



**AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA  
MOCIDADE VIGUESA**

**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA**

***2014***



**BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2014 DAS  
"AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA"**

**BASE 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

- 1.0. Finalidade.
- 1.1. Características das empresas e entidades beneficiarias.
- 1.2. Requisitos para obter a condición de beneficiario/a.
- 1.3. Tipos e contías das axudas.
- 1.4. Obrigas do/a beneficiario/a.
- 1.5. Alteración das condicións de concesión das axudas.

**BASE 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES**

**BASE 3ª.- PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE  
ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN**

- 3.1. Instrución e tramitación das axudas.
- 3.2. Comisión de Valoración e Seguimento.
- 3.3. Criterios obxectivos de adxudicación.

**BASE 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

- 4.1. Solicitudes de documentación
- 4.2. Lugar e prazo de presentación

**BASE 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**

**BASE 6ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO.  
RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS**

- 6.1. Perda do dereito ao cobro
- 6.2. Renuncia
- 6.3. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións

**BASE 7ª. PUBLICIDADE**

- 7.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas
- 7.2. Publicidade das subvencións concedidas
- 7.3. Publicidade do financiamento público

**BASE 8ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

**BASE 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN**

**BASE 10ª. DISPOSICIÓN FINAL**

**ANEXOS:**

**ANEXO I SOLICITUDE**

- |           |  |
|-----------|--|
| ANEXO I a | DOCUMENTACIÓN PARA XUNTAR COA SOLICITUDE. PROGRAMA ITIVI   |
| ANEXO I b | DOCUMENTACIÓN PARA XUNTAR COA SOLICITUDE. PROGRAMA ICV   |
| ANEXO II  | FICHA SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA   |
| ANEXO III | DECLARACIÓN XURADA DE NON TER SOLICITADO NIN PERCIBIDO OUTRAS AXUDAS                               |
| ANEXO IV  | AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR INFORMACIÓN DO PADRÓN DA/S PERSOA/S POLA/S QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN. |
| ANEXO V   | OFERTA DE EMPREGO  |
| ANEXO VI  | DOCUMENTO DE INFORMACIÓN Á PERSOA TRABALLADORA DA SUBVENCIÓN POLO CONCELLO DE VIGO                 |



## **BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2014 DO "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA"**

### **BASE 1ª. OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN**

#### **1.1. Finalidade**

A presente disposición ten por obxecto establecer as bases reguladoras e a convocatoria do "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" no marco da actuación municipal para o ano 2014, co obxectivo de servir de estímulo ao empresariado para a contratación dos mozos e mozas do municipio de Vigo.

#### **1.2. Características das empresas e entidades beneficiarias**

Poderán solicitar estas axudas empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, e entidades distintas da administración pública coa finalidade de favorecer o emprego estable e facilitar ás persoas novas a súa primeira experiencia laboral que permita mellorar o seu grado de empregabilidade e aprendizaxe na contorna da empresa, a través dos seguintes programas de axudas:

**I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)** realizados a persoas traballadoras menores de 30 anos (no momento da transformación da modalidade do contrato), empadroadas no municipio de Vigo (durante un período mínimo de 3 meses previo á data da publicación destas bases reguladoras e convocatoria), para prestar servizos no mesmo.

Esta convocatoria comprenderá a transformación en indefinidos dos contratos xa formalizados xunto coas súas prórrogas, de ser o caso, en calquera das modalidades contractuais vixentes **no período comprendido desde a data de publicación destas bases reguladoras e convocatoria e ata o 15 de outubro de 2014.**

A tales efectos entenderase que se produce a transformación dun contrato temporal en indefinido nos casos nos que as modalidades de contratación se sucedan sen ruptura da relación laboral coa empresa, incluídos aqueles supostos nos que o inicio da relación laboral indefinida se produza o día seguinte ao do remate da vixencia do contrato temporal do que trae causa.

**II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV)**, por conta allea, de persoas traballadoras menores de 30 anos desempregadas inscritas como demandantes de emprego na correspondente oficina do Servizo Público de Emprego, empadroadas no municipio de Vigo (durante un período mínimo de 6 meses previo ao inicio da súa contratación e durante a vixencia da mesma), para prestar servizos no mesmo, e que accedan ao seu primeiro emprego.

