

EXPTE.:2315/500

**MODIFICACIÓN
ORDENANZA FISCAL XERAL.
(1)**

2017



Concello de Vigo

Directora de Ingresos

ASUNTO: Modificación Ordenanza fiscal nº 11, reguladora das taxas relativas ó transporte urbano de viaxeiros en aubomóviles e lixeiros de aluguer con condutor

Con motivo da aprobación polo Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día 9 de febreiro de 2015, da **ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DO TAXI NA CIDADE DE VIGO**; faise necesario modificar na Ordenanza Fiscal do concello de Vigo, concretamente no artigo 4 da ordenanza nº 11, o artigo que fai referencia ós supostos de transmisión de licenzas.

Achégase a dición concreta do artigo 11 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de Taxi:

(...) ARTIGO 11: TRANSMISIÓN DE LICENZAS

•As licenzas teñen un prazo de vixencia indefinido. Non obstante poderán transmitirse "inter vivos o mortis causa" previa autorización do Concello e sempre que á persoa que o solicite acredite que cumpre cos requisitos para ser titular da licenza nos seguintes casos:

a) Por falecemento do titular, a favor dos seus herdeiros lexítimos : os herdeiros adquiriran os dereitos e obrigacións inherentes a licenza podendo figurar, en caso de que se constituíse, a nome dunha comunidade de herdeiros por un período máximo de 2 anos dende o falecemento do causante . Transcorrido o citado prazo as licenzas deberan constar a nome dunha persoa física , caducando en caso contrario .

b) Por xubilación do titular, ben forzosa ou voluntaria, ou por incapacidade laboral declarada polos tribunais ou organismos competentes que lle impidan o exercicio da profesión.

c) Por serlle retirada de maneira definitiva ó titular, a licenza de condución ou do permiso municipal de condutor de taxi, declarada por sentenza xudicial ou por acordo do órgano administrativo competente.

Nos anteriores casos a solicitude de transmisión debera solicitarse no prazo de seis meses dende que se produza a causa da transmisión ; polo órgano municipal competente e trala petición motivada do interesado poderá concedérselle unha prorroga por outros seis meses

TRANSPORTES

ÁREA DE TRANSPORTES E
PROXECTOS ESTATAIS E EUROPEOS

CONCELLO
DE VIGO



d) Cando o titular da licenza a ostente un mínimo de dous anos, se ben neste caso non poderá o transmítente adquirir nova licenza municipal no prazo de cinco anos por ningunha das formas prescritas na presente ordenanza

As transmisións a que se refiren os apartados b), c), e d) realizaranse a favor das persoas que reúnan os requisitos recollidos no artigo 6 da presente Ordenanza. (...)

Así mesmo, faise necesario modificar algún aspecto do resto da ordenanza.

Polo indicado, solicítase que se modifique a **Ordenanza fiscal nº 11, reguladora das taxas relativas ó transporte urbano de viaxeiros en automóviles e lixeiros de aluguer con condutor**, nos termos propostos na ordenanza que se achega, a fin de adecualo á actual Ordenanza municipal de Taxis.

CPG/

Vigo, 20 de xaneiro de 2015

CHEFA DO SERVIZO DE TRANSPORTES

Carmen Pintado García





Concello de Vigo

Taxas por Prestación de Servizos

Ordenanza N° 11:

Ordenanza Fiscal Reguladora das Taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo

—Ano 2016

—



ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

Constitúen o feito impoñible destas taxas os seguintes actos:

- a. Concesión e expedición de licenzas.
- b. Autorización para transmisión de licenzas nos supostos establecidos no artigo 11 da Ordenanza reguladora do servizo de taxi na cidade de Vigo⁽¹⁾.
- c. Revisión de vehículos.
- d. Pola solicitude de exame para a obtención do permiso municipal de conducir e pola expedición do permiso municipal de taxista e da tarxeta de condutor.
- f. Pola expedición de duplicados de licenzas, permisos e tarifas.
- g. Pola expedición de certificados.

ARTIGO 2.- SUXEITO PASIVO

Son suxeitos pasivos obrigados ó pago destas taxas as persoas físicas e xurídicas seguintes:

- a. Na concesión e expedición de licenzas, o titular que resultase da mesma.
- b. Na transmisión de licenza, aquel a quen se lle transmita.
- c. Na realización de revisión de vehículo, o titular da licenza
- d. Na solicitude de exame, o solicitante.
- e. Na expedición de permiso municipal, licenza e duplicados, ou expedición de certificados, o titular dos mesmos.

ARTIGO 3.- RESPONSABLES

En materia de responsabilidade será de aplicación o disposto na Ordenanza Fiscal Xeral.

ARTIGO 4.- COTAS

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licenzas:

Licenzas de taxi..... 12.020,24 €

2. Autorización de transmisión de licencias:

Licenzas de taxi..... 3.005,06 €.

Se a concesión e expedición de licencias é a favor de titulares do permiso municipal aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor do cónxuxe, viúvo ou herdeiros lexitimarios (artigo 11) da ordenanza municipal, aplicarase unha tarifa igual ó 10% da sinalada no epígrafe 4.2.



Concello de Vigo Taxas por Prestación de Servizos

Se o Concello autoriza a transmisión a favor dos titulares do permiso municipal polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 11 da ordenanza municipal, aplicarase unha tarifa igual ó 20% da sinalada no epígrafe 4.2.

3. Revisión de vehículo	31,25 €
4. Por dereitos de exame para a obtención do permiso municipal de conducir, por cada exame.	8,95 €
5. Por expedición e renovación de permiso municipal de conducir.	17,85 €
6. Por expedición de duplicados de permisos, licencias, tarifas, etc., por cada un	4,45 €
7, Por certificados.....	2,30 €

ARTIGO 5.- DEVENGO

A obriga de contribuír nace no momento de:

- Concesión e expedición de licenzas para os vehículos taxi a que se refire a Ordenanza Reguladora do Servizo.
- Autorización de transmisión das licenzas nos supostos do artigo 11 da citada ordenanza.
- Solicitud de revisión de vehículos.
- Solicitud de exame para a obtención do permiso municipal de taxista.
- Solicitud de expedición de permisos, duplicados e licencia municipal.
- Solicitud de certificados

ARTIGO 6.- INGRESO

- Os suxeitos pasivos ingresarán as taxas devengadas no prazo de 30 días hábiles dende o recibo da notificación da liquidación no caso b) do artigo anterior⁽¹⁾.
- Nos restantes casos, a) c) d) e), do mesmo artigo, ingresarán as cotas no momento de solicita-los correspondentes servizos, practicando a autoliquidación en impreso regulamentario.

ARTIGO 7.- INFRACCIÓNS E SANCIÓN

No relativo a infraccións tributarias e as súas distintas cualificacións e sancións, estarase ó disposto na ordenanza fiscal Xeral do Concello e restante normativa xeral de aplicación.

DISPOSICIÓN

- No non previsto na presente Ordenanza Fiscal será de aplicación a Ordenanza Fiscal Xeral, Lei 58/2003 Xeral Tributaria e restante normativa de aplicación.



Concello de Vigo Taxas por Prestación de Servizos

2. A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o 1 de xaneiro do ano 2013 permanecendo vixente en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación.

PUBLICACIÓNS
B.O.P.:

30 DE DECEMBRO DE 1991 27 DE DECEMBRO DE 1995 30 DE
DECEMBRO DE 1999 27 DE DECEMBRO DE 2000 30 DE NOVIEMBRE DE
2001 26 DE DECEMBRO DE 2002 30 DE DECEMBRO DE 2003 29 DE
NOVIEMBRE DE 2004
7 DE DECEMBRO DE 2005 30 DE DECEMBRO DE 2006 10 DE DECEMBRO
DE 2007 10 DE DECEMBRO DE 2008 14 DE DECEMBRO DE 2010 22 DE
NOVIEMBRE DE 2011 21 DE DECEMBRO DE 2012

Autotaxis e vehículos especiais ou de abono



PROPOSTAS DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL PARA 2017

Nova redacción do artigo 41

1. O pago das débedas tributarias e demais de dereito publico poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei Xeral Tributaria e na presente Ordenanza.

2. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar á solicitude, a documentación que se indica a continuación:

- a) Cando o solicitante sexa unha persoa física que non realiza actividade económica por conta propia:
- Copia da última nómina ordinaria percibida.
 - **Copia íntegra da última declaración do IRPF presentada.**
 - **Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.**
 - **No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.**
 - **No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración do IRPF, esta circunstancia pode quedar acreditada cun certificado de rendas imputables a efectos de IRPF expedido pola AEAT.**
 - Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, a estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pago da débeda.
- b) **Cando o solicitante sexa unha persoa xurídica, empresario individual, autónomo e, en xeral, calquera persoa física que realiza actividade económica por conta propia.**
- **As contas do balance de situación e a conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.**
 - Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, a estes





efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pago da débeda.

- Os traballos por conta propia deberán achegar os libros obrigatorios que deban levar en función do réxime do IRPF e IVA que lles sexa de aplicación (libro- rexistro de ingresos e gastos, bens de inversión e provisións de fondos e suplidos así como as facturas emitidas e recibidas, e no seu caso, os xustificantes dos módulos aplicados no seu caso)

3. Criterios: prazos e requisitos para aprazamentos e fraccionamentos

3.1.- Criterios xerais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou seis mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.

3.2.- Criterios excepcionais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou doce mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou dezoito mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou vinte e catro mensualidades.

3.3.- Condicións que deben cumprir as persoas físicas para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a) Que a persoa debedora non teña ningunha fonte de ingresos durante, como mínimo, 6 meses.
- b) Que a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.
- c) Que a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces e media o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

3.4.- Documentación que teñen que achegar para estudo e avaliación as persoas xurídicas, empresarios individuais, autónomos e, en xeral, calquera persoa física que





realiza actividade económica por conta propia, para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a) Balance de situación dos dous últimos exercicios sociais
- b) Conta de perdas e ganancias dos tres últimos exercicios sociais.**
- c) Plan de tesourería previsto para os dous seguintes exercicios sociais.
- d) Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude.

Aos efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que houberse solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

4. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3. deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 da presente Ordenanza.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, a efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza

Xustificación. Dar unha redacción clara e concisa a este artigo. Por outra banda, tendo en conta a situación económica xeral, os debedores plantexan graves limitacións económicas para facer fronte ao pago da débeda nuns prazos de tempo tan curto, véndose con bastante frecuencia, na imposibilidade de facer fronte a algún dos aprazamentos, de aí, que se avaliou como positivo a ampliación do prazo, sendo a finalidade a recadación efectiva aínda que esta se produza nun prazo maior.

Redacción proposta

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pago.





2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- Cando a débeda estea en período executivo de recadación en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde a enaxenación dos bens embargados.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente a autoliquidación presentada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que inclúan débedas en período voluntario e outras no período executivo. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, polas débedas que estean en período voluntario das que desexe o aprazamento ou fraccionamento.

3. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularan aquelas cuxa solicitude tivese sido resolta expresamente.

4. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pago dirixiranse ao Tesoureiro Municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pago en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

5. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterà, necesariamente, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pago e, no seu caso, da persoa que o represente.
- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, a o menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pago.
- d) Compromiso expreso e irrevocable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, salvo agás cando concorra algunha das excepcións previstas no artigo seguinte.
- e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.
- f) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.



TESOURERÍA
RECADACIÓN

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



g) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pago así como, no seu caso, a do seu representante.

h) Copia da autoliquidación debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido ao efecto, salvo que o interesado non estea obrigado a presentala por obrar xa en poder da administración.

Xustificación: Redacción máis axustada a realidade, incorporando o suposto de non fraccionamento da autoliquidación da taxa de grúa. Necesidade de tramitar dúas solicitudes para as débedas en período executivo e para as que se atopan en período voluntario de cobro. Acumulación de varios fraccionamentos e aprazamentos. Por último, a incorporación da obriga de solicitar o aprazamento e fraccionamento no modelo normalizado que se aprrobe ao efecto.

Redacción proposta.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 9.000,00 euros.

Aos efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargos do período executivo e custas, no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

2. As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantirse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, cuxa vixencia deberá exceder ao menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.

3. Unicamente, cando se xustifique que non é posible obter aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, ou que a súa aportación compromete gravemente a viabilidade económica do obrigado ao pago, a Administración poderá admitir outras garantías que se estimen suficientes a xuízo da Tesourería Municipal.

4. Cando se solicite a admisión de garantía que non consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución achegarase xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter dito aval ou

ASINADO POR: Tesoureiro (Luis García Álvarez) 2016-08-05T11:37:13+02:00

Documento asinado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 09/08/2016 12:26

Páxina 5 de 12

Expediente 2004/500

Código de verificación: 2EEA3-2D5EA-C45BC-4C3C5

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas ao respecto, debidamente documentadas. Neste sentido, a imposibilidade de obter dito aval ou certificado de caución deberá acreditarse coa negativa de ao menos dúas entidades financeiras ou aseguradoras.

b) Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes. Cando exista un Rexistro de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a Administración poderá esixir que a valoración se efectúe por unha empresa ou profesional inscrito en dito Rexistro.

5. A garantía cubrirá o importe da débeda en período voluntario, dos intereses de demora que xenere o aprazamento e un 25 por cento da suma das dúas partidas.

6. A garantía deberá formalizarse no prazo de 30 días contados a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión cuxa eficacia quedará condicionada a dita formalización. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixirase inmediatamente a débeda pola vía de constrinximento xunto cos seus intereses e a recarga do período executivo que corresponda, sempre que tivera finalizado o período voluntario de ingreso. Se o aprazamento se tivera solicitado en período executivo, iniciárase ou continuará, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

7. Cando se tivera realizado anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do Tesoureiro, considerarase garantida a débeda e non será necesario aportar nova garantía.

8. Excepcionalmente, poderá dispensarse total ou parcialmente da prestación das garantías esixibles, cando o obrigado ao pago careza dos bens suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ao mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal.

9. Cando se realice anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do Xefe de Recadación Executiva, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

Xustificación. A Orde EHA/1030/2009, de 23 de abril, estableceu o límite exento da obriga de achegar garantías nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento en 18.000 euros. A Orde HAP/2178/2015, de 9 de outubro, eleva o límite exento da obriga de achegar garantía nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento a 30.000 euros. Tamén para os tributos cedidos, a Orden HAP/347/2016, establece o mesmo límite.

Ademais de terse producido un incremento importante na contía da débeda para quedar exento de presentar garantía para débedas ante a AET, a prevista polo Concello en 3.000,00 euros, facía difícil a súa aplicación sobre todo nas liquidacións do imposto sobre incremento de valor de terreos de natureza urbana.

Tamén se define como se computa a contía, engadindo a que se está a tramitar, máis as solicitadas pendentes de resolver, separando en todo caso aos efectos de cálculo, as que se atopan en período voluntario como executivo. Esta redacción está prevista na





DA segunda do RD 1065/2007, tendo en conta as Orde HAP/ 2178/2015 e 347/2016.

Tamén se exime de depósito de garantía cando teña feito unha notación preventiva, sempre e cando sexa suficiente para garantir a débeda.

Nova redacción

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes.

a) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os intereses de demora sobre a débeda aprazada.

b) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema, e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os intereses de demora derivados do mesmo.

c) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pago establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os intereses de demora derivados do mesmo.

d) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreron os prazos de pago establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os intereses de demora derivados do mesmo.

2. Presentada a solicitude de aprazamento ou fraccionamento, se concorrese algún defecto na mesma ou na documentación aportada, concederase ao interesado un prazo de 10 días para súa subsanación co apercibimento de que se así non o fixera procederá, sen máis trámite, ao arquivo da solicitude, que se terá por non presentada, coa conseguinte continuación do procedemento recadatorio.

3. Durante a tramitación da solicitude o debedor deberá efectuar o pago do prazo, fracción ou fraccións propostos naquela, podendo, no caso contrario, denegarse a solicitude por concorrer dificultades económico-financeiras de carácter estrutural.

4. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pago.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras, debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

A avaliación da mesma no caso de empresarios ou profesionais obrigados por Lei a levar contabilidade efectuarase a través dos datos obrantes na documentación contable que obrigatoriamente debe achegar o debedor, e, no seu caso, dos que puidese aportar en apoio da súa solicitude, voluntariamente ou previo requirimento efectuado polo órgano competente para a tramitación, cando considere insuficiente os anteriores.





Noutro caso, as dificultades económico-financieiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo das declaracións do Imposto sobre a Renda das persoas físicas presentadas, así como da documentación dos seus ingresos e gastos, ou de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financieiras observarse, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente en tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos en casos nos que non hai problemas económico-financieiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financieiras do obrigado ao pago, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pago, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examínase:

- O cumprimento corrente das obrigas tributarias, incluído outros aprazamentos ou fraccionamentos vixentes concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade, tanto se se refire ao pago dos prazos establecidos como á formalización da garantía.

5. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizaran mediante resolución da Concellería de Facenda.

6. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pago especificarán os prazos de pago e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos, notificaranse ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía no prazo establecido e no caso de falta de pagamento. Devandita notificación incorporará o cálculo dos intereses de demora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se da comprobación da autoliquidación presentada resultase unha cantidade a pagar distinta á consignada na autoliquidación. Así mesmo, deberá preventivo que a suma a garantir será a da totalidade do importe liquidado e que, de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederáse conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, conterà a aprobación dos recargos e intereses que procedan.

8. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:





a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos intereses de demora devengados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación.

De non realizarse o ingreso, os intereses liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devengarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos intereses devengados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias a que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos intereses devengados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar a resolución expresa.

Xustificación. Determinación clara da base de cálculo do débeda aprazada. Definición dos criterios a ter en conta para avaliar as dificultadas económico-financeiras

ARTIGO 46BIS CONTA FACIL 10.

Apartado 6. Suprimir este apartado.

XUSTIFICACIÓN: Dende a implementación deste sistema especial de pagamento os contribuíntes obrigados ao pagamento queixáronse de que non tiñan acceso a medios telemáticos. Debemos ter en conta que a maioría dos suxeitos pasivos acollidos a este sistema especial son persoas de idade avanzada que teñen certas dificultades á hora de utilizar os distintos medios telemáticos. En consecuencia, eliminamos esta limitación..

NOVA REDACCIÓN APARTADO 10: Os interesados deberán comunicar expresamente polo medio que considere máis axeitado, calquera cambio na domiciliación bancaria, surtindo



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 09/08/2016 12:26

Páxina 9 de 12

Expediente 2004/500

Código de verificación: 2EEA3-2D5EA-C45BC-4C3C5

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



efectos na vindeira cota sempre que se solicite antes do 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

Apartado 10. Redacción actual:

Os interesados deberán comunicar expresamente ao servizo de Recadación Municipal calquera cambio dos datos contidos na solicitude inicial antes do 31 de decembro de cada exercicio, que producirá os seus efectos no exercicio inmediato seguinte.

XUSTIFICACIÓN: A redacción actual leva a confusión posto que calquera cambio na conta de cargo debería ser aplicable no exercicio seguinte obrigando ao contribuínte acollido a este sistema a manter aberta unha conta polo simple feito de que o cambio de domiciliación non surte efectos inmediatamente.

ARTIGO 50 . INSOLVENCIA

NOVA REDACCIÓN DO ARTIGO 50 APARTADO 6.1, 6.2, 6.3, 6,4

NOVA REDACCIÓN

Apartado 6: "En base a criterios de economía e eficacia (...) con carácter previo á proposta de declaración de **crédito incobrable por debedor fallido....** "

Apartado 6.1:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de **crédito incobrable por debedor fallido....**".

Apartado 6.2:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de **crédito incobrable por por debedor fallido...**"

Apartado 6.3:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de **crédito incobrable por debedor fallido...**"

Apartado 6.4:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de **crédito incobrable por debedor fallido...** ".

Apartado 8: "Non obstante, poderase pospor a proposta de **crédito incobrable por debedor fallido** dentro do prazo de prescrición...".

REDACCIÓN ACTUAL:

Apartado 6: "En base a criterios de economía e eficacia (...) con carácter previo á proposta de declaración de créditos incobrables..."

Apartado 6.1:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de crédito incobrable".

Apartado 6.2:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de crédito incobrable".

Apartado 6.3:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de crédito incobrable".

Apartado 6.4:"Expedientes por débedas cuxo importe total (...) formularase proposta de declaración de crédito incobrable".

Apartado 8: "Non obstante, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable dentro do





plazo de prescrición".

XUSTIFICACIÓN:

Por razóns técnico-xurídicas substituír as referencias que ao longo de todo o apartado 6 e 8 do artigo 50 sempre fan referencia á "proposta de declaración de crédito incobrable" por "proposta de crédito incobrable por debedor fallido" xa que, en realidade, a declaración de crédito incobrable é consecuencia da previa declaración de fallido do debedor principal (e, no seu caso, do resto de obrigados), en virtude do disposto nos artigos 76 e 173 da Lei Xeral Tributaria.ros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes: "

APARTADO 8

NOVA REDACCIÓN DO ARTIGO 50 APARTADO 8

"Ós efectos de determinar a contía a que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento."

REDACCIÓN ACTUAL: "Ós efectos de determinar a contía a que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento. *A estes efectos, non se terán en conta os importes correspondentes a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viario.*"

XUSTIFICACIÓN: Convén lembrar que a condición de fallido predícase do debedor, non dos créditos, estes son incobrables, de maneira que se o anterior debedor é declarado fallido por débedas tributarias, tamén o é por todos os demais conceptos. Non ten sentido excluír as multas de tráfico do cómputo do total acumulado cando o debedor o é por diversos conceptos. Todo iso con independencia da previsión contida no apartado 9 do artigo 50. Ademais do anterior, o incluír as débedas de dereito público con carácter xeral no procedemento regulado, lle é de aplicación o contido do previsto nos apartados 6.21, 6.2 e 6.3, máis garantista que o previsto no apartado 9 do artigo.

APARTADO 9

NOVA REDACCIÓN DO ARTIGO 50 APARTADO 9

"Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos



TESOURERÍA
RECADACIÓN

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



seguintes: "

REDACCIÓN ACTUAL: "Na tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación pendentes de aboamento en período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes: "

XUSTIFICACIÓN: A redacción do precepto xera confusión. Como se expuxo anteriormente a condición de fallido predicase do debedor, non dos créditos. Para declarar incobrables os créditos é necesario que previamente sexa declarado fallido o debedor principal (e, no seu caso, todos os demais responsables).

A apartado 9 só resultaría de aplicación cando o obrigado debe exclusivamente multas de tráfico, xa que se o debedor fose por diversos conceptos habería que aplicar en todo caso o previsto no apartado 8 do artigo 50.

Vigo, 5 de agosto de 2016
Asina O Tesoureiro Municipal

ASINADO POR: Tesoureiro (Luis García Álvarez) 2016-08-05T11:37:13+02:00

Documento asinado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 09/08/2016 12:26	Páxina 12 de 12
Expediente 2004/500	Código de verificación: 2EEA3-2D5EA-C45BC-4C3C5	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		



PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA Nº 2 IBI PARA 2017.

ART. 12 SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES (BONIBI)

Apartado 3. Redacción actual:

O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade bancaria ou Caixa de Aforros, que se formule a oportuna solicitude no impreso que, ao efecto se estableza, que o obrigado ao pago sexa unha persoa física que se atope empadroada no Concello de Vigo e que exista coincidencia entre o titular do recibo/liquidación do exercicio no que se realice a solicitude e nos exercicios seguintes.

Apartado 3. Nova redacción:

O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que, ao efecto, se aprobe.

XUSTIFICACIÓN DO CAMBIO:

Mellora na redacción do apartado ao facer referencia ao modelo normalizado que se aprobe e a supresión do requisito do empadroamento e introducir un carácter unitario, entidades bancarias e caixas de aforro, polo de entidade financeira.

Non obstante o anterior, debemos ter en conta a escasa incidencia da eliminación do requisito do empadroamento posto que, no exercicio 2016, tan só 72 solicitudes foron desestimadas por non estar empadroados. Ademais das 72 solicitudes 20 delas incumprían outro requisito que impediría aplicarles este sistema especial de pago aínda que estivesen empadroados no Concello de Vigo.

Apartado 6. Redacción actual:

O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

- O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmobles correspondente ao exercicio inmediatamente anterior, debendo facerse efectivo o 31 de maio, ou inmediato hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

- O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.

Apartado 6. Nova redacción:

O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

- a) O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmobles do **exercicio en curso**, debendo





facerse efectivo o 31 de maio, ou inmediato hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

- b) O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.

XUSTIFICACION DO CAMBIO:

Adequar a regulación ao que se está aplicando na práctica.

Na aplicación deste sistema especial de pagamentos estase utilizando o padrón do exercicio en curso e non o do ano anterior co obxectivo de evitar posibles devolucións en aqueles supostos nos que o importe do primeiro prazo (50% do importe do recibo do exercicio anterior) fose superior ao importe do recibo do ano en curso como consecuencia dunha importante minoración no importe do recibo pola concesión de bonificacións ou pola minoración no valor catastral do inmovible ou na súa calificación.

Apartado 7 Redacción actual:

Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pago e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto, o importe total do imposto poderá abonarse sen recargo ningún no período voluntario de pago establecido para o padrón do IBI, coas consecuencias legais pertinentes no suposto de falta de pagamento no citado período voluntario. Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciárase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pago, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

Apartado 7. Nova redacción.

Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pago e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto **manterase a domiciliación polo que o derradeiro día do prazo de ingreso en período voluntario pasaráselle un cargo pola totalidade do importe do recibo. Se o recibo fose devolto darase de baixa a domiciliación para os vindeiros exercicios.**

Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciárase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pago, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

A devolución da domiciliación do segundo prazo por causa imputable ao interesado suporá automaticamente a baixa de dita domiciliación para os vindeiros exercicios.

XUSTIFICACIÓN DO CAMBIO:

O obxectivo é manter a domiciliación do recibo do padrón aínda que se dea de baixa no sistema especial de pagamento.

No suposto de que a segunda fracción sea devolta só procede a iniciación do período executivo e polo tanto á baixa definitiva da domiciliación para os vindeiros exercicios. Hai que ter en conta, que o segundo prazo pasarase ao cobro o último día do período voluntario, polo tanto, o tratamento aplicable é o mesmo que o legalmente previsto para o resto dos suxeitos pasivos (período executivo).





ORDENANZA 15: ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA INMOBILIZACIÓN, RETIRADA, DEPOSITO E CUSTODIA DE VEHÍCULOS

Artigo 6.

DEFINICIÓN DO ARTIGO: **DEVENGO E INGRESO**

(.../)

Hai que engadir un novo apartado

3. Se no prazo de 30 días naturais desde a retirada do vehículo pola grúa, non se procedese a súa retirada do depósito municipal coa presentación da autoliquidación e ingreso , procederáse a realizar a correspondente liquidación administrativa da débeda, notificación da mesma e do correspondente recibo normalizado. De non dispor doutros datos, o suxeito pasivo será o que figure como titular do vehículo, sendo a dirección aos efectos e notificación a que figure no rexistro administrativo da Dirección Xeral de Tráfico ou no Padrón Municipal de Habitantes.

A contía da débeda no día trixésimo, será pola retirada e transporte do vehículo ata o depósito, máis o depósito e custodia ata o día da liquidación, facendo constar que cada día que transcorra, a débeda incrementa no importe que fixa a Ordenanza polo depósito e custodia, engadindo as sancións que se derivasen da inmovilización.

Os prazos para o pago da liquidación en período voluntario serán os seguintes:

- Se a notificación da liquidación realízase entre os días un e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación até o día 20 do mes posterior ou, se este non fose hábil, até o inmediato hábil seguinte.
- Se a notificación da liquidación realízase entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación até o día cinco do segundo mes.

Se o pago non se fixera nos prazos previstos nos apartados anteriores, a débeda pasará a período executivo e a súa contía variará tendo en conta as recargas do período executivo:

- Mentres non se notifique a providencia de prema, a contía da débeda e a suma do principal e a recarga executiva do 5%.
- Cando se notifique a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pago establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 10% da recarga de prema reducida.
- Cando transcorreron os prazos de pago establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda e polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema



TESOURERÍA
RECADACIÓN

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



ordinaria máis os intereses de demora.

O procedemento de recadación suxeitarase ao previsto na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.

Xustificación. Na actualidade, a recadación municipal non ten coñecemento da situación dos vehículos depositados suxeitos a taxa, nin o titular do mesmo ten notificada unha liquidación pola taxa polos conceptos reflectidos na ordenanza.

Así mesmo, a paradoxa que se da neste intre, é que o debedor que non autoliquida e fai ingreso, pola débeda non ten a súa disposición os prazos de pago regulamentados polo RXR e pola LXT.

O artigo 23 da Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos, establece que os suxeitos pasivos das taxas estarán obrigados a practicar operacións de autoliquidación tributaria e a realizar o ingreso do seu importe no Tesouro, cando así se prevexa reglamentariamente. A ordenanza vixente regula este suposto no apartado 2 do artigo 6, aínda que non hai regulación para os supostos nos que o dono do vehículo non pasou a retiralo, nestes casos, non pode haber autoliquidación, senón unha liquidación da administración.

No artigo 42 da OFX, coa redacción dada, establécese como suposto de inadmisión de aprazamento e fraccionamento, as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente a autoliquidación. No entanto, non se exclúe a posibilidade de que o debedor solicite o aprazamento ou fraccionamento para as liquidacións feitas polo Concello no suposto regulado neste apartado.

ORDENANZA NÚMERO 20: ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXA POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE LIMPEZA DE POZOS NEGROS, FOSAS SÉPTICAS, SOLARES E SERVIZOS SIMILARES. ASÍ COMO A RECEPCIÓN DE RESIDUOS NA PRANTA DE TRANSFERENCIA .

Suprimir o apartado terceiro do artigo 5 de dita ordenanza

Xustificación da modificación proposta:

Desde o ano 2009 non se entregan, pola recadación municipal, os tickets mencionados no dito apartado.

En coherencia coa proposta entendemos que tamén procede a supresión da tarifa 1 do artigo 4 e a letra a) do artigo 1 de dita ordenanza.

ASINADO POR: Tesoureiro (Luis García Álvarez) 2016-08-05T11:37:21+02:00

Documento asinado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 09/08/2016 12:31

Páxina 4 de 5

Expediente 2004/500

Código de verificación: 2DE23-4DEE8-C35BE-A3D25

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

TESOURERÍA
RECADACIÓN

CONCELLERÍA
DE
ORZAMENTOS E FACENDA

CONCELLO
DE VIGO



ORDENANZA NÚMERO 21: ORDENANZA FISCAL REGULADORA FISCAL DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR (SAF).

Proposta de nova redacción do apartado terceiro do artigo 5 .

“O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do servizo no momento da sinatura do contrato, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o procedemento legalmente preceptivo, respecto da mensualidade impagada. A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

(*)O impago de dúas mensualidades determinará a interrupción na prestación do servizo”

Xustificación da modificación proposta:

Fixar a data de cargo en conta da domiciliación e a determinación do inicio do período executivo por impagos.

ORDENANZA NÚMERO 23.:ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXA POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DAS ESCOLAS DE PRIMEIRA ETAPA DE EDUCACIÓN INFANTIL.

Proposta de nova redacción do apartado terceiro do artigo 5

3. “No momento de formalizar a matrícula, os suxeitos pasivos contribuíntes deberán ingresar o importe da mesma e a primeira mensualidade mediante a autoliquidación aprobada ao efecto.

No momento de formalizar a matrícula deberase acreditar que o suxeito pasivo contribuínte non ten débedas pendentes de pagamento por esta taxa.”

Proposta de nova redacción do apartado cuarto do artigo 5

4. “As cotas correspondentes aos meses posteriores serán efectivas mediante domiciliación bancaria o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade impagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras”

Xustificación da modificación proposta:

Fixar a data de cargo en conta da domiciliación e a determinación do inicio do período executivo por impagos.

Vigo, 5 de Agosto de 2016
asina O Tesoureiro Municipal.

ASINADO POR: Tesoureiro (Luis García Álvarez) 2016-08-06T11:37:21+02:00 -

Documento asinado



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 09/08/2016 12:31

Páxina 5 de 5

Expediente 2004/500

Código de verificación: 2DE23-4DEE8-C35BE-A3D25

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**ORDENANZA
VIXENTE
E
MODIFICACIÓN
PROPOSTA**



ORDENANZA N° 1:

ORDENANZA FISCAL XERAL. 2016

**TITULO I - DISPOSICIÓNS XERAIS DO
ORDENAMENTO TRIBUTARIO.**

CAPITULO I - PRINCIPIOS XERAIS.

ARTIGO 1.

1.- A presente Ordenanza Fiscal Xeral dítase ao amparo do artigo 106.2 da Lei 7/85 de Bases de Réxime Local, en desenvolvemento do establecido no RDL 2/2004 polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003 Xeral Tributaria e demais normas concordantes.

2.- Contén as normas aplicables ao exercicio das competencias do municipio nas materias de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión dos actos tributarios municipais.

ARTIGO 2.

A presente Ordenanza Fiscal Xeral contén normas comúns tanto substantivas como procesuais que, se consideran, a tódolos efectos, parte integrante das Ordenanzas fiscais e Regulamentos que se diten en relación á Xestión, Recadación e Inspección de Ingresos de dereito público municipais.

CAPITULO II. NORMAS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 3.- INTERPRETACIÓN.

1. As normas contidas na presente ordenanza interprétanse conforme ó disposto no apartado 1 do artigo 3 do Código Civil.

2. En tanto non se definan pola normativa tributaria, os termos empregados nas súas normas entenderanse conforme ó seu sentido xurídico, técnico ou usual, segundo proceda.

3. Non se admitirá a analogía para estender máis

ORDENANZA N° 1:

**MODIFICACIÓNS ORDENANZA FISCAL
XERAL. 2017**



alá dos seus termos estritos o ámbito do feito impoñible, das exencións e demais beneficios ou incentivos fiscais.

ARTIGO 4.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

1. As ordenanzas fiscais serán de aplicación en todo o termo municipal de Vigo e aplicaranse consonte cos principios de residencia efectiva e territorialidade.

2. A categoría fiscal das avenidas, rúas e prazas do termo municipal será a determinada no Anexo da presente Ordenanza fiscal xeral. Se algunha rúa, camiño ou lugar non figurase no citado Anexo, a súa categoría fiscal será determinada conforme a seguinte escala de valores de repercusión comercial e/ou unitarios obtidos das correspondentes ponencias de valores catastrais vixentes:

CATEGORÍA VALORES DE REPERCUSIÓN COMERCIAL (BI-URBANOS)

1ª	máis de	301,06 €/m2
2ª	de 245,80 €/m2	ata 301,06 €/m2
3ª	de 150,54 €/m2	ata 245,79 €/m2
4ª	de 82,11 €/m2	ata 150,53 €/m2
5ª	de 50,31 €/m2	ata 82,10 €/m2
6ª		ata 50,30 €/m2

CATEGORÍA VALORES DE REPERCUSIÓN COMERCIAL (BICES)

1ª	máis de	2.000 €/m2
2ª	de 1.500,10 €/m2	ata 2.000 €/m2
3ª	de 1.000,10 €/m2	ata 1.500 €/m2
4ª	de 501,10 €/m2	ata 1.000 €/m2
5ª	de 150,10 €/m2	ata 500 €/m2
6ª		ata 150 €/m2

CATEGORÍA VALORES UNITARIOS DE SOLO (BICES)

1ª	máis de	45 €/m2
2ª	de 30,10 €/m2	ata 45 €/m2
3ª	de 15,10 €/m2	ata 30 €/m2
4ª	de 5,10 €/m2	ata 15 €/m2
5ª	de 1,1 €/m2	ata 5 €/m2
6ª		ata 1 €/m2

3. Mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda determinarase a categoría



fiscal que, para cada rúa, avenida ou praza, resulte da aplicación das escalas de valores catastrais anteriormente relacionadas.

Se, como consecuencia da aplicación do apartado 2 anterior, se incrementase a categoría fiscal mais dun nivel, o incremento de categoría producirase só nun nivel para cada exercicio ata alcanzar a categoría aprobada

Se a variación de categoría fose a baixa, os efectos produciranse totalmente no exercicio seguinte a aquel no que a variación fose aprobada.

