

- 5.2 Os solicitantes deberán indicar no formulario de solicitude, no lugar indicado para elo, a baremación da documentación presentada, para posteriormente ser revisada pola Comisión de avaliación.

*SEXTO.—DURACIÓN DAS BOLSAS.*

- 6.1 As bolsas comezarán, en principio, o 15 de maio do ano 2014, rematando o 14 de maio do ano 2015.

*SÉTIMO.—PRAZO RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN.*

- 7.1 O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder de catro meses. O prazo computarase a partir da publicación da correspondente convocatoria.
- 7.2 A resolución do procedemento notificaráselle aos interesados de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común. A practica de dita notificación ou publicación axustarase á disposición contida no artigo 59 da citada Lei.

Vigo, 4 de Abril do 2014.—A Presidenta de OO.AA. Municipal Parque das Ciencias VIGO-ZOO, M<sup>a</sup> Jesús Lago Rey.

2014003265

**A N U N C I O**

A presente modificación das bases para convocatoria de becas foi aprobada polo Consello de Administración do Organismo Autónomo Municipal Parque das Ciencias VigoZoo, en sesión de data 4 de Abril do 2014.

**BASES XERAIS DE CONVOCATORIA DE BOLSAS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES  
NO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE VIGOZOO.**

*PRIMEIRA.—OBXECTO.*

- 1.1 O obxecto das presentes Bases é regular a convocatoria de bolsas do OO.AA. Municipal Parque das Ciencias VigoZoo para a realización de actividades no Departamento de Educación Ambiental, e permanecerán en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

*SEGUNDA.—NÚMERO.*

- 2.1 O número de bolsas que se convoquen para a realización de actividades no Departamento de Educación Ambiental será o que se estableza en cada convocatoria.

*TERCEIRA.—REQUISITOS DOS BOLSEIROS/AS.*

3. Ademais dos requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións; para poder optar ás bolsas, os interesados/as deberán reunir, como mínimo, os seguintes requisitos:
- 3.1 Estar empadronados no Concello de Vigo.
- 3.2 Poderán optar ás bolsas de prácticas no Departamento de Educación Ambiental, os/as Licenciados e Diplomados de titulacións relacionadas con medioambiente, educación e turismo ou equivalentes.
- 3.3 A concesión das bolsas de actividades é incompatible con outras axudas simultáneas que conceda o Organismo Autónomo VigoZoo e o Concello de Vigo de similar contido e alcance. Para a acreditación destes requisitos e dos méritos que aleguen os candidatos/as, deberán cumprir o especificado na base novena destas bases.



**CUARTA.—DURACIÓN.**

- 4.1 A duración das bolsas se especificará en cada convocatoria.

**QUINTA.—DOTACIÓN DAS BOLSAS E ABOAMENTO.**

- 5.1 A dotación das bolsas se establecerá en cada convocatoria. O importe da axuda será obxecto das correspondentes retencións fiscais que procedan legalmente.

**SEXTA.—NATUREZA XURÍDICA DA RELACIÓN.**

- 6.1 A condición de bolseiro/a en virtude da convocatoria non supondrá ningún tipo de relación de carácter laboral ou contractual co Organismo Autónomo VigoZoo. Os titulares da beca serán única e exclusivamente beneficiarios dunha subvención para a formación de postgrao, sen que exista relación de servizos profesionais co Organismo. É dicir, trátase dunha disposición gratuíta de fondos públicos, en forma de axuda económica, para fomentar unha actividade de utilidade pública como é a divulgación da educación medioambiental de marcada importancia na sociedade actual.
- 6.2 A concesión da bolsa dará lugar á inclusión dos bolseiros/as no Réxime Xeral da Seguridade Social de acordo co Real Decreto 1493/2011, de 24 de outubro.
- 6.3 Estas bolsas regularanse de acordo co previsto na Lei 38/2003 de 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións e na Lei 9/2007 do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

**SÉTIMA.—CONTIDO DAS ACTIVIDADES A DESENVOLVER.**

- 7.1 Consiste na xestión da reserva, desenvolvemento, realización e participación nas seguintes actividades:
- 7.1.1 Actividades divulgativas, lúdicas e de formación: visitas guiadas, campamentos, obradoiros, charlas, festas de aniversarios, concursos, audiovisuais, cursos, visitas externas e calqueira outra de nova creación que se desenvolva no departamento.
- 7.1.2 Actividades técnicas de deseño, investigación e mantemento:
- Realización, actualización e remodelación dos programas educativos existentes.
  - Mantemento da páxina web corporativa de VigoZoo.
  - Mantemento e renovación da cartelería existente no Parque.
- 7.1.3 Actividades de control:
- a) Cosupervisión con outras áreas de traballo do Plan de Calidade Turística do Zoo.
  - b) Cosupervisión con outras áreas de traballo do Plan de Xestión Medioambiental do Zoo.
- 7.2 O labor do/a bolseiro/a será incompatible con calquera outra actividade non recollida no seu programa de actividades.
- 7.3 Os/as adxudicatarios/as das bolsas comprométese, ase mesmo, a entregar unha memoria das actividades realizadas ó finalizar o período da bolsa, así como os datos estadísticos recollidos diariamente durante o desenvolvemento da súa actividade. As actividades que os/as bolseiros/as puideran realizar durante o disfrute da bolsa de prácticas, así como a memoria final serán propiedade do Concello de Vigo, que se reserva o dereito da súa publicación e utilización.
- 7.4 Os titulares das bolsas que resulten adxudicatarios/as, asinarán un convenio de colaboración para o desenvolvemento da beca en cuestión. Ós/ás bolseiros/as que o soliciten entregaráselles un certificado conforme realizaron as actividades do programa.