Esta modalidade comprenderá as contratacións que se realicen desde o inicio do prazo de presentación da solicitude destas axudas **ata o 15 de outubro de 2014** e requerirá, con anterioridade á contratación e de xeito simultáneo, a solicitude da/s persoa/s traballadora/s a contratar ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo e ante o Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG).



Nas dúas modalidades as empresas verán incrementada ou diminuída a contía da axuda segundo a duración do contrato, as características da persoa a contratar e a duración da xornada de traballo, tal e como se especifica no punto 1.4.

### **1.3. Requisitos para obter a condición de beneficiario/a.**

Para o acceso ás súbvenções nas dúas modalidades, deberán cumprirse os seguintes requisitos:

1.3.1. Non poderán obter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.3.2. O/A beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

Requisitos específicos segundo a modalidade:

#### **I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI):**

1.3.3. Acreditar no momento da solicitude a **transformación da contratación temporal en indefinida de persoas traballadoras empadroadas no municipio de Vigo** – nun período mínimo de 3 meses previo á data da publicación destas bases reguladoras e convocatoria.

1.3.4. A condición de idade menor de 30 anos deberá concurrir no momento da transformación do contrato temporal en indefinido.

1.3.5. Non se incentivará a transformación dos contratos temporais en indefinidos sempre que transcorresen máis de 24 meses desde a súa celebración inicial, agás aquelas modalidades temporais cuxa normativa permita unha duración superior a este prazo, computándose todas as modalidades contractuais celebradas sen ruptura de continuidade.

1.3.6. No caso de transformacións de contratos temporais a tempo completo, a xornada do novo contrato indefinido será a tempo completo (excepto as transformacións de contratos temporais en indefinidos na súa modalidade de fixo-descontinuo, que poderá ter unha duración inferior á xornada a tempo completo en cómputo anual).

Nos supostos de contratos temporais a tempo parcial, a xornada do novo contrato indefinido deberá ser, como mínimo, igual á do contrato que se transforma.

#### **II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):**

1.3.7. As persoas a contratar polo beneficiario deberán ser persoas menores de 30 anos, desempregadas inscritas no Servizo Público de Emprego e, ademais, estar empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo de 6 meses previo ao inicio da súa contratación e durante a vixencia do contrato obxecto da subvención e que accedan ao seu primeiro emprego.

1.3.8. Solicitar, de xeito simultáneo, os/as candidatos/as para a selección da/s persoa/s traballadora/s desempregada/s a contratar ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo e ante a oficina do Servizo Público de Emprego de Galicia



(SPEG) mediante a presentación, previo a súa contratación, da correspondente oferta de emprego.

1.3.9. A condición de idade menor de 30 anos deberá concurrir o día de inicio da relación laboral obxecto da contratación.

1.3.10. Os traballadores contratados nas modalidades de prácticas ou para a formación e o aprendizaxe non poderán venir a substituír a outros traballadores que houberen estado contratados nos tres meses anteriores na empresa baixo a mesma modalidade contractual para ocupar o mesmo posto de traballo, salvo que aquelas relacións laborais se houberen estinguído por acadar a duración máxima prevista na lexislación laboral de aplicación. A dita circunstancia se fará constar mediante declaración responsable suscrita pola empresa solicitante.

1.3.11. Nos supostos de contratos en prácticas, titulación do traballador en virtude da cal se realice o dito contrato ou, no seu defecto, certificado expedido polo centro educativo no que conste que estase en disposición de obter a dita titulación.