TITULO II. OS TRIBUTOS.

CAPÍTULO I. OBRIGAS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 5.- OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL

A obriga tributaria principal ten por obxecto o pagamento da cota tributaria.

ARTIGO 6.- FEITO IMPOÑIBLE.

O feito imponible é o presuposto fixado pola ordenanza correspondente para configurar cada tributo e cuxa realización orixina o nacemento da obriga tributaria principal. As ordenanzas fiscais poderán completar a delimitación do feito imponible mediante a mención de supostos de non suxeición.

ARTIGO 7.- SIMULACIÓN.

Nos actos ou negocios nos que exista simulación, o feito imponible gravado será o efectivamente realizado polas partes.

ARTIGO 8.- DEVENGO.

O devengo é o momento en que se entende realizado o feito imponible e no que se produce o nacemento da obriga tributaria principal.

A ordenanza de cada tributo poderá dispoñer a esixencia do pagamento da cota, ou de parte da mesma, en momento distinto do devengo.

ARTIGO 9.- EXENCIÓNS.

Son supostos de exención aqueles nos que, a pesar de realizarse o feito imponible, a ordenanza exime do cumprimento da obriga tributaria principal.



ARTIGO 10.- INTERPRETACIÓN

1. Non se outorgarán outras exencións, bonificacións ou reducións que as concretamente autorizadas pola lei, pactos ou tratados internacionais. A ordenanza fiscal de cada tributo deberá regular os supostos de concesión de beneficios fiscais.

2. As exencións, bonificacións e reducións interpretaranse en sentido restritivo e non se aplicarán a máis persoas -e só polas súas obrigas tributarias propias e directas- que ás taxativamente previstas, nin se estenderán a máis supostos que os sinalados especificamente.

3. Cando nas respectivas ordenanzas se declare exento de pagamento de tributos ó Estado, este beneficio non comprenderá ás entidades ou organismos que, calquera que fose a súa relación ou dependencia do Estado, posúan personalidade xurídica propia e independente e non teñan recoñecida por lei exención especial.

ARTIGO 11.- BONIFICACIÓNS EN MATERIA DE TAXAS

1. Para a fixación das tarifas das taxas que, polas súas características, o permitan, terase en conta a capacidade económica das persoas que deban satisfacelas.

2. O importe estimado das taxas pola prestación dun servizo ou pola realización dunha actividade, non poderá exceder, no seu conxunto, do custo real ou previsible do servizo ou actividade de que se trate.

3. O Concello Pleno, nos actos de aprobación de plans de actuación sectorial ou instrumentos de planeamento poderá establecer beneficios fiscais de taxas municipais sometidas en todo caso ós principios de capacidade económica e xustiza distributiva.

4. Nos supostos establecidos no apartado 3 anterior así como no suposto de que unha ordenanza específica autorice a concesión de beneficios fiscais a persoas de escasa capacidade económica como xubilados, pensionistas e outras haberán de cumprirse os requisitos establecidos no artigo



seguinte deste texto.

ARTIGO 12.- TRAMITACIÓN

1. O Concello Pleno determinará para cada exercicio, os supostos obxectivos e requisitos subxectivos que deben reunir os beneficiarios de bonificacións ou exencións de taxas. Noutro caso entenderanse vixentes os do exercicio anterior.

2. A aplicación de exencións, bonificacións e reducións que procedan, efectuarase a petición de parte coa xustificación documental que proceda.

3. As peticións das persoas interesadas tramitaranse polo departamento que teña competencia no plan de actuación sectorial ao que se alude no artigo 11.3 anterior así como pola administración tributaria do Concello previa obtención de datos da AEAT.

4. As exencións e bonificacións que afecten a taxas de exacción periódica (padrón fiscal) haberán de solicitarse para cada período impositivo, surtindo efectos para o período impositivo seguinte ao da súa solicitude.

ARTIGO 13.- OBRIGAS TRIBUTARIAS ACCESORIAS.

Teñen a natureza de obrigas tributarias accesorias as obrigas de satisfacer o interese de demora, os recargos por declaración extemporánea e os recargos do período executivo.

Por lei poderán imponse outras obrigas tributarias accesorias.

ARTIGO 14.- INTERESE DE DEMORA.

1. O interese de demora é unha prestación accesoria que se esixirá os obrigados tributarios e os suxeitos infractores como consecuencia da realización dun pagamento fora de prazo ou da presentación dunha autoliquidación ou declaración da que resulte unha cantidade a ingresar, unha vez finalizado o prazo establecido pola ordenanza. Esixírase interese de demora como consecuencia do cobro dunha devolución improcedente así como noutros casos previstos na normativa tributaria.

A esixencia do interese de demora tributario non require a previa advertencia da administración nin un retraso culpable no obrigado.



2. O interese de demora calcularase sobre o importe non ingresado en prazo ou sobre a contía da devolución cobrada improcedentemente e resultará esixible durante o tempo a que se estenda o retraso do obrigado.

3. O interese de demora será o interese legal do diñeiro vixente ó longo do período en que aquel resulte esixible, incrementado nun 25% agás que a lei de Presupostos Xerais do Estado estableza outro diferente.

4. Non se esixirán intereses de demora ou serán esixidos por prazo distinto do establecido no parágrafo 2 deste artigo, nos supostos regulados nos apartados 4 e 5 do artigo 26 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 15.- RECARGOS POR DECLARACIÓN EXTEMPORÁNEA SEN REQUIRIMENTO PREVIO.

1. Os recargos por declaración extemporánea son prestacións accesorias que deben satisfacer os obrigados tributarios como consecuencia da presentación de autoliquidacións ou declaracións fora de prazo sen requirimento previo da administración.

2. Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa dentro dos 3, 6 ou 12 meses seguintes o termino do prazo establecido para a presentación e ingreso, o recargos será do 5,10 ou 15% respectivamente. Dito recargo calcularase sobre o importe da liquidación derivado da declaración extemporánea e excluírá as sancións e os intereses de demora devengados ata a presentación da autoliquidación ou declaración.

Se a presentación da autoliquidación ou declaración se efectúa unha vez transcorridos 12 meses dende o termino do prazo establecido para a presentación, o recargo será do 20% e excluírá as posibles sancións. Neste caso, esixiranse os intereses de demora polo tempo transcorrido dende o día seguinte ó termino dos 12 meses posteriores a finalización do prazo establecido para a presentación ata o momento da autoliquidación ou declaración.

ARTIGO 16.- RECARGOS DO PERÍODO



EXECUTIVO.

Os recargos do período executivo devenganse co inicio de dito período. Son de tres tipos: recargo executivo, recargo de apremio reducido e recargo de apremio ordinario. A súa regulación consta no artigo 35 da presente ordenanza.

ARTIGO 17.- OBRIGAS TRIBUTARIAS FORMAIS.

1. Son obrigas tributarias formais aquelas que, sen ter carácter pecuniario son impostas pola ordenanza ós obrigados tributarios. O seu cumprimento está relacionado co desenvolvemento de actuacións ou procedementos tributarios.

2. Entre outras que poidan ser establecidas legalmente, os obrigados tributarios deberán cumprir as seguintes obrigas:

a) Solicitar e utilizar o número de identificación fiscal nas relacións de natureza ou transcendencia tributaria.

b) A obriga de presentar declaracións, autoliquidacións e comunicacións.

c) A obriga de aportar a Administración tributaria libros, rexistros, documentos, informes, antecedentes con transcendencia tributaria.

d) A obriga de facilitar inspeccións e comprobacións administrativas.

ARTIGO 18.- OBRIGAS E DEBERES DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

A Administración tributaria está suxeita ás seguintes obrigas de contido económico: realizar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, devolución de ingresos indebidos, o reembolso do custe das garantías e satisfacer intereses de demora.

CAPITULO II. OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

ARTIGO 19.- OBRIGADOS TRIBUTARIOS: CONCEPTO E CLASES.

1. Son obrigados tributarios as persoas físicas ou xurídicas e as entidades ás que as Ordenanzas



fiscais impoñen o cumprimento de obrigas tributarias.

2. Entre outros son obrigados tributarios:

- a) Os contribuíntes.
- b) Os substitutos dos contribuíntes.
- c) Os obrigados a realizar pagos fraccionados.
- d) Os sucesores.

3. Tamén terán o carácter de obrigados tributarios aqueles a que as ordenanzas fiscais impoñen o cumprimento de obrigas formais.

4. Terán a consideración de obrigados tributarios, as herdanzas xacentes, comunidades de bens e demais entidades que, carentes de personalidade xurídica, constituían unha unidade económica ou patrimonio susceptible de imposición.

5. Constitúen dereitos dos obrigados tributarios, entre outros, os seguintes:

a) Dereito a ser informado e asistido pola Administración tributaria sobre o exercicio dos seus dereitos e o cumprimento das súas obrigas tributarias.

b) Dereito a obter, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria e nesta Ordenanza, as devolucións derivadas da normativa de cada tributo e as devolucións de ingresos indebidos que procedan, con aboamento do xuro de demora previsto no artigo 26 da Lei Xeral Tributaria, sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto.

c) Dereito a ser reembolsado, na forma fixada na lei, do custo dos avais e outras garantías achegados para suspende-la execución dun acto ou para aprazar ou fracciona-lo pagamento dunha débeda, se o devandito acto ou débeda é declarado total ou parcialmente improcedente por sentenza ou resolución administrativa firme, con aboamento do xuro legal sen necesidade de efectuar requirimento para o efecto, así como á redución proporcional da garantía achegada nos supostos de estimación parcial do recurso ou da reclamación interposta.

d) Dereito a utiliza-las linguas oficiais no territorio da súa comunidade autónoma, de acordo co previsto no ordenamento xurídico.



e) Dereito a coñecer-lo estado de tramitación dos procedementos en que sexa parte.

f) Dereito a coñecer-la identidade das autoridades e persoal ó servizo da Administración tributaria baixo a responsabilidade das cales se tramitan as actuacións e procedementos tributarios en que teña a condición de interesado.

g) Dereito a solicitar certificación e copia das declaracións por el presentadas, así como dereito a obter copia selada dos documentos presentados perante a Administración, sempre que a acheguen xunto ós orixinais para o seu cotexo, e dereito á devolución dos orixinais dos devanditos documentos, no caso de que non deban constar no expediente.

h) Dereito a non achegar aqueles documentos xa presentados por eles mesmos e que se encontren en poder desta Administración, sempre que o obrigado tributario indique o día e procedemento en que os presentou.

i) Dereito, nos termos legalmente previstos, ó carácter reservado dos datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración tributaria, que só poderán ser utilizados para a aplicación dos tributos ou recursos dos que teña encomendada a xestión e para a imposición de sancións, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás nos supostos previstos nas leis.

j) Dereito a ser tratado co debido respecto e consideración polo persoal ao servizo da Administración tributaria.

k) Dereito a que as actuacións da Administración tributaria que requiran a súa intervención se leven a cabo na forma en que lle resulte menos gravosa, sempre que iso non prexudique o cumprimento das súas obrigas tributarias.

l) Dereito a formular alegacións e a achegar documentos que serán tidos en conta polos órganos competentes ó redacta-la correspondente proposta de resolución.

m) Dereito a ser oído no trámite de audiencia, nos termos previstos nesta lei.



n) Dereito a ser informado dos valores dos bens inmobles que vaian ser obxecto de adquisición ou transmisión.

ñ) Dereito a ser informado, ó inicio das actuacións de comprobación ou inspección, sobre a natureza e alcance delas, así como dos seus dereitos e obrigas no curso de tales actuacións e a que estas se desenvolvan nos prazos previstos nesta lei.

o) Dereito ó recoñecemento dos beneficios ou réximes fiscais que resulten aplicables.

p) Dereito a formular queixas e suxestións en relación co funcionamento da Administración tributaria.

q) Dereito a que as manifestacións con relevancia tributaria dos obrigados se recollan nas dilixencias redactadas nos procedementos tributarios.

r) Dereito dos obrigados a presentaren perante a Administración tributaria a documentación que estimen conveniente e que poida ser relevante para a resolución do procedemento tributario que se estea a desenvolver.

s) Dereito a obter copia á súa custa dos documentos que integren o expediente administrativo no trámite de posta de manifesto deste, nos termos previstos na Lei Xeral Tributaria.

Este dereito poderase exercer en calquera momento no procedemento de constrinximento.

ARTIGO 20.- SUXEITOS PASIVOS: CONTRIBUÍNTE E SUBSTITUTO DO CONTRIBUÍNTE.

1. É suxeito pasivo o obrigado tributario que, segundo a ordenanza, debe cumprir a obriga tributaria principal, así como as obrigas formais inherentes a aquela, sexa como contribuínte ou como substituto do mesmo.

2. É contribuínte o suxeito pasivo que realiza o feito imponible.

3. É substituto ó suxeito pasivo, que, por imposición da ordenanza e en lugar do contribuínte, está obrigado a cumprir a obriga tributaria principal, así



como as obrigas formais inherentes a aquela. O substituto poderá esixir do contribuínte o importe das obrigas tributarias satisfeitas.

4. De conformidade co artigo 56 da presente ordenanza, en relación a cada feito imponible, o suxeito pasivo obrigado ao pagamento da débeda tributaria será único, aínda que concorriran varias titularidades de dereitos sobre un mesmo obxecto tributario.

ARTIGO 21.- OBRIGADOS A REALIZAR PAGOS FRACCIONADOS.

É obrigado a realizar pagos fraccionados ó contribuínte a quen a ordenanza de cada tributo impón a obriga de ingresar cantidades a conta da obriga tributaria principal con anterioridade a que esta resulte esixible.

ARTIGO 22.- SUCESORES DE PERSOAS FÍSICAS.

1. Á morte dos obrigados tributarios, as obrigas tributarias pendentes transmitiranse ós herdeiros, sen prexuízo do que establece a lexislación civil en canto a adquisición da herdanza.

As referidas obrigas tributarias transmitiranse ós legatarios nas mesmas condicións que as establecidas para os herdeiros cando a herdanza se distribúa a través de legados e nos supostos nos que se institúan legados de parte alícuota.

En ningún caso se transmitirán as sancións. Tampouco se transmitirá a obriga do responsable salvo que se tivera notificado o acordo de derivación de responsabilidade antes do falecemento.

2. Non impedirá a transmisión ós sucesores das obrigas tributarias devengadas o feito de que na data da morte do causante a débeda tributaria non estivera liquidada, en cuxo caso as actuacións entenderanse con calquera de eles, debéndose notificar a liquidación que resulte de ditas actuacións a tódolos interesados que consten no expediente.

3. Mentres a herdanza se atopa xacente, o cumprimento das obrigas tributarias do causante corresponderá ó representante da herdanza



xacente.

As actuacións administrativas que teñan por obxecto a cuantificación, determinación e liquidación das obrigas tributarias do causante deberán realizarse ou continuarse co representante da herdanza xacente. Se ó termo do procedemento non se coñeceran os herdeiros, as liquidacións realizaranse a nome da herdanza xacente.

As obrigas tributarias a que se refire o parágrafo anterior e as que foran transmisibles por causa de morte poderán satisfacerse con cargo os bens da herdanza xacente.

ARTIGO 23.- SUCESORES DE PERSOAS XURÍDICAS E DE ENTIDADES SEN PERSONALIDADE.

1. As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei limita a responsabilidade patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares transmitiranse a estes, que quedarán obrigados solidariamente ata o límite do valor da cota de liquidación que lles corresponda.

As obrigas tributarias pendentes das sociedades e entidades con personalidade xurídica disoltas e liquidadas nas que a Lei non limita a responsabilidade patrimonial dos socios, partícipes ou cotitulares transmitiranse integramente a estes, que quedarán obrigados solidariamente a seu cumprimento.

2. O feito de que a débeda tributaria non estivera liquidada no momento de producirse a extinción da personalidade xurídica da sociedade ou entidade non impedirá a transmisión das obrigas tributarias devengadas ós sucesores, podéndose entender as actuacións con calquera deles.

3. Nos supostos de extinción ou disolución sen liquidación de sociedades mercantís, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse as persoas ou entidades que sucedan ou que sexan beneficiarias da correspondente operación. Esta norma tamén será aplicable a calquera suposto de cesión global do activo e pasivo dunha sociedade mercantil.



4. No caso de disolución de fundacións ou entidades as que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta Ordenanza, as obrigas tributarias pendentes das mesmas transmitiranse ós destinatarios dos bens e dereitos das fundacións ou a os partícipes ou cotitulares de ditas entidades.

5. As sancións que puideran proceder polas infraccións cometidas polas sociedades e entidades as que se refire este artigo serán esixibles ós sucesores das mesmas, nos termos establecidos nos apartados anteriores, ata o límite do valor da cota da liquidación que lles corresponda.

ARTIGO 24.- RESPONSABLES.

1. De acordo coa lei, as ordenanzas respectivas poden declarar responsables solidarios ou subsidiarios da débeda tributaria xunto cos debedores principais, a outras persoas ou entidades.

2. Agás precepto expreso en contrario, a responsabilidade será sempre subsidiaria.

3. A responsabilidade alcanzará á totalidade da débeda tributaria esixida en período voluntario. Cando tivera transcorrido o prazo voluntario de pagamento que se conceda ó responsable sen realizar o ingreso, iniciárase o período executivo e esixíranse os recargos e intereses que procedan.

4. A responsabilidade non alcanzará as sancións agás lei que estableza unha excepción.

5. Agás norma con rango de lei que dispoña outra cousa, a derivación da acción administrativa para esixirle-lo pagamento da débeda tributaria ós responsables requirirá un acto administrativo no que, previa audiencia do interesado, se declare a responsabilidade e se determine o seu alcance. Este acto seralles notificado con expresión dos elementos esenciais da liquidación, e conferiráselles dende ese instante tódolos dereitos e obrigas do debedor principal.

6. Cando sexan dous o máis os responsables solidarios ou subsidiarios dunha mesma débeda, esta poderá esixírselle integramente a calquera deles.



7. Serán responsables solidarios ou subsidiarios, amais dos que establecen outras normas con rango de lei, os declarados expresamente nos artigos 42 e 43 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 25.- CAPACIDADE DE OBRAR E REPRESENTACIÓN LEGAL.

As persoas que carezan da capacidade de obrar no ámbito tributario nos termos regulados no artigo 44 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, terán a representación legal establecida no artigo 45 da mesma Lei.

ARTIGO 26.- REPRESENTACIÓN VOLUNTARIA.

1. Os obrigados tributarios con capacidade de obrar poderán actuar por medio de representante, que poderá ser un asesor fiscal con quen se entenderán as sucesivas actuacións administrativas, agás que se fagan manifestación expresa en contrario.

2. Para interpoñer recursos ou reclamacións, desistir deles, renunciar a dereitos, asumir ou recoñecer obrigas en nome do obrigado tributario, solicitar devolucións de ingresos e outros supostos en que sexa necesario a sinatura do obrigado tributario, a representación deberá acreditarse por calquera medio válido en dereito que deixe constancia fidedigna ou mediante declaración en comparecencia persoal do interesado diante da Administración Tributaria do Concello.

ARTIGO 27.- DOMICILIO FISCAL.

1. O domicilio fiscal é o lugar de localización do obrigado tributario nas súas relacións coa administración tributaria.

2. O domicilio fiscal será, para as persoas físicas, o lugar onde teñan a súa residencia habitual e deberá coincidir co enderezo de empadramento.

3. O domicilio fiscal será, para as persoas xurídicas, o seu domicilio social no municipio de Vigo, sempre que nel estea efectivamente centralizada a súa xestión administrativa e a dirección dos seus negocios. Noutro caso atenderase o lugar en que efectivamente se realice dicha xestión ou dirección. Estas mesmas regras son de aplicación para as entidades a que se refire o apartado 4 do artigo 19 desta ordenanza.



4. Os obrigados tributarios deberán comunicar o seu domicilio fiscal e o cambio do mesmo a Administración Tributaria do Concello. A Administración Tributaria do Concello poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado polos obrigados tributarios.

5. O incumprimento da obriga de comunicar o domicilio fiscal ou cambio do mesmo constituirá infracción tributaria.

6. Os obrigados tributarios, para a súa comodidade, poderán comunicar ó Concello, amais do domicilio fiscal outros domicilios a efectos de notificación.

ARTIGO 28.- RESIDENCIA NO ESTRANXEIRO.

1. Os suxeitos pasivos que residan no estranxeiro durante máis de seis meses de cada ano natural, están obrigados a designar un representante con domicilio en territorio español para os efectos das súas relacións coa Administración tributaria do Concello.

2. As persoas xurídicas residentes no estranxeiro que desenvolvan actividades no termo municipal de Vigo, terán o seu domicilio fiscal no lugar no que radique a efectiva xestión administrativa e a dirección dos seus negocios.

CAPITULO III. ELEMENTOS DE CUANTIFICACIÓN DA OBRIGA TRIBUTARIA PRINCIPAL E DA OBRIGA DE REALIZAR PAGOS A CONTA.

ARTIGO 29.- BASE IMPOÑIBLE: MÉTODOS DE DETERMINACIÓN.

1. A base imponible é a magnitude en diñeiro ou doutra natureza que resulta da medición ou valoración do feito imponible.

2. A ordenanza de cada tributo establecerá o método para determina-la base imponible dentro dos seguintes:

- a) Estimación directa.
- b) Estimación obxectiva.
- c) Estimación indirecta.

3. Con carácter xeral, as bases imposables determinaranse polo método de estimación directa.



Por lei estableceranse os supostos en que, con carácter voluntario poida aplicarse unha estimación obxectiva. O método de estimación indirecta aplicarase cando a Administración tributaria non poida dispoñer dos datos necesarios para a determinación da base imponible.

ARTIGO 30.- BASE LIQUIDABLE.

A base liquidable é a magnitude resultante de practicar, no seu caso, na base imponible, as reducións establecidas na ordenanza fiscal.

ARTIGO 31.- TIPO DE GRAVAME.

O tipo de gravame é a cifra, coeficiente ou porcentaxe que se aplica á base liquidable para obter a cota íntegra.

ARTIGO 32.- COTA TRIBUTARIA: COTA ÍNTEGRA, LÍQUIDA E DIFERENCIAL.

1. A cota íntegra é a resultante de aplicar á base liquidable ó tipo de gravame ou ben unha cantidade fixa establecida na ordenanza fiscal.

2. A cota líquida é o resultado de aplicar sobre a cota íntegra as deducións, bonificacións e coeficientes correctores que se estableza na ordenanza fiscal.

3. A cota diferencial é o resultado de minorar a cota líquida no importe dos ingresos a conta realizados se estes fosen establecidos na ordenanza fiscal.

CAPITULO IV. A DÉBEDA TRIBUTARIA.

ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.

1. A débeda tributaria estará constituída pola cota ou cantidade a ingresar que resulte da obriga tributaria principal ou das obrigas de realizar pagos a conta.

2. Ademais, a débeda tributaria estará integrada, no seu caso, por

- a) Intereses de demora.
- b) Recargo por declaración extemporánea.
- c) Recargos de período executivo.
- d) Outros recargos esixibles legalmente.

3. A Administración tributaria do Concello non practicará liquidacións por importe inferior a 7 €.

ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.



ARTIGO 34.- FORMAS DE EXTINCIÓN DA DEBIDA TRIBUTARIA.

1. As débedas poderán extinguirse por pago, prescrición, compensación, dedución sobre transferencias, condonación e polos demais medios previstos nas leis.

2. O pago, a compensación, a dedución sobre transferencias ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado, deducido ou condonado.

ARTIGO 35 - LEXITIMACIÓN, LUGAR DE PAGO E FORMA DE PAGO.

1. Pode efectuar o pago calquera persoa, agás que ao órgano competente para a recadación lle conste, con carácter previo e de forma fehaciente, a oposición do debedor. A oposición do debedor non surtirá efectos respecto de calquera persoa obrigada a realizar o ingreso en virtude dunha disposición legal ou regulamentaria.

O terceiro que pague a débeda non poderá solicitar da Administración a devolución do ingreso efectuado, nin sequera no caso de que o ingreso sexa considerado indebido, nin exercer os demais dereitos que corresponden ao obrigado ao pago, sen prexuízo das accións que en vía civil puidesen corresponderlle. Con todo, poderá exercer os dereitos que se deriven ao seu favor exclusivamente do acto do pago.

2. O pago das débedas poderá realizarse nas caixas dos órganos competentes, nas entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa e entidades colaboradoras, directamente ou por vía telemática, cando así estea establecido polo órgano municipal competente.

3. Os pagos realizados a órganos non competentes para recibilos, ou persoas non autorizadas para iso, non liberarán ao debedor da súa obriga de pago,

4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.



sen prexuízo das responsabilidades de toda orde en que incorra o perceptor indebido.

4. No procedemento administrativo de constrinximento, cando o importe obtido fose insuficiente para liquidar integramente a totalidade dos compoñentes dunha mesma débeda, a aplicación realizarase, en primeiro lugar ás costas e, de seguido e proporcionalmente, ao principal da débeda e aos recargos do período executivo, cancelándose, en último lugar, os intereses de demora devengados.

ARTIGO 36.- PRAZOS DE PAGO

1. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas de vencemento periódico e notificación colectiva, tanto por tributos como por outros ingresos de Dereito público, serán os determinados cada ano polo Concello a través do calendario fiscal do contribuínte proposto pola Tesourería Municipal. Para a determinación dos períodos de cobro, teranse en conta fundamentalmente as previsións anuais da Tesourería así como as particularidades do feito imponible, procurando a distribución das cargas fiscais ao longo de todo o exercicio.

O calendario fiscal será publicado no BOP e exposto no Taboleiro de anuncios do Concello e na páxina web municipal, podendo difundirse, ademais, por outros medios que se consideren adecuados.

2. Con carácter xeral, a recadación dos padróns do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, da Taxa por recollida de lixo de vivendas iniciarase no primeiro semestre do exercicio. O padrón de Exaccións Unificadas Industriais (Taxa de lixo comercial e vados), iniciarase no mes de xullo. Por outra parte, a recadación dos padróns do Imposto sobre Bens Inmóveis e Imposto sobre Actividades Económicas iniciarase no segundo semestre do exercicio.

3. Cando o calendario fiscal modifique o período de cobro dun tributo de vencemento periódico, non será preciso notificar individualmente aos suxeitos pasivos tal circunstancia.

4. O prazo de ingreso en período voluntario das débedas por liquidacións de devengo único, non comprendidas no apartado 1. anterior, será o que



conste no documento-notificación dirixido ao suxeito pasivo, sen que poida ser inferior ao período establecido no artigo 62.2 da Lei Xeral Tributaria e que é o seguinte:

a) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do segundo mes posterior ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

5. As débedas tributarias resultantes dunha autoliquidación deberán pagarse nos prazos que estableza a normativa de cada tributo.

6. As débedas por conceptos diferentes aos regulados nos puntos anteriores, deberán pagarse nos prazos que determinen as normas conforme as que tales débedas se esixan. En caso de non determinación de prazos, aplicarase o disposto neste artigo.

7. As débedas non satisfeitas nos períodos citados esixíranse en período executivo, computándose, no seu caso, como pagos a conta as cantidades satisfeitas fóra de prazo.

8. Cando nun mesmo documento de cobro, se liquidan varios tributos ou varias anualidades dun mesmo tributo, o pago realizado en entidade bancaria colaboradora deberá alcanzar á totalidade da débeda. No caso de que o obrigado desexe satisfacer unicamente un ou algúns dos tributos ou anualidades, estarase ao disposto nas normas sobre fraccionamentos previstas na presente Ordenanza.

ARTIGO 37.- MEDIOS E MOMENTO DO PAGO EN EFECTIVO.

1. O pago das débedas e sancións tributarias que deba realizarse en efectivo poderá facerse sempre en diñeiro de curso legal. Así mesmo poderá realizarse por algún dos seguintes medios, cos requisitos e condicións que para cada un deles se



establece na presente ordenanza e seguindo os procedementos que se dispoñan en cada caso:

- a) Cheque.
- b) Tarxeta de crédito e débito, podéndose realizar a correspondente transacción de forma presencial, ou mediante Internet.
- c) Transferencia bancaria.
- d) Domiciliación bancaria.
- e) Xiro postal.
- f) Calquera outros que se autoricen polo órgano municipal competente.

Unicamente será admisible o pago polos medios aos que se refiren as letras b), c), d) e e) naqueles casos nos que así se estableza.

2. Será admisible o pago mediante tarxeta de crédito e débito, sempre que a tarxeta cartón a utilizar atópease incluída entre as que, a tal fin, sexan admitidas pola Administración tributaria municipal.

O límite dos pagos a realizar virá determinado polo asignado pola entidade emisora individualmente a cada tarxeta e que, en ningún caso, poderá superar a cantidade que se estableza polo órgano municipal competente por cada documento de ingreso, non podendo simultanearse, para un mesmo documento de ingreso, con calquera outro dos medios de pago admitidos.

Os importes ingresados polos obrigados ao pago a través de tarxetas de crédito ou débito non poderán ser minorados como consecuencia de descontos na utilización de tales tarxetas ou por calquera outro motivo.

Os ingresos efectuados por medio de tarxeta de crédito e débito, entenderanse realizados no día en que aqueles tiveran entrada nas contas correntes municipais.

3. Será admisible o pago mediante transferencia bancaria a algunha das contas correntes municipais, unicamente naqueles supostos en que así se lle comunique ao obrigado ao pago polos órganos municipais competentes.

O mandato da transferencia será por importe igual ao da débeda, haberá de expresar con total claridade o concepto tributario concreto a que o ingreso corresponda, e conter o pertinente detalle



cando o ingreso se refira e deba de aplicarse a varios conceptos.

Simultaneamente ao mandato de transferencia, o ordenante poñerá en coñecemento dos órganos municipais competentes a data, importe e a Entidade financeira receptora da transferencia, así como o concepto ou conceptos tributarios a que corresponde.

Considerarase momento do pago a data en que tivera entrada o importe correspondente nas contas correntes municipais, quedando liberado dende ese momento o obrigado ao pago fronte á Facenda municipal.

4. Cando así se indique na notificación, os pagos en efectivo das débedas tributarias poderán efectuarse mediante xiro postal. Os suxeitos pasivos consignarán, sucintamente, no "talón para o destinatario" que integra o impreso de imposición, os datos referentes ao remitente e enderezo, obrigado ao pago, tributo ou exacción de que se trate, período impositivo, número de recibo ou liquidación e obxecto tributario. Sen prexuízo do anterior, ao mesmo tempo de impoñer o xiro, cursarán o exemplar da declaración ou notificación, segundo os casos, ao Concello de Vigo, consignando en dito exemplar a Oficina de correos ou estafeta na que tiveran tramitado o xiro, data de imposición e número que aquela lle asignou.

Os ingresos por este medio entenderanse, a todos os efectos realizados no día en que se tivera imposto o xiro.

5. O pago en efectivo das débedas non tributarias efectuarase polos medios que autorice a súa propia normativa. Se non se tivera disposto regra especial, o pago deberá realizarse polos medios citados no apartado anterior.

6. Enténdese pagada en efectivo unha débeda, cando se teña realizado o ingreso do seu importe nas caixas dos órganos competentes, entidades colaboradoras ou entidades que, no seu caso, presten o servizo de caixa ou a demais persoas ou entidades autorizadas para recibir o pago.

7. Non obstante, cando o pago realícese a través de entidades de depósito ou outras persoas



autorizadas, a entrega ao debedor do xustificante de ingreso liberará a este dende a data que se consigne no xustificante e polo importe que figure nel, quedando obrigada a entidade ou intermediario financeiro fronte á Facenda municipal dende ese momento e por devandito importe, agás que puidese probarse fehacientemente a inexactitude da data ou o importe que conste na validación do xustificante.

8. As ordes de pago dadas polo debedor ás entidades de depósito e a outras persoas autorizadas para recibir o pago, non surtirán, por si soas, efectos fronte á Facenda municipal, sen prexuízo das accións que correspondan ao ordenante fronte á entidade ou persoa responsable do incumprimento

ARTIGO 38.- PAGO MEDIANTE CHEQUE

1. Os pagos que se realicen nas entidades colaboradoras ou entidades que puidesen prestar o servizo de caixa, poderán efectuarse mediante cheque que deberá reunir, ademais dos requisitos esixidos pola lexislación mercantil, os seguintes:

- a) Ser nominativo a favor do Concello de Vigo, polo importe exacto da débeda ou débedas a satisfacer.
- b) Estar debidamente conformado ou certificado pola Entidade de crédito, en data e forma.
- c) Deberá expresar o nome ou denominación social do librador, que se expresará debaixo da sinatura con toda claridade.

A admisión de cheques que incumpran algún dos requisitos anteriores quedará a risco da entidade que os acepte, sen prexuízo das accións que correspondan a dita entidade contra o obrigado ao pago.

2. Non obstante, cando un cheque validamente conformado ou certificado, non poida facerse efectivo en todo ou en parte, unha vez transcorrido o período voluntario, ditarase providencia de constrinximento polo importe non pagado para o seu cobro en vía de constrinximento e será esixido á entidade que o conformou ou certificou.

3. A entrega do cheque na entidade que, no seu caso, preste o servizo de caixa liberará ao debedor polo importe satisfeito, cando se fixera efectivo. En



tal caso, surtirá efectos dende a data en que teña entrada en devandita entidade. Esta validará o correspondente xustificante de ingreso no que consignará a data e o importe do pago, quedando dende ese momento a entidade obrigada diante da Facenda municipal.

4. O importe do cheque poderá corresponder a un só débito ou comprender varios débitos para o seu pago de forma simultánea.

ARTIGO 39.- PAGO MEDIANTE DOMICILIACIÓN BANCARIA

1. A domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

a) Que o obrigado ao pago sexa titular da conta en que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade de crédito. Tamén poderá domiciliarse o pago nunha conta que non sexa da titularidade do obrigado, sempre que o titular de dita conta autorice a domiciliación.

b) Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación ao órgano municipal correspondente por calquera dos medios establecidos. A estes efectos, o Concello establecerá, en cada momento, a data límite para a admisión de solicitudes de domiciliación e traslado, e o período a partir do que surtirán efecto.

2. Nos supostos de recibos domiciliados, non se remitirá ao enderezo do contribuínte o documento de pago. Alternativamente, os datos da débeda incorporaranse no soporte magnético que orixine o correspondente cargo bancario, debendo a entidade financeira expedir e remitir o comprobante de cargo en conta. Aos efectos de informar aos contribuíntes que teñan domiciliados os seus recibos, poderase enviar avisos advertíndolles da data concreta en que se fará o cargo en conta.

Aos contribuíntes que faciliten o seu teléfono móbil, e o soliciten, enviaráselles unha mensaxe comunicando a data do cargo en conta bancaria.

3. Os pagos entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso aquel que expida a entidade de crédito onde se atope



domiciliado o pago, que incorporará, como mínimo, os datos que se establezan pola Tesourería Municipal.

4. Naqueles casos nos que o cargo en conta non se realice ou se realice fóra de prazo, por causa non imputable ao obrigado ao pago, non se esixirán a este recargos, intereses de demora nin sancións de ningún tipo, debendo facer efectivo unicamente o importe da cota inicialmente liquidada.

ARTIGO 40.- XUSTIFICANTES E CERTIFICACIÓNS DE PAGO.

1. Quen realice o pago dunha débeda terá dereito a que se lle entregue un xustificante do pago realizado. O pago das débedas tributarias soamente se xustificará mediante a exhibición do documento que, de entre os enumerados no apartado seguinte, proceda.

2. Os xustificantes do pago en efectivo serán, segundo os casos:

a) O orixinal ou copia compulsada do documento de ingreso debidamente dilixenciado pola entidade financeira colaboradora ou pola entidade que preste, no seu caso, o servizo de Caixa da Corporación.

b) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado expedidas por funcionario municipal competente.

c) As certificacións acreditativas do ingreso efectuado expedidas por medios telemáticos, cuxa autenticidade e validez poida ser comprobada na opción “oficina virtual” da páxina web do Concello de Vigo.

d) O documento acreditativo da operación realizada por vía telemática expedido pola entidade financeira.

e) O documento acreditativo da operación realizada, expedido polo caixeiro automático.

f) Calquera outro documento ao que se outorgue expresamente o carácter de xustificante de pago polo órgano municipal competente.