**OITAVA.—SOLICITUDE E PRAZO.**

- 8.1 As solicitudes serán presentadas no Rexistro do Organismo Autónomo VigoZoo, dentro dos dez días hábiles seguintes á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Poderán remitirse, asemade, ó Rexistro do OO.AA. VigoZoo, no prazo antes mencionado, en calquera das formas previstas na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.



- 8.2 A solicitude da bolsa implica o coñecemento e aceptación de todos os termos contidos nestas bases de convocatoria.

*NOVENA.—ACREDITACIÓN DE REQUISITOS E MÉRITOS.*

- 9.1 Os/as interesados deberán presentar as súas solicitudes no prazo fixado na convocatoria, acompañada da seguinte documentación, por orde:
- Impreso e formulario de solicitude no modelo oficial segundo o disposto na convocatoria.
  - Fotocopia cotexada, por ámbalas dúas caras, do DNI.
  - Declaración xurada de que non contan con outras axudas oficiais de similar contido e alcance e para o mesmo periodo.
  - Fotocopia compulsada do título ou do recibo do depósito do título.
  - Fotocopia compulsada de diplomas acreditativos de asistencia a cursos especializados en tarefas relacionadas co obxecto da baremación como figura na solicitude.
  - Volante ou xustificante de empadronamento do Concello de Vigo.

*DÉCIMA.—CRITERIOS DE AVALIACIÓN.*

- 10.1 Titulación: ata un máximo de 5 puntos.

— Titulación superior en bioloxía	3,50 puntos
— Titulación superior (agás bioloxía)	3 puntos.
— Diplomatura:	2 puntos.

A puntuación das anteriores titulacións poderá acumularse ata un total de 5 puntos.

- 10.2 Cursos de formación: Os cursos deberán ter relación co contido das actividades ás que se refiren as becas. Ata un máximo de 5 puntos sen perxuízo do número deles que poidan baremar os aspirantes.

— Por cada curso recibido cunha duración superior a 100 horas:	1 punto.
— Por cada curso recibido cunha duración entre 50 e 100 horas:	0,50 puntos.
— Por participar no curso que anualmente imparte o Departamento de VigoZoo para a formación de bolseriros :	0,50 puntos.

- 10.2.1 Non se valorarán os cursos cunha duración inferior a 50 horas ou os que non acrediten debidamente o número de horas realizadas, agás do caso do impartido polo Departamento de Educación de VigoZoo.

- 10.3 Os candidatos que con arranxo ao anterior baremo teñan obtido as maiores puntuacións en número que supoñan o dobre das becas convocadas deberán pasar unha entrevista persoal coa Comisión de Avaliación que versará sobre os aspectos relacionados coas actividades obxecto da beca. Esta entrevista será puntuada con 5 puntos, e a puntuación obtida sumárase á acadada nos apartados de titulación e cursos de formación, para establecer a lista definitiva de admitidos por orde de puntuación.

*DÉCIMA PRIMEIRA.—COMISIÓN DE AVALIACIÓN.*

- A Comisión de Avaliación terá por obxecto valorar os méritos dos candidatos e efectuará a entrevista persoal prevista na base anterior. Contrará coa seguinte composición: estará presidida pola Sra. Presidenta do Organismo Autónomo Vigo-Zoo ou membro do Consello de Administración en quen delegue; o Director de Réxime Interior do Organismo, o Coordinador do Departamento de Educación Ambiental e actuará como Secretario, o Secretario do Organismo, que poderá delegar nun empregado administrativo do mesmo.
- Actuará como suplente do Director de Réxime Interior, o Veterinario; e do Coordinador de Educación, o Conservador do parque.