#### 1.4. Tipos e Contías das axudas

##### I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI):

<b>TRANSFORMACIÓN DE CONTRATO TEMPORAL EN INDEFINIDO</b>	<b>CONTÍA</b>
Persoa desempregada, menor de 30 anos e empadroada en Vigo <sup>1</sup>	2.000,00 €
<b>INCREMENTO POR COLECTIVO<sup>2</sup></b>	
• Muller	500,00 €
• Víctima de violencia de xénero <sup>6</sup>	500,00 €
<b>Importe Total</b>	3.000,00 €

##### II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):

<b>CONTRATACIÓNS</b>	<b>CONTRATO 3 MESES</b>	<b>CONTRATO 6 MESES</b>	<b>CONTRATO SUPERIOR A 9 MESES</b>
Persoa desempregada, menor de 30 anos e empadroada en Vigo <sup>3</sup>	1.500,00 €	3.000,00 €	4.500,00 €
<b>INCREMENTO POR COLECTIVO<sup>4</sup></b>			
• Primeiro empregado/a da empresa • Muller • Persoa con discapacidade <sup>5</sup> • Persoa pertencente a colectivo en risco ou situación de exclusión social <sup>6</sup> • Participante dalgún dos programas da concellería	200,00 €	400,00 €	500,00 €
<b>Importe Total</b>	1.700,00 €	3.400,00 €	5.000,00 €



- (1) Persoas empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo de 3 meses previo á data da publicación destas bases reguladoras e convocatoria. A idade menor de 30 anos deberá concurrir o día de inicio da relación laboral obxecto da contratación.
- (2) O incremento da axuda por colectivo será acumulativo.
- (3) Persoas empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo previo de 6 meses ao inicio da súa contratación e durante a vixencia do contrato obxecto da subvención. A idade menor de 30 anos deberá concurrir o día de inicio da relación laboral obxecto da contratación.
- (4) O incremento da axuda por colectivo non será acumulativo.
- (5) A acreditación do grao de discapacidade deberá presentarse de xeito documental.
- (6) A pertencencia aos colectivos en risco ou situación de exclusión social deberá acreditarse **de xeito** documental e a dita consideración integra aos seguintes colectivos:

*6.1. Persoas perceptoras da renda de integración social de Galicia ou aquelas que non poidan acceder a ela, ben por falta do período exixido de residencia ou empadramento, ou ben por ter esgotado o período máximo de percepción legalmente establecido, ou membros da súa unidade familiar en desemprego.*

*6.2. Persoas que participen ou participasen en procesos de rehabilitación ou reinserción social de drogodependentes debidamente acreditados ou autorizados.*

*6.3. Internos/as de centros penitenciarios cuxa situación penitenciaria lles permita acceder a un emprego, así como liberados/as condicionais ou ex-reclusos/as que non tivesen antes un primeiro emprego fixo remunerado tras un período de privación de liberdade.*

*6.4. Mulleres procedentes de casas de acollida que presenten problemas adicionais de inserción ou reinserción laboral.*

*6.5. Persoas que teñan acreditada pola Administración competente a condición de vítima de violencia doméstica por parte dalgún membro da unidade familiar de convivencia, nos termos da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, ou de vítima de violencia doméstica.*

*6.6. Mulleres que abandonaran o exercicio da prostitución e se incorporen ao mercado laboral e transexuais ou en procesos de reasignación sexual.*

*6.7. Menores internos cuxa situación lles permita acceder a un emprego, así como os que estean en situación de liberdade vixilada e os ex- reclusos/as.*

*6.8. Mozos/as que estean ou estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda da Administración Autonómica.*

*6.9. Traballadores/as inmigrantes que pasen a ser residentes da comunidade cuxas características condicionen a súa integración social.*

*6.10. Emigrantes retornados/as con graves necesidades persoais ou familiares.*

*1.11. Persoas que formen parte de colectivos ou minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social.*

### Axudas á contratación a xornada parcial

En calquera das modalidades de axudas practicarase a redución proporcional, respecto á xornada habitual da actividade de que se trate, do total da contía da axuda.

1.4.1. As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria faranse con cargo á asignación orzamentaria 2410 470 00 00 denominada Plan de emprego xuvenil do presuposto municipal para o ano 2014, por un importe total de 500.000,00 € (cincocentos mil euros) que se distribuirán segundo a modalidade de subvención:

**I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)** cunha contía de 200.000,00€ (douscentos mil euros) que se farán efectivas con cargo á partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.

**II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV)** cunha contía de 300.000,00€ (trescentos mil euros) que se farán efectivos con cargo a partida orzamentaria 2410 470 00 00 – Plan de emprego xuvenil.