3. Os xustificantes de pago en efectivo deberán indicar, ao menos, as seguintes circunstancias:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal, se consta, e domicilio do debedor.

b) Concepto, importe da débeda e período a que se



refire.

c) Data de pago.

d) Órgano, persoa ou entidade que o expide.

4. Cando os xustificantes de pago se estendan por medios mecánicos, as circunstancias do apartado anterior poderán expresarse en clave ou abreviatura suficientemente identificadoras, no seu conxunto, do debedor e da débeda satisfeita a que se refiran.

5. O obrigado ao pago poderá solicitar da Administración, certificación acreditativa do pago efectuado, quedando esta obrigada a expedila.

**ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E
FRACCIONAMENTO DO PAGO**

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria e nesta Ordenanza.

2. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar á solicitude, a documentación que se indica a continuación:

•Cando se trate de persoas físicas:

- Copia da última nómina ordinaria percibida.

- Copia da última declaración da renda presentada. No suposto de contribuíntes que non estean obrigados a presentar declaración, a acreditación dos ingresos percibidos realizarase mediante o certificado de retencións expedido polos pagadores dos distintos rendementos obtidos. Non será precisa a achega desta documentación cando o contribuínte autorice aos servizos de recadación do Concello de Vigo para consultar a información que, sobre os seus ingresos, dispoña a Axencia Estatal da Administración Tributaria.

- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, a estes efectos, declaración responsable na que se

**ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E
FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO**

a) Cando o solicitante sexa unha persoa física que non realiza actividade económica por conta propia:

•Copia da última nómina ordinaria percibida.

•Copia íntegra da última declaración da renda presentada.

•Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.

•No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.

•No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración da renda, esta circunstancia pode quedar acreditada cun certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF, expedido pola AEAT.



faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pago da débeda.

• **Cando se trate de empresas:**

- As contas do balance de situación.

- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, a estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pago da débeda.

3. Os criterios xerais para a concesión de adiantamentos e fraccionamentos son:

- As débedas de 400,00 a 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.

- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou mensualidades.

- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou mensualidades.

Só excepcionalmente se aprazarán ou fraccionarán débedas de contía inferior a 400 euros ou por prazos superiores aos previstos neste artigo. En particular, aprazaranse ou fraccionaranse as débedas tributarias de contía inferior a 400 euros ou

• Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

b) Cando o solicitante sexa unha persoa xurídica, empresario individual, autónomo e en xeral persoa física que realiza actividade económica por conta propia:

• As contas do balance de situación e a conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.

• Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

• Os traballadores por conta propia deberán achegar os libros obrigatorios que deban levar en función do réxime do IRPF e IVA que lles sexa de aplicación (libro- rexistro de ingresos e gastos, bens de investimento e provisións de fondos e suplidos así como as facturas emitidas e recibidas, e no seu caso, os xustificantes dos módulos aplicados).

3. Criterios: prazos e requisitos para aprazamentos e fraccionamentos

3.1.- Criterios xerais:

• As débedas ata 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.

• As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou seis mensualidades.

• As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.



por prazos, superiores aos previstos, entre outros, nos seguintes supostos:

- a) Cando a persoa debedora non teña ningunha fonte de ingresos durante un mínimo de seis meses.
- b) Cando a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.
- c) Cando a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces o Indicador de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

De cumprirse algún dos supostos a), b) ou c) anteriores e resultar favorable a resolución aprobatoria do aprazamento ou fraccionamento, este concederase polos prazos e períodos solicitados, e, como máximo, 12 meses.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, a efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza.

3.2.- Criterios excepcionais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou doce mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou dezaioito mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou vinte e catro mensualidades.

3.3.- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non realicen actividade económica por conta propia para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a) Que a persoa debedora non teña ningunha fonte de ingresos durante como mínimo 6 meses.
- b) Que a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.
- c) Que a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces e medio o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

3.4.- Documentación que teñen que achegar para estudo e avaliación as persoas xurídicas, empresarios individuais, autónomos e, en xeral persoas físicas que realizan actividade económica por conta propia, para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a) Balance de situación dos dous últimos exercicios sociais
- b) Conta de perdas e ganancias dos tres últimos exercicios sociais.
- c) Plan de tesourería previsto para os dous seguintes exercicios sociais.
- d) Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían



4. Cando o debedor teña a condición de administración pública e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ó cumprimento dos seus propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3. deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 da presente Ordenanza.

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pago. Non se admitirá a solicitude respecto de débedas que se atopen en período executivo en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde a enaxenación dos bens embargados.

2. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pago dirixiranse ao Tesoureiro Municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pago en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas

conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

4. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 desta Ordenanza.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, para os efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza.

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pagamento.

A fin de salvagardar os dereitos do contribuinte recoñecidos nos artigos 34.1.a) e k) da LXT, cando a solicitude non cumpra cos requisitos esixibles, se outorgará un prazo non inferior a dez días a fin de que polo interesado poida procederse á reformulación ou subsanación da mesma, onde se lle indicarán os motivos que impiden atendela nos termos nos que se formulou e/ou a documentación necesaria non achegada.

Neste caso, o interesado poderá acudir ás



ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude, o que se lle indicará no trámite notificado.

Non se outorgará este trámite cando os defectos apreciados teñan unha evidente finalidade dilatoria ou obstativa. En particular, apreciarase esta circunstancia cando os defectos xa se tivesen apreciado nunha solicitude anterior presentada polo mesmo interesado ou procedan de solicitudes estereotipadas e reiterativas.

Da posibilidade de obter fraccionamentos e aprazamentos e da posibilidade de obter asistencia na súa formulación se informará en todos os formularios, documentos de ingreso e actos do procedementos executivo.

O trámite ao que se refire o presente artigo outorgarase asimesmo, previo cumprimento dos demais requisitos, nas solicitudes de condonación de débedas baseadas na insuficiencia de medios para atendelas a fin de facilitar aos interesados a reformulación da súa solicitude por unha de aprazamento ou fraccionamento das débedas.

2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- Cando a débeda estea en período executivo de recadación en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde o alleamento dos bens embargados.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que inclúan débedas en período voluntario e outras en vía executiva. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, polas débedas que estean en período voluntario



3. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterà, necesariamente, os seguintes datos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pago e, no seu caso, da persoa que o represente.

b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, a o menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.

c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pago.

d) Compromiso expreso e irrevocable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, salvo agás cando concorra algunha das excepcións previstas no artigo seguinte.

e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.

f) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.

g) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pago así como, no seu caso, a do seu representante.

h) Copia da autoliquidación a fraccionar, no seu caso.

das que desexe o aprazamento ou fraccionamento, aplicándose o trámite previsto no apartado anterior, previo cumprimento do requisito nel indicado.

3. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

4. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pagamento dirixiranse ao tesoureiro municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

5. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterà, necesariamente, os seguintes datos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.

b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.

c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.

d) Compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, agás cando concorra algunha das excepcións previstas no artigo seguinte.

e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.



ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda cuxo aprazamento ou fraccionamento solicítase sexa inferior a 3.000,00 euros, sempre cando, neste caso, non consten outras débedas pendentes de ingreso en período executivo a nome do mesmo obrigado tributario.

2. As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantirse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, cuxa vixencia deberá exceder cando menos en seis meses ao vencemento do prazo ou prazos garantidos.

3. Unicamente, cando se xustifique que non é posible obter aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, ou que a súa *achega* compromete gravemente a viabilidade económica do obrigado ao *pagamento*, a Administración poderá admitir outras garantías que se estimen suficientes a xuízo da Tesourería municipal.

4. Cando se solicite a admisión de garantía que non

f)Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.

g)Lugar, data e sinatura do obrigado ao pagamento así como, no seu caso, a do seu representante.

h)Copia da autoliquidación debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que o interesado non estea obrigado a presentala por estar xa en poder da administración.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 9.000,00 euros.

Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.



consista en aval de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, achegarse xunto á solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a seguinte documentación:

- a) Declaración responsable e informe xustificativo da imposibilidade de obter dito aval ou certificado de seguro de caución, no que consten as xestións efectuadas ao respecto, debidamente documentadas. Neste sentido, a imposibilidade de obter dito aval ou certificado de caución deberá acreditarse coa negativa de *cando menos* dúas entidades financeiras ou aseguradoras.
- b) Valoración dos bens ofrecidos en garantía efectuada por empresas ou profesionais especializados e independentes. Cando exista *un rexistro* de empresas ou profesionais especializados na valoración dun determinado tipo de bens, a Administración poderá esixir que a valoración se efectúe por unha empresa ou profesional inscrito en dito *rexistro*.

5. A garantía cubrirá o importe da débeda en período voluntario, *dos xuros de mora que xere* o aprazamento *nun 25* por cento da suma das dúas partidas.

6. A garantía deberá formalizarse no prazo de 30 días, contado a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión cuxa eficacia quedará condicionada a dita formalización. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixírase inmediatamente a débeda pola vía de constrinximento xunto cos seus *xuros* e a recarga do período executivo que corresponda, sempre que tivera finalizado o período voluntario de ingreso. Se o aprazamento se tivera solicitado en período executivo, iniciárase ou continuará, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

7. Cando se tivera realizado anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do *tesoureiro*, considerarase garantida a débeda e non será necesario *achegar* nova garantía.

8. Excepcionalmente, poderá dispensarse total ou parcialmente da prestación das garantías esixibles,



cando o obrigado ao *pagamento* careza dos bens suficientes para garantir a débeda e a execución do seu patrimonio puidese afectar ao mantemento da capacidade produtiva e do nivel de emprego da actividade económica respectiva, ou ben puidese producir graves quebrantos para os intereses da Facenda municipal.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

9. Cando se realice anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do xefe de Recadación Executiva, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

- a) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.
- b) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.
- c) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.
- d) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.



2. Presentada a solicitude de aprazamento ou fraccionamento, se concorrese algún defecto nela ou na documentación achegada, concederase ao interesado un prazo de 10 días para a súa emenda co apercibimento de que se así non o fixera procederase, sen máis trámite, ao arquivo da solicitude, que se terá por non presentada, coa conseguinte continuación do procedemento recadatorio.

3. Durante a tramitación da solicitude o debedor deberá efectuar o pagamento do prazo, fracción ou fraccións propostos naquela, podendo, no caso contrario, denegarse a solicitude por concorrer dificultades económico-financeiras de carácter estrutural.

4. O órgano competente para resolver as solicitudes de aprazamento e fraccionamento é o Alcalde-Presidente, que poderá delegar na Concelleira delegada da área de Facenda.

4. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

A avaliación da mesma no caso de empresarios ou profesionais obrigados por Lei a levar contabilidade efectuarase a través dos datos que consten na documentación contable que obrigatoriamente ha de achegar o debedor e, no seu caso, dos que puidese achegar en apoio da súa solicitude voluntariamente, ou previo requirimento efectuado polo órgano competente para a tramitación, cando considere insuficiente os anteriores.

Noutro caso, as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo das declaracións presentadas do imposto sobre a renda presentadas, así como da documentación dos seus ingresos e gastos, ou de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma



5. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pago especificarán os prazos de pago e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

6. Se a resolución concedese o aprazamento ou fraccionamento, notificarase ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía no prazo establecido e no caso de falta de pago. Devandita notificación incorporará o cálculo dos intereses de demora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se da comprobación da autoliquidación presentada resultase unha cantidade a pagar distinta á consignada na autoliquidación. Así mesmo, deberá prevenir que a suma a garantir será a da totalidade do importe liquidado e que, de non formalizar a correspondente

sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financieras do obrigado ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examínase:

- O cumprimento corrente das obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos vixentes concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade, tanto se se refire ao pagamento dos prazos establecidos como á formalización da garantía.

5. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería de Facenda.

6. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

SUPRÍMESE ESTE PARÁGRAFO



garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederase conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, conterà a aprobación dos recargos e intereses que procedan.

7. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos intereses de demora devengados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación. De non realizarse o ingreso, os intereses liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devengarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeneral Tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos intereses devengados dende a finalización do período voluntario de ingreso. Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias a que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos intereses devengados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificarase ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se esta fose superior á consignada na autoliquidación. Así mesmo, a suma a garantir será pola totalidade do importe liquidado. Tamén se fará constar que de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederase conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, o acordo de aprobación incluírá as recargos e xuros que procedan.

SUPRIMESE

(suprímese o apartado b)

8. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:



a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación.

De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devindicarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei xeral tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterá, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

(ANTES 8)

8. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar á resolución expresa.

9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar á resolución expresa.



ARTIGO 45.- CÁLCULO DE INTERESES EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

1. No caso de concesión do aprazamento calcularanse intereses de demora sobre a débeda aprazada, polo tempo comprendido entre o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario e a data do vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento fora solicitado en período executivo, a base para o cálculo de intereses non incluírá o recargo do período executivo. Os intereses devengados deberán ingresarse xunto coa débeda aprazada.

2. En caso de concesión do fraccionamento, calcularanse intereses de demora por cada fracción de débeda. Se o fraccionamento fora solicitado en período executivo, a base para o cálculo de intereses non incluírá o recargo do período executivo. Por cada fracción de débeda computaranse os intereses devengados dende o día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do vencemento do prazo concedido. Os intereses devengados por cada fracción deberán pagarse xunto con dita fracción no prazo correspondente.

3. Cando a totalidade da débeda aprazada ou fraccionada se garantira con aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante certificado de seguro de caución, o interese de demora esixible será o interese legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

4. No caso de autoliquidacións sen ingreso que se tiveran presentado extemporaneamente, o interese de demora computarase dende a data da presentación da solicitude do aprazamento ou fraccionamento.

ARTIGO 46 - EFECTOS DA FALTA DE PAGO

1. Nos aprazamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento do prazo concedido non se efectuara o pago, iniciárase ao día seguinte o período executivo que incluírá a débeda aprazada, os intereses devengados e o recargo do período executivo correspondente. Nos aprazamentos solicitados en período executivo,



procederáse, no seu caso, a executar a garantía, ou, no caso de inexistencia ou insuficiencia desta, seguiráse o procedemento de constrinximento para a realización do débito pendente.

2. Nos fraccionamentos solicitados en período voluntario, se chegado o vencemento de calquera dos prazos non se efectuara o pago, consideraránse tamén vencidas as fraccións pendentes, iniciándose o período executivo para o cobro da totalidade da débeda fraccionada non satisfeita e os seus intereses devengados ata a data de vencemento do prazo incumplido, co recargo do período executivo que corresponda. Se o fraccionamento foi solicitado en período executivo, do mesmo xeito, considéranse vencidas anticipadamente as fraccións pendentes procedéndose conforme ao disposto no apartado anterior.

ARTIGO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

1. A Conta Fácil 10 é un sistema especial de pagamento que permite fraccionar o pagamento, sen devindicación de xuros nin necesidade de presentar garantías, da cota a pagar por todos os tributos de cobramento periódico e notificación colectiva devindicados o 1 de xaneiro de cada ano dos que sexa titular un mesmo obrigado ao pagamento, mediante o ingreso periódico de 10 cotas mensuais consecutivas.

2. Os tributos aos que se refire o apartado anterior son os seguintes:

- Imposto sobre Bens Inmóbles.
- Imposto sobre Actividades Económicas.
- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- Taxa pola recollida do lixo domiciliaria.
- Exaccións Unificadas Industriais.

3. Poderán acollerse ao sistema especial de pagamentos previsto no presente artigo aqueles suxeitos pasivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Non manter co Concello de Vigo débedas ou sancións tributarias en período executivo a data 31 de decembro do ano anterior ao da devindicación dos tributos fraccionados, salvo que se trate de débedas ou sancións tributarias que se encontren

ARTIGO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.



aprazadas, fraccionadas ou cuxa execución estivese suspendida.

b) Que a suma do importe total anual da cota tributaria en período voluntario de todos os tributos sinalados no apartado primeiro sexa superior a 200 euros. O devandito importe calcularase tomando como referencia os datos do exercicio anterior ao da aplicación do sistema, incluídos os beneficios fiscais que lle correspondan.

c) O pagamento de todas as cotas mensuais deberá realizarse mediante domiciliación bancaria nunha conta aberta nunha entidade de crédito da que o obrigado ao pagamento sexa titular. O pagamento poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade do obrigado, sempre que o titular da devandita conta autorice a domiciliación.

d) Figurar como suxeito pasivo do I.B.I. ou do I.A.E..

4. Os pagamentos realizaranse en 10 cotas mensuais con cargo en conta o día cinco ou inmediato hábil posterior dos meses de febreiro a novembro, ambos os dous incluídos.

5. O interesado en acollerse á Conta Fácil 10 deberá presentar a solicitude antes do 31 de decembro do exercicio anterior a aquel en que se produza a devindicación dos tributos fraccionados.

6. A solicitude deberá presentarse por medios telemáticos, a través da carpeta do cidadán, de modo que o obrigado ao pagamento poida coñecer on line, no mesmo momento da presentación, os seguintes extremos:

- Día e hora en que se producise a presentación.
- A aceptación ou rexeitamento da solicitude.
- Os motivos, se é o caso, do rexeitamento.
- Os recibos incluídos no sistema.
- O importe estimado da cota mensual.

De todas as circunstancias anteriores poderá obter un xustificante en formato PDF para a súa descarga ou impresión.

CAMBIA A NUMERACIÓN:

7. Cotas. De acordo cos datos que obran no seu poder, a Administración efectuará unha estimación do importe das cotas que o interesado debe pagar en cada fracción, sendo as 9 primeiras de igual importe, e determinándose a última pola diferenza entre a suma da cota anual a pagar correspondente

SUPRIMISE O APARTADO 6

CAMBIA A NUMERACIÓN: NUMERACION NOVA

6



a todos os recibos fraccionados, menos o importe das 9 primeiras cotas.

Se da liquidación practicada para obter o importe da última cota resultase unha cantidade a favor do contribuínte, procederase á súa devolución de oficio, sen necesidade de que o interesado o solicite.

8. En calquera caso, para a determinación anual das cotas mensuais en exercicios sucesivos, se incorporarán automaticamente as novas unidades fiscais incorporadas aos padróns dos tributos municipais de cobramento periódico e notificación colectiva, sen necesidade de que o interesado o solicite.

9. A solicitude de alta producirá os seus efectos por tempo indefinido, en tanto non sexa solicitada por escrito a baixa polo interesado, sexa rexeitada algunha das cotas pola entidade de crédito por calquera motivo, ou a Administración dispoña expresamente a súa invalidez por razóns xustificadas. Nestes casos, o sistema de pagamento pasará a ser o sistema normal, de acordo cos prazos sinalados no calendario do contribuínte.

No suposto de que a baixa teña lugar ao longo do exercicio, as cotas ingresadas aplicaranse aos recibos de maior a menor antigüidade, determinada pola data de finalización do período voluntario de ingreso de cada un deles. No suposto de que dous ou máis tributos teñan a mesma data de finalización do período voluntario, as cotas ingresadas aplicaranse aos recibos de menor importe.

Cando, unha vez efectuada a aplicación das cotas ingresadas "a conta" segundo o disposto no parágrafo anterior, resulten recibos total ou parcialmente impagados respecto dos que finalizase o período voluntario de ingreso, procederase ao cobramento do importe pendente polo procedemento administrativo de prema, de acordo co previsto na normativa recadadora.

10. Os interesados deberán comunicar expresamente ao servizo de Recadación Municipal calquera cambio dos datos contidos na solicitude inicial antes do 31 de decembro de cada exercicio, que producirá os seus efectos no exercicio inmediato seguinte.

7

8

9. Os interesados deberán comunicar expresamente polo medio que consideren máis axeitado, calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte



11. Para obter un certificado de atoparse ao corrente do pagamento de calquera dos tributos acollidos a esta modalidade de pagamento, será necesario que se producise o pagamento íntegro do devandito tributo de acordo co disposto no parágrafo segundo do punto 9 do presente artigo sobre aplicación de cantidades a conta.

ARTIGO 47.- PRESCRICIÓN.

1. Prescribirán ós catro anos os seguintes dereitos:

- a) O dereito do Concello para determina-la débeda tributaria mediante a oportuna liquidación.
- b) O dereito do Concello para esixir o pagamento das débedas tributarias liquidadas e autoliquidadas.
- c) O dereito a solicitar as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custe das garantías.
- d) O dereito a obter as devolucións derivadas da ordenanza de cada tributo, as devolucións de ingresos indebidos e o reembolso do custe das garantías.

2. O prazo de prescrición comezará a contarse:

- No caso a), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo regulamentario para presentar a correspondente declaración ou autoliquidación.
- No caso b), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo de pagamento voluntario.
- No caso c), dende o día seguinte a aquel en que a devolución puido solicitarse, ou se realizou o ingreso indebido, ou fose firme o acto impugnado, segundo establece o artigo 67 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.
- No caso d), dende o día seguinte a aquel en que remate o prazo fixado na ordenanza para practicar a devolución ou fose recoñecido o dereito a devolución, ou o reembolso de garantías.

3. Os prazos de prescrición ós que se refire o apartado 2. anterior interrómpanse por actuacións da administración tributaria así como dos obrigados tributarios, nos termos regulados no artigo 68 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. A prescrición ganada extingue a débeda tributaria.

10.



5. A prescrición aplicarase de oficio, mesmo nos casos en que estivese pagada a débeda, sen necesidade de que a invoque ou excepcione o obrigado ó pagamento.

ARTIGO 48.- COMPENSACIÓN.

1. As débedas coa Facenda Municipal poderán extinguirse total ou parcialmente por compensación, tanto en período voluntario como executivo cos créditos recoñecidos pola mesma a favor do debedor.

2. As débedas a favor do Concello de Vigo por créditos vencidos, líquidos e esixibles, cando o debedor sexa un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridade Social ou Entidade de Dereito público, cuxa actividade non se rixa polo ordenamento privado, serán compensables de oficio, unha vez transcorrido o prazo de ingreso no período voluntario.

Así mesmo, as débedas vencidas, liquidadas e esixibles que o Estado, as Comunidades Autónomas, entidades locais e outras entidades de dereito público teñan co Concello de Vigo poderán extinguirse mediante dedución das cantidades que a Administración do Estado, ou das Comunidades Autónomas, deban transferir ás referidas entidades debedoras. Neste suposto o procedemento a seguir será o seguinte:

a) Comprobado pola Unidade de Recadación que algunha das Entidades citadas no parágrafo anterior é debedora do Concello de Vigo, unha vez finalizado o período voluntario de ingreso, o poñerá en coñecemento da Tesourería Municipal a fin de verificar a existencia de créditos que poidan ser obxecto de compensación de oficio.

b) Verificada pola Tesourería Municipal a inexistencia de créditos que poidan ser obxecto de compensación de oficio, comunicarase á entidade debedora que, tendo transcorrido o período voluntario de ingreso sen que se tivera efectuado o pago das débedas e non existindo crédito recoñecido ao seu favor, iniciárase procedemento de dedución das cantidades que a Administración do Estado, ou das Comunidades Autónomas, deba transferirlles, con indicación da débeda a que se refire. Na notificación concederáse un prazo de 15



días para efectuar as alegacións que se estimen convenientes.

Se durante o prazo de alegacións a Entidade debedora alega insuficiencia de crédito orzamentario e a súa vontade de tramitar un expediente de crédito extraordinario ou suplemento de crédito, en prazo non superior aos tres meses, suspenderase o procedemento ata que a modificación orzamentaria sexa efectiva.

Pola contra, se durante dito prazo non se presenta alegación algunha, nin se aportan novos documentos ou elementos de proba, ditarase resolución conforme a dita proposta.

c) Transcorrido o prazo de 15 días e resultas as alegacións presentadas, no seu caso, adoptarase polo órgano competente o acordo que proceda, notificándoo ao ente acredor e ao debedor.

3. Cando un debedor á Facenda Municipal, non comprendido no apartado anterior, sexa á vez acredor da mesma por un crédito recoñecido, transcorrido o período voluntario, compensarase de oficio a débeda e os recargos do período executivo que procedan, co crédito. A compensación seralle notificada a persoa interesada.

ARTIGO 48 BIS. - COBRO DE DÉBEDAS DE ENTIDADES PÚBLICAS

1. Cando non fose posible aplicar a compensación como medio de extinción das débedas das Entidades Públicas apuntadas no artigo anterior, por non ostentar as mesmas crédito ningún contra o Concello, o Tesoureiro solicitará á Intervención ou ao correspondente departamento económico-financieiro do Ente debedor, certificado acreditativo do recoñecemento da obrigaçión de pagar ao Concello.

2. Unha vez efectuado o trámite previsto no número anterior, e despois de examinar a natureza da débeda, do debedor e o desenvolvemento das actuacións realizadas no expediente, elaborárase proposta de actuación, que pode ser unha das seguintes:

a) Se non está recoñecida a débeda por parte do Ente debedor, solicitar certificación do recoñecemento da obrigaçión e da existencia de crédito orzamentario.



b) Se da certificación expedida se deducira a insuficiencia de crédito orzamentario para atender o pago, comunicárase ao Ente debedor que o procedemento se suspende durante tres meses, a efectos de que poida tramitarse a modificación orzamentaria pertinente.

c) Cando a débeda teña quedado firme, esta recoñecida a obriga e exista crédito orzamentario, instarase o cumprimento da obriga no prazo dun mes.

Cando a Tesourería valore a extrema dificultade de realizar o crédito municipal a través das accións do apartado anterior, ben como consecuencia da ausencia de resposta do ente debedor, ben como consecuencia da oposición a realizar o pago por razóns de calquera índole, levaranse a cabo, por esta orde, as seguintes actuacións:

a) Solicitar á Administración do Estado, ou á Administración Autonómica que, con cargo as transferencias que puideran rodearse a favor do Ente debedor, se aplique a retención de cantidade equivalente ao importe da débeda e sexa posto a disposición do Concello.

b) Solicitar a colaboración da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

c) Cando todas as actuacións municipais en orde á realización do crédito teñan resultado infrutuosas, investigarase a existencia de bens patrimoniais a efectos de ordenar o embargo dos mesmos, se se estima necesario e resulta acorde cos principios de economía e eficiencia na xestión recadadora.

ARTIGO 49.- COMPENSACIÓN A INSTANCIA DO SUXEITO PASIVO

1. O debedor que solicite a compensación deberá dirixirle ó Concello a correspondente solicitude que conterá os seguintes requisitos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, Número de identificación fiscal e domicilio fiscal do obrigado tributario.

b) Débeda tributaria á que se refire a compensación e o seu importe, data de vencemento do prazo de ingreso voluntario e referencia contable.

c) Crédito contra o Concello que se ofrece compensar, o seu importe e natureza.

d) Declaración expresa de non ter transmitido ou



cedido o crédito a outra persoa.

2. A Alcaldía acordará ou denegará a compensación no prazo máximo de seis meses.

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

1.- Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento de recadación por resultar fallidos os obrigados ó pagamento, ou por terse realizado con resultado negativo as actuacións previstas no presente artigo.

2.- Cando se declaren fallidos os obrigados ó pagamento e os responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, en tanto non se rehabiliten no prazo de prescrición. A débeda quedará definitivamente extinguida si non se rehabilitara no antedito prazo.

3.- Si o Recadador Executivo coñecera da solvencia sobrevivida do debedor, proporá a rehabilitación do crédito ó Tesoureiro. Unha vez aprobada, rexistrarase informaticamente.

4.- Declarado fallido un debedor, os créditos contra o mesmo de vencemento posterior serán dados de baixa por referencia a dita declaración, si non existen outros obrigados ou responsables.

5.- Ós efectos de declaración de créditos incobrables, o Recadador Executivo Municipal documentará debidamente os expedientes, en función da contía dos mesmos, formulando proposta que, coa conformidade do Tesoureiro, someterase á aprobación polo Excmo. Sr. Alcalde ou Concelleiro en quen delegue.

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ó principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de créditos incobrables, en función dos importes e características da débeda:

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido, en función dos importes e características da débeda:

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase



proposta de declaración de crédito incobrable cando se cumplan os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores, no enderezo que figure na base de datos municipal, ou ben no que conste no padrón de habitantes.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cando se cumplan os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores, no enderezo que figure na base de datos municipal, ou ben no que conste no padrón de habitantes.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:



- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP ós que se ten adherido o Concello de Vigo.

6.3. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cando se cumpran os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores, no enderezo que figure na base de datos municipal, ou ben no que conste no padrón de habitantes.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades

6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:



financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP ós que se ten adherido o Concello de Vigo.

- Deberase acreditar no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

6.4. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cando se cumplan os seguintes requisitos:

- Deberá figurar no expediente executivo a notificación da providencia de constrinximento, que poderá realizarse nos enderezos que figuren nos valores, no enderezo que figure na base de datos municipal, ou ben no que conste no padrón de habitantes.

- Nos supostos de notificacións practicadas nos enderezos indicados no apartado anterior con resultado negativo, ben por ser o debedor descoñecido, ou por resultar ausente tras dous intentos de notificación, deberanse publicar mediante anuncios no Boletín Oficial da Provincia.

- Inexistencia de crédito algún a favor do debedor, incluídos os derivados de devolucións de ingresos indebidos, que poidan dar lugar ó inicio dun expediente de compensación de oficio.

- Deberase acreditar o embargo de diñeiro en contas abertas en entidades de depósito con resultado negativo ou positivo parcial, entendéndose cumprido este requisito cando se acredite o embargo cando menos en dez entidades financeiras.

- Embargo, con resultado negativo, de soldos,

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:



salarios e pensións, no caso de persoas físicas.

- Embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP ós que se ten adherido o Concello de Vigo.

- Deberase acreditar no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

- Deberase acreditar que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índices Central dos Rexistros da Propiedade, así como en outros Rexistros públicos.

- Cando se trate de débedas que figuren a nome de persoas xurídicas, deberanse constatar no expediente as actuacións realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.

7.- Cando, iniciado o período executivo, non se dispoña do Número de Identificación Fiscal do debedor, ou ben de algún outro dato que imperativamente deba conter a providencia de constrinximento, os expedientes serán automaticamente dados de baixa definitiva mediante a declaración dos correspondentes créditos como incobrables, dando conta da resolución adoptada ó servizo liquidador competente.

8.- Ós efectos de determinar a contía a que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento. A estes efectos, non se terán en conta os importes correspondentes a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viario.

Non obstante, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.



tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Na tramitación de expedientes de créditos incobrables por multas de circulación, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación pendentes de aboamento en período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:

a) Cando o importe da débeda sexa igual ou inferior a 100,00€, e fora infrutuoso o embargo de fondos situados en contas abertas en entidades de depósito.

b) Cando o importe da débeda fora superior a 100,00€ e igual ou inferior a 600,00€ e foran infrutuosos os intentos de embargo de fondos e de soldos, salarios e pensións.

c) Sendo o importe da débeda superior a 600,00€, non tiveran resultado positivo, ademais das previstas nos apartados a) e b) anteriores, as actuacións de embargo de vehículos. No suposto de infractores reincidentes poderanse realizar actuacións complementarias das anteriores.

d) Tratándose de infractores non residentes no Municipio de Vigo, ou residentes especialmente reincidentes, entendendo por éstos os que teñan cinco ou máis multas pendentes de aboamento en período executivo, poderase ordenar o embargo de devolucións tributarias xestionadas pola AEAT, nos termos previstos nos Convenios subscritos pola FEMP ós que se ten adherido o Concello de Vigo.

10.- As normas contidas neste artigo polas que se fixan as condicións para a declaración de fallido dos debedores constitúen procedementos tipo para a mellora da eficiencia recadadora do Concello de Vigo e poderán excepciónarse cando razóns de oportunidade así o aconsellen, non sendo en ningún caso invocable o seu cumprimento polos administrados, ós efectos de ser declarados insolventes.

ARTIGO 51.- CONDONACIÓN

1. As Entidades Locais non poderán allear ou hipoteca-los seus dereitos e propiedades nin

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:



conceder exencións, perdóns, rebaixas ou moratorias para o pagamento dos seus recursos ou dos créditos por calquera concepto que tivesen liquidados ó seu favor, agás nos casos previstos polas Leis.

2. As débedas só poderán condonarse en virtude de Lei, na contía e cos requisitos que na mesma se determinen.

TITULO III. APLICACIÓN DOS TRIBUTOS.

CAPITULO I. ACTUACIÓNS DA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA E DOS OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

ARTIGO 52. ÁMBITO DA APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

1. A aplicación dos tributos desenvolverase a través dos procedementos de xestión, inspección e recadación. Igualmente, comprenderá, actuacións de información e asistencia ós obrigados tributarios, publicacións, contestación a consultas tributarias escritas, colaboración social na aplicación dos tributos, cumprimento de obrigas de información e outros.

ARTIGO 53. DEBER DE INFORMACIÓN E ASISTENCIA ÓS OBRIGADOS TRIBUTARIOS.

1. A administración tributaria do Concello prestará ós obrigados tributarios a necesaria información sobre os seus dereitos e obrigas.

2. A actividade a que se refire o apartado anterior, desenvolverase polos seguintes medios:

a) Mediante a publicación anual dun texto actualizado das ordenanzas fiscais e de prezos públicos do Concello e dos seus organismos autónomos.

b) O Servizo de xestión tributaria informará ós contribuíntes dos criterios administrativos seguidos para a aplicación da normativa fiscal do Concello dita información será accesible a través da web do Concello.

ARTIGO 54. COLABORACIÓN SOCIAL NA XESTIÓN TRIBUTARIA



1. A colaboración social na xestión dos tributos poderá instrumentarse a través de acordos da Administración Tributaria municipal con outras administracións públicas, con entidades privadas ou con institucións e organizacións representativas de sectores ou intereses sociais, laborais, empresariais ou profesionais.

Dita colaboración poderá referirse entre outros, ós seguintes aspectos:

- a) Campañas de información e difusión.
- b) Simplificación do cumprimento das obrigas e deberes tributarios e asistencia na realización de declaracións.
- c) Presentación e remisión á Administración tributaria do Concello de autoliquidacións, declaracións, comunicacións ou calquera outro documento con transcendencia tributaria, previa autorización dos obrigados tributarios.
- d) Solicitude e obtención de certificados tributarios e información do estado de tramitación de devolucións, previa autorización dos obrigados tributarios.

2. Toda persoa natural o xurídica, pública ou privada, estará obrigada a proporcionarlle á Administración Tributaria do Concello toda clase de datos, informes ou antecedentes con transcendencia tributaria, deducidos das súas relacións económicas, profesionais ou financeiras con outras persoas, nos termos establecidos no artigo 93 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria. Así mesmo, as autoridades, calquera que sexa a súa natureza, os xefes ou encargados de oficinas civís ou militares do Estado e dos demais entes públicos territoriais, os organismos autónomos e sociedades estatais, as Cámaras e Corporacións, Colexios e Asociacións Profesionais, Mutualidades de Previsión Social, as demais entidades públicas incluídas as Xestoras da Seguridade Social e quen, en xeral exerzan funcións públicas estarán obrigados a subministrarlle á Administración Tributaria do Concello cantos datos e antecedentes con transcendencia tributaria solicite esta, nos termos establecidos no artigo 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

3. Os datos, informes ou antecedentes obtidos pola Administración Tributaria do Concello no desempeño das súas funcións teñen carácter reservado e só poderán ser utilizados para a efectiva aplicación dos tributos ou recursos dos que



teñan encomendada a súa xestión, sen que poidan ser cedidos ou comunicados a terceiros, agás que a cesión teña por obxecto os supostos regulados no artigo 95 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. A denuncia pública é independente do deber de colaboración coa Administración Tributaria municipal conforme co apartado 2 deste artigo, e consistirá en poñer en coñecemento da administración tributaria do Concello feitos ou situacións que poidan ser constitutivos de infraccións ou ter transcendencia para a aplicación dos tributos.

Recibida unha denuncia, trasladarase ós departamentos competentes para levar a cabo as actuacións que procedan.

As denuncias infundadas poderán archivarse sen máis trámite.

Non se considerará ó denunciante interesado na actuación administrativa que se inicie a raíz da denuncia, nin lexitimado para a interposición de recursos ou reclamacións en relación cos resultados da mesma.

ARTIGO 55.- CONSULTA TRIBUTARIA ESCRITA.

1. Os obrigados tributarios poden formularlle á Administración Municipal consultas debidamente documentadas, en relación ó réxime, á clasificación ou á cualificación tributaria que en cada caso lles corresponda.