*DÉCIMO SEGUNDA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN.*

- 12.1 As solicitudes xunto coa documentación á que se refire a base novena, serán examinadas polo Conservador do Organismo que poderá requirir que se completen aquelas que contén con algún defecto, para o que se outorgará ó aspirante un prazo de 5 días.
- 12.2 A relación de aspirantes admitidos será aprobada pola Sra. Presidenta do Organismo e se publicará no Taboleiro de Anuncios do Organismo.
- 12.3 A documentación aportada polos aspirantes admitidos será valorada pola Comisión de Avaliación con arranxo ó baremo establecido na base décima. Finalizada a valoración, a Comisión de Avaliación citará aos aspirantes que con arranxo á referida base deben realizar a entrevista persoal.
- 12.4 Rematada dita entrevista, a Comisión trasladará ao Consello de Administración do Organismo, a relación de aspirantes por orde de puntuación propoñendo aqueles os que se lles concede a beca e quedando o resto como suplentes, por orde de puntuación, por baixas, vacantes, etc...
- 12.5 Á vista da proposta de resolución que formule o Director de Réxime Interior, o Consello de Administración resolverá a adxudicación das becas, de conformidade co establecido nesta convocatoria.
- 12.6 A devandita resolución esgota a vía administrativa e contra ela poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que o dictou, ou ser impugnada ante a xurisdicción contencioso-administrativa, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro.
- 12.7 A resolución do procedemento notificarase ós interesados de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.
- 12.8 A concesión da subvención notificarase persoalmente ós interesados/as nos domicilios consignados a estes efectos na solicitude. Os/as adxudicatarios/as están obrigados no prazo de cinco días naturais a comunicar o OO.AA. Vigo-Zoo a aceptación ou renuncia das bolsas por escrito.
- 12.9 No caso de aceptación, achegarase a esta certificación bancaria da conta onde se aboará a axuda de referencia ó titular da mesma. O pago efectuarase por mensualidades vencidas correspondendo a cada mensuralidade a parte proporcional do importe total da bolsa. As cantidades correspondentes estarán suxeitas as retencións que procedan, de conformidade co establecido na Lei 35/2006 do 28 de novembro do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, e o seu Regulamento de desenvolvemento.  
Para o pagamento, o/a responsable do seguimento das bolsas que se designe, remitirá por meses naturais (antes do día 10 do mes natural seguinte) a Intervención Xeral Municipal:
  - a) Certificación de asistencia ás actividades de formación dos beneficiarios da bolsa, en base ao seguimento que se levará a cabo a través das correspondentes sinaturas.
  - b) Informe das contias que se lle deben pagar aos beneficiarios da bolsa en función dos días de asistencia.
- 12.10 Se unha vez aceptada a beca, o adxudicatario renunciara a ela, deberá facelo de forma xustificada. En todo caso, se a renuncia se producise durante os quince primeiros días de disfrute da mesma, o beneficiario non terá dereito a percibir ningunha contía polo período traballado.
- 12.11 Se transcorridos cinco días non se fixese manifestación en ningún sentido, tal feito entenderase como renuncia á bolsa e esta concederase ó seguinte aspirante por orde de puntuación.





- 12.12 A relación das persoas que resulten designadas como bolseiros/as será publicada no Boletín Oficial da Provincia, en aplicación do artigo 18 da Lei Xeral de Subvencións, 38/2003.

*DÉCIMO TERCEIRA. – INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAS.*

- 13.1 O Consello de Administración poderá anular as axudas concedidas, a proposta da Presidenta do Organismo, cando concorran calquera das seguintes circunstancias:
- 13.1.1 O incumprimento de calquera das obrigas previstas nas bases desta convocatoria.
- 13.1.2 Non comezar o desenvolvemento das actividades no prazo que se sinala.
- 13.1.3 Non realizar as actividades previstas cun nivel de adicación satisfactorio.
- 13.1.4 Fallas de puntualidade ou de asistencia non xustificadas que supoñan reiteración.
- 13.2. Previamente á anulación da axuda deberá concederse ó interesado, trámite de audiencia polo prazo de 10 días poñéndolle de manifesto as circunstancias que a aconsellan, para que no prazo indicado poida efectúa-las alegacións que estime oportunas.

*DÉCIMO CUARTA. – CONTROL DE CUMPRIMENTO DO OBXECTO.*

- 14.1 O control do cumprimento do obxecto, condicións e finalidade das becas concedidas efectuarase de conformidade co disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, coas presentes bases da convocatoria e coa Base 38ª das de Execución do Orzamento actualmente en vigor.
- 14.2 As becas estarán suxeitas ao réxime de infraccións e sancións que, en materia de subvencións, establece a devandita Lei.

*DÉCIMO QUINTA. – LEXISLACIÓN APLICABLE.*

- 15 En todo o non recollido nestas bases lle será de aplicación directa a Lei 38/2003, de 17 de novembro.

Vigo, 4 de Abril do 2014. – A Presidenta do OO.AA. Municipal Parques das Cencias VIGO-ZOO, Mª Jesús Lago Rey.

2014003266

## ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

### JUZGADOS DE LO SOCIAL

#### De Pontevedra

#### EDICTO

Don Camilo José García Puertas Magariños, Secretario del Juzgado de lo Social número uno de Pontevedra.

Hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Ana Mary Fernández Guerra contra Cortes Derribos y Excavaciones, S.A., Áridos Ecológicos, S.L.U., Mutua Fremap, en reclamación por Seguridad Social, registrado con el número Seguridad Social 105/2011 se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Cortes Derribos y Excavaciones, S.A., Áridos Ecológicos, S.L.U., en ignorado paradero, a fin de que comparezca en la Sala de Vistas de este Juzgado de lo Social uno, situado en c/ Rosalía de Castro 5-3ª planta, el día 14/10/2014 a las 10,45 horas, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso Juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.