O crédito non liberado nalgún dos programas, poderá ser destinado a incrementar o importe das axudas doutro programa á proposta da comisión de valoración e seguimento.



Unha vez esgotado o crédito presupostario existente, procederáse a denegar as subvencións que non poidan ser atendidas por falta de disponibilidad presupostaria. As solicitudes denegadas por falta de crédito nunha convocatoria determinada, non causarán dereito nas seguintes.

### **1.5. Obrigas do/a beneficiario/a**

Serán obrigas das persoas e/ou empresas beneficiarias da subvención, ademáis das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as que seguen:

1.5.1. Se é o caso, acreditar a pertenza da persoa a contratar a algún dos colectivos xa especificados no apartado 1.4 para o incremento da axuda.

1.5.2. Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ao corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.

Non procederá o pago da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

1.5.3. **Non ter débedas co Concello de Vigo.** No caso contrario procederáse do mesmo xeito que no apartado 1.5.2.

1.5.4. Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

1.5.5. Manter a xornada de traballo do empregado polo que se concedió a subvención. No caso de modificación da dita xornada, con suxeción ao establecido na lexislación laboral e de acordo cos límites establecidos no apartado 1.6 destas Bases reguladoras e convocatoria, deberá comunicarse a nova xornada nun prazo de 15 días. Igualmente, no caso de producirse a substitución de traballadores se deberá manter, polo menos, a xornada inicialmente pactada para o traballador ou traballadores substitutos.

1.5.6. Formalizar o contrato de traballo por escrito.

1.5.7. Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ó contrario, ter cumprido ás condicións do apartado 1.6.

1.5.8. Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

1.5.9. O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, salvo causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto de subvención.

1.5.10. O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.



### **1.6. Alteración das condicións de concesión das axudas.**

O cese da actividade ou a modificación das condicións que deron lugar á concesión da subvención, salvo causa xustificada a xuízo da Xunta de Goberno Local, dará lugar ao reintegro da subvención na proporción que lle corresponda segundo a consecución do tempo do contrato.

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concedeu a subvención, con independencia da causa, procederáse á cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a:

**I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)** por medio da transformación dun contrato temporal que estivese vixente na data de baixa da persoa traballadora substituída, de non ser isto posible, cunha nova contratación indefinida inicial realizada cunha persoa desempregada, dentro dos quince días naturais seguintes ao cese, que resultará seleccionada entre as candidaturas proporcionadas polo Servizo Público de Emprego e/ou polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo/ que será solicitada ao SPEG e ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A nova contratación deberá ser comunicada ao Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego e non dará lugar, en ningún caso, a unha nova subvención.

**II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV).** A cobertura do posto vacante deberá terse producido ou producirse dentro dos quince días naturais seguintes ao cese, e por un período de tempo equivalente ao que restase ou reste para a finalización do período estipulado inicialmente. No caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ao seu reintegro. Para a selección da nova persoa a contratar deberá presentarse a correspondente oferta de emprego ante o Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG) e ante o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

Nas dúas modalidades de axuda, no caso de que, desde o Servizo Público de Emprego de Galicia como desde o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego, non se subministrara ningunha persoa como candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a incorporación dun/unha novo/a traballador/a co mesmo perfil e características da persoa substituída polo que se lle tería concedido a axuda, ou reintegrar o importe da subvención proporcional ao tempo no que a contratación deixa de ser efectiva e pola que se lle concedera a axuda.

Se o traballador contratado causara baixa durante a tramitación da solicitude e con anterioridade á resolución de concesión, decaerá o dereito á solicitude presentada do solicitante da subvención e arquivarase a súa solicitude, sen prexuízo de que poda presentar unha nova solicitude pola contratación doutro/a traballador/a.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que se contará dende a finalización do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle á Concellaría de Desenvolvemento Local e Emprego a extinción do contrato e a nova contratación e deberá acreditar:

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente subscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- Baixa da persoa contratada inicialmente.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.





- Informe da vida laboral completa da nova persoa traballadora expedido pola TXSS con data posterior ao inicio do período de contratación.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.