2. Así mesmo, poderán formular consultas tributarias os colexios profesionais, cámaras oficiais, organizacións patronais, sindicatos, asociacións de consumidores, asociacións ou fundacións que representen intereses de persoas con discapacidade, asociacións empresariais e organizacións profesionais cando se refiran a cuestións que afecten á xeneralidade dos seus membros ou asociados.

3. A contestación as consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para o órgano encargado da aplicación dos tributos na súa relación co consultante no seguinte sentido:

-Mentres no se modifique a lexislación ou a xurisprudencia aplicable ó caso, aplicaranse ó



consultante os criterios expresados na contestación e sempre que non se tiveran alterado as circunstancias e datos recollidos no escrito da consulta.

-Aplicaranse os criterios contidos nas consultas tributarias escritas a calquera obrigado, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias de dito obrigado e os que se inclúan na contestación á consulta.

4. A competencia para contesta-las consultas establecidas neste precepto corresponderalle a Xunta de Goberno, sen que caiba recurso ningún contra a contestación e sen prexuízo de que poida emprenderse aquel contra o acto ou actos administrativos ditados de acordo cos criterios manifestados nas mesmas.

5. A Administración Municipal deberá contestar ás consultas efectuadas nun prazo máximo de seis meses.

CAPITULO II. NORMAS SOBRE ACTUACIÓNS E PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS: ESPECIALIDADES DOS PROCEDEMENTOS ADMINISTRATIVOS EN MATERIA TRIBUTARIA.

ARTIGO 56.- NORMAS REGULADORAS DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIOS.

1. As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos do Concello regularanse:

a) Pola presente Ordenanza.

b) Polas Ordenanzas fiscais de cada tributo.

c) Pola Lei 58/2003 Xeral Tributaria e disposicións regulamentarias que desenvolvan aquela no que non estea regulado na presente ordenanza fiscal xeral e restantes ordenanzas fiscais do Concello.

d) Supletoriamente, polas disposicións xerais sobre procedementos administrativos.

2. Para unha aplicación dos principios de eficiencia e equidade na xestión dos tributos municipais, facultase a Concellería de Economía e Facenda para ditar resolucións aclaratorias, de procedemento, e de aplicación de criterios en relación ó disposto no presente texto da Ordenanza



Fiscal Xeral así como nas ordenanzas fiscais de cada tributo

ARTIGO 57.- FASES DOS PROCEDEMENTOS TRIBUTARIAS.

1. Os procedementos tributarios realizaranse nas fases de iniciación, desenvolvemento e terminación.

2. A iniciación poderá ser de oficio ou a instancia do obrigado tributario por medio de autoliquidación, declaración, comunicación ou solicitude.

3. A Administración tributaria do Concello poñerá a disposición dos obrigados tributarios modelos normalizados de autoliquidacións, declaracións, comunicacións e solicitudes segundo a normativa propia de cada tributo.

4. No desenvolvemento do procedemento tributario, os obrigados tributarios teñen dereito a que se lles expida certificación de autoliquidacións, declaracións e comunicacións así como copia, á súa costa, dos documentos que consten no expediente agás que afecten a terceiras persoas.

5. As actuacións da Administración tributaria documentaranse en comunicacións, dilixencias e informes.

a) Comunicacións son aqueles documentos polo que a Administración tributaria notifica ao obrigado tributario o inicio do procedemento, realiza requirimentos ou pon de manifesto feitos ou actuacións relativos a aquél.

b) As dilixencias son os documentos públicos que se estenden para facer constar feitos e manifestacións do obrigado tributario ou persoa co que se entenden as actuacións.

6. O trámite de audiencia previo á proposta de resolución dun expediente poderá obviarse nos expedientes de actas con acordo ou naqueles en que estea previsto un trámite de alegacións posterior á proposta. O trámite de alegacións terá unha duración de 10 días hábiles.

7. A terminación dos procedementos tributarios producirase por resolución da Alcaldía, desestimento, renuncia o dereito no que se fundamentaba a solicitude, caducidade,



cumprimento da obriga e outras previstas na ordenanza reguladora do tributo.

**ARTIGO 58.- LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS:
CONCEPTO E CLASES.**

1. A liquidación tributaria é o acto resolutorio polo que ó Concello determina a débeda tributaria.

2. As liquidacións tributarias serán provisionais e definitivas.

3. Con carácter xeral, as liquidacións tributarias terán carácter de provisionais agás que fosen practicadas nun procedemento inspector previa comprobación e investigación de tódolos elementos da obriga tributaria.

**ARTIGO 59.- NOTIFICACIÓN DAS
LIQUIDACIÓNS TRIBUTARIAS.**

1. As liquidacións tributarias notificaranse ós obrigados tributarios coa expresión de:

a) Identificación do obrigado tributario.

b) Elementos determinantes da contía da débeda tributaria.

c) Motivación das mesmas coa expresión dos feitos e elementos esenciais que as orixinen así como dos fundamentos de dereito.

d) Os medios de impugnación que poidan ser exercidos, órgano ante o que deban presentarse e prazo para a súa interposición.

e) Lugar, prazo e forma en que debe ser satisfeita a débeda tributaria.

f) O seu carácter de provisional ou definitiva.

2. No caso de tributos de cobro periódico e tal e como establece a respectiva ordenanza fiscal, notificarase individualmente a liquidación correspondente á alta no respectivo padrón, matrícula ou rexistro, e as sucesivas liquidacións poderanse notificar colectivamente mediante editos que o advirtan. O aumento da base tributaria sobre o resultante das declaracións deberá notificárselle ó suxeito pasivo con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto cando a modificación proveña de revalorizacións de



carácter xeral autorizadas polas Leis ou de modificación das Ordenanzas Fiscais regulamentariamente tramitadas. Neste caso serán notificadas colectivamente segundo o disposto no artigo 63.2 desta ordenanza.

3. As Ordenanzas fiscais especificarán, se é o caso, outros supostos nos que non será preceptiva a notificación expresa e advertirase igualmente nos correspondentes impresos regulamentarios de declaracións, autoliquidacións ou partes de alta, ou mediante escrito ó declarante.

4. No caso de que a primeira liquidación se faga polo procedemento de autoliquidación entenderase que esta substitúe á alta no Padrón ou Rexistro.

5. Os prazos para recursos en notificacións practicadas mediante exposición ó público dos padróns prodúcense desde o día seguinte ó de finalización de período voluntario de pagamento.

6. As notificacións defectuosas surtirán efecto a partir da data na que o interesado realice actuacións que supoñan coñecemento do contido da resolución ou acto obxecto da notificación, ou interpoñan o recurso procedente.

7. En todo caso, terán efecto polo transcurso de seis meses as notificacións practicadas persoalmente ós suxeitos pasivos que, aínda que conteñan o texto íntegro do acto, omitisen algún outro requisito, agás que se fixese protesta formal dentro deste prazo solicitando que a Administración Municipal rectifique a deficiencia.

8. A notificación poderá practicarse no domicilio fiscal do obrigado tributario, no centro de traballo, no lugar en que se desenvolva a actividade económica ou en calquera outro adecuado a tal fin. De tratarse dun procedemento iniciado a solicitude do interesado, a notificación practicarase no lugar sinalado polo obrigado tributario ou, no seu defecto, no domicilio fiscal.

9. Cando no fose posible efectuar a notificación, citarase ós obrigados tributarios para ser notificados por comparecencia mediante publicación única no Boletín oficial da Provincia. Estas publicacións realizaranse os días 5 e 20 de cada mes ou inmediato hábil posterior. Na publicación constarán



a relación de notificacións pendentes indicando:

- Obrigado tributario.
- Procedemento que as motiva.
- Órgano que as tramita.
- Lugar en que o destinatario deberá comparecer e prazo, sendo este último de 15 días naturais dende o seguinte ó da publicación.

CAPITULO III. PROCEDEMENTO DE XESTIÓN TRIBUTARIA.

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA.

1. A Xestión tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

a) Recepción e tramitación de declaracións, autoliquidacións, comunicacións de datos e demais documentos con transcendencia tributaria.

b) A comprobación e realización das devolucións previstas na Ordenanza fiscal procedente.

c) O recoñecemento e comprobación da procedencia dos beneficios fiscais de acordo coa Ordenanza fiscal.

d) Control do cumprimento da obriga de presentar declaracións tributarias e outras obrigas formais.

e) As actuacións de verificación de datos.

f) As actuacións de comprobación de valores.

g) As actuacións de comprobación limitada.

h) A práctica de liquidacións tributarias derivadas de declaracións tributarias así como actuacións derivadas de verificación e comprobación.

i) Emisión de certificados tributarios, agás os relativos á recadación e inspección.

j) A elaboración e mantemento de censos e padróns fiscais.

k) A información e asistencia tributaria.

l) As restantes actuacións de aplicación dos tributos non integradas nas funcións de inspección e recadación.

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA



2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

3. O réxime de autoliquidación será supletorio do disposto na correspondente ordenanza en todos os tributos e prezos públicos deste Concello.

No caso de que non se realizase o ingreso dentro da data límite de pagamento que consta na propia autoliquidación provista de código de barras, aquela seguirá o procedemento previsto no artigo 160 e seguintes da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

A sede electrónica do Concello dispón de simuladores de autoliquidacións nos que o suxeito pasivo obterá información respecto da contía a ingresar segundo as diferentes variables que afectan a cada feito impositivo concreto. Utilizando os simuladores obtéñense borradores que non dan orixe a documento con código de barras, e polo tanto non xeneran ningunha obriga de pagamento. Sen embargo, cando un contribuínte emite unha autoliquidación con código de barras está cumprindo a obriga tributaria de declarar. No momento no que realiza o pagamento, cumprimenta a obriga tributaria principal. O mesmo sucederá con autoliquidacións emitidas polos servizos tributarios do Concello, no labor de asistencia ao contribuínte de xeito presencial.

Para o caso de que o suxeito pasivo tivera emitido unha autoliquidación con código de barras e data límite de pagamento, e desexara rectificar ou anular aquela, deberá realizar este trámite conforme ao disposto no artigo 120.3 da Lei xeral tributaria que regula o procedemento de rectificación de autoliquidacións.

ARTIGO 61.- PADRÓNS FISCAIS PERIÓDICOS

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.



1. Serán obxecto de padrón, matrícula ou rexistro, a parte do que se estableza en cada ordenanza específica, as exaccións nas que, pola súa natureza, se produza unha continuidade dos presupostos determinantes da esixibilidade do tributo.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros en soporte documental ou magnético deberán conter ademais dos datos específicos que requira cada un deles, segundo as características da exacción, os extremos seguintes:

- a) Nome, apelidos, NIF e domicilio do suxeito pasivo, e se non residise en Vigo, o do seu representante neste municipio.
- b) Finca, establecemento industrial ou comercial ou elemento obxecto da exacción.
- c) Base imponible e/ou liquidable.
- d) Tipo de gravame.
- e) Cota tributaria.

ARTIGO 62.- FORMACIÓN

A formación dos padróns, matrículas ou rexistros será realizada polas oficinas xestoras da respectiva exacción e tomará como base:

- a) Os datos existentes na propia oficina ou noutras da Administración Municipal.
- b) As declaracións ou declaracións-liquidacións dos suxeitos pasivos nos casos en que así se esixa.
- c) O resultado da investigación practicada.

ARTIGO 63.- APROBACIÓN

1. Os padróns serán elaborados polo Departamento de Informática, e corresponderalle á Administración de Tributos a súa verificación e á Intervención Xeral a súa fiscalización e toma de razón.

2. Os padróns, matrículas ou rexistros someteranse cada ano a aprobación da Alcaldía, dándose conta á Xunta de Goberno Local e expoñeranse ó público nas oficinas municipais durante o prazo de 15 días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Esta exposición, que será anunciada tamén na prensa local, producirá os efectos de notificación a cada un dos suxeitos pasivos.

3. Os obrigados tributarios poderán formular contra as liquidacións contidas no Padrón anual



reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición no prazo dun mes contado dende o día seguinte ó de finalización do período voluntario de pagamento.

4. Non precisarán de notificación individualizada as variacións na cota tributaria orixinadas por modificación de tipos impositivos, índices, coeficientes ou tarifas aprobadas por Lei de carácter xeral, de obrigatoria aplicación, ou procedentes da correspondente modificación da Ordenanza Fiscal regulamentariamente tramitada.

Así mesmo non precisarán de notificación individualizada as cotas de recibos periódicos con aumentos nas bases impoñibles e liquidables cando tales aumentos procedan de revalorizacións de carácter xeral autorizados polas Leis.

ARTIGO 64.- ALTAS E BAIAS: EFECTOS

1. As altas por declaración dos interesados ou descubertas pola acción investigadora da Administración Municipal terán efecto dende a data en que, por disposición de cada ordenanza, naza a obriga de contribuír e serán incorporadas definitivamente ó padrón, matrícula ou rexistro do ano seguinte.

2. As baixas ou alteracións deberán ser formuladas polos suxeitos pasivos e producirán a eliminación ou rectificación do padrón, matrícula ou rexistro, con efectos a partir do período seguinte a aquel no que fosen presentadas, sen prexuízo da correspondente verificación ou comprobación.

ARTIGO 65.- PROCEDEMENTO DE COMPROBACIÓN LIMITADA.

1. De conformidade cos artigos 123 e 136 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, a Administración Tributaria do Concello realizará as seguintes actuacións de comprobación limitada:

a) Exame dos datos consignados polos obrigados tributarios nas súas declaracións.

b) Exame dos datos e antecedentes obrantes na Administración do Concello que poñan de manifesto a realización do feito impoñible ou do presuposto dunha obriga tributaria, ou a existencia de elementos determinantes da mesma non declarados ou distintos ós declarados polo obrigado tributario.



c) Exame dos rexistros e demais documentos esixidos pola normativa tributaria e de calquera outro libro, rexistro ou documento de carácter oficial agás a contabilidade mercantil, así como exame de facturas ou documentos que sirvan de xustificante das operacións incluídas en ditos libros, rexistros ou documentos.

d) Requirimentos a terceiros para que aporten a información que estean obrigados a subministrar con carácter xeral ou para que a ratifiquen mediante a presentación dos correspondentes xustificantes.

2. As actuacións de comprobación limitada realizaranse nas oficinas do Concello agás a comprobación de datos censais e elementos tributarios de carácter obxectivo que deban ser comprobados visualmente tales como superficies, potencia instalada, uso de locais e outros.

3. As actuacións de comprobación limitada realizaranse de oficio notificando a súa natureza e alcance ós obrigados tributarios. Documentaranse en comunicacións e dilixencias.

4. Con carácter previo á práctica de liquidación provisional, a Administración tributaria do Concello comunicará á proposta de liquidación a fin de que o obrigado tributario poida presentar as alegacións que estime oportunas.

5. O procedemento de comprobación limitada rematará, agás supostos de caducidade ou inicio de procedemento inspector, con resolución administrativa que conteña:

- Elementos da obriga tributaria obxecto de comprobación e o seu ámbito temporal.

- Especificación das actuacións realizadas.

- Relación de feitos e fundamentos de dereito que motivan a resolución.

- Liquidación provisional ou manifestación expresa de que non procede regularizar a situación tributaria como consecuencia da comprobación realizada.

6. Ditada a resolución anterior, a Administración tributaria non realizará nova regularización sobre o obxecto e ámbito temporal comprobado. Os



obrigados tributarios non poderán impugnar os feitos e elementos determinantes da débeda tributaria ós que manifestaran conformidade expresa.

CAPITULO IV. PROCEDEMENTO DE INSPECCIÓN.

ARTIGO 66.- A INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

1. A Inspección tributaria consiste no exercicio das funcións administrativas dirixidas a:

a) A investigación dos supostos de feito das obrigas tributarias para o descubrimento dos que sexan ignorados pola Administración do Concello.

b) A comprobación da veracidade e exactitude das declaracións presentadas polos obrigados tributarios.

c) A realización de actuacións de obtención de información relacionadas coa aplicación dos tributos, de conformidade co establecido nos artigos 93 e 94 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

d) A práctica das liquidacións tributarias resultantes das súas actuacións de comprobación e investigación.

e) A realización das intervencións tributarias de carácter permanente e non permanente, a iniciativa propia ou a requirimento dos órganos do Concello ou de outras Administracións, reguladas de forma específica ou, en defecto de regulación expresa, conforme os artigos 141 a 159 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

2. Agás o disposto expresamente no presente capítulo así como no título IV desta Ordenanza Fiscal Xeral, o procedemento e actuacións da Inspección Tributaria do Concello adecuaranse ó disposto nos artigos 141 a 159 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 67.- FACULTADES DA INSPECCIÓN.

1. A Inspección de Tributos poderá entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se desenvolvan actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación ou ben se produzan feitos impoñibles ou exista algunha proba dos mesmos,



sempre que o xulgue conveniente para a práctica de calquera actuación e, en particular, para recoñecerlos bens, despachos, instalacións ou explotacións do interesado, e practicaranse cantas actuacións probatorias conexas sexan necesarias.

2. Cando no exercicio das súas actuacións, sexa necesario entrar no domicilio constitucionalmente protexido do obrigado tributario deberá obterse o consentimento daquel ou a oportuna autorización xudicial.

ARTIGO 68.- LUGAR DAS ACTUACIÓNS INSPECTORAS.

1. As actuacións inspectoras poderán desenvolverse indistintamente:

a) No lugar onde o obrigado tributario teña o seu domicilio fiscal, ou naquel onde o seu representante teña o seu domicilio, despacho ou oficina.

b) No lugar onde se realicen total ou parcialmente as actividades gravadas.

c) Onde exista algunha proba do feito imponible.

d) Nas oficinas do Concello, cando os elementos sobre os que deban realizarse as actuacións poidan ser examinados nelas.

2. A Inspección de Tributos poderá personarse sen previa comunicación nas empresas, oficinas e instalacións do obrigado tributario, entendéndose as actuacións con éste ou co encargado ou responsables dos locais.

3. Cando a Inspección de Tributos actúe nas súas dependencias ou noutras oficinas públicas, farao dentro do horario oficial de apertura ó público das mesmas e, en todo caso, dentro da xornada de traballo vixente.

Se a Inspección actúa nos locais do interesado, observarase a xornada laboral da oficina ou da actividade que rexa nos mesmos, agás que as circunstancias das actuacións esixan actuar fora dos días e horas anteditos.



ARTIGO 69.- ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

1. O procedemento de inspección iniciárase:
a) De oficio.
b) A petición do obrigado tributario nos termos establecidos no artigo 149 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

2. As actuacións da Inspección documentaranse en:
- Comunicaci3ns.
- Dilixencias.
- Informes e Actas.

3. As actas son os documentos p3blicos que estende a Inspecci3n dos tributos co fin de recoller o resultado das actuacións inspectoras de comprobaci3n e investigaci3n, propoñendo a regularizaci3n que estime procedente da situaci3n tributaria do obrigado ou declarando correcta a mesma.

4. As actas de inspecci3n poden ser con acordo, de conformidade ou de desconformidade.

ARTIGO 70.- RECURSOS CONTRA LIQUIDACI3NS DERIVADAS DE ACTAS

1. Os obrigados tributarios poder3n interpoñer recurso econ3mico-administrativo ou potestativo de reposici3n no prazo dun mes contado dende o d3a seguinte 3 de notificaci3n das liquidaci3ns derivadas de actas de conformidade e desconformidade. Entenderase producida a notificaci3n, no caso de acta de conformidade, de non existir notificaci3n de liquidaci3n, transcorrido un mes dende a data da acta.

Non poder3 impugnarse a liquidaci3n e sanci3n derivadas dun acta de acordo ag3s suposto de nulidade ou existencia de vicios de consentimento.

2. Calquera reclamaci3n formulada contra a liquidaci3n practicada nas actas de acordo 3s que se dera conformidade, e que, en consecuencia, a sanci3n fose obxecto das reduci3ns previstas no art. 188 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria, dar3 lugar 3 esixencia do importe da reduci3n sen m3is requisitos que a notificaci3n 3 interesado.

ARTIGO 69.- ACTUACI3NS DA INSPECCI3N

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos 3 inspecci3n dos tributos ser3n aprobados mediante resoluci3n da Conceller3a de Facenda.



CAPITULO. V. PROCEDEMENTO DE RECADACIÓN.

ARTIGO 71 - INICIO DO PERÍODO EXECUTIVO

1. O período executivo iníciase:

a) Para os tributos de vencemento periódico e notificación colectiva, e para as liquidacións previamente notificadas e non ingresadas ao seu vencemento, o día seguinte ao vencemento do prazo de ingreso en período voluntario.

b) No caso de débedas a ingresar mediante autoliquidación presentada sen realizar o ingreso, ao día seguinte da finalización do prazo que estableza a correspondente ordenanza fiscal de cada tributo para dito ingreso ou, se este xa tivese concluído, o día seguinte ao da presentación da autoliquidación.

2. A presentación dunha solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de ditos expedientes.

A interposición dun recurso ou reclamación en tempo e forma contra unha sanción impedirá o inicio do período executivo ata que a sanción sexa firme en vía administrativa e teña finalizado o prazo para efectuar o ingreso en período voluntario.

3. Iniciado o período executivo, efectuarase a recadación das débedas liquidadas ou autoliquidadas co recargo correspondente e, no seu caso, os intereses e as costas que procedan polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do obrigado ao pago.

4. O inicio do período executivo determina a esixencia dos intereses de demora e dos recargos do período executivo e, no seu caso, das costas do procedemento de constrinximento.

5. Os recargos do período executivo son de tres tipos: recargo executivo, recargo de constrinximento reducido e recargo de constrinximento ordinario. As súas contías son as seguintes:

a) O recargo executivo será do cinco por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da



débeda non ingresada en período voluntario antes da notificación da providencia de constrinximento.

b) O recargo do constrinximento reducido será do 10 por cento e aplicarase cando se satisfaga a totalidade da débeda non ingresada en período voluntario e o propio recargo antes da finalización dos seguintes prazos:

1) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

2) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

c) O recargo de constrinximento ordinario será do 20 por cento e será aplicable cando non concorran as circunstancias dos apartados a) e b).

6. Cando os obrigados tributarios non efectúen o ingreso ao tempo de presentar a autoliquidación, se devengarase o recargo de constrinximento á finalización do prazo regulamentario determinado para o ingreso. En caso de autoliquidacións extemporáneas, presentadas sen realizar o ingreso, os recargos do período executivo devéñanse á presentación das mesmas.

7. Os recargos do período executivo son compatibles cos recargos de extemporaneidade.

8. O recargo de constrinximento ordinario é compatible cos intereses de demora. Cando resulte esixible o recargo executiva ou o recargo de constrinximento reducido non se esixirán os intereses de demora devengados dende o inicio do período executivo.

ARTIGO 72.- INICIO DO PROCEDEMENTO DE CONSTRINXIMENTO.

1. O procedemento de constrinximento iníciase mediante a notificación da providencia de constrinximento ditada polo Tesoureiro Municipal.

2. A providencia de constrinximento constitúe o



título executivo único, que ten a mesma forza executiva que a sentenza xudicial para proceder contra os bens e dereitos dos obrigados ao pago.

3. A providencia de constrinximento poderá ser impugnada diante do Tesoureiro polos seguintes motivos:

- a) Extinción total da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.
- b) Solicitude de aprazamento, fraccionamento ou compensación en período voluntario e outras causas de suspensión do procedemento de recadación.
- c) Falta de notificación da liquidación.
- d) Anulación da liquidación.
- e) Erro ou omisión no contido da providencia de constrinximento que impida a identificación do debedor ou da débeda constrinxida.

4. Cando a impugnación, razoablemente fundada, se refira á existencia de causa de nulidade de pleno dereito na liquidación, poderá ordenarse a paralización de actuacións. Se se verifica que efectivamente se dá aquela causa, instarase o correspondente acordo administrativo de anulación da liquidación e estimarase o recurso contra a providencia de constrinximento, procedendo á anulación da mesma.

5. Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de constrinximento, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:

- a) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- b) Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 5 do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

6. Se o obrigado tributario non efectuara o pago dentro do prazo ao que se refire o apartado anterior, procederase ao embargo dos seus bens, advertíndose así na providencia de constrinximento.



7. Contra a dilixencia de embargo dos bens que formen o patrimonio do debedor só serán admisibles os seguintes motivos de oposición:

- a) Extinción da débeda ou prescrición do dereito a esixir o pago.
- b) Falta de notificación da providencia de constrinximento.
- c) O incumprimento das normas reguladoras do embargo contidas na Lei Xeral Tributaria e normas ditadas no seu desenvolvemento.
- d) Suspensión do procedemento de recadación.

8. O procedemento de constrinximento terá carácter exclusivamente administrativo e sustanciarase do modo regulado no Regulamento Xeral de Recadación.

9. De acordo co disposto no artigo 165 da Lei Xeral Tributaria, o procedemento de constrinximento suspenderase na forma e cos requisitos previstos nas disposicións reguladoras dos recursos e reclamacións económico-administrativas, e nos restantes supostos previstos na normativa tributaria.

ARTIGO 73.- POXA DE BENS

1. A mesa de poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro Municipal, que será o Presidente, o Secretario Xeral do Pleno ou funcionario en quen delegue, que actuará como Secretario, un funcionario técnico da Asesoría Xurídica Municipal e o Recadador Executivo Municipal. Todos poderán ser substituídos nos supostos de ausencia.

2. As poxas de bens embargados anunciaranse, en todo caso, no Taboleiro de Editos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia. Cando o tipo supere a cifra de 1.000.000 euros, anunciarase, ademais, no Boletín Oficial do Estado. Poderá dispoñerse a publicación do anuncio de poxa en medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas, cando ao seu xuízo resulte conveniente e o custo da publicación sexa proporcionado co valor dos bens.

3. Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito en metálico ou mediante cheque bancario ou conformado e nominativo a favor do Concello de Vigo de ao menos un 20% do tipo de poxa, salvo que a Mesa de poxa, de forma



motivada, o reduza ao 10%.

4. Se a poxa é de bens inmobles cuxo tipo excede de 250.000 €, o adxudicatario poderá exercer a opción prevista no artigo 111 do Regulamento Xeral de Recadación para efectuar o pago do prezo do remate o mesmo día en que se produza o outorgamento da escritura pública de venda, debendo comunicar ao resultar adxudicatario, o seu desexo de acollerse a esta forma de pago, podendo condicionar a Mesa de poxa esta opción á constitución dun depósito adicional no prazo improrrogable de dez días.

5. O importe dos tramos de licitación, deberá adecuarse ás seguintes escalas:

- a) Para tipos de poxa inferiores a 10.000 euros, 100 euros.
- b) Para tipos de poxa desde 10.000 euros ata 50.000 euros, 300 euros.
- c) Para tipos de poxa desde 50.000 euros ata 250.000 euros, 500 euros.
- d) Para tipos de poxa superiores a 250.000 euros, 1.000 euros.

Cando a mesa teña que substituír aos licitadores en sobre pechado, poxará por eles, segundo os tramos establecidos no presente artigo, sen exceder o límite máximo fixado na súa oferta. Se unha postura non coincide co importe dun tramo, considerarase formulada polo importe do tramo inmediato inferior.

6. A poxa realizarase con suxeición aos criterios seguintes:

- En primeira licitación, o tipo aplicable será o resultado de aplicar a valoración asignada aos inmobles a enaxenar. En caso de existir cargas que teñan accedido ao Rexistro con anterioridade, servirá de tipo para a poxa a diferenza entre o valor asignado e o importe destas cargas, que deberán quedar subsistentes sen aplicar á súa extinción o prezo do remate. En caso de que as cargas preferentes absorban ou exceden do valor asignado aos inmobles, o tipo será o correspondente ao importe dos débitos e costas, agás que estes sexan superiores ao valor do ben, en cuxo caso o tipo da poxa será dito valor.

- En segunda licitación, o tipo aplicable será o 75%



do anterior.

- No caso de que as poxas en primeira e en segunda licitación resultasen tiveran resultado desertas ou, cos bens adxudicados non se cobrara a débeda e quedasen bens por enaxenar, continuarase o procedemento co anuncio de venda directa destes bens, a xestionar durante o prazo de seis meses contado dende a data de celebración da poxa. Non obstante a Mesa de poxa poderá acordar a adxudicación dos bens, no prazo de tres meses, prorrogables mes a mes ata o límite de seis meses, cando algunha das ofertas presentadas sexa considerada vantaxosa economicamente. Por outro lado, a mesa de poxa poderá acordar a adxudicación dos bens no prazo dun mes, prorrogables mes a mes ata o límite de seis meses a contar dende a data de celebración da poxa, cando polas características dos bens considere que poderían perder valor de mercado polo transcurso do tempo e que algunha das ofertas presentadas é vantaxosa economicamente.

7. Cando os bens teñan sido obxecto de poxa cunha soa licitación, o prezo mínimo de adxudicación directa será o tipo de poxa en dita licitación.

Cando se tiveran celebrado dúas licitacións en poxa, non existirá prezo mínimo de adxudicación directa. Non obstante, se a mesa de poxa estimara desproporcionada a diferenza entre o valor asignado aos bens por tasación e o prezo ofrecido por calquera persoa interesada, co fin de non favorecer o enriquecemento inxusto do comprador en detrimento do propietario dos bens, poderá declarar inadmisíbel a oferta, non accedendo á formalización da venda.

8. Indicativamente, fíxase o 35 por cento do tipo da primeira licitación como oferta admisible nas vendas por xestión directa cando tiveran resultado desertas as poxas en primeira e segunda licitación.

ARTIGO 73B.- EMBARGO DE FONDOS DEPOSITADOS EN CONTAS ABERTAS EN ENTIDADES DE CRÉDITO OU DE DEPÓSITO

1. Aos efectos do establecido nos artigos 171.3 da Lei Xeral Tributaria e 607 da Lei 1/2000, de Enxuízamento Civil, cando o aboamento do soldo,



salario ou pensión prodúzase con regularidade, unicamente terán a consideración de soldo, salario ou pensión as cantidades percibidas polo debedor correspondentes á última mensuralidade ingresada na conta obxecto de embargo. Por conseguinte, as cantidades que constituísen o saldo da conta con carácter previo ó derradeiro ingreso terán a condición de aforro e non lles serán de aplicación as limitacións do citado artigo 607 LECiv, agás no suposto regulado a continuación.

2. Excepcionalmente, naquelas contas nos que os únicos ingresos sexan os procedentes de soldo, salario ou pensión e o seu cómputo anual nos derradeiros doce meses non supere o importe do Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM), as cantidades que constituísen o saldo da conta con carácter previo ó derradeiro ingreso serán equiparadas a soldo, salario ou pensión ós efectos da súa inembargabilidade sempre e cando os embargos efectuados se refiran a débedas tributarias e o contribuínte solicite o fraccionamento de pago con anterioridade ó remate do prazo para a interposición de recursos ou reclamacións contra o dito embargo. Na resolución dos recursos de reposición se fará constar expresamente esta posibilidade ós efectos de que os interesados poidan facer uso dela antes da interposición de reclamación económico-administrativa.

O importe do fraccionamento mensual será o 5% do importe do soldo, salario ou pensión mensual. Considérase soldo, salario ou pensión mensual o resultado de dividir o importe total ingresado por estes conceptos no último ano entre doce. En calquera caso, o suxeito pasivo poderá solicitar o fraccionamento por importe superior.

3. Para acollerse a este réxime, os interesados deberán presentar o extracto bancario dos movementos da conta embargada referido aos últimos doce meses así como a documentación xustificativa dos ingresos. O servizo de recadación poderá requirir periodicamente a xustificación do mantemento das condicións mediante a aportación de sucesivas certificacións bancarias de movementos.

4. Aos efectos do presente artigo, e aínda que non fosen de devengo periódico, asimílaranse a soldos, salarios e pensións as axudas de emerxencia



social.

ARTIGO 74.- INTERESES DE DEMORA

1. As cantidades esixibles nun procedemento de constrinximento por ingresos de Dereito público devengarán intereses de demora dende o día seguinte ao do vencemento da débeda en período voluntario ata a data do seu ingreso.

2. A base sobre a que se aplicará o tipo de interese non incluírá a recarga de constrinximento.

3. O tipo de interese fixarase de acordo co establecido nos artigos 10 do RDL 2/2004 de 5 de marzo e 26.6 da Lei Xeral Tributaria. Cando, ao longo do período de demora, se tiveran modificado os tipos de interese, determinarase a débeda a satisfacer por intereses sumando as contías que correspondan a cada período.

4. Con carácter xeral, os intereses de demora cobraranse xunto co principal; se o debedor se negara a satisfacer os intereses de demora no momento de pagar o principal, practicarase liquidación que deberá ser notificada e na que se indiquen os prazos de pago.

5. Se se embarga diñeiro en efectivo ou en contas, poderán calcularse e reterse os intereses no momento do embargo, se o diñeiro dispoñible fose superior á débeda perseguida. Se o líquido obtido fora inferior, practicarase posteriormente liquidación dos intereses devengados.

6. Non se practicará liquidación por intereses de demora cando a súa importe sexa inferior a 5 euros.

7. Noutros supostos, non se esixirán intereses de demora a partir do momento en que se incumpran os prazos máximos para notificar a resolución das solicitudes de compensación, o acto de liquidación ou a resolución dos recursos administrativos, sempre que, neste último caso, se tivera acordado a suspensión de acto recurrido.

En particular, a este efecto, respecto aos recursos administrativos, o prazo máximo para resolvelos establécese nun ano.

ARTIGO 75.- COSTAS DO PROCEDEMENTO

Terán a consideración de costas do procedemento



de constrinximento aqueles gastos que se orixinen durante o seu desenvolvemento. As costas serán por conta do debedor a quen lle serán esixidas.

Como costas do procedemento estarán comprendidas, entre outras, as seguintes:

- a) Os gastos orixinados polas notificacións que imprescindiblemente teñan que realizarse no procedemento administrativo de constrinximento..
- b) Os honorarios de empresas e profesionais, alleos á Administración, que interveñan na valoración dos bens trabados.
- c) Os honorarios dos rexistradores e outros gastos que teñan que abonarse polas actuacións nos rexistros públicos.
- d) Os gastos motivados polo depósito e administración dos bens embargados.
- e) Os demais gastos que esixa a propia execución.

TITULO IV. A POTESTADE SANCIONADORA.

CAPITULO I. PRINCIPIOS DA POTESTADE SANCIONADORA EN MATERIA TRIBUTARIA.

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

1. Son infraccións tributarias as accións ou omisións dolosas ou culposas con calquera grado de negligencia que estean tipificadas e sancionadas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria ou noutra lei.

2. Serán suxeitos infractores as persoas físicas ou xurídicas e as entidades mencionadas no apartado 4 do artigo 19 da presente ordenanza que realicen as accións ou omisións tipificadas como infraccións nas leis, e en particular os seguintes:

- a) Os contribuíntes e os substitutos dos contribuíntes.
- b) Os obrigados a realizar ingresos a conta.
- c) Os obrigados ó cumprimento de obrigas tributarias formais.

- d) A sociedade dominante en réxime de consolidación fiscal.
- e) O representante legal dos suxeitos obrigados que carezan de capacidade de obrar na orde tributaria.

3. O suxeito infractor terá a consideración de

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

2.

- d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.



debedor principal a efectos de declaración de responsabilidades.

4. As accións ou omisións tipificadas nas leis non darán lugar a responsabilidade por infracción tributaria nos seguintes supostos:

a) Cando se realicen por quen careza de capacidade de obrar no ámbito tributario.

b) Cando concorra forza maior.

c) *Cando derivan dunha decisión colectiva para quen tiveran salvado o seu voto ou non tiveran asistido á reunión na que se adoptou a mesma.*

d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas e deberes tributarios. En particular, entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o contribuínte tivese presentado unha declaración veraz e completa e practicase, se é o caso, a correspondente autoliquidación, amparándose nunha interpretación razoable da norma.

e) Cando sexan imputables á deficiencias técnicas de programas informáticos de asistencia facultados pola Administración tributaria.

ARTIGO 77.- TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES.

1. Os Inspectores-Actuarios iniciarán os

4.

d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixira esta responsabilidade se o obrigado tributario axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.

Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no paragrafo anterior.



expedientes sancionadores correspondentes as infraccións tributarias postas de manifesto como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación que lles sexan encomendadas, naqueles casos en que, ó tempo de estender as actas, teñan no seu poder tódolos elementos necesarios para calificar a infracción cometida e graduar e determinar a contía da sanción a impoñer; asemade, ó incoa-lo expediente, poderán formula-la proposta de imposición de sanción a que se refiren os artigos 31, 33 e 34 do Real Decreto 1930/1998, de 11 de setembro.

2. O Xefe da Inspección de Tributos tramitará os expedientes sancionadores, unha vez formulada a proposta polos Inspectores-Actuarios e, particularmente, elevar á Alcaldía a proposta de resolución que proceda.

3. Nos casos de ausencia, enfermidade, abstención ou recusación do Xefe da Inspección, tramitará ó expediente sancionador o Inspector de maior antigüidade no Servizo, sempre que non sexa o Actuario nas actuacións que dan lugar á sanción, en que asumirá-la competencia o Actuario segundo en antigüidade.

CAPITULO II. DISPOSICIÓNS XERAIS SOBRE INFRACCIÓNS E SANCIÓNS TRIBUTARIAS.

ARTIGO 78.- CLASES DE INFRACCIÓNS TRIBUTARIAS.

1. As infraccións tributarias clasifícanse en leves, graves e moi graves segundo o que segue:

a) Deixar de ingresar a débeda tributaria que debера resultar dunha autoliquidación.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3000 euros ou, sendo superior, non exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3000 euros e exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50% ó 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida

ARTIGO 78.- CLASES DE INFRACCIÓNS TRIBUTARIAS.



de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda do Concello.

- Será infracción moi grave cando se utilizaran medios fraudulentos.

A sanción consistirá en multa do 100 ó 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda do Concello.

b) Incumprir a obriga de presentar de forma completa e correcta declaracións ou documentos necesarios para practicar liquidacións.

- Será infracción leve cando a base da sanción sexa inferior ou igual a 3000 euros ou, sendo superior, non exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50%.

- Será infracción grave cando a base da sanción sexa superior a 3000 euros e exista ocultación.

A sanción consistirá en multa proporcional do 50 ó 100% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda Municipal.

- Será infracción moi grave cando se tiveran utilizado medios fraudulentos.

A sanción será multa proporcional do 100 ó 150% e graduarase incrementando a porcentaxe mínima conforme ós criterios de comisión repetida de infraccións tributarias e prexuízo económico para a Facenda Municipal.

c) Solicitar indebidamente, devolucións, beneficios ou incentivos fiscais.

- Constitúe infracción tributaria solicitar indebidamente devolucións derivadas da normativa de cada tributo mediante a omisión de datos relevantes ou a inclusión de datos falsos en autoliquidacións, comunicacións ou solicitudes, aínda que as devolucións non se obtiveran.

Esta infracción será sempre grave. A sanción consistirá en multa proporcional do 15% da cantidade indebidamente solicitada.

- Se a infracción consiste en solicitar indebidamente beneficios fiscais e non fose sancionable por outra infracción, sancionarase con multa fixa de 300



euros.

d) Non presentar en prazo autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico.

Será infracción leve, sen prexuízo das especialidades reguladas no artigo 198 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

A sanción será multa fixa de 200 euros. Se se tratare de declaracións censais, comunicación da designación de representante de persoas ou entidades cando así o estableza a normativa, a multa será de 400 euros.

e) Non comunicar o domicilio fiscal ou cambio do mesmo polas persoas que non realicen actividades económicas.

Será infracción leve.

A sanción consistirá en multa fixa 100 euros.

f) Presentar incorrectamente autoliquidacións ou declaracións sen que se produza prexuízo económico.

Será infracción grave.

A sanción será de 150 euros no caso de autoliquidacións ou declaracións incompletas, inexactas ou con datos falsos e, 250 euros, no caso de declaracións censais incompletas, inexactas ou con datos falsos.

g) Contestar de forma inexacta os requirimentos individualizados de información previstos no artigo 54 da presente ordenanza.

Será infracción grave.

A sanción será a establecida no artigo 199 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

h) Incumprir as obrigas relativas á utilización do número de identificación fiscal.

Será infracción leve.

A sanción consistirá en multa fixa de 150 €.

i) Resistencia, obstrución, escusa ou negativa ás actuacións da Administración tributaria.

Entenderase producida esta circunstancia cando o suxeito infractor, debidamente notificado ó efecto, teña realizado actuacións tendentes a dilatar, entorpecer ou impedir as actuacións da Administración tributaria en relación co cumprimento das súas obrigas.

Será infracción grave.



As sancións serán as previstas no artigo 203 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

j) Outras infraccións reguladas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria ou en outra norma legal. Serán clasificadas e sancionadas conforme as citadas normas legais.

ARTIGO 79.- CRITERIOS DE GRADACIÓN.

De resultaren aplicables os criterios de gradación aludidos no artigo precedente, aqueles aplicaranse conforme o disposto no artigo 187 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Igualmente, aplicarase o criterio de acordo ou conformidade do interesado conforme os artigos 187 e 188 da citada Lei. Este criterio implicará a redución do 50% nas sancións en actas con acordo. En actas con conformidade as reducións poderán ser do 30% mais un 25% sobre a sanción reducida nos termos regulados no citado artigo 188, en actas con conformidade.

ARTIGO 80.- PROCEDEMENTO SANCIONADOR EN MATERIA TRIBUTARIA.

1. O procedemento sancionador en materia tributaria tramitarase de forma separada ós de aplicación dos tributos, agás renuncia do obrigado tributario. Neste caso tramitarase conxuntamente.

2. O procedemento sancionador en materia tributaria iniciarase sempre de oficio, mediante a notificación do acordo do órgano competente.

3. Na instrución do procedemento sancionador serán de aplicación as normas especiais sobre desenvolvemento das actuacións e procedementos tributarios a que se refire o artigo 99 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. O procedemento sancionador en materia tributaria terminará mediante resolución ou por caducidade. Previamente, a proposta de resolución será notificada ó interesado concretando a sanción proposta con indicación dos criterios de gradación e a súa motivación, indicándolle a posta de manifesto do expediente e concedéndolle un prazo de 15 días para alegacións.

5. O acto de resolución do procedemento

j) Outras infraccións reguladas na Lei 58/2003 Xeral Tributaria incluídas no artigo 206 bis, así como noutras normas legais. Serán clasificadas e sancionadas conforme as citadas normas legais.



sancionador poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ou recurso potestativo de reposición coas especificidades reguladas no artigo 212 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

TITULO V. REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

CAPITULO I. MEDIOS E PROCEDEMENTOS DE REVISIÓN.

ARTIGO 81.- MEDIOS DE REVISIÓN.

1. Os actos e actuacións de aplicación dos tributos e os actos de imposición de sancións tributarias poderán revisarse mediante:

a) Procedementos especiais de revisión.

b) Recurso potestativo de reposición.

c) Reclamación económico administrativa.

2. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, non poderán ser revisadas en vía administrativa calquera que sexa a causa alegada, agás nos supostos de nulidade de pleno dereito, e rectificación de erros materiais, de feito ou aritméticos.

3. As resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello poderán ser declaradas lesivas conforme o disposto nos artigos 213 e 218 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

4. Cando foran confirmados por sentenza xudicial firme, non serán revisables en ningún caso os actos de aplicación dos tributos e de imposición de sancións nin as resolucións das reclamacións económico-administrativas.

CAPITULO II.- PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.

ARTIGO 82.- CLASES DE PROCEDEMENTOS ESPECIAIS DE REVISIÓN.

Son procedementos especiais de revisión os de:

a) Revisión de actos nulos de pleno dereito.

b) Declaración de lesividade de actos anulables.



- c) Revocación.
- d) Rectificación de erros.
- e) Devolución de ingresos indebidos.

ARTIGO 83.- DECLARACIÓNS DE NULIDADE E LESIVIDADE.

Corresponderalle á Xunta de Goberno a declaración de nulidade de pleno dereito así como a declaración de lesividade para o interese público os actos ditados en materia tributaria e resolucións do Tribunal económico-administrativo do Concello, nos supostos e conforme ó procedemento establecido nos artigos 217 e 218 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

ARTIGO 84.- REVOCACIÓN DE ACTOS DE APLICACIÓN DOS TRIBUTOS E DE IMPOSICIÓN DE SANCIÓNS.

1. O Concello poderá revocar os seus actos en beneficio dos interesados cando se estime que infrinxen manifestamente a lei, cando circunstancias sobrevenidas que afecten a unha situación xurídica particular poña de manifesto a improcedencia do acto ditado, ou cando na tramitación do procedemento se tivera producido indefensión ós interesados.

2. A revocación non poderá constituír, en ningún caso, dispensa ou exención non permitida polas normas tributarias, nin ser contraria ó principio de igualdade, ó interese público ou ó ordenamento xurídico.

3. A revocación só será posible mentres non tivera transcorrido o prazo de prescrición.

4. O procedemento de revocación iniciarase sempre de oficio e será competente para declarala a Xunta de Goberno.

ARTIGO 85.- RECTIFICACIÓN DE ERROS.

O Concello rectificará en calquera momento, de oficio ou a instancia do interesado, os erros materiais, de feito ou aritméticos sempre que non



tivera transcorrido o prazo de prescrición.

ARTIGO 86.- DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS.

1. O procedemento para o recoñecemento do dereito á devolución de ingresos indebidos iniciarase de oficio ou a instancia do interesado, nos seguintes supostos:

a) Cando se tivera producido duplicidade no pagamento.

b) Cando a cantidade pagada fose superior á que resulta dun acto administrativo ou dunha autoliquidación.

c) Cando se ingresaran cantidades correspondentes a débedas ou sancións tributarias despois de transcorridos os prazos de prescrición.

d) Noutros supostos establecidos en normas legais ou nas Ordenanzas fiscais do Concello.

2. Cando o dereito á devolución fose recoñecido en virtude de acto administrativo de liquidación ou resolución económico-administrativa ou xudicial, así como por resolucións dos expedientes aludidos no apartado 1 deste artigo, procederase a execución da devolución.

3. O procedemento para a devolución de ingresos indebidos a instancia do interesado axustarase, ao seguinte:

Deberá consignar na súa solicitude un número de conta bancaria completo a fin de proceder a realizar a eventual devolución a través de transferencia bancaria.

4. Cando un obrigado tributario considere que a presentación dunha autoliquidación dera lugar a un ingreso indebido, deberá instar a rectificación da autoliquidación.

Neste caso a Administración tributaria do Concello aprobará a correspondente liquidación provisional, recoñecemento ou non do ingreso indebido e conseguinte devolución.

5. Non será ingreso indebido aquel que tivese lugar por incumprimento de obrigas formais por parte do obrigado tributario, así como denegación de licenzas ou autorizacións por non contaren coas



condicións esixidas pola normativa da aplicación. Se por aplicación da normativa do tributo, nestes casos, procedera unha devolución de ingresos, realizarase a citada devolución sen abono de xuros.

ARTIGO 87.- DEVOLUCIÓN DE OFICIO

Se na resolución dun recurso ou reclamación se declara un ingreso indebido ou se condona unha multa xa pagada, acordarase de oficio a devolución do seu importe previo aporte do correspondentes xustificante do seu ingreso en arcas municipais.

CAPITULO III. RECURSOS ADMINISTRATIVOS.

ARTIGO 88.- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN.

1. Os actos ditados pola Administración tributaria do Concello poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición diante do órgano que dictó o acto.

2. O presente recurso de reposición deberá interpoñerse con carácter previo á reclamación económico-administrativa. Se o interesado interpuxera o recurso potestativo de reposición, non poderá promover a reclamación económico-administrativa ata que existira resolución expresa do recurso de reposición ou tivese transcorrido o prazo dun mes dende a súa interposición, en cuxo caso se considerará desestimado.

3. O prazo para interpoñer o recurso potestativo de reposición será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recorrible ou do seguinte a aquel en que se produzan os efectos do silencio administrativo.

Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.

4. A interposición do recurso, non suspende a execución do acto agás que se garantice o importe total, os intereses de demora e os recargos.

5. Non se admitirán outras garantías que as seguintes, a elección do reclamante:

a) Depósito en diñeiro efectivo ou en valores



públicos na Caixa Xeral de Depósitos ou nas súas sucursais ou, no seu caso, no Concello.

b) Aval ou fianza de carácter solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución prestado por banco ou banqueiro rexistrado oficialmente por unha Caixa de Aforros Confederada, Caixa Postal de Aforros ou Cooperativa de crédito cualificada.

c) Fianza provisional e solidaria prestada por dous contribuíntes do municipio de recoñecida solvencia, só para débedas inferiores a 601,01 €.

6. En casos moi cualificados e excepcionais, o Concello poderá acordar, a instancia de parte, debidamente motivado o acordo, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos sobre aplicación e efectividade de tributos.

7. É competencia da Alcaldía a resolución dos recursos de reposición

ARTIGO 89.- RECLAMACIÓN ECONÓMICA ADMINISTRATIVA.

1. As reclamacións económico-administrativas contra os actos da Administración Tributaria do Concello rexéranse polo establecido no Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo (BOP nº 113 de 15 de xuño de 2004)

Igualmente poderán ser obxecto de reclamación económico administrativa os actos ditados en vía executiva relativos a outros ingresos de dereito público non tributarios.

2. O prazo para interpoñer a reclamación económico-administrativa será dun mes contado a partir do día seguinte á notificación do acto recorrible ou do seguinte a aquél en que se produzan os efectos o silencio administrativo. Tratándose de débedas incluídas en padróns periódicos e de notificación colectiva o prazo contarase a partir da finalización do período voluntario de pagamento.



3. De terse interposto previamente recurso potestativo de reposición, o prazo dun mes contarase dende a notificación da resolución do recurso de reposición ou, transcorrido un mes dende a interposición daquel sen que existira resolución.

4. A interposición da reclamación non suspende a execución do acto agás que se garantice o importe total, os intereses de demora e os recargos.

5. En casos moi cualificados e excepcionais o Tribunal económico administrativo do Concello poderá acordar, a instancia de parte, con acordo debidamente motivado, a suspensión do procedemento cobratorio sen prestación de garantía ningunha, cando o reclamante alegase e xustificase na súa solicitude a imposibilidade de prestala ou demostre de maneira indubidable a existencia de erros materiais ou aritméticos nos actos recurridos.

6. De existir acordo de suspensión no procedemento de recurso potestativo de reposición, poderá manterse aquela en vía económico-administrativa.

7. A resolución da reclamación esgota a vía administrativa e contra ela caberá recurso en vía contencioso-administrativa ante o órgano xurisdiccional competente. O interesado poderá igualmente recurrir en vía contencioso-administrativa se, transcorrido un ano, dende a interposición da reclamación non se producira resolución expresa.

DISPOSICIÓN FINAL:

A presente ordenanza entrará en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezará a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2016 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.

Ordenanza Nº 2:

Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles.

DISPOSICIÓN ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da:

Ordenanza Nº 2:

Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles.



ARTIGO 12.- SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade bancaria ou Caixa de Aforros, que se formule a oportuna solicitude no impreso que, ao efecto se estableza, que o obrigado ao pago sexa unha persoa física que se atope empadroada no Concello de Vigo e que exista coincidencia entre o titular do recibo/liquidación do exercicio no que se realice a solicitude e nos exercicios seguintes.

6. O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

a)- O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmoables correspondente ao exercicio inmediatamente anterior, debendo facerse efectivo o 31 de maio, ou inmediato hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

b)- O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.

7. Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pago e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto, o importe total do imposto poderá abonarse sen recargo ningún no período voluntario de pago establecido para o padrón do IBI, coas consecuencias legais pertinentes no suposto de falta de pagamento no citado período voluntario.

Se, tendose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciárase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así

ARTIGO 12.- SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que o obrigado ao pagamento sexa persoa física, e que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe.

7. Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto manterase a domiciliación polo que, o derradeiro día do prazo de ingreso en período voluntario pasaráselle un cargo pola totalidade do importe do recibo. Se o recibo fose devolto darase de baixa a domiciliación para os vindeiros exercicios.

Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciárase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así



mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pago, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

**Ordenanza Nº 11:
Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo.**

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

b) Autorización para transmisión de licencias nos supostos establecidos no artigo 8 da Ordenanza reguladora do servizo de autotaxi na cidade de Vigo.

ARTIGO 4.- COTAS

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licencias:
Licencias Clase A (auto-taxis) 12.020,24 €

2. Autorización de transmisión de licencias:
Licencias Clase A (auto-taxis) 3.005,06 €.

Se a concesión e expedición de licencias é a favor de condutores asalariados aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor do cónxuxe, viúvo ou herdeiros lexítimos (artigo 8) da ordenanza municipal, aplicarase unha tarifa igual ó 10% da sinalada no epígrafe 4.2.

Se o Concello autoriza a transmisión a favor de condutores asalariados polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 8 da ordenanza municipal, aplicarase unha tarifa igual ó 20% da sinalada no epígrafe 4.2.

mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

A devolución da domiciliación do segundo prazo por causa imputable ao interesado suporá automaticamente a baixa de dita domiciliación para os vindeiros exercicios.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA.

Modifícanse o apartado b) do artigo 1, os apartados 1 e 2 do artigo 4 e o apartado a) do artigo 5 da:

**Ordenanza Nº 11:
Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo.**

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

b) Autorización para transmisión de licencias nos supostos establecidos no artigo 11 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na Cidade de Vigo

ARTIGO 4.- COTAS

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licencias 12.020,24€

2. Autorización de transmisión de licencias 3.005,06 €

Se a concesión e expedición de licencias é a favor de condutores asalariados aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor dos herdeiros lexítimos ou dunha comunidade de herdeiros (artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo), aplicarase unha tarifa igual ao 10% da sinalada no epígrafe 4.2.

Se o Concello autoriza a transmisión a favor de condutores asalariados polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo, aplicarase unha tarifa igual ao 20% da sinalada no epígrafe 4.2.



ARTIGO 5.- DEVENGO

A obriga de contribuír nace no momento de:

a. Concesión e expedición de licencias para os vehículos das clases A (auto-taxis) a que se refire o Capítulo I da Ordenanza Reguladora do Servizo.

Ordenanza Nº 15:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

ARTIGO 6.-

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN

A obriga de contribuír nace no momento de:

a) Concesión e expedición de licencias para os vehículos de taxi

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.

Engádesse un apartado 3 no artigo 6 da:

Ordenanza Nº 15:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

ARTIGO 6.-

3. Se no prazo de 30 días naturais desde a retirada do vehículo pola grúa, este non fose retirado do depósito municipal coa presentación da autoliquidación e ingreso da taxa, procederáse a realizar a correspondente liquidación administrativa da débeda, notificación desta co correspondente recibo normalizado. De non dispor doutros datos, o suxeito pasivo será o que figure como titular do vehículo, sendo o enderezo aos efectos de notificación o que figure no rexistro administrativo da Dirección Xeral de Tráfico, na Base de Datos de contribuíntes ou ben noutros rexistros do Concello.

A contía da débeda será pola retirada e transporte do vehículo ata o depósito, máis o depósito e custodia ata o día da liquidación, facendo constar que por cada día que transcorra, a débeda aumenta no importe que fixa o artigo 5 da Ordenanza en concepto de "incremento diario por depósito e custodia", sen prexuízo das sancións impostas no momento da inmovilización.

Os prazos para o pagamento da liquidación en período voluntario serán os seguintes:

- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do seguinte mes.



Se o pagamento non se fixera nos prazos previstos nos apartados anteriores, a débeda pasará a período executivo e a súa contía variará tendo en conta as recargas do período executivo:

- Mentres non se notifique a providencia de prema, a contía da débeda é a suma do principal e a recarga executiva do 5%.

- Cando se notifique a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 10% da recarga de prema reducida.

- Cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora.

O procedemento de recadación suxeitarase ao previsto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e no Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 do artigo 5 da:

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia.

ARTIGO 5.- DEVENGO E INGRESO

2. Os solicitantes dos servizos sinalados nos apartados b) c) e d) do artigo primeiro deberán realizar no momento da solicitude autoliquidación e ingreso das taxas correspondentes polos importes mínimos sinalados nas tarifas do artigo anterior. A Administración de Tributos practica liquidación complementaria se procedese.

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

2. Os solicitantes dos servizos que constitúan o feito impositivo desta taxa deberán realizar, no momento da solicitude, autoliquidación e ingreso das taxas correspondentes polos importes mínimos sinalados nas tarifas do artigo anterior. A Administración de Tributos practica liquidación complementaria se procedese.

3. SUPRÍMESE



Ordenanza Nº 21:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.

ARTIGO 5. DEVENGO, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido por domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do mesmo, por escrito, no momento da sinatura do contrato. A falta de pagamento de dúas cotas mensuais consecutivas, determinará a interrupción do servizo.

Ordenanza Nº 23:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil.

ARTIGO 5.- DEVENGO E INGRESO.

3. No momento de formalización da matrícula, os suxeitos pasivos deberán ingresar o importe daquela así como o importe relativo a primeira mensualidade.

4. As cotas correspondentes ós meses seguintes deberán ingresarse nos primeiros dez días naturais de cada mes mediante domiciliación bancaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA.

Modifícase o apartado 3 do artigo 5 da:

Ordenanza Nº 21:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.

ARTIGO 5. DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do servizo no momento da sinatura do contrato, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iníciarase o procedemento preceptivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA.

Modifícase os apartados 3 e 4 do artigo 5 da:

Ordenanza Nº 23:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN.

3. No momento de formalizar a matrícula, os suxeitos pasivos contribuíntes deberán ingresar o seu importe e a primeira mensualidade mediante a autoliquidación aprobada para o efecto.

Nese momento deberase acreditar que o suxeito pasivo contribuínte non ten débedas pendentes de pagamento por esta taxa.

4. As cotas correspondentes aos meses posteriores serán efectivas, mediante domiciliación bancaria, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.



Ordenanza Nº 30:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

ARTIGO 4. COTAS

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m2 ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
0,90	0,90	0,75	0,75	0,70	0,65 €

Para os casos en que o valado protexa a instalación de grúa na vía pública, aplicarase á superficie ocupada pola base daquela as tarifas anteriores recargadas nun 100%.

ARTIGO 6. NORMAS SOBRE O INGRESO

1. No momento da presentación de solicitudes de licenzas por usos privativos ou aproveitamentos especiais, os suxeitos pasivos ingresarán por autoliquidación o importe das taxas que correspondan segundo o disposto nos artigos 4 e 5 desta Ordenanza referidas ao exercicio corrente, salvo que os servizos técnicos municipais xestores do servizo, por motivos debidamente xustificadas, autoricen a súa autoliquidación nun momento posterior da tramitación do expediente.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciárase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉPTIMA.

Engádense un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) do Artigo 4, e un terceiro parágrafo no apartado 1 do artigo 6 da:

Ordenanza Nº 30:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

ARTIGO 4. COTAS

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m2 ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
0,90	0,90	0,75	0,75	0,70	0,65

Durante os 30 primeiros días de ocupación, as anteriores tarifas terán unha redución do 50%.

Non se computarán, a efectos de esta taxa as superficies ocupadas por casetas descontaminantes de amianto.

ARTIGO 6. NORMAS SOBRE O INGRESO

1.



No caso de que, previamente a iniciarse a ocupación do dominio público fora preciso realizar obras, a autoliquidación efectuarase á finalización das mesmas e antes de iniciarse o aproveitamento.

Cando a ocupación de dominio público corresponda a empresas explotadoras de servizos de subministracións a que se refire o apartado 5 do artigo 4 da presente ordenanzas así como empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil e outras telecomunicacións a que se refire a Ordenanza 35 do Concello, finalizada a obra correspondente a cada licenza, deberán formular, a efectos censuais, declaración de ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible en <https://sede.vigo.org/ocupacion> identificado como “paso 3 de 3 declaración de ocupación de dominio”

O incumprimento da obriga sinalada no paragrafo precedente constitúe infracción tributaria tipificada no artigo 198.1 da LXT.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA.

Modifícase o paragrafo primeiro do artigo 4 da:

Ordenanza nº 32

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos.

Ordenanza nº 32

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos.

ARTIGO 3. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

ARTIGO 3. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Queda redactado como segue:

No caso de ocupacións para “venta de produtos autóctonos de tempada como castañas”, aplicarase a tarifa correspondente do artigo 4 bonificada ou reducida nun 50%.

Por resolución conxunta dos señores concelleiros de Comercio e Facenda, poderán ser incluídos outros produtos autóctonos de tempada.

No caso das “festas tradicionais” e outras campañas de interese público aplicarase bonificación do 100% na tarifa no caso de que a administración municipal aprecie concorrencia de tradición e/ou interese



ARTIGO 4.- COTAS

As cotas que correspondan abonar en concepto das taxas reguladas nesta ordenanza determinaranse con arranxo ó cadro que segue:

Por m2 ou fracción e día

Categoría das rúas:

1ª	2ª	3ª	4ª	5ª	6ª
2,70	2,05	2,00	1,40	1,40	0,50

A superficie computable será a que ocupe o posto ou instalación máis a que determine unha franxa de 1 metro lineal paralela á liña exterior do mostrador ou fronte.

As categorías fiscais do emprazamento serán as que constan no anexo á Ordenanza Fiscal Xeral relativo a “Categorías Fiscais das Rúas”.

Cando se utilicen procedementos de licitación pública, o importe da taxa virá determinado polo valor económico da proposición sobre a que recaia a concesión, autorización ou adxudicación.

PUBLICACIÓN B.O.P.:

27 DE DECEMBRO DE 1995
30 DE NOVIEMBRE DE 2001
30 DE DECEMBRO DE 2003
29 DE NOVIEMBRE DE 2004
7 DE DECEMBRO DE 2005
30 DE DECEMBRO DE 2006
10 DE DECEMBRO DE 2007
10 DE DECEMBRO DE 2008
18 DE NOVIEMBRE DE 2011
30 DE OCTUBRO DE 2014
25 DE NOVIEMBRE DE 2015

público municipal.

ARTIGO 4. COTAS

Introducir un parágrafo do seguinte tenor literal:

No caso de ocupacións de dominio público local con “mercadillos de periodicidade semanal” e de “tempada”, aplicarase unha tarifa única de 1€/m2/día

DISPOSICIÓN FINAL:

As presentes modificacións entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezarán a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.



INFORME-PROPOSTA

Segundo instrucións do Sr. concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos formula a proposta de “Modificación da Ordenanza fiscal xeral” que consta neste expediente.

A aplicación dos tributos do Concello, amais da regulación propia de cada ordenanza fiscal, segue normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión de actos integradas nesta ordenanza fiscal xeral. A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan a continuación:

Completase o contido dos artigos 33, 60 e 69 regulando o procedemento de aprobación de formularios de recadación, xestión e inspección.

A proposta do Sr. tesoureiro do Concello de data 5 de agosto de 2016, dáse unha nova redacción aos artigos 41, 42, 43, 44, 46 bis e 50 desta ordenanza.

As modificacións propostas nos artigos 41 e 44 van encamiñadas a adaptar a regulación do procedemento de aprobación aprazamentos e fraccionamentos á Lei 58/2003 Xeral Tributaria así como ao RD 1065/2007, tendo en conta as peculiaridades e características dos ingresos de dereito público que son obxecto da recadación do Concello, as circunstancias da actual situación económica e os diferentes perfís dos obrigados ao pagamento.

A nova redacción do artigo 41 aclara e concreta o seu contido. Amplíanse os prazos para fraccionamentos e aprazamentos porque, na actual situación económica, os debedores plantean graves limitacións económicas para facer fronte ao pagamento da débeda nuns prazos de tempo tan curto, véndose imposibilitados con bastante frecuencia, para afrontar algún dos prazos. Avalíase como positivo a ampliación do prazo porque, sendo a finalidade a recadación efectiva aínda que esta se produza nun prazo maior, tamén constitúe unha maior facilidade para o obrigado tributario.

Respecto do artigo 42, axústase o seu contido en termos de legalidade e oportunidade cunha redacción comprensible pola xeneralidade dos obrigados tributarios. Prevese un trámite de audiencia na tramitación das solicitudes de aprazamento/fraccionamento de débedas, co fin de salvagardar os dereitos dos contribuíntes previstos na LXT. Establecese a acumulación de varios fraccionamentos e aprazamentos. Por último, a incorporación da obriga de solicitar o aprazamento ou fraccionamento no modelo normalizado que se aprobe.

Respecto do artigo 43, a Orde EHA/1030/2009, de 23 de abril, estableceu o límite exento da obriga de achegar garantías nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento en 18.000 euros. A Orde HAP/2178/2015, de 9 de outubro, eleva o límite exento da obriga de achegar garantía nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento a 30.000 euros. Tamén para os tributos cedidos, a Orden HAP/347/2016, establece o mesmo límite. Ademais de terse producido un incremento importante na contía da débeda para quedar exento de presentar garantía para débedas ante a AEAT, a prevista polo Concello en 3.000,00 euros, facía difícil a súa aplicación sobre todo nas liquidacións do imposto sobre incremento de valor de terreos de natureza urbana. Tamén se define como se computa a contía, engadindo a que se está a tramitar, máis as solicitadas pendentes de resolver, separando en todo caso aos efectos de cálculo, as que se atopan en período voluntario como executivo. Esta redacción está prevista na DA segunda do RD 1065/2007, tendo en conta as Orde HAP/ 2178/2015 e 347/2016. Tamén se exime de depósito de garantía cando teña feito unha anotación preventiva, sempre e cando sexa suficiente para garantir a débeda.



Coa nova redacción do artigo 44 determínase de forma clara a base de cálculo da débeda aprazada e defínense os criterios a ter en conta para avaliar as dificultadas económico-financeiras.

Suprímese o apartado 6 do artigo 46bis. Dende a implementación deste sistema especial de pagamento, os contribuíntes queixanse por non ter acceso a medios telemáticos. Como queira que a maioría dos suxeitos pasivos acollidos a este sistema especial son persoas de idade avanzada que teñen certas dificultades na utilización das novas tecnoloxías, suprímese esta limitación, posibilitándose que o procedemento de solicitude sexa tamén manual.

Modifícase no mesmo artigo 46 bis a redacción do apartado 10 (que pasa a ser o 9). O texto vixente establece que o cambio na conta de cargo debería ser aplicable no exercicio seguinte obrigando ao contribuínte acollido a este sistema a manter aberta unha conta ata final de ano. Acomodase a nova redacción ao que xa ven aplicando o departamento de Recadación: o cambio nunha conta de cargo surte efectos na vindeira cota, sempre que o cambio se solicite antes do 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

Por razóns técnico-xurídicas substitúese "proposta de declaración de crédito incobrable" dos apartados 6 e 8 do artigo 50 por "proposta de crédito incobrable por debedor fallido" xa que, en realidade, a declaración de crédito incobrable é consecuencia da previa declaración de fallido do debedor principal (e, no seu caso, do resto de obrigados), en virtude do disposto nos artigos 76 e 173 da Lei Xeral Tributaria.

Modifícase o apartado 8 do artigo 50 polo exposto no parágrafo anterior e porque non procede excluír as multas de tráfico do cómputo do total acumulado cando o debedor o é por diversos conceptos, sen prexuízo do disposto no apartado 9 deste artigo. Ademais do anterior, ao incluír as débedas de dereito público con carácter xeral, é de aplicación o previsto nos apartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 cuxo contido é máis garantista que o previsto no apartado 9 deste artigo.

Redáctase con maior claridade o primeiro paragrafo do apartado 9 que será de aplicación cando o obrigado debe, exclusivamente, multas de tráfico.

Acomódase a redacción do artigo 76 relativo a suxeitos infractores ao disposto na Lei 34/2015 de 21 de setembro, de modificación parcial da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Por motivos de economía no procedemento, introdúcense como disposicións adicionais a esta ordenanza varias modificacións de contido procedimental nas ordenanzas fiscais nº 2, 15, 20, 21 e 23. Modifícase a ordenanza nº 11, a proposta da xefa do Servizo de Transportes. Nas ordenanzas fiscais 30 e 32 de taxas por aproveitamento do dominio público municipal, redúcense os importes de determinadas cotas por ocupación de vía pública con andamios e vendas de "produtos autóctonos de tempada como castañas", festas tradicionais e mercadillos.

A disposición adicional primeira contempla unha modificación dos apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre bens inmobles.

A modificación do apartado 3 mellora, tecnicamente a na redacción e suprime a limitación de estaren empadroados os contribuíntes para o disfrute deste sistema especial de pagamento.

Coa modificación do apartado 6 búscase adecuar a regulación ao que se está aplicando na práctica: Na aplicación deste sistema especial de pagamento estase utilizando o padrón do exercicio en curso e non o



do ano anterior co obxectivo de evitar posibles devolucións naqueles supostos nos que o importe do primeiro prazo (50% do importe do recibo do exercicio anterior) fose superior ao importe do recibo do ano en curso.

O obxectivo da modificación do apartado 7 é manter a domiciliación do recibo de padrón aínda que se dea de baixa no sistema especial de pagamento.

A disposición adicional segunda introduce cambios non substanciais na ordenanza nº 11 Fiscal Reguladora das Taxas do Servizo de taxi acordes co texto da Ordenanza Municipal Reguladora do Servizo de taxi na Cidade de Vigo (polo que as referencias ao artigo 8 da ordenanza reguladora serán ao artigo 11).

A disposición adicional terceira recolle un novo apartado 3 no artigo 6 da ordenanza fiscal nº 15, reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos. A regulación contida neste apartado 3, incluída na proposta do Sr. Tesoureiro de data 5 de agosto 2016 ten por finalidade completar os procedementos de xestión tributaria e recadadora nos casos nos que os titulares dos vehículos non se personan a retiralos do depósito municipal.

A disposición adicional cuarta modifica a ordenanza fiscal nº 20, reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia, mediante a supresión do apartado 3 do artigo 5 e unha mellor redacción do apartado 2.

A disposición adicional quinta modifica o artigo 5 da ordenanza fiscal nº 21, reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo, incorporando unha nova redacción do apartado terceiro, para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sexta modifica o artigo 5 da Ordenanza nº 23 fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil, incorporando unha nova redacción no apartado 3 para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sétima introduce dous cambios na ordenanza fiscal nº 30, reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

- Unha bonificación do 50% durante os 30 primeiros días de ocupación, para os casos nos que os elementos que ocupan dominio público local son “valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas”. Introdúcese esta bonificación no epígrafe B do apartado 4 do artigo 4 da ordenanza.
- A introdución dunha obriga formal explícita para empresas explotadoras de servizos de subministración (electricidade, gas, telecomunicacións, auga ...) consistente en declarar, unha vez rematadas as obras, a ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible na sede electrónica do Concello. Introdúcese esta obriga nos dous últimos parágrafos do apartado 1 do artigo 6 da ordenanza.

A disposición adicional oitava Modifica o paragrafo primeiro do artigo 4 da Ordenanza nº 32 Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda



na vía pública e espazos abertos, establecendo unha cota reducida no importe do 50% sobre a cota xeral, para os casos de venda de “produtos autóctonos de tempada como castañas”.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal económico-administrativo (TEA) do Concello o “Proxecto de Modificación da Ordenanza fiscal xeral” así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016

Sendo este documento unha “Proposta de Modificación de Ordenanza fiscal xeral”, adquiriría a condición de “Proxecto”, tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno local.

Esta Dirección de Ingresos solicita, coa conformidade do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, da Xunta de Goberno local, a aprobación da proposta que contén este expediente. De resultar aprobada, remitirase ao Tribunal económico-administrativo do Concello para ditame do “Proxecto de Modificación”. Unha vez ditaminado, o alcalde resolverá a súa remisión ao Pleno da Corporación para cumprimento dos artigos 15 a 19 do TRLRFL.

Para o caso de que o Proxecto aprobado en Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado, no tramite que determina o Regulamento orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao “Proxecto” que se someterá novamente á Xunta de Goberno local e novo ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL (1)”, QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.

Engádesse un novo apartado 4 que, queda redactado como segue:

4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO

Nova redacción que queda como segue:

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria e nesta Ordenanza.

2. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar á solicitude, a documentación que se indica a continuación:



a) Cando o solicitante sexa unha persoa física que non realiza actividade económica por conta propia:

- Copia da última nómina ordinaria percibida.
- Copia íntegra da última declaración da renda presentada.
- Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.
- No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.
- No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración da renda, esta circunstancia pode quedar acreditada cun certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF, expedido pola AEAT.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

b) Cando o solicitante sexa unha persoa xurídica, empresario individual, autónomo e en xeral persoa física que realiza actividade económica por conta propia:

- As contas do balance de situación e a conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.
- Os traballadores por conta propia deberán achegar os libros obrigatorios que deban levar en función do réxime do IRPF e IVE que lles sexa de aplicación (libro- rexistro de ingresos e gastos, bens de investimento e provisións de fondos e suplidos así como as facturas emitidas e recibidas, e no seu caso, os xustificantes dos módulos aplicados).

3. Criterios: prazos e requisitos para aprazamentos e fraccionamentos

3.1.- Criterios xerais:

- As débedas ata 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou seis mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.

3.2.- Criterios excepcionais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou doce mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou dezoito mensualidades.



- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou vinte e catro mensualidades.

3.3.- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non realicen actividade económica por conta propia para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a)Que a persoa debedora non teñan ningunha fonte de ingresos durante como mínimo 6 meses.
- b)Que a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.
- c)Que a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces e medio o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

3.4.- Documentación que teñen que achegar para estudo e avaliación as persoas xurídicas, empresarios individuais, autónomos e, en xeral persoas físicas que realizan actividade económica por conta propia, para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a)Balance de situación dos dous últimos exercicios sociais
- b)Conta de perdas e ganancias dos tres últimos exercicios sociais.
- c)Plan de tesourería previsto para os dous seguintes exercicios sociais.
- d)Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

4. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 desta Ordenanza.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, para os efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza.

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

Nova redacción que, queda como segue:

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pagamento.

A fin de salvagardar os dereitos do contribuínte recoñecidos nos artigos 34.1.a) e k) da LXT, cando a solicitude non cumpra cos requisitos esixibles, se outorgará un prazo non inferior a dez días a fin de que polo interesado poida procederse á reformulación ou subsanación da mesma, onde se lle indicarán os



motivos que impiden atendela nos termos nos que se formulou e/ou a documentación necesaria non achegada.

Neste caso, o interesado poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude, o que se lle indicará no trámite notificado.

Non se outorgará este trámite cando os defectos apreciados teñan unha evidente finalidade dilatoria ou obstativa. En particular, apreciarase esta circunstancia cando os defectos xa se tivesen apreciado nunha solicitude anterior presentada polo mesmo interesado ou procedan de solicitudes estereotipadas e reiterativas.

Da posibilidade de obter fraccionamentos e aprazamentos e da posibilidade de obter asistencia na súa formulación se informará en todos os formularios, documentos de ingreso e actos do procedementos executivo.

O trámite ao que se refire o presente artigo outorgarase asimesmo, previo cumprimento dos demais requisitos, nas solicitudes de condonación de débedas baseadas na insuficiencia de medios para atendelas a fin de facilitar aos interesados a reformulación da súa solicitude por unha de aprazamento ou fraccionamento das débedas.

2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- Cando a débeda estea en período executivo de recadación en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde o alleamento dos bens embargados.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que inclúan débedas en período voluntario e outras en vía executiva. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, polas débedas que estean en período voluntario das que desexe o aprazamento ou fraccionamento, aplicándose o trámite previsto no apartado anterior, previo cumprimento do requisito nel indicado.

3. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

4. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pagamento dirixiranse ao tesoureiro municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

5. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.
- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.



d) Compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, agás cando concorran algunhas das excepcións previstas no artigo seguinte.

e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.

f) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.

g) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pagamento así como, no seu caso, a do seu representante.

h) Copia da autoliquidación debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que o interesado non estea obrigado a presentala por estar xa en poder da administración.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

Modifícase o apartado 1 e engádese un apartado 9 que, quedan redactados como segue:

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 9.000,00 euros.

Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

9. Cando se realice anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do xefe de Recadación Executiva, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

Modifícanse os apartados 1,4,5,6,7 e engádese un apartado 8 que, quedan redactados como segue:

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

- a) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.
- b) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.
- c) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.
- d) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.



4. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

A avaliación da mesma no caso de empresarios ou profesionais obrigados por Lei a levar contabilidade efectuarase a través dos datos que consten na documentación contable que obrigatoriamente ha de achegar o debedor e, no seu caso, dos que puidese achegar en apoio da súa solicitude voluntariamente, ou previo requirimento efectuado polo órgano competente para a tramitación, cando considere insuficiente os anteriores.

Noutro caso, as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo das declaracións presentadas do imposto sobre a renda presentadas, así como da documentación dos seus ingresos e gastos, ou de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examinarase:

- O cumprimento corrente das obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos vixentes concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade, tanto se se refire ao pagamento dos prazos establecidos como á formalización da garantía.

5. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería de Facenda.

6. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificaranse ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se esta fose superior á consignada na autoliquidación. Así mesmo, a suma a garantir será pola totalidade do importe liquidado. Tamén se fará constar que de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederase conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, o acordo de aprobación incluírá as recargas e xuros que procedan.



8. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

- a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación.

De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devindicarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei xeral tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de apazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

- b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de apazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar á resolución expresa.

ARTIGO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

Suprímese o apartado 6 (como consecuencia varía a numeración), modifícase o apartado 10 (que pasa a ser 9) e mantéñense todos os demais , quedando redactado como segue:

9. Os interesados deberán comunicar expresamente polo medio que consideren máis axeitado, calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

Modifícase o apartado 6 e os enunciados dos subapartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4, o apartado 8 e o primeiro parágrafo do apartado 9 que, quedando redactados como segue:

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido, en función dos importes e características da débeda:

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:



6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA

Modifícase o apartado 2 que, queda redactado como segue:

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda.

ARTIGO 69.- ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

Engádese, no apartado 3, un segundo parágrafo que, queda redactado como segue:

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos á inspección dos tributos serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

Modifícase, no apartado 2 o paragrafo d) e no apartado 4 o paragrafo d) que, quedan redactados como segue:



2.
d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.

4.
d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixira esta responsabilidade se o obrigado tributario axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.
Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no paragrafo anterior.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da,

Ordenanza Nº 2:

Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles.

ARTIGO 12.- SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7, que quedan redactado como segue:

3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que o obrigado ao pagamento sexa persoa física e que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe.

6. O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

a) O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmobles do exercicio en curso, debendo facerse efectivo o 31 de maio, ou inmeditatio hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

b) O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.

7. Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto manterase a domiciliación polo que, o derradeiro día do prazo de ingreso en período voluntario pasaráselle un cargo pola totalidade do importe do recibo. Se o recibo fose devolto darase de baixa a domiciliación para os vindeiros exercicios.

Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciárase o período executivo pola



cantidade pendente de ingreso e, así mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

A devolución da domiciliación do segundo prazo por causa imputable ao interesado suporá automaticamente a baixa de dita domiciliación para os vindeiros exercicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

Modifícanse, o apartado b) do artigo 1, os apartados 1 e 2 do artigo 4 e o apartado a) do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 11:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo.

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

Modifícase o apartado b) do artigo 1 que, queda redactado como segue:

b) Autorización para transmisión de licenzas nos supostos establecidos no artigo 11 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na Cidade de Vigo

ARTIGO 4.- COTAS

Modifícanse os apartados 1 e 2 que, quedan redactados como segue:

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licenzas 12.020,24€

2. Autorización de transmisión de licenzas
3.005,06 €

Se a concesión e expedición de licenzas é a favor de condutores asalariados aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor dos herdeiros lexítimos ou dunha comunidade de herdeiros (artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo), aplicarase unha tarifa igual ao 10% da sinalada no epígrafe 4.2.

Se o Concello autoriza a transmisión a favor de condutores asalariados polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo, aplicarase unha tarifa igual ao 20% da sinalada no epígrafe 4.2.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN

Modifícase o apartado a) que, queda redactado como segue:

A obriga de contribuír nace no momento de:

a) Concesión e expedición de licenzas para os vehículos de taxi

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.

Engádese un apartado 3 no artigo 6 da,

Ordenanza Nº 15:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.



ARTIGO 6.-

Engádese un apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. Se no prazo de 30 días naturais desde a retirada do vehículo pola grúa, este non fose retirado do depósito municipal coa presentación da autoliquidación e ingreso da taxa, procederase a realizar a correspondente liquidación administrativa da débeda, notificación desta co correspondente recibo normalizado. De non dispor doutros datos, o suxeito pasivo será o que figure como titular do vehículo, sendo o enderezo aos efectos de notificación o que figure no rexistro administrativo da Dirección Xeral de Tráfico, na Base de Datos de contribuíntes ou ben noutros rexistros do Concello.

A contía da débeda será pola retirada e transporte do vehículo ata o depósito, máis o depósito e custodia ata o día da liquidación, facendo constar que por cada día que transcorra, a débeda aumenta no importe que fixa o artigo 5 da Ordenanza en concepto de “incremento diario por depósito e custodia”, sen prexuízo das sancións impostas no momento da inmovilización.

Os prazos para o pagamento da liquidación en período voluntario serán os seguintes:

- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do seguinte mes.

Se o pagamento non se fixera nos prazos previstos nos apartados anteriores, a débeda pasará a período executivo e a súa contía variará tendo en conta as recargas do período executivo:

- Mentres non se notifique a providencia de prema, a contía da débeda é a suma do principal e a recarga executiva do 5%.
- Cando se notifique a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 10% da recarga de prema reducida.
- Cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora.

O procedemento de recadación suxeitarase ao previsto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e no Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 que, queda redactado como segue:

2. Os solicitantes dos servizos que constitúan o feito impositivo desta taxa deberán realizar, no momento da solicitude, autoliquidación e ingreso das taxas correspondentes polos importes mínimos sinalados nas tarifas do artigo anterior. A Administración de Tributos practica liquidación complementaria se procedese.

3. SUPRÍMESE



DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA.

Modifícase o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 21:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.

ARTIGO 5. DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

Modifícase o apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do servizo no momento da sinatura do contrato, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o procedemento preceptivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA.

Modifícanse os apartados 3 e 4 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 23:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN.

Modifícanse os apartados 3 e 4 que, quedan redactados como seguen:

3. No momento de formalizar a matrícula, os suxeitos pasivos contribuíntes deberán ingresar o seu importe e a primeira mensualidade mediante a autoliquidación aprobada para o efecto.

Nese momento deberase acreditar que o suxeito pasivo contribuínte non ten débedas pendentes de pagamento por esta taxa.

4. As cotas correspondentes aos meses posteriores serán efectivas, mediante domiciliación bancaria, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA.

Engádense un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) do Artigo 4, e un terceiro parágrafo no apartado 1 do artigo 6 da,



Ordenanza N° 30:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

ARTIGO 4. COTAS

Engádese un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) que, queda redactado como segue:

4.

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m² ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
0,90	0,90	0,75	0,75	0,70	0,65

Durante os 30 primeiros días de ocupación, as anteriores tarifas terán unha redución do 50%.

Non se computarán, a efectos de esta taxa as superficies ocupadas por casetas descontaminantes de amianto.

ARTIGO 6. NORMAS SOBRE O INGRESO

Engádese un terceiro parágrafo no apartado 1 que, queda redactado como segue:

1.

Cando a ocupación de dominio público corresponda a empresas explotadoras de servizos de subministracións a que se refire o apartado 5 do artigo 4 da presente ordenanzas así como empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil e outras telecomunicacións a que se refire a Ordenanza 35 do Concello, finalizada a obra correspondente a cada licenza, deberán formular, a efectos censuais, declaración de ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible en <https://sede.vigo.org/ocupacion> identificado como “paso 3 de 3 declaración de ocupación de dominio”

O incumprimento da obriga sinalada no paragrafo precedente constitúe infracción tributaria tipificada no artigo 198.1 da LXT.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA.

Modifícase o paragrafo primeiro do artigo 4 da,

Ordenanza nº 32

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos.

ARTIGO 3. EXENCIONES E BONIFICACIONES

Queda redactado como segue:

No caso de ocupacións para “venta de produtos autóctonos de tempada como castañas”, aplicarase a tarifa correspondente do artigo 4 bonificada ou reducida nun 50%.



Por resolución conxunta dos señores concelleiros de Comercio e Facenda, poderán ser incluídos outros produtos autóctonos de tempada.

No caso das “festas tradicionais” e outras campañas de interese público aplicarase bonificación do 100% na tarifa no caso de que a administración municipal aprecie concorrencia de tradición e/ou interese público municipal.

ARTIGO 4. COTAS

Introducir un paragrafo do seguinte tenor literal:

No caso de ocupacións de dominio público local con “mercadillos de periodicidade semanal” e de “tempada”, aplicarase unha tarifa única de 1€/m²/día

DISPOSICIÓN FINAL:

As presentes modificacións entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezarán a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

a) Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.

b) Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Vigo, agosto de 2016

A Técnica Xurídica de Dirección de Ingresos/Xefa da Inspección de Tributos, A Directora de Ingresos e Conforma o Concelleiro Delegado da Área de Orzamentos e Facenda



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

ACTA

Sesión Extraordinaria e urxente número 2016/18 do día trinta e un de agosto de dous mil dezaséis

ASISTENTES

Presidente :D. Albino Rodríguez Ferreira

Vocal :D. Miguel A. Pola Tombo

Secretario :D. Manuel Xosé Lorenzo Penela

No Concello de Vigo, sendo as 13'00 horas do día trinta e un de agosto de dous mil dezaséis, reúnese, en sesión Extraordinaria e urxente, a Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, coa asistencia dos membros anteriormente suliñados.

Aberta a sesión pola Presidencia, unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos para a súa válida constitución, a Sala comeza tratar os seguintes asuntos, incluídos na orde do día da convocatoria feita o día trinta e un de agosto de dous mil dezaséis

ORDE DO DIA

1. Ratificación da urxencia

Aprobouse, por unanimidade, a declaración da urxencia da sesión

2.- TIPO: Informe DIRECCIÓN DE INGRESOS

EXPEDIENTE: ORDENANZAS 2017 REF: I4035 E4203 P3679

ASUNTO: Informe previo sobre modificación das Ordenanzas Fiscaís que se relacionan

Examinada PROPOSTA DE INFORME incorporada ó expediente para votación e acordo có seguinte literal

Remítense a este Tribunal os expedientes relativos á modificación das seguintes Ordenanza Fiscaís a fin de que se emita informe previo:

1)ORDENANZA FISCAL XERAL (1), que modifica asimismo:

- ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre bens inmobles
- ordenanza nº 11 Fiscal Reguladora das Taxas do Servizo de taxi
- ordenanza nº 15, reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos
- ordenanza nº 20, reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia
- ordenanza nº 21, reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo
- ordenanza nº 23 reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil

Páx 1 de 3



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:24

Páxina 1 de 3

Expediente 2315/500

Código de verificación: 2EE54-4A325-CC5AD-C3B2D

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

- ordenanza fiscal nº 30, reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

2)ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO IMPOSTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA (3)

3) ORDENANZA FISCAL REGULADORA DOS DEREITOS E TAXAS POLA CONCESIÓN DE LICENZAS PARA CONSTRUCCIÓN, OBRAS E INSTALACIÓNS TRAMITADAS POLA XERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO ASÍ COMO POLA ADMINISTRACIÓN DO CONCELLO". (50)

4) ORDENANZA FISCAL REGULADORA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POR LICENZAS DE ACTIVIDADES E INSTALACIÓNS" (51)

5) ORDENANZA FISCAL REGULADORA DAS TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE SUBMINISTRACIÓN DE AUGA POTABLE, REDE DE SUMIDOIROS, SANEAMENTO E DEPURACIÓN DE AUGAS RESIDUAIS" (60)

En atención o requirimento efectuado este Tribunal ten a honra de informar o seguinte:

LEXISLACIÓN APLICABLE E TRAMITACIÓN:

A modificación das Ordenanzas Fiscaís ven regulada, nos aspectos que aquí nos interesan, nas seguintes normas:

- Lei 7/1985, de 7 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL)

- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais(LFL).

- Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado polo acordo do Pleno do Concello de Vigo na súa sesión do 14 de xuño de 2.004 (ROTEACV).

A modificación das Ordenanzas fiscaís é competencia exclusiva e non delegable do Pleno, pois se efectúa no exercicio da atribución regulada no artigo 123.1.g ("La determinación de los recursos propios de carácter tributario") e a súa tramitación non sigue as normas xerais de modificacións de Ordenanzas e Regulamentos que veñen establecidas pola propia LRBRL, sinón as específicas establecidas polo TRLFL.

Efectivamente, compre ter en conta que o artigo 111 LRBRL establece que "Los acuerdos de establecimiento, supresión y ordenación de tributos locales, así como las modificaciones de las correspondientes Ordenanzas fiscales, serán aprobados, publicados y entrarán en vigor, de acuerdo con lo dispuesto en las normas especiales reguladoras de la imposición y ordenación de tributos locales..." e que a dita normativa está contida nos artigos 15 a 19 da LFL, polo que, no caso das Ordenanzas Fiscaís, a súa tramitación non segue o procedemento ordinario nin o establecido polo Regulamento Orgánico do Pleno, cuxo artigo 89,1 xa exclúe da tramitación polas normas nel contidas os proxectos normativos que contén con lexislación sectorial aplicable e dita lexislación, coma dixemos, e a dos artigos 15 e 19 da LFL, ós que se remite o artigo 111 da LRBRL.

Nesta regulación sectorial, e e concreto no artigo 17 LFL, se prevé un específico trámite de información pública para que, antes da aprobación definitiva, os interesados que cita a propia Lei poidan "presentar reclamaciones" concepto éste máis concreto e restrictivo que o de "alegaciónes y observaciones" do procedemento xeral.

Por iso, e sin prexuízo de que, antes de sometelo a aprobación plenaria, o goberno municipal poida efectuar as súas lexitimas transaccións cós grupos municipais ou incluso emendar o propio texto proposto, o Pleno non pode máis que ratificar ou non o Proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e posteriormente dictaminado por este Tribunal Económico Administrativo en virtude do disposto nos artigos 137.1.b da LRBRL e 2.b do ROTEACV.

Tal e coma se recolle nas propostas remitidas, "O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do TEA do Concello o "Proxecto de Modificación da Ordenanza Fiscal".

Sendo o presente documento unha "Proposta de Modificación de Ordenanza Fiscal", adquiriría a condición de "Proxecto", tra-lo acordo aprobatorio da Xunta de Goberno Local.

Esta Dirección de Ingresos solicita, coa conformidade do Sr. Concelleiro Delegado de Economía e Facenda, da Xunta de Goberno Local, a aprobación da proposta que contén este expediente. De resultar aprobada, remitirase ao TEA do Concello para ditame do "Proxecto de Modificación". Unha vez ditaminado, o Ilmo. Sr. Alcalde resolverá a súa remisión ao Pleno da Corporación para cumprimento dos artigos 15 a 19 do TRLRFL.

Páx 2 de 3



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:24

Páxina 2 de 3

Expediente 2315/500

Código de verificación: 2EE54-4A325-CC5AD-C3B2D

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

Para o caso de que o Proxecto aprobado en Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEA, fose emendado, sexa pola oposición o polo propio goberno, as emendas deberan ser incorporadas ao "Proxecto" que se someterá novamente á Xunta de Goberno Local e ditame do TEA. "

SOBRE AS MODIFICACIÓNS PROPOSTAS

Examinadas as modificacións propostas, compre declarar en único acto a legalidade de todas e cada unha delas nos termos das propostas asinadas electrónicamente e que se incorporan ós expedientes do Tribunal. Por elo, e sin extensión do presente informe pola premura existente, se informan favorablemente sin prexuízo do dictame concreto que se emitirá para cada unha delas unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local e que resultará favorable de non se producir trocos na redacción dos textos

A Sala, por unanimidade, acorda:

Prestar conformidade ó informe e, en consecuencia, dictaminar favorablemente a proposta de modificación da Ordenanza subliñada

Non habendo mais asuntos que tratar,e coa aprobación da presente, unha vez lida, sendo as 13'30 horas do día trinta e un de agosto de dous mil dezaséis, o Sr. Presidente da por rematada a sesión, o que eu, Secretario, fago constar.

Vigo, a trinta e un de agosto de dous mil dezaséis

O Secretario

Asdo: Manuel Xosé Lorenzo Penela

Vº e pr; o Presidente

Asdo: Albino Rodríguez Ferreira

Páx 3 de 3



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:24

Páxina 3 de 3

Expediente 2315/500

Código de verificación: 2EE54-4A325-CC5AD-C3B2D

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

**ASUNTO: MODIFICACIÓN PARA O EXERCICIO 2017 DA ORDENANZA FISCAL XERAL (Expte. 2315-500).**

Remitada á Intervención Xeral expediente relativo ao asunto referenciado ao obxecto da emisión do preceptivo informe de fiscalización de conformidade co previsto no artigo 214 RD Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, con carácter previo á adopción do correspondente acordo, o funcionario que subscribe ten a ben emitir o seguinte

INFORME:**Primeiro. Normativa de aplicación.**

- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local. (LRBRL)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), artigos 15 a 19.
- Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria. (LXT)
- Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación. (RXR)
- Real Decreto 1.065/2007, de 27 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral das actuacións e os procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns dos procedementos de aplicación dos tributos. (RXAPXI)
- Lei 8/1989, de 13 de abril, de Taxas e Prezos Públicos, modificada pola Lei 25/1998, de 13 de xullo, de Modificación do Réxime das Taxas Estatais e Locais e de Reordenación das Prestacións Patrimoniais de Carácter público. (LTPP)
- Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das Entidades Locais.
- Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira. (LOEOSF)
- Regulamento Orgánico do Pleno.

Segundo. Documentos que integran o expediente.

- Texto da Ordenanza vixente así como a nova redacción proposta.
- Informe-proposta, de data 29 de agosto de 2016, asinado pola Técnica Xurídica da Dirección de Ingresos e pola Directora de ingresos, e conformado polo Sr. Concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda.
- Informe do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado en sesión extraordinaria e urxente número 2016/18 do 31/08/2016, en cumprimento



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:25

Páxina 1 de 3

Expediente 2315/500

Código de verificación: 2CE24-BAD2C-C25ED-542CD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



do disposto no artigo 137.1 b) da LRBRL. Informe do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado en sesión extraordinaria e urgente número 2015/16 do 05/08/2015, en cumprimento do disposto no artigo 137.1 b) da LRBRL.

Terceiro. Modificación proposta.

A proposta examinada consiste en modificar determinados artigos da Ordenanza Fiscal Xeral do Concello no que se refire aos aspectos da xestión e recadación que se concretan nos informes obrantes no expediente, e que resumidamente consisten no seguinte:

- a) Complétase o contido dos artigos 33, 60 e 69 regulando o procedemento de aprobación de formularios de recadación, xestión e inspección.
- b) A proposta razoada do Sr. tesoureiro do Concello de data 5 de agosto de 2016, dáse unha nova redacción aos artigos 41, 42, 43, 44, 46 bis e 50 desta ordenanza. Asimesmo, por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposicións adicionais a esta ordenanza varias modificacións de contido procedimental nas ordenanzas fiscais nº 2, 15, 20, 21 e 23, no que se refire aos procesos de recadación e pago.
- c) Modifícase a ordenanza nº 11, a proposta da xefa do Servizo de Transportes.
- d) Nas ordenanzas fiscais 30 e 32 de taxas por aproveitamento do dominio público municipal, redúcense os importes de determinadas cotas por ocupación de vía pública con andamios e vendas de "produtos autóctonos de tempada como castañas", festas tradicionais e mercadillos.

Cuarto. Consideracións xurídicas.

1. Conforme dispón o artigo 12.1 do TRLFL a "*xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais realizarase de acordo co previsto na Lei Xeral Tributaria e nas demais leis do Estado reguladoras da materia, así como nas disposicións dítadas para o seu desenvolvemento*", autorizando o apartado 2 do citado precepto ás entidades locais, para que a través das súas ordenanzas fiscais poidan adaptar a citada normativa ao réxime de organización e funcionamento interno propio de cada unha delas, sen que tal adaptación poida contravir o contido material da devandita normativa.

Neste sentido, o apartado 3 do artigo 15 do citado texto legal dispón que as entidades locais exercerán a potestade regulamentaria a que se refire o apartado 2 do artigo 12 desta lei, ben nas ordenanzas fiscais reguladoras dos distintos tributos locais, ben mediante a aprobación de ordenanzas fiscais especificamente reguladoras da xestión, liquidación, inspección e recadación dos tributos locais.

En relación co disposto, a xuízo do funcionario que subscribe, o texto da Ordenanza





Fiscal Xeral proposto non contén preceptos ou disposicións que contraveñan o disposto no TRLRFL, na LXT, no RXR, no RXAPXI, ou nas demais Leis do Estado reguladoras da materia e demais disposicións ditadas para o seu desenvolvemento.

2. O Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo considera conforme a Dereito a proposta de acordo contida no expediente expoñendo, na proposta de informe ditaminado favorablemente polo mesmo na sesión 2016/18 que: *“Examinadas as modificacións propostas, compre declarar en único acto a legalidade de todas e cada unha delas nos términos das propostas asinadas electrónicamente e que se incorporan ós expedientes do Tribunal. Por elo, e sin extensión do presente informe pola premura existente, se informan favorablemente sin prexuízo do dictame concreto que se emitirá para cada unha delas unha vez aprobadas pola Xunta de Goberno Local e que resultará favorable de non se producir trocos na redacción dos textos.”*

Sétimo. Procedemento e competencia.

O procedemento administrativo a seguir na tramitación do expediente para a modificación das ordenanzas fiscais aparece recollido nos artigos 49 da LRBRL, 15 e seguintes do TRLRFL e no Regulamento Orgánico do Pleno, coas especialidades que se sinalan no título X da LRBRL (“Réxime de organización dos municipios de gran poboación”), sendo o órgano competente o Pleno da Corporación, por maioría simple, previa aprobación do proxecto de modificación da ordenanza pola Xunta de Goberno Local, conforme ao disposto no artigo 127.1 a) da LRBRL.

En aplicación do disposto no artigo 90 do Regulamento Orgánico do Pleno unha vez aprobado o proxecto pola Xunta de Goberno Local, concederáse aos grupos políticos municipais o prazo indicado no citado precepto para que poidan presentar emendas ao artgado ou a totalidade. Para o caso de que o proxecto fora emendado, as emendas deberán ser incorporadas ao proxecto que deberá someterse novamente a Xunta de Goberno Local e ditame do TEA.

Conclusións.

En consecuencia, esta Intervención fiscaliza DE CONFORMIDADE a proposta de “Modificación da Ordenanza Fiscal Xeral” para o exercicio 2017, nos termos contidos no presente informe.

Vigo, 5 de agosto de 2016
O Interventor Xeral
Asdo. Alberto Escariz Couso



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:25

Páxina 3 de 3

Expediente 2315/500

Código de verificación: 2CE24-BAD2C-C25ED-542CD

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

2ª. OLGA ALONSO SUÁREZ, CONCELEIRA-SECRETARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE VIGO

C E R T I F I C O: Que a Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria e urxente do **12 de setembro de 2016**, adoptou o seguinte acordo:

2.- MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2315/500

Examinadas as actuacións do expediente, visto o dictame favorable do Tribunal Económico Administrativo do 31/08/16 e o informe de fiscalización do 7/09/16, dáse conta do informe-proposta do 30/08/16, asinado pola técnica xurídica de Dirección de Ingresos e xefa da Inspección de Tributos, a directora de Ingresos e o concelleiro delegado de Orzamentos e Facenda, que di o seguinte:

Segundo instrucións do Sr. concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos formula a proposta de “Modificación da Ordenanza fiscal xeral” que consta neste expediente.

A aplicación dos tributos do Concello, amais da regulación propia de cada ordenanza fiscal, segue normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión de actos integradas nesta ordenanza fiscal xeral. A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan a continuación:

Completase o contido dos artigos 33, 60 e 69 regulando o procedemento de aprobación de formularios de recadación, xestión e inspección.

A proposta do Sr. tesoureiro do Concello de data 5 de agosto de 2016, dáse unha nova redacción aos artigos 41, 42, 43, 44, 46 bis e 50 desta ordenanza.

As modificacións propostas nos artigos 41 e 44 van encamiñadas a adaptar a regulación do procedemento de aprobación aprazamentos e fraccionamentos á Lei 58/2003 Xeral Tributaria así como ao RD 1065/2007, tendo en conta as peculiaridades e características dos ingresos de dereito público que son obxecto da recadación do Concello, as circunstancias da actual situación económica e os diferentes perfils dos obrigados ao pagamento.

A nova redacción do artigo 41 aclara e concreta o seu contido. Amplíanse os prazos para fraccionamentos e aprazamentos porque, na actual situación económica, os debedores plantean graves limitacións económicas para facer fronte ao pagamento da débeda nuns prazos de tempo tan curto, véndose imposibilitados con bastante frecuencia, para afrontar algún dos prazos. Avalíase como positivo a ampliación do prazo porque, sendo a finalidade a recadación efectiva aínda que esta se produza nun prazo maior, tamén constitúe unha maior facilidade para o obrigado tributario.

Respecto do artigo 42, axústase o seu contido en termos de legalidade e oportunidade cunha redacción comprensible pola xeneralidade dos obrigados tributarios. Prevese un trámite de audiencia na tramitación das solicitudes de aprazamento/fraccionamento de débedas, co fin de salvagardar os dereitos dos contribuíntes previstos na LXT. Establecese



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 1 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

a acumulación de varios fraccionamentos e aprazamentos. Por último, a incorporación da obriga de solicitar o aprazamento ou fraccionamento no modelo normalizado que se aprobe.

Respecto do artigo 43, a Orde EHA/1030/2009, de 23 de abril, estableceu o límite exento da obriga de achegar garantías nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento en 18.000 euros. A Orde HAP/2178/2015, de 9 de outubro, eleva o límite exento da obriga de achegar garantía nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento a 30.000 euros. Tamén para os tributos cedidos, a Orden HAP/347/2016, establece o mesmo límite. Ademais de terse producido un incremento importante na contía da débeda para quedar exento de presentar garantía para débedas ante a AEAT, a prevista polo Concello en 3.000,00 euros, facía difícil a súa aplicación sobre todo nas liquidacións do imposto sobre incremento de valor de terreos de natureza urbana. Tamén se define como se computa a contía, engadindo a que se está a tramitar, máis as solicitadas pendentes de resolver, separando en todo caso aos efectos de cálculo, as que se atopan en período voluntario como executivo. Esta redacción está prevista na DA segunda do RD 1065/2007, tendo en conta as Orde HAP/ 2178/2015 e 347/2016. Tamén se exige de depósito de garantía cando teña feito unha anotación preventiva, sempre e cando sexa suficiente para garantir a débeda.

Coa nova redacción do artigo 44 determínase de forma clara a base de cálculo da débeda aprazada e defínense os criterios a ter en conta para avaliar as dificultadas económico-financieras.

Suprímese o apartado 6 do artigo 46bis. Dende a implementación deste sistema especial de pagamento, os contribuíntes queixanse por non ter acceso a medios telemáticos. Como queira que a maioría dos suxeitos pasivos acollidos a este sistema especial son persoas de idade avanzada que teñen certas dificultades na utilización das novas tecnoloxías, suprímese esta limitación, posibilitándose que o procedemento de solicitude sexa tamén manual.

Modifícase no mesmo artigo 46 bis a redacción do apartado 10 (que pasa a ser o 9). O texto vixente establece que o cambio na conta de cargo debería ser aplicable no exercicio seguinte obrigando ao contribuínte acollido a este sistema a manter aberta unha conta ata final de ano. Acomodase a nova redacción ao que xa ven aplicando o departamento de Recadación: o cambio nunha conta de cargo surte efectos na vindeira cota, sempre que o cambio se solicite antes do 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

Por razóns técnico-xurídicas substitúese "proposta de declaración de crédito incobrábel" dos apartados 6 e 8 do artigo 50 por "proposta de crédito incobrábel por debedor fallido" xa que, en realidade, a declaración de crédito incobrábel é consecuencia da previa declaración de fallido do debedor principal (e, no seu caso, do resto de obrigados), en virtude do disposto nos artigos 76 e 173 da Lei Xeral Tributaria.

Modifícase o apartado 8 do artigo 50 polo exposto no parágrafo anterior e porque non procede excluír as multas de tráfico do cómputo do total acumulado cando o debedor o é por diversos conceptos, sen prexuízo do disposto no apartado 9 deste artigo. Ademais do anterior, ao incluír as débedas de dereito público con carácter xeral, é de aplicación o previsto nos apartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 cuxo contido é máis garantista que o previsto no apartado 9 deste artigo.

Redáctase con maior claridade o primeiro paragrafo do apartado 9 que será de aplicación cando o obrigado debe, exclusivamente, multas de tráfico.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 2 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Acomódase a redacción do artigo 76 relativo a suxeitos infractores ao disposto na Lei 34/2015 de 21 de setembro, de modificación parcial da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Por motivos de economía no procedemento, introdúcese como disposicións adicionais a esta ordenanza varias modificacións de contido procedimental nas ordenanzas fiscais nº 2, 15, 20, 21 e 23. Modifícase a ordenanza nº 11, a proposta da xefa do Servizo de Transportes. Nas ordenanzas fiscais 30 e 32 de taxas por aproveitamento do dominio público municipal, redúcense os importes de determinadas cotas por ocupación de vía pública con andamios e vendas de “produtos autóctonos de tempada como castañas”, festas tradicionais e mercadillos.

A disposición adicional primeira contempla unha modificación dos apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre bens inmobles.

A modificación do apartado 3 mellora, tecnicamente a na redacción e suprime a limitación de estaren empadroados os contribuíntes para o disfrute deste sistema especial de pagamento.

Coa modificación do apartado 6 búscase adecuar a regulación ao que se está aplicando na práctica: Na aplicación deste sistema especial de pagamento estase utilizando o padrón do exercicio en curso e non o do ano anterior co obxectivo de evitar posibles devolucións naqueles supostos nos que o importe do primeiro prazo (50% do importe do recibo do exercicio anterior) fose superior ao importe do recibo do ano en curso.

O obxectivo da modificación do apartado 7 é manter a domiciliación do recibo de padrón aínda que se dea de baixa no sistema especial de pagamento.

A disposición adicional segunda introduce cambios non substanciais na ordenanza nº 11 Fiscal Reguladora das Taxas do Servizo de taxi acordes co texto da Ordenanza Municipal Reguladora do Servizo de taxi na Cidade de Vigo (polo que as referencias ao artigo 8 da ordenanza reguladora serán ao artigo 11).

A disposición adicional terceira recolle un novo apartado 3 no artigo 6 da ordenanza fiscal nº 15, reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos. A regulación contida neste apartado 3, incluída na proposta do Sr. Tesoureiro de data 5 de agosto 2016 ten por finalidade completar os procedementos de xestión tributaria e recadadora nos casos nos que os titulares dos vehículos non se personan a retiralos do depósito municipal.

A disposición adicional cuarta modifica a ordenanza fiscal nº 20, reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia, mediante a supresión do apartado 3 do artigo 5 e unha mellor redacción do apartado 2.

A disposición adicional quinta modifica o artigo 5 da ordenanza fiscal nº 21, reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo, incorporando unha nova redacción do apartado terceiro, para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sexta modifica o artigo 5 da Ordenanza nº 23 fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 3 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

incorporando unha nova redacción no apartado 3 para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sétima introduce dous cambios na ordenanza fiscal nº 30, reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

- Unha bonificación do 50% durante os 30 primeiros días de ocupación, para os casos nos que os elementos que ocupan dominio público local son “valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas”. Introdúcese esta bonificación no epígrafe B do apartado 4 do artigo 4 da ordenanza.

- A introdución dunha obriga formal explícita para empresas explotadoras de servizos de subministración (electricidade, gas, telecomunicacións, auga ...) consistente en declarar, unha vez rematadas as obras, a ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible na sede electrónica do Concello.

Introdúcese esta obriga nos dous últimos parágrafos do apartado 1 do artigo 6 da ordenanza.

A disposición adicional oitava Modifica o paragrafo primeiro do artigo 4 da Ordenanza nº 32 Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos, establecendo unha cota reducida no importe do 50% sobre a cota xeral, para os casos de venda de “produtos autóctonos de tempada como castañas”.

