, xabón, papel hixiénico e papeleira), luz eléctrica, auga corrente, enchufes a 220 voltios e

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 7 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31
Documento asinado

Expediente 10772/335

co seguinte mobiliario: 30 cadeiras, 2 sofás, 8 randeeiras, 4 mesas de centro, 4 neveiras, 4 colgadoiros - percheiros, 2 espellos de corpo enteiro, 6 papeleiras, ferro de pasar e mesa de ferro de pasar e perchas.

c) Unha carpa de 3x3 extensible coas teas e teito negro para camerinos de cambio rápido.

1.6.- Outra maquinaria e equipamentos :

a) Unha carretilla elevadora 4x4 para 2.500 kg. cunha capacidade de elevación mínima de 5 metros con desprazamento lateral que estará dispoñible durante todo o período descrito nos pregos de utilización do recinto.
b) Unha plataforma de elevación móbil persoal con capacidade de subir a 12 metros de altura a 20 metros de distancia da maquina.

1.7.- Liñas de vida para traballos en altura:

O Concello terá instalados na cuberta, por se alguén tivese que acceder, o seguinte material:

a) 2 liñas de vida verticais temporais de 12 metros de lonxitude mínima (conforme ás esixencias da norma UNE-EN 353.2) para o acceso á cuberta do escenario.
b) 2 liñas de vida horizontais temporais de 20 metros de lonxitude (conforme ás esixencias da norma UNE-EN 795B) para os desprazamentos lonxitudinais na cuberta do escenario.
c) 6 liñas de vida horizontais temporais de 15 metros de lonxitude mínima (conforme ás esixencias da norma UNE-EN 795B) para os desprazamentos transversais na cuberta do escenario.

1.8.- Acometidas eléctricas:

O auditorio ten una instalación fixa cos seguintes conectores, potencias e proteccións necesarias para cada unha delas:

- Cadro Dereito

- 1 Toma de 400 A para puntas libres
- 1 Toma de 400 A para terminais
- 2 Tomas de *power lock* 3 F + N + T
- 2 Tomas de 125 A con conector CEE FORM 3F + N + T
- 2 Tomas de 63 A con conector CEE FORM 3F + N + T
- 3 Tomas de 32 A con conector CEE FORM 3F + N + T

- Cadro Esquerdo

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 8 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31

Documento asinado

- 1 Tomas de 125 A con conector CEE FORM 3F + N + T
- 2 Tomas de 63 A con conector CEE FORM 3F + N + T
- 2 Tomas de 32 A con conector CEE FORM 3F + N + T

Se fose necesario, o Concello instalará cadros de distribución se así o solicitase o *rider* do ARTISTA, a modo de exemplo debería de cubrir as seguintes necesidades:

- 2 tomas de iluminación con conector *Powerlock* 400 A (3 fases + N + T), unha no lado esquerdo do escenario e outra no lado dereito.
- 3 tomas para equipo de son con conector CEE FORM de 63 A (3 fases + N + T), unha en cada á de P.A. e outra ao lado dereito do escenario.
- 1 toma para equipo de vídeo con conector CEE FORM de 125 A (3 fases + N + T) no centro da parte traseira do escenario.
- 2 tomas para as dúas pantallas de LED laterais con CEE FORM trifásico de 32 A (3 fases + N + T).
- 2 tomas para "*Mixer*" con cadro de distribución de 32 A con tomas CEE FORM monofásicas e *Schuckos* 16 A
- 2 tomas para plataforma de canons de 32 A monofásico (fases + N + T) e Schuckos 16 A
- 3 tomas para os motores con conector CEE FORM de 32 A (3 fases + N + T) unha ao lado esquerdo do escenario e outra en cada á da P.A.
- 1 Toma para os autobuses dos artistas con conector de CEE FORM de 32 A (3 fases + N + T) no aparcadoiro habilitado ao efecto. Distancia 150 metros aprox.

As referencias para a situación das acometidas serán sempre mirando do escenario ao público. Calquera outra instalación que requira o espectáculo terá que ser realizada por instaladoras autorizadas. En cumprimento do Real Decreto 842/2002, polo que se aproba o Regulamento Electrotécnico de Baixa Tensión (REBT), a documentación técnica que debe achegar a instaladora autorizada para a posta en marcha da instalación é a requirida na ITC-BT-04 do mencionado REBT.

1.9.- Certificación de cargas da cuberta

O ARTISTA debe de implantar a súa montaxe no plano da cuberta facilitado polo Concello de Vigo. Debe incluír o estudo de cargas previo, tras a presentación de plano de cargas por parte do ARTISTA, sempre con 15 días de antelación á data do concerto/evento e terá que ser aprobado e certificado.

Este trámite farao o Concello de Vigo e será emitido por persoa técnica cualificada con titulación universitaria. O certificado expedido deberá estar selado polo colexio oficial correspondente.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 9 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv

ASINADO POR: TÉCNICA MEDIA ACTIVIDADES CULTURAIS E EDUCATIVAS - (MARTA NUÑEZ ABOY) 13/11/2026 12:47:34 | XEFA DO SERVIZO DE FESTAS - (OLGA ROMAN CELADA) 13/11/2026 12:53:31 | SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL - (PILAR DEL CARMEN SABORIDO DÍAZ) 13/11/2026 14:26:57 | CONC. ÁREA SEGURIDADE CONTRATACION FESTAS E XESTION MUNICIPAL - (PATRICIA RODRÍGUEZ CALVIÑO) 13/11/2026 15:28:31

Documento asinado

Expediente 10772/335

1.10 Delay

a) Dous puntos de *delay* no muro próximo ao foso do recinto, cun sistema Line Array, composto de 12 caixas, seis por *delay*.

2.- RECURSOS HUMANOS

2.1.- Medios humanos para a xestión de traballos técnicos e auxiliares da produción local dos espectáculos e montaxe das instalacións. Funcións e tarefas:

a) 1 coordinador/a de produción, xefe/a responsable de produción
b) 1 responsable de "*backstage*" (*stage manager*) - xefe/a de intervención
c) 1 coordinador/a de vixilantes e auxiliares de organización e porteiros
d) 1 responsable coordinador de persoal (Grupo II do CCESPC)
e) 16 postos para tarefas de auxiliar montaxe e desmonte
f) 1 electricista
g) 1 condutor de carretilla elevadora
h) 3 r*igger*. O proceso de marcaxe no chan dos puntos de *rigging*, é labor do ARTISTA.
i) 1 persoa de atención a camerinos e *cartering* persoal
j) 1 técnico/a de realización
k) 3 técnico/a de cámara
l) 1 técnico/a de pantallas
m) 1 DUE (persoa diplomada/grao universitario de enfermería)

2.2.- O persoal auxiliar de organización e vixilantes uniformados será acorde co Plan de Autoproteción.

Copia do documento - Concello de Vigo | Data impresión: 17/11/2026 13:30 | Páxina 10 de 10
10772-335 | CSV: A1BH23-85EC27-D6E821-XDHWZG-P22YV6-FD
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección http://www.vigo.org/csv