## **BASE 2ª. EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES**

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases as seguintes circunstancias:

- As relacións contratuais que se formalicen cos socios que posúan máis do 33% do capital social en empresas que revistan a forma xurídica de sociedade mercantil, así como as que se suscriban con algún dos membros da Comunidade de bens ou da sociedade civil solicitante.
- Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, e as súas análogas no caso de parellas de feito, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un traballador autónomo sen asalariados e contrate un só familiar menor de 30 anos que non conviva no seu fogar nen estea ao seu cargo.
- Contratacións realizadas por empresas de traballo temporal para a posta a disposición da persoa contratada en empresas usuarias.
- Estas axudas serán incompatibles con outras, que por eses conceptos, poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento do emprego. Aínda que serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social.

## **BASE 3ª. PROCEDIMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN.**

### **3.1. Instrución e tramitación das axudas**

O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

Dado o interese público, económico e social, derivado das particulares circunstancias económicas e sociais do colectivo de persoas traballadoras desempregadas, destinatarias finais destas axudas e ao amparo do disposto no parágrafo segundo do artigo 19 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia e atendendo ao seu carácter singular, estas subvencións, en calquera dos seus programas, outorgaranse no réxime de **concorrenza competitiva**, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será só temporal, outorgándose segundo a orde de entrada, sempre que as empresas ou entidades beneficiarias reúnan os requisitos establecidos nas bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario suficiente.

A Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado será a encargada da tramitación das solicitudes e, tras o informe da Comisión de Valoración, propondrá a concesión ou denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.



A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será publicado no Taboleiro de Edictos do Concello de Vigo, na páxina web do concello [www.vigo.org](http://www.vigo.org) e poderáse notificar de xeito individual no correo electrónico indicado na solicitude.

En previsión do artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

### **3.2. Comisión de Valoración e Seguimento**

A Comisión de Valoración e Seguimento estará composta polos seguintes membros:

- O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.
- O xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.
- Dous/Dúas técnicos/as do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

A dita comisión, formada por un número par de membros, contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo. O xefe do Servizo actuará como secretario.

A Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión poderá requirirle á empresa ou entidade beneficiaria a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

### **3.3. Criterios obxectivos de adxudicación**

O procedemento de concesión das solicitudes presentadas será en réxime de concorrencia competitiva, ao abeiro do disposto no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, sen establecer comparación entre as solicitudes, polo que a prelación na concesión de subvencións será unicamente temporal, outorgándose as subvencións segundo a orde de entrada, sempre que as entidades beneficiarias reúnan os requisitos determinados nestas Bases reguladoras e convocatoria e exista crédito presupostario para iso.

## **BASE 4ª. SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN, LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN**

### **4.1 Solicitudes e documentación**

As solicitudes achegaránse, segundo modelo normalizado (Anexo I) e terán que ir **acompañadas da seguinte documentación (orixinal ou copia compulsada, agás o DNI**, previamente no Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do concello – 4ª planta), cuberta e asinada:



## **I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)**

### Documentación relativa á empresa:

- Ficha de solicitude (Anexo I).
- DNI se o solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas.
- No caso de persoas xurídicas, achegar DNI e poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude.
- Alta no IAE da empresa que solicita a axuda ou documento equivalente.
- No caso de sociedades xa constituídas, copia da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Declaración xurada de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada (Anexo III).
- TC2 onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa correspondentes ao inicio do período de contratación efectiva e posterior ao mes de realización da transformación da modalidade de contratación da persoa pola que se percibe a axuda, segundo o sinalado no punto 1.2 destas bases e convocatoria.

### Documentación relativa a cada traballador/a:

- DNI da/s persoa/s traballadora/s pola/s que se solicita a subvención.
- Informe da vida laboral completa, respecto á empresa contratante, do/a traballador/a obxecto da subvención expedido pola TXSS **con data posterior á transformación do contrato temporal a indefinido para o que se solicita a subvención**. Será de aplicación o establecido na Orde do 3 de abril de 1995 (BOE núm. 83 do 07.04.1995).
- Contrato de traballo no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego ao a beiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.
- Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados no punto 1.4. destas bases e convocatoria.
- Volante de empadramento da/s persoa/s traballadora/s ou, no seu defecto, achegarase Anexo IV cos datos necesarios para a súa obtención.