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal económico-administrativo (TEA) do Concello o “Proxecto de Modificación da Ordenanza fiscal xeral” así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016

Sendo este documento unha “Proposta de Modificación de Ordenanza fiscal xeral”, adquiriría a condición de “Proxecto”, tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno local.

Esta Dirección de Ingresos solicita, coa conformidade do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, da Xunta de Goberno local, a aprobación da proposta que contén este expediente. De resultar aprobada, remitirase ao Tribunal económico-administrativo do Concello para ditame do “Proxecto de Modificación”. Unha vez ditaminado, o alcalde resolverá a súa remisión ao Pleno da Corporación para cumprimento dos artigos 15 a 19 do TRLRFL.

Para o caso de que o Proxecto aprobado en Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado, no tramite que determina o Regulamento orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao “Proxecto” que se someterá novamente á Xunta de Goberno local e novo ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 4 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ACORDO:

1º) Aprobar a seguinte:

“MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL (1)”, QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.

Engádese un novo apartado 4 que, queda redactado como segue:

4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO

Nova redacción que queda como segue:

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria e nesta Ordenanza.

2. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar á solicitude, a documentación que se indica a continuación:

a) Cando o solicitante sexa unha persoa física que non realiza actividade económica por conta propia:

- Copia da última nómina ordinaria percibida.
- Copia íntegra da última declaración da renda presentada.
- Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.
- No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.
- No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración da renda, esta circunstancia pode quedar acreditada cun certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF, expedido pola AEAT.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

b) Cando o solicitante sexa unha persoa xurídica, empresario individual, autónomo e en xeral persoa física que realiza actividade económica por conta propia:

- As contas do balance de situación e a conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2016 09:26	Páxina 5 de 19
Expediente 2315/500	Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

- Os traballadores por conta propia deberán achegar os libros obrigatorios que deban levar en función do réxime do IRPF e IVE que lles sexa de aplicación (libro- rexistro de ingresos e gastos, bens de investimento e provisións de fondos e suplidos así como as facturas emitidas e recibidas, e no seu caso, os xustificantes dos módulos aplicados).

3. Criterios: prazos e requisitos para aprazamentos e fraccionamentos

3.1.- Criterios xerais:

- As débedas ata 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.

- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou seis mensualidades.

- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.

3.2.- Criterios excepcionais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou doce mensualidades.

- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou dezaoto mensualidades.

- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou vinte e catro mensualidades.

3.3.- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non realicen actividade económica por conta propia para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

a)Que a persoa debedora non teñan ningunha fonte de ingresos durante como mínimo 6 meses.

b)Que a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.

c)Que a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces e medio o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

3.4.- Documentación que teñen que achegar para estudo e avaliación as persoas xurídicas, empresarios individuais, autónomos e, en xeral persoas físicas que realizan actividade económica por conta propia, para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

a)Balance de situación dos dous últimos exercicios sociais

b)Conta de perdas e ganancias dos tres últimos exercicios sociais.

c)Plan de tesourería previsto para os dous seguintes exercicios sociais.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 6 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

- d) Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

4. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 desta Ordenanza.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, para os efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza.

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

Nova redacción que, queda como segue:

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pagamento.

A fin de salvagardar os dereitos do contribuínte recoñecidos nos artigos 34.1.a) e k) da LXT, cando a solicitude non cumpra cos requisitos esixibles, se outorgará un prazo non inferior a dez días a fin de que polo interesado poida procederse á reformulación ou subsanación da mesma, onde se lle indicarán os motivos que impiden atendela nos termos nos que se formulou e/ou a documentación necesaria non achegada.

Neste caso, o interesado poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude, o que se lle indicará no trámite notificado.

Non se outorgará este trámite cando os defectos apreciados teñan unha evidente finalidade dilatoria ou obstativa. En particular, apreciarase esta circunstancia cando os defectos xa se tivesen apreciado nunha solicitude anterior presentada polo mesmo interesado ou procedan de solicitudes estereotipadas e reiterativas.

Da posibilidade de obter fraccionamentos e aprazamentos e da posibilidade de obter asistencia na súa formulación se informará en todos os formularios, documentos de ingreso e actos do procedementos executivo.

O trámite ao que se refire o presente artigo outorgarase asimesmo, previo cumprimento dos demais requisitos, nas solicitudes de condonación de débedas baseadas na insuficiencia de medios para atendelas a fin de facilitar aos interesados a reformulación da súa solicitude por unha de aprazamento ou fraccionamento das débedas.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo	Data impresión: 10/10/2016 09:26	Páxina 7 de 19
Expediente 2315/500	Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2	
Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica http://www.vigo.org/csv		

2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- Cando a débeda estea en período executivo de recadación en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde o alleamento dos bens embargados.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que inclúan débedas en período voluntario e outras en vía executiva. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, polas débedas que estean en período voluntario das que desexe o aprazamento ou fraccionamento, aplicándose o trámite previsto no apartado anterior, previo cumprimento do requisito nel indicado.

3. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

4. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pagamento dirixiranse ao tesoureiro municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

5. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, os seguintes datos:

- a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.
- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.
- d) Compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, agás cando concorra algunha das excepcións previstas no artigo seguinte.
- e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.
- f) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.
- g) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pagamento así como, no seu caso, a do seu representante.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 8 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

h) Copia da autoliquidación debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que o interesado non estea obrigado a presentala por estar xa en poder da administración.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

Modifícase o apartado 1 e engádesse un apartado 9 que, quedan redactados como segue:

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 9.000,00 euros. Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

9. Cando se realice anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do xefe de Recadación Executiva, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

Modifícanse os apartados 1,4,5,6,7 e engádesse un apartado 8 que, quedan redactados como segue:

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

-) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.
-) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.
-) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.
-) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.

4. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.



A avaliación da mesma no caso de empresarios ou profesionais obrigados por Lei a levar contabilidade efectuarase a través dos datos que consten na documentación contable que obrigatoriamente ha de achegar o debedor e, no seu caso, dos que puidese achegar en apoio da súa solicitude voluntariamente, ou previo requirimento efectuado polo órgano competente para a tramitación, cando considere insuficiente os anteriores.

Noutro caso, as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo das declaracións presentadas do imposto sobre a renda presentadas, así como da documentación dos seus ingresos e gastos, ou de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financieras do obrigado ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examinarase:

- O cumprimento corrente das obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos vixentes concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade, tanto se se refire ao pagamento dos prazos establecidos como á formalización da garantía.

5. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería de Facenda.

6. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificaranse ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se esta fose superior á consignada na autoliquidación. Así mesmo, a suma a garantir será pola totalidade do importe liquidado. Tamén se fará constar que de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederase conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, o acordo de aprobación incluírá as recargas e xuros que procedan.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 10 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

8. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

- ⌋) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación.

De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devindicarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei xeral tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

- ⌋) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar á resolución expresa.

ARTIGO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

Suprímese o apartado 6 (como consecuencia varía a numeración), modifícase o apartado 10 (que pasa a ser 9) e mantéñense todos os demais , quedando redactado como segue:

9. Os interesados deberán comunicar expresamente polo medio que consideren máis axeitado, calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

Modifícase o apartado 6 e os enunciados dos subapartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4, o apartado 8 e o primeiro parágrafo do apartado 9 que, quedando redactados como segue:

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido, en función dos importes e características da débeda:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 11 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumpran os seguintes requisitos:

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumpran os requisitos seguintes:

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA

Modifícase o apartado 2 que, queda redactado como segue:

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda.

ARTIGO 69.- ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

Engádese, no apartado 3, un segundo parágrafo que, queda redactado como segue:

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos á inspección dos tributos serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 12 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

Modifícase, no apartado 2 o paragrafo d) e no apartado 4 o paragrafo d) que, quedan redactados como segue:

2.

d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.

4.

d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixira esta responsabilidade se o obrigado tributario axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.

Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no paragrafo anterior.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS**DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.**

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da,

Ordenanza N° 2:**Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles.****ARTIGO 12.- SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.**

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7, que quedan redactado como segue:

3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe.

6. O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

a) O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmobles do exercicio en curso, debendo facerse efectivo o 31 de maio, ou inmeditato hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

b) O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 13 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

7. Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto manterase a domiciliación polo que, o derradeiro día do prazo de ingreso en período voluntario pasaráselle un cargo pola totalidade do importe do recibo. Se o recibo fose devolto darase de baixa a domiciliación para os vindeiros exercicios.

Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciarase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

A devolución da domiciliación do segundo prazo por causa imputable ao interesado suporá automaticamente a baixa de dita domiciliación para os vindeiros exercicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

Modifícanse, o apartado b) do artigo 1, os apartados 1 e 2 do artigo 4 e o apartado a) do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 11:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo.

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

Modifícase o apartado b) do artigo 1 que, queda redactado como segue:

b) Autorización para transmisión de licenzas nos supostos establecidos no artigo 11 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na Cidade de Vigo

ARTIGO 4.- COTAS

Modifícanse os apartados 1 e 2 que, quedan redactados como segue:

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licenzas 12.020,24€
2. Autorización de transmisión de licenzas
3.005,06 €

Se a concesión e expedición de licenzas é a favor de condutores asalariados aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor dos herdeiros lexítimos ou dunha comunidade de herdeiros (artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo), aplicarase unha tarifa igual ao 10% da sinalada no epígrafe 4.2.

Se o Concello autoriza a transmisión a favor de condutores asalariados polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo, aplicarase unha tarifa igual ao 20% da sinalada no epígrafe 4.2.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN

Modifícase o apartado a) que, queda redactado como segue:



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 14 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

A obriga de contribuír nace no momento de:
a) Concesión e expedición de licenzas para os vehículos de taxi

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.

Engádese un apartado 3 no artigo 6 da,

Ordenanza N° 15:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

ARTIGO 6.-

Engádese un apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. Se no prazo de 30 días naturais desde a retirada do vehículo pola grúa, este non fose retirado do depósito municipal coa presentación da autoliquidación e ingreso da taxa, procederase a realizar a correspondente liquidación administrativa da débeda, notificación desta co correspondente recibo normalizado. De non dispor doutros datos, o suxeito pasivo será o que figure como titular do vehículo, sendo o enderezo aos efectos de notificación o que figure no rexistro administrativo da Dirección Xeral de Tráfico, na Base de Datos de contribuíntes ou ben noutros rexistros do Concello.

A contía da débeda será pola retirada e transporte do vehículo ata o depósito, máis o depósito e custodia ata o día da liquidación, facendo constar que por cada día que transcorra, a débeda aumenta no importe que fixa o artigo 5 da Ordenanza en concepto de "incremento diario por depósito e custodia", sen prexuízo das sancións impostas no momento da inmovilización.

Os prazos para o pagamento da liquidación en período voluntario serán os seguintes:

- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do seguinte mes.

Se o pagamento non se fixera nos prazos previstos nos apartados anteriores, a débeda pasará a período executivo e a súa contía variará tendo en conta as recargas do período executivo:

- Mentres non se notifique a providencia de prema, a contía da débeda é a suma do principal e a recarga executiva do 5%.
- Cando se notifique a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 10% da recarga de prema reducida.
- Cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora.



O procedemento de recadación suxeitarase ao previsto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e no Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 que, queda redactado como segue:

2. Os solicitantes dos servizos que constitúan o feito impoñible desta taxa deberán realizar, no momento da solicitude, autoliquidación e ingreso das taxas correspondentes polos importes mínimos sinalados nas tarifas do artigo anterior. A Administración de Tributos practicará liquidación complementaria se procedese.

3. SUPRÍMESE

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA.

Modifícase o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 21:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.

ARTIGO 5. DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

Modifícase o apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do servizo no momento da sinatura do contrato, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o procedemento preceptivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA.

Modifícanse os apartados 3 e 4 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 23:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 16 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN.

Modifícanse os apartados 3 e 4 que, quedan redactados como seguen:

3. No momento de formalizar a matrícula, os suxeitos pasivos contribuíntes deberán ingresar o seu importe e a primeira mensualidade mediante a autoliquidación aprobada para o efecto.

Nese momento deberase acreditar que o suxeito pasivo contribuínte non ten débedas pendentes de pagamento por esta taxa.

4. As cotas correspondentes aos meses posteriores serán efectivas, mediante domiciliación bancaria, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciárase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA.

Engádense un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) do Artigo 4, e un terceiro parágrafo no apartado 1 do artigo 6 da,

Ordenanza N° 30:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

ARTIGO 4. COTAS

Engádese un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) que, queda redactado como segue:

4.

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m2 ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
0,90	0,90	0,75	0,75	0,70	0,65

Durante os 30 primeiros días de ocupación, as anteriores tarifas terán unha redución do 50%.

Non se computarán, a efectos de esta taxa as superficies ocupadas por casetas descontaminantes de amianto.

ARTIGO 6. NORMAS SOBRE O INGRESO

Engádese un terceiro parágrafo no apartado 1 que, queda redactado como segue:

1.

Cando a ocupación de dominio público corresponda a empresas explotadoras de servizos de subministracións a que se refire o apartado 5 do artigo 4 da presente ordenanzas así como empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil e outras telecomunicacións a que se refire a Ordenanza 35 do Concello, finalizada a obra correspondente a cada licenza,



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 17 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

deberán formular, a efectos censuais, declaración de ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible en <https://sede.vigo.org/ocupacion> identificado como “paso 3 de 3 declaración de ocupación de dominio”

O incumprimento da obriga sinalada no paragrafo precedente constitúe infracción tributaria tipificada no artigo 198.1 da LXT.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA.

Modifícase o paragrafo primeiro do artigo 4 da,

Ordenanza nº 32

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos.

ARTIGO 3. EXENCIONES E BONIFICACIONES

Queda redactado como segue:

No caso de ocupacións para “venta de produtos autóctonos de tempada como castañas”, aplicarase a tarifa correspondente do artigo 4 bonificada ou reducida nun 50%.

Por resolución conxunta dos señores concelleiros de Comercio e Facenda, poderán ser incluídos outros produtos autóctonos de tempada.

No caso das “festas tradicionais” e outras campañas de interese público aplicarase bonificación do 100% na tarifa no caso de que a administración municipal aprecie concorrencia de tradición e/ou interese público municipal.

ARTIGO 4. COTAS

Introducir un paragrafo do seguinte tenor literal:

No caso de ocupacións de dominio publico local con “mercadillos de periodicidade semanal” e de “tempada”, aplicarase unha tarifa única de 1€/m2/día

DISPOSICIÓN FINAL:

As presentes modificacións entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezarán a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa.”

2º) Someter a ditame do Tribunal económico-administrativo do Concello.

3º) Aprobación provisional en sesión plenaria.

4º) Someter a exposición pública por prazo de 30 días hábiles, con inserción de anuncio no Boletín oficial da provincia, taboleiro do Concello e prensa local para exame e reclamacións.

5º) Para o caso de non presentarse reclamacións entenderase adoptado o acordo de aprobación definitiva coas seguintes particularidades:

Publicarase o texto da modificación no BOP para a súa entrada en vigor.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 18 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

Facúltase á Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente texto refundido.

Acordo

A Xunta de Goberno local presta conformidade ao precedente informe-proposta.

E para que así conste e produza os seus efectos, emito a presente certificación coa salvedade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, de orde do Excmo. Alcalde, en Vigo a doce de setembro do ano dous mil dezaseis.

CCA/me

V. e Pr.
O ALCALDE,

Abel Caballero Álvarez.



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 19 de 19

Expediente 2315/500

Código de verificación: 25E54-4A325-CD5BD-DE3B2

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

TIPO: Dictame

SOLICITANTE: Xunta de Goberno Local

EXPEDIENTE: ORDENANZAS 2017 (2315/500) REF: I4043 E4211 P3680

ASUNTO: MODIFICACIÓN ORDENANZA FISCAL XERAL (1)

En Vigo, a 15/09/2016, examinada a proposta de dictame asinada polo Vocal do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo en data 14/09/2016 co seguinte literal:

A Xunta de Goberno Local, en Sesión que tivo lugar o día 12 de setembro de 2016, aprobou o proxecto de modificación da citada Ordenanza Fiscal.

A Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, en Sesión Extraordinaria e Urxente que tivo lugar o trinta e un de agosto de dous mil dezanove, xa tiña emitido e aprobado, a solicitude da Dirección de Ingresos, informe previo sobor da proposta á Xunta de Goberno Local da modificación agora aprobada coma proxecto.

Tal e coma se indicaba no dito informe previo, a modificación das Ordenanzas Fiscaís ven regulada, nos aspectos que aquí nos interesan, nas seguintes normas:

- Lei 7/1985, de 7 de abril, Reguladora das bases de réxime local (LRBRL)
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (LFL).
- Regulamento Orgánico do Tribunal Económico-Administrativo do Concello de Vigo aprobado polo acordo do Pleno do Concello de Vigo na súa sesión do 14 de xuño de 2.004 (ROTEACV).

A modificación das Ordenanzas fiscaís é competencia exclusiva e non delegable do Pleno, pois se efectúa no exercicio da atribución regulada no artigo 123.1.g ("La determinación de los recursos propios de carácter tributario") e a súa tramitación non segue as normas xerais de modificacións de Ordenanzas e Regulamentos que veñen establecidas pola propia LRBRL, sinón as específicas establecidas polo TRLFL.

Efectivamente, compre ter en conta que o artigo 111 LRBRL establece que "Los acuerdos de establecimiento, supresión y ordenación de tributos locales, así como las modificaciones de las correspondientes Ordenanzas fiscales, serán aprobados, publicados y entrarán en vigor, de acuerdo con lo dispuesto en las normas especiales reguladoras de la imposición y ordenación de tributos locales..." e que a dita normativa está contida nos artigos 15 a 19 da LFL, polo que, no caso das Ordenanzas Fiscaís, a súa tramitación non segue o procedemento ordinario nin o establecido polo Regulamento Orgánico do Pleno, cuxo artigo 89,1 xa exclúe da tramitación polas normas nel contidas os proxectos normativos que contén con lexislación sectorial aplicable e dita lexislación, coma dixemos, e a dos artigos 15 e 19 da LFL, ós que se remite o artigo 111 da LRBRL.

Nesta regulación sectorial, e e concreto no artigo 17 LFL, se prevé un específico trámite de información pública para que, antes da aprobación definitiva, os interesados que cita a propia Lei poidan "presentar reclamaciones" concepto éste máis concreto e restrictivo que o de "alegacións e observacións" do procedemento xeral.

Por iso, e sin prexuízo de que, antes de sometelo a aprobación plenaria, o goberno municipal poida efectuar as súas lexítimas transaccións cós grupos municipais ou incluso enmendar o propio texto proposto, o Pleno non pode máis que ratificar ou non o proxecto aprobado pola Xunta de Goberno Local e posteriormente dictaminado por este Tribunal Económico Administrativo en virtude do disposto nos artigos 137.1.b da LRBRL e 2.b do ROTEACV.

Tal e coma se recolle nas propostas remitidas, "O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985 de 2 de abril reguladora das Bases de Réxime Local (LRBRL), artigos 15 a 19 do RDL 2/2004 de 5 de marzo que aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do TEA do Concello o "Proxecto de Modificación da Ordenanza Fiscal".

Sendo o presente documento unha "Proposta de Modificación de Ordenanza Fiscal", adquiriría a condición de "Proxecto", tra-lo acordo aprobatorio da Xunta de Goberno Local.

Esta Dirección de Ingresos solicita, coa conformidade do Sr. Concelleiro Delegado de Economía e Facenda, da Xunta de Goberno Local, a aprobación da proposta que contén este expediente. De resultar aprobada, remitirase ao TEA do Concello para ditame do "Proxecto de Modificación". Unha vez ditaminado, o Ilmo. Sr. Alcalde resolverá a súa remisión ao Pleno da Corporación para cumprimento dos artigos 15 a 19 do TRLRFL.

Para o caso de que o proxecto aprobado en Xunta de Goberno Local e ditaminado polo TEA, fose emendado, sexa pola oposición o polo propio goberno, as emendas deberan ser incorporadas ao "Proxecto" que se someterá novamente á Xunta de Goberno Local e ditame do TEA. "



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 1 de 2

Expediente 2315/500

Código de verificación: 28E54-2AE2D-CCCA-4A52E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>



CONCELLO DE VIGO
TRIB. EC-ADM

SOBRE AS MODIFICACIÓNS PROPOSTAS

A proposta de modificación da ORDENANZA FISCAL XERAL (1) modifica asimismo as seguintes:

- ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre bens inmobles
- ordenanza nº 11 Fiscal Reguladora das Taxas do Servizo de taxi
- ordenanza nº 15, reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos
- ordenanza nº 20, reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia
- ordenanza nº 21, reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo
- ordenanza nº 23 reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil
- ordenanza fiscal nº 30, reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

En relación coas modificacións propostas, compre reiterar que non hai ningunha obxección que realizar a vista do disposto no artigo 16 do TRLFL, por tanto non se quebran en ningún intre os principios de xerarquía normativa e reserva de lei en materia tributaria. Por outra banda, se da cumprimento á obriga de adaptar o contido da Ordenanza ós termos das modificacións normativas que lles afectan.

Debe salientarse especialmente o esforzo ó que se autosomete a recadación municipal a fin de coadruar á solicitude de facilidades no aboamento das débedas e a remover obstáculos formais que poidesen impedir a súa concesión. Os demais trocos cumpren estrictamente coa legalidade, polo que non temos nada que obxectar.

En virtude do exposto este Tribunal considera conforme a dereito a proposta de acordo que consta no expediente. En canto á idoneidade das medidas, queda fora de toda dúbida ó ser informadas polos departamentos ós que se refiren as mesmas, sendo esto suficiente garantía da mesma.

Ó non se producir modificación algunha entre a proposta á Xunta de Goberno Local e o Proxecto de Modificación aprobado por ésta, compre procedente propoñer, en idénticos termos, dictame favorable ó mentado Proxecto de Modificación.

En virtude do exposto este Tribunal considera conforme a dereito o Proxecto de Modificación que consta no expediente.

Tralo exame da proposta subliñada, a Sala do Tribunal Económico Administrativo do Concello de Vigo, no exercicio das súas competencias

ACORDA

Prestar conformidade á proposta de dictame e, en consecuencia, dictaminar favorablemente o Proxecto de modificación da Ordenanza subliñada

Vigo, a 15/09/2016

O Secretario

Asdo: Manuel Xosé Lorenzo Penela

Vº e pr; o Presidente

Asdo: Albino Rodríguez Ferreira



Copia auténtica do orixinal - Concello de Vigo

Data impresión: 10/10/2016 09:26

Páxina 2 de 2

Expediente 2315/500

Código de verificación: 28E54-2AE2D-CCCA-4A52E

Pode validar e/ou obter copia electrónica do documento utilizando o código QR da esquerda ou o código de verificación na dirección da sede electrónica <http://www.vigo.org/csv>

JOSÉ RIESGO BOLUDA, SECRETARIO XERAL DO PLENO DO CONCELLO DE VIGO,

CERTIFICA: Que o Pleno do Concello, en sesión ordinaria do día **3 de outubro de 2016**, adoptou o seguinte acordo:

3.- APROBACIÓN INICIAL DO EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL. EXPTE. 2315/500 (REXISTRO PLENO 1422/1101)

ANTECEDENTES:

No expediente consta informe proposta emitido pola Dirección Xeral de Ingresos en data 29.08.2016 no que consta a seguinte modificación ao articulado vixente:

“Segundo instrucións do Sr. concelleiro delegado da Área de Orzamentos e Facenda, esta Dirección de Ingresos formula a proposta de “Modificación da Ordenanza fiscal xeral” que consta neste expediente.

A aplicación dos tributos do Concello, amais da regulación propia de cada ordenanza fiscal, segue normas de xestión, liquidación, inspección, recadación e revisión de actos integradas nesta ordenanza fiscal xeral. A casuística derivada da xestión tributaria e recadadora do último ano aconsella as modificacións que se relacionan a continuación:

Completase o contido dos artigos 33, 60 e 69 regulando o procedemento de aprobación de formularios de recadación, xestión e inspección.

A proposta do Sr. tesoureiro do Concello de data 5 de agosto de 2016, dáse unha nova redacción aos artigos 41, 42, 43, 44, 46 bis e 50 desta ordenanza.

As modificacións propostas nos artigos 41 e 44 van encamiñadas a adaptar a regulación do procedemento de aprobación aprazamentos e fraccionamentos á Lei 58/2003 Xeral Tributaria así como ao RD 1065/2007, tendo en conta as peculiaridades e características dos ingresos de dereito publico que son obxecto da recadación do Concello, as circunstancias da actual situación económica e os diferentes perfils dos obrigados ao pagamento.

A nova redacción do artigo 41 aclara e concreta o seu contido. Amplíanse os prazos para fraccionamentos e aprazamentos porque, na actual situación económica, os debedores plantean graves limitacións económicas para facer fronte ao pagamento da débeda nuns prazos de tempo tan curto, véndose imposibilitados con bastante frecuencia, para afrontar algún dos prazos. Avalíase como positivo a ampliación do prazo porque, sendo a finalidade a recadación efectiva aínda que esta se produza nun prazo maior, tamén constitúe unha maior facilidade para o obrigado tributario.

Respecto do artigo 42, axústase o seu contido en termos de legalidade e oportunidade cunha redacción comprensible pola xeneralidade dos obrigados tributarios. Prevese un trámite de audiencia na tramitación das solicitudes de aprazamento/fraccionamento de débedas, co fin de salvagardar os dereitos dos contribuíntes previstos na LXT. Establecese a acumulación de varios fraccionamentos e aprazamentos. Por último, a incorporación da obriga de solicitar o aprazamento ou fraccionamento no modelo normalizado que se aprobe.

Respecto do artigo 43, a Orde EHA/1030/2009, de 23 de abril, estableceu o límite exento

da obriga de achegar garantías nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento en 18.000 euros. A Orde HAP/2178/2015, de 9 de outubro, eleva o límite exento da obriga de achegar garantía nas solicitudes de adiamento ou fraccionamento a 30.000 euros. Tamén para os tributos cedidos, a Orden HAP/347/2016, establece o mesmo límite. Ademais de terse producido un incremento importante na contía da débeda para quedar exento de presentar garantía para débedas ante a AEAT, a prevista polo Concello en 3.000,00 euros, facía difícil a súa aplicación sobre todo nas liquidacións do imposto sobre incremento de valor de terreos de natureza urbana. Tamén se define como se computa a contía, engadindo a que se está a tramitar, máis as solicitadas pendentes de resolver, separando en todo caso aos efectos de cálculo, as que se atopan en período voluntario como executivo. Esta redacción está prevista na DA segunda do RD 1065/2007, tendo en conta as Orde HAP/ 2178/2015 e 347/2016. Tamén se exige de depósito de garantía cando teña feito unha anotación preventiva, sempre e cando sexa suficiente para garantir a débeda.

Coa nova redacción do artigo 44 determínase de forma clara a base de cálculo da débeda aprazada e defínense os criterios a ter en conta para avaliar as dificultadas económico-financieras.

Suprímese o apartado 6 do artigo 46bis. Dende a implementación deste sistema especial de pagamento, os contribuíntes quéixanse por non ter acceso a medios telemáticos. Como queira que a maioría dos suxeitos pasivos acollidos a este sistema especial son persoas de idade avanzada que teñen certas dificultades na utilización das novas tecnoloxías, suprímese esta limitación, posibilitándose que o procedemento de solicitude sexa tamén manual.

Modifícase no mesmo artigo 46 bis a redacción do apartado 10 (que pasa a ser o 9). O texto vixente establece que o cambio na conta de cargo debería ser aplicable no exercicio seguinte obrigando ao contribuínte acollido a este sistema a manter aberta unha conta ata final de ano. Acomodase a nova redacción ao que xa ven aplicando o departamento de Recadación: o cambio nunha conta de cargo surte efectos na vindeira cota, sempre que o cambio se solicite antes do 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

Por razóns técnico-xurídicas substitúese "proposta de declaración de crédito incobrábel" dos apartados 6 e 8 do artigo 50 por "proposta de crédito incobrábel por debedor fallido" xa que, en realidade, a declaración de crédito incobrábel é consecuencia da previa declaración de fallido do debedor principal (e, no seu caso, do resto de obrigados), en virtude do disposto nos artigos 76 e 173 da Lei Xeral Tributaria.

Modifícase o apartado 8 do artigo 50 polo exposto no parágrafo anterior e porque non procede excluír as multas de tráfico do cómputo do total acumulado cando o debedor o é por diversos conceptos, sen prexuízo do disposto no apartado 9 deste artigo. Ademais do anterior, ao incluír as débedas de dereito público con carácter xeral, é de aplicación o previsto nos apartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4 cuxo contido é máis garantista que o previsto no apartado 9 deste artigo.

Redáctase con maior claridade o primeiro parágrafo do apartado 9 que será de aplicación cando o obrigado debe, exclusivamente, multas de tráfico.

Acomódase a redacción do artigo 76 relativo a suxeitos infractores ao disposto na Lei 34/2015 de 21 de setembro, de modificación parcial da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Por motivos de economía no procedemento, introdúcense como disposicións adicionais a esta ordenanza varias modificacións de contido procedimental nas ordenanzas fiscais nº 2, 15, 20, 21 e 23. Modifícase a ordenanza nº 11, a proposta da xefa do Servizo de Transportes. Nas ordenanzas fiscais 30 e 32 de taxas por aproveitamento do dominio público municipal, redúcense os importes de determinadas cotas por ocupación de vía pública con andamios e ventas de "produtos autóctonos de tempada como castañas",

festas tradicionais e mercadillos.

A disposición adicional primeira contempla unha modificación dos apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da ordenanza fiscal nº 2, reguladora do imposto sobre bens inmobles.

A modificación do apartado 3 mellora, tecnicamente a na redacción e suprime a limitación de estaren empadroados os contribuíntes para o disfrute deste sistema especial de pagamento.

Coa modificación do apartado 6 búscase adecuar a regulación ao que se está aplicando na práctica: Na aplicación deste sistema especial de pagamento estase utilizando o padrón do exercicio en curso e non o do ano anterior co obxectivo de evitar posibles devolucións naqueles supostos nos que o importe do primeiro prazo (50% do importe do recibo do exercicio anterior) fose superior ao importe do recibo do ano en curso.

O obxectivo da modificación do apartado 7 é manter a domiciliación do recibo de padrón aínda que se dea de baixa no sistema especial de pagamento.

A disposición adicional segunda introduce cambios non substanciais na ordenanza nº 11 Fiscal Reguladora das Taxas do Servizo de taxi acordes co texto da Ordenanza Municipal Reguladora do Servizo de taxi na Cidade de Vigo (polo que as referencias ao artigo 8 da ordenanza reguladora serán ao artigo 11).

A disposición adicional terceira recolle un novo apartado 3 no artigo 6 da ordenanza fiscal nº 15, reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos. A regulación contida neste apartado 3, incluída na proposta do Sr. Tesoureiro de data 5 de agosto 2016 ten por finalidade completar os procedementos de xestión tributaria e recadadora nos casos nos que os titulares dos vehículos non se personan a retiralos do depósito municipal.

A disposición adicional cuarta modifica a ordenanza fiscal nº 20, reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia, mediante a supresión do apartado 3 do artigo 5 e unha mellor redacción do apartado 2.

A disposición adicional quinta modifica o artigo 5 da ordenanza fiscal nº 21, reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo, incorporando unha nova redacción do apartado terceiro, para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sexta modifica o artigo 5 da Ordenanza nº 23 fiscal reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil, incorporando unha nova redacción no apartado 3 para regular determinadas incidencias do procedemento recadador.

A disposición adicional sétima introduce dous cambios na ordenanza fiscal nº 30, reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

- Unha bonificación do 50% durante os 30 primeiros días de ocupación, para os casos nos que os elementos que ocupan dominio público local son "valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas". Introdúcese esta bonificación no epígrafe B do apartado 4 do artigo 4 da ordenanza.

- A introdución dunha obriga formal explícita para empresas explotadoras de servizos de subministración (electricidade, gas, telecomunicacións, auga ...) consistente en declarar, unha vez rematadas as obras, a ocupación de dominio público segundo formulario

dispoñible na sede electrónica do Concello.

Introdúcese esta obriga nos dous últimos parágrafos do apartado 1 do artigo 6 da ordenanza.

A disposición adicional oitava Modifica o paragrafo primeiro do artigo 4 da Ordenanza nº 32 Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos, establecendo unha cota reducida no importe do 50% sobre a cota xeral, para os casos de venda de "produtos autóctonos de tempada como castañas".

O expediente deberá ser tramitado conforme dispón o artigo 111 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (LRBRL), artigos 15 a 19 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRFL), e artigo 137 apartado 1 b) da citada LRBRL sometendo a ditame do Tribunal económico-administrativo (TEA) do Concello o "Proxecto de Modificación da Ordenanza fiscal xeral" así como ao Regulamento Orgánico do Pleno aprobado definitivamente con data 30.05.2016

Sendo este documento unha "Proposta de Modificación de Ordenanza fiscal xeral", adquiriría a condición de "Proxecto", tras o acordo aprobatorio da Xunta de Goberno local.

Esta Dirección de Ingresos solicita, coa conformidade do concelleiro da Área de Orzamentos e Facenda, da Xunta de Goberno local, a aprobación da proposta que contén este expediente. De resultar aprobada, remitirase ao Tribunal económico-administrativo do Concello para ditame do "Proxecto de Modificación". Unha vez ditaminado, o alcalde resolverá a súa remisión ao Pleno da Corporación para cumprimento dos artigos 15 a 19 do TRLRFL.

Para o caso de que o Proxecto aprobado en Xunta de Goberno Local e ditaminado favorablemente polo TEA, fose emendado, no tramite que determina o Regulamento orgánico do Pleno, as emendas deberán ser incorporadas ao "Proxecto" que se someterá novamente á Xunta de Goberno local e novo ditame do TEA.

Á vista do anterior, esta Dirección de Ingresos solicita, da Xunta de Goberno local a adopción do seguinte,

ACORDO:

Aprobar a seguinte:

"MODIFICACIÓN DOS SEGUINTE ARTIGOS DA ORDENANZA FISCAL XERAL (1)", QUE QUEDARÁN REDACTADOS COMO SEGUE:

ARTIGO 33.- DÉBEDA TRIBUTARIA.

Engádesse un novo apartado 4 que, queda redactado como segue:

4. Os formularios/modelos/impresos normalizados de, autoliquidacións, solicitudes de fraccionamentos/aprazamentos e outros relativos á xestión recadadora serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 41.- APRAZAMENTO E FRACCIONAMENTO DO PAGAMENTO

Nova redacción que queda como segue:

1. O pagamento das débedas tributarias e demais de dereito público poderán aprazarse ou fraccionarse, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei xeral tributaria e nesta

Ordenanza.

2. O obrigado tributario deberá xustificar a falta de liquidez ou de tesourería, así como a capacidade para xerar recursos para facer fronte ao pago da débeda nos prazos solicitados, para o que deberá achegar á solicitude, a documentación que se indica a continuación:

a) Cando o solicitante sexa unha persoa física que non realiza actividade económica por conta propia:

- Copia da última nómina ordinaria percibida.
- Copia íntegra da última declaración da renda presentada.
- Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido polo órgano competente.
- No seu caso, certificación da prestación por desemprego, facendo constar o seu importe, ou certificación de atoparse en situación de demandante de emprego, expedidas polos órganos competentes.
- No caso de que o interesado non estea obrigado a presentar declaración da renda, esta circunstancia pode quedar acreditada cun certificado de rendas imputables para os efectos do IRPF, expedido pola AEAT.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade do/a debedor/a abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo, que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.

b) Cando o solicitante sexa unha persoa xurídica, empresario individual, autónomo e en xeral persoa física que realiza actividade económica por conta propia:

- As contas do balance de situación e a conta de resultados dos tres últimos exercicios sociais.
- Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude. Tamén se admitirá, para estes efectos, declaración responsable de apoderado da entidade na que se faga constar a inexistencia de fondos ou outros activos líquidos ou realizables no curto prazo que lle permitan facer fronte ao pagamento da débeda.
- Os traballadores por conta propia deberán achegar os libros obrigatorios que deban levar en función do réxime do IRPF e IVE que lles sexa de aplicación (libro- rexistro de ingresos e gastos, bens de investimento e provisións de fondos e suplidos así como as facturas emitidas e recibidas, e no seu caso, os xustificantes dos módulos aplicados).