## **II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):**

- Ficha de solicitude (Anexo I).
- DNI se o solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas.
- No caso de persoas xurídicas, achegar DNI e poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude.
- Alta no IAE da empresa que solicita a axuda ou documento equivalente.
- No caso de sociedades xa constituídas, copia da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellería de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Declaración xurada de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada (Anexo III).
- Ficha de oferta de emprego do Concello de Vigo (Anexo V).
- Copia da Ficha de oferta de emprego presentada ante o SPEG.



A documentación poderásese presentar asinada electrónicamente utilizando calquera procedemento de copia dixitalizada do documento orixinal. Neste caso, as copias dixitalizadas presentadas garantirán a fidelidade co orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada segundo o disposto no artigo 35.2 da Lei 11/2007, do 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos da Administración electrónica na Xunta de Galicia e das entidades dela dependentes.

Se a solicitude non estivera debidamente cuberta e/ou non inclúe algunha documentación esixida nesta base 4ª, seralle requirida á persoa solicitante para que, nun prazo de 10 días naturais, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, con indicación de que, en caso de non facelo, se terá por desistido, arquivándose previa resolución segundo ao establecido no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

No caso de dúbida sobre a documentación aportada será a Comisión de Valoración a que decida.

#### **4.2 Lugar e prazo de presentación**

As solicitudes das axudas reguladas na presente convocatoria, presentadas segundo modelo normalizado (Anexo I), dirixiránse á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado e presentaranse no Rexistro Xeral do concello ou por calquera outro medio previsto no artigo 38.4º da Lei 30/1992, do 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, do 13 de xaneiro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O **prazo de presentación** de solicitudes será a partir do día seguinte á data de publicación destas bases reguladoras e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e **ata o 16 outubro**.

A documentación relativa ás solicitudes que non resulten subvencionadas poderá ser retirada das dependencias municipais, polos/as solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo. Transcorrido o dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.

#### **BASE 5ª. CONCESIÓN DAS AXUDAS E TRAMITACIÓN DO PAGAMENTO**

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para decidir sobre a concesión ou denegación das axudas, previo informe da Comisión de Valoración e Seguimento.

O prazo para resolver será, como máximo, de **seis** meses dende a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

Transcorrido o devandito prazo de seis meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

A resolución do procedemento **publicarásese no Taboleiro de Edictos do concello e na súa páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org)** e poderásese notificar de xeito individual no correo electrónico indicado



na solicitude, no prazo de dez días dende a resolución de concesión ou denegación, segundo o artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. Contra esta resolución cabe interpoñer recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o órgano competente da xurisdición contencioso-administrativa, de conformidade co disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Poderá formularse, de forma potestativa, recurso de reposición, no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que ditou a resolución impugnada, de acordo coa Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de **dez días** a contar do seguinte ao da notificación a comunicar á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tácitamente aceptada. Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, condicionadas á presentación, da **documentación** seguinte como **xustificación da subvención**, no prazo anteriormente sinalado:

#### **I) Programa de incentivos para a transformación de contratos temporais en indefinidos (Programa ITIVI)**

- Certificados de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa facenda pública do Estado, da Xunta de Galicia, do Concello de Vigo e coa Seguridade Social. Non serán necesarios de continuar vixentes os certificados presentados na solicitude.
- As entidades beneficiarias deberán presentar unha comunicación individualizada por cada traballador/a obxecto da subvención na que constará a colaboración do Concello de Vigo nos costes derivados da súa contratación, do cal se remitirá copia asinada polo/a beneficiario/a ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego no momento da xustificación (Anexo VI).
- Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do seu local. O cartel informativo será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