3. Criterios: prazos e requisitos para aprazamentos e fraccionamentos

3.1.- Criterios xerais:

- As débedas ata 1.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou tres mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou seis mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou doce mensualidades.

3.2.- Criterios excepcionais:

- As débedas ata 1.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 12 meses ou doce mensualidades.
- As débedas de 1.000,01 a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 18 meses ou dezoito mensualidades.
- As débedas de importe superior a 3.000,00 euros, poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de 24 meses ou vinte e catro mensualidades.

3.3.- Condicións que deben cumprir as persoas físicas que non realicen actividade económica por conta propia para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a)Que a persoa debedora non teñan ningunha fonte de ingresos durante como mínimo 6 meses.
- b)Que a persoa debedora sexa desempregada de longa duración.
- c)Que a persoa debedora teña unha renda inferior a dúas veces e medio o Indicador Público de Renda de Efectos Múltiples (IPREM).

3.4.- Documentación que teñen que achegar para estudo e avaliación as persoas xurídicas, empresarios individuais, autónomos e, en xeral persoas físicas que realizan actividade económica por conta propia, para a aplicación dos criterios excepcionais regulados no apartado 3.2:

- a)Balance de situación dos dous últimos exercicios sociais
- b)Conta de perdas e ganancias dos tres últimos exercicios sociais.
- c)Plan de tesourería previsto para os dous seguintes exercicios sociais.
- d)Certificación ou documento equivalente expedido pola entidade bancaria dos saldos de todas as contas correntes e valores de titularidade da empresa abertas en entidades de depósito e referidas á data da solicitude.

Para os efectos da determinación do prazo ou número de fraccións máximo que se poderían conceder terase en conta, no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude, como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, sempre que se trate de débedas en período voluntario de recadación.

4. Cando o debedor teña a condición de Sector Público e a contía da súa débeda se estime que poida afectar significativamente ao cumprimento dos propios fins, o Concello poderá, previa solicitude e xustificación, conceder un aprazamento excepcional tanto en período voluntario como en período executivo, coa excepción prevista no artigo 46.1.b) do RXR. O prazo do aprazamento non terá os límites previstos no apartado 3 deste artigo e será avaliado, en cada caso, ao teor das circunstancias e da contía da débeda.

De darse as circunstancias indicadas, estas administracións quedarán exentas de constitución de garantías.

Para o cálculo dos xuros do aprazamento e para a tramitación do expediente seguirase o procedemento regulamentado no RXR así como nos artigos 41 a 45 desta Ordenanza.

Para o caso de que o debedor non puidese facer fronte a algún dos prazos aprobados na súa data de vencemento, deberá poñelo en coñecemento, por escrito, diante da Recadación municipal, para os efectos da aplicación, se fose o caso, do disposto no artigo 73 bis desta Ordenanza.

ARTIGO 42.- SOLICITUDE

Nova redacción que, queda como segue:

1. Os aprazamentos e fraccionamentos concederanse pola Administración municipal, previa solicitude dos obrigados ao pagamento.

A fin de salvagardar os dereitos do contribuinte recoñecidos nos artigos 34.1.a) e k) da LXT, cando a solicitude non cumpra cos requisitos esixibles, se outorgará un prazo non inferior a dez días a fin de que polo interesado poida procederse á reformulación ou subsanación da mesma, onde se lle indicarán os motivos que impiden atendela nos termos nos que se formulou e/ou a documentación necesaria non achegada.

Neste caso, o interesado poderá acudir ás dependencias municipais a fin de obter asistencia na formulación da súa solicitude, o que se lle indicará no trámite notificado.

Non se outorgará este trámite cando os defectos apreciados teñan unha evidente finalidade dilatoria ou obstativa. En particular, apreciarase esta circunstancia cando os defectos xa se tivesen apreciado nunha solicitude anterior presentada polo mesmo interesado ou procedan de solicitudes estereotipadas e reiterativas.

Da posibilidade de obter fraccionamentos e aprazamentos e da posibilidade de obter asistencia na súa formulación se informará en todos os formularios, documentos de ingreso e actos do procedementos executivo.

O trámite ao que se refire o presente artigo outorgarase asimesmo, previo cumprimento dos demais requisitos, nas solicitudes de condonación de débedas baseadas na insuficiencia de medios para atendelas a fin de facilitar aos interesados a reformulación da súa solicitude por unha de aprazamento ou fraccionamento das débedas.

2. Inadmitiranse as seguintes solicitudes de aprazamento e/ou aprazamento:

- Cando a débeda estea en período executivo de recadación en calquera momento posterior ao da notificación do acto administrativo polo que se acorde o alleamento dos bens embargados.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento da taxa pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos correspondente á autoliquidación presentada.
- As solicitudes de aprazamento ou fraccionamento que inclúan débedas en período voluntario e outras en vía executiva. Neste suposto comunicáraselle ao interesado que, se o desexa, debe presentar dúas solicitudes, unha pola totalidade da débeda en período executivo e outra, polas débedas que estean en período voluntario das que desexe o aprazamento ou fraccionamento, aplicándose o trámite previsto no apartado anterior, previo cumprimento do requisito nel indicado.

3. Acumularanse nun mesmo expediente as solicitudes de aprazamento ou fraccionamento de débedas que estean en período voluntario no momento da presentación da solicitude. Non se acumularán aquelas, cuxa solicitude xa fose resolta expresamente.

4. As solicitudes de aprazamento e fraccionamento de pagamento dirixiranse ao tesoureiro municipal, a quen corresponde avaliar a situación económico-financeira do obrigado ao pagamento en relación á posibilidade de satisfacer os débitos, así como a suficiencia e idoneidade das garantías propostas ou, no seu caso, a concorrencia das condicións precisas para obter a dispensa de garantía.

5. A solicitude de aprazamento ou fraccionamento conterá, necesariamente, os seguintes datos:

a) Nome e apelidos ou razón social completa, número de identificación fiscal e domicilio do obrigado ao pagamento e, no seu caso, da persoa que o represente.

- b) Identificación das débedas cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicite, debendo figurar necesariamente, cando menos, o seu importe, concepto e data de finalización do prazo de ingreso en período voluntario.
- c) Causas que acrediten que a súa situación económico-financeira lle impide, de forma transitoria, efectuar o pagamento.
- d) Compromiso expreso e irrevogable da entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca de formalizar aval solidario ou certificado de seguro de caución, agás cando concorra algunha das excepcións previstas no artigo seguinte.
- e) Cando se solicite a dispensa total ou parcial da garantía será preciso acompañar un plan de viabilidade, así como calquera outra información que xustifique a posibilidade de cumprir o aprazamento ou fraccionamento solicitado.
- f) Prazos e demais condicións do aprazamento ou fraccionamento que se solicita.
- g) Lugar, data e sinatura do obrigado ao pagamento así como, no seu caso, a do seu representante.
- h) Copia da autoliquidación debidamente cumprimentada no modelo normalizado establecido para o efecto, agás que o interesado non estea obrigado a presentala por estar xa en poder da administración.

ARTIGO 43.- GARANTÍAS EN APRAZAMENTOS E FRACCIONAMENTOS

Modifícase o apartado 1 e engádese un apartado 9 que, quedan redactados como segue:

1. Non se esixirá garantía cando o solicitante sexa unha Administración Pública ou o importe da débeda, cuxo aprazamento ou fraccionamento se solicita, sexa inferior a 9.000,00 euros.

Para os efectos da determinación deste importe, acumularanse no momento da solicitude, tanto as débedas ás que se refire a propia solicitude (principal, xuros de mora, recargas do período executivo e custas no seu caso), como calquera outra do mesmo debedor polas que tivese solicitado e non resolto o aprazamento ou fraccionamento, así como o importe dos vencementos pendentes de ingreso das débedas aprazadas ou fraccionadas, agás que estean debidamente garantidas, sempre que estean no mesmo período de recadación, voluntaria ou executiva.

9. Cando se realice anotación preventiva de embargo en rexistro público de bens de valor suficiente, a xuízo do xefe de Recadación Executiva, considerarase garantida a débeda e non será necesario achegar nova garantía.

ARTIGO 44.- TRAMITACIÓN

Modifícanse os apartados 1,4,5,6,7 e engádese un apartado 8 que, quedan redactados como segue:

1. A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo durante a tramitación de dito expediente.

- a) Se a solicitude se presenta en período voluntario de ingreso, o fraccionamento ou aprazamento concederase polo importe do principal máis os xuros de mora sobre a débeda aprazada.
- b) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando aínda non se notificou a providencia de prema e, polo tanto, a recarga executiva é do 5%, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 5% da recarga executiva máis os xuros de mora correspondentes.
- c) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando se notificou a providencia de prema, pero aínda non transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo

62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 10% da recarga de prema reducida máis os xuros de mora correspondentes.

- d) Se a solicitude se presenta en período executivo, cando transcorreron os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, concederase o fraccionamento ou aprazamento polo importe do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora correspondentes.

4. Para a resolución dos expedientes, os órganos de recadación avaliarán o carácter transitorio das dificultades económico-financeiras do obrigado ao pagamento.

Por carácter transitorio das dificultades económico-financeiras debe entenderse a ausencia ou escaseza de recursos líquidos suficientes, con carácter conxuntural e non estrutural, que non permita a cancelación das súas obrigas inmediatas.

A avaliación da mesma no caso de empresarios ou profesionais obrigados por Lei a levar contabilidade efectuarase a través dos datos que consten na documentación contable que obrigatoriamente ha de achegar o debedor e, no seu caso, dos que puidese achegar en apoio da súa solicitude voluntariamente, ou previo requirimento efectuado polo órgano competente para a tramitación, cando considere insuficiente os anteriores.

Noutro caso, as dificultades económico-financeiras de carácter conxuntural avaliaranse preferentemente a través do estudo das declaracións presentadas do imposto sobre a renda presentadas, así como da documentación dos seus ingresos e gastos, ou de calquera outra que puidese resultar de utilidade achegada voluntariamente ou previo requirimento municipal.

O requisito de transitoriedade das dificultades económico-financeiras observarase, procurando evitar que, a través de reiteradas e sucesivas solicitudes, especialmente de tributos periódicos de notificación colectiva, o Concello aprobe de forma sistemática aprazamentos ou fraccionamentos nos casos nos que non hai problemas económico-financeiros de carácter conxuntural.

Cando se aprecien as dificultades económico-financieras do obrigado ao pagamento, teranse en conta aquelas circunstancias que poidan ser reflexo de dificultades estruturais, de falta de viabilidade da actividade, ou ben de utilización indebida desta facilidade de pagamento, de especial importancia nas solicitudes de prazos dilatados, ou con dispensa total ou parcial de garantía. En concreto, examínase:

- O cumprimento corrente das obrigas tributarias, incluídos outros aprazamentos ou fraccionamentos vixentes concedidos con anterioridade.
- A reiteración na solicitude de aprazamentos ou fraccionamentos sobre a mesma débeda tributaria.
- A cancelación por incumprimento doutros aprazamentos ou fraccionamentos concedidos con anterioridade, tanto se se refire ao pagamento dos prazos establecidos como á formalización da garantía.

5. Os expedientes de aprazamento e fraccionamento finalizarán mediante resolución da Concellería de Facenda.

6. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento especificarán os prazos de pagamento e demais condicións do acordo, que poderán ser distintos dos solicitados. En todo caso, o vencemento dos prazos deberá coincidir cos días 5 ou 20 do mes.

7. As resolucións que concedan aprazamentos ou fraccionamentos de pagamento, notificaranse ao solicitante advertíndolle dos efectos que se producirán de non constituírse

a garantía no prazo establecido así como dos efectos de falta de pagamento. A devandita notificación incorporará o cálculo dos xuros de mora asociados a cada un dos prazos de ingreso concedidos.

No caso de autoliquidacións presentadas en prazo xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, o acordo de concesión aprobará a liquidación que corresponda se esta fose superior á consignada na autoliquidación. Así mesmo, a suma a garantir será pola totalidade do importe liquidado. Tamén se fará constar que de non formalizar a correspondente garantía e non ingresar en prazo a liquidación, procederase conforme se dispón no parágrafo anterior. Se se trata de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, ademais do anterior, o acordo de aprobación incluírá as recargas e xuros que procedan.

8. Se a resolución ditada fose denegatoria, as consecuencias serán as seguintes:

a) Se a solicitude foi presentada en período voluntario de ingreso, coa notificación do acordo denegatorio iniciárase o prazo de ingreso regulado no artigo 62.2 da Lei xeral tributaria, coa advertencia de que de non producirse o ingreso en devandito prazo, comezará o período executivo e o procedemento de constrinximento.

De realizarse o ingreso en dito prazo, procederá a liquidación dos xuros de mora devindicados a partir do día seguinte ao do vencemento do prazo de ingreso en período voluntario ata a data do ingreso realizado durante o prazo aberto coa notificación da denegación.

De non realizarse o ingreso, os xuros liquidaranse ata a data de vencemento de devandito prazo, sen prexuízo dos que poidan devindicarse con posterioridade, conforme ao disposto no artigo 26 da Lei xeral tributaria.

No caso de autoliquidacións presentadas durante o período voluntario de ingreso xunto coa solicitude de aprazamento ou fraccionamento, a resolución denegatoria conterà, así mesmo, a aprobación da liquidación correspondente cos xuros devindicados dende a finalización do período voluntario de ingreso.

Tratándose de autoliquidacións extemporáneas sen requirimento previo, a resolución denegatoria aprobará a liquidación que corresponda coas consecuencias ás que se refire o artigo 15 desta ordenanza xunto cos xuros devindicados dende o día seguinte ao da presentación da autoliquidación extemporánea.

b) Se a solicitude foi presentada en período executivo de ingreso, deberá iniciarse ou continuar, no seu caso, o procedemento de constrinximento.

9. A resolución deberá adoptarse no prazo de seis meses a contar dende o día en que a solicitude de aprazamento ou fraccionamento tivo entrada no rexistro xeral do Concello de Vigo. Transcorrido devandito prazo sen que tivera recaído resolución, os interesados poderán considerar desestimada a solicitude para deducir fronte á denegación presunta o correspondente recurso ou esperar á resolución expresa.

ARTIGO 46 BIS.- CONTA FÁCIL 10.

Suprímese o apartado 6 (como consecuencia varía a numeración), modifícase o apartado 10 (que pasa a ser 9) e mantéñense todos os demais , quedando redactado como segue:

9. Os interesados deberán comunicar expresamente polo medio que consideren máis axeitado, calquera cambio na domiciliación bancaria, producindo efectos na vindeira cota, sempre que se solicite antes do día 20 de cada mes ou inmediato hábil seguinte

ARTIGO 50.- INSOLVENCIA

Modifícase o apartado 6 e os enunciados dos subapartados 6.1, 6.2, 6.3 e 6.4, o apartado 8 e o primeiro parágrafo do apartado 9 que, quedando redactados como segue:

6.- En base a criterios de economía e eficacia na xestión recadadora, e coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade procedimental co de eficacia administrativa, establécense deseguido os requisitos e condicións que haberán de verificarse con carácter previo á proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido, en función dos importes e características da débeda:

6.1. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa inferior a 150,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:

6.2. Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 150,01€ e inferior a 600,00€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:

6.3 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 600,01 € e inferior a 3.000,00 €. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:

6.4 Expedientes por débedas cuxo importe total acumulado sexa superior a 3.000,01€. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido cando se cumplan os seguintes requisitos:

8.- Para os efectos de determinar a contía á que se refiren os apartados anteriores, computarase o importe de todas as débedas dun mesmo contribuínte por calquera concepto que se atopen pendentes de pagamento, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, e sempre que se ditase con anterioridade a providencia de constrinximento.

No entanto, poderase pospor a proposta de declaración de crédito incobrable por debedor fallido dentro do prazo de prescrición, nos casos nos que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación máis rigorosa do expediente segundo o que se establece no apartado anterior.

9.- Cando a totalidade da débeda pendente de aboamento en período executivo corresponda a multas por infraccións en materia de tráfico e seguridade viaria, formularase a correspondente proposta en función do importe acumulado da totalidade das multas de circulación, con exclusión das recargas e os xuros do período executivo, cando se cumplan os requisitos seguintes:

ARTIGO 60.- A XESTIÓN TRIBUTARIA

Modifícase o apartado 2 que, queda redactado como segue:

2. A Administración tributaria do Concello desenvolverá as actuacións relacionadas no apartado anterior conforme o disposto nas ordenanzas fiscais de cada tributo, artigo 61 a 65 da presente Ordenanza, e artigos 117 a 140 da Lei 58/2003 Xeral Tributaria.

Os formularios/modelos/impresos normalizados de declaracións tributarias, autoliquidacións e outros relativos á xestión tributaria serán aprobados mediante resolución da Concellería de Orzamentos e Facenda.

ARTIGO 69.- ACTUACIÓNS DA INSPECCIÓN

Engádesse, no apartado 3, un segundo parágrafo que, queda redactado como segue:

Os formularios/modelos/impresos normalizados de, actas e outros relativos á inspección dos tributos serán aprobados mediante resolución da Concellería de Facenda.

ARTIGO 76.- SUXEITOS INFRACTORES.

Modifícase, no apartado 2 o paragrafo d) e no apartado 4 o paragrafo d) que, quedan redactados como segue:

2.

d) A entidade representante do grupo fiscal no réxime de consolidación fiscal.

4.

d) Cando se tivese posto a dilixencia necesaria no cumprimento das obrigas tributarias. Entre outros supostos entenderase que se puxo a dilixencia necesaria cando o obrigado tivese actuado amparándose nunha interpretación razoable da norma ou cando o obrigado tributario tivese axustado a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración Tributaria competente nas publicacións e comunicacións escritas ás que se refiren os artigos, 86 e 87 da LXT. Tampouco se esixira esta responsabilidade se o obrigado tributario axusta a súa actuación aos criterios manifestados pola Administración tributaria competente a unha consulta formulada por outro obrigado, sempre que entre as súas circunstancias e as mencionadas na contestación á consulta exista unha igualdade substancial que permita entender aplicables ditos criterios e estes non teñan sido modificados.

Aos efectos do disposto neste apartado 4 nos supostos a que se refire o artigo 206 Bis da LXT, non poderá considerarse, agás proba en contrario, que existe concorrencia nin da dilixencia debida no cumprimento das obrigas tributarias nin da interpretación razoable da norma sinaladas no paragrafo anterior.

DISPOSICIÓNS ADICIONAIS

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7 do artigo 12 da,

Ordenanza N° 2:

Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre bens inmobles.

ARTIGO 12.- SISTEMA ESPECIAL DE PAGO DO IMPOSTO SOBRE BENS INMOBLES.

Modifícanse os apartados 3, 6 e 7, que quedan redactado como segue:

3. O acollemento a este sistema especial requirirá que o recibo estea domiciliado ou se domicilie nunha entidade financeira, que se formule a oportuna solicitude no impreso normalizado que para o efecto se aprobe.

6. O pago do importe total anual do imposto distribuirase en dous prazos:

a) O primeiro, que terá o carácter de pago a conta, será equivalente ao 50 por cento da cota líquida do recibo do Imposto sobre Bens Inmobles do exercicio en curso, debendo facerse efectivo o 31 de maio, ou inmeditato hábil seguinte, mediante a oportuna domiciliación bancaria.

b) O importe do segundo prazo pasarase ao cobro á conta corrente indicada polo interesado o último día do período voluntario de cobro do imposto, e estará constituído pola diferenza entre a contía do recibo correspondente ao exercicio e a cantidade abonada no primeiro prazo, deducindo, á súa vez, o importe da bonificación regulada no presente artigo.

7. Cando, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo ao seu vencemento o importe do primeiro prazo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de

pagamento e perderase o dereito á bonificación correspondente. Neste suposto manterase a domiciliación polo que, o derradeiro día do prazo de ingreso en período voluntario pasaráselle un cargo pola totalidade do importe do recibo. Se o recibo fose devolto darase de baixa a domiciliación para os vindeiros exercicios.

Se, téndose feito efectivo o importe do primeiro dos prazos, por causas imputables ao interesado, non se fixese efectivo o segundo prazo, ao seu correspondente vencemento iniciárase o período executivo pola cantidade pendente de ingreso e, así mesmo, será inaplicable automaticamente este sistema especial de pagamento, coa conseguinte perda do dereito á bonificación.

A devolución da domiciliación do segundo prazo por causa imputable ao interesado suporá automaticamente a baixa de dita domiciliación para os vindeiros exercicios.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA.

Modifícanse, o apartado b) do artigo 1, os apartados 1 e 2 do artigo 4 e o apartado a) do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 11:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas relativas ao servizo de taxi na cidade de Vigo.

ARTIGO 1.- FEITO IMPOÑIBLE

Modifícase o apartado b) do artigo 1 que, queda redactado como segue:

b) Autorización para transmisión de licenzas nos supostos establecidos no artigo 11 da Ordenanza municipal reguladora do servizo de taxi na Cidade de Vigo

ARTIGO 4.- COTAS

Modifícanse os apartados 1 e 2 que, quedan redactados como segue:

As cotas a satisfacer polos conceptos gravados nesta ordenanza serán as seguintes:

1. Concesión e expedición de licenzas 12.020,24€
2. Autorización de transmisión de licenzas
3.005,06 €

Se a concesión e expedición de licenzas é a favor de condutores asalariados aplicarase unha redución do 20% da tarifa sinalada no epígrafe 4.1.

No suposto de transmisión mortis-causa a favor dos herdeiros lexítimos ou dunha comunidade de herdeiros (artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo), aplicarase unha tarifa igual ao 10% da sinalada no epígrafe 4.2.

Se o Concello autoriza a transmisión a favor de condutores asalariados polos motivos e nos casos sinalados nos apartados b) e c) do artigo 11 da ordenanza reguladora do servizo, aplicarase unha tarifa igual ao 20% da sinalada no epígrafe 4.2.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN

Modifícase o apartado a) que, queda redactado como segue:

A obriga de contribuír nace no momento de:

- a) Concesión e expedición de licenzas para os vehículos de taxi

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA.

Engádesse un apartado 3 no artigo 6 da,

Ordenanza Nº 15:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola inmovilización, retirada, depósito e custodia de vehículos.

ARTIGO 6.-

Engádesse un apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. Se no prazo de 30 días naturais desde a retirada do vehículo pola grúa, este non fose retirado do depósito municipal coa presentación da autoliquidación e ingreso da taxa, procederase a realizar a correspondente liquidación administrativa da débeda, notificación desta co correspondente recibo normalizado. De non dispor doutros datos, o suxeito pasivo será o que figure como titular do vehículo, sendo o enderezo aos efectos de notificación o que figure no rexistro administrativo da Dirección Xeral de Tráfico, na Base de Datos de contribuíntes ou ben noutros rexistros do Concello.

A contía da débeda será pola retirada e transporte do vehículo ata o depósito, máis o depósito e custodia ata o día da liquidación, facendo constar que por cada día que transcorra, a débeda aumenta no importe que fixa o artigo 5 da Ordenanza en concepto de "incremento diario por depósito e custodia", sen prexuízo das sancións impostas no momento da inmovilización.

Os prazos para o pagamento da liquidación en período voluntario serán os seguintes:

- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días un e 15 de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior e, se este non fose hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, dende a data de recepción da notificación ata o día cinco do seguinte mes.

Se o pagamento non se fixera nos prazos previstos nos apartados anteriores, a débeda pasará a período executivo e a súa contía variará tendo en conta as recargas do período executivo:

- Mentres non se notifique a providencia de prema, a contía da débeda é a suma do principal e a recarga executiva do 5%.
- Cando se notifique a providencia de prema, pero aínda non transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 10% da recarga de prema reducida.
- Cando transcorreran os prazos de pagamento establecidos no artigo 62.5 da LXT, a contía da débeda é a suma do principal máis o 20% da recarga de prema ordinaria máis os xuros de mora.

O procedemento de recadación suxeitarase ao previsto na Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria e no Real decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o regulamento xeral de recadación.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA.

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 20:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación de servizos de limpeza de pozos negros, fosas sépticas, solares e servizos similares así como a recepción de residuos na planta de transferencia.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

Modifícase o apartado 2 e suprímese o apartado 3 que, queda redactado como segue:

2. Os solicitantes dos servizos que constitúan o feito impositivo desta taxa deberán realizar, no momento da solicitude, autoliquidación e ingreso das taxas correspondentes polos importes mínimos sinalados nas tarifas do artigo anterior. A Administración de Tributos practica liquidación complementaria se procedese.

3. SUPRÍMESE

DISPOSICIÓN ADICIONAL QUINTA.

Modifícase o apartado 3 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 21:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo de axuda no fogar (SAF) no Concello de Vigo.

ARTIGO 5. DEVINDICACIÓN, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO.

Modifícase o apartado 3 que, queda redactado como segue:

3. O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o/a solicitante do servizo no momento da sinatura do contrato, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o procedemento preceptivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensualidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA.

Modifícanse os apartados 3 e 4 do artigo 5 da,

Ordenanza Nº 23:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas pola prestación do servizo das escolas de primeira etapa de Educación Infantil.

ARTIGO 5.- DEVINDICACIÓN.

Modifícanse os apartados 3 e 4 que, quedan redactados como seguen:

3. No momento de formalizar a matrícula, os suxeitos pasivos contribuíntes deberán ingresar o seu importe e a primeira mensualidade mediante a autoliquidación aprobada para o efecto.

Nese momento deberase acreditar que o suxeito pasivo contribuínte non ten débedas pendentes de pagamento por esta taxa.

4. As cotas correspondentes aos meses posteriores serán efectivas, mediante domiciliación bancaria, o día 10 de cada mes ou inmediato hábil seguinte.

No suposto de que a domiciliación dunha mensualidade fora devolta por causa imputable ao titular da conta de cargo, iniciarase o período executivo, coas consecuencias legais correspondentes, pola mensualidade non pagada.

A devolución dunha mensuralidade non suporá a baixa da domiciliación das vindeiras.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SÉTIMA.

Engádense un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) do Artigo 4, e un terceiro parágrafo no apartado 1 do artigo 6 da,

Ordenanza Nº 30:

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamento especial ou utilización privativa do dominio público local.

ARTIGO 4. COTAS

Engádese un segundo paragrafo no apartado 4, epígrafe B) que, queda redactado como segue:

4.

Epígrafe B) Valados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

Por m² ou fracción, e día ou fracción.

Categorías rúas:

1 ^a	2 ^a	3 ^a	4 ^a	5 ^a	6 ^a
0,90	0,90	0,75	0,75	0,70	0,65

Durante os 30 primeiros días de ocupación, as anteriores tarifas terán unha redución do 50%.

Non se computarán, a efectos de esta taxa as superficies ocupadas por casetas descontaminantes de amianto.

ARTIGO 6. NORMAS SOBRE O INGRESO

Engádese un terceiro parágrafo no apartado 1 que, queda redactado como segue:

1.

Cando a ocupación de dominio público corresponda a empresas explotadoras de servizos de subministracións a que se refire o apartado 5 do artigo 4 da presente ordenanzas así como empresas explotadoras de servizos de telefonía móbil e outras telecomunicacións a que se refire a Ordenanza 35 do Concello, finalizada a obra correspondente a cada licenza, deberán formular, a efectos censuais, declaración de ocupación de dominio público segundo formulario dispoñible en <https://sede.vigo.org/ocupacion> identificado como "paso 3 de 3 declaración de ocupación de dominio"

O incumprimento da obriga sinalada no paragrafo precedente constitúe infracción tributaria tipificada no artigo 198.1 da LXT.

DISPOSICIÓN ADICIONAL OITAVA.

Modifícase o paragrafo primeiro do artigo 4 da,

Ordenanza nº 32

Ordenanza Fiscal Reguladora das taxas por aproveitamentos especiais con instalación de postos de venda na vía pública e, en xeral, en bens de dominio público municipal, autorizados ao amparo da ordenanza reguladora da venda na vía pública e espazos abertos.

ARTIGO 3. EXENCIÓNS E BONIFICACIÓNS

Queda redactado como segue:

No caso de ocupacións para "venta de produtos autóctonos de tempada como castañas", aplicarase a tarifa correspondente do artigo 4 bonificada ou reducida nun 50%.

Por resolución conxunta dos señores concelleiros de Comercio e Facenda, poderán ser incluídos outros produtos autóctonos de tempada.

No caso das "festas tradicionais" e outras campañas de interese público aplicarase bonificación do 100% na tarifa no caso de que a administración municipal aprecie concorrencia de tradición e/ou interese público municipal.

ARTIGO 4. COTAS

Introducir un parágrafo do seguinte tenor literal:

No caso de ocupacións de dominio publico local con "mercadillos de periodicidade semanal" e de "tempada", aplicarase unha tarifa única de 1€/m²/día

DISPOSICIÓN FINAL:

As presentes modificacións entrarán en vigor o día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e comezarán a aplicarse o día 1 de xaneiro do ano 2017 permanecendo en vigor en tanto non se acorde a súa modificación ou derogación expresa."

En sesión de data 12 de setembro, a Xunta de Goberno Local aprobou o proxecto de modificación.

- En data 23.09.2016 o grupo municipal Marea de Vigo achega escrito de presentación de emendas que, con referencia á Ordenanza Fiscal Xeral, realiza a seguinte proposta, Emenda nº 1: "... consideramos insuficiente un máximo de 24 meses para os criterios excepcionais que regulan o punto 3.2..." así mesmo propón "un tratamento impositivo favorable para as unidades familiares monoparentais..."

Emenda nº 2: Proposta dun novo artigo na Ordenanza Fiscal nº 2 reguladora do Imposto sobre Bens Inmóbeis que grave as vivendas baleiras desocupadas e especialmente as de propiedade de entidades de crédito cun incremento no IBI do 50%. Emenda nº 3: Non aplicar a exención do IBI aos bens inmóbeis propiedade da igrexa e non destinados ao culto. Emenda nº 4: IBI. Sistema de bonificación do 50% da cota para as vivendas (excepto das de nova construción) que instalaran sistemas para o aproveitamento térmico e eléctrico da enerxía solar para autoconsumo... sempre e cando as instalacións non respondan a obrigas derivadas da normativa vixente. Emenda nº 5: IBI. Penalización aos propietarios de solares urbanos consolidados que non cumpran co deber de edificar e, rebaixar o límite do valor catastral para poderen ser gravados, até co dobre da cota do IBI. Emenda nº 6: IBI. Penalización aos propietarios que non conserven os seus inmóbeis e provoquen a posterior declaración de ruína.

- En data 23.09.2016 o grupo municipal do Partido Popular achega escrito de presentación de emendas que, con referencia á Ordenanza Fiscal Xeral realiza a seguinte proposta, Emenda nº 1: "...aplicar beneficios fiscais selectivos en forma de bonificacións e/ou exencións ás familias e colectivos sociais con maiores dificultades...". Emenda nº 2: IBI. 95% de bonificación a favor de inmóbeis de organismos públicos de investigación de os de ensinanza universitaria, e en particular á Universidade de Vigo. Emenda nº 3: IBI. 95% de bonificación para os inmóbeis nos que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese e utilidade municipal por concorrer circunstancias sociais, culturais... Emenda nº 4: IBI. 90% de bonificación ós inmóbeis de características especiais. Emenda nº 5: 50%

de bonificación nos bens inmobles que teñan instalados sistemas para o aproveitamento térmico ou eléctrico... Emenda nº 6: IVTM. 95% de bonificación da cota íntegra dos suxeitos pasivos cando o feito impositivo consista na transmisión de calquera dereito real de goce limitativo do dominio dos terreos sobre os que se desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade municipal... Emenda nº 7. IAE. Bonificación do 50% durante os cinco primeiros exercicios seguintes o de inicio da actividade. Emenda nº 8. IAE. Bonificación do 50% na cota do impostos para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e incrementen nun 10%, o porcentaxe superior, o promedio da súa plantilla de traballadores... Emenda nº 9. IAE. Bonificación do 50% para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e utilicen ou produzan enerxía a través de sistemas renovables... Emenda nº 10. IAE. Bonificación do 50% para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e teñan unha renda ou rendemento neto da actividade negativos ou inferiores á cantidade que determine a Ordenanza Fiscal. Emenda nº 11. IAE. Bonificación do 95% para os suxeitos pasivos que tributen por cota municipal e desenvolvan actividades económicas que sexan declaradas de especial interese ou utilidade... Emenda nº 12: (Ordenanza Fiscal nº 30. Disposición Adicional VII). Bonificación do 90% nos primeiros 120 días de ocupación, no caso de que os elementos que ocupen dominio público sexa con balados, puntais, andamios e outras instalacións análogas.

En data de 26.09.2016 a Dirección de Ingresos emite informe en relación ás emendas presentadas.

A Comisión Informativa de Orzamentos e Facenda, en data 26.09.2016, emite ditame favorable á proposta de acordo que figura na parte dispositiva deste acordo.

(No momento da votación preside o 2º Tenente de Alcalde, Sr. Regades Fernández)

VOTACIÓN DAS EMENDAS DE MAREA DE VIGO:

Emenda 1ª: Con dez votos a favor dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e mais dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 2ª: Con tres votos a favor dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, señores e señora Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e vinte e dous votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras , Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e máis dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 3ª: Con tres votos a favor dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, señores e señora Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e vinte e dous

votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras , Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e máis dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 4ª: Con dez votos a favor dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e mais dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 5ª: Con tres votos a favor dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, señores e señora Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e vinte e dous votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras , Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e máis dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 6ª: Con tres votos a favor dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, señores e señora Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e vinte e dous votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras , Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e máis dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López, queda rexeitada dita emenda.

VOTACIÓN DAS EMENDAS DO PARTIDO POPULAR:

Emenda 1ª: Con dez votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e mais dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 2ª: Con dez votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e mais dos membros do

grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 3ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, e tres abstencións dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 4ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, e tres abstencións dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 5ª: Con dez votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e mais dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 6ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e dezoito votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e mais dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 7ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e dezoito votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e mais dos membros do

grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 8ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, e tres abstencións dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 9ª: Con dez votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e mais dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 10ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, e tres abstencións dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 11ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e quince votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, e tres abstencións dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

Emenda 12ª: Con sete votos a favor dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras, Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López e dezoito votos en contra dos membros do grupo municipal Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia e mais dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, Sra e Srs. Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, queda rexeitada dita emenda.

VOTACIÓN DO FONDO: Con quince votos a favor dos membros do grupo municipal

Socialista, señores e señoras Abelairas Rodríguez, Alonso Suárez, Aneiros Pereira, Blanco Iglesias, Caride Estévez, Fernández Pérez, Iglesias González, Lago Rey, López Font, Marra Domínguez, Pardo Espiñeira, Rivas González, Rodríguez Díaz, Rodríguez Escudero e a Presidencia, tres abstencións dos membros do grupo municipal de Marea de Vigo, señores e señora Jácome Enríquez, López Barreiro e Pérez Correa, e sete votos en contra dos membros do grupo municipal do Partido Popular señores e señoras Egerique Mosquera, Fidalgo Iglesias, Figueroa Vila, Gago Bugarín, González Sánchez, Muñoz Fonteriz e Piñeiro López, adóptase o seguinte,

ACORDO:

PRIMEIRO: Rexeitar as emendas presentadas

SEGUNDO: Aprobar inicialmente a modificación da Ordenanza Fiscal Xeral segundo proposta de modificación do articulado que consta nos antecedentes.

TERCEIRO: Someter a información pública e audiencia dos interesados o expediente incoado mediante a inserción de anuncios no BOP e nun dos diarios de maior circulación na Provincia ao obxecto de que no prazo de os trinta días hábiles seguintes se presenten as reclamacións que estimen oportunas.

CARTO: Entender como definitivo o acordo de aprobación inicial no suposto de que dentro do prazo citado non se presentaran reclamacións; proceder, no seu caso, a publicación do texto aprobado no BOP os efectos da súa entrada en vigor e facultar a Dirección de Ingresos para a redacción do correspondente Texto Refundido .

E para que así conste expido esta certificación de orde e co visto e praxe do Excmo. Sr. Alcalde, coa salvidade do artigo 206 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, en Vigo a catro de outubro do ano dous mil dezaseis.
am

Vº e Pr.
O ALCALDE,

Abel Caballero Álvarez.