#### **II) Programa de incentivos á contratación (Programa ICV):**

- DNI da/s persoa/s traballadora/s obxecto de contratación.
- Contrato de traballo no modelo que se estableza e rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego ao abeiro do Real Decreto 1424/2002, do 27 de decembro, a Orden TAS/770/2003, do 14 de marzo e o Real Decreto 1715/2004, do 23 de xullo.
- Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido pola TXSS **con data posterior ao inicio do período de contratación**. Será de aplicación o establecido na Orde do 3 de abril de 1995 (BOE núm. 83 do 07.04.1995).
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- Para os contratos en prácticas, titulación do traballador en virtude da cal se realice o dito contrato ou, no seu defecto, certificado expedido polo centro educativo no que conste que estase en disposición de obter a dita titulación.
- Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza da persoa traballadora a algún dos colectivos especificados no punto 1.4. destas bases e convocatoria.
- As entidades beneficiarias deberán presentar unha comunicación individualizada por cada traballador/a obxecto da subvención na que constará a colaboración do Concello de Vigo nos



costes derivados da súa contratación, do cal se remitirá copia asinada polo/a beneficiario/a ao servizo de Desenvolvemento Local e Emprego no momento da xustificación (Anexo VI).

Fotografía do cartel informativo da subvención colocado nun lugar visible do seu local. O cartel informativo será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

O servizo xestor, Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, que tramita a concesión, levará a cabo a comprobación da subvención, informando da súa adecuada xustificación, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da subvención.

## **BASE 6ª. PERDA DO DEREITO AO COBRO, RENUNCIA, NULIDADE E REINTEGRO. RÉXIME DE INFRACCIÓN E SANCIÓN**

### **6.1 Perda do dereito ao cobro**

O incumprimento por parte do/a beneficiario/a da subvención de calquera das obrigas, requisitos, condicións e demais circunstancias que produciron o seu otorgamento, a insuficiente xustificación, así como a obtención concorrente doutras axudas compatibles ou incompatibles dará lugar, en cada caso, á perda do dereito ao cobro da subvención, á redución da contía da mesma ou ao reintegro total o parcial das cantidades percibidas máis os correspondentes xuros de demora dende o momento do seu pagamento, sen menoscabo das sancións, que de ser o caso, resulten esixibles.

### **6.2 Renuncia**

O/a beneficiario/a poderá renunciar voluntariamente á subvención nas condicións que establece a normativa legal de aplicación.

### **6.3 Nulidade, reintegro, infraccións e sancións**

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incorrer os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

## **BASE 7ª. PUBLICIDADE**

### **7.1. Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas**

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2014 das "AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA" do Concello de Vigo publicarase no correspondente diario oficial, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.



As antecitadas bases reguladoras e convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado (Casa do concello - 4ª planta), na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), e nas dependencias de información do Concello de Vigo.

## **7.2. Publicidade das subvencións concedidas**

Tódas as axudas que se concedan serán publicadas na páxina web [www.vigo.org](http://www.vigo.org), expostas no Taboleiro de Edictos do Concello de Vigo e poderáse notificar, de xeito individual, no correo electrónico indicado na solicitude.

A publicidade das axudas que se concedan ao amparo destas bases reguladoras e convocatoria estará suxeita aos termos previstos no artigo 15 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención serán informados de xeito expreso, preciso e inequívoco pola concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, no prazo de tres meses a partir da recepción dos seus datos persoais, do tratamento dos mesmos pola devandita concellería, responsable do tratamento; da finalidade da súa obtención; do empresario que facilitou estes datos; do seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao seu honor, intimidade persoal e imaxe e da posibilidade de exercer o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento da información nos termos previstos na LO 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os mesmos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercer os empresarios solicitantes das axudas.

## **7.3. Publicidade do financiamento público.**

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un **cartel**, de forma visible, informativo da súa participación na convocatoria de **"AXUDAS Á CONTRATACIÓN E MELLORA DO EMPREGO DA MOCIDADE VIGUESA"** do Concello de Vigo. O modelo normalizado do cartel será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

## **BASE 8ª. TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL**

Os datos persoais que deban facilitar os solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter as mencionadas axudas e serán tratados ós exclusivos efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

## **BASE 9ª. NORMATIVA DE APLICACIÓN.**

A concesión destas axudas rexerese pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas



Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

**BASE 10ª. DISPOSICIÓN FINAL**